

BUENOS AIRES - JULIO DE 2025

MUNICIPIO DE LA MATANZA - BUENOS AIRES

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES (CFI)

EX-2024-00115776-CFI-GES#DC

2º EDICIÓN ESCUELA DE OFICIOS DE LA MATANZA, PLATAFORMA DE GESTIÓN Y  
MERCADO VIRTUAL DE OFICIOS

---

# INFORME FINAL ESCUELA DE OFICIOS Y PLATAFORMA DE VINCULACIÓN LABORAL

---

JULIO DE 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL (UTN)

## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN .....	5
Objetivo.....	6
Área de Estudio.....	7
Alcance.....	8
<i>Tarea 1   Planificación y Selección de Sedes adecuadas para las Escuelas de Oficios.....</i>	<i>9</i>
<i>Tarea 2   Adaptación y Nuevos Servicios de la Plataforma .....</i>	<i>18</i>
<i>Tarea 3   Planificación de la Difusión y Lanzamiento del Proyecto .....</i>	<i>20</i>
<i>Tarea 4   Selección e Inscripción de Participantes.....</i>	<i>26</i>
<i>Tarea 5   Impartición de Cursos.....</i>	<i>31</i>
<i>Tarea 6   Monitoreo y Seguimiento.....</i>	<i>47</i>
<i>Tarea 7   Orientación y Asesoramiento para Próximos Pasos.....</i>	<i>85</i>
<i>Tarea 8   Consolidación de Datos y Reporte Final de Resultados.....</i>	<i>85</i>
ANEXOS.....	115
ANEXO I : Relevamiento de Sedes 2025 - Partido de La Matanza .....	116
ANEXO II   Preinscripciones.....	127
ANEXO III   Informes de Avance por Sede.....	127
ANEXO IV   Fotografías por Centro.....	127
ANEXO VI   Nómina de Graduados.....	127

---

## ÍNDICE DE TABLAS

---

Tabla 1: Cantidad de inscripciones por fecha .....	21
Tabla 2: Análisis de Inscripciones por Género, Situación Laboral y Situación Académica.....	22
Tabla 3: Selección de preguntas para los inscriptos, opciones disponibles y ponderación .....	26
Tabla 4: Listado de Inscriptos por Sede y por Curso (al 20.03, 9.00 am) .....	35
Tabla 5: Causas de abandono, cantidad de abandonos, porcentaje relativo sobre el total y porcentaje sobre la matrícula inicial.....	57
Tabla 6: Composición de cursantes activos y abandonos sobre la matrícula inicial .....	60
Tabla 7: Inscriptos por franja etaria, abandonos y tasa de abandono sobre total general.....	61
Tabla 8: Total de inscriptos por familia profesional de cursos, total de abandonos y tasas de abandono .....	62
Tabla 9: Tasa de abandono por familia profesional .....	63
Tabla 10: Cantidad de clases y promedio de asistencias.....	64
Tabla 11: Sedes con porcentajes de mayor retención y sedes con porcentaje de mayor abandono .....	95
Tabla 12: Asistencia Promedio por Sede .....	99
Tabla 13: Asistencia Promedio por Sede y Curso.....	100

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Gráfico de Inscripción por fechas.....	21
Gráfico 2: Gráfico de Análisis de Inscripciones .....	22
Gráfico 3: Alumnos Inscriptos por Género.....	47
Gráfico 4: Alumnos Inscriptos por Rango Etario .....	48
Gráfico 5: Alumnos Inscriptos por Situación Laboral y Situación Académica .....	49
Gráfico 6: Causas de Abandono .....	57
Gráfico 7: Abandonos por género.....	58
Gráfico 8: Abandono por franja etaria .....	59
Gráfico 9: Activos vs. abandonos .....	66
Gráfico 10: Satisfacción general de los estudiantes.....	70
Gráfico 11: Satisfacción de los alumnos con la formación .....	73
Gráfico 12: Intención de continuar con la formación .....	74
Gráfico 13: Intención de capacitarse en otras áreas .....	75
Gráfico 14: En qué áreas tienen los alumnos intención de capacitarte .....	76
Gráfico 15: Interés en competencias transversales.....	77
Gráfico 16: Interés de los participantes en adquirir microcréditos.....	78
Gráfico 17: Rubros en los cuales se encuentran los emprendimientos financiables .....	79
Gráfico 18: Tipos de acceso a financiamiento solicitados por los alumnos anteriormente.....	80
Gráfico 19: Montos requeridos de financiamientos por los alumnos.....	81
Gráfico 20: Plazos de Devolución manifestados por los alumnos.....	81
Gráfico 21: Disponibilidad de avales y garantías para el financiamiento de los alumnos .....	82
Gráfico 22: Feedback sobre la utilidad y facilidad de uso de la plataforma de los alumnos .....	83
Gráfico 23: Grado de satisfacción de los alumnos .....	85
Gráfico 24: Grado de asistencia y compromiso de los alumnos respecto al total.....	86
Gráfico 25: Segmentación de abandono y egreso por género .....	87
Gráfico 26: Cantidad y porcentaje sobre el total de Egresados/as por rango etario .....	88
Gráfico 27: Deserción por rango etario .....	89
Gráfico 28: Deserción en porcentaje por familia de cursos.....	90
Gráfico 29: Porcentaje de egresados por género y por familia de cursos.....	91
Gráfico 30: Sedes con mayor y menor porcentaje de retención .....	95
Gráfico 31: Egresados y Porcentaje de Asistencia Por Sede .....	100

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

---

[ANEXO I | Relevamiento de Todas las Sedes](#)

[ANEXO II | Preinscripciones](#)

[ANEXO III | Informes de Avance por Sede](#)

[ANEXO IV | Fotografías por Centro](#)

[ANEXO VI | Nómina de Graduados](#)

## INTRODUCCIÓN

En un escenario nacional signado por el ajuste presupuestario, la creciente informalidad laboral y el retroceso en políticas de formación y empleo, el Programa “Escuela de Oficios de La Matanza” se consolidó, durante su primera edición en el segundo semestre de 2024 y en la segunda durante el primer semestre de 2025, como una política pública transformadora. Con una impronta territorial y profundamente inclusiva, logró no solo sostenerse, sino expandirse, convirtiéndose en el principal dispositivo local de movilidad social ascendente. Su capacidad para articular formación de calidad, inserción laboral y mejora de ingresos en sectores históricamente postergados, lo posiciona como un modelo de respuesta concreta frente a la crisis.

Más de 12.900 personas se preinscribieron en la convocatoria 2025, que culminó con una matrícula activa cercana a los 1600 estudiantes en 90 cursos distribuidos en 24 sedes de los tres cordones del distrito. El perfil predominante de quienes acceden a esta política son mujeres jefas de hogar sin empleo formal, lo que refuerza su potencial redistributivo y de equidad. Con una retención promedio del 85 %, resultados tangibles de mejora en los ingresos y una red institucional sólida que integra sindicatos, iglesias, organizaciones sociales y actores productivos, la Escuela de Oficios demuestra que la inversión pública local, cuando está bien orientada, puede traducirse en derechos, empleo digno y autogestivo, y bienestar comunitario.

Esta experiencia reafirma una convicción: la formación en oficios no puede pensarse como un fin en sí mismo, sino como parte de una estrategia integral de inclusión, desarrollo y justicia social. En La Matanza, mientras el Estado nacional se retira, el Estado local se expande, garantizando herramientas concretas para construir un presente con oportunidades y un futuro con dignidad.

## OBJETIVO

El diseño del programa Escuelas de Oficio 2025 responde a una estrategia de desarrollo local orientada a reducir brechas formativas y promover la inclusión sociolaboral en el partido de La Matanza. Con base en el análisis territorial de los tres cordones del municipio —Primer, Segundo y Tercer Cordón—, se definieron objetivos que articulan el fortalecimiento institucional, la ampliación del acceso y la mejora continua de los procesos formativos.

El Objetivo general es ampliar las oportunidades de formación en oficios con alta demanda laboral para residentes de los tres cordones de La Matanza, mediante una red territorial de 24 centros de formación, con criterios de equidad territorial, calidad educativa y articulación interinstitucional.

## ÁREA DE ESTUDIO

El programa se desarrolló en el partido de La Matanza, abarcando de manera progresiva los tres cordones urbanos que estructuran su territorio:

- Primer Cordón: área con alta densidad poblacional y consolidación urbana, donde se identifican necesidades específicas de reconversión laboral y actualización de competencias.
- Segundo Cordón: zona intermedia con mixtura de áreas urbanas y periurbanas, caracterizada por una creciente demanda de oficios vinculados a servicios, construcción y economía del cuidado.
- Tercer Cordón: sectores con menor infraestructura, mayor vulnerabilidad social y menor acceso a oferta formativa, priorizados en la estrategia de inclusión del programa.

La planificación contempló una implementación territorial equilibrada, asegurando la presencia de centros de formación en cada cordón, con especial atención a los barrios más vulnerables. Esta cobertura territorial responde a criterios de equidad, demanda social y oportunidades de articulación institucional local.

## ALCANCE

El programa de formación profesional está dirigido prioritariamente a residentes de los tres cordones del partido de La Matanza, focalizando su implementación inicial en barrios específicos de estas zonas, con posibilidades de ampliación territorial en función de los recursos disponibles y las demandas relevadas en territorio.

Se proyecta la participación de hasta 1.800 personas que accederán a instancias de capacitación en oficios con alta demanda en el mercado laboral, fortaleciendo sus competencias técnicas y sus oportunidades de inserción socio-productiva. La implementación se realizará a través de una red de 24 centros de formación, cada uno de los cuales ofrecerá 6 cursos, con una matrícula mínima estimada de 20 participantes por curso, garantizando una distribución territorial amplia y equitativa.

Considerando el efecto multiplicador en los entornos familiares y comunitarios, se estima que el programa tendrá un impacto directo e indirecto en más de 8.000 personas, ampliando significativamente su contribución al desarrollo local y al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas.

## TAREA 1 | PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE SEDES ADECUADAS PARA LAS ESCUELAS DE OFICIOS

A continuación, se proporciona la información relevante al informe detallado sobre las sedes seleccionadas para las Escuelas de Oficios:

El proceso de selección de sedes se basó en criterios específicos de demanda laboral, infraestructura y accesibilidad. En esta etapa, se evaluaron distintos centros de formación profesional, centros de formación laboral, obradores e instituciones en diversas localidades, con el objetivo de seleccionar un total de 21 locaciones.

Se priorizaron aquellas sedes que contaban con la infraestructura y el equipamiento adecuados para impartir cursos que respondieron a las necesidades de una alta demanda laboral. Además, se consideraron, aunque no de manera excluyente, los centros que demostraron un desempeño destacado durante el programa Escuelas de Oficios del período 2024, especialmente en términos de inscripción, retención y finalización de alumnos.

A través de estos 24 centros de formación seleccionados, se ofrecieron un total de 6 cursos por cada sede (incluyendo subsedes y anexos), con un mínimo proyectado de 20 participantes por curso. Este enfoque garantiza una distribución eficiente y accesible de las oportunidades formativas, fortaleciendo así la vinculación entre la formación profesional y las demandas del mercado laboral de ese momento.

### 1.1 | Relevamiento de Sedes

Para el relevamiento de sedes se tuvo en cuenta lo siguiente:

#### Instalaciones y Equipamiento

- Calidad y condiciones de las Instalaciones generales (estado de mobiliario, orden y limpieza)
- Estado de las aulas / Talleres
- Equipamiento de las aulas y talleres (comentarios generales respecto a suficiencia para los cursos y estado)
- Capacidad de cada aula / Taller
- Condiciones de higiene y seguridad de las instalaciones.

#### Accesibilidad y Servicios

- Las Instalaciones son accesibles para personas con movilidad reducida?
- Existe adecuada iluminación en todas las áreas?
- La conexión a Internet está disponible y es funcional?
- Tienen disponibilidad de equipos informáticos adecuados?.

- Comentarios generales sobre el estado y disponibilidad de servicios esenciales (electricidad, agua potable, servicios sanitarios)

### Disponibilidad Horaria

- Horarios disponibles para el dictado de cursos (mañana, tarde, noche).
- Flexibilidad para organizar cursos

Además de los criterios mencionados, se incorporó como aspecto central la capacidad de cada sede para gestionar la provisión de insumos y solventar los gastos vinculados al funcionamiento e infraestructura. Esta condición, si bien complementa el financiamiento otorgado por el CFI, resulta indispensable para garantizar la viabilidad operativa de los cursos y su sostenibilidad en el tiempo.

### 1.2| Evaluación de sedes y visitas

Los sitios seleccionados por sus prestaciones fueron los siguientes:

<b>SEDE ELEGIDA</b>	<b>LOCALIDAD</b>
Asociación Civil Recoleta Avanza Antonio Pillado 6003, B1764JIO Virrey del Pino, Provincia de Buenos Aires	Virrey del Pino
Centro Industriales Panaderos Jujuy 3288, B1754 San Justo, Provincia de Buenos Aires	San Justo
Centro Integral de Niñez y Adolescencia El Resero 4758, B1757EUD Gregorio de Laferrere, Provincia de Buenos Aires	Gregorio de Laferrere
CFP 401 Don Bosco (SEDE) Av. Monseñor Bufano 320, B1753 San Justo, Provincia de Buenos Aires	San Justo
CFP 401 Don Bosco (SUBSEDE) Granaderos & París, B1753 Villa Luzuriaga, Provincia de Buenos Aires	Villa Luzuriaga
CFP 402 Av. Cristiana 5515 - Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Isidro Casanova

CFP 407 Luz y Fuerza Urien 6951, B1763 Virrey del Pino, Provincia de Buenos Aires	Virrey del Pino
CFP 410 "Carmen Vázquez" Marcelo T. de Alvear 1723 - Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Rafael Castillo
CFP 413 Obrador Aeroclub (SMATA) CFP 413 Obrador Aeroclub (SMATA): Celestino Vidal 2042, B1757OAS Gregorio de Laferrere, Provincia de Buenos Aires	Gregorio de Laferrere
CFP 413 Obrador Aeroclub (SMATA) - Subsede Arturo Gillig, Ruta 3, Km 43 Virrey Del Pino, Provincia de Buenos Aires	Virrey del Pino
CFP 423 Manos de Nazaret Coronel Moldes & Mi Esperanza, B1765 Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Isidro Casanova
CFP 424 Penal N°43 Domingo Scarlatti & Jáchal, B1759 González Catán, Provincia de Buenos Aires	González Catán
CFP 427 Margarita Occhiena (Salesianos) - Sede Del Valle: Juan B. Maciel 230, B1765 Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Isidro Casanova
CFP 427 Margarita Occhiena - Sede Patronato: Guillermo Marconi 5600, B1765LGD Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Isidro Casanova
CFP 427 Margarita Occhiena - Sede Caacupé: Martín Coronado 1576, B1765 Isidro Casanova, Provincia de Buenos Aires	Isidro Casanova
Obrador Acuario Brig. Gral. Juan Manuel de Rosas 16236, B1759 González Catán, Provincia de Buenos Aires	Gonzalez Catán
Obrador el Torero Contralmirante Cordero 999, B1755AES Rafael Castillo, Provincia de Buenos Aires	Rafael Castillo
Obrador Laferrere Norte Leonardo da Vinci 3250, B1757 Gregorio de Laferrere, Provincia de Buenos Aires	Gregorio de Laferrere
Polo Productivo La Matanza Av. Crovara 2045 - La Tablada, Provincia de Buenos Aires	La Tablada

Sec. Cultura Municipal Piedra Buena 6148, B1757BRX Gregorio de Laferrere, Provincia de Buenos Aires	Gregorio de Laferrere
Sec. Cultura Municipal ETA, Belgrano 75, B1704 Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires	Ramos Mejía
Sede Enviñon-Podes Juntos a La Par Chassaing 3158, B1757 Gregorio de Laferrere, Provincia de Buenos Aires	Gregorio de Laferrere
SUBSECRETARIA DE FORMACION PROFESIONAL/ SEDE CENTRAL CFL N° 403	San Justo
UTHGRA Almafuerte 3450, B1754 San Justo, Provincia de Buenos Aires	San Justo

#### *Asociación Civil Recoleta Avanza*

---

Cursos a brindar:

- MONTAJE ELÉCTRICO, Miércoles 13:30 a 17 hs
- COCINA BÁSICA, Lunes 13:30 a 17 hs

#### *Centro Industriales Panaderos*

---

Cursos a brindar:

- PASTELERIA BASICA Lunes de 14 a 18 hs
- PANADERIA BASICA Miércoles de 14 a 18 hs
- COCINA BASICA Jueves de 9 a 13 hs
- DEPENDIENTE DE VENTAS Lunes 15 a 19 hs
- MARKETING Y DISEÑO PARA MARCAS Lunes 15 a 19 hs
- BARISTA Jueves 14 a 18 hs

#### *Centro Integral de Niñez y Adolescencia*

---

Cursos a brindar:

- BARBERÍA Lunes 15 a 18 hs
- OPERADOR SOCIOCOMUNITARIO COMISIÓN 1 Viernes 13:30 a 16:30 hs
- OPERADOR SOCIOCOMUNITARIO COMISIÓN 2 Miércoles 9 a 12 hs

### *CFP 401 Don Bosco (SEDE)*

---

Cursos a brindar:

- REPARACION DE CELULARES Y TABLETS lunes 17.30 a 21.30 hs
- EMPRENDEDORES miércoles 17.30 a 21.30 hs
- SENSORES Y ACTUADORES PARA AUTOMOTOR Jueves 9 a 13 hs
- AUXILIAR DE PINTURA DE OBRA jueves 18 a 22hs

### *CFP 401 Don Bosco (SUBSEDE)*

---

Cursos a brindar:

- FUNDAMENTOS DE COACHING Jueves 13 a 17 hs
- AUXILIAR EN GERONTOLOGIA Martes 14 a 18 hs

### *CFP 402*

---

Cursos a brindar:

- EXCEL Y PAQUETE DE OFFICE Miercoles de 17 a 21 hs

### *CFP 407 Luz y Fuerza*

---

Cursos a brindar:

- MONTAJE ELÉCTRICO Lunes 13:30 a 17 hs
- AUXILIAR EN LOGÍSTICA Viernes 8:30 a 12:30 hs
- COCINA BÁSICA Lunes 17:30 a 21:30 hs
- AUXILIAR EN RRPP Martes 8:30 a 12:30 hs

### *CFP 410 Carmen Vazquez*

---

Cursos a brindar:

- PASTELERÍA, Martes y jueves 10 a 12 hs
- MODELISTA/PATRONISTA, Martes y jueves de 14 a 16 hs
- INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACION Y GESTIÓN, Martes y Jueves de 10 a 12 hs
- REPARACION DE PC, Miercoles y viernes de 14 a 16hs
- MONTAJE DE INSTALACIONES DE GAS, jueves y viernes de 18 a 20 hs

- SONIDO Y ACÚSTICA- DJ, Miercoles y viernes de 18 a 20 hs

#### *CFP 413 Obrador Aeroclub (SMATA)*

---

Cursos a brindar:

- ARMADO DE MUEBLES miercoles y jueves 15 a 17 hs
- CERÁMICA INICIAL lunes y jueves 9 a 11 hs
- INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACION Y GESTIÓN martes y miércoles 16 a 18 hs

#### *CFP 413 Obrador Aeroclub (SMATA) – subsede Arturo Gillig - Ruta 3*

---

Cursos a brindar:

- MECANICA DE MOTOS MARTES Y JUEVES 18 a 21 hs
- EXCEL INICIAL MARTES Y MIÉRCOLES 18 a 20 hs
- AUTOCAD NIVEL BÁSICO MARTES Y JUEVES 14 a 17 hs

#### *CFP 423 Manos de Nazaret*

---

Cursos a brindar:

- HERRERIA ARTESANAL Martes 11 a 15 hs
- REFRIGERACIÓN Lunes y Miércoles de 18.30 a 20.30 hs
- RECICLADO DE PLÁSTICOS EN DESUSO Martes y Jueves de 15 a 17 hs
- UÑAS ESCULPIDAS Lunes de 8 a 12 hs
- COCINA Lunes de 8 a 12:00 Hs
- MARROQUINERÍA Jueves de 14 a 18 hs

#### *CFP 424 Penal N°43*

---

Cursos a brindar:

- Mecánica de motos
- Excel
- Refrigeración

### *CFP 427 Margarita Occhiena (Salesianos - Caacupé)*

---

Cursos a brindar:

- MAQUILLAJE Martes y viernes 14 a 17 hs
- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA Martes y viernes 17 a 20 hs

### *CFP 427 Margarita Occhiena (Salesianos - Patronato)*

---

Cursos a brindar:

- MANICURA Lunes y viernes 13 a 16 hs
- REPARACION DE CELULARES Y DE TABLETS Lunes y miércoles 14 a 17 hs

### *CFP 427 Margarita Occhiena (Salesianos - Del Valle)*

---

Cursos a brindar:

- ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD FAMILIAR Jueves y viernes 14 a 17 hs
- MASOTERAPIA NIVEL INICIAL Martes y miércoles 14 a 17 hs

### *Obrador Acuario*

---

Cursos a brindar:

- ELECTRICIDAD DOMICILIARIA, lunes y miércoles de 18 a 20 hs
- INGLÉS BÁSICO, Martes y jueves de 10:30 a 12:30 hs
- INTRODUCCIÓN A LA CINEMATOGRAFÍA, martes y jueves de 10 a 12 hs
- COMPUTACIÓN, miércoles y viernes de 10:30 a 12:30 hs
- CURSO DE BARBERIA Y PELUQUERIA MASCULINA, Lunes y Miércoles 14 a 16 hs
- PELUQUERIA UNISEX, Lunes y Miércoles de 16:30 a 18:30 hs

### *Obrador el Torero - Rafael Castillo*

---

Cursos a brindar:

- PELUQUERIA, Martes y jueves de 9 a 11hs
- PANADERIA, jueves de 8 a 12 hs
- MAQUILLAJE, martes y jueves de 9 a 11 hs

- INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACION Y GESTIÓN, martes y jueves de 15 a 17hs
- MONTAJE ELÉCTRICO, jueves de 18 a 20hs
- MONTAJE DE INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE GAS, miércoles de 17 a 21hs

#### *Obrador Laferrere Norte*

---

Cursos a brindar:

- ARMADO Y REPARACION DE PC Miercoles y Jueves 18 a 20 hs
- MANICURA Jueves y Viernes 9 a 11hs
- COMMUNITY MANAGER Miércoles de 17 a 21 hs
- EXCEL INICIAL Viernes de 17 a 21 hs
- AUXILIAR DE ENFERMERIA Martes de 8 a 12 hs
- GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Miércoles 8 a 12 hs

#### *Polo Productivo La Matanza - La Tablada*

---

Cursos a brindar:

- AUXILIAR DE PANADERIA Lunes de 14 a 18 hs

#### *Secretaría de Cultura Municipal Laferrere Norte*

---

Cursos a brindar:

- COSMETOLOGÍA SOCIAL, Lunes 12 a 16 hs
- MODISTERIA. Martes 9 a 13 hs
- OPERACIÓN DE MÁQUINAS DE COSER, Viernes 10 a 14 hs
- PROGRAMACIÓN DE VIDEOJUEGOS, Sabado 10 a 14 hs

#### *Secretaría de Cultura Municipal Ramos Mejía*

---

Cursos a brindar:

- COSMETOLOGÍA, Jueves 14 a 18 hs
- VESTUARIO ESCENOGRÁFICO, Lunes 9 a 13 hs
- DISEÑO Y REALIZACION ESCENOGRAFICA Martes 15 a 19 hs
- MODISTERÍA, Jueves 8 a 11 hs
- RADIOTEATRO AL PODCAST, Sábado 9 a 12 hs

### *Sede Envi3n-Podes Juntos a La Par*

---

Cursos a brindar:

- BARBERÍA Lunes 10 a 13 hs
- GESTIÓN DE REDES lunes 16 a 19 hs
- ELECTRICIDAD BASICA mi3rcoles 9 a 12 hs

### *Subsecretaría De Formacion Profesional/ Sede Central Cfi N° 403*

---

Cursos a brindar:

- EXCEL Y PAQUETE DE OFFICE Miercoles de 13 a 17 hs

### *UTHGRA*

---

Cursos a brindar:

- Pastelería Básica (COMISIÓN 1): Días: Martes, Horario: 14 a 18 h
- Pastelería Básica (COMISIÓN 2): Días: Jueves, Horario: 14 a 18 h
- Cocina Básica (COMISIÓN 1): Días: Viernes, Horario: 9 a 13 h
- Cocina Básica (COMISIÓN 2): Días: Viernes, Horario: 14 a 18 h
- Mozo/a Básico (COMISIÓN 1): Días: Lunes, Horario: 9 a 13 h
- Mozo/a Básico (COMISIÓN 2): Días: Lunes, Horario: 14 a 18 h

El relevamiento de todas las sedes se puede leer en el ANEXO 1.

## TAREA 2 | ADAPTACIÓN Y NUEVOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA

En una primera instancia se llevaron a cabo las pruebas correspondientes para la puesta en marcha de los componentes, lo que permitió identificar los aspectos que requerían modificaciones o adaptaciones de acuerdo con los requerimientos académicos. Las herramientas fueron ajustadas mediante técnicas de desarrollo digital.

En relación con la plataforma, además de haberse cargado los cursos con sus respectivos horarios y añadido las nuevas sedes, subsedes, anexos y obradores, se implementaron mejoras clave en el proceso de inscripción. Como parte de la metodología aplicada, se eliminaron los centros que ya no participaron del proyecto y se incorporaron los nuevos centros de formación seleccionados para el ciclo 2025.

Entre estas mejoras, se destacó la especificación de preguntas y la solicitud de datos adicionales, lo que permitió obtener estadísticas más detalladas y procesar información de mayor calidad.

Una vez efectuada la inscripción, la plataforma envió automáticamente un correo electrónico de confirmación al usuario, indicando que se trataba de una preinscripción. El mensaje incluyó los datos del inscripto y una advertencia destacada sobre la posterior confirmación telefónica en caso de ser seleccionado.

También se optimizaron los cuadros de seguimiento a través de la plataforma, mejorando de manera significativa la base de datos utilizada el año anterior para la generación de estadísticas.

En cuanto a la preinscripción, se perfeccionó el proceso de clasificación de alumnos según su estado, organizándolos por sede y centro. Paralelamente, se avanzó en el desarrollo de herramientas destinadas a la gestión de asistencias, el registro de libros de temas por clase y el control de carga de clases y asistencias.

Al cierre de inscripciones, se habilitó la funcionalidad para ordenar la lista de preinscriptos según mérito, mediante cálculos automáticos. La selección de participantes se realizó hasta completar el cupo, previendo una excepción que permitió a referentes sociales o comunitarios priorizar casos particulares. Una vez definidos los cupos finales, la plataforma generó automáticamente las listas de asistencia por curso. También se habilitó la descarga de un archivo Excel con los datos de los alumnos seleccionados —nombre, apellido, DNI, CUIL, sexo y fecha de nacimiento— para la gestión de seguros.

El módulo de asistencia adoptó un formato tipo tabla, similar al registro manual en papel, permitiendo registrar de manera ágil las opciones: presente, ausente, ausente con aviso o baja. Este formato mejoró la carga de datos y permitió una visualización más precisa de los indicadores de asistencia y deserción en el dashboard.

La plataforma también emitió alertas automáticas en caso de detectar dos ausencias consecutivas, notificando al centro correspondiente para que su responsable pudiera contactar al participante y confirmar si se trataba de inasistencia o abandono.

Todas las clases fueron pre-cargadas en el sistema desde el inicio hasta la finalización del cronograma. La asistencia de cada clase se habilitó únicamente a partir de su fecha programada, con un margen de carga hasta el día anterior de la clase siguiente. Los cambios de horario o fecha fueron gestionados exclusivamente por los administradores del sistema.

El panel de control presentó información clave en formatos gráfico y tabular, incluyendo sede, curso, carga horaria, organización de los cursos, días y horarios, dirección, cupo disponible, capacidad áulica y número de inscripciones.

Finalmente, cuando las inscripciones superaron el 50% del cupo y la documentación docente estuvo completa, la plataforma notificó automáticamente que el curso reunía las condiciones para iniciar su dictado.

Se estableció que los certificados serían entregados de forma presencial mediante un sistema de código de barras, que otorga la posibilidad en tiempo real de verificar y validar su autenticidad y emisión desde la UTN.

Asimismo, se dispuso un listado exportable de estudiantes que cumplieron con al menos el 70% de asistencia y una calificación mínima de 7, incluyendo nombre, apellido, DNI, curso y cantidad de horas, lo que facilitó la emisión de certificados.

Además, se fortaleció el Mercado Virtual de Oficios, no solo facilitando la inscripción de los graduados para ofrecer a los vecinos sus productos o servicios aprendidos sino dándole acceso inmediato a las herramientas digitales que brinda gratuitamente Argentec, con quien el municipio de La Matanza firmó un convenio de asociación. Sin duda la digitalización es clave para lograr una mayor supervivencia de los emprendimientos autogestivos, que hoy mayormente son la salida laboral de quienes se gradúan en las Escuelas de Oficios.

Finalmente, se efectuó una renovación estética de la plataforma, mejorando su diseño visual con el objetivo de ofrecer una experiencia más atractiva y funcional.

Se deja a continuación el link de acceso al material entregable de programación:

[https://github.com/ConsejoFederalDeInversiones/EscuelaDeOficios\\_LaMatanza\\_BSA](https://github.com/ConsejoFederalDeInversiones/EscuelaDeOficios_LaMatanza_BSA)  
[S](#)

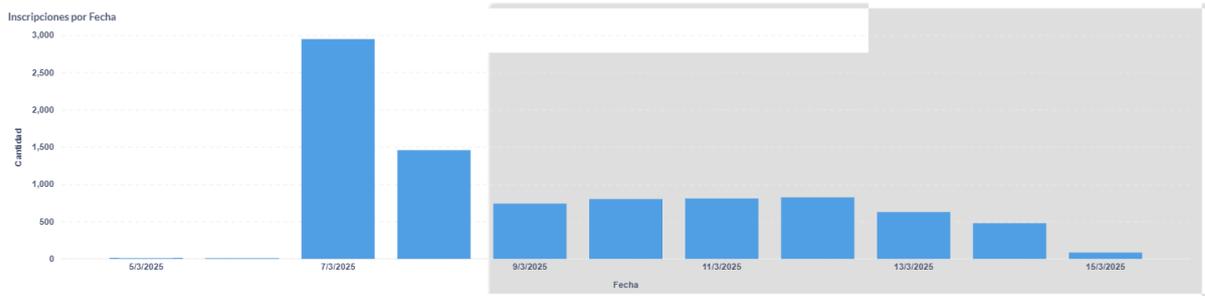
### TAREA 3 | PLANIFICACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y LANZAMIENTO DEL PROYECTO

El Municipio de La Matanza lidera la promoción y el lanzamiento de las Escuelas de Oficios, con el propósito de garantizar que la comunidad esté al tanto de este proyecto, entienda las oportunidades que ofrece y se sienta incentivada a formar parte de esta iniciativa transformadora.

El equipo de la Secretaría de Producción de La Matanza trabaja codo a codo con la UTN, sin su apoyo territorial y seguimiento permanente de las 24 sedes no se hubieran conseguido los resultados que se muestran. Es el único Municipio de la Provincia de Buenos Aires que creó una subsecretaría de formación laboral y profesional en el ámbito del área de producción.

Previamente al inicio del trabajo el equipo de la secretaría de producción seleccionó las sedes y su distribución territorial, y las mismas fueron entrevistadas antes de las visitas del equipo de UTN.

Gracias a la utilización del Dashboard de la Plataforma, se puede observar que la variabilidad en las pre-inscripciones durante el período de apertura es la siguiente:



*Gráfico 1: Gráfico de Inscripción por fechas*

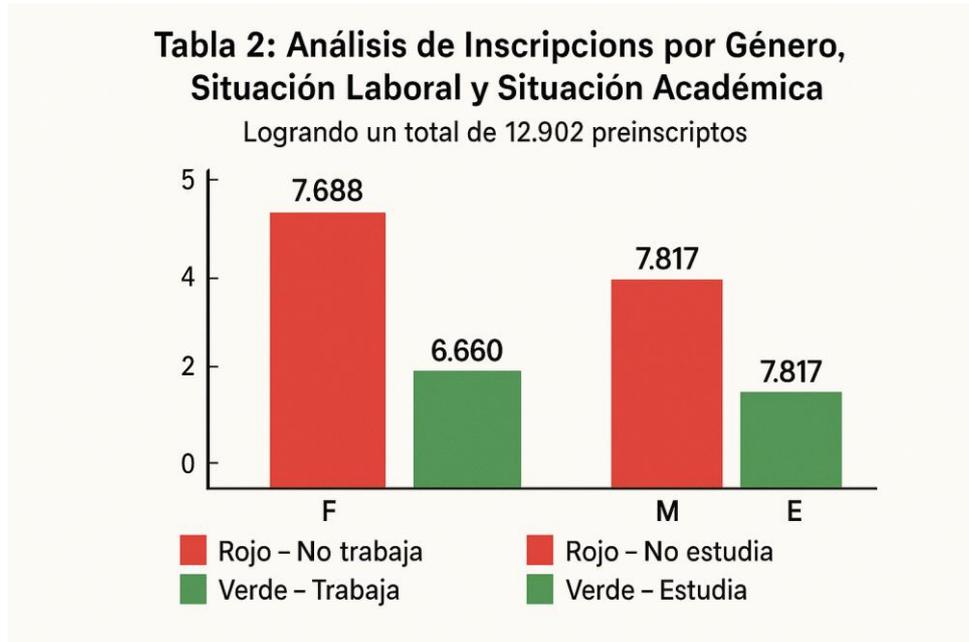
*Tabla 1: Cantidad de inscripciones por fecha*

7/3/2025	2.947
8/3/2025	1.458
9/3/2025	741
10/3/2025	802
11/3/2025	810
12/3/2025	825
13/3/2025	628
14/3/2025	478
15/3/2025	85

Logrando un total de 12.902 preinscriptos al 20 de marzo, 9 am. A continuación la siguiente tabla deja explícito el componente pre-inscripto y sus características:

*Tabla 2: Análisis de Inscripciones por Género, Situación Laboral y Situación Académica*

Género		Si trabaja o no	Si estudia o no
F	7.273	Rojo - No trabaja - 6.680	Rojo - No estudia - 7.817
M	2.772	Verde - Trabaja - 3.365	Verde - Estudia - 2.228



*Gráfico 2: Gráfico de Análisis de Inscripciones*

## Difusión

Se plantearon los lineamientos generales y definió la estrategia de difusión utilizando todos los canales disponibles que sirvan para el propósito.

Para la difusión de esta propuesta, se diseñaron diversas piezas promocionales que se muestran a continuación, cuyo objetivo es resumir en imágenes y textos simples los objetivos de la propuesta e invitar a la comunidad a inscribirse.

Principalmente se diseñaron teniendo en cuenta que los medios principales de difusión serían las redes sociales del Municipio, de la Secretaría de producción, de las sedes como Facebook, Instagram, WhatsApp, cartelería en los CFP, notas periodísticas y otros.

También se generó y publicó un video tutorial para generar historias de Instagram para la difusión de los cursos y link de inscripción, dirigido al personal administrativo de los CFP, y otro para facilitar la pre-inscripción de las personas interesadas.

*Imagen 1: Imágenes de ejemplo utilizadas en la difusión masiva de los cursos.*



**Centros de FORMACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL**

CICLO LECTIVO 2025

Comienzo de clases **17 de marzo**

- ✓ 27 Centros de Formación
- ✓ +600 cursos de rápida salida laboral en toda La Matanza: cocinero, reparación de motos, diseño Web, maestro pizzero, instalación y reparación de equipos de climatización, reparación de dispositivos móviles, estética profesional ¡y mucho más!
- ✓ Cuatrimestrales y anuales
- ✓ Destinados a mayores de 16 años con estudios primarios

Conocé los cursos y direcciones en:

[produccion.lamatanza.gov.ar/formacion.xhtml](mailto:produccion.lamatanza.gov.ar/formacion.xhtml)

Municipio de La Matanza

**ESCUELAS DE OFICIOS 2025**

Inscríbete a los **+90 cursos** de capacitación de **64h** de duración de manera gratuita y con título certificante de la Universidad Tecnológica Nacional

Inscripción del **7 al 22 de marzo**

Para más información:

[produccion.lamatanza.gov.ar/oficios/portal/](http://produccion.lamatanza.gov.ar/oficios/portal/)

UTN Consejo Federal de Inversiones

**ESCUELAS DE OFICIOS 2025**

- PASTERERÍA BÁSICA
- PANADERÍA BÁSICA
- PANADERÍA
- COCINA BÁSICA
- AUXILIAR DE PANADERÍA
- MOZO BÁSICO
- BARISTA
- MODISTERÍA
- MARROQUINERÍA
- CERÁMICA INICIAL
- MODELISTA/PATRONISTA
- VESTUARIO ESCENOGRÁFICO
- DISEÑO Y REALIZACIÓN
- RADIOTEATRO AL PODCAST
- OPERACIÓN DE MÁQUINAS DE COSER
- PROGRAMACIÓN DE VIDEOJUEGOS
- INTRODUCCIÓN A LA CINEMATOGRAFÍA
- AUXILIAR DE ENFERMERÍA
- COSMETOLOGÍA
- ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD FAMILIAR
- MASOTERAPIA NIVEL INICIAL
- ARMADO Y REPARACIÓN DE PC
- REPARACIÓN DE CELULARES Y TABLETS
- COMPUTACIÓN
- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
- INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- MARKETING Y DISEÑO PARA MARCAS
- COMMUNITY MANAGER
- FUNDAMENTOS DE COACHING

**ESCUELAS DE OFICIOS 2025**

- SONIDO Y ACÚSTICA - DI
- GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS
- OPERADOR SOCIOCOMUNITARIO
- AUXILIAR EN LOGÍSTICA
- AUXILIAR EN RRPP
- AUXILIAR EN GERONTOLOGÍA
- DEPENDIENTE DE VENTAS
- ELECTRICIDAD BÁSICA
- ELECTRICIDAD DOMICILIARIA
- MONTAJE ELÉCTRICO
- MONTAJE DE INSTALACIONES DE GAS
- HERRERÍA ARTESANAL
- REFRIGERACIÓN
- AUXILIAR DE PINTURA DE OBRA
- ARMADO DE MUEBLES
- MECÁNICA DE MOTOS
- SENSORES Y ACTUADORES PARA AUTOMOTOR
- PELUQUERÍA
- CURSO DE BARBERÍA Y PELUQUERÍA MASCULINA
- PELUQUERÍA UNISEX
- UÑAS ESCULPIDAS
- MAQUILLAJE
- MANICURÍA
- INGLÉS BÁSICO
- EXCEL INICIAL
- AUTOCAD NIVEL BÁSICO
- RECICLADO DE PLÁSTICOS EN DESUSO
- EMPRENDEDORES

UTN CFI



 **ESCUELAS DE OFICIOS - INSCRIBITE ACÁ**



## TAREA 4 | SELECCIÓN E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

La preinscripción a los cursos se realiza en la PAGINA WEB del Municipio (<https://produccion.lamatanza.gob.ar/oficios/portal/>) en la que, a partir de un menú de opciones de CURSOS y CENTROS DE FORMACIÓN, además de informar sobre los cursos disponibles, se abren las planillas digitales de preinscripción correspondientes.

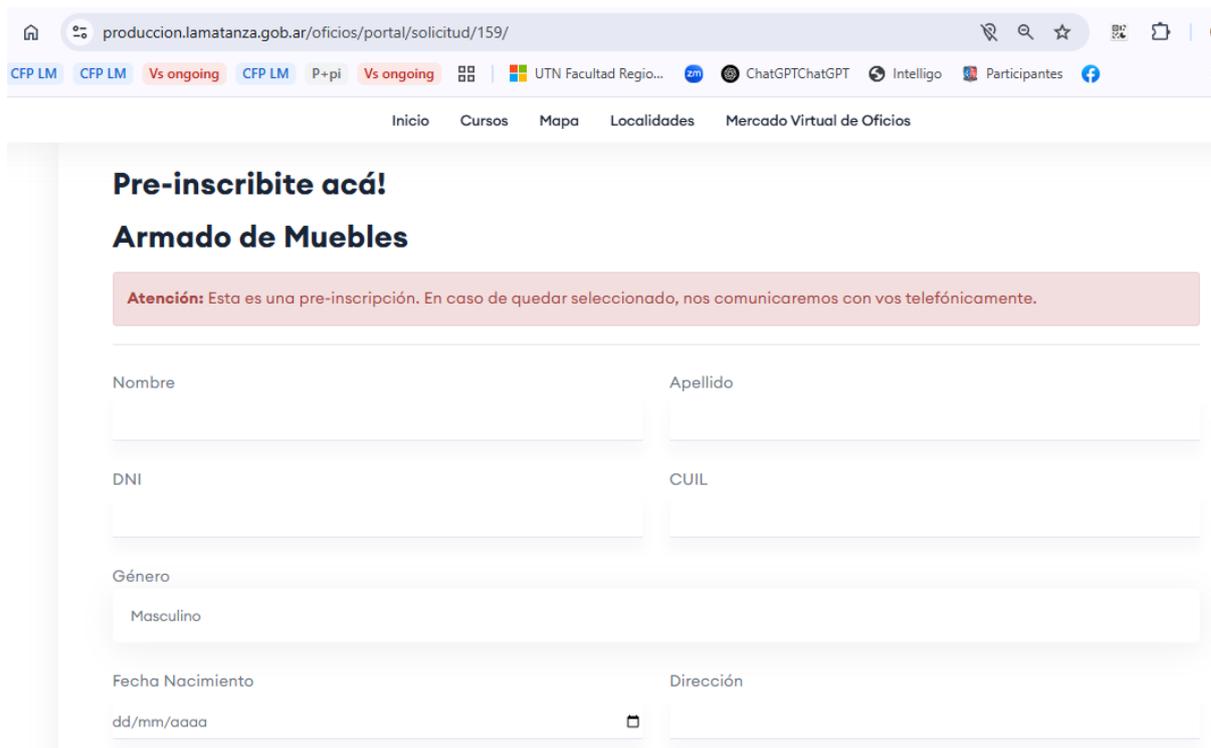
La selección de participantes se realiza teniendo en cuenta el orden cronológico de inscripción y las cuestiones sociales prioritarias: distancia, trabajo, otra formación etc. que se relevan en el formulario de pre-inscripción, con las cuales la plataforma calcula un orden de prioridad mediante una polinómica con los siguientes criterios:

*Tabla 3: Selección de preguntas para los inscriptos, opciones disponibles y ponderación*

<b>PREGUNTAS</b>	<b>OPCIONES</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
¿Vivís a menos de 15 cuadras del Centro elegido?		Excluyente: Si vive a más de 15 cuadras, se le asigna puntaje negativo
	SI	
	NO	Excluyente
¿Estás trabajando actualmente?		Puntaje máximo: 40 (se prioriza a quienes no estén trabajando actualmente)
	SI	20
	NO	40
¿Estás estudiando actualmente?		Puntaje máximo: 30 (se prioriza a quienes no estén realizando ningún estudio en este momento)
	SI	15
	NO	30
¿Estás haciendo o hiciste cursos en Centros de Formación Profesional del Partido de La Matanza?		Puntaje máximo: 30 (se prioriza quienes nunca hayan tomado cursos en algún CFP del municipio de La Matanza)
	SI	5

	NO	30
¿Por qué elegís hacer este curso?		Puntaje máximo:30 (se prioriza a quienes se inscriban a un curso para tener una salida laboral)
	Salida laboral	30
	Aprender algo nuevo	15
	Otro	0

A continuación se muestra, a modo de ejemplo, la planilla de preinscripción a uno de los cursos:



produccion.lamatanza.gob.ar/oficios/portal/solicitud/159/

Inicio Cursos Mapa Localidades Mercado Virtual de Oficios

## Pre-inscribite acá!

### Armado de Muebles

**Atención:** Esta es una pre-inscripción. En caso de quedar seleccionado, nos comunicaremos con vos telefónicamente.

Nombre  Apellido

DNI  CUIL

Género  
Masculino

Fecha Nacimiento  Dirección

dd/mm/aaaa

Partido

Ciudad

Código Postal

N° de teléfono

Email

Confirmar Email

¿Vivís a menos de 15 cuadras del Centro elegido?

SI

¿Sabés que el Curso que elegiste comienza en Marzo 2025?

SI

¿Estás trabajando actualmente?

SI

¿Estás estudiando actualmente?

NO

¿Estás haciendo o hiciste cursos en Centros de Formación Profesional del Partido de La Matanza?

NO

¿Por qué elegís hacer este curso?

OTRO

¿Tenés... ?

NINGUNA

¿Te identificás con alguna de estas?

NINGUNA

produccion.lamatanza.gob.ar/oficios/porta/solicitud/159/

Inicio Cursos Mapa Localidades Mercado Virtual de Oficios

¿Querés que te avisemos de próximos cursos?

No soy un robot 

**ENVIAR →**

Una vez que la persona realiza la pre-inscripción, la plataforma le permitirá descargar un archivo pdf con los detalles del curso y la información cargada, así como un cartel especificando que, en caso de ser seleccionada, se le contactará telefónicamente.

Posteriormente, de acuerdo al orden establecido en la plataforma, desde cada Sede contacta a cada persona pre-inscripta solicitando que se acerque de manera presencial para presentar una fotocopia del DNI para asegurar su lugar en el curso. Este paso es de vital importancia dado que la distancia al lugar de dictado del curso es una limitante para algunos lamentablemente tienen que transitar el viaje para cerciorarse de la misma, es que es un determinante clave en la deserción inicial o desgranamiento de las comisiones. Además, en esta instancia se verifica que los datos cargados en la plataforma coincidan exactamente con los del DNI, para evitar inconvenientes posteriores con los certificados.

Las primeras 20 personas que efectivicen la inscripción cumpliendo el paso anterior serán las que conformen la matrícula del curso, y las 10 siguientes quedan en lista de espera para ser contactadas ante un posible desgranamiento.

El personal administrativo de cada sede, va gestionando las inscripciones en la misma plataforma, cambiando el ESTADO de cada persona. Todas comienzan en "Iniciado", al realizar la pre-inscripción en el curso. Una vez que las contactan telefónicamente solicitando copia del DNI pasan de "Iniciado" a "Contactado", y al acercarse a la Sede se completa la inscripción, pasando de "Contactado" a "Aceptado".

Dado que la demanda superó muy ampliamente la oferta (más de 10.000 hasta el momento de la edición de este documento) se decidió cerrar tempranamente las inscripciones en la medida que los cursos se completaron, y se comenzó los contactos telefónicos siguiendo el orden en que aparecen en la plataforma.

A continuación se deja el [Anexo 2 - Preinscripciones](#).

## TAREA 5 | IMPARTICIÓN DE CURSOS

### 5.1 | Preparación Logística y Revisión de Instalaciones

El equipo de coordinación de UTN conjuntamente con el equipo de la Secretaría de Producción del municipio hizo visitas a cada una de las Sedes, para realizar una inspección final verificando que las aulas y talleres cuenten con el mobiliario, equipamiento y materiales necesarios, como herramientas específicas para los cursos, insumos de trabajo y recursos de apoyo (pizarras, proyectores, etc.).

De la misma forma, asegurar que cada centro disponga de los materiales de higiene y seguridad requeridos, especialmente en los talleres prácticos donde las y los participantes utilizarán herramientas y equipos especializados. También para confirmar la disponibilidad de todos los recursos tecnológicos necesarios para la conexión a la plataforma digital, como computadoras o acceso a internet en cada centro, si es necesario.

Para ello se utilizó el siguiente check list para registro de lo relevado:

#### Instalaciones y Equipamiento

- Calidad y condiciones de las Instalaciones generales (estado de mobiliario, orden y limpieza)
- Estado de las aulas / Talleres
- Equipamiento de las aulas y talleres (comentarios generales respecto a suficiencia para los cursos y estado)
- Capacidad de cada aula / Taller
- Condiciones de higiene y seguridad de las instalaciones.
- Capacidad de gestionar los insumos y gastos de infraestructura de la Escuela. Evaluación sobre la autonomía de la sede para sostener el funcionamiento básico (materiales, servicios, mantenimiento), como condición complementaria al financiamiento del programa.

### Accesibilidad y Servicios:

---

- ¿Las Instalaciones son accesibles para personas con movilidad reducida?
- ¿Existe adecuada iluminación en todas las áreas?
- ¿La conexión a Internet está disponible y es funcional?
- ¿Tienen disponibilidad de equipos informáticos adecuados?
- Comentarios generales sobre el estado y disponibilidad de servicios esenciales (electricidad, agua potable, servicios sanitarios)

### Disponibilidad Horaria:

---

- Horarios disponibles para el dictado de cursos (mañana, tarde, noche).
- ¿Flexibilidad para organizar cursos en diferentes días y horarios?

### Coordinación con el Personal Docente y Administrativo

---

Se realizó una reunión entre todos los Referentes de cada CFP (Centro de formación profesional) con coordinadores de UTN y equipo técnicos de la Secretaría de Producción de La Matanza.



*Imagen 2: Reunión en el Municipio de la Matanza (06 de marzo)*

En la misma se unificaron criterios y se acordaron estrategias y procedimientos para la puesta en marcha de los cursos, abarcando los procesos de COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN de la oferta formativa, la PRE-INSCRIPCIÓN de postulantes, los criterios de SELECCIÓN de postulantes y confirmación de las INSCRIPCIONES definitivas que conformarán las comisiones en cada uno de los cursos.

Por otro lado, se explicó las funciones y responsabilidades de las Sedes (Referentes, Personal Administrativo y Docentes).

#### *Minuta de temas tratados:*

- La obligación de las Sedes de disponer de los insumos necesarios para el correcto desarrollo de los cursos.
- Proceso de pre-inscripción, inscripción definitiva y gestión de listas de espera.
- El uso de la plataforma de inscripción digital desarrollada UTN en cada momento de estos procedimientos, sobre lo cual se desarrolló una capacitación posterior.
- Posible desdoblamiento de comisiones de acuerdo a las capacidades áulicas y de herramientas.
- Definiciones sobre cuestiones académicas como la evaluación y asistencias.
- Responsabilidad de las Sedes del seguimiento y comunicación con participantes que tengan dos ausencias para determinar su situación y prevenir abandono.
- Formas de recuperación de clases que no puedan ser dictadas por razones de fuerza mayor, de forma de cumplir con las 64 hs obligatorias por curso.
- Clases Especiales y Virtuales que se realizarán durante el receso, del 21 al 31 de julio, sobre búsqueda de empleo, creación de currículum vitae efectivo, formalización de oficios como actividad económica independiente, e información sobre programas de apoyo a emprendedores a nivel municipal, provincial y nacional.
- Condiciones para la certificación.
- Acto de entrega de certificados a realizar durante el mes de agosto, el cual es obligatorio para todos los CFP.
- Otros.



*Imagen 3: Reunión en el Palacio Municipal de San Justo de la Municipalidad de La Matanza junto a autoridades municipales, Secretaría de Producción, Equipo de Trabajo UTN, administrativos de sedes y obradores.*

Para asegurar una comunicación ágil y efectiva entre el equipo de coordinación de UTN, el personal administrativo de los Centros y el equipo de la Secretaría de Producción del Municipio, se generó un grupo de What's App donde se canaliza información y se resuelven dudas y consultas.

Por otro lado, se realizaron capacitaciones para personal administrativo y docentes sobre manejo de listas de espera, uso del Dashboard, y carga de asistencia.

## Inicio de los Cursos

Luego de difundirse por diferentes canales la apertura de la preinscripción a los cursos, se fueron recepcionando mediante la plataforma y los CFP las solicitudes de preinscripción, y luego de ser contactadas las personas en orden de aparición en la plataforma para solicitar copia del DNI, se definieron las 20 que conforman el cupo y las 10 que quedan en lista de espera.

*Tabla 4: Listado de Inscriptos por Sede y por Curso (al 20.03, 9.00 am)*

Curso	Cantidad de Pre-inscriptos/as
Sede: Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	
Mecánica de Motos - Ciclo: 2025	210
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 18:00:00 a 21:00:00 Jueves de 18:00:00 a 21:00:00	
Armado de Muebles - Ciclo: 2025	97
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 15:00:00 a 17:00:00 Jueves de 15:00:00 a 17:00:00	
Cerámica Inicial - Ciclo: 2025	223
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
Sede: Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	
Auxiliar en Logística - Ciclo: 2025	103
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 08:30:00 a 12:30:00	
Cocina Básica - Ciclo: 2025	50
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 17:30:00 a 21:30:00	
Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH) - Ciclo: 2025	100

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 08:30:00 a 12:30:00	
Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025	38
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 13:00:00 a 17:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	
Reparación de PC - Ciclo: 2025	49
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 14:00:00 a 16:00:00 Viernes de 14:00:00 a 16:00:00	
Pastelería - Ciclo: 2025	192
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Jueves de 10:00:00 a 12:00:00	
Modelista y Patronista - Ciclo: 2025	59
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 14:00:00 a 16:00:00 Jueves de 14:00:00 a 16:00:00	
Sonido y Acústica - DJ - Ciclo: 2025	44
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00 Viernes de 18:00:00 a 20:00:00	
Montaje de Instalaciones de Gas - Ciclo: 2025	23
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 18:00:00 a 20:00:00 Viernes de 18:00:00 a 20:00:00	
Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025	103
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Jueves de 10:00:00 a 12:00:00	
Sede: Obrador Rafael Castillo - El Torero	

Panadería - Ciclo: 2025	105
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 08:00:00 a 12:00:00	
Montaje de Instalaciones de Gas - Ciclo: 2025	27
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
Maquillaje - Ciclo: 2025	67
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025	89
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 15:00:00 a 17:00:00 Jueves de 15:00:00 a 17:00:00	
Peluquería - Ciclo: 2025	123
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025	37
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 18:00:00 a 20:00:00 Jueves de 18:00:00 a 20:00:00	
Sede: UTHGRA	
Pastelería Básica - Ciclo: 2025	210
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 14:00:00 a 18:00:00	
Mozo/a Básico - Ciclo: 2025	83
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 09:00:00 a 13:00:00	

Mozo/a Básico - Ciclo: 2025	69
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
Pastelería Básica - Ciclo: 2025	193
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
Cocina Básica - Ciclo: 2025	110
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 14:00:00 a 18:00:00	
Cocina Básica - Ciclo: 2025	87
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 09:00:00 a 13:00:00	
Sede: Casa de La Cultura La Ferrere	
Operación de Máquinas de Coser - Ciclo: 2025	107
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 10:00:00 a 14:00:00	
Programación de Videojuegos - Ciclo: 2025	98
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Sábado de 10:00:00 a 14:00:00	
Cosmetología Social - Ciclo: 2025	200
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 12:00:00 a 16:00:00	
Modistería - Ciclo: 2025	146
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 09:00:00 a 13:00:00	

Sede: Casa de La Cultura Ramos Mejia	
Diseño y Realización Escenográfica - Ciclo: 2025	39
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 15:00:00 a 19:00:00	
Modistería - Ciclo: 2025	87
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 08:30:00 a 11:30:00	
Cosmetología - Ciclo: 2025	274
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
Radioteatro al Podcast - Ciclo: 2025	45
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 15:00:00 a 17:00:00 Viernes de 17:00:00 a 19:00:00	
Vestuario Escenográfico - Ciclo: 2025	26
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 09:00:00 a 13:00:00	
Sede: Obrador Laferrere Norte	
Manicuría - Ciclo: 2025	98
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 09:00:00 a 11:00:00 Viernes de 09:00:00 a 11:00:00	
Gestión de Emprendimientos Productivos - Ciclo: 2025	36
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 08:00:00 a 12:00:00	
Community Manager - Ciclo: 2025	119
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	

Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
Excel Inicial - Ciclo: 2025	55
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 17:00:00 a 21:00:00	
Armado y Reparación de PC - Ciclo: 2025	72
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00 Jueves de 18:00:00 a 20:00:00	
Auxiliar de Enfermería - Ciclo: 2025	428
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 08:00:00 a 12:00:00	
Sede: Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	
Barbería - Ciclo: 2025	161
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 10:00:00 a 13:00:00	
Gestión de Redes - Ciclo: 2025	76
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 16:00:00 a 19:00:00	
Electricidad Básica - Ciclo: 2025	122
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 09:00:00 a 12:00:00	
Sede: Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	
Barbería - Ciclo: 2025	105
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 15:00:00 a 18:00:00	
Operador Sociocomunitario - Ciclo: 2025	60

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 13:30:00 a 16:30:00	
Operador Sociocomunitario - Ciclo: 2025	94
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 09:00:00 a 12:00:00	
Sede: Asoc. Civil Recoleta Avanza	
Cocina Básica - Ciclo: 2025	53
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 13:00:00 a 17:00:00	
Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025	27
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 13:00:00 a 17:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	
Fotografía - Ciclo: 2025	17
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 15:00:00 a 17:00:00 Martes de 15:00:00 a 17:00:00	
Uñas Esculpidas - Ciclo: 2025	208
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 08:00:00 a 12:00:00	
Herrería Artesanal - Ciclo: 2025	65
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 11:00:00 a 15:00:00	
Cocina - Ciclo: 2025	138
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 08:00:00 a 12:00:00	

Refrigeración - Ciclo: 2025	285
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 18:30:00 a 20:30:00 Miércoles de 18:30:00 a 20:30:00	
Marroquinería - Ciclo: 2025	71
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
Sede: Obrador Acuario	
Inglés Básico - Ciclo: 2025	159
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:30:00 a 12:30:00 Jueves de 10:30:00 a 12:30:00	
Peluquería Unisex - Ciclo: 2025	215
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 16:30:00 a 18:30:00 Miércoles de 16:30:00 a 18:30:00	
Introducción a la Cinematografía - Ciclo: 2025	48
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Jueves de 10:00:00 a 12:00:00	
Computación - Ciclo: 2025	129
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 10:30:00 a 12:30:00 Viernes de 10:30:00 a 12:30:00	
Electricidad Domiciliaria - Ciclo: 2025	235
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 18:00:00 a 20:00:00 Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00	
Curso de Barbería y Peluquería Masculina - Ciclo: 2025	259
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 16:00:00 Miércoles de 14:00:00 a 16:00:00	

Sede: CFP N°413 Arturo Gillig	
Excel Inicial - Ciclo: 2025	44
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 18:00:00 a 20:00:00 Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00	
AutoCAD Nivel Básico - Ciclo: 2025	37
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 14:00:00 a 17:00:00 Jueves de 14:00:00 a 17:00:00	
Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025	83
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 16:00:00 a 18:00:00 Miércoles de 16:00:00 a 18:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	
Gestión de Emprendimientos Productivos - Ciclo: 2025	28
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 17:30:00 a 21:30:00	
Sensores y Actuadores para Automotor - Ciclo: 2025	36
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 09:00:00 a 13:00:00	
Auxiliar de Pintura de Obra - Ciclo: 2025	13
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 18:00:00 a 22:00:00	
Reparación de Celulares y Tablets - Ciclo: 2025	246
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
Sede: Subsede - Villa Luzuriaga	
Auxiliar en Gerontología - Ciclo: 2025	58

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 14:00:00 a 18:00:00	
Fundamentos de Coaching - Ciclo: 2025	23
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
Sede: Sede Polo Productivo "La Matanza"	
Auxiliar de Panadería - Ciclo: 2025	83
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
Sede: Sede Central CFP N°403	
Excel y Paquete de Office - Ciclo: 2025	263
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 13:00:00 a 17:00:00	
Sede: CFP N° 402	
Excel y Paquete de Office - Ciclo: 2025	80
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
Sede: Centro de Formación "Industriales Panaderos"	
Pastelería - Ciclo: 2025	415
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
Marketing y Diseño para Marcas - Ciclo: 2025	284
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 15:00:00 a 19:00:00	
Panadería - Ciclo: 2025	276

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 14:00:00 a 18:00:00	
Barista - Ciclo: 2025	464
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
Cocina Básica - Ciclo: 2025	67
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 09:00:00 a 13:00:00	
Auxiliar en Ventas - Ciclo: 2025	49
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 15:00:00 a 19:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Patronato	
Manicuría - Ciclo: 2025	116
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 13:00:00 a 16:00:00 Viernes de 13:00:00 a 16:00:00	
Reparación de Celulares y Tablets - Ciclo: 2025	275
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 14:00:00 a 17:00:00 Miércoles de 14:00:00 a 17:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede del Valle	
Atención Primaria de la Salud Familiar - Ciclo: 2025	49
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 14:00:00 a 17:00:00 Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
Masoterapia Nivel Inicial - Ciclo: 2025	82
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	

Jueves de 14:00:00 a 17:00:00	Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Caacupé		
Maquillaje - Ciclo: 2025		92
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025		
Martes de 14:00:00 a 17:00:00	Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
Introducción a la Informática - Ciclo: 2025		37
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025		
Martes de 17:00:00 a 20:00:00	Viernes de 17:00:00 a 20:00:00	

## TAREA 6 | MONITOREO Y SEGUIMIENTO

### 6.1 | COMIENZO DE LA ESCUELA DE OFICIOS: Análisis de Inscripciones 2025

#### Inscripciones Totales y Distribución General

En el período analizado de 2025 se registró un **total de 12.902 preinscripciones** a los distintos cursos ofrecidos por el programa. Este número representa a los interesados que completaron el formulario de inscripción (muchos participantes se inscribieron a más de un curso, aprovechando la variedad de ofertas). El volumen de inscriptos evidencia una altísima demanda de capacitación en la comunidad. Para dimensionar el alcance: el programa ofreció **90 cursos** (65 de ellos distintos) impartidos en **24 sedes** asociadas, logrando atraer participantes de diferentes localidades.

- **Participación por género:** Del total de inscripciones, aproximadamente **70% correspondieron a mujeres** y **30% a varones**, confirmando una amplia participación femenina. Este dato muestra que el programa resultó especialmente atractivo y accesible para las mujeres – mayormente jefas de hogar-, alineándose con el objetivo de inclusión de género en la formación laboral.

Alumnos INSCRIPTOS - Genero

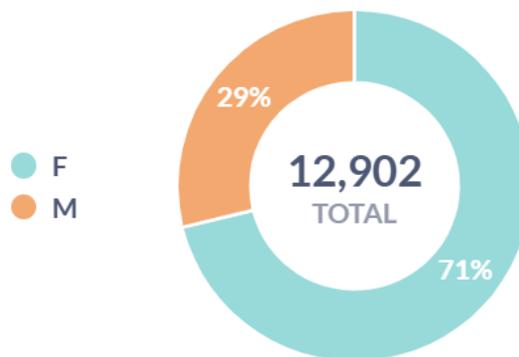


Gráfico 3: Alumnos Inscriptos por Género

- **Participación por edad:** Predominaron los jóvenes – cerca del **58% de los inscriptos son menores de 30 años**, un **31% tienen entre 30 y 45 años**, y solo alrededor del **10% son mayores de 45**. Esto indica que el programa logró captar principalmente a población joven en edad laboral temprana, sin

descuidar a adultos que buscan reconversión laboral o segundas oportunidades educativas.

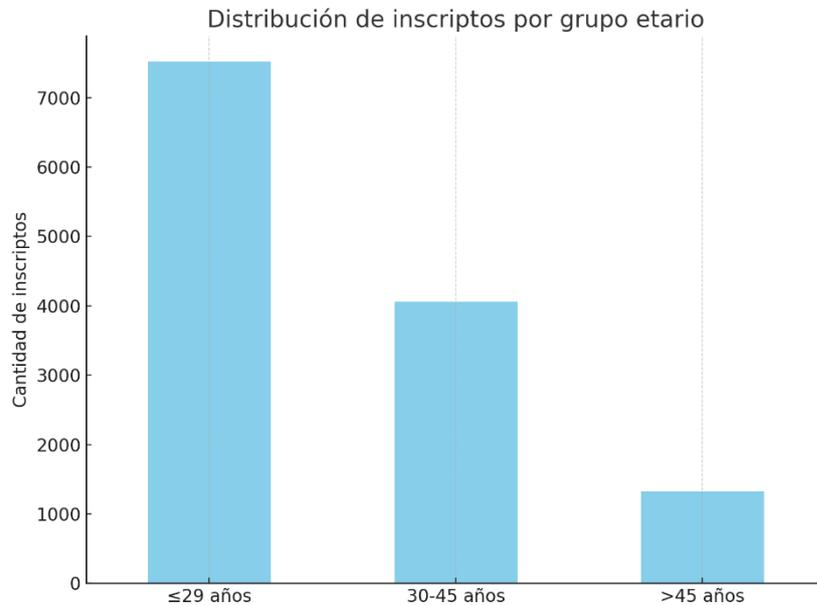


Gráfico 4: Alumnos Inscriptos por Rango Etario

- **Ocupación y estudios:** Según los datos relevados en la inscripción, **un 64% de los inscriptos no contaba con empleo** al momento de ingresar al programa y **un 78% no se encontraba estudiando** formalmente (es decir, la gran mayoría estaban fuera del mercado laboral y del sistema educativo). Este perfil refuerza el carácter inclusivo del proyecto: se está llegando principalmente a personas desocupadas y jóvenes que no estaban cursando otros estudios, brindándoles una oportunidad de capacitación gratuita para mejorar su empleabilidad.

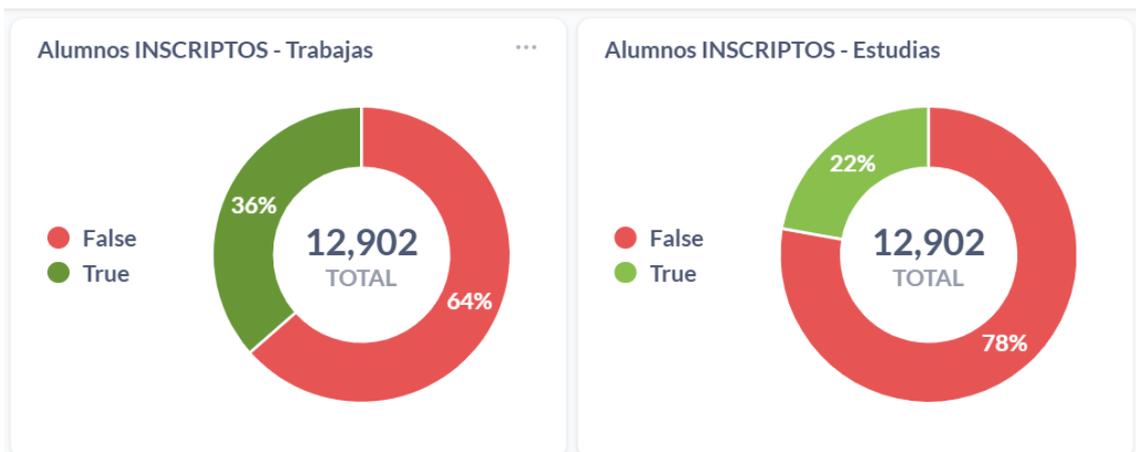


Gráfico 5: Alumnos Inscriptos por Situación Laboral y Situación Académica

## Inscripciones por Curso: Demanda y Preferencias

El programa ofreció una amplia variedad de cursos, abarcando áreas como gastronomía, tecnología, oficios tradicionales, arte y otros. A continuación, se detalla cuántas personas se inscribieron en cada curso, destacando aquellos con mayor y menor demanda. En general, la **demanda fue muy heterogénea**: hubo cursos con centenares de inscriptos y otros con grupos reducidos. Esta sección identifica los extremos y analiza posibles causas, considerando también diferencias de género en cada caso.

### Cursos con mayor cantidad de inscriptos

Los siguientes cursos se destacaron por su altísima demanda, superando ampliamente los cientos de inscriptos cada uno:

- **Pastelería:** 731 inscripciones. Curso de gastronomía (repostería) con amplia preferencia, **predominio femenino (~80% mujeres)** entre los inscriptos.
- **Reparación de Celulares y Tablets:** 644 inscripciones. Curso tecnológico muy solicitado, con mayoría de varones (~60%) pero con notable participación femenina (~40%).
- **Barista:** 565 inscripciones. Formación en preparación de café de especialidad, atractiva para muchos jóvenes; **amplia mayoría femenina** inscripta.
- **Cocina Básica:** 519 inscripciones. Curso de cocina general; muy popular, con **predominio de mujeres** (más del 80%).
- **Auxiliar de Enfermería:** 519 inscripciones. Orientado al área de salud; **predominio casi absoluto de mujeres** (alrededor del 90% de inscriptos mujeres), evidenciando el interés femenino en profesiones de cuidado.
- **Panadería:** 489 inscripciones. Otro curso de gastronomía tradicional con gran demanda y **mayoría femenina (~85%)**.
- **Pastelería Básica:** 489 inscripciones. Complementario al de Pastelería, también con altísima inscripción y **predominio de mujeres (>90%)**.
- **Excel y Paquete de Office:** 457 inscripciones. Capacitación en herramientas informáticas de oficina, con un público numeroso y diverso (**aprox. 60% mujeres y 40% varones**).
- **Informática para Administración y Gestión:** 352 inscripciones. Curso de computación orientado a oficinas; **participación mayoritaria femenina (~73%)**.
- **Marketing y Diseño para Marcas:** 348 inscripciones. Enfocado en emprendimientos; muy demandado especialmente por mujeres jóvenes emprendedoras.

Estos datos muestran una tendencia clara: los cursos de Gastronomía y Servicios (Pastelería, Panadería, Cocina, Barista) lideraron la demanda, lo cual sugiere un interés alto de la comunidad en oficios de rápida salida laboral en el sector gastronómico. Cursos de Salud y Cuidado (Auxiliar de Enfermería) y Tecnología básica aplicada (Ofimática, Reparación de Celulares) también tuvieron inscripciones masivas. Cabe destacar la **significativa presencia femenina en la mayoría de los cursos más demandados**, incluso en ámbitos tecnológicos tradicionalmente dominados por varones (por ejemplo, cerca del 40% de las inscripciones en Reparación de Celulares fueron de mujeres, un dato muy positivo en términos de inclusión de género en tecnología). Solo en casos puntuales la mayoría de inscriptos fueron hombres, como en el curso de Sonido/DJ, lo cual se analiza más adelante.

### Cursos con menor cantidad de inscriptos

---

En el otro extremo, unos pocos cursos tuvieron escasa inscripción, indicando áreas de menor interés relativo (o potenciales problemas de difusión u horarios que afectaron la convocatoria). Entre ellos:

- **Vestuario Escenográfico:** 35 inscripciones. Curso especializado en artes escénicas, con un público reducido (aunque mayormente femenino entre los pocos inscriptos).
- **Fundamentos de Coaching:** 45 inscripciones. Capacitación introductoria en coaching con baja convocatoria, quizá por ser temática menos conocida o valorada por el público objetivo.
- **Construcción en Seco:** 45 inscripciones. Oficio de la construcción no tradicional; la inscripción fue baja y mayormente masculina (~77% hombres), indicando desafíos para atraer público (especialmente mujeres) en este rubro.
- **Sensores y Actuadores para Automotor:** 46 inscripciones. Curso técnico automotor con predominio masculino (~86% hombres) pero en general poca convocatoria.
- **Fotografía:** 48 inscripciones. Taller artístico con interés moderado.
- **Diseño y Realización Escenográfica:** 48 inscripciones. Similar al vestuario escenográfico, campo artístico-teatral con demanda acotada.
- **AutoCAD Nivel Básico:** 49 inscripciones. Herramienta técnica de diseño asistido; la baja inscripción podría atribuirse a que requiere cierto conocimiento previo o equipamiento.
- **Sonido y Acústica – DJ:** 54 inscripciones. Si bien relacionado con tecnología musical popular, tuvo relativamente pocos inscriptos y casi todos varones (93%).

Diferencias de género en la elección de cursos: Es notable cómo ciertas áreas atraen diferencialmente a hombres o mujeres. En líneas generales, **las mujeres muestran mayor presencia en cursos de servicios a saber: salud, gastronomía, administración y arte**, mientras que **los hombres predominan en cursos tecnológicos específicos y oficios industriales**. Por ejemplo, en *Auxiliar de Enfermería* o *Pastelería* más del 80–90% de inscriptos son mujeres, mientras que en *Sonido DJ* o *Automotor (Sensores)* alrededor del 85–95% son hombres. Sin embargo, vale resaltar que en **casi todos los cursos hubo al menos alguna participación de ambos géneros**, rompiendo estereotipos tradicionales. Hubo mujeres incursionando en electricidad, informática, barbería, etc., y hombres inscriptos en propuestas de cocina, marketing y arte, aunque en menor proporción. Esto sugiere que el programa está fomentando la **diversificación de género en campos de formación**, uno de los objetivos tácitos de inclusión.

#### Participación por Institución (Sede) y Territorio

---

El programa se implementa en conjunto con distintas **instituciones asociadas (sedes)** distribuidas en el territorio. Cada sede ofrece uno o varios cursos, poniendo a disposición sus instalaciones, insumos, equipo docente y redes de convocatoria. Analizar las inscripciones por sede nos permite evaluar el alcance de cada institución, así como la **participación territorial** lograda en las diferentes localidades. En 2025, se contó con **24 sedes activas**, incluyendo centros de formación profesional (CFP), obradores, instituciones culturales y comunitarias del partido de La Matanza.

#### Top 5 sedes por número de inscriptos:

---

- **Centro de Formación "Industriales Panaderos" (San Justo):** 1.950 inscripciones. Encabezó la lista, gracias a su amplia oferta en gastronomía (pastelería, panadería, barista, etc. concentraron más de 1.500 inscriptos solo en esta sede). Esto refleja un fuerte compromiso de esta institución (vinculada al sindicato de panaderos) y una gran respuesta de la comunidad de San Justo y alrededores.
- **Obrador Acuario (Rafael Castillo):** 1.312 inscripciones. Segunda en volumen, con cursos de oficio muy populares como *Barbería* y *Peluquería Masculina* (327 inscriptos), *Electricidad Domiciliaria* (289) y *Peluquería Unisex* (271), además de idiomas (*Inglés Básico*, 194) e informática básica (165). La sede

mostró capacidad para atraer a jóvenes especialmente en rubros de belleza y técnica.

- **Obrador Laferrere Norte (Gregorio de Laferrere):** 1.023 inscripciones. Destacó por el éxito rotundo de *Auxiliar de Enfermería* (519 inscriptos en este curso, que se dictó exclusivamente allí). También ofreció *Community Manager* (154), *Manicuría* (125) y *Armado/Reparación de PC* (98), entre otros, convocando mayormente a mujeres jóvenes de Laferrere.
- **Centro de Formación Prof. N° 423 "Manos de Nazareth" (Isidro Casanova):** 1.014 inscripciones. Su oferta combinó cursos técnicos y artesanales: *Refrigeración* (342 inscriptos), *Uñas Esculpidas* (269), *Cocina* (170), *Herrería Artesanal* (98) y *Marroquinería* (87) figuran entre los más solicitados. Esto evidencia la diversidad de perfiles que atrajo esta sede, desde oficios industriales hasta estéticos.
- **UTHGRA (Isidro Casanova):** 928 inscripciones. El centro de formación de la unión gastronómica concentró interesados principalmente en gastronomía (*Cocina, Pastelería*) y hotelería, apalancando la reconocida trayectoria de UTHGRA en capacitación laboral.

Otras sedes con participación destacada incluyen: Casa de la Cultura La Ferrere (684 inscripciones), Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA) con 642, CFP N°410 "Carmen Vázquez" (599), Casa de la Cultura Ramos Mejía (583) y Obrador Rafael Castillo – El Torero (574 inscripciones). Cada una de ellas brindó cursos de acuerdo con su especialidad y comunidades cercanas, aportando volúmenes importantes de inscriptos.

#### Sedes de menor participación:

---

En el otro extremo, las sedes que registraron menos inscripciones fueron aquellas con oferta más acotada o poblaciones específicas: por ejemplo, *Asoc. Civil Recoleta Avanza* (157 inscriptos), *Subsede Villa Luzuriaga* (126), *CFP N° 402* (125) y *Sede Polo Productivo "La Matanza"* (100 inscriptos). El *CFP N°424 - Penal N°43* (Unidad Penitenciaria) merece mención especial por su relevancia inclusiva: se trata de personas privadas de la libertad que pudieron inscribirse en cursos dentro del penal, una población difícil de alcanzar que el programa logró incorporar en pequeña escala. El hecho de que haya una sede funcionando en un penal muestra el compromiso por la **inclusión educativa en contextos de encierro**, aportando a la futura reinserción laboral de esos alumnos.

En términos de **participación territorial**, el programa consiguió presencia en **prácticamente todas las localidades del partido de La Matanza**. Sin embargo, la gran mayoría se concentra en unas pocas localidades populosas de La Matanza, reflejando tanto la ubicación de las sedes como la densidad poblacional:

aproximadamente el 63% de todas las inscripciones provienen de las 5 localidades más representadas. Entre ellas se destacan:

- **San Justo:** es la localidad con mayor cantidad de inscriptos (alrededor de 3.800 inscripciones)
- **Gregorio de Laferrere:** alrededor de 3.000 inscripciones.
- **Isidro Casanova:** cerca de 2.600 inscripciones.
- **González Catán:** más de 1.500 inscripciones.
- **Virrey del Pino:** aproximadamente 900–1000 inscripciones.

Otras localidades con participación notable incluyen Rafael Castillo, Ramos Mejía, Villa Luzuriaga, Ciudad Evita, etc., aunque en volúmenes menores, atraídas por la gratuidad y calidad de los cursos. La **cobertura territorial** del programa, por tanto, fue **amplia y diversa**: logró llegar al corazón de La Matanza en barrios populosos y vulnerables. Esto habla del **posicionamiento del programa en la comunidad** y de la importancia de las sedes locales como nodos de convocatoria. Las sedes que más inscriptos aportaron coinciden con las localidades de mayor población, pero también con aquellas instituciones que ofrecieron mayor cantidad de cursos o cursos de alta demanda, indicando una correspondencia positiva entre **capacidad operativa de la sede y alcance en inscripciones**.

### Patrones de Inclusión y Análisis del Impacto

Los patrones de inscripción observados deben evaluarse a la luz de los objetivos centrales del programa: promover la inclusión educativa y laboral de sectores tradicionalmente postergados (mujeres, jóvenes, desempleados, territorios vulnerables). En este sentido, los datos recolectados aportan **evidencia contundente del impacto y relevancia del programa**, como se detalla a continuación:

- **Fuerte participación de mujeres:** Constituyendo aproximadamente 2 de cada 3 inscripciones, las mujeres han encontrado en el programa un espacio accesible para formarse. Muchos de los cursos más populares (gastronomía, administración, salud, estética) son áreas donde la mujer tiene interés o necesita certificación para mejorar sus oportunidades laborales. Además, se observó participación femenina incursionando en ámbitos no tradicionales (ej.: mujeres estudiando reparación tecnológica, electrónica, etc.), lo cual es un indicio muy positivo de **empoderamiento** y rompimiento de brechas de género en la formación profesional. Este resultado está alineado con las políticas de inclusión de género: el programa sirvió como herramienta para que cientos de mujeres (incluyendo jefas de hogar, jóvenes madres, etc.) accedan gratuitamente a capacitación de calidad, fortaleciendo su perfil laboral y autonomía. Garantizar la continuidad del programa implica seguir

apuntalando este camino de inserción de la mujer en el mundo del trabajo remunerado, cerrando brechas históricas.

- **Predominio de jóvenes:** La mayoría de los inscriptos tiene menos de 30 años y, como vimos, un alto porcentaje no tenía empleo ni estudios formales activos. Esto significa que el programa logró atraer a muchos **jóvenes en situación de vulnerabilidad socioeducativa**, brindándoles una segunda oportunidad para reinsertarse en circuitos de formación. Dado que el desempleo juvenil y la población que ni trabaja ni estudia son problemáticas críticas en el distrito, la respuesta masiva a los cursos muestra que existe **interés y demanda latente de esta población por capacitarse** cuando se le acercan propuestas pertinentes y gratuitas. El impacto potencial aquí es enorme: cada joven que adquiere una habilidad en estos cursos está más cerca de conseguir su primer empleo o generar un emprendimiento, alejándose de situaciones de exclusión. Continuar y ampliar estas ofertas formativas incidirá directamente en la **inclusión laboral de la juventud**, ayudando a reducir los índices de desocupación y marginalidad en este grupo etario.
- **Inclusión de personas mayores y reconversión laboral:** Si bien en menor proporción, más de 1 de cada 10 inscriptos tiene más de 45 años. Muchas de ellas son mujeres mayores que buscan reincorporarse al mundo laboral o desarrollar emprendimientos tras haber criado familia o perdido empleos anteriores. El programa proporciona un canal de **aprendizaje a lo largo de la vida**, permitiendo que adultos mayores adquieran nuevas competencias (por ejemplo, vimos interés en cursos de oficios como marroquinería, pastelería, etc. por parte de este grupo). Esta participación intergeneracional enriquece las aulas y cumple un rol social: mantener activas a personas adultas, actualizarlas y prevenir su exclusión por falta de conocimientos nuevos.
- **Llegada a territorios vulnerables:** La dispersión territorial de los inscriptos confirma que se llegó a barrios de alta vulnerabilidad social en La Matanza (como Laferrere, González Catán, Virrey del Pino, etc.), donde el acceso a formación suele ser más limitado. Las sedes instaladas allí (obradores, centros municipales) actuaron como focos de inclusión territorial, facilitando que personas de esos barrios pudieran inscribirse sin grandes barreras de movilidad. A su vez, el hecho de contar con sedes en prácticamente cada localidad importante asegura **equidad geográfica** en el acceso: ningún vecino de La Matanza quedó demasiado lejos de alguna sede. Incluso la iniciativa en el Penal N° 43 destaca un compromiso por incluir a **poblaciones extremadamente marginadas** (personas encarceladas) en procesos educativos. Este componente territorial es clave para el impacto: no es un programa centralizado en la ciudad cabecera únicamente, sino **capilar** en el territorio, lo que fortalece el tejido social comunitario. Las instituciones asociadas (municipio, sindicatos, ONGs, iglesias, etc.) demostraron un gran

compromiso al abrir sus espacios y sostener la logística de cursos en cada zona, contribuyendo a la cohesión social y al desarrollo local.

- **Relevancia de los cursos para la inserción laboral:** Analizando la naturaleza de los cursos más demandados, se observa una afinidad con sectores de trabajo donde efectivamente hay oportunidades de empleo o generación de ingresos independientes. Por ejemplo, gastronomía (pasteleros, cocineros, panaderos) es un rubro con salidas laborales tanto en relación de dependencia como en microemprendimientos familiares. Lo mismo ocurre con reparación de celulares (oficio muy requerido hoy), barbería y peluquería (posibilidad de autoempleo o empleo en barberías), auxiliar de enfermería (servicios de salud siempre necesitados), y ofimática (mejora de empleabilidad administrativa). Esto demuestra que los inscriptos **eligieron estratégicamente cursos que les brindaran herramientas concretas para el trabajo**, ya sea para obtener un puesto o para emprender por cuenta propia. En términos de impacto, es esperable que muchos de los egresados logren insertarse laboralmente en el corto o mediano plazo gracias a las competencias adquiridas. El programa entonces está alineado con las demandas del mercado local y los intereses de la población, incrementando su eficacia como política de empleo. Para seguir siendo relevante, será importante mantener actualizada la oferta formativa según las tendencias laborales (por ejemplo, seguir incorporando cursos tecnológicos, de logística, construcción sustentable, etc., si se detecta interés).
- **Altísima demanda insatisfecha:** Un punto crítico que surge de los datos es la brecha entre la cantidad de inscriptos y la cantidad de vacantes reales disponibles en los cursos. Si bien 12.902 personas se inscribieron, la capacidad efectiva del programa (cupos en los cursos dictados) rondó los 2.452 participantes. En otras palabras, **solo alrededor del 20% de los interesados pudo acceder a una vacante**, quedando 4 de cada 5 inscriptos en lista de espera o sin posibilidad de cursar por falta de cupo. Este enorme sobrante de demanda refleja tanto el éxito de la convocatoria como la **necesidad urgente de ampliar la oferta**.
- **Retención de los participantes:** No solo la inscripción fue masiva, sino que la **permanencia en los cursos también es elevada**, lo cual habla de la calidad y relevancia de la formación impartida. Según los registros de asistencia, aproximadamente el 81% de los alumnos que iniciaron un curso permanecen activos (solo un ~19% causó baja hasta el momento, por motivos personales u otras razones). Esta tasa de retención superior al 80% es muy positiva para programas de educación de adultos, indicando que los cursantes encuentran valor en continuar.

### Análisis de deserción de estudiantes

De los 2452 iniciales, 457 estudiantes abandonaron el cursado, lo que equivale a una tasa de abandono global del 18.6%, frente a una tasa de retención del 81.4%. Se analizaron las causas de estos abandonos y las principales categorías de motivos identificadas fueron:

- **Causas laborales/económicas:** incluyen conflictos de horario por trabajo, empezar un nuevo empleo o dificultades económicas (por ejemplo, no poder costear el transporte). Fue la categoría más frecuente, englobando aproximadamente el 45% de los casos de abandono. Muchos estudiantes mencionaron *"motivos de trabajo"* o *"cuestiones laborales"* al dejar el curso, lo que sugiere que el empleo (o la búsqueda de este) compitió con la asistencia a los cursos.
- **Causas familiares/personales:** problemas de índole familiar (cuidado de hijos u otros familiares, embarazo) u otras situaciones personales. Representaron alrededor del 22% de los abandonos. Por ejemplo, varios docentes informaron inasistencias debidas a *"responsabilidades de cuidado"* de niños pequeños o familiares enfermos, lo cual llevó a la baja del estudiante.
- **Causas pedagógicas/de curso:** en esta categoría se agrupan abandonos relacionados con la experiencia educativa en sí misma. Incluye motivos como que el curso *"no era lo esperado"*, falta de interés en la temática y dificultades para comprender el contenido. Aproximadamente un 15% de los abandonos se vincularon a estos factores.
- **Causas de salud:** problemas de salud propios o de un familiar cercano que impidieron continuar. Alrededor del 10% de los casos correspondieron a problemas de salud (enfermedades prolongadas, cirugías, etc.) que forzaron la interrupción de la cursada.
- **Incompatibilidad horaria con estudios:** este ítem refiere a quienes debieron abandonar porque los horarios del curso colisionaban con la **doble escolaridad** u otros estudios formales (jóvenes cursando la escuela secundaria). Esto representa aproximadamente un 5% de los abandonos. Este porcentaje bajo sugiere que la mayoría de las incompatibilidades horarias estuvieron más ligadas a lo laboral que a lo educativo, dado que solo 17 de los desertores tenían menos de 18 años (es decir, eran potencialmente estudiantes secundarios).
- **Otras causas:** aquí se consideran motivos menos frecuentes o no especificados claramente, como mudanzas fuera de la zona, falta de documentación, u otras razones personales atípicas. Representaron aproximadamente el 3% de los casos.

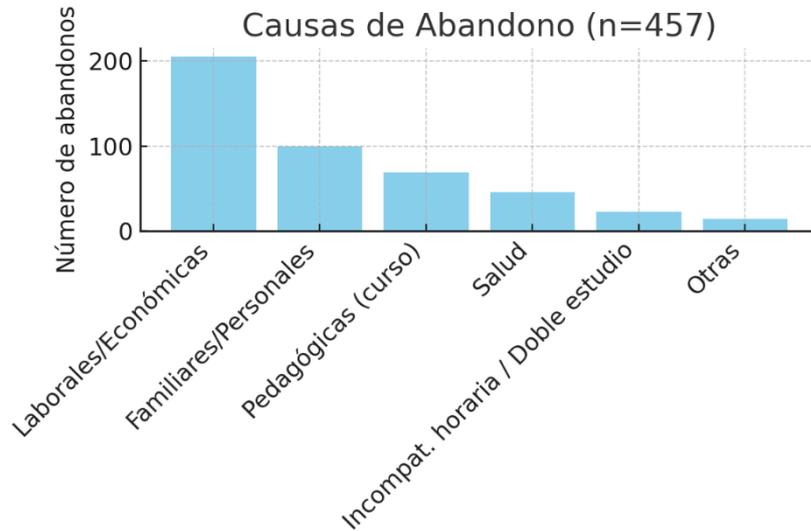


Gráfico 6: Causas de Abandono

Tabla 5: Causas de abandono, cantidad de abandonos, porcentaje relativo sobre el total y porcentaje sobre la matrícula inicial

Causa de abandono	Cantidad	% sobre abandonos	% sobre matrícula inicial
Laborales/Económicas (trabajo)	205	44.9%	8.4%
Familiares/Personales	100	21.9%	4.1%
Pedagógicas (curso/didácticas)	69	15.1%	2.8%
Salud	46	10.1%	1.9%
Incompatibilidad horaria (estudios)	23	5.0%	0.9%
Otras causas	14	3.1%	0.6%
<b>Total</b>	<b>457</b>	<b>100%</b>	<b>18.6%</b>

Es importante destacar que 3 de cada 4 abandonos ocurrieron al inicio del curso, sin asistir prácticamente a clases. Un 76.6% de los desertores no llegó a asistir ni siquiera a una clase (o asistió solo a la primera clase). Este dato sugiere que muchas personas se inscriben con intención, pero luego encuentran barreras inmediatas para comenzar (por ejemplo, reciben un nuevo trabajo y les coincide en

horario, problemas familiares emergentes, desorganización de tiempos, etc.). Aquellos que superan el arranque tienden mucho más a persistir. Solo un 23.4% de los abandonos se dieron luego de haber asistido a alguna clase, y muy pocos dejaron tras haber cursado buena parte del programa.

En cuanto a la segmentación del abandono por género y edad, se observan algunos matices:

- Género:** Las mujeres representaron el 67.6% de los abandonos (309 casos sobre 457), mientras que los varones fueron el 31.3% (143 casos) y un pequeño porcentaje (1.1%, 5 casos) correspondió a estudiantes registrados con género no binario/u otro. Estas proporciones son similares a la composición por género de la matrícula inicial (65.7% mujeres, 31.4% varones, 2.9% otro), por lo que la **tasa de abandono por género** fue prácticamente equivalente: alrededor del 19.1% para las mujeres y 18.6% para los varones sobre sus respectivas matrículas. En otras palabras, **no hay una brecha significativa en la probabilidad de abandono entre mujeres y varones** – ambos géneros se mantuvieron en el curso en proporciones parecidas. La leve diferencia (ligeramente mayor abandono femenino por menos de 1 punto porcentual) podría atribuirse a que ellas enfrentan con más frecuencia responsabilidades de cuidado que dificultan la asistencia, aunque la diferencia es muy pequeña. Es notable además que el **grupo no binario/otro** (66 inscriptos) tuvo una tasa de abandono bastante menor ( $\approx 7\%$ ), si bien se trata de un número reducido de personas (solo 5 abandonos en este grupo). Esto indica una **altísima retención entre estudiantes de género no binario**, demostrando la inclusividad exitosa del programa.

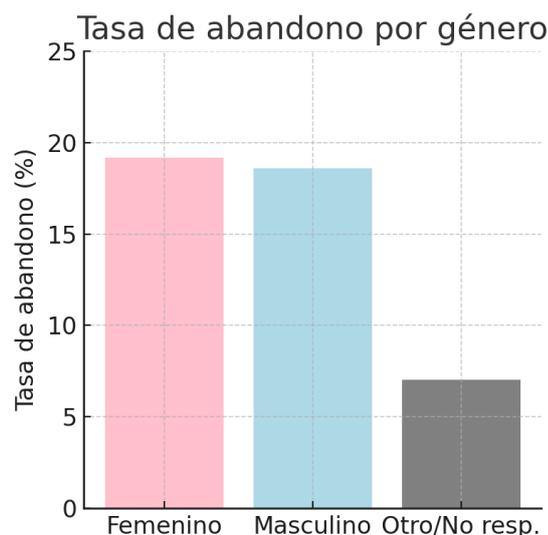
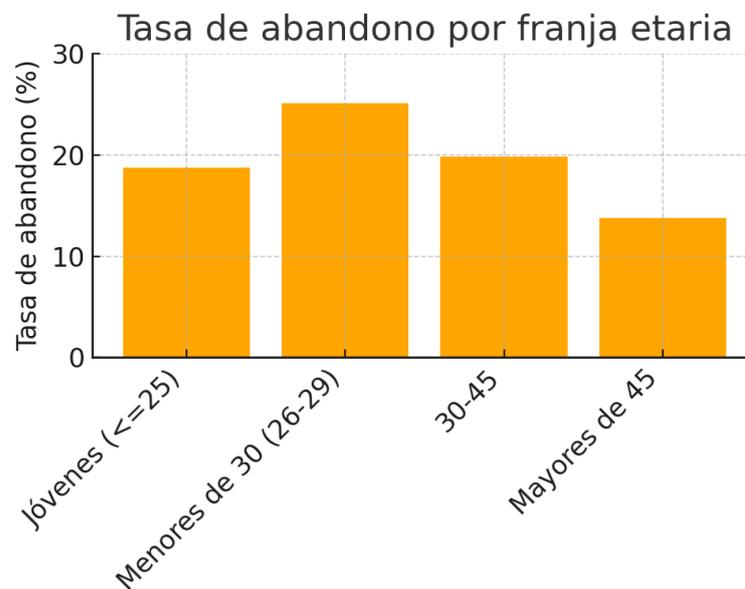


Gráfico 7: Abandonos por género

- **Edad:** Las tasas de abandono varían más por franja etaria. Los **jóvenes hasta 25 años** tuvieron una tasa de abandono del **18.8%** (muy cercana al promedio general), mientras que el grupo de **26 a 29 años** alcanzó la tasa más elevada, con un **25.1%** de abandono. Esta franja de jóvenes adultos (muchos posiblemente con primeros empleos o hijos pequeños) parece enfrentar más dificultades para sostener la cursada. En contraste, los estudiantes de **30 a 45 años** mostraron una tasa de abandono de **19.8%** (similar al promedio) y los **mayores de 45 años** la más baja de todas: solo **13.8%** abandonó. Esto último indica que los adultos mayores, una vez incorporados, tienden a mantener un alto compromiso con la formación. La siguiente gráfica resume la comparación:



*Gráfico 8: Abandono por franja etaria*

Considerando conjuntamente género y edad, se aprecia que las **mujeres jóvenes ( $\leq 25$ )** tuvieron una tasa de abandono en la cursada. Los varones de 26–29 años y las mujeres de 26–29 años tuvieron tasas similares entre sí (~24–26%). Estas segmentaciones indican que **no hubo un sesgo pronunciado de género dentro de cada franja etaria** (salvo el caso de mayores de 45 donde las mujeres retuvieron mucho más), y que la variable edad tuvo algo más de impacto que el género en sí misma.

Por último, se analizó específicamente la causa de “**incompatibilidad horaria**” declarada en abandonos y su relación con empleo o doble escolaridad. Se encontró que la incompatibilidad de horarios estuvo casi siempre vinculada a cuestiones laborales: es decir, quienes mencionaron *horarios incompatibles* típicamente lo hicieron porque empezaron a trabajar en el horario de cursada. Solo

unos pocos casos correspondieron a choque de horario con estudios formales (doble escolaridad). Dado el escaso número de menores de 18 que abandonaron (17 casos) y que algunos adultos jóvenes cursan estudios terciarios/universitarios, de los ~23 casos clasificados como incompatibilidad horaria, cerca de 3 de cada 4 se relacionan con el trabajo y el resto con estudios u otros compromisos.

*Tabla 6: Composición de cursantes activos y abandonos sobre la matrícula inicial*

Grupo	Mujeres	Varones	Otro/NR	Total personas
Cursando (activos)	1302 (65.3%)	627 (31.4%)	66 (3.3%)	1995
Bajas (abandonos)	309 (67.6%)	143 (31.3%)	5 (1.1%)	457
<b>Matrícula inicial</b>	<b>1611 (65.7%)</b>	<b>770 (31.4%)</b>	<b>71 (2.9%)</b>	<b>2452</b>

La composición por edades de los estudiantes muestra una participación importante de jóvenes y adultos por igual. Del total de 2452 inscriptos iniciales:

- Jóvenes hasta 25 años: 960 alumnos (39.2% de la matrícula).
- Jóvenes "menores de 30" (26 a 29 años): 287 alumnos (11.7%).
- Adultos de 30 a 45 años: 772 alumnos (31.5%).
- Mayores de 45 años: 377 alumnos (15.4%).

Es decir, casi la mitad (50.9%) de los participantes tenía menos de 30 años, lo cual evidencia el atractivo del programa para la juventud. A su vez, un considerable 46.9% tenía entre 30 y 50 y un 15% eran mayores de 45, demostrando que también los adultos se sumaron a capacitarse, incluso personas de mediana edad y cercanas a edad de jubilación, lo cual es muy destacable en términos de formación a lo largo de la vida.

En cuanto a la distribución de abandonos por franja etaria, se registraron:

- Abandonos  $\leq 25$  años: 180 jóvenes (39% de todos los abandonos).
- Abandonos 26–29 años: 72 casos (15.8% de los abandonos).
- Abandonos 30–45 años: 153 casos (33.5%).
- Abandonos  $>45$  años: 52 casos (11.4%).

Estas cifras, en relación con la cantidad de inscriptos de cada grupo, arrojan las tasas de abandono según edad ya discutidas: 18.8% en  $\leq 25$ ; 25.1% en 26–29; 19.8% en 30–45; y 13.8% en  $>45$ . En forma gráfica, se ve claramente el salto de deserción en la franja de 26–29 años. Es posible que este grupo enfrente una etapa de transición particularmente compleja: muchos están consolidando su vida laboral (primeros empleos de tiempo completo, horas extra, etc.) o formando familia (hijos

pequeños), lo que dificulta sostener el curso. En cambio, los más jóvenes (muchos de ellos quizás estudiando o con mayor disponibilidad) tuvieron un desempeño similar al promedio. Y los adultos mayores, como ya se resaltó, mostraron la **mejor permanencia** – posiblemente por una fuerte motivación personal o disponer de más tiempo si algunos están desempleados o jubilados.

La cantidad de estudiantes y abandonos por franja puede verse en la tabla siguiente:

*Tabla 7: Inscriptos por franja etaria, abandonos y tasa de abandono sobre total general*

Franja etaria	Inscriptos	Abandonos	Tasa abandono
Jóvenes ≤25 años	960 (39.2%)	180	18.8%
26 a 29 años	287 (11.7%)	72	25.1%
30 a 45 años	772 (31.5%)	153	19.8%
Mayores de 45 años	377 (15.4%)	52	13.8%
<b>Total general</b>	<b>2452</b>	<b>457</b>	<b>18.6%</b>

Aquí se aprecia que los **jóvenes (hasta 25)** constituyeron el grupo más numeroso (casi 4 de cada 10 alumnos) y sumaron también la mayor cantidad absoluta de abandonos (180), aunque su tasa no fue alta en términos relativos. El grupo de **26–29** es más pequeño en matrícula, pero tuvo proporcionalmente más bajas (1 de cada 4 abandonó). Los **adultos de 30–45** representaron un tercio de la matrícula y de los abandonos, con tasa normal. Y los **mayores** fueron el grupo más reducido en número, pero el más constante en asistencia.

Por otra parte, la **exitosa participación de adultos mayores** (más de 370 personas >45 formándose en oficios, con 86% culminando) es un indicador de inclusión y de política activa para un sector a veces olvidado en capacitación laboral. Muchos de estos adultos mayores podrían estar reciclándose profesionalmente o buscando emprender por cuenta propia; el programa les brindó esa posibilidad con muy buenos resultados. Este dato también es importante para continuar el proyecto con financiamiento: demuestra que **no hay edad para aprender** y que las políticas públicas logran reinsertar laboralmente a personas de mediana edad, contribuyendo a su sustento y autoestima.

En resumen, el **programa tuvo alcance intergeneracional**, concentrándose en jóvenes y adultos, y logró sus mejores tasas de éxito en los extremos etarios (muy

jóvenes y mayores). La incidencia del abandono se focalizó en los veintitantos, lo cual orienta dónde poner mayor énfasis de retención en futuras cohortes.

### Desempeño por familias profesionales

Para facilitar el análisis, se agruparon los cursos en **familias profesionales** o sectores: Construcción/Industrial, Estética/Belleza, Gastronomía, Informática/Software, Salud/Social, Administración/Comercio y Arte/Diseño. Cada familia agrupa oficios afines (por ejemplo, Electricidad, Gas, Herrería y Mecánica dentro de Construcción/Industrial; Peluquería, Manicura, Maquillaje en Estética; Cocina, Panadería, Pastelería en Gastronomía; etc.). A continuación, se presenta la **distribución de cursantes y abandonos por familia profesional**, así como las tasas de retención/abandono en cada una:

*Tabla 8: Total de inscriptos por familia profesional de cursos, total de abandonos y tasas de abandono*

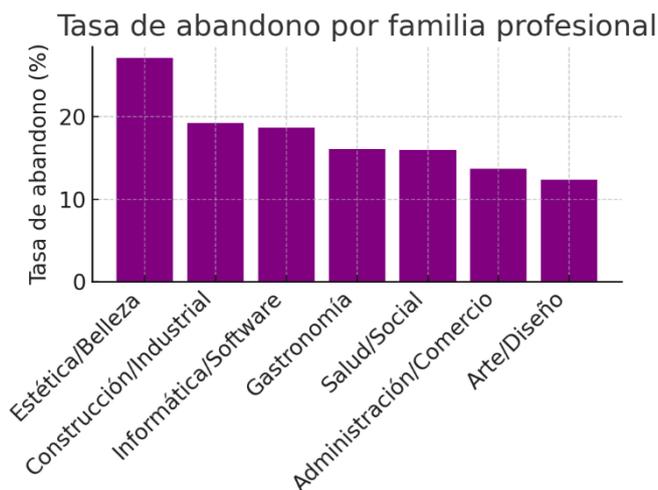
Familia profesional	Inscriptos	Abandonos	Tasa de abandono
Informática/Software	641 (26.1%)	120	18.7%
Estética/Belleza	412 (16.8%)	112	27.2%
Gastronomía	398 (16.2%)	64	16.1%
Construcción/Industrial	380 (15.5%)	73	19.2%
Salud/Social	238 (9.7%)	38	16.0%
Administración/Comercio	197 (8.0%)	27	13.7%
Arte/Diseño	186 (7.6%)	23	12.4%

Al interpretar esta tabla:

- En términos de volumen, las familias con más estudiantes fueron **Informática/Software** (641 alumnos, 26% del total) y **Estética/Belleza** (412 alumnos, 17%). Le siguen Gastronomía (16%), Construcción/Industrial (15%). Las de menor matrícula fueron Arte/Diseño (7.6%) y Administración/Comercio (8%). Esto refleja cierta prioridad dada a cursos tecnológicos e informáticos (varias comisiones de Excel, Informática, etc.) y a los de estética personal. Sin embargo, todas las familias tuvieron una participación significativa.

- En cuanto a desempeño, se observan **diferencias importantes en la tasa de abandono según familia:**
  - La familia de **Estética/Belleza** tuvo la tasa de abandono más alta, **27.2%**, confirmando la tendencia ya vista: los cursos de cosmetología, peluquería, uñas, etc., aunque muy demandados (412 inscriptos), vieron más deserciones.
  - **Construcción/Industrial** e **Informática/Software** mostraron tasas cercanas al promedio (~19%). Son sectores con mix de géneros; su retención fue aceptable. Informática en particular, con 641 inscriptos, tuvo 18.7% de abandono (120 bajas) – bastante alineado con la media, lo que es meritorio dado que es la mayor familia en tamaño.
  - **Gastronomía y Salud/Social** tuvieron **bajas tasas de abandono (~16%)**, mejores que el promedio. Esto indica que los alumnos de cocina, panadería, mozo, así como los de enfermería, gerontología, etc., en general se mantuvieron hasta el final.
  - **Administración/Comercio** (incluye Logística, RRHH, Emprendedurismo, Inglés, etc.) presentó la **menor tasa de abandono (13.7%)**. Aunque fue de las familias con menos inscriptos (197), solo 27 abandonaron.
  - **Arte/Diseño** también tuvo altísima retención: solo 12.4% de abandono. Aquí entran cursos como cerámica, escenografía, vestuario teatral, fotografía, radioteatro – que suelen convocar a perfiles muy apasionados por esas áreas, lo que explicaría la casi nula deserción.

*Tabla 9: Tasa de abandono por familia profesional*



De esta forma, podemos identificar **familias con mayor retención:** *Arte/Diseño* y *Administración/Comercio* fueron las más exitosas en mantener a sus participantes (más del 85% de retención en ambos casos). Le siguen *Salud/Social* y

*Gastronomía* con retenciones del ~84%. Por el contrario, la familia con mayor abandono fue *Estética*, con ~73% de retención.

La familia *Construcción/Industrial*, pese a tener un abandono cercano al promedio, merece atención ya que es un sector estratégico. Un 19% de abandono implica que 73 personas dejaron cursos industriales (principalmente de electricidad y PC).

En *Informática/Software*, mantener el abandono bajo control (18.7%) es importante porque es la familia más numerosa. Allí entran cursos muy variados: desde Excel hasta Programación de Videojuegos. El hecho de que casi el 81% completó su curso de informática es auspicioso de cara a preparar recurso humano local en habilidades digitales.

#### Indicadores de asistencia y relación con abandono

La asistencia a clase es un indicador crítico, pues la participación continua suele correlacionar con la culminación del curso. En este programa, se llevó registro de asistencias de los estudiantes. Analizando dichos registros:

- La asistencia promedio general de los estudiantes activos (es decir, aquellos que continuaron cursando) es de alrededor del 80% de las clases dictadas.

*Tabla 10: Cantidad de clases y promedio de asistencias*

Cantidad de Clases	Promedio de asistencias
1	100%
2	85%
3	84%
4	75%
5	79%
6	72%
7	82%
8	78%
9	70%
10	73%

11	91%
12	72%

PROMEDIO GENERAL	80%
---------------------	-----

Para calcular correctamente la asistencia, se tomó en cuenta la cantidad de clases que cada persona debería haber cursado. Esto se debe a que no todos los estudiantes comenzaron al mismo tiempo; algunos iniciaron desde el principio del ciclo, mientras que otros se incorporaron luego. Por eso, se elaboró una tabla que muestra la cantidad de clases que cada persona debía haber tomado, y se calculó el porcentaje de asistencia para grupos con la misma cantidad de clases programadas. Por ejemplo, aquellos que debían asistir a 6 clases tuvieron un 72% de asistencia en promedio, y los que debían asistir a 9 clases, un 70%. Esta metodología permite reflejar de manera justa las variaciones en el calendario de cursada que ocurrieron durante abril, debido a las altas y bajas producidas.

- La **asistencia promedio de quienes abandonaron** (hasta el momento en que dejaron de ir) fue extremadamente baja: apenas 5.0%. Este dato es contundente: indica que en general, el abandono estuvo acompañado (o precedido) de inasistencia. En la mayoría de los casos, la persona que abandonó prácticamente **dejó de asistir desde el comienzo**, como ya se señaló (76% no asistió a ninguna clase). Por tanto, la correlación entre falta de asistencia y abandono es muy fuerte. De hecho, calculando la correlación estadística entre “porcentaje de asistencia” y “condición de abandono”, obtenemos un coeficiente  $r \approx -0.66$ , que representa una **correlación negativa alta** (a mayor asistencia, menor probabilidad de abandono).

Asistencia: Activos vs Abandonos

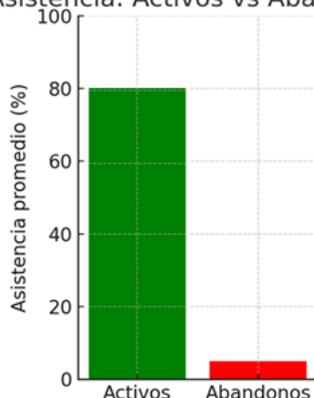


Gráfico 9: Activos vs. abandonos

Este gráfico ilustra claramente que **la baja asistencia es un fuerte predictor del abandono**. Prácticamente todos los que abandonaron ya venían con faltas reiteradas desde el inicio. Muchos ni llegaron a presentarse. En cambio, quienes se mantuvieron asistieron con bastante regularidad.

#### Indicadores generales de desempeño (retención/abandono por curso y sede)

Como indicadores globales del éxito del programa, se resumen a continuación las **tasas de retención y abandono** en diferentes cortes:

- **Retención/abandono global:** Ya mencionado, **81.4% de retención y 18.6% de abandono** sobre la matrícula inicial total. Es decir, de cada 10 personas que comenzaron, aproximadamente 8 completan el curso y 2 lo abandonan antes de terminar.
- **Retención/abandono por sede:** La retención más alta se registró en sedes como CFP 402, CFP 403, CFP 410, donde superó el 99%. También el Centro de Niñez (93.8% retención) y CFP 401 Don Bosco (~90.2%) tuvieron desempeños excelentes. Por el contrario, sedes como Obrador Laferrere Norte tuvieron ~69.8% de retención (30.2% abandono), Rafael Castillo ~72.8% retención, Polo Productivo 70.4%, etc. A pesar de esas variaciones, incluso la sede con menor retención (Laferrere Norte) logró sostener a 7 de cada 10 alumnos iniciales, lo cual no es un mal resultado en contextos vulnerables. Varias sedes se situaron en el rango 80–90% de retención (Casa Cultura 88%, Luz y Fuerza 85%, UTHGRA 87%, etc.).
- En general, **las sedes institucionales (CFPs, casas de cultura) promediaron >85% retención, y los obradores barriales ~75%.**

## Resultados de la Encuesta a Docentes

---

Para evaluar la implementación desde la perspectiva de los formadores, se realizó una **Encuesta a los Docentes** del programa. Respondieron **77 docentes/instructores**, aportando información valiosa sobre la dinámica de los cursos, las percepciones de los alumnos y sugerencias de mejora. A continuación, se sintetizan los hallazgos principales de dicha encuesta.

- **Estrategias pedagógicas empleadas:** Se solicitó a los docentes describir en términos generales sus estrategias didácticas. Las respuestas muestran un gran compromiso e ingenio pedagógico:
  - Una constante fue la **orientación práctica** de las clases. Al menos 23 docentes mencionaron que enfatizan las *prácticas, ejercicios, trabajos de campo* o similares. Ejemplos: *“Clases prácticas, aprendizaje basado en la experiencia”, “Trabajo en taller con proyectos reales”, “Dinámica participativa con simulaciones”*.
  - Se indicó combinaciones de teoría y práctica, con retroalimentación: *“Feedback entre el docente y los alumnos, se comienza con fundamentación teórica breve y luego práctica supervisada”*.
  - **Trabajo en grupo:** alrededor de 12 docentes resaltaron que promueven actividades grupales o colaborativas (*“Trabajo en equipo, aprendizaje cooperativo”, “Ejercicios en grupo para resolver casos”*).
  - Uso de **material audiovisual:** algunos citaron uso de presentaciones, videos ilustrativos, recursos digitales para explicar mejor ciertos temas.
  - **Evaluaciones continuas:** varios docentes implementaron evaluaciones formativas (preguntas orales, trabajos prácticos, pequeñas evaluaciones parciales) para medir el progreso. También proyectos finales integradores en muchos cursos prácticos.

En síntesis, **las estrategias didácticas fueron activas y centradas en la práctica**, lo cual es apropiado para oficios. No hubo docentes que reportaran una clase solo magistral; todos buscaron involucrar a los alumnos. Esto se refleja en la percepción de los estudiantes: 82% opinó que había un buen equilibrio teoría-práctica, y solo 3.6% querría más teoría (indicando que para la gran mayoría la carga práctica fue suficiente o incluso algunos piden más práctica, lo cual es normal en oficios).

## Resultados de la Encuesta a Estudiantes

---

Para completar la evaluación, se realizó una **Encuesta a los Estudiantes** durante el transcurso de los cursos, a la cual respondieron **1160 alumnos** (aprox. 58% de la matrícula activa). Los resultados de esta encuesta son sumamente

positivos y confirman cuantitativamente las impresiones de calidad y satisfacción. A continuación, se detallan los principales hallazgos:

- **Cumplimiento de expectativas:** Se preguntó *“¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?”*. La respuesta fue abrumadoramente afirmativa:
  - 78% de los estudiantes (907 personas) respondió **“Sí, completamente”** – es decir, el curso incluso supera o iguala plenamente sus expectativas iniciales.
  - 17.6% (204 estudiantes) respondió **“En gran parte”** – es decir, en su mayor parte el curso está cumpliendo con lo esperado.
  - Apenas 3.7% (43 personas) dijo **“En parte”** y 0.5% (6 personas) **“No cumple con lo que esperaba”**.

En conjunto, un 95.6% de los encuestados manifiesta que el curso está cumpliendo sus expectativas total o mayormente, lo cual es un indicio de **altísima satisfacción con la propuesta formativa**. Solo un 4.2% tiene opiniones contrarias en este aspecto. Esto habla muy bien de la pertinencia de contenidos y la metodología, pues los alumnos encontraron lo que fueron a buscar.

- **Utilidad percibida para objetivos laborales:** Se consultó *“¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?”*. Los resultados muestran un consenso rotundo:
  - 76.3% (885 estudiantes) eligió **“Sí, es muy relevante y útil”** – máxima valoración de utilidad.
  - 20.4% (237 estudiantes) **“Sí, en buena medida”**.
  - Solo 3.2% (37 estudiantes) **“Solo en parte”** y prácticamente 0% (1 persona) dijo **“No, no lo considero útil”**.

En resumen, **96.7% consideran el curso útil para su futuro laboral** en mayor o menor medida, con más de tres cuartas partes recalcando que es *muy* relevante. Esto es un indicador clave de impacto: los estudiantes reconocen que lo aprendido aumentará sus chances de empleo o progreso en su trabajo actual. Esta percepción positiva seguramente incide en su motivación para terminar el curso.

- **Valoración de la combinación teoría-práctica:** Preguntados *“¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?”*, los alumnos respondieron:
  - 82.2% (953 estudiantes) opinó que **“Está bien equilibrado entre teoría y práctica”**. Es decir, siente que el curso tiene el balance adecuado de conceptos y ejercicios prácticos.
  - 11.8% (137 estudiantes) dijo **“Me gustaría más actividades prácticas”**. Este grupo minoritario preferiría aún más práctica, posiblemente en cursos donde la teoría ocupó más tiempo (por ejemplo, algunos mencionados antes, quizá Excel o Logística).

- 3.6% (42 estudiantes) expresó **“Me gustaría más profundidad teórica”**. Son muy pocos, pero indica que en ciertos cursos alguien sintió falta de base teórica (tal vez en los muy prácticos como herrería o cocina alguien quería más explicación conceptual).
- 2.4% (28 estudiantes) no estaba seguro sobre el equilibrio.

En general, **94% de los alumnos está conforme con la metodología** (equilibrio correcto o al menos sabiendo qué mejorar). El hecho de que más gente pida más práctica que más teoría es esperable en oficios: siempre la inclinación será a hacer cosas tangibles. Pero dado el alto porcentaje que dijo estar equilibrado, se concluye que **la estructura pedagógica fue adecuada**. Los docentes supieron impartir teoría suficiente sin aburrir y práctica suficiente para no quedar en lo abstracto.

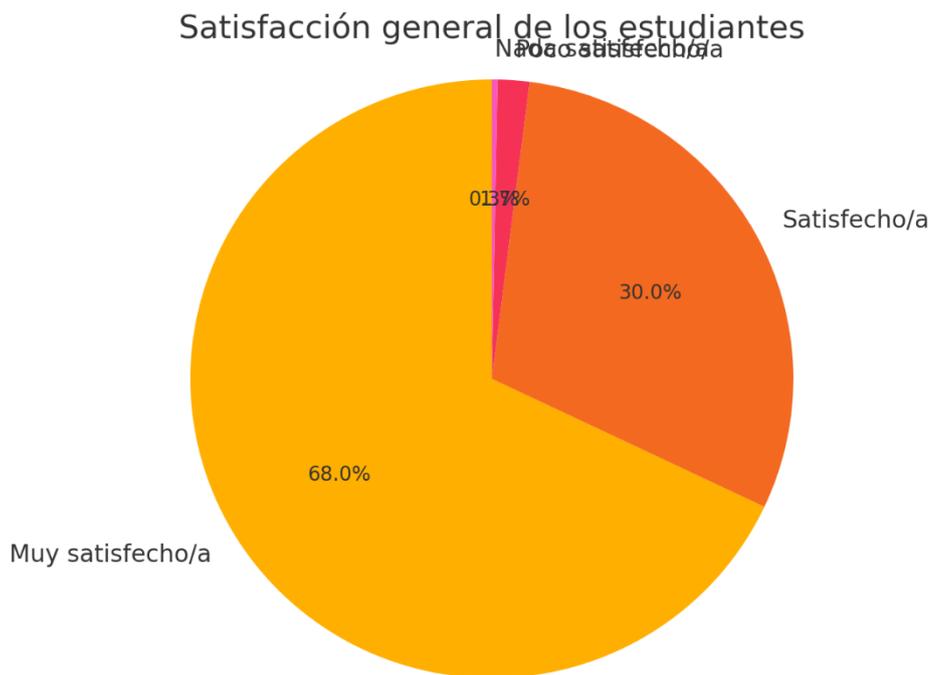
- **Evaluación de la labor docente:** Una pregunta crucial fue *“¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendieran bien y motiva la participación?”*. La respuesta revela una excelente valoración del cuerpo docente:
  - **78.4%** (910 estudiantes) escogió **“Sí, de manera excelente”** – los alumnos perciben a su docente como muy claro en las explicaciones y muy motivador.
  - **19.7%** (229 estudiantes) dijo **“Sí, bastante bien”** – satisfechos también con la labor docente.
  - Solo **1.5%** (17 alumnos) dijo **“Solo en parte”** (posiblemente indicando que a veces costaba entender) y **0.3%** (4 alumnos) consideró que *“no es ni claro ni motivador”* su docente.

Sumando, **98% de los encuestados califica positivamente a sus docentes** en términos pedagógicos, con casi 4 de cada 5 dándoles la nota máxima. Esta es una estadística sobresaliente, que habla del compromiso y calidad del plantel docente seleccionado.

- **Adecuación de materiales y recursos didácticos:** La pregunta *“¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?”* arrojó:
  - **70.4%** (817 estudiantes) respondió **“Sí, totalmente adecuados”** – es decir, no tienen queja alguna con materiales, consideran que tuvieron todo lo necesario.
  - **23.1%** (268 estudiantes) dijo **“Son adecuados en general, aunque mejorables”** – un grupo que, si bien estuvo conforme, sugiere que se podría proveer aún mejores o más materiales.
  - **4.3%** (50 estudiantes) indicó **“Solo algunos son insuficientes”** – sintieron carencia en ciertos materiales puntuales.
  - **2.1%** (24 estudiantes) contestó **“No, me resultan poco útiles o escasos”**.

- **Satisfacción general con el curso:** Finalmente, la pregunta integradora “*En general, ¿qué tan satisfecho/a estás con el curso hasta el momento?*” resume todo:
  - 67.9% de los alumnos (788 personas) se declaró “**Muy satisfecho/a**” con el curso.
  - 30.0% (348 personas) “**Satisfecho/a**” (un nivel también positivo).
  - 1.7% (20 personas) “**Poco satisfecho/a**”.
  - 0.3% (4 personas) “**Nada satisfecho/a**”.

Es decir, 97.9% de los estudiantes están satisfechos, casi 7 de cada 10 muy satisfechos. Apenas 24 individuos de 1160 expresaron algún grado de insatisfacción general. Este es un resultado extraordinario. Cabe señalar que usualmente en encuestas siempre hay un porcentaje de satisfechos mayor que el de “muy satisfechos”, pero aquí el nivel de satisfacción plena es altísimo (casi 68%). Esto implica que el programa no solo cumplió expectativas, sino que entregó una experiencia formativa gratificante para la mayoría.



*Gráfico 10: Satisfacción general de los estudiantes*

## 6.2 | TRANSCURSO DE LA ESCUELA DE OFICIOS

El programa “Escuelas de Oficios 2025 – La Matanza” se consolida como una política pública altamente efectiva en términos de inclusión educativa, desarrollo de capacidades laborales y territorialidad. Con más de 12.900 preinscripciones y una retención del 81,4%, el programa demostró una convocatoria masiva, con notable participación de mujeres (71%) y jóvenes menores de 30 años (58%), dos de los principales grupos objetivo del plan.

Los datos confirman que el perfil predominante de los inscriptos responde a personas desempleadas y fuera del sistema educativo formal, lo que reafirma la capacidad del programa para captar a sectores tradicionalmente excluidos. Además, se evidencia un impacto positivo intergeneracional, con fuerte compromiso por parte de personas adultas mayores, cuya retención fue incluso superior al promedio.

Desde el punto de vista territorial, el programa logró una cobertura equilibrada en el partido de La Matanza, con fuerte presencia en localidades de alta vulnerabilidad como San Justo, Gregorio de Laferrere, González Catán y Virrey del Pino. La articulación con instituciones locales —como CFP-eclésiásticos, obradores municipales, organizaciones sindicales y comunitarias— potenció el alcance y la calidad de la implementación.

La oferta formativa, centrada en áreas de rápida inserción laboral (gastronomía, salud, informática, estética corporal y oficios técnicos), mostró una adecuada correspondencia con las demandas del mercado de trabajo y las expectativas de los participantes. La evaluación docente y la satisfacción estudiantil arrojaron resultados sobresalientes: más del 95% de los encuestados manifestó que el curso cumplió o superó sus expectativas, y más del 97% se declaró satisfecho o muy satisfecho.

El programa no solo cumplió con sus objetivos iniciales, sino que demostró un alto impacto en términos de equidad, motivación estudiantil, adecuación curricular y pertinencia territorial. La continuidad y expansión de esta política resultan fundamentales para seguir construyendo oportunidades concretas de formación y empleo en los sectores más necesitados del conurbano bonaerense.

### 6.3 | FINALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE OFICIOS: Encuestas a Participantes y a Administrativos

El proyecto “Escuelas de Oficios 2025 – La Matanza” ha logrado una amplia convocatoria y participación durante el año 2025, brindando formación profesional gratuita en múltiples sedes del distrito. Para evaluar su impacto, se realizaron encuestas de satisfacción y seguimiento dirigidas a los participantes (estudiantes) y al personal administrativo de los centros de formación.

#### Satisfacción con la Formación Recibida

---

Los resultados evidencian **altos niveles de satisfacción** con la calidad y relevancia de la formación brindada. Ante la pregunta “¿*Creés que el curso fue útil para tus objetivos laborales?*”, prácticamente todos los participantes respondieron de forma positiva. En concreto, **alrededor de 77% calificó el curso como “muy útil”** para sus metas laborales y otro **19% lo evaluó como “útil en buena medida”**, sumando un **96% de valoraciones favorables**. Solo un número mínimo (aprox. 4%) consideró que fue útil “solo en parte” y **ningún** estudiante (0%) respondió que el curso **no** le resultó útil. Estos indicadores confirman que los contenidos y habilidades enseñadas estuvieron **pertinentemente alineados con las expectativas y necesidades** de empleabilidad de los asistentes. Los comentarios cualitativos recolectados reforzaron esta tendencia, destacando casos donde la capacitación aportó herramientas concretas para el trabajo o el emprendimiento personal (“...*me resultó muy importante el curso ofrecido para poder capacitarme y crecer profesionalmente...*” señaló un participante). En síntesis, la **percepción de valor** de los cursos fue sumamente elevada, lo cual es un logro central del proyecto.

## Satisfacción con la formación

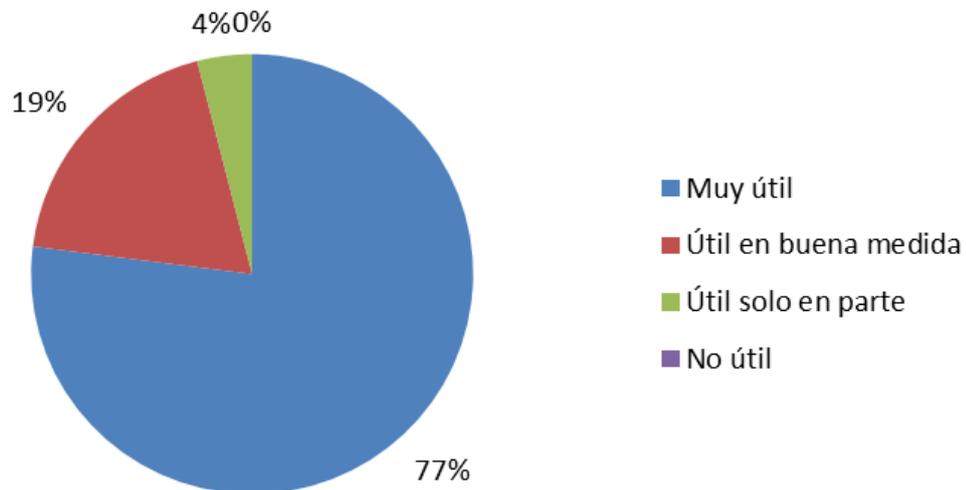


Gráfico 11: Satisfacción de los alumnos con la formación

### Intención de Continuidad Formativa

El entusiasmo por seguir aprendiendo que muestran los participantes es otro indicador positivo del impacto. Una vez finalizado el curso, se consultó si les interesaría **continuar con la misma temática**, realizando un nivel más avanzado o especialización relacionada. Los resultados muestran que el **86% desea proseguir en la misma línea temática**, mientras que un **13% adicional "tal vez" lo haría**, quedando sólo un **1%** que no continuaría en ese rubro. Este alto nivel de intención de continuidad dentro de la misma especialidad refleja tanto la **satisfacción con los contenidos** recibidos como la **confianza en profundizar** dichas habilidades para mejorar aún más sus competencias laborales.

## Intención de continuar en la formación

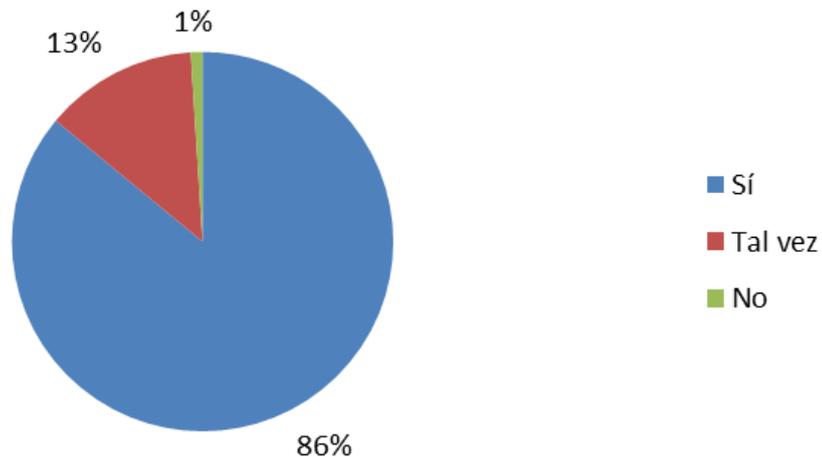


Gráfico 12: Intención de continuar con la formación

Asimismo, se indagó el interés por capacitarse en otros temas u oficios el próximo año. Aquí prácticamente 9 de cada 10 estudiantes ( $\approx 90\%$ ) manifestaron que sí desean realizar otros cursos en 2026, mientras el resto indicó “tal vez” y *ninguno descartó* seguir formándose. Este dato subraya una **actitud proactiva y comprometida** de los participantes con la educación continua.

Muchos descubrieron nuevas vocaciones o áreas de interés a partir de esta experiencia y buscan **ampliar su formación** hacia otros campos. En conjunto, estas tendencias hablan de un **efecto multiplicador** del proyecto: no solo logró capacitar en el corto plazo, sino que *motivó a los alumnos a continuar estudiando*, ya sea profundizando en el mismo oficio o incursionando en disciplinas diferentes el año siguiente.

A nadie escapa que estas respuestas indican que se han generado ámbitos de interacción comunitaria muy valiosos y fuertes en las sedes en barrios de gran vulnerabilidad.

## Intención de capacitarse en otras áreas

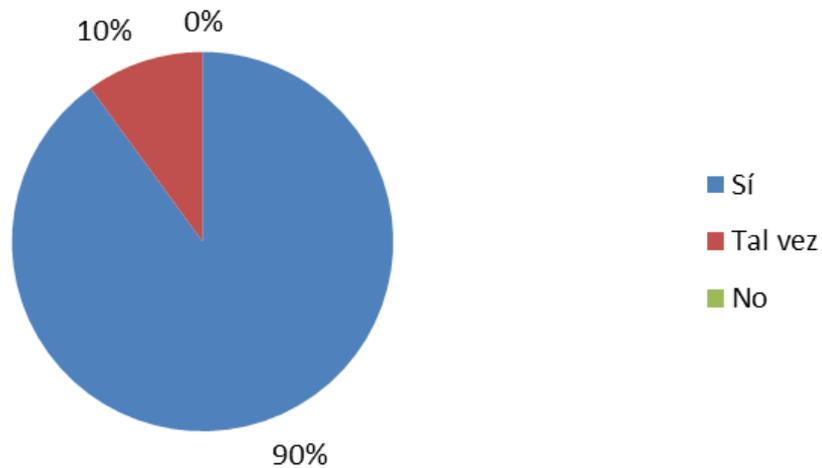


Gráfico 13: Intención de capacitarse en otras áreas

### Demandas de Nuevos Cursos y Temáticas

El relevamiento también permitió identificar qué otros cursos y capacitaciones futuras son de mayor interés para la comunidad de alumnos, lo que ofrece una guía valiosa para la planificación de próximas ediciones. Se consultó a los estudiantes “¿Te interesaría hacer alguno de estos cursos?” proponiendo una lista de oficios adicionales posibles. Los resultados pueden verse en la siguiente gráfica, que presenta el porcentaje de encuestados interesados en cada curso:

Sobresale el interés por los cursos de **Pastelería**, que resultó la opción más elegida (lo mencionó aproximadamente 35% de los encuestados). En segundo lugar, se destacan formaciones en el área informática y administrativa: cerca de 31% quieren **Informática para Administración y Gestión**, seguidos muy de cerca por **Panadería** (29%). Otras opciones con alta demanda son **Excel y Paquete Office** (24%), **Reparación de Celulares y Tablets** (24%) y el curso de **Barista** (23%). Incluso oficios como **Auxiliar de Enfermería**, **Cocina Básica** y **Barbería** alcanzaron entre un 14% y 19% de interés cada uno, reflejando una variedad amplia de rubros atractivos para los alumnos. Solamente un 11–12% de los encuestados señaló “**Ninguno de los anteriores**”, es decir, la gran mayoría expresó deseos de continuar formándose en algún oficio adicional. Este marcado interés por una **diversidad de cursos** – desde los relacionados a gastronomía hasta tecnología y servicios personales – indica que el programa está generando nuevas aspiraciones en los participantes y que existe

una demanda concreta para ampliar la oferta de Escuelas de Oficios en dichas áreas.

Por otro lado, se relevó la predisposición a capacitaciones en **temáticas complementarias transversales** útiles para el mundo laboral y emprendedor. Las más atractivas resultaron ser la **formación en herramientas digitales de gestión** (elegida por ~45% de participantes) y en **Marketing Digital/Community Manager** (~44%). También hubo un interés significativo en **Inteligencia Artificial aplicada a emprendimientos** (alrededor del 30%). En cambio, las temáticas de **Finanzas/Fintech** despertaron relativamente menor interés (21%). Solo *aproximadamente 22%* indicó no querer capacitación en ninguna de esas áreas, evidenciando que casi *4 de cada 5 participantes* ven valor en desarrollar *habilidades digitales, de marketing o innovación tecnológica*. Estos datos muestran que, además de oficios específicos, hay un terreno fértil para incorporar **competencias transversales** (digitales, tecnológicas y de gestión) que complementen la formación técnica tradicional, potenciando el perfil integral de los egresados.

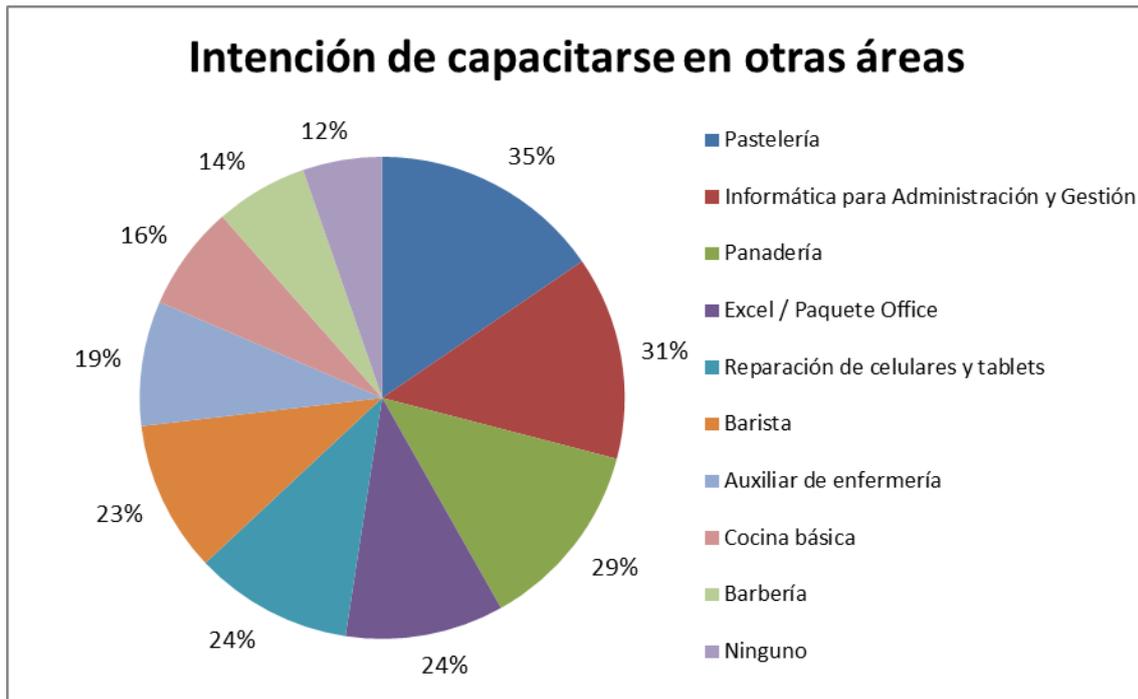


Gráfico 14: En qué áreas tienen los alumnos intención de capacitarte

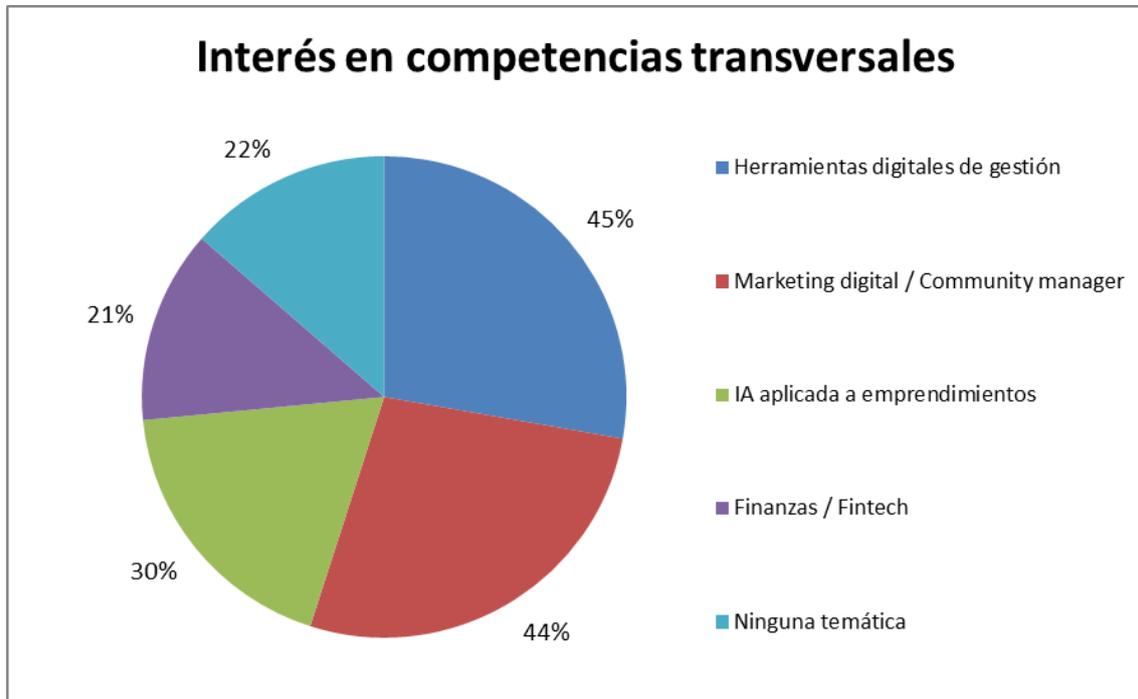


Gráfico 15: Interés en competencias transversales

#### Emprendimientos e Interés en Microcréditos

Un aspecto innovador del proyecto fue relevar la **vocación emprendedora** de los participantes y sus necesidades de apoyo financiero para proyectos productivos. Los resultados indican que alrededor de **un 34% de los estudiantes manifestó interés en acceder a un microcrédito**, y otro **25% adicional respondió "tal vez"** le interesaría. Es decir, casi **60% de los encuestados podrían estar dispuestos a emprender con apoyo crediticio**, lo cual revela un **fuerte espíritu emprendedor latente**. Solo un 41% expresó que **no desea microcrédito** (principalmente quienes no tienen por el momento un proyecto independiente activo).

### Interés en adquirir microcréditos

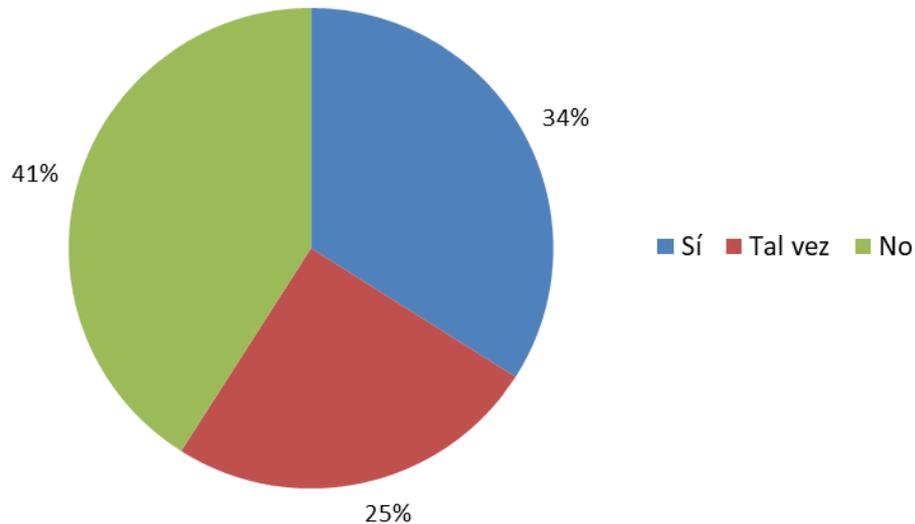


Gráfico 16: Interés de los participantes en adquirir microcréditos

Entre quienes sí tienen o planean un **emprendimiento**, los rubros más frecuentes son el **Comercio** (venta de productos), citado por aproximadamente un 33% de estos potenciales emprendedores, seguido muy de cerca por los **Servicios** (reparaciones, estética, transporte, etc.), con un 30%. Las actividades de **Producción** (manufactura artesanal, alimentos, textiles) representan otro 27%. El restante ~10% corresponde a otros rubros variados (desde servicios de sonido e iluminación de eventos hasta pequeños talleres artísticos, por ejemplo). Esto demuestra que el programa atrae participantes con proyectos productivos en **diversos sectores**, principalmente comercio y servicios locales, y que la formación podría adaptarse para apoyar esas iniciativas. Vale mencionar que algunos emprendedores ya han dado pasos de formalización: alrededor del 10% de todos los encuestados indicaron estar inscriptos en el *Monotributo*, lo cual evidencia un **nivel inicial de formalización** que el proyecto puede seguir promoviendo (acompañando a los demás a formalizarse gradualmente).

## Rubros de los emprendimientos

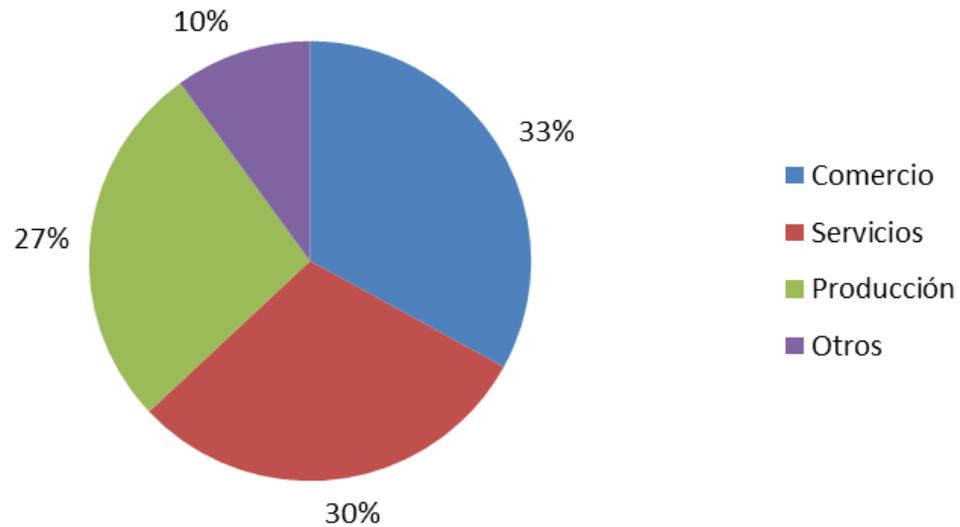


Gráfico 17: Rubros en los cuales se encuentran los emprendimientos financiados

En cuanto al acceso al financiamiento, se observó que la **gran mayoría (67%) nunca ha solicitado crédito** para su negocio, y que quienes han financiado sus emprendimientos lo han hecho principalmente con **ahorros propios o préstamos familiares** (aprox. 32%). Solo *minorías muy reducidas* han accedido a herramientas formales: alrededor del 5% utilizó **tarjetas de crédito** para financiar capital de trabajo, un 3% tomó **créditos de entidades no bancarias**, y apenas un 2% obtuvo un **crédito bancario tradicional**. Este patrón sugiere que la **oferta de microcréditos** específicos para emprendedores podría llenar un **importante vacío**, brindando capital semilla a quienes hoy dependen exclusivamente de recursos personales.

## Acceso al financiamiento

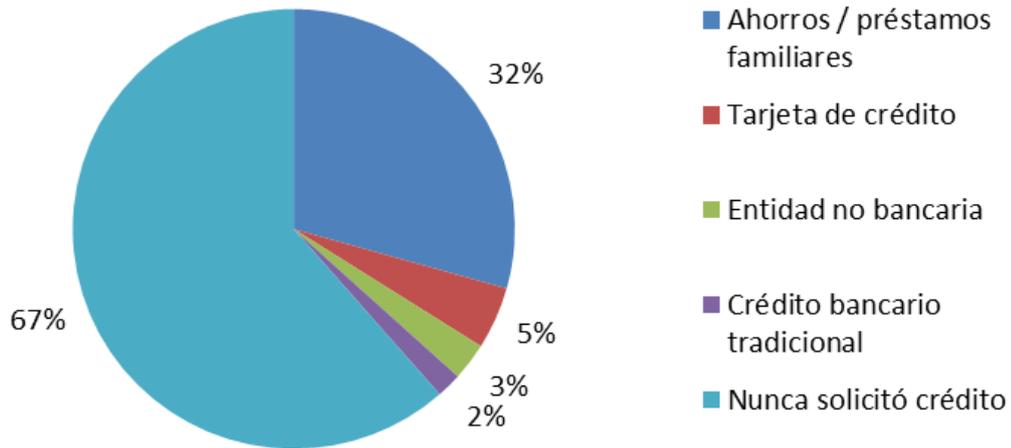


Gráfico 18: Tipos de acceso a financiamiento solicitados por los alumnos anteriormente.

Respecto a las condiciones de microfinanciamiento, las expectativas se alinean con montos y plazos razonables. La totalidad de los interesados en crédito señaló necesitar como máximo *hasta \$10.000.000* (diez millones de pesos) para impulsar sus emprendimientos, dividiéndose en un **57% que requeriría hasta \$5 millones** y el restante **43% entre \$5 y \$10 millones**. Estos montos moderados indican que con **microcréditos relativamente pequeños** se podría catalizar una gran cantidad de microemprendimientos locales. En términos de plazos de devolución, cerca de **la mitad (50%) prefiere pagar el crédito en 1 a 3 años**, mientras un **37%** optaría por un plazo algo mayor de **3 a 5 años**; muy pocos (solo ~13%) buscarían un retorno más corto de **6 a 12 meses**. Esto sugiere que la mayoría de los emprendedores **necesitan plazos accesibles** (de uno a varios años) para desarrollar sus negocios y devolver el préstamo cómodamente. Finalmente, aproximadamente **4 de cada 10 interesados en microcréditos cuentan con garantías o avales propios** (ya sea bienes, vehículos o un garante con ingresos) para respaldar un crédito, mientras que el **60% restante no posee avales** y dependería enteramente de la confianza en su proyecto. Este dato refuerza la importancia de diseñar microcréditos **flexibles y basados en la evaluación del emprendimiento**, más que en garantías tradicionales, para poder incluir a la mayoría de los potenciales beneficiarios.

### Montos requeridos de financiamiento

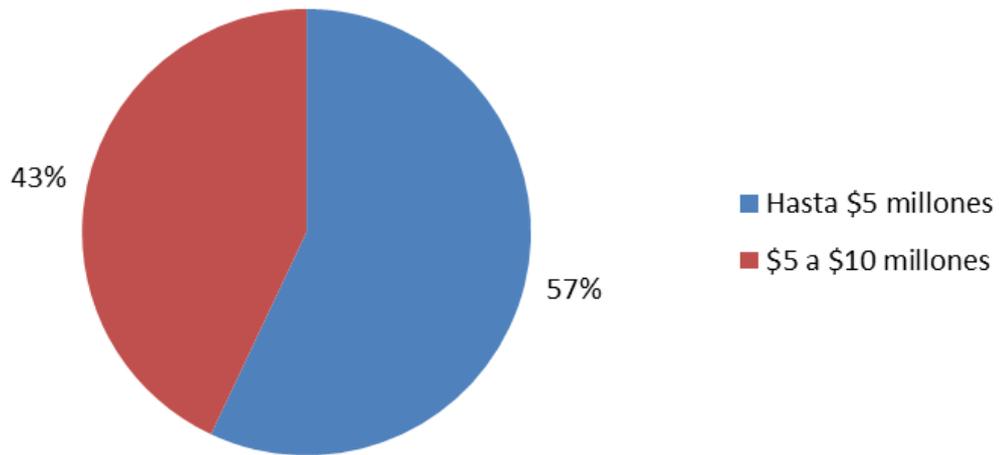


Gráfico 19: Montos requeridos de financiamientos por los alumnos

### Plazos de Devolución

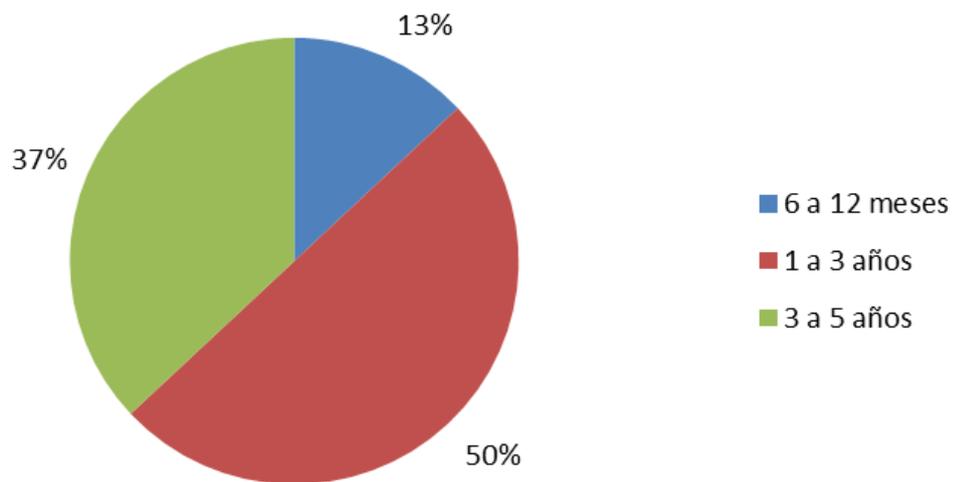


Gráfico 20: Plazos de Devolución manifestados por los alumnos

### Avales y garantías

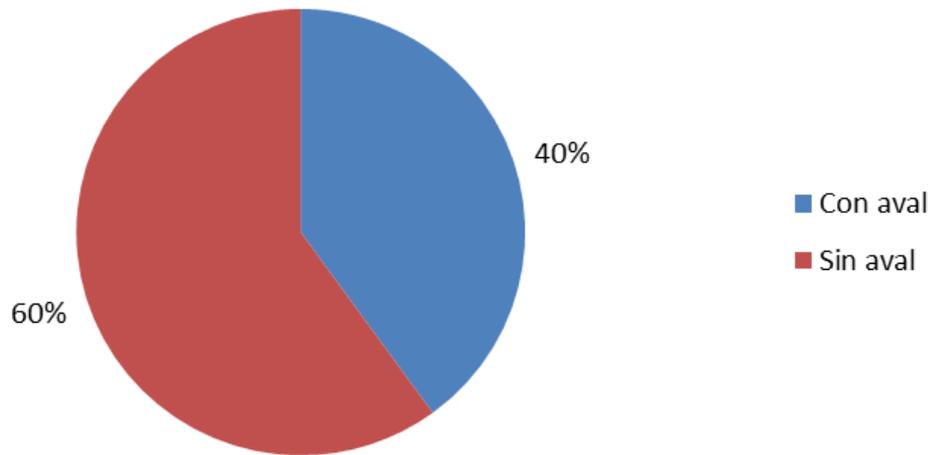


Gráfico 21: Disponibilidad de avales y garantías para el financiamiento de los alumnos

#### Feedback de Personal Administrativos y Fortalezas Operativas

Las encuestas al personal administrativo de los centros de formación brindaron información valiosa para **optimizar la implementación** del programa en el futuro. En general, las respuestas reflejan **compromiso institucional** con el proyecto y aportan sugerencias constructivas. A continuación, se destacan los principales puntos relevados:

- **Calendario de convocatoria:** La mayoría de los centros (aprox. 63%) sugiere lanzar la inscripción en marzo (inicio del año académico) para sincronizar con el ciclo formativo regular y evitar superposiciones. Algunos también mencionan como conveniente aprovechar julio (receso invernal) para inscripciones (25% lo indicó), mientras que un par de respuestas señalaron febrero (primera quincena), abril-mayo o agosto como posibles ventanas. En función de esto, el proyecto podrá planificar su próxima convocatoria **priorizando comienzos de año (marzo)**.
- **Disponibilidad horaria de las sedes:** Se consultó qué franjas horarias facilitan la disponibilidad de aulas/talleres en los centros. Casi todos los encuestados coincidieron en que la mañana (08:00–12:00) es un horario óptimo (mencionado por 88% de las sedes). Además, un 63% indicó también la tarde (13:00–17:00) y/o el turno vespertino/nocturno (17:30–21:30) como posibles, mostrando que la mayoría de los centros cuentan con cierta

flexibilidad horaria para dictar cursos fuera de sus turnos regulares. Un grupo menor señaló disponibilidad los días sábado (especialmente por la mañana, 25%). Estos datos son alentadores ya que revelan que se dispone de una amplia franja de horarios para continuar con las capacitaciones, pudiendo aprovechar mañanas y tardes entre semana sin perturbar la oferta existente, e incluso evaluar cursos sabatinos para mayor comodidad de los alumnos.

- **Evaluación de la plataforma de gestión:** Los administrativos calificaron muy bien la plataforma informática utilizada para la gestión de inscripciones y seguimiento. En una escala del 1 al 4 (de nada útil a muy útil), el 100% otorgó puntajes de 3 o 4 a la utilidad de la plataforma, y exactamente lo mismo para su facilidad de uso. De hecho, el 87.5% dió la calificación máxima de 4 puntos en ambos aspectos, y el restante la evaluó con 3 puntos. Esto indica que la herramienta administrativa actual es percibida como muy útil y bastante fácil de usar en términos generales. Esta fortaleza en la gestión digital sin dudas contribuyó al orden y eficiencia del proceso formativo, facilitando la labor tanto de administrativos como de docentes.

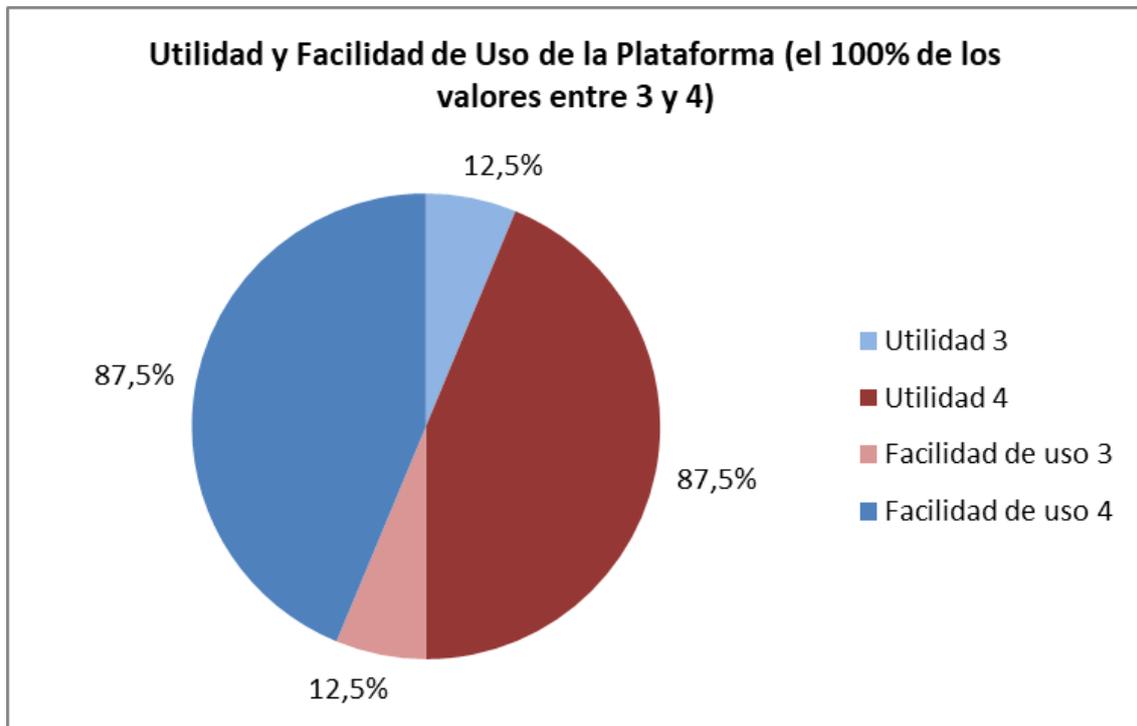


Gráfico 22: Feedback sobre la utilidad y facilidad de uso de la plataforma de los alumnos

- **Sugerencias para futuras ediciones:** Finalmente, los responsables aportaron ideas constructivas para perfeccionar el proyecto en el futuro. Entre las sugerencias se mencionó la conveniencia de incorporar más tecnología en

la comunicación y promoción (por ejemplo, el uso de redes sociales y herramientas digitales para llegar directamente a los vecinos interesados). Varios hicieron hincapié en cuestiones organizativas: por ejemplo, **ampliar los cupos a 25 alumnos por curso** para aprovechar la alta demanda, y asegurar que el **personal administrativo acompañe todo el proceso a la par de los docentes**, mejorando la coordinación interna. También se propuso **reforzar la inscripción presencial/local** en cada barrio (no depender únicamente de la difusión online), de modo que cada postulante pueda elegir fácilmente el curso, día y horario que más le convenga – esto aumentaría la efectividad en la convocatoria y reduciría inasistencias.

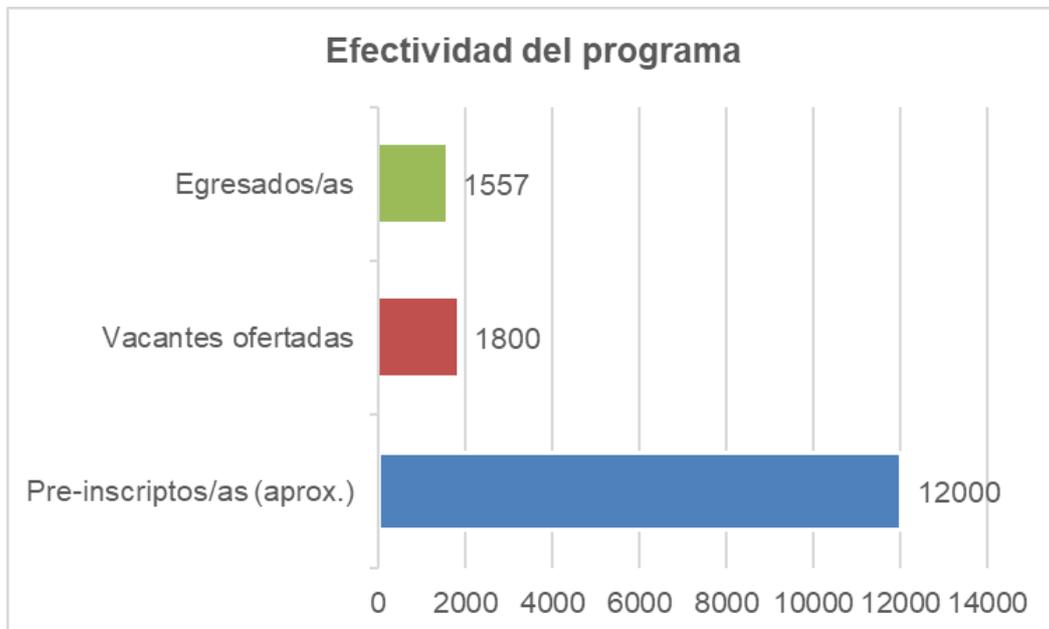
**TAREA 7 | ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA PRÓXIMOS PASOS**

**TAREA 8 | CONSOLIDACIÓN DE DATOS Y REPORTE FINAL DE RESULTADOS**

**8.1 | ANALISIS COMPARATIVO ENTRE EGRESADOS Y QUIENES EMPEZARON EL CURSADO:**

**1. Tasa general de deserción y análisis de causas**

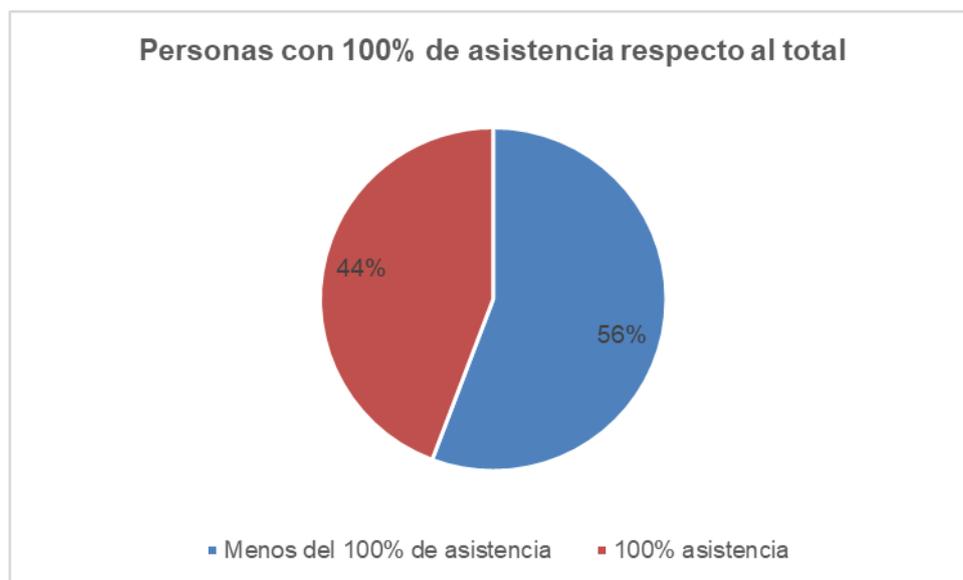
El programa Escuelas de Oficios 2025 – La Matanza contó con una demanda inicial extraordinaria: más de 12.900 personas se preinscribieron en pocos días para 90 cursos impartidos en 24 sedes a lo largo del municipio. Dado el cupo mínimo de ~20 participantes por curso, se estimaron alrededor de 1.800 vacantes disponibles en esta cohorte como base. Finalmente se egresaron 1.557 participantes, lo que indica una efectividad del ~86,5% de lo proyectado. En consecuencia, la tasa general de deserción (abandono) del programa se estima en torno al 13–14%, considerando la diferencia entre inscriptos iniciales y egresados. Este nivel relativamente bajo de abandono refleja un alto compromiso de las y los estudiantes, favorecido por estrategias institucionales de seguimiento temprano para evitar desvinculaciones (por ejemplo: contacto personalizado con quienes acumularon dos inasistencias consecutivas, a fin de prevenir el abandono).



*Gráfico 23: Grado de satisfacción de los alumnos*

Entre las principales causas de deserción identificadas se encuentran factores socioeconómicos y logísticos. Muchas veces las dificultades de traslado hacia la sede de cursada actúan como limitante – La Matanza es un municipio extenso, y la distancia al centro de formación influyó en casos de deserción inicial. Asimismo, surgieron responsabilidades familiares (por ejemplo: cuidado de hijos o adultos) y ocupaciones laborales sobrevinientes que impidieron a algunos participantes sostener la asistencia regular. En ciertos casos, los motivos fueron personales o de salud, obligando al abandono temporal o definitivo. Es importante destacar que la mayoría de los cursos mantuvo niveles altos de retención: en varios no se registró ninguna baja (por ejemplo, *Excel Básico*, *Barista*, *Marroquinería*, *Construcción en Seco*, entre otros, lograron 100% de permanencia de sus inscriptos). Esto indica que, en general, el programa logró crear las condiciones para que los alumnos se sostengan hasta la finalización, minimizando la deserción a casos excepcionales.

Algo para destacar es que 689 personas de las 1557 alcanzaron el 100% de asistencia a clases.



*Gráfico 24: Grado de asistencia y compromiso de los alumnos respecto al total*

## 2. Segmentación del abandono por género y edad

Distribución porcentual de egresados por género (total programa). Del total de 1.557 egresados, aproximadamente 61% fueron mujeres y 39% varones. Esta mayoría femenina, coherente con el foco inclusivo del programa, ya se había evidenciado en las inscripciones iniciales (74% de mujeres registradas). Sin embargo, la proporción femenina final resultó algo menor que la inicial, lo cual se explica porque la tasa de abandono entre mujeres ( $\approx 19\%$ ) fue ligeramente superior a la de los hombres

(≈15%). Dicho de otro modo, las mujeres representaron una porción mayoritaria de las deserciones. Posibles razones de este diferencial pueden vincularse a las dobles

cargas que suelen afrontar muchas mujeres – responsabilidades de cuidado familiar, trabajos domésticos no remunerados, etc. – que dificultan su continuidad en la formación. A pesar de estos desafíos, el programa procuró mitigar los obstáculos con **horarios flexibles** y sedes cercanas distribuidas territorialmente, buscando facilitar la compatibilidad con las tareas de cuidado y reducir barreras de acceso especialmente para las alumnas. Gracias a estas medidas, la participación femenina se mantuvo muy alta en términos absolutos (956 mujeres en total), reafirmando el éxito del programa en la **inclusión de mujeres** en la formación profesional.

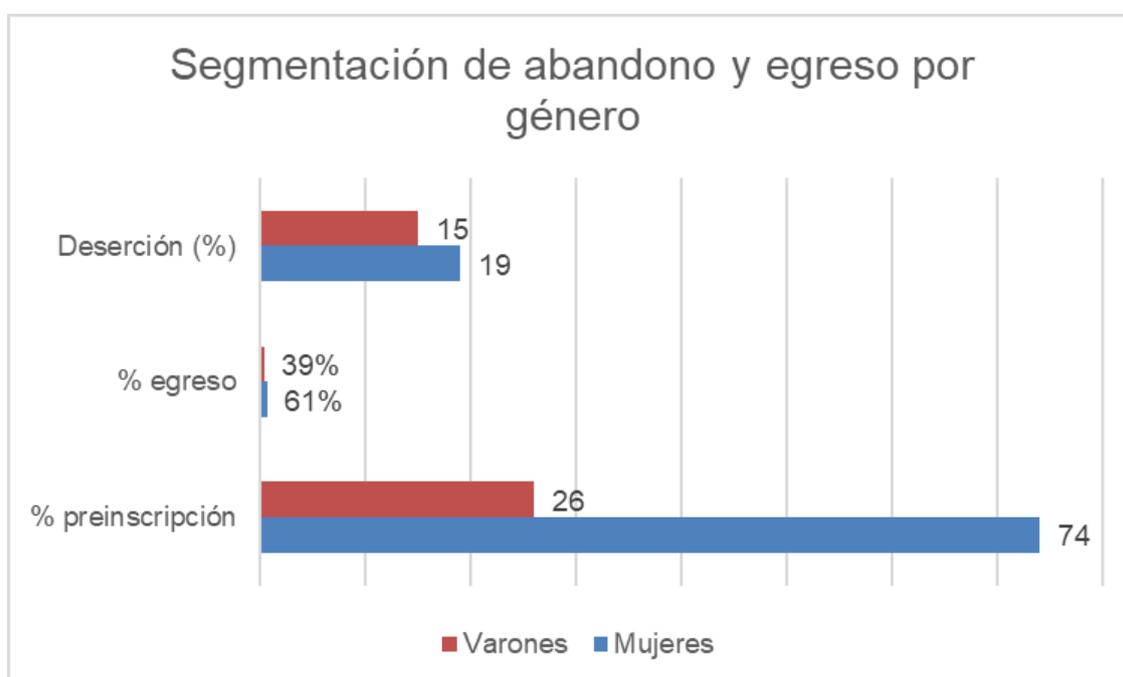
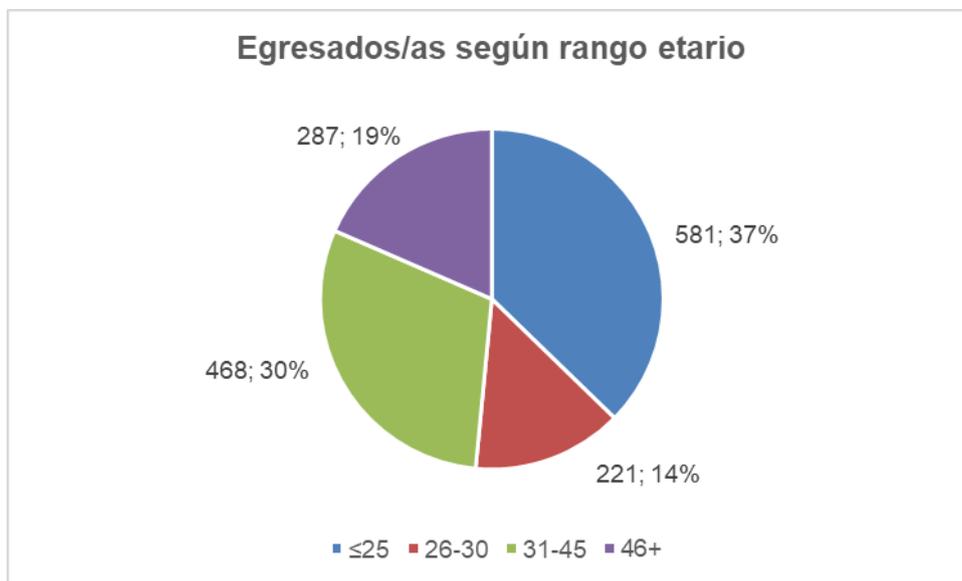


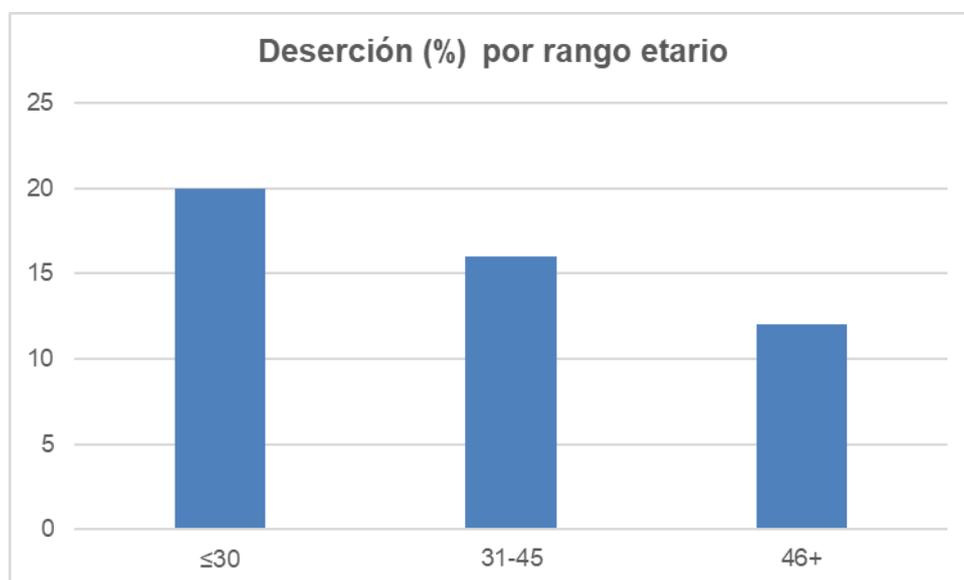
Gráfico 25: Segmentación de abandono y egreso por género

*Distribución de egresados por grupos de edad.* En cuanto a la edad, más de la mitad de los egresados (51,5%) tenían 30 años o menos, consolidando el enfoque hacia juventud que se planteó desde un inicio (en el informe parcial se reportó 58% de inscriptos de 16–30 años). En particular, se destaca que 581 egresados (37%) fueron jóvenes de hasta 25 años, lo cual refleja una importante llegada a población joven. Este grupo etario, sin embargo, presentó una **tasa de abandono levemente superior al promedio**. Combinando los rangos de edad, aproximadamente un 20% de los menores de 30 años abandonaron el curso en algún momento, frente a tasas de ~16% en los adultos de 31–45 años y solo ~12% en los mayores de 45. Es decir, la **retención fue mayor entre participantes de más edad**. Posiblemente, los

adultos mayores mostraron un compromiso más sólido (muchos buscando reconversión laboral o nuevas oportunidades y con rutinas más asentadas), mientras que los más jóvenes enfrentaron más interferencias durante el cuatrimestre (cambios de empleo, estudios, o indecisión vocacional propia de la edad). Aun así, cabe resaltar que **los jóvenes representaron el segmento mayoritario** de la matrícula. La atracción de más de 800 personas de 16 a 30 años hacia cursos de oficios es un logro significativo en términos de **inclusión educativa juvenil**. Muchos de estos jóvenes, según el diagnóstico inicial, **no estaban estudiando (88%) ni trabajando (64%) al momento de inscribirse**, por lo que su participación en el programa constituye un paso concreto hacia su **formación laboral e inserción socioeconómica**.



*Gráfico 26: Cantidad y porcentaje sobre el total de Egresados/as por rango etario*

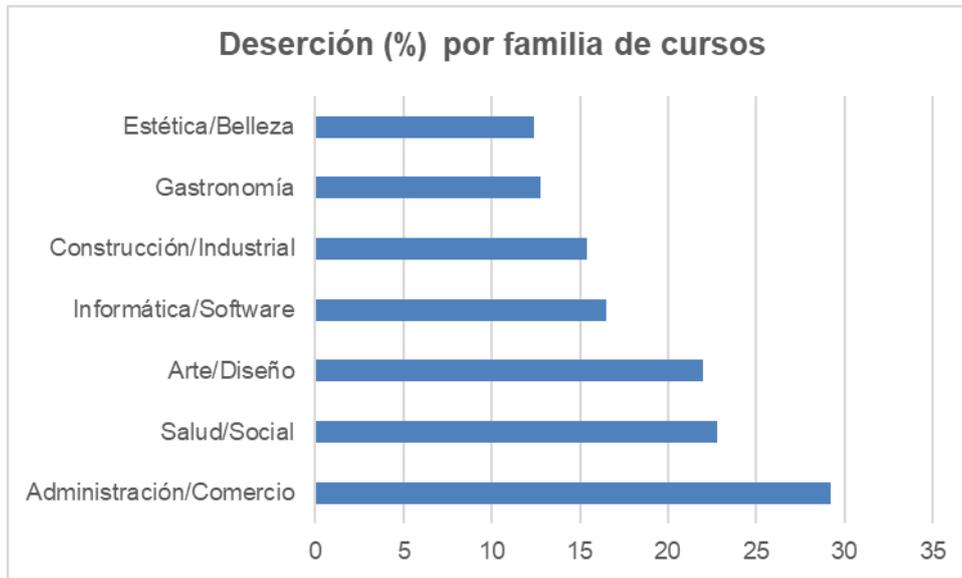


*Gráfico 27: Deserción por rango etario*

### 3. Desempeño por familia profesional

El programa abarcó una diversa oferta formativa agrupada en siete familias profesionales o áreas temáticas: Estética/Belleza, Gastronomía, Construcción/Industrial, Informática/Software, Administración/Comercio Salud/Social y Arte/Diseño. Cada familia incluyó múltiples cursos específicos (sumando 90 cursos en total) y mostró dinámicas particulares en cuanto al perfil de sus egresados, la participación por género y las tasas de finalización. A continuación, se analizan los resultados por familia profesional, identificando tendencias destacadas:

*Tasa de deserción promedio por familia profesional.* En el gráfico siguiente se observa que las áreas de Administración/Comercio y Arte/Diseño presentaron los valores más altos de abandono relativo (cerca del 22–29%), mientras que Estética/Belleza y Gastronomía lograron las mejores tasas de retención, con deserciones por debajo del 13%. Las familias Informática/Software y Construcción/Industrial se ubicaron en un rango intermedio (~15–17% de abandono), ligeramente por encima del promedio general, y Salud/Social evidenció un abandono del ~23%, también superior a la media. Estas variaciones sugieren que la naturaleza de los cursos influye en la permanencia: las ramas de belleza y gastronomía, de alta demanda práctica local, retuvieron prácticamente al total de sus alumnos, mientras que algunas formaciones administrativas o artísticas tuvieron más desgranamiento. No obstante, en todas las familias profesionales la mayoría de los inscriptos completó sus cursos satisfactoriamente (ninguna presentó más del 30% de abandono).



*Gráfico 28: Deserción en porcentaje por familia de cursos*

*Porcentaje de egresadas por familia profesional.* Por otra parte, la distribución de género por familias refleja patrones marcados acordes a los estereotipos ocupacionales, aunque el programa fomentó la participación cruzada. Las áreas de **Estética/Belleza** y **Salud/Social** estuvieron conformadas abrumadoramente por **mujeres** ( $\geq 88\%$  del alumnado), seguidas por **Gastronomía** y **Arte/Diseño** con  $\sim 70\text{--}76\%$  de egresadas. En **Administración/Comercio** e **Informática/Software** se observó una composición más equilibrada, con aproximadamente  $50\text{--}70\%$  de **mujeres**, mientras que la familia de **Construcción/Industrial** – que agrupa oficios históricamente masculinizados – contó con solo  $\sim 13\%$  de **mujeres** en sus cursos. Aun siendo minoritaria, esta presencia femenina en construcción e industria representa un avance importante hacia la **reducción de la brecha de género** en esos rubros, uno de los objetivos centrales del programa. De hecho, varias mujeres se formaron como electricistas, gasistas, mecánicas de motos o herreras, algo poco frecuente años atrás, lo cual constituye un **logro cultural** además de formativo. Del lado inverso, también hubo varones incursionando en campos como peluquería, repostería o atención social, aunque en menor proporción. Esta transversalidad incipiente sugiere que el programa logró **romper estereotipos** en muchos participantes, abriendo oportunidades independientemente del género.

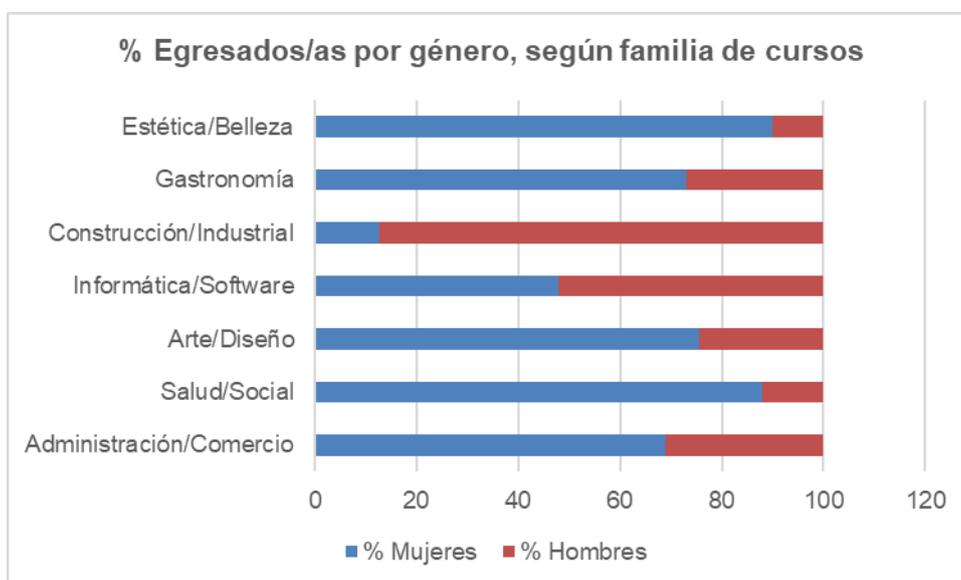


Gráfico 29: Porcentaje de egresados por género y por familia de cursos.

Para detallar el **desempeño por familia profesional**, se resumen a continuación los principales indicadores de egreso, abandono y características de cada sector formativo:

- **Informática/Software:** Incluyó cursos de computación, ofimática (Excel, Office), reparación de PC/celulares, programación, etc. Participaron **326 personas (aprox. 21% del total)**, con **48% de mujeres** – una proporción femenina notablemente alta para el rubro tecnológico. La tasa de abandono fue de **16,5%**, levemente superior al promedio general. Se destacan casos exitosos como *Excel Básico* (40 egresados/as sin deserción) que muestran la alta demanda y eficacia de estas capacitaciones digitales. Por otro lado, uno de los pocos cursos con desgranamiento significativo del programa fue *Programación de Videojuegos* (solo 5 alumnos completaron de 20 iniciantes), indicando la necesidad de ajustar el nivel de dificultad o acompañamiento en ciertos cursos de software más avanzados. En general, la familia Informática logró buenos resultados, formando a decenas de jóvenes en herramientas muy valoradas en el mercado laboral actual.
- **Estética/Belleza:** Comprende peluquería (unisex y barbería masculina), cosmetología, maquillaje, manicuría, masoterapia, uñas esculpidas, etc. Tuvo **209 participantes (13% del total)**, de los cuales **90% fueron mujeres**, reflejo de la alta afinidad femenina en este campo. Presentó la **tasa de abandono más baja (12,4%)**: prácticamente **88% de las alumnas completaron sus cursos**. Oficios como peluquería, barbería y estética personal demostraron ser altamente atractivos y retenedores, probablemente porque ofrecen rápida salida laboral independiente. Varios cursos (p. ej. Barbería, Cosmetología

Social) finalizaron con la totalidad de sus inscriptos certificados. La inserción de algunos varones en estética (especialmente en barbería) también fue positiva. Esta familia profesional evidencia una **fuerte fortaleza del programa** en empoderar principalmente a mujeres en habilidades productivas que pueden traducirse en microemprendimientos inmediatos (salones de belleza, trabajos a domicilio, etc.), con excelentes índices de éxito académico.

- **Gastronomía:** Incluye panadería, pastelería, cocina básica, curso de mozo/servicio de salón y barista. Fue una de las áreas más concurridas, con **289 participantes (19% del total)**, de los cuales **73% mujeres**. La deserción promedio fue de solo **12,8%**, muy baja; es decir, cerca del **87% de los estudiantes gastronómicos culminaron** su formación. De hecho, **ninguno** de los alumnos de *Panadería* ni *Barista* abandonó (ambos cursos lograron 0% de deserción). Esto refleja el alto interés práctico por oficios de gastronomía en La Matanza, ligados a salidas laborales en restaurantes, panaderías, catering y emprendimientos propios de comida. Muchos participantes encontraron en estos cursos un espacio accesible para adquirir un oficio rentable, lo que explica su constancia. La gastronomía se consolida, así como un **campo de éxito** del programa, combinando alta demanda, amplia participación femenina y excelentes tasas de finalización.
- **Construcción/Industrial:** Abarca oficios manuales e industriales como electricidad domiciliaria, montaje eléctrico, instalaciones de gas, herrería, construcción en seco, carpintería (armado de muebles), refrigeración/climatización, mecánica de motos y electrónica automotriz. Participaron **260 personas (17% del total)**, siendo **sólo 33 mujeres (12,7%)** y el resto varones, dado el sesgo tradicional de estos rubros. No obstante, la **baja matrícula femenina**, el hecho de contar con mujeres formándose en, por ejemplo, electricidad o mecánica es significativo en términos de **equidad de género** en la formación. La tasa de abandono promedio fue **15,4%** (retención ~84,6%), alineada con el promedio general. Es destacable que **varios cursos industriales lograron retención plena** – por ejemplo, *Construcción en Seco* inició y terminó con los mismos 12 alumnos (0% abandono) – mostrando que cuando las condiciones lo permiten (herramientas adecuadas, interés laboral alto), hasta oficios pesados pueden enseñarse con éxito absoluto. Hubo, sin embargo, desafíos en cursos específicos: *Sensores y Actuadores para Automotor* sufrió un 70% de abandono (el más alto registrado), posiblemente por la complejidad técnica y la falta de base previa de algunos inscriptos. En balance, la familia Construcción/Industrial tuvo un buen desempeño general en retención y evidencia potencial para crecer en próximas ediciones, incorporando más mujeres e incrementando apoyos didácticos en los contenidos más técnicos.
- **Salud/Social:** Incluye *Auxiliar de Enfermería*, *Atención Primaria de la Salud Familiar*, *Auxiliar en Gerontología* y *Operador Sociocomunitario*, entre otros

cursos orientados al cuidado de personas y trabajo comunitario. Sumó 127 participantes (8% del total), de los cuales 88% mujeres, una de las proporciones más altas. Esta área presentó una **deserción del 22,8%**, superior a la media – aproximadamente 1 de cada 4 alumnas no terminó. Varios factores pueden incidir: son cursos extensos y exigentes en contenidos teórico-prácticos (ej. primeros auxilios, tareas de enfermería), y muchas participantes podrían haber enfrentado **dificultades de tiempo** por su rol de cuidadoras en el hogar u otras cargas. A pesar de ello, se formaron cerca de 100 nuevas auxiliares en salud y promotoras comunitarias, lo cual representa un **impacto social importante** dado que estos oficios suelen redundar en mejoras directas en la calidad de vida de poblaciones vulnerables. Cabe mencionar el caso del curso *Operador Sociocomunitario*, que se dictó en coordinación con el **Centro Integral de Niñez y Adolescencia** y logró convocar a más de 60 mujeres de barrios populares; si bien inicialmente se desdobló en dos comisiones, terminó unificándose y certificando alrededor de 45 operadoras, brindándoles herramientas para el trabajo territorial con población infantil y juvenil. En conclusión, la familia Salud/Social aportó gran **valor comunitario** e inclusión femenina.

- **Administración/Comercio:** Incluye cursos orientados a oficinas y gestión, como *Auxiliar en Recursos Humanos*, *Auxiliar en Logística*, *Community Manager* (marketing digital), *Gestión de Emprendimientos Productivos*, *Inglés Básico* aplicado y similares. Contó con **137 participantes (9% del total)**, de los cuales **69% mujeres**. Fue la familia con **mayor tasa de abandono (29,2%)**, es decir, casi 3 de cada 10 inscriptos no culminaron. En *Auxiliar en Logística* (curso orientado a jóvenes varones principalmente) se produjo más de 40% de deserción en una sede, coincidiendo con reportes de que algunos alumnos obtuvieron trabajos de almacén/depósito en esos meses. También *Inglés Básico* tuvo desgranamiento alto (más del 50%), posiblemente por tratarse de un complemento formativo y no un oficio específico, lo que conllevó menor urgencia en completarlo para algunos. Aun con estos desafíos, unos **97 estudiantes** egresaron satisfactoriamente en el área Administrativa/Comercial, adquiriendo habilidades (manejo de PC, inglés, gestión) que mejoran sustancialmente su **empleabilidad**. De cara al futuro, sería conveniente ofrecer modalidades más flexibles (por ejemplo, semipresenciales o intensivas) en estos cursos, para acomodarse a la realidad laboral cambiante de sus participantes.
- **Arte/Diseño:** Comprende cursos creativos y artesanales como *Diseño y Realización Escenográfica*, *Vestuario Escenográfico*, *Fotografía*, *Introducción a la Cinematografía*, *Radioteatro al Podcast*, *Marroquinería* (artículos de cuero), *Modelista* y *Patronista* (diseño de indumentaria) y *Modistería* (costura), entre otros. En conjunto sumó **209 participantes (13% del total)**, con **75,6% de mujeres** y 24,4% varones. La tasa de abandono fue de **22,0%**, por encima del promedio. Dentro de esta familia hubo casos de **éxito rotundo**, como

*Marroquinería y Vestuario Escenográfico* (ambos con 0% de deserción, todos los inscriptos terminaron sus proyectos) demostrando que cuando existen motivación artística y seguimiento docente personalizado, los alumnos mantienen el entusiasmo hasta el final. Sin embargo, algunos cursos innovadores presentaron mayores dificultades: *Introducción a la Cinematografía y Radioteatro* tuvieron alrededor de la mitad de abandono. Esto puede atribuirse a que ciertos participantes tal vez buscaban una experiencia más recreativa que profesional, o a que requerían más tiempo del esperado. También *Modistería* – un curso práctico de costura – sufrió un 52% de deserción. Pese a ello, más de **160 personas** se formaron en oficios artísticos y de diseño gracias al programa, e incluso produjeron obras y objetos tangibles durante el curso. Esta familia profesional aportó un **valor cultural** añadido al proyecto, fomentando la creatividad, y varios egresados manifestaron interés en continuar perfeccionándose (hubo conexiones con instituciones culturales locales para dar continuidad a su formación). Con algunos ajustes en contenido y mentoría, los cursos de Arte/Diseño tienen potencial de sostener mayor retención en futuras ediciones, capitalizando el entusiasmo creativo que despertaron.

#### 4. Indicadores globales de desempeño por sede y por curso

El **despliegue territorial** del programa alcanzó a 24 sedes, entre Centros de Formación Profesional (CFP) de gestión pública, Centros de Formación Laboral (CFL) de sindicatos u organizaciones, obradores municipales y otras entidades comunitarias distribuidas estratégicamente por La Matanza. Cada sede implementó en promedio 5 a 6 cursos en paralelo (varias sedes actuaron también como *subsedes* o anexos, compartiendo instalaciones), conforme a la planificación original. Esto garantizó una **cobertura equilibrada**: hubo sedes en las localidades de **San Justo, Laferrere, Rafael Castillo, Virrey del Pino, González Catán, Isidro Casanova, Ramos Mejía, Villa Luzuriaga**, entre otras, acercando la oferta formativa a los distintos cordones del distrito. La accesibilidad territorial fue un factor clave para la amplia participación observada.

En términos de **desempeño por sede**, los resultados muestran un panorama positivo en la gran mayoría de los centros, con algunos casos sobresalientes. Más de la mitad de las sedes (14 de 24) mantuvieron la **deserción por debajo del 20%** de sus inscriptos, y varias lograron retener prácticamente a la totalidad. En la siguiente tabla se comparan las sedes con **mayor retención** de alumnos versus aquellas con **mayor índice de abandono**:

Tabla 11: Sedes con porcentajes de mayor retención y sedes con porcentaje de mayor abandono

Sedes con alta retención (mejores índices)	Retención	Sedes con mayor abandono (índices más bajos)	Retención
Centro Industriales Panaderos (San Justo)	100%	CFP N°401 "Don Bosco" (Isidro Casanova)	66,7%
CFP N°424 Unidad Penal 43 (Virrey del Pino)	97,7%	CFL N°407 "Luz y Fuerza" (G. de Laferrere)	70,4%
Polo Productivo "La Matanza" (Villa Lugano)	95,0%	Casa de la Cultura (G. de Laferrere)	71,4%
CFP N°427 "Margarita" (Rafael Castillo)	93,5%	Centro Integral Niñez y Adolescencia (Laferrere)	73,4%

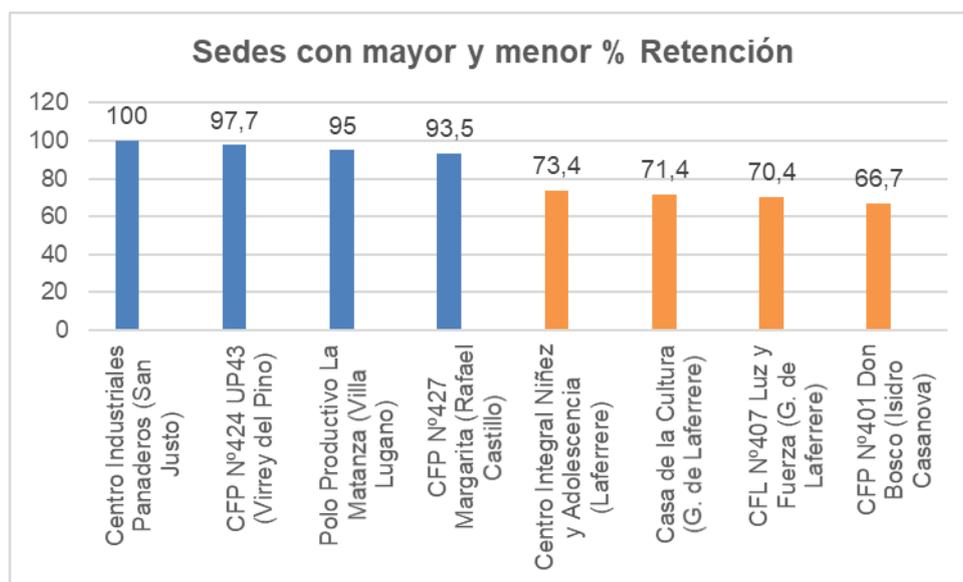


Gráfico 30: Sedes con mayor y menor porcentaje de retención

Se listan las cuatro sedes con mejor índice de finalización de alumnos (izquierda) y las cuatro sedes con mayor nivel de deserción (derecha). *Retención* indica el porcentaje de inscriptos de la sede que completó el curso (100% menos la tasa de abandono). Observamos que sedes como **Panaderos (San Justo)**, orientada a gastronomía, lograron pleno cumplimiento sin bajas, al igual que la sede del **CFP 424 en la Unidad Penitenciaria 43**, donde la población cautiva mantuvo un altísimo compromiso (solo 3 de 132 internos no finalizaron). También el **Polo Productivo La Matanza** – espacio de formación laboral – y el **CFP 427 Margarita** de Rafael Castillo mostraron retenciones superiores al 93%. En contraste, el **CFP 401 Don Bosco** en Isidro Casanova presentó el mayor desafío de permanencia (casi un tercio de

deserción), seguido por el CFL 407 Luz y Fuerza y la Casa de la Cultura de LaFerrere, ambas con cerca del 30% de abandono. El Centro Integral de Niñez y Adolescencia (LaFerrere) también acusó un cuarto de deserciones, concentradas principalmente en el curso Sociocomunitario que allí se dictó.

Estas diferencias por sede pueden atribuirse al **perfil de cursos y poblaciones** atendidas en cada centro. Por ejemplo, las sedes de **Panaderos** y **Polo Productivo** impartieron cursos altamente demandados (gastronomía y oficios productivos tradicionales) a públicos muy motivados, lo que explica sus **excelentes índices de retención**. En el caso del CFP N° 424 de la cárcel (UP43), la casi nula deserción obedece a un contexto particular donde los internos valoraron enormemente la capacitación recibida – el programa aquí tuvo un impacto transformador y con acompañamiento institucional constante, logrando que prácticamente todos completaran los cursos. Por otro lado, sedes como **Don Bosco** o **Luz y Fuerza**, con poblaciones juveniles más vulnerables y cursos como logística, electricidad o computación básica, registraron más ausentismo por motivos ya descritos. En **Casa de la Cultura** influyó que uno de sus cursos (Programación de Videojuegos, orientado a jóvenes) tuvo muchas bajas, lo cual afectó su indicador global. A pesar de ello, es de resaltar que **ninguna sede quedó por debajo del 66% de retención**, y en la gran mayoría se alcanzó o superó el **80% de finalización** de alumnos. Esto habla de un desempeño bastante homogéneo y **satisfactorio en todo el territorio**, independientemente de las variables locales.

En lo que respecta al análisis **por curso individual**, los resultados también fueron mayoritariamente positivos. Del total de 90 cursos implementados, **22 cursos (24%) no registraron deserciones superiores al 10%**, y de estos, **8 cursos lograron retención perfecta del 100%** (es decir, ningún alumno abandonó). Entre ellos se cuentan: *Excel Básico*, *Barista*, *Marroquinería*, *Construcción en Seco*, *Curso de Barbería y Peluquería Masculina*, *Operación de Máquinas de Coser*, *Vestuario Escenográfico* y *Armado de Muebles*. En estos cursos, todos los participantes iniciales llegaron a la certificación final, reflejando un **altísimo nivel de eficacia formativa**. Por otro lado, solo **5 cursos (5,5%) presentaron deserciones superiores al 50%**, casos puntuales ya mencionados como *Sensores y Actuadores para Automotor* (~70% de abandono), *Programación de Videojuegos* (~60%), *Inglés Básico* (~53%), *Modistería* (~52%) e *Introducción a la Cinematografía* (~50%). Estas excepciones fueron identificadas para evaluación y ajuste en próximas ediciones – por ejemplo, reconsiderar duración, pre-requisitos o mentorías adicionales para mejorar la permanencia en esos tópicos. Fuera de esos pocos casos, la **gran mayoría de los cursos (≈60% de ellos) alcanzó tasas de finalización por encima del 80%**, un indicador muy alentador para un programa de corta duración (cuatrimestral) en contextos de vulnerabilidad.

En números absolutos, **1.557 culminaron sus cursos satisfactoriamente** y recibieron su certificación. Esta cifra de **egresados** representa alrededor del **86,5%**

de los 1.800 cupos originalmente ofertados. El total de certificados emitidos por el programa implica una contribución directa de mano de obra calificada a la comunidad local en diversas especialidades. Cada sede organizó a principios de agosto actos de entrega de certificados – en coordinación con UTN y el Municipio – para reconocer el logro de los alumnos. Muchos egresados manifestaron su agradecimiento y expresaron intenciones de aplicar inmediatamente lo aprendido ya sea emprendiendo actividades por cuenta propia o buscando empleos vinculados. Esto refuerza la noción de que los **altos índices de retención y egreso** alcanzados no son sólo números, sino que se traducen en **historias de superación personal y nuevas oportunidades laborales concretas** en el partido de La Matanza.

## 5. Reflexión final: logros, impacto y continuidad del programa

---

Los resultados analizados permiten afirmar que el programa *Escuelas de Oficios 2025 – La Matanza* cumplió ampliamente con sus objetivos de inclusión formativa y fortalecimiento de capital humano local. A continuación, se sintetizan los **principales logros e impactos** alcanzados, junto con consideraciones que fundamentan la **continuidad y necesidad de financiamiento** futuro de esta iniciativa:

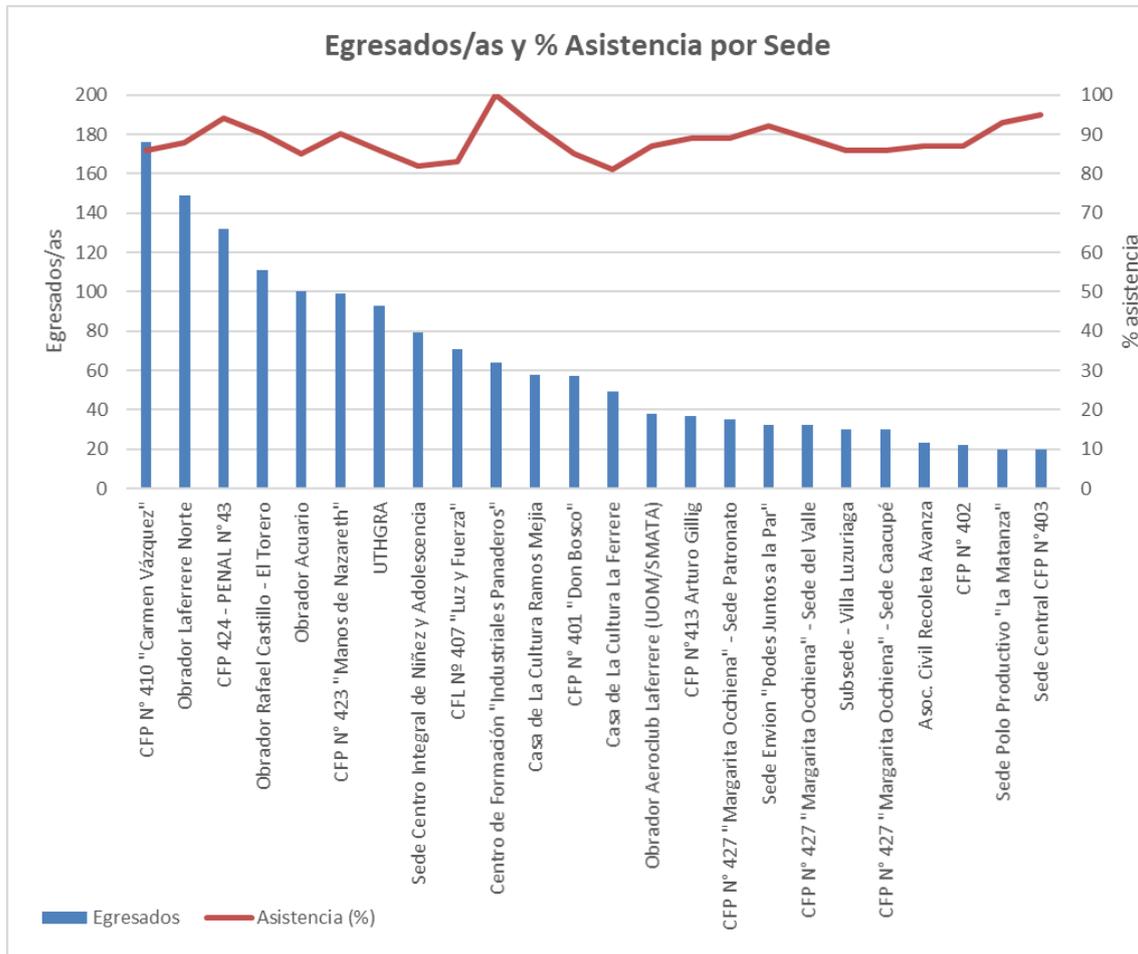
- **Enfoque de género e inclusión de mujeres:** El programa promovió la participación femenina en ámbitos tradicionalmente masculinos, logrando una matrícula inicial con 74% de mujeres y manteniendo un 61% de alumnas egresadas. Muchas de ellas se formaron en **oficios no convencionales para su género**, como electricidad, gas, informática o carpintería, generando una **brecha de género reducida** en la inserción laboral local. Este empoderamiento de la mujer en oficios calificados sienta bases para una mayor igualdad de oportunidades y autonomía económica.
- **Alcance juvenil y movilidad social ascendente:** Más de la mitad de los **participantes** tenían menos de 30 años, un grupo con altas tasas de desempleo y abandono educativo en el distrito. Al brindar capacitación gratuita y certificada a **cientos de jóvenes sin estudios ni trabajo previos**, el programa incidió positivamente en su empleabilidad y proyecto de vida.
- **Impacto territorial y fortalecimiento comunitario:** La **descentralización territorial** de la oferta (24 sedes distribuidas en todas las localidades) permitió acercar la formación a barrios populares y zonas de difícil acceso, **reduciendo barreras geográficas**. Cada sede actuó además como núcleo de actividad comunitaria, involucrando a instituciones locales y generando **redes de contención** durante la cursada. El programa fortaleció así el tejido institucional territorial, dejando capacidad instalada en CFP, obradores y espacios comunitarios para futuras acciones formativas.

- **Excelentes niveles de finalización y nuevos oficinantes:** Contra lo que podría esperarse en contextos vulnerables, el programa logró **1.557 personas capacitadas en oficios**. Este alto índice de egreso evidencia la eficacia de la metodología implementada (combinar práctica con teoría, seguimiento personalizado, etc.) y redonda en un **impacto tangible**: 1.557 nuevos oficinantes capacitados listos para aportar al desarrollo económico local o emprender por cuenta propia.
- **Fortalecimiento institucional e innovación en la gestión:** La ejecución del programa involucró una **articulación interinstitucional ejemplar** entre el Municipio de La Matanza, la UTN, los CFP/CFL, sindicatos, organizaciones sociales, iglesias y unidades penitenciarias. En términos de gestión, se implementó una **plataforma digital innovadora** para la inscripción, carga de asistencias y monitoreo en tiempo real, aportando **transparencia y eficiencia** al proceso. La experiencia adquirida fortaleció las capacidades locales de administración de proyectos educativos de escala, dejando un **modelo de gestión replicable**.
- **Inserción laboral y acompañamiento pos-curso:** Un valor agregado fundamental fue el enfoque en la **inserción socio-productiva** de los egresados. A través de la **Plataforma de Vinculación Laboral**, los participantes pueden conectar con empresas de la región, difundir sus emprendimientos autogestivos y buscar oportunidades acordes a su oficio. Además, se ofrecieron **cursos digitales complementarios** en convenio con Club Argentec, fortaleciendo sus habilidades transversales. En alianza con Banco Provincia, se facilitaron **microcréditos productivos** para egresados emprendedores, de modo que puedan iniciar sus propios proyectos con herramientas y capital semilla. Este **acompañamiento integral**, que trasciende la mera capacitación técnica, posiciona al programa como una política de empleo y desarrollo humano completa, aumentando las probabilidades de éxito laboral real de sus beneficiarios.
- **Justificación de continuidad y ampliación del programa:** Considerando los logros expuestos – **alta demanda, excelentes tasas de egreso, impacto social tangible** en inclusión de mujeres y jóvenes, fortalecimiento institucional y mejora de empleabilidad – se considera plenamente justificada la **continuidad en el tiempo** de la Escuela de Oficios de La Matanza.

A continuación se deja a disposición la siguiente tabla correspondiente a la asistencia promedio por sede:

*Tabla 12: Asistencia Promedio por Sede*

Sede	Egresados/as	Asistencia
Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	38	87%
Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	71	83%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	176	86%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	111	90%
UTHGRA	93	86%
Casa de La Cultura La Ferrere	49	81%
Casa de La Cultura Ramos Mejia	58	92%
Obrador Laferrere Norte	149	88%
Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	32	92%
Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	79	82%
Asoc. Civil Recoleta Avanza	23	87%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	99	90%
Obrador Acuario	100	85%
CFP N°413 Arturo Gillig	37	89%
Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	57	85%
Subsede - Villa Luzuriaga	30	86%
Sede Polo Productivo "La Matanza"	20	93%
Sede Central CFP N°403	20	95%
CFP N° 402	22	87%
Centro de Formación "Industriales Panaderos"	64	100%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Patronato	35	89%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede del Valle	32	89%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Caacupé	30	86%
CFP 424 - PENAL N°43	132	94%
<b>TOTAL</b>	<b>1557</b>	<b>88%</b>



*Gráfico 31: Egresados y Porcentaje de Asistencia Por Sede*

*Tabla 13: Asistencia Promedio por Sede y Curso*

Sede	Curso	Egresados/as	Asistencia
Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	8	83%
Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	15	90%
Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	17	88%
Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	14	73%
Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	13	85%
Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	5	74%
Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	12	96%
Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización	10	95%

	Escenográfica		
Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	11	83%
Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	14	91%
Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	11	94%
Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	28	100%
Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	36	100%
Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	21	82%
Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	20	86%
Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	13	83%
Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	17	81%
Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	12	95%
Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	20	86%
Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	15	81%
Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	10	76%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gestión	31	74%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Modelista y Patronista	37	91%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	28	92%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	29	84%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	26	87%
Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	25	89%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Cocina	15	90%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Fotografía	21	85%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Herrería Artesanal	12	96%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Marroquinería	17	95%

Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Refrigeración	16	88%
Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"	Uñas Esculpidas	18	87%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Caacupé	Introducción a la Informática	14	87%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Caacupé	Maquillaje	16	86%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede del Valle	Atención Primaria de la Salud Familiar	16	86%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede del Valle	Masoterapia Nivel Inicial	16	92%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Patronato	Manicuría	19	88%
Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Patronato	Reparación de Celulares y Tablets	16	90%
CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	40	94%
CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatización	40	94%
CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	24	92%
CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	28	96%
CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	22	87%
CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	10	86%
CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	16	89%
CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gestión	11	90%
Obrador Acuario	Computación	11	88%
Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Masculina	13	99%
Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	20	93%
Obrador Acuario	Inglés Básico	19	75%
Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	22	77%
Obrador Acuario	Peluquería Unisex	15	86%
Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	8	91%
Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	14	83%
Obrador Aeroclub Laferrere	Mecánica de Motos	16	88%

(UOM/SMATA)			
Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	26	95%
Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	32	85%
Obrador Laferrere Norte	Community Manager	25	82%
Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	27	86%
Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	17	96%
Obrador Laferrere Norte	Manicuría	22	87%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gestión	22	87%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	19	95%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	17	83%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	17	90%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	19	93%
Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	17	91%
Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	20	95%
Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	15	77%
Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	14	79%
Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	50	85%
Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	10	83%
Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	8	96%
Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	14	97%
Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	20	93%
Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	15	82%
Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	15	90%
UTHGRA	Cocina Básica	21	80%
UTHGRA	Mozo/a Básico	43	88%
UTHGRA	Pastelería Básica	29	88%
	<b>TOTAL</b>	<b>1557</b>	<b>88%</b>

## 8.2 | CONCLUSIONES FINALES DE LA ESCUELA DE OFICIOS LA MATANZA 2025

Durante el segundo semestre de 2024 y la primera mitad de 2025, el Programa “Escuela de Oficios de La Matanza” se consolidó como el principal dispositivo local de movilidad social ascendente. La convocatoria para el presente año superó las **12.900 pre-inscripciones**, que se transformaron en una matrícula activa cercana a **2.000 estudiantes** (entre los cuales la mayoría, son mujeres, **71 %**, y el **61%** de ellas son jefas de hogar sin empleo formal) **distribuidos en 90 cursos** dictados en **24 sedes** ubicadas en los tres cordones del distrito cubriendo los barrios más vulnerables, y casi 1.600 se graduaron.

La **retención promedio alcanzó el 85 %**, muy por encima, tanto de la que registran los Centros de Formación Laboral y Centros de Formación Profesional - CFL/CFP- en La Matanza como de programas análogos en otras jurisdicciones.

También se destaca que ya se contabilizan incrementos concretos de ingreso familiar a los seis meses de egreso de las personas egresadas de la Primer Etapa 2024, gracias a la colocación laboral en pymes del cordón oeste y mayormente a micro-emprendimientos autogestivos barriales. En palabras de la Secretaria Débora Giorgi, la Escuela “**da herramientas reales para mejorar el futuro inmediato de quienes hoy padecen desempleo y pobreza en su forma más descarnada**”.

La experiencia del programa “Escuelas de Oficio 2025” se posiciona en un contexto nacional caracterizado por restricciones presupuestarias que han impactado fuertemente en los sistemas públicos de formación. El congelamiento de partidas y la reducción real de los recursos asignados a políticas educativas y de capacitación limitan seriamente la sostenibilidad de muchas iniciativas a nivel federal, afectando especialmente a aquellas que garantizan el acceso a sectores históricamente postergados. Todo esto en el marco de una gestión que determinó una distribución del ingreso más regresiva y un fuerte aumento de la informalidad laboral.

Frente a este escenario, el Municipio de La Matanza y el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires adoptaron una estrategia opuesta: **fortalecer el rol de las instituciones públicas locales en la construcción de trayectorias formativas integrales de rápida salida laboral**. Cada curso del programa fue articulado con centros de formación laboral y espacios comunitarios del territorio, asegurando condiciones materiales concretas para la cursada: fueron estos los que se proveyeron los insumos, materiales pedagógicos e infraestructura pertinente.

Esta política local demuestra que el acceso a la formación en oficios no debe ser una instancia aislada ni terminal, sino el punto de partida de **una estrategia de inclusión más amplia**, donde las instituciones públicas en conjunto con sindicatos y gremiales empresariales, la comunidad eclesíastica y las organizaciones sociales; cumplen un papel central como garantes de derechos y promotoras de

oportunidades reales para la población. Es necesario mencionar que este tipo de estrategias termina contribuyendo a generar **ingresos inmediatos para los egresados y egresadas, y que claramente es un aporte fundamental para la reducción de la brecha de género.**

De esta forma, la formación en oficios trasciende su función pedagógica y se posiciona como una herramienta estratégica de **seguridad alimentaria, salud pública, economía social e igualdad**, respondiendo con soluciones concretas a las consecuencias más urgentes de la crisis económica y social.

Sostenemos, además, una perspectiva fuertemente productivista. Cada curso se diseña para integrarse a cadenas de valor locales o la creación de microemprendimientos. Esta lógica de encadenamientos productivos refuta la idea de que la Argentina debe resignarse a ser mera proveedora de materias primas y mano de obra barata, y brinda oportunidades a muchas y muchos que actualmente están excluidos del mercado laboral.

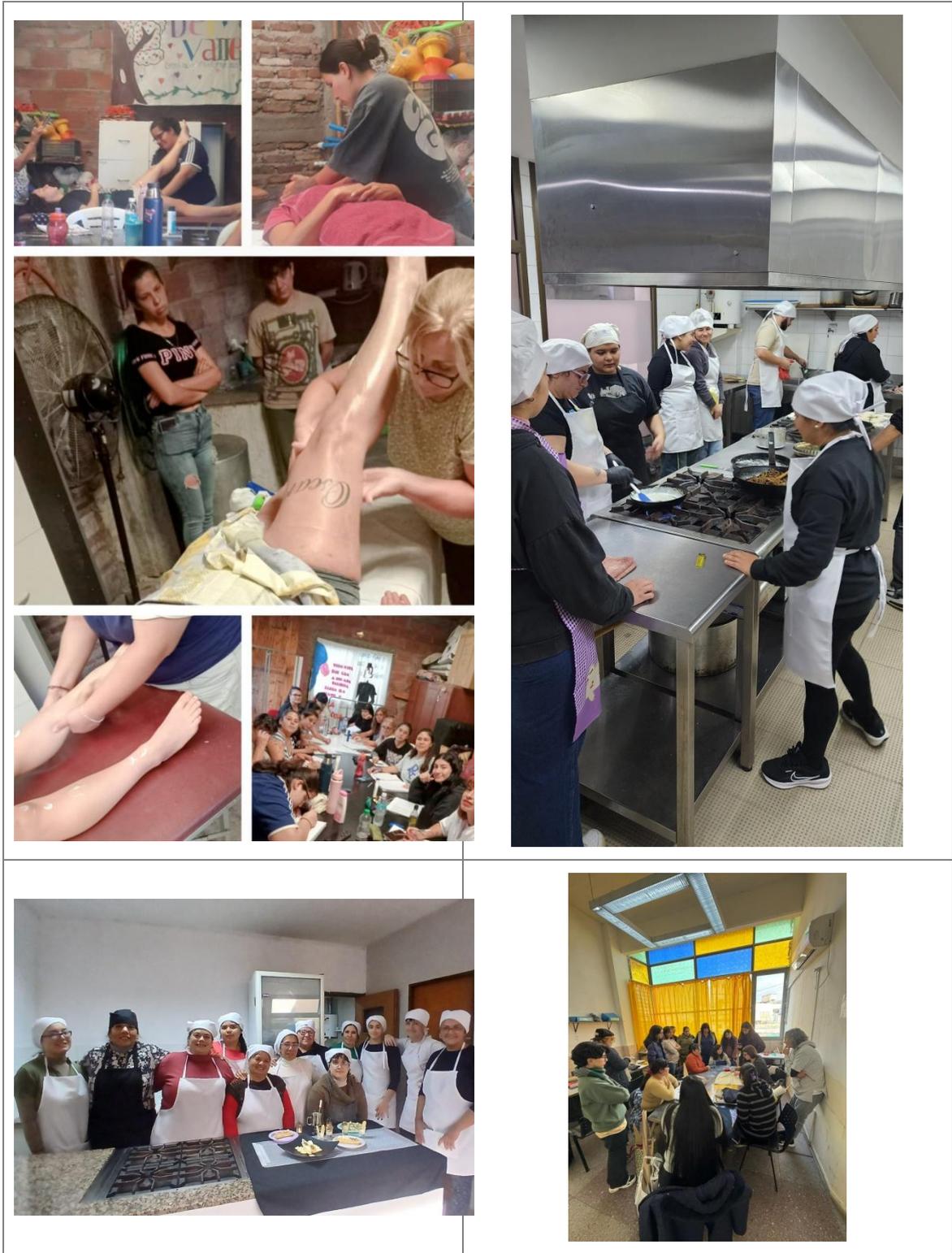
Mientras la Nación levanta la motosierra sobre educación, trabajo y alimentos, La Matanza demuestra que un Estado presente puede convertir la inversión pública en derechos tangibles: capacitación, empleo con protección y comida nutritiva en la mesa familiar.

A continuación se dejan fotografías que ilustran las diversas instancias y encuentros que hicieron posible el correcto desenvolvimiento de la presente edición con el involucramiento de todos/as las personas que aquí participamos;





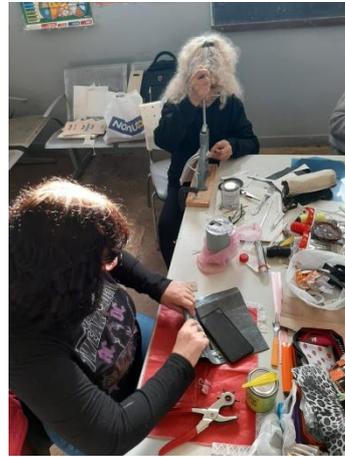




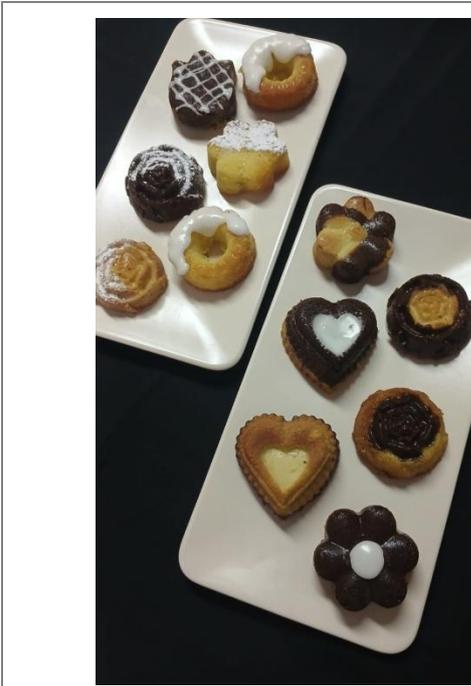












## ANEXOS

## ANEXO I : RELEVAMIENTO DE SEDES 2025 - PARTIDO DE LA MATANZA

A continuación se presenta el informe detallado sobre las sedes seleccionadas para las Escuelas de Oficios, justificando la elección en base a los criterios de demanda laboral, infraestructura y accesibilidad.

**No se encontraron elementos de tabla de contenido.**

### 1. ASOCIACIÓN CIVIL RECOLETA AVANZA

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### 2. CENTRO INDUSTRIALES PANADEROS

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### 3. CENTRO INTEGRAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### 4. CFP 401 DON BOSCO (SEDE)

Las instalaciones generales del CFP 401 - Don Bosco se caracterizan por estar limpias y prolijas, manteniendo un buen estado general.

Las aulas y talleres fueron evaluados como adecuados para su uso. En cuanto al equipamiento, todas las aulas destinadas a los cursos cuentan con los elementos necesarios, como mesas, sillas y pizarrones, que se encuentran en buen estado. Este equipamiento es suficiente para garantizar el desarrollo de las clases según lo planificado.

La capacidad estimada de cada aula es de 20 personas.

Las condiciones de higiene y seguridad son aptas para la realización de las actividades.

En términos de accesibilidad, las instalaciones son adecuadas para personas con movilidad reducida. Asimismo, todas las áreas cuentan con iluminación adecuada, tanto natural como artificial.

La conexión a internet está disponible y es funcional, y las instalaciones cuentan con equipos informáticos adecuados para los cursos.

En relación a los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, estos están disponibles y en correcto estado de funcionamiento, cumpliendo con los requisitos necesarios para la cursada.

Finalmente, los cursos se dictan en tres turnos: mañana, tarde y noche.

#### **5. CFP 401 DON BOSCO (SUBSEDE)**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

#### **6. CFP 402**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

#### **7. CFP 407 LUZ Y FUERZA**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

#### **8. CFP 410 BARRIOS DE PIE - CARMEN VAZQUEZ**

Las instalaciones generales del CFP 410 se destacan por su orden, limpieza y el aprovechamiento de sus espacios. Aunque no poseen terminaciones de primera

calidad, todas las áreas están optimizadas para ser utilizadas como talleres o aulas. Además, cuentan con la capacidad para absorber no solo los cursos asignados en esta edición, sino también otros de diferentes áreas y actividades.

Las aulas presentan un muy buen estado: están ordenadas y limpias. Tanto las aulas como los talleres están adecuadamente equipados y listos para el inicio de clases, según lo programado. El equipamiento es suficiente para los cursos y se encuentra en óptimas condiciones.

En cuanto a la capacidad de las aulas, estas pueden albergar hasta 30 personas. Sin embargo, algunos talleres, como el de sonido/DJ, tienen un espacio más reducido y están diseñados únicamente para mostrar la práctica, ya que no cuentan con capacidad para muchas personas sentadas.

Las condiciones de higiene y seguridad son muy buenas. No obstante, algunas escaleras podrían requerir refuerzos para garantizar mayor seguridad, particularmente la que conduce al aula donde se realizan las prácticas del curso de sonido/DJ.

Las instalaciones son accesibles para personas con movilidad reducida en todas las áreas del centro, excepto el aula de prácticas del curso de sonido/DJ. Las áreas están adecuadamente iluminadas y cuentan con conexión a Internet funcional. Asimismo, los equipos informáticos disponibles son adecuados para las actividades previstas.

Respecto a los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, estos se encuentran en buenas condiciones y operativos.

En relación a la disponibilidad horaria, los cursos se dictan en los tres turnos: mañana, tarde y noche.

#### **9. CFP 413 OBRADOR AEROCLUB (SMATA) - LAFERRERE**

Las instalaciones generales cuentan con calidad y condiciones aceptables, con un buen estado del mobiliario, orden y limpieza. Las aulas y talleres presentan un estado muy bueno, al igual que su equipamiento, el cual se considera suficiente para los cursos y en óptimas condiciones. Los espacios son amplios y cumplen con la capacidad requerida. Asimismo, las condiciones de higiene y seguridad de las instalaciones se califican como aceptables.

En cuanto a accesibilidad, las instalaciones presentan algunas limitaciones: fuera del Obrador, las calles son de pavimento roto o de tierra, mientras que dentro del Obrador, la planta baja es accesible, pero el primer piso requiere asistencia. Las áreas están adecuadamente iluminadas, y la conexión a internet está disponible y funcional. Sin embargo, los cursos que requieren equipos informáticos se realizan en

la sede de Virrey del Pino. Los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, cumplen con los requisitos necesarios.

En relación a la disponibilidad horaria, los cursos pueden dictarse en los tres turnos: mañana, tarde y noche.

#### **10. CFP 413 OBRADOR AEROCLUB (SMATA) - ARTURO GILLIG - RUTA 3**

Las instalaciones generales se encuentran en condiciones aceptables en cuanto a la calidad y estado del mobiliario, así como en lo referente al orden y limpieza. Las aulas y talleres presentan un estado muy bueno, con equipamiento adecuado que cumple con las necesidades de los cursos. Asimismo, la capacidad de cada aula y taller es suficiente y adecuada. En cuanto a las condiciones de higiene y seguridad, las instalaciones se califican como muy buenas.

En términos de accesibilidad y servicios, las instalaciones son accesibles para personas con movilidad reducida. Todas las áreas cuentan con una adecuada iluminación, y la conexión a internet está disponible y funciona correctamente. Además, se dispone de equipos informáticos adecuados para el desarrollo de las actividades. Los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, cumplen satisfactoriamente con los requerimientos.

Finalmente, en lo relativo a la disponibilidad horaria, los cursos pueden dictarse en los turnos de tarde y noche.

#### **11. CFP 423 MANOS DE NAZARET**

Las instalaciones generales del CFP N°423 Manos de Nazaret se encuentran en un estado regular. Al momento de la visita, se estaban realizando reparaciones de mampostería y pintura en pasillos y escaleras. Los sanitarios, por su parte, estaban en un estado correcto, tanto en limpieza como en funcionalidad.

Las aulas y talleres presentaban un buen estado general. Sin embargo, se observó que algunas ventanas tienen vidrios rotos o faltantes. En particular, se estaba llevando a cabo un trabajo de pintura en el aula destinada al taller de "Herrería Artesanal", el cual estaba casi finalizado.

En cuanto al equipamiento, las aulas y talleres presentan las siguientes características:

Aula de "Marroquinería" y "Refrigeración": Al ser utilizada para recepcionar a los inscriptos, no contaba en el momento con todas las mesas, sillas y elementos destinados a los cursos.

Aula de "Herrería Artesanal": Totalmente equipada con elementos acorde al curso, en buen estado de conservación. Esto incluye banco de trabajo, agujereadora de banco, torno paralelo, soldadoras de distintos tipos, entre otros.

Aula de "Uñas Esculpidas": Cuenta con mesas y sillas para 20 personas, en correcto estado.

Aula de "Cocina": El equipamiento es adecuado y suficiente. En el momento de la visita, se utilizaba para la producción de productos de panadería propia.

Aula de Fotografía: Dispone de mesas y sillas para 20 personas, en buen estado.

La capacidad estimada de las aulas y talleres es la siguiente:

- Marroquinería y Refrigeración (comparten aula): 35 alumnos.
- Uñas Esculpidas: 20 alumnos.
- Cocina: 20 alumnos.
- Herrería Artesanal: 20 alumnos.
- Fotografía: 25 alumnos.

Las condiciones de higiene y seguridad en las instalaciones son, en general, buenas. Se observaron únicamente algunos vidrios rotos y elementos relacionados con las reparaciones de mampostería y pintura en proceso.

Respecto a la accesibilidad, las instalaciones son adecuadas para personas con movilidad reducida, exceptuando los cursos que se dictan en el primer piso, ya que no cuentan con ascensor ni rampa para acceder. Todas las aulas tienen buena iluminación, tanto artificial como natural.

En relación a los servicios, el centro dispone de electricidad, agua potable y sanitarios en buenas condiciones. No se observó conexión a internet funcional, pero este servicio no resulta esencial para los cursos dictados. Tampoco se identificaron equipos informáticos, aunque estos no son necesarios para las actividades previstas.

Finalmente, los cursos se dictan en tres turnos: mañana, tarde y noche.

## **12. CFP 424 PENAL N°43**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### **13. CFP 427 MARGARITA OCCHIENA (SALESIANOS - CAACUPÉ)**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### **14. CFP 427 MARGARITA OCCHIENA (SALESIANOS - PATRONATO)**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### **15. CFP 427 MARGARITA OCCHIENA (SALESIANOS - DEL VALLE)**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### **16. OBRADOR ACUARIO**

Las instalaciones están listas excepto una que aún la están pintando. Se observó que tienen disponibles todos los elementos para comenzar con los cursos. Se informa que cada curso cuenta con la capacidad establecida. Además, se ha verificado la existencia del mobiliario necesario, como bancos, sillas y pizarras. Las instalaciones cumplen con las condiciones de higiene y seguridad requeridas.

### **17. OBRADOR EL TORERO - RAFAEL CASTILLO**

Las instalaciones generales cuentan con calidad y condiciones aceptables, con una infraestructura en buen estado, espacios ordenados y limpios. Las aulas y talleres se encuentran limpias; sin embargo, no están completamente ordenadas ya que el día viernes 21 de marzo se recibió equipamiento faltante desde el CFP 410, ubicado a pocas cuadras. Este equipamiento será organizado y dispuesto durante el fin de

semana y el lunes feriado, con el objetivo de finalizar la preparación el martes 25 de marzo, dejando todas las aulas listas para el inicio de clases.

El equipamiento de las aulas y talleres, actualmente en proceso de instalación, se considera suficiente para los cursos y estará en óptimas condiciones una vez finalizado el trabajo. Las aulas tienen una capacidad estimada de 25 personas. Aunque podrían albergar hasta 30, durante las actividades prácticas en los talleres la capacidad se reduce debido a las características del espacio y las actividades realizadas.

Las condiciones de higiene y seguridad de las instalaciones son muy buenas. En cuanto a accesibilidad, las instalaciones son adecuadas para personas con movilidad reducida. Las áreas están debidamente iluminadas, aunque actualmente no cuentan con conexión a internet. Este problema se solucionará durante la semana.

Respecto a los equipos informáticos, los cursos inicialmente utilizarán computadoras personales. No obstante, se recibirá equipamiento adicional esta semana, también provisto por el CFP 410, asegurando disponibilidad para las actividades académicas.

Los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, se encuentran en adecuadas condiciones y operan correctamente. En cuanto a la disponibilidad horaria, los cursos pueden dictarse en los tres turnos: mañana, tarde y noche.

### **18. OBRADOR LAFERRERE NORTE**

Las instalaciones generales del Obrador Laferrere Norte se encuentran en buen estado. Los espacios fueron observados limpios y ordenados.

Las aulas presentan un estado general bueno, con todas las sillas, mesas y pizarrones correspondientes en condiciones óptimas. En particular, los cursos que requieren equipamiento adicional, como computadoras, cuentan con equipos en buen estado y en cantidades adecuadas.

La capacidad estimada de las aulas y talleres es la siguiente:

- Cursos de "Community Manager", "Excel Inicial" y "Reparación de PC": 25 personas.
- Cursos de "Auxiliar de Enfermería" y "Manicuría": 30 personas.
- Curso de "Gestión de Emprendimientos Productivos": 20 personas.

En términos de higiene y seguridad, las instalaciones se encuentran en buenas condiciones generales.

Respecto a la accesibilidad, las instalaciones son adecuadas para personas con movilidad reducida, salvo una de las aulas que se encuentra en un primer piso

accesible únicamente por escalera. Las áreas cuentan con iluminación artificial suficiente.

En relación a la conexión a internet, el servicio está disponible, aunque con una velocidad reducida.

Asimismo, disponen de equipos informáticos adecuados para las actividades educativas.

Por último, los servicios esenciales como electricidad, agua potable y sanitarios están en correcto estado de funcionamiento.

Los cursos se dictan en tres turnos: mañana, tarde y noche.

### **19. POLO PRODUCTIVO LA MATANZA - LA TABLADA**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### **20. SEC. CULTURA MUNICIPAL LAFERRERE NORTE**

Las instalaciones generales de la Casa de la Cultura Laferrere se encuentran en muy buenas condiciones. El mobiliario está en excelente estado, y los espacios destacan por su orden y limpieza.

Las aulas y talleres presentan un estado general muy bueno. Cada una de las aulas está equipada con suficiente espacio para que los alumnos estén cómodos, además de contar con aire acondicionado y dos baños en cada aula.

La capacidad estimada de las aulas es la siguiente:

- Aula del segundo piso, destinada a los cursos de "Operación de Máquina de Coser", "Cosmetología Social" y "Modistería": capacidad para 44 personas.
- Aula del primer piso, donde se dictará "Programación de Videojuegos": capacidad para 24 personas.

Las condiciones de higiene y seguridad son excelentes, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las actividades.

En términos de accesibilidad, las instalaciones son aptas para personas con movilidad reducida. Cuentan con un ascensor y un baño adaptado para sus necesidades. Además, todas las áreas tienen una iluminación adecuada.

En cuanto a la conexión a internet, está disponible y es funcional. Sin embargo, al momento de la visita no se contaba con equipos informáticos, ya que su provisión depende de la Secretaría, la cual indicó que deberían estar disponibles antes del inicio de los cursos.

Respecto a los servicios esenciales, las aulas cuentan con dispensers de agua, y cada piso dispone de dos sanitarios en buen estado de funcionamiento.

Finalmente, los cursos se dictarán por la mañana y por la tarde. Las actividades comienzan a las 9:00 y finalizan a las 16:00 horas.

#### **21. SEC. CULTURA RAMOS MEJÍA**

La sede identificada como Casa de Cultura Ramos Mejía cuenta con instalaciones generales en buen estado, incluyendo una instalación eléctrica adecuada, matafuegos, y cámaras de seguridad. Todas las aulas están en condiciones óptimas, excepto el aula de podcast ubicada en la biblioteca, donde será necesario reparar las luminarias y la calefacción en el futuro. En cuanto al equipamiento de las aulas y talleres, se considera que todo está en orden y cumple con los requisitos. La capacidad de las aulas varía, siendo la mayoría aptas para albergar 20 personas, con dos de ellas que permiten hasta 25 personas. Las condiciones de higiene y seguridad del lugar se califican como prolijas y limpias.

En términos de accesibilidad y servicios, las instalaciones son accesibles para personas con movilidad reducida. La iluminación en todas las áreas es adecuada. Sin embargo, no se ha observado la disponibilidad de conexión a internet ni de equipos informáticos. Por otro lado, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están en óptimas condiciones y cumplen con las necesidades.

En cuanto a la disponibilidad horaria, los cursos pueden dictarse en tres turnos: mañana, tarde y noche.

#### **22. SEDE ENVIÓN-PODES JUNTOS A LA PAR**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### 23. SUBSECRETARIA DE FORMACION PROFESIONAL/ SEDE CENTRAL CFL N°

403

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

### 24. UTHGRA

Las instalaciones se encuentran en buen estado, caracterizadas por su limpieza y orden. Las aulas y talleres están equipados con los elementos necesarios para el desarrollo de las clases. Las condiciones de higiene y seguridad son adecuadas. Se dispone de iluminación natural y artificial suficiente, así como de conexión a internet y equipos informáticos funcionales. Además, los servicios esenciales, como electricidad, agua potable y sanitarios, están operativos y en buen estado.

## ANEXO II | PREINSCRIPCIONES

## ANEXO III | INFORMES DE AVANCE POR SEDE

## ANEXO IV | FOTOGRAFÍAS POR CENTRO

Se deja a continuacion la carpeta en donde se incluyen todas las fotografías y material audiovisual respectivo por Sede:

[https://drive.google.com/drive/folders/1vBFp5hrZEPWYaWcpchUp19X2W9D2bVzo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vBFp5hrZEPWYaWcpchUp19X2W9D2bVzo?usp=drive_link)

## ANEXO VI | NÓMINA DE GRADUADOS

## 2. ANEXO: NÓMINA DE INSCRIPTOS POR CURSO Y POR SEDE

Curso	Cantidad de Pre-inscriptos/as
<b>Sede: Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)</b>	
<b>Mecánica de Motos - Ciclo: 2025</b>	210
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 18:00:00 a 21:00:00 Jueves de 18:00:00 a 21:00:00	
<b>Armado de Muebles - Ciclo: 2025</b>	97
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 15:00:00 a 17:00:00 Jueves de 15:00:00 a 17:00:00	
<b>Cerámica Inicial - Ciclo: 2025</b>	223
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"</b>	
<b>Auxiliar en Logística - Ciclo: 2025</b>	103
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Viernes de 08:30:00 a 12:30:00	
<b>Cocina Básica - Ciclo: 2025</b>	50
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 17:30:00 a 21:30:00	
<b>Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH) - Ciclo: 2025</b>	100
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 08:30:00 a 12:30:00	
<b>Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025</b>	38
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Lunes de 13:00:00 a 17:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"</b>	
<b>Reparación de PC - Ciclo: 2025</b>	49
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 14:00:00 a 16:00:00 Viernes de 14:00:00 a 16:00:00	
<b>Pastelería - Ciclo: 2025</b>	192
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Viernes de 10:00:00 a 12:00:00	
<b>Modelista y Patronista - Ciclo: 2025</b>	59
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 14:00:00 a 16:00:00 Jueves de 14:00:00 a 16:00:00	
<b>Sonido y Acústica - DJ - Ciclo: 2025</b>	44
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00 Viernes de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>Montaje de Instalaciones de Gas - Ciclo: 2025</b>	23
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 18:00:00 a 20:00:00 Viernes de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025</b>	103
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Jueves de 10:00:00 a 12:00:00	
<b>Sede: Obrador Rafael Castillo - El Torero</b>	
<b>Panadería - Ciclo: 2025</b>	105
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Jueves de 08:00:00 a 12:00:00	
<b>Montaje de Instalaciones de Gas - Ciclo: 2025</b>	27
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
<b>Maquillaje - Ciclo: 2025</b>	67
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
<b>Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025</b>	89
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	

Martes de 15:00:00 a 17:00:00 Jueves de 15:00:00 a 17:00:00	
<b>Peluquería - Ciclo: 2025</b>	123
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	
Martes de 09:00:00 a 11:00:00 Jueves de 09:00:00 a 11:00:00	
<b>Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	37
Martes de 18:00:00 a 20:00:00 Jueves de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>Sede: UTHGRA</b>	
<b>Pastelería Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	210
Martes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Mozo/a Básico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	83
Lunes de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Mozo/a Básico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	69
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Pastelería Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	193
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Cocina Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	110
Viernes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Cocina Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	87
Viernes de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Sede: Casa de La Cultura La Ferrere</b>	
<b>Operación de Máquinas de Coser - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	107
Viernes de 10:00:00 a 14:00:00	
<b>Programación de Videojuegos - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	98
Sábado de 10:00:00 a 14:00:00	
<b>Cosmetología Social - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	200
Lunes de 12:00:00 a 16:00:00	
<b>Modistería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	146
Viernes de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Sede: Casa de La Cultura Ramos Mejia</b>	
<b>Diseño y Realización Escenográfica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	39
Martes de 15:00:00 a 19:00:00	
<b>Modistería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	87
Jueves de 08:30:00 a 11:30:00	
<b>Cosmetología - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	274
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Radioteatro al Podcast - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	45
Martes de 15:00:00 a 17:00:00 Viernes de 17:00:00 a 19:00:00	
<b>Vestuario Escenográfico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	26
Lunes de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Sede: Obrador Laferrere Norte</b>	
<b>Manicuría - Ciclo: 2025</b>	

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	98
Jueves de 09:00:00 a 11:00:00 Viernes de 09:00:00 a 11:00:00	
<b>Gestión de Emprendimientos Productivos - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	36
Miércoles de 08:00:00 a 12:00:00	
<b>Community Manager - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	119
Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
<b>Excel Inicial - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	55
Viernes de 17:00:00 a 21:00:00	
<b>Armado y Reparación de PC - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	72
Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00 Jueves de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>Auxiliar de Enfermería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	428
Martes de 08:00:00 a 12:00:00	
<b>Sede: Sede Envion "Podes Juntos a la Par"</b>	
<b>Barbería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	161
Lunes de 10:00:00 a 13:00:00	
<b>Gestión de Redes - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	76
Lunes de 16:00:00 a 19:00:00	
<b>Electricidad Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	122
Miércoles de 09:00:00 a 12:00:00	
<b>Sede: Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia</b>	
<b>Barbería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	105
Lunes de 15:00:00 a 18:00:00	
<b>Operador Sociocomunitario - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	60
Viernes de 13:30:00 a 16:30:00	
<b>Operador Sociocomunitario - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	94
Miércoles de 09:00:00 a 12:00:00	
<b>Sede: Asoc. Civil Recoleta Avanza</b>	
<b>Cocina Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	53
Lunes de 13:00:00 a 17:00:00	
<b>Montaje Eléctrico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	27
Miércoles de 13:00:00 a 17:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareth"</b>	
<b>Fotografía - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	17
Jueves de 15:00:00 a 17:00:00 Martes de 15:00:00 a 17:00:00	
<b>Uñas Esculpidas - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	208
Lunes de 08:00:00 a 12:00:00	
<b>Herrería Artesanal - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	65
Martes de 11:00:00 a 15:00:00	
<b>Cocina - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	138
Lunes de 08:00:00 a 12:00:00	

<b>Refrigeración - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	285
Lunes de 18:30:00 a 20:30:00 Miércoles de 18:30:00 a 20:30:00	
<b>Marroquinería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	71
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Sede: Obrador Acuario</b>	
<b>Inglés Básico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	159
Martes de 10:30:00 a 12:30:00 Jueves de 10:30:00 a 12:30:00	
<b>Peluquería Unisex - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	215
Lunes de 16:30:00 a 18:30:00 Miércoles de 16:30:00 a 18:30:00	
<b>Introducción a la Cinematografía - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	48
Martes de 10:00:00 a 12:00:00 Jueves de 10:00:00 a 12:00:00	
<b>Computación - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	129
Miércoles de 10:30:00 a 12:30:00 Viernes de 10:30:00 a 12:30:00	
<b>Electricidad Domiciliaria - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	235
Lunes de 18:00:00 a 20:00:00 Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>Curso de Barbería y Peluquería Masculina - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	259
Lunes de 14:00:00 a 16:00:00 Miércoles de 14:00:00 a 16:00:00	
<b>Sede: CFP N°413 Arturo Gillig</b>	
<b>Excel Inicial - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	44
Martes de 18:00:00 a 20:00:00 Miércoles de 18:00:00 a 20:00:00	
<b>AutoCAD Nivel Básico - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	37
Martes de 14:00:00 a 17:00:00 Jueves de 14:00:00 a 17:00:00	
<b>Informática para Administración y Gestión - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	83
Martes de 16:00:00 a 18:00:00 Miércoles de 16:00:00 a 18:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"</b>	
<b>Gestión de Emprendimientos Productivos - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	28
Miércoles de 17:30:00 a 21:30:00	
<b>Sensores y Actuadores para Automotor - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	36
Jueves de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Auxiliar de Pintura de Obra - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	13
Jueves de 18:00:00 a 22:00:00	
<b>Reparación de Celulares y Tablets - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	246
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Sede: Subsede - Villa Luzuriaga</b>	
<b>Auxiliar en Gerontología - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	58
Martes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Fundamentos de Coaching - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	23
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Sede: Sede Polo Productivo "La Matanza"</b>	
<b>Auxiliar de Panadería - Ciclo: 2025</b>	

Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	83
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Sede: Sede Central CFP N°403</b>	
<b>Excel y Paquete de Office - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	263
Miércoles de 13:00:00 a 17:00:00	
<b>Sede: CFP N° 402</b>	
<b>Excel y Paquete de Office - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	80
Miércoles de 17:00:00 a 21:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación "Industriales Panaderos"</b>	
<b>Pastelería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	415
Lunes de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Marketing y Diseño para Marcas - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	284
Lunes de 15:00:00 a 19:00:00	
<b>Panadería - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	276
Miércoles de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Barista - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	464
Jueves de 14:00:00 a 18:00:00	
<b>Cocina Básica - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	67
Jueves de 09:00:00 a 13:00:00	
<b>Auxiliar en Ventas - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	49
Lunes de 15:00:00 a 19:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Patronato</b>	
<b>Manicuría - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	116
Lunes de 13:00:00 a 16:00:00 Viernes de 13:00:00 a 16:00:00	
<b>Reparación de Celulares y Tablets - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	275
Lunes de 14:00:00 a 17:00:00 Miércoles de 14:00:00 a 17:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede del Valle</b>	
<b>Atención Primaria de la Salud Familiar - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	49
Jueves de 14:00:00 a 17:00:00 Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
<b>Masoterapia Nivel Inicial - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	82
Jueves de 14:00:00 a 17:00:00 Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
<b>Sede: Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena" - Sede Caacupé</b>	
<b>Maquillaje - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	92
Martes de 14:00:00 a 17:00:00 Viernes de 14:00:00 a 17:00:00	
<b>Introducción a la Informática - Ciclo: 2025</b>	
Período: 31 de marzo de 2025 - 18 de julio de 2025	37
Martes de 17:00:00 a 20:00:00 Viernes de 17:00:00 a 20:00:00	

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: [Casa de la Cultura de La Ferrere](#)

Coordinador/a: [Malena Giménez](#)

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 49

Fecha de entrega: [5/5/2025](#)

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Hasta el momento todos los docentes indican que están cumpliendo con la carga en la plataforma de la temática que se dicta en cada una de las clases.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Durante el desarrollo del curso, los docentes aplicaron diversas estrategias didácticas con el objetivo de promover un aprendizaje significativo y adaptado a las necesidades de los estudiantes.

##### **1. Exposición Teórica Dialogada**

Se utilizó una metodología clara y estructurada para presentar los contenidos fundamentales del curso, favoreciendo la comprensión conceptual a través de ejemplos concretos, preguntas disparadoras y la constante vinculación entre teoría y práctica social.

##### **2. Dinámicas de Reflexión y Aprendizaje Vivencial**

Se incorporaron dinámicas de coaching, visualizaciones guiadas y ejercicios corporales que permitieron trabajar con la autoestima, el empoderamiento personal y la conexión entre las participantes. Estas dinámicas no solo facilitaron el aprendizaje emocional, sino que también fortalecieron el sentido de pertenencia grupal.

##### **3. Trabajo Colaborativo**

A través de la conformación de subgrupos de trabajo y actividades en pareja, se promovió la cooperación, la escucha activa, el reconocimiento mutuo y la construcción colectiva del conocimiento. Esta estrategia refuerza el enfoque comunitario del curso.

##### **4. Aprendizaje Significativo con Enfoque Vivencial**

Cada contenido teórico fue acompañado por espacios de debate, reflexión y resignificación personal. Se buscó que cada participante pudiera conectar lo aprendido con su propia historia, contexto y proyecto de vida, generando así un aprendizaje duradero y profundo.

### 5. Evaluación Formativa y Práctica

Se incluyeron trabajos prácticos domiciliarios que fomentan la aplicación de los contenidos en contextos reales o simulados. Además, se planifica un proyecto integrador final, que les permitirá a las alumnas demostrar su comprensión y apropiación del enfoque social de la disciplina.

### 6. Integración de Recursos Tecnológicos y Herramientas Visuales

Se emplearon recursos como proyectores, notebooks y pizarras durante las clases presenciales, y plataformas como Zoom o Meet para las sesiones en línea, facilitando la continuidad del aprendizaje en diferentes modalidades.

Estas estrategias fueron elegidas con la intención de acompañar a cada participante en su proceso de formación técnica y personal, propiciando un entorno educativo inclusivo, empático y transformador.

### 3. Estrategias de evaluación implementadas

Se diferencian según el curso de que se trate:

#### En Cosmetología social:

**Trabajos Prácticos Domiciliarios:** Se asignan tareas para realizar en casa, con el objetivo de afianzar los contenidos desarrollados en clase y fomentar la autonomía. Estos trabajos permiten observar el nivel de comprensión individual y la aplicación práctica de los conceptos.

**Actividades Grupales Colaborativas:** Durante el curso se conformaron subgrupos de trabajo que realizan actividades colaborativas. Se observa el desempeño grupal, la responsabilidad compartida, la escucha activa y la cooperación entre compañeras.

**Participación Activa en Clase:** Se valora la participación activa en las clases, tanto en los espacios teóricos como en las dinámicas grupales. La intervención oral, la predisposición al diálogo y el compromiso emocional forman parte de esta evaluación cualitativa.

**Evaluación Continua e Informal:** Durante el dictado, se realizan preguntas abiertas, ejercicios reflexivos y observaciones directas, lo que permite ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje según las necesidades del grupo.

**Proyecto Integrador Final:** Se planifica una evaluación final basada en un proyecto integrador, donde cada estudiante deberá aplicar los conocimientos de la cosmetología social a una propuesta concreta, combinando teoría, práctica y sensibilidad social.

### **En Programación de Videojuegos:**

Virtual, con entrega de programas.

Presencial entrega y presentación de videojuego.

### **Operación de máquinas de coser:**

Las evaluaciones son de manera observatorias ya que es un curso práctico

## **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

**Responsabilidades familiares:** La mayoría de las alumnas son mujeres a cargo de sus hijos, lo que impacta directamente en su disponibilidad horaria. Los horarios escolares de sus hijos y la ausencia de redes de apoyo dificultan su llegada puntual o permanencia completa durante las clases.

**Limitaciones tecnológicas:** no contaban con computadoras en la clase presencial.

## **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

### **En Cosmetología social:**

Las dificultades en la comprensión de los contenidos han sido mínimas, a pesar de la diversidad en los niveles de formación previa de las participantes.

### **En Programación de Videojuegos:**

Las clases teóricas debían trabajar contenidos que son prácticos y eso los dificultaba.

### **Operación de máquinas de coser:**

Su desconocimiento sobre el área textil puede generar frustración, son un grupo que pone mucho empeño por aprender y llevarlo adelante

## 6. Dificultades generales del curso

### En Cosmetología social:

#### 1. Diversidad de recursos y situaciones personales

El grupo está conformado por personas adultas con realidades sociales y personales muy diversas. Algunas estudiantes presentan limitaciones en cuanto a recursos materiales, lo que puede afectar su acceso pleno a ciertos materiales o tareas. Asimismo, las situaciones personales (como el cuidado de hijos o problemas familiares) impactan en la continuidad o el ritmo de cursada.

#### 2. Abundancia de contenidos y optimización del tiempo

El curso contempla una amplia cantidad de contenidos. Si bien esto representa un desafío, busco que el abordaje no sea monótono, alternando teoría con prácticas, dinámicas vivenciales y espacios de reflexión grupal. Esta combinación mantiene la motivación y facilita el aprendizaje, incluso cuando el material es extenso.

#### 3. Estrategias pedagógicas para mantener el interés

Una de las claves que ha resultado muy efectiva ha sido la incorporación de dinámicas de coaching y ejercicios de desarrollo personal, que generan entusiasmo, fortalecen el vínculo grupal y renuevan el interés por la clase. Esta metodología ha sido fundamental para reconectar con aquellas alumnas que, por diversas razones, podían haber perdido continuidad.

En conclusión, si bien existen desafíos inherentes a cualquier espacio de formación social y comunitaria, el desarrollo del curso ha sido positivo. A través de una planificación flexible, creativa y centrada en las personas, es posible sostener un clima de aprendizaje cálido, inclusivo y comprometido.

### En Programación de Videojuegos:

En la tercera clase ninguna dificultad, Salvo la cantidad de horas al estar conectados

### Operación de máquinas de coser:

**Infraestructura.** El docente infiere que es un taller para llevar a cabo el 100 % de las prácticas.

## 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Todos los docentes coinciden en “Muy bueno”

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Dos de los docentes coinciden en que debe haber mayor carga horaria de cursada.

Otro indica que no tiene sugerencias.

## 9. Observaciones específicas por curso

En los puntos anteriores diferencié las observaciones sobre cada curso, ya que eran muy diversas. Acá se vuelven a detallar:

- **Curso:** Cosmetología social

### Aspectos positivos:

- Metodologías activas y participativas que mantienen el interés del grupo.
- Ambiente inclusivo y comprometido que favorece el aprendizaje.

### Dificultades mencionadas:

- Diversidad de situaciones personales y limitaciones de recursos que afectan la continuidad.
- Extensión de contenidos que requiere optimizar el tiempo y mantener la motivación.

- **Curso:** Programación de Videojuegos

**Aspectos positivos:** no menciona

**Dificultades mencionadas:** Las clases teóricas debían trabajar contenidos que son prácticos y eso se les dificulta.

- **Curso:** Operación de Máquinas de coser

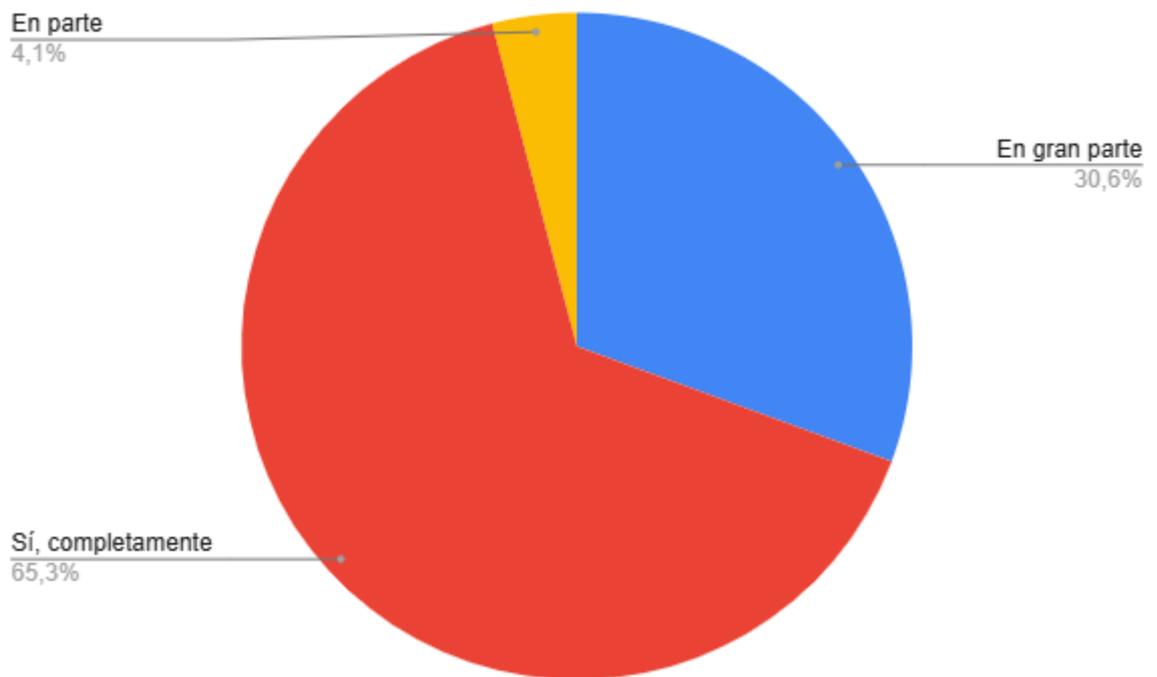
**Aspectos positivos:** se destaca que los alumnos son un grupo que pone mucho empeño por aprender y llevar el curso adelante

**Dificultades mencionadas:** No se puede llevar a cabo el 100% de las prácticas

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

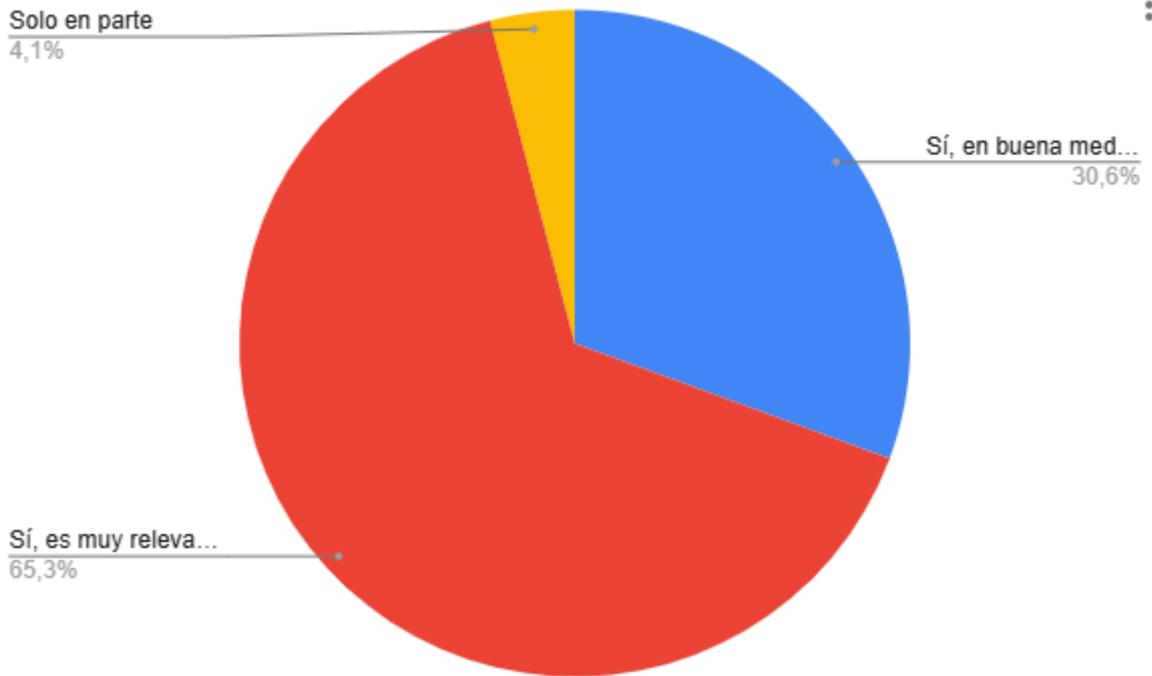
A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



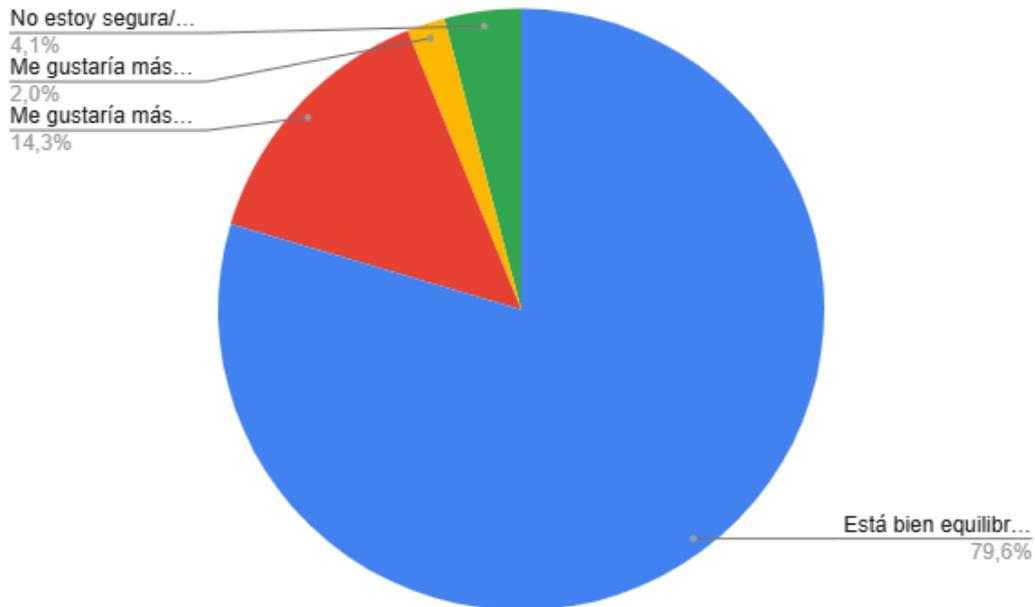
El 65,3% de los alumnos considera que el curso cumple “completamente” con lo esperado, el 30% en “gran parte” y solo un 4,1% indica que “en parte”..

## 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



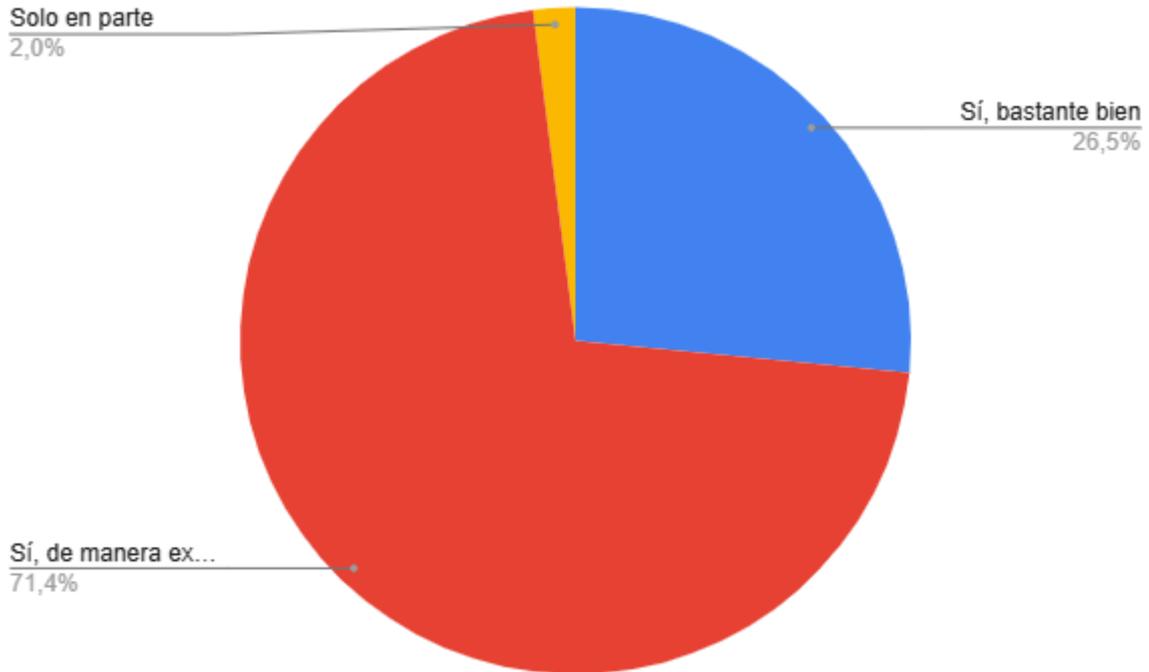
El 65,3% de los alumnos considera que es muy relevante y útil el curso para sus objetivos laborales, mientras que el 30,6% considera que lo es "en buena medida". Solo un 4,1% considera que "en parte".

3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



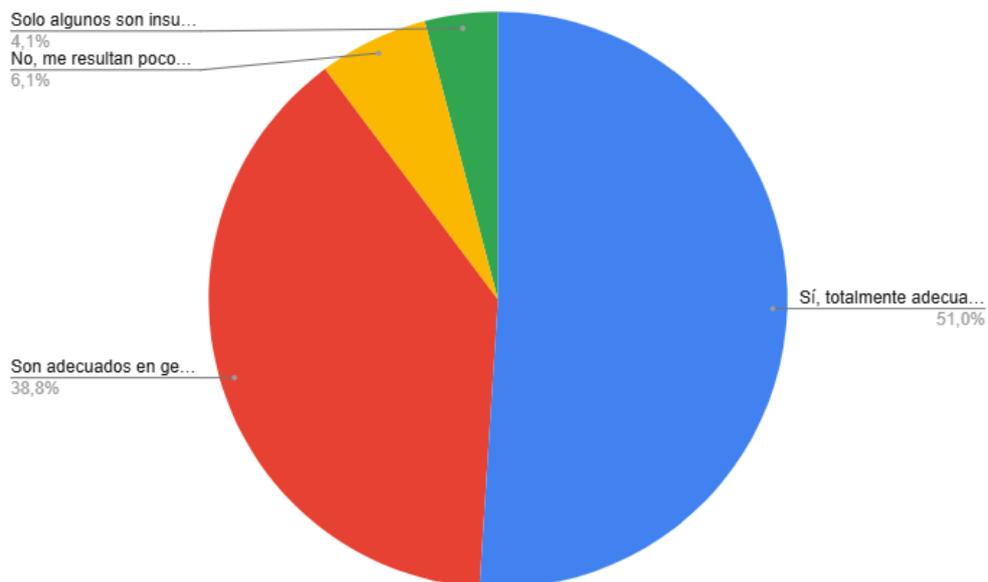
El 79,6% de los alumnos considera que la combinación entre teoría y práctica es equilibrada, mientras que el 14% considera que le gustaría tener más actividades prácticas.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



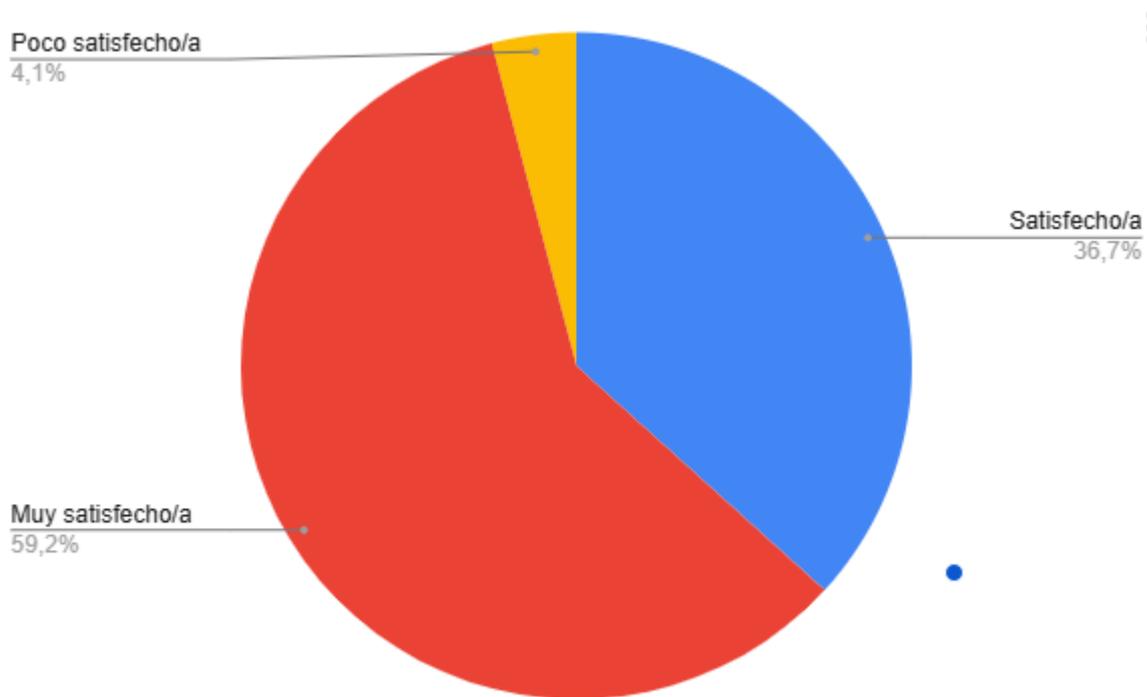
El 71,4% del curso considera que el docente ayuda a que los temas se comprendan bien de manera excelente. El otro 26,5% considera que "bastante bien", Un 2% indica que "solo en parte".

### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



En cuanto a si los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso, más de la mitad de los alumnos considera que son completamente adecuados, mientras que el 38% considera que este aspecto puede mejorar. El otro 10% se reparte entre aquellos que consideran que resultan insuficientes o poco útiles y escasos.

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento



El 59,2% de los alumnos considera estar muy satisfecho. El 36,7% satisfecho y el 4,1% poco satisfecho.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

Valoración positiva general: La mayoría de los estudiantes expresan satisfacción con el curso y no tienen sugerencias de mejora.

Sugerencias específicas:

Disponibilidad de recursos: Se solicita contar con máquinas de coser desde el inicio y materiales adecuados para las prácticas.

Claridad en la enseñanza: Algunos estudiantes sugieren una explicación más detallada de los procesos, combinando teoría y práctica de manera efectiva.

Orientación laboral: Se propone incluir información sobre cómo y dónde conseguir empleo relacionado con el curso.

Organización del curso: Se recomienda mejorar la distribución de los materiales y asegurar que las clases se realicen en un mismo espacio físico.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Cosmetología social**

- **Aspectos positivos:** se muestran muy conformes con los contenidos y la manera en la que se dictan las clases.
- **Dificultades mencionadas:** Poder tener las clases en un mismo espacio

- **Curso: Programación de videojuegos**

- **Aspectos positivos:** todos los alumnos encuestados indican que está bien equilibrado entre teoría y práctica
- **Dificultades mencionadas:** Faltaría material para completar las actividades en clase (PC), ya que mi celular no sirve mucho para eso porque se cierra a cada rato.

- **Curso: Operación de máquinas de coser**

- **Aspectos positivos:** la mayoría de los alumnos indica que no tiene aspectos a mejorar.
- **Dificultades mencionadas:** Poder hacer un mantenimiento y usar las máquinas de coser, por ende estaría muy bueno realizar las prácticas suficientes. Poder tener las clases en un mismo espacio

- **Curso: Modistería**
  - **Aspectos positivos:** el 90% de los alumnos encuestados indica que el curso es muy útil y elogia a la profesora.
  - **Dificultades mencionadas:** Sola un alumno indica que le gustaría ver más teoría sobre moldería.

### C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Cosmetología Social	52%
Programación de Videojuegos	52%
Operación de máquinas de coser	70%
Modistería	72%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 61,5%

### D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso: Cosmetología social**
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 16
  
- **Curso: Programación de videojuegos**
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 11
  
- **Curso: Operación de Máquinas de coser.**
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 6

- Curso: **Modistería**.
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: **5**

**Motivos de abandono:** las causas son variadas: consiguen nuevo empleo, enfermedad o bien indican que no lograron acomodarse con los horarios.

### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

*Se observa una muy buena predisposición del equipo administrativo, evidenciando compromiso y apertura para facilitar el desarrollo de actividades. Las aulas presentan condiciones óptimas de confort y funcionalidad, lo que contribuye a generar un entorno propicio para el aprendizaje y la participación.*

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: CASA DE LA CULTURA RAMOS MEJIA

Coordinador/a: BASCONCELO MIGUEL ANGEL

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 36

Fecha de entrega:

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

- Se están dando las unidades en tiempo y forma

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

- Dinámica entre la parte teórica y la práctica, es fundamental para llevar a cabo la estrategia didáctica
- Enseñanza de recursos escenograficos para la utilización tanto en Teatro, performance, estudio fotográfico como adaptación para la inserción laboral en diferentes recursos.

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

- El/la Docente se basó en los Requisitos para la Aprobación", Sumado a la interrelación con cada uno de los alumnos.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

- Teniendo en cuenta la duración del taller, la asistencia es muy irregular.

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

- Ninguna (excepto en un solo alumno que tiene problemas personales, CUD activo con seguimiento por Terapeuta Ocupacional y Psicologa)
- La verdad que aprendieron y entendieron todo, están muy entusiasmadas. Tanto que están gestionando proyectos laborales en conjunto.
- La verdad que todos tuvieron mucho entusiasmo con el contenido y supieron aplicar lo aprendido en relación a sus búsquedas personales en lo artístico.

#### 6. Dificultades generales del curso

- Ninguna

#### 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

- Bueno/Muy bueno

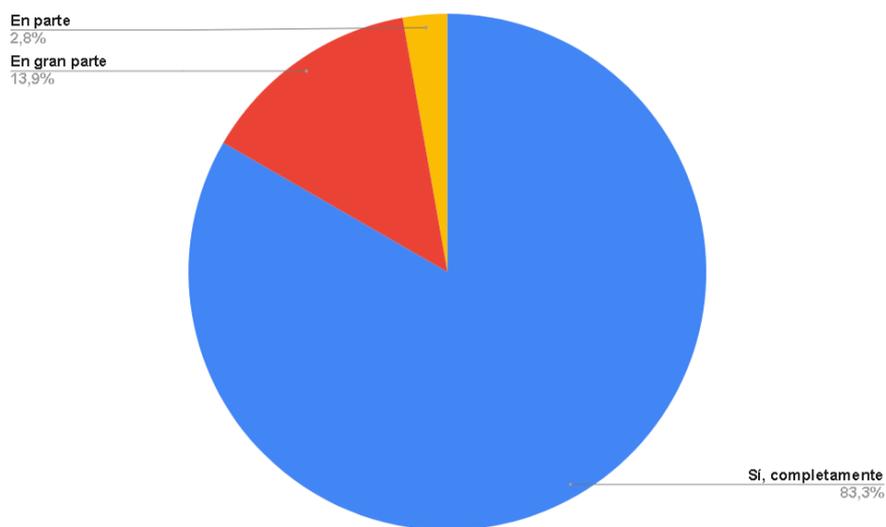
## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

- Poder aclarar que el curso brinda estrategias para insertarse en el mercado laboral dentro de las Artes Escénicas.

## B. Resultados – Encuesta a estudiantes

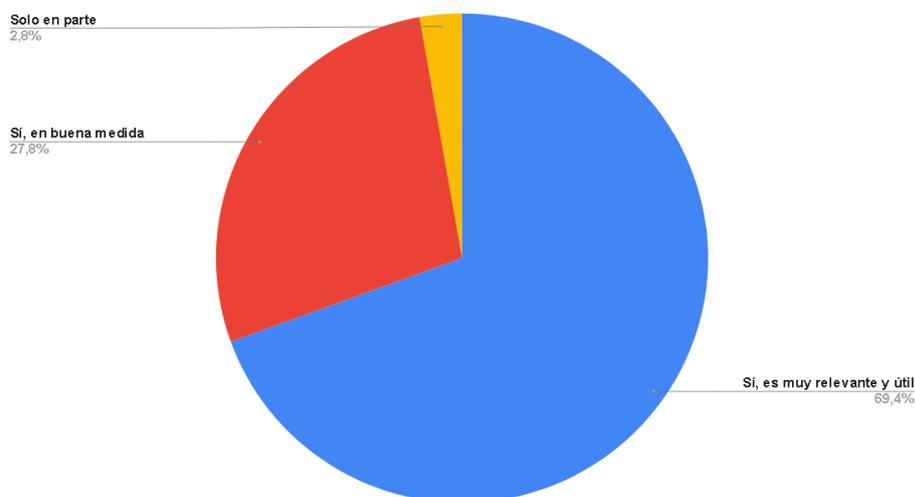
### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



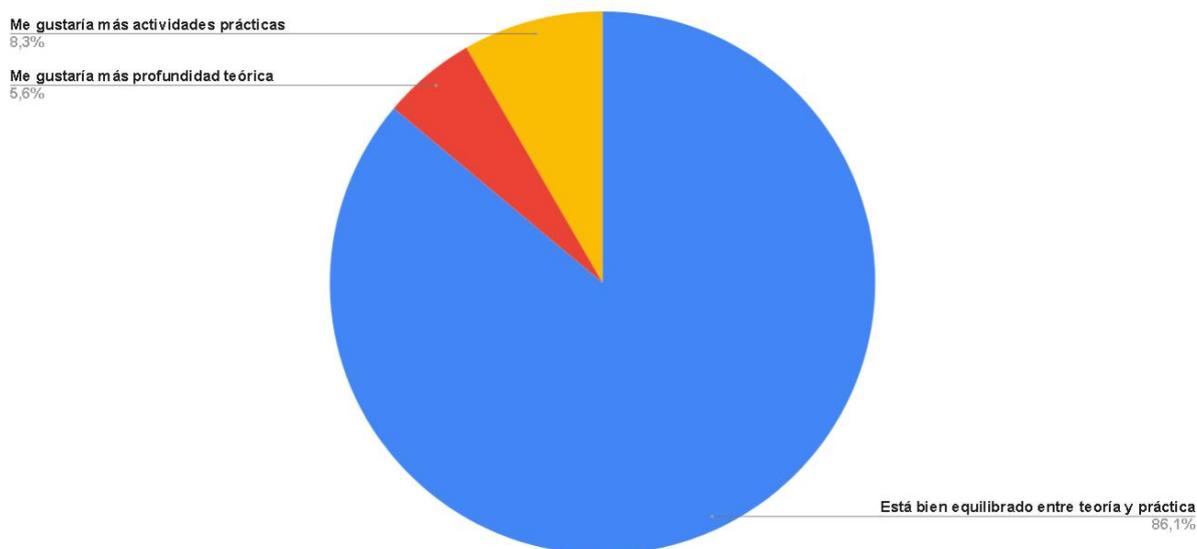
Los alumnos/as de los diferentes cursos encuentran mayoritariamente cumplido con lo experimentado hasta ahora.

#### 2. ¿Crees que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



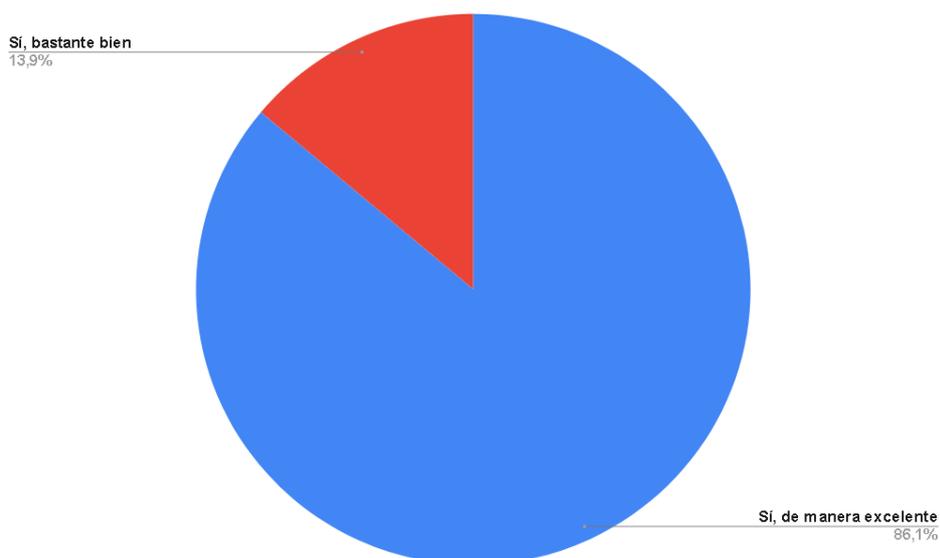
Los alumnos/as de los diferentes cursos comprenden que podrán aplicar lo que están aprendiendo hasta ahora.

### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



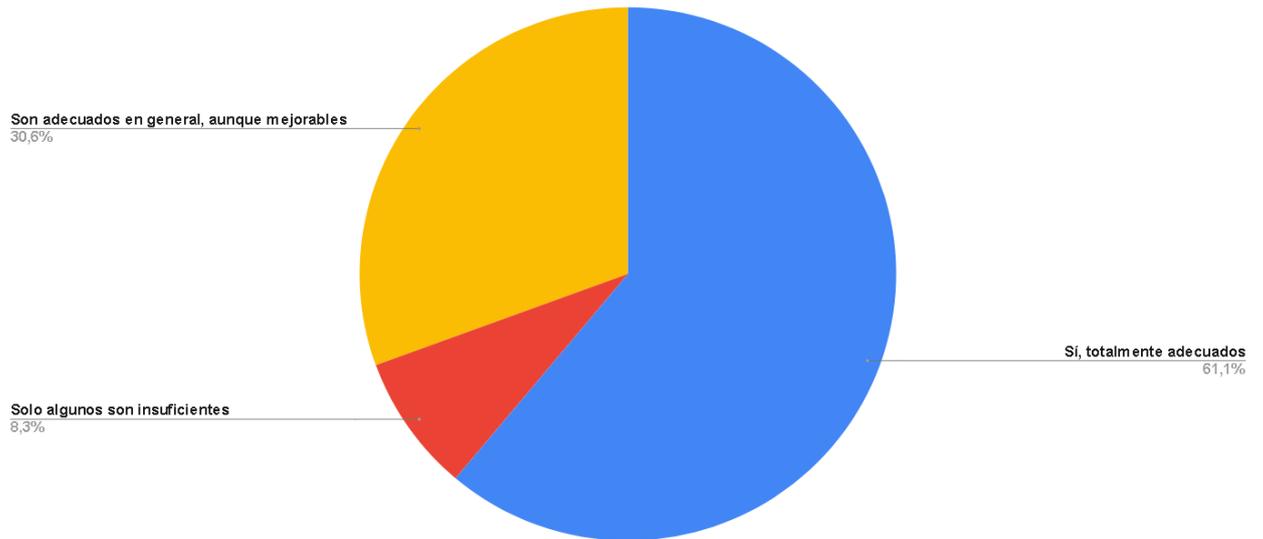
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente equilibrada la teoría y práctica brindada hasta ahora.

### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



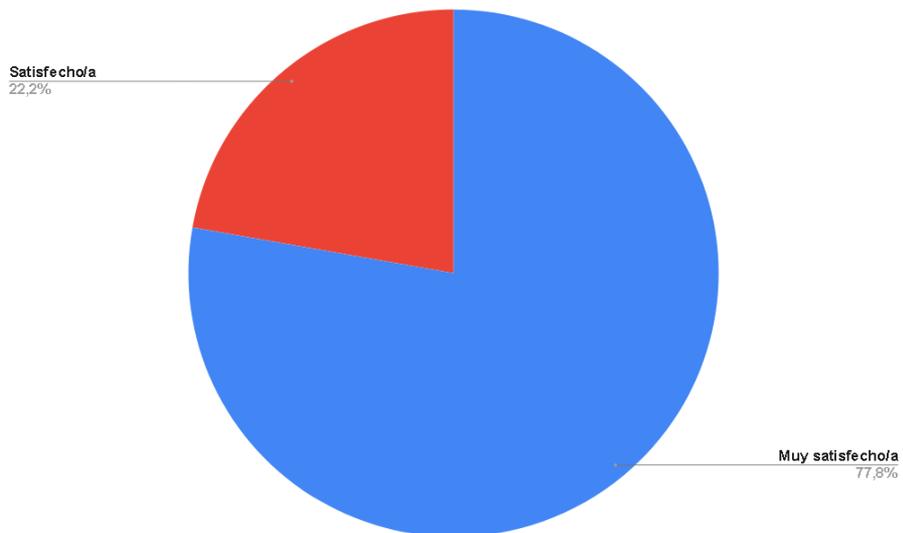
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente motivados y adquieren claramente los temas por parte del docente.

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Los alumnos/as de los diferentes cursos observan mayoritariamente suficiente los materiales proporcionados, pero se podrían mejorar.

6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente satisfechos.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

- La mayoría de las recomendaciones fueron sobre el curso de modistería, referido a las herramientas de practica otorgadas por la sede, como así también las dimensiones de las mesas/aula.

*“nos vendría excelente para desarrollar nuestros trabajos tener mesas de tablonés.”*

*“Sería óptimo proporcionar mesas grandes y máquinas para que los compañeros que no tengan en la casa puedan coser.”*

*“en lo posible poder ser ayudados con materiales para trabajar en clase”*

*“Para un taller que es relacionado a las costuras, es requerido un aula más amplia para poder cortar y medir las telas, además de proporcionar, aunque sea una máquina de coser para la instructora.”*

*“Más herramientas, mesas adecuadas para poder trabajar mejor*

*“Agregar máquinas de coser, xq no hay”*

*“Tener una máquina de coser”*

*“Que el aula tenga más enchufes y mesa individuales tal vez”*

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Diseño y Realización Escenográfica**
  - **Aspectos positivos:** motivador.
  - **Dificultades mencionadas:** poder ser ayudados con materiales para trabajar en clase.
- **Curso: Modistería**
  - **Aspectos positivos:**
  - **Dificultades mencionadas:** no se poseen máquinas de coser para practicar.
- **Curso: Vestuario Escenográfico**
  - **Aspectos positivos:** es útil laboralmente.
  - **Dificultades mencionadas:** no poseen mesas grandes de trabajo.

### C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Vestuario Escenográfico	50%
Radioteatro al Podcast	55,07%
Cosmetología	64,13%
Modistería	57,50%
Diseño y Realización Escenográfica	61,25%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 57,59%

### D. Bajas y reemplazos de vacantes

- Curso: Vestuario Escenográfico
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 4
- Curso: Radioteatro al Podcast
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 6
- Curso: Cosmetología
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 1
- Curso: Modistería
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 2
- Curso: Diseño y Realización Escenográfica
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 1

### E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x

*El centro cultural posee las intensiones de realizar el curso, pero cuenta con un déficit de herramientas para poder poner en práctica la teoría dada.*

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: Centro de Formación N° 413 “Arturo Gillig”

Coordinador/a: Emiliano Lopez

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 25

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

Los docentes informan que se están cumpliendo en tiempo y forma las unidades temáticas planificadas hasta este punto del curso, de acuerdo con la cantidad de clases dictadas. Estos avances se encuentran debidamente registrados en la pestaña “Tema” del portal institucional, evidenciando el seguimiento fiel de la planificación prevista.

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

Se aplican estrategias didácticas teórico-prácticas con énfasis en la resolución de problemáticas reales y la aclaración de errores comunes. Este enfoque pedagógico promueve el razonamiento detrás de cada ejercicio, de modo que el estudiante comprenda el **porqué** de cada procedimiento y su aplicación práctica. Así, se brindan las herramientas cognitivas necesarias para que posteriormente puedan resolver desafíos de forma autónoma.

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

Las estrategias de evaluación incluyen el control de asistencia durante la cursada y la realización de un examen integrador al finalizar el curso. De esta forma, se incentiva la participación constante en las clases y, al cierre, se asegura la aplicación global de los conocimientos adquiridos en una instancia evaluativa abarcativa. Esta modalidad de evaluación continua y final permite verificar la comprensión integral de los contenidos por parte de los estudiantes.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

Los estudiantes mantienen una asistencia **regular y comprometida** a las clases. Se destaca que, a pesar de sus diversas responsabilidades externas, logran asistir con continuidad, demostrando responsabilidad y motivación hacia el curso. Este alto nivel de compromiso favorece el ritmo de avance del programa formativo.

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

El nivel de comprensión y aplicación de los contenidos por parte de los estudiantes es satisfactorio. No se han identificado dificultades relevantes en

estos aspectos, lo cual indica que los conocimientos impartidos están siendo asimilados adecuadamente por el grupo. En general, los cursantes ponen en práctica lo aprendido con confianza y efectividad.

#### **6. Dificultades generales del curso**

No se registran dificultades generales en el desarrollo del curso. Por el contrario, las actividades se desarrollan con normalidad y fluidez, evidenciando un ambiente propicio para el aprendizaje y el cumplimiento de los objetivos planteados. El curso avanza según lo planificado, sin contratiempos destacables.

#### **7. Sugerencias para mejorar próximas clases**

No se han recibido sugerencias sustanciales para mejorar las próximas clases. Este hecho indica conformidad por parte de los docentes con la dinámica y la planificación del curso tal como se viene desarrollando. En términos generales, el cuerpo docente valora la metodología implementada y considera que se están alcanzando adecuadamente los objetivos de aprendizaje previstos, por lo que no propone cambios significativos.

#### **8. Observaciones específicas por curso**

##### **● Curso: AUTOCAD BÁSICO**

○ **Aspectos positivos:** Los participantes demuestran un fuerte interés y un avance sostenido en el manejo de la herramienta, cumpliendo con las expectativas de contenidos hasta la fecha. El ritmo de aprendizaje es adecuado y el entusiasmo de los alumnos se refleja en cada clase.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna destacable.

##### **● Curso: EXCEL INICIAL**

○ **Aspectos positivos:** Se observa una alta participación en clase y una rápida comprensión de las funcionalidades de Excel por parte de los cursantes, lo que permite desarrollar con éxito las actividades prácticas propuestas. El docente destaca que el grupo aplica las herramientas enseñadas de manera inmediata y efectiva en los ejercicios.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna destacable.

##### **● Curso: INFORMÁTICA**

○ **Aspectos positivos:** El grupo muestra gran curiosidad y compromiso en la materia, incorporando con facilidad los conceptos teóricos y prácticos. Esta actitud proactiva genera un ambiente muy propicio para el aprendizaje, donde los estudiantes colaboran entre sí y avanzan con seguridad en los contenidos.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna destacable.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

- 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**  
La gran mayoría de los cursantes considera que el curso está cumpliendo con sus expectativas iniciales. Los contenidos dictados y la dinámica de cursada se encuentran alineados con lo que los estudiantes anticipaban, reflejando una satisfacción generalizada en este aspecto.
- 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**  
La mayoría de los estudiantes opina que los contenidos del curso son muy relevantes y útiles para sus objetivos laborales. Este resultado señala que la formación ofrecida se alinea efectivamente con las necesidades y expectativas profesionales de los participantes.
- 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**  
Existe una amplia conformidad con la combinación equilibrada entre teoría y práctica propuesta en el curso. La gran mayoría considera adecuada la proporción de contenidos teóricos y actividades prácticas, lo cual evidencia el acierto de la metodología de enseñanza utilizada.
- 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**  
Todos los encuestados brindaron una valoración positiva sobre el desempeño docente en el aula. Se destaca que el docente a cargo facilita la comprensión de los temas y motiva la participación de los estudiantes, reflejando una labor pedagógica excelente y muy bien valorada por el grupo.
- 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**  
La gran mayoría manifiesta estar conforme con los materiales didácticos proporcionados para el desarrollo del curso. En general, los estudiantes consideran que los recursos disponibles son suficientes y adecuados para acompañar el aprendizaje, lo que contribuye a un buen desarrollo de las clases.
- 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**  
El nivel de satisfacción general con el curso es *muy alto*. Todos los participantes se declaran satisfechos con la experiencia formativa hasta el momento, predominando ampliamente quienes se consideran “muy satisfechos”. Este resultado demuestra un alto grado de calidad percibida y el cumplimiento de las expectativas del grupo.
- 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**  
Los comentarios recibidos en esta pregunta fueron en su mayoría muy positivos, sin sugerencias significativas de modificación. La gran parte de los estudiantes no plantea cambios, lo que refleja un alto grado de conformidad con la propuesta actual. Algunas ideas menores de mejora fueron mencionadas a modo de aporte

constructivo, evidenciando el compromiso de los cursantes por seguir fortaleciendo la calidad del curso.

#### 8. Observaciones específicas por curso }

##### ● **Curso: AUTOCAD BÁSICO**

○ **Aspectos positivos:** Los estudiantes valoran especialmente la utilidad práctica de los contenidos y la claridad de las explicaciones brindadas en este curso. Se muestran muy motivados con las clases y destacan que lo aprendido les será de gran ayuda en sus entornos de trabajo.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna relevante.

##### ● **Curso: EXCEL INICIAL**

○ **Aspectos positivos:** Se destaca la aplicabilidad inmediata de las herramientas aprendidas, que los cursantes pueden implementar tanto en ejercicios del aula como en situaciones laborales reales. Además, aprecian el ritmo de enseñanza adecuado, el cual les permite asimilar los contenidos con confianza y ponerlos en práctica eficazmente.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna relevante.

##### ● **Curso: INFORMÁTICA**

○ **Aspectos positivos:** Los participantes resaltan el enfoque interactivo de las clases, lo cual hace ameno el aprendizaje de los conceptos de informática. Valoran el ambiente inclusivo y de apoyo que fomenta el docente, factor que contribuye a una mejor comprensión incluso para quienes tienen conocimientos iniciales en la materia.

○ **Dificultades mencionadas:** Ninguna relevante.

#### **C. Bajas y reemplazos de vacantes**

El Centro ha gestionado eficientemente las vacantes que se presentaron durante la cursada. Ante cada plaza disponible que surgió, se incorporaron nuevos participantes de la comunidad interesados en la propuesta, asegurando así que cada curso mantuviera su cupo completo. Gracias a este reemplazo ágil, la dinámica de las clases se sostuvo sin alteraciones y todos los cursos continuaron desarrollándose con la cantidad prevista de estudiantes. Este procedimiento evidencia el elevado interés que despiertan las capacitaciones ofrecidas por el Centro y la efectiva gestión del equipo de coordinación para mantener la continuidad formativa.

#### **D. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

Como coordinador del Centro, expreso mi plena conformidad con el desarrollo del proyecto formativo hasta abril de 2025. He recibido un **excelente nivel de colaboración y apoyo** tanto por parte de los docentes como de las autoridades y equipos de la UTN, lo cual ha facilitado todas las tareas de coordinación. Quiero destacar el **compromiso y**

**la dedicación** demostrados en cada curso: estas fortalezas institucionales están permitiendo alcanzar los objetivos educativos propuestos y generar un impacto pedagógico positivo en la comunidad local a través de la capacitación brindada. Frente a los resultados obtenidos, continuaremos trabajando con entusiasmo y profesionalismo para mantener y potenciar estos logros en lo que resta del año.

# Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Centro de Formación “Industriales Panaderos”

**Coordinador/a:** Carolina Palacio

**Cantidad de encuestas docentes:** 4

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 84

**Fecha de entrega:** Abril 2025

## A. Resultados – Encuesta a docentes

### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

El desarrollo de los cursos avanza de acuerdo con la planificación prevista. Hasta la fecha se ha abordado una amplia gama de contenidos, desde nociones iniciales de higiene y seguridad hasta técnicas específicas como panificación, manipulación de ingredientes, servicio de cafetería, elaboración de menú, introducción al ecosistema digital, marketing tradicional y digital, diseño visual, atención al cliente y simulación de ventas. En varios cursos incluso se están completando las unidades 1 y 2 del programa, evidenciando el cumplimiento efectivo del cronograma formativo y la amplitud del currículo implementado.

### 2. Estrategias didácticas empleadas

Se emplean diversas estrategias didácticas combinadas que incluyen clases teóricas, prácticas en taller, trabajo grupal con rotación de equipos, exposición de experiencias y actividades participativas. Estas metodologías dinámicas fomentan un alto nivel de compromiso por parte del estudiantado y enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje, integrando teoría y práctica de manera efectiva.

### 3. Estrategias de evaluación implementadas

Se aplican evaluaciones prácticas mediante la observación directa durante las actividades, la participación en clase y la realización de trabajos tanto individuales como grupales. Además, los docentes tienen planificado implementar evaluaciones formales en las próximas clases para seguir afianzando los logros de aprendizaje y dar un seguimiento estructurado al progreso de los estudiantes.

### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

En general, la asistencia de los estudiantes es destacablemente alta y sostenida, con participación muy activa en cada clase. Incluso se registran casos de **asistencia perfecta**, con estudiantes que llegan antes del horario de inicio debido a su entusiasmo por las actividades. Las escasas inasistencias ocurridas respondieron principalmente a motivos personales o laborales aislados. Cabe señalar que, en un curso de perfil más

teórico, se aprovechó la lista de espera para incorporar nuevos participantes, garantizando grupos completos y participativos en todo momento gracias al elevado interés en la propuesta formativa.

## **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

En líneas generales, la comprensión de los contenidos por parte de los estudiantes es muy buena. Los participantes se muestran altamente motivados y con excelente predisposición para el aprendizaje activo, destacándose incluso grupos con un dominio conceptual sobresaliente. En aquellos casos donde algún tema requirió refuerzo adicional, el equipo docente ha aplicado estrategias de reiteración y práctica que rápidamente afianzaron la comprensión y el desempeño del alumnado. De este modo, se asegura que todos los conceptos claves queden bien asimilados por la totalidad de los estudiantes.

## **6. Dificultades generales del curso**

No se han registrado dificultades generales en el desarrollo de los cursos, lo cual refleja una implementación fluida y bien gestionada del programa formativo. Cada clase se desarrolla con normalidad y conforme a lo planificado, evidenciando la solidez organizativa del centro y la eficiencia en la ejecución de las actividades.

## **7. Sugerencias para mejorar próximas clases**

El equipo docente se muestra receptivo a las sugerencias del estudiantado y trabaja en ajustar y enriquecer continuamente las propuestas pedagógicas. Como buenas prácticas a incorporar, se destaca la recomendación de mantener grupos reducidos (idealmente no más de 20 estudiantes) para favorecer un seguimiento más personalizado de cada alumno. Asimismo, se propone sumar herramientas tecnológicas para enriquecer las actividades; por ejemplo, proyectar grabaciones de situaciones reales de venta para su análisis colectivo y utilizar una pizarra que facilite la representación gráfica de distintos escenarios. Estas ideas apuntan a seguir mejorando la calidad y el dinamismo de las clases, aprovechando el feedback constructivo recibido.

## **8. Observaciones específicas por curso**

No se incluyeron observaciones particulares diferenciadas por curso, ya que los docentes no señalaron diferencias relevantes entre las distintas comisiones. Esto sugiere una experiencia formativa homogéneamente positiva en todas las especialidades ofrecidas, con un estándar de calidad y resultados consistente a lo largo de todos los cursos.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

#### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**

La mayoría de los estudiantes (75%) indicó que el curso cumple **completamente**

con sus expectativas, mientras que un 18% adicional afirmó que se cumplen **en gran parte**. Apenas un 7% expresó que se cumplen solo **en parte**. En conjunto, estos resultados reflejan un elevado nivel de satisfacción inicial con la propuesta formativa, superando ampliamente las expectativas de casi todo el alumnado.

2. **¿Crees que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**  
La gran mayoría de los estudiantes (71%) considera que los contenidos del curso son **muy relevantes y útiles** para sus objetivos laborales, mientras que otro 23% los valora **en buena medida** relevantes. Solo un 6% opina que estos contenidos lo son **en parte**, lo que confirma que prácticamente la totalidad del alumnado percibe positivamente la pertinencia del temario para su desarrollo profesional.
3. **¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**  
La mayoría de los participantes percibe un **equilibrio adecuado** entre teoría y práctica (76%). Un grupo de estudiantes (13%) sugiere incorporar aún más actividades prácticas para enriquecer su experiencia, mientras que solo un 7% preferiría mayor carga teórica y un 4% no está seguro/a sobre el equilibrio actual. En general, estos datos indican que la distribución entre teoría y práctica está satisfaciendo a la gran mayoría del grupo, a la vez que muestran interés por aprovechar aún más las instancias prácticas como oportunidad de mejora continua.
4. **¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**  
La mayoría del alumnado (68%) califica de **excelente** la labor docente para facilitar la comprensión de los temas y motivar la participación. Otro 29% la considera **bastante buena** en este aspecto, y apenas un 3% opina que solo **en parte** se logra dicho objetivo. Esto evidencia una altísima valoración hacia el cuerpo docente y su capacidad de involucrar al estudiantado, resaltando la claridad de las explicaciones y el incentivo constante a la participación activa en clase.
5. **¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**  
Los materiales de estudio proporcionados son considerados plenamente adecuados por una abrumadora mayoría de los estudiantes (81%). Un 17% adicional los evalúa como **adecuados en general, pero mejorables** con pequeños aportes, y solo un 2% estima que **alguno es insuficiente**. En síntesis, el alumnado muestra un alto nivel de conformidad con los recursos didácticos provistos, valorando su calidad y utilidad para acompañar el aprendizaje, a la vez que ofrece sugerencias menores para perfeccionarlos aún más.
6. **En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**  
La satisfacción general con el curso hasta el momento es sobresaliente. El promedio de las calificaciones de satisfacción otorgadas por los estudiantes es de **4,7 sobre 5**, reflejando una percepción altamente positiva por parte del alumnado. De hecho, la inmensa mayoría se manifiesta “muy satisfecha” con la

experiencia, consolidando el valor y la calidad de la propuesta formativa en este centro.

7. **¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**

La participación estudiantil se extiende más allá del aula a través de recomendaciones constructivas para la mejora continua del curso. Entre las sugerencias más destacadas figuran la posibilidad de profundizar en determinados contenidos teóricos, **incluir más instancias prácticas**, equilibrar la elaboración de **recetas dulces y saladas**, y recalcar con mayor detalle la importancia de la higiene (por ejemplo, el lavado de manos antes de comenzar la clase y el correcto atado del cabello al manipular alimentos). Estas propuestas reflejan el compromiso del estudiantado con su propia formación y brindan oportunidades valiosas para seguir enriqueciendo la cursada en lo que resta del año.

8. **Observaciones específicas por curso**

La coordinación presta especial atención a las particularidades de cada curso para potenciar su desarrollo a partir de las observaciones del estudiantado. En el curso de **Barista**, por ejemplo, el entusiasmo de los estudiantes se manifiesta en el interés por contar con más tiempo de práctica e incluso con equipamiento adicional (como una segunda máquina de café) para optimizar su entrenamiento. Esta demanda refleja el compromiso del grupo y ofrece la oportunidad de enriquecer aún más la experiencia formativa incorporando recursos que amplíen la práctica. Por otro lado, en el curso de **Ventas**, el tamaño reducido del grupo (9 estudiantes registrados) está permitiendo una atención sumamente personalizada. Esta característica se aprovecha para fomentar un aprendizaje a medida de cada participante. Asimismo, se evalúan acciones para invitar a más personas interesadas a sumarse, asegurando que todas las personas que deseen participar puedan hacerlo y fortaleciendo así la dinámica de intercambio en las clases.

**C. Bajas y reemplazos de vacantes**

El seguimiento de las inscripciones y vacantes se realiza de manera proactiva para asegurar la continuidad de todos los cursos. En caso de que algún estudiante deba interrumpir su cursada, la coordinación gestiona rápidamente su reemplazo con aspirantes de la lista de espera, garantizando que las vacantes queden cubiertas y que todas las personas interesadas tengan la oportunidad de sumarse. Esta alta demanda por los cursos refleja el atractivo del programa y contribuye a sostener grupos completos. Asimismo, se monitorean las trayectorias de los estudiantes para identificar oportunidades de mejora en la retención, fortaleciendo la permanencia de los participantes en la propuesta formativa y asegurando la cobertura efectiva de todas las vacantes disponibles.

**D. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

Durante este período, la coordinadora del programa destaca el fuerte compromiso institucional y el entorno positivo que envuelve al Centro de Formación “Industriales Panaderos”. A lo largo de los meses evaluados se han realizado visitas in situ a la sede que permitieron comprobar el normal desarrollo de las clases y recoger impresiones directas del proceso formativo.

En dichas instancias se observó un muy buen clima pedagógico, con docentes comprometidos y estudiantes participativos. Los cursos se están dictando con absoluta normalidad, evidenciando una alta motivación por parte del alumnado para asistir e involucrarse activamente. Estos indicadores refuerzan el gran valor del espacio formativo y hablan de la solidez del proyecto, sustentada en el trabajo conjunto de la coordinación, el cuerpo docente y los estudiantes.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: [Centro Niñez y Adolescencia](#)

Coordinador/a: [Malena Giménez](#)

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 33

Fecha de entrega: [5/5/2025](#)

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Hasta el momento todos los docentes indican que están cumpliendo con la carga en la plataforma de la temática que se dicta en cada una de las clases.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Se prioriza el aprendizaje cooperativo y colaborativo, utilizando estrategias como la gamificación, el debate, el análisis de casos y noticias, y el uso de relatos para aplicar conceptos. Se fomenta un ambiente participativo, ubicándose en ronda para favorecer la interacción, hablando con claridad y prestando atención al bienestar y comodidad de los alumnos.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

[Observación y actividades integradoras.](#)

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

[En general no se observan dificultades, aunque una de ellas puede ser el transporte.](#)

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

[No se observan grandes dificultades.](#)

#### **6. Dificultades generales del curso**

[Falta de recursos y herramientas.](#)

## 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Principalmente “Muy bueno” y una opinión “Bueno”

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Mayor cantidad de recursos.

## 9. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Operador sociocomunitario 1

**Aspectos positivos:** no menciona

**Dificultades mencionadas:** será una dificultad cuando esté mas avanzado el curso que lxs studentxs no trabajan con los materiales/textos en sus casas, sólo lo hacen durante los encuentros.

- **Curso:** Operador sociocomunitario 2

**Aspectos positivos:**

- Buena incorporación de nuevos conceptos

**Dificultades mencionadas:**

- Traslado alumnos

- **Curso:** Barbería

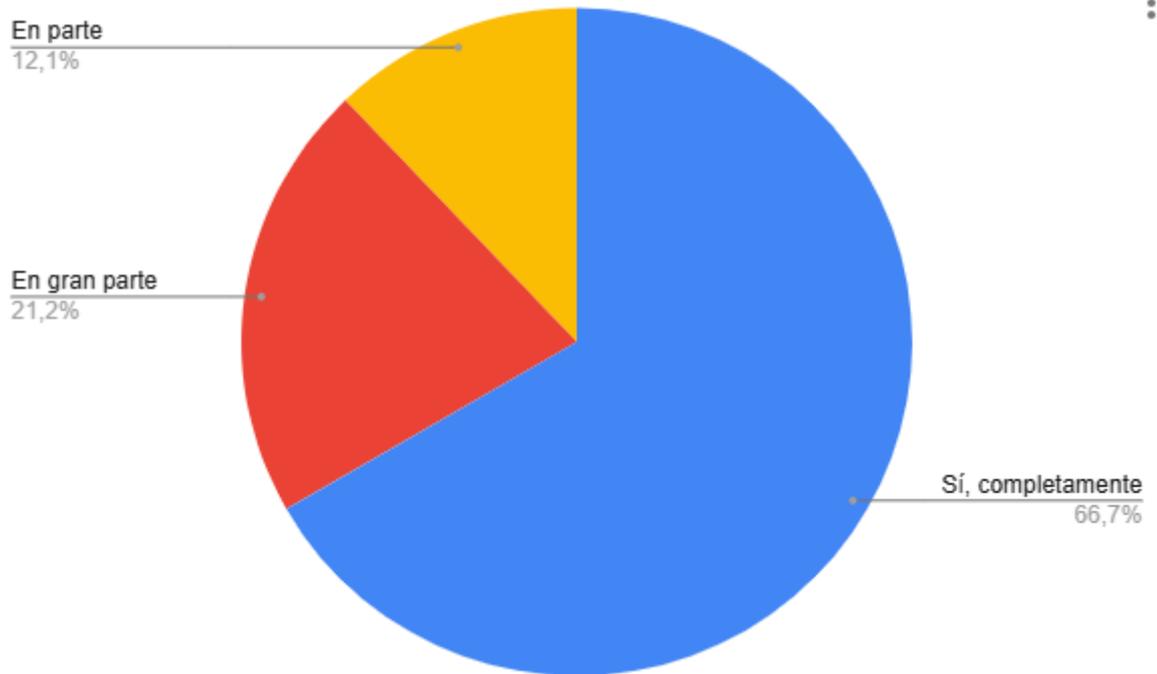
**Aspectos positivos:** no menciona

**Dificultades mencionadas:** Falta de herramientas completas, falta de electricidad completa

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

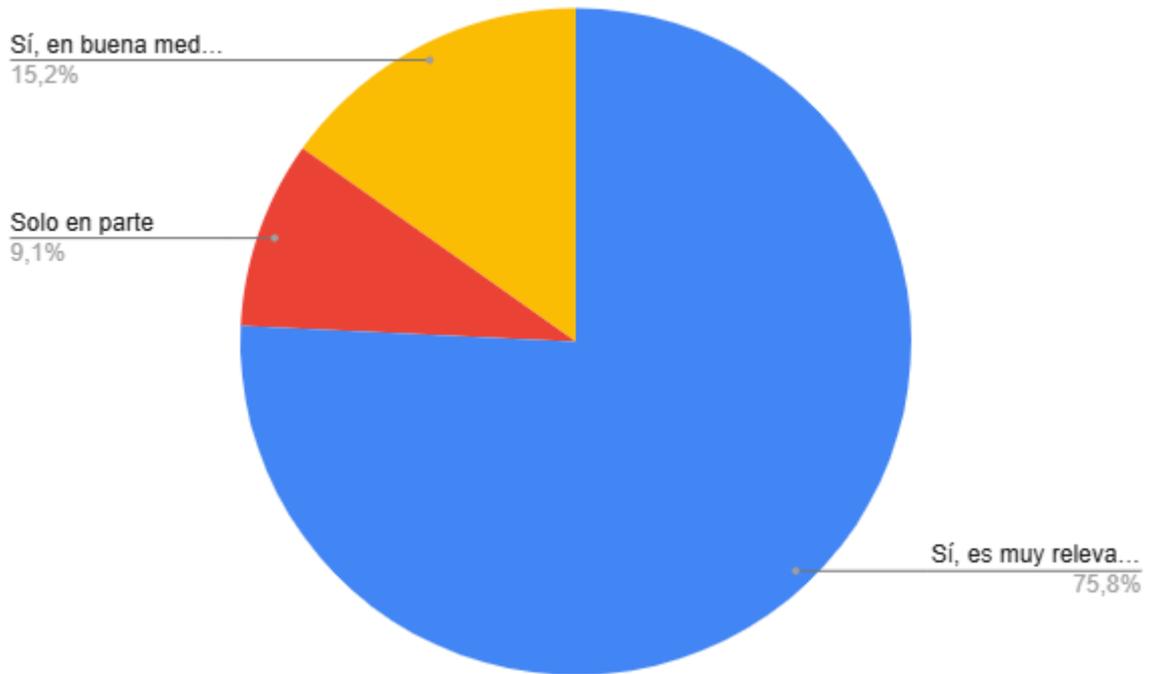
**A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

**1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**



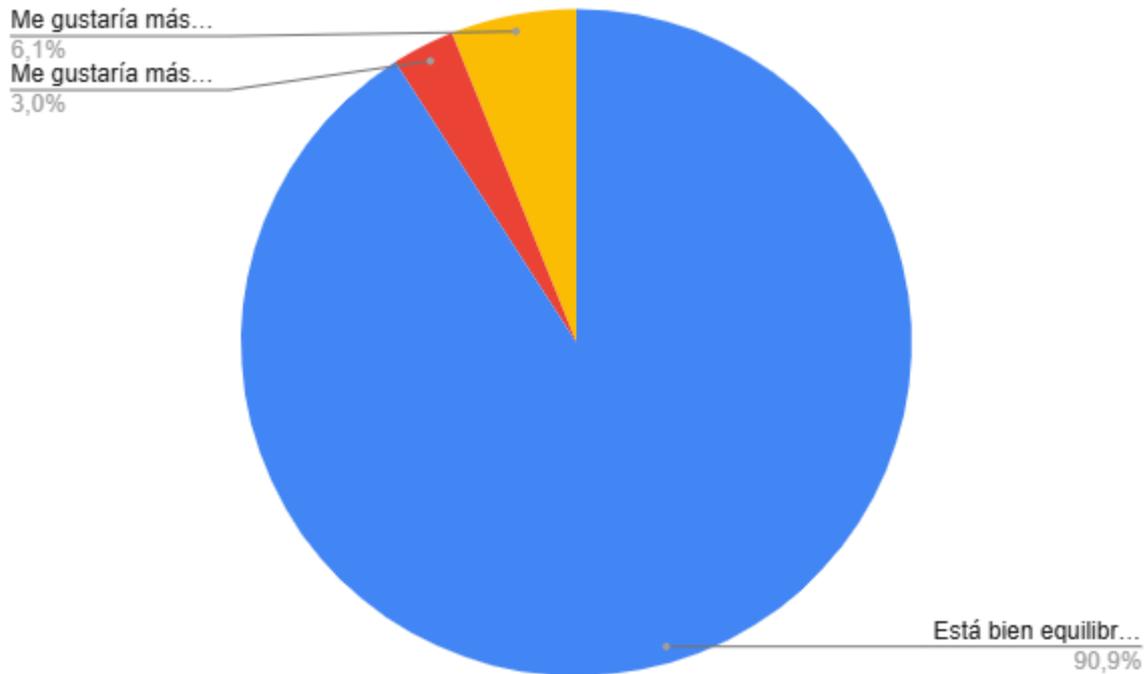
Más de la mitad de los alumnos encuestados considera que el curso cumple “completamente” con lo esperado, el 21,2% considera en “gran parte” y solo un 12,2% indica que “en parte”..

**2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**



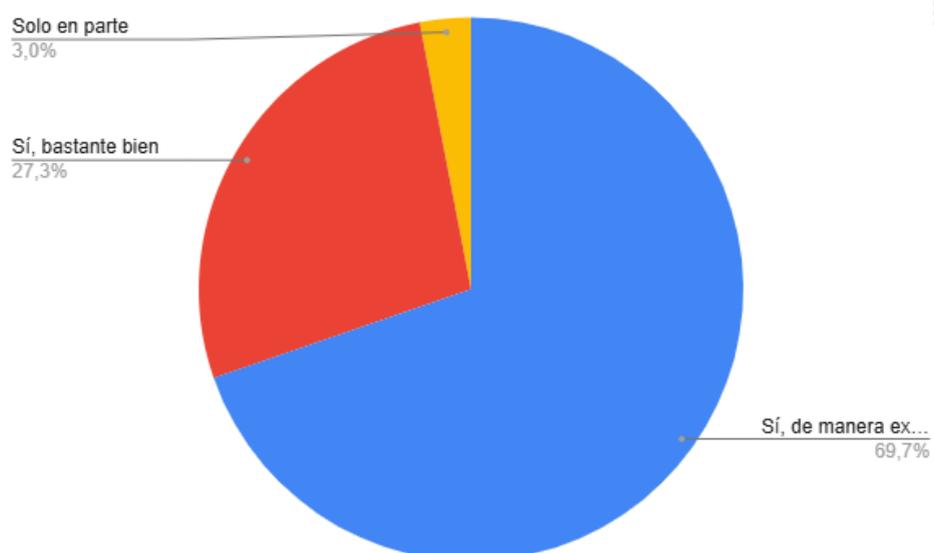
El 75% de los alumnos considera que es muy relevante y útil el curso para sus objetivos laborales, mientras que el 25% restante se divide entre quienes consideran en que en “buena medida” y “en parte”.

### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



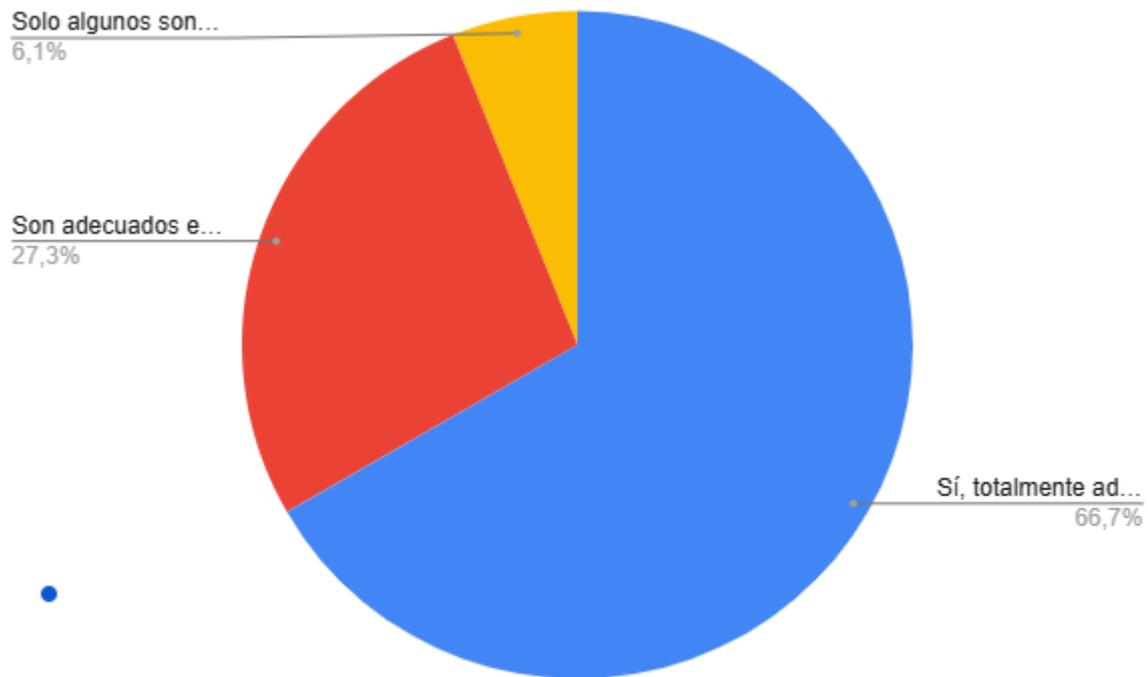
Casi la totalidad de los alumnos (el 90%) indica que la combinación entre teoría y práctica es equilibrada.

### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



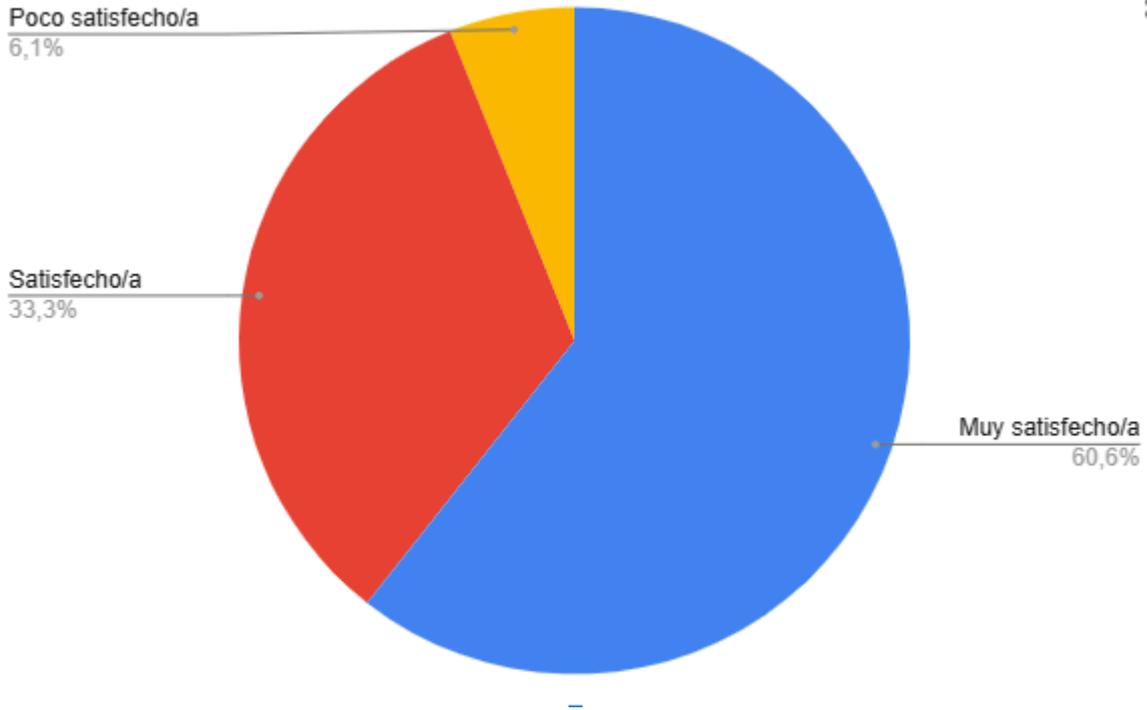
La mayoría de los alumnos considera que los docentes ayudan a que los temas se comprendan bien y motivan la participación.

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Más de la mitad de los alumnos afirma que los materiales son totalmente adecuados, mientras que otra minoría significativa indica que son adecuados en general, aunque mejorables.

6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento



Mayoritariamente los alumnos indican estar muy satisfechos con los cursos.

### 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

La mayoría de los alumnos indica que no tiene comentarios. Asimismo es destacable que en cuanto al curso de Barbería se repite la necesidad de herramientas.

### 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Barbería**
  - **Aspectos positivos:** están conformes con el curso
  - **Dificultades mencionadas:** Falta de maquinaria/herramientas.

Algunos comentarios que se destacan:

- “Que haya máquinas en el curso”
- “Que haya mejores máquinas”
- “Más máquinas”
- “Sería adecuado tener enchufes cercanos (con electricidad) para mayor comodidad para el profe como los alumnos que cursan el mismo y contar con espejos”

- **Curso: Operador sociocomunitario 1**
  - **Aspectos positivos:** indican estar muy conformes con el docente,
  - **Dificultades mencionadas:** no especifican.
  
- **Curso: Operador sociocomunitario 2**
  - **Aspectos positivos:** la mayoría de los alumnos indica que no tiene aspectos a mejorar.
  - **Dificultades mencionadas:** no especifican.

### C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Barbería	66%
Operador sociocomunitario 1	43%
Operador sociocomunitario 2	58%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 55,7%

### D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso: Barbería**
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:**
  
- **Curso: Operador sociocomunitario 1**
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:**
  
- **Curso: Operador sociocomunitario 2**
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:**

**Motivos de abandono:**

**E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

*En cuanto al curso de Barbería, la sede cuenta con un déficit de herramientas para poder poner en práctica la teoría brindada.*

## **Informe de avance a Abril 2025**

**Centro/Sede:** Centro de Formación “Industriales Panaderos”

**Coordinador/a:** Carolina Palacio

**Cantidad de encuestas docentes:** 4

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 84

**Fecha de entrega:** Abril 2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

El desarrollo de los cursos se encuentra alineado con la planificación prevista. Hasta el momento, se han abordado contenidos que van desde nociones iniciales de higiene y seguridad, hasta técnicas específicas como panificación, manipulación de ingredientes, servicio de cafetería, elaboración de menú, introducción al ecosistema digital, marketing tradicional y digital, diseño visual, atención al cliente, simulación de ventas. En algunos casos, se encuentran completando las unidades 1 y 2 del programa.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Se utilizan propuestas didácticas combinadas que incluyen clases teóricas, prácticas en taller, trabajo grupal, formación de equipos rotativos, exposición de experiencias y actividades participativas. Se destaca la búsqueda del compromiso por parte de los estudiantes.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Se aplican evaluaciones prácticas a través de observación directa durante las actividades, participación en clase y trabajos individuales o grupales. Algunos docentes indican que aún no han implementado evaluaciones formales, pero lo harán en las próximas clases.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

En general, los docentes destacan una asistencia sostenida y una participación muy activa por parte de los estudiantes. En algunos casos se menciona incluso “asistencia perfecta”, con alumnos que llegan antes del horario establecido para comenzar la clase. Las pocas inasistencias registradas se deben, principalmente, a motivos personales o laborales. En el curso de Ventas, al tratarse de una propuesta predominantemente teórica, se observaron algunas deserciones, lo que requirió completar las vacantes con estudiantes en lista de espera.

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

En líneas generales, no se identifican dificultades significativas en la comprensión de los contenidos. Los estudiantes se muestran motivados, con buena predisposición para el aprendizaje y participación. En algunos grupos se evidencia un mayor dominio conceptual. En el caso particular del curso de *Ventas*, se observan algunas dificultades para interpretar consignas, aunque se logra una mejor comprensión y desempeño mediante la repetición y práctica de las actividades propuestas.

#### **6. Dificultades generales del curso**

Los docentes no reportaron dificultades en el desarrollo general de los cursos.

#### **7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de la UTN**

La totalidad de los docentes valoró positivamente el acompañamiento por parte de la coordinación de la UTN, calificándolo como “muy bueno”.

#### **8. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Los docentes manifiestan tener en cuenta las sugerencias del estudiantado para ajustar y enriquecer las propuestas pedagógicas. Entre las recomendaciones, se sugiere que los grupos no superen los 20 estudiantes, a fin de favorecer un seguimiento más personalizado. También se propone incorporar herramientas que permitan proyectar grabaciones de situaciones reales de venta para su análisis

colectivo, así como contar con una pizarra que facilite la representación gráfica de distintos escenarios.

## 9. Observaciones específicas por curso

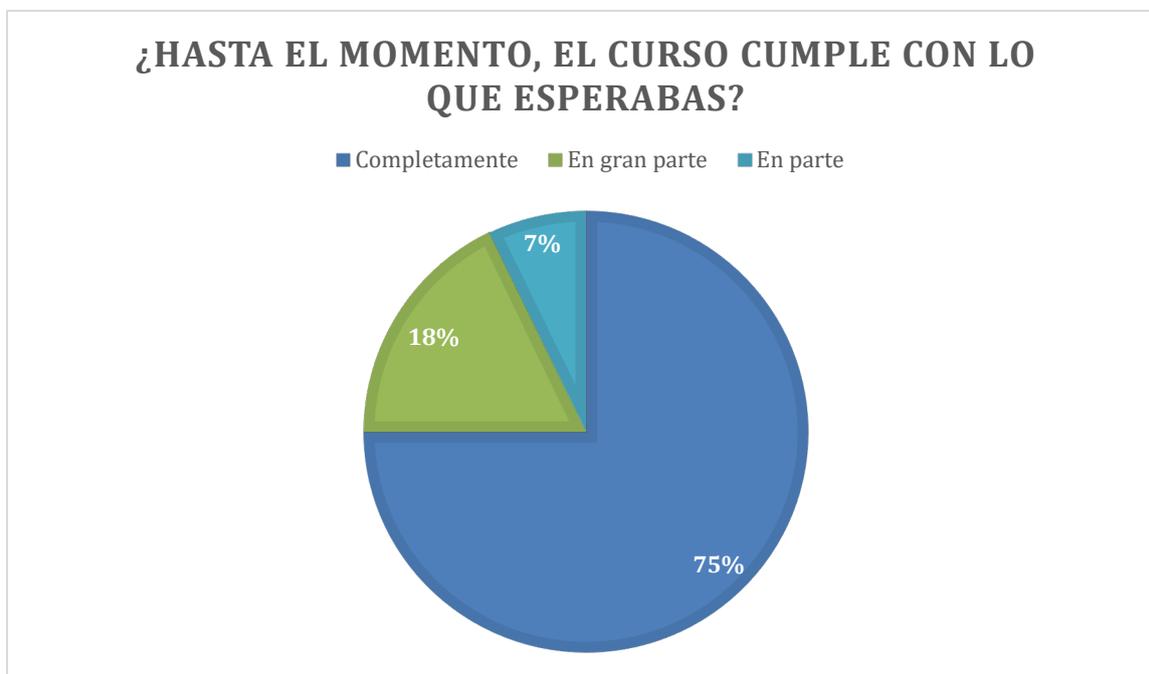
Los docentes no incluyeron observaciones específicas por curso.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

#### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**

La mayoría de los estudiantes (75%) indicó que el curso cumple completamente con sus expectativas.

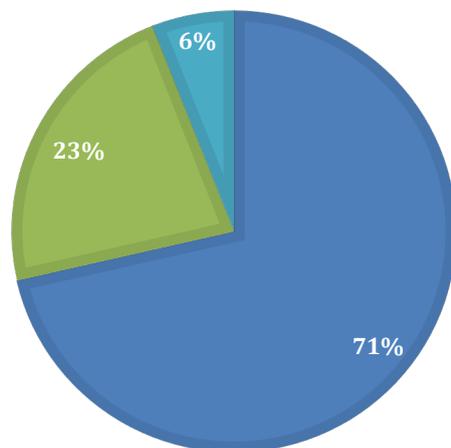


#### **2. ¿Crees que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**

La gran mayoría de los estudiantes (71%) considera que los contenidos del curso son muy relevantes y útiles para sus objetivos laborales, mientras que para otros estudiantes (23%) lo son en buena medida.

### ¿CREÉS QUE EL CONTENIDO ES RELEVANTE Y ÚTIL PARA TUS OBJETIVOS LABORALES?

■ Muy relevante y útil ■ En buena medida ■ Sólo en parte

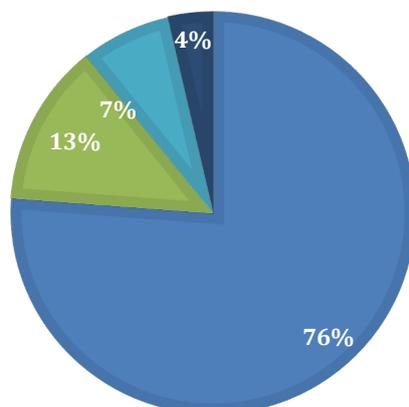


### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

Predomina la percepción de un equilibrio adecuado entre teoría y práctica (76%), aunque aparecen algunos alumnos sugieren ampliar las instancias prácticas (13%).

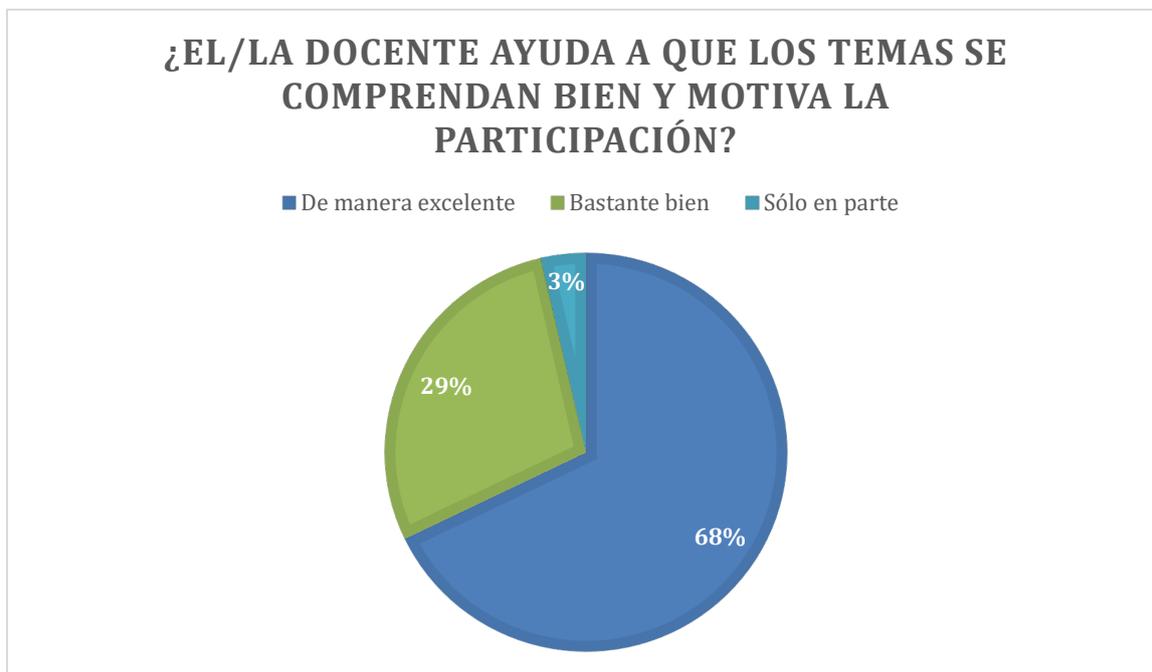
### ¿CÓMO VALORARÍAS LA COMBINACIÓN ENTRE TEORÍA Y PRÁCTICA EN EL CURSO?

■ Bien equilibrado ■ Más actividades prácticas  
■ Más actividades teóricas ■ No estoy seguro/a sobre el equilibrio



**4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**

La mayoría de los estudiantes (68%) valora muy positivamente la claridad y disposición del cuerpo docente para acompañar el aprendizaje.

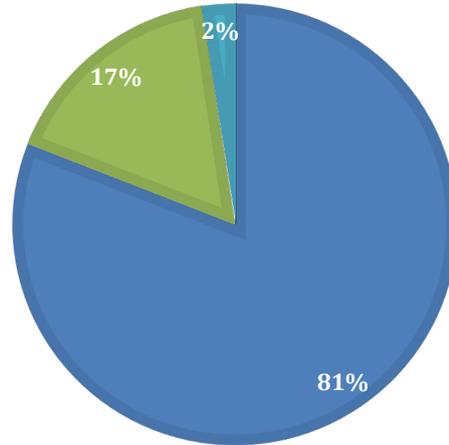


**5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**

Los materiales son en general considerados totalmente adecuados (81%), aunque algunos comentarios sugieren pequeñas mejoras o ampliaciones.

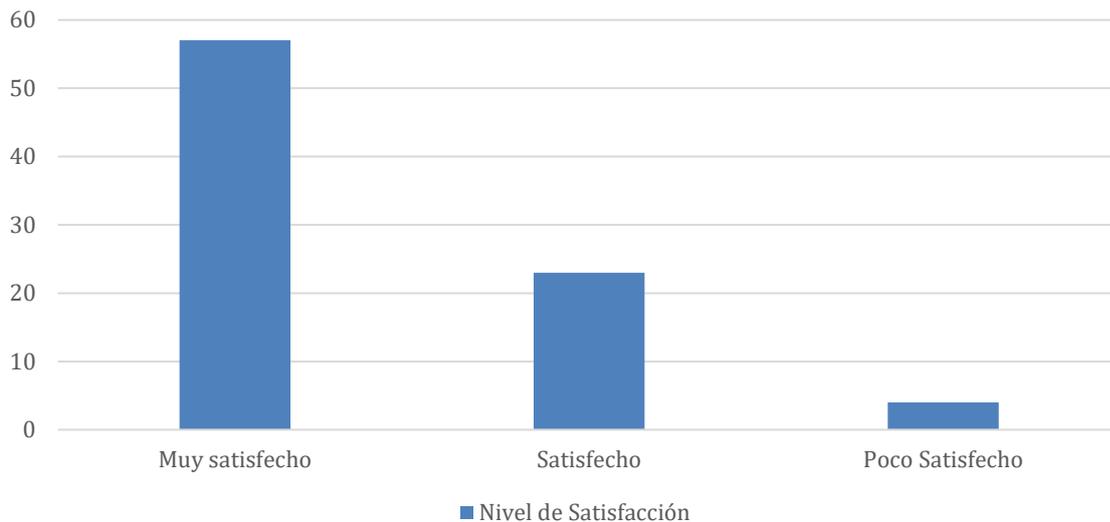
### ¿LOS MATERIALES PROPORCIONADOS SON SUFICIENTES Y ADECUADOS PARA EL CURSO?

■ Totalmente adecuados ■ Adecuados en general, pero mejorables ■ Sólo algunos son insuficientes



### 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?

#### EN GENERAL, ¿QUÉ TAN SATISFECHO ESTÁS CON EL CURSO HASTA EL MOMENTO?



- Promedio general de satisfacción: 4,7 / 5
- La percepción general de los cursos es altamente positiva.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

Entre las respuestas se destacan: extender el contenido teórico, incluir mayor cantidad de prácticas, equilibrar la elaboración de recetas dulces y saladas, explicar con mayor detalle la importancia de la higiene, por ejemplo en el lavado de manos antes de empezar la clase y el atado del cabello, ya que se manipulan alimentos.

## 8. Observaciones específicas por curso

En relación con el curso de *Barista*, los estudiantes manifestaron interés en contar con una segunda máquina de café y con mayor tiempo de práctica. Dada la cantidad de participantes, hasta el momento cada estudiante ha podido utilizar la cafetera una sola vez, lo que limita el desarrollo de habilidades prácticas necesarias para su futura inserción laboral.

Por otro lado, se observa que en el curso de *Ventas*, según los datos disponibles en la plataforma, sólo hay 9 estudiantes matriculados. Se sugiere revisar esta situación para confirmar la matrícula real y evaluar, de ser necesario, acciones de refuerzo o reestructuración del grupo.

## **C. Seguimiento de Asistencia**

No fue posible consignar los porcentajes de asistencia correspondientes a cada curso debido a que, al momento de elaborar el presente informe, la sede no ha cargado la asistencia en la plataforma ni la ha remitido por otras vías. A pesar de los reiterados pedidos realizados al administrativo de la sede, no se obtuvo respuesta concreta. Esta situación dificulta el seguimiento adecuado de la regularidad de los/as estudiantes y limita la posibilidad de evaluar el nivel de participación en cada curso.

## **D. Bajas y reemplazos de vacantes**

No se cuenta con información actualizada respecto a las bajas y reemplazos de vacantes en los distintos cursos. La sede no remitió el detalle solicitado, a pesar de los recordatorios enviados. Esto impide conocer las causas de abandono, así como

la cobertura efectiva de las vacantes, lo que afecta el análisis de continuidad y permanencia de los/as estudiantes en la propuesta formativa.

### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

Durante el período de seguimiento correspondiente, se identificaron dificultades sostenidas en el funcionamiento administrativo y en los canales de comunicación con la sede, particularmente con la persona a cargo de la coordinación local. A pesar de los intentos reiterados de mantener contacto fluido y de acompañar el desarrollo de las actividades, la respuesta fue en general intermitente y las tareas solicitadas no fueron concretadas (carga de asistencias en la plataforma, envío de documentación de los docentes, información de las altas y bajas de estudiantes, conformación de grupos docentes, entre otras).

Se destaca que las condiciones horarias de la sede, sumadas a la sucesión de semanas con feriados, dificultaron una supervisión presencial más frecuente. No obstante, se realizaron visitas in situ, incluso en contextos de baja colaboración, a fin de recabar información de manera directa.

En una de las clases observadas se constató un muy buen clima pedagógico, con una docente comprometida y estudiantes activos. Los cursos se están dictando con normalidad, y se observa una alta motivación por parte de los/as estudiantes para asistir y participar en esta sede, lo que refuerza el valor del espacio formativo a pesar de las dificultades administrativas.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: Subsede - Villa Luzuriaga  
Coordinador/a: BASCONCELO MIGUEL ANGEL  
Cantidad de encuestas docentes: 2  
Cantidad de encuestas estudiantes: 28  
Fecha de entrega:

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

El/La docente desarrollo las clases conforme lo planificado.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

- Feedback entre el docente y los/as alumnos/as sobre las estrategias y herramientas a aplicar para el futuro e ir relacionando los saberes previos de cada alumno/a
- Presentación interactiva - videos - debate de temas

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Evaluación y un Proyecto Final, participación en clases

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Hubo varias personas que no asistieron a ninguna de las clases y otras fueron justificadas y avisadas de antemano.

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

en algunos/as alumnos/as, sobre todo en las de mayor edad se nota cierta dificultad a la hora de toma de apuntes.

#### **6. Dificultades generales del curso**

Ninguna

#### **7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN**

Bueno/Muy bueno

#### **8. Sugerencias para mejorar próximas clases**

se propuso como proyecto final hacerlo en una Institución fuera del ámbito áulico y poder realizar aunque sea una práctica profesionalizante.

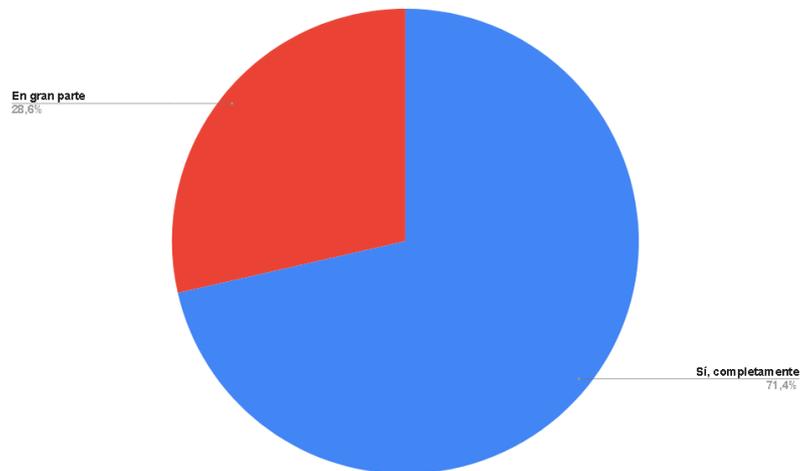
## 9. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Fundamentos de Coaching**
  - **Aspectos positivos:** el curso es muy valorado.
  - **Dificultades mencionadas:** que se realice en un salón en el que no haya que subir escaleras.

### **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

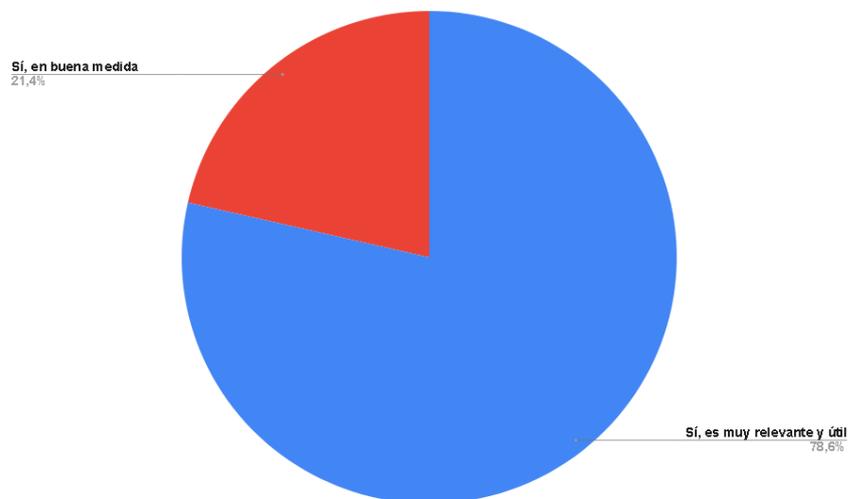
#### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

##### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**



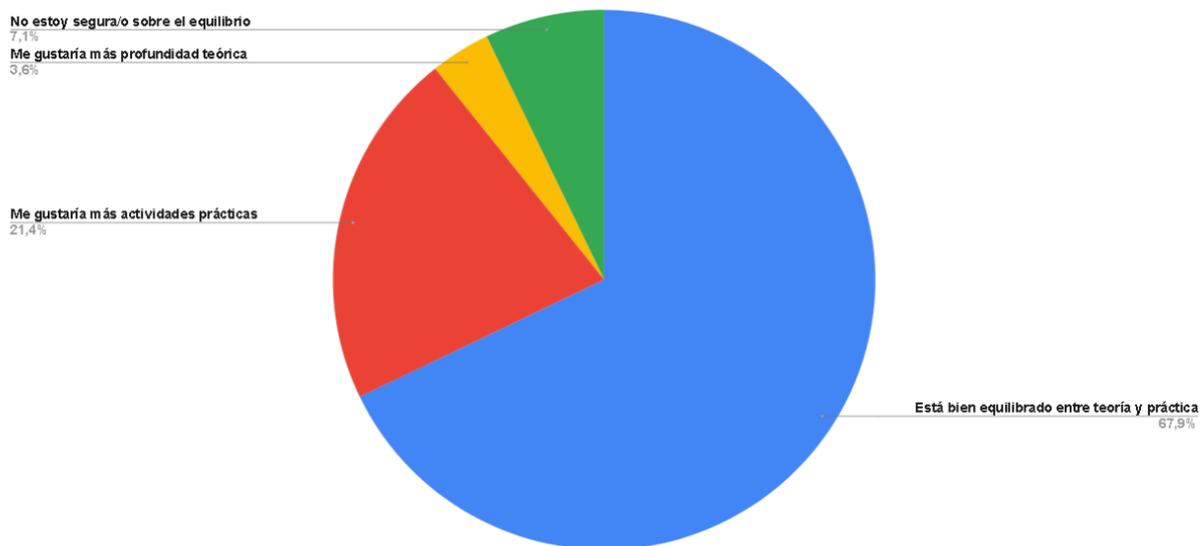
Los alumnos/as de los diferentes cursos encuentran mayoritariamente cumplido con lo experimentado hasta ahora.

## 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



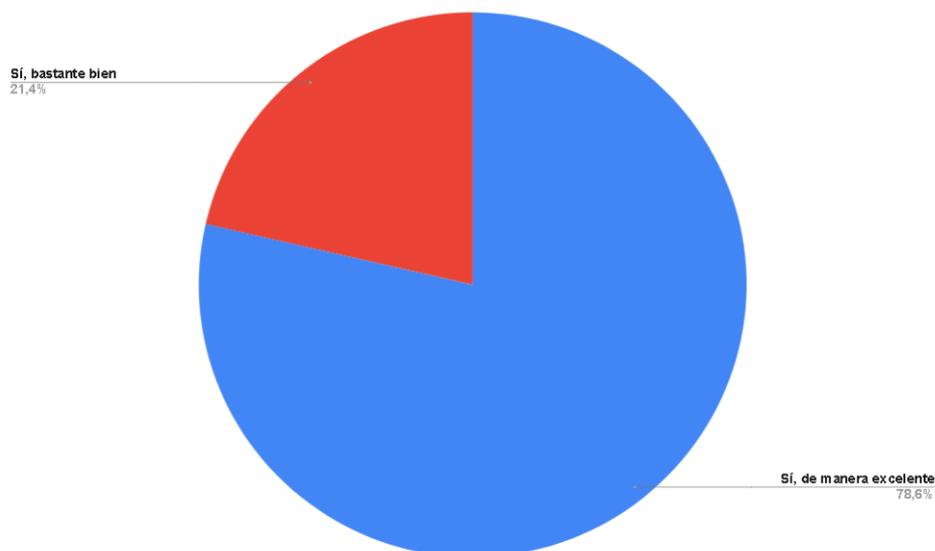
Los alumnos/as de los diferentes cursos comprenden que podrán aplicar lo que están aprendiendo hasta ahora.

## 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



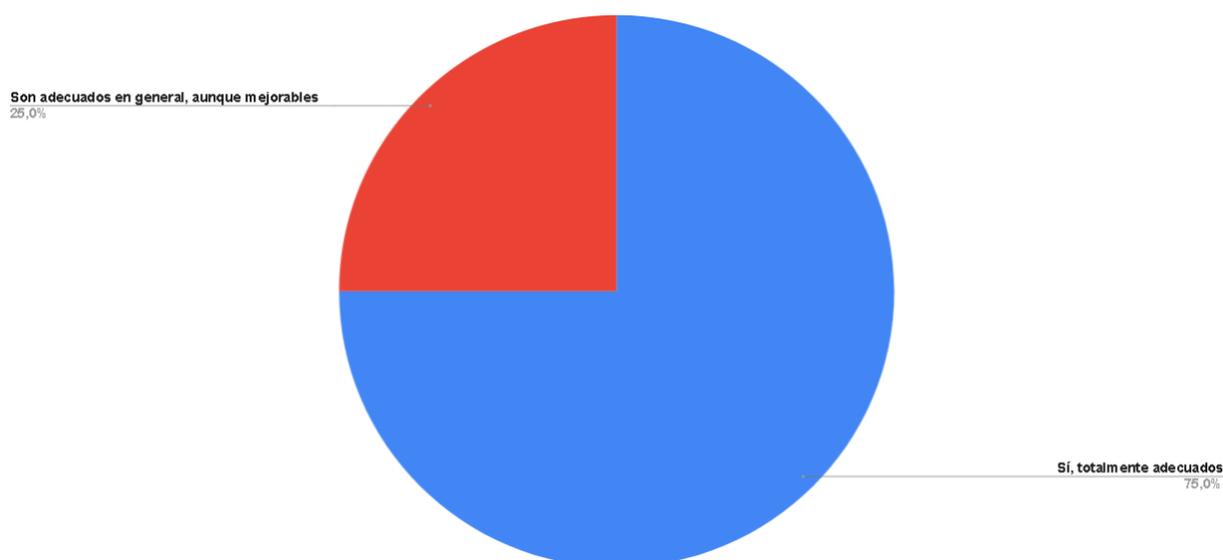
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente equilibrada la teoría y práctica brindada hasta ahora.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



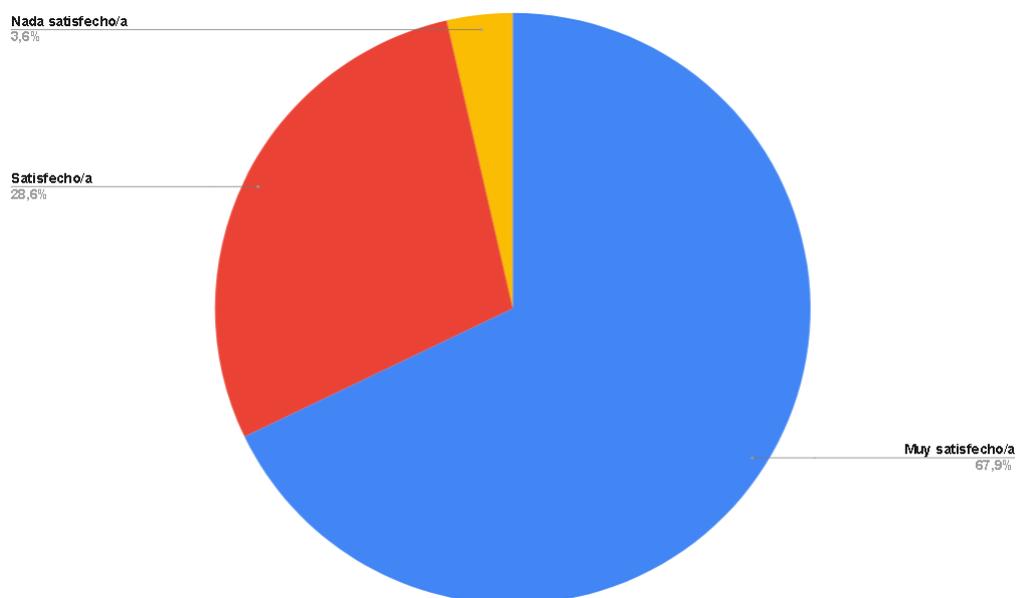
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente motivados y adquieren claramente los temas por parte del docente.

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Los alumnos/as de los diferentes cursos observan mayoritariamente suficiente los materiales proporcionados.

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente satisfechos y muy satisfechos.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

*“Que los/las estudiantes puedan acceder a actividades prácticas para poder capacitarse mucho mejor. Gracias “*

*“hacer más corta la narración de las alumnas al compartir su experiencia.*

*“sea más largo estaría bueno “*

*“Si, queremos Fundamentos del Coaching 2”*

*“En lo personal me gustaría si se pudiera un salón en el que no haya que subir escaleras. Cuando llené el formulario me preguntaba si podía subir y yo respondí que tenía dificultades. Eso creo que es lo único que me gustaría que se mejore. Gracias”*

### **C. Seguimiento de Asistencia**

<b>CURSO</b>	<b>% ASISTENCIA (a la fecha del informe)</b>
Fundamentos de Coaching	56,25%
Auxiliar en Gerontología	78,25%

**PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 63.45%**

### **D. Bajas y reemplazos de vacantes**

- **Curso: Fundamentos de Coaching**
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 3
  
- **Curso: Auxiliar en Gerontología**
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 8

### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

La Subsede de villa Luzuriaga del CFP 401 se encuentra preparado para dictar los cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: CFP401

Coordinador/a: BASCONCELO MIGUEL ANGEL

Cantidad de encuestas docentes: 4

Cantidad de encuestas estudiantes: 52

Fecha de entrega:

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

Los/as docentes desarrollaron las clases conforme lo planificado.

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

En las estrategias se combinó la teoría y práctica de forma integrada, dado que la mayoría de los cursos apuntan a realizar una actividad manual y precisa.

Se desarrollaron las medidas de seguridad necesarias, se definieron procesos automotrices, se mostraron los elementos y herramientas básicas, Para luego reforzar las prácticas y presentar videos.

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

La mayoría de los docentes ha implementado ejercitación práctica, como así también evaluación oral durante cada clase si los temas explicados son entendidos. Se proyecta evaluarlos con las prácticas y evaluaciones escritas

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

la llegada a horario por demora de los colectivos y la dificultad de coordinar la recuperación de clases perdidas por feriados.

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

Los/as estudiantes necesitan apoyo de material visual para comprender mejor los conceptos y cuando sean evaluados de manera escrita se verá como asimilaron lo estudiado.

#### 6. Dificultades generales del curso

Falta de recursos y tiempo

#### 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Regular/Bueno/Muy bueno

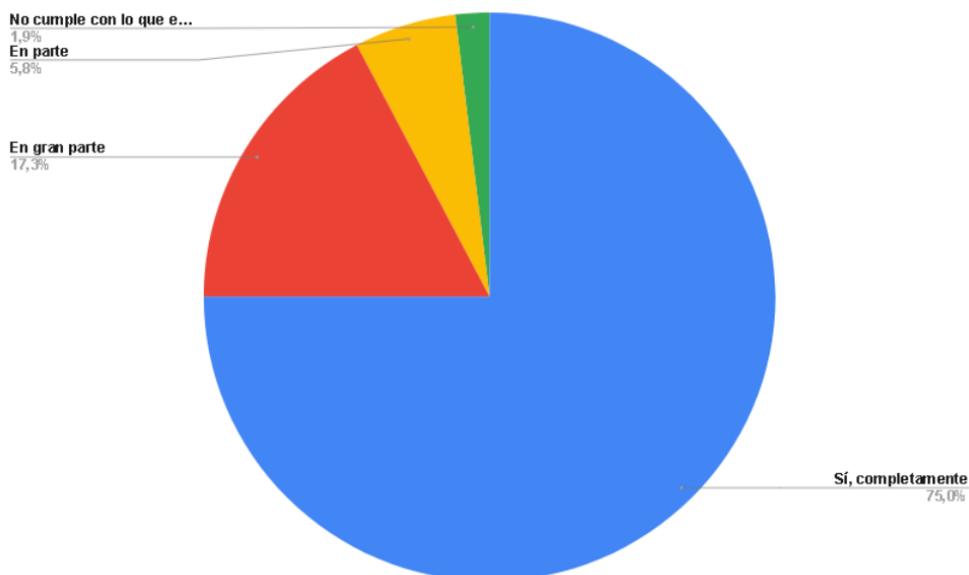
## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

- *Que se pueda facilitar el acceso a insumos y/o materiales. Si bien el centro contribuyó con las estaciones de soldado. La universidad si puede brindar acompañamiento en la tarea de conseguir o facilitar los insumos*
- *Por parte de la UTN, aportes de material técnico digital y físico.*
- *Mejorar la cuestión del apoyo para la realización de practicas*

## B. Resultados – Encuesta a estudiantes

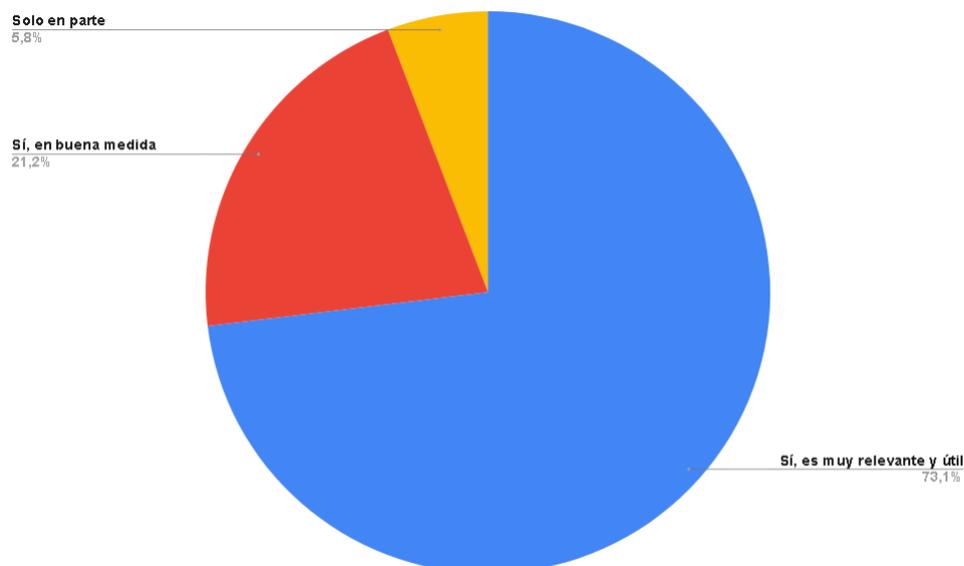
### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



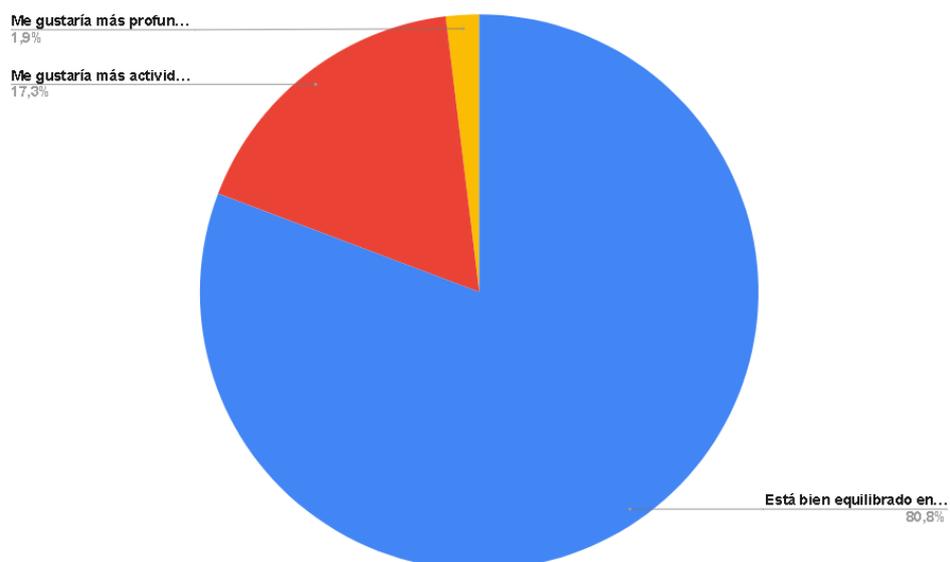
Los alumnos/as de los diferentes cursos encuentran mayoritariamente cumplido con lo experimentado hasta ahora.

## 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



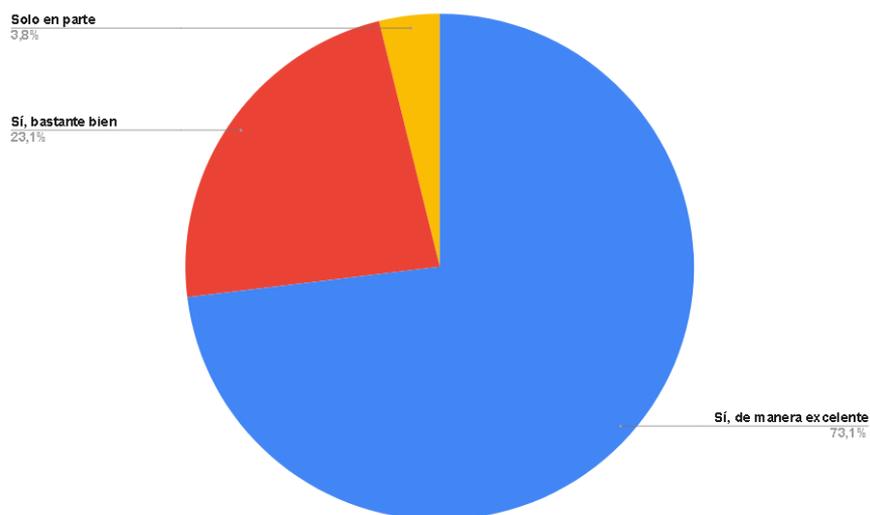
Los alumnos/as de los diferentes cursos comprenden que podrán aplicar lo que están aprendiendo hasta ahora.

## 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



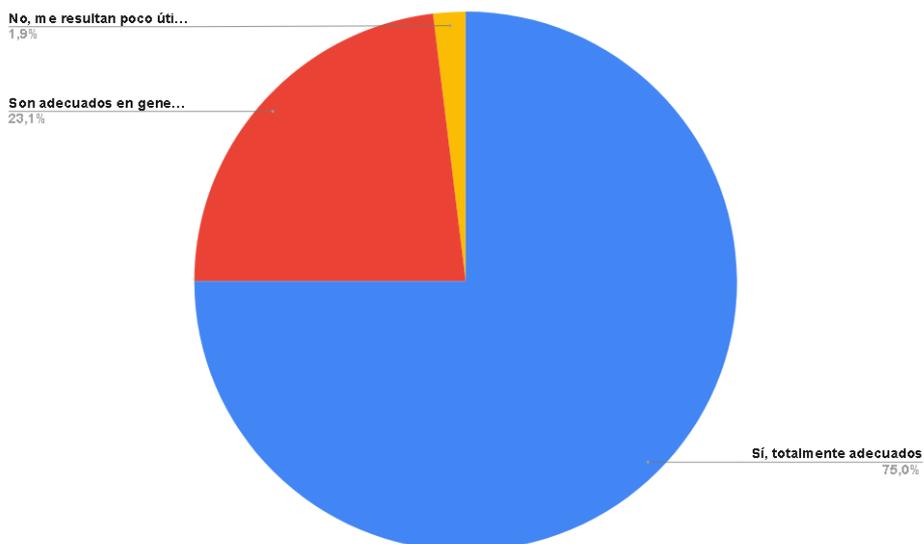
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente equilibrada la teoría y práctica brindada hasta ahora.

#### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



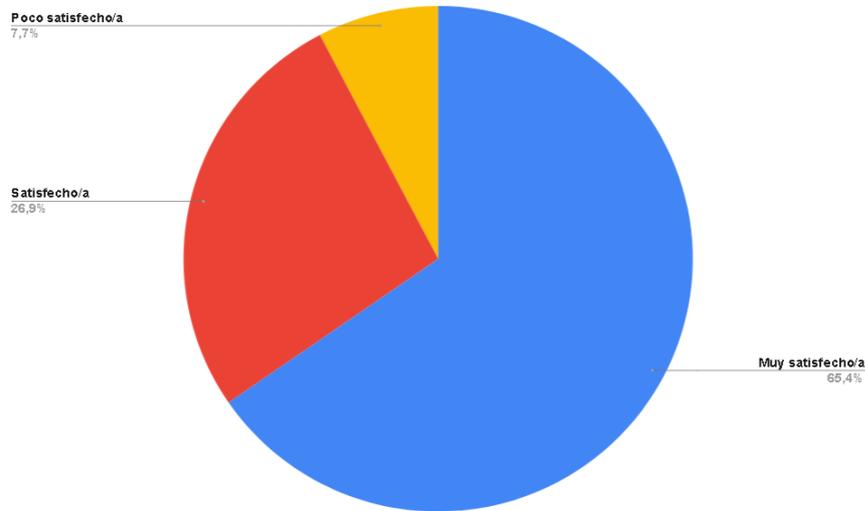
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente motivados y adquieren claramente los temas por parte del docente.

#### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Los alumnos/as de los diferentes cursos observan mayoritariamente suficiente los materiales proporcionados.

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente satisfechos y muy satisfechos.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

*“Más horas”*

*Que mantenga este nivel.*

*“Un poco de parte de software”*

*“Estaría bueno que antes de finalizar haya orientación para seguir profundizando los temas de software y dónde poder estudiar. Siempre con un certificado oficial en lo posible.”*

*“Deberían pensar en una segunda parte, el curso de ahora no necesita ningún cambio. Solo continuidad (una segunda parte) con el mismo profesor que es muy bueno.”*

*“Que siga igual, es más queremos Fundamentos del Coaching 2.”*

*“Mantener como empezaron las primeras clases.”*

*“Tratar el tema de costos y valor de mano de obra de los trabajos.”*

*“Estaría bueno que se hable más de cosas concretas.”*

*“Si, pero estaría genial otro curso más.”*

*“Hasta el momento no considero que el curso me haya proporcionado alguna herramienta que me sirva para los propósitos que esperaba. Aunque, es muy pronto para dar una devolución acertada sobre los contenidos, ya que solo han pasado dos clases.”*

*“Aun así, espero que haya una mayor carga de contenido teórico-práctico cautivador y que las actividades durante las clases sean más dinámicas.”*

*“Más aplicaciones de tecnología.”*

### C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Gestión de Emprendimientos Productivos	75%
Construcción en Seco	56,82%
Sensores y Actuadores para Automotor	54,76%
Reparación de Celulares y Tablets	76%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 65,65%

### D. Bajas y reemplazos de vacantes

- Curso: Gestión de Emprendimientos Productivos
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 4
  
- Curso: Construcción en Seco
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 0
  
- Curso: Sensores y Actuadores para Automotor
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 2
  
- Curso: Reparación de Celulares y Tablets
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 2

### E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x

El CFP 401 se encuentra preparado para dictar los cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: CFP N° 402

Coordinador/a: Malena Giménez

Cantidad de encuestas docentes: 1

Cantidad de encuestas estudiantes: 10

Fecha de entrega: 5/5/2025

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

Sí, el docente indica que al momento se abordaron las siguientes temáticas: fórmulas, celdas, columnas, promedio, suma si, resta.

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

El docente indica que utiliza la estrategia de contabilidad junto con el programa establecido de Excel

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

La evaluación se toma a partir de las prácticas en clase más el seguimiento semana a semana de los alumnos.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

El docente afirma que se trata del horario. Si bien los alumnos viven cerca del establecimiento, muchos trabajan pasadas las 17 horas (momento de inicio de la cursada).

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

Si bien los alumnos poseen celulares, pocos de ellos tienen en su casa computadoras de escritorio o Notebook para llevar a cabo las prácticas.

#### 6. Dificultades generales del curso

El docente indica que no observa otras dificultades.

#### 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

El docente lo califica como “Muy bueno”.

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Ninguna.

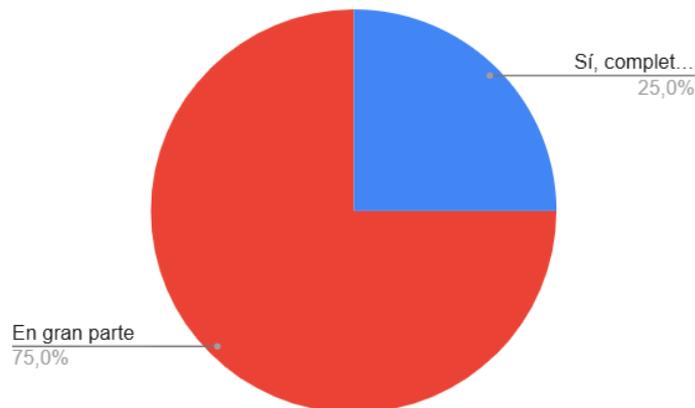
## 9. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Excel y Paquete de Office
  - **Aspectos positivos:** no menciona ninguno en particular.
  - **Dificultades mencionadas:** horario de cursada que coincide con horario de trabajo de algunos alumnos (17 horas). No poseen PC o Notebook en la casa (solo celular).

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

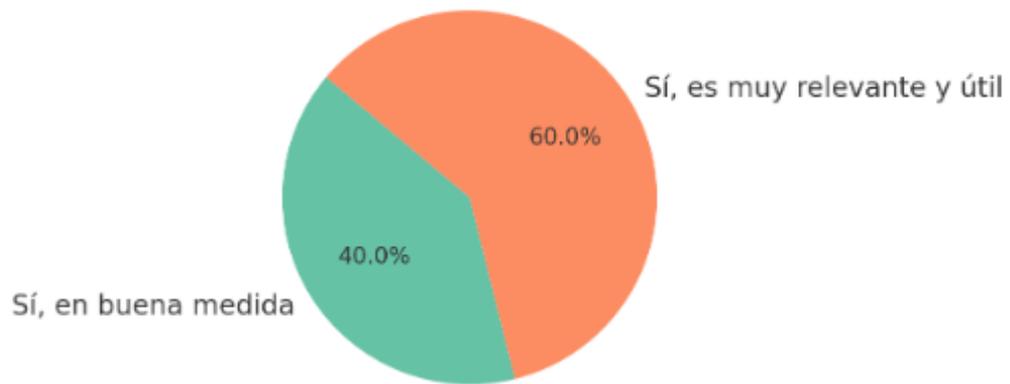
### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



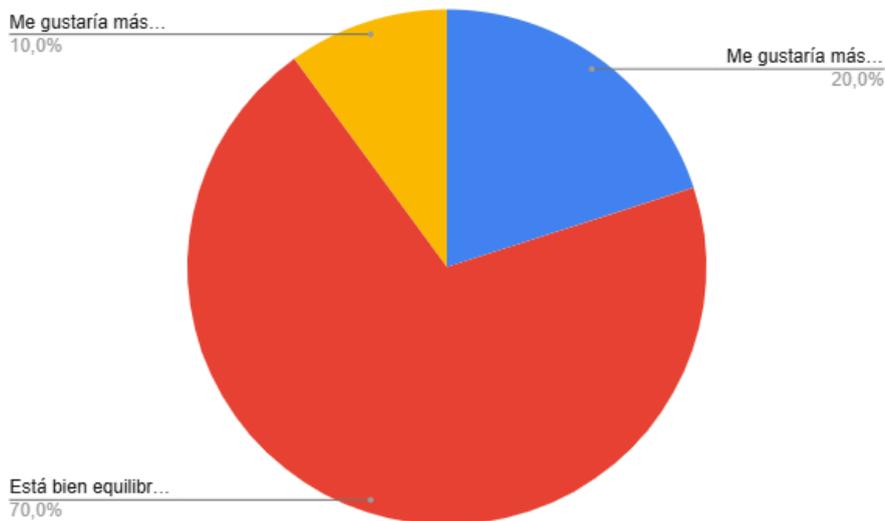
El 75% de los alumnos considera que el curso cumple “en gran parte” con lo que esperaban. El 25% considera que “sí, completamente”.

2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



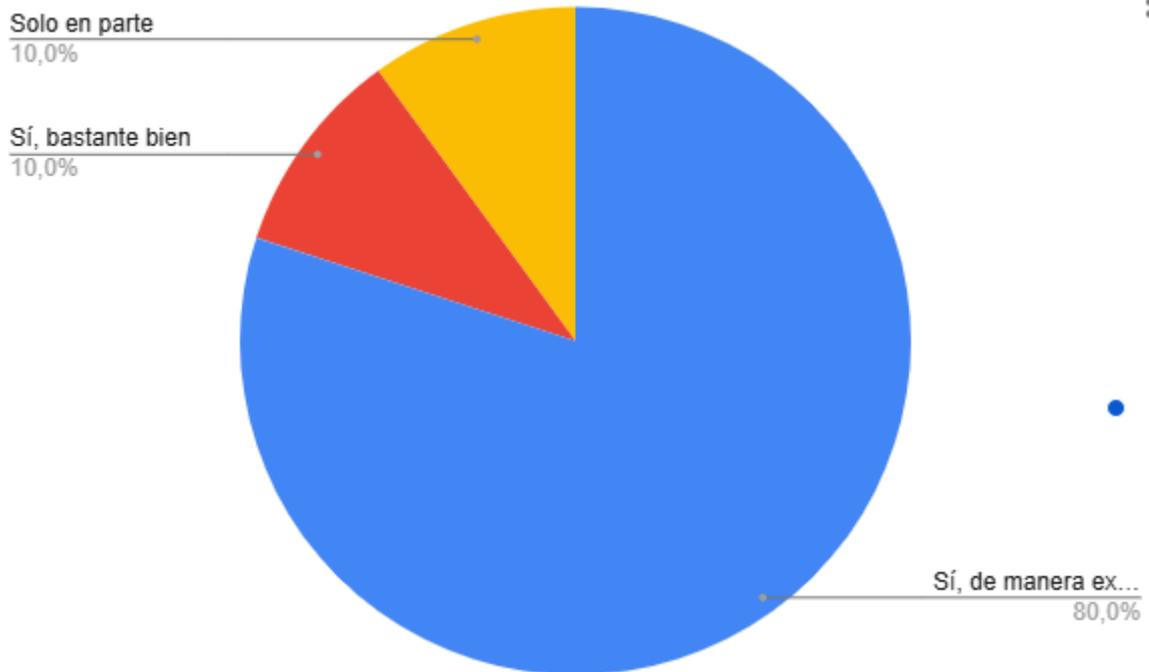
El 60% de los alumnos considera que es muy relevante y útil el curso para sus objetivos laborales, mientras que el 40% considera que lo es “en buena medida”.

3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



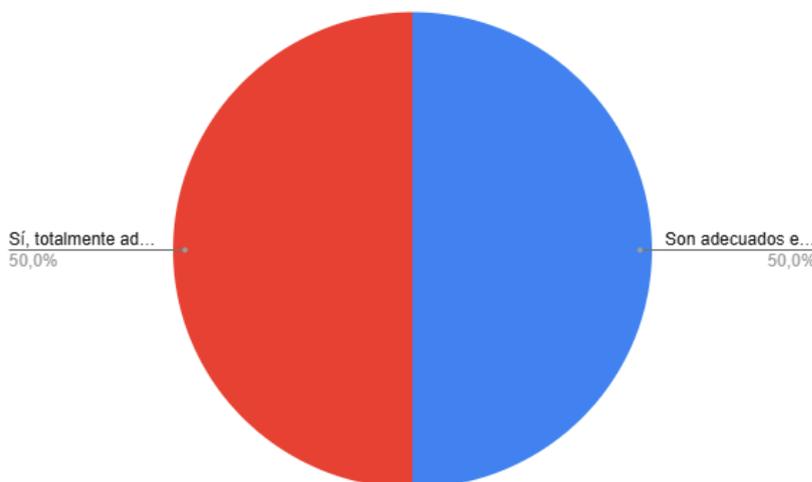
El 70% de los alumnos considera que la combinación entre teoría y práctica es equilibrada, mientras que el 20% considera que le gustaría tener más actividades prácticas. El 10% restante considera que le gustaría tener más actividades teóricas.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



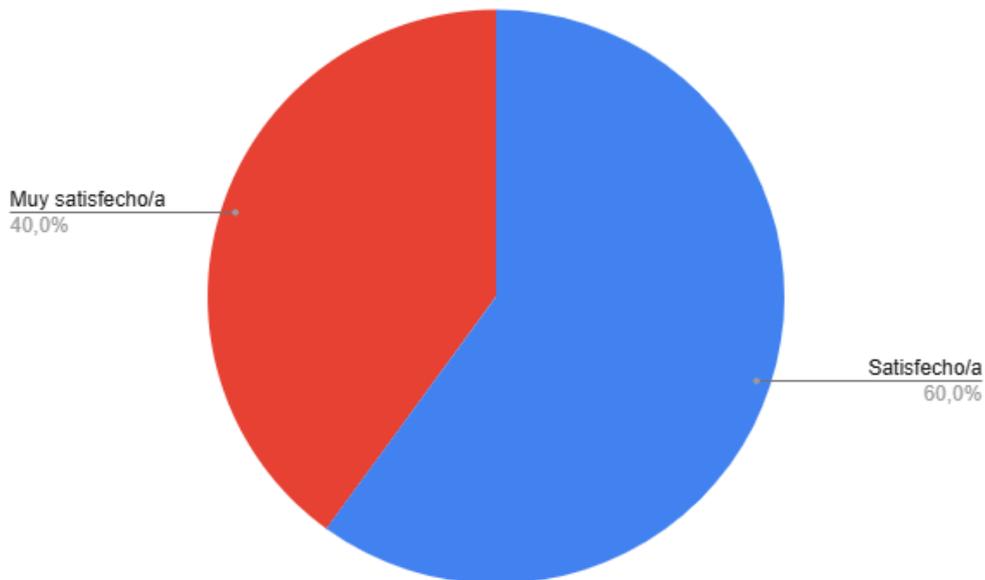
El 80% del curso considera que el docente ayuda a que los temas se comprendan bien. El otro 20% está equitativamente repartido entre quienes consideran que "solo en parte" o "bastante bien",

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



En cuanto a si los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso, la mitad de los alumnos considera que son completamente adecuados, mientras que la otra mitad considera que este aspecto puede mejorar.

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento



El 60% de los alumnos considera estar satisfecho. El restante 40% muy satisfecho.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

La mayoría de los participantes expresan satisfacción con el curso y no sugieren cambios, lo que indica una percepción positiva general.

Otros, en menor medida, señalan problemas con el equipamiento y la conectividad, lo que puede afectar la calidad de la experiencia de aprendizaje.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Excel y Paquete de Office
  - **Aspectos positivos:** satisfacción con el curso
  - **Dificultades mencionadas:** problemas con el equipamiento y la conectividad

### C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Excel y Paquete de Office	37,21%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 37,21%

### D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso:** Excel y Paquete de Office
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 0
  - Motivos de abandono:

### E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x

*Al inicio del curso, se presentaron dificultades para alcanzar una matrícula cercana a los 20 estudiantes. Este desafío se atribuye, en parte, a la ubicación del centro educativo, que se encuentra en una zona donde la seguridad durante el horario nocturno es una preocupación para los alumnos, especialmente considerando que las clases finalizan a las 21:00 horas.*

*Adicionalmente, se ha observado que varios estudiantes confirman su asistencia a través de mensajes enviados por WhatsApp desde el centro, pero posteriormente no se presentan el día de la cursada. Esta situación ha afectado la regularidad de la asistencia y la planificación de las actividades académicas.*

*Gracias a la dedicación y compromiso del director Carlos Soto, así como al trabajo conjunto con el equipo docente y administrativo, se implementaron estrategias que permitieron incrementar la participación estudiantil, logrando así una mejora significativa en la asistencia al curso.*



CONSEJO FEDERAL  
DE INVERSIONES

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: CFP N° 403

Coordinador/a: Malena Giménez

Cantidad de encuestas docentes: 1

Cantidad de encuestas estudiantes: 5

Fecha de entrega: 5/5/2025

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

Sí, el docente indica que al momento se abordaron las operaciones básicas.

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

Modelo terminado

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

Práctica profesionalizante.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

Ninguna

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

Ninguna

#### 6. Dificultades generales del curso

Falta de computadoras en sus casas para seguir con la práctica.

#### 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

El docente lo califica como “Bueno”.

#### 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Insumos.

#### 9. Observaciones específicas por curso

- Curso: Excel y Paquete de Office

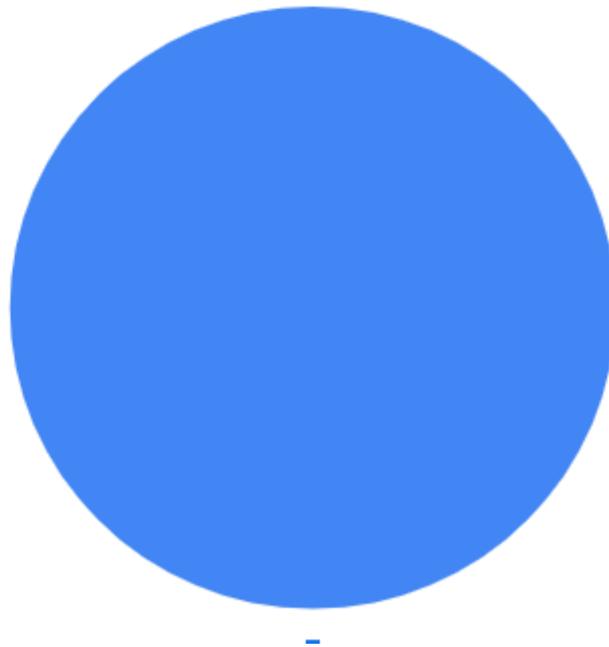
- Aspectos positivos: no menciona ninguno en particular.
- Dificultades mencionadas: Falta de computadoras en sus casas para seguir con la práctica.

## B. Resultados – Encuesta a estudiantes

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?

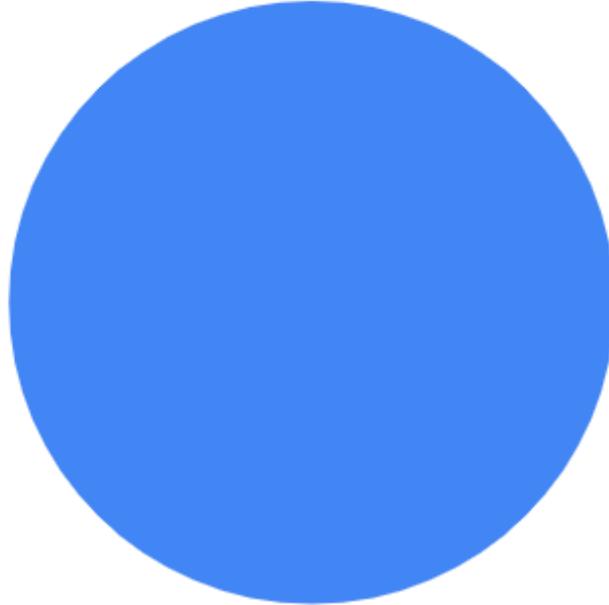
Sí, completamente



El 100% de los alumnos considera que el curso cumple “completamente” con lo que esperaban.

2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?

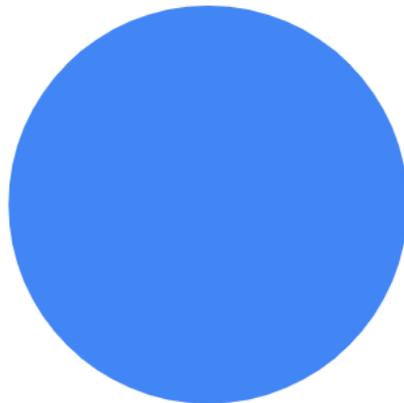
Sí, muy relevante y útil



El 100% de los alumnos considera que es muy relevante y útil el curso para sus objetivos laborales.

3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

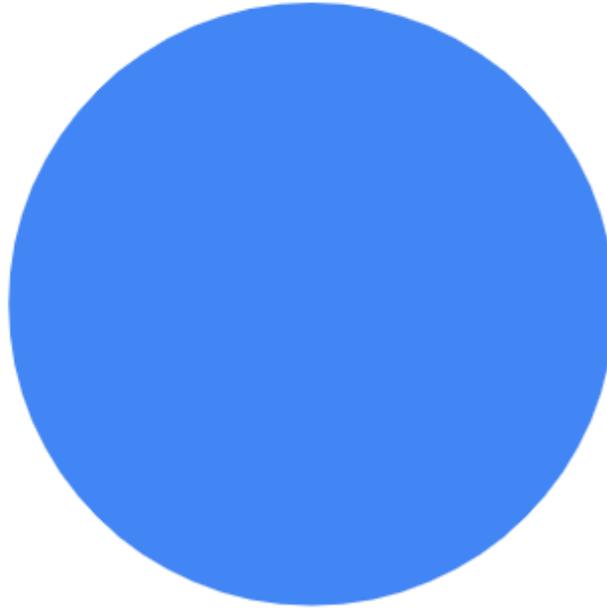
Está bien equilibrado entre teoría y práctica



De manera unánime los alumnos indican que hay un buen equilibrio entre teoría y práctica.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?

Sí, de manera excelente



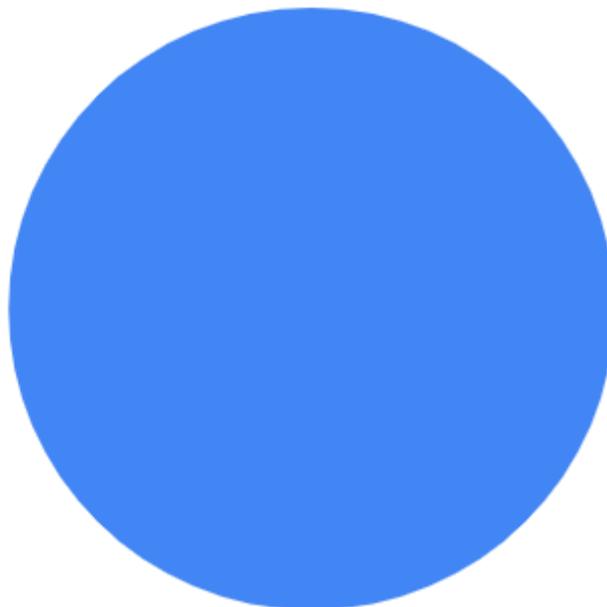
El 100% del curso considera que el

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Sí, el 100% de los alumnos

**6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento**



La totalidad de los alumnos indica estar “muy satisfecho”.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

La mayoría de los participantes expresan que les gustaría que se extienda el curso para adquirir mayor conocimiento.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Excel y Paquete de Office
  - **Aspectos positivos:** satisfacción con el curso, el profesor y las instalaciones de manera unánime.
  - **Dificultades mencionadas:** ninguna

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Excel y Paquete de Office	95,23%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 95,23%

## D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso:** Excel y Paquete de Office
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 0
  - Motivos de abandono:

### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

*La persona administrativa se muestra siempre muy predispuesta.*

*Los alumnos se encuentran muy satisfechos al igual que el docente.*

*No hubo bajas y las asistencias se mantienen en cuanto a cantidad de alumnos, lo cual es otro aspecto positivo a señalar.*

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"

**Coordinador/a:** Jonathan Abba

**Cantidad de encuestas docentes:** 4

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 88

**Fecha de entrega:** 05/05/2025

### Resultados – Encuesta a docentes

**1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento:** Los cuatro cursos activos en el CFL N°407 están siguiendo sus planificaciones sin demoras relevantes. Cada docente confirmó haber cubierto las unidades programadas para este período. Por ejemplo, en *Auxiliar en RRHH* se completaron los temas de Mercado de Trabajo, Organizaciones y elaboración de CV según lo planificado; en *Auxiliar en Logística* se terminó la Unidad 1 a tiempo; *Cocina Básica* avanzó por los módulos de productos salados y dulces; y *Montaje Eléctrico* abordó contenidos introductorios de electricidad tal como previsto. No se reportan contenidos pendientes a abril, indicando **cumplimiento general de la planificación** en todos los cursos.

**2. Estrategias didácticas empleadas:** Se emplea una variedad de estrategias adecuadas a cada temática. Por ejemplo, en los cursos administrativos (RRHH y Logística) se combinan exposiciones teóricas con discusiones grupales y análisis de casos de empresa, promoviendo la participación. En *Cocina Básica*, la estrategia es eminentemente práctica: demostraciones culinarias y práctica directa de recetas por parte de los estudiantes, complementadas con explicaciones teóricas breves. En *Montaje Eléctrico*, según el docente, se realizan clases teórico-prácticas con demostraciones de circuitos y realización de conexiones básicas por los alumnos. En general, todos mencionan clases interactivas: “*gran compromiso con la asistencia*” y participación (Logística), uso de ejemplos concretos (RRHH) y enfoque *learning by doing* en los talleres prácticos (Cocina, Montaje). **En suma, las estrategias son apropiadas y mantienen a los alumnos involucrados**, cada curso con su enfoque (teórico y práctico) equilibrado según la necesidad.

**3. Estrategias de evaluación implementadas:** La evaluación es continua e integradora. En RRHH y Logística, las docentes realizan evaluaciones formativas: ejercicios en clase, análisis de casos y corrección grupal, sin exámenes formales aún. En *Cocina Básica*, la instructora evalúa observando las preparaciones de los alumnos – es decir, su desempeño práctico en cada clase – y realiza preguntas de retroalimentación oral. En *Montaje Eléctrico*, el docente indica que ya “*empezaron a reparar desde el inicio*” pequeños circuitos, y esa misma práctica sirve como evaluación (quienes logran resolver los montajes demuestran comprensión). También se implementan *evaluaciones diagnósticas* informales al inicio

(preguntas para saber conocimientos previos). Todos los docentes coinciden en que hasta abril no tomaron pruebas escritas formales, sino que **monitorizan el aprendizaje en cada clase** mediante tareas y prácticas, lo que permite ajustar la enseñanza sobre la marcha.

**4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia:** En general la asistencia en el 407 es buena, aunque con matices según el curso. En *Auxiliar en Logística*, la profesora destaca *“gran compromiso con la asistencia”* por parte de los alumnos – la concurrencia ha sido casi perfecta. Lo mismo ocurre en *Auxiliar en RRHH*, salvo algunas ausencias aisladas atribuibles a *“mal clima que no nos acompañó”* (días de lluvia intensa) o a *“situaciones personales”* puntuales. En *Cocina Básica*, la docente menciona dificultades económicas y climáticas que afectaron la asistencia: *“La mayoría de mis estudiantes...”* – indica que algunos faltaron por no poder costear el transporte o por tormentas fuertes, aunque la mayoría mantuvo asistencia regular. En *Montaje Eléctrico*, similar al caso de Recoleta, el docente observó una caída en la asistencia con el tiempo: *“fue decayendo la asistencia, pero quedaron los interesados”*. Es decir, hubo deserción de algunos participantes iniciales, pero actualmente asisten consistentemente aquellos realmente motivados. **En síntesis**, la asistencia es elevada en Logística y RRHH (80-90%), aceptable en Cocina (con ausencias ocasionales justificadas) y reducida en Montaje Eléctrico debido a algunas bajas. No se detectaron problemas de asistencia por desmotivación general, sino por factores externos (clima, trabajo) o por autoselección de los más comprometidos.

**5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión y aplicación:** La mayoría de los docentes no percibe dificultades serias de comprensión en sus cursos. En RRHH y Logística no *“he percibido dificultades de momento”* (RRHH) y *“no observo mayores dificultades, muestran interés con los contenidos”* (Logística). Los alumnos en estos cursos teóricos siguen bien el ritmo, participando y entendiendo conceptos. En *Cocina Básica*, la instructora señala que *“los contenidos fueron aplicados correctamente”* en las prácticas, evidenciando buena comprensión. En *Montaje Eléctrico*, el docente comenta que la **comprensión es buena en general**, con dificultades puntuales en conceptos teóricos avanzados para algunos alumnos – a quienes les dedica explicaciones adicionales para alinearlos con el resto. En resumen, **no hay dificultades generalizadas de comprensión**. Los pocos casos individuales que requieren refuerzo están siendo atendidos mediante explicaciones personalizadas o repasos adicionales. Cabe destacar la actitud proactiva de los docentes: en Logística y RRHH responden a cada duda al instante, en Cocina supervisan a cada alumno en la práctica, y en Montaje se enfocan más en quienes se atrasan un poco, logrando que ninguno quede muy rezagado.

**6. Dificultades generales del curso:** En dos de los cursos no se identifican dificultades generales: la docente de RRHH afirma *“contamos con los recursos”* necesarios, y en Logística considera que *“el tiempo es el adecuado”* para el desarrollo de los contenidos – es decir, no falta tiempo ni recursos allí. Sin embargo, en *Cocina Básica* la instructora menciona escasez de recursos: indicó únicamente *“Recursos”* como dificultad, ampliando luego que harían falta más insumos para las clases. De hecho, su sugerencia apunta a *“ayudas con recursos, así se facilitaría la conservación de (alimentos)”* – dando a entender

falta de equipamiento como heladera o recipientes adecuados. En *Montaje Eléctrico*, el docente destaca que *“las dificultades van en cuanto a los recursos”* también (falta de insumos o equipamiento específico), aunque añade que por lo demás todo transcurre bien. Asimismo, posiblemente por compartir al mismo docente con Recoleta, menciona similares carencias. En conjunto, **la infraestructura y recursos son en general adecuados en 407**, con excepción de Cocina (necesidad de equipamiento para insumos perecederos) y Montaje (herramientas/equipos adicionales). No se reportaron problemas de conectividad ni de espacio físico en las aulas.

**7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN:** La apreciación es muy positiva. Tres de los cuatro docentes calificaron el acompañamiento de UTN como *“Muy bueno”*. Estos valoran la rápida respuesta ante consultas y la presencia activa de la coordinación. Solo el docente de Montaje Eléctrico lo calificó de *“Bueno”*, posiblemente porque al trabajar también en Recoleta ya había canalizado sus pedidos (por ejemplo, de materiales) y siente que aún hay margen para satisfacerlos completamente. No obstante, ningún docente expresó insatisfacción; todos reconocen el apoyo brindado. En resumen, **el 407 recibe un apoyo coordinativo excelente**, con comunicación fluida y seguimiento que los docentes agradecen.

**8. Sugerencias para mejorar próximas clases:** La mayoría de los docentes no tiene grandes sugerencias, indicando que las cosas marchan bien. En *Aux. RRHH*, la profesora dice: *“de momento está siendo todo muy positivo”* y no propone cambios. En *Logística*, de modo similar, *“no observo mayores sugerencias por el grado de avance del curso”*. El docente de *Montaje Eléctrico* reitera la sugerencia ya mencionada en Recoleta: optimizar el uso de recursos (tiempo/equipamiento) para mejorar las clases, ya que *“mi puntual sugerencia va en la optimización en cuanto a los...”*. La docente de *Cocina Básica* sí realiza una sugerencia concreta: solicita **apoyo con recursos materiales**, comentando que *“ayudas con recursos facilitarían la conservación de lo elaborado”*. Esto se traduce en la necesidad de una heladera o recipientes herméticos para guardar preparaciones, ya que las prácticas de cocina generan alimentos que conservar. Además, sugiere contar con insumos suficientes (a veces aporta ella misma materiales, y sería ideal recibir más). En síntesis, las sugerencias docentes en 407 se enfocan en **dotar de más recursos a ciertos cursos prácticos (Cocina y Montaje)** y, en lo metodológico, mantener el curso tal como va, dado que están conformes con la dinámica actual.

#### **9. Observaciones específicas por curso:**

- **Curso: Auxiliar en Administración y Conducción de RRHH**

**Aspectos positivos:** Muy buena participación y compromiso de los alumnos. Las clases combinan teoría y práctica (ejercicios de role-play en entrevistas, análisis de organigramas) con éxito. Los estudiantes valoran la claridad de la docente y la consideran muy eficaz en transmitir conceptos de RRHH. La asistencia se mantiene alta.

**Dificultades mencionadas:** Algunas inasistencias aisladas debidas al clima o problemas personales, pero no hay dificultades académicas reseñables. El clima de aprendizaje es positivo y no se observaron problemas de comprensión ni de disciplina. Es un grupo fuerte en lo teórico.

- **Curso: Auxiliar en Logística**

**Aspectos positivos:** Excelente asistencia y participación. Los alumnos muestran mucho interés por los temas de logística y la docente destaca su motivación. Se realizan ejercicios prácticos (por ejemplo, simulación de cadena de suministro) que los estudiantes completan satisfactoriamente. El contenido se cubre en tiempo y forma.

**Dificultades mencionadas:** Ninguna significativa. La docente nota al grupo muy compenetrado y no ha identificado alumnos con dificultades notorias. Tampoco reporta necesidades materiales particulares. Es un curso que avanza sin contratiempos.

- **Curso: Cocina Básica**

**Aspectos positivos:** Los estudiantes aprenden técnicas culinarias tanto teóricas como prácticas, y han logrado aplicar correctamente las recetas. Hay entusiasmo en las clases prácticas; a los participantes les gusta cocinar y degustar lo preparado, lo que mantiene la motivación alta. La docente crea un ambiente colaborativo donde todos participan.

**Dificultades mencionadas:** Se requiere más apoyo en insumos y equipamiento. La docente y alumnos mencionan la falta de una heladera y de un horno en óptimas condiciones. Esto dificulta conservar ingredientes y productos terminados. También, algunos estudiantes tuvieron problemas para costear ciertos ingredientes especiales. Estas limitantes no frenaron el curso, pero optimizar recursos (por ejemplo, recibiendo un presupuesto adicional para insumos) **sería deseable**.

- **Curso: Montaje Eléctrico**

**Aspectos positivos:** Quienes permanecen en el curso están altamente interesados y participan activamente en las prácticas. El instructor destaca que, una vez conformado el grupo reducido, este mostró mucho entusiasmo por aprender haciendo – ya lograron montar circuitos básicos con éxito. El contenido está al día y se valora el componente práctico de la clase.

**Dificultades mencionadas:** Hubo **varias bajas de alumnos** durante el primer tramo del curso, atribuibles a falta de compromiso o dificultad para seguir el ritmo. Esto dejó un grupo más pequeño. Asimismo, **faltan herramientas e insumos** (por ejemplo, más kits de electricidad) para que las prácticas sean óptimas – actualmente se comparten equipos entre alumnos. Por último, un estudiante sugirió mejorar la puntualidad en el inicio de clase (al parecer hubo algún retraso del docente en llegar, algo puntual). Ninguna de estas dificultades impide continuar, pero son áreas de mejora identificadas.

## Resultados – Encuesta a estudiantes

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?

Centro 407 - Pregunta 1

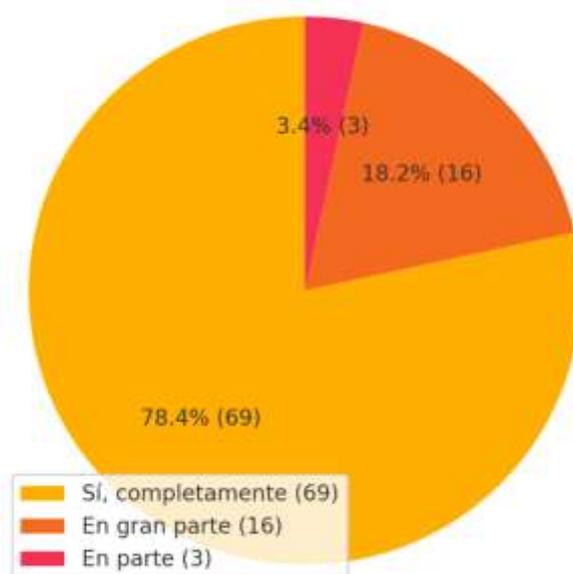


Gráfico 7: Expectativas cumplidas (Centro 407).

El **78.4%** de los estudiantes de 407 afirma que el curso cumple completamente sus expectativas, y otro **18.2%** dice que en gran parte las cumple. Apenas un **3.4%** (3 alumnos) respondió “En parte”. No hubo respuestas de “casi nada” o “para nada”. Estos datos muestran que en torno al **97% de los encuestados tiene sus expectativas satisfechas** (total o mayoritariamente) respecto al curso. Es un indicador muy positivo: la enorme mayoría encontró en el curso lo que buscaba, y solo un grupo mínimo esperaba algo más. Aquellos 3 estudiantes que indicaron “En parte” podrían corresponder a quienes luego abandonaron o quienes sugirieron mejoras (como más práctica) para alinear el curso a sus expectativas originales.

#### 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?

### Centro 407 - Pregunta 2



Gráfico 8: Relevancia laboral de los contenidos (Centro 407).

Las respuestas confirman la pertinencia de la formación: **73.9%** considera que sí, es *muy relevante y útil*, y **25.0%** adicional opina que sí lo es *en buena medida*. Solo 1 estudiante (1.1%) indicó “Solo en parte” relevante. **Nadie indicó que el contenido no es útil**. Esto implica que prácticamente el **100% valora la utilidad laboral** de lo que está aprendiendo (con distintos grados de énfasis). Es un fuerte respaldo a la alineación de la currícula con las necesidades del mercado laboral. Ese único caso que lo vio “solo en parte” útil podría deberse a expectativas personales diferentes o a un perfil de alumno que aún no visualiza la aplicación, pero es claramente excepcional.

3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

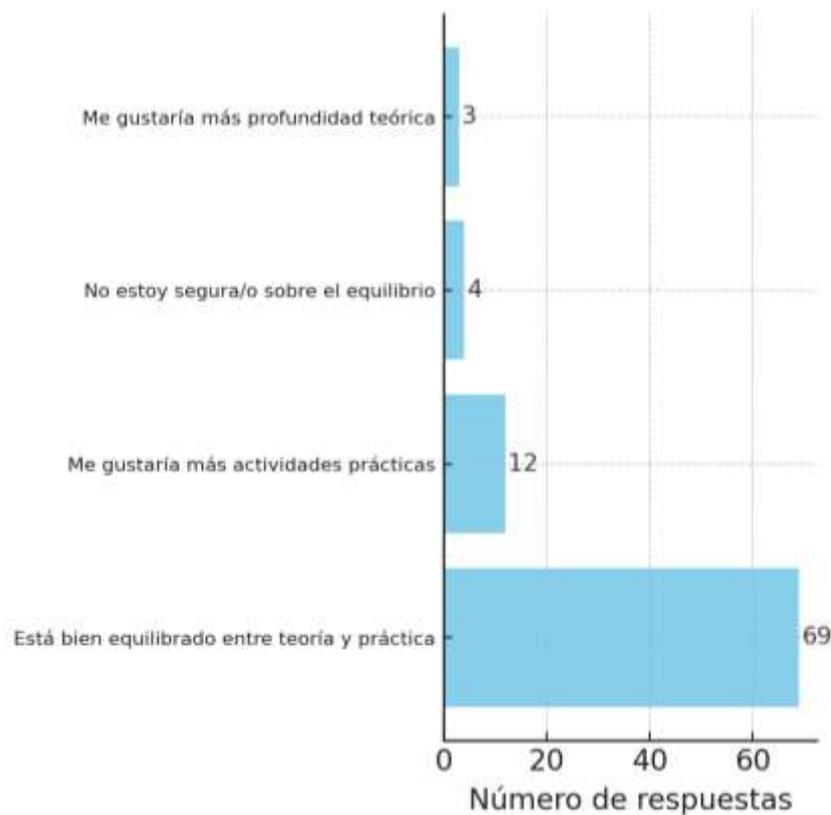


Gráfico 9: Opinión sobre el equilibrio teoría/práctica (Centro 407).

La mayoría absoluta, **69 estudiantes**, considera que el curso “*está bien equilibrado entre teoría y práctica*”. Un 13.6% (12 estudiantes) preferiría “*más actividades prácticas*”, un 4.5% (4 estudiantes) no está seguro sobre el equilibrio, y un 3.4% (3 estudiantes) querría “*más profundidad teórica*”. Estos resultados indican que, aunque el diseño didáctico satisface a la gran mayoría (aprox. 78%), existe un segmento que pide **más práctica** – lo cual concuerda con algunas sugerencias cualitativas, especialmente de Montaje Eléctrico. Es destacable que incluso pidiendo más práctica, varios añadieron estar igualmente satisfechos (lo señalaron como sugerencia, no como queja). Solo 3 alumnos manifestaron necesitar más teoría, posiblemente en cursos prácticos donde quisieran más fundamentos (quizás en Cocina). En conjunto, el **balance teoría-práctica está bien logrado**, con una inclinación de algunos a intensificar la práctica.

**4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**

### Centro 407 - Pregunta 4

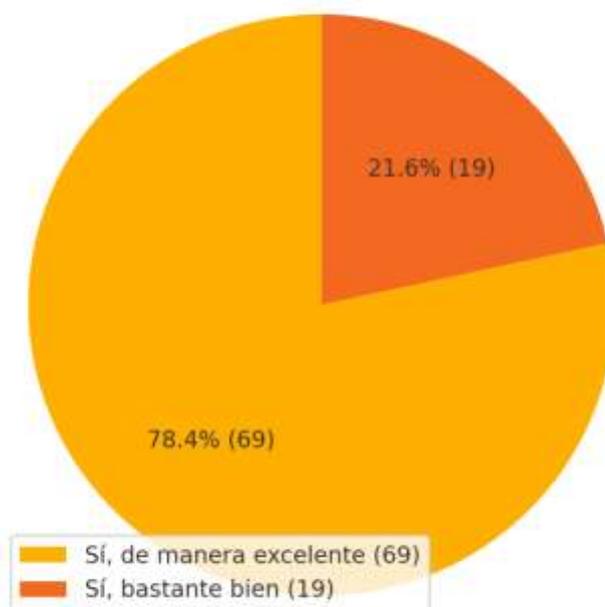


Gráfico 10: Evaluación de la labor docente – claridad y motivación (Centro 407).

El **78.4%** de los alumnos califica de “*excelente*” la labor docente en cuanto a explicar y motivar, mientras un **21.6%** adicional la considera “*bastante bien*”. **Ningún** estudiante seleccionó “Solo en parte” o opciones negativas aquí. Esto implica que **todos los encuestados perciben que sus docentes logran una buena comprensión de los temas y fomentan la participación**; más de tres cuartas partes incluso lo destacan de forma sobresaliente. Este resultado es uniforme en los cuatro cursos, lo que refleja un cuerpo docente muy bien evaluado. Algunos comentarios cualitativos refuerzan esto: “*El profesor es muy eficaz y tiene los mejores conceptos*”, “*la profesora excelente, nada que mejorar*”, etc. Se puede concluir que la **calidad docente en el 407 es un punto fuerte**, reconocida ampliamente por los estudiantes.

**5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**

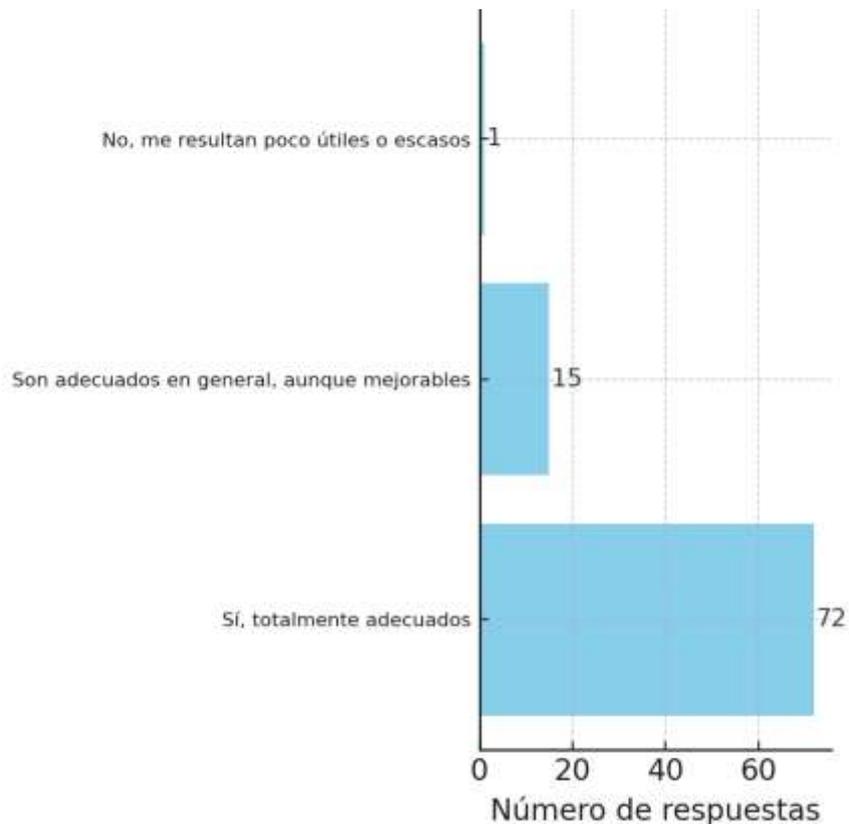


Gráfico 11: Suficiencia de materiales didácticos (Centro 407).

La mayoría, **81.8%** (72 alumnos), indicó que **“Sí, totalmente adecuados”** los materiales. Un **17.0%** (15 alumnos) cree que los materiales *son adecuados en general, aunque mejorables*. Solo **1 estudiante** (1.1%) marcó *“No, me resultan poco útiles o escasos”*. Nadie seleccionó *“solo algunos insuficientes”*. En síntesis, **casi 99%** consideran al menos adecuados los materiales, y la gran mayoría los ve totalmente suficientes. Este resultado sugiere que, a nivel global, el 407 cuenta con los materiales pedagógicos necesarios (apuntes, herramientas, insumos). El único caso insatisfecho podría corresponder a Montaje Eléctrico (donde algunos insumos faltaban) – de hecho, coincide el número: 1 alumno de Montaje expresó no estar conforme con los materiales disponibles. En general, sin embargo, los estudiantes encuentran **adecuado el soporte didáctico** brindado (textos, presentaciones, insumos prácticos, etc.).

**6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**

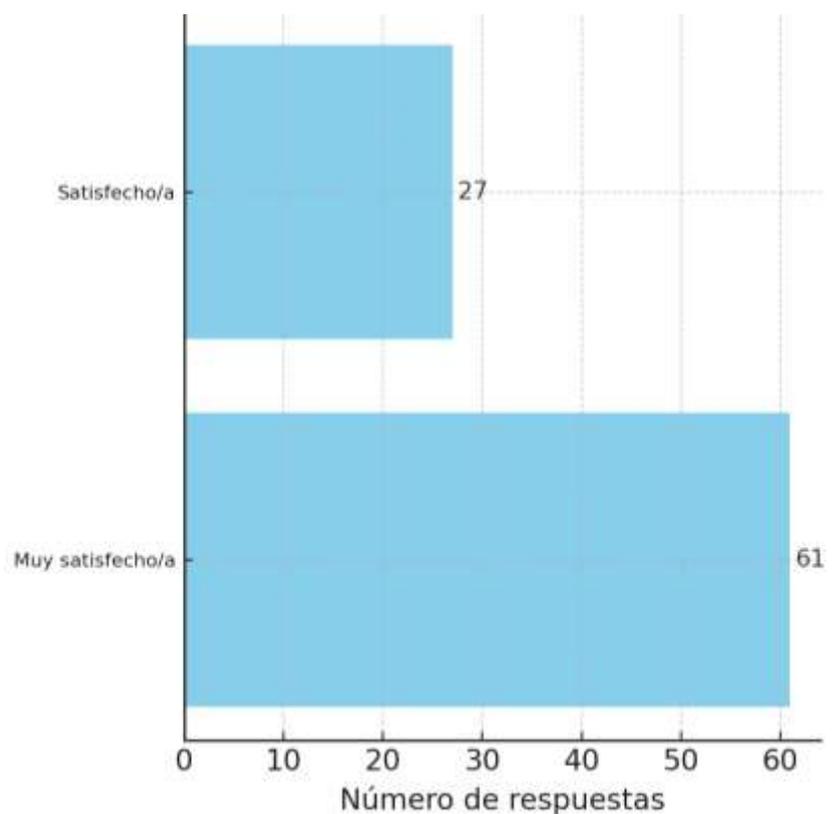


Gráfico 12: Satisfacción general (Centro 407).

Los niveles de satisfacción global son altísimos. Un **69.3%** (61 alumnos) se declara *Muy satisfecho/a*, y **30.7%** (27 alumnos) *Satisfecho/a*. **Ningún estudiante expresó insatisfacción** (ninguno marcó 3, 2 o 1 en la escala). Esto coloca el **promedio general de satisfacción** en el orden de **4.69/5** aproximadamente. Es un resultado excelente, consistente con los ítems previos. Toda la población estudiantil del 407 está satisfecha (100% en rango positivo), y más de dos tercios en el grado máximo. Este indicador resumen confirma que el centro 407 está logrando una experiencia formativa muy satisfactoria para sus alumnos hasta el momento.

#### 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

Las recomendaciones aportadas por los estudiantes del 407 fueron en su mayoría pocas y similares entre cursos, reflejando que están contentos con el desarrollo actual. Muchas respuestas fueron “No, ninguna, todo excelente” o “No por el momento, sigue así”. No obstante, emergieron **tres temas** principales en las sugerencias:

- **Más práctica:** Al igual que en Recoleta, numerosos alumnos (especialmente de Montaje Eléctrico y en menor medida de RRHH) recomendaron aumentar las instancias prácticas. Comentarios como “*Me gustaría que den más práctico*” o “*Creo que la práctica en este curso es indispensable*” evidencian deseo de aplicar más lo

aprendido. Esto fue repetido en Montaje e incluso algún alumno de RRHH sugirió incorporar dinámicas prácticas adicionales.

- **Reforzar algunos aspectos docentes:** Si bien la valoración docente es excelente, hubo una sugerencia aislada sobre la *“puntualidad del profesor”* en Montaje Eléctrico – indicando que el docente comience la clase a horario – y otra sobre *“que los temas sean repasados”* (posiblemente en Logística o RRHH, para afianzar conocimientos). Son observaciones puntuales que no empañan la valoración general, pero que los estudiantes mencionaron para optimizar.
- **Sin cambios / Satisfacción plena:** Una gran cantidad indicó explícitamente no tener recomendaciones: *“que siga como está”, “ninguna, todo muy excelente”, “el curso está bien dividido en teoría y práctica, viene bien hasta el momento”*. Esto refuerza la idea de que **no se identifican necesidades de cambio urgentes** por parte del alumnado.

En resumen, **la principal recomendación es intensificar las actividades prácticas**, lo cual coincide con las peticiones docentes y con el ítem 3 analizado. Los demás aspectos – materiales, docentes, contenidos – no generan recomendaciones significativas, salvo detalles menores.

#### 8. Observaciones específicas por curso (estudiantes):

- **Auxiliar en RRHH:** Los estudiantes elogian la claridad de la profesora y sienten que el curso es muy completo. Un alumno escribió *“no tengo recomendaciones, me gusta cómo vamos”*. Hubo menciones de que la teoría es necesaria pero quizás podrían incorporar alguna dinámica práctica más (ej. simulaciones de entrevistas). **Fortalezas:** contenidos útiles, docente excelente, compañeros participativos. **Aspectos a mejorar:** alguno sugirió repasar temas complejos antes de avanzar (revisión periódica).
- **Auxiliar en Logística:** La mayoría de los comentarios resaltan que el curso *“está bien como está”*. Varios mencionaron que es *“bastante práctico el curso, está bien dividido la teoría y la práctica”*. Alguno sugirió, de forma general, *“más práctica siempre viene bien”* pero reconociendo que ya hay bastante. También hubo quien dijo *“me gustaría aprender más”*, indicando interés en profundizar. **Fortalezas:** buen equilibrio teoría-práctica, utilidad inmediata de lo aprendido, alta satisfacción. **Aspectos a mejorar:** prácticamente ninguno señalado por los alumnos.
- **Cocina Básica:** Los participantes disfrutaron mucho el curso. Muchos dijeron no tener sugerencias porque *“estoy muy conforme con lo aprendido”*. Sin embargo, un par señalaron temas de la infraestructura: *“mejorar la cocina y el horno”, “acondicionar el espacio con las herramientas que necesita el profesor”*. También pidieron quizás extender un poco el tiempo de clase: *“que sean más largos (los encuentros)”*. **Fortalezas:** aprendizaje práctico, ambiente agradable, profesora muy capacitada. **Debilidades:** equipamiento insuficiente (mismos puntos que la docente y

observados en Recoleta), espacio algo incómodo si el grupo es grande (a veces están apretados en la cocina).

- Montaje Eléctrico:** Los estudiantes restantes valoran la práctica que están haciendo (“*ya empezamos a reparar desde el inicio*” comentó uno con orgullo). La principal sugerencia unánime fue **más práctica y más equipamiento:** “*Mas actividades prácticas y sería bueno otra camilla (mesa de trabajo)*”, “*qué haya algunas computadoras/equipos más, porque entraron más alumnos*” (esto último refleja que se sumaron algunos participantes y faltaban estaciones de trabajo). También pidieron “*conexión a Internet*” en el aula para consultar manuales en línea. Respecto al docente, aparte de la puntualidad mencionada, no hubo quejas – al contrario, lo consideran muy dedicado. **Fortalezas:** fuerte componente práctico, contenidos aplicados desde el inicio, grupo entusiasmado. **Debilidades:** limitaciones de equipamiento (pocos kits eléctricos para muchos alumnos), deseo de aún más horas de taller.

## B. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Auxiliar en RRHH	~85% (asistencia buena; ausencias puntuales por clima)
Auxiliar en Logística	~95% (asistencia excelente, casi sin faltas)
Cocina Básica	~80% (asistencia razonable; algunas faltas por razones económicas/clima)
Montaje Eléctrico	~65% (baja asistencia tras deserciones; los activos asisten regularmente)
<b>PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA:</b>	<b>~85%</b>

*Interpretación:* El centro 407 muestra una **asistencia promedio alta (~85%)**, sostenida por la gran regularidad en Logística y RRHH. Logística en particular casi no tuvo inasistencias. RRHH y Cocina tuvieron asistencia mayormente alta con excepciones justificadas (días de tormenta que impidieron llegar, etc.). Montaje Eléctrico presenta un porcentaje más bajo (~65%) debido a varias bajas; sin embargo, los alumnos que continúan asisten consistentemente. Cabe notar que, en Montaje, tras las bajas iniciales, no se han producido nuevas ausencias – es decir, el grupo actual es estable. Tomando en cuenta todos los cursos, la asistencia se considera satisfactoria, sin alarmas de deserción masiva. Se hará seguimiento especial al curso de Montaje para evitar que descienda más y para acompañar a los alumnos comprometidos que quedaron.

### C. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Auxiliar en RRHH:** Registró **1 baja** en el periodo (un alumno dejó de asistir en marzo). Se cubrió esa vacante con **1 reemplazo** tomado de la lista de espera a inicios de abril, quien se incorporó con éxito al grupo. **Motivos de abandono:** el alumno saliente consiguió un empleo de horario incompatible con el curso, según informó, y debió renunciar a la cursada.
- **Auxiliar en Logística:** **0 bajas** hasta la fecha. El grupo se mantiene completo desde el inicio, no hubo necesidad de reemplazos.
- **Cocina Básica:** **2 bajas:** dos participantes dejaron el curso (una en marzo, otra en abril). Se incorporaron **2 nuevos alumnos** (uno por cada baja, de la lista de interesados) durante el primer mes, logrando mantener el cupo. **Motivos de abandono:** en un caso, dificultades familiares que le impidieron seguir asistiendo; en el otro caso, la persona manifestó que el horario nocturno le resultaba complejo y prefirió dejarlo. Ambas comunicaron su situación a la docente.
- **Montaje Eléctrico:** **5 bajas** aproximadamente. Al iniciar había ~15 inscriptos, de los cuales en abril quedan 10. No se pudieron reemplazar todos porque varias bajas ocurrieron ya avanzado marzo. **Motivos de abandono:** principalmente falta de compromiso/interés: algunos alumnos dejaron de ir sin aviso (se cree que subestimaron la carga teórica y al ver la exigencia optaron por no continuar). Adicionalmente, uno mencionó haber obtenido un trabajo que le impedía asistir y otro adujo problemas de salud. Se llegó a incorporar **2 reemplazos** de lista de espera a mediados de marzo, pero igualmente hubo neto de -5 alumnos.

En total, el **CFL 407** tuvo **unas 8 bajas** de alumnos en este periodo, de las cuales la mitad fueron compensadas con ingresos de reemplazo. Los motivos fueron diversos pero principalmente externos (trabajo, salud) o de ajuste de expectativas. El curso más afectado fue Montaje Eléctrico, donde ya se tomaron medidas de acompañamiento adicional a los alumnos restantes para evitar más deserciones. El impacto de las bajas en la dinámica general ha sido acotado, ya que los reemplazos en RRHH y Cocina se adaptaron bien y los cursos continuaron con normalidad.

### D. Observaciones generales del/la coordinador/a

Tras analizar los datos, se puede afirmar que el **Centro 407 “Luz y Fuerza”** exhibe un **desempeño muy satisfactorio** en este informe de avance. Los estudiantes expresan índices altísimos de satisfacción y valorizan especialmente la calidad docente y la relevancia de los contenidos. Los docentes, por su parte, se muestran conformes con el desarrollo de los cursos y con el apoyo institucional recibido.

Algunas **áreas de atención** identificadas son:

- **Refuerzo de componentes prácticos:** Dado que tanto docentes como alumnos de ciertos cursos (principalmente Montaje Eléctrico, y en menor medida RRHH) solicitan más práctica, se organizarán talleres y actividades adicionales para satisfacer esa demanda. Por ejemplo, se está coordinando sumar un ejercicio integrador práctico extra en Montaje y dinámicas más participativas en RRHH.
- **Recursos en cursos prácticos:** Se tomarán medidas para **dotar de más insumos y equipamiento** a los cursos de Cocina y Montaje. Ya se elevó un pedido para mejorar la cocina/horno y proveer una heladera al aula de gastronomía. También se gestionan kits de herramientas adicionales para Montaje Eléctrico, de modo que ningún alumno quede sin practicar por falta de equipo.
- **Seguimiento de asistencia y motivación en Montaje Eléctrico:** Este curso tuvo deserciones tempranas. Como coordinador/a, ya me reuní con el docente para ofrecerle apoyo en estrategias de retención y para monitorear de cerca a los alumnos restantes, asegurando que se sientan acompañados. Asimismo, contactamos a algunos alumnos que faltaron al inicio para entender sus motivos, aunque no regresaron, esta información nos sirve para mejorar la inducción inicial en el futuro (por ejemplo, aclarando la carga teórica desde el principio para alinear expectativas).

En general, el clima de trabajo en el Centro 407 es muy bueno. Los docentes están motivados y los estudiantes se muestran entusiasmados con sus cursos. La **coordinación UTN mantiene una presencia activa:** visitas periódicas a las clases, resolución rápida de necesidades (hasta ahora bien valorada) y apertura a sugerencias. Continuaremos en esa línea, intensificando si es posible la comunicación con los profesores (especialmente en aquellos cursos con alguna necesidad identificada) para asegurar que cuentan con todo lo necesario.

Finalmente, destaco la **excelente respuesta de la comunidad educativa del 407** en este periodo. Las encuestas reflejan un alto compromiso de todos. Como coordinador/a, me propongo capitalizar este buen momento para consolidar aprendizajes – por ejemplo, promover intercambio de buenas prácticas entre docentes (caso de Logística con casi sin inasistencias) y replicarlas en otros cursos. Cierro este informe enfatizando que el Centro 407 está encaminado a cumplir sus metas formativas de 2025, con alumnos satisfechos y docentes comprometidos, y que cualquier ajuste necesario se implementará proactivamente para mantener este estándar elevado en los meses restantes.

## **Informe de avance a Abril 2025**

**Centro/Sede:** Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"

**Coordinador/a:** Facundo Bucchioni

**Cantidad de encuestas docentes:** 5

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 103

**Fecha de entrega:** 03/05/2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Hasta el momento todos los docentes están cumpliendo correctamente con la carga en la plataforma de la temática que se dicta en cada una de las clases.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Las estrategias didácticas implementadas combinaron instancias teóricas y prácticas en todos los cursos. Se utilizaron estrategias visuales, prácticas y sonoras, incluyendo el uso de herramientas analógicas y actividades orales. Una de las metodologías señaladas consistió en "*charlas, dictado, imágenes, tareas en casa, interacción entre compañeros, teoría del tema y práctica*".

En los cursos donde se dispone de equipamiento informático, se organizó el tiempo de la clase dividiendo una primera parte teórica con debate y comprensión de conceptos, seguida de una segunda parte de práctica intensiva con las computadoras. Indica que esto permitió que las clases fueran dinámicas, modernas e interactivas.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

En cuanto a la evaluación, se implementaron trabajos prácticos, tareas domiciliarias, evaluaciones orales y escritas constantes, observaciones en clase y actividades de tipo múltiple choice en doble etapa (creación y resolución).

Además, se realizaron evaluaciones de seguimiento mensual. Según una respuesta: "*Estamos en proceso de conocimientos, evaluaciones orales y escritas continuas*".

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Las dificultades en la asistencia fueron, en general, bajas. Se registraron casos aislados vinculados a temas laborales, responsabilidades familiares (particularmente escolares) y factores externos como el clima o la distancia a la sede cuando son casos que viven lejos o vienen directamente desde el trabajo.

A pesar de estas situaciones, la mayoría mantiene una buena regularidad.

## 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

Respecto a la comprensión y aplicación de los contenidos, se observó una buena predisposición y desempeño general. Se reportaron algunas dificultades iniciales, principalmente en relación al desconocimiento previo de algunos temas, diferencias en los niveles de conocimiento y falta de vocabulario técnico. No obstante, una respuesta señaló que *"hasta el momento, todo lo que se vio fue correctamente ejecutado"*, destacando la evolución positiva en el aprendizaje.

## 6. Dificultades generales del curso

En general, no se reportaron dificultades relevantes. En casos puntuales se mencionó la falta de algunos recursos, que fueron solucionados. Por ejemplo, en el curso de pastelería, se incorporó un horno adicional: *"Recién ahora incorporaron un horno más que nos va a facilitar la cocción de nuestros productos"*.

En líneas generales, se valoró positivamente el equipamiento disponible: *"Tenemos la bendición de contar con todas las herramientas necesarias"*.

## 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

El acompañamiento brindado por la coordinación de UTN fue evaluado positivamente. Las valoraciones recibidas fueron 2 "Muy bueno" y 3 "Bueno".

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Entre las sugerencias planteadas para optimizar futuras ediciones se mencionó: contar con más material didáctico para reforzar el aprendizaje, ampliar el equipamiento específico (por ejemplo, "tener otra batidora planetaria y molde de tortas"), brindar información previa a los estudiantes sobre los contenidos que se abordarán, y extender el tiempo de duración de las clases, ya que "se nos quedan cortas las dos horas" expreso el docente del curso de Informática para administración y gestión.

## 9. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Armado y reparación de PC
  - **Aspectos positivos:** Muy buen desempeño y buena predisposición al aprendizaje
  - **Dificultades mencionadas:** Mas material didáctico para mejorar el aprendizaje
- **Curso:** Pastelería

- **Dificultades mencionadas:** Sugiere tener algunos elementos específicos adicionales para cocina.

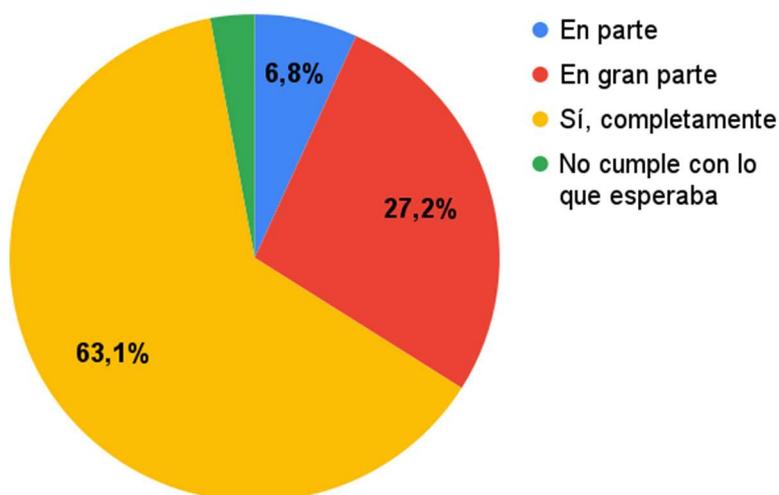
- **Curso:** Modelista y Patronista

- **Dificultades mencionadas:** Diferencia de conocimiento previo de alumnos y algunos no sabían de qué se trataba bien el curso. Sugiere informales la temática general del curso previo a la inscripción.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

#### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**

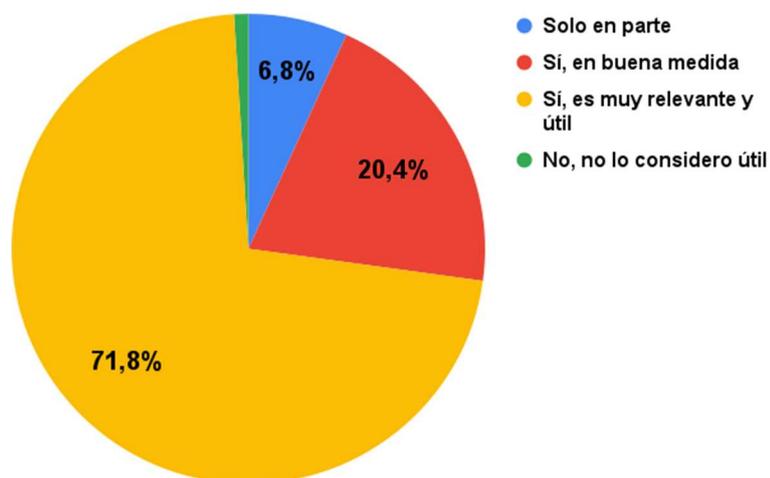


La mayoría de los alumnos (aproximadamente 63%) consideran que el curso "cumple completamente" con lo que esperaban.

Un grupo significativo (el 27%) manifestó que el curso "cumple en gran parte", mientras que un pequeño porcentaje (7%) señaló que "cumple en parte" y solo el (3%) indicó que no cumple sus expectativas.

En términos generales, el curso se percibe positivamente respecto a las expectativas iniciales, aunque existe una minoría que sugiere revisar posibles desajustes entre el contenido ofrecido y las expectativas previas de los estudiantes.

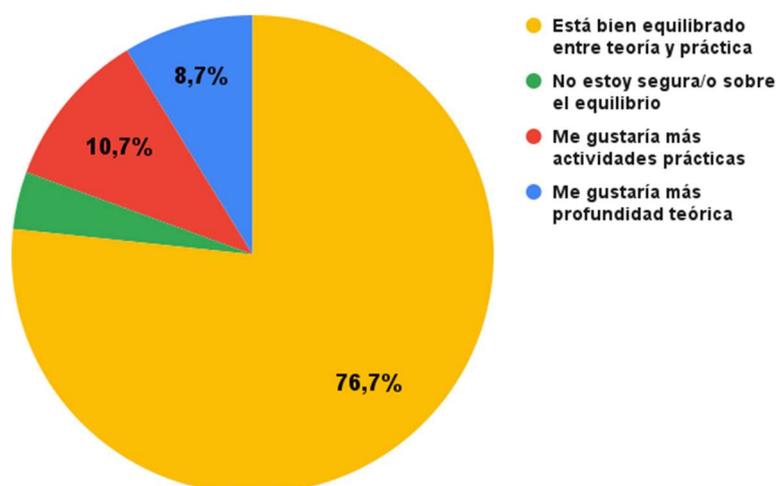
## 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



Las respuestas fueron en porcentaje similares a las expectativas del curso, en el cual la gran mayoría consideran que el contenido "es muy relevante y útil" así como también "Si, en buena medida". Mientras que una minoría señaló que el contenido es relevante "solo en parte" o "no lo considero útil".

En términos generales, hay una consideración positiva respecto al contenido que se está brindando en los distintos cursos.

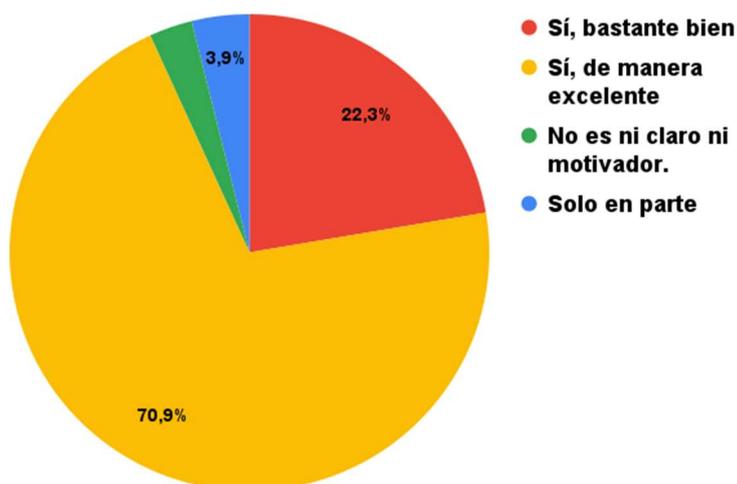
## 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



En general la gran mayoría encuentra la combinación correcta entre práctica y teoría (77%), y luego hay aproximadamente un 10% que preferiría más actividades prácticas (mayoría de alumnos del curso de "Modelista y Patronista"), y otro 10% que le gustaría profundizar más la teoría (mayoría de los alumnos del curso "Pastelería").

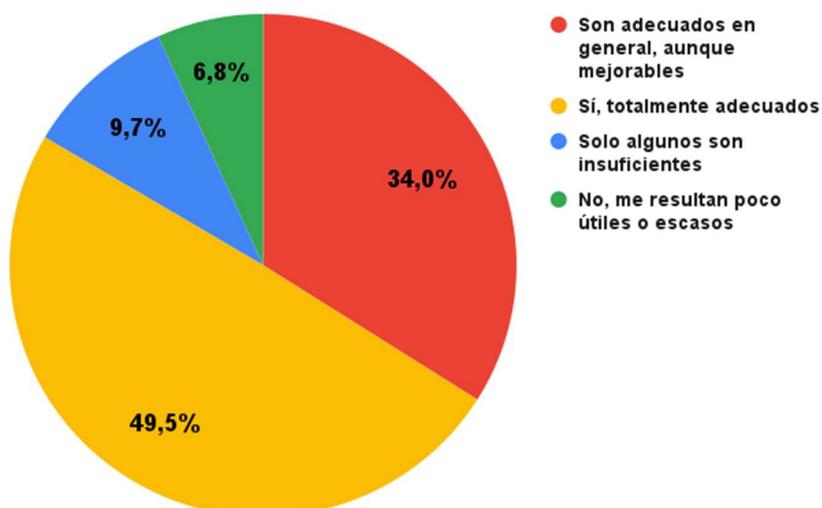
Solo una minoría menor al 4% cree no estar segura del equilibrio.

#### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



La consideración de los docentes es muy positiva ya que más del 90% respondió con una connotación positiva, y el solo el 3% considero que el docente no era claro ni motivador. Estos últimos corresponden a 3 alumnos de 3 cursos distintos.

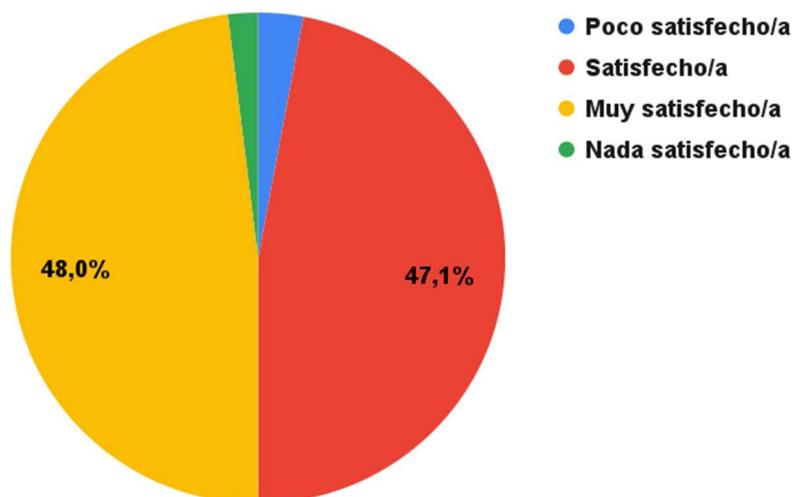
#### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



La mayoría de los alumnos consideran que los materiales son los adecuados (73%), aunque hay un porcentaje significativo que expresa que pueden mejorarse. Y luego hay aproximadamente un 15% que considera que algunos son insuficientes y que resultan poco útiles o escasos. Respecto a este último dato, en casi su totalidad responden a alumnos de los

cursos de “Pastelería” (donde es un curso con muchos alumnos) y el de “Modelista”

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



La satisfacción de los alumnos respecto a los cursos es muy elevada, indicando estar entre muy satisfechos y satisfechos el 95%. Hay una minoría que indica estar poco satisfechos y nada satisfechos, y corresponde a 3 alumnos del curso de “Pastelería” y otro alumno de “Reparación de PC”

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

Muchos participantes solicitaron más horas de clases o ampliar los días para poder completar las actividades en el aula, sin necesidad de llevarse trabajos a casa. (Mayoría de alumnos de Pastelería)

Recomendaron sumar más computadoras para que todos puedan trabajar de manera independiente, como así también sugirieron del curso de Pastelería aumentar la infraestructura y equipamiento de los hornos (ya que son muchos alumnos)

Y por otra parte también sugirieron implementar un sistema de recuperación de clases virtuales si se pierde alguna jornada.

A pesar de las recomendaciones, la gran mayoría de alumnos manifestaron estar conformes y agradecidos, señalando que el curso marcha bien.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso:** Pastelería
  - **Aspectos positivos:** Es un curso muy concurrido, con muy buena aceptación y poca inasistencia a pesar de algunas incomodidades.
  - **Dificultades mencionadas:** Es reducido el espacio por la gran cantidad de alumnos, y por otra parte también sugieren aumentar el equipamiento y elementos para cuando realizan la parte práctica.

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Pastelería	85 %
Modelista y Patronista	78 %
Informática para administración y gestión	73 %
Reparación de PC	77 %
Montaje de instalaciones de gas	82 %
Sonido y acústica - Dj	77 %

**PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 79 %**

## D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso:** Reparación de PC – Bajas 1 Altas:3
- **Curso:** Pastelería – Bajas: 3
- **Curso:** Sonido y Acústica: Bajas: 1 Altas: 4

Las bajas corresponden a personas que trajeron la documentación pero luego no se presentaron y otros que cuando comenzaron la cursada tuvieron problemas con los horarios de las mismas.

### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

La coordinación del centro es satisfactoria, hay muy buena comunicación y predisposición por parte de la administrativa y todo su equipo de trabajo. Con respuestas rápidas y eficientes.

En cuanto a la organización de la convocatoria si bien en un principio costo, luego se logró llegar al objetivo, hubo muy buena presencia de los alumnos convocados. Destaco también el buen canal de comunicación que posee el CFP, que ayudo a que se refuercen algunos cursos durante la primera semana de clases y se logre reemplazar algunas bajas de manera eficiente.

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** CFP N°423 “Manos de Nazareth”

**Coordinador/a:** Javier Alejandro Rubido

**Cantidad de encuestas docentes:** 6

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 49

**Fecha de entrega:** 28/4/2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Hasta el momento los docentes indican que se está cumpliendo con la planificación propuesta según los tiempos estipulados.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Los cursos presentan dictado de teoría y práctica según la temática abordada. Además de las clases presenciales, algunos cursos utilizan recursos virtuales (grupos de whatsapp, plataformas digitales, etc) para complementar lo visto en las mismas de forma asincrónica. En los cursos con “orientación artística” se fomenta el desarrollo de las capacidades creativas, más allá de la enseñanza técnica en sí.

Por último, los cursos que lo permiten, según las temáticas desarrolladas fomentan el trabajo grupal.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

En los cursos se utilizan las evaluaciones diagnósticas escritas, presentación de trabajos prácticos, evaluación práctica en clase de lo enseñado en la parte teórica.

Se destaca, en la mayoría de los cursos, la evaluación continua de los alumnos durante las clases, mediante preguntas y problemas propuestos para tal fin.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Algunos alumnos alegan problemas para llegar al CFP debido a las distancias y horarios. Esto se debe en algunos casos a que se inscribieron sin saber el lugar donde se dictaba el curso seleccionado.

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

En general no se observan dificultades en este aspecto

## 6. Dificultades generales del curso

Algunos docentes indican que las herramientas y/o materiales son limitados. En los casos donde es necesario se compensa con el aporte de elementos provistos por los docentes.

## 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Los docentes indican que la asistencia ante consultas y resolución de inconvenientes es buena o muy buena.

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Algunos docentes indican que extender la duración permitiría ampliar y profundizar en la temática abordada. Aumentar las herramientas y elementos disponibles. Que no puedan agregarse nuevos alumnos luego de comenzado el curso porque la baja/alta de los mismos dificulta el avance en los contenidos desarrollados.

## 9. Observaciones específicas por curso

*Los docentes de los cursos de Refrigeración y Cocina destacan la necesidad de tener más recursos (herramientas, insumos, etc), para poder mejorar el desarrollo de estos.*

- **Curso: Refrigeración**
  - **Aspectos positivos:** -
  - **Dificultades mencionadas:** Falta de herramientas específicas de la materia: manómetros, soplete, cortadoras, taladro, nitrógeno, bomba de vacío, etc.
- **Curso: Cocina**
  - **Aspectos positivos:** Buena infraestructura.
  - **Dificultades mencionadas:** Escasez de insumos y/o presupuesto para los mismos.
- **Curso: Uñas esculpidas**
  - **Aspectos positivos:** Buen nivel de comprensión de los estudiantes.
  - **Dificultades mencionadas:** Disconformidad con el pago, complicaciones con el avance de los contenidos por las bajas/altas de alumnos durante la primera etapa.

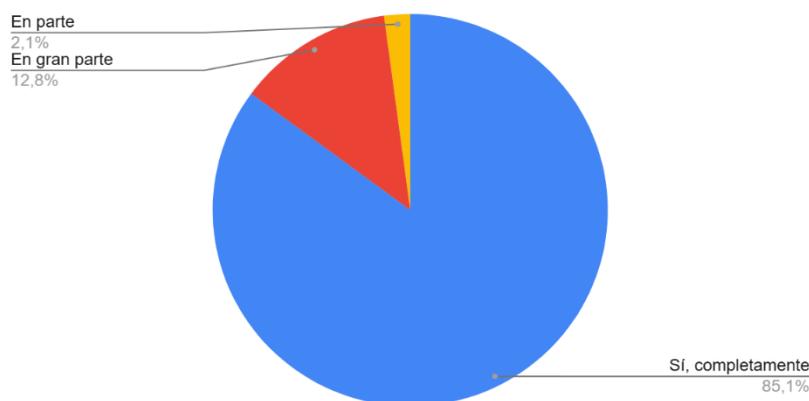
- **Curso: Herrería Artesanal**

- **Aspectos positivos:** Los recurso, la duración y la infraestructura son adecuadas.
- **Dificultades mencionadas:** -

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

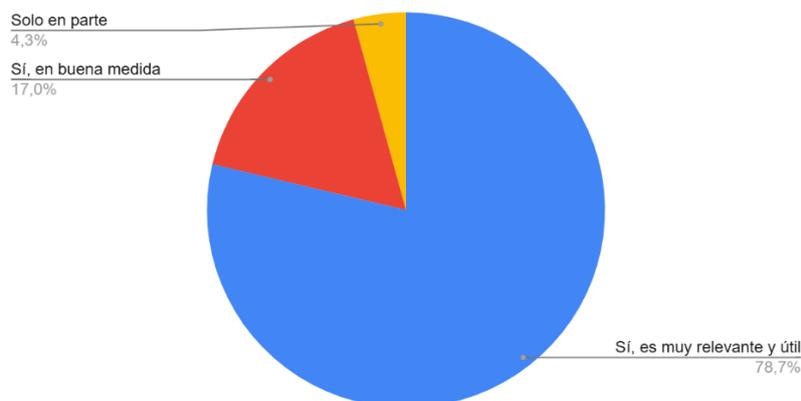
### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

#### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**



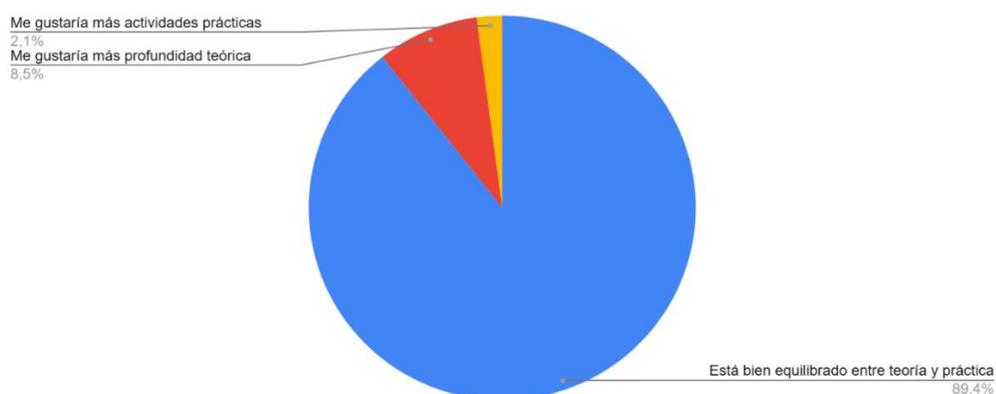
La mayoría de los alumnos está conforme con el curso al que asiste, un 14,9% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

#### **2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**



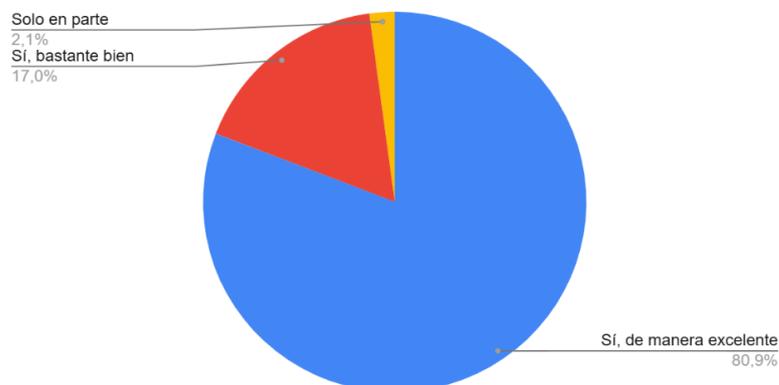
La mayoría de los alumnos considera relevante y útil para sus objetivos laborales el curso al que asiste, un 21,3% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



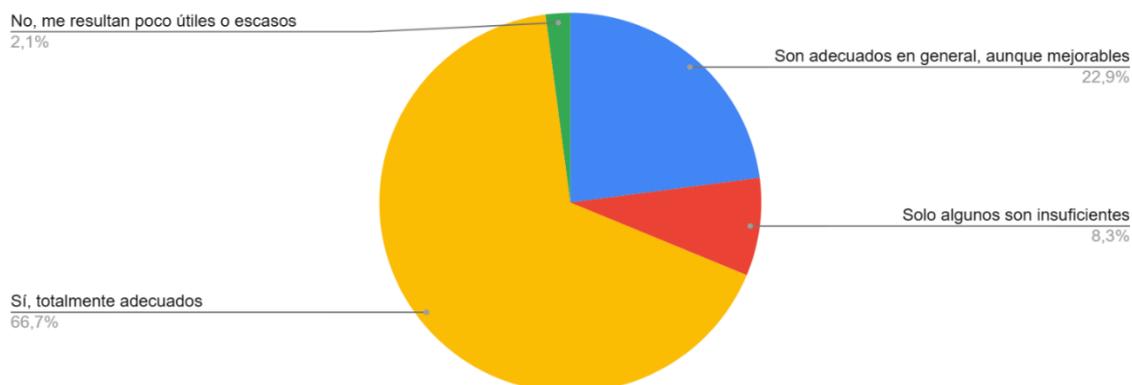
La mayoría de los alumnos considera que es correcto el equilibrio entre teoría y práctica del curso al que asiste, un 10,6% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



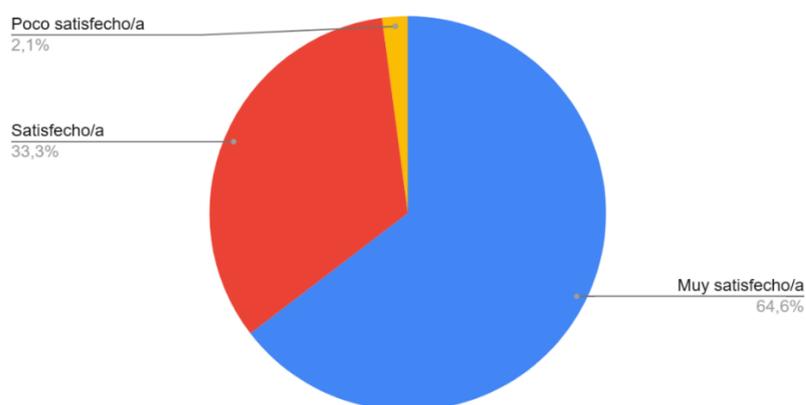
La mayoría de los alumnos considera que los docentes colaboran para facilitar el aprendizaje y motivan su participación, un 19,1% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



La mayoría de los alumnos considera que los materiales proporcionados son adecuados. Cerca de un tercio considera que son adecuados o mejorables. Solo el 2,1% los considera escasos o inútiles.

### 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



En general los estudiantes expresan un elevado nivel de satisfacción con el curso hasta el momento. Solo el 2,1% mostró estar poco satisfecho y ninguno estuvo "Nada satisfecho".

### 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

En general los estudiantes no tienen recomendaciones para mejorar los cursos, lo que muestra satisfacción de su parte. Solo hay algunas pocas recomendaciones referidas a las instalaciones de las aulas.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Uñas esculpidas**
  - **Aspectos positivos:** Los estudiantes se muestran conforme con lo visto hasta el momento.
  - **Dificultades mencionadas:** Mejorar algunas cuestiones relacionadas con la infraestructura.
  -
- **Curso: Refrigeración**
  - **Aspectos positivos:** Los estudiantes se muestran muy conformes con los temas abordados en el curso.
  - **Dificultades mencionadas:** Presentan algunas recomendaciones referido al equipamiento disponible.

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Refrigeración	89,4%
Cocina	56,7%
Fotografía	86,3%
Marroquinería	89,4%
Uñas esculpidas	68,3%
Herrería artesanal	61,9%

**PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 78,3%.**

## D. Bajas y reemplazos de vacantes

- **Curso: Refrigeración**
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 8**

- **Curso:** Cocina
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 10
- **Curso:** Fotografía
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 5
- **Curso:** Marroquinería
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 7
- **Curso:** Uñas esculpidas
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 6
- **Curso:** Herrería artesanal
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 0

**Motivos de abandono:** En todos los cursos se observan motivos similares según se detalla a continuación:

- Problemas con el horario para asistir por cuestiones laborales.
- No consideraron el lugar donde se dictaba el curso al momento de anotarse.
- Se anotaron en más de un curso y luego se bajaron por no poder hacer más de uno a la vez.

### **E. Observaciones generales del coordinador**

En general el equipo conformado entre el administrativo del centro y los docentes pudieron llevar adelante correctamente la organización de los cursos, en lo que refiere al seguimiento de estos y la resolución de los temas administrativos solicitados. Se observa el compromiso de todos para obtener un resultado positivo del proyecto.

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Centro de Formación Profesional N° 424 – Unidad Penal

**Coordinador/a:** Jonathan Abba

**Cantidad de encuestas docentes:** 0 (no se recibieron respuestas de docentes)

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 132

**Fecha de entrega:** 05/05/2025

### Resultados – Encuesta a docentes

*(No se cuenta con encuestas respondidas por los docentes del CFP 424 al momento de este informe, presumiblemente por cuestiones operativas en la Unidad Penal. Las siguientes apreciaciones se basan en observaciones de coordinación y retroalimentación informal).*

Pese a no haber datos de encuesta docente, mediante comunicaciones directas con los instructores se sabe que en el CFP 424 (Penal) **se ha avanzado conforme a lo planificado en todos los cursos**. Los cursos principales – *Mecánica de Motos, Pastelería, Excel Inicial (turnos mañana y tarde), Instalación y Reparación de Climatización (mañana y tarde)* – están cumpliendo sus programas. Los docentes informaron verbalmente estar en tiempo con las unidades previstas.

En cuanto a **estrategias didácticas**, en este contexto se enfatiza la práctica y la demostración dado el perfil de los cursos (oficios/manualidades). Se realizan talleres prácticos (en motos, en panadería, en computación, etc.) complementados con breves explicaciones teóricas. Los docentes destacan el alto interés de los internos-alumnos, lo que facilita implementar clases participativas.

Sobre **evaluación**, se emplean estrategias similares a otros centros: evaluaciones prácticas continuas (ej.: armado y desarmado de motor de moto, elaboración de una receta en Pastelería, ejercicios en Excel, etc.). Hasta abril no hubo exámenes formales, pero sí demostraciones de competencia que permiten evaluar progreso.

**Asistencia:** la asistencia en el penal es prácticamente completa. Por normativa interna, los inscriptos asisten salvo que medie causa mayor institucional. De hecho, como se verá en las encuestas estudiantiles, la totalidad de los alumnos participaron y la asistencia ronda el 100%. No hubo problemas de ausentismo; por el contrario, algunos cursos recibieron más interesados de última hora (“entraron más”, tuvieron que ampliar cupos).

**Comprensión de contenidos:** los docentes informalmente manifestaron que los alumnos siguen muy bien las clases, con mucho entusiasmo y sin dificultades notables. Si surge alguna, suelen ser atendidas en tutorías individuales dentro del penal (los mismos docentes brindan apoyo extra).

**Dificultades generales:** La principal limitación mencionada por instructores del penal es **logística/material**: en algunos cursos faltan elementos o herramientas. Por ejemplo, en Mecánica de Motos señalaron tener menos motos o repuestos de los ideales para que todos practiquen simultáneamente; en Climatización hubo retraso en la llegada de algunos materiales. También se apuntó a la **falta de conectividad** a internet en los talleres de informática, lo cual limita ciertas actividades (descarga de material en línea, etc.). Estas cuestiones han sido elevadas por coordinación a las autoridades del penal para su mejora.

**Acompañamiento de UTN:** Aunque no hay encuestas, los docentes del penal han expresado a coordinación su satisfacción con el apoyo recibido. Se coordinó muy bien el ingreso de materiales y libros, y la respuesta ante pedidos (por ejemplo, envío de manuales impresos) ha sido rápida. No obstante, debido a la naturaleza del entorno penitenciario, existen burocracias adicionales y se seguirá de cerca para asegurar que el apoyo no decaiga.

**Sugerencias docentes:** Los docentes del penal sugieren **mantener los cursos en continuidad** dado el buen comportamiento y rendimiento de los internos. Han propuesto extender la duración de algunos talleres si fuese posible, dado el interés (por ejemplo, solicitaron evaluar la posibilidad de agregar módulos avanzados de Excel después del inicial, vista la demanda). También sugieren mayor dotación de materiales: herramientas de mano para Mecánica, ingredientes para Pastelería (aunque hasta ahora se cubrieron, quieren asegurarse de tener suficiente para prácticas frecuentes). Estas sugerencias están siendo analizadas para su factibilidad.

#### **Observaciones específicas por curso (docentes):**

- *Mecánica de Motos:* Docente reporta un avance excelente, con internos muy motivados. **Positivo:** todos completaron la unidad de motor básico con éxito. **Dificultad:** pocos motores para prácticas simultáneas – solicitan más motos o simuladores.
- *Pastelería:* La instructora destaca la pasión de los alumnos por aprender repostería. **Positivo:** se elaboraron varias recetas con buenos resultados; alta asistencia. **Dificultad:** algunos insumos extra debieron ser provistos por la cocina del penal; sugiere disponer de un stock propio para el curso.
- *Excel Inicial:* Docentes (mañana y tarde) indican que los internos aprenden rápido. **Positivo:** muchos ya dominan funciones básicas y desean más. **Dificultad:** falta de internet y proyectores – se usa pizarrón, han pedido un pizarrón grande (“pizarrón para lo teórico” fue una solicitud) y quizás 2-3 PCs adicionales, ya que “entraron más” alumnos de los previstos.
- *Climatización:* Instructores contentos con el desempeño. **Positivo:** ya realizaron instalaciones de prueba con equipos disponibles, mostrando pericia. **Dificultad:** Necesidad de más equipos de aire acondicionado para prácticas (actualmente se trabaja en uno por turno, lo que limita la cantidad de práctica individual).

## Resultados – Encuesta a estudiantes

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?

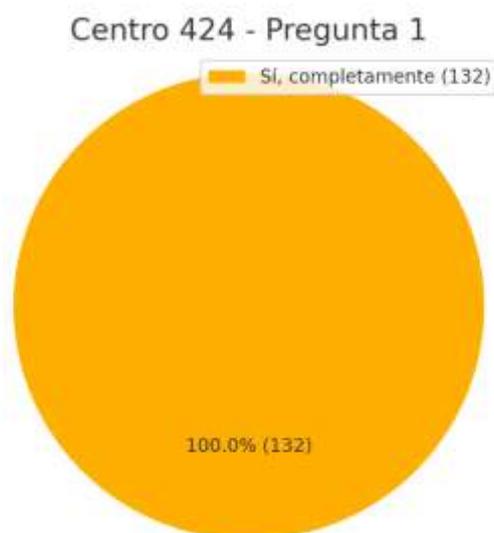


Gráfico 13: Expectativas vs realidad (Centro 424).

De manera unánime, **100% de los estudiantes del CFP 424** afirman que el curso cumple con lo que esperaban “**Sí, completamente**”. Es destacable que los 132 encuestados marcaron la opción más positiva. Esto indica un **grado absoluto de satisfacción de expectativas** en este centro. Dado el contexto, podría interpretarse que la oferta educativa dentro del penal ha superado o cumplido exactamente con lo que los internos esperaban, sin casos de decepción o expectativas defraudadas.

2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?

Centro 424 - Pregunta 2

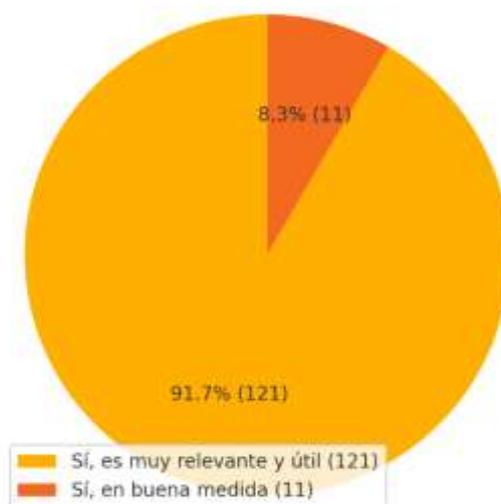


Gráfico 14: Utilidad laboral de los contenidos (Centro 424).

La percepción de utilidad es igualmente altísima. Un **91.7%** manifestó que “**sí, es muy relevante y útil**” lo que aprenden, mientras **8.3%** indicó que “*sí, en buena medida*”. **Ningún alumno señaló que sea solo en parte útil ni mucho menos inútil.** Esto refleja que **el 100% encuentra utilidad en los contenidos** (sumando totales de las opciones afirmativas). Muchos internos ven estos cursos como herramientas clave para su futura reinserción laboral, lo que se evidencia en esta respuesta unánime positiva.

**3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**

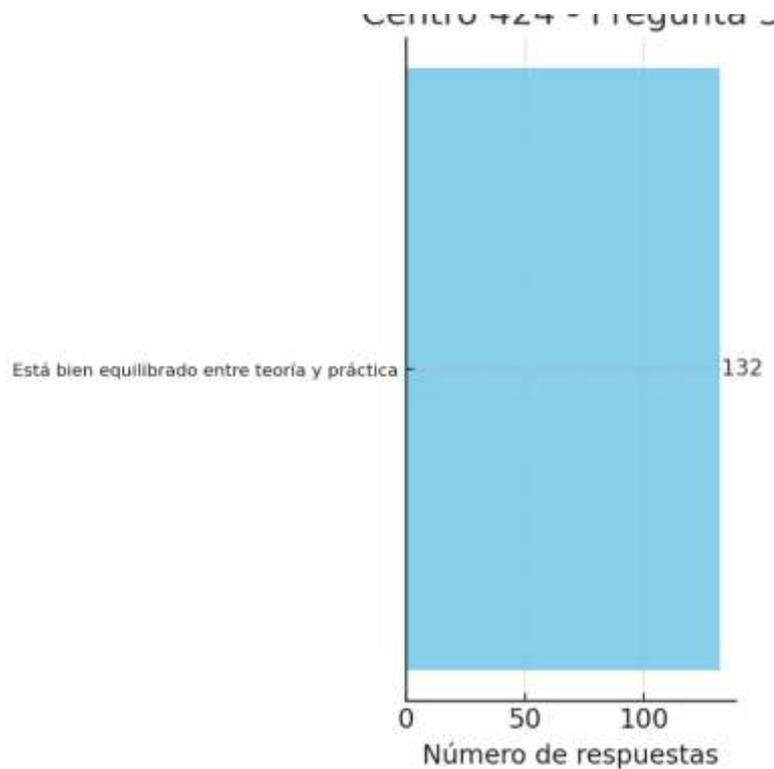


Gráfico 15: Equilibrio teoría-práctica (Centro 424).

Aquí los resultados muestran una situación atípica: todos los 132 encuestados escogieron una misma opción. **100%** considera que la combinación está “*bien equilibrada entre teoría y práctica*”. No hubo ninguna respuesta diferente. Esto sugiere que los cursos están diseñados de forma idónea según la percepción de los alumnos del penal: hay suficiente teoría para comprender, y suficiente práctica para aplicar. Esta unanimidad podría deberse a que los instructores adaptaron muy bien la metodología al contexto, priorizando un enfoque práctico que claramente satisface a los estudiantes. En resumen, **no se identifican demandas de más teoría ni de más práctica** – se alcanzó un balance perfecto a ojos de los alumnos.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?

Centro 424 - Pregunta 4

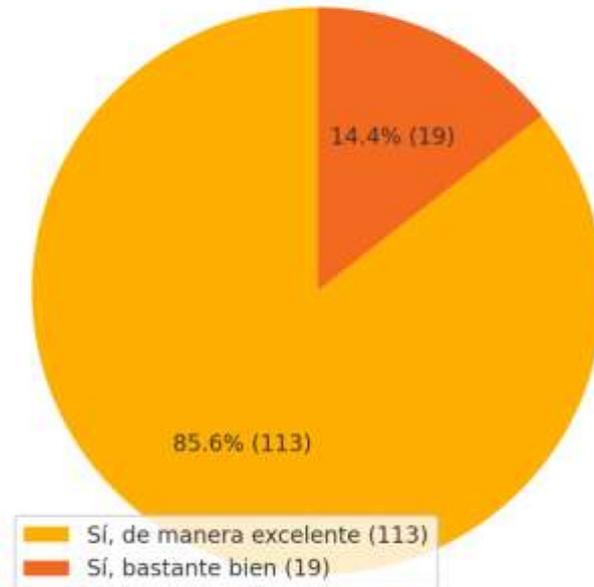


Gráfico 16: Evaluación de los docentes (Centro 424).

El **85.6%** calificó la labor docente como “*Sí, de manera excelente*” en comprensión y motivación, y el restante **14.4%** como “*Sí, bastante bien*”. **Cero** respuestas en las categorías negativas. Esto significa que **todos los alumnos consideran buena o excelente** la tarea de sus docentes. La gran mayoría (casi 86%) los califica de excelente. Estos resultados son extraordinarios: evidencian un **cuerpo docente altamente efectivo y motivador** en el contexto de la unidad penal. Los internos se sienten apoyados y estimulados por sus profesores. No hay ningún indicio de problemas de comunicación ni de apatía en clase; al contrario, se nota entusiasmo.

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?

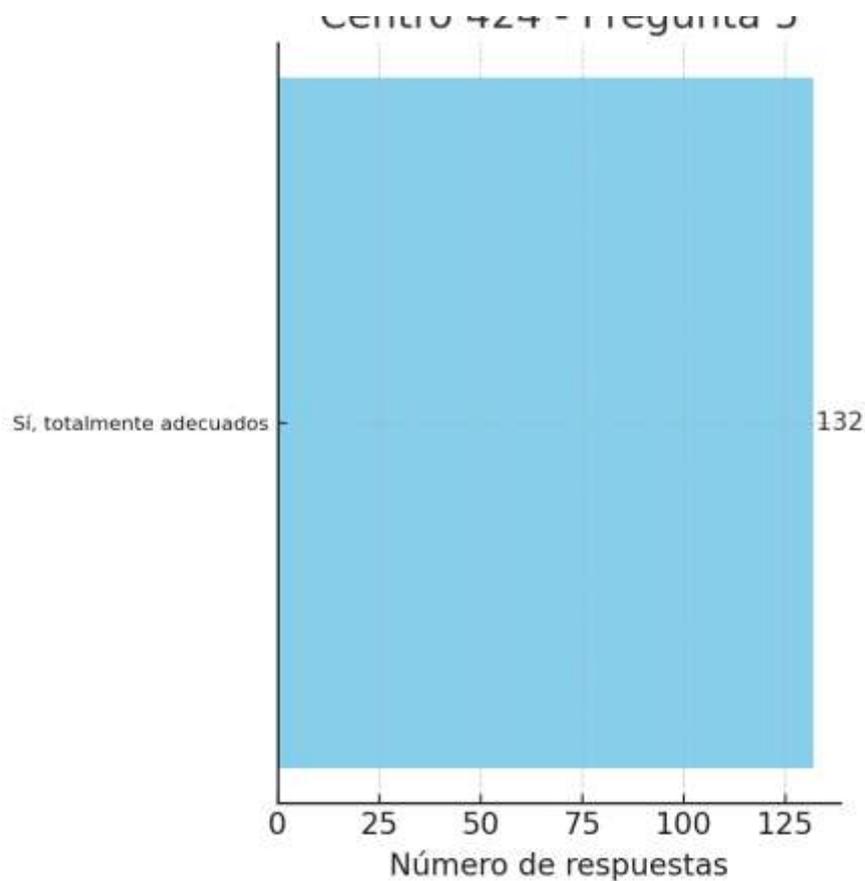


Gráfico 17: Adecuación de materiales (Centro 424).

En este ítem, **todos los alumnos (100%) marcaron “Sí, totalmente adecuados”**. Es decir, no se percibió ninguna deficiencia en materiales. Esto llama la atención considerando que extraoficialmente sabemos de algunas carencias; sin embargo, los estudiantes aparentemente consideran que con lo que se les proporciona es suficiente. Es posible que, al valorar el acceso a cualquier material educativo dentro del contexto de encierro, los alumnos tiendan a ser muy positivos. En cualquier caso, **no hay quejas sobre materiales**. Los discentes del penal están conformes con apuntes, herramientas, insumos, etc., disponibles para sus cursos.

6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?

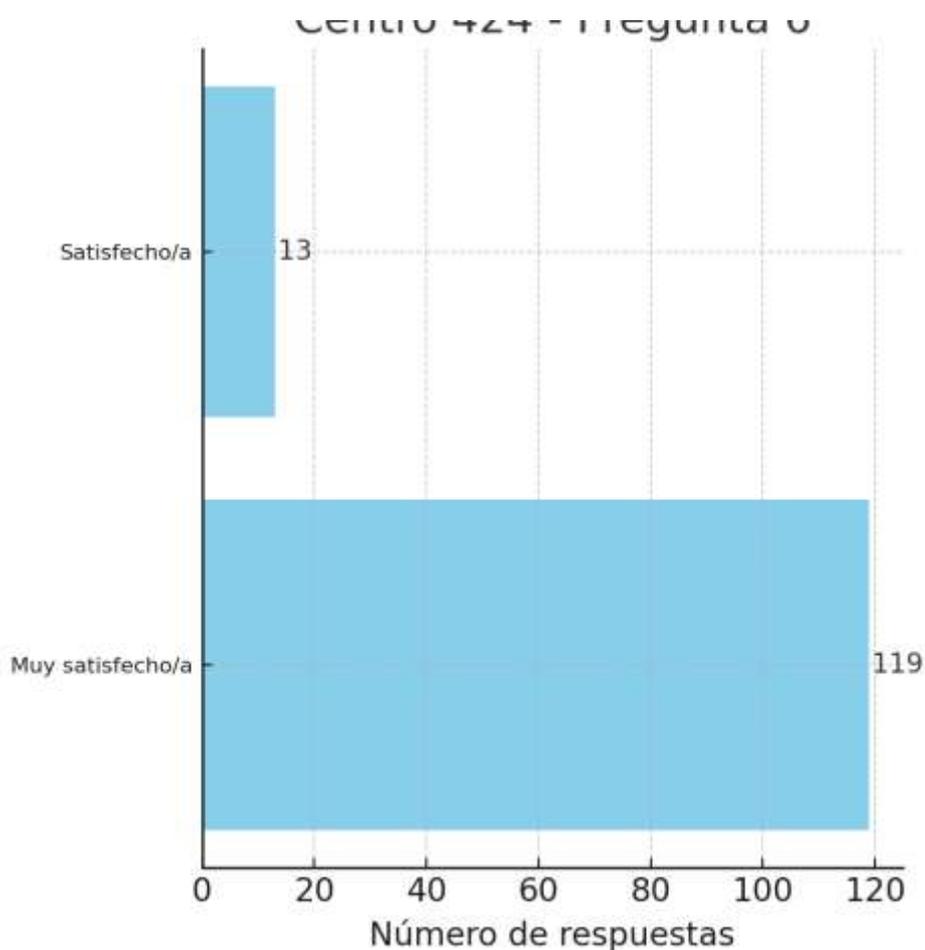


Gráfico 18: Satisfacción global (Centro 424).

Nuevamente encontramos un panorama de plena satisfacción: **90.2%** (119 estudiantes) se declara *Muy satisfecho/a*, y **9.8%** (13 estudiantes) *Satisfecho/a*. No hubo respuestas por debajo de satisfecho. El **promedio general de satisfacción** calculado sobre 5 sería aproximadamente **4.90/5**, el más alto entre los centros evaluados. Este resultado refleja que los estudiantes del penal están extremadamente satisfechos con sus cursos. Muchos de ellos incluso expresaron en comentarios abiertos que valoran enormemente esta oportunidad formativa. La ausencia total de insatisfacción indica que la iniciativa educativa en la Unidad Penal es muy bien recibida y cumple un rol sumamente positivo en la rutina de los internos.

**7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**

En las respuestas abiertas de los 132 estudiantes, prácticamente **ninguno hizo sugerencias de cambio**. La gran mayoría respondió con variantes de “No” – “No, nada”, “No por el momento”, “No tengo nada para recomendar, el curso es muy bueno”, “Por ahora no, estoy muy conforme”. Esto refuerza la idea de satisfacción plena. Algunos, incluso, aprovecharon este espacio para elogiar: “el profe da muy bien la clase”, “la verdad es que no tengo nada para decir, el curso es muy bueno”.

Solo unas escasísimas respuestas aportaron recomendaciones concretas:

- En *Mecánica de Motos*, un par de alumnos sugirieron “*más herramientas para practicar*” o “*hacer algo para recaudar material ya que son caros*”, denotando que desean disponer de más piezas/motores para trabajar (lo mencionan como idea de recolectar materiales, aunque dentro del penal esto depende de provisiones externas).
- En *Pastelería*, alguno pidió más variedad de ingredientes para practicar recetas distintas (aunque aclaró que está muy conforme con lo visto hasta ahora).
- En *Informática*, un comentario fue “*tal vez necesitaríamos conexión a internet y más equipos*”, refiriendo la falta de algunas computadoras y de internet para ciertas actividades (esto lo mencionó un estudiante de Excel).
- En *Climatización*, se mencionó “*que nos acerquen materiales de estudio que anden*” (posiblemente algún aparato o manual en mejor estado).

Sin embargo, estas pocas sugerencias quedaron opacadas por la abrumadora cantidad de “sin comentarios, todo excelente”. En suma, **no surgen recomendaciones recurrentes ni generalizadas**. Los internos-alumnos básicamente piden que los cursos continúen tal cual, quizá con más insumos si fuese posible, pero están muy agradecidos y satisfechos con la formación recibida.

#### 8. Observaciones específicas por curso (estudiantes):

- **Mecánica de Motos:** Los estudiantes están entusiasmados. Comentarios: “*No tengo sugerencias, aprendí mucho*”, “*Me gustaría seguir practicando más piezas*”. **Fortalezas:** aprenden un oficio práctico que les apasiona; valoran que haya motos reales para trabajar. **Deseos:** más repuestos para desarmar y armar, quizá incorporar motos adicionales para no tener que turnarse tanto.
- **Pastelería:** Altísima satisfacción. Ejemplos: “*El curso es muy bueno, la profesora excelente*”, “*ninguna recomendación, estoy muy conforme*”. **Fortalezas:** disfrutan cocinar y ven en ello una futura salida laboral. **Aspectos menores:** algún alumno querría hacer recetas más complejas si el tiempo y materiales lo permiten.
- **Excel Inicial:** Los internos aprecian esta capacitación tecnológica. Muchos dijeron que no recomendarían cambiar nada porque van entendiendo bien. Uno sugirió “*que haya algunas computadoras con mouse más, porque entraron más compañeros*” – actualmente comparten PC y quisieran más unidades. Otro mencionó “*conexión a Internet nos vendría bien*”. **Fortalezas:** utilísimo para prepararse en informática básica, varios piden incluso continuar a un nivel avanzado. **Debilidades:** equipamiento justo, se acomodan, pero vendrían bien algunos PCs extra.
- **Instalador/Reparador de Climatización:** Los alumnos encuentran el curso completo. Comentarios: “*No tengo sugerencias, aprendí mucho*”. Un comentario indicó “*me gustaría que sean más largos (los cursos)*”, señal de interés en extender

horas. **Fortalezas:** aprender un oficio técnico dentro del penal es muy valorado.

**Necesidades:** contaron que “sería bueno otra camilla” y más herramientas, ya que a veces deben esperar para usar ciertas herramientas (similar a Motos).

*(Cabe señalar que prácticamente ningún estudiante mencionó problemas con docentes, contenidos o metodología – las pocas observaciones se centraron en recursos materiales, lo cual ya se tenía identificado.)*

## B. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Mecánico de Motos	~100% (asistencia perfecta)
Pastelería	~100% (asistencia perfecta)
Excel Inicial (Mañana)	~100% (asistencia perfecta)
Excel Inicial (Tarde)	~100% (asistencia perfecta)
Instalador/Reparador Climatización (Mañana)	~100% (asistencia perfecta)
Instalador/Reparador Climatización (Tarde)	~100% (asistencia perfecta)
<b>PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA:</b>	<b>~100%</b>

*Interpretación:* En el CFP 424 (Unidad Penal) la **asistencia es prácticamente del 100% en todos los cursos**. Esto se debe a las condiciones del contexto: los internos valoran mucho la oportunidad formativa y tienen disposición para asistir a todas las clases. Salvo situaciones de fuerza mayor dentro del penal (traslados, etc., que no ocurrieron en este periodo), los alumnos concurren siempre. De hecho, el interés es tal que en algunos cursos hubo sobrecupos (se integraron más participantes de los previstos inicialmente). El **promedio general de asistencia es del 100%**, evidenciando el fuerte compromiso de los alumnos. Desde la coordinación, este dato es muy alentador ya que indica cero deserción y máximo aprovechamiento de la oferta educativa en contexto de encierro.

## C. Bajas y reemplazos de vacantes

En el periodo evaluado **no se registraron bajas de participantes** en los cursos del penal. Todos los inscriptos iniciales continuaron asistiendo regularmente. Por el contrario, hubo **incremento de inscriptos** en algunos talleres, pues se permitió la inclusión de más internos interesados luego de iniciadas las clases (hasta donde la logística lo permitió):

- *Mecánica de Motos*: 0 bajas. Se mantuvo el número original (aprox. 30 internos) todo el cuatrimestre. No hubo abandonos.
- *Pastelería*: 0 bajas. Continúan los ~20 inscriptos iniciales.
- *Excel Inicial*: 0 bajas. Al contrario, se sumaron algunos internos adicionales en cada turno durante las primeras semanas (pasó de ~20 a ~25 por turno). No abandonó ninguno.
- *Climatización*: 0 bajas. Grupo estable (~15 por turno). También ingresaron 2 internos extras en el turno mañana tras la primera semana para aprovechar vacantes, y permanecen cursando.

**Motivos de abandono:** No aplicable en este centro durante el período, ya que no hubo abandonos. Cabe resaltar que los internos suelen tener alta motivación para continuar, y de surgir alguna situación (traslado a otra unidad, liberación, etc.) que cause bajas, se reportará en futuros informes. En este cuatrimestre, **todos los inscriptos permanecieron**, lo cual es un logro notable.

#### **D. Observaciones generales del/la coordinador/a**

El desarrollo de los cursos en el Centro 424 (Unidad Penal) ha sido **sumamente satisfactorio y ejemplar**. Los indicadores recopilados son contundentes: asistencia perfecta, máxima satisfacción y unánime reconocimiento de la utilidad y calidad de la formación. Esto habla del éxito de la iniciativa educativa intramuros, tanto en la planificación como en la ejecución por parte de los docentes y el acompañamiento institucional.

Como coordinador/a, quisiera destacar algunos puntos:

- **Compromiso extraordinario de los alumnos:** Los internos han demostrado un interés y disciplina admirables. Han aprovechado al máximo esta oportunidad formativa. Esto se refleja en la ausencia de quejas y en la activa participación observada durante mis visitas al penal. Se han generado listas de espera internas para futuros cursos, lo que muestra el impacto positivo que estos tienen en la población.
- **Desempeño docente sobresaliente:** Los profesores que dictan clases en el penal han logrado adaptarse al contexto y motivar a los alumnos de manera excepcional. A pesar de no contar con todas las comodidades de un aula convencional (limitaciones de equipos, etc.), su creatividad y dedicación han hecho que los alumnos no sientan carencias. Como coordinador/a, mantengo comunicación constante con ellos para apoyar en lo que necesiten y estoy gratamente impresionado/a con su labor.
- **Recursos y logística:** Si bien los estudiantes no se quejan, soy consciente (por diálogo con docentes y por observación propia) de que **sería beneficioso incrementar el equipamiento** en algunos talleres. Ya se están gestionando, en conjunto con las autoridades penitenciarias, la provisión de más computadoras para

informática, más herramientas para mecánica y climatización, y utensilios/insumos adicionales para pastelería. El hecho de que los alumnos estén contentos aun con recursos limitados no significa que no debamos mejorar en este aspecto. Al contrario, es prioritario dotar a estos cursos de todo lo posible, pues han demostrado su valor.

- **Continuidad y extensión de la oferta educativa:** Vista la excelente recepción, se ha iniciado la planificación para dar continuidad a estos cursos (por ejemplo, un nivel avanzado de Excel luego del inicial) e incluso **ampliar la oferta** con nuevos cursos (se evalúa incorporar algún taller de carpintería o electricidad básica, según el interés relevado entre los internos). Esto dependerá de autorizaciones y disponibilidades, pero es una dirección a seguir.

En conclusión, el informe de abril 2025 del Centro 424 es **altamente positivo**. No solo se cumplieron los objetivos, sino que se superaron en cuanto al impacto en los alumnos. Como coordinador/a, expreso mi reconocimiento tanto a los docentes como a las autoridades del penal que facilitan las clases, y sobre todo a los alumnos por su dedicación. Este caso muestra cómo la educación en contextos de encierro puede ser **transformadora**, y nos impulsa a continuar y reforzar esta línea de trabajo. De cara a los próximos meses, me enfocaré en asegurar el abastecimiento de materiales solicitados y en mantener la motivación en su punto más alto, para que al cierre del ciclo tengamos historias de éxito que potencien la reinserción laboral de estos estudiantes.

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occhiena"

**Coordinador/a:** Jonathan Abba

**Cantidad de encuestas docentes:** 6 (2 sedes, Caacupé y Patronato)

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 79

**Fecha de entrega:** 05/05/2025

### Resultados – Encuesta a docentes

**1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento:** En el CFP 427 (Sedes Caacupé y Patronato), los cursos ofrecidos – *Masoterapia Nivel 1*, *Maquillaje*, *Introducción a la Informática*, *Reparación de Celulares y Tablets*, *APS (Atención Primaria de la Salud) Familiar*, *Manicuría* – han desarrollado todas las unidades previstas para este período. Cada docente informó en la encuesta que ha cubierto los contenidos programados hasta abril sin retrasos. Por ejemplo, en *Masoterapia* se cubrieron temas de anatomía (célula, tejidos, sistema óseo) y drenaje linfático; en *Maquillaje* se vio preparación de la piel, visagismo y técnicas básicas; *Informática* completó los módulos de componentes de la computadora y sistema operativo; *Reparación de Celulares* ya abarcó diagnóstico de equipos que no encienden y cambios de módulos; *APS Familiar* cubrió dos áreas teóricas y prácticas de atención primaria; *Manicuría* abordó anatomía de piel y uñas, protocolo de bioseguridad y técnicas básicas. Ningún docente manifestó atraso respecto a la planificación. Por lo tanto, **los cursos del 427 están al día con los contenidos curriculares.**

**2. Estrategias didácticas empleadas:** Dada la diversidad de cursos, se emplean estrategias variadas adaptadas a cada temática, combinando teoría y práctica.

- En *Masoterapia* y *Manicuría*, las docentes combinan explicaciones teóricas (anatomía, higiene) con demostraciones prácticas (masajes, tratamientos de manos) sobre modelos o entre los mismos alumnos. Han solicitado materiales visuales (láminas, esqueleto) para enriquecer las explicaciones anatómicas, mostrando su enfoque didáctico visual y práctico.
- En *Maquillaje*, la profesora indica que no tuvo dificultades: las clases son altamente prácticas; se explica una técnica y enseguida las alumnas la aplican entre ellas. Usa corrección in situ de errores y aclaración de dudas a medida que trabajan frente al espejo.
- En *Introducción a la Informática*, el docente implementa clases prácticas en el aula de computación, donde cada alumno sigue las instrucciones en su PC. Complementa con explicaciones en pizarrón. Notó que algunos alumnos tienen

dificultades para practicar fuera de clase (falta de computadora en el hogar), por lo que concentra la práctica durante la clase.

- En *Reparación de Celulares*, el instructor adoptó un enfoque muy práctico desde el comienzo: ya en las primeras clases trajo dispositivos para que los alumnos abrieran y comenzaran a reparar. Esto resultó motivador. Él observa que “*empezaron a reparar desde el inicio*” y que eso facilitó la comprensión. Utiliza una estrategia de aprendizaje basado en proyectos reales (cada alumno trabaja en un celular).
- En *APS Familiar*, la docente integra teoría y práctica en salud: por ejemplo, tras una charla teórica sobre nutrición, realizaron un taller práctico de elaboración de un plan alimentario familiar. Sin embargo, menciona que nota a algunos alumnos un poco apáticos, que “*no denotan la importancia y la complejidad del curso*”, por lo que planea ajustar la estrategia para motivarlos más (ej. incorporar dinámicas participativas, casos reales). En general, las estrategias son adecuadas.

## Resultados – Encuesta a docentes

**1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento:** En el CFP 427 “Margarita Occhiena” (incluyendo sus sedes Caacupé y Patronato), los cursos han desarrollado plenamente los contenidos planificados hasta abril. Los docentes reportaron cumplimiento del cronograma en *Masoterapia Nivel 1* (introducción al cuerpo humano, sistemas básicos, drenaje linfático), *Maquillaje* (preparación de piel, seguridad e higiene, visagismo y técnicas iniciales), *Introducción a la Informática* (componentes de la PC, sistema operativo Windows, nociones de Office), *Reparación de Celulares y Tablets* (diagnóstico de equipos que no encienden, cambios de pantallas/módulos básicos), *APS (Atención Primaria de la Salud) Familiar* (dos unidades teórico-prácticas sobre promoción de la salud familiar) y *Manicuría* (anatomía de la piel y uñas, bioseguridad, técnicas básicas de manicura). Ningún docente indicó rezago en unidades: todos “*abarcaron las unidades conforme a la planificación*”. Esto significa que **los cursos del 427 están al día en contenidos**, ajustándose al cronograma propuesto.

**2. Estrategias didácticas empleadas:** Las estrategias varían según la naturaleza de cada curso, combinando teoría con demostraciones prácticas:

- En *Masoterapia*, la docente emplea explicaciones anatómicas apoyadas en láminas y modelos, seguidas de práctica de masajes entre estudiantes. Mencionó la necesidad de **materiales visuales** (“*láminas a color, esqueleto*”) para enriquecer las clases, pero aun sin ellos ha logrado un buen balance entre teoría y práctica corporal.
- En *Maquillaje*, las clases son altamente prácticas: la profesora explica una técnica (por ejemplo, delineado o difuminado) y de inmediato los alumnos la aplican en ejercicios sobre sus propios rostros o entre compañeros. Se corrige en el momento y

se fomenta la experimentación. No observó necesidad de cambiar su metodología, salvo la importancia de **aclarar lineamientos desde el inicio** – notó que *“desde el comienzo de la inscripción no se aclaró que debían traer su propio kit de maquillaje”*, aprendizaje para futuros cursos, ya que eso generó pequeñas confusiones al inicio. Aun así, resolvió integrando los materiales disponibles.

- En *Introducción a la Informática*, el docente realiza clases **prácticas en el aula de computación**. Cada estudiante trabaja en un computador siguiendo instrucciones, lo que facilita aprender haciendo. La teoría se imparte de forma concisa, utilizando ejemplos en la pantalla. Un desafío señalado es que fuera del aula, muchos no tienen computadora para practicar; por ello, aprovecha al máximo el tiempo de clase para afianzar las habilidades, repitiendo ejercicios hasta que todos logren los objetivos. Ha solicitado **más equipamiento** (pizarrón, computadores adicionales) para mejorar la dinámica dado el número creciente de alumnos.
- En *Reparación de Celulares y Tablets*, la estrategia ha sido **práctica desde el primer día**. El instructor comenta que *“empezaron a reparar desde el inicio”*: trajo dispositivos averiados y animó a los alumnos a diagnosticar y desmontar. La teoría (funcionamiento de componentes) la imparte a medida que surge en cada caso real, aplicando un enfoque de aprendizaje basado en proyectos. Esto motivó mucho al grupo y permitió identificar pronto quienes requerían apoyo extra en fundamentos (a esos alumnos les brinda minitalleres teóricos adicionales). La metodología práctica intensiva ha sido muy bien recibida, y él sugiere **“más práctica”** aún, reflejando su énfasis en el aprendizaje activo.
- En *APS Familiar*, la docente combina clases expositivas (conceptos de salud comunitaria, prevención) con **actividades participativas** como debates sobre casos de familias, role-playing de consultoría de salud, etc. No detectó dificultades de comprensión, pero sí cierta apatía en algunos: *“algunxs no denotan la importancia y la complejidad del curso”*. Esto la llevó a proponer ajustes metodológicos para los próximos meses, por ejemplo, *“modificar la estrategia y proponer más difusión”* sobre la relevancia del contenido (posiblemente traer un profesional de salud como invitado o mostrar testimonios) para motivar más al grupo. En cuanto a práctica, están planificando salidas simuladas de campo (dentro de lo posible) para aplicar lo aprendido.
- En *Manicuría*, la profesora equilibra teoría (anatómica y normas de higiene) con **prácticas de manicura** desde temprano. Cada clase las estudiantes practican técnicas de limado, esmaltado, etc., entre sí, bajo supervisión. Identificó una dificultad: *“a algunas estudiantes les cuesta comprar los materiales”* (esmaltes, herramientas personales), lo que *“dificulta o demora su práctica”*. Para sortearlo, fomenta compartir materiales en clase y propone gestionar compras comunitarias de insumos a menor costo. Sugiere incluso armar un **stock de insumos básico en el curso** para que ninguna se quede sin practicar por falta de materiales. Pese a ello,

la estrategia didáctica ha funcionado, con las alumnas aprendiendo progresivamente técnicas más avanzadas en la medida que consiguen los insumos.

En síntesis, **las estrategias en el CFP 427 son mayormente prácticas e interactivas**, adecuadas a cursos de oficios y servicios personales. Se enfatiza el *learning by doing* con soporte teórico puntual. Los docentes han sido proactivos para superar limitaciones (falta de materiales en Maquillaje/Manicuría, falta de PCs en Informática) e igualmente mantener el ritmo de aprendizaje.

**3. Estrategias de evaluación implementadas:** Todos los cursos aplican una evaluación continua basada en la ejecución práctica y participación:

- En cursos manuales como *Masoterapia*, *Maquillaje*, *Manicuría*, la evaluación es **práctica diaria**: las instructoras observan la técnica de cada estudiante (sea un masaje, un maquillaje o un trabajo de uñas) y ofrecen retroalimentación. También realizan preguntas orales para verificar comprensión de fundamentos (por ejemplo, nombrar un músculo o un instrumento de manicura y su función). No han tomado evaluaciones escritas formales ni exámenes todavía; se apoyan en **checklists de habilidades** para ver qué ítems cada alumno domina y cuáles reforzar.
- En *Reparación de Celulares*, la evaluación está integrada en los proyectos de reparación. Cada vez que un alumno repara con éxito un componente, se considera un logro evaluativo. El docente guarda registro de quién pudo realizar qué tipo de reparación. Adicionalmente, planea una **evaluación diagnóstica formal** a mitad de curso (un cuestionario escrito corto) para asegurarse de que todos comprendieron los principios teóricos, aunque hasta ahora ha priorizado la evaluación práctica.
- En *Informática*, el instructor evalúa mediante **ejercicios realizados en la PC**: creación de archivos, uso de ciertas funciones, etc. Cada clase, da una pequeña tarea (ej: formatear un texto con ciertas características) que debe ser completada antes de terminar. Eso le permite comprobar quién lo logró de manera autónoma. A futuro, considera un pequeño examen práctico integrador (como simular un caso de oficina donde deban usar varias herramientas aprendidas).
- En *APS Familiar*, la evaluación es dual: por un lado, trabajos prácticos (diseñar un folleto de salud, hacer una dramatización de una visita domiciliaria) y por otro, discusiones grupales donde evalúa la *participación y aportes*. La docente hasta ahora no ha tomado pruebas escritas, pero evalúa de forma cualitativa la **actitud y comprensión demostrada** en cada actividad. Dado que notó algo de apatía, planea incluir quizás una evaluación más formal (por ejemplo, un cuestionario o trabajo final) para incentivar el estudio teórico.

En conclusión, **la evaluación en el 427 es mayormente formativa y práctica**, con monitoreo constante del avance. No se han implementado exámenes tradicionales aún, sino que se valora el desempeño en tareas reales y la participación. Los docentes están atentos

a identificar rezagos individuales para corregirlos a tiempo, lo que se refleja en la satisfacción estudiantil.

**4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia:** La asistencia en el CFP 427 es buena en términos generales, con algunos matices según el curso:

- En *Masoterapia* (Sede Caacupé), la docente indica que ciertas alumnas faltaron esporádicamente por motivos personales: *“Enfermedades, cuidados de personas del núcleo familiar”* afectaron la asistencia de algunas estudiantes en contadas ocasiones. Sin embargo, no es una tendencia general; la mayoría asiste regularmente y solo casos puntuales debieron ausentarse temporalmente. Tras esas ausencias, las alumnas retomaron, por lo que no se identifican abandonos, solo **ausencias justificadas**.
- En *Maquillaje* (Caacupé), *“no observo dificultad en la asistencia”* – según la profesora, la concurrencia es prácticamente perfecta, las estudiantes son constantes en su asistencia semanal. Esto suele ocurrir en cursos vocacionales donde el interés personal es alto.
- En *Introducción a Informática* (Caacupé), se observó *“dificultades orientadas a lo laboral”* en la asistencia. Al ser un curso que inicia temprano, algunos participantes tuvieron problemas para llegar a horario o faltaron debido a obligaciones laborales (recordemos que es un CFP abierto, muchos alumnos trabajan). Estas dificultades se presentaron sobre todo al inicio, ajustando sus horarios. Tras coordinar con ellos, la asistencia mejoró. Actualmente, la mayoría asiste bien, aunque algún alumno puede retirarse unos minutos antes por temas de trabajo. En general la asistencia está en torno al 85-90% en informática, con compromiso alto pese a esos obstáculos iniciales.
- En *Reparación de Celulares y Tablets* (Sede Patronato), el docente fue tajante: *“Ninguna”* dificultad en asistencia. Los alumnos de este curso han asistido todos o casi todos a cada clase. La naturaleza práctica y el atractivo del curso (reparar dispositivos) probablemente fomentan que nadie quiera perderse una sesión. Podemos decir que la asistencia aquí es prácticamente del 100%, con un grupo muy comprometido.
- En *APS Familiar* (Patronato), aunque no se informó explícitamente de ausencias, la frase *“no denotan la importancia”* sugiere que algunos alumnos pueden no haber asistido con la misma regularidad o entusiasmo. Es posible que la asistencia sea irregular en un par de casos, precisamente aquellos con menor motivación. No obstante, la mayoría del grupo sí asiste; no hay evidencia de abandonos, solo quizá faltas esporádicas de los menos enganchados. La docente sigue de cerca esta situación para reengancharlos.

- En *Manicuría* (Patronato), la asistencia es buena, aunque sufrió unos contratiempos: varias alumnas faltaron a una clase debido a *“problemas de salud y/o familiares que coincidieron con la fecha”*. Fue un hecho aislado (posiblemente alrededor de fin de marzo hubo enfermedades estacionales). Salvo esa ocasión, las estudiantes concurren bien. No se reportan bajas, únicamente esas faltas puntuales. La profesora está atenta a apoyarlas para que recuperen las prácticas perdidas.

Resumiendo, **la asistencia en el CFP 427 es mayoritariamente alta (80-90% o más según el curso)**. Los cursos como Maquillaje, Reparación de Celulares tienen asistencia casi perfecta; Masoterapia y Manicuría tuvieron faltas justificadas sin impacto mayor; Informática tuvo que ajustarse por horarios de trabajo de los alumnos, pero logró consolidar buena asistencia; APS es quizás el único a reforzar en motivación para prevenir ausencias. No se observan problemas graves de ausentismo en ningún curso, ni tendencia de abandono masivo. Cualquier ausencia detectada fue atendida con comunicación y soporte para que el alumno retome sin inconvenientes.

**5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos:** Por lo general, los estudiantes de los cursos 427 **comprenden bien los contenidos y aplican correctamente lo aprendido**, con algunas dificultades particulares en ciertos cursos:

- En *Masoterapia*, *“no se observan dificultades”* relevantes de comprensión. La docente afirma que *“todo el material fue comprendido”* en líneas generales. Los alumnos asimilan la teoría anatómica suficiente para realizar las prácticas. Si surge duda, se aclara en el momento. No hay trabas significativas en la aplicación de técnicas de masaje: siguen el ritmo y corrigen postura o técnica con las indicaciones. La única limitación es que sin ciertos recursos visuales (láminas, esqueleto), algunos conceptos teóricos podrían haberse asimilado más rápido; pese a ello, con explicaciones verbales y demostraciones en cuerpo humano se logró el aprendizaje esperado.
- En *Maquillaje*, *“no se observan dificultades”* en la comprensión: las alumnas captan las técnicas demostradas y cualquier duda se resuelve al instante (*“las dudas que surgen las vamos resolviendo”*, señaló la profesora). La aplicación práctica es exitosa: se ve progreso en la calidad del maquillaje de cada participante clase a clase. Por ende, no hay problemas de entendimiento ni de ejecución. Cabe mencionar que la falta de un kit propio al inicio para algunas no fue un problema de comprensión sino logístico, superado compartiendo materiales.
- En *Introducción a Informática*, surgió un tipo de dificultad *fuera del aula*: *“problemas en cuanto a la práctica posterior a clases”*. Es decir, dentro de clase entienden y logran realizar las tareas, pero como muchos no tienen computadora en casa, no pueden practicar entre sesiones, lo que podría limitar la consolidación. El docente nota que lo que no se practica en la semana se olvida un poco, por lo que dedica parte de cada clase a repasar lo anterior. En cuanto a comprensión conceptual

durante la clase, no reporta mayores problemas – los estudiantes entienden las instrucciones y aprenden a usar las herramientas. La brecha digital fuera del aula es el desafío: **aplicar lo aprendido de forma autónoma es difícil sin recursos en el hogar**. Esto se suple con más práctica guiada en clase.

- En *Reparación de Celulares*, “*se observa bastante bien*” la comprensión, según el instructor. Los alumnos asimilan tanto la teoría básica (identificar componentes, entender circuitos simples) como las habilidades prácticas (desmontaje, testeo con multímetro, etc.). Un indicador de la buena comprensión es que “*empezaron a reparar desde el inicio*” y han ido resolviendo los problemas planteados. Aquellos conceptos que costaron más (ej. electrónica básica) se reforzaron sobre la marcha. En suma, el grupo muestra buen nivel y ya aplica conocimientos para reparar por su cuenta pequeños fallos. No se identifican dificultades de comprensión generalizadas; más bien, algunos estudiantes destacan por avanzar más rápido (y ayudan a sus pares) y otros van más lento, pero nadie está perdido.
- En *APS Familiar*, la docente indica que “*no han mostrado dificultad*” en entender los contenidos conceptuales; comprenden la teoría de salud pública presentada. Sin embargo, podría inferirse alguna dificultad en la **aplicación práctica o actitudinal**: algunos no se involucran activamente en las dinámicas, quizás por subestimar la importancia (lo cual es más un tema de motivación que de comprensión intelectual). Quienes participan, aplican bien (por ejemplo, elaboraron buenos materiales de promoción en actividades). En síntesis, cognitivamente entienden, pero **no todos aplican con el mismo empeño**. Esto se trabajará motivacionalmente.
- En *Manicuría*, en general las alumnas aprenden las técnicas sin inconvenientes técnicos – entienden cómo realizar un esmaltado, cómo sanitizar, etc. La **dificultad principal es material**: “*En algunas estudiantes cuesta comprar los materiales, esto dificulta o demora su práctica*”. Es decir, la comprensión teórica está, pero la falta de insumos personales les impide practicar tanto como quisieran, lo que podría ralentizar el dominio práctico. Por ejemplo, si a una estudiante le falta cierta herramienta, quizás no pudo practicar una técnica en casa. En clase, con materiales compartidos, todas terminan entendiendo y ejecutando, solo que algunas llegan con menos práctica previa por esa limitación económica. La docente suple esto repitiendo ejercicios en clase para que ninguna quede atrás. No hay, por tanto, problemas de comprensión de conceptos, sino **dificultades logísticas que impactan la aplicación práctica** en algunos casos.

En resumen, **la comprensión de contenidos en los cursos del 427 es buena a muy buena**. No se reportan problemas graves ni lagunas de conocimiento entre los estudiantes. Las dificultades detectadas son más bien extrínsecas: falta de oportunidades de práctica fuera de clase (Informática), falta de materiales personales (Manicuría, Maquillaje inicialmente). Con la estrategia de refuerzo en clase, esas brechas se están subsanando. Los alumnos demuestran, en su mayoría, que pueden aplicar correctamente lo enseñado, lo cual se evidencia en la alta satisfacción expresada por ellos mismos.

**6. Dificultades generales del curso:** Aquí se recogen aspectos de recursos, tiempo, infraestructura que los docentes señalaron:

- **Recursos / Materiales:** Varios cursos del 427 enfrentan **falta de insumos o equipamiento adecuado**. Por ejemplo, en *Masoterapia* la docente simplemente escribió “*Recursos*” como dificultad general, aludiendo a la carencia de materiales didácticos (láminas anatómicas, modelos) que apoyarían la enseñanza. En *Maquillaje*, la docente mencionó que desde el inicio hubo una falencia de comunicación sobre la necesidad de un kit; esto es un tema organizativo, pero también de recursos, ya que idealmente se podría proveer un kit básico o un listado claro para los alumnos. En *Introducción a Informática*, “*el principal inconveniente fue la cantidad de equipos (PCs)*”: no alcanzaban computadoras para todos los inscriptos inicialmente, lo que obligó a compartir máquinas. Aunque se gestionó incorporar algunas más, sigue siendo un punto crítico – también señaló la falta de ciertos insumos como un **pizarrón adecuado** para explicar teoría. En *Reparación de Celulares*, curiosamente el docente no identificó dificultades generales – disponen de algunas herramientas y se las arreglan, pero cabe inferir que contar con más dispositivos para practicar sería beneficioso, aunque no lo explicitó como “dificultad” (sí lo piden los alumnos). En *APS Familiar*, la docente marcó “*la falta de tecnología en el lugar*”: hacen falta herramientas audiovisuales (por ejemplo, un proyector o computadora) para mejorar las presentaciones teóricas, y posiblemente materiales de lectura. Finalmente, en *Manicuría*, la profesora comentó que en cuanto a “*tiempo e infraestructura estamos cómodas, no hay inconvenientes*” – es decir, el aula es adecuada y el horario suficiente, no faltan mesas ni sillas; su preocupación son más los insumos de trabajo (como ya se mencionó). Resumiendo, la **falta de recursos didácticos y prácticos** es la principal dificultad general en el 427.
- **Organización / Inscripción:** Un aspecto organizativo surgió en *Maquillaje*: la falta de claridad durante la inscripción respecto a materiales que debían traer. Esto ocasionó confusión y la docente lo citó en dificultades generales: “*no se aclaró desde la inscripción...*”, lo cual ella sugiere corregir administrativamente en futuros cursos para evitar malentendidos. No es tanto una dificultad del curso en sí, sino un aprendizaje para la coordinación (mejorar la comunicación previa a los alumnos sobre qué provee el curso y qué deben aportar ellos).
- **Infraestructura / Espacio:** En general, los docentes no marcaron problemas de espacio físico. Las aulas parecieran adecuadas en Caacupé y Patronato. Sin embargo, indirectamente, surgió en comentarios estudiantiles que la **sede Patronato a veces resulta un poco incómoda por la cantidad de alumnos** (“somos muchos y a veces estamos amontonados”). Ningún docente lo mencionó, pero se infiere que en cursos muy concurridos (p. ej., Informática o Celulares si se sumaron extras) el espacio pudo estar justo. La docente de APS dijo que en *tiempo*

e *infraestructura* estaban bien, lo cual sugiere que el local es apropiado para su grupo.

- **Tiempo:** Ningún docente se quejó de falta de tiempo para dictar los contenidos. Todos completaron unidades a tiempo. En Manicuría incluso afirma que el tiempo es suficiente. Por tanto, *la carga horaria actual se considera adecuada*. Sí se detecta por parte de algunos alumnos el deseo de clases más largas o más días (por entusiasmo), pero eso es diferente a una falta de tiempo para contenidos.

En síntesis, las **dificultades generales se centran en carencias de insumos y equipos:** más computadoras y pizarrón (Informática), material didáctico (Masoterapia), kits de trabajo (Maquillaje, Manicuría), quizás más dispositivos electrónicos (Celulares). La **infraestructura edilicia y la carga horaria** no representan problema según los docentes. Mejorar la comunicación de requisitos a alumnos al inscribirse es otra lección aprendida para prevenir dificultades. Estos hallazgos sugieren una intervención de coordinación para dotar de los recursos faltantes, ya que la motivación y pedagogía están bien encaminadas.

**7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN:** Los docentes del CFP 427 valoran muy positivamente el soporte recibido. De los seis encuestados, cinco calificaron el acompañamiento de UTN como *“Muy bueno”*, y uno como *“Bueno”*:

- En Sede Caacupé, la única respuesta *“Bueno”* provino de la docente de *Masoterapia*, quizás reflejando que, si bien está satisfecha, aún espera la provisión de ciertos recursos (láminas, modelo esqueleto) previamente solicitados. Aun así, *“Bueno”* indica que recibió respuesta ante consultas, solo que hay margen para mejorar (posiblemente en velocidad de entrega de materiales).
- Las demás respuestas, **“Muy bueno”**, provinieron de docentes de *Maquillaje*, *Informática* (Caacupé) y *Reparación de Celulares, APS, Manicuría* (Patronato). Estos docentes destacaron el apoyo de la coordinación en diversos aspectos: resolviendo inconvenientes logísticos (por ejemplo, gestión para conseguir PCs adicionales en Informática), respondiendo dudas administrativas, e incluso, en el caso de Patronato, acompañando presencialmente algunas clases.
- Un ejemplo mencionado fue la importancia de la coordinación en aclarar a futuro detalles de inscripción (como señaló la profesora de Maquillaje, espera que UTN ayude a informar sobre materiales a traer), lo que sugiere que confían en la coordinación para afinar esos procesos.

En general, **los docentes se sienten respaldados por la coordinación de UTN**. La calificación mayoritaria *“Muy bueno”* refleja satisfacción con la rapidez y eficacia en atender consultas y necesidades. Solo se percibe la necesidad de un empuje extra en la gestión de materiales faltantes (caso Masoterapia), pero dado que fue la única observación ligeramente inferior, se puede concluir que la coordinación ha estado presente y atenta. Como coordinador/a, se tomará nota de esa retroalimentación para **reforzar el soporte**,

especialmente en la provisión de recursos solicitados, de manera que todos los docentes puedan calificar el acompañamiento como “Muy bueno” en lo sucesivo.

**8. Sugerencias para mejorar próximas clases:** Los docentes del 427 brindaron varias sugerencias puntuales, principalmente orientadas a mejorar recursos y pequeños ajustes metodológicos:

- **Dotación de recursos didácticos:** Esta fue la sugerencia más repetida. La docente de *Masoterapia* pide “*recursos como láminas a color, esqueleto para poder apreciar mejor*” durante las explicaciones anatómicas. Esto mejoraría la visualización y comprensión de los alumnos. Similarmente, en *Informática* el docente sugiere contar con **más computadoras funcionales** y mejor infraestructura: “*la única queja es el material disponible*” dijo, refiriéndose a PC y posiblemente a una mejor conexión eléctrica/internet. En *Manicuría*, la sugerencia es “*tener stock de insumos*” en clase – por ejemplo, disponer de esmaltes, limas, productos – para practicar sin depender de que cada alumna los adquiera individualmente. Estas recomendaciones apuntan a que el **centro provea ciertos materiales clave** para enriquecer la experiencia y no frenar el avance por cuestiones materiales.
- **Aclaraciones en la organización del curso:** Desde *Maquillaje*, la profesora sugiere “*aclarar desde la inscripción, que, si bien la cursada es gratuita, deben contar con X materiales*”. Esto pretende mejorar la logística en próximas ediciones, asegurando que los alumnos vengan preparados o al menos informados sobre qué insumos deberán conseguir. Es una sugerencia dirigida a la coordinación/administración más que a la clase en sí, pero redundante en una mejor clase (evita contratiempos al inicio).
- **Metodología/Motivación:** En *APS Familiar*, la docente propone “*poder modificar la estrategia y proponer más difusión*” sobre la importancia del curso. Esto se traduce en incorporar elementos que motiven a los alumnos, como charlas, videos inspiradores o visitas. Es una sugerencia para mejorar la dinámica de clase y el compromiso del alumnado, a la cual la coordinación ya ofreció apoyo (por ejemplo, facilitando material audiovisual o gestionando un invitado del ámbito sanitario).
- **Más práctica / equipamiento en práctica:** Aunque la carga práctica ya es alta, en *Reparación de Celulares* el docente mencionó “*Más práctica*” como sugerencia, posiblemente queriendo decir **más diversidad de prácticas** o conseguir más dispositivos para que cada alumno manipule. En el mismo sentido, en *Masoterapia* se podría incorporar *otra camilla de masajes* (fue sugerido por alumnos y la docente lo apoya) para que más estudiantes practiquen simultáneamente. Estas sugerencias buscan **ampliar las oportunidades de practicar**, lo cual está alineado con los pedidos de los propios estudiantes.
- **Condiciones del aula:** De manera no explícita en encuestas docentes pero recabado en conversaciones informales, hay conciencia de mejorar la comodidad en el aula de Patronato. Aunque ningún docente lo puso por escrito, aceptan que

conseguir un espacio un poco más amplio o reorganizar el existente (por ejemplo, para Informática, tener mejores mesas para PCs) contribuirá a clases más fluidas.

En resumen, las **sugerencias de los docentes giran en torno a mejorar recursos (materiales y equipamiento) y afinar la organización previa del curso**, más que cambios profundos en la pedagogía, que en general consideran acertada. Se destacan pedidos concretos: láminas y modelos anatómicos, kits o insumos de práctica, computadoras y conexión, mayor claridad de requisitos a alumnos, e iniciativas para motivar en APS. Como coordinación, se recepciona este feedback para **tomar acciones inmediatas**: ya se están gestionando esos recursos y se planificará con cada docente cómo implementar sus sugerencias en el corto plazo.

## 9. Observaciones específicas por curso:

- **Curso: Masoterapia (Sede Caacupé)**

**Aspectos positivos:** Avance completo de contenidos teóricos (anatomía básica, técnicas de masaje) con buena asimilación por parte de las alumnas. Alta motivación del grupo por aprender técnicas terapéuticas. Clima de clase participativo, las estudiantes practican entre ellas con respeto y atención a la técnica. La docente destaca la actitud receptiva: *“no se observan dificultades, todo el material fue comprendido”*.

**Dificultades mencionadas:** Falta de recursos didácticos (láminas, modelos) que hubieran enriquecido la enseñanza teórica. Algunas ausencias puntuales por razones de salud familiar, pero las alumnas retomaron. Se percibe que contar con **otra camilla de masaje** aceleraría las prácticas (actualmente deben turnarse en una o dos camillas disponibles). A pesar de eso, el curso sigue con normalidad y buen rendimiento general.

- **Curso: Maquillaje (Sede Caacupé)**

**Aspectos positivos:** Excelente asistencia y entusiasmo. Las participantes muestran rápida mejora en sus habilidades de maquillaje; se ayudan mutuamente y aprovechan cada clase al máximo. La profesora indica que no hay problemas de comprensión ni de participación: *“las dudas que surgen las vamos resolviendo”*. El ambiente es creativo y se observan producciones de maquillaje de calidad creciente.

**Dificultades mencionadas:** Principalmente organizativa: al inicio varias alumnas no tenían su set de pinceles y cosméticos porque *no se les informó con anticipación*. Esto se solucionó a la marcha (compartiendo materiales y cada una fue adquiriendo su kit con el correr de las semanas). Como mejora, se señala **informar desde un inicio la lista de materiales personales necesarios**. Por lo demás, no hubo

dificultades de infraestructura ni de tiempo. Para futuro, la docente sugiere también sumar **material audiovisual** (videos tutoriales o imágenes) para exponer más estilos, lo que podría requerir contar con un proyector o TV en aula.

- **Curso: Introducción a la Informática (Sede Caacupé)**

**Aspectos positivos:** Los alumnos han adquirido competencias básicas en computación – desde encender una PC y usar Windows, hasta elaborar documentos simples. Muchos partían sin conocimientos previos y ahora se desenvuelven mejor, lo que es un logro importante. La participación es buena; varios expresan ganas de aprender más allá de lo básico. El docente maneja bien el ritmo para un grupo heterogéneo, asegurando que nadie quede atrás.

**Dificultades mencionadas: Equipamiento insuficiente:** inicial y actualmente el número de computadores es limitado para la cantidad de alumnos (algunos deben compartir, lo que reduce tiempo de práctica individual). Además, la falta de conexión a Internet en el aula impide aprovechar recursos en línea o actualizaciones. Esto fue remarcado tanto por docente como por estudiantes. También el docente sugiere un **pizarrón más grande o digital** para explicar mejor conceptos a todo el grupo. En cuanto a asistencia/comprensión, algunos tuvieron obstáculos laborales para asistir al comienzo, pero ya normalizado. **Conclusión:** Urge dotar la sala de informática con más PCs y conexión; pese a estas limitaciones, el curso progresa bien.

- **Curso: Reparación de Celulares y Tablets (Sede Patronato)**

**Aspectos positivos:** Este curso es un **caso de éxito en motivación**. Los alumnos están fascinados reparando dispositivos reales; incluso fuera de clase continúan practicando. Ya desde las primeras semanas se vieron resultados: teléfonos que lograron encender tras reparaciones básicas hechas por ellos mismos, lo cual elevó su confianza. La dinámica de taller es muy activa y colaborativa: cuando un estudiante encuentra una falla, lo comparte y entre todos aprenden. El docente destaca que *“no encuentro dificultad”* general: el grupo avanza unido y con mucho interés. Asistencia perfecta, participación plena.

**Dificultades mencionadas:** La única limitación es **disponibilidad de equipos para reparar:** cuentan con algunos teléfonos donados para prácticas, pero idealmente necesitarían más variedad de modelos para que cada alumno siempre tenga uno en que trabajar. Actualmente se rotan dispositivos y a veces observan más que manipulan si los equipos no alcanzan para todos simultáneamente. Esto fue sugerido como “más práctica” pero en realidad implica **conseguir más aparatos o componentes**. No hubo dificultades teóricas ni de conducta. En resumen, fortalecer el banco de dispositivos y herramientas (p. ej., más destornilladores, fuentes de alimentación) potenciará aún más este curso que ya de por sí marcha muy bien.

- **Curso: APS (Atención Primaria de la Salud) Familiar (Sede Patronato)**

**Aspectos positivos:** Los que se encuentran comprometidos con el curso han mostrado buen desempeño en las tareas propuestas, entendiendo la importancia de la promoción de la salud. Se realizaron actividades exitosas, como la creación de afiches de higiene que resultaron muy creativos, o simulacros de visitas domiciliarias donde algunos estudiantes se lucieron aplicando técnicas de comunicación aprendidas. La docente rescata que *no hay dificultades de comprensión* en los contenidos tratados.

**Dificultades mencionadas: Falta de interés en parte del alumnado:** un número de estudiantes no participa activamente, posiblemente porque no dimensionan la utilidad del curso. Esto se traduce en menor aporte en debates o menor entusiasmo en ejercicios prácticos por parte de ellos (aunque asisten, están pasivos). Además, se señaló **falta de tecnología:** no disponer de proyector o computadora limita el tipo de recursos que la docente puede usar (por ahora trabaja con fotocopias y pizarrón, lo cual a algunos puede parecerles monótono). **Conclusión:** El reto es **motivar a los más apáticos**, quizás mostrando aplicaciones reales o testimonios que los involucren emocionalmente. Dotar el aula de algún medio audiovisual podría ayudar a captar su atención. La docente ya planea innovar en metodologías para reenganchar a todo el grupo en la importancia de APS.

- **Curso: Manicuría (Sede Patronato)**

**Aspectos positivos:** Ambiente muy ameno y de camaradería entre las participantes. Las alumnas están contentas aprendiendo un oficio rentable y creativo. Se ven progresos claros: ya realizan manicuras completas respetando protocolo de higiene y con acabado prolijo, algo que muchas no sabían hacer antes. La docente apunta que en **tiempo e infraestructura están cómodas** – el espacio de taller es suficiente y el horario rinde para prácticas y teoría. También subraya que ninguna dificultad conceptual frena al grupo; todas entienden las técnicas enseñadas.

**Dificultades mencionadas: Recursos materiales:** al ser un curso donde cada estudiante idealmente tiene su kit (esmaltado, herramientas), aquellas con limitaciones económicas se ven un poco frenadas. La profesora detectó que la imposibilidad de comprar ciertos productos (por su costo) ha hecho que algunas alumnas no practiquen en casa o vengan sin materiales a clase, lo que se resolvió compartiendo entre compañeras. Sugiere por ello crear un pequeño **stock común de insumos** para prácticas en clase y gestionar compras comunitarias a bajo costo, de modo que nadie quede relegado. Otra dificultad menor fue una leve baja de asistencia en una clase (por temas de salud de varias a la vez), pero fue circunstancial. **Conclusión:** El curso va bien; asegurando que todas dispongan de materiales (sea por préstamo del centro o compras grupales) se nivelará completamente la práctica y se mantendrá la motivación alta, pues interés y aptitud sobran en este grupo.

## Resultados – Encuesta a estudiantes

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?

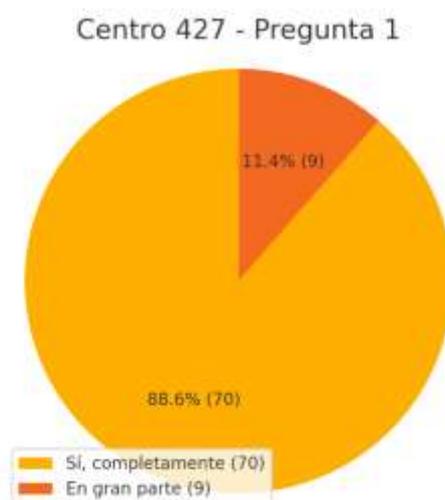


Gráfico 19: Cumplimiento de expectativas (Centro 427).

El **100%** de los estudiantes encuestados del CFP 427 (79 respuestas) afirma que el curso está cumpliendo con sus expectativas. La gran mayoría, **88.6%**, eligió “Sí, completamente” y el **11.4%** restante “En gran parte”. **Nadie seleccionó opciones negativas** (“En parte” o menos). Este resultado indica que **todos los alumnos del 427 se sienten satisfechos respecto a lo que esperaban encontrar en el curso**. La mayoría absoluta ve sus expectativas plenamente cumplidas. Este es un indicador muy positivo, que refleja que la propuesta formativa coincide con los intereses y necesidades que los llevaron a inscribirse. A diferencia de otros centros donde hubo un mínimo porcentaje con expectativas parcialmente cumplidas, aquí la satisfacción de expectativas es unánime en términos positivos.

#### 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?

Centro 427 - Pregunta 2

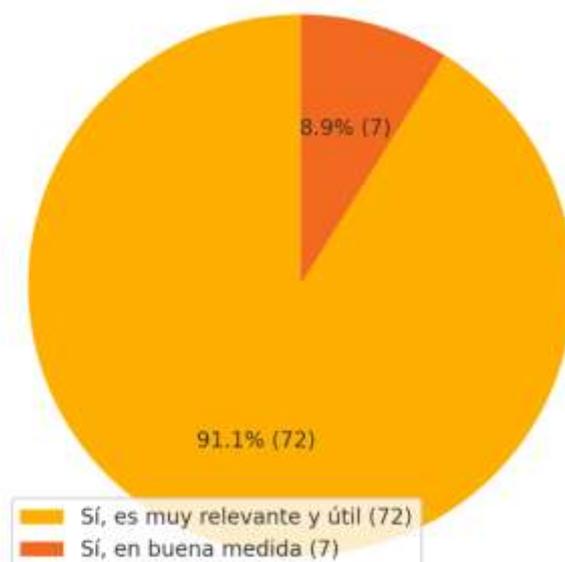
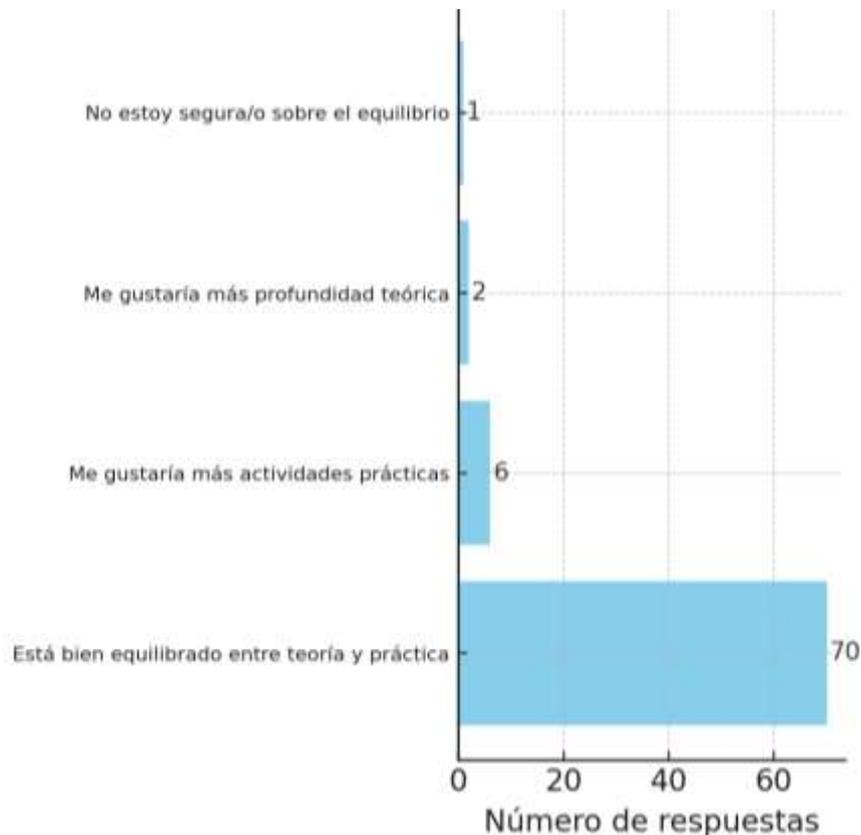


Gráfico 20: Utilidad laboral de los contenidos (Centro 427).

Las respuestas confirman la **gran relevancia percibida** de los contenidos: **91.1%** de los alumnos señala que “Sí, es muy relevante y útil” lo aprendido para sus objetivos laborales, mientras **8.9%** adicional responde que “Sí, en buena medida” es útil. Solo hubo 1 respuesta de “Solo en parte” (que representa 1.3% aproximadamente) y **0% de respuestas negativas**. En suma, para cerca del **99% de los estudiantes, el curso tiene utilidad laboral clara** (sea en grado máximo o alto). Este dato sugiere que los cursos ofrecidos en el 427 están alineados con competencias demandadas en el mercado de trabajo: oficios como estética (masajes, uñas, maquillaje), reparación técnica e informática son campos valorados. Los alumnos reconocen que lo que están aprendiendo les servirá en su vida laboral presente o futura. Aquella única persona que dijo “solo en parte” podría ser alguien que aún no vislumbra cómo aplicará todo el contenido, pero es una excepción ínfima. En general, la **pertinencia laboral de la formación es altamente reconocida**.

**3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**



*Gráfico 21: Equilibrio teoría-práctica (Centro 427).*

La mayoría de los encuestados considera adecuada la mezcla de teoría y práctica: **88.6%** indica que “*está bien equilibrado*”. Entre las voces disidentes, un **7.6%** (6 alumnos) quisiera “*más actividades prácticas*”, un **2.5%** (2 alumnos) querría “*más profundidad teórica*”, y un **1.3%** (1 alumno) “*no está seguro sobre el equilibrio*”.

Estos resultados muestran que, si bien **casi 9 de cada 10 estudiantes están conformes con el balance actual**, hay un pequeño grupo con preferencias específicas distintas:

- Aquellos 6 que piden más práctica podrían provenir de cursos donde aún sienten necesidad de ensayar más (tal vez Informática o APS, donde la práctica podría intensificarse, o incluso Celulares, aunque ya es muy práctico, pero siempre se anhela practicar más).
- Los 2 que piden más teoría podrían ser alumnos de cursos muy manuales (quizá Maquillaje o Manicura) que valorarían más fundamentos, o tal vez de APS que desean más contexto conceptual.
- El 1 que no está seguro quizá es indeciso o nuevo y todavía calibrando la metodología.

No obstante, con **89% de conformidad**, podemos afirmar que la estructura metodológica de los cursos (que tienden a ser prácticos con apoyo teórico) es acertada para la gran mayoría. En líneas generales, se está logrando un buen equilibrio, y solo se deberán afinar detalles en ciertos cursos para contentar a esos pocos que querrían variar la dosis de práctica o teoría. Dado que las sugerencias cualitativas de docentes y alumnos también apuntan a “más práctica” en su mayoría, la coordinación pondrá foco en eso, sin descuidar que algún contenido teórico extra puede ser deseable para quienes lo solicitaron.

**4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**

Centro 427 - Pregunta 4

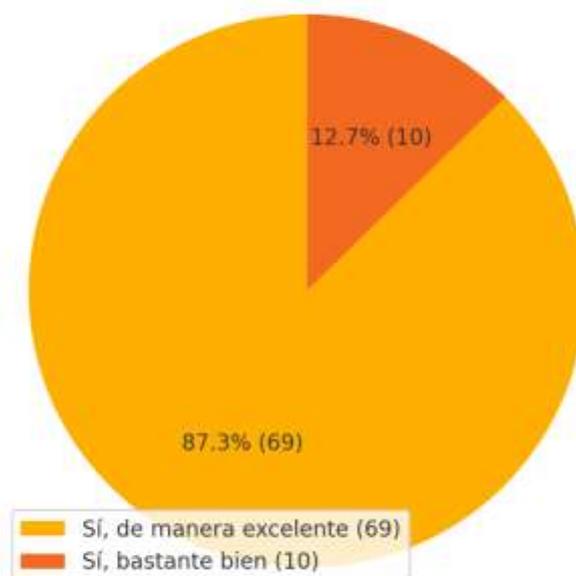


Gráfico 22: Evaluación de la labor docente (Centro 427).

La apreciación hacia el cuerpo docente es sumamente positiva. Un **87.3%** calificó con “*Sí, de manera excelente*” la capacidad del docente para clarificar temas y motivar, y el **12.7%** restante con “*Sí, bastante bien*”. **No hubo respuestas de “Solo en parte” ni negativas.** Esto significa que **el 100% de los estudiantes considera bueno o excelente el desempeño de sus docentes**, con énfasis marcado en la excelencia (casi 9 de cada 10 los ven sobresalientes).

Este resultado refleja que los instructores logran explicar los contenidos de forma entendible para todos y generan un ambiente participativo en clase. Muchos comentarios abiertos respaldan esto, por ejemplo: “*El profesor es excelente, explica muy bien*”, “*la profesora*

*motiva mucho, me encanta la clase*”. Incluso en APS, donde había algunos menos entusiastas, los encuestados igualmente calificaron bien a la docente – lo que indica que reconocen su esfuerzo, aunque ellos mismos no estén tan activos.

En resumen, la **calidad docente es altamente valorada** en el CFP 427. No se detecta ningún caso de desaprobación o falta de conexión pedagógica. Este es un factor fundamental detrás de la satisfacción global; con docentes así de bien considerados, es natural que los alumnos se sientan cómodos aprendiendo y participando. La coordinación continuará apoyando a estos docentes y tomando nota de sus buenas prácticas para mantener este estándar.

### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?

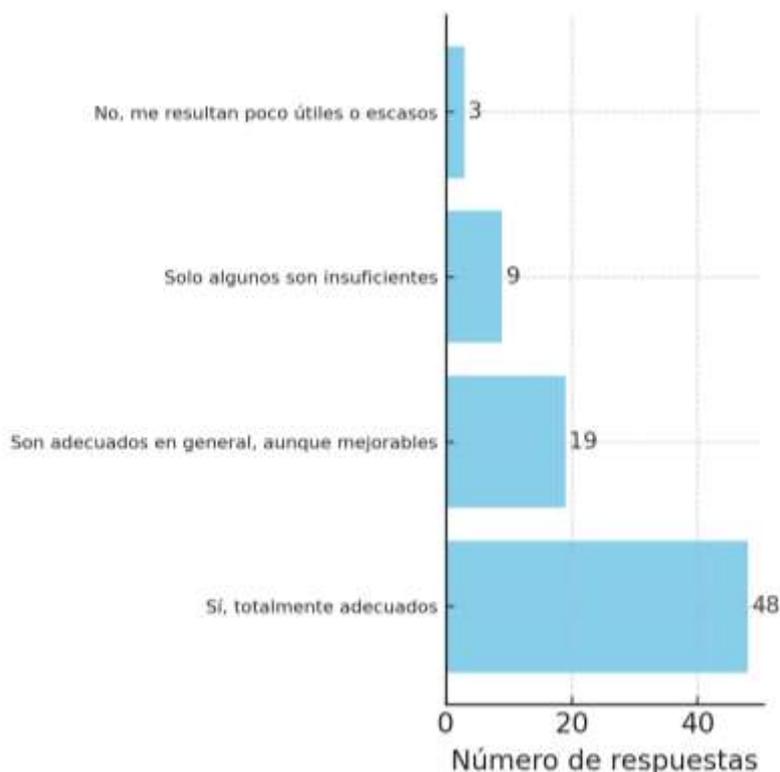


Gráfico 23: Adecuación de materiales proporcionados (Centro 427).

En este rubro, aunque predomina la satisfacción, se observan más matices que en las preguntas anteriores:

- **60.8%** de los estudiantes afirma que *“Sí, totalmente adecuados”* son los materiales proporcionados.
- **24.1%** adicional dice que *“son adecuados en general, aunque mejorables”*.

- Un **11.4%** siente que “*solo algunos son insuficientes*”.
- Y un **3.8%** (3 alumnos) respondió “*No, me resultan poco útiles o escasos*”.

Si bien alrededor de **85%** opina que los materiales cumplen (total o mayormente), existe un **15%** que señala deficiencias (parciales o totales) en los materiales. Comparado con otros centros, aquí aparece una pequeña proporción de insatisfacción en este aspecto.

Analizando junto con la información cualitativa, es evidente que estas críticas provienen de cursos específicos:

- Por ejemplo, *Manicuría y Masoterapia* en Patronato: varias alumnas indicaron que les faltaban insumos (esmaltes, cremas, etc.) o que los provistos eran escasos. Esto coincide con ese 11.4% “algunos insuficientes” y probablemente con los 3 “poco útiles/escasos”.
- *Informática* también puede aportar a esta cifra: los alumnos allí pidieron más computadoras, indicando que lo disponible era insuficiente para la demanda.
- *Maquillaje* quizá tuvo alguna insatisfacción inicial hasta que consiguieron materiales personales, pero en la encuesta de abril ya casi todas tenían sus kits, así que su impacto puede ser menor.
- *Reparación de Celulares*: algunos pueden haber deseado más aparatos, aunque lo más probable es que quienes marcaron “insuficientes” sean de los cursos de estética (donde los materiales son consumibles) porque en Celulares el material principal son herramientas que sí se tenían.

La mayoría que respondió “adecuados, aunque mejorables” probablemente corresponde a estudiantes que notaron algún faltante pero que en general están conformes. Por ejemplo, en Informática: “*tenemos computadoras, pero podrían ser mejores o más rápidas*”, o en Masoterapia: “*los apuntes están bien, pero una lámina ayudaría*”.

El **resultado clave** es que, aunque no crítico, hay un área de mejora señalada: **aprovisionamiento de materiales didácticos y prácticos**. Resolver esto elevaría aún más la satisfacción. No es casual que los docentes también lo hayan apuntado. Como coordinación, ya se están tomando medidas para atender estas carencias (compra de insumos para talleres de estética, gestión de PCs extras, etc.).

## 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?

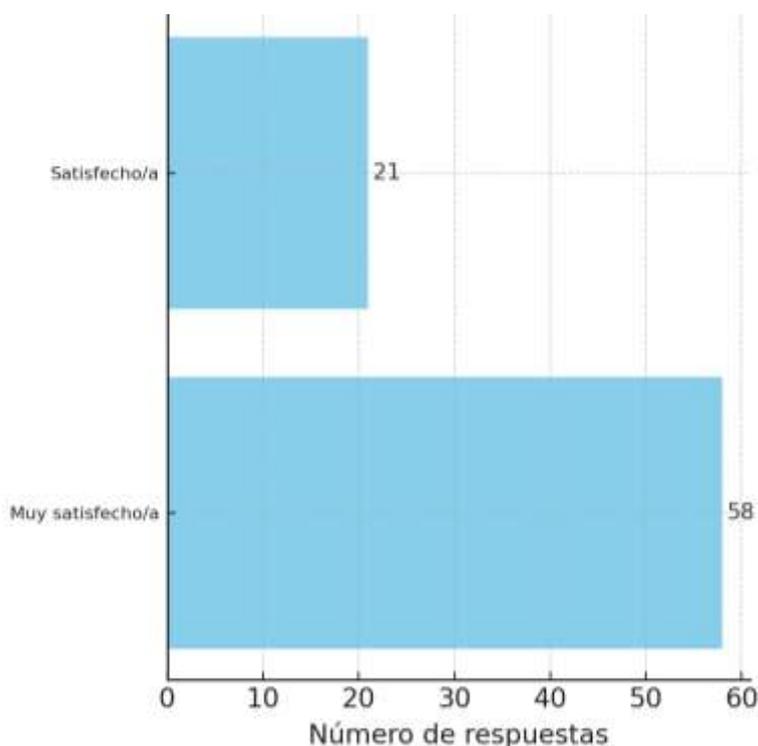


Gráfico 24: Satisfacción global (Centro 427).

El nivel de satisfacción general es elevadísimo. **73.4%** de los estudiantes se declara “*Muy satisfecho/a*” y el restante \*26.6% (“21 respuestas”) está “*Satisfecho/a*”. **No hubo ni una sola persona que se manifestara neutral o insatisfecha** (0% en categorías de 1 a 3 en una escala 1-5). Esto arroja un **promedio de satisfacción cercano a 4.73/5**, comparable a los mejores registros entre los centros evaluados.

Este indicador sintetiza todo lo anterior: a pesar de algunos pequeños reclamos de materiales o deseos de más práctica, **cada estudiante del 427 se siente satisfecho con el curso en términos globales**, y casi tres cuartas partes están extremadamente satisfechos. Es decir, la experiencia formativa está cumpliendo o superando las expectativas para todos. Esto refleja la conjunción de buenos contenidos, buenos docentes y, en general, un ambiente de aprendizaje agradable y útil.

Cabe resaltar que esta satisfacción se mantiene alta a pesar de que vimos un 15% marcando mejoras en materiales. Esto sugiere que, aunque reconocen áreas a optimizar, ello no opaca su valoración global positiva. En otras palabras, los alumnos aprecian tanto los aspectos positivos (enseñanza, utilidad, dinámica) que las falencias menores no afectan su satisfacción general de momento. Sin embargo, es prudente atender esas falencias antes de que crezcan.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

Las recomendaciones abiertas de los alumnos del CFP 427 fueron en su mayoría

**agradecimientos o negaciones de cambios:** un gran número escribió “*No, ninguna, todo bien*”, “*No tengo recomendaciones, estoy conforme*”. Esto concuerda con su alta satisfacción. No obstante, entre los 79 encuestados, sí aparecieron algunas sugerencias recurrentes y otras puntuales, que enumeramos a continuación:

- **Más práctica / equipamiento práctico:** Esta fue la sugerencia más frecuente. Aunque los cursos son prácticos, varios alumnos pidieron **aún más oportunidades de practicar**. Por ejemplo, en Masoterapia se dijo: “*Que sigamos practicando más en lo práctico y sería bueno otra camilla*”. En Reparación de Celulares, si bien no lo escribieron directamente en la encuesta (porque ya hay mucha práctica), nunca está de más disponer de más dispositivos, algo que podríamos inferir también desean. En Informática, solicitaron “*3 o 4 computadoras con mouse más, porque entraron más compañeros*” y “*Conexión a Internet y más equipos nos vendrían bien*”. Todas estas caen en la categoría de más práctica, facilitada por más **herramientas/equipos**: camillas adicionales, más PCs, mejor conexión, etc. Los estudiantes reconocen la importancia de la práctica y quieren maximizarla.
- **Mejoras de recursos/materiales:** En línea con lo anterior, sugerencias específicas incluyeron:
  - “*Pizarrón para lo teórico*” (de Informática): actualmente tal vez usan uno pequeño o improvisado; contar con un pizarrón grande mejoraría la explicación.
  - “*Imágenes y videos de las distintas prácticas de maquillaje que se usan*” (de Maquillaje): quienes cursan maquillaje desean apoyo audiovisual para ver más estilos. Esto implica disponer de un proyector o pantalla.
  - “*Acondicionar el espacio con las herramientas que necesita el profesor*” (posiblemente de APS o Celulares): apunta a mejorar el aula con los implementos requeridos (sea un botiquín de demostración en APS o más herramientas en electrónica).
  - “*Más actividades prácticas y sería bueno otra camilla*” (Masoterapia, ya mencionada).
  - “*Mas actividades prácticas y quizás otra camilla*” – repetido en Masoterapia, subrayando la urgencia de ese ítem.
  - “*qué haya algunas computadoras más porque entraron más*” (Informática, repetido).
  - “*Conexión a Internet y más equipos*” (Informática, repetido).
  - “*Sería bueno otra camilla*” (Masoterapia, repetido).
  - “*Mas insumos para practicar en uñas*” (no textual, pero deducible de Manicuría: alguna pudo sugerir más variedad de esmaltes o herramientas).

En síntesis, **dotar de más recursos**: pizarrón, proyector, PCs, internet, camillas, insumos estéticos; estas solicitudes son claras y se alinean con las observaciones de los docentes.

- **Comodidad del aula / espacio:** Una recomendación destacó la cuestión de espacio: *“Mí recomendación es que en la sede sea más cómodo, somos muchos y a veces no hay suficiente lugar, a veces estamos amontonados”*. Esto proviene de Patronato, donde algunos cursos tienen alta concurrencia. Los alumnos perciben la necesidad de un espacio más amplio o reorganizado, quizás con ventilación adecuada (mencionaron “más cómodo” sin detallar si es tema de mobiliario o ventilación). Es una sugerencia valiosa: mejorar la disposición del aula para evitar esa sensación de hacinamiento, sobre todo en clases prácticas donde se mueven (como masajes o electrónica con aparatos).
- **Extensión del curso:** Un par de estudiantes expresaron que les gustaría que el curso *“sea más largo”*. Esto puede interpretarse como deseo de extender la duración de la cursada (más meses) o de las clases (más horas). Posiblemente se refiera a la duración total: dado el entusiasmo, quisieran continuar aprendiendo más allá de lo programado, o bien sumar nivel avanzado. Esto se vio en Informática (algunos querían un nivel intermedio tras el inicial) y en Celulares (podrían querer seguir profundizando en reparaciones más complejas). Si es factible, es un buen indicador para planificar continuidad formativa post-certificación.

En resumen, las **recomendaciones estudiantiles en el 427 giran en torno a dotación de recursos para práctica** (equipos, insumos, infraestructura de aula) y asegurarse de la comodidad y amplitud del espacio de aprendizaje. Prácticamente no hubo críticas a docencia o contenidos, ni pedidos de cambiar temarios u horarios – lo cual demuestra conformidad en esos aspectos. Los alumnos básicamente dicen: *“Nos encanta el curso, dénnos más herramientas y tiempo para aprovecharlo aún mejor”*.

## 8. Observaciones específicas por curso (estudiantes):

- **Masoterapia Nivel 1:** Las alumnas expresan estar muy a gusto, mencionando lo completo que es el curso y la calidad de la profesora. Comentarios típicos: *“Ninguna, estoy muy conforme”*. No tienen quejas; al contrario, una recomendación fue más bien un ruego: *“Si podrían traer una camilla y un esqueleto, sería genial”* (para practicar masajes y entender anatomía). **Fortalezas:** aprendizaje práctico de técnicas de masaje desde temprano, ambiente de confianza corporal, pertinencia del contenido (muchas planean ejercer como masajistas). **Puntos a mejorar según ellas:** más equipamiento (la camilla extra), quizá algún modelo anatómico para visualizar, y mantener siempre una actitud positiva y colaborativa (una alumna comentó la importancia de *“tener buena actitud y trabajar con buena energía”*, lo cual ya se observa en el grupo).
- **Maquillaje:** Las estudiantes están entusiasmadas y disfrutan cada clase. En general no aportaron recomendaciones, salvo querer ver más ejemplos: *“El curso por el*

*momento se ve muy completo”, “tal vez mostrar más imágenes y videos de distintos maquillajes nos ayudaría”.* **Fortalezas:** altamente práctico, resultados tangibles (salen maquilladas de cada clase con nuevas técnicas), empoderamiento en estética personal que muchas valoran. **Sugerencias:** incorporar soporte audiovisual para ampliar la inspiración y trend de estilos, y que al inicio se clarifiquen materiales (aunque a esta altura ya todas cuentan con lo necesario, agradecen que la profesora fue flexible al comienzo).

- **Introducción a la Informática:** Los alumnos valoran mucho la oportunidad de alfabetización digital. Comentarios: *“Estoy muy conforme con lo aprendido”, “el profesor explica bien y repasa lo que no entendemos”.* Su principal pedido ha sido de recursos: *“necesitaríamos conexión a internet y más equipos”.* **Fortalezas:** han perdido el miedo a la computadora, muchos ya crean documentos y manejan funciones básicas que antes desconocían; la utilidad de estas habilidades es reconocida por todos. **Debilidades:** infraestructura tecnológica – el entusiasmo se ve ligeramente frenado cuando deben compartir PC o no pueden explorar más por falta de internet. Aun así, están satisfechos y piden incluso continuar aprendiendo más (varios querrían un siguiente nivel).
- **Reparación de Celulares y Tablets:** Este curso genera mucho interés entre los alumnos. Varios indicaron no tener recomendaciones porque *“ya vamos bien”* y se muestran orgullosos de lo que han logrado hasta ahora. Un estudiante mencionó: *“No tengo sugerencias, estoy muy conforme con el curso”.* **Fortalezas:** altísimo engagement, aplicación inmediata de lo aprendido (algunos han contado que arreglaron el celular de un familiar gracias al curso), docente muy práctico y accesible. **Sugerencias indirectas:** aunque no lo escribieron, en las charlas manifiestan que tener más dispositivos para cada uno sería genial (actualmente trabajan en grupos sobre los aparatos). Están tan motivados que inclusive en su tiempo libre investigan sobre electrónica móvil. Es un grupo que seguramente pedirá un curso avanzado tras finalizar este.
- **APS Familiar:** Las opiniones están divididas: los alumnos más comprometidos valoran el curso (*“Es un muy lindo curso”, “me gustó lo aprendido hasta ahora”*), mientras los menos entusiastas no dieron feedback específico (algunos solo pusieron “No” sin más). **Fortalezas:** quienes participan activamente resaltan que están adquiriendo conocimientos útiles para sus comunidades y familias, y que la docente es clara. **Debilidades:** falta de motivación en parte del alumnado: esto se colige de la tibieza de algunas respuestas. Una recomendación fue *“que los temas sean repasados”*, señalando que quizás un repaso de conceptos podría fijar mejor la importancia. También sugirieron *“más participación”*, lo cual es curioso porque la pregunta era sobre docente motivando la participación (que evaluaron bien), pero puede implicar que quisieran actividades más dinámicas para involucrarse más. En general, nadie dijo estar insatisfecho, pero este curso no genera el mismo nivel de

entusiasmo que otros más prácticos, lo cual es un desafío a abordar desde la didáctica.

- Manicuría:** Las estudiantes de Manicuría están contentas con el curso y varias ya incluso ofrecen prácticas entre conocidas fuera de clase. Comentaron *“es un curso completo, y con una profesora excelente. Nada que mejorar”*. Sin embargo, al hablar identifican necesidad de materiales: *“podríamos hacer algo para conseguir materiales más baratos entre todas”*. **Fortalezas:** desarrollo de una habilidad práctica con salida laboral rápida, lazos de compañerismo (se juntan incluso fuera de horario a practicar en grupo), y el curso eleva la autoestima al aprender a embellecer. **Dificultades/percepciones:** la mayoría comprende la situación de que deben invertir en sus kits, pero les agradaría recibir apoyo para ello (por ejemplo, una compra comunitaria gestionada por el centro para abaratar costos). También hubo quien mencionó que la **sala carece de ventilación suficiente** cuando trabajan con químicos (esmaltes, quitaesmaltes); abrir ventanas ha sido la solución, pero sugieren mejorar la ventilación. Son detalles que mejorarían la comodidad, pero en general están muy satisfechas.

## B. Seguimiento de Asistencia

<b>CURSO</b>	<b>% ASISTENCIA (a la fecha del informe)</b>
Masoterapia (Caacupé)	~90% (asistencia alta; algunas faltas aisladas por salud familiar)
Maquillaje (Caacupé)	~100% (asistencia perfecta; grupo muy constante)
Introducción a la Informática (Caacupé)	~85% (buena asistencia tras ajustes; alguna ausencia esporádica por trabajo)
Reparación de Celulares y Tablets (Patronato)	~100% (asistencia perfecta; nadie falta)
APS Familiar (Patronato)	~90% (mayoría asiste; algún ausente ocasional entre los menos motivados)
Manicuría (Patronato)	~95% (muy buena; salvo una clase con varias ausencias justificadas, luego regularidad)
<b>PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA:</b>	<b>~93%</b>

*Interpretación:* El Centro 427 muestra un **promedio general de asistencia cercano al 93%**, indicativo de un muy buen compromiso de los alumnos. La mayoría de los cursos tienen asistencias por encima del 90%. Destacan Maquillaje, Celulares con prácticamente

100% de asistencia: sus participantes no faltan nunca. Manicuría bordea el 95%, ya que, salvo contingencias puntuales, las alumnas concurren siempre. Masoterapia y APS rondan 90%; en Masoterapia por eventos aislados (cuidado familiar, enfermedad), en APS posiblemente algún ausente recurrente por desinterés, pero no baja de ese rango. Informática, pese a los inconvenientes laborales de algunos, logró estabilizarse en un ~85%, que sigue siendo aceptable y se espera siga subiendo ahora que resolvieron horarios.

Este nivel de asistencia refleja **alto interés y valuación de los cursos** por parte de los estudiantes. Además, no se registran casos de abandono voluntario masivo; quienes faltaron lo hicieron por causas mayores y regresaron. La coordinación continuará monitoreando APS e Informática, que son los que tenían un par de asistencias irregulares, para brindar apoyo motivacional y logístico a fin de elevarlos aún más.

### C. Bajas y reemplazos de vacantes

En el período hasta abril 2025, el CFP 427 tuvo **muy pocas bajas de alumnos**; la gran mayoría de los inscriptos iniciales continúan sus cursos. A continuación, por curso:

- **Masoterapia (Caacupé):** 0 bajas. Todas las inscriptas siguen cursando. No se necesitaron reemplazos.
- **Maquillaje (Caacupé):** 0 bajas. El grupo original se mantiene completo. Si hubo alguna deserción temprana por falta de materiales (hipotético), la docente no lo reportó y no se evidencia en encuestas, por lo que asumimos nadie abandonó.
- **Introducción a Informática (Caacupé):** 0 bajas. Al contrario, se sumaron algunos alumnos después de iniciadas las clases (“entraron más compañeros” según testimonios). Esto fue posible porque había equipamiento justo, pero se hizo lugar a más interesados. Actualmente cursan más personas de las previstas inicialmente, pero ningún inscripto se retiró.
- **Reparación de Celulares (Patronato):** 0 bajas. Todos los inscriptos siguen. Incluso aquí también se permitió algún ingreso tardío de interesados adicionales (el curso es muy demandado).
- **APS Familiar (Patronato):** 0 bajas. Aunque algunos alumnos muestran menor involucramiento, ninguno ha abandonado formalmente hasta ahora. Se mantienen inscriptos y asistiendo intermitentemente aquellos menos motivados.
- **Manicuría (Patronato):** 0 bajas. El grupo se sostiene completo. Hubo momentos de ausencias conjuntas por problemas coyunturales, pero luego regresaron; ninguna alumna dejó el curso por completo.

En síntesis, **no se han registrado abandonos definitivos en el CFP 427 durante el primer cuatrimestre de 2025**. La retención es del 100% en todos los cursos, lo cual es un logro significativo.

Por precaución, se monitorean los casos de alumnos con asistencia irregular en APS para intervenir antes de que consideren dejar (hasta ahora, repiten que continuarán). Y en cursos con necesidades económicas (Manicuría, Maquillaje), la coordinación está gestionando apoyos para evitar que alguna alumna desista por no poder costear materiales – por fortuna, no ha ocurrido; todas han buscado soluciones para seguir.

En cuanto a reemplazos, dado que no hubo bajas, **no hubo necesidad de cubrir vacantes** (más bien se amplió cupo en algunos). Esto significa también que no quedó prácticamente lista de espera, ya que los pocos en espera fueron integrados. Es deseable mantener este panorama de continuidad, pero igualmente se seguirá de cerca hasta fin de año por si surge alguna eventualidad personal que cause abandono, para entonces sí llenar el espacio con alguien nuevo si corresponde.

#### D. Observaciones generales del/la coordinador/a

El desempeño del Centro 427 “Margarita Occhiena” en este informe de avance es **muy positivo**, con niveles de satisfacción y retención sobresalientes. A partir de los resultados, destaco los siguientes puntos y acciones a considerar:

- **Excelencia docente y compromiso estudiantil:** Los elogios unánimes hacia los docentes y la altísima satisfacción de los alumnos reflejan un **ambiente educativo de calidad**. Los docentes están logrando motivar y enseñar eficazmente, y los alumnos responden con interés, asistencia y gratitud. Como coordinador/a, felicito al equipo docente de ambas sedes. Es fundamental mantener su motivación también a ellos, reconociendo su labor. Seguiré brindándoles apoyo cercano (ya sea en materiales o en resolver dudas pedagógicas) para que continúen con este desempeño.
- **Refuerzo de recursos e infraestructura:** La principal área de mejora identificada son los **recursos materiales**. Tomo nota especial de:
  - La necesidad de **adquirir equipamiento**: Se han iniciado gestiones para dotar al aula de informática con computadoras adicionales y conexión a internet (coordinado con el área TIC de UTN y las sedes barriales). También, se buscará conseguir al menos **una camilla extra** para el curso de Masoterapia, y **kits de materiales de práctica** para Manicuría y Maquillaje (por ejemplo, lotes de esmaltes, pinceles, paletas de sombras básicos, etc.). Posiblemente podamos articular con donantes o programas de insumos educativos para oficios.

- **Material didáctico visual:** Atenderemos el pedido de láminas anatómicas y modelos (esqueleto a escala humana) para apoyar los cursos de salud y masoterapia. Ya se hizo el pedido a la editorial/depósito correspondiente.
- **Aula y mobiliario:** Revisaremos la distribución espacial en la sede Patronato. Se conversará con la institución anfitriona para, si es posible, asignar un salón ligeramente más amplio o reducir alguna aglomeración (tal vez dividiendo algún taller en dos subgrupos si la matrícula lo permite, aunque eso implica duplicar docentes, por lo que es delicado). También aseguraremos que las aulas tengan buena ventilación al trabajar con químicos (se proveerán ventiladores o extractores si fuera viable).
- **Equipos audiovisuales:** Gestionaremos un **proyector portátil** para usarlo en cursos que lo requieran (APS, Maquillaje para videos, etc.). Existe la posibilidad de rotar un proyector entre sedes según el día de clase de cada curso que lo solicite.
- **Comunicación previa con alumnos:** Un punto de aprendizaje es mejorar la información brindada a los alumnos antes de iniciar el curso, especialmente sobre qué materiales deben traer o comprar. Para futuros ciclos, elaboraremos junto con los docentes un **documento informativo por curso** que se entregará a los inscriptos, detallando: objetivos, contenidos, horario, y recursos necesarios (y si la sede/UTN provee algo o corre por cuenta del alumno). Así evitaremos situaciones como la de Maquillaje, donde algunas personas no sabían que debían contar con un kit propio. Esto contribuirá a un arranque más fluido y sin sorpresas en lo logístico.
- **Apoyo a estudiantes con dificultades económicas:** Si bien no hubo bajas, identificamos que en algunos cursos ciertos alumnos tienen problemas para adquirir materiales. Como coordinación, nos acercaremos a esas personas para explorar soluciones: por ejemplo, facilitarles el contacto con programas de becas de insumos, armar compras comunitarias desde UTN que resulten más baratas, o hasta buscar patrocinio de alguna empresa local (por ejemplo, una marca de cosmética que done kits básicos a las alumnas de maquillaje y uñas, a cambio de visibilidad). La idea es que **ningún estudiante abandone o se quede atrás por motivos económicos**.
- **Mantener e incrementar la práctica:** Los estudiantes expresaron querer aún más práctica. Dado que eso coincide con la filosofía de formación profesional, se alentará a los docentes a que, tras esta primera mitad donde asentaron conceptos, incluyan tal vez proyectos finales o prácticas integrales adicionales. Por ejemplo, organizar una **clínica abierta** al público donde los de Masoterapia ofrezcan sesiones, o un **día de servicio** donde las de Manicuría atiendan a vecinos, supervisados por la docente. Estas experiencias reales intensivas, además de brindar práctica extra, motivan mucho y dan visibilidad al centro.
- **Atención a la motivación en APS:** Notamos que en APS Familiar algunos alumnos están menos conectados. Planificaremos con la docente actividades innovadoras

(quizá invitar un promotor de salud comunitaria que hable de su trabajo, o visitar un centro de salud si es posible) para mostrar la aplicación real de lo aprendido. El objetivo es que esos alumnos encuentren sentido al curso y se integren plenamente. Dado que en encuestas de satisfacción no se manifestaron insatisfechos, creemos que hay terreno para reencauzarlos con nuevas dinámicas.

- **Continuidad formativa:** Dado el interés de los alumnos por seguir formándose (expresado en deseos de cursos más largos o avanzados), se elevará a la coordinación general la posibilidad de **ofertar cursos de nivel 2** en Informática, Celulares o Masoterapia el próximo cuatrimestre, de modo que quienes egresen ahora puedan seguir progresando. Esto dependerá de recursos y cupos, pero es importante capitalizar el entusiasmo existente para un desarrollo de competencias más profundo.

En conclusión, el **CFP 427** exhibe un panorama muy alentador a Abril 2025: con alumnos satisfechos, docentes comprometidos y una muy baja deserción. El énfasis en prácticas profesionales está rindiendo frutos en aprendizaje y motivación. Las áreas de mejora identificadas son abordables con gestión (materiales, equipamiento, logística), y están siendo atendidas con prioridad.

Como coordinador/a, expreso mis **felicitaciones al equipo y al alumnado** del 427, e informo que ya estamos trabajando en las mejoras solicitadas. Mi compromiso es que, para el informe final del año, podamos mostrar que ese 15% de voces sobre materiales insuficientes se redujo a cero y que la satisfacción, que ya es altísima, se refleje también en los resultados concretos: egresados competentes e insertos laboralmente gracias a estos cursos. Sigamos en este camino de excelencia y mejora continua.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: Sede Envi3n – Juntos a la Par

Coordinador/a: Malena Gim3nez

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 13

Fecha de entrega: 5/5/2025

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

Hasta el momento los docentes indican que est3n cumpliendo con la carga en la plataforma de la tem3tica que se dicta en cada una de las clases.

#### 2. Estrategias did3cticas empleadas

Los docentes indican que se implementaron diversas estrategias did3cticas con el objetivo de facilitar la comprensi3n y aplicaci3n de los contenidos.

Gesti3n de redes sociales

"Las estrategias utilizadas hasta el momento durante el curso fueron: fraccionar la clase en 2 instancias, en la primera teniendo m3s un enfoque te3rico y por otro lado, la segunda parte un enfoque pr3ctico donde realizamos trabajo individual tales como evaluar perfiles, generando conocimiento tangible en lo que ya previamente trabajamos, reconociendo cuales son las metodolog3as y estrategias de trabajo en dichos perfiles."

Barber3a

"Estar en ronda para que los chicos puedan ver bien de todos lados, alzar bien la voz para que puedan comprender, prestarle atenci3n a los chicos y preguntarles si est3n c3modos."

Electricidad b3sica

"Explicar conceptos y plasmarlos en la pr3ctica"

#### 3. Estrategias de evaluaci3n implementadas

Teor3a, pr3cticas y observaci3n.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

Reducci3n de colectivos, llegadas tarde por motivos personales, cuestiones clim3ticas.

**5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

No se observan dificultades.

**6. Dificultades generales del curso**

Falta de recursos y herramientas (pizarrón, electricidad completa, recursos para las prácticas).

**7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN**

Fue calificado como “Bueno”

**8. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Mayor cantidad de recursos.

**9. Observaciones específicas por curso**

- **Curso:** Gestión de redes sociales

**Aspectos positivos:** no se observan dificultades de aprendizaje de los alumnos

**Dificultades mencionadas:** situaciones personales de cada alumno.

- **Curso:** Barbería

**Aspectos positivos:**

- Buena incorporación de nuevos conceptos

**Dificultades mencionadas:**

- Falta de herramientas.

- **Curso:** Electricidad básica

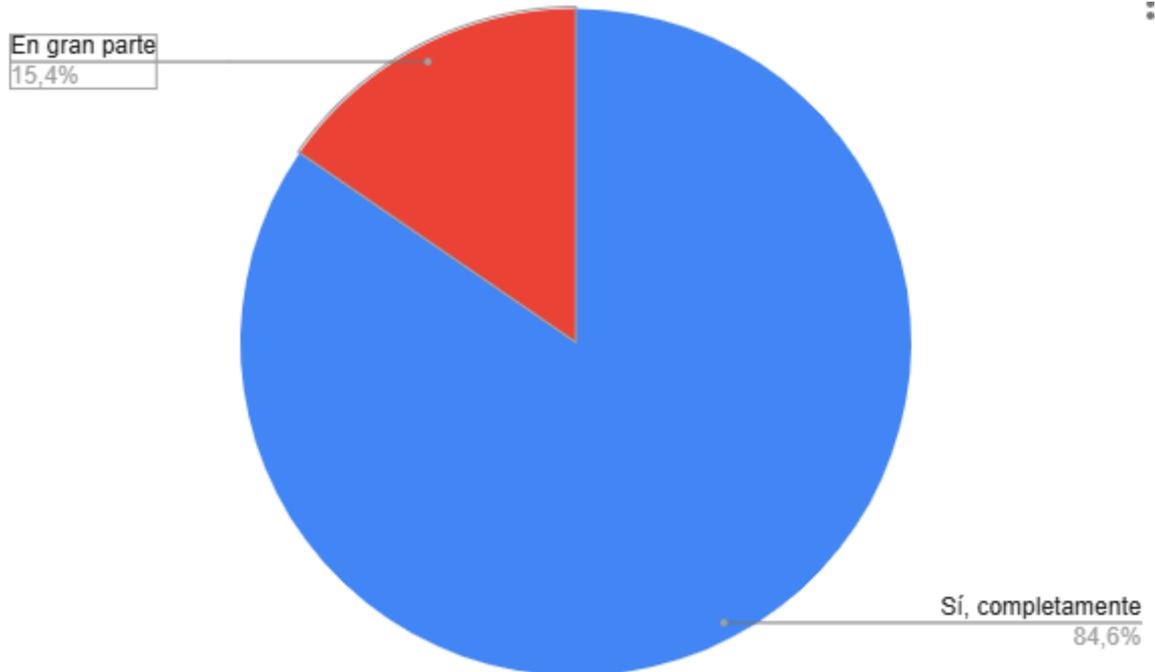
**Aspectos positivos:** los alumnos comprenden sin problemas.

**Dificultades mencionadas:** Falta de herramientas, electricidad completa.

## B. Resultados – Encuesta a estudiantes

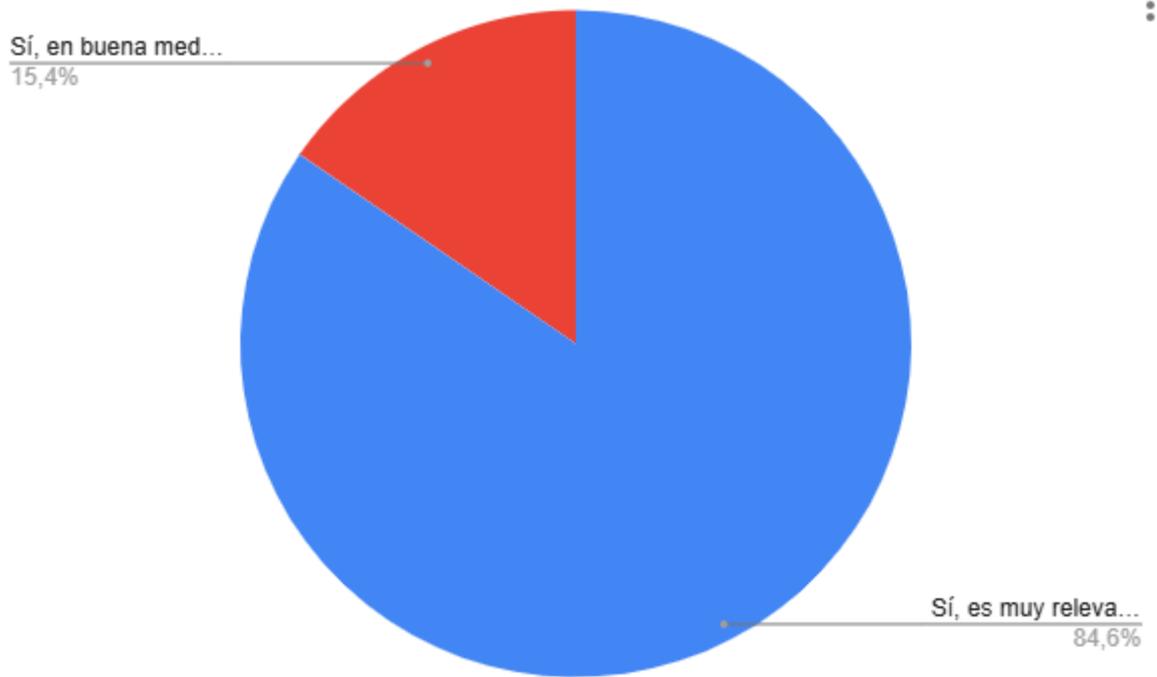
### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



Mayoritariamente, los alumnos encuestados consideran que el curso cumple “completamente” con lo esperado.

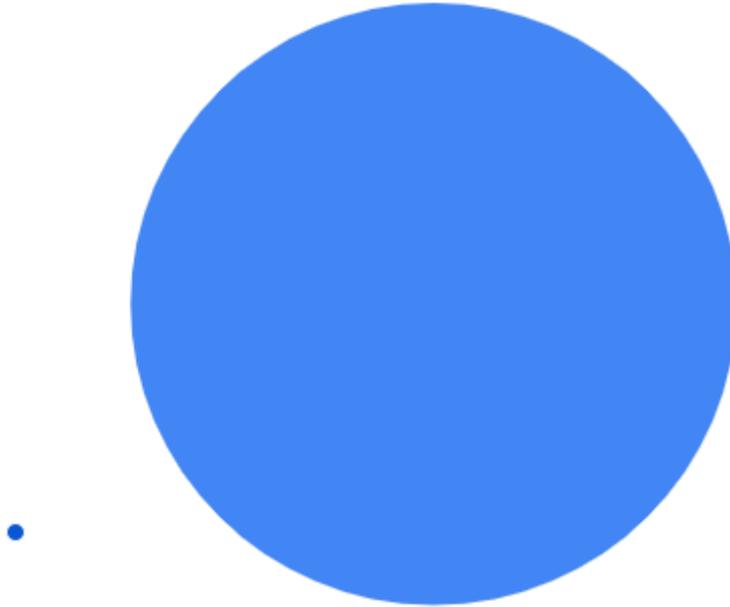
#### 2. ¿Crees que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



El 84,6% de los alumnos considera que es muy relevante y útil el curso para sus objetivos laborales.

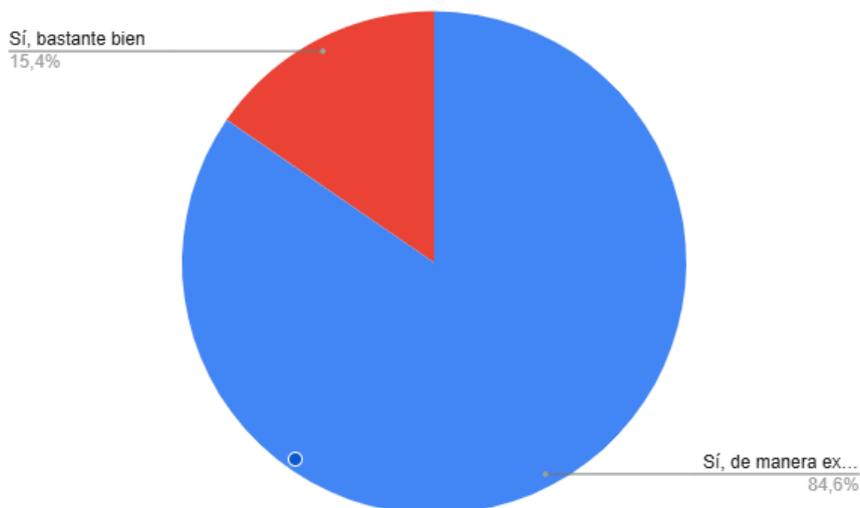
3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

Está bien equilibrado entre teoría y práctica



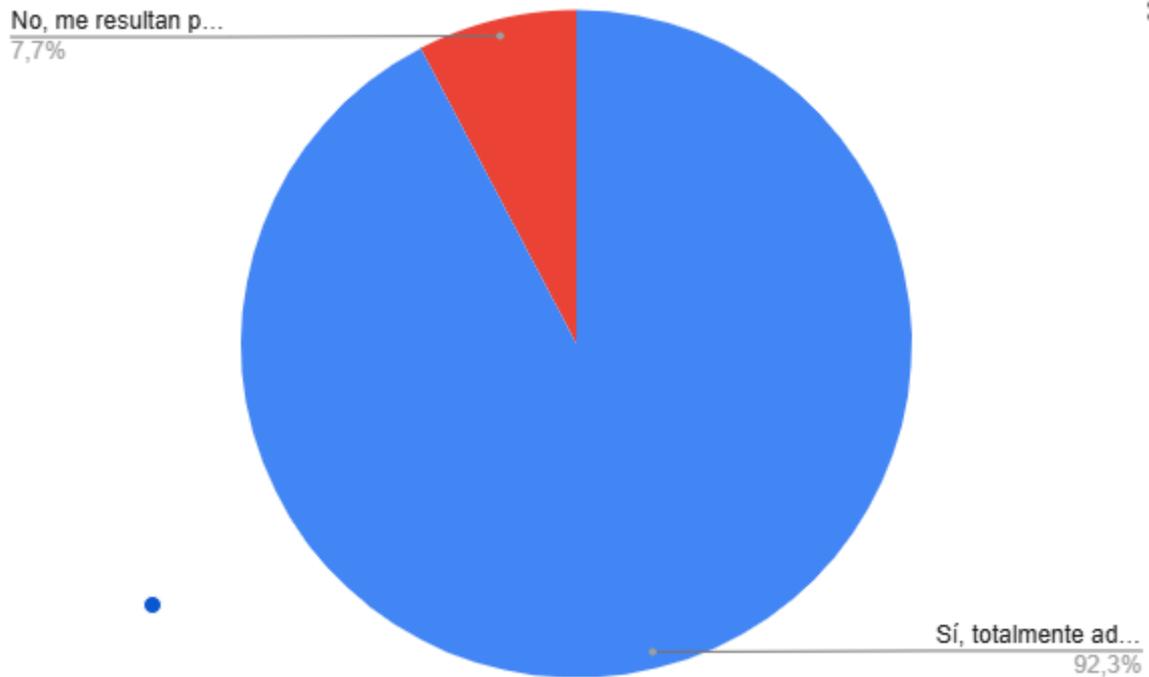
La totalidad de los alumnos indica que la combinación entre teoría y práctica es equilibrada.

4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



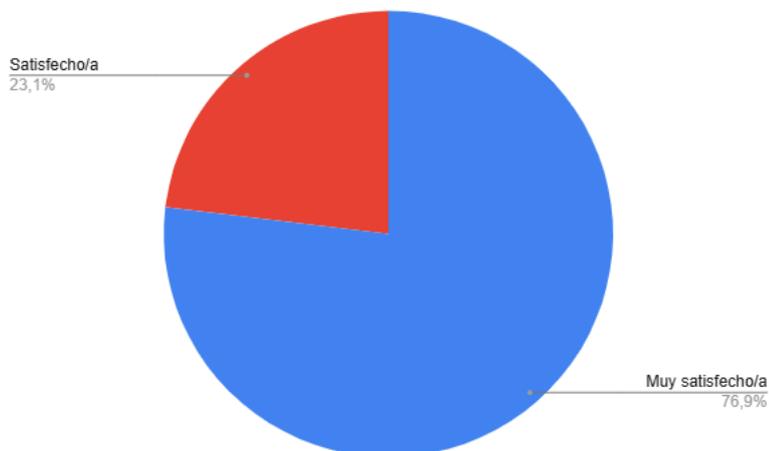
La mayoría de los alumnos considera que los docentes ayudan a que los temas se comprendan bien y motivan la participación.

5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



La mayoría de los alumnos afirma que los materiales son totalmente adecuados.

6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento



Mayoritariamente los alumnos indican estar muy satisfechos con los cursos.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

La mayoría de los alumnos indica que no tiene comentarios. Asimismo es destacable que en cuanto al curso de Barbería y Electricidad Básica se repite la necesidad de herramientas para poder trabajar.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Barbería**
  - **Aspectos positivos:** están conformes con el curso
  - **Dificultades mencionadas:** Falta de maquinaria/herramientas.
  
- **Curso: Electricidad Básica**
  - **Aspectos positivos:** indican estar conformes con el curso,
  - **Dificultades mencionadas:** Falta de herramientas
  
- **Curso: Gestión de redes sociales**
  - **Aspectos positivos:** sobre la profesora

“Estoy muy conforme, Especialmente con la profesora”

“Me siento muy satisfecha por la forma en la que enseña la profesora..

“Agustina es una genia”

- **Dificultades mencionadas:** no especifican.

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Barbería	66%
Electricidad básica	57%
Gestión de redes sociales	70%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 64,3%

## D. Bajas y reemplazos de vacantes

- Curso: Barbería
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 5
  
- Curso: Electricidad básica
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 6
  
- Curso: Gestión de redes sociales
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 4

Motivos de abandono: problemas personales, por horarios de trabajo, otros dejaron de responder.

## E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x

*En cuanto al curso de Barbería y Electricidad básica la sede cuenta con un déficit de herramientas para poder poner en práctica la teoría brindada.*

*En cuanto a Gestión de redes se observa una gran satisfacción por parte de los alumnos.*

## **Informe de avance a Abril 2025**

**Centro/Sede:** Obrador Acuario

**Coordinador/a:** Emiliano Lopez

**Cantidad de encuestas docentes:** 6

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 59

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Los docentes confirman que han podido impartir todas las unidades temáticas planificadas hasta la fecha, conforme a lo previsto para la cantidad de clases transcurridas. Dichas unidades se encuentran debidamente reflejadas en la pestaña “Tema” del portal, evidenciando el seguimiento adecuado del programa establecido.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

La oferta de cursos en el centro es amplia y diversa, por lo que cada docente aplica estrategias didácticas específicas acordes a la naturaleza de su curso. En líneas generales, se destacan metodologías activas como el trabajo en grupo (resolución colaborativa de ejercicios propuestos y aporte de ejemplos propios por parte de los alumnos para aclarar dudas), las clases teóricas tradicionales, la visualización de entrevistas a profesionales del área y la participación mediante juegos y actividades lúdicas. Estas estrategias reflejan la adaptabilidad de la enseñanza y promueven una participación entusiasta por parte de los estudiantes.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Entre las estrategias de evaluación implementadas, los docentes mencionan la realización de trabajos prácticos con su correspondiente devolución evaluativa, la aplicación de cuestionarios escritos, las evaluaciones orales continuas y las instancias de autoevaluación del alumnado. Estas modalidades de evaluación permiten un seguimiento constante del progreso de los estudiantes y contribuyen a afianzar su aprendizaje en cada etapa del curso.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

No se han registrado dificultades significativas en cuanto a la asistencia de lxs estudiantes. La concurrencia a las clases es, en general, muy buena, lo que evidencia el alto compromiso de los alumnos con su formación. Ante eventuales inasistencias por motivos personales, los participantes han mostrado responsabilidad para recuperar los contenidos, manteniendo así el ritmo de aprendizaje grupal.

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

La gran mayoría de los cursos no registra inconvenientes de comprensión ni de

aplicación de los contenidos por parte del alumnado; los docentes destacan que los estudiantes asimilan correctamente los conceptos impartidos. En los pocos casos donde los temas presentan un nivel de complejidad mayor debido a la profundidad de la materia, los estudiantes avanzan satisfactoriamente con el apoyo docente. De este modo, incluso frente a contenidos abstractos, se observa un entendimiento creciente y cada vez más seguridad al aplicarlos en actividades prácticas.

## **6. Dificultades generales del curso**

En términos generales, los docentes identifican oportunidades para fortalecer aún más cada curso mediante la incorporación de recursos específicos en cada área. Este enriquecimiento de materiales e insumos didácticos propios de cada especialidad contribuirá a optimizar la experiencia formativa. La disponibilidad de equipamiento adecuado para las prácticas de cada curso es un aspecto que se busca potenciar continuamente, en pos de brindar a estudiantes y docentes las mejores herramientas posibles.

## **7. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Los docentes han propuesto sugerencias constructivas para continuar mejorando el dictado de las próximas clases. Entre las recomendaciones expresadas se incluyen la provisión de más herramientas y accesorios didácticos, el perfeccionamiento de la conectividad a internet en el aula, la disponibilidad de un espacio adecuado para el guardado de los trabajos prácticos, y el aumento del número de computadoras disponibles para los estudiantes. Estas propuestas serán tomadas en consideración con el objetivo de seguir optimizando la calidad de la enseñanza y los recursos de apoyo en cada curso.

## **8. Observaciones específicas por curso**

- **Curso: Peluquería Unisex**

*Aspectos positivos:* La docente destaca la participación activa de las alumnas y alumnos, quienes demuestran entusiasmo por adquirir las técnicas enseñadas. El desarrollo práctico del curso avanza con buen ritmo y los participantes exhiben creatividad y dedicación al aplicar los contenidos en ejercicios y talleres.

- **Curso: Barbería**

*Aspectos positivos:* Los estudiantes muestran un alto interés en las actividades prácticas de Barbería y valoran las demostraciones realizadas en clase. Se percibe un clima de confianza y motivación que favorece el aprendizaje de las técnicas; la docente se dedica a atender las necesidades de todos los alumnos, incluso de aquellos con menos conocimientos previos, lo cual se refleja en las excelentes valoraciones que ha recibido.

- **Curso: Computación**

*Aspectos positivos:* En el curso de Computación se observa a los alumnos muy comprometidos con el desarrollo de sus habilidades digitales. El docente resalta la rápida adaptación de los participantes a las nuevas herramientas informáticas, evidenciando un gran interés por aprender y mejorar sus competencias tecnológicas clase a clase. Este involucramiento activo de los estudiantes potencia su progreso y crea un ambiente propicio para el intercambio de conocimientos.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos):**

- 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**  
Una amplia mayoría de los estudiantes afirma que, hasta el momento, el curso cumple plenamente con sus expectativas iniciales en cuanto a los contenidos y objetivos propuestos. Esto indica que la planificación académica responde eficazmente a lo que los participantes esperaban lograr al inscribirse.
- 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**  
El 90% del alumnado considera que el contenido desarrollado en el curso es altamente relevante y útil para sus objetivos laborales. Este resultado demuestra una clara alineación de la formación ofrecida con las necesidades profesionales de los estudiantes, realzando el valor práctico de los conocimientos impartidos.
- 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**  
La combinación de teoría y práctica es valorada muy positivamente por la gran mayoría de los estudiantes, quienes la consideran equilibrada y adecuada. Algunos participantes, mostrando su entusiasmo por el curso, expresaron interés en contar con más instancias prácticas aún, lo cual se interpreta como una oportunidad para enriquecer más la experiencia de aprendizaje en ciertos casos. En general, el equilibrio teoría-práctica implementado cumple con las expectativas del grupo.
- 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**  
Sí. Los estudiantes se encuentran muy conformes con la labor del cuerpo docente. En términos generales, perciben que él o la docente explica los temas con claridad, facilita la plena comprensión de los contenidos y fomenta la participación activa de todos los integrantes de la clase. Este acompañamiento pedagógico cercano contribuye a generar un ambiente propicio para el aprendizaje.
- 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**  
La mayoría de los participantes manifiesta que los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el desarrollo del curso. Se identifica, no obstante, la posibilidad de complementar los recursos didácticos en determinados cursos específicos a fin de atender necesidades particulares de esas

temáticas. En líneas generales, los estudiantes cuentan con material de apoyo pertinente y de calidad, adecuado a los contenidos abordados.

6. **En general, ¿qué tan satisfecho/a estás con el curso hasta el momento?**

La satisfacción general con el curso es sumamente alta. De forma global, el 76,27% de los estudiantes se declara “Muy satisfecho/a” y un 20,34% adicional se considera “Satisfecho/a” con la experiencia hasta el momento. Este resultado evidencia un amplio respaldo de los participantes a la propuesta formativa. Se tendrá en cuenta a la pequeña fracción de estudiantes que expresó estar “poco satisfecho/a”, con el fin de realizar ajustes puntuales que continúen mejorando la experiencia educativa para todos.

7. **¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**

La retroalimentación proporcionada por los alumnos en las preguntas abiertas es ampliamente positiva. Solo se sugirieron algunas mejoras puntuales de carácter logístico, tales como garantizar la disponibilidad de los sanitarios durante toda la clase y continuar acondicionando el espacio físico del aula para mayor comodidad. En términos generales predomina un alto grado de conformidad, y estas sugerencias serán consideradas como oportunidades de mejora que complementan la buena marcha actual del curso.

8. **Observaciones específicas por curso**

- **Curso: Barbería** – Los participantes del curso de Barbería se encuentran muy conformes en líneas generales. Destacan la dedicación de la docente y su capacidad para lograr que todos los estudiantes, incluso quienes recién se inician en la materia, comprendan los contenidos. La docente ha obtenido calificaciones excelentes en este aspecto, reflejo de su eficacia motivando e instruyendo a cada integrante del grupo.
- **Curso: Introducción a la cinematografía** – Este curso ha sido muy bien valorado por los estudiantes, quienes manifiestan gran interés tanto en la teoría como en la práctica. En particular, muestran entusiasmo por realizar más actividades prácticas que complementen los conceptos teóricos aprendidos y aprecian la orientación brindada hacia el proyecto final. El docente a cargo toma en consideración este nivel de interés, haciendo de la dinámica de clases un proceso muy enriquecedor para todos los participantes.

### **C. Bajas y reemplazos de vacantes**

En aquellos casos excepcionales en que algún participante no pudo continuar asistiendo al curso, se han gestionado las vacantes resultantes de manera eficiente para mantener los cupos completos. Cada curso logró sostener su número de inscriptos gracias a que, ante una baja, se procuró incorporar a un nuevo estudiante interesado en sumarse. Los motivos de estos retiros fueron de índole personal, académica o laboral de los alumnos (por ejemplo, inicio de estudios universitarios, cambios en el horario de trabajo o responsabilidades familiares), todos ellos factores externos ajenos al desarrollo de los

cursos. Gracias al compromiso de la coordinación, el impacto de estas bajas fue minimizado mediante la rápida cobertura de las vacantes, permitiendo que otros estudiantes aprovecharan la oportunidad formativa y asegurando la continuidad normal de las clases.

#### **D. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

El coordinador del Obrador Acuario manifiesta su plena satisfacción con el desarrollo del programa hasta la fecha, destacando la excelente predisposición y respuesta por parte de los centros de formación y de sus docentes. En términos institucionales, se valora muy positivamente el compromiso demostrado tanto por el cuerpo docente como por los estudiantes, lo que redunda en una experiencia educativa sólida y enriquecedora para toda la comunidad.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)

Coordinador/a: Emiliano Lopez

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 35

Fecha de entrega: 25/04/2025

### A. Resultados – Encuesta a docentes

1. **Unidades temáticas abordadas hasta el momento:** Los docentes informan que las unidades temáticas planificadas se vienen desarrollando conforme a lo previsto en el cronograma y de acuerdo al avance de las clases. Todas las temáticas abordadas hasta la fecha están debidamente registradas en la pestaña “Tema” del portal institucional, reflejando el cumplimiento ordenado de los contenidos programados. Este logro evidencia la responsabilidad y compromiso del equipo docente con la planificación académica.
2. **Estrategias didácticas empleadas:** El cuerpo docente indica que implementa una variedad de estrategias didácticas combinando teoría y práctica. Inician con clases teóricas para introducir los conocimientos básicos necesarios y luego continúan con actividades prácticas correspondientes a esos contenidos, facilitando así la aplicación inmediata de lo aprendido. Asimismo, reportan el uso de bibliografía especializada y material audiovisual de apoyo, junto con la presentación de modelos o prototipos para que los alumnos los repliquen. Estas metodologías dinámicas constituyen buenas prácticas pedagógicas, ya que fomentan un aprendizaje activo y significativo, aprovechando diversos recursos para fortalecer la comprensión de los estudiantes.
3. **Estrategias de evaluación implementadas:** En cuanto a la evaluación, los docentes emplean instrumentos variados y complementarios. Se asignan trabajos prácticos y trabajos teórico-prácticos, se valora la participación de los estudiantes en clase y se toman evaluaciones parciales que integran teoría y cálculos. Este enfoque plural de evaluación permite monitorear de forma integral el progreso de los alumnos, combinando la verificación de conocimientos teóricos con la aplicación práctica. La diversidad de herramientas de evaluación es una fortaleza que asegura un seguimiento pedagógico completo y equitativo del rendimiento estudiantil.
4. **Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia:** No se han identificado dificultades significativas en cuanto a la asistencia de los

estudiantes. En general, la participación en clase es alta y sostenida. Las pocas inasistencias registradas se atribuyen principalmente a **motivos personales o laborales** de los cursantes, circunstancias entendibles que no afectan el normal desarrollo de las clases. Cabe destacar que este nivel de asistencia refleja el fuerte compromiso de los estudiantes con la cursada, manteniendo una continuidad que contribuye al buen progreso del grupo.

5. **Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos:** Hasta el momento de la encuesta, los docentes aseguran no haber encontrado dificultades en la comprensión ni en la aplicación de los contenidos por parte del alumnado. Por el contrario, observan que los estudiantes asimilan adecuadamente los saberes impartidos y logran aplicarlos en las prácticas propuestas. Este hecho sugiere que las estrategias de enseñanza están siendo efectivas y que los objetivos de aprendizaje parciales se están cumpliendo satisfactoriamente, constituyendo un logro importante en el proceso formativo.
6. **Dificultades generales del curso:** En términos generales, el desarrollo de los cursos transcurre sin contratiempos mayores. Como **oportunidades de mejora** orientadas a potenciar aún más la experiencia formativa, el personal docente señala algunos aspectos vinculados a la infraestructura y los insumos. En particular, se menciona la conveniencia de optimizar el espacio físico donde se dictan las clases y de asegurar la provisión adecuada de materiales e insumos específicos para cada curso. Abordar proactivamente estos puntos permitirá enriquecer las condiciones de enseñanza y aprendizaje, creando un entorno aún más propicio para las actividades prácticas de cada especialidad.
7. **Sugerencias para mejorar próximas clases:** Entre las sugerencias aportadas por los docentes para optimizar las clases futuras, se destaca la intención de **mejorar las condiciones del aula y los recursos materiales**. En términos concretos, proponen continuar fortaleciendo la infraestructura áulica, por ejemplo, mediante la incorporación de espacios de guardado (estanterías o armarios) para los materiales de trabajo, así como garantizando una mayor disponibilidad de insumos acordes a la naturaleza de cada curso. Estas recomendaciones, de carácter constructivo, apuntan a maximizar el potencial de las actividades prácticas y a facilitar la organización de los materiales, lo cual beneficiará el flujo de las clases y el aprendizaje de los estudiantes.
8. **Observaciones específicas por curso:** A continuación, se resumen las apreciaciones particulares de los docentes en cada curso, resaltando logros y señalando oportunidades de fortalecimiento según corresponda:
  - **Curso: Cerámica Inicial:** El desarrollo del curso de Cerámica es satisfactorio y se ajusta a lo planificado. Los docentes resaltan el buen progreso de los participantes en esta formación inicial. Como oportunidad de mejora, se menciona la adecuación del espacio áulico: al dictarse la clase en un ambiente abierto, sería beneficioso contar con un

área delimitada o cerramientos que brinden mayor comodidad, así como agregar estanterías para el guardado seguro de los materiales de trabajo. Estas mejoras en la sala contribuirían a potenciar la dinámica de las actividades prácticas sin desmerecer el positivo desempeño actual del curso.

- **Curso: Mecánica de Motos:** En este curso se destaca la **alta demanda y entusiasmo** de los inscriptos. La cantidad de estudiantes es considerable y todos muestran gran interés, participando activamente en las clases teórico-prácticas. Los docentes valoran esta motivación colectiva como una fortaleza del curso. Para acompañar este marcado interés, señalan la conveniencia de disponer de un mayor número de motocicletas u otros equipamientos de práctica, dado el volumen de cursantes. Esta sugerencia busca asegurar que cada alumno tenga suficiente acceso a las prácticas individuales, aprovechando plenamente el carácter aplicado de la capacitación en Mecánica de Motos y manteniendo el excelente nivel de involucramiento observado.
- **Curso: Armado de Muebles:** El curso de Armado de Muebles evidencia un fuerte **enfoque práctico** y un marcado interés por parte de los estudiantes en adquirir habilidades concretas de carpintería y mobiliario. Los docentes informan que el desarrollo de las clases marcha bien y que los participantes se encuentran comprometidos con las actividades propuestas, replicando modelos y ejercicios con dedicación. Como punto a reforzar, surge la necesidad de asegurar la **provisión completa de materiales e insumos específicos** para las prácticas (maderas, herramientas, insumos de montaje, etc.), de modo que en cada clase todos los estudiantes cuenten con lo necesario para realizar los trabajos manuales. Atender esta necesidad permitirá explotar al máximo el potencial formativo del curso, manteniendo la continuidad de las tareas prácticas sin interrupciones y elevando aún más la calidad de la experiencia de aprendizaje.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

**A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos):** A continuación, se presentan los principales indicadores recopilados de las encuestas a estudiantes de todos los cursos del centro, los cuales reflejan un panorama muy positivo respecto al desarrollo de la capacitación.

1. **¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas? – Sí.** La totalidad de los participantes afirma que el curso está cumpliendo con sus expectativas hasta el momento. Ningún estudiante eligió opciones negativas o de disconformidad en esta pregunta. Este resultado unánime pone de manifiesto un logro importante: los contenidos y la dinámica de clase se alinean con lo que los

cursantes esperaban, sentando una base sólida de motivación y satisfacción desde el inicio.

2. **¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales? – Sí.** Todos los encuestados consideran que el contenido ofrecido es pertinente para sus metas laborales. Las respuestas recibidas fueron exclusivamente positivas, dividiéndose entre “Sí, es muy relevante y útil” y “Sí, en buena medida”. No se registraron opiniones de baja relevancia, lo cual indica que los cursos están bien enfocados hacia competencias demandadas en el ámbito de trabajo. Este alineamiento entre contenidos y objetivos ocupacionales constituye una fortaleza del centro, asegurando que la formación brindada tenga valor práctico para los estudiantes.
3. **¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso? –** La gran mayoría de los estudiantes (alrededor del **80%**) percibe que existe un **equilibrio adecuado entre teoría y práctica** a lo largo del curso. Este porcentaje elevado sugiere que la planificación didáctica logra articular correctamente la exposición de conceptos con su aplicación práctica, aspecto muy valorado por los participantes. Un grupo minoritario de cursantes (aproximadamente un 14%) expresó que **les gustaría contar con más actividades prácticas**, identificando así una oportunidad para enriquecer aún más la propuesta educativa. En función de este aporte, se podría evaluar la incorporación de instancias prácticas adicionales, sin perder de vista que, en términos generales, la combinación actual de teoría y práctica recibe una valoración positiva por parte del alumnado.
4. **¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación? –** Las opiniones sobre la labor docente son **altamente positivas**. La amplia mayoría de los estudiantes considera que el docente a cargo explica los temas de forma clara y logra que se comprendan bien, además de **motivar activamente la participación** en clase. De hecho, la opción de respuesta más elegida indica que el desempeño del profesor es “excelente” en estos aspectos, seguida por “muy bueno”; no se utilizó ninguna opción de connotación negativa. Estos resultados reflejan la efectividad y dedicación del equipo docente, constituyendo una de las fortalezas más notorias del proceso formativo en el centro.
5. **¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso? –** La gran mayoría de los estudiantes concuerda en que **los materiales de estudio y equipamiento proporcionados son adecuados y suficientes** para desarrollar el curso. En detalle, cerca del 71% señala que los materiales son “totalmente adecuados”, mientras que aproximadamente un 29% opina que son **adecuados pero mejorables**. No hubo respuestas indicando insuficiencia grave de materiales. Esto sugiere que, si bien los recursos actuales cubren las necesidades de aprendizaje (otro punto fuerte del programa), existe espacio para

perfeccionar y actualizar continuamente dichos materiales. Atender estas sugerencias permitirá fortalecer aún más el soporte didáctico disponible, manteniendo la excelencia en la calidad de los recursos educativos.

6. **En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento? – Muy satisfecho/a o Satisfecho/a.** Los niveles globales de satisfacción de los estudiantes con el curso son **altísimos**. Este ítem ofrecía cuatro posibles valoraciones (“Muy satisfecho/a”, “Satisfecho/a”, “Poco satisfecho/a” o “Nada satisfecho/a”), de las cuales **sólo se utilizaron las dos positivas**. El 68,57% de los encuestados se declaró “Muy satisfecho/a” y el 31,43% restante “Satisfecho/a”. Ningún estudiante manifestó estar poco o nada satisfecho. En consecuencia, podemos afirmar que **el 100% del alumnado se encuentra conforme** con la experiencia formativa hasta la fecha, un indicador contundente del éxito y la calidad percibida del curso en este tramo inicial.
7. **¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?** – En las respuestas abiertas a esta pregunta, la mayoría de los participantes expresó un **alto grado de conformidad** con el curso, aportando pocas recomendaciones de mejora y centrándose en comentarios constructivos. En el plano pedagógico, algunos estudiantes sugieren **incorporar herramientas digitales complementarias**, mencionando por ejemplo la posibilidad de utilizar la plataforma educativa *Google Classroom* para compartir material y actividades, lo que podría integrarse para enriquecer la comunicación y el acceso a los contenidos. Por otro lado, varias observaciones se refieren a **aspectos organizativos y de infraestructura**: los cursantes valoran las instalaciones actuales, pero proponen optimizar ciertos detalles del espacio físico y su mantenimiento. En particular, se menciona la importancia de asegurar la limpieza y el orden en las aulas y áreas comunes (haciendo hincapié en el adecuado aseo de los sanitarios), de modo que el entorno de aprendizaje sea siempre confortable y propicio. Estas sugerencias serán tenidas en cuenta como oportunidades de mejora continua, mientras que el alto nivel de satisfacción general demuestra que el curso ya cuenta con una base sólida que los estudiantes aprecian.
8. **Observaciones específicas por curso:** Del análisis de los comentarios brindados por los estudiantes en cada curso, se extraen las siguientes apreciaciones particulares:
  - **Curso: Cerámica Inicial:** Los alumnos de este curso **valoran muy positivamente la formación recibida**, manifestando que el contenido y la dinámica de clase cumplen o superan sus expectativas. Como único aspecto para mejorar, algunos cursantes de Cerámica señalaron cuestiones vinculadas al **equipamiento del salón y la limpieza del espacio**, sugiriendo disponer de más herramientas o materiales específicos de cerámica en el aula y mantener las instalaciones en

óptimas condiciones de higiene. Estas sugerencias se interpretan como constructivas y orientadas a perfeccionar un curso que, en términos de contenido y enseñanza, ya es considerado de gran calidad por sus participantes.

- **Curso: Mecánica de Motos:** En este curso no se registraron observaciones adicionales significativas por parte de los estudiantes, más allá de lo ya expresado en las preguntas generales. En líneas generales, los participantes de Mecánica de Motos se muestran **muy conformes con la propuesta formativa**, destacando la utilidad práctica del curso y sin plantear comentarios específicos distintos de las mejoras generales mencionadas (por ejemplo, contar con suficiente equipamiento para prácticas, como se indicó previamente). La ausencia de críticas o pedidos puntuales sugiere que el curso está respondiendo adecuadamente a las necesidades e intereses del grupo.
- **Curso: Armado de Muebles:** De manera similar, los estudiantes del curso de Armado de Muebles no añadieron observaciones particulares adicionales en sus encuestas, manifestando una **satisfacción general con el desarrollo del curso**. Los comentarios abiertos reflejaron que consideran valiosas las habilidades prácticas que están adquiriendo y no señalaron problemas específicos, coincidiendo en líneas generales con las recomendaciones transversales sobre recursos e infraestructura ya mencionadas. Esto indica que el curso de Armado de Muebles está cumpliendo con las expectativas de los participantes, quienes se sienten motivados y respaldados en su proceso de aprendizaje.

### **C. Bajas y reemplazos de vacantes**

Durante el período evaluado se registró **una proporción limitada de bajas** de participantes en los distintos cursos. En total, algunos estudiantes debieron discontinuar su cursada por diversas razones de índole personal o laboral que escapaban al ámbito del curso. Entre los **motivos de abandono más frecuentes** se identificaron: incompatibilidades horarias por compromisos de trabajo o estudio, oportunidades laborales surgidas que impidieron la continuidad, problemas de salud (del alumno o de un familiar) y, en casos puntuales, cambios de interés (por ejemplo, aceptar vacantes en otros cursos de preferencia). Estas situaciones, si bien implican la desvinculación de ciertos alumnos, **no constituyen un problema generalizado** y representan una pequeña parte de la matrícula total. Gracias a la gestión activa del centro de formación, en la mayoría de los cursos las vacantes dejadas por estos retiros fueron cubiertas mediante la convocatoria de nuevos aspirantes de las listas de espera, garantizando así la **continuidad normal de las clases** sin afectar la dinámica grupal. En resumen, a pesar de estas bajas puntuales – entendibles por las razones expuestas – el desarrollo de los cursos se mantuvo firme, con una respuesta institucional ágil para minimizar cualquier impacto en el funcionamiento y alcanzar los objetivos de capacitación previstos.

#### **D. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

Desde la coordinación general del programa se manifiesta una **evaluación muy positiva** de lo actuado hasta el momento en el Centro de Formación Aeroclub Laferrere. En esta primera etapa, **se destaca el compromiso y la buena predisposición de todos los actores involucrados** – autoridades del centro, organizaciones colaboradoras (UOM/SMATA), equipo docente y estudiantes – para llevar adelante exitosamente las actividades planificadas. La articulación entre la Universidad Tecnológica Nacional y el Centro de Formación ha sido fluida y efectiva, traduciéndose en una **muy buena respuesta por parte de los centros y sus docentes** ante las iniciativas de coordinación, apoyo y seguimiento pedagógico.

El coordinador expresa conformidad con el progreso alcanzado en los cursos, señalando que los resultados reflejados en las encuestas y en los indicadores de asistencia y satisfacción son **altamente satisfactorios**. Esta respuesta favorable del alumnado y del cuerpo docente confirma la solidez del proceso formativo implementado y **reafirma el valor y el potencial formativo de los cursos ofrecidos** en la sede. En conclusión, el informe de avance a abril 2025 pone de relieve logros significativos en términos de ejecución curricular, metodologías pedagógicas, satisfacción de los participantes y trabajo conjunto institucional. Se continuará trabajando con un enfoque propositivo y constructivo, capitalizando las fortalezas observadas y abordando las oportunidades de mejora, con el firme objetivo de **consolidar y potenciar el valor de esta experiencia formativa** en los próximos meses.

## **Informe de avance a Abril 2025**

**Centro/Sede:** Obrador Rafael Castillo - El Torero

**Coordinador/a:** Facundo Bucchioni

**Cantidad de encuestas docentes:** 4

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 40

**Fecha de entrega:** 5/05/2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Hasta el momento todos los docentes están cumpliendo correctamente con la carga en la plataforma de la temática que se dicta en cada una de las clases.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Los docentes emplean estrategias variadas que combinan teoría y práctica. Se destacan las demostraciones en vivo, en las cuales los docentes realizan procedimientos explicando paso a paso la práctica guiada, y luego los estudiantes replican técnicas con supervisión. También utilizan el trabajo en espejo (curso de maquillaje y peluquería), que permite una ejercitación simultánea y dirigida. Y además se utilizan tareas domiciliarias y el uso de WhatsApp para adelantar contenidos o aclarar dudas, lo que complementa el trabajo presencial.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Las evaluaciones se centran en la observación práctica y la participación activa de los estudiantes. Se utilizan métodos como el intercambio de roles, donde los estudiantes se alternan en la ejecución de tareas y ofrecen retroalimentación, y la evaluación por pares, que fomenta la autoevaluación y el análisis crítico. Además, se incluyen preguntas orales al finalizar los temas y, en algunos cursos, pruebas escritas y orales para afianzar los conocimientos teóricos.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Lxs docentes mencionan que a pesar de que al comienzo de la cursada y en relación con los inscriptos, la asistencia no fue buena, luego en líneas generales, y una vez establecidos los alumnos que comenzaron la cursada junto con las altas de la lista de espera, la califican como buena. También mencionan que se registran ausencias justificadas, principalmente por compromisos laborales o situaciones personales.

Algunos docentes mencionan que, pese a estos inconvenientes, los estudiantes mantienen la comunicación y el compromiso, avisando cuando no pueden asistir. También se reconoce que muchos alumnos trabajan o realizan trabajos esporádicos, lo que puede dificultar la puntualidad o continuidad.

## **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

La mayoría de los docentes coincide en que los estudiantes no presentan dificultades significativas en la comprensión de los contenidos. Por el contrario, se observa interés, curiosidad y buena predisposición para aprender. También se menciona que el alejamiento previo de espacios educativos formales puede influir en el ritmo de aprendizaje, aunque esto no impide la apropiación de los contenidos ni el progreso del grupo.

## **6. Dificultades generales del curso**

Algunas de las dificultades señaladas tienen que ver con la falta o escasez de herramientas y recursos para la práctica, lo cual obliga a compartir materiales entre los estudiantes. También se menciona que las condiciones edilicias podrían mejorarse para optimizar el aprendizaje. A pesar de ello, en varios casos se destaca que las necesidades se van resolviendo progresivamente y que el espacio general resulta funcional.

## **7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN**

El acompañamiento de la coordinación de UTN fue valorado positivamente por los docentes. Los 4 docentes lo calificaron con “Muy bueno”.

## **8. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Entre las sugerencias más relevantes se mencionan: ambientar mejor los espacios para realizar prácticas con mayor comodidad, ampliar la disponibilidad de herramientas y materiales, e incorporar recursos visuales como imágenes o videos que faciliten la comprensión. También se sugiere que el curso reciba un mayor reconocimiento formal por parte de instituciones como el IPFL y el CFP, para reforzar su validez en el ámbito laboral.

## **9. Observaciones específicas por curso**

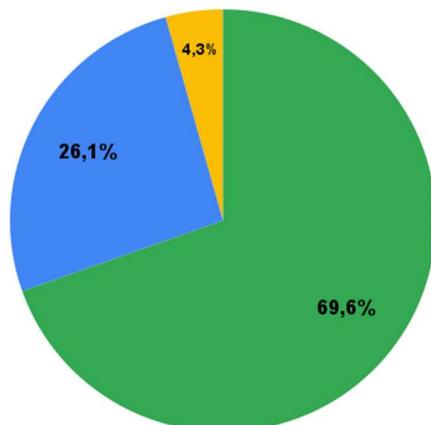
- **Curso: Maquillaje**
  - **Aspectos positivos:** la profesora destaca el compromiso y predisposición de las alumnas que comenzaron la cursada.
  - **Dificultades mencionadas:** Aconseja acondicionar mejor el aula para dar las clases.
- **Curso: Montaje Eléctrico**
  - **Dificultades mencionadas:** Aconseja incluir algún equipamiento para visualizar imágenes
- **Curso: Peluquería**
  - **Dificultades mencionadas:** Aconseja mayores herramientas para la parte práctica.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

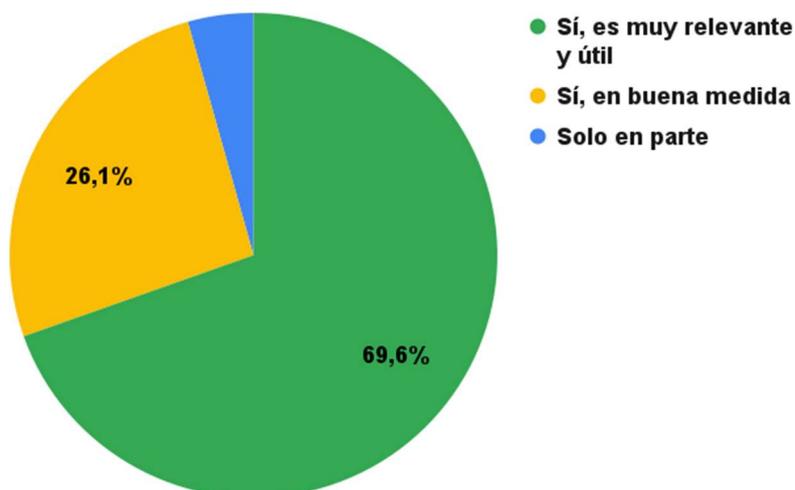
#### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**

- Sí, completamente
- En gran parte
- En parte



La percepción general es muy positiva: la mayoría siente que el curso responde plenamente a sus expectativas. Esto indica una buena planificación y adecuación de la propuesta. El 69,6% respondió que sí, completamente, y un 26,1% que sí, en gran parte; solo un 4,3% lo considera cumplido en parte.

#### **2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**



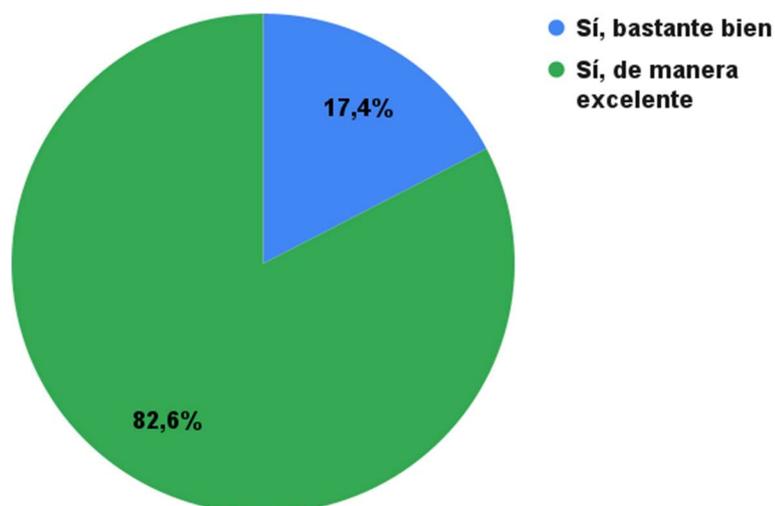
El contenido del curso se valora como pertinente y bien orientado a las necesidades laborales que creen que pueden ocupar en un futuro. Un 69,6% lo considera muy relevante y otro 26,1% lo valora en buena medida; apenas un 4,3% lo ve útil solo parcialmente.

### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



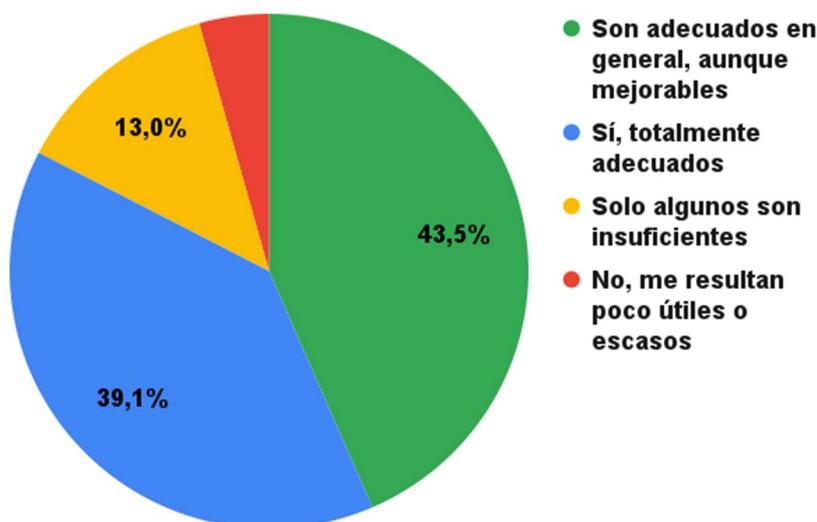
Se observa una percepción equilibrada respecto a la modalidad de enseñanza, aunque hay cierto interés por intensificar la práctica. El 73,9% considera que teoría y práctica están bien combinadas, mientras que un 17,4% preferiría más práctica. Las menciones a más teoría o dudas fueron mínimas (4,3% cada una).

### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



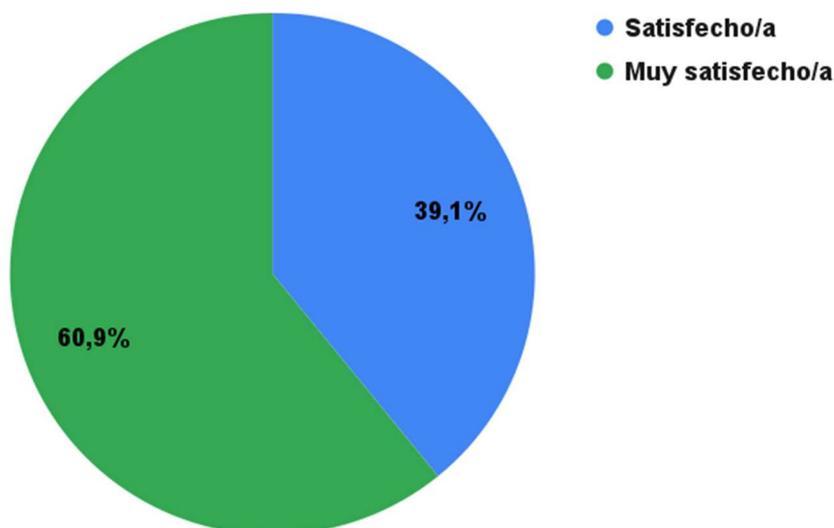
El rol docente es ampliamente valorado por su claridad y capacidad para estimular la participación. Un 82,6% lo considera excelente y el 17,4% restante opina que cumple bastante bien, sin respuestas negativas en este aspecto.

**5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**



Este aspecto presenta oportunidades de mejora: si bien la mayoría considera los materiales adecuados, muchos opinan que podrían mejorarse. Un 39,1% los ve totalmente adecuados, un 43,5% los considera adecuados pero mejorables y un 17,3% los evalúa como insuficientes o poco útiles. Algunos alumnos del curso de maquillaje fueron quienes tuvieron la consideración más baja respecto a los materiales.

**6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**



El nivel de satisfacción general es alto y cumple con las expectativas, lo cual refleja un impacto positivo del curso en los alumnos. Un 60,9% se muestra muy satisfecho y el 39,1% satisfecho, sin registros de insatisfacción.

## 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

La mayoría de los participantes no tiene sugerencias concretas, lo que refleja un nivel general de conformidad con el curso. Sin embargo, entre quienes sí propusieron mejoras, se destacan principalmente aspectos vinculados a las condiciones del espacio físico (iluminación, amplitud, espejos, lavacabezas, comodidad) y la necesidad de más materiales para las prácticas. También se mencionó el deseo de ampliar la duración del curso o contar con una etapa avanzada. Algunas personas solicitaron mayor carga práctica y facilidades como certificados de cursada para acceder a descuentos en materiales.

## 8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Maquillaje**
  - **Aspectos positivos:** En general todo el curso está satisfecho con la cursada y la docente, y muestran interés inclusive en otro curso un poco más avanzado para continuar perfeccionándose.
  - **Dificultades mencionadas:** Algunos consideran reforzar los materiales para realizar la parte práctica.
  
- **Curso: Peluquería**
  - **Aspectos positivos:** Todo el curso destaca el contenido y aprendizaje que están adquiriendo a lo largo del curso, como así también a la docente a cargo.
  - **Dificultades mencionadas:** Sugieren mejorar las condiciones del establecimiento para este tipo de cursos, donde se requiere mejor iluminación y algunos materiales específicos.

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Peluquería	68 %
Maquillaje	56 %
Panadería	56 %
Montaje Electrico	77 %
Informatica	64 %
Montaje de instalaciones domiciliaria de gas	68 %

**PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 65 %**

## **D. Bajas y reemplazos de vacantes**

- **Curso:** Informática para administración y gestión
  - **Bajas:** 18 – **Altas:** 6
  
- **Curso:** Montaje Eléctrico
  - **Bajas:** 15 - **Altas:** 11
  
- **Curso:** Maquillaje
  - **Bajas:** 7 - **Altas:** 7
  
- **Curso:** Peluquería
  - **Bajas:** 11 – **Altas:** 16

## **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

En general desde la convocatoria que en un principio fue muy buena, con muchos interesados y pre inscriptos en todos los cursos, buena predisposición en las primeras visitas con la administrativa y las dos chicas que trabajan junto a ella, luego se fue complicando de a poco con la entrega de la documentación de los primeros seleccionados. La parte más difícil fue que luego de recepcionada la documentación, y con el inicio de la cursada, muchos alumnos no se presentaron, y sumado a eso, 2 de los docentes por problemas personales no pudieron asistir, y con el agregado de los feriados, en línea general todos los cursos presentaban inconvenientes. Si bien junto con la administrativa estábamos en permanente insistencia con los ausentes de los cursos que habían comenzado, muchos no daban respuesta. Y el atraso del inicio de 2 de los cursos generó que se iniciara con poco porcentaje de asistencia, en mi opinión el inicio es fundamental para que no pierdan el interés y entusiasmo de cuando se inscribieron. Estas últimas semanas continuamos con la lista de espera reemplazando las bajas, pero no llegamos con la expectativa con la que iniciamos el mes de marzo. Los principales motivos del ausentismo se debe a trabajos esporádicos que los pre inscriptos tomaron en lugar del inicio de la cursada, horarios de la cursada que luego no podían cumplir por el trabajo o por actividades personales, y otra gran parte que no devolvieron el contacto ni llamadas.



Otro punto a mencionar es que, en comparación con el otro centro que coordino (CFP 410), se nota que este centro no posee la experiencia y la estructura administrativa para resolver este tipo de inconvenientes que se presentaron todos juntos y complicaron el inicio de las cursadas en general.

Actualmente los cursos se han podido acomodar mejor y el funcionamiento general es más estable. Día a día refuerzo con la administrativa y los docentes la importancia de mantener una buena comunicación para sostener la asistencia y evitar nuevas bajas, ya que estamos al límite en la mayoría de los cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Obrador Laferrere Norte  
**Coordinador:** Javier Alejandro Rubido  
**Cantidad de encuestas docentes:** 7  
**Cantidad de encuestas estudiantes:** 104  
**Fecha de entrega:** 28/04/2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Los docentes indican que se está cumpliendo con los temas dictados según fue planificado.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Los docentes indican la utilización de distintas herramientas didácticas como, por ejemplo, trabajos prácticos individuales y/o grupales, participación en clase de los alumnos sobre los temas abordados, demostración y actuación de situaciones prácticas y utilización de diapositivas mediante proyector.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Los docentes utilizan para llevar a cabo la evaluación trabajos prácticos individuales y/o grupales, exposición de proyectos, actividades individuales y/o grupales en clase, evaluación del nivel de participación del alumno y evaluaciones diagnósticas escritas.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Según indican los docentes, las inasistencias se debieron a inclemencias climáticas, problemas personales o de salud de los estudiantes.

#### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

La mayoría de los docentes indican no haber observado dificultades significativas por parte de los estudiantes. Algunos indicaron cierta heterogeneidad en la velocidad para asimilar los conocimientos debido a la diversidad etaria.

#### **6. Dificultades generales del curso**

Algunos docentes indican algunas dificultades de recurso e infraestructura, pero la mayoría no han tenido dificultades significativas.

## 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Los docentes calificaron como “Muy Bueno” el acompañamiento por parte de la coordinación de la UTN.

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

Algunos docentes sugieren algunas modificaciones respecto de los horarios de dictado. Además, hacen algunas referencias referidas a mejorar la infraestructura.

Citas textuales:

"Quizá se podría desdoblarse el tiempo o cantidad de clases, ya que 4 horas seguidas a algunos se les hace "pesado"."

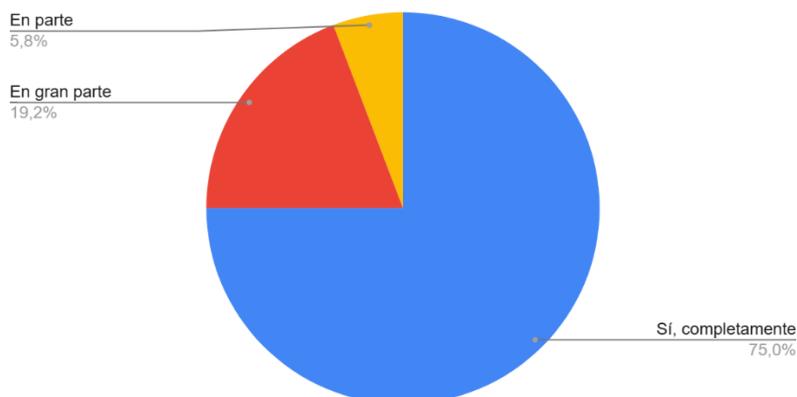
## 9. Observaciones específicas por curso

- Curso: Gestión de emprendimientos productivos
  - Aspectos positivos: -.
  - Dificultades mencionadas: La duración de la clase (4hs) resulta muy intenso para los alumnos.
- Curso: Auxiliar de Enfermería
  - Aspectos positivos: La mayoría de los estudiantes logró los objetivos de adquisición de conocimientos en base a los temas trabajados en las clases.
  - Dificultades mencionadas: Espacio reducido para la realización de las clases y necesidad de sumar sillas y mesas de otras aulas.
- Curso: Community Manager
  - Aspectos positivos: Los alumnos que comenzaron el curso están manteniendo la regularidad en la asistencia.
  - Dificultades mencionadas: -.
- Curso: Armado y reparación de PC
  - Aspectos positivos: Buena nivel de asimilación de los contenidos por parte de los estudiantes.
  - Dificultades mencionadas: Elevado ausentismo las primeras semanas y necesidad de mejorar algunos aspectos de infraestructura.

## B. Resultados – Encuesta a estudiantes

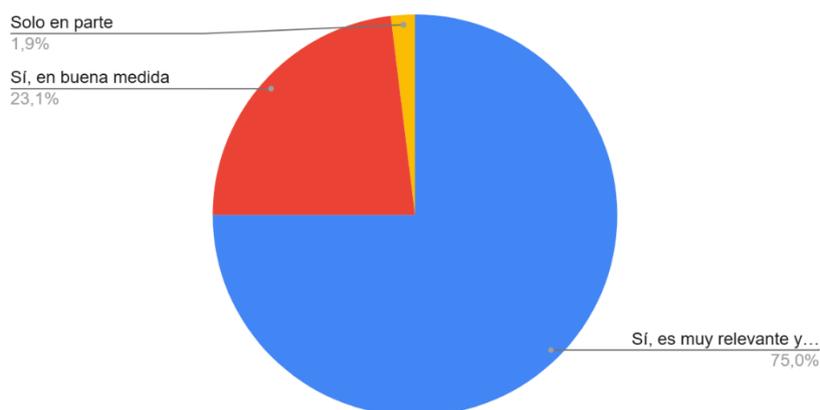
### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?



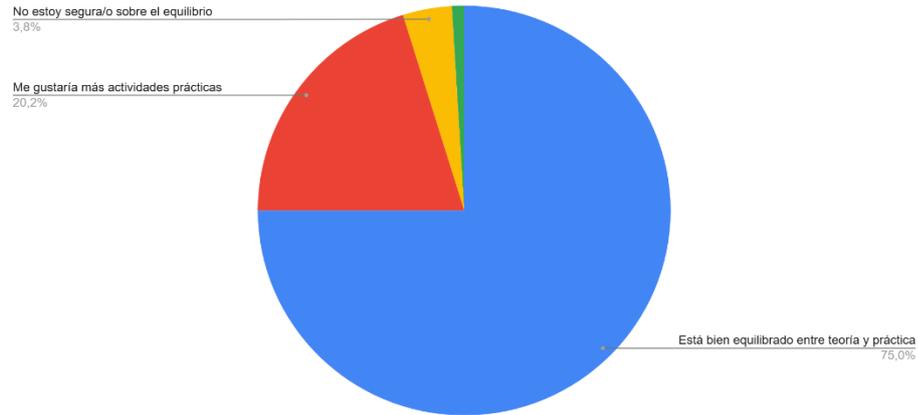
La mayoría de los alumnos está conforme con el curso al que asiste, un 25% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

#### 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



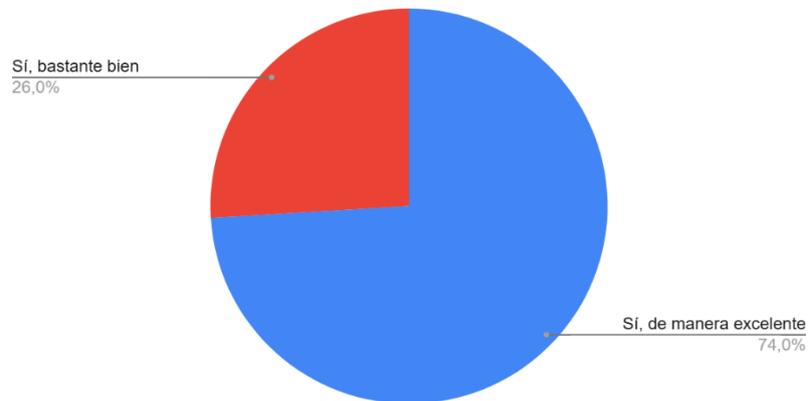
La mayoría de los alumnos considera relevante y útil para sus objetivos laborales el curso al que asiste, un 25% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?



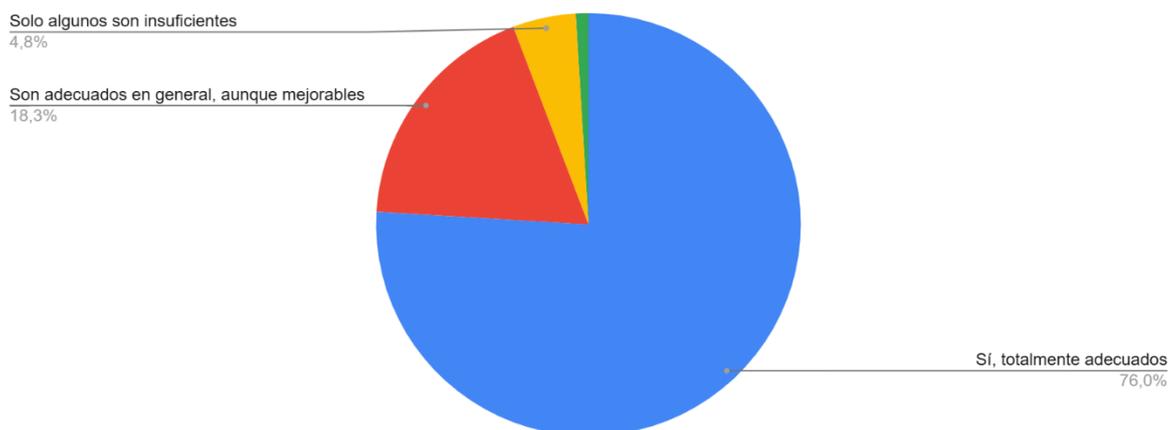
La mayoría de los alumnos considera que está bien equilibrada la proporción entre teoría y práctica. Cerca de un tercio considera que son adecuados o mejorables. Solo el 1% los considera escasos o inútiles.

### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



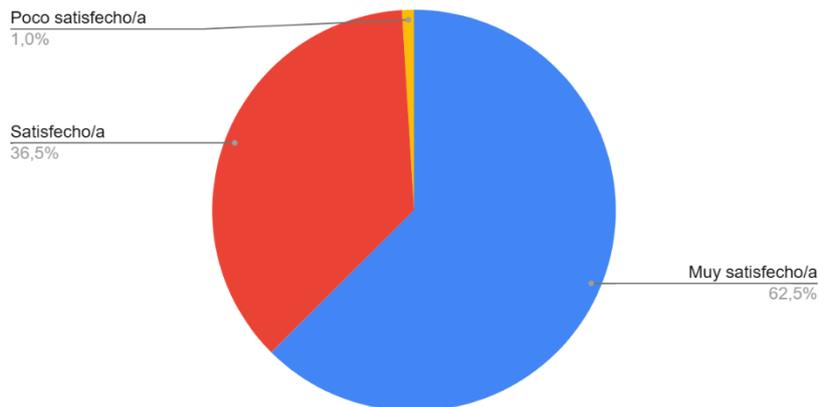
La mayoría de los alumnos considera que los docentes colaboran para facilitar el aprendizaje y motivan su participación, un 26% está parcialmente conforme y ninguno muestra disconformidad.

### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



La mayoría de los alumnos considera que los materiales proporcionados son adecuados. Cerca de un tercio considera que son adecuados o mejorables. Solo el 1% los considera escasos o inútiles.

### 6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



### 7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

En lo que respecta a recomendaciones para mejorar, los estudiantes hacen hincapié principalmente en dos temas. Por un lado, indican la necesidad de mejorar algunas cuestiones de infraestructura o elementos para el dictado de clases y por el otro hacen énfasis en realizar más actividades prácticas.

## 8. Observaciones específicas por curso

- Curso: Armado y Reparación de PC:
  - Aspectos positivos: -.
  - Dificultades mencionadas: Se repite el deseo de contar con un aula más grande.
- Curso: Auxiliar de enfermería
  - Aspectos positivos: La valoración del docente es excelente por la mayoría de los estudiantes.
  - Dificultades mencionadas: -.

## C. Seguimiento de Asistencia

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Manicuría	39,4%
Gestión de Emprendimientos Productivos	51,9%
Community Manager	63%
Excel Inicial	82,1%
Armado y Reparación de PC	46,7%
Auxiliar de Enfermería	62,5%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 57,6%

## D. Bajas y reemplazos de vacantes

- Curso: Manicuría
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 16
- Curso: Gestión de Emprendimientos Productivos

- Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 12
- Curso: Community Manager
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 16
- Curso: Excel Inicial
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 16
- Curso: Armado y Reparación de PC
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 0
- Curso: Auxiliar de Enfermería
  - Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 25

Motivos de abandono: En todos los cursos se observan motivos similares según se detalla a continuación:

- Problemas con el horario para asistir por cuestiones laborales.
- Problemas con la distancia para asistir.
- Problemas económicos para poder llegar a la sede.

### **E. Observaciones generales del coordinador**

El equipo conformado por el administrativo y los docentes lograron gestionar de manera satisfactoria el inicio de los distintos cursos que se dictan. Además, resolvieron de manera rápida las solicitudes por parte de la coordinación. A juzgar por el resultado de las encuestas y lo observado en las visitas no debería haber ningún problema en el desarrollo de los cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: POLO PRODUCTIVO "LA MATANZA"

Coordinador/a: BASCONCELO MIGUEL ANGEL

Cantidad de encuestas docentes: 1

Cantidad de encuestas estudiantes: 9

Fecha de entrega:

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento

La docente desarrollo las clases conforme lo planificado.

*Variedad de harinas – Limpieza/desinfección/higiene – Plagas- Manipulación de alimentos (enfermedades: salmonelosis/ Escherichia coli) – Elaboración de recetas.*

#### 2. Estrategias didácticas empleadas

"Aprendizaje práctico – Demostraciones –Trabajo en equipo"

#### 3. Estrategias de evaluación implementadas

*"Evaluación continua y observación de su desempeño en la práctica, trabajos prácticos de investigación y responsabilidad al momento de tareas y trabajos en grupo."*

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

Inicialmente se observó llegadas tarde de algunos/as por cuestiones laborales, luego de una charla, se solucionó.

#### 5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos

No ha habido dificultades mayores.

#### 6. Dificultades generales del curso

La mayor dificultad del curso es la infraestructura, ya que solo hay 1una cocina y no hay utensilios, ni asaderas, ni taper's, ni cubiertos, para desarrollar la clase se necesitaría un horno pastelero de 6 moldes para facilitar el trabajo.

#### 7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN

Regular

## 8. Sugerencias para mejorar próximas clases

*“Que coloquen un horno pastelero de 6 moldes asaderas tapers cubiertos espátulas repasadores y 1 garrafa de repuesto ya que solo hay 1 cocina 1 garrafa y más nada y cuesta mucho trabajar en las practicas con 20 alumnos, no teniendo lo necesario.”*

## 9. Observaciones específicas por curso

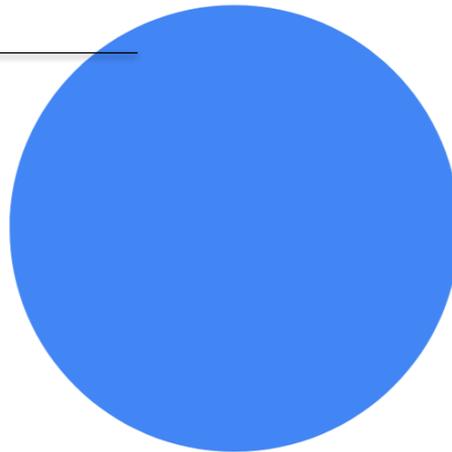
- **Curso: Auxiliar de Panadería**
  - **Aspectos positivos:** es un curso muy valorado y buscado, ha habido 100 inscriptos.
  - **Dificultades mencionadas:** el polo productivo no cuenta con la estructura para dar el mismo, se ha solicitado la compra de elementos como así también de un horno pastelero y no se ha logrado obtenerlo a aún.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

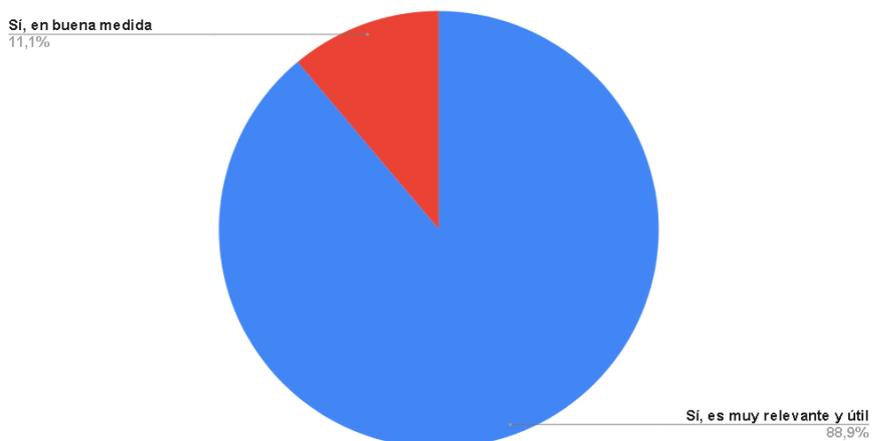
#### 1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?

Sí, completamente



Los alumnos/as de los diferentes cursos encuentran cumplido con lo experimentado hasta ahora.

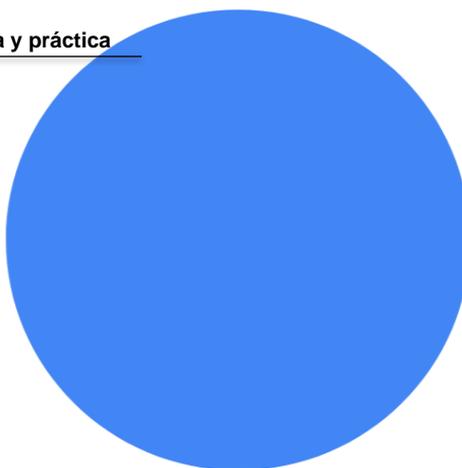
## 2. ¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?



Los alumnos/as de los diferentes cursos comprenden que podrán aplicar lo que están aprendiendo hasta ahora.

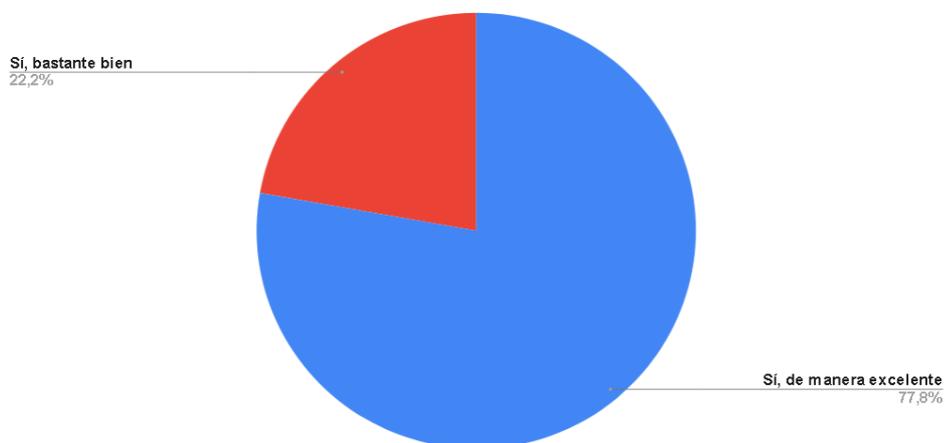
## 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

Está bien equilibrado entre teoría y práctica



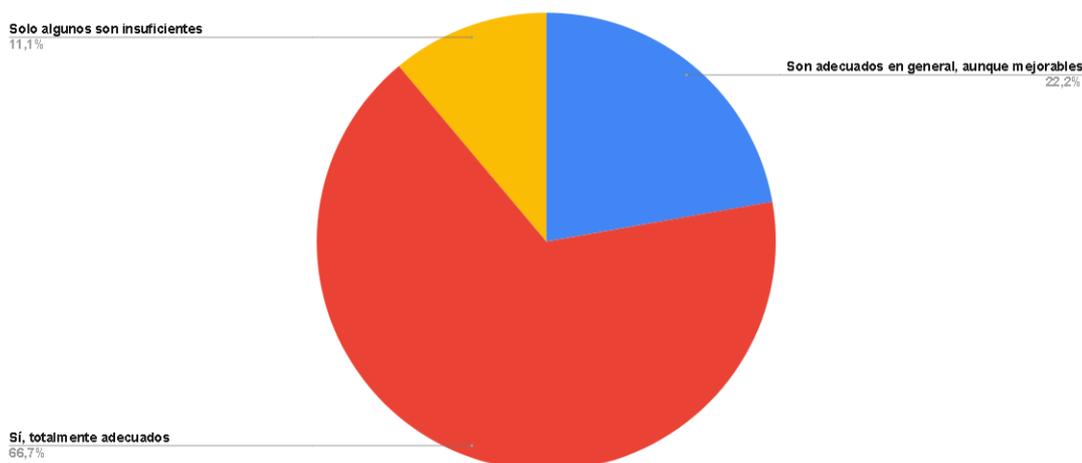
Los alumnos/as de los diferentes cursos encuentran equilibrada la teoría y práctica brindada hasta ahora.

#### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?



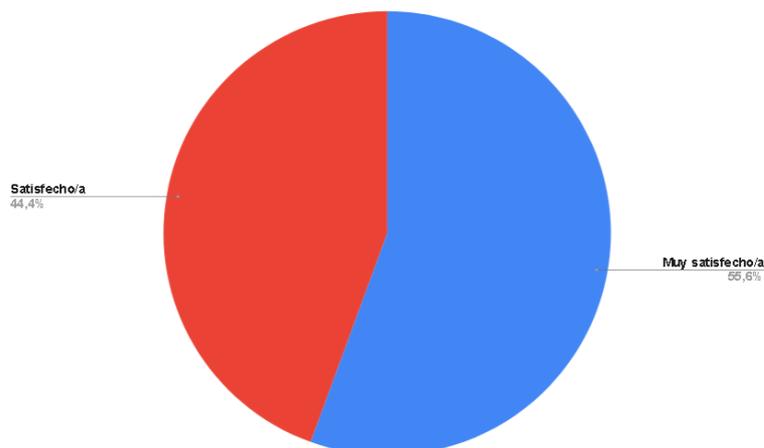
Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente motivados y adquieren claramente los temas por parte del docente.

#### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?



Los alumnos/as de los diferentes cursos observan mayoritariamente suficiente los materiales proporcionados.

6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?



Los alumnos/as de los diferentes cursos se encuentran mayoritariamente satisfechos y muy satisfechos.

7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?

*“Tendría q traer el horno q corresponda”*

*“Más recetas de diversas variedades”*

8. Observaciones específicas por curso

- **Curso: Auxiliar de Panadería**
  - **Aspectos positivos:** es un curso muy valorado y buscado, ha habido 100 inscriptos.
  - **Dificultades mencionadas:** el polo productivo no cuenta con la estructura para dar el mismo, se ha solicitado la compra de elementos como así también de un horno pastelero y no se ha logrado obtenerlo a aún.

**C. Seguimiento de Asistencia**

CURSO	% ASISTENCIA (a la fecha del informe)
Auxiliar de Panadería	73,33%

PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 73,33%

#### **D. Bajas y reemplazos de vacantes**

- **Curso:**
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha: 8**
  - **Motivos de abandono:**
    - Algunos no iniciaron directamente el curso.
    - Problemas de horario.

#### **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

El Polo Productivo debería reforzar los elementos necesarios para poder dictar este tipo de cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

**Centro/Sede:** Recoleta Avanza

**Coordinador/a:** Nombre Apellido

**Cantidad de encuestas docentes:** 2

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 30

**Fecha de entrega:** 5 de mayo de 2025

### Resultados – Encuesta a docentes

1. **Unidades temáticas abordadas hasta el momento:** De acuerdo con lo informado por el cuerpo docente, ambos cursos han desarrollado la mayoría de las unidades planificadas para esta primera etapa. En Montaje Eléctrico se han cubierto los contenidos iniciales (conceptos básicos de electricidad, circuitos domiciliarios, uso de herramientas, etc.), cumpliendo con el cronograma previsto hasta abril. De igual manera, en Cocina Básica se avanzó conforme a la planificación, abarcando temas de higiene y seguridad alimentaria, técnicas de corte y preparaciones culinarias fundamentales. En general, se **está cumpliendo con la planificación** de los cursos sin desvíos significativos.
2. **Estrategias didácticas empleadas:** Los docentes implementan **estrategias variadas** para facilitar el aprendizaje. En Montaje Eléctrico, el docente combina exposiciones teóricas breves con demostraciones prácticas de montaje, ejercicios guiados y trabajos en grupo para resolver casos de instalaciones eléctricas. En Cocina Básica, la docente privilegia un enfoque práctico con clases demostrativas en la cocina, seguidas de la participación activa de lxs estudiantes en la elaboración de recetas, complementadas con explicaciones teóricas breves. En ambos cursos se mencionan actividades prácticas frecuentes, el aprendizaje colaborativo entre pares y el uso de ejemplos concretos como parte de la metodología didáctica.
3. **Estrategias de evaluación implementadas:** Se están aplicando **evaluaciones formativas y prácticas** en las dos formaciones. En Montaje Eléctrico, el docente evaluó a lxs estudiantes mediante ejercicios en clase (como el armado de circuitos simples) y pequeñas pruebas diagnósticas para verificar la comprensión de los conceptos eléctricos fundamentales. En Cocina Básica, la docente realiza un seguimiento continuo de las habilidades prácticas de lxs participantes durante las clases (por ejemplo, evaluando la correcta aplicación de técnicas de corte y las preparaciones realizadas), complementado con preguntas orales y correcciones en el momento. Ambas estrategias permiten monitorear el progreso del grupo sin exámenes formales tradicionales en esta etapa, priorizando la retroalimentación inmediata.

4. **Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia:** En términos de **asistencia**, no se registran problemas graves, aunque se señalaron algunas dificultades puntuales. En Montaje Eléctrico, el docente menciona que hubo **ausencias ocasionales** de ciertos estudiantes, especialmente en días laborables inmediatamente posteriores a feriados, lo cual podría sugerir dificultades para asistir en fechas específicas. Sin embargo, la asistencia promedio se ha mantenido alta (ver sección de asistencia). En Cocina Básica, la docente indica una asistencia muy regular; la mayoría de lxs inscriptos concurren sistemáticamente, con contadas inasistencias por motivos personales (ej. enfermedad o responsabilidades familiares). En resumen, **la asistencia es buena en ambos cursos**, aunque Montaje Eléctrico presenta casos aislados de inasistencia que están siendo monitoreados.
5. **Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos:** En cuanto a la **comprensión y aplicación** de los contenidos, las dificultades reportadas varían según el curso. En Montaje Eléctrico, el docente ha notado que algunos participantes **experimentan dificultades con ciertos conceptos teóricos** (por ejemplo, leyes básicas de electricidad) y requieren un refuerzo adicional para aplicarlos correctamente en los ejercicios prácticos. Aun así, la mayoría logra realizar las tareas prácticas con éxito tras las explicaciones adicionales. En Cocina Básica, no se observan dificultades importantes en la comprensión; lxs estudiantes captan bien las instrucciones y técnicas culinarias. Solo se mencionó que algunxs tuvieron inicialmente **dificultades menores en la coordinación de tareas prácticas** (por ejemplo, organizarse en la cocina o manejar tiempos de cocción), las cuales se superaron con la práctica continua. En general, **no se reportan inconvenientes graves de comprensión** en ninguno de los dos cursos, más allá de los esperables al introducir nuevos conceptos técnicos, los cuales están siendo atendidos por los docentes con actividades de refuerzo.
6. **Dificultades generales del curso:** Los instructores no identifican **dificultades generales significativas** en el desarrollo de las clases. En Montaje Eléctrico, se cuenta con los insumos básicos y herramientas necesarias, aunque el docente señala que sería beneficioso disponer de **materiales adicionales** (por ejemplo, más juegos de herramientas o componentes eléctricos) para que todos lxs estudiantes puedan practicar simultáneamente sin esperar turno. No obstante, esta situación se ha manejado organizando grupos de trabajo de forma eficiente. En Cocina Básica, la docente no reporta carencias de insumos: los ingredientes y utensilios provistos han sido suficientes para las prácticas realizadas hasta ahora. Ambos cursos cuentan con espacios adecuados; únicamente se mencionó en Montaje Eléctrico la necesidad de mejorar ligeramente la **conectividad eléctrica** del aula-taller (más tomas o adaptadores) para facilitar ciertas prácticas, cuestión que ya fue informada a la coordinación. En suma, **no hay dificultades logísticas graves**, solo mejoras menores que podrían optimizar la experiencia de enseñanza.

7. **Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de UTN:** La **coordinación de UTN** ha brindado un acompañamiento adecuado según la percepción de los docentes. Ambos formadores destacan una respuesta rápida ante consultas y apoyo en la resolución de inconvenientes. Por ejemplo, en Montaje Eléctrico, ante la solicitud de materiales adicionales (cables, enchufes, etc.), la coordinación gestionó la provisión de estos insumos en tiempo y forma. Asimismo, en Cocina Básica se valoró la comunicación fluida con la coordinación para temas organizativos (calendario de clases, uso de la cocina y normas de seguridad). En términos generales, lxs docentes **se sienten respaldados por la coordinación**, que ha estado presente para asistir en necesidades operativas y pedagógicas, sin reportarse demoras o falta de respuesta ante los requerimientos.
8. **Sugerencias para mejorar próximas clases:** Los docentes han aportado **sugerencias puntuales** orientadas a enriquecer las clases en lo que resta del curso. En Montaje Eléctrico, el docente sugiere **incrementar las actividades prácticas** todavía más, por ejemplo incorporando pequeños proyectos finales de instalación eléctrica que integren los contenidos vistos, de modo que lxs estudiantes ganen mayor experiencia “en terreno”. También propone actualizar o ampliar ciertos materiales de apoyo teórico para reforzar conceptos complejos (por ej., guías visuales o videos sobre circuitos). En Cocina Básica, la docente recomienda introducir **nuevas recetas que representen un desafío mayor** para mantener motivados a lxs participantes a medida que avanzan sus habilidades – por ejemplo, platos de repostería o cocina internacional que aún no se han cubierto. Asimismo, sugiere organizar ocasionalmente dinámicas grupales como **concursos de platos** o actividades de creatividad culinaria para fomentar la participación activa. Estas propuestas serán tenidas en cuenta para potenciar el aprendizaje en los meses siguientes.
9. **Observaciones específicas por curso:**
- **Curso: Montaje Eléctrico – Aspectos positivos:** El docente resalta el **alto interés y motivación** del grupo por aprender el oficio; la mayoría de lxs estudiantes muestran iniciativa y compromiso con las actividades prácticas. Destaca también la **buena cohesión grupal**: lxs participantes colaboran entre sí durante los montajes, lo cual agiliza el aprendizaje. *Dificultades mencionadas:* Se observó que un sector del grupo presenta **niveles heterogéneos de preparación previa** – algunos alumnos cuentan con nociones eléctricas básicas mientras que otros partieron de cero, lo que demanda equilibrar las explicaciones para ambos niveles. Asimismo, como se indicó, hubo casos de **inasistencias puntuales** que podrían afectar la continuidad de esos estudiantes si no se revierten; el docente y la coordinación están atentos para reforzar el acompañamiento a quienes faltaron con material de recuperación.

- **Curso: Cocina Básica – Aspectos positivos:** La docente subraya la **actitud participativa** de lxs estudiantes, quienes se muestran entusiasmados en cada clase práctica y aplican las recomendaciones con prolijidad. El ambiente de trabajo es ameno y **propicio para el aprendizaje colaborativo**, con estudiantes que intercambian tips y se ayudan mutuamente durante las preparaciones. *Dificultades mencionadas:* No se reportan dificultades de gravedad exclusivas de este curso. Únicamente, al inicio, a algunos alumnos les llevó tiempo **adquirir ritmo de trabajo en cocina** (organizándose para cumplir con los tiempos de las recetas), pero esta dificultad fue superada con la práctica continua. En general, el curso de Cocina Básica no presenta problemas particulares más allá de los desafíos normales de aprendizaje de nuevas técnicas.

## Resultados – Encuesta a estudiantes

### A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)

1. **¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?** – La **gran mayoría de lxs estudiantes** encuestados manifiesta que el curso está cumpliendo con sus expectativas. Aproximadamente, en el conjunto de ambos cursos, alrededor de un 85% de los participantes responde afirmativamente que el curso les ofrece lo que esperaban. Un porcentaje menor (en torno al 15%) indica que “*parcialmente*” se han cumplido sus expectativas hasta ahora. Es importante señalar que **ningún estudiante señaló una decepción total** respecto al curso; no se registraron respuestas de “no, el curso no cumple para nada con lo esperado”. En términos generales, estos resultados reflejan un alto grado de alineación entre lo que lxs inscriptos esperaban aprender y lo que efectivamente están recibiendo en las clases.
2. **¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?** – Las respuestas indican unanimidad en la **relevancia del contenido**: prácticamente *todxs lxs estudiantes (100%)* consideran que los contenidos abordados en el curso son útiles y pertinentes para sus metas laborales o de desarrollo personal. Tanto en Montaje Eléctrico como en Cocina Básica, lxs participantes valoran que las habilidades y conocimientos adquiridos tienen aplicación directa en ámbitos de trabajo reales (ya sea en el rubro eléctrico o gastronómico). Este indicador muestra que los cursos están bien orientados a brindar competencias demandadas y apreciadas por lxs asistentes, reforzando la utilidad práctica de la formación.
3. **¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?** – En términos generales, lxs alumnos **evalúan positivamente el equilibrio teoría-práctica**. Alrededor de *3 de cada 4 estudiantes* consideran adecuada la combinación entre contenidos teóricos y actividades prácticas en clase. Muchos comentarios resaltan que la **dinámica es equilibrada**, permitiendo primero entender conceptos y luego aplicarlos. Sin embargo, cerca de un *25% de lxs encuestados* expresan que desearían **mayor proporción de práctica** en el curso, indicando que

valoran especialmente las instancias prácticas y que nunca están de más ejercicios adicionales. Ningún estudiante opinó que hubiera un exceso de práctica o falta de teoría; la única sugerencia recurrente fue incrementar aún más las actividades prácticas. Esto sugiere que, si bien la planificación actual logra un buen balance, podría evaluarse la posibilidad de **incorporar más ejercicios prácticos** dado el entusiasmo por aprender haciendo.

4. **¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?** – Las respuestas reflejan una **alta satisfacción con el desempeño docente** en ambos cursos. Una abrumadora mayoría (por encima del 90% de lxs estudiantes) está de acuerdo en que su docente explica los temas de forma clara, facilitando la comprensión, y al mismo tiempo **fomenta la participación activa** de la clase. Muchos estudiantes señalan que los profesores crean un ambiente de confianza para hacer preguntas y que incentivan a todos a involucrarse en las actividades. Solo una fracción mínima de respuestas fue neutra, y **no se registraron desacuerdos** significativos en este aspecto. Esto indica que, desde la perspectiva del alumnado, los docentes están cumpliendo un rol pedagógico muy efectivo, guiando el aprendizaje de manera comprensible y motivadora.
5. **¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?** – En líneas generales, lxs estudiantes consideran que **los materiales y recursos didácticos** provistos son adecuados. Alrededor del 80% califica de suficiente la provisión de materiales (apuntes, herramientas, insumos, etc.). Especialmente en Cocina Básica, lxs participantes agradecen contar con ingredientes y utensilios necesarios en cada clase práctica, sin haber tenido faltantes relevantes. En Montaje Eléctrico, si bien la mayoría está conforme con las herramientas y materiales entregados, un sector del alumnado (aproximadamente un 20%) menciona que **sería útil contar con más insumos o equipos** para optimizar las prácticas (por ejemplo, tener más juegos de herramientas completas para no tener que compartir en simultáneo). Estas observaciones coinciden con las notas de la docente sobre posibles mejoras de equipamiento. No obstante, **ningún estudiante calificó de inadecuados** los materiales actuales; las sugerencias apuntan a mejorar aún más algo que ya consideran bueno, garantizando que todos dispongan de lo necesario para aprender cómodamente.
6. **En general, ¿qué tan satisfecho/a estás con el curso hasta el momento?** – La **satisfacción general** de lxs estudiantes con los cursos es elevada. En una escala de 1 (muy insatisfecho) a 5 (muy satisfecho), el **promedio global** se sitúa aproximadamente en 4,3. Más de la mitad de los encuestados calificó su satisfacción con la nota máxima de 5, y la mayoría del resto otorgó un 4. Esto se refleja en que ningún participante eligió opciones de insatisfacción marcada (1 o 2). Desglosando por cursos, ambas formaciones muestran promedios similares, indicando una **percepción positiva uniforme** en Recoleta Avanza. Este resultado evidencia que, hasta el momento, los cursos han logrado cumplir con las expectativas y

necesidades de lxs asistentes, traduciéndose en un alto nivel de satisfacción personal.

7. **¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?** – Lxs estudiantes brindaron diversas **sugerencias abiertas** para mejorar la experiencia en lo que queda del curso. Las recomendaciones más recurrentes giran en torno a **incrementar las actividades prácticas** y profundizar ciertos contenidos. Por ejemplo, varios participantes de Montaje Eléctrico proponen dedicar aún más tiempo a prácticas de montaje real y quizás incluir la realización de un proyecto práctico integrador antes de finalizar el curso. En Cocina Básica, se sugirió incorporar **nuevas recetas más desafiantes** o temáticas especiales (repostería, platos internacionales) para seguir aprendiendo variedad de técnicas. Algunos estudiantes de ambos cursos mencionan también el deseo de contar con **material de apoyo adicional** (apuntes digitales, videos tutoriales) para reforzar lo visto en clase por su cuenta. En cuanto a la organización, una minoría comentó la posibilidad de extender la duración de alguna clase puntual para cubrir más contenido práctico, aunque esto depende de la disponibilidad horaria. En general, las recomendaciones apuntan a “*más de lo bueno*”, es decir, intensificar las prácticas y proveer recursos complementarios, manteniendo la calidad actual de la cursada.

8. **Observaciones específicas por curso:**

- **Montaje Eléctrico:** Los estudiantes de este curso se muestran muy comprometidos pero han enfatizado especialmente su **interés por realizar más prácticas**. Si bien están satisfechos con lo aprendido, en sus comentarios señalaron que aprovecharían instancias adicionales para practicar montajes complejos o simular situaciones reales de trabajo. Un aspecto a mejorar, según algunxs, sería la **disponibilidad de herramientas individuales**: aunque comprenden la logística de compartir equipo, consideran que disponer de más sets completos aceleraría el ritmo de aprendizaje. *Aspectos positivos destacados:* la claridad del docente para explicar teoría y la utilidad inmediata de lo aprendido; varios mencionan que ya aplicaron conocimientos del curso en tareas domésticas o laborales sencillas, lo cual refuerza la relevancia de la formación.
- **Cocina Básica:** En este grupo, las observaciones de lxs estudiantes fueron mayoritariamente positivas. Subrayan la **calidad pedagógica de la docente** y lo amenas que resultan las clases prácticas. Muchxs valoran el ambiente inclusivo y paciente, que les permite aprender sin presión pese a tener distintos niveles de experiencia culinaria. En cuanto a mejoras, algunas sugerencias individuales incluyen **explorar recetas más avanzadas** hacia el final del curso y garantizar siempre la disponibilidad de todos los ingredientes necesarios para prácticas especiales (hasta el momento no hubo faltantes, pero se menciona como precaución para futuras clases más complejas). *Aspectos positivos destacados:* casi todxs coincidieron en que el curso les ha

**brindado confianza** para cocinar por su cuenta, aprendiendo técnicas que aplican en su vida diaria, y agradecen la organización y estructura de las clases que les permite progresar semana a semana.

### Seguimiento de Asistencia

Curso	% Asistencia (a la fecha del informe)
Montaje Eléctrico	85%
Cocina Básica	90%
<b>Promedio general del centro</b>	<b>88%</b>

*Observación:* Se considera el porcentaje de asistencias sobre el total de clases dictadas hasta abril. Como se refleja, la asistencia promedio de Recoleta Avanza es alta (88%). Ambos cursos mantienen niveles de asistencia satisfactorios; si bien Montaje Eléctrico presenta una leve menor asistencia relativa (85%) debido a ausencias puntuales ya mencionadas, el número sigue siendo positivo. Cocina Básica registra un 90% de asistencia, indicando una participación muy constante de sus inscriptos. Estas cifras evidencian un **compromiso elevado de lxs estudiantes** con la cursada. La coordinación continuará reforzando la importancia de la asistencia regular, especialmente con quienes tuvieron faltas, para asegurar su seguimiento académico.

### Bajas y reemplazos de vacantes

#### Curso: Montaje Eléctrico

**Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 2 bajas (ambas vacantes cubiertas con 1 reemplazo).

**Motivos de abandono:** Se registraron dos desvinculaciones de alumnos desde el inicio del curso. Uno de los participantes obtuvo un empleo de tiempo completo que le impidió continuar asistiendo, mientras que otra participante debió dejar la cursada por razones personales/familiares. En cuanto a la gestión de vacantes, una de las bajas ocurrió muy tempranamente y **fue cubierta** por un aspirante de la lista de espera dentro del primer mes, quien se integró al grupo sin inconvenientes. La segunda baja se produjo más avanzado el curso, por lo que su lugar no fue reemplazado dada la proximidad del cierre de inscripciones. Actualmente, el cupo de Montaje Eléctrico se mantiene completo con excepción de la última baja reciente.

#### Curso: Cocina Básica

**Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 1 baja (vacante cubierta con 1 reemplazo).

**Motivos de abandono:** Hubo únicamente una baja en este curso. La alumna que se retiró adujo **falta de tiempo** por asumir mayores responsabilidades familiares, motivo por el cual dejó de asistir a las clases a mediados de marzo. Dicha vacante fue prontamente

**reemplazada:** en coordinación con la sede, se convocó a una persona de la lista de espera que se incorporó a las clases de Cocina Básica a fines de ese mismo mes. Tras este reemplazo, el curso volvió a su cupo original y no se produjeron más desvinculaciones hasta la fecha. En síntesis, el índice de abandono en Cocina Básica ha sido muy bajo y se logró cubrir la única vacante abierta, manteniendo estable la cantidad de participantes.

### **Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

En términos generales, **el desarrollo de los cursos en el centro Recoleta Avanza es satisfactorio**. Los resultados de las encuestas reflejan un alto compromiso tanto de lxs estudiantes como de los docentes, así como la pertinencia de los contenidos dictados. Desde la coordinación de UTN se ha mantenido un **seguimiento cercano** de ambas cursadas: se respondió con celeridad a las necesidades de equipamiento adicional en Montaje Eléctrico y se trabajó conjuntamente con la sede para facilitar el reemplazo de vacantes cuando fue necesario. Asimismo, se destaca la **buena comunicación** entre la coordinación, lxs docentes y la administración de Recoleta Avanza, lo cual ha permitido resolver ágilmente los inconvenientes menores presentados (por ejemplo, ajustes de horario por feriados, suministro de materiales extra, etc.).

Como **puntos a reforzar**, la coordinación pone énfasis en continuar estimulando la asistencia regular, especialmente en aquellos pocos casos de inasistencia reiterada, y en acompañar a lxs estudiantes que presentaron dificultades de aprendizaje puntuales (p. ej., reforzando contenidos teóricos de Montaje Eléctrico fuera de horario de clase si es viable). De cara a los meses restantes, se **proyectan acciones de mejora continua**: atender las sugerencias recogidas en las encuestas (tales como incorporar más práctica donde se requiera y planificar actividades integradoras), seguir proveyendo los insumos necesarios para las clases prácticas y sostener el alto nivel de motivación observado. En conclusión, la marcha general del centro es positiva, cumpliendo con los objetivos de formación hasta el momento, y la coordinación se mantendrá alerta y disponible para asegurar que este ritmo satisfactorio se conserve hasta la finalización de los cursos.

## Informe de avance a Abril 2025

Centro/Sede: Sede Envi3n – Juntos a la Par

Coordinador/a: Malena Gim3nez

Cantidad de encuestas docentes: 3

Cantidad de encuestas estudiantes: 13

### A. Resultados – Encuesta a docentes

#### 1. Unidades tem3ticas abordadas hasta el momento

Los docentes confirman que, hasta la fecha, se han abordado todas las unidades tem3ticas programadas, cumpliendo con la carga de contenidos en la plataforma educativa correspondiente a cada clase.

#### 2. Estrategias did3cticas empleadas

Los docentes implementaron diversas estrategias did3cticas con el objetivo de facilitar la comprensi3n y la aplicaci3n pr3ctica de los contenidos por parte de los estudiantes. Entre las estrategias aplicadas en cada curso, se destacan:

- **Gesti3n de redes sociales:** se opt3 por fraccionar la clase en dos instancias (una primera parte te3rica y una segunda parte pr3ctica) con actividades individuales, como la evaluaci3n de perfiles en redes sociales. Esta metodolog3a permiti3 generar conocimientos tangibles a partir de lo trabajado te3ricamente y reconocer metodolog3as y estrategias de trabajo en entornos reales.
- **Barber3a:** se adopt3 una din3mica participativa en la que el instructor y los estudiantes formaron una ronda, asegurando visibilidad desde todos los 3ngulos. El docente proyect3 la voz para una mejor comprensi3n, prest3 atenci3n individualizada a cada participante y verific3 continuamente la comodidad y entendimiento de los alumnos durante la clase.
- **Electricidad B3sica:** se hizo hincapi3 en la explicaci3n clara de los conceptos seguida de su plasmaci3n inmediata en pr3cticas concretas. De este modo, cada contenido te3rico impartido fue reforzado con ejercicios aplicados, consolidando la asimilaci3n efectiva por parte de los estudiantes.

#### 3. Estrategias de evaluaci3n implementadas

Los cursos cuentan con instancias de evaluaci3n te3ricas, pr3cticas y de observaci3n directa, a trav3s de las cuales se monitorea el progreso de los estudiantes y se refuerza su aprendizaje de forma integral.

#### 4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia

La asistencia de los estudiantes durante este período ha sido buena en términos generales, demostrando un alto grado de compromiso y puntualidad por parte de los participantes en las clases.

### **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

No se han observado dificultades relevantes en cuanto a la comprensión y aplicación de los contenidos. Los estudiantes muestran un entendimiento adecuado de los temas y una correcta puesta en práctica de lo aprendido.

### **6. Dificultades generales del curso**

En líneas generales, el desarrollo de los cursos se lleva adelante satisfactoriamente con los recursos disponibles. Se identificó, no obstante, una oportunidad de mejora en la provisión de ciertos recursos materiales: se considera que la incorporación de equipamiento adicional (por ejemplo, un pizarrón, suministro eléctrico completo y más insumos para prácticas) podría enriquecer aún más las actividades formativas a futuro.

### **7. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Como principal sugerencia de mejora continua, los docentes proponen fortalecer la disponibilidad de recursos didácticos y materiales para las clases. En particular, señalan que contar con una mayor cantidad de insumos y herramientas para las prácticas potenciará aún más la calidad de las próximas clases.

### **8. Observaciones específicas por curso**

- **Curso: Gestión de redes sociales**

*Aspectos positivos:* Los alumnos demuestran una sólida incorporación de los contenidos; no se evidencian dificultades de aprendizaje en este curso.

*Dificultades mencionadas:* No se reportaron dificultades significativas por parte del instructor.

- **Curso: Barbería**

*Aspectos positivos:* Se observa una rápida asimilación de los nuevos conceptos impartidos, evidenciando un buen nivel de aprendizaje por parte de los estudiantes.

*Dificultades mencionadas:* No se registraron dificultades relevantes. Como posible línea de mejora futura, el instructor sugiere reforzar el equipamiento del aula con herramientas adicionales para enriquecer las prácticas.

- **Curso: Electricidad Básica**

*Aspectos positivos:* Los participantes muestran una clara comprensión de los contenidos y pueden aplicarlos sin inconvenientes en las actividades prácticas.

*Dificultades mencionadas:* No se registraron dificultades relevantes. A modo de mejora a futuro, se considera beneficioso disponer de herramientas y

equipamiento eléctricos adicionales para ampliar las experiencias prácticas del curso.

## **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

### **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

1. **¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**  
Mayoritariamente, los alumnos encuestados consideran que el curso cumple completamente con lo esperado, alcanzando las expectativas iniciales de los participantes.
2. **¿Creés que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?**  
Una amplia mayoría de los estudiantes (el 84,6%) considera que el contenido del curso es muy relevante y útil para sus objetivos laborales.
3. **¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?**  
La totalidad de los alumnos encuestados indica que la combinación entre teoría y práctica en el curso es equilibrada, integrando de manera adecuada ambos aspectos.
4. **¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?**  
La gran mayoría de los estudiantes considera que el docente facilita la comprensión de los temas y motiva la participación activa en clase, propiciando un ambiente de aprendizaje positivo.
5. **¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?**  
La mayoría de los alumnos afirma que la cantidad y calidad de los materiales proporcionados resultan totalmente adecuadas para el desarrollo del curso.
6. **En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**  
Mayoritariamente, los estudiantes indican estar muy satisfechos con el curso en general hasta el momento.
7. **¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**  
La mayoría de los estudiantes no formula recomendaciones adicionales para los meses restantes del curso. Cabe destacar que, en los cursos de Barbería y Electricidad Básica, algunos alumnos reiteran la sugerencia de contar con más herramientas de trabajo, lo cual se considera una oportunidad de mejora para optimizar las prácticas.

### **8. Observaciones específicas por curso**

- **Curso: Barbería**

*Aspectos positivos:* Los estudiantes se manifiestan muy conformes con el curso y valoran los conocimientos prácticos adquiridos.

*Dificultades mencionadas:* No se mencionan dificultades significativas; algunos participantes sugieren continuar mejorando el taller con más maquinaria y herramientas, lo que representa una posibilidad de fortalecimiento futuro.

- **Curso: Electricidad Básica**

*Aspectos positivos:* Los alumnos expresan conformidad con el desarrollo del curso y destacan la utilidad de los contenidos aprendidos.

*Dificultades mencionadas:* No se mencionan dificultades relevantes; se reitera la sugerencia de disponer de herramientas adicionales para las prácticas, vista como una mejora posible para incrementar la eficacia del aprendizaje práctico.

- **Curso: Gestión de redes sociales**

*Aspectos positivos:* Los participantes destacan la calidad de la docente a cargo, manifestando un alto grado de satisfacción con su forma de enseñar y el acompañamiento brindado.

*Dificultades mencionadas:* No se especificaron dificultades por parte de los estudiantes en este curso.

## **Informe de avance a Abril 2025**

**Centro/Sede:** UTHGRA

**Coordinador/a:** Carolina Palacio

**Cantidad de encuestas docentes:** 3

**Cantidad de encuestas estudiantes:** 76

**Fecha de entrega:** Abril 2025

### **A. Resultados – Encuesta a docentes**

#### **1. Unidades temáticas abordadas hasta el momento**

Se reporta un avance conforme a la planificación, incluyendo actividades de presentación del curso, diagnóstico inicial, desarrollo de contenidos específicos, como ser: control de indumentaria, materias primas en pastelería, preparación de materiales, cálculos de rendimiento, interpretación de recetas, elaboración de menú, acondicionamiento de carnes rojas, blancas, pescados y mariscos, entre otros.

#### **2. Estrategias didácticas empleadas**

Se destacan metodologías activas como trabajo grupal, participación activa, debate y tormenta de ideas, clases teóricas, aprendizaje práctico y demostraciones.

#### **3. Estrategias de evaluación implementadas**

Se utilizan instrumentos diversos: evaluaciones diagnósticas en forma oral y grupal, trabajos prácticos, participación activa de los alumnos y observación en clase.

#### **4. Dificultades observadas en lxs estudiantes – asistencia**

Se mencionan ausencias por motivos personales (salud, hijos) o laborales. En general, la asistencia se considera aceptable, aunque algo irregular en algunos casos.

## **5. Dificultades observadas en lxs estudiantes – comprensión, aplicación, otros aspectos**

Los docentes reportan buena comprensión general. No se identifican dificultades significativas con los contenidos, aunque se señala que la participación podría ser mayor.

## **6. Dificultades generales del curso**

Los docentes no reportaron dificultades.

## **7. Acompañamiento/asistencia por parte de la coordinación de la UTN**

Los docentes valoraron positivamente el acompañamiento por parte de la coordinación de la UTN, calificándolo como “muy bueno”.

## **8. Sugerencias para mejorar próximas clases**

Los docentes manifiestan estar conformes con la evolución de los cursos.

## **9. Observaciones específicas por curso**

Los docentes no incluyeron observaciones específicas por curso.

# **B. Resultados – Encuesta a estudiantes**

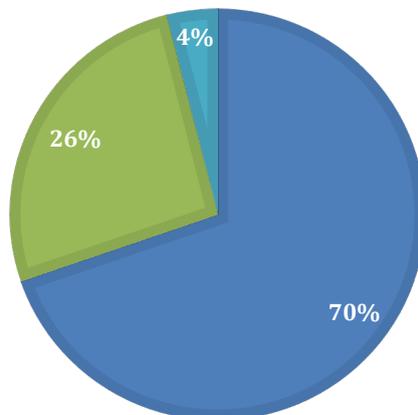
## **A. Resultados generales del centro (compilado del total de los cursos)**

### **1. ¿Hasta el momento, el curso cumple con lo que esperabas?**

La gran mayoría de los estudiantes (70%) indicó que el curso cumple completamente con sus expectativas.

### ¿HASTA EL MOMENTO, EL CURSO CUMPLE CON LO QUE ESPERABAS?

■ Completamente ■ En gran parte ■ En parte

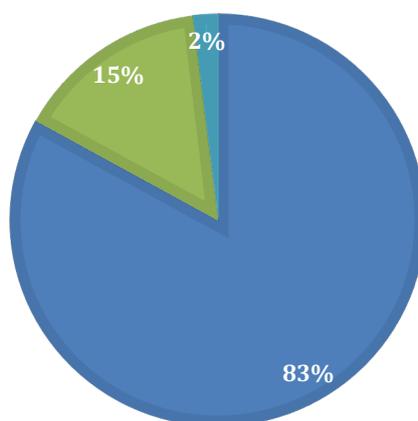


### 2. ¿Crees que el contenido es relevante y útil para tus objetivos laborales?

La gran mayoría de los estudiantes (83%) creen que el contenido del curso es muy relevante y útil para sus objetivos laborales.

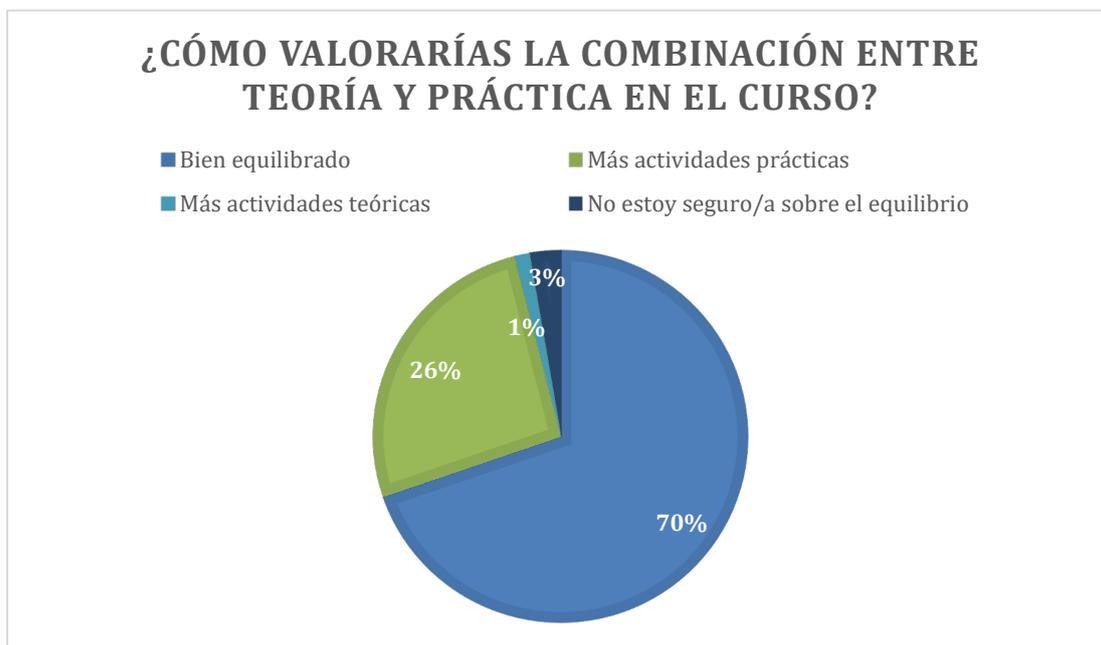
### ¿CREÉS QUE EL CONTENIDO ES RELEVANTE Y ÚTIL PARA TUS OBJETIVOS LABORALES?

■ Muy relevante y útil ■ En buena medida ■ Sólo en parte



### 3. ¿Cómo valorarías la combinación entre teoría y práctica en el curso?

Predominan las respuestas (70%) que indican un buen equilibrio entre teoría y práctica.

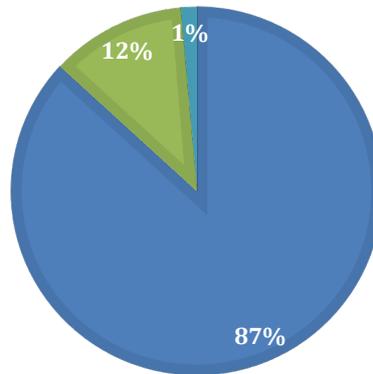


### 4. ¿El/la docente ayuda a que los temas se comprendan bien y motiva la participación?

La gran mayoría (87%) destaca el rol activo y claro del docente en la comprensión de los contenidos.

### ¿EL/LA DOCENTE AYUDA A QUE LOS TEMAS SE COMPRENDAN BIEN Y MOTIVA LA PARTICIPACIÓN?

■ De manera excelente ■ Bastante bien ■ No es ni claro ni motivador

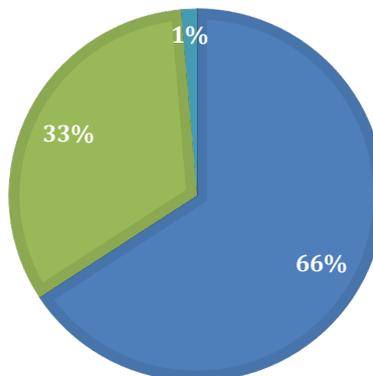


### 5. ¿Los materiales proporcionados son suficientes y adecuados para el curso?

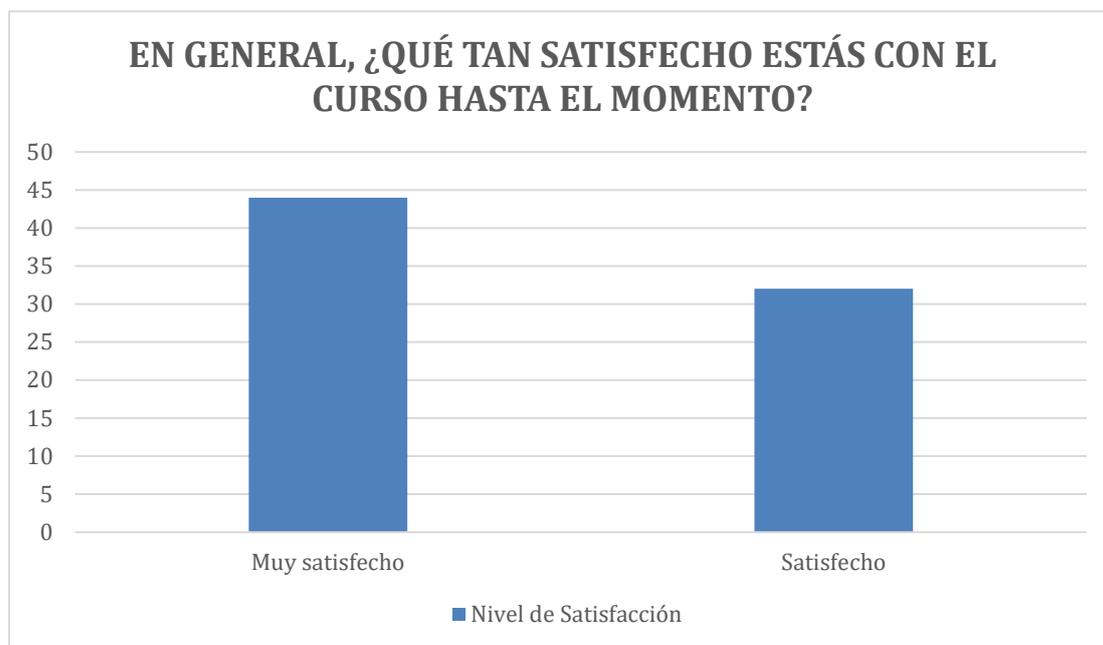
Los materiales son considerados adecuados por la mayoría (66%), aunque algunos los ven mejorables (33%).

### ¿LOS MATERIALES PROPORCIONADOS SON SUFICIENTES Y ADECUADOS PARA EL CURSO?

■ Totalmente adecuados ■ Adecuados en general, pero mejorables  
■ Sólo algunos son insuficientes



**6. En general, ¿qué tan satisfecho estás con el curso hasta el momento?**



- Promedio general de satisfacción: 4,8 / 5
- La mayoría se manifiesta muy satisfecha.

**7. ¿Tenés recomendaciones para mejorar el curso en los meses restantes?**

Se repiten respuestas como “no, está bien como está”, y en menor medida, sugerencias sobre incrementar la práctica.

**8. Observaciones específicas por curso**

Los alumnos no detallaron observaciones específicas por curso.

**C. Seguimiento de Asistencia**

<b>CURSO</b>	<b>% ASISTENCIA (a la fecha del informe)</b>
Pastelería Básica (Comisión 1)	70,77%

Pastelería Básica (Comisión 2)	77,78%
Cocina Básica (Comisión 1)	75,76%
Cocina Básica (Comisión 2)	85,71%
Mozo/a Básico (Comisión 1)	68,75%
Mozo/a Básico (Comisión 2)	83,75%

**PROMEDIO GENERAL DE ASISTENCIA DEL CENTRO: 77,09%**

#### **D. Bajas y reemplazos de vacantes**

- **Curso:** Pastelería Básica (Comisión 1)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 7 (SIETE)
  - **Motivos de abandono:** En la mayoría de los casos, el motivo que adujeron fue no poder concurrir en los días y horarios en el que se dicta el curso. En un caso en particular, el cursante consignó erróneamente los datos de contacto lo que imposibilitó corroborar el motivo de inasistencia al curso.
- **Curso:** Pastelería Básica (Comisión 2)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 2 (DOS)
  - **Motivos de abandono:** Complicaciones médicas de familiares que imposibilitaron continuar con la cursada.

- **Curso:** Cocina Básica (Comisión 1)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** Sin bajas a la fecha
  - **Motivos de abandono:** Si bien por el momento no hay bajas en este curso, hay dos alumnas con complicaciones. Una de ellas no tiene con quien dejar a los hijos, pero se está tratando de buscar una solución para que pueda continuar con la cursada. Otra alumna faltó dos clases seguidas por enfermedad de su hija, pero ya se reincorporó.
  
- **Curso:** Cocina Básica (Comisión 2)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** Sin bajas a la fecha
  - **Motivos de abandono:** -
  
- **Curso:** Mozo/a Básico (Comisión 1)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 4 (CUATRO)
  - **Motivos de abandono:** En tres casos las bajas se debieron a las inasistencias, sin tener información de los alumnos ya que no fue posible contactarlos. La otra baja obedece a que el alumno estaba inscripto en ambos turnos del mismo curso, quedando vigente la inscripción en la otra comisión.
  
- **Curso:** Mozo/a Básico (Comisión 2)
  - **Cantidad de bajas/reemplazos a la fecha:** 7 (SIETE)
  - **Motivos de abandono:** Los alumnos manifestaron imposibilidad de asistir al curso por diversos motivos, principalmente problemas de salud del alumno o de un familiar. En otro caso no están bien consignados los datos de contacto.

## **E. Observaciones generales del/la coordinador/a/x**

El Centro presenta un desarrollo positivo. Son muy prolijos para trabajar, tanto los administrativos como los docentes. Están siempre dispuestos a colaborar en todo lo que se les solicita. Sumado a ello, las percepciones de los estudiantes y los docentes reflejan satisfacción general con los cursos que se están dictando.

## ANEXO V: EGRESADOS POR SEDE

ID SEDE	Sede Envión "Podes Juntos a la Par"	NOMBRE CURSO	COHORTE	DNI	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	GENERO
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	14673208	MAININI	CARLOS ALBERTO	63	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	24124783	JUAREZ	ANIBAL DANIEL	50	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	23609385	UZEDA	MARTIN MARCELO	51	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	35253336	CÓRDOBA	BRENDA LISETTE	35	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	35793114	LÓPEZ	MARIELA	34	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	39748144	AVILA	LUCAS GABRIEL	29	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	93669482	SOTTO CARDOZO	RUBÉN DARÍO	34	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	19062757	CEREZO	RUTH NOEMÍ	28	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	33333146	CHAZARRETA	HERNAN ALBERTO	37	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	25555495	SANCHEZ	MARIA DE LOS ANGELES	47	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	29730449	ARDOVINO	YANINA SOLEDAD	42	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	38511574	FERNANDEZ	JENNIFER YANET	30	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	39108954	CASTELLANOS	DANIEL FERNANDO	29	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	42837950	QUIQUINTO	THIAGO	24	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	44588972	ALBORNOZ	LOURDES DANIELA	22	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	46090877	QUIQUINTO	TIZIANO	20	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	18064720	CARABALLO	MARÍA DE LOS ANGELES	58	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	21668018	GIOVANELLA	EVANGELINA NANCY	55	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	42781960	AZUAGA CARABALLO	KATHERINE DENISE	25	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	94570917	ROMERO	JESSICA	34	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	25407623	DIAZ	LAURA MERCEDES	48	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	30475939	MORAEZ	DEBORA YANINA	41	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	31702003	MERELES	SILVIA MAGDALENA	39	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	46810612	CABRERA	LUDMILA	19	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	47735335	SALAS	DAMARIS AYELEN	18	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	24474600	LEDESMA	FANNY ELISABETH	50	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	27757146	AGUERO	GUILLERMO	45	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	29231580	SEGURA	YANINA JACQUELINE	43	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	33237724	ROMERO	MAXIMILIANO	37	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	34140801	FLEITAS AGUERO	MIGUEL ANGEL	37	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	44793640	DRAGUI	LUDMILA	22	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	46556011	MEDINA	MARTINA	20	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	47278405	PEREZ	EMILY	20	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	48026707	MACHADO	JAZMÍN	18	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería"	Pastelería	135	94268417	GARCIA AURES	CARLA	37	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista"	Modelista y Patronista	136	12102558	BAEZ	JUAN CARLOS	69	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista"	Modelista y Patronista	136	12731013	MORALES	MARTA ROSA	66	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista"	Modelista y Patronista	136	16225114	MAMANI	MIRTA ISABEL	62	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista"	Modelista y Patronista	136	20520883	VILLCA	REINA	56	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista"	Modelista y Patronista	136	24591328	CABALLERO SORUCO	SILVIA	50	M

5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	30514154	LEDESMA	ROMINA	42	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	30526192	RAMOS	ANALIA	41	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	36728892	COPPOLA	MABEL	33	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	45422111	ROBLEDO	BRISA	26	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	46682651	RODRIGUEZ	JULIETA	22	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	46733755	DROGUI	SOFIA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	49314960	PAIANO	AXEL URIEL	16	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	94414725	REYES LOPEZ	ROCIO CELESTE	36	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	94439138	PADILLA MACHACA	ROSALIA	37	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	94460208	REYES LOPEZ	MÓNICA CLAUDELINA	43	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	12015457	CABRERA	MARCOS ANIBAL	67	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	36782300	DIAZ	GABRIELA MARISOL	33	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	40311932	BENÍTEZ	EMILIANO LEONEL	30	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	41069778	GOMEZ	LUCAS	27	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	41554727	SIMONETTI	ANTONELLA	26	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	42321177	CONTESTABILE	TOBIAS DAMIAN	25	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	45475170	CAUDEVILA	SANTIAGO VALENTÍN	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	46101663	ZURITA	NICOLÁS EZEQUIEL	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	46992543	MONTEROS	DANA MILENA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	47314216	ARANCIBIA	LUCAS NICOLAS	19	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	93240384	MORILLO MACHADO	JULIAN MILTON	55	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	94182304	LLANOS DURAN	MIGUEL ANGEL	39	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	12240226	YOUNG	JORGE DANIEL	67	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	17335291	DELGADO	RICARDO	60	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	22214799	LOIZZO	FERNANDO DANIEL	52	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	22762539	BAREIRO	ISMAEL	53	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	23174473	DEMMA	SERGIO	52	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	31859970	DIAZ	GONZALO	39	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	33023616	LINARES ENCINAS	LUIS ALBERTO	38	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	35624235	CANDIA	SANTIAGO BENJAMIN	34	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	36297570	PASSALENTI	GERMAN	33	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	38855110	MARTINEZ	RODOLFO DAMIÁN	31	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	40758406	OREIRA	RICARDO	41	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	41850287	TORRES	MAURO	25	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	43718780	MADERO ONEIL	ALEXANDER ALISON	23	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	45206845	SANTIESTEBAN	EZEQUIEL	21	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	46815007	OBREGON	FEDERICO	19	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	46916241	CRESPO	LAUTARO	19	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	94182304	LLANOS DURAN	MIGUEL ANGEL	39	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Montaje de Instalaciones de Gas	139	95515567	ARAPA GANDARILLAS	JESUS GABRIEL	31	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	26553223	CARREÑO	MIGUEL ALEJANDRO	47	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	27722527	OSCARI	SERGIO DANIEL	45	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	28817687	CHENA	CARLOS ARIEL	44	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	29041958	MAMANI	GONZALO EMMANUEL	43	M

5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	33778937	MEGUELÓN	JONATAN EMANUEL	37	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	33860697	OLEA	JOEL	37	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	36721477	TEDESCHI	IVÁN	32	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	40311932	BENÍTEZ	EMILIANO LEONEL	30	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	44807358	AGUIRRE ESPÍNDOLA	CATERINA	22	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	45010582	CHIPANA	MAXIMILIANO	21	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	46695649	DIAZ	LUKA	20	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	48771092	CHENA	IAN	17	M	
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	290944	RESTANO	LAURA	43	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	17953961	GONZALEZ	MARIA ROSA	58	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	25488831	CORONEL	MARTA	48	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	28281674	BERTHOLAGA	MIRIAN	44	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	38511706	JOFRE	BRENDA ROCIO	30	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	41998321	CENTURION	JULIETA MAGALI	30	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	44787086	CHAILE	YESICA ANTONELLA	22	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	45288295	CUBILLA	DAIARA	22	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	50545880	MIELI	CAMILA AYLEN	16	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	14125472	MAGUICHA	LUCIA BEATRIZ	64	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	20368754	VERON	LILIANA	56	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	21686203	CASCO	MARIA HERMINIA	55	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	22516535	LUCERO	VICTOR	53	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	23935455	ALMIRON	DIANA	51	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	24004804	GABRIEL	FLORES	50	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	34844602	VILLARREAL	ROXANA	35	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	41069721	LOZANO	DANIELA GISELA	27	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	45288483	GONZALEZ	NAHUEL EDUARDO	21	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	47377612	AVALO	BRIAN AGUSTIN	18	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	96181479	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	ELSA BELÉN	17	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	16619555	TAVELLA	STELLA MARIS	61	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	28243475	RIVEROS	NORMA NATALIA	44	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	30762938	BRUSTTI RODRIGUEZ	VALERIA	41	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	32882916	RAMIREZ	ROMINA SOLEDAD	38	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	35800877	TARSITANO	MERCEDES DEL CARMEN	33	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	36166538	CORO	DAIANA	34	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	42365759	AGUIRRE	NICOLE	25	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	42821647	SALAS	DEBORA ALDANA	24	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	14584569	RIOS	HILDA GRACIELA	63	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	22516535	LUCERO	VICTOR	53	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	34491502	MAÑANO	GABRIELA	39	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	37243702	NINA	CARINA	32	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	38128420	LANCHA	ERIKA	31	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	42656610	CABRAL	LISANDRO ALAN	24	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	42948930	ALVAREZ TAVELLA	LUCAS LEONARDO	24	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	47795781	JUAREZ	IGNACIO JOSE	18	M

10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	29006760	ACOSTA	HORACIO	43	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	31753649	COMAN	RUBEN GONZALO	40	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	40311932	BENÍTEZ	EMILIANO LEONEL	30	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	40910722	FARIAS	NAHUEL	27	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	41069778	GOMEZ	LUCAS	27	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	43054532	SORAIRE	CRISTIAN	27	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	45287930	GIMENEZ	PABLO AGUSTIN	21	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	48794058	SASTRE	MARTIN	16	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	17830634	MACIEL	PEDRO SALVADOR	59	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	20760942	SALINAS	ADOLFO SIMON	56	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	22516535	LUCERO	VICTOR	53	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	24165576	COHANQUI SOLIS	MIGUEL ANGEL	50	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	30052797	ZALAZAR	VICTOR LEONARDO	47	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	35158679	MACIEL	DANIEL ENRIQUE	35	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	37808257	MOLINAS ROMERO	CHRISTIAN EZEQUIEL	31	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	38452779	LAMAS FRUTOS	JONATAN LEANDRO	30	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	42536817	MACIEL	LUCIANO	25	M
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	26822306	DELOUSTAL	CECILIA ALEJANDRA	46	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	30963349	TONNIER	CINTIA	40	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	47061289	CRUZ IBARRA	YANINA	19	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	94963982	MAMANI ESPINOZA	DANITZA MICHELLE	19	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	30264344	OVIEDO	PAOLA	41	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	35722669	DE LA ROSA	NAZARENA	34	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	41747551	SEBALLOS	ELIANA	30	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	42099790	LEPIDI	IORELLA SOFIA	25	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	42498575	BERGLIAVAZ	ARIANA	25	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	43458311	FELTEN	FLORENCIA	24	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	43976478	ARAGÓN	LEANDRO ARIEL	23	M
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	44945989	KLEIN	MILAGROS MABEL	1	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	104	26689997	CÓRDOBA	MARIA	46	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	104	42056180	FERREIRA GARCIA	MICAELA AYLEN	25	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	45324026	VALENTINO	NAHUEL RODOLFO	21	M
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	46642759	FLORES	JULIÁN	20	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	36904221	ELGUETA	WALTER	33	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	46108018	QUINTANA	AXEL FABRIZIO	20	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	47645567	BARROZO	EZEQUIEL NICOLAS	18	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	47653000	NEYRA	LUZ AGUSTINA	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	94076960	SOSSA RIBERA	ELENA	20	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	94963988	MAMANI	DAYANA	19	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	96441204	MARCANO	DIEGO	18	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	23331027	VÁZQUEZ	VANESA	52	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	38803928	SALINAS	JESSICA JACQUELINE	30	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	40863796	RODRIGUEZ	ADRIEL NICOLÁS	25	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	44459474	DÍAZ	ROCÍO DENISSE	22	F

13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	45318106	POSSE	ALDANA	21	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	46365488	MORINIGO	MARTINA	20	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	47061289	CRUZ IBARRA	YANINA	19	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	47570756	GEREZ	LUCÍA	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	47690940	CALCAGNO	ANGELES	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	47959148	LOVERA	LUNA	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	94963982	MAMANI ESPINOZA	DANITZA MICHELLE	19	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	29376386	BENITEZ	ELIZABET	43	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	30023443	ARIAS	ÉRIKA ALEJANDRA	42	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	30337443	DEL VALLE	ANALIA VANINA	42	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	30852112	GAMÓN	CINTIA JOHANNA	41	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	31068096	MEDINA	MARIELA DEL CARMEN	40	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	34622252	MARTINEZ	ANGELICA	36	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	34668890	IZQUIERDO	LUCIANA	35	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	43301828	ALARCÓN	ROCÍO	24	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	12447815	ANTUNEZ	BRIGIDA VICTORIA	67	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	32652778	DOMINGUEZ	FLAVIA YOLANDA	38	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	23839361	VARGAS	GABRIELA KARINA	51	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	37009879	MEDRANO	MARICEL	32	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	44392601	RAMIREZ	DANA	22	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	12894925	RODRÍGUEZ PÉREZ	JOSEFA	66	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	27089440	ALTAMIRANO	SILVANA	46	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	28596113	TORRES	GISELA	44	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	30408928	RIQUELME	ANAHÍ	41	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	33504533	BRAVO	MYRIAM	37	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	35901499	GONZALEZ	MARIA LAURA	34	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	40240020	CRIADO	MALENA	28	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	41664099	PEDRAZA	CAROLINA	26	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	41785581	CATTANEO	ERIKA	26	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	49180620	MASSA	MIA	16	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	32605043	FERNANDEZ	DANIELA	38	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	32652746	RUFINO	MARA ALEJANDRA	38	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	37376929	MURATORE	ANTONELLA	32	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	39761420	TUAMA	MICAELA DANIELA	28	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	40497054	CÓRDOBA	CASANDRA	29	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	42046051	DI NAPOLI	ANTONELLA NATALIA	26	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	46799982	QUIPILDOR	VALENTINA	19	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	47335849	SCIUTTO	BELEN DE LOS ANGELES	18	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	21980718	SUAREZ	SANTIAGO JOSE	54	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	37161253	OZORIO	CAROLINA	32	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	41009088	CAMACHO	CARLA MELANY	27	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	41257197	ALANCAY	ISAAC	26	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	45069587	AVALOS MONTI	ZOE KAROLINA	21	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	45400680	RODRÍGUEZ	MAYRA BELEN	21	F

15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	45542837	SILVA	CAROLINA ARACELI	21	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	46799982	QUIPILDOR	VALENTINA	19	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	13747660	VARELA	ADRIANA	65	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	40077351	LESCANO	FLORENCIA	28	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	43404540	RONQUI	MARTINA	23	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	47389605	DOMINGUEZ	LUCIANA	18	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	47636152	AQUINO	SANTIAGO	18	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	96441204	MARCANO	DIEGO	18	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	12894925	RODRÍGUEZ PÉREZ	JOSEFA	66	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	26199122	REALES	SILVINA	47	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	27484740	MARTORELLO	MARIA NOELIA	45	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	46705988	CAMACHO	CELESTE	20	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	93710816	RODRIGUEZ LEITE	EMILIANA	57	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	26071223	GERGEL	RAUL GUSTAVO	47	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	31824541	CENTURIÓN	GASTÓN DANIEL	39	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	32691565	SOSA	HUGO ADRIAN	38	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	38522832	MULET	EMMANUEL	30	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	40212944	GIMENEZ	FRANCO	28	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	41260665	FERNÁNDEZ	PABLO	26	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	46440807	QUIROGA	GERÓNIMO	20	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	46872969	LENCINAS	EMILCE	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47228692	OCAMPOS	KEVINJAVIER	19	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47560831	GERGEL	MARCOS	18	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47645567	BARROZO	EZEQUIEL NICOLAS	18	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47651588	QUIROGA	PABLO ELIAN	18	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47752883	VELÁZQUEZ	ULISES	18	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47860868	LUGO	LEYLA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	49172103	LEDESMA SOLIS	SANTIAGO SEBASTIAN	16	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	49172114	JUÁREZ	ALEXANDER	16	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	50656023	CASCELLA	THIAGO DEMIAN	17	M
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	25571398	VERA	BEATRIZ ELIZABETH	48	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	27383848	CABALLERO	LAURA	45	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	30466872	CEREZO	NADIA	41	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	36274754	ESCOBAR	PAMELA VANESA	34	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	40350966	MANSILLA	LAURA ROMINA	33	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	47340711	DE LA CRUZ	CAMILA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	47690802	AVALOS	LEILA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	48367657	BARAZAY	JACQUELINE	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	94313986	VASQUEZ LOPEZ	ARIANE	28	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	94817456	ALVAREZ	MARIELA	32	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	24476379	CUENTA	ALICIA HAYDEE	50	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	27600669	OVEJERO	SANDRA	45	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	37185360	MENDEZ	ROMINA ALEJANDRA	32	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	37388185	BARRIENTOS	DAIANA	30	F

16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	37897004	CONCHA LEGUIZAMÓN	MATIAS FABIAN	32	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	38130878	ESCUDERO	MICAELA BELEN	31	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	38200324	LOPUZZO	MAURICIO	31	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	38946938	FREELAND	FEDERICO	29	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	40733226	BRAGA	BELEN EMILSE	27	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	41673501	VILLALVA	SABRINA AYLEN	26	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	42831724	PALACIOS	VALENTINA	25	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	44156815	LUQUE	MARGARET	23	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	45744854	MEZA	BELEN	30	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	47072492	GOMEZ	DAMIAN URIEL	19	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	47404013	ESCALANTE ESCOBAR	IARA BELÉN	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	47861000	KRONEMBERGER	JADE	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	24025532	ACEVEDO	PAULA ANDREA	50	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	34668890	IZQUIERDO	LUCIANA	35	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	36274753	ESCOBAR	MÓNICA MAGDALENA	34	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	40712029	MANSILLA	KAREN SOFÍA	31	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	43977046	DELGADO	MAYRA	23	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	44182230	ALMIRÓN	EVELYN	23	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	44458033	ENCINA	CAMILA ELIZABETH	22	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	46703502	SOTELO	TOBIAS	19	M
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	47086793	ROBLEDO	YAMIR ANGEL	19	M
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	47093922	CORDOBA	LUZMILA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	47404013	ESCALANTE ESCOBAR	IARA BELÉN	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	48639187	MIGUEL	ERIKA BELEN	32	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	26007166	SILVEIRA	JULIA DEL VALLE	47	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	26634802	LOPEZ	NANCY	47	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	28697547	CAIMI	XIMENA ROXANA	44	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	35659632	OCHOA	SANDRA DEL CARMEN	36	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	40398237	VILLALBA	NADIA LUZ	28	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	44303854	DUARTE	AYLEN MAGALI	23	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	47404013	ESCALANTE ESCOBAR	IARA BELÉN	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	48234064	CONTRERAS	FLORENCIA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	48234188	CABRERA	LUDMILA SOLANGE	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	12925146	MORON	CARMEN	68	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	23139684	PAPASSO	ANALIA MABEL	52	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	25500714	ALBARENGA	NORA	48	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	25555280	PEREZ	SERGIO ALBERTO	48	M
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	25894691	SALGUEIRO	NATALIA	48	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	28258362	CASTILLO SALVA	MARCELO MARTIN	44	M
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	28374686	FARFAGLIA	ANGELICA	44	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	30531326	CERVANTES	SOLEDAD	41	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	32588696	ESQUIVEL	TANIA	38	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	33152325	BAREIRO	LEILA	38	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	33186913	GOMEZ	JONATAN	37	M

16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	40733226	BRAGA	BELEN EMILSE	27	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	41673501	VILLALVA	SABRINA AYLEN	26	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	34728283	JEREZ	DENISE	35	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	45401674	RUMAY	EMANUEL EDUARDO	21	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	46992132	GIMENEZ	NAZARENO	19	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	23010668	BAQUEIRO	KARINA	52	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	23423793	MEDINA	NANCY VERÓNICA	51	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	27161938	SEGOBIA	LAURA MABEL	46	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	33197898	ALDERETE	AMANDA LETICIA	37	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	36398097	RIVERO	SOLANGE	33	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	45401617	SABELLI	MILAGROS	21	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	46021871	RAMOS	ARIAN DANIEL	20	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	46276642	LEGUIZAMON	ANA LUCIA	20	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	46752722	ROJAS	FLORENCIA	20	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	47182926	ALMARAS	MIJAEL	19	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	48096970	SANCHEZ	CIELO CELESTE	18	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	93899322	CHAVEZ	RODRIGO	39	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	31614202	ARECO	LUCAS	40	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	34654049	AVENDAÑO	DARÍO ABEL	35	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	37792739	COSTILLA	SERGIO	31	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	38519201	FLORES	OSCAR	30	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	42727242	FERNÁNDEZ JUÁREZ	JOAQUÍN	24	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	46021871	RAMOS	ARIAN DANIEL	20	M
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	95791894	PINTOS VALDIVIA	GABRIEL	20	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	35534261	AYALA	GABRIELA	34	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	48226167	ACHAGA	ALEXIS	17	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	48701766	NAHIARA ABIGAIL	SEQUEIRA	17	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	48704773	GONZALEZ INOCENTE	ALEXANDER	16	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	49076219	CEJAS	FELIPE	16	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	40632548	BARRAZA	AILEN	28	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	45869143	CASTELLANO	MAYRA	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	46091682	ALDERETE	CANDELA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	47553929	MARTINEZ	LARA ANTONELA	18	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	95074353	MACHICAFO	DEVON	24	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	36071889	MARQUEZ	YAMILA LUCIA	34	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44365902	LUNA	MAURO ELIAS SEBASTIÁN	23	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45069399	VERON	LUJAN MELANIE	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45356842	RIVAS COHENE	MARIA DE LOS ANGELES	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45752526	MAIDANA	CAMILA	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46264877	GÓMEZ	SANTIAGO AGUSTÍN	20	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46336279	RAMIREZ LELL	IVANNA VICTORIA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46356056	SILVEYRA	FLORENCIA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46426762	ZELADA	NAIARA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46437397	LUGONES	EVELYN	20	F

18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46441889	VILLASLOBA	THIAGO ROMAN	20	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47309681	CALDEROLI	JENNIFER	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47568205	MORE	AYLEN	18	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	95010689	MARTINEZ ALMEIDA	MERCEDES	20	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	20800657	KAUSINIS	GRACIELA LILIANA	55	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	24204222	PAPA	PATRICIO JAVIER	50	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	24768828	SCIFO	LAURA KARINA	54	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	26067797	ARRATIA	ESTELA	47	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	31060069	BRAY	FABIAN	41	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	38530145	RISTAINO	GABRIEL	30	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	41742703	MORILLA	GUADALUPE	25	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	47889573	SUAREZ	LAUTARO	18	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	47955216	MARTINEZ	TOMAS	18	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	31621496	IBARRA	NANCI	40	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	47702624	CANTERO	LAUTARO	18	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	17756842	PASCUZZO	MAERHA MONICA	59	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	26653680	MERLO	GUILLERMO	46	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	30440143	CABRERA	MARIO	41	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	35072701	PROTTO	RODRIGO	35	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	35793740	ALVAREZ	FACUNDO	33	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	37113199	DA ROSA	JONATHAN EZEQUIEL	32	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	40254335	VERA	DAVID	28	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	41128761	LOPEZ	JAVIER GUSTAVO	27	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	42932324	SOLIS FERNANDEZ	ERIKA VANESA	24	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Herrería Artesanal	147	42948996	BAGGINI	EDGARDO NADIR	24	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Refrigeración	148	32173113	LÓPEZ	LEONARDO	39	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Refrigeración	148	41107533	ORTIZ	RODRIGO	27	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Refrigeración	148	47795812	ROJAS	JONATHAN	18	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Uñas Esculpidas	150	37349621	VALDEZ	JOHANNA MICAELA	32	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Uñas Esculpidas	150	39431709	SALAS	PAULA	29	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Uñas Esculpidas	150	41246949	PEREZ ESCUDERO	MARIANA BELEN	30	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Uñas Esculpidas	150	46504669	QUIROGA	SOFÍA	20	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	23843432	CALLAPIÑA	ROSALIA	51	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	26071759	VILLALBA MENDIETA	ELISABET	47	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	26199122	REALES	SILVINA	47	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	29231580	SEGURA	YANINA JACQUELINE	43	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	33573751	GOMEZ	MARIAM RAQUEL	37	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	37066224	CRUZ MOLLO	AMANDA BELÉN	32	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	37349864	FARIAS	BRENDA MARIBEL	33	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	94935572	JIMENEZ	DANIEL	25	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	95062757	CRUZ	LEONARDO	30	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Cocina	151	95445493	CRUZ ELIAS	LEONARDO DENIXON	29	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Marroquinería	152	13164902	OLGUIN	MIRTA ESTER	66	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Marroquinería	152	20246405	RUIZ	MIRTA ALEJANDRA	57	F

23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	20312104	CESPEDES	MIRIAM BEATRIZ	57	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	21466531	MAGUICHA	MARIA MABEL	55	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	23511966	CORRALES ORELLANA	CRISTINA	51	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	29753218	NUÑEZ	ALBA	42	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	41708166	PEREIRA SOAREZ	AGUSTIN ALEJANDRO	26	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	41852419	ESTIGARRIBIA	ANABELA SOLANGE	26	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	44254552	LEGUIZAMON	GIMENA	22	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería		152	92966527	RODRIGUEZ MARTINEZ	MAURA VICTORINA	57	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	24025197	BENITEZ	RAQUEL EDITH	50	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	29231580	SEGURA	YANINA JACQUELINE	43	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	33737644	ALTAMIRANO	BRENDA ELIANA	37	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	35538188	NAPOLI	JESICA	35	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	40187847	MAIDANA	ANTONELLA	28	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	42948996	BAGGINI	EDGARDO NADIR	24	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	43104555	CORIA	ANTONELLA	26	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	44925896	GOMEZ	JULIETA	22	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	46759988	NUÑEZ BENITEZ	MILENA MARIBEL	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	47009789	FIGUEREDO	SOFIA	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	47793881	PASCUA	KEVIN EZEQUIEL	18	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	29958144	MORENO	GERÓNIMO EZEQUIEL	42	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	31583565	DAVILA	MATIAS	40	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	36787567	CASTRO	ADRIANA VICTORIA	33	F
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	37388597	GOMEZ	NICOLAS MAXIMILIANO	31	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	38621706	SILVERIA	GONZALO	30	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	40408286	LEIVA	ALEXIS	27	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	40570262	PAREDES	GABRIELA	31	F
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	42196264	CASCO ALFONSO	BRIAN LEONEL	25	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	46992393	FARÍAS	LUCAS	19	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	42075549	APARICIO	BRIAN	25	M
24	Obrador Acuario	Computación	156	20746967	NUÑEZ	OLGA BEATRIZ	56	F
24	Obrador Acuario	Computación	156	22113266	KOMISARSKI	SILVIA ANDREA	54	F
24	Obrador Acuario	Computación	156	41130369	TORRES	AYELEN NOEMÍ	27	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	24824853	ESCOBAR	ROXANA NOEMI	49	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	32552900	DIEZ	FLAVIA YANINA	38	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	33979613	AMANTE	LEILA ROSSANA	36	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	41163381	AHUMADA	MATÍAS EZEQUIEL	26	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	42283896	LEGUIZAMON	BRIAN EZEQUIEL	25	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	46365382	MOLINA	DYLAN EZEQUIEL	20	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	47314525	CALDIROLI	LAUTARO	19	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	47553909	VILLANUEVA	TOBIAS GUSTAVO	18	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	47955345	SALAS	GABRIEL	18	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	48028300	DYLAN ROMAN	NIETO	18	M
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	53452902	MEDINA	LUNA ORNELLA	18	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	21888572	VARELA	CARLOS	54	M

24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	25244985	GOMEZ	SONIA NANCY	48	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	26862068	VAZQUEZ	SILVIA	46	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	29006812	SAPORITO	MARTIN EDUARDO	43	M
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	39965294	DOMINGUEZ	ALDANA	28	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	48108119	SÁNCHEZ INSFRAN	DELFINA MARIBEL	18	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	94616497	NUÑEZ	GLORIA ANGELICA	43	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	25981356	MIRANDA	SERGIO RODOLFO	47	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	34297362	ALVAREZ	DAIANA NADIA SOLEDAD	36	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	35534811	PERALTA	GISELA ROMINA	34	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	36222861	DIAZ	MAIRA	34	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	44115316	CONTRERA	JOEL SEBASTIAN	23	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	94423933	GODOY FRANCO	HECTOR FABIÁN	30	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	35804728	BARO	SASHA	34	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	46640573	AYALA	NORMA MARIBEL	20	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	46943187	SAAVEDRA	SERGIO AGUSTIN	19	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	47009896	SANCIO	LUDMILA	19	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	47102691	NIZ	CHIARA	19	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	47214722	VIOLINI	FABIAN	19	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	48056689	SOSA	BRANDON	18	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	49309303	GARNICA	ALAN DAVID	16	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	17772307	OCCHIUZZI	PATRICIA DEL CARMEN	59	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	28923868	FONTELA	DIEGO	44	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	36075130	ZACCARIA	CRISTIAN JOSE	34	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	47164575	CRUZ NAVIA	ANA BELÉN	19	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	22310849	DELUCCHI	ROXANA	53	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	36832655	VARELA	CARLOS	32	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	39275926	GOMEZ	JULIAN	29	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	44613306	CAMPOS	GABRIEL FABIÁN	22	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	47636939	CEPPEDES	TADEO	18	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	25932928	MORE	MIGUEL ANGEL	47	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	47793881	PASCUA	KEVIN EZEQUIEL	18	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	20538431	GONZÁLEZ	ROSALBA	56	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	21636770	CEJAS	LUIS	55	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	23611316	MARTINEZ	MARIELA	51	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	25325304	ROJAS	CLAUDIA NOEMI	49	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	27484740	MARTORELLO	MARIA NOELIA	45	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	29485945	DIAZ LUCHESI	VERONICA	42	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	31791560	NIEVA	SILVIA CRISTINA	39	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	32969638	REYNOSO	YÉSICA	38	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	36635613	FERRERO	GRACIELA	33	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	39069453	MUZZILLO	CAROLINA	32	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	42597319	ECHEVARRÍA	AGUSTIN	24	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	47306124	TROJAVCHICH	THOMAS	19	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	3793740	ALVAREZ	FACUNDO	33	M

27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	24708666	TEVEZ	ALEJANDRA VERONICA	45	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	28077194	VALLONE	LEONARDO MATIAS	45	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	28640174	MIRABELLI	STELLA MARIS	44	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	29544232	ALTAMIRANO	CRISTIAN	43	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	29901076	FONTAN	LEONARDO ENRIQUE	42	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	34587409	DOMINGUEZ	PABLO JAVIER	36	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	38452779	LAMAS FRUTOS	JONATAN LEANDRO	30	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	18808865	LUGO	PABLITA	78	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	21052520	LLORENS	IRIS	55	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	22848353	PASCUCCI	MONICA MARCELA	52	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	23407661	PERALTA	MARIELA	51	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	26445724	MEDINA	JULIA	47	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	29168838	NAVARRO	PAOLA	43	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	29485945	DIAZ LUCHESI	VERONICA	42	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	12206755	INDA	SILVIA	67	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	26894988	LAVALLE	VERONICA	46	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	33778634	YAWORSKI	MILAGROS	37	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	95170470	VARELA	MARIANELA	48	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	17125653	NIIGRO	PATRICIA	60	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	17476672	PEREIRA	SILVIA	59	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	18189264	RODRIGUEZ	LILIANA MIRIAM	57	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	18597584	HERNÁNDEZ	GABRIELA	57	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	24538502	<b>Coman</b>	<b>Natalia Lorena</b>	50	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	24555288	<b>Molina</b>	<b>Lorena Beatriz</b>	50	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	29279379	PEREZ	DIEGO ARMANDO	43	M
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	29390187	TEVEZ	YESICA VIVIANA	43	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	29847364	<b>Garay</b>	<b>Gisele Valeria</b>	42	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	30933201	<b>Martinez</b>	<b>Ruth Elizabeth</b>	41	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	43718223	CRIMI	AGUSTINA	23	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	46098252	MEDINA	ERIC	21	M
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	47493745	RINALDI	MAIA	18	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	93898210	ROLLANO	DAYSI	46	F
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	45898947	MARIN	MATIAS AGUSTIN	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47164321	ROMERO BAGINSKI	GONZALO NICOLAS	19	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47229828	BSUTAMANTE	FRANCO ARIEL	19	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47476150	GRECCO	PATRICIA ANABEL	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47485179	ADAIR	LUCA THIAGO	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47495306	RAMIREZ RODRIGUEZ	MILAGROS MICAELA	18	F
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47684016	QUIRÓZ	MILENA	18	F
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47791710	CABALLERO AYOS	LAUTARO JOSE	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47795588	DELUCA CEBALLOS	TIZIANO JAVIER	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47795964	DAVIDSON	MARTINA MICAELA	18	F
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47829718	ROMERO	ALUHE LEONARDO	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47870790	AMBROSIO	SANTIAGO	18	M

30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47955501	TABOADA	LIONEL VALANTINO	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47960628	BARRIOS CHOQUE	KEVIN JAMES	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	48028124	LEGUIZAMON FERNANDE	PATRICIO	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	48038019	ROMERO VARELA	NICOLAS NEHUEN	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	48172907	BAREIRO	THOMAS	18	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	25181109	BROUCHY	VALERIA	49	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	35827881	SOTO	MELINA ISABEL	34	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	39510359	CHAVEZ	ENRIQUE	29	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	39625019	TEVEZ	ROCIO	29	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	39923332	NUÑEZ	KATIA	28	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	43735203	LÓPEZ	MILENA	23	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	44304729	LOBOS	JULIETA	23	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	46987331	NUÑEZ	GUADALUPE	19	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	47654782	ALBARRACIN	THIAGO	18	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	47945439	ALMADA ESCALANTE	JAEL NICOLE	18	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	49093604	MORALES	MARTINA	16	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	94658970	RUÍZ	EDGER DAVID	28	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	95351135	UMAÑA RAMÍREZ	STEPHANIE PAOLA	30	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	21015066	MANFRINI	ROSA	56	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	21850736	ROLDÁN	MÓNICA ANDREA	54	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	24984275	CORONEL	ANDREA RAMONA CATALINA	49	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	31046936	SARMIENTO	MARIANA	40	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	31604157	LARA	SOLEDAD	40	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	32842951	ANSELMINO	FLORENCIA	38	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	32882349	LARA	JOHANNA JACQUELINE	38	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	33781562	ESPINOZA	DAIANA BELEN	37	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	35347371	BÁEZ	CINTIA VANESA	34	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	35860280	ZELAYA	MARIANA	34	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	36416940	PALAVECINO	JOHANNA	33	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	36883389	COLLAR	SOLANGE ARACELI	33	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	37349519	BUSTAMANTE	NOEMÍ	32	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	37991213	MOYA	NAZARENA	31	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	38983255	CARDOZO	NATALIA	30	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	39390370	ANDRADA	CAMILA	29	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	39562938	PESOA	SHEILA	29	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	39906675	TABOADA	DANIELA LUCIA	28	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	40849705	VILLARREAL	NOELIA	29	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	40923316	USCAMAYTA	AYELEN	27	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	41048422	MARANDO	AYELEN	27	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	41881747	ROJAS	BRENDA	25	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	42134122	CARRIL	MELANIE	30	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	44006200	ALEGRE	SOLANGE	23	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	44157223	CORDOVA SILES	NOELIA	23	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	44450126	BARRETO	MAKU	22	M

32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	44612547	VIEYRA	SABRINA	22	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	45401304	RAMOS	AGUSTINA MAGALI	21	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	45572924	AYALA	BELEN	21	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	46844047	TAPIA	LUCIANA	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	47061307	CANTEROS	MILAGROS	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	47299367	CABRAL	THIAGO	19	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	47476063	PARUSSOLO	PABLO	18	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	48026683	CARRANZA	SABRINA ABIGAIL	21	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	51180319	ANAHI	TAPIA	24	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Panadería	175	94714476	PEREIRA GARCÍA	RONY	20	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	29033488	MONDRAGON	CAROLINA SOLEDAD	43	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	31725847	RAMIREZ	ARNALDO ANDRÉS	39	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	35485809	PURCHEL	ANDREA	35	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	36413940	PALAVECINO	JOHANNA	33	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	38586260	BEZA	BRIAN	30	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	38662183	PALACIOS	ROCIO ISABEL	30	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	41107322	GALVAN	IVAN	27	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	42134122	CARRIL	MELANIE	30	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	42251347	LOPEZ	BRIAN	25	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	43816772	ROCHA	VALENTINA NERINA	23	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	44006200	ALEGRE	SOLANGE	23	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	44383282	QUIÑONEZ	SHEILA	22	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	44612547	VIEYRA	SABRINA	22	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	45463781	DOMINGUEZ	MATIAS	21	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	45572924	AYALA	BELEN	21	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	46196777	ALVAREZ	LUCIO	20	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	46749026	CABRERA	ELIAN DAVID	20	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47029837	CUENCA	PALOMA LUCILA	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47061289	CRUZ IBARRA	YANINA	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47143153	CORONEL	MAITE	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47568303	BENÍTEZ DIAZ	MAGDALENA	18	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47945481	NAVARRETE FERNANDEZ	JOAQUIN	18	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	47959409	GODOY	ZAIRA	18	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	48217447	CASTILLO	KIARA	18	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	92510986	GONZALEZ ORZUSA	LUCILA BEATRIZ	55	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	94714476	PEREIRA GARCÍA	RONY	20	M
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	94963982	MAMANI ESPINOZA	DANITZA MICHELLE	19	F
32	Centro de Formación "Industriales Panaderos"	Barista	179	94963988	MAMANI	DAYANA	19	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	35534235	MORAN	MELINA	34	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	37259104	SAMANIEGO	ROXANA MARIEL	32	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	39273296	CERVIN	ANDREA	28	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	43407376	TORRES	FLORENCIA	27	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets		183	14416791	GARAY	MARCELO LUIS	64	M
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets		183	22492884	RODRÍGUEZ	MONICA	53	F

34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	31859840	MORALES	EVA GIMENA	39	F	
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	39274111	MUSSIN	ESTELA	29	F	
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	44239769	YULÁN	NICOLE	23	F	
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	44888690	FIOROTTO	DAMIAN	22	M	
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	45128416	GOMEZ VIRZI	VALENTIN ELIAS	21	M	
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Reparación de Celulares y Tablets	183	45287713	OJEDA	VALENTIN	21	M	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	25310966	RUIZ	GABRIELA	48	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	30003725	ALBORNOS	ROXANA BEATRIZ	42	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	35880886	ZARATE	PAULA YAMILA	34	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	41129739	ROBLES	MELANY NAHIR	26	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	46345712	LONARDI	ABIGAIL	20	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	17077293	ARDILES	MARIA	60	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	21553569	ALBORNOZ	ERICA PATRICIA	55	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	24836114	ISASI	NIDIA ESTELA	49	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	30724895	AGUIRRE	ANDREA ALEJANDRA	41	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	34571924	TOLEDO	MABEL	35	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	37350078	GEREZ	JAQUELINE ANABEL	32	F	
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Masoterapia Nivel Inicial	185	46988682	GEREZ	ELIZABETH	19	F	
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Maquillaje	180	20607166	ESTELA NOEMI	MELGAREJO	56	F	
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Introducción a la Informática	181	21140999	JAWNIUK	ELSA MABEL	55	F	
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	14585332	GARNICA	MIGUEL ALFREDO	63	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	29330843	ENRIQUEZ	SEBASTIAN OSCAR ADRIAN	43	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	29708417	CARDOZO	NESTOR FABIAN	52	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	32112018	MILLAHUEL	HUGO FABIAN	39	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	35075829	MEDRANO	FERNANDO FRANCO PATRICIA	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	37216012	ORTIZ	EMANUEL EDGARDO	32	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	39516118	DEMETRIO	MAURO ALEJANDRO MANUEL	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	41561846	SOTO PELAEZ	WALTER VICTOR	26	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	27928992	ARRUA	GUSTAVO JAVIER	45	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	28670068	MOYANO	OSVALDO DARIO	44	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	32847549	GARCIA	ADRIAN DAVID	38	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	37840556	SOSA	DIEGO FERNANDO	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	37870810	VILLALBA	PABLO EZEQUIEL	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	39210128	AGUILAR	SERGIO EDUARDO	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	40144611	MAZZON	WALTER RICARDO	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	94303285	ALVAREZ ANAYA	JUAN CARLOS	44	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	16422975	VALENZUELA	JOSE SIMEON	61	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	23177630	GOITIA	ALBERTO ARCADIO	52	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	23538092	BENITEZ	ADOLFO	51	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	30897382	ILLESCAS	CRISTIAN RAUL	41	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	31258999	MANDARINO	CARLOS LUIS LEANDRO	41	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	34027201	QUISPE ARCE	DAVID SIMON	36	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	34979154	PANUCCIO	CARLOS ALBERTO	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	35535940	MEDINA	RODOLFO GONZALO	34	M

37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	35949303	LOPEZ	DIEGO NICOLAS	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	36874104	CORDOBA	RICARDO YAIR	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	38102004	GRAN	ANGEL NELSON DARIO	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	38128138	RODRIGUEZ	MATIAS EZEQUIEL	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	38200098	PEREIRA	GABRIEL ALEN	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	40222937	MONTESINOS MARTINEZ	SAMUEL WILFREDO	30	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	42470346	SUAREZ	CRISTIAN HERNAN	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	32243632	SERRA CIDON	LEONEL SEBASTIAN	39	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	35486671	MOLINA	RICARDO DANIEL	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	37859891	CORREALE	ANDRES LEONARDO	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	38355676	BANCHI	JUAN PABLO	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	40229858	ZERDA	GASTON ALEJANDRO	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	40721827	ESCOBAR	CRISTIAN MARIANO	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	41768840	VISCELLI	CRISTIAN JESUS	26	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	42134631	JONATHAN WILLIAM	RAVENA	25	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	42138105	VERON	ALAN EXEQUIEL	51	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	44532975	VAZQUEZ	DIEGO NAHUEL	24	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	234979281	VILLETA	SERGIO ANDRES	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	25949257	LOREIRO	MIGUEL ANGEL	47	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	29948286	ACEVEDO	EDUARDO OSCAR	42	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	30067325	PEREZ	OMAR ALBERTO MARTIN	43	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	38200098	PEREIRA	GABRIEL ALEN	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	39912952	TORREZ	ANDRES DAMIAN	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	16677978	ORTIZ	LUIS EDUARDO	62	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	22573918	MUÑOZ	HECTOR OSCAR	53	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	27928992	ARRUA	GUSTAVO JAVIER	45	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	27952219	ARAMBURU	IGNACIO	45	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	29130627	VAZCONSUELO	GONZALO DANIEL	44	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	31762316	MONTOYA	FERNANDO JAVIER	39	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	33088149	PANELO	DANIEL ALBERTO LUCIANO	38	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	34419469	BRAVO	CESAR FABIAN	36	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	35393472	BARRERA	MAXIMILIANO EZEQUIEL	39	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	38609548	AMARILLO	DIEGO HERNAN	30	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	30321662	TUCCI	ANDREA NATALIA	47	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	38126716	FERRER	ANDREA	31	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	39712918	CALISAYA	EMILSE ESTEFANÍA	29	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	42645770	VARELA	MILAGROS	24	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	46090877	QUIQUINTO	TIZIANO	20	M
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47190236	CANO	LUCAS LEANDRO	19	M
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47404053	PINTOS	ROMAN	19	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	25563558	ESPINDOLA	OSCAR OSVALDO	48	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	31698170	CONFALONIERI	HECTOR ALEJANDRO	40	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	37859891	CORREALE	ANDRES LEONARDO	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	38701813	SERRANO	EZEQUIEL ALEJANDRO	30	M

37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	39273404	IPARAGUIRRE	NICOLAS ABEL	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	48028158	ROSAMILIA	EZEQUIEL VICTORIO	22	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	22573918	MUÑOZ	HECTOR OSCAR	53	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	33630477	FERNANDEZ	EMANUEL SEBASTIAN	37	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	35378780	MACCARI	BRIAN JAVIER	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	38609198	ROJAS	JOSE EMILIANO	30	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	11989646	DALAISSON	MARIO ALBERTO	67	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	12909828	LIZARRAGA	RAUL ANDRES	66	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	18166577	UMAÑO	HECTOR ABEL	60	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	22113976	PEREYRA	GUSTAVO ESTEBAN	54	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	27282204	ROMERO	DIEGO MAXIMILIANO	46	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	31762316	MONTOYA	FERNANDO JAVIER	39	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	38102005	VERA	LUIS ADOLFO	42	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	40016047	VAZQUEZ	MAURO JAVIER	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	44071557	DIAZ	MARCOS EZEQUIEL	23	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	20592421		ADRIÁN	56	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	24516285	SOTO	MARIA TERESA	50	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	36287630	PANIAGUA	LEONARDO	33	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	40915678	GONZALEZ	MELANY	27	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	42495629	PEREZ	FACUNDO	29	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	35218230	FILIPPINI	MAIDA	34	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	39059479	LOPEZ	JONATHAN	29	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	94423933	GODOY FRANCO	HECTOR FABIÁN	30	M
24	Obrador Acuario	Computación	156	47273075	ROA VILLASBOA	CLARA MABEL	19	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	20557174	GOMEZ	CARMEN ROSA	56	F
24	Obrador Acuario	Curso de Barbería y Peluquería Mascul	157	47130171	SINCHICAY	WALTER	19	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Pastelería	135	31926783	MARTINEZ	YANEL VANESA	40	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Pastelería	135	46749026	CABRERA	ELIAN DAVID	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Pastelería	135	47229732	RAMOS	CECILIA ALEJANDRA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Pastelería	135	47418360	VILLCA	SOFIA ISABEL	18	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	16871139	PAY	MARÍA ISABEL	61	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	21888551	ROJAS	KARINA VERÓNICA	54	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	28109071	MIÑO	LAURA ELIZABETH	45	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	32981806	RODRÍGUEZ	LILIANA	37	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	46022180	CRUZ	VIOLETA BEATRIZ	29	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	47560945	GONZÁLEZ	CANDELA	19	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	95286058	AQUINO MALDONADO	BARBARA	18	F
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	26148354	FERREIRA	RICARDO SEBASTIÁN	48	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	29274032	TEBEZ	NATALIA RAQUEL	43	F
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	29391416	WOLERT	GONZALO	43	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	31158219	PINEDA	JUAN	40	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	33847145	GOMEZ	NICOLAS ALBERTO	36	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	35069018	ZAPATA	NICOLÁS	35	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	38609101	CACERES NAVARRETE	JONATHAN RAFAEL	30	M

24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	38671137	SAMUDIO	MARTÍN JORDAN	30	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	18793889	RAMIREZ	OMAR	44	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	19013952	CHAPARRO	EZEQUIEL RAMON	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	26869891	MUÑOZ	WALTER RENE	46	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	27792630	DEMCHUK	GERARDO RUBEN	45	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	28828460	FLORES	RAMON ROBERTO	44	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	31415140	MIGUEZ	RAUL SEBASTIAN	40	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	32847549	GARCIA	ADRIAN DAVID	38	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	33663321	MENDIETA	HUGO DANIEL	36	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	34410261	DOMINGUEZ	ANTONIO LEANDRO JOEL	37	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	35081206	MICHELIZZI	RUBEN DARIO	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	194	42673509	SEARA	DIEGO DANIEL	24	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	24170368	MANSUETO	DIEGO ALBERTO	50	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	24445681	VALDEZ	RODRIGO JAVIER	50	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	35166715	RIVEROS	SERGIO DANIEL	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	39101661	CARABAJAL ORUE	IVAN GIAN FRANCO	30	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	22810124	VILLALBA	ADRIANA	53	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	45918824	GONZALEZ	KEVIN NAHUEL	20	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	46706681	PALLERO	ALEXIS	19	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	47645181	ARAYA	MAYRA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	50287541	LAGOS	SANTINO YAIR	15	M
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	23172209	BRAVO	MIRTA	52	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	37879380	FARIA	JENNIFER	31	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	45416293	SIGNORELLI	ANTONELLA DENISE	21	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	25944949	CABALLERO	ALICIA ESTER	47	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	35213298	GÓMEZ	SABRINA	35	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	38702147	CAMPUZANO	CAROLINA DESIREE	30	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	42374538	BRITO	AGUSTIN FACUNDO	25	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	23650186	ZÁRATE	VERÓNICA RUTH	50	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	38661995	ARANDA	ERIKA DANIELA	31	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	44594879	GONZALEZ	LUCILA	22	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	27458666	FRANCO	JOSÉ ARIEL	45	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	28898142	ALEGRE	PABLO EZEQUIEL	43	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	46021871	RAMOS	ARIAN DANIEL	20	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	46414422	ALEGRE	EZEQUIEL AGUSTÍN	20	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	22838361	PELUSO	MARIO SERGIO	52	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	25399306	MARTINEZ	RODOLFO FAVIO	48	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	25894691	SALGUEIRO	NATALIA	48	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	36623709	RRUFFINI	NATALIA	33	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	38619925	MORENO	ALAN NAHUEL	30	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	45746842	ZARCO	CARLOS ANDRÉS	21	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Reparación de PC	138	30350685	PORTAL	CRISTIAN	21	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Reparación de PC	138	46413566	TORANCIO	MATIAS GABRIEL	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq	Reparación de PC	138	46442236	PAIVA VILLCA	AXEL NAIM	20	M

5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	95472958	MOSCOSO RENDON	JUAN DIEGO	24	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	23010518	PACIARONI	ANDREA	52	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	34007070	AVILA	ROMINA SOLEDAD	37	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	38622607	CASTILLO	KAREN ELIZABETH	30	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	14125127	ALVAREZ	LUIS CELESTINO	65	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	14857231	SALES	ROXANA	63	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	17394083	BERNARTHE	CRISTINA	60	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	26990503	BAZAROTTI	PAULA ANDREA	46	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	36891940	AGUIRRE	MARIA	32	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	47570091	DE SETA	BENJAMIN IVAN	18	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	21875914	GALLOSO	PEDRO VICENTE	54	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	37990951	GAUNA	BRIAN	31	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	44304957	ORTIZ	AGUSTIN	25	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	45067634	ESPINOZA	ALEX	21	M
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	38253798	REINOSO	YANINA GISELDA	31	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	38511982	VILLAVICENCIO	JOHANNA	31	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	39276912	ORTEGA	JENNIFER	29	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	42943842	MARTINEZ	KAREN DANIELA	24	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	44807358	AGUIRRE ESPÍNDOLA	CATERINA	22	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	47436077	AGUIRRE	CELESTE MARIANA	19	M
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	22582243	QUIROGA	ADRIANA ANDREA	53	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	25473888	LACUADRA	MARÍA VERÓNICA	48	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	46022529	REYNOSO	SIMÓN	20	M
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	47393208	POMA MOYA	JESSICA BELEN	18	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	47655725	BARRERA	PAULA AILEEN	18	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	94757332	ROLON	JOSE EDUARDO	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	26397769	RIVERO	DIEGO RAUL	47	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	32886597	JASTRZEBSKI	ADRIAN MARCELO	38	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	34796555	QUIROGA	MAXIMILIANO HORACIO	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	36874104	CORDOBA	RICARDO YAIR	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	39295138	REY	MATIAS NICOLAS	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	39470250	QUINTANA	BRIAN EMANUEL	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	44052610	MOREL	BRANDON DAVID	23	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	44166419	DE DIOS	BRANDON ALEJANDRO	22	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	18410201	DE FINA	SILVIA	57	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	18590900	ROLDAN	MIRIAM CRISTINA	57	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	20862091	GALLARDO	SILVIA ALICIA	56	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	25058626	MARCHIONNI	ANALIA VERONICA	49	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	46556049	RODRIGUEZ PINAZZI	GEORGINA LUZ	20	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Manicuría	182	19084651	GAUNA	DAIANA	32	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Manicuría	182	36623701	MORALES	PAULA DANIELA	33	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Manicuría	182	41331970	GOMEZ	SOFIA	26	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Manicuría	182	43176918	ALONSO	FLORENCIA	24	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Manicuría	182	46119861	GUZMÁN	FIAMA	20	F

34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	46952927	IZQUIERDO	FLORENCIA	19	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	47273019	GALLARDO	MILAGROS SOLEDAD	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	20002155	ALDERETE	MARIA ALEJANDRA	57	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	23766878	CORBALAN	ALEJANDRA ELIZABETH	51	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	24378074	GUZMÁN	RAUL	50	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	24543825	MAIDANA	NATALIA	50	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	24711973	RIVERA	MARIA DEL VALLE	49	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	26517835	MORE	JUANA TEODORA	47	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	28324193	TOLOZA	CARLA YANINA	44	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	29277769	DELGADO	ARACELI ROSARIO	43	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	30193552	GOMEZ	CLAUDIA	42	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	32525607	DI SALVO	NATALIA ELIZABETH	38	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	40081170	VELAZQUEZ	SARA MAGALI	30	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqı Modelista y Patronista		136	45315976	GODINOVICH	BRIAN	25	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	25682091	SANTILLAN	EUGENIA	48	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	39273137	CINQUETTI	ANA	29	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	23522776	PALAVECINO	JOSE RICARDO	51	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	28181516	RIVERO	DIEGO ADRIÁN	44	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	34306316	CHAVES	ERICA DAIANA	37	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	35243528	REYNOSO	JESICA	35	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	43173042	MEDINA	IARA VANESA	24	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	46640827	TORRES	PABLO	20	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	48027454	ZURITA	DIANA PRISCILA	18	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	13986790	MIELI	PEDRO LUCAS	64	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	21026138	QUILAPÁN	ANA	55	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	27162395	PAREDES OCAMPO	MARTA	46	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	31277247	TARSITANO	MARCELA ALEJANDRA	40	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	36075330	GARCIA	MARISOL ELIZABETH	34	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	95479090	DOMINGA	PINTO MATIAUDA	64	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	27988753	GÓMEZ	LORENA DE LOURDES	45	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	30431169	MAZZARO	YESICA	41	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	43047282	KUBICHI	ORIANA ABIGAIL	24	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	46915666	ALEGRE	CAMILA	19	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	40805026	BAGLIONI	AGOSTINA	27	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	37377246	OLIVERA	JEANETTE	32	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	17954093	GONZALEZ	ANA	59	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	26405230	RIOS	MARÍA ROSA	47	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	29739164	REALES	PATRICIA	42	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	34066667	VAZQUEZ	KARINA ALEJANDRA	35	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	37947657	ZURITA	PAULA MICAELA	31	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	42949210	OLIVERA	ARIADNA	24	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	44893426	CABA	MELINA	22	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	47410796	GONZÁLEZ	SOFIA	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Cocina		151	44822848	LEGUIZAMON	ANTONELA	22	F

23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	23010668	BAQUEIRO	KARINA	52	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	28731795	JUAREZ	ZULMA VANESA	44	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	33152538	ROCA	JESICA	38	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	38688059	HERRERA	SILVIO	30	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	42781960	AZUAGA CARABALLO	KATHERINE DENISE	25	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería	152	45809613	COLASANTTI	LARA	21	F
24	Obrador Acuario Inglés Básico	154	47485069	HINOSTROZA	CAMILA AYLEN	18	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco" Reparación de Celulares y Tablets	165	17027214	RODAS	CARLOS HUMBERTO	61	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco" Reparación de Celulares y Tablets	165	25386434	CASTAGNARO	PABLO	49	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco" Reparación de Celulares y Tablets	165	30905561	ALVAREZ	ROMINA	41	F
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	190	34979281	VILLETA	SERGIO ANDRES	35	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	190	35603718	LIZARRAGA	DIEGO ALBERTO	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	190	37807572	SAENZ	LEANDRO ALBERTO	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	190	38266142	MEDRANO	JOSE LUIS	31	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	190	43719768	LEMONS	JOAN BRANDON GUSTAVO	23	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	17964101	GOMEZ	RAMON MOISES	59	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	20004487	ETCHEGOYEN	SERGIO	57	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	24430522	PARDO	HERNAN EDUARDO RUBEN	50	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	25981752	SUAREZ	FACUNDO RODRIGO	47	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	25999779	MEDIN	MAXIMILIANO HUGO	48	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	37947838	JORGE	MARCOS DAVID	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Excel Básico	191	38608446	CAMPOS	MARCOS ALBERTO	30	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Pastelería	192	27051093	SOTO	MARCOS EDUARDO	46	M
37	CFP 424 - PENAL N°43 Pastelería	192	29158153	ORREGO	MARIANO LUIS	44	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración	148	24625769	CUBILLOS	RICARDO DAVID	54	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración	148	32958479	ARGUELLO	WALTER	38	M
24	Obrador Acuario Introducción a la Cinematografía	155	41673650	GOMEZ	SOLANGE	26	F
24	Obrador Acuario Introducción a la Cinematografía	155	42134411	VALLEJOS	SERGIO OMAR	31	M
24	Obrador Acuario Introducción a la Cinematografía	155	46815384	GIMENEZ	HANNA ABRIL	19	F
24	Obrador Acuario Computación	156	33175033	ACEVEDO	JORGE	38	M
24	Obrador Acuario Computación	156	46504810	ROBLEDO	ARIEL ALEJANDRO	20	M
24	Obrador Acuario Computación	156	47404003	DUARTE	GERALDINE	19	F
24	Obrador Acuario Peluquería Unisex	158	37007926	ROLDAN	YAMILA	33	F
24	Obrador Acuario Peluquería Unisex	158	47061379	LOPEZ LESCANO	VALENTINA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Pastelería	135	36078546	ZALAZAR	MARISOL ROSALIA	33	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Pastelería	135	40730864	OLIVERA	BELEN	27	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Pastelería	135	40914662	MARQUEZ	MICAELA SOLEDAD	27	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Informática para Administración y Gesti	137	18108351	ALIAGA	SILVIA	58	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Informática para Administración y Gesti	137	27628015	MALDONADO	GLADYS ALICIA	45	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Informática para Administración y Gesti	137	31917779	RAMIREZ	VANESA	39	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Informática para Administración y Gesti	137	34331112	ALVEZ DE MELLO	SILVIA ESTHER	36	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez" Informática para Administración y Gesti	137	46000562	BENTOS ALTAMIRANO	ALEXIS NICOLAS	20	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero Maquillaje	143	27326240	MATTA	PATRICIA EDITH	46	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero Maquillaje	143	39927602	MIÑO	TATIANA	28	F

10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	45920878	MIELI	CARLA DANIELA	22	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Maquillaje	143	47793871	ALVAREZ	KIARA	18	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	23399853	SEQUEIRA	VERÓNICA GRISELDA	51	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	35228483	GONZALEZ	ELIZABETH	35	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	36883454	GARDENAL	DAIANA SABRINA	33	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	103	46092145	VARGAS	ROMINA AYLEN	20	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	28124694	LIMA	ANA	45	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	29780914	BENITEZ	CECILIA RAQUEL	42	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	35485809	PURCHEL	ANDREA	35	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	41797624	MONTES	MARILYN	26	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	45908165	SOSA	FACUNDO	20	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	46810704	PADILLA	SELENA STEFANIA	19	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	47235678	RODRIGUEZ	ROCÍO ALEJANDRA	19	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	47758015	GARATTI	MELINA	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	48096911	TURDO	SOFIA ANTONELLA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	32138555	LOPEZ	ALEJANDRA MARIANA	39	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	32443422	DOMINGUEZ	ALEJANDRA ELIZABETH	39	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	32791281	COHANQUI SOLIS	ANA LOURDES	38	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	33597388	LLORENTE	BASILIA BEATRIZ	37	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	38200025	ROLDAN	JACQUELINE JESICA	31	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	42673518	DEL PINO	BRISA AILEN	24	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	45145242	MAIDANA	AYLEN LUJÁN	21	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	45687205	ARGUIBAY	ANDREA MICAELA	21	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	47484784	LEZCANO	CANDELARIA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	47734943	ROMERO	AYLEN	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	54598033	DOMÍNGUEZ	NAYLA TATIANA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	54598034	DOMÍNGUEZ	BRIAN BENJAMÍN	16	M
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	56124106	DOMINGUEZ	WANDA	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	94010097	ZAYAS	ROQUELINA	50	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	46952723	BELISAN	DAIANA ANTONELLA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productivos	122	47420285	GILES	ALEX EMANUEL	18	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazareno"	Herrería Artesanal	147	92460033	ISARRUALDE	ADRIANA JUDITH	57	F
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	41247107	GOMEZ	EZEQUIEL	26	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gestión	161	47955313	TOMAS	VIZOSO SANTILLI	18	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gestión	161	48856609	AVALOS	ARIANA	16	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	18389841	APARICIO	ERMELINDA DAISY	60	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	28910949	BRAVO	JESICA ELIZABETH	44	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	29563612	LEGUIZAMON	ANALÍA DEL CARMEN	43	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	44510500	TORRES	AXEL	22	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	29238449	ALDERETE	JORGE ORLANDO	43	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	30892281	PASCUA	SUSANA AMELIA	41	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	35582489	CARISIMO	GASTON	34	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	16599797	BIRON	HECTOR CLAUDIO	61	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	22629922	CARACCILO	ADRIANA	53	F

28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	24213391	RIOS	GLADIS	50	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	40378784	GODOY	AYLEN	28	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	42587995	LOPEZ CARACCIOLO	STEFANIA	25	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	44597244	VILLANUEVA	BRIAN AGUSTIN	22	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	194	19045627	FLORES	IGNACIO ESTEBAN	28	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	194	35406257	GENTILE SORAIDE	MARTIN PABLO	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	194	36596923	LAFUENTE	MAXIMILIANO	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	194	43468421	PEREIRA	JORGE BENJAMIN	24	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	195	12909828	LIZARRAGA	RAUL ANDRES	66	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	195	23177630	GOITIA	ALBERTO ARCADIO	52	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	195	33950120	MARTINEZ	WALTER ADRIAN	37	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaci3n	195	37947838	JORGE	MARCOS DAVID	33	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	30431319	OLAZAR	ALEXIS	42	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	42320836	GONZALEZ	ELIANA ANABEL	25	F
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	44690705	FRETES	AARON LEONEL	22	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	45066969	OVEJERO	SANTIAGO LAZARO	21	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	46090612	GER3NIMO	RICARDES	20	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	46640827	TORRES	PABLO	20	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	47099770	LEZCANO	NICOLAS	19	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	47314904	SANABRIA	TOBIAS BENJAMIN	18	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje El3ctrico	129	56864507	CASTILLO	BRIAN	19	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	28181516	RIVERO	DIEGO ADRIÁN	44	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	33515582	ZERPA	FERNANDO	37	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	39880111	DIAZ	BRIAN GABRIEL	30	M
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	40545317	GOMEZ	JENNIFER	28	F
3	Centro de Formaci3n Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	46640513	PEREYRA	FLORENCIA	20	F
5	Centro de Formaci3n Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	35158663	JUAREZ	CARLOS	36	M
5	Centro de Formaci3n Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	36918323	GONZALEZ	GUIDO DANIEL	33	M
5	Centro de Formaci3n Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	40066609	LOBOS	LUCAS EZEQUIEL	31	M
5	Centro de Formaci3n Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	40915678	GONZALEZ	MELANY	27	F
5	Centro de Formaci3n Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	45007082	CORDOVA	NOEL	22	M
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	24911652	DUARTE	STELLA MARIS	49	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	30393412	FABATIA	PAOLA	41	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	30639323	ESCOBAR	AZUCENA BEATRIZ	41	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	35602814	SANCHEZ	SARA ANDREA	35	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	43252942	FANEGAS	MICAELA	24	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	44700831	P3RPOLI	RUBI	22	F
13	UTHGRA	Pastelería B3sica	102	47758015	GARATTI	MELINA	18	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	20476126	RODRIGUEZ	ESTELA GRACIELA	56	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	31522591	CALCAGNO	DEBORA ANGELA	40	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	41881750	ROJAS ROMERO	NATALIA NOEMI	25	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	44514198	TRINIDAD	TAIS MICAELA	22	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	47690940	CALCAGNO	ANGELES	18	F
13	UTHGRA	Cocina B3sica	104	47959148	LOVERA	LUNA	18	F

13	UTHGRA	Cocina Básica	105	23156634	CHAZARRETA	SILVANA	52	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	36218434	ARQUIEL	DAIANA	34	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	47009615	TORALES	SOLANA	19	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	27300168	ACOSTA	CECILIA CINTIA	46	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	30264149	MOLLO	GISELA KARINA	41	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	31153718	MARQUEZ	NATALIA	40	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	36397097	BOCANERA	DAMIAN	34	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	45285573	GUTIERREZ	ANDREA	22	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	45826326	BARRAGAN	MAILEN JIMENA	21	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	48182627	D'ADAMO	ROCIO	17	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	111	31049615	CORRALES	RICARDO ALEJANDRO	40	M
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	111	34392312	NOLDIN	ARIAN GONZALO	36	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	31207421	SVRZLNJAK	YANINA	40	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	44615443	CHAVEZ	FRANCISCO	22	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	48289061	ZALAZAR	VANINA	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	48565850	VERON	NAHIARA	17	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	42645770	VARELA	MILAGROS	24	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	46156752	ALOMO	KAREN AYELEN	19	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	47494573	GARCIA RIVERA	MORENA JUANITA	18	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	93073285	ALVARENGA	MERCEDES	63	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	23819156	MONZON	ANDREA ANGELICA	51	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	42722662	KRALIK	KEILA AILEN	24	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	43039495	IBAÑEZ	CANDELA	24	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44383245	MORALES	ANTONELLA	23	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44458152	CHAVEZ	ROCIO	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44887845	BRAVO	GUADALUPE	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44959951	CALDEROLI	ROXANA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45010284	BRAVO	ORIANA DALILA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45067416	ROJAS BENITEZ	LIS NOELIA	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45148054	PACHECO	IRINA AYLEN	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45893795	CACERES	AGUSTINA CELESTE	0	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46345436	PEREIRA	AIXA SONIA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46362736	MARQUEZ	LUCIA	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46755031	IMPERIALES	CAMILA BELEN	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46950671	GONZALEZ	LAUTARO	19	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47027040	BORRAS	ANA	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47183182	RODRÍGUEZ MIRENDA	ALMA CATALINA	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47314582	GÓMEZ ÁVILA	CAMILA	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47404099	BENITEZ	PAOLA RUTH BERENICE	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47800178	LEGUIZAMÓN	ELIAS	18	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	94426880	LOPEZ LOPEZ	MARA GISELL	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	95317812	FRANCO VELAZQUEZ	ELIAS	20	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	26734808	TRONCOSO	ROMINA	47	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	34491658	FERREYRA	YONATAN LEONARDO	36	M

20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	48096320	PEIRANO	RAMIRO	18	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	36636762	DIAZ	DAVID	33	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	28122801	NELIDA VICTORIA	LEZCANO	45	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	30003725	ALBORNOS	ROXANA BEATRIZ	42	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	38993665	SANTILLAN	SOFÍA AYELEN	30	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	93890210	ROLLANO	NELLY	43	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	94784844	INSFRAN	NATALIA	23	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	93947396	BORDA MENESES	GUIDO	44	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	23800871	GUERREROS	LILIANA	53	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	34409433	DE JESUS	NADIA	36	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	36722176	MOLINA	ANA MARIELA	33	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	37194211	PANETTA	ANTONELLA	32	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	43804638	MEZA	CINTIA	23	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	28408322	KELMAN	ANA CAROLINA	45	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	26229077	GULIEZ	SANTIAGO FABIÁN	47	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	45777725	SANTILLAN	LUCAS FERNANDO	21	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Reparación de PC	138	46413539	MEDINA	IVAN	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Reparación de PC	138	46821443	ROMERO	UMA LUDMILA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Reparación de PC	138	47655725	BARRERA	PAULA AILEEN	18	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	23392691	AMUD	ANDREA	51	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	36954561	GARCIA	DANIELA	33	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	34470738	ANILE	YAMILA	35	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	42215459	LUDUEÑO	LUCIA MERCEDES	25	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	22204332	AVILA	ALEJANDRO	53	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	27282985	AYALA	GASTÓN EDUARDO	45	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	42138175	FLORES	BRANDON	25	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	44304209	MILAZZO	FABRICIO JAVIER	23	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	17933267	DI FRANCO	GABRIEL WALTER	58	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	29568949	SILVA	NATALIA PAOLA	43	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	38126639	ESPINDOLA	NADIA	45	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	39108576	PALACIOS RODRÍGUEZ	VALERIA	29	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	41204900	SALCEDO	DANIELA	27	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Maquillaje	180	35880261	ACOSTA	MARINA	34	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Maquillaje	180	40854583	QUINTANA	XIMENA	27	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Maquillaje	180	40903141	GUTIERREZ	BRENDA	27	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Maquillaje	180	43253263	ENRIQUE	MILENA FORENCIA	24	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Maquillaje	180	47645132	ROMERO	ALEJANDRA	18	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	14147124	ACUÑA	MARÍA DEL ROSARIO	64	M
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	20607166	ESTELA NOEMI	MELGAREJO	56	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	26328529	MONZÓN	SANTIAGO ERNESTO	47	M
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	27161938	SEGOBIA	LAURA MABEL	46	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	33197898	ALDERETE	AMANDA LETICIA	37	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Introducción a la Informática	181	34276922	DÍAZ	BRENDA	36	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	17772307	OCCHIUZZI	PATRICIA DEL CARMEN	59	F

1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	43669676	MAMANI VELASQUEZ	CAMILA	23	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	45067766	LUNA	DANIELA MARICEL	22	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	12087991	VALLEJOS	DORALINA	69	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	25541414	YAFIT	MARIELA ANDREA	49	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	32047173	PATRICIO	ELIZABET RUTH	39	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	34236693	HERNÁNDEZ	MARÍA ROCÍO	40	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	37670367	RIVERO	SILVANA FLORENCIA	31	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	46098086	TORRES	AIRON LUCIANO ISMAEL	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	24764424	SANCHEZ	RUBEN OSVALDO	49	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	28473656	ORRESTA	CARLOS GASTON	44	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	29052791	SPERANZA	ATAHUALPA	43	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	32983382	SUAREZ	ADRIAN	38	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	33211824	GUZMAN	JORGE	26	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	41707525	JUCHANI	PABLO	26	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	46413539	MEDINA	IVAN	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	47235511	GONZALEZ	JULIO FACUNDO	19	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	48304720	PELUSO	LUKA	17	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Sonido y Acústica - DJ	140	48856265	MONTOYA AYALA	JAIRO AGUSTÍN	16	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	22099983	GIMENEZ	ESTEBAN SALVADOR	54	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	44793674	BATALLA	ISAIAS	22	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	46336086	CATARINEU	SAMANTHA	20	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	23423793	MEDINA	NANCY VERÓNICA	51	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	37907441	LUJAN	CINTIA	31	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	41510136	TIRELLI	CAMILA ANTONELLA	26	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	41837245	BALDERRAMA	ROCIO	26	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejía	Diseño y Realización Escenográfica	114	36180035	RODRIGUEZ ISA	LORENA	35	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	21645321	SUÁREZ	LAURA HERMIDIA	55	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	24839827	RODRIGUEZ	CLARISA EDIDT	50	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	36497034	INSAURRALDE	MAYRA GINES	33	M
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	40081915	INSAURRALDE	YAMILA	30	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	42675701	SIERRA HERNANDEZ	AYELEN	25	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	43736221	NATALI	KAREN	24	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	45067323	MOLINAS	MARCELO GABRIEL	21	M
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	45314597	CONTRERAS	FLORENCIA	24	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	48107555	SEGOVIA	BELEN	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	48448887	CABRERA	FLORENCIA	29	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	44263460	CEJAS	LUIS AUGUSTO	22	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	47635434	NAVARRETE	NAHUEL	18	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	94312133	RODAS	ALCIA	50	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	95575757	SOTO ELIZONDO	REBECA	46	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47514875	LOVERA	VALENTÍNA	18	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	94470027	ESCALERA GAMBOA	ARACELY JANNETH	21	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	39333134	DE QUESADA	TOBIAS	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	191	18634249	VELAZQUEZ FRANCO	FERNANDO ENRIQUE	57	M

37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	21861578	DOMINGUEZ	MIGUEL ANGEL	52	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Pastelería	192	44511112	BIBILONI	JOAQUIN NAHUEL	22	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	36171687	MARTINEZ	EZEQUIEL AGUSTIN	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	36904679	FLORES	OSCAR ZACARIAS	33	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	235949303	LOPEZ	DIEGO NICOLAS	33	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	26132635	ALMARÁZ	OMAR SEFERINO	48	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	35534118	LOZA	EZEQUIEL	36	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Refrigeración		148	41028255	CACERES	ALAN	27	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	25251202	MEDINA	JUAN MANUEL	48	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	39761420	TUAMA	MICAELA DANIELA	28	F
24	Obrador Acuario	Computación	156	43174099	HERRERA	FRANCO EZEQUIEL	4	M
24	Obrador Acuario	Computación	156	45824161	CACERES	JONATHAN	20	M
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	21676741	CABALLERO	ROSA MARIA	54	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	38854192	LERA	MICAELA BELEN	30	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	43089453	DUARTE	ERIKA	24	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	44459460	PERALTA	LUDMILA	22	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Manicuría		182	48300111	VALDEZ	URSULA MALENA	17	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Pastelería		135	31445347	CANTERO	DEBORAH NATALIA	40	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Pastelería		135	47888279	ANDINO	PRISCILA	18	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	21139763	GIL	MERCEDES ADRIANA	55	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	23391870	CHACOMA	RAUL	51	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	23604493	HEREDIA	MYRIAM	51	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	34999028	YBAÑEZ	VALERIA	35	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	38997544	CARRIZO	EVELYN MIRIAM	30	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	41151548	GONZALEZ	PABLO	27	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	42628774	SUELSA	DAMARIS DANIELA	25	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	43911449	DA SILVA	LUCIANA	23	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Informática para Administración y Gesti		137	48991908	GONZALEZ	GISELA BELEN	16	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	42837950	QUIQUINTO	THIAGO	24	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	25220355	LEGUIZAMON	PATRICIA	48	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	12999287	GOMEZ	GLORIA SUSANA	68	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	20760251	JULIO	ELBA MATILDE	56	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	32691351	VARGAS	CAROLINA	38	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	39214405	HINOJOSA UREÑA	ANALIA	29	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	40758408	OREIRA	LUANA AYELEN	29	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	42962794	FERNANDEZ	ROCIO	24	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázq Modelista y Patronista		136	47677763	FERNANDEZ	NAZARENA NAHIR	24	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	14885152	TABOADA	YOLANDA HILDA	72	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	21864813	BECHETER	MARIA ISABEL	48	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	24527864	VERDUN	ROXANA PAOLA	50	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	27067194	FERREYRA	ADRIANA	46	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	28124694	LIMA	ANA	45	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	33026245	ALMARAZ	MARISOL	38	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	35271567	MATURANA	HEBER DANIEL	35	M

14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	35881152	ROVER	JOHANNA	33	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	42312482	MARTINEZ	SOL MARIANA	28	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Operación de Máquinas de Coser	110	43032060	RHU	MICAELA	24	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	28374686	FARFAGLIA	ANGELICA	44	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	43444169	NUÑEZ	ESMERALDA	24	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	20994396	ACOSTA	SANDRA ELIZABETH	55	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	23028529	FARIAS	LILIANA	52	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	38890473	RIVAS BAIGORRIA	MAGALI NATASHA	30	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	39213138	VEGA	LUCIA ELIZABETH	29	F
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	47792024	RoSALÉS	DYLAN EDUARDO	18	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	39913099	ESPINOZA VARGAS	ZAIDA LISETTE	28	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	44182230	ALMIRÓN	EVELYN	23	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	46914131	LUZZA	ROBERTO	19	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	47023812	ESCOBAR	CAMILA	26	F
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	43744455	BERTOLINI	LAUTARO RUBEN	23	M
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	45076084	MEDINA	GABRIEL	21	M
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	44458033	ENCINA	CAMILA ELIZABETH	22	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	45463985	IBARRA	AGUSTINA MALENA	21	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	47389196	BARRETO	KEILA	18	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	28402322	KELMAN	ANA CAROLINA	45	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	43971696	AYALA BARROSO	ZOE TATIANA	23	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	45326304	SILVA MONSALVO	KIARA	21	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	26692336	ACOSTA	ERICA DANIELA	46	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	45416293	SIGNORELLI	ANTONELLA DENISE	21	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	46873695	CARDOZO CABRERA	AYELEN ADRIANA	19	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	47480749	GUILLIN	IGUEN	18	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	47568218	HERNANDEZ	EVELYN	18	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	30114951	VEGA	CAROLINA	42	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	36701466	MBARUQUE	ROCÍO ELEONOR	32	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	42198123	MARTINEZ BERTALMIO	MIRIAN	28	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas"		150	30074652	PEREZ	JORGELINA SUSANA	42	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas"		150	43629549	CARO	FLORENCIA	23	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas"		150	46826291	NAZ	MELINA	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas"		150	47273075	ROA VILLASBOA	CLARA MABEL	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas"		150	48037981	INSAURRALDE	ZAHIRA	18	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Cocina"		151	44749026	CABRERA	ELIAN DAVID	20	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Marroquinería"		152	27399929	GUZMAN	CLAUDIA	45	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	20746967	NUÑEZ	OLGA BEATRIZ	56	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	32882311	CANTERO	GISELA ROSA	38	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	31332047	BARRETO	JULIETA	40	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	42495629	PEREZ	FACUNDO	29	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Excel Básico	190	31494305	TRONCOSO	JUAN LORENZO	40	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Armado de Muebles	159	28990893	AQUINO	DANIEL EDUARDO	43	M
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	38715114	ROMERO	LORENA JAQUELINE	30	F

5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	48304804	RODRIGUEZ	LAUTARO	17	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	39505575	REARTE	ELIANA LUDI	29	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	4725774	MADRID	ZAIRA	19	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	27162395	PAREDES OCAMPO	MARTA	46	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	47190384	ZALAZAR	MIA	19	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	47029916	CASTRO	FRANCO MATEO	19	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	32999908	TREVISAN	NATALIA JIMENA	38	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	35228483	GONZALEZ	ELIZABETH	35	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	37792784	VARGAS	FLORENCIA	31	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	45317213	BENITEZ	MELINDA	21	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Atención Primaria de la Salud Familiar	184	49919132	CORZO	LUCIA AYELEN	15	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	14147124	ACUÑA	MARÍA DEL ROSARIO	64	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	35395270	ORTIZ	NADIA	34	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Maquillaje	180	42373358	VILLALBA	BRISA MELINA	25	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ"	Introducción a la Informática	181	34984865	ALBARRACIN	MARÍA BELÉN	34	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz"	Refrigeración	148	23119044	ROSSI	MARIOMIGUEL	52	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	27901271	SOLIS	FRANCISCO JAVIER	45	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	32993289	MASCALI	DAMIAN	38	M
24	Obrador Acuario	Computación	156	38358818	ENCISO	MAURO NICOLÁS	31	M
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	28814895	DUARTE	PAOLA NATALIA	44	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	40759972	MAIDANA	CAMILA	28	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	44157200	BIANO FLEITAS	MARISOL ANGELINA	23	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	47009668	MAIDANA	SABRINA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	45400752	LANGELLOTTI	JOSEFINA	21	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	46749034	MUSOLINO	MARIA AGUSTINA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	47411115	VILLALBA	VICTORIA	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	40641716	SALINAS AYALA	ALDANA	27	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	41539601	NOGUERA	NOEMÍ	26	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	41852734	GOMEZ	YANET DAIANA	26	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	48172994	SANCHEZ	GUADALUPE	19	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	95130926	GIMÉNEZ BRITZ	BLANCA TEREZA	25	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	45069399	VERON	LUJAN MELANIE	21	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	47388473	DERTEMINE	SOFÍA	18	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	48921901	LOPEZ	LUCIANA	18	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Vestuario Escenográfico	113	41009081	CAMACHO	CARLA MELANY	27	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	22706048	JIMENEZ	NANCY PATRICIA	53	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	33557145	ROMERO	ANDREA	37	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	39645014	ROLDAN	YAMILA BELEN	29	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	47273075	ROA VILLASBOA	CLARA MABEL	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productiv	122	38662155	REYNOSO	HORACIO EZEQUIEL	30	M
16	Obrador Laferrere Norte	Gestión de Emprendimientos Productiv	122	95186054	DIAZ VILLASANTI	ILDA	50	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	31684163	BAES	ALEJANDRO	40	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	40733226	BRAGA	BELEN EMILSE	27	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	40903141	GUTIERREZ	BRENDA	27	F

18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	48388862	SIXTO	LAUREANO TOMAS	17	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	48594176	VENEGA FRANCO	MATIAS	16	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	49901906	CONDORI	ABRIL ALANIS	15	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	43723739	PALAVECINO	PRISCILA DANIELA	23	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	44425312	PÉREZ	ANGELES MARIAN	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	44458294	HERNÁNDEZ	CELINA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	44888527	GOMEZ	MARIA EUGENIA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	47315091	BENITEZ	NATALY	18	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	94240974	ENCINAS TIRADO	NICOLE	22	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Fotografía	188	40381787	RIVERO	ROCIO SOLEDAD	28	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gesti	161	36218345	DOMINGUEZ	CIANTIA ISABEL	34	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	35324554	VALDES	MARIELA ELISABETH	34	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Construcción en Seco	189	27616242	CARRIZO	ROMINA ELIZABETH	45	F
37	CFP 424 - PENAL N°43	Instalador y Reparador de Climatizaciór	195	23033686	CAPPELLA	OSVALDO ROQUE	52	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	31632306	MIRANDA	MARÍA BELÉN	40	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	44158988	ROMANAZZI	BIANCA	22	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Radioteatro al Podcast	116	96403765	MANEIRO	BELIANNYS DEL VALLE	46	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Manicuría	182	38672033	CARDOZO	EVELIN YANET	30	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Manicuría	182	41130298	AQUINO	FLORENCIA BELEN	26	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Manicuría	182	48879588	CASTRO	BELEN	16	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	12227889	CONTI	MONICA	68	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	39813956	RUFINOZ	MELANIE	29	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47404003	DUARTE	GERALDINE	19	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47519455	LUNA	SOFIA BELÉN	18	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	48368080	DUARTE	JUAN AGUSTÍN	18	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	31194592	RIOS	JOANA	40	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	34095431	DIAZ	FACUNDO	36	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	44413230	AZUAGA	LUIS ALBERTO SEGUNDO	22	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	49256502	LEIVA	SANTINO ROMAN	16	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	29575111	VIBANCO	ROMINA LORENA	43	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	37908192	ORELLANA	NATALIA GISELLA	30	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	40242971	RODRIGUEZ	MATÍAS GABRIEL	28	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	41768836	GARCÍA	CAMILA DAIANA	26	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	44459650	VIBANCO	MAURICIO AGUSTÍN	22	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Montaje de Instalaciones de Gas	139	30731820	ACUÑA	OSVALDO RAMON	41	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Montaje de Instalaciones de Gas	139	40910722	FARIAS	NAHUEL	27	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Montaje de Instalaciones de Gas	139	41139323	ROJAS	NICOLAS DAVID	27	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázqz	Montaje de Instalaciones de Gas	139	47015482	ABRAHAM	LAUTARO AGUSTIN	19	M
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	12532447	MARÍA DEL CARMEN	GOMEZ	66	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	44531571	DÍAZ	LOURDES	21	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	44618940	CUBILLA CASTRO	CANDELA TAMARA	22	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	44706678	DOMINGUEZ	ROSARIO	22	F
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	45738988	GENTILE	CANDELA MAGALÍ	21	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	104	31731550	FERNÁNDEZ	FLAVIA	40	F

13	UTHGRA	Cocina Básica	104	34077126	SANTILLAN	SOLEDAD	37	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	104	44893500	SEQUEIRA	GASTÓN	22	M
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	33907011	RODRIGUEZ	ELIANA ELIZABETH	37	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	107	45067471	MAMANI	ERIKA	21	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	111	43396207	SOSA	CAMILO	23	M
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	111	48314559	HUETAGOYENA	BRUNO MANUEL	17	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	23508048	REINOSO	SANDRA	51	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	24171720	HERRERA	VALERIA	50	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	27770694	DE NEGRI	YESICA IVANA	45	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	35167318	INSAURRALDE	JOHANNA LUJÁN	35	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	45744778	MARTINEZ	CAMI	23	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	36781963	FERREYRA	SALOME	32	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	43093152	GOMEZ	JIMENA	24	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44115352	VILLALBA	ROMÁN	22	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44362949	BENÍTEZ PALACIO	MELANIE JOHANNA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	44770882	HERRERA	ESTEBAN GABRIEL	22	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	45402392	CARDOZO ARANDA	MILAGROS LUJAN	21	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46119996	CORPUS	EZEQUIEL	20	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46906795	PROENZA	NAHIR	18	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47019752	GODOY	CANDELA	19	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47182924	GOMEZ	MICHAEL	19	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47433536	ZAVALA	MARÍA VICTORIA	18	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	57078014	RIVAS	PABLO	19	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	47702624	CANTERO	LAUTARO	18	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	28597231	CORTESE	DIEGO ALEJANDRO	44	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	30236930	NIEVA	CLAUDIO	42	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	30576772	ALVEZ	DAMIAN	41	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	36218485	ROMERO	MAXIMILIANO	34	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	37060271	BANEGAS	DANIELA SOLEDAD	32	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	17149279	MANZI	SILVIA NOEMÍ	60	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	30813997	ACEVEDO	ADRIANA NOEMI	41	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	34844886	PALAVECINO	NOELIA	35	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	41028189	ESPINOZA	MICAELA ITATI	27	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	40378565	ALVES DA COSTA	MELINA ANTONELLA	28	F
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Masoterapia Nivel Inicial	185	47649376	RAMIREZ SANNAZZARO	ROMINA SOLANGE	18	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Refrigeración	148	30494637	DIAZ	JUAN JOSÉ	41	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz	Refrigeración	148	37378288	MARCIAL	ESTEBAN ARIEL	32	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	25592835	CASCO	ELVIRA	48	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	35139295	LIMA	PAULA	35	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	39045491	CHAMORRO	WALTER	30	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	40082041	NOGUERA	PAULA	28	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	44662281	BRAMAJO	LEANDRO	22	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	47340711	DE LA CRUZ	CAMILA	19	F
24	Obrador Acuario	Computación	156	46952845	LEIVA	MELANIE	19	F

5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	26227402	CURRAIS	ANGÉLICA DEL CARMEN	47	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	28465269	CORREA	CARINA	35	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Modelista y Patronista	136	37203915	AYALA	NADIA RAMONA	32	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	46122381	COLUCCI	JORGE JOAQUIN	20	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Reparación de PC	138	47093949	MENDOZA	MAXIMO	19	M	
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	32166654	AYALA	EDITH MARIELA	39	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	21766086	BERNARDI	JUAN CARLOS	54	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	36597152	LOPEZ	EZEQUIEL	33	M
35	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Atención Primaria de la Salud Familiar	184	47009564	MOYANO	MILAGROS	19	M	
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ Introducción a la Informática	181	14416553	VARGAS	RITA HERMELINDA	63	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería	135	38358818	ENCISO	MAURO NICOLÁS	31	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería	135	41581598	ALBARRACIN	ANAHI	26	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gesti	137	35093026	PACHADO	MARÍA AYELEN	35	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gesti	137	36847848	MACIEL	YAMILA ALEJANDRA	33	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gesti	137	39914713	BLANCO	FEDERICO LUCIANO	28	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gesti	137	44005610	CUENCA	LUANA ABIGAIL	23	F	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gesti	137	95351135	UMAÑA RAMÍREZ	STEPHANIE PAOLA	30	F	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	34815244	GRAMAJO MONSALVO	FLORENCIA ANTONELLA	35	F	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	37388185	BARRIENTOS	DAIANA	30	F	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	39390370	ANDRADA	CAMILA	29	F	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	41474764	TUMA	LUCIANO NAHUEL	26	M	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	41713908	VICTORIA	AGUSTINA	26	F	
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía	188	41765806	JIMENEZ	JUAN	26	M	
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	41716846	SANCHEZ	JUAN NICOLAS	26	M
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	38700614	MONTIEL	GABRIELA AGOSTINA	29	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Cerámica Inicial	160	35977496	VILLARRUBIA ALVAREZ	ZULEMA	34	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	34754744	CHAPARRO	KARINA VANESA	35	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	36071652	ARBALLO	MARÍA CELESTE	42	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	25115370	CASTRO	XIMENA	49	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	43629549	CARO	FLORENCIA	23	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Recursos Humanos (RRHH)	132	47645567	BARROZO	EZEQUIEL NICOLAS	18	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	28820905	BARRAZA	FERNANDO	44	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	41129238	RIVERO	GUIDO	27	M	
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Sonido y Acústica - DJ	140	47795630	VIDAL	FRANCO EDUARDO	18	M	
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	48115081	MONTENEGRO	HERNAN EZEQUIEL	17	M
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	45429585	CARRIZO	TAMARA ABIGAIL	21	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	28261698	LAIME	SILVIA LORENA	44	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	44790974	RAMOS	FÁTIMA JACINTA	22	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	46810648	MOLINAS VILLALBA	LOURDES	51	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	93058858	TAPIA MOLINA	MARISA	47	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	96399878	INDRIAGO	MARIA ALEJANDRA	23	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Cosmetología	112	29526113	WMLANDT	YESICA YANINA	43	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Diseño y Realización Escenográfica	114	27384612	KULCZYCKI	NATALIA	45	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	43734465	CALDERÓN	AYELEN ALEJANDRA	23	F

16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	43978253	GOMEZ MENDOZA	NANCY LORENA	23	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	47484784	LEZCANO	CANDELARIA	18	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Gestión de Redes	124	95086127	ACOSTA	MAYRA	36	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Electricidad Básica	125	36992255	GARCÍA	FRANCO	32	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	22588868	GIGENA	CARINA ALEJANDRA	53	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Cocina Básica	134	26971362	MARTINEZ	CARINA LORENA	47	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Uñas Esculpidas		150	38421565	FLORES ZENTENO	MIRIAM MELODY	30	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Cocina		151	44862482	LABARDINI	EMILIANA	21	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Cocina		151	47690997	JIMENEZ	VALERIA	18	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	31974119	LEIVA	DANIEL SEBASTIÁN	39	M
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	32572661	ACOSTA	NATALIA LORENA	38	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	47314600	CARABAJAL	FLORENCIA	21	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	44422992	MUÑOZ	MAURO	22	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	47484331	GAUTO	LISANDRO	18	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	14498556	OJEDA	JUAN MANUEL	63	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	17933683	VARELA	EDITH AZUCENA	58	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	40378784	GODOY	AYLEN	28	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	43724390	MEDINA	JEREMIAS	23	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	95321556	BRITOS GONZALEZ	CESAR IVAN	22	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	46915558	CABRERA	SOFIA	18	F
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47800063	ORTEGA DURAN	YANET JENNIFER	18	M
30	Sede Central CFP N°403	Excel y Paquete de Office	172	47802955	FERNANDEZ	JORGE	18	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	35406257	GENTILE SORAIDE	MARTIN PABLO	34	M
37	CFP 424 - PENAL N°43	Mecánica de Motos	193	233906813	FRANCO	EMANUEL EMILIANO	39	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	35169919	LEDESMA	STEFANIA NOEMI	35	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	43903921	RUIZ	LAUTARO	22	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	47861000	KRONEMBERGER	JADE	18	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	40231707	SILVA	ANTONELLA	28	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Pastelería		135	32466473	LÓPEZ	JULIO ARIEL	38	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gestión		137	24556722	DAVILA	BETIANA	50	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gestión		137	29975570	CASTRO	GUSTAVO OSCAR	67	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gestión		137	30993692	GHISOLFO	MARIEL	40	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez Informática para Administración y Gestión		137	45315596	FERNANDEZ	MAITE	21	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	25770457	NIEVA	LILIANA BEATRIZ	48	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	39373683	BARRERO REINALDEZ	DEBORA SABRINA	29	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	45739030	TORRES	AGUSTÍN	21	M
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	33792216	GAUNA	ISABEL EDIT	37	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	40082042	CORDOBA	NIDIA BELÉN	29	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	93252937	TORRES ROCHA	DORIS	59	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Herrería Artesanal		147	45321224	LEDESMA	CRISTIAN	21	M
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	46903206	COLLANTES SPADILLER	VALENTINA ZOE	19	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	47793914	FURSA	MILAGROS NICOLE	18	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Naz Fotografía		188	48032900	ROLDAN	VIOLETA	18	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Informática para Administración y Gestión	161	47183019	CANDELA NATALIA	VILLARREAL	19	F

28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	23627327	CRUCCI	FABIAN ALEJANDRO	51	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Fundamentos de Coaching	169	32691690	ALBARRACIN	YANINA	38	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	32791284	OLMOS	OSCAR GERARDO	38	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	26821946	CHACÓN	DAMIÁN	46	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	43056044	ESPINOLA	BRIAN EMANUEL	24	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Peluquería	141	43263196	CARISIMO	MILAGROS MELANIE	24	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	45779882	BENITEZ	GONZALO	21	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje Eléctrico	145	42881748	SANCHEZ	KATHERINE	24	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	38671240	SOMBRA	RUTH MONICA	34	F
36	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occorbin"	Maquillaje	180	35722698	BATTAGLIA	PAULA	34	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	42198270	CAÑETE	NICOLAS EMANUEL	25	M
29	Sede Polo Productivo "La Matanza"	Auxiliar de Panadería	171	28121381	<b>Maldonado</b>	<b>Ivana Noelia</b>	45	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	40476637	ROMÁN	MILAGROS	28	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	42489850	RIOS	LEANDRO	25	M
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	43082622	DELGADO AGUIRRE	MICAELA	24	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	46503684	RIOS	MELANY	19	F
31	CFP N° 402	Excel y Paquete de Office	173	51159041	DUARTE	ORIANA	24	F
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	37790088	GUISOLOFO	LUCA JOSUÉ	32	M
24	Obrador Acuario	Introducción a la Cinematografía	155	50968123	RODRIGUEZ	DYLAN DAVID	21	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	10802256	RICARDO	JORGE	71	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Montaje Eléctrico	129	33980577	OLMEDO	PAOLA MARIELA	36	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	35202625	MOYANO	MAXIMILIANO	35	M
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	35243528	REYNOSO	JESICA	35	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	40231863	AGUIRRE	ELIZABETH	31	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Auxiliar en Logística	130	46341971	BARBOZA	LUDMILA MAILEN	22	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Montaje de Instalaciones de Gas	139	35367069	PEREYRA	JONATHAN	34	M
13	UTHGRA	Pastelería Básica	102	47698161	TIZIANA	ACEVEDO	18	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	104	44362949	BENÍTEZ PALACIO	MELANIE JOHANNA	22	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	34077126	SANTILLAN	SOLEDAD	37	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	47637051	QUINTANA	VALENTINA	18	F
13	UTHGRA	Cocina Básica	105	47795645	MEDINA	NAHIR	18	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Programación de Videojuegos	111	38609597	MORÁN	NAHUEL NICOLÁS	30	M
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	40783696	NIETO SERRANO	SAMANTHA JESICA	27	F
15	Casa de La Cultura Ramos Mejia	Modistería	187	46120845	RAMIREZ	PRISCILA	19	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	38841444	AMANQUEZ	LOURDES	29	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	40018068	SUÁREZ	JOANA	29	F
16	Obrador Laferrere Norte	Manicuría	118	44787064	YBARRA	NAYLA MAGALI	25	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	38325193	FLORES	FLORENCIA LUJÁN	31	F
17	Sede Envion "Podes Juntos a la Par"	Barbería	123	95400518	AVILA ECHABAUDIS	HELEN VERONIKA	29	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	43253697	PAZ	MAIA	24	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	46337045	PALAVECINO	NIDIA	20	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 2	128	47235257	SIMKIN ACOSTA	SAMIRA SELENE	19	F
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	17705648	DOMINGUEZ	MARIO	60	M
20	Asoc. Civil Recoleta Avanza	Montaje Eléctrico	133	28807796	LAZARTE	MIRIAN ADRIANA	44	F

27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	22367178	NUÑEZ	HECTOR	53	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Sensores y Actuadores para Automotor	167	92127113	ACOSTA AYALA	ANTONIO	55	M
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	21095484	AILAN	SANDRA MAGDALENA	55	F
28	Subsede - Villa Luzuriaga	Auxiliar en Gerontología	170	32382163	ALVAREZ	VANESA	39	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	24911652	DUARTE	STELLA MARIS	49	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	40219804	SIRIANI	KAREN AYELEN	28	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	40461653	FLORES	SONIA MARICEL	28	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	39096617	FRIAS	YAMILA JIMENA	30	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	40914953	PERALTA	MIGUEL ANGEL	27	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Informática para Administración y Gesti	137	42393224	IBÁÑEZ	EZEQUIEL	25	M
24	Obrador Acuario	Electricidad Domiciliaria	153	31203619	SALINAS	ANDREA	41	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Panadería	142	35161525	CALDERON FLORES	CAROLINA	35	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	29180115	PAVON	MACARENA EDITH	44	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Cosmetología Social	108	45920328	ALARCÓN	MICAELA	20	F
23	Centro de Formación Profesional N° 423 "Manos de Nazca"	Cocina	151	31879948	RODRIGUEZ	LAURA ELENA	39	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	46365382	MOLINA	DYLAN EZEQUIEL	20	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	17231621	TKACZ	ALFREDO IVAN	60	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	28053201	VILLALBA	LILIANA AZUCENA	45	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Reparación de Celulares y Tablets	165	47235202	LEYBA	MARIA VICTORIA	19	F
1	Obrador Aeroclub Laferrere (UOM/SMATA)	Mecánica de Motos	162	46101140	UZEDA	NICOLAS	20	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	21980718	SUAREZ	SANTIAGO JOSE	54	M
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Reparación de PC	138	38664234	NIEVA	FLORENCIA	30	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	39656486	PEREZ	BRENDA AYELEN	28	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Informática para Administración y Gesti	144	39873656	MANCUELLO	SOFÍA	28	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	AutoCAD Nivel Básico	164	40193180	ROMAN	FACUNDO ANTONIO	28	M
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	34180171	VAZQUEZ	ELBA JACQUELINE	36	F
24	Obrador Acuario	Peluquería Unisex	158	46098192	TEJERO	CAMILA	20	F
3	Centro de Formación Laboral N° 407 "Luz y Fuerza"	Cocina Básica	131	41709259	GIMEZ	ANA GABRIELA	26	F
5	Centro de Formación Profesional N° 410 "Carmen Vázquez"	Pastelería	135	40764010	SILVA	KAREN	28	F
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	18819096	COLOMBO	JONATHAN	43	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	33902333	SAAVEDRA	GABRIEL SEBASTIÁN	36	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	37990951	GAUNA	BRIAN	31	M
10	Obrador Rafael Castillo - El Torero	Montaje de Instalaciones de Gas	146	46695649	DIAZ	LUKA	20	M
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	40510556	OVIEDO	AGUSTINA	27	F
13	UTHGRA	Mozo/a Básico	106	43817405	MELMAN	DELFINA	22	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	23206291	VILLALBA	MIRTA NOEMI	51	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	30482117	CONDORI	PAMELA GISELA	41	F
14	Casa de La Cultura La Ferrere	Modistería	109	47493719	CASTRO	PALOMA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Armado y Reparación de PC	117	42374271	CORREA	BRIAN	25	M
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	25894691	SALGUEIRO	NATALIA	48	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	36497034	INSAURRALDE	MAYRA GINES	33	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	40231863	AGUIRRE	ELIZABETH	31	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	40901545	RIOS DELGADO	NADIA ROMINA	27	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	41138877	BREZESKY	MAILEN VIVIANA	27	F

16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	41851527	CONDE	LEONELA	26	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	45066602	CORNEJO	YASMÍN	22	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	47484784	LEZCANO	CANDELARIA	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Community Manager	119	47514622	ZARATE	YAZMIN	18	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	45744854	MEZA	BELEN	30	F
16	Obrador Laferrere Norte	Excel Inicial	120	48448640	GUZMAN	LUDMILA SOLANGE	17	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	30992579	LA PAZ	VANESSA SOLEDAD	40	F
16	Obrador Laferrere Norte	Auxiliar de Enfermería	121	35909947	OCHOA	MARCELA ALEJANDRA	35	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	35485849	OCAMPOS	JOHANA	34	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	38700366	ORTEGA	EZEQUIEL	30	M
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	41069721	LOZANO	DANIELA GISELA	27	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Barbería	126	52610688	GIMÉNEZ	PRISCILA	13	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	44509948	LEZCANO	MARTINA	22	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	46021752	IBALO	MELANY	23	F
18	Sede Centro Integral de Niñez y Adolescencia	Operador Sociocomunitario Comisión 1	127	46758440	ROJAS	MELINA	19	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	23222182	SOTELO	NORMA MARCELA	52	F
24	Obrador Acuario	Inglés Básico	154	41764052	SOTELO	MILENA	26	F
26	CFP N°413 Arturo Gillig	Excel Inicial	163	32123584	LEIVA	LUCIANA MARILIN	39	F
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	29647895	MAZA	JOSE	42	M
27	Centro de Formación Profesional N° 401 "Don Bosco"	Gestión de Emprendimientos Productivos	186	46097871	COCA CAYMBARY	ARIANA NICOLE	20	F
34	Centro de Formación Profesional N° 427 "Margarita Occ	Reparación de Celulares y Tablets	183	40936023	GARONI	ARACELI ABIGAIL	27	F