

## MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

### Relevamiento de Tecnológico Institucional

En el marco del proceso de diagnóstico técnico-funcional del Ministerio de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un relevamiento del estado de situación tecnológica de todas sus Secretarías, Direcciones y Coordinaciones. El relevamiento tuvo por objeto identificar brechas estructurales en materia de equipamiento, conectividad, seguridad de la información, digitalización y gestión documental, así como evaluar el grado de madurez digital institucional y los sistemas actualmente en uso.

La información relevada permite dimensionar con precisión las limitaciones operativas existentes, muchas de las cuales obstaculizan la fiscalización, el control territorial y la trazabilidad administrativa. A partir de esta caracterización, se delinean los principales ejes de transformación tecnológica requeridos para la implementación progresiva de un nuevo modelo de fiscalización inteligente, interoperable y auditable, con fuerte anclaje territorial.

A continuación, se presentan los principales hallazgos organizados por Secretaría y dependencia, seguidos de una síntesis transversal que permite visualizar las carencias comunes, los riesgos institucionales y las oportunidades de mejora inmediatas.

### SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA

- DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO INTERIOR, DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y LEALTAD COMERCIAL
  - Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
  - Utiliza la plataforma nacional (VUF) para la recepción de denuncias.
    - <https://www.argentina.gob.ar/produccion/defensadelconsumidor>
  - Como alternativa, se emplea un formulario preimpreso.

#### Defensa del Consumidor (en línea)

1. [DGDCyLC SOLICITUD DE INSPECCIÓN.pdf](#) (Formulario de google)
2. [Inicio de reclamo VUF](#). (Portal Argentina.gob.ar - Ventanilla única federal)
3. Registro de Proveedores de Automotores Usados de la Provincia de Entre Ríos (REPAU)
  - a. [REPAU Registro de Proveedores de Automotores Usados de la Provincia de Entre Ríos.pdf](#) - (F. en línea)
    - i. [Registro de Poderes y Notificaciones Electrónica](#) - (F. en línea y F. preimpreso)

- ii. [SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REPAU | Registro de Poderes](#) - (F. preimpreso)
  - b. [Resolución N 0764/23 Registro de Proveedores de Automotores.pdf](#) (F. preimpreso)
  - c. [SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REPAU.pdf](#) (F. preimpreso)
- Sistema informático de gestión de denuncias en estado inicial, la denuncia se administra en la ventanilla única federal.
  - Las denuncias son adquiridas desde el VUF y se realiza el seguimiento del expediente manualmente y se realiza una impresión del mismo.
- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Formularios, Drive).
  - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
  - La Dirección utiliza formularios de google para recabar las denuncias de los usuarios.
- Resguardo de información
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- Actualmente se encuentra en estudio la aplicación “FiscaFacil”.
  - La dirección cuenta con una aplicación en donde se publican los formularios para ser descargados, impresos y completados manualmente.
- La dirección no cuenta con acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- Sistema de número único de expediente provincial,

- La Dirección no se registra completamente el historial de los movimientos; en paralelo se registran los movimientos en un cuaderno de apuntes manuales.
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

- **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO MINERO**

- Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
- Emplea aplicaciones gratuitas como Google Earth para la visualización de imágenes satelitales de la provincia.
  - Esta herramienta es utilizada para la geoposición y análisis de las actividades de las canteras registradas y/o clandestinas en la provincia.
- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
  - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
- Resguardo de información
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- La dirección utiliza el sistema de número único de expediente provincial.
  - La dirección cumple con la normativa de numerar un expediente según el procedimiento indicado.
- La dirección posee un acceso directo al “Registro de Establecimientos Industriales” donde en caso de no contar con una cuenta de usuario se puede completar el siguiente formulario:
  - <https://portal.entrerios.gov.ar/desarrolloeconomico/industria/ps/registro/3664>.
- Descarga de documentos de decreto e instructivo.

- En el portal de Entre Ríos cuenta con un apartado donde se pueden descargar decretos e instructivos normativo.
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

## SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPRENDEDOR

- Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
- Dispone de una aplicación para la administración de créditos otorgados, desarrollada durante la gestión anterior.
- Se generan impresiones de comprobantes para su anexión a los expedientes físicos.
- Cuenta con soporte informático para el mantenimiento y desarrollo de su página web.
- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
  - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
- Resguardo de información
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- La dirección utiliza el sistema de número único de expediente provincial.
  - La dirección cumple con la normativa de numerar un expediente según el procedimiento indicado.
- Accesos a documentos varios, formularios electrónicos y capacitaciones en línea.
  - [Ventanilla Única de Financiamiento.](#)
- La secretaria cuenta con un sistema Chatbot y cuenta de WhatSapp Business.
- Viáticos

- No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

## SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO
  - No posee procesos de fiscalización
- DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
  - No posee procesos de fiscalización

## SECRETARÍA DE AMBIENTE

- COORDINACIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
  - Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
  - Emplea aplicaciones gratuitas como Google Earth para la visualización de imágenes satelitales de la provincia.
    - Esta herramienta es utilizada para la geoposición y análisis de las actividades que afectan al medio ambiente, definidos en la normativa de la provincia.
  - Las denuncias son recibidas a través de la dirección de correo electrónico oficial.
  - La dirección utiliza el sistema de número único de expediente provincial.
  - Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
    - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
  - Resguardo de información
    - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
  - Acceso en tiempo real de los procedimientos.
    - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
  - Digitalización de expedientes

- La dirección cuenta con expedientes digitalizados parcialmente; no existe un procedimiento formal que garantice la continuidad del proceso de digitalización de los expedientes.
- Equipo de fiscalización
  - La dirección posee un kit informático portátil para realizar los procesos de fiscalización y recolección de muestras.
- Portal de Entre Ríos
  - La palabra “ambiente” no figura en las opciones del buscador de trámites y servicios por organismo.
  - El portal cuenta con un listado de REGISTRO CONSULTORES AMBIENTALES ENTRE RÍOS 21-10.xlsx; en el listado se observan datos personales que deberían ser restringidos.
  - Accesos a documentos varios, normativas, decretos, expedientes e informes.
  - La publicación de los expedientes y fallos judiciales muestran información sensible del ciudadano no protegida como, DNI, CUIT, Fecha de nacimiento, Domicilio legal, etc; se observan datos personales que deberían ser restringidos.
  - Formularios en línea
    - ✓ [Solicitud de autorización para quema controlada](#)
    - ✓ [Aviso finalización de quema controlada](#)
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

## SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

- Consejo Regulador del Uso de Fuentes de Agua (Co.R.U.F.A.)
  - Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
  - Portal de Entre Ríos
    - Accesos a documentos varios, normativas, decretos, expedientes e informes.
  - Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
    - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.

- Resguardo de información
    - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
  - Acceso en tiempo real de los procedimientos.
    - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
  - La dirección utiliza el sistema de número único de expediente provincial.
    - La dirección cumple con la normativa de numerar un expediente según el procedimiento indicado.
  - Trámites relacionados
    - Gestionar el Permiso del Uso Especial de Aguas Superficiales y las Obras Hidráulicas
    - Gestionar la inscripción para Perforistas
    - Gestionar la Registración de la Perforación
  - Viáticos
    - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.
- **COORDINACIÓN DE BOSQUE NATIVO**
    - Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
    - Emplea aplicaciones gratuitas como Google Earth para la visualización de imágenes satelitales de la provincia.
      - Esta herramienta es utilizada para la geoposición y análisis de las actividades que afectan al medio ambiente, definidos en la normativa de la provincia.
    - Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
      - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
    - Resguardo de información
      - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.

- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- La dirección utiliza el sistema de número único de expediente provincial.
  - La dirección cumple con la normativa de numerar un expediente según el procedimiento indicado.
- No se tiene registro de guías de zonas de desmonte, leñas y bosques nativos
- Se observan conocimientos avanzados de herramientas de geolocalización (pedido actualización del mapa georeferencial de la provincia).
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

## • DIRECCIÓN DE AGRICULTURA

- Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
- Cuenta con un sistema informático web ([Autogestión Receta Agronómica](#)) donde los ingenieros agrónomos documentan las recetas de aplicación de agroquímicos.
- Registro de empresas expendedoras y aplicadoras de fitosanitarios ([Trámite presencial](#)).
- Emplea aplicaciones gratuitas como Google Earth para la visualización de imágenes satelitales de la provincia.
  - Esta herramienta es utilizada para la geoposición y análisis de las actividades que afectan al medio ambiente, definidos en la normativa de la provincia.
- Accesos a documentos varios, normativas, decretos, expedientes e informes.
- Trámites relacionados
  - Formulario Ley de Suelos N°8318
  - DDJJ Máquina de Arrastre 2025
  - DDJJ Mochilas 2025
  - DDJJ Autopulsada y Expendio 2025
- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
  - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.



- Resguardo de información
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- Actualmente, no dispone de un sistema que permita visualizar parcelas georreferenciadas y el historial de aplicaciones de recetas.
- Se firmó un convenio para implementar una plataforma AgroUP, que permite realizar la trazabilidad de la aplicación de las recetas generadas por los ingenieros agrónomos y relacionarla con las condiciones ambientales en el momento de la aplicación.
- Denuncias
  - Las denuncias presentadas por la policía o la población no se registran inicialmente como expedientes, sino que se tratan como incidentes y solo se formalizan como expediente luego de la visita técnica. No se cuenta con una base de datos de denuncias o informes técnicos falsos.
  - Las denuncias recibidas por la policía se ingresan como expediente.
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.
- Cuenta con un sistema web para la emisión de guías de transporte de frutas cítricas, donde se registran los traslados de bultos de cítricos ([Autogestión Guías Cítricas](#)).

## ● DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN ANIMAL

- Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
- Se adhirió a un sistema web nacional ubicado en la página de la AFIP ([SIGSA](#)), donde mediante un DTE (Documento de tránsito electrónico) se registra el movimiento de cabezas de ganado. Luego se genera un DUT (Documento único de tránsito) donde se genera la guía de tránsito ganadera provincial.
- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).

- La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
  - Resguardo de información
    - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
  - Acceso en tiempo real de los procedimientos.
    - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
  - Viáticos
    - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.
- **Dirección de Recursos Naturales y Fiscalización**
    - Cuenta con equipos informáticos obsoletos.
    - Utiliza un sistema desarrollado en COBOL, el cual no cuenta con soporte ni mantenimiento y permite realizar las siguientes tareas entre otras. En el sistema COBOL se almacenan todos los antecedentes de infractores registrados en los expedientes. Permite realizar el balance de los trámites sujetos a recaudación por la dirección y también se gestiona el control de stock de los frigoríficos registrados.
    - Las liquidaciones y rendiciones se realizan mediante hojas de cálculo en Excel.
    - Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
      - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
    - Resguardo de información
      - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
    - Acceso en tiempo real de los procedimientos.

- No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- Las direcciones de correo electrónico utilizadas corresponden a cuentas de Gmail.
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de los equipos y en cuentas personales de google Drive.
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.
  -

## INSTITUTO CONTROL DE ALIMENTACIÓN Y BROMATOLOGÍA

- Herramientas gratuitas de Google (Gmail, Drive).
  - La dirección utiliza direcciones de correo Gmail para la actividad diaria debido a la falta de disponibilidad de cuentas de correos oficiales del Gobierno.
- Resguardo de información
  - La información recolectada para el seguimiento de denuncias, se almacena en los discos locales de las computadoras de escritorio y en cuentas personales de google Drive.
- Acceso en tiempo real de los procedimientos.
  - No se dispone de una plataforma en línea en la cual se pueda visualizar los procedimientos de fiscalización que se realizan en un momento dado.
- El instituto ha digitalizado sus procesos utilizando plataformas gratuitas de Google.
- No cuenta con expedientes físicos - 100% digitalizado.
- No dispone de una herramienta centralizada que permita gestionar toda la información del instituto, controlar y auditar los accesos, ni estandarizar el ingreso de datos críticos.
- No se dispone de un sistema automatizado de alertas.
- Poseen un sistema de cobro en línea
- No cuenta con un plan de respaldo ni un procedimiento de recuperación ante desastres.
- Los datos de cada expediente se almacenan en formatos Excel o Word.

- No es posible implementar una segregación de control de acceso a la información.
- No se dispone de un sistema que permita auditar los accesos a la información.
- Viáticos
  - No se dispone de un sistema que permita justificar o asociar el costo de un viático a un expediente.

## RELEVAMIENTO DE TECNOLOGÍA TRANSVERSAL A TODAS LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES Y COORDINACIONES.

### 1. Falta de una herramienta que integre la gestión de expedientes

Actualmente, no se dispone de un sistema integral que permita la gestión eficiente de expedientes dentro del ministerio. La ausencia de una plataforma centralizada impide:

- Control de accesos: No hay un mecanismo que garantice niveles de acceso adecuados para cada usuario.
- Asignación de roles y perfiles: No existe una estructura formal para definir y administrar permisos.
- Generación de reportes de actividad: No se dispone de herramientas que permitan auditar y monitorear el flujo de información.
- Creación y administración de usuarios: No hay un sistema estructurado para gestionar altas, bajas o modificaciones en los permisos de los usuarios.
- Se observa el uso de formularios digitales y de planillas preimpresas para la recabar la información
- Se observa la generación artesanal de informes de gestión

### 2. Canales informales de comunicación y falta de integración de la información

La inexistencia de un proceso que centralice, module y registre la información generada:

- Uso de canales informales de comunicación entre coordinaciones, direcciones y secretarías, lo que provoca inconsistencias y dificultades en la trazabilidad de la información.
- Es prioritario desarrollar un protocolo de comunicación estructurado que elimine la dependencia de canales informales.
- Falta de un circuito confiable y eficiente que garantice la seguridad y disponibilidad de los datos.
- Riesgos de duplicidad o pérdida de información, ya que cada dependencia gestiona la documentación de manera independiente.

### 3. Recursos de terceros

- Cuentan con un acceso gratuito a imágenes satelitales de la provincia.

### 4. Deficiencias en infraestructura tecnológica

#### 4.1 Obsolescencia de equipos informáticos

- La mayoría de las dependencias ministeriales operan con equipos informáticos desactualizados que afectan el rendimiento y la eficiencia del personal.
- Se han identificado limitaciones de hardware que dificultan la digitalización y gestión de documentos.
- No hay un plan de renovación de equipos ni un esquema de mantenimiento preventivo.
- Se observa el uso de equipos personales por parte de los directivos y empleados.

#### 4.2 Falta de un plan de respaldo y recuperación ante desastres

- No se cuenta con una política de resguardo de la información formalizado para asegurar la información crítica.
- Se carece de un protocolo de recuperación ante desastres, lo que expone los datos a riesgos de pérdida irreversible en caso de fallos técnicos o ciberataques.

#### 4.3 Deficiencias en la infraestructura de red

- Cobertura WiFi insuficiente en varias dependencias, lo que afecta la conectividad del personal.
- Pocos puntos de conexión de red, lo que limita la posibilidad de implementar estaciones de trabajo eficientes.
- Falta de redundancia en la conectividad, lo que genera interrupciones en el trabajo diario.
- Se pueden observar instalaciones hogareñas y/o precarias

### 5. Seguridad de la información

- Uso de cuentas personales: Los técnicos y fiscales no disponen de cuentas de correo institucionales, recurriendo a servicios personales como Gmail.
- Almacenamiento en plataformas no controladas: La información es guardada en cuentas personales de Google Drive, sin potestad ni supervisión del Estado.
- Dependencia del propietario de la cuenta: No existe una garantía de acceso o integridad de la información si el usuario abandona su puesto o pierde el acceso a su cuenta.
- Falta de procedimientos de clasificación de la información.

- Se observa el ingreso compartido a la información sin poder registrar quien realizó el cambio o quien tuvo acceso a la información
- Las dependencias que tienen los expedientes digitalizados parcial o totalmente, no cuentan con un sistema que garantice la segregación en el acceso a la información.
- No poseen un sistema que audite el acceso a la información
- Es indispensable regular el almacenamiento digital para evitar el uso de plataformas personales sin control estatal.
- Al encontrar la información en cuentas personales o genéricas de Google, no se tiene un registro de con quién se comparte dicha información.

#### 6. Gestión documental y digitalización

- No se observa una clasificación de seguridad de los expedientes físicos.
- Existen intentos aislados de digitalización de expedientes, pero sin una estrategia clara de explotación y compartición de datos.
- Es imperativo optimizar la digitalización de documentos, mediante una estrategia de gestión documental integral.

#### 7. Condiciones edilicias

- Se puede observar un gran deterioro en las instalaciones, falta de iluminación y un exceso de cajas apiladas en estanterías.
- Se observa un deterioro en el tendido de cables físicos de red informática
- Desorden de cables en los escritorios
- Acumulación de materiales obsoletos y/o en desuso
- Oficinas compartidas
- No hay un sistema informático de registro para el resguardo de información de mercadería confiscada.
- Se observa la carencia de climatización adecuada.