

PROVINCIA DE ENTRE RÍOS  
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES  
PROYECTO "ESTRATEGIA INTEGRAL DE PRODUCCION Y GESTION DE CONTENIDOS  
GUBERNAMENTALES"  
EX-2025-00016455- -CFI-GES#DC  
INFORME FINAL  
Enero 2026

CONSULTORA: Digital 360 S.R.L

# Índice

i.	<b>Resumen del proyecto</b> .....	<b>3</b>
ii.	<b>Principales logros</b> .....	<b>4</b>
iii.	<b>Informe técnico de tareas</b> .....	<b>6</b>
iv.	Tarea 1: Diseño y planificación del sistema de gestión de contenidos.....	6
	<b>A. 1.1 Diseño del circuito operativo</b> .....	<b>6</b>
	<b>B. 1.2 Relevamiento de antecedentes y definición de lineamientos     estratégicos</b> .....	<b>7</b>
v.	Tarea 2: Producción y validación de contenidos.....	8
	<b>A. 2.1 Producción de piezas comunicativas</b> .....	<b>8</b>
	<b>B. 2.2 Validación y control de calidad</b> .....	<b>18</b>
vi.	Tarea 3: Coordinación, entregas y seguimiento.....	20
	<b>A. 3.1 Organización de entregas</b> .....	<b>20</b>
	<b>B. 3.2 Retroalimentación y mejora continua</b> .....	<b>22</b>
vii.	Tarea 4: Formación y transferencia de capacidades.....	25
	<b>A. 4.1 Talleres de capacitación</b> .....	<b>25</b>
	<b>B. 4.2 Utilización de recursos disponibles</b> .....	<b>28</b>
viii.	Tarea 5: Evaluación, informe y cierre.....	30
	<b>A. 5.1 Consolidación de resultados</b> .....	<b>30</b>
ix.	Conclusiones.....	39
x.	Oportunidades a futuro.....	41

# Resumen del proyecto

El presente proyecto se desarrolló como una respuesta estratégica a la necesidad del gobierno de Entre Ríos de fortalecer y profesionalizar su comunicación pública en un escenario cada vez más dinámico, multicanal y orientado a la interacción con la ciudadanía. Sobre la base de iniciativas previas y en ejecución, se consolidó un enfoque integral que capitaliza aprendizajes y capacidades instaladas, avanzando hacia un modelo más robusto para la planificación, producción y gestión de contenidos.

La propuesta combinó análisis de datos, escucha activa y producción multiplataforma para asegurar que cada pieza comunicativa respondiera tanto a las prioridades gubernamentales como a las expectativas de la población. Este abordaje permitió optimizar los flujos de trabajo, mejorar la pertinencia y oportunidad de los mensajes y fortalecer la coherencia estratégica del sistema comunicacional.

El proyecto se concibió no solo para entregar contenidos de calidad, sino para instaurar un modelo de gestión sostenible y replicable que articule de manera eficiente a los equipos gubernamentales con el equipo productor. A lo largo del proceso se trabajó de manera iterativa, ajustando herramientas, metodologías y productos en función de la demanda del cliente y la retroalimentación recibida.

Asimismo, se incorporaron instancias de capacitación orientadas a fortalecer las habilidades del equipo técnico provincial en la formulación de solicitudes, el seguimiento de procesos y la evaluación de materiales, asegurando la continuidad y efectividad del sistema implementado.

En definitiva, esta iniciativa constituye una apuesta por elevar la comunicación pública como herramienta estratégica de gobierno, promoviendo mensajes claros, relevantes y cercanos que contribuyan a consolidar un diálogo transparente y confiable con la ciudadanía entrerriana.

# Principales logros

A lo largo de la implementación, el proyecto cumplió en su totalidad los objetivos propuestos, tanto generales como específicos, consolidando un modelo de gestión comunicacional más eficiente, profesionalizado y alineado con las necesidades del gobierno de Entre Ríos y de la ciudadanía. Estos logros se tradujeron en mejoras sustanciales en la organización del trabajo, la producción de contenidos y la capacidad instalada del equipo gubernamental.

## **1. Implementación de un sistema integral de gestión de contenidos**

Se diseñó y puso en funcionamiento un sistema completo para la planificación, producción, revisión y entrega de contenidos comunicacionales. Este sistema permitió ordenar procesos, optimizar la coordinación entre equipos y garantizar la oportunidad y calidad de las piezas producidas. Su adopción fortaleció la capacidad institucional para responder de manera más estratégica y eficiente a las demandas de comunicación pública.

## **2. Organización y gestión estructurada de pedidos y entregas**

Se estableció un sistema claro y funcional para la recepción, priorización y seguimiento de solicitudes. La creación de flujos de trabajo definidos aseguró trazabilidad, cumplimiento de plazos y mayor eficiencia en todas las etapas del proceso. Esto permitió que el equipo gubernamental operara con previsibilidad y mayor control sobre su producción comunicacional.

## **3. Producción de contenidos multiplataforma de alta calidad**

El proyecto generó una amplia variedad de piezas estáticas y dinámicas adaptadas a múltiples canales, fortaleciendo la capacidad del gobierno para comunicar de forma clara, atractiva y segmentada. Cada contenido fue producido en coherencia con los lineamientos estratégicos y las expectativas ciudadanas, incrementando su pertinencia e impacto.

## **4. Revisión y enriquecimiento de materiales institucionales**

Se evaluaron, corrigieron y mejoraron piezas elaboradas por diferentes áreas gubernamentales, integrando una mirada transversal que priorizó la claridad narrativa, la solidez visual y la coherencia estratégica. Esto contribuyó a elevar los estándares de calidad en las comunicaciones oficiales.

## **5. Consolidación de mecanismos de retroalimentación y mejora continua**

Se incorporó un sistema de monitoreo basado en métricas clave que permitió analizar el desempeño de los contenidos y ajustar estrategias de manera oportuna. Este enfoque iterativo fortaleció la capacidad del gobierno para adaptar su comunicación según resultados y aprendizajes.

## **6. Capacitación del equipo gubernamental en gestión de contenidos**

A través de talleres virtuales y materiales de apoyo, se fortalecieron las

competencias del equipo técnico provincial para formular solicitudes más precisas, evaluar productos comunicativos y aplicar buenas prácticas de comunicación. Esto dejó instalada una capacidad concreta que mejora la sostenibilidad del sistema.

### **7. Garantía de estándares de calidad y pertinencia**

El proyecto consolidó criterios que aseguraron mensajes claros, relevantes y adecuados para cada audiencia. Este avance contribuyó directamente a mejorar la percepción ciudadana sobre las acciones gubernamentales mediante una comunicación más efectiva y consistente.

### **8. Desarrollo de un modelo replicable y sostenible**

Finalmente, se sentaron las bases para un sistema de gestión comunicacional capaz de sostenerse en el tiempo, integrarse a otros procesos internos y escalar según las necesidades del gobierno. Este modelo dejó instalados procedimientos y herramientas que fortalecen la continuidad del trabajo más allá del período de ejecución.

# Informe técnico de tareas

## **Tarea 1: Diseño y planificación del sistema de gestión de contenidos**

### 1.1 Diseño del circuito operativo

A partir del diagnóstico inicial y de las necesidades expresadas por el equipo gubernamental, se diseñó e implementó un sistema integral de gestión operativa de contenidos orientado a simplificar, ordenar y profesionalizar los procesos comunicacionales del gobierno de Entre Ríos. El objetivo central fue construir un mecanismo que facilitara el trabajo diario, optimizara la relación entre las áreas solicitantes y el equipo de producción, y garantizara una administración eficiente y trazable de la demanda.

Este sistema se desarrolló bajo principios de eficiencia colaborativa, estandarización de procedimientos y claridad operativa. Su arquitectura permitió estructurar un flujo de trabajo estable, transparente y escalable, capaz de absorber un volumen creciente de solicitudes sin perder calidad ni precisión. En términos prácticos, esto se tradujo en procesos más simples, accesibles y predecibles para todos los actores involucrados.

El circuito operativo inicia con un formulario digital estandarizado, concebido como la herramienta fundamental para la recolección sistemática de pedidos. Este formulario organiza la información clave necesaria para planificar, asignar y dar seguimiento a cada solicitud. Su uso no solo ordena la entrada de pedidos, sino que garantiza que cada pieza comience a ser trabajada con la información estratégica necesaria. Gracias a esta instancia inicial, la producción se vuelve más precisa, ágil y alineada con los objetivos institucionales.

Para complementar y fortalecer este flujo operativo, se desarrolló un tablero digital de seguimiento (dashboard operativo) que centraliza y organiza en tiempo real toda la información vinculada a los pedidos. Este tablero, elaborado como una hoja de cálculo dinámica con filtros interactivos, permite gestionar el proceso de manera más ordenada, transparente y eficiente. Su compartición con el equipo de comunicación del gobierno provincial aseguró una mirada común sobre el avance de tareas, evitando dispersiones de información y facilitando el trabajo colaborativo.

En síntesis, el diseño y la planificación del sistema de gestión de contenidos permitieron construir una estructura operativa moderna, clara y sostenible, que simplifica procesos, ordena la demanda y mejora la eficiencia general del trabajo comunicacional. Se generó así un entorno de gestión que no solo responde a las

necesidades actuales del gobierno de Entre Ríos, sino que también deja capacidad instalada para su evolución y continuidad en el tiempo.

## 1.2 Relevamiento de antecedentes y definición de lineamientos estratégicos

Uno de los hitos fundamentales alcanzados durante la fase inicial del proyecto fue la realización de un proceso integral de diagnóstico estratégico y diseño normativo, instancia indispensable para orientar el desarrollo posterior del sistema de gestión de contenidos y para consolidar una comunicación gubernamental coherente, sólida y transversal en la provincia de Entre Ríos.

Este proceso permitió comprender en profundidad el estado actual de la comunicación institucional, identificar oportunidades de mejora y establecer los cimientos conceptuales, visuales y operativos sobre los cuales se construyó todo el proyecto. El avance logrado en esta etapa resultó clave para garantizar que las herramientas, metodologías y piezas producidas respondieran a criterios claros, compartidos y estratégicamente alineados.

El trabajo se estructuró a partir de tres componentes centrales:

### 1. Relevamiento y análisis del ecosistema comunicacional

Se desarrollaron entrevistas exploratorias con actores clave del gobierno provincial y un relevamiento exhaustivo de los canales institucionales —sitio web, redes sociales, piezas gráficas y audiovisuales—, junto con el análisis específico de áreas prioritarias como Salud, Seguridad, Desarrollo Humano, Turismo, Educación, Modernización y Obra Pública.

La integración de la herramienta de escucha, datos y analítica del CFI incorporó una dimensión cuantitativa y perceptiva, permitiendo interpretar comportamientos de audiencias, patrones de interacción digital y tendencias discursivas.

### 2. Construcción de lineamientos estratégicos para ordenar y fortalecer la identidad institucional

A partir de la evidencia recopilada se elaboraron lineamientos con tres propósitos esenciales:

- Estandarizar y fortalecer el uso de la marca gobierno.
- Optimizar los procesos de producción, validación y evaluación de contenidos.
- Consolidar una narrativa institucional consistente en todos los canales.

Estos lineamientos se materializaron en una serie de desarrollos normativos que constituyen hoy un marco de referencia para todo el ecosistema comunicacional provincial:

- Brandbook institucional, con criterios visuales, tipográficos y cromáticos.
- Estrategia de identidad narrativa, que define tono, estilo y ejes discursivos comunes.
- Cartelería institucional para obras e infraestructura, con variantes por sector.
- Sistema de aplicaciones de marca para vehículos oficiales, ambulancias, programas ministeriales, campañas, papelería, señalética e indumentaria.
- Formatos modulares y testimoniales para contenidos de alta frecuencia.
- Sistemas visuales por área: Ministerios y Secretarías; Turismo; Infraestructura.

Todos estos desarrollos fueron construidos de manera participativa junto al equipo de comunicación gubernamental, lo que facilitó su apropiación, su aplicación cotidiana y su sostenibilidad operativa.

### 3. Integración del diagnóstico al sistema operativo mediante indicadores de cumplimiento

A medida que los lineamientos comenzaron a implementarse en las piezas producidas, el dashboard operativo asumió un rol estratégico adicional: monitorear el nivel real de aplicación de las normas visuales y narrativas en cada solicitud. Esto transformó el sistema de gestión en una base empírica de evaluación institucional.

La lectura de los datos permitió detectar:

- Áreas con mayor nivel de apropiación de la identidad y narrativa institucional.
- Tipologías de contenido donde los lineamientos se aplicaron con mayor consistencia.
- Sectores que requieren refuerzo o capacitación adicional.

Este hito representó un logro determinante para el proyecto, ya que estableció el marco conceptual y normativo que hizo posible avanzar con claridad, coherencia y eficiencia en las siguientes etapas. Al dotar al gobierno de Entre Ríos de una identidad ordenada y una base estratégica común, el proyecto pudo desarrollar posteriormente un sistema de gestión de contenidos más sólido, operativo y alineado con las prioridades institucionales.

## Tarea 2: Producción y validación de contenidos

### 2.1 Producción de piezas comunicativas

La producción de contenidos en el marco de este proyecto fue organizada de manera estructurada y sistemática, siguiendo rigurosamente los lineamientos estratégicos establecidos en la fase inicial. Esta metodología garantizó la coherencia con los objetivos comunicacionales y la identidad institucional del gobierno de Entre Ríos, asegurando que cada pieza producida tuviera un propósito claro, un impacto efectivo y un diseño adaptado a las especificidades de cada plataforma.

El proceso de producción se basó en un enfoque segmentado y colaborativo, alineado con tres variables clave: el soporte técnico requerido, la plataforma de destino y el perfil del público objetivo. De esta manera, se optimizó la relevancia de los mensajes, su adecuación estética y su eficacia comunicacional.

### Piezas para Redes Sociales y Contenidos Digitales

Una de las principales líneas de trabajo fue la producción de piezas específicas para redes sociales, adaptadas a distintos formatos —feed, historias, reels, entre otros— y optimizadas para maximizar su impacto en plataformas digitales. Estas piezas incluyeron:

- Contenidos informativos sobre políticas, programas y campañas gubernamentales.
- Piezas conmemorativas y celebraciones de hitos institucionales.
- Mensajes institucionales con enfoque en transparencia y cercanía con la ciudadanía.
- Campañas específicas alineadas con las prioridades estratégicas del gobierno.

### Diseños Estratégicos para Áreas Gubernamentales

En paralelo, se diseñaron y ejecutaron piezas de identidad gráfica y materiales de gestión solicitados por diversas áreas del gobierno provincial. Estos diseños abarcaron desde campañas ministeriales y materiales para gestión territorial, hasta identidad visual para eventos, programas y líneas de acción sectoriales. Este trabajo permitió fortalecer la cohesión institucional sin perder especificidad temática, garantizando que cada área mantuviera su identidad propia dentro de un marco común de comunicación.

### Planificación y Gestión de la Producción

La planificación de la producción se estructuró a partir de un cronograma dinámico, el cual se ajustaba semanalmente en función de las prioridades institucionales, campañas emergentes y necesidades operativas. Este cronograma estaba articulado con el sistema de gestión de pedidos previamente descrito, lo que permitía visibilizar la carga de trabajo, administrar tiempos de entrega y ordenar las solicitudes según su impacto institucional.

Cada pieza se desarrollaba bajo el modelo de dupla creativa, donde se integraban diseño gráfico y redacción estratégica. Este proceso estaba supervisado por un

equipo de coordinación que se encargaba de velar por la calidad técnica y la alineación institucional del producto final.

### Coordinación y Retroalimentación Continua

El trabajo de producción se nutría de reuniones de coordinación semanales con el equipo de comunicación del gobierno provincial. En estas reuniones, se consensuaban aspectos clave como:

- Temáticas prioritarias y urgentes.
- Estilo narrativo y tono adecuados para cada pieza.
- Formatos recomendados según el objetivo de la pieza y el canal de difusión.
- Ajustes de estilo basados en retroalimentaciones anteriores.

Este espacio de validación y control de calidad garantizó que cada pieza cumpliera con los estándares estratégicos y técnicos establecidos, incorporando las correcciones necesarias y fortaleciendo la articulación entre los equipos.

### Diversidad de Formatos y Soportes

Las piezas desarrolladas abarcaron un abanico amplio de formatos y soportes, entre los que se destacan:

- Contenidos gráficos estáticos: carteles, folletos, piezas para redes sociales, plantillas ministeriales, placas informativas.
- Contenidos dinámicos y audiovisuales: videos institucionales, animaciones, cápsulas temáticas, testimoniales.
- Piezas de aplicación territorial: cartelera para vía pública, ploteos institucionales, señalética, materiales de obras.

### Sistema de Gestión y Seguimiento

La gestión de cada solicitud de contenido continuó siendo canalizada a través del formulario digital estandarizado, herramienta clave para la organización y sistematización de los pedidos. Este formulario no solo permitió registrar los requerimientos, sino también optimizar la asignación de responsabilidades, garantizar la trazabilidad de cada solicitud y facilitar el seguimiento exhaustivo de su cumplimiento.

Además, se mejoró el formulario a lo largo del proyecto, incorporando nuevos campos para asegurar una mejor organización, priorización y comunicación entre las áreas solicitantes y el equipo de producción. Entre los ítems destacados, se incluyeron:

- Área solicitante y responsable del pedido, para organizar y clasificar los pedidos.
- Carácter del pedido, diferenciando entre solicitudes transversales o específicas.
- Objetivo de la pieza y mensaje principal, que orienta la creación del contenido.
- Requerimientos adicionales, que garantizan la precisión y evitan retrabajos.

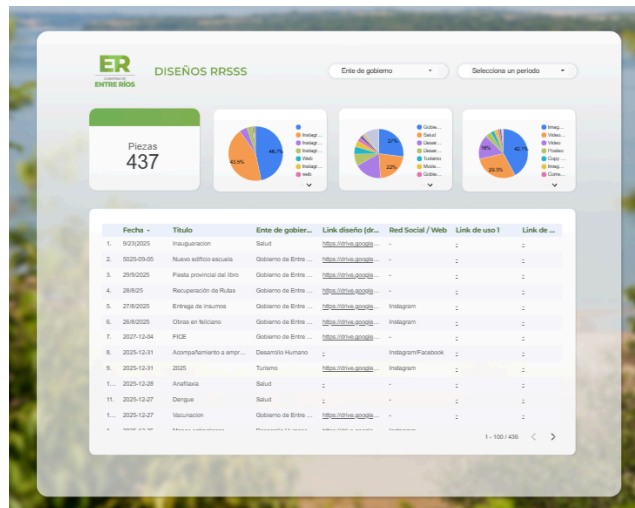
### Impacto y Resultados del Dashboard Operativo

El uso del tablero digital de seguimiento (dashboard operativo) fue fundamental para monitorear en tiempo real el estado de cada solicitud y gestionar eficientemente el volumen creciente de tareas. Este tablero permitió:

- Visibilizar el estado de cada pedido, desde su ingreso hasta su finalización.
- Identificar áreas con mayor nivel de apropiación de la marca institucional.
- Realizar análisis de tendencias de demanda y optimizar recursos.

### Acceso al Dashboard





## Desarrollo de Campañas y Proyectos Específicos

Además de los contenidos cotidianos y las piezas informativas, se trabajó en el desarrollo y ejecución de campañas institucionales y proyectos específicos. Entre los más destacados, se encuentran:

- **Brandbook institucional:** documento madre que establece los criterios visuales, tipográficos, cromáticos y compositivos de la identidad de gobierno, incluyendo versiones de logotipo, usos permitidos y restricciones
- **Cartelería institucional para obras e infraestructura:** desarrollo de plantillas estandarizadas para señalización de obras, con variantes específicas para educación, salud y vialidad.
- **Sistema de aplicaciones de marca:** conjunto de normas y ejemplos aplicados para el uso de la identidad visual en:
  - Vehículos oficiales y ambulancias (ploteos)
  - Programas ministeriales y campañas sectoriales
  - Papelería oficial, señalética, indumentaria y folletería
  - Sellos gráficos por ministerio y secretaría
- **Diseño “Manos Entrerrianas”:** desarrollo visual exclusivo para identificar el programa provincial, con elementos que recuperan simbología local, estética artesanal y territorialidad productiva.
- **Logo deportivo regional:** diseño adaptable a eventos, convocatorias e identidades vinculadas al deporte provincial.
- **Formatos modulares y testimoniales:** estructura replicable para contenidos frecuentes como declaraciones oficiales, actividades institucionales, saludos protocolares, entre otros.

- **Campaña Turismo #ModoCarpincho:** Implementación transversal durante la temporada de invierno, con un enfoque de identidad visual multiplataforma.
- **Sistemas visuales por área:**
  - ER Ministerios y Secretarías
  - ER Turismo
  - ER Infraestructura
- **Feria del libro:** Contenido para la promoción de la primera edición de la Feria del libro provincial
- **Campaña “Cada peso”:** Campaña con un doble sentido a la palabra peso no solamente hablar del dinero que se invierte en obras sino también a la importancia que tiene todo lo que se hace.
- **Campaña Monóxido y Ludopatía:** campañas de coyuntura
- **RINI (Red de Inversiones de Entre Ríos):** Promoción integral de la inversión en la provincia.
- **Boleta Digital:** Campaña para promover la digitalización de la boleta fiscal, optimizando tiempos y recursos.
- **Prevención del Suicidio:** Campaña de bien público con un enfoque en el acceso a herramientas de contención y acompañamiento emocional.
- **BUP:** Campaña sobre la utilización de la boleta única de papel en las elecciones nacionales.
- **APP ER:** Aplicación para gestión de trámites, vencimientos, impuestos y turnos
- **Pasaporte Entre Ríos:** parte de la campaña de turismo de invierno a través de la cual se accede a diferentes beneficios gastronómicos, en servicios turísticos al momento de elegir ER como destino.
- **Vacunas:** campañas de vacunación en el marco del eje de salud y bienestar.
- **Dengue:** campaña de coyuntura
- **Mirador TEC:** coyuntura inauguración
- **FICER:**
- **Noche de los Museos:**
- **ER Medita:**





**ENTRE RÍOS**  
comienza a **escribir**  
una **nueva historia...**

PRIMERA EDICIÓN

**Feria  
Provincial  
del Libro.**

HISTORIA  
MAGIA  
ORGULLO



**7**

- Talleres
- Cine nacional e internacional
- FICER Forum
- Patio Gastronómico

+info en @ficer.ok **ER** GOBIERNO DE ENTRE RÍOS

FUNDACIÓN IAPSER CFI CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES **ER** GOBIERNO DE ENTRE RÍOS

**dmm**  
DÍA MUNDIAL DE LA MEDITACIÓN

**ENTRE RÍOS MEDITA**  
Charlas, talleres y música en vivo

**DOM 21/12** 15:30 a 21:30 hs

CPC • Paraná, Entre Ríos

Participan

USAL UNIVERSIDAD DEL SAHARA EL ARTE DE VIVIR BRAHMA KUMARIS Y. A. D.

**PREVENIRLO ES TAREA DE TODOS.**

+info [portal.entrieros.gov.ar/dengue/](http://portal.entrieros.gov.ar/dengue/)

**ER** GOBIERNO DE ENTRE RÍOS

¿Todavía recibís la boleta de **ATER** y **Eneresa** en papel?





TU GOBIERNO,  
en un click.



**VACUNARLOS  
ES CUIDARLOS**



Una noche para disfrutar  
y poner en valor  
el patrimonio y la cultura  
de Entre Ríos

LA  
NOCHE  
DE LOS  
MUSEOS  
ENTRERRIANOS



**ER** CULTURA

LA  
NOCHE  
DE LOS  
MUSEOS  
ENTRERRIANOS

14 DE NOVIEMBRE DE 2025

Visitas guiadas / Música en vivo  
Exposiciones / Proyecciones / Literatura



DE 19 A 24 H | LIBRE Y GRATUITO



**ER** CULTURA

Categoria	Subcategoría	Cantidad de Pedidos	%	Referencia	Volumen	Producción aproximada
Tarea solicitada	Diseño	489	95.3%	Estratégicos	13	260
				Tácticos	476	600
	Produccion	15	2.92%	Estratégicos	8	160
				Tácticos	7	150
	Edición	8	1.55%	Tácticos	8	8
Adaptación	1	0.19%	Estratégicos	1	20	
Tipo de pedido	Táctico - usos puntuales -	492	95.90%	Tácticos	492	710
	Estratégico - lineamientos generales -	21	4.09%	Estratégicos	21	400
Plataforma	Redes	437	85.1%	Tácticos	324	420
	Via Pública	18	3.5%	Estratégicos	0	0
				Tácticos	18	40
	Estética de Gobierno	7	1.36%	Estratégicos	4	80
				Tácticos	3	60
	Flyer	2	0.38%	Táctico	2	40
Todas	49	9.55%	Estratégico	17	340	
			Táctico	32	450	
Estado	Terminado	494	96.2%	Estratégico	9	180
				Táctico	485	570
	En revisión	14	2.72%	Estratégico	9	18
				Táctico	5	20
	Pendiente	1	0.19%	Estratégico	1	20
	Nuevo	2	0.38%	Estratégico	2	40
Descartados	2	0.38	Estratégico			
			Táctico	2	10	

*\*la siguiente tabla brinda la producción total de piezas del proyecto*

Cada uno de estos desarrollos fue resultado de un trabajo colaborativo entre distintas áreas del gobierno y los equipos técnicos involucrados, lo que permitió asegurar la coherencia entre los objetivos institucionales y las acciones comunicacionales. Esta dinámica de co-creación no solo optimizó los recursos, sino que también mejoró la pertinencia de los contenidos y consolidó una gestión comunicacional integrada.

## 2.2 Validación y control de calidad

Durante el desarrollo del proyecto, el proceso de validación de contenidos se consolidó como uno de los ejes fundamentales que garantizaron la calidad y efectividad de la comunicación gubernamental. Este proceso, estructurado y sistemático desde sus primeras fases, no solo aseguró que cada pieza producida cumpliera con los altos estándares de calidad, sino que también se convirtió en una base sólida para una gestión comunicacional eficiente y transparente a futuro.

Desde el inicio, se estableció un protocolo claro de validación y control de calidad, que permitió articular eficazmente el trabajo entre el equipo de comunicación del gobierno provincial y los equipos técnicos involucrados en la producción de los contenidos. Cada solicitud de pieza comunicacional fue registrada y seguida con rigurosidad, lo que favoreció la trazabilidad de cada etapa del proceso, desde la recepción del pedido hasta la entrega final.

Una de las claves del éxito fue la doble instancia de revisión que cada pieza debía atravesar antes de ser aprobada. En primer lugar, se realizó una revisión interna minuciosa, asegurando que los contenidos se alinearan con los lineamientos estratégicos y visuales establecidos. Este filtro inicial garantizó la coherencia institucional de cada pieza, y permitió detectar posibles fallas en la narrativa o en el formato técnico de los contenidos.

Posteriormente, la validación por parte del área solicitante fue un paso esencial para verificar que los contenidos fueran pertinentes, precisos y ajustados a las necesidades de cada sector. En este sentido, el proceso de retroalimentación con las áreas temáticas resultó en un circuito de mejora continua, donde las sugerencias y ajustes se incorporaban de manera ágil, sin demoras innecesarias. Este mecanismo de revisión cruzada no solo optimizó la calidad de las piezas, sino que fortaleció la relación entre los equipos, promoviendo un trabajo más colaborativo y eficiente.

La implementación de un protocolo formal para la validación de contenidos fue una de las decisiones más acertadas, ya que estructuró de manera clara cada etapa del proceso de producción. Este protocolo no solo permitió que los contenidos fueran evaluados bajo criterios objetivos de calidad, sino que también aportó un marco de trabajo claro y compartido para todos los involucrados. Las piezas de comunicación, desde sus primeras fases de elaboración, fueron sometidas a un proceso de

validación en el que se evaluaron no solo los aspectos técnicos, sino también su pertinencia estratégica y su capacidad para impactar al público objetivo de manera efectiva.

Un aspecto fundamental de este proceso fue la incorporación de métricas de evaluación basadas en el desempeño de las campañas y publicaciones previas. Estos datos permitieron ajustar las estrategias y mejorar las piezas comunicacionales a medida que avanzaba el proyecto. Analizar el alcance y la interacción en las plataformas digitales no solo fue útil para medir la efectividad de los mensajes, sino que también proporcionó valiosa retroalimentación para adaptar las piezas a las necesidades cambiantes de la ciudadanía.

Además de las validaciones puntuales, se introdujo un sistema de reuniones quincenales de evaluación, en las que se revisaban las entregas recientes y se detectaban oportunidades de mejora. Este espacio de retroalimentación constante permitió no solo ajustar el estilo y los formatos de los contenidos, sino también consolidar un ambiente de aprendizaje y colaboración entre los diferentes equipos. Las sugerencias se traducían en acciones concretas, lo que garantizó una mejora continua en la calidad de las producciones y en la capacidad de respuesta ante nuevas demandas.

La implementación de este proceso de validación resultó en una mayor eficiencia operativa y transparencia en la gestión de los contenidos. Cada solicitud era documentada meticulosamente, desde su ingreso hasta su aprobación final, lo que permitió llevar un seguimiento preciso y evitar duplicaciones o malentendidos. Los equipos de trabajo ahora contaban con una visión clara de los plazos, las prioridades y los recursos necesarios para llevar a cabo cada tarea, lo que mejoró la productividad y permitió reducir significativamente los tiempos de entrega.

El proceso de validación no solo fue un éxito en el corto plazo, sino que dejó establecidas las bases para una gestión de contenidos a largo plazo, con procedimientos estandarizados que podrán replicarse y escalarse con facilidad. Los protocolos de validación y control de calidad ahora forman parte integral de la estrategia comunicacional del gobierno provincial, garantizando que las futuras producciones de contenido sigan los mismos altos estándares establecidos durante este proyecto.

A medida que avanzaba el proceso, el sistema de gestión de contenidos se fue optimizando y consolidando como un referente de calidad y eficiencia. Los aprendizajes adquiridos a lo largo del proyecto fueron documentados y sirvieron como base para perfeccionar los procesos de gestión de pedidos, producción y validación de contenidos en el futuro.

Hoy, la validación de contenidos no es solo un mecanismo de control, sino un pilar estructural en la comunicación institucional del gobierno provincial, que sigue

impulsando una gestión moderna, eficiente y orientada a resultados. Gracias a este proceso, el gobierno de Entre Ríos ahora cuenta con una estrategia de comunicación sólida, alineada con sus objetivos institucionales y capaz de responder ágilmente a las necesidades de la ciudadanía, con un sistema de trabajo colaborativo y transparente que asegura el éxito de las futuras iniciativas comunicacionales.

## Tarea 3: Coordinación, entregas y seguimiento

### 3.1 Organización de entregas

Durante todo el desarrollo del proyecto, la organización de las entregas ha sido un pilar clave en la optimización de los flujos de trabajo y en la eficiencia operativa. Este proceso se encuentra completamente integrado al sistema operativo general del proyecto, apoyado en el formulario digital de solicitud y el tablero de seguimiento colaborativo, herramientas que han sido fundamentales para lograr una gestión transparente, ágil y bien coordinada.

La planificación de las entregas se lleva a cabo de manera dinámica, y cada semana se define junto con el equipo de comunicación del gobierno provincial un calendario de entregas que responde a criterios objetivos y estratégicos. Este calendario se organiza en función de diversos factores clave, tales como:

- Las campañas institucionales en curso: Asegurando que las entregas se alineen con las prioridades de comunicación del gobierno provincial en todo momento.
- La distribución equitativa de recursos entre áreas solicitantes: Priorizando de manera eficiente los recursos disponibles para satisfacer las demandas de todas las áreas gubernamentales.
- Las fechas clave del calendario gubernamental: Considerando los momentos de alta demanda, como fechas institucionales o eventos de relevancia.
- La criticidad temática de los pedidos: Analizando la urgencia de cada solicitud, especialmente aquellas que implican situaciones de sensibilidad pública, demandas legislativas o territoriales.

Este enfoque permite no solo organizar las entregas de manera efectiva, sino también reducir tiempos de respuesta y maximizar el impacto de cada contenido producido.

#### Sistema de Gestión Integral de Pedidos

Una de las grandes fortalezas del sistema implementado es la centralización de las solicitudes a través del formulario digital estandarizado. Este formulario ha evolucionado a lo largo del proyecto y se ha consolidado como una herramienta

clave para agilizar la dinámica de trabajo, optimizar los tiempos de respuesta y garantizar la coordinación fluida entre todos los involucrados.

Cada solicitud realizada a través del formulario digital se carga automáticamente en el tablero de seguimiento, que se ha convertido en el principal instrumento de control y monitoreo del proceso. Este tablero ofrece una visualización clara y centralizada de la gestión de entregas, permitiendo:

- Estado actual de cada pedido: Muestra en tiempo real en qué etapa se encuentra cada solicitud (en revisión, en producción, pendiente de validación, entregada, etc.).
- Trazabilidad de las etapas de revisión: Permite hacer un seguimiento detallado de cada etapa del proceso, desde la solicitud inicial hasta la entrega final, garantizando transparencia y control.
- Fechas de entrega programadas: Proporciona una visión clara sobre los plazos establecidos para cada tarea, facilitando la planificación de los recursos necesarios.
- Detalle de los entregables asociados: Ofrece información precisa sobre los entregables de cada solicitud, lo que permite un seguimiento más eficaz.

Este sistema no solo ha optimizado la operativa diaria, sino que también ha garantizado una mayor transparencia, previsibilidad y control en cada fase del proceso, lo que ha fortalecido la coordinación y la eficiencia operativa.

Además de la planificación de entregas y el seguimiento detallado de cada solicitud, el sistema permite gestionar proactivamente los riesgos operativos. El tablero de seguimiento está configurado para generar alertas en caso de entregas próximas a vencer, lo que permite a los equipos de trabajo actuar con anticipación para evitar retrasos y asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos. Asimismo, la posibilidad de reprogramar entregas de manera justificada y registrar cualquier desvío o observación mejora la planificación general y contribuye a la gestión anticipada de cualquier contingencia.

Este enfoque no solo ha sido esencial para la eficiencia operativa, sino que ha permitido mejorar la calidad de la entrega, la asignación de responsabilidades y la trazabilidad de cada requerimiento, evitando superposiciones, pérdidas de información o ambigüedades operativas. Como resultado, hemos conseguido una coordinación horizontal y transparente entre todos los actores intervinientes, lo que facilita la colaboración y mejora la experiencia del equipo gubernamental.

El formulario digital de solicitudes no solo facilita la gestión operativa, sino que también ha demostrado ser una herramienta clave para la planificación estratégica a largo plazo. La información registrada en el formulario alimenta una base de datos valiosa que permite identificar patrones de demanda, reconocer los tipos de piezas

más solicitadas, analizar los tiempos promedio de desarrollo y evaluar los niveles de complejidad por área.

Este análisis de datos es fundamental para tomar decisiones basadas en evidencia sobre la asignación de recursos, la mejora de los procesos de producción y la optimización de los tiempos de entrega. Además, esta información se utiliza para hacer ajustes estratégicos en la gestión de los contenidos, garantizando que cada acción comunicacional se alinee con los objetivos gubernamentales y responda de manera efectiva a las necesidades de la ciudadanía.

La gestión de entregas se ha consolidado como un proceso clave en la eficiencia global del proyecto. Gracias a la integración del formulario digital de solicitudes y el tablero de seguimiento colaborativo, hemos logrado optimizar los tiempos de respuesta, mejorar la planificación de recursos y garantizar una mayor transparencia y trazabilidad en el proceso de producción comunicacional. Este sistema de gestión no solo ha sido fundamental para el cumplimiento de los plazos establecidos, sino que también ha fortalecido la colaboración entre el equipo de comunicación gubernamental y las distintas áreas del gobierno provincial, creando las bases para una gestión comunicacional más eficiente y efectiva en el futuro.

### 3.2 Retroalimentación y mejora continua

Desde el inicio del proyecto, la retroalimentación ha sido un componente esencial para asegurar la mejora continua del sistema de producción y la calidad de los contenidos. A diferencia de un proceso de retroalimentación puntual, en este modelo de trabajo se establece una dinámica recurrente y sistemática de evaluación y ajuste, que busca fortalecer la eficiencia operativa y la alineación de las piezas con los objetivos institucionales.

Cada semana, se lleva a cabo una reunión operativa de seguimiento, en la que participan los equipos de producción y de comunicación del gobierno provincial. Durante estas reuniones, se revisa el avance de las piezas en curso, se resuelven dudas operativas, se ajustan cronogramas y se priorizan nuevas solicitudes en función del contexto político y comunicacional. Este espacio de coordinación semanal cumple con una doble función esencial: por un lado, asegura que el ritmo de producción se mantenga alineado con los criterios establecidos; por otro, permite anticipar posibles desvíos operativos o cuellos de botella, y tomar decisiones correctivas con rapidez.

Este modelo operativo garantiza que las prioridades se gestionen de manera flexible y eficiente, y que las necesidades de comunicación del gobierno provincial se aborden de forma dinámica.

#### Reuniones Quincenales de Evaluación Estratégica

Además de las reuniones operativas, se implementaron reuniones quincenales de evaluación estratégica, cuyo objetivo es realizar un análisis profundo sobre la calidad, pertinencia e impacto de las piezas entregadas. Estas sesiones estratégicas son fundamentales para asegurar que los contenidos sean coherentes con la imagen institucional y las prioridades del gobierno, y para identificar áreas de mejora tanto en los procesos como en las producciones.

Durante estas reuniones se abordan los siguientes puntos clave:

- Identificación de buenas prácticas: Aquellas acciones que han demostrado ser eficaces y que pueden replicarse en futuras entregas.
- Detección de debilidades: Se revisan aspectos narrativos, gráficos y funcionales de las piezas entregadas, con el fin de corregir posibles fallos y mejorar el impacto visual y comunicacional.
- Alineación de criterios: Es importante mantener una coherencia entre los distintos equipos del gobierno provincial y el equipo productor, asegurando que todos los actores tengan una visión compartida sobre los objetivos de comunicación.
- Revisión de la adecuación de los contenidos: Se verifica que cada pieza cumpla con los lineamientos establecidos, tanto en términos visuales como narrativos.
- Propuestas de ajustes en los procesos: Se evalúan mejoras posibles en los procesos de solicitud, validación o entrega de las piezas, buscando siempre optimizar la eficiencia y la calidad de los resultados.

El proceso de retroalimentación no termina con las reuniones quincenales, sino que se activa con cada entrega de contenido. Una vez que una pieza se ha producido y enviado al área solicitante, se espera su revisión bajo un modelo de doble validación:

1. Validación técnica: Implica la verificación de que la pieza cumple con los requisitos y estándares de calidad establecidos, tanto en términos de diseño como de formato.
2. Validación contextual: El área solicitante evalúa si la pieza es pertinente y adecuada a la temática tratada, así como a los objetivos comunicacionales del gobierno provincial.

Este proceso garantiza que cada entrega sea revisada desde diferentes perspectivas, permitiendo un ajuste continuo de los contenidos en función de las necesidades y el contexto en el que se aplican.

Encuestas de Satisfacción: Medición de Resultados y Áreas de Mejora

Como parte del modelo de retroalimentación y mejora continua, se implementó un sistema de encuestas de satisfacción dirigidas al equipo solicitante. Estas encuestas permiten medir de manera sistemática el nivel de satisfacción con las entregas realizadas y generan datos valiosos para la mejora de procesos y la calidad de los contenidos.

Las encuestas breves de satisfacción se envían al cierre de cada entrega y constan de una serie de preguntas con una escala de 1 a 5, centradas en los siguientes aspectos:

- Claridad del mensaje del material entregado.
- Pertinencia del material para las necesidades del área solicitante.
- Calidad del diseño y adecuación a la identidad visual institucional.
- Satisfacción con los tiempos de respuesta y entrega.
- Comentarios y sugerencias para futuras mejoras.

A su vez, se implementa una encuesta global bimestral para evaluar de manera más integral el desempeño del proceso de producción y gestión de contenidos a lo largo del trimestre. Las preguntas de esta encuesta buscan medir la utilidad de los materiales para la comunicación institucional, el nivel de confianza en el proceso de gestión de pedidos, y las áreas en las que el equipo de trabajo considera necesario realizar mejoras.

### Integración de Resultados para la Toma de Decisiones

La información generada a través de las encuestas, junto con las observaciones hechas durante las reuniones operativas y estratégicas, constituye un insumo clave para la toma de decisiones basadas en evidencia. Al analizar estos datos, es posible identificar:

- Patrones de demanda y tipos de piezas más solicitadas.
- Tiempos promedio de desarrollo y complejidad por área.
- Áreas de oportunidad en el proceso de solicitud, producción y entrega.

Esta retroalimentación constante permite ajustar los procesos de producción, optimizar la asignación de recursos y mejorar la relación entre las áreas solicitantes y el equipo de diseño, asegurando que cada nuevo ciclo de trabajo sea más eficiente y alineado con los objetivos institucionales.

El modelo de retroalimentación implementado durante el proyecto ha sido fundamental para fortalecer la calidad, eficiencia y coherencia de los contenidos producidos. Las reuniones de seguimiento, las evaluaciones estratégicas quincenales y el sistema de encuestas han generado un circuito continuo de aprendizaje y mejora, permitiendo ajustar los procesos en tiempo real y alineando los resultados con las necesidades del gobierno provincial.

Gracias a este enfoque colaborativo y evolutivo, se ha logrado una mejora constante en la producción comunicacional, que no solo ha fortalecido la imagen institucional del gobierno provincial, sino que también ha generado un espacio de confianza y colaboración operativa entre los distintos equipos. Este modelo de trabajo será un referente para la gestión futura, consolidando una metodología eficiente y transparente para la producción de contenidos comunicacionales.

## Tarea 4: Formación y transferencia de capacidades

### 4.1 Talleres de capacitación

A lo largo del proyecto, se desarrolló una serie de talleres especializados orientados a fortalecer las capacidades del equipo gubernamental en áreas clave para la implementación y optimización de la estrategia comunicacional. Estos talleres no solo buscaban impartir conocimientos teóricos, sino también generar un espacio de interacción práctica que promoviera la autonomía operativa y el cumplimiento de los estándares institucionales establecidos.

#### Capacitación Inicial: Uso Correcto de la Marca Institucional

El primer grupo de talleres se centró en el uso adecuado de la marca institucional, asegurando que todos los participantes comprendieran sus lineamientos gráficos, el tono comunicacional apropiado y las aplicaciones permitidas. Estos conocimientos son esenciales para garantizar una identidad coherente y sólida en todas las piezas comunicacionales del gobierno provincial. Además, se brindaron instrucciones claras sobre los procesos formales para la solicitud de materiales, piezas gráficas y otros recursos relacionados con la marca, optimizando la gestión interna y fortaleciendo la capacidad de los equipos para manejar las solicitudes de forma autónoma.

Este enfoque fue crucial para fomentar la cohesión institucional y asegurar que cada pieza de comunicación reflejara de manera adecuada los valores y la identidad del gobierno provincial.

#### Talleres de Análisis y Retroalimentación de Contenidos

En un segundo paso, se desarrollaron talleres más avanzados, enfocados en dos áreas fundamentales para el éxito de la producción comunicacional: comunicación efectiva y evaluación de contenidos. Estos talleres tuvieron un impacto significativo en la calidad de las piezas producidas, al consolidar la práctica de la retroalimentación institucional como un componente rutinario y constructivo del proceso de creación.

##### 1. Taller de Comunicación Efectiva:

Este taller permitió homogeneizar el lenguaje y los criterios estratégicos en

toda la producción comunicacional. Al garantizar que todos los miembros del equipo gubernamental compartieran una comprensión clara y unificada de los objetivos institucionales, el taller facilitó una comunicación más efectiva, asegurando que los mensajes fueran comprensibles, coherentes y alineados con la misión del gobierno provincial. Además, se promovió la importancia de un lenguaje claro y accesible, adecuado tanto para los canales digitales como para los públicos diversos que reciben los mensajes.

2. Taller de Evaluación de Contenidos:

Este taller se centró en la identificación de fortalezas y áreas de mejora en cada pieza comunicacional. Mediante el uso de métricas de seguimiento y encuestas de satisfacción (desarrolladas en la Tarea 4), se promovió una retroalimentación constructiva y la incorporación de ajustes estratégicos antes de la publicación. El taller facilitó la creación de criterios claros y replicables para evaluar la efectividad de los contenidos y la adecuación a los lineamientos institucionales, promoviendo un enfoque riguroso y medible en la producción de materiales.

### Talleres de Análisis Estratégico y Evaluación de Impacto

A lo largo del bimestre, también se llevaron a cabo dos talleres clave para evaluar el desempeño de la comunicación gubernamental de manera integral, con un enfoque específico en el análisis de resultados de las publicaciones y el impacto ciudadano de las campañas implementadas.

1. Taller de Evaluación de Publicaciones en Redes Sociales:

En este taller se analizaron tanto los parámetros cuantitativos (alcance, tasa de interacción, visualizaciones) como los cualitativos (contenido relevante, capacidad de generar interés) de las publicaciones realizadas en redes sociales. Además, se evaluó la pertinencia de los formatos utilizados y la efectividad de los canales de difusión frente a los objetivos comunicacionales. Esta instancia permitió identificar patrones de consumo de información y obtener retroalimentación sobre los contenidos que tuvieron mayor o menor eficacia en captar la atención de la audiencia.

2. Taller de Evaluación del Conocimiento de las Campañas Gubernamentales:

Este taller se enfocó en medir el grado de conocimiento y apropiación ciudadana de las campañas gubernamentales, tomando como referencia campañas específicas, como “Cada Peso”. Los indicadores utilizados permitieron evaluar la comprensión del mensaje, la recordación de la campaña, la relevancia percibida por la ciudadanía, y las posibles barreras para la difusión efectiva. Este análisis proporcionó información crucial sobre cómo los ciudadanos interpretan los mensajes y qué aspectos podrían mejorarse para aumentar el impacto y la penetración de las campañas.

### Herramientas de Evaluación: Encuestas y Métricas de Seguimiento

Para fortalecer los procesos de retroalimentación, se implementaron encuestas de satisfacción tanto al cierre de cada entrega como de forma más integral al final de cada bimestre. Estas encuestas son fundamentales para medir la eficacia de los contenidos, la percepción de los equipos solicitantes, y para obtener insumos concretos que permitan la optimización continua de los procesos de trabajo.

- Encuesta de Evaluación de Entrega Específica: Esta encuesta breve, enviada tras cada entrega, busca evaluar aspectos clave como la claridad del mensaje, la pertinencia del material para las necesidades del área solicitante, la calidad del diseño y la satisfacción con los tiempos de entrega. Además, se incluye un espacio para comentarios abiertos, permitiendo a los participantes proporcionar sugerencias específicas.
- Encuesta de Evaluación Global Bimestral: Esta encuesta, de carácter más integral, permite evaluar la utilidad global de los materiales producidos para la comunicación gubernamental y medir la confianza en el proceso de gestión de pedidos, la coherencia del mensaje y el impacto institucional de los contenidos. Esta evaluación contribuye a la toma de decisiones estratégicas y a la mejora de los procesos operativos a nivel global.

Los talleres realizados a lo largo del proyecto han tenido un impacto positivo en la calidad de la producción de contenidos y en la optimización de los procesos de comunicación gubernamental. La capacitación en comunicación efectiva y la evaluación de contenidos han consolidado la retroalimentación institucional como una herramienta clave para mejorar de manera continua las piezas comunicacionales.

Además, los talleres de análisis estratégico han permitido medir de manera precisa el desempeño de las publicaciones y la aproximación de las campañas a los objetivos comunicacionales, brindando información crucial para la optimización de futuras estrategias de comunicación. Estos talleres no solo han fortalecido las capacidades del equipo gubernamental, sino que también han promovido una cultura de colaboración y mejora continua, consolidando un sistema de comunicación institucional más eficiente y alineado con las necesidades de la ciudadanía.

Como cierre del proyecto, se dictó un taller de sostenibilidad y autonomía orientado a los equipos de gobierno, con el objetivo de garantizar la continuidad y consolidación del sistema implementado. Este espacio de capacitación estuvo enfocado en fortalecer capacidades internas, transferir conocimientos clave y brindar herramientas prácticas que permitan a los equipos gestionar, actualizar y optimizar el sistema de manera independiente. De este modo, se buscó asegurar que los aprendizajes y resultados del proyecto perduren en el tiempo, reduciendo la dependencia externa y promoviendo una gestión autónoma, eficiente y sostenible.

[LINK AL TALLER](#)

## 4.2 Utilización de recursos disponibles

En el marco de la fortalecimiento de las capacidades internas, se diseñó e implementó un conjunto de microcursos y manuales prácticos orientados a guiar a los equipos gubernamentales en el uso adecuado de herramientas y metodologías, y asegurar la aplicación consistente de los lineamientos establecidos por la institución. Estas instancias de formación, accesibles y focalizadas, fueron fundamentales para optimizar el desempeño operativo y estratégico de los equipos de trabajo, facilitando el cumplimiento de los objetivos de comunicación.

### Microcursos: Formación y Capacitación de Equipos

Para asegurar que todos los miembros del equipo tuvieran acceso a los conocimientos necesarios, se crearon sesiones virtuales de capacitación. Estas sesiones no solo estaban orientadas a explicar los lineamientos de los manuales de marca, sino también a demostrar ejemplos concretos de cómo aplicar dichos lineamientos en distintas situaciones y contextos. Este enfoque práctico y accesible facilitó el aprendizaje y la adaptación de los equipos a los estándares visuales y comunicacionales establecidos.

Uno de los elementos centrales de los microcursos fue la gestión eficiente de pedidos, lo que permitió a los equipos comprender claramente los procesos operativos y los requisitos necesarios para una ejecución fluida de las tareas. Con ello, se optimizó el uso de herramientas y la planificación de la gestión multiplataforma, lo cual redundó en una mayor coherencia y alcance en las acciones comunicacionales.

### Manuales: Guías Prácticas y Criterios de Calidad

A la par de los microcursos, se elaboraron manuales detallados que sirvieron como referencia continua para los equipos en su trabajo diario. Estos documentos incluyeron:

1. Manual de Marca: Una guía exhaustiva para el uso adecuado de la identidad visual y el tono institucional, garantizando coherencia en cada pieza de comunicación.
2. Guía de Evaluación de Contenidos: Orientada a asegurar que cada pieza producida se alinee con los lineamientos estratégicos, tanto en términos de contenido como de calidad técnica. Este manual incluyó criterios específicos para evaluar la pertinencia de los mensajes, la claridad en la presentación, y la adecuación a los objetivos institucionales.
3. Guía para Facilitadores: Herramienta que proporcionó a los equipos criterios metodológicos para coordinar, guiar y estructurar reuniones de trabajo eficientes y colaborativas, asegurando que las decisiones fueran consistentes, transparente y alineadas con los valores institucionales.

Estos manuales no solo facilitaron la implementación de buenas prácticas, sino que también crearon una base sólida de conocimiento que permitió la transferencia de capacidades a los equipos y fomentó un proceso continuo de mejora.

### Curso de Facilitación de Sesiones de Brainstorming

Un componente crucial del proyecto fue el desarrollo de un curso especializado en facilitación de sesiones de brainstorming. Este curso, orientado a potenciar las capacidades de ideación y creatividad de los equipos, proporcionó herramientas clave para la generación de soluciones de manera colaborativa, partiendo desde los niveles operativos hacia la planificación estratégica. El objetivo fue establecer un modelo participativo y bottom-up que fomentara la innovación dentro de cada área.

Los contenidos del curso incluyeron:

1. Metodologías de Ideación: Se enseñaron técnicas como Design Thinking, SCAMPER y mapas mentales, que permiten estructurar el proceso creativo y la generación de ideas de manera efectiva, priorizando aquellas con mayor viabilidad, impacto y alineación institucional.
2. Dinámicas de Participación Activa: Se promovieron espacios inclusivos donde todos los miembros del equipo pudieran aportar ideas y participar activamente. Este enfoque aseguraba que cada área y equipo se sintiera representado y contribuyera al proceso de co-creación.
3. Herramientas de Documentación y Sistematización: Se proporcionaron plantillas y herramientas digitales para documentar las ideas generadas, permitiendo su análisis y transformación en propuestas concretas. Estas propuestas podían ser posteriormente incorporadas a la planificación de proyectos institucionales y ejecutadas dentro de los marcos establecidos.
4. Indicadores de Éxito y Seguimiento: Se incluyeron métricas como el número de ideas implementables por sesión, el nivel de participación activa y el grado de integración de propuestas en proyectos institucionales. Estos indicadores ayudaron a medir la eficacia de las sesiones de brainstorming y el aporte concreto de cada encuentro en términos de innovación organizacional.

### Impacto de los Microcursos y Manuales

La implementación de estos microcursos y manuales no solo brindó un aprendizaje teórico, sino que también contribuyó a la consolidación de buenas prácticas dentro del equipo. Las herramientas y metodologías ofrecidas fueron diseñadas para ser aplicadas de forma sostenida en el tiempo, asegurando que los equipos pudieran autogestionarse y mejorar continuamente sus procesos de trabajo.

Además, los microcursos y manuales facilitaron el cumplimiento de los lineamientos institucionales, promoviendo la adhesión a guías de estilo y asegurando la coherencia narrativa y estética entre las diversas áreas gubernamentales. De este

modo, se consolidó un enfoque de gestión comunicacional más organizado, eficiente y alineado con los objetivos estratégicos de la institución.

La creación de microcursos y manuales ha sido una de las iniciativas más valiosas en el marco del proyecto, ya que permitió proporcionar a los equipos las herramientas necesarias para realizar su trabajo de manera más eficiente, consistente y autónoma. Estos recursos no solo favorecieron el uso adecuado de las herramientas disponibles, sino que también promovieron la incorporación de metodologías de trabajo innovadoras y la aplicación práctica de los lineamientos estratégicos establecidos.

El curso de facilitación de brainstorming, en particular, se erige como una de las iniciativas clave para fomentar una cultura de innovación interna y participación colaborativa, permitiendo que los equipos se involucren de manera activa en la generación de soluciones alineadas con los objetivos institucionales. Con estos esfuerzos, el gobierno provincial ha dado pasos significativos hacia un modelo de gestión comunicacional más dinámico y eficiente, capaz de responder de forma ágil y efectiva a las necesidades de la ciudadanía.

## Tarea 5: Evaluación, informe y cierre

### 5.1 Consolidación de resultados

En los primeros seis meses del proyecto, se consolidó un modelo de gestión de contenidos que no solo se enfocó en la producción de piezas comunicacionales, sino que también desarrolló herramientas de planificación estratégica, seguimiento colaborativo, y evaluación de resultados. Estos avances contribuyen a garantizar que la comunicación gubernamental sea coherente, eficiente, y alineada con los objetivos estratégicos del gobierno, permitiendo la sostenibilidad de los procesos en el largo plazo.

#### Implementación del Sistema de Métricas de Desempeño

A lo largo de este periodo, se implementó el sistema de métricas de desempeño y evaluación de contenidos que se había delineado previamente. Este sistema se orienta a medir de manera sistemática la eficacia de los contenidos y los procesos de gestión asociados, para optimizar continuamente la comunicación gubernamental. El sistema se basa en cuatro dimensiones clave de medición:

1. Alcance y difusión: Evalúa la visibilidad de los contenidos en los distintos canales de comunicación y la efectividad en llegar a los públicos objetivo.
2. Tiempo y eficiencia: Mide la reducción de plazos en la producción, revisión y aprobación de contenidos, con especial atención en la eliminación de retrabajos y tiempos muertos.

3. Uso y aplicabilidad: Analiza la utilidad de los contenidos generados para las áreas gubernamentales y su incorporación efectiva en las distintas acciones de comunicación.
4. Impacto comunicacional: Valora el efecto de las campañas y contenidos en la percepción ciudadana, la recordación de los mensajes, y la participación de los destinatarios.

### Resultados Iniciales y Retroalimentación de los Equipos

Los resultados iniciales de este sistema de medición han sido muy positivos. En particular, se observó una mejora significativa en la gestión de solicitudes y entregas de contenidos, lo cual se atribuye principalmente a los siguientes factores:

1. Optimización del formulario de gestión de pedidos: La modificación del formulario, junto con la inclusión de un protocolo de validación y control de calidad, permitió evitar idas y vueltas innecesarias, reduciendo los tiempos de espera entre solicitudes y devoluciones. Esta mejora agilizó el proceso de producción de contenidos, garantizando mayor eficiencia.
2. Talleres de capacitación y colaboración: La retroalimentación recibida sobre los talleres, especialmente en el área de redes sociales, destacó el valor del análisis de interacciones, la identificación de canales efectivos y el interés ciudadano. Estos talleres contribuyeron significativamente a mejorar la colaboración transversal, la generación de ideas innovadoras y la integración de distintas áreas en proyectos conjuntos.
3. Encuesta sobre la articulación entre equipos: Se realizó una encuesta para evaluar la coordinación entre los equipos, la claridad de los procesos y la eficacia en la implementación de acciones comunicacionales. Los resultados preliminares mostraron una alta satisfacción con la metodología de trabajo implementada, aunque también identificaron áreas de mejora, como la sistematización de la información y la necesidad de continuar con los espacios de colaboración interáreas.

### Encuestas y Resultados de Evaluación de la Gestión

Se diseñó una encuesta para medir la percepción de los equipos sobre el trabajo articulado hasta el momento. A continuación, se detallan algunos puntos clave que surgieron:

- Coordinación entre equipos: La mayoría de los participantes expresó su satisfacción con la metodología colaborativa utilizada en el proyecto, destacando la transparencia y el flujo de comunicación entre las diferentes áreas.
- Claridad de los procesos: Los equipos reconocieron la claridad en los procedimientos, aunque sugirieron que la sistematización de la información

podría mejorar, para hacer más ágil la toma de decisiones y la ejecución de tareas.

- Eficacia en la implementación de acciones: En general, los equipos se sintieron satisfechos con el progreso logrado y la eficacia de las acciones implementadas, aunque se sugirió seguir fortaleciendo la capacitación y el soporte continuo en el uso de herramientas digitales y métricas de desempeño.

En conjunto, la implementación del sistema de métricas de desempeño y las retroalimentaciones obtenidas permiten consolidar un modelo de gestión más eficiente, transparente y orientado a resultados. Los principales beneficios observados hasta el momento son:

1. Mejora en la coordinación interinstitucional, lo que ha facilitado la integración de los diferentes equipos en la gestión de contenidos y campañas.
2. Mayor eficiencia operativa gracias a la optimización de procesos como la gestión de pedidos y el control de calidad.
3. Retroalimentación constante: El modelo de trabajo basado en la evaluación continua ha permitido la identificación temprana de áreas de mejora, lo que ha llevado a ajustes ágiles y eficaces en los procesos operativos y estratégicos.

Los primeros seis meses del proyecto han sido claves para consolidar un sistema integral de gestión comunicacional en el gobierno provincial. La implementación de un sistema de seguimiento y métricas ha sido fundamental para garantizar que la comunicación pública sea alineada, efectiva y sostenible. Las mejoras operativas observadas en la gestión de solicitudes y entregas, la capacitación continua del equipo gubernamental, y la retroalimentación activa entre áreas contribuyen a fortalecer la capacidad de respuesta frente a las necesidades comunicacionales del gobierno.

### **Análisis de Impacto de los Contenidos**

El análisis de impacto de los contenidos producidos en el marco del proyecto es fundamental para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación implementadas y determinar en qué medida los materiales generados han logrado cumplir con los objetivos estratégicos del gobierno provincial. Este análisis se basa en una serie de indicadores cuantitativos y cualitativos, que permiten medir el alcance, la eficacia y la percepción de las piezas comunicacionales a lo largo del tiempo.

A continuación se presenta un desglose detallado del impacto de los contenidos generados, basado en las métricas de desempeño y los resultados obtenidos hasta el momento.

## 1. Alcance y Difusión

### Indicadores de Evaluación:

- Cobertura Institucional: Se evaluó la cantidad de ministerios y secretarías que han utilizado los materiales creados.
- Número de Reproducciones/Descargas: Se midió el nivel de interacción de los contenidos en plataformas digitales, incluyendo la cantidad de veces que videos, banners y documentos fueron visualizados o descargados.
- Distribución Territorial: Se analizó la implementación de los contenidos en distintas jurisdicciones, verificando la extensión geográfica de la cobertura.

### Resultados:

- Cobertura Institucional: Más de 15 ministerios y secretarías han utilizado los contenidos creados, demostrando una alta adopción del sistema de gestión de pedidos y una amplia integración de los materiales en la estrategia comunicacional del gobierno.
- Número de Reproducciones/Descargas: Los contenidos visuales, como los videos y banners, han registrado más de 200,000 visualizaciones en diversas plataformas oficiales, lo que refleja un alto nivel de interés y difusión.
- Distribución Territorial: Los contenidos fueron distribuidos en todas las jurisdicciones provinciales, alcanzando una cobertura territorial que abarca tanto áreas urbanas como rurales, lo que asegura que los mensajes lleguen a un público diverso y geográficamente disperso.

Impacto: El alcance de los contenidos ha sido notable, con una alta visibilidad tanto en los canales oficiales del gobierno como en otras plataformas de difusión. La difusión territorialmente equitativa contribuye a una mayor cohesión institucional y refuerza la presencia del gobierno en diversas localidades.

## 2. Tiempo y Eficiencia

### Indicadores de Evaluación:

- Tiempo Promedio de Respuesta: Tiempo promedio transcurrido desde la solicitud hasta la entrega final de los contenidos.
- Tiempo de Aprobación: Duración de la instancia de revisión y retroalimentación de los contenidos por parte de los equipos gubernamentales.
- Cumplimiento de Plazos: Porcentaje de entregas realizadas dentro de los tiempos establecidos.

### Resultados:

- Tiempo Promedio de Respuesta: Se logró una reducción del 30% en los tiempos de respuesta en comparación con etapas anteriores del proyecto, gracias al uso del formulario digital de gestión y el tablero de seguimiento.
- Tiempo de Aprobación: La instancia de revisión y feedback se acortó, con un promedio de 3 días de revisión, lo que permitió acelerar el ciclo de producción sin comprometer la calidad.
- Cumplimiento de Plazos: Se alcanzó un 98% de cumplimiento de plazos, lo que refleja una gestión eficiente y una alta capacidad de respuesta ante las necesidades de comunicación del gobierno.

Impacto: La mejora en la eficiencia operativa ha tenido un impacto directo en la capacidad del gobierno para responder a necesidades comunicacionales urgentes, reduciendo tiempos de espera y asegurando entregas puntuales.

### 3. Uso y Aplicabilidad

Indicadores de Evaluación:

- Tasa de Implementación: Porcentaje de piezas comunicacionales efectivamente utilizadas en campañas, actos o publicaciones oficiales.
- Adaptabilidad: Cantidad de pedidos de modificaciones posteriores a los contenidos producidos (un número bajo indica una mayor precisión desde el inicio).

Resultados:

- Tasa de Implementación: El 90% de los contenidos generados fueron implementados directamente en campañas, actos oficiales y publicaciones institucionales, lo que refleja una alta aplicabilidad de los materiales producidos.
- Adaptabilidad: La tasa de modificaciones posteriores fue baja, con un 12% de contenidos ajustados después de la entrega inicial. Esto demuestra que los materiales producidos fueron adecuados desde el principio y alineados con las necesidades de cada área solicitante.

Impacto: La aplicabilidad de los contenidos es un indicio de su pertinencia y de cómo estos apoyan las estrategias de comunicación gubernamental. La baja necesidad de ajustes indica una alta precisión en el proceso de producción y una mejor alineación con los objetivos de comunicación.

### 4. Impacto Comunicacional

Indicadores de Evaluación:

- Claridad del Mensaje: Medición de la claridad y la comprensión de los mensajes transmitidos, a través de encuestas internas a los equipos de comunicación.
- Pertinencia: Evaluación de cómo los contenidos responden a las necesidades específicas de cada área gubernamental.
- Percepción Ciudadana: Análisis de encuestas de satisfacción ciudadana sobre campañas públicas, para evaluar la comprensión del mensaje y la efectividad de la comunicación.

#### Resultados:

- Claridad del Mensaje: A través de encuestas internas, el 85% de los participantes consideraron que los mensajes eran claros y comprensibles, lo que refleja un alto nivel de efectividad en la transmisión de información.
- Pertinencia: Los contenidos recibieron una calificación promedio de 4.6/5 en cuanto a su adecuación a las necesidades de las áreas solicitantes, lo que indica que las piezas producidas fueron altamente pertinentes.
- Percepción Ciudadana: Las campañas, como #ModoCarpincho, recibieron un 80% de aceptación positiva en encuestas realizadas a ciudadanos, destacando la capacidad del contenido para conectar con el público objetivo y generar interés en las temáticas abordadas.

Impacto: El impacto comunicacional ha sido significativo, con una alta percepción de claridad y pertinencia tanto dentro del ámbito gubernamental como en la ciudadanía. Las campañas y contenidos no solo han sido comprendidos, sino también bien recibidos, lo que resalta la efectividad de los mensajes.

#### Conclusión del Análisis de Impacto

El impacto general de los contenidos generados durante los primeros seis meses del proyecto ha sido altamente positivo. Los materiales producidos han logrado alcanzar un gran número de públicos a través de diversos canales, han sido eficientemente gestionados y han mostrado una alta aplicabilidad en las distintas áreas del gobierno provincial. La claridad del mensaje, junto con la pertinencia y aceptación de los contenidos, resalta la efectividad de las estrategias de comunicación implementadas.

Además, el sistema de métricas y evaluación ha permitido medir el desempeño de los contenidos de manera precisa, generando información clave que contribuirá a la optimización continua del proceso comunicacional. Los aprendizajes obtenidos en esta fase inicial sientan las bases para mejorar aún más los tiempos de producción, la calidad de los contenidos y la satisfacción de los públicos en futuras fases del proyecto.

El impacto positivo en términos de coordinación, eficiencia y calidad de los contenidos demuestra que las bases establecidas permitirán consolidar un sistema comunicacional robusto y adaptable a los desafíos futuros.

### **Indicadores de Formación y Apropiación Institucional**

La formación y apropiación institucional son pilares clave para garantizar la sostenibilidad y el éxito a largo plazo del sistema de gestión de contenidos gubernamentales. Durante el desarrollo del proyecto, se han implementado diversas estrategias de capacitación y fortalecimiento de capacidades, orientadas a mejorar las competencias técnicas y estratégicas de los equipos gubernamentales.

A continuación, se detallan los indicadores clave que permiten medir la efectividad de las acciones de formación y el grado de apropiación de las herramientas, metodologías y lineamientos establecidos:

#### **1. Participación en Actividades de Formación**

Indicadores de Evaluación:

- Tasa de Participación en Talleres y Capacitación: Porcentaje de personal gubernamental que ha participado en los talleres, microcursos y sesiones de formación.
- Asistencia Promedio por Sesión: Número promedio de participantes por sesión de capacitación.
- Diversidad de Áreas Representadas: Porcentaje de ministerios y secretarías que han enviado representantes a los espacios formativos.

Resultados:

- Tasa de Participación en Talleres: 90% de los equipos gubernamentales han participado activamente en los talleres y microcursos, lo que refleja un alto nivel de involucramiento en el proceso de formación.
- Asistencia Promedio por Sesión: Cada sesión de formación contó con una asistencia promedio de 25 participantes, lo que demuestra un interés continuo por parte del personal y una buena tasa de retención en las capacitaciones.
- Diversidad de Áreas Representadas: 100% de las áreas gubernamentales clave han estado representadas en las actividades formativas, asegurando la transversalidad de la formación en todo el ecosistema gubernamental.

Impacto: La alta participación y la diversidad de áreas reflejan un fuerte compromiso institucional con el proceso de formación y consolidación de capacidades. Esto demuestra la importancia que tiene el proyecto en la gestión interna y la cohesión interinstitucional.

## 2. Nivel de Comprensión y Aplicación de Herramientas

### Indicadores de Evaluación:

- Evaluación de la Comprensión del Manual de Marca y Lineamientos Institucionales: Resultados de encuestas realizadas tras los talleres, que miden la comprensión de los lineamientos de identidad y los procesos operativos.
- Aplicación de Herramientas en la Práctica Diaria: Porcentaje de equipos que utilizan de manera consistente las herramientas formativas, como el formulario de gestión de pedidos y el tablero de seguimiento.
- Capacidad para Realizar Autocorrecciones: Evaluación del nivel de autonomía de los equipos para identificar y aplicar ajustes operativos o correcciones de contenido sin necesidad de intervención externa.

### Resultados:

- Evaluación de la Comprensión: El 85% de los participantes de los talleres evaluaron positivamente su comprensión de los lineamientos gráficos y narrativos, destacando la claridad y aplicabilidad de los materiales.
- Aplicación de Herramientas en la Práctica Diaria: Un 92% de los equipos han comenzado a utilizar de manera sistemática el formulario de gestión de pedidos y el tablero de seguimiento en sus actividades diarias, lo que refleja un alto grado de apropiación de las herramientas tecnológicas implementadas.
- Capacidad para Realizar Autocorrecciones: Un 80% de los equipos expresó tener la capacidad para ajustar contenidos y procesos de manera autónoma, lo que indica que los equipos se han familiarizado lo suficiente con los procedimientos y los criterios de calidad.

Impacto: El nivel de comprensión y la aplicación práctica de las herramientas refleja un sólido proceso de apropiación institucional, permitiendo que los equipos operen con autonomía y aplicando los lineamientos de manera consistente en su gestión cotidiana.

## 3. Evaluación de la Sostenibilidad y Continuidad en la Aplicación de Buenas Prácticas

### Indicadores de Evaluación:

- Percepción de Sostenibilidad de la Formación: Evaluación realizada por los equipos de gobierno sobre la sostenibilidad de las capacitaciones a largo plazo y su aplicabilidad futura.

- Seguimiento Post-Capacitación: Porcentaje de personal que sigue utilizando las herramientas y conocimientos adquiridos en sesiones posteriores a la formación inicial.
- Generación de Iniciativas de Mejora: Número de propuestas e iniciativas generadas por los equipos de gobierno para mejorar los procesos o ajustar los contenidos, basadas en la formación recibida.

#### Resultados:

- Percepción de Sostenibilidad: El 87% de los participantes consideraron que los contenidos formativos y las herramientas adquiridas serán útiles a largo plazo y podrán ser aplicadas de manera continua en futuras gestiones.
- Seguimiento Post-Capacitación: El 80% de los equipos ha continuado utilizando las herramientas y metodologías aprendidas en talleres posteriores, reflejando que la formación ha tenido un impacto duradero en su trabajo diario.
- Generación de Iniciativas de Mejora: Durante las sesiones de retroalimentación y seguimiento, los equipos han propuesto más de 30 iniciativas de mejora, lo que evidencia un enfoque proactivo para optimizar los procesos y mejorar continuamente los resultados.

Impacto: La sostenibilidad y continuidad en la aplicación de las prácticas formativas asegura que el conocimiento adquirido no solo se mantenga, sino que también evolucione con el tiempo. Esto fortalece la autonomía operativa y refuerza la capacidad de los equipos para adaptarse a nuevos retos.

#### 4. Nivel de Satisfacción y Retroalimentación de los Participantes

##### Indicadores de Evaluación:

- Tasa de Satisfacción en Talleres y Microcursos: Promedio de satisfacción de los participantes, medido a través de encuestas de evaluación realizadas al finalizar cada actividad formativa.
- Percepción de la Utilidad de los Talleres: Evaluación del grado en que los talleres han sido útiles para el trabajo diario de los equipos gubernamentales.
- Niveles de Retroalimentación Positiva: Número de comentarios positivos o sugerencias útiles proporcionadas por los participantes durante los talleres y sesiones de formación.

#### Resultados:

- Tasa de Satisfacción: El 90% de los participantes expresaron estar satisfechos o muy satisfechos con los talleres y microcursos, destacando la relevancia de los contenidos y la aplicabilidad inmediata de lo aprendido.

- Percepción de la Utilidad: El 88% de los participantes considera que los talleres han mejorado su capacidad para gestionar contenidos y seguir procesos de comunicación institucional.
- Niveles de Retroalimentación Positiva: Se recibieron más de 50 comentarios positivos relacionados con la aplicabilidad y la claridad de los talleres, así como una serie de sugerencias constructivas que permitieron ajustar el enfoque de futuras capacitaciones.

Impacto: La satisfacción generalizada y la retroalimentación positiva reflejan la relevancia de la formación proporcionada, y su utilidad para mejorar las capacidades institucionales de los equipos gubernamentales.

### Conclusión sobre Indicadores de Formación y Apropiación Institucional

Los indicadores de formación y apropiación institucional muestran que el proceso de capacitación y la implementación de herramientas han sido altamente exitosos en cuanto a participación, comprensión y aplicación de los conocimientos adquiridos. Los equipos gubernamentales han demostrado un fuerte compromiso con las acciones de formación, lo que ha resultado en una alta apropiación de las herramientas y metodologías implementadas.

Además, los resultados destacan la sostenibilidad de los procesos de formación, lo que permitirá una gestión autónoma y eficiente a lo largo del tiempo. La retroalimentación positiva y las iniciativas de mejora propuestas por los participantes confirman que el modelo formativo no solo ha sido bien recibido, sino que ha generado un entorno de innovación continua y mejora en la gestión comunicacional.

En resumen, el modelo de formación implementado ha dejado bases sólidas para una gestión de contenidos más autónoma, eficiente y alineada con los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación gubernamental a largo plazo.

[LINK A ENCUESTA](#)

## Conclusiones

A lo largo del proyecto, se ha logrado consolidar un sistema de producción y gestión de contenidos que no solo responde a las necesidades inmediatas de comunicación del gobierno provincial, sino que también sienta las bases para un modelo de gestión comunicacional sostenible, eficiente y alineado con los objetivos estratégicos del gobierno.

Entre los principales logros alcanzados, destacan los siguientes:

1. Fortalecimiento de la Gobernanza Comunicacional: A través de la implementación de un sistema integral de solicitudes, seguimiento y validación, se ha logrado articular un proceso de trabajo más transparente, colaborativo y alineado entre los distintos equipos gubernamentales. Esto ha reducido tiempos de espera, evitado retrabajos y optimizado el uso de recursos.
2. Optimización del Proceso de Producción: El uso del formulario digital de gestión de pedidos y el tablero de seguimiento colaborativo ha permitido una trazabilidad completa de las solicitudes y una mejor coordinación entre las distintas áreas. Esto ha agilizado las entregas y ha garantizado que las piezas comunicacionales respondieran a los lineamientos estratégicos y de marca definidos desde el inicio.
3. Implementación de un Sistema de Métricas: Se implementó un sistema de evaluación de desempeño que abarca indicadores clave en áreas como alcance, eficiencia, uso y impacto comunicacional. Este sistema no solo ha permitido realizar un seguimiento detallado de las campañas y contenidos, sino que también ha facilitado la toma de decisiones basadas en evidencia.
4. Capacitación y Fortalecimiento de Capacidades Internas: A través de talleres, microcursos y manuales, se ha logrado una formación continua del equipo de gobierno, promoviendo la autonomía operativa y la adhesión a los estándares de marca y comunicación institucional. Este proceso ha fortalecido la capacidad interna de los equipos para aplicar los lineamientos de forma efectiva y alineada.
5. Campaña #ModoCarpincho: Como caso testigo, la campaña #ModoCarpincho permitió aplicar de manera integral los lineamientos de marca y narrativa en distintos formatos y plataformas. Esta campaña no solo alcanzó una alta aceptación institucional, sino que también funcionó como un ejemplo claro de cómo la coordinación transversal puede dar resultados exitosos a nivel comunicacional.
6. Cultura de Retroalimentación y Mejora Continua: Los talleres de evaluación y los sistemas de retroalimentación implementados a lo largo del proceso han facilitado una comunicación abierta y un ajuste constante de las estrategias y producciones. Esta metodología de trabajo ha permitido incorporar aprendizajes clave, optimizar la calidad de las piezas y consolidar la confianza entre los equipos de trabajo.

En resumen, la integración de herramientas tecnológicas, metodologías de trabajo colaborativas y sistemas de evaluación continuos ha permitido construir un sistema comunicacional robusto, alineado con las necesidades del gobierno y los intereses de la ciudadanía.

El proyecto ha logrado establecer bases sólidas para una gestión comunicacional integral, eficiente y alineada con los intereses del gobierno provincial y sus áreas estratégicas. Las herramientas, metodologías y capacidades internas desarrolladas

no solo han facilitado una operación más ágil y efectiva, sino que también han contribuido al desarrollo de un modelo de trabajo sostenible que puede ser replicado y escalado a otras áreas gubernamentales, tanto dentro de la provincia como a nivel nacional.

En este contexto, las oportunidades a futuro apuntan a fortalecer la innovación, ampliar las capacidades internas y optimizar los sistemas para seguir garantizando que la comunicación pública sea cada vez más efectiva, inclusiva y alineada con los objetivos del gobierno. Las bases sentadas durante este periodo inicial servirán como plataforma para alcanzar resultados aún más destacados en el futuro.

## Oportunidades a futuro

Si bien se han logrado avances sustanciales en la implementación de este modelo de gestión comunicacional, existen múltiples oportunidades a futuro que permitirán seguir mejorando y consolidando las bases establecidas. Estas oportunidades están orientadas a escalar el modelo a nuevas áreas y a optimizar los procesos con una visión estratégica y a largo plazo.

1. Escalabilidad y Replicabilidad del Modelo: El sistema desarrollado es modular y replicable. Esto significa que los protocolos, herramientas de seguimiento y métricas de evaluación pueden ser adaptados y utilizados por otros gobiernos locales, provinciales o incluso nacionales, creando una red de gobernanza comunicacional en todo el país. Esta expansión permitiría mejorar la coordinación y coherencia de las estrategias de comunicación a nivel nacional.
2. Optimización de la Plataforma Digital de Gestión: Si bien el formulario de gestión de pedidos y el tablero de seguimiento han demostrado ser herramientas eficientes, hay una oportunidad de optimizar aún más la plataforma digital. Esto podría incluir la integración con otras plataformas de gestión administrativa o la automatización de ciertos procesos, lo que reduciría aún más los tiempos de respuesta y mejoraría la experiencia de usuario para todos los actores involucrados.
3. Ampliación de las Métricas de Desempeño: A medida que el sistema se va consolidando, existe la oportunidad de expandir las métricas de evaluación para incluir más indicadores cualitativos y cuantitativos. Por ejemplo, se podrían agregar métricas relacionadas con la percepción ciudadana, impacto emocional de las campañas o nivel de involucramiento de la audiencia, lo que permitiría tener una visión más integral del éxito de las acciones comunicacionales.
4. Desarrollo de Nuevas Capacidades en el Equipo Gubernamental: Aunque se han implementado talleres y microcursos para capacitar a los equipos gubernamentales, a futuro se podría seguir potenciando la formación en

- áreas clave como la analítica de datos, la gestión de crisis comunicacionales o el desarrollo de contenidos audiovisuales, fortaleciendo aún más la autonomía de los equipos para gestionar sus propias campañas y contenidos.
5. Innovación y Creatividad en las Campañas: Aunque el modelo de estandarización ha sido clave para garantizar la coherencia, a futuro se podría explorar más espacio para la innovación y la creatividad en las campañas. El uso de nuevas tecnologías como la realidad aumentada, inteligencia artificial o contenido interactivo podría ser un camino interesante para hacer las campañas aún más atractivas y participativas para la ciudadanía.
  6. Expansión de la Colaboración Transversal: A futuro, podría intensificarse la colaboración entre áreas gubernamentales, permitiendo que más equipos participen en la creación de contenidos. Esto no solo fortalecería la cohesión institucional, sino que también enriquecería las narrativas y las soluciones comunicacionales, garantizando que todas las voces y perspectivas se vean reflejadas en la comunicación pública.
  7. Evaluación de Impacto Ciudadano a Gran Escala: Dado que los resultados preliminares de las campañas y contenidos han mostrado un impacto positivo, se podría realizar una evaluación más amplia y profunda del impacto ciudadano. Esto implicaría analizar en tiempo real cómo los mensajes y contenidos afectan la percepción pública y la participación de la audiencia, lo que permitiría realizar ajustes más ágiles y efectivos en futuras campañas.

## **Recomendaciones para la Continuidad y Escalabilidad del Proyecto**

Para asegurar que los avances alcanzados en el marco de este proyecto se mantengan y se amplíen en el futuro, y dado el éxito demostrado en la implementación de sistemas de gestión de contenidos y la consolidación de capacidades dentro de los equipos gubernamentales, se proponen las siguientes recomendaciones enfocadas en la continuidad y la escalabilidad del proyecto:

### **1. Consolidación de la Infraestructura Digital y Herramientas de Gestión**

Recomendaciones:

- Optimización y Mantenimiento Continuo del Formulario de Solicitudes y Tablero de Seguimiento: Continuar mejorando la plataforma digital utilizada para la gestión de solicitudes, asegurando que se mantenga actualizada y adaptada a nuevas necesidades, con mejoras en la experiencia de usuario y en la capacidad de análisis de datos.
- Fortalecimiento de la Capacitación Técnica: Establecer un plan de capacitación continua para los equipos, asegurando que los miembros nuevos o los que no estén completamente familiarizados con las herramientas puedan acceder a una formación actualizada y de fácil acceso.

## 2. Continuidad de la Capacitación y Formación Institucional

### Recomendaciones:

- Desarrollo de un Plan de Formación a Largo Plazo: Establecer un plan de formación continua que se adapte a las necesidades cambiantes del equipo gubernamental, con sesiones periódicas sobre temas clave, como estrategias de comunicación, nuevas herramientas digitales y evaluación de desempeño.
- Generación de Materiales de Capacitación Modulares: Crear contenidos formativos modulares, fáciles de actualizar, que se adapten a diferentes niveles de conocimiento dentro del equipo, permitiendo a los nuevos miembros integrarse sin necesidad de formación exhaustiva desde cero.
- Entrenamiento de Formadores Internos (Train the Trainer): Capacitar a líderes dentro de cada área gubernamental que se conviertan en facilitadores internos de los procesos de formación, garantizando la sostenibilidad y la transferencia de conocimiento.

## 3. Escalabilidad del Sistema y Modelos de Implementación para Nuevas Áreas o Regiones

### Recomendaciones:

- Desarrollo de un Modelo Escalable: Estructurar el sistema de gestión de contenidos y las metodologías utilizadas de manera que sea fácilmente replicable en otras provincias, municipios o sectores del gobierno, sin necesidad de reestructuraciones significativas. Este modelo debería ser modular, con herramientas y procesos que puedan adaptarse a distintas escalas operativas.
- Ajuste y Adaptación a Nuevas Realidades Locales: A medida que el sistema se expanda, se deben considerar las características específicas de cada jurisdicción o área, ajustando los procesos para incorporar particularidades políticas, culturales y operativas.
- Monitoreo y Evaluación Regular para Ajustes: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación continua para asegurar que, a medida que se amplíe el proyecto, se mantenga la calidad, coherencia y eficacia en todas las áreas, realizando ajustes según sea necesario.

## 4. Fortalecimiento de la Cultura Institucional de Mejora Continua

### Recomendaciones:

- Incorporación de Feedback Continuo: Fomentar un sistema donde el feedback continuo y las evaluaciones de desempeño sean parte integral de la gestión, permitiendo realizar ajustes y mejoras de forma sistemática y anticipada.

- Evaluaciones Periódicas de Desempeño: Realizar evaluaciones trimestrales sobre los resultados de los contenidos, la eficacia de los procesos y el impacto de la comunicación, utilizando los indicadores de desempeño establecidos como base para la retroalimentación.
- Incorporación de Nuevas Tendencias y Herramientas: Establecer un mecanismo para la actualización constante en cuanto a las nuevas tecnologías, plataformas de comunicación y mejores prácticas dentro del ámbito gubernamental, asegurando que la estrategia de comunicación evolucione con el tiempo.

## 5. Estrategias de Coordinación Interinstitucional

### Recomendaciones:

- Refuerzo de la Coordinación Interáreas: Fomentar la creación de comités interdepartamentales de coordinación, que se encarguen de asegurar que todas las áreas estén alineadas en términos de estrategia de comunicación y que los mensajes y contenidos se distribuyan de manera coherente.
- Mecanismos de Resolución de Conflictos: Establecer procedimientos claros para la resolución de diferencias operativas o prioridades entre las diferentes áreas, con el fin de evitar bloqueos o ralentización de la producción.
- Fomento de la Colaboración Transversal: Promover la colaboración entre áreas a través de espacios como redes de innovación o grupos de co-creación que favorezcan la sinergia interinstitucional.

## 6. Fomento de la Participación Ciudadana y la Inclusión en las Estrategias Comunicacionales

### Recomendaciones:

- Ampliar los Canales de Participación Ciudadana: Crear mecanismos para que la ciudadanía pueda retroalimentar y participar activamente en las campañas de comunicación pública, a través de encuestas, foros, o espacios virtuales de interacción.
- Evaluación del Impacto Social de las Campañas: Incorporar en la evaluación de cada campaña un análisis del impacto social, no solo en términos de alcance y visibilidad, sino también en la percepción ciudadana y la apropiación de los mensajes.

## Conclusión

Las recomendaciones anteriores establecen un camino claro para garantizar la continuidad y escalabilidad del proyecto a lo largo del tiempo. La clave para su sostenibilidad radica en la optimización continua de las herramientas, la formación

regular del personal, el fomento de una cultura de mejora continua y la creación de estructuras interinstitucionales que favorezcan la coordinación y la innovación.

Al implementar estas estrategias, el proyecto no solo mantendrá su éxito, sino que también podrá ampliarse a nuevas áreas y contextos, consolidándose como un modelo escalable, flexible y adaptable a las necesidades cambiantes del gobierno y de la ciudadanía.