



PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.



PROVINCIA TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL
ATLÁNTICO SUR

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Contrato de Obra Exp. : EX-2024-00092722--CFI-GES#DC

**Mejora, modernización y simplificación de procesos
administrativos y
financieros de recursos primarios Etapa IV**

INFORME FINAL DE AVANCE
16 DE AGOSTO 2025

AUTOR: Pilar Morales Costa
CONSULTORA: S.D.C.S.R.L



Historial de revisiones

Identificación				
Autor:		Pilar Morales Costa		
Descripción				
Modificaciones				
Modificación	Página	Revisión	Fecha	Descripción de los principales cambios

Revisado por:			
Nombre	Role	Firma	Fecha

Aprobado por:			
Nombre	Role	Firma	Fecha
Ernesto Mordentti	Gerente S.D.C. S.R.L		16 agosto 2025



Índice

1	Introducción	3
1.1	Tareas y cronograma	3
1.2	ODS al que contribuye	5
2	Desarrollo.....	6
2.1	Tarea 1: Relevamiento y análisis de procesos	6
2.2	Tarea 2: Actualización de la arquitectura y estructura de la solución existente	6
2.3	Tarea 3: Desarrollo de los módulos	9
2.3.1	Modulo para Formularios Clasificados	9
2.3.2	Modulo para Registro de Documentación Digitalizada.....	13
2.3.3	Modulo Histórico de Rectificaciones en DDJJ Minera	15
2.3.4	Módulo de Automatización de Estados y Vencimientos en DDJJ	16
2.3.5	Módulo de Inicio de Trámites desde la Plataforma del Productor	17
2.3.6	Módulo de Declaración Jurada Forestal	18
2.3.7	Módulo de Sistema de Notificaciones.....	19
2.4	Tarea 4: Integración de sistemas y validación de datos.....	20
2.5	Tarea 5: Implementación de piloto y feedback	21
2.6	Tarea 6: Despliegue en Producción.....	22
3	Entregables	23
4	Conclusiones	25
5	Anexo	26
6	Anexo Capacitación y feedback	27



1 Introducción

El presente informe final documenta los resultados alcanzados durante la Etapa IV del proyecto "Mejora, modernización y simplificación de procesos administrativos y financieros de recursos primarios", expediente: EX-2024-00092722--CFI-GES#DC

Este proyecto, ejecutado por la consultora S.D.C. S.R.L., ha tenido como objetivo la optimización de los procesos administrativos en diversas áreas clave, como la gestión de recursos agropecuarios, mineros y forestales, mediante la integración de nuevas tecnologías y mejoras operativas.

En este documento se exponen todas las tareas alcanzadas durante el desarrollo del proyecto.

Cada uno de estos avances ha sido desarrollado y ejecutado conforme a lo planificado, con el objetivo de cumplir los requerimientos establecidos y mejorar significativamente la eficiencia y transparencia en los procesos gestionados.

1.1 Tareas y cronograma

A continuación, se detallan las tareas planificadas de la Etapa IV. Estas representan un avance significativo hacia la consecución de los objetivos establecidos (Imagen 1). Además, se encuentra el cronograma de la Etapa IV (Imagen 2).

Fecha de inicio según expediente EX-2024-00092722---CFI-GES#DC: 14/12/2024.



Plan de Proyecto: Etapa 4 + Adenda

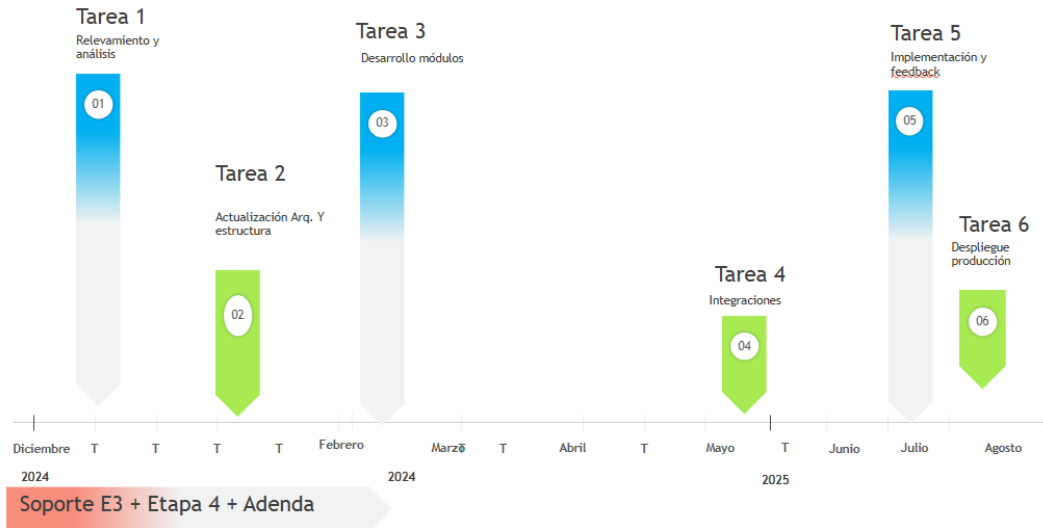


Imagen 1 tareas

Tareas	Meses							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Tarea 1	█	█						
Tarea 2	█	█						
Tarea 3			█	█	█	█	█	
Tarea 4					█	█	█	
Tarea 5							█	
Tarea 6							█	█
Informes	IP1		IP2		IF			

Imagen 2 Cronograma con Adenda

- Informe Parcial 1: Mes 2 a partir de la firma del contrato. Conteniendo el desarrollo de la tarea 1 y 2.
- Informe Parcial 2: Mes 4 a partir de la firma del contrato, conteniendo el avance de la tarea 3.
- Informe Final: Mes 8 a partir de la firma del contrato conteniendo todo el desarrollo de las tareas integradas en una única presentación final. Entregar al código fuente resultante y base de datos resultante. Incluye adenda.



1.2 ODS al que contribuye

Este proyecto contribuye significativamente a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 (ODS), especialmente el ODS 16 (Paz, Justicia e Instituciones Sólidas), ya que la informatización de los procesos administrativos e integración con diferentes organismos ayuda directamente a fortalecer las instituciones gubernamentales, mejorar la eficacia y la transparencia contribuyendo así a fortalecer las instituciones y promover la justicia y la paz, y fomentar la participación ciudadana.



2 Desarrollo

A continuación, se describen todas las tareas realizadas en este período vinculados a la entrega final de la etapa IV.

2.1 Tarea 1: Relevamiento y análisis de procesos

Para el desarrollo de esta tarea se realizaron varias reuniones de relevamiento acerca de los formularios que se digitalizaron.

Se realizó un relevamiento de todos los documentos que se disponen para poder descargárselos desde la plataforma del productor, clasificados por áreas y trámites a los que pertenecen.

Se establecieron definiciones acerca de cómo será la rectificación en la Declaración jurada minera y qué se mostrará. Se plasmaron criterios de validación del stock y vencimiento de la Declaración.

Se unificaron criterios para poder desarrollar el trámite de Declaración Jurada Forestal. Para esto también se realizaron varias reuniones de relevamiento con cuestionarios de preguntas y validación de procesos existentes con el área Forestal para conocer el proceso y llegar a una solución aplicable y funcional.

2.2 Tarea 2: Actualización de la arquitectura y estructura de la solución existente

Se realizó un análisis de la arquitectura y estructura vigente en relación a los nuevos objetivos.

Se reformuló el diseño de la base de datos para poder incluir las nuevas tablas, entidades y atributos necesarias para el nuevo desarrollo.

Se deshabilitó el sistema Camunda y se reemplazó por una lógica propia para identificar el ruteo de las pantallas, de esta manera se logró una optimización en el desarrollo de la plataforma.

Se implementaron los diseños requeridos para esta nueva etapa en la herramienta Figma luego de realizar los relevamientos, a continuación ejemplos (Imagen 3 a 7)

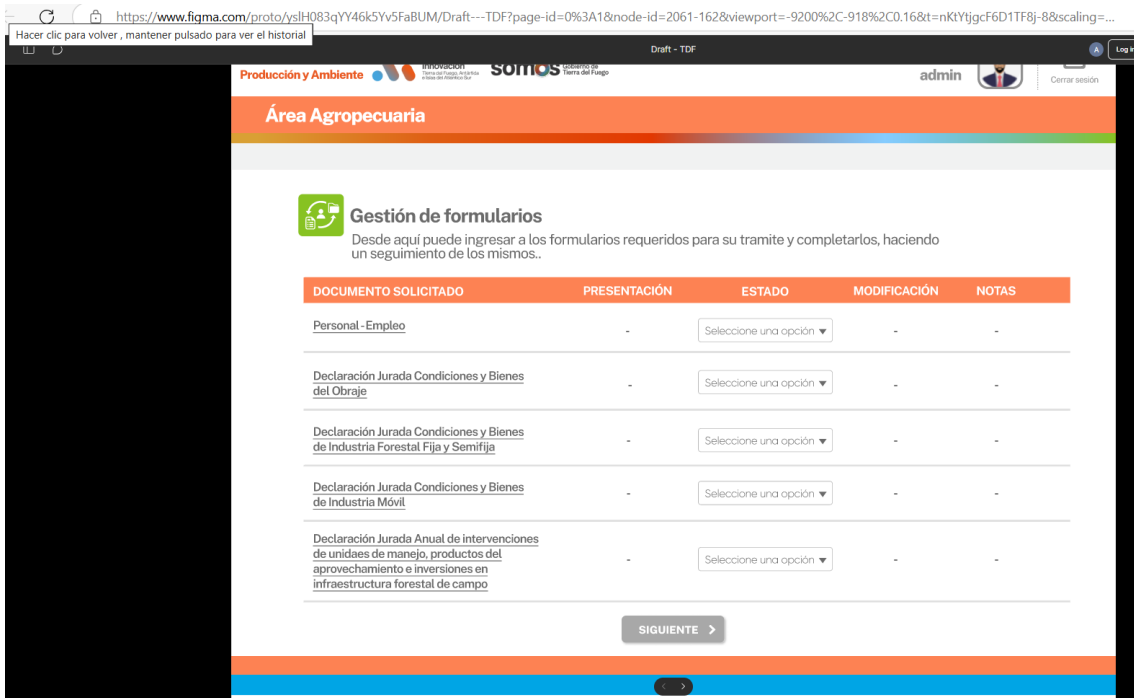


Imagen 3 Herramienta formularios GRP



Imagen 4 Herramienta formularios productores

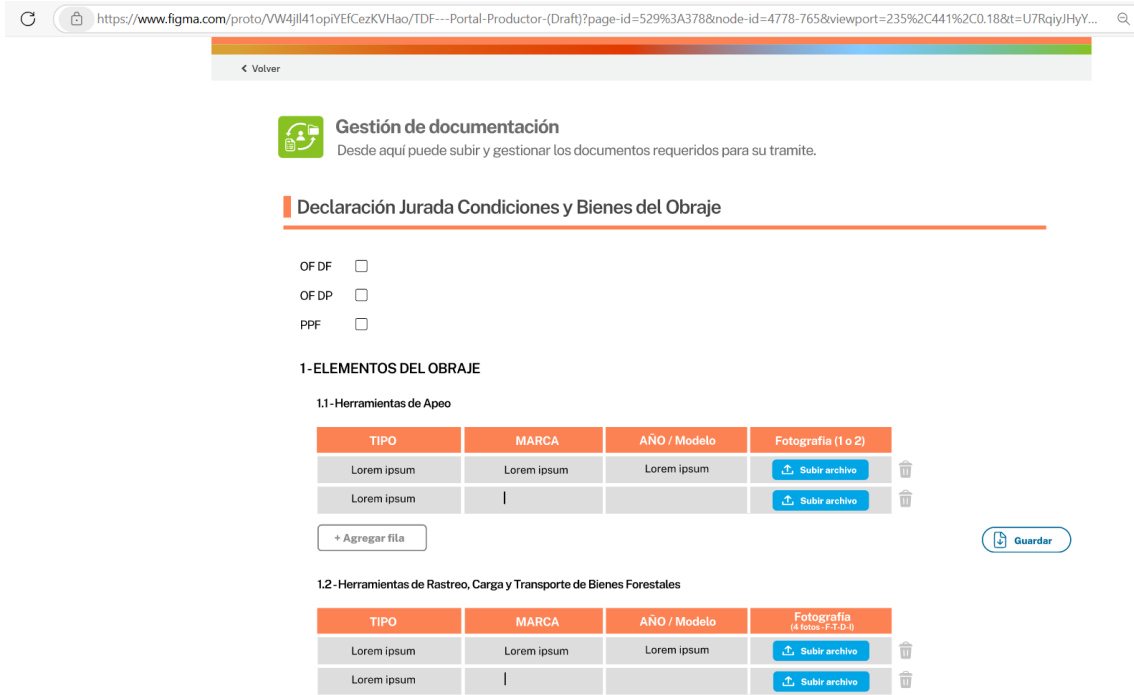


Imagen 5 Herramienta Formulario

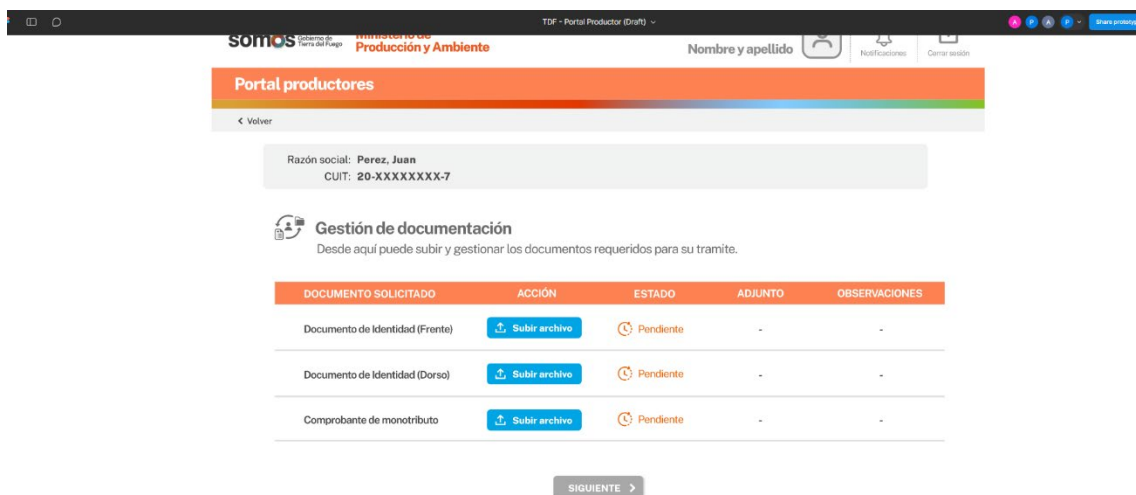


Imagen 6 Herramienta Documentación Digitalizada



1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
MES	1º QUINCENA	2º QUINCENA	TOTAL MENSUAL		OBSERVACIONES		
Enero	(1) → 8	(20) → 12	(21) → 34				
Febrero	(45) → 34	(45) → 55	(90) → 85				
Marzo	(45) → 34	(45) → 55	(90) → 85				
VOLUMEN TOTAL TRIMESTRE		(201) → 310					
STOCK DISPONIBLE		(419) → 523					
FECHA DE VENCIMIENTO DE PAGO (30 días posterior al vencimiento de presentación)							

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados responden fielmente a la realidad de mi leal saber y entender.

[Ocultar rectificación](#) | [Descargar detalle](#)

DESCARGAR

Imagen 7 Historial de Rectificaciones DDJJ Minera

2.3 Tarea 3: Desarrollo de los módulos

2.3.1 Modulo para Formularios Clasificados

Se realizó la herramienta para la carga y verificación de los formularios requeridos para cada trámite para ambas plataformas (Imagen 3 y 4). Esta herramienta permite ingresar al formulario, completarlo y darle un seguimiento a su estado. A su vez permite que la Dirección cambie los estados a través de un seleccionable y que estos se vean reflejados en la plataforma de Productores.

Se generaron los formularios nuevos y la validación de los cambios de estado. También permite agregar observaciones para que lo vean los productores. Se valida la fecha en que fueron actualizados en ambas plataformas.

Se realizaron tres formularios uno de ellos (“Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal”) concentró la información de otros dos que se habían definido en el diseño, para que visualmente se vea más dinámico.

Los formularios nuevos realizados son los siguientes: “Formulario de Personal de empleo”, “Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal” y “Declaración Jurada Anual de intervenciones de unidades



de manejo, productos del aprovechamiento e inversiones en infraestructura forestal de campo” (Imagen 5 a 9).

Sumado a esto se realizó un ruteo a las pantallas correspondientes que contemplen formularios ya existentes para que estén contenido dentro de la herramienta.

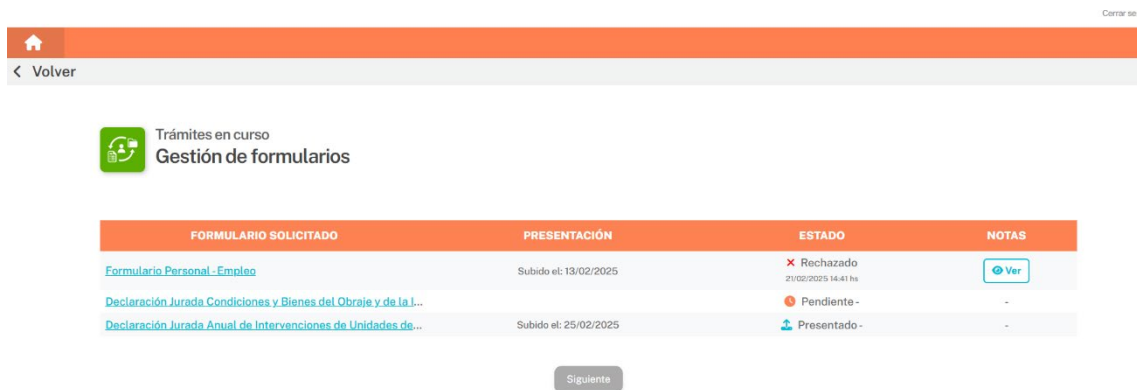


Imagen 3 Gestión de formularios Productores



Imagen 4 Gestión de formularios GRP



Trámites en curso
Gestión de formularios

Formulario Personal - Empleo

ÁREA/SEXO	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRODUCCIÓN	52	12	64
ADMINISTRACIÓN	10	1	11
COMERCIALIZACION	0	25	25
TOTAL	62	38	100

¿Terceriza algún servicio asociado a su emprendimiento?

Sí No

¿Cuál?

PRESENTAR

Imagen 5 Formulario personal de empleo



Gestión de Formularios

Declaración Jurada Anual de Intervenciones de Unidades de Manejo, Productos del Aprovechamiento e Inversiones en Infraestructura Forestal de Campo

1- Datos generales de plan

Plan de Ordenación / Manejo Forestal: Plan de Corta Forestal:

Unidad Administrativa: Período Forestal:

Troncon:

Superficie Total PMF/POF (ha): Superficie efectiva de PCF (ha):

Superficie Total PCF (ha): Superficie efectiva Troncon (ha):

Superficie efectiva de Plan MF/OF (ha): Superficie Efectiva Intervenido (ha):

Superficie Efectiva Remanente de PCF (ha):

2- Tabla de intervencion de unidades de manejo

N° Unidad de Manejo	Superficie (ha) Manejo	Superficie (ha) Intervenido	Base	AB Total (ha)	AB Estrado (ha)	Vol. Fustes Extraños (M3)	Tratamiento Silvícola	Meses/Año Intervención
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	9	9	9	9	9	9	9	9

+ Agregar fila

Descrip de prueba

2.3- Tabla de estado sucesional de unidades intervenidas

N° Unidad de Manejo	Estructura Resonancia	Frec. Poca / ha	AB Rum	Vol. CC Rum	Regeneración e a 1 m Dist. Parcela	Regeneración e a 1 m densidad	Regeneración e a 1 m Altura	Distribución
1234	u	5	1	6	5	3	3	distribucion

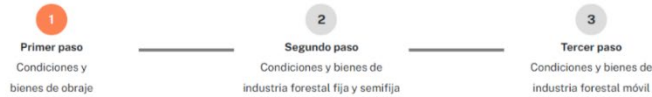
Imagen 6 Formulario Declaración Jurada Anual de intervenciones de unidades de manejo, productos del aprovechamiento e inversiones en infraestructura forestal de campo



Gestión de documentación

Desde aquí puede subir y gestionar los documentos requeridos para su trámite.

Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal



CONDICIONES Y BIENES DE OBRAJE

- OF DF
- OF DP
- PPF

Si requiere subir más de una foto, compilar todas en un archivo PDF y subir el archivo. Se permite subir un solo archivo por fila.

1-ELEMENTOS DEL OBRAJE

Imagen 7 Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal Ej.1

1.2-Herramientas de Rastreo, Carga y Transporte de Bienes Forestales

TIPO	MARCA	AÑO/MODELO	FOTOGRAFÍA
			Subir archivo

+ Agregar fila

1.3-Herramientas de 1º Transformación y otras del Obraje

Aclaración: Si posee Industria Forestal Fija o Móvil deberá llenar los formularios X y XXX

TIPO	MARCA	AÑO/MODELO	FOTOGRAFÍA
			Subir archivo

+ Agregar fila

[GUARDAR](#)

[ATRÁS](#) [SIGUIENTE →](#)

Imagen 8 Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal Ej.2

**Gestión de documentación**

Desde aquí puede subir y gestionar los documentos requeridos para su trámite.

Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal

Imagen 9 Declaración Jurada Condiciones y Bienes del Obraje y de la Industria Forestal Ej.3

2.3.2 Modulo para Registro de Documentación Digitalizada

Se realizó una herramienta de gestión de documentación digitalizada, que permite al productor subir archivos digitales para que la dirección los valide y los pueda revisar y en caso de que no estén correctos se puedan volver a cargar (Imagen 10 a 12). Esta herramienta brinda la información necesaria para poder obtener el link a la documentación que requiera completarse o poder descargarla.

Se cargaron todos los links y documentos solicitados por la dirección para cada trámite.

Además, se incorporó una validación de los vencimientos de esta documentación permitiendo alertar al productor cuando esta documentación deja de estar vigente.

Se creó el trámite de Inscripción y Permanencia para contener la herramienta de documentación digitalizada en los casos en donde el productor se inscribe por primera vez, para poder dar seguimiento a los documentos que requiere la inscripción.



Área Agropecuaria

< Volver

Trámites en curso
Gestión de documentación

DOCUMENTO SOLICITADO	ACCIÓN	ESTADO	MODIFICACIÓN	ADJUNTO	NOTAS
Formulario 931 y Nómina de Empleados + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 15:24hs	test1 des2-manual.pdf Subido et: 09/04/2025	-
Constancia Seguro de Caución/Seguro Ambiental + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 09:43hs	DeclaracionJuradalnmue... Subido et: 21/02/2025	Ver
Manifestación de Bienes + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 15:24hs	test_00012-certificate.pdf Subido et: 09/04/2025	-
Proyecto de Desarrollo Económico Minero + Más info	Subir archivo	Aprobado	21/02/2025 10:31hs	asd.jpg Subido et: 21/02/2025	-
Informe de Impacto Ambiental + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 14:14hs	prueba2.jpg Subido et: 21/02/2025	-

Guardar Archivos Siguiente

Imagen 10 Herramienta de gestión documentación digitalizada GRP Ej.1

Área Agropecuaria

< Volver

Trámites en curso
Gestión de documentación

DOCUMENTO SOLICITADO	ACCIÓN	ESTADO	MODIFICACIÓN
Formulario 931 y Nómina de Empleados + Más info	Subir archivo	Rechazado	09/04/2025 15:24hs
Constancia Seguro de Caución/Seguro Ambiental + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 09:43hs
Manifestación de Bienes + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 15:24hs
Proyecto de Desarrollo Económico Minero + Más info	Subir archivo	Aprobado	21/02/2025 10:31hs
Informe de Impacto Ambiental + Más info	Subir archivo	Aprobado	09/04/2025 14:14hs

Guardar Archivos Siguiente

Observaciones

Por favor, indique las observaciones y motivos por los cuales desea rechazar este archivo.

Archivo:
test1 des2-manual.pdf

Observaciones:

Aceptar Cancelar

Imagen 11 Herramienta de gestión documentación digitalizada GRP Ej.2



Volver Representado: Leslie wa - 20348134664

Trámites en curso
Gestión de documentación

DOCUMENTO SOLICITADO	ACCIÓN	ESTADO	ADJUNTO	NOTAS
Formulario 931 y Nómina de Empleados + Más Info	Subir archivo	Aprobado Modificado el: 09/04/2025 15:24hs	test1 des2-manual.pdf Subido el: 09/04/2025	-
Constancia Seguro de Caución/Seguro Ambiental + Más Info	Subir archivo	Aprobado Modificado el: 09/04/2025 09:43hs	DeclaracionJuradaInmue... Subido el: 21/02/2025	Ver
Manifestación de Bienes + Más Info	Subir archivo	Aprobado Modificado el: 09/04/2025 15:24hs	test_00012-certificate.pdf Subido el: 09/04/2025	-
Proyecto de Desarrollo Económico Minero + Más Info	Subir archivo	Aprobado Modificado el: 21/02/2025 10:31hs	asd.jpg Subido el: 21/02/2025	-
Informe de Impacto Ambiental + Más Info	Subir archivo	Aprobado Modificado el: 09/04/2025 14:14hs	prueba2.jpg Subido el: 21/02/2025	-

[Guardar Archivos](#) [Siguiente](#)

Imagen 12 Herramienta de gestión documentación digitalizada productores

2.3.3 Modulo Histórico de Rectificaciones en DDJJ Minera

Se agregó en la pantalla de Declaración Jurada minera la posibilidad de rectificar la declaración por única vez en cada trimestre, además, se desarrolló una pantalla con un histórico de las modificaciones por la rectificación (Imagen 13 y 14). La misma puede ser descargada en formato Excel para su análisis.

1° Trimestre **2° Trimestre** 3° Trimestre 4° Trimestre

MES	1° QUINCENA	2° QUINCENA	TOTAL MENSUAL	OBSERVACION
Enero	10	10	20	
Febrero	14	18	32	
Marzo	47	5	52	
VOLUMEN TOTAL TRIMESTRE		104		
STOCK DISPONIBLE		844		
FECHA DE VENCIMIENTO DE PAGO (30 días posterior al vencimiento de presentación)				

[Ver rectificación](#) [Descargar detalle](#)

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados responden fielmente a la realidad de mi leal saber y entender.

DESCARGAR

Imagen 13 Rectificación y descarga DDJJ minera



Información
Deberá completar lo declarado por cada trimestre y guardar los cambios.
Una vez completo haga click en Presentar y se emitirá el VEP para dicho trimestre. Si emite el VEP el trimestre se cierra.
En caso de haber cometido un error en la declaración y desear modificar un trimestre ya cerrado, deberá comunicarse con la Dirección para poder generar una rectificación.
En caso de no desear presentar un trimestre deberá completarlo con el número cero y guardarlo. Una vez guardado no se podrá modificar.
Para poder terminar el trámite de DDJJ deberán estar todos los trimestres completos y sus VEPS emitidos.

1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre				
MES	1° QUINCENA		2° QUINCENA		TOTAL MENSUAL		OBSERVACION			
Enero	10	→	10	10	→	10	20	→	20	
Febrero	14	→	14	18	→	18	32	→	32	
Marzo	47	→	47	10	→	5	57	→	52	
VOLUMEN TOTAL TRIMESTRE			104							
STOCK DISPONIBLE			844							
FECHA DE VENCIMIENTO DE PAGO (30 días posterior al vencimiento de presentación)										

[Ocultar rectificación](#) | [Descargar detalle](#)

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados responden fielmente a la realidad de mi leal saber y entender.

DESCARGAR

Imagen 14 Rectificación

2.3.4 Módulo de Automatización de Estados y Vencimientos en DDJJ

Se quitaron los estados que se mostraban en colores y se reemplazó por una lógica automática que permite detectar si tiene o no stock disponible para trasladar. Se agregó un pop up que indica si no tiene stock disponible para trasladar porque está ingresando un valor mayor al ya trasladado para esa fecha (Imagen 15).

Se realizó una validación automática del vencimiento anual de la declaración jurada que contempla que si la declaración no se cerró para el 31 de enero se cierre automáticamente.

Sumado a esto se agregó la posibilidad de agregar una multa manual por rectificar la declaración.



Volver

No puede declarar menos de lo ya consumido.

Planilla de declaración jurada de producción minera año 2025

Nombre del yacimiento	Teléfono
Establecimiento DyA	123123123
Mineral	Correo electrónico

Imagen 15 Pop up stock no disponible

2.3.5 Módulo de Inicio de Trámites desde la Plataforma del Productor

Se habilitaron los trámites del lado del productor faltantes para que pueda iniciarlos solo, sin tener que acudir a la Dirección (Imagen 16)

Se agregaron los trámites de Inscripción y permanencia, Marca y señal y Guía Forestal básica.

de Ambiente | Agencia de Innovación | somos Gobierno de Tierra del Fuego | LESLIE ANN CHRISTII

Trámites

- Declaración Jurada Minera
- Guía Forestal Básica
- Inscripción Marca/Señal
- Inscripción y Permanencia
- Inscripción y Permanencia
- Declaración Jurada Forestal

Imagen 16 Trámites del lado del productor



2.3.6 Módulo de Declaración Jurada Forestal

Se realizó una pantalla de DDJJ Forestal anual dentro de los trámites que puede iniciar el productor en el área Forestal (Imagen 17 y 18). Representado con una tabla por producto para darle un seguimiento al stock de productos vinculados con SENASA desde aserradero a comercialización final.

Se realizó un cálculo que convierte el stock de pie a m³.

Se muestran los stocks por trimestre, por mes y un contabilizador final del stock anual. Se desarrollaron validaciones de control de cada producto por separado.

Se agregó un vencimiento automático del período forestal anual que al 31 de mayo se vence y se cierra la declaración.

Se verificó la conexión con SENASA para cuando envíen esos productos.

Se agregó la visualización de la Declaración Jurada Forestal en GRP.

Planilla de declaración jurada Forestal Anual

Ingrese un texto dd/mm/aaaa

1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre	
ENERO							
Producto	Especie	Cantidad en pies	m ³	Total mensual	Stock		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
+ Agregar producto							
FEBRERO							
Producto	Especie	Cantidad en pies	m ³	Total mensual	Stock		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
+ Agregar producto							
Marzo							

[Descargar](#)

Imagen 17 Declaración jurada forestal Ej.1



Marzo

Producto	Especie	Cantidad en pies	m ³	Total mensual	Stock	
		0	0	0	0	

+ Agregar producto

STOCK DISPONIBLE ANUAL

Tabla y tirante verde

Tabla y tirante seco

Varillas

Palets

Biomasa

Imagen 18 Declaración jurada forestal Ej.2

2.3.7 Módulo de Sistema de Notificaciones

Se realizó un sistema de notificaciones que avisa según corresponda a los usuarios de la dirección, a los productores o a los representantes, sí hubo una modificación en los estados de los trámites, en los estados de los VEPs o un vencimiento próximo (Imagen 19 y 20).

Se agregó una sección de alertas en el header con un ícono con un contador que al presionar te lleva a una pantalla con el listado de notificaciones donde se muestran los encabezados de la tabla: Fecha, tipo de notificación, numero de trámite y motivo.

También se posibilitó acceder a esta pantalla directamente en el ícono de Notificaciones para visualizar todas.

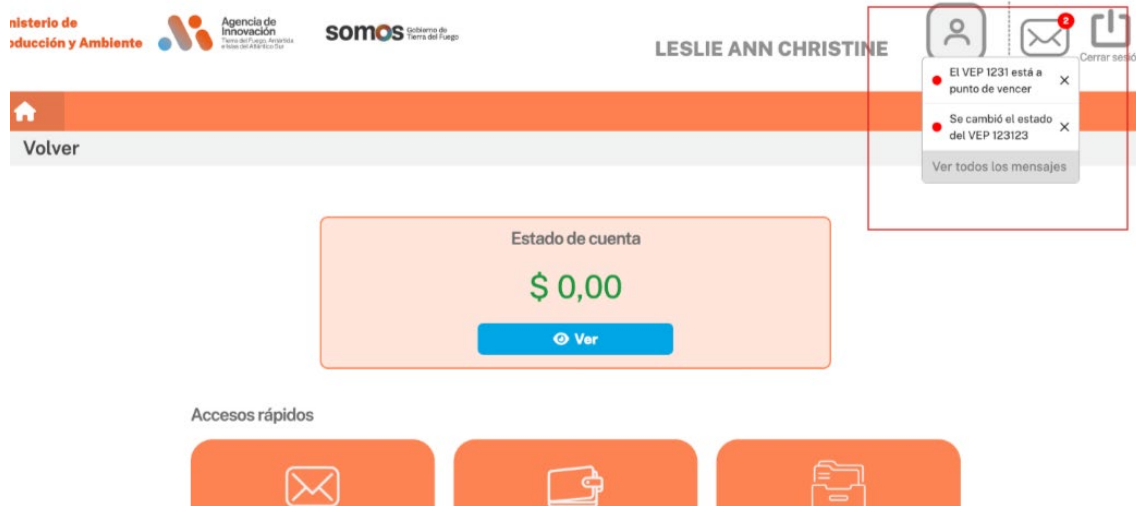


Imagen 19 notificaciones desplegables



Imagen 20 pantalla de notificaciones

2.4 Tarea 4: Integración de sistemas y validación de datos

Se Integró la herramienta con los sistemas existentes de gestión de recursos, bases de datos y otros sistemas de las entidades involucradas.

Se realizaron pruebas de integración para asegurar la correcta comunicación entre los diferentes módulos y sistemas.

Se validó la calidad y precisión de los datos cargados y procesados por la herramienta.

Se ajustaron las herramientas en función de los resultados de las pruebas.



2.5 Tarea 5: Implementación de piloto y feedback

Esta tarea formó parte de la agenda, ya que el retraso en la realización del punto anterior obligó a que este punto sea abordado posteriormente a lo planificado.

Se desplegó la solución en un entorno piloto con un grupo limitado de usuarios (internos y productores).

Se monitoreó el uso de la herramienta, recopilando feedback sobre la experiencia de los usuarios. Se ajustó la herramienta en base a los feedbacks recibidos.

Una de las mejoras que surgieron en el feedback fue ampliar los informes obtenidos desde el lado de la dirección para poder obtener informes sectoriales.

Se trabajó en la mejora de los informes para poder mostrar la información requerida en forma de gráficos por dirección (Imagen 21)

Se realizaron capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades.

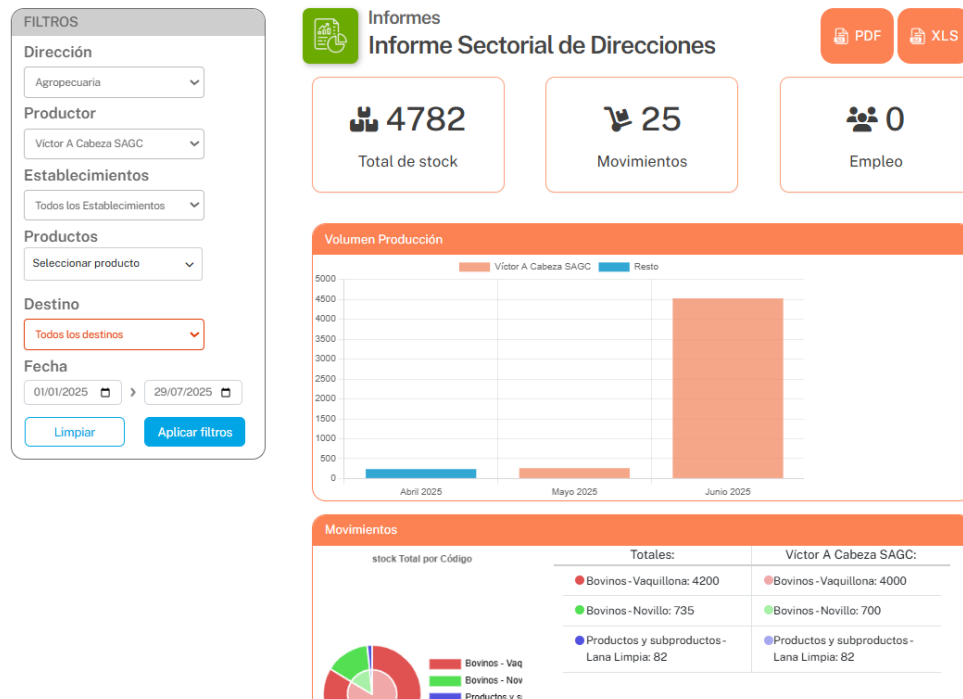


Imagen 21 Informe sectorial por dirección



2.6 Tarea 6: Despliegue en Producción

Se desplegó el desarrollo exitosamente en los ambientes productivos.

Se probó el circuito con la carga de un productor, la generación de un movimiento desde SENASA con su consecuente DUT y la integración con AREF con la correcta generación del VEP.



3 Entregables

En esta sección se presentan todos los entregables correspondientes a la Etapa IV del proyecto, los cuales han sido finalizados conforme al cronograma y a las especificaciones acordadas. Entre los entregables se incluyen:

- El despliegue del software en los servidores productivos y de prueba.
- Todas las tareas planificadas para esta etapa.
- Manuales de usuario.
- Usuarios y credenciales.
- Entrega de código fuente y documentación técnica.

Dominios y credenciales:

Desarrollo:

Backoffice: <https://web-tdf.dev.andromedalatam.com/>

Productores: <https://web-productor-tdf.dev.andromedalatam.com/>

Staging:

Backoffice: <https://web-tdf.staging.andromedalatam.com/>

Productores: <https://web-productor-tdf.staging.andromedalatam.com/>

Usuario: admin@test.com

Contraseña: 12345

Desde AFIP Usuario:

20348134664

Pass: Testing2024

Producción:

Backoffice: <https://grp.tierradelfuego.gob.ar/login>

Productores: <https://productores.tierradelfuego.gob.ar/>

Forestal:

Email: desarrolloforestaltdf@gmail.com

Contraseña: F123455

Minería:

Email: mineriaushuaia@gmail.com

Contraseña: M123456

Agropecuaria:

Email: desarrolloagropecuariotdf@gmail.com

Contraseña: A123456

Administración y Finanzas:



Email: desarrolloproductivo@gmail.com
Contraseña: A123456

En las siguientes carpetas se encuentra la documentación del proyecto:

- [CFI](#)
- [Etapa IV](#)



4 Conclusiones

En esta etapa del proyecto, se puede afirmar que se han cumplido satisfactoriamente los objetivos establecidos al inicio. A lo largo del desarrollo, se lograron implementar mejoras significativas que optimizan los procesos clave y aportan un valor considerable al sistema. Las soluciones adoptadas permitieron superar los desafíos técnicos y operativos, asegurando la funcionalidad, estabilidad y escalabilidad de la plataforma.

El equipo de trabajo ha sido capaz de llevar a cabo todas las actividades planificadas dentro de los plazos estipulados, lo que ha resultado en un producto final que cumple con las expectativas del cliente y las exigencias del proyecto. Con estos avances, se ha mejorado la eficiencia y la capacidad de gestión.

Se logró cumplir con importantes desarrollos como fueron las herramientas de documentación y digitalización con el seguimiento de estado que permiten la actualización de los trámites y el registro de estado por medio de notificaciones, para facilitar el trabajo diario de los trabajadores de la Dirección.

Se logró construir una plataforma sólida, funcional y moderna que mejorará la calidad de la gestión. Esta plataforma cuenta con altas de productores y establecimientos, creación de expedientes asociados a trámites de diferentes tipos, generación de VEPs, integraciones con SENASA para generación de DUTs, informes y notificaciones.



5 Anexo

A continuación, se presenta un link a las minutas realizadas de relevamiento correspondientes a esta etapa:

[Minutas](#)



6 Anexo Capacitación y feedback



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
REPÚBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y AMBIENTE

Río Grande, 30 de Junio de 2025

Sres. SDC S.R.L.:

Por medio de la presente me dirijo a ustedes a efectos de certificar la realización de capacitación virtual para los agentes del Ministerio de Producción y Ambiente que a continuación se detallan, cuyo principal objetivo fue introducir en el uso de las nuevas funcionalidades de la herramienta informática denominada "Gestión de los Recursos Primarios" y recibir feedback de los usuarios para la implementación de correcciones y mejoras.

FECHA	AGENTE	LEGAJO	AREA
27 de junio y 30 de junio	CHAMORRO JONATHAN	28905341/00	DESARROLLO MINERO
	ARIZTIGUETA FABRICIO	32456151/00	DESARROLLO MINERO
	ACUÑA MARIA ESTEFANIA	32589945/03	DESARROLLO MINERO
	PEPO NÉLIDA LORENA	24538701/00	DESARROLLO MINERO
	MOSQUEIRA VICTORIA	37173875-00	DESARROLLO MINERO
	ALAZARD, VICTORIA SOLEDAD	32473481/00	DESARROLLO AGROPECUARIO
	RIVADERO, XAVIER ALEJANDRO	32404532/00	DESARROLLO AGROPECUARIO
	PUCHETA, AGUSTINA ANTONELA	36708953/00	DESARROLLO AGROPECUARIO
	OJEDA JUAN JAVIER	27137868/01	DESARROLLO FORESTAL
	FARINA SEBASTIAN	21699153/01	DESARROLLO FORESTAL
	PARODI MARTIN	27570964/01	DESARROLLO FORESTAL
	PAREDES DARDO	24790599/01	DESARROLLO FORESTAL
	TRANGONI FEDERICO	34663602/00	DESARROLLO FORESTAL
	FAGNANI ANTHONY	38190015/00	DESARROLLO FORESTAL
	SCHROHN, HERNAN CARLOS	37385955/00	DESARROLLO FORESTAL
	OLMEDO, EMILIANO	32665530/00	ADMINISTRADOR

Sin otro particular, saludo atentamente.

Lic. Emiliano OLMEDO
SUBSECRETARIO DE PRODUCCIÓN
Secretaría de Desarrollo Productivo y PAM
Ministerio de Producción y Ambiente
Gobierno de Tierra del Fuego, A. e I.A.S.