



**INFORME FINAL DE CERTIFICACIÓN Y
FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA**

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN NOTARIAL

Resumen Ejecutivo	13
Expansión y Transformación Digital Integral	13
Finalidad	14
Objetivo General	15
Objetivos Específicos	15
Portal Ciudadano:	15
Integraciones Interoperables Avanzadas:	15
Automatización de Procesos Tributarios:	16
Gestión Documental Avanzada:	16
Funcionalidades Especializadas:	16
Seguridad y Trazabilidad:	16
Introducción	17
Cronograma general de tareas	18
Alcance esperado de desarrollo en los Sprint 0 al 12	19
Periodos de fechas de cada Sprint:	20
Actividades del Sprint 0	22
Confeción de plan de trabajo	22
Confeción de historias de Usuarios	22
Plan de Capacitación	23
Diagrama Entidad-Relación del Sistema	23
Documentación de Arquitectura y Entornos	23
Actividades del Sprint 1	24
Actividades del Sprint 2	24
Actividades del Sprint 3	24
Actividades del Sprint 4	25
Actividades del Sprint 5	25
Actividades del Sprint 6	25
Actividades del Sprint 7	26
Actividades del Sprint 8	26
Actividades del Sprint 9	26
Actividades del Sprint 10	27
Actividades del Sprint 11	27
Actividades del Sprint 12	28
Actualización Visual y Coherencia de Marca	28
Introducción	29
Evolución del Sistema	30
Fase Inicial - SIIGENO	30

Fundación del Sistema Integral de Gestión Notarial	30
Fase de Expansión - SIIGENO	31
Fase de Transformación Digital - SIIGENO CIUDADANO	32
Actualización Visual y Coherencia de Marca	32
Documentación de Arquitectura y Entornos	33
SIIGENO CIUDADANO- Plataforma para Ciudadanos	34
Introducción	34
Decisión Arquitectónica	34
Ventajas del Enfoque Dual	34
Servicios Disponibles en SIIGENO CIUDADANO	35
Reutilización de Backend	35
Cambios en la Arquitectura	36
Nuevas tablas y estructuras de datos	36
Nueva Arquitectura de Entornos	37
Consideraciones de Seguridad	37
FUNCIONALIDADES PORTAL CIUDADANO	39
Integración con Registro Provincial para Verificación de Profesionales	39
1. Sistema de Verificación Automática	39
2. Identificación Visual del Rol	40
3. Sistema de Permisos Diferenciados	40
4. Seguridad	40
Integración con Ministerio de Capital Humano para Declaraciones Juradas	41
1. Sistema de Verificación de Funcionarios Públicos	41
2. Habilitación Condicional de DDJJ	42
3. Interface Adaptativa	42
4. Beneficios de la Integración	42
5. Seguridad	42
TRÁMITE DE COPIA SIMPLE - FLUJO PASO A PASO	43
Estados del Trámite:	43
PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):	43
1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)	43
2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)	44
3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)	45
PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):	46
4. Análisis de la Solicitud	46
Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)	46
Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)	48
Opción C: Generar Copia Simple (Estado: FINALIZADO)	49
5. Entrega al Ciudadano (Estado: FINALIZADO)	49
CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:	50
TRÁMITE DE COPIA CERTIFICADA	51

Estados del Trámite:	51
PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):	51
1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)	51
2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)	52
3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)	53
PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):	54
4. Análisis de la Solicitud	54
Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)	55
Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)	56
Opción C: Generar Copia Certificada (Estado: PENDIENTE DE PAGO)	56
PROCESO DE PAGO (NUEVO):	57
5. Cálculo Automático de Tasa (Estado: PENDIENTE DE PAGO)	57
6. Interfaz de Pago (Estado: PENDIENTE DE PAGO)	57
7. Finalización Postpago (Estado: FINALIZADO)	58
CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:	58
TRÁMITE DE ULTERIORES TESTIMONIOS	58
Estados del Trámite:	58
PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):	59
1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)	59
2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)	60
3. PROCESO DE PAGO ANTICIPADO (Estado: PENDIENTE DE PAGO)	61
4. Envío a Escribanía POSTPAGO (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)	63
PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):	64
5. Análisis de la Solicitud (Ya Pagada)	64
Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)	64
Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)	66
Opción C: Generar Ulteriores Testimonios (Estado: FINALIZADO)	66
6. Entrega al Ciudadano (Estado: FINALIZADO)	67
CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:	67
TRÁMITE DE ESTUDIO DE TÍTULO WEB - FLUJO PASO A PASO	68
Estados del Trámite:	68
RESTRICCIÓN DE ACCESO:	68
PROCESO DESDE EL ESCRIBANO SOLICITANTE (SIIGENO CIUDADANO):	69
1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)	69
2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)	70
3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)	71
PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA REVISORA (SIIGENO):	73
4. Análisis de la Solicitud	73
Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)	73

Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)	74
Opción C: Generar Estudio de Título (Estado: FINALIZADO)	75
ENTREGA RESTRINGIDA AL ESCRIBANO (Estado: FINALIZADO):	75
5. Acceso Sólo Visualización	75
CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:	76
SIIGENO	76
Bandeja de Entrada	76
INTRODUCCIÓN	76
Evolución de la integración:	77
OBJETIVO	77
Objetivos específicos:	77
Integración Expediente Digital	78
Obtención de Expedientes	78
Alta Tramite Sincronizado	78
Acciones	81
FILTRO BANDEJA	82
ANÁLISIS DE FILTROS ACTUALES	82
Filtros implementados:	82
Traspaso de expediente	83
Integración con Tomos Digitalizados	84
Listado de tomos	85
Listado de Documentos	86
Visualizar Documento	88
DESCARGA SELECTIVA DE PÁGINAS CON FIRMA INSTITUCIONAL	89
INTRODUCCIÓN	89
Contexto del problema:	89
Problemática identificada:	90
Casos de uso comunes:	90
OBJETIVO	90
Objetivos Específicos:	90
JUSTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN	91
Actos Juridicos	93
Listado de actos Jurídicos	94
Nuevo acto jurídico	95
Editar acto Jurídico	96
Asociar tipo de trámite	97
Consumo de Servicio Rentas	98
SISTEMA DE IMPORTE IMPOSITIVO - IMPUESTO AL SELLO	99
INTRODUCCIÓN	100
Marco legal y necesidad:	101
Problemática que resuelve:	101

Proceso digital (SIIGENO):	101
OBJETIVO	101
Objetivos Específicos:	101
1. Digitalización de la Declaración Jurada	101
2. Gestión Integral de Pagos	102
3. Integración con el Flujo de Escrituras	102
FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS	102
DECLARACIÓN JURADA - Campos Obligatorios:	102
Identificación de la Escritura:	102
DETALLE DE OPERACIONES:	104
Adjudicación (Ejemplo mostrado):	104
DETALLE DE PARTES:	104
FLUJO DE TRABAJO	105
Paso 1 - Completar Declaración Jurada:	105
Paso 2 - Generación de Boleta:	105
Paso 3 - Gestión de Boletas:	105
Modal "Boletas de Pago" muestra:	105
Paso 4 - Control de Duplicados:	106
CARACTERÍSTICAS DESTACADAS	106
Seguridad y Validación:	106
Automatización Inteligente:	106
Gestión Eficiente:	106
BENEFICIOS DEL SISTEMA	107
Para los Escribanos:	107
Para la Institución:	107
Para el Estado:	107
CONSIDERACIONES TÉCNICAS	107
Integración:	107
GESTIÓN DE PLANTILLAS	108
Acceso al Módulo	109
Lista de plantillas	109
Búsqueda de plantillas	110
Visualización de plantillas	110
Acciones Disponibles	110
Creación de nuevas plantillas	110
Información Básica	110
Editor de plantillas	111
Uso de Tags	111
Edición de plantillas existentes	112
Eliminación de plantillas	112
Paginación	112

Confección de Minuta de Protocolo	113
Introducción	113
Interfaz de confección de minuta	113
Selección de plantilla	114
Visualización previa de plantilla	114
Uso de la plantilla seleccionada	114
Reemplazo automático de tags	115
Recomendaciones y buenas prácticas	115
DECLARACIONES JURADAS DE FUNCIONARIOS	116
Acceso al Sistema	116
Interfaz principal de declaración jurada	116
Búsqueda de declaraciones juradas	117
Filtros Avanzados	117
Visualización de Resultados	117
Acciones Disponibles	118
Paginación	118
Introducción	118
Seguridad	118
Autenticación	118
Endpoints Disponibles	119
1. Crear declaración jurada	119
Headers Requeridos	119
Request Body (JSON)	119
Respuesta Exitosa (200 OK)	120
Posibles Errores	120
2. Obtener declaración jurada por ID	120
Headers Requeridos	120
Parámetros Path	120
Respuesta Exitosa (200 OK)	120
Posibles Errores	121
Seguridad y buenas prácticas	121
Ejemplos de consumo	122
Usando Postman	122
Usando cURL	122
Estados de declaración (referencia)	122
Maquetación	125
SIIGENO - CIUDADANO	125
Pantalla de inicio SIIGENO Ciudadano:	125
Pantalla de nuevos trámites, vista para buscar trámite:	127
Pantalla de guardar datos del iniciador:	128
Inicio de Trámite en Copia simple:	129

Búsqueda de escritura con éxito:	130
Carga de actos y nombre del acto:	131
Carga de objeto si es inmueble o vehículo:	132
Carga de motivo de texto y elegir el interés legítimo:	133
Carga y adjudicación de relación:	134
Carga de Trámites en Copia Certificada: Observación	135
Búsqueda de escritura	136
Carga de actos y nombre del acto:	137
Selección de Partes	138
Carga de objeto si es inmueble o vehículo:	139
Carga y adjudicación de relación:	140
Se realiza la carga de motivo e interés legítimo	141
Se ingresa el mail para recibir la boleta de pago	142
Se visualiza una observación guardada	144
Carga de Trámites en Segundos y Ulteriores Testimonios: Observación	145
Búsqueda de escritura con éxito:	146
Carga de actos y nombre del acto:	147
Selección de Partes	148
Carga de objeto si es inmueble o vehículo:	149
Carga y adjudicación de relación:	150
Se realiza la carga de motivo e interés legítimo	151
Se ingresa el mail para recibir la boleta de pago	152
Búsqueda de escritura en Estudio de Título Web:	154
Búsqueda de escritura con éxito:	155
Seleccionar Protocolo	156
Carga de actos de actos:	157
Carga de Partes	158
Carga de Motivos:	159
Se visualiza Escritura	160
Búsqueda de escritura en Estudio de Título Presencial	161
Acceso al Link de turnero	162
SIIGENO	163
PRODUCTO IMPLEMENTADO	173
Tecnologías y Herramientas	173
BACKEND	173
FRONTEND	174
BASE DE DATOS	174
DEVOPS	174
Acceso al Sistema	174
Conclusión del Desarrollo	174
Logros Estratégicos Alcanzados	175

Transformación del Paradigma de Servicio	175
Integración Tecnológica Avanzada	175
Automatización de Procesos Críticos	175
Innovación en Gestión Documental	175
Impacto Cuantificable	176
Diferenciación Competitiva	176
Gestión Multi-Origen Inteligente	176
Seguridad Diferenciada por Perfil	176
Flexibilidad en Modelos de Pago	176
Sostenibilidad y Escalabilidad	177
Reconocimiento y Proyección	177
Perspectiva Futura	177

Resumen Ejecutivo

Expansión y Transformación Digital Integral

Habiendo finalizado exitosamente la Etapa I del proyecto "Modernización de Escribanía General de Gobierno", donde se estableció SIIGENO como sistema base con integraciones fundamentales a CiDi (Ciudadano Digital) para autenticación y CDD (Centro de Documentación Digital de Gobierno) para gestión documental, la Etapa II materializa una expansión estratégica integral que responde a los nuevos requerimientos de usuarios y la necesidad de interfaces interoperables con organismos del Gobierno Provincial y el Colegio de Escribanos.

SIIGENO - Evolución del Sistema Integral: Construyendo sobre la base sólida de la Etapa I, el sistema ha experimentado una transformación arquitectónica significativa que amplía exponencialmente sus capacidades operativas. La plataforma incorpora ahora la gestión completa del ciclo tributario a través del módulo de Importe Impositivo, digitalizando totalmente el proceso de liquidación y pago del Impuesto al Sello y eliminando gestiones presenciales que tradicionalmente requerían días de procesamiento.

La integración directa con el Registro General de la Provincia (RGP) representa un avance tecnológico que automatiza completamente el proceso de inscripción de testimonios,

transformando procedimientos presenciales en operaciones que se ejecutan en tiempo real mediante transmisión estructurada de datos JSON.

SIIGENO CIUDADANO - Portal Ciudadano Innovador: Como respuesta a los requerimientos identificados en la Etapa I, se desarrolló SIIGENO CIUDADANO, una plataforma frontend independiente que, manteniendo la integración con CiDi para autenticación ciudadana, comparte el backend con SIIGENO optimizando recursos. SIIGENO CIUDADANO democratiza el acceso a servicios notariales permitiendo la gestión digital completa de Copia Simple, Copia Certificada, Ulteriores Testimonios y Estudio de Título Web, estableciendo controles diferenciados para escribanos habilitados.

Nuevas Interfaces Interoperables: Respondiendo a la necesidad de conectividad institucional identificada en el análisis post-Etapa I, se implementaron integraciones estratégicas con sistemas provinciales críticos: Registro Provincial de Profesionales para validación automática de escribanos, Ministerio de Capital Humano para verificación de funcionarios públicos, sistema TRS para procesamiento de tasas retributivas, y Ypsilon para digitalización masiva del patrimonio histórico desde 1968.

Funcionalidades Especializadas: El sistema incorpora gestión automatizada de Declaraciones Juradas para funcionarios públicos, descarga selectiva de páginas de documentos históricos con firma institucional, y una bandeja unificada multi-origen que gestiona simultáneamente trámites internos, del sistema SUAC y del Portal Ciudadano con acciones contextuales específicas.

Consolidación del Ecosistema Digital: Esta Etapa II establece a la Escribanía General de Gobierno como referente nacional en modernización registral, proporcionando un ecosistema digital completo que mantiene las integraciones fundamentales de la Etapa I (CiDi y CDD) mientras expande significativamente las capacidades operativas y la interoperabilidad institucional. La arquitectura escalable garantiza la incorporación futura de nuevos organismos y funcionalidades sin comprometer la estabilidad del sistema base.

Finalidad

Mediante la expansión integral del ecosistema digital SIIGENO-SIIGENO CIUDADANO y el desarrollo de interfaces interoperables avanzadas con organismos provinciales, se busca consolidar un modelo de transformación digital gubernamental que posicione a la Escribanía General de Gobierno como referente nacional en modernización registral y servicios públicos digitales.

La Etapa II tiene por finalidad democratizar el acceso a los servicios notariales a través de SIIGENO CIUDADANO, eliminando barreras geográficas y temporales mediante la implementación de trámites ciudadanos completamente digitales, mientras optimiza la gestión interna a través de las funcionalidades avanzadas de SIIGENO, incluyendo la automatización del ciclo tributario y la integración en tiempo real con el Registro General de la Provincia.

A través de la interoperabilidad estratégica con sistemas como el Registro Provincial de Profesionales, Ministerio de Capital Humano, TRS y la digitalización masiva del patrimonio histórico mediante Ypsilon, se busca establecer un ecosistema registral completamente integrado que sirva como modelo replicable para la modernización de instituciones públicas en toda la Provincia de Córdoba y a nivel nacional.

La Escribanía General de Gobierno aspira a convertirse en el paradigma de excelencia en la prestación de servicios públicos digitales, demostrando cómo la tecnología puede transformar fundamentalmente la relación entre ciudadanos e instituciones, promoviendo una gestión eficiente, transparente, accesible y sustentable que establezca nuevos estándares en la administración pública provincial.

Objetivo General

Expandir, integrar y optimizar el ecosistema digital SIIGENO mediante el desarrollo de SIIGENO CIUDADANO (portal ciudadano) y la implementación de interfaces interoperables avanzadas con organismos provinciales, diseñando e implementando funcionalidades especializadas que democratizan el acceso a servicios notariales, automatizan procesos tributarios críticos y establezcan conectividad institucional en tiempo real, brindando mejoras sustanciales a la eficiencia operacional, eliminación de barreras de acceso ciudadano y elevación significativa de la calidad de servicio que presta la Escribanía General de Gobierno, consolidando su posición como modelo de referencia en transformación digital gubernamental.

Objetivos Específicos

Teniendo en cuenta el objetivo general del proyecto y el alcance definido para la Etapa II, se puntualizan los objetivos específicos alcanzados:

Portal Ciudadano:

- Diseñar, desarrollar e implementar SIIGENO CIUDADANO como portal independiente para ciudadanos, manteniendo integración con CiDi para autenticación verificada.
- Implementar trámites ciudadanos completamente digitales para Copia Simple, Copia Certificada, Ulteriores Testimonios y Estudio de Título Web con flujos diferenciados según tipo de solicitud.
- Desarrollar sistema de pagos automatizado integrado con TRS para cálculo y procesamiento de tasas retributivas según tipo de trámite y cantidad de páginas.

Integraciones Interoperables Avanzadas:

- Integrar con Registro Provincial de Profesionales para validación automática de escribanos habilitados y control de acceso diferenciado a funcionalidades especializadas.
- Conectar con Ministerio de Capital Humano para verificación de funcionarios públicos y habilitación condicional del módulo de Declaraciones Juradas.
- Implementar integración en tiempo real con RGP para envío automático de testimonios mediante transmisión estructurada de datos JSON, eliminando gestiones presenciales.

Automatización de Procesos Tributarios:

- Desarrollar módulo de Importe Impositivo para digitalización completa del proceso de liquidación y pago del Impuesto al Sello con generación automática de boletas oficiales.
- Crear sistema de validación automática de pagos con confirmación en tiempo real y habilitación de procesos posteriores.

Gestión Documental Avanzada:

- Integrar digitalización masiva con Ypsilon para acceso completo al patrimonio histórico desde 1968 con funcionalidades de búsqueda y consulta avanzadas.
- Implementar descarga selectiva de páginas con firma institucional automática, permitiendo extracción de contenido específico optimizando recursos y tiempos.
- Desarrollar bandeja unificada multi-origen que gestione simultáneamente trámites internos, SUAC y Portal Ciudadano con acciones contextuales específicas.

Funcionalidades Especializadas:

- Crear módulo de Declaraciones Juradas para funcionarios públicos con verificación automática de obligaciones y gestión del ciclo completo.
- Implementar sistema de gestión de plantillas con tags dinámicos para confección automatizada de minutas de protocolo.
- Desarrollar módulo de relaciones entre elementos del trámite (actos, partes, caracteres e inmuebles) para estructuración avanzada de información registral.

Seguridad y Trazabilidad:

- Establecer controles de acceso diferenciados por perfil de usuario (ciudadano, escribano, funcionario) con validación en tiempo real contra registros oficiales.
- Implementar auditoría completa de operaciones con registro detallado de accesos, modificaciones y descargas para cumplimiento normativo.
- Generar documentos oficiales con marca de agua automática y firma institucional según tipo de trámite y destinatario.

Introducción

El propósito de este documento es presentar el Informe Final del proyecto: Sistema de Modernización de Escribanía General de Gobierno, Etapa II, que comprende la expansión integral del ecosistema SIIGENO (Sistema Integral de Gestión Notarial) y el desarrollo de SIIGENO CIUDADANO, incluyendo el resultado de las actividades ejecutadas durante los Sprints 0 al 12 correspondientes a esta segunda etapa del proyecto.

La Etapa II representa una evolución estratégica que, construyendo sobre los logros de la Etapa I, expande significativamente las capacidades del sistema mediante la implementación de servicios ciudadanos digitales, integraciones interoperables avanzadas con organismos provinciales, y funcionalidades especializadas que consolidan a la Escribanía General de Gobierno como referente en transformación digital gubernamental.

El presente Informe incluye:

Desarrollo por Sprints:

- Actividades realizadas durante el Sprint 0.
- Actividades realizadas durante el Sprint 1.
- Actividades realizadas durante el Sprint 2.
- Actividades realizadas durante el Sprint 3.
- Actividades realizadas durante el Sprint 4.
- Actividades realizadas durante el Sprint 5.
- Actividades realizadas durante el Sprint 6.

- Actividades realizadas durante el Sprint 7.
- Actividades realizadas durante el Sprint 8.
- Actividades realizadas durante el Sprint 9.
- Actividades realizadas durante el Sprint 10.
- Actividades realizadas durante el Sprint 11.
- Actividades realizadas durante el Sprint 12.

Cronograma general de tareas

El cronograma de la Etapa II ha mantenido revisiones periódicas siguiendo la metodología Scrum adoptada exitosamente en la Etapa I. Las actualizaciones realizadas no implican cambios de alcance ni variación en la cantidad de Sprints planificados (0 al 13), sino un reordenamiento estratégico en la ejecución de actividades según la evolución del ecosistema interoperable y las necesidades emergentes del proyecto.

Los ajustes respondieron a factores específicos de la Etapa II, incluyendo: la complejidad de las integraciones con sistemas externos (Registro Provincial de Profesionales, Ministerio de Capital Humano, TRS, RGP), la sincronización con la digitalización masiva realizada por Ypsilon, el refinamiento de requerimientos ciudadanos identificados durante el desarrollo de SIIGENO CIUDADANO, la priorización de funcionalidades críticas por parte del cliente, y la optimización de dependencias entre el desarrollo dual de SIIGENO y SIIGENO CIUDADANO.

La metodología ágil permitió adaptar dinámicamente el cronograma a los desafíos técnicos únicos de esta etapa, particularmente en la implementación de arquitectura dual con backend compartido, el desarrollo de interfaces interoperables complejas, y la integración en tiempo real con sistemas de terceros, manteniendo siempre la calidad del producto final y los objetivos estratégicos establecidos.

A continuación, se muestra el cronograma completo de la Etapa II ejecutado, detallando la evolución iterativa del ecosistema SIIGENO-SIIGENO CIUDADANO, y luego se profundizará en la información referente a los Sprints 0 al 13 que constituyen el núcleo del presente Informe Final.

- Fecha de inicio del proyecto: 01/11/2024
- Fecha de fin del proyecto: 31/05/2025

En el desarrollo de los incrementos de cada uno de los Sprint puede observarse que se incluyeron actividades no planificadas inicialmente, que implicaron cambios y ampliación del alcance del proyecto.

Funcionalidades adicionales, tales como:

- Integración con Declaración Juradas de Funcionarios.
- Integración con el Ministerio de Capital Humano para identificar funcionarios.
- Búsqueda automática de escrituras para trámites de copia simple, copia certificada y ulteriores testimonios.
- Estudios de titulo WEB

Alcance esperado de desarrollo en los Sprint 0 al 12

Para los Sprints 1 al 12 comprometidos en el presente Informe Final se planificó la realización de las tareas pertenecientes a EXPANSIÓN ARQUITECTÓNICA Y PORTAL CIUDADANO, MÓDULO SERVICIOS DIGITALES CIUDADANOS, INTEGRACIONES INTEROPERABLES, MÓDULO AUTOMATIZACIÓN TRIBUTARIA, GESTIÓN DOCUMENTAL AVANZADA, DECLARACIONES

Sprint 1	Sprint 2	Sprint 3	Sprint 4	Sprint 5	Sprint 6
Integración con el Sistema Provincial de Expedientes (SPE) para Obtener Trámites Dados de Alta	Gestión de Actos Jurídicos Adicionales en el Protocolo Sección A y B		Integración Digital con el Registro General de la Provincia para la Gestión de Trámites	Incorporación de Plantillas con Cláusulas Escriturarias y Documentos Relevantes para la Generación de Trámites	
Consulta del Estado del Trámite en SPE y Actualización en el Sistema de la Escribanía	Integración de Imágenes Digitalizadas de Tomos de Protocolos Archivados (Desde 1968)	Integración con Rentas para validación de cuenta tributaria Tasa	Circuito para la Gestión de Documentos Devueltos con Observaciones del Registro General		Acceso al Portal de Autogestión para Ciudadanos
Obtención Automática del Número de Expediente al Iniciar un Trámite		Cálculo Automático de Impuestos, Valuación Fiscal y Ubicación Catastral de Inmuebles			Validación de Matrícula Profesional para Acceso al Portal de Autogestión de Trámites Notariales
Firma Institucional de Documentos por Escribanos en la Escribanía General					Validación de Identidad de Requirentes a través del Registro Civil o RENAPER para Autenticación en Inicio de Carpeta

Sprint 7	Sprint 8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11	Sprint 12
Creación de Carpeta de Gestión para Requirentes Externos con Validaciones de Usuarios Internos	Validación de Datos Predeterminados de Inmueble mediante Integración con Catastro-Rentas	Edición de Datos de Carpeta de Trámite		Asociación de Carpetas al Perfil del Requirente en el Sistema de Gestión	Consulta y Verificación de la Hoja de Actuación para Requirentes
Selección y Visualización de Campos Personalizados según el Tipo de Acto Jurídico	Pago de Tasas Retributivas de Servicios mediante Integración con Dirección de Rentas		Búsqueda Avanzada de Carpetas en el Sistema de Gestión	Acceso a Consulta Avanzada de Estado de Carpetas para Requirentes	Visualización del Estado de Trámites para Requirentes
Prueba de concepto DDJJ					

JURADAS Y FUNCIONALIDADES ESPECIALIZADAS y INTEGRACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DIFERENCIADA.

Periodos de fechas de cada Sprint:

Sprint	Inicio	Fin
Sprint 0	01/11/2024	29/11/2024
Sprint 1	02/12/2024	13/12/2024
Sprint 2	16/12/2024	27/12/2024
Sprint 3	30/12/2024	14/01/2025
Sprint 4	15/01/2025	31/01/2025
Sprint 5	03/02/2025	14/02/2025
Sprint 6	17/02/2025	28/02/2025
Sprint 7	03/03/2025	14/03/2025
Sprint 8	17/03/2025	31/03/2025

Sprint 9	01/04/2025	15/04/2025
Sprint 10	16/04/2025	30/04/2025
Sprint 11	01/05/2025	15/05/2025
Sprint 12	16/05/2025	30/05/2025

Actividades del Sprint 0

Durante el Sprint 0, se profundizó en actividades de relevamiento y refinamiento del alcance con los referentes del negocio. A partir de estas tareas se generó un Informe que incluyó el Plan del Proyecto y cuestiones referentes a la implementación del producto resultante.

Los entregables generados en el primer mes de trabajo (Sprint 0) son lo siguientes:

- **Plan de Proyecto**
- **Historia de Usuarios**
- **Plan de Capacitación**
- **Arquitectura del sistema**
- **Diagrama Entidad-Relación del sistema**

Se puede consultar la información relacionada al informe del Sprint 0 en las siguientes ubicaciones:

Confección de plan de trabajo

Ofrecer una visión clara y organizada del proceso de desarrollo, detallando las historias de usuario que se abordarán en cada sprint y estableciendo un cronograma provisional para su ejecución. Además, se busca asegurar una distribución eficiente de las tareas, facilitando el seguimiento del avance del proyecto y asegurando la entrega continua de valor al cliente.

A medida que el proyecto progresa, este plan podrá ser ajustado para reflejar cualquier modificación en el alcance o en las prioridades del trabajo.

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [PLAN DE PROYECTO](#)

Confección de historias de Usuarios

Este plan se ha elaborado a partir de los requerimientos y objetivos definidos al inicio del proyecto, y constituye una planificación preliminar. Sin embargo, dada la naturaleza flexible del

enfoque ágil, el plan podrá ser ajustado y modificado a medida que el proyecto avance y surjan nuevas necesidades o alteraciones en los requisitos.

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [Confección de historias de Usuarios](#)

Plan de Capacitación

Definir las actividades de capacitación requeridas para el proyecto del Sistema de Información Integral de Gestión Notarial (SIIGENO) – Etapa II, de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia de Córdoba. En este contexto, se proponen las siguientes etapas formativas:

- Al comienzo del proyecto, orientada a la metodología de trabajo que se implementará.
- Al término de cada sprint, siempre que los resultados obtenidos suponen una mejora funcional del producto.
- En el último sprint del proyecto, dirigida a la formación de los usuarios finales sobre el uso integral del sistema.

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [Plan de Capacitación](#)

Diagrama Entidad-Relación del Sistema

Este plan ha sido diseñado en función de los requerimientos y objetivos establecidos al inicio del proyecto, sirviendo como una planificación inicial. No obstante, debido a la flexibilidad inherente al enfoque ágil, el plan podrá ser revisado y adaptado conforme el proyecto avance y surjan nuevas necesidades o cambios en los requisitos.

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [Diagrama Entidad-Relación del Sistema](#)

Documentación de Arquitectura y Entornos

El documento describe la arquitectura del sistema, destacando su diseño técnico estructurado, que integra componentes tecnológicos e interacciones esenciales para cumplir los objetivos del proyecto, basado en principios de escalabilidad, seguridad, interoperabilidad y buenas prácticas en la gestión de sistemas de información gubernamentales, y resalta la modernidad de la arquitectura que sustenta las nuevas funcionalidades del organismo.

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [Documentación de Arquitectura y Entornos](#)

Actividades del Sprint 1

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Firma electrónica de documentos.
- Sync con expediente digital. 70%
- Capacitación

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP01](#)

Actividades del Sprint 2

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Sync con expediente digital.
- Puesta en producción
- Comienzo desarrollo portal externo
- Comienzo de desarrollo Actos Jurídicos Adicionales

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP02](#)

Actividades del Sprint 3

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Firma electrónica de documentos.
- Sync con expediente digital. 70%
- Capacitación

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP01](#)

Actividades del Sprint 4

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

-

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace:

Actividades del Sprint 5

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación. Paso 5 carga de datos
- Sync datos personas humanas.
- Sync Datos inmueble
- Firma Institucional
- Incorporación de Plantillas con Cláusulas Escriturarias
- Cálculo Automático de Impuestos, Valuación Fiscal y Ubicación Catastral de Inmuebles (50%)
- Integración Digital con el RGP (60%)

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP05](#)

Actividades del Sprint 6

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetado flujos portal externo
- Paso 5 carga de datos (80%)
- Incorporación de Plantillas con Cláusulas Escriturarias (60%)
- Cálculo Automático de Impuestos, Valuación Fiscal y Ubicación Catastral de Inmuebles (70%)
- Integración Digital con el RGP (80%)

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP06](#)

Actividades del Sprint 7

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetado flujos portal externo manual de marca
- Desarrollo frontend portal externo - copia simple, copia certificada (80%)
- Incorporación de Plantillas con Cláusulas Escriturarias
- Confección de Plantillas protocolo
- Cálculo Automático de Impuestos, Valuación Fiscal y Ubicación Catastral de Inmuebles (90%)
- Alta DNS para portal externo SIIGENO CIUDADANO

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP07](#)

Actividades del Sprint 8

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Capacitación.
- Validación de maquetas.
- Envío informe CFI
- Finalizar Cálculo Automático de Impuestos, Valuación Fiscal y Ubicación Catastral de Inmuebles(90% faltan pruebas en entornos bajos).
- AF confección de plantillas para artefactos.
- Desarrollo Flujo copia certificada PE
- Desarrollo Portal Externo.

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP08](#)

Actividades del Sprint 9

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Capacitación.
- Finalizar Circuito de cargar Copia Simple PE.
- Finalizar Circuito de cargar Copia Certificada PE
- Desarrollo Circuito de cargar Copia Simple PI.
- Desarrollo Circuito de cargar Copia Certificada PI.

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP09](#)

Actividades del Sprint 10

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Capacitación.
- Migración de todos los entornos a la DB de gobiernos
- Circuito de Observaciones trámites externos
- Mejoras en confección de protocolo.
- Pruebas pagos rentas
- Finalizar Circuito Segundo y ulteriores testimonios PE
- finalizar circuito de copia simple copia certificada en PI

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP011](#)

Actividades del Sprint 11

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Capacitación.
- Migración de todos los entornos a la DB de gobiernos
- Cambios visuales en el portal externo.
- Generación de tasas para segundo y ulteriores testimonios

- Integración RGP para validación de profesionales.

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP011](#)

Actividades del Sprint 12

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Maquetación.
- Capacitación.
- Descargar de escrituras digitalizadas
- Firma de escrituras digitalizadas (institucional)
- Visualizar documentos enviados al ciudadano
- Filtros en bandeja
- Observaciones

Se podrá acceder al documento presentado en la review mediante el siguiente enlace: [Review SP012](#)

Actualización Visual y Coherencia de Marca

Paralelamente a las mejoras funcionales, se ha realizado una actualización integral de la identidad visual para cumplir con el nuevo manual de marca institucional. El portal SIIGENO CIUDADANO, al ser desarrollado más recientemente, incorporó desde su concepción este nuevo diseño, mientras que SIIGENO se encuentra en proceso de actualización de sus interfaces, garantizando así la coherencia visual y experiencia unificada en todo el ecosistema de aplicaciones.

A continuación, se describen detalladamente las funcionalidades de cada uno de estos componentes, explicando tanto su propósito estratégico como su operación específica dentro del flujo general de trabajo de la Escribanía General de Gobierno, destacando cómo cada elemento contribuye a la eficiencia administrativa y a la mejora del servicio al ciudadano.

Introducción

Transformación Digital de la Escribanía General de Gobierno

La **Escribanía General de Gobierno de la Provincia de Córdoba** ha emprendido un proceso de transformación digital sin precedentes que redefine fundamentalmente la prestación de servicios registrales y notariales. Esta iniciativa estratégica ha dado lugar al desarrollo de un **ecosistema tecnológico integral** compuesto por dos plataformas complementarias: **SIIGENO** (Sistema Integral de Gestión Notarial) y **SIIGENO CIUDADANO**, que en conjunto representan una revolución en la modernización de los servicios públicos provinciales.

Contexto de la transformación: Durante décadas, los procesos registrales y notariales se sustentaron en metodologías tradicionales que, si bien garantizaban la seguridad jurídica, presentaban limitaciones significativas en términos de eficiencia operativa, accesibilidad ciudadana y capacidad de respuesta ante las demandas de una sociedad cada vez más digitalizada. La necesidad de optimizar estos procesos, reducir tiempos de gestión y mejorar la experiencia del usuario motivó el desarrollo de una solución tecnológica comprehensiva.

Visión estratégica del ecosistema: El proyecto contempla la creación de una **infraestructura digital robusta** que no solo digitaliza los procesos existentes, sino que reimagina completamente la manera en que ciudadanos e instituciones interactúan con los servicios registrales. Esta visión se materializa a través de dos componentes principales:

- **SIIGENO:** Plataforma interna especializada que optimiza las operaciones de la escribanía, integrando gestión documental, procesos tributarios, conectividad interinstitucional y herramientas avanzadas de administración registral.
- **SIIGENO CIUDADANO:** Portal ciudadano que democratiza el acceso a servicios notariales, permitiendo la gestión digital de trámites comunes como copias simples, certificadas y testimonios, con interfaces intuitivas y procesos simplificados.

Impacto y alcance: Esta transformación trasciende la mera implementación de tecnología, representando un **cambio paradigmático** en la concepción del servicio público registral. El ecosistema no solo mejora la eficiencia interna y la experiencia ciudadana, sino que establece nuevos estándares de transparencia, trazabilidad y accesibilidad en la gestión pública provincial.

Innovación y modernización: La solución incorpora tecnologías de vanguardia, integraciones complejas con sistemas externos, automatización de procesos críticos y diseño centrado en el usuario, posicionando a la Escribanía General de Gobierno como referente nacional en modernización registral y transformación digital gubernamental.

El presente documento detalla las funcionalidades, beneficios e impacto estratégico de cada componente del ecosistema, evidenciando cómo la tecnología se convierte en un catalizador fundamental para la excelencia en el servicio público y la modernización institucional.

Evolución del Sistema

Fase Inicial - SIIGENO

Fundación del Sistema Integral de Gestión Notarial

La **fase inicial de SIIGENO** marcó el comienzo de la transformación digital de la Escribanía General de Gobierno, estableciendo los cimientos tecnológicos para modernizar un sistema registral que durante décadas había operado mediante procesos manuales y documentación física.

Diagnóstico y visión estratégica: El desarrollo de SIIGENO surgió de la necesidad crítica de digitalizar las operaciones internas de la escribanía, donde los procesos tradicionales presentaban limitaciones significativas en términos de eficiencia, trazabilidad y capacidad de respuesta. La visión inicial contemplaba crear una plataforma integral que centralizará la gestión de escrituras públicas, optimizará los flujos de trabajo internos y estableciera las bases para futuras integraciones tecnológicas.

Arquitectura fundacional: Durante esta etapa se desarrolló la **estructura core del sistema**, incluyendo la gestión básica de escrituras públicas, el sistema de usuarios y roles, y los módulos fundamentales para el manejo de documentación registral. La plataforma fue concebida con una arquitectura escalable que permitiera incorporar funcionalidades adicionales sin comprometer la estabilidad del sistema base.

Digitalización de procesos internos: La implementación inicial se centró en **digitalizar las operaciones diarias** de los escribanos, incluyendo la creación, edición y gestión de escrituras públicas, el control de numeración y protocolos, y la administración de expedientes. Estos procesos, que anteriormente requerían múltiples registros físicos y gestiones manuales, fueron consolidados en una interfaz digital unificada.

Gestión documental básica: Se estableció el **sistema de gestión de tomos y escrituras**, proporcionando capacidades básicas de almacenamiento, organización y consulta de documentos digitales. Esta funcionalidad sentó las bases para lo que posteriormente se convertiría en el repositorio digital más completo de registros notariales provinciales.

Estandarización de procesos: La fase inicial también incluyó la **normalización de procedimientos administrativos**, estableciendo flujos de trabajo estandarizados que garantizan la consistencia en la generación de documentos oficiales y el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.

Capacitación y adopción: Un componente crucial de esta fase fue la **implementación del sistema en el entorno operativo real**, incluyendo la capacitación del personal, la migración gradual de procesos y el establecimiento de protocolos de soporte técnico que aseguran una transición exitosa desde los métodos tradicionales.

Esta fase inicial no sólo modernizó las operaciones internas de la Escribanía General de Gobierno, sino que estableció la plataforma tecnológica que posteriormente permitiría integraciones complejas, automatizaciones avanzadas y la creación de servicios ciudadanos digitales, consolidando a SIIGENO como la columna vertebral del ecosistema registral provincial.

Fase de Expansión - SIIGENO

- **Consolidación y Escalabilidad del Sistema Integral**
- SIIGENO ha experimentado una **fase de expansión estratégica** que ha transformado significativamente sus capacidades operativas y su alcance funcional. Esta evolución responde a la creciente demanda de digitalización registral y a la necesidad de integrar múltiples fuentes de información en una plataforma unificada y robusta.
- **Expansión del ecosistema de datos:** La integración con **Ypsilon** para la digitalización masiva de tomos históricos ha multiplicado exponencialmente el volumen de documentos disponibles en el sistema, convirtiendo a SIIGENO en el repositorio digital más completo de registros notariales de la provincia. Esta expansión incluye no solo las escrituras principales, sino toda la documentación anexa, planos, y certificaciones que históricamente acompañaron cada acto registral.
- **Ampliación de capacidades de gestión:** El desarrollo del **sistema de descarga selectiva** ha revolucionado la manera en que los escribanos y ciudadanos acceden a la información documental, permitiendo extracciones precisas y personalizadas que optimizan tanto los tiempos de gestión como la eficiencia de los procesos administrativos.
- **Integración con múltiples sistemas:** La consolidación de la **bandeja de entrada unificada**, que ahora gestiona simultáneamente trámites internos, del sistema SUAC y del Portal Ciudadano SIIGENO CIUDADANO, ha posicionado a SIIGENO como el centro neurálgico de toda la actividad registral, proporcionando una vista consolidada y acciones contextuales específicas para cada origen de trámite.
- **Automatización de procesos tributarios:** La implementación del **módulo de Imposte Impositivo** ha digitalizado completamente el proceso de liquidación y pago del Impuesto al Sello, eliminando gestiones presenciales y reduciendo significativamente los tiempos de procesamiento de escrituras.
- **Conectividad institucional:** La **integración con el RGP** representa la culminación de esta fase expansiva, estableciendo un puente digital directo con el Registro General de la Provincia que automatiza completamente el proceso de inscripción de testimonios, transformando un procedimiento que tradicionalmente requería días en una operación que se ejecuta en tiempo real.

- Esta fase de expansión no solo ha incrementado las capacidades técnicas de SIIGENO, sino que ha redefinido fundamentalmente los procesos operativos de la Escribanía General de Gobierno, estableciendo las bases para una gestión registral completamente digitalizada y altamente eficiente.

Fase de Transformación Digital - SIIGENO CIUDADANO

La más reciente evolución del ecosistema ha sido el desarrollo de SIIGENO CIUDADANO, una plataforma frontend independiente específicamente diseñada para ciudadanos. Esta innovación estratégica:

- Comparte el backend con SIIGENO, optimizando recursos y manteniendo la consistencia de datos.
- Proporciona una interfaz específica para trámites de alta demanda como copias simples, copias certificadas y segundos o ulteriores testimonios.
- Implementa capas adicionales de seguridad, aislando el acceso ciudadano de las operaciones internas críticas.
- Ofrece experiencias de usuario optimizadas según el perfil del usuario, mejorando la usabilidad y satisfacción.

Actualización Visual y Coherencia de Marca

En paralelo al desarrollo de nuevas funcionalidades, se ha ejecutado una **renovación integral de la identidad visual** para alinear todos los sistemas con el nuevo manual de marca institucional de la Escribanía General de Gobierno. Esta actualización no solo persigue la coherencia estética, sino que busca crear una **experiencia de usuario unificada y profesional** a través de todo el ecosistema digital.

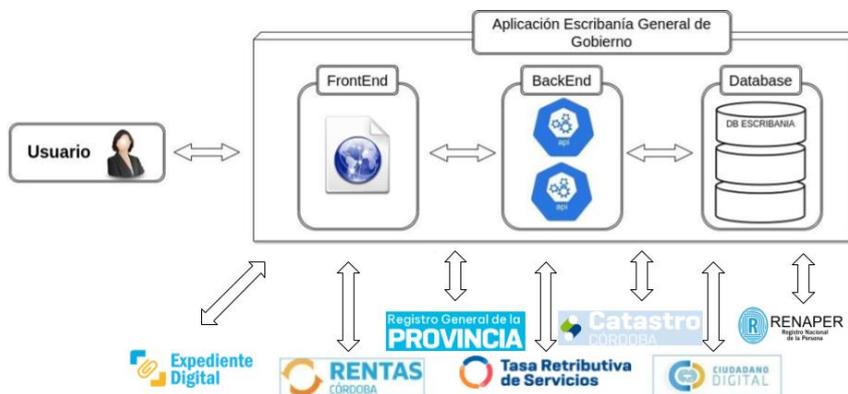
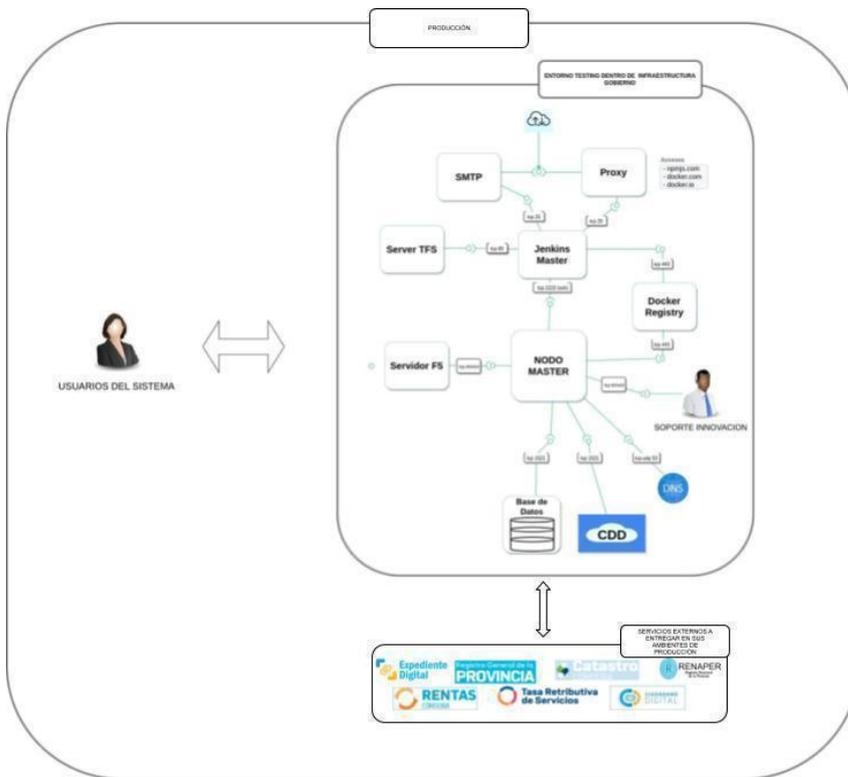
Portal SIIGENO CIUDADANO, al ser la plataforma más reciente, fue desarrollado desde su origen incorporando esta nueva identidad visual, estableciendo el estándar de diseño para el resto del ecosistema. **SIIGENO**, por su parte, se encuentra en un proceso gradual de actualización de sus interfaces, implementando de manera sistemática los nuevos elementos visuales para garantizar la coherencia total entre ambas plataformas.

Esta modernización visual no es meramente cosmética, sino que responde a objetivos estratégicos fundamentales: fortalecer la imagen institucional, mejorar la usabilidad de los sistemas y proporcionar una experiencia más intuitiva tanto para los ciudadanos como para el personal interno de la escribanía.

A continuación se detallan las funcionalidades implementadas en cada componente del ecosistema, explicando su propósito estratégico y su integración dentro del flujo operativo de la Escribanía General de Gobierno, destacando cómo cada elemento contribuye a la **eficiencia administrativa**, la **modernización tecnológica** y la **optimización del servicio ciudadano**.

Documentación de Arquitectura y Entornos

El documento describe la arquitectura del sistema, destacando su diseño técnico estructurado, que integra componentes tecnológicos e interacciones esenciales para cumplir los objetivos del proyecto, basado en principios de escalabilidad, seguridad, interoperabilidad y buenas prácticas en la gestión de sistemas de información gubernamentales, y resalta la modernidad de la arquitectura que sustenta las nuevas funcionalidades del organismo.



SIIGENO CIUDADANO- Plataforma para Ciudadanos

Introducción

Como parte de la evolución del ecosistema de sistemas de la Escribanía General de Gobierno, se ha desarrollado una segunda aplicación frontend denominada SIIGENO CIUDADANO. Esta plataforma está específicamente orientada a ciudadanos y destinada a facilitar la realización de trámites específicos sin necesidad de presencia física en las dependencias de la Escribanía.

Decisión Arquitectónica

La decisión de desarrollar una aplicación frontend separada (SIIGENO CIUDADANO) del sistema principal (SIIGENO) responde principalmente a consideraciones de seguridad y experiencia de usuario. Si bien ambas aplicaciones comparten el mismo backend, para maximizar la reutilización de código y mantener la consistencia de datos, la separación de interfaces permite implementar capas adicionales de seguridad y ofrecer experiencias de usuario diferenciadas según el perfil del usuario (funcionario público vs. ciudadano).

Ventajas del Enfoque Dual

Esta arquitectura dual (SIIGENO para funcionarios internos y SIIGENO CIUDADANO) ofrece múltiples ventajas:

- **Seguridad mejorada:** al segregar completamente las interfaces, se reduce la superficie de ataque y se limita el acceso a funcionalidades críticas.
- **Experiencia de usuario optimizada:** cada interfaz está diseñada específicamente para las necesidades y conocimientos de su público objetivo.
- **Escalabilidad independiente:** cada frontend puede escalar según sus propias necesidades de carga sin afectar al otro.
- **Mantenimiento simplificado:** las actualizaciones en la interfaz ciudadana no afectan a las operaciones internas y viceversa.
- **Reutilización eficiente:** el backend compartido evita la duplicación de lógica de negocio y garantiza la consistencia de datos.

Servicios Disponibles en SIIGENO CIUDADANO

La plataforma SIIGENO CIUDADANO permite a los ciudadanos realizar los siguientes trámites:

- **Copia Simple:** solicitud y obtención de copias no certificadas de documentos registrados.
- **Copia Certificada:** solicitud y obtención de copias con certificación oficial.
- **Segundo y Ulteriores Testimonios:** gestión de testimonios adicionales de escrituras previamente registradas.
- **ESTUDIO DE TÍTULO WEB** (específico para escribanos)
- **ESTUDIO DE TÍTULO PRESENCIAL** (específico para escribanos)
- **RETIRO DE PRIMER TESTIMONIO**

Para Funcionarios Públicos (con obligación DDJJ):

- **Declaraciones Juradas de Funcionarios**

Estos servicios se han priorizado para la primera versión de SIIGENO CIUDADANO debido a su alta demanda y relativa simplicidad procesal, permitiendo descongestionar la atención presencial y agilizar estos trámites frecuentes.

Integraciones Nuevas:

- **TRS** (pagos de tasas retributivas)
- **Registro de Profesionales** (Validación de Escribanos)
- **Capital Humano** (Para Declaraciones Juradas de Funcionarios)

Reutilización de Backend

El backend es compartido entre ambas aplicaciones (SIIGENO y SIIGENO CIUDADANO), lo que permite:

- Mantener una única fuente de verdad para los datos.
- Reutilizar la lógica de negocio ya validada.
- Garantizar la consistencia en las reglas de procesamiento.
- Simplificar el mantenimiento y las actualizaciones.
- Reducir los costos de desarrollo y pruebas.

Los endpoints del backend están diseñados para servir a ambas aplicaciones, con mecanismos de autenticación y autorización que garantizan que cada interfaz acceda únicamente a las funcionalidades que le corresponden.

Cambios en la Arquitectura

La implementación de SIIGENO CIUDADANO ha requerido adaptaciones significativas en la arquitectura del sistema:

- **Capa de API Gateway:** se ha implementado para gestionar el enrutamiento entre las dos aplicaciones frontend y el backend compartido.
- **Microservicios adicionales:** se han desarrollado nuevos microservicios específicos para la gestión de usuarios ciudadanos.
- **Sistema de autenticación extendido:** se ha incorporado soporte para autenticación ciudadana mediante diferentes métodos (CIDI).
- **Segregación de permisos:** el sistema de autorización ha sido ampliado para manejar los diferentes niveles de acceso.

Nuevas tablas y estructuras de datos

Para soportar la funcionalidad de SIIGENO CIUDADANO, se han creado nuevas estructuras en la base de datos:

- **Usuarios_Ciudadanos:** almacena información de los usuarios ciudadanos registrados.
- **Solicitudes_Ciudadanos:** registra las solicitudes realizadas a través de SIIGENO CIUDADANO.
- **Estados_Solicitudes:** gestiona el flujo de estado de las solicitudes ciudadanas.
- **Pagos_Ciudadanos:** registra los pagos realizados por los ciudadanos.

- **Documentos_Ciudadanos:** almacena referencias a los documentos cargados por los ciudadanos.
- **Notificaciones_Ciudadanos:** gestiona las notificaciones enviadas a los ciudadanos.

Estas nuevas tablas se han diseñado para integrarse perfectamente con las tablas existentes del sistema SIIGENO, manteniendo la integridad referencial y optimizando las consultas cruzadas.

Nueva Arquitectura de Entornos

La incorporación de SIIGENO CIUDADANO ha motivado una reestructuración de los entornos de desarrollo, prueba y producción:

- **Desarrollo segregado:** entornos independientes para el desarrollo de SIIGENO y SIIGENO CIUDADANO.
- **Integración conjunta:** entorno de integración donde ambas aplicaciones se prueban en conjunto.
- **Preproducción espejada:** réplica completa del entorno de producción para validaciones finales.
- **Producción con alta disponibilidad:** configuración redundante para ambas aplicaciones.

Esta nueva arquitectura de entornos garantiza que las actualizaciones en cualquiera de las aplicaciones no afecten negativamente a la otra, mientras que permite pruebas integrales del ecosistema completo.

Consideraciones de Seguridad

La arquitectura dual ha permitido implementar consideraciones de seguridad adicionales:

- **Aislamiento de red:** SIIGENO CIUDADANO opera en una DMZ (zona desmilitarizada) mientras que SIIGENO permanece en la red interna.
- **Cifrado punto a punto:** todas las comunicaciones entre SIIGENO CIUDADANO, SIIGENO y el backend están cifradas.
- **Limitación de exposición:** la separación de interfaces limita la exposición de endpoints críticos.
- **Autenticación reforzada:** métodos de autenticación específicos para cada tipo de usuario.

- **Auditoría independiente:** logs y registros de auditoría separados para cada aplicación.
- **Prevención de ataques:** implementación de mecanismos anti-CSRF, anti-XSS y limitadores de tasa específicos para la interfaz pública.

Esta estrategia de seguridad en profundidad protege tanto los datos de los ciudadanos como la integridad de los sistemas internos de la Escribanía General de Gobierno.

FUNCIONALIDADES PORTAL CIUDADANO

Integración con Registro Provincial para Verificación de Profesionales

The screenshot displays the user interface of the SIIGENO CIUDADANO portal. At the top, the user is identified as AMERI LOPEZ LOZANO Francisco, an Abogado (AA) from Córdoba. The main content area is titled 'Bienvenido a portal externo.' and features three primary service categories: 'Nuevos Trámites', 'Tramites en proceso/finalizados', and 'Declaración Jurada'. A calendar for May 2025 is visible on the right. The footer includes contact information for the provincial government and the version number 1.0.48.

The 'Nuevos Trámites' section is expanded, showing a search bar with the placeholder '¿Qué estás buscando?' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a grid of service cards, each with a title, a description, and a 'Ver trámite' button:

- ESTUDIO DE TITULO WEB**: ESTUDIO DE TITULO WEB
- ESTUDIO DE TITULO PRESENCIAL**: ESTUDIO DE TITULO PRESENCIAL
- COPIA SIMPLE**: COPIA SIMPLE
- COPIA CERTIFICADA**: COPIA CERTIFICADA
- ULTERIOR TESTIMONIO**: ULTERIOR TESTIMONIO
- RETIRO DE PRIMER TESTIMONIO**: RETIRO DE PRIMER TESTIMONIO

1. Sistema de Verificación Automática

- **Consulta en tiempo real:** Al acceder al sistema, se realiza una consulta automática al Registro Provincial

- **Validación de matrícula:** El sistema verifica si el usuario posee matrícula profesional vigente
- **Base de datos oficial:** La verificación se realiza contra el registro oficial de la provincia

2. Identificación Visual del Rol

- **Indicador de título:** Si el usuario es escribano habilitado, aparece la etiqueta "Escribano" debajo del nombre en el header del sistema
- **Diferenciación clara:** Permite identificar visualmente el nivel de acceso del usuario
- **Actualización dinámica:** La identificación se actualiza automáticamente según el estado en el registro

3. Sistema de Permisos Diferenciados

Escribanos Habilitados:

- Acceso completo a todas las funcionalidades del sistema
- Visualización de trámites profesionales adicionales
- Permisos para gestionar trámites especializados

Usuarios Regulares:

- Acceso limitado a trámites básicos (Copia Simple, Copia Certificada)
- Interface simplificada según su perfil de usuario
- Restricción automática a funcionalidades profesionales

4. Seguridad

- **Validación oficial:** Integración directa con fuente autorizada
- **Prevención de accesos no autorizados:** Solo escribanos registrados pueden acceder a funcionalidades profesionales
- **Trazabilidad:** Registro de consultas al sistema provincial

- **Actualización automática:** Los cambios en el registro provincial se reflejan inmediatamente en el sistema

Esta integración representa un avance significativo en la **seguridad y automatización** del sistema, eliminando la necesidad de validaciones manuales y garantizando que solo profesionales habilitados accedan a funcionalidades especializadas.

Integración con Ministerio de Capital Humano para Declaraciones Juradas

SIIGENO CIUDADANO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco AA Escribano

Bienvenido a portal externo.

Nuevos Trámites

Tramites en proceso/finalizados

Declaración Jurada

MAY 2025

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

351-524 3094

Rosario de Santa Fe 650 (Primer piso, edificio bajo) Córdoba Capital

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

© Version: 1.0.48

1. Sistema de Verificación de Funcionarios Públicos

- **Consulta automática:** Al acceder al sistema, se realiza una verificación con la base de datos del Ministerio de Capital Humano
- **Identificación de funcionarios:** El sistema determina si el usuario es funcionario público activo
- **Validación de obligaciones:** Verifica si al funcionario le corresponde presentar Declaración Jurada según su cargo y nivel

2. Habilitación Condicional de DDJJ

- **Acceso diferenciado:** Solo se habilita la opción "Declaración Jurada" para funcionarios que tengan la obligación legal
- **Criterios de habilitación:**
 - Usuario debe ser funcionario público activo
 - Cargo debe estar dentro de los niveles que requieren DDJJ
 - Debe estar al día con presentaciones anteriores (si aplica)

3. Interface Adaptativa

- **Menú dinámico:** La opción de "Declaración Jurada" aparece automáticamente en el menú lateral izquierdo solo para usuarios habilitados

4. Beneficios de la Integración

- **Automatización completa:** Elimina la necesidad de verificaciones manuales
- **Cumplimiento normativo:** Garantiza que solo quienes deben presentar DDJJ tengan acceso
- **Eficiencia administrativa:** Reduce la carga de trabajo manual del personal
- **Transparencia:** Los funcionarios ven claramente sus obligaciones

5. Seguridad

- **Fuente oficial:** Integración directa con el sistema del Ministerio de Capital Humano
- **Datos actualizados:** La información se sincroniza en tiempo real
- **Prevención de accesos indebidos:** Sólo funcionarios con obligación real pueden acceder

Esta integración representa un avance significativo en la **gestión automatizada de obligaciones** de los funcionarios públicos, asegurando el cumplimiento normativo de manera eficiente y transparente.

TRÁMITE DE COPIA SIMPLE - FLUJO PASO A PASO

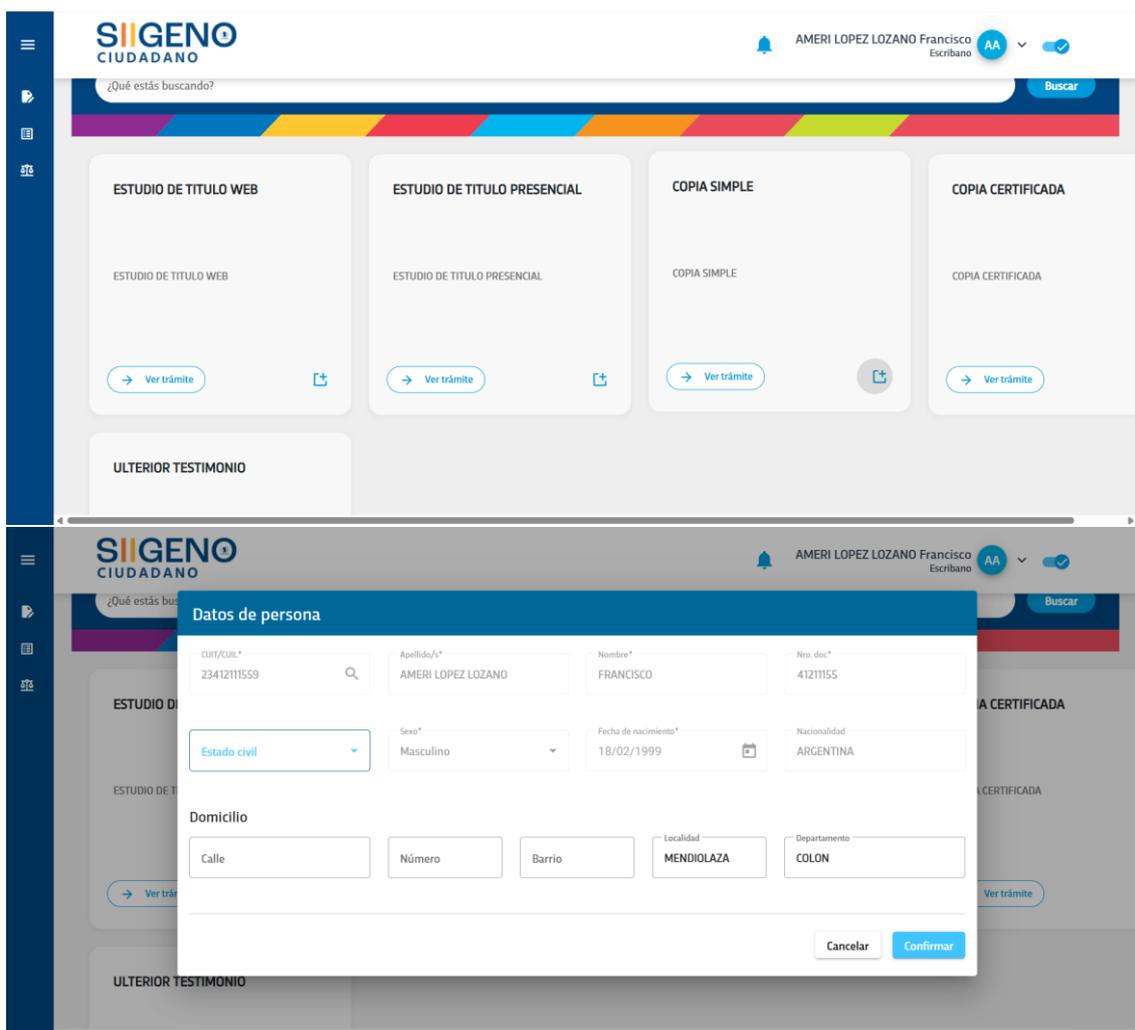
Estados del Trámite:

- PENDIENTE
- ENVIADO A ESCRIBANÍA
- OBSERVADO
- RECHAZADO
- FINALIZADO

PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):

1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)

- **Acceso:** El ciudadano selecciona "Copia Simple" desde "Nuevos Trámites"
- **Modal de validación:** Se muestra un modal para **validar los datos del ciudadano iniciador**
- **Verificación:** El sistema confirma la identidad y datos personales del solicitante



2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)

El ciudadano debe completar **6 pasos secuenciales**:

1. **Datos de Escritura:** Número de escritura, fecha, registro, etc.
2. **Actos:** Tipo de acto jurídico (compraventa, donación, etc.)
3. **Partes:** Información de las personas involucradas
4. **Objeto:** Detalles del inmueble o bien objeto del acto
5. **Relación:** Vinculación entre actos, partes y objetos
6. **Motivo:** Razón por la cual solicita la copia simple

SIIGENO CIUDADANO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano AA

Carga de información
Tipo de trámite: COPIA SIMPLE

Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Motivo

Datos de escritura

Ingresar Año Número de escritura Seleccionar Protocolo Fecha de escritura

Buscar Siguiente

3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)

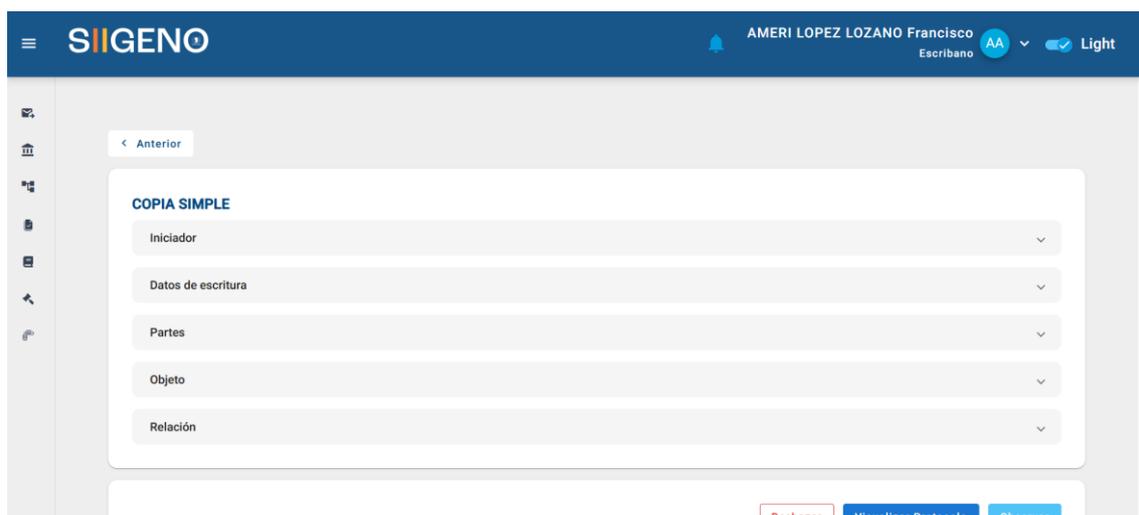
- **Finalización:** Una vez completados todos los pasos, el trámite cambia automáticamente a estado "ENVIADO A ESCRIBANÍA"
- **Espera:** El trámite queda en cola para revisión por parte de la escribanía

Bandeja de entrada

Asignar Usuarios Firma Institucional Exportar Excel Cargar Trámite

Filtros Buscar

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES
MOTIVO	ULTERIOR TESTIMONIO	406	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
MOTIVO	COPIA SIMPLE	391	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
ES UN MOTIVO NUEVO PRUEBO EL FINAL DE ULTERIOR	COPIA SIMPLE	388	23412111559	OBSERVADO		ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
FINAL DE ULTERIOR	ULTERIOR TESTIMONIO	371	1111			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
FINAL DE COPIA	COPIA SIMPLE	370	1111			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓



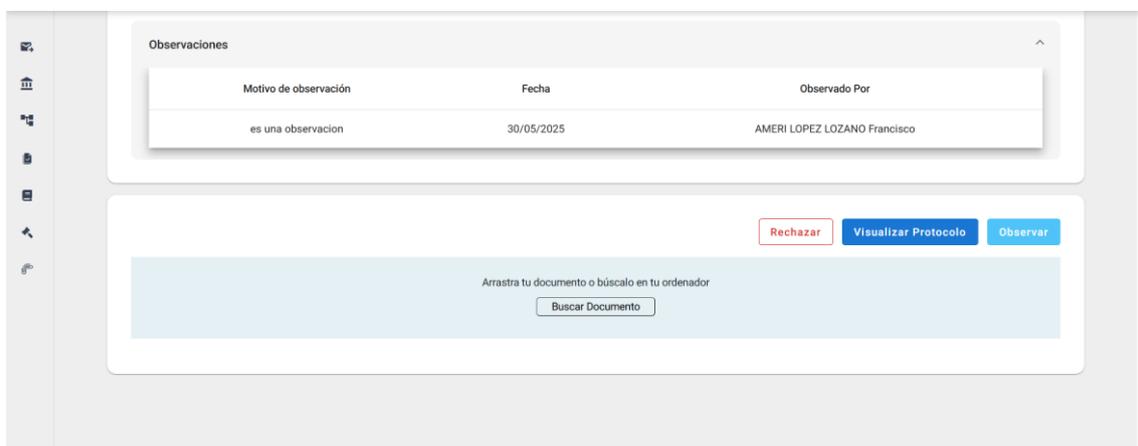
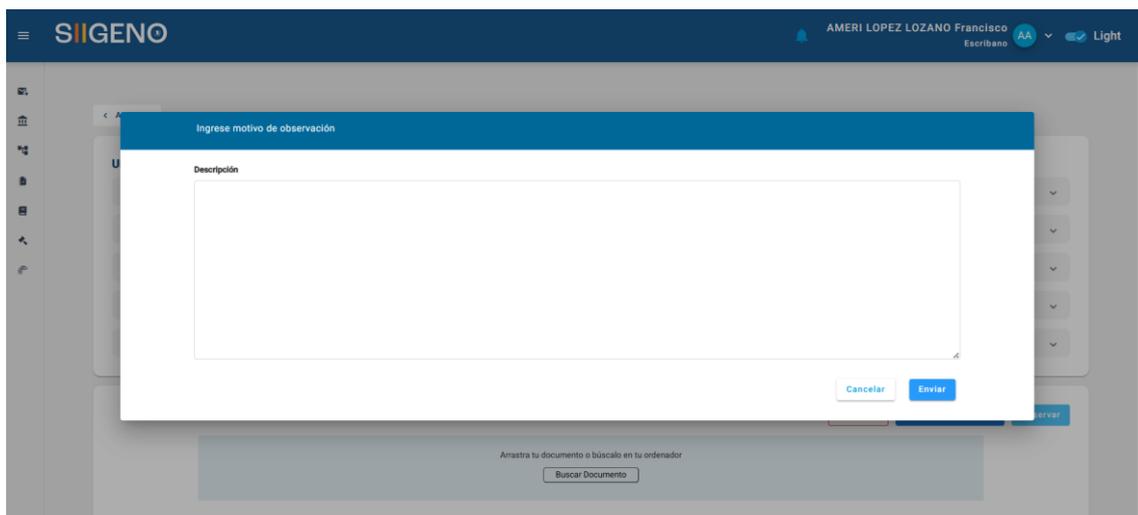
PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):

4. Análisis de la Solicitud

La escribanía recibe el trámite y puede tomar **3 acciones**:

Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)

- **Motivo:** Si falta información o hay inconsistencias
- **Acción:** La escribanía agrega comentarios específicos
- **Efecto:** El trámite vuelve al ciudadano con estado "OBSERVADO"
- **Vista ciudadano:** Se habilita la **nueva sección "Observaciones"** donde puede ver los comentarios y realizar correcciones



The image shows two screenshots of the SIIGENO CIUDADANO web application interface. The top screenshot displays a list of processes under the heading "Tramites en proceso/ finalizados". The bottom screenshot shows a detailed view of an observation for a "COPIA SIMPLE" process.

Tramites en proceso/ finalizados

NOMBRE	PROTOCOLO	ESTADO	ACCIONES
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	PENDIENTE	
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	PENDIENTE	
COPIA SIMPLE	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	
COPIA SIMPLE	Sección A	OBSERVADO	
COPIA SIMPLE	Único	FINALIZADO	

Filas por página: 5 6 - 10 de 190

Carga de información
Tipo de trámite: COPIA SIMPLE

Observaciones | Datos de Escritura | Actos | Partes | Objeto | Relación | Motivo

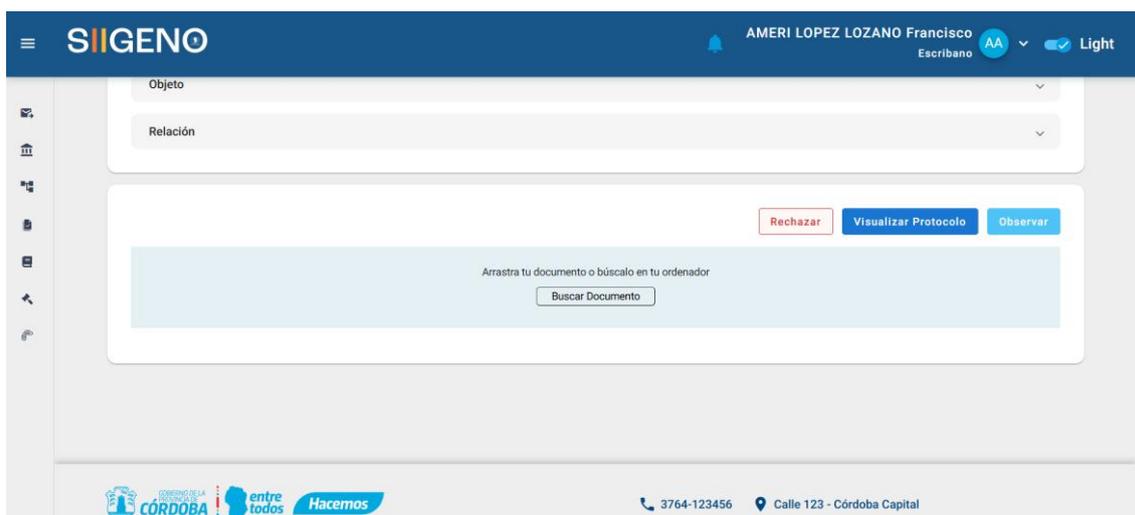
OBSERVACIÓN

MOTIVO DE OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVADO POR
Lo observo	2025-05-29T14:16:35	Escribano Titular

Siguiente

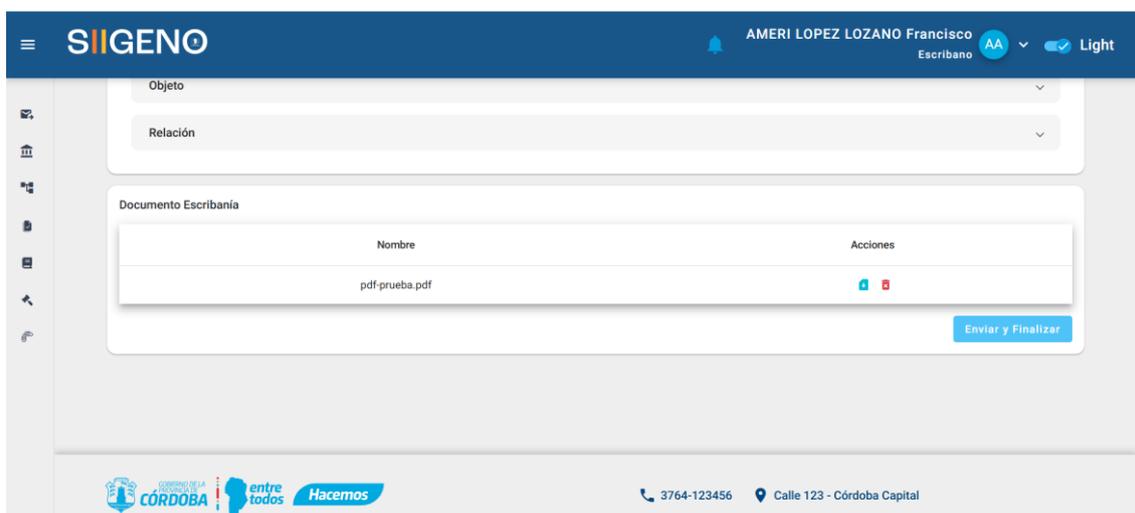
Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)

- **Motivo:** Si la solicitud no cumple requisitos legales
- **Efecto:** El trámite se cierra definitivamente



Opción C: Generar Copia Simple (Estado: FINALIZADO)

- **Acción:** La escribanía sube el documento de copia simple
- **Marca de agua:** El documento se genera automáticamente con marca de agua indicando "COPIA SIMPLE"
- **Efecto:** El trámite cambia a estado "FINALIZADO"



5. Entrega al Ciudadano (Estado: FINALIZADO)

- **Nueva sección:** Se habilita un **nuevo paso** en el flujo del ciudadano
- **Descarga:** El ciudadano puede visualizar y descargar el documento

- **Documento:** Copia simple con marca de agua oficial y firmado institucionalmente

The screenshot shows the 'Tramites en proceso/ finalizados' section of the SIIGENO CIUDADANO portal. It features a search bar and a table with the following data:

NOMBRE	PROTOCOLO	ESTADO	ACCIONES
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	OBSERVADO	
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	PENDIENTE DE PAGO	
COPIA SIMPLE	Sección A	FINALIZADO	
COPIA SIMPLE	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	

At the bottom right of the table, it indicates 'Filas por página: 5' and '1 - 5 de 190'.

The screenshot shows the 'Carga de información' section for a 'COPIA SIMPLE' process. It includes a navigation menu with the following items: Escritura, Observaciones, Datos de Escritura, Actos, Partes, Objeto, Relación, and Motivo. The 'Escritura' section is active, displaying a document preview with a blue download icon in the top right corner.

The document text is as follows:

3 año dos mil veinte, ante mí: Escribana Sustituta del Registro Notarial de la Escribanía
 4 General de Gobierno de la Provincia, comparece la señora **Claudia Alejandra ERBAS**,
 5 argentina, mayor de edad, Documento Nacional de Identidad N° 17.382.568, quien ma-
 6 nifiesta ser de estado civil casado en segundas nupcias con Horacio Rubén Garimaldi y
 7 con domicilio en calle Luis Warcalde N°855, Barrio San José, de esta Ciudad, Provincia
 8 de Córdoba, persona de mi conocimiento conforme el artículo 306 inc. b del Código
 9 Civil y Comercial de la Nación, doy fe.- Y dice que habiendo sido designada al cargo de
 10 Directora General de Calidad Administrativa y Atención al Ciudadano por Decreto nú-
 11 mero Mil setecientos doce de fecha diez de diciembre del año dos mil diecinueve, viene
 12 a efectos de cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo dispuesto por Ley
 13 Provincial N° 8198, sus modificatorias y reglamentación vigente, declarando a viva voz

CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:

- **Flujo dinámico:** Las secciones aparecen según el estado del trámite
- **Trazabilidad completa:** Registro de todos los cambios de estado
- **Seguridad documental:** Marca de agua automática en documentos
- **Interface adaptativa:** Pasos adicionales según sea necesario

TRÁMITE DE COPIA CERTIFICADA

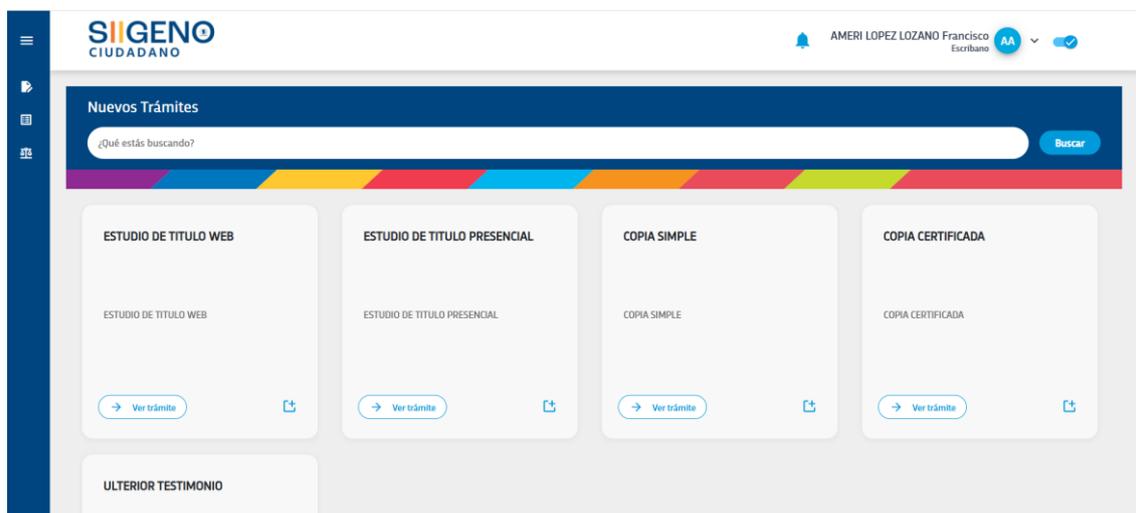
Estados del Trámite:

- PENDIENTE
- ENVIADO A ESCRIBANÍA
- OBSERVADO
- RECHAZADO
- PENDIENTE DE PAGO (*Nuevo estado específico*)
- FINALIZADO

PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):

1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)

- **Acceso:** El ciudadano selecciona "Copia Certificada" desde "Nuevos Trámites"
- **Modal de validación:** Se muestra un modal para **validar los datos del ciudadano iniciador**
- **Verificación:** El sistema confirma la identidad y datos personales del solicitante



SIIGENO CIUDADANO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco Escribano AA

Datos de persona

CUIT/CUIL* 2341211559

Apellido/s* AMERI LOPEZ LOZANO

Nombre* FRANCISCO

Nro. doc.* 4121155

Estado civil

Sexo* Masculino

Fecha de nacimiento* 18/02/1999

Nacionalidad ARGENTINA

Domicilio

Calle

Número

Barrio

Localidad MENDIOLAZA

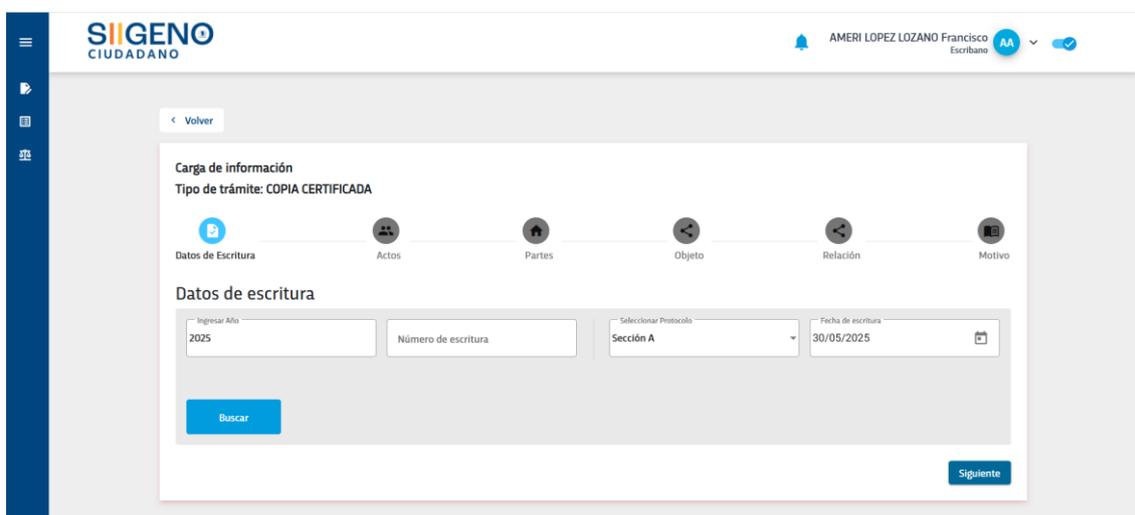
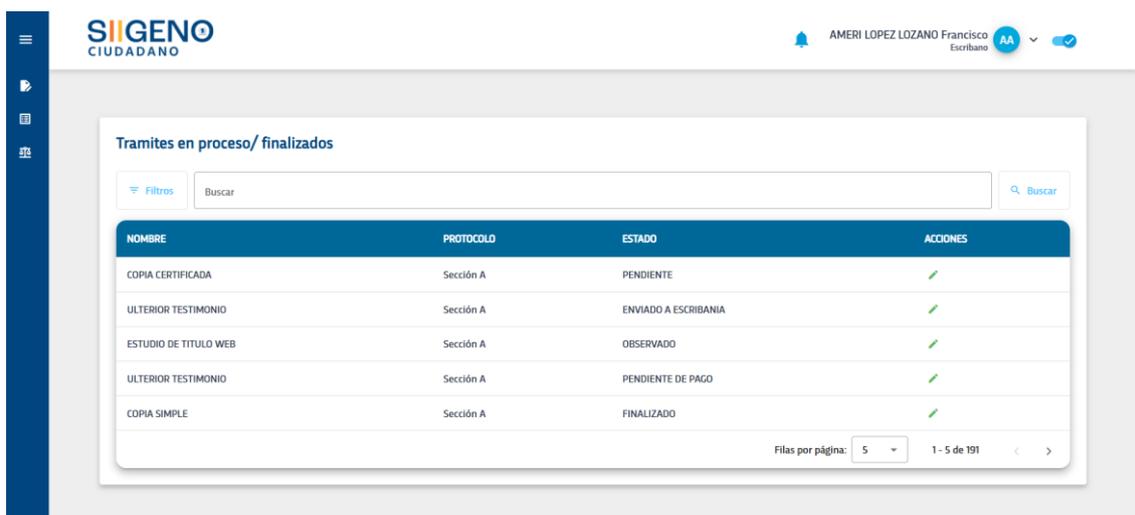
Departamento COLON

Cancelar Confirmar

2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)

El ciudadano debe completar **7 pasos secuenciales**:

1. **Datos de Escritura:** Número de escritura, fecha, registro, etc.
2. **Actos:** Tipo de acto jurídico (compraventa, donación, etc.)
3. **Partes:** Información de las personas involucradas
4. **Objeto:** Detalles del inmueble o bien objeto del acto
5. **Relación:** Vinculación entre actos, partes y objetos
6. **Motivo:** Razón por la cual solicita la copia certificada



3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)

- **Finalización:** Una vez completados todos los pasos, el trámite cambia automáticamente a estado "ENVIADO A ESCRIBANÍA"
- **Notificación:** El ciudadano recibe confirmación de envío
- **Espera:** El trámite queda en cola para revisión por parte de la escribanía


AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano AA

Tramites en proceso/ finalizados

Filtros Buscar

NOMBRE	PROTOCOLO	ESTADO	ACCIONES
COPIA CERTIFICADA	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	✓
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	✓
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	OBSERVADO	✓
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	PENDIENTE DE PAGO	✓
COPIA SIMPLE	Sección A	FINALIZADO	✓

Filas por página: 5 1 - 5 de 191

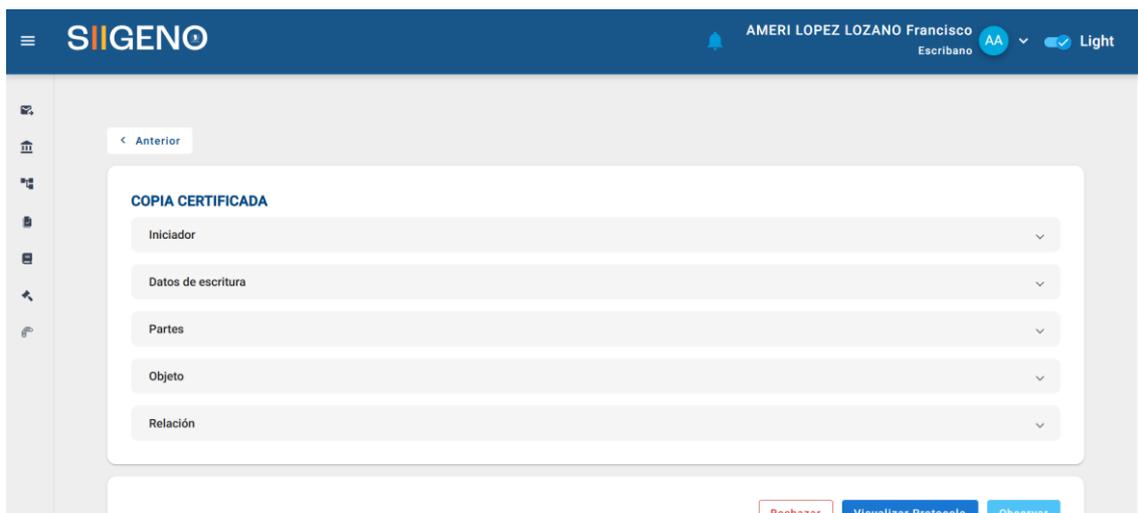
Bandeja de entrada Asignar Usuarios Firma Institucional Exportar Excel Cargar Trámite

Filtros Buscar

<input type="checkbox"/>	ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES	...
<input type="checkbox"/>	1234	COPIA CERTIFICADA	407	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓	
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	ULTERIOR TESTIMONIO	406	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓	
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	COPIA SIMPLE	391	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓	
<input type="checkbox"/>	ES UN MOTIVO NUEVO	COPIA SIMPLE	388	23412111559	OBSERVADO		ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓	
<input type="checkbox"/>	PRUEBO EL FINAL DE ULTERIOR	ULTERIOR TESTIMONIO	371	1111			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓	

PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):

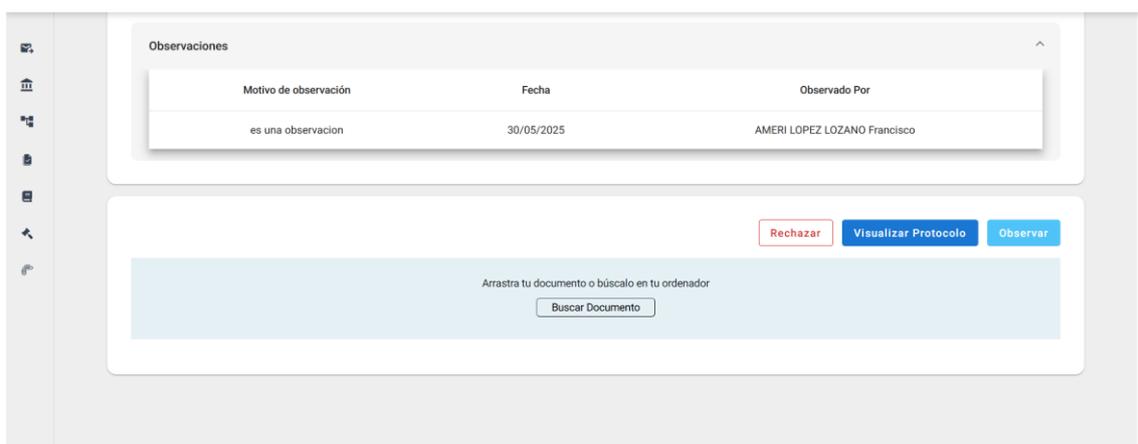
4. Análisis de la Solicitud

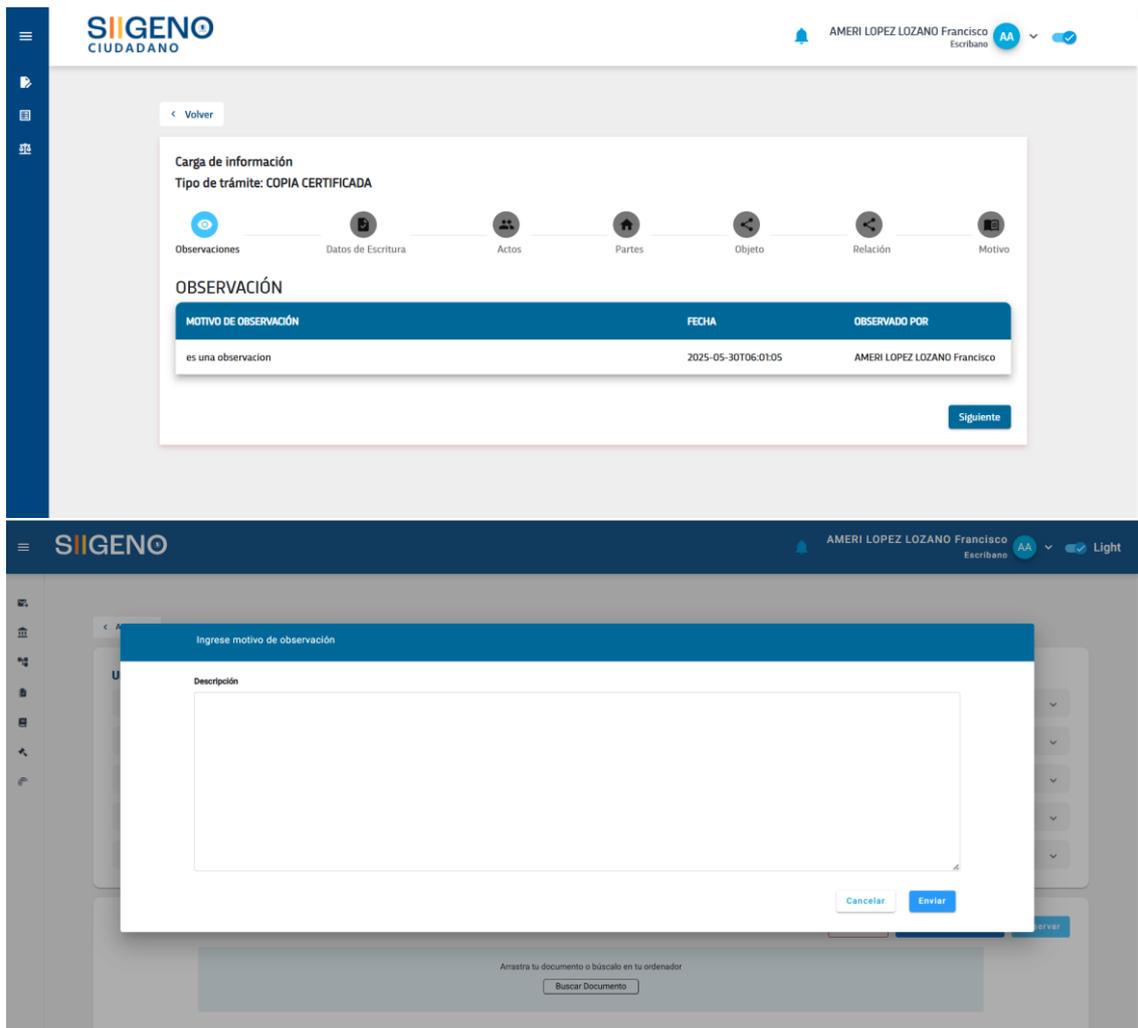


La escribanía recibe el trámite y puede tomar **3 acciones**:

Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)

- **Motivo:** Si falta información o hay inconsistencias
- **Acción:** La escribanía agrega comentarios específicos
- **Efecto:** El trámite vuelve al ciudadano con estado "OBSERVADO"
- **Vista ciudadano:** Se habilita la **sección "Observaciones"** donde puede ver los comentarios y realizar correcciones



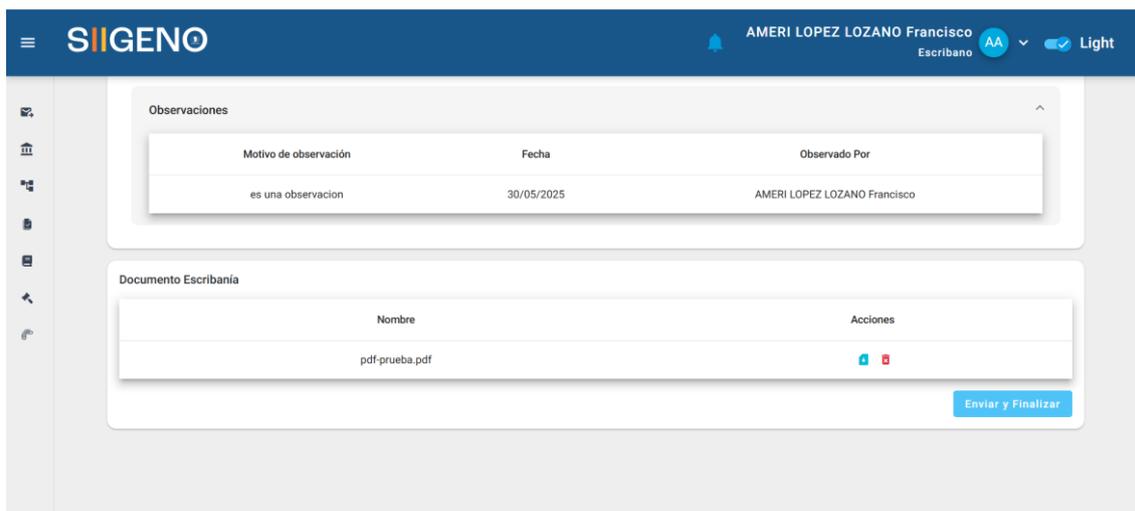


Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)

- **Motivo:** Si la solicitud no cumple requisitos legales
- **Efecto:** El trámite se cierra definitivamente

Opción C: Generar Copia Certificada (Estado: PENDIENTE DE PAGO)

- **Acción:** La escribanía sube el documento de copia certificada
- **Marca de agua:** El documento se genera automáticamente con marca de agua indicando "COPIA CERTIFICADA"
- **Efecto:** El trámite cambia a estado "PENDIENTE DE PAGO"



PROCESO DE PAGO (NUEVO):

5. Cálculo Automático de Tasa (Estado: PENDIENTE DE PAGO)

- **Detección automática:** El sistema analiza el documento subido por la escribanía
- **Conteo de hojas:** Se determina automáticamente la cantidad de páginas
- **Cálculo vía TRS:** El monto se calcula automáticamente a través del sistema TRS según la cantidad de hojas
- **Visualización:** Se habilita el **paso "Pagos"** en la interfaz del ciudadano

6. Interfaz de Pago (Estado: PENDIENTE DE PAGO)

- **Nueva sección habilitada:** Aparece el paso "Pagos" en el flujo del ciudadano
- **Información mostrada:**
 - Cantidad de hojas detectadas
 - Monto calculado por el TRS
 - Opciones de pago disponibles
- **Proceso de pago:** El ciudadano procede con el pago de la tasa

7. Finalización Postpago (Estado: FINALIZADO)

- **Confirmación de pago:** Una vez procesado el pago exitosamente
- **Cambio de estado:** El trámite pasa automáticamente a "FINALIZADO"
- **Habilitación de descarga:** El ciudadano puede visualizar y descargar el documento certificado
- **Documento final:** Copia certificada con firma institucional

CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:

- **Cálculo automático:** El TRS determina el monto según las hojas del documento
- **Flujo condicional:** El paso de pagos solo aparece cuando es necesario
- **Integración TRS:** Conexión automática para cálculo de tasas
- **Trazabilidad completa:** Registro de pagos y estados
- **Flexibilidad:** Mantiene la funcionalidad de observaciones y correcciones
- **Seguridad documental:** Acceso al documento solo post-pago

TRÁMITE DE ULTERIORES TESTIMONIOS

Estados del Trámite:

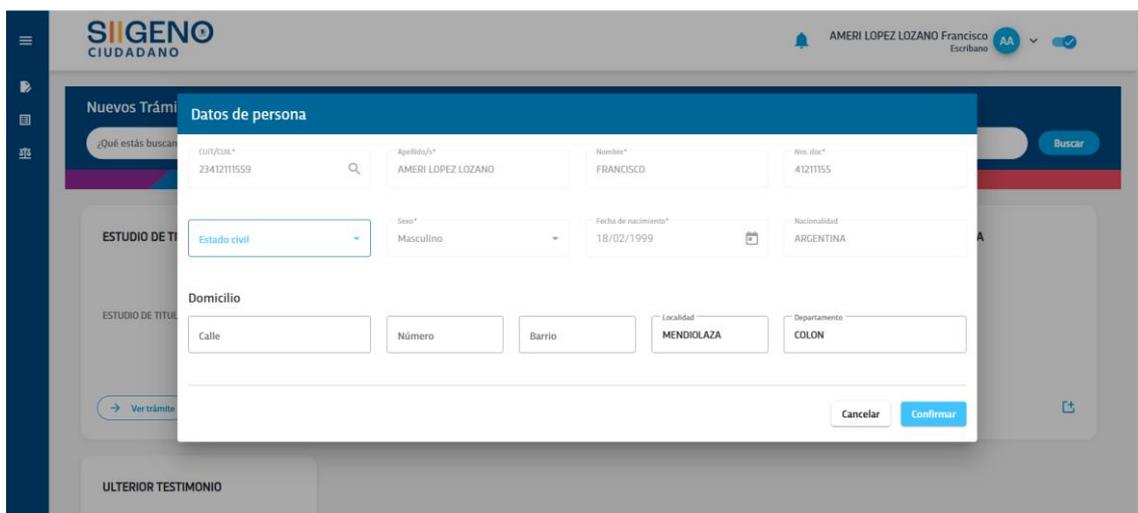
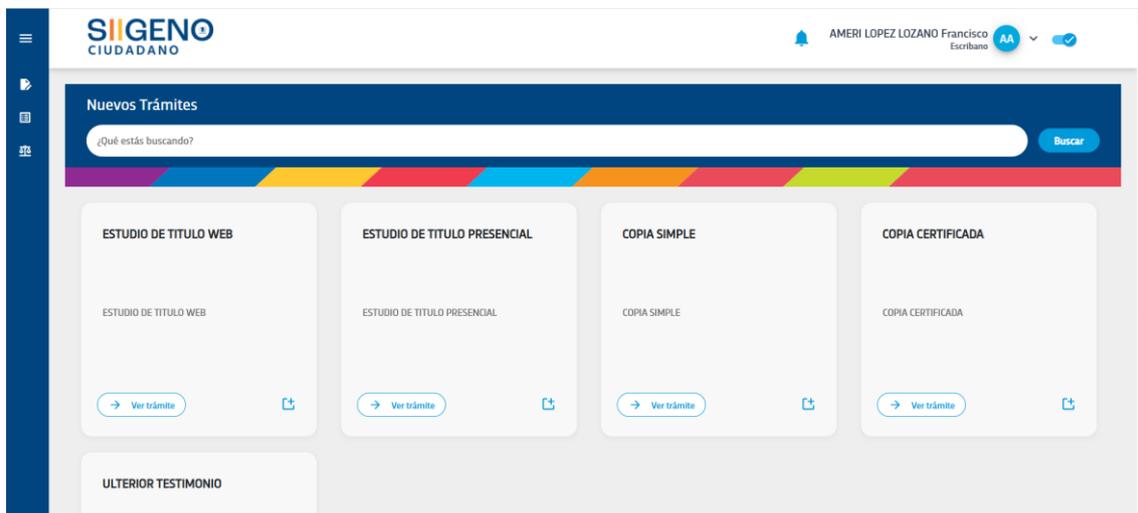
- **PENDIENTE**
- **PENDIENTE DE PAGO** (*Pago al inicio del proceso*)
- **ENVIADO A ESCRIBANÍA**
- **OBSERVADO**
- **RECHAZADO**

- FINALIZADO

PROCESO DESDE EL CIUDADANO (SIIGENO CIUDADANO):

1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)

- **Acceso:** El ciudadano selecciona "Ulteriores Testimonios" desde "Nuevos Trámites"
- **Modal de validación:** Se muestra un modal para **validar los datos del ciudadano iniciador**
- **Verificación:** El sistema confirma la identidad y datos personales del solicitante



2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)

El ciudadano debe completar **6 pasos secuenciales básicos**:

1. **Datos de Escritura:** Número de escritura, fecha, registro, etc.
2. **Actos:** Tipo de acto jurídico (compraventa, donación, etc.)
3. **Partes:** Información de las personas involucradas
4. **Objeto:** Detalles del inmueble o bien objeto del acto
5. **Relación:** Vinculación entre actos, partes y objetos
6. **Motivo e Interés Legítimo:** Razón por la cual solicita los posteriores testimonios

SIIGENO CIUDADANO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: ULTERIOR TESTIMONIO

Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Interes y Motivo Pagos

Datos de escritura

Ingresar Año Número de escritura Seleccionar Protocolo (Sección A) Fecha de escritura (30/05/2025)

Siguiendo

SIIGENO CIUDADANO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: ULTERIOR TESTIMONIO

Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Interes y Motivo Pagos

INTERES Y MOTIVO

Escribir descripción: motivo

Interés Legítimo: Es Parte

Anterior Siguiendo

3. PROCESO DE PAGO ANTICIPADO (Estado: PENDIENTE DE PAGO)

- **Cambio automático:** Una vez completados los 6 pasos básicos, el trámite cambia a "PENDIENTE DE PAGO"
- **Tasa fija:** El monto es fijo (no depende de cantidad de hojas)
- **Habilita paso 7:** Se activa el **paso "Pagos"** en la interfaz del ciudadano
- **Información mostrada:**
 - Monto fijo establecido para ulteriores testimonios
 - Opciones de pago disponibles
 - Mensaje explicativo sobre el pago anticipado

The screenshot displays the 'SIIGENO CIUDADANO' web interface. At the top, the user is identified as 'AMERI LOPEZ LOZANO Francisco Escribano'. The main content area shows a 'Carga de información' screen for 'ULTERIOR TESTIMONIO'. A progress bar indicates the current step is 'Pagos', with previous steps being 'Datos de Escritura', 'Actos', 'Partes', 'Objeto', 'Relación', and 'Interes y Motivo'. Below the progress bar, the text reads 'PAGOS Su monto a pagar es \$55000.' and 'Ingresar Mail*' followed by an input field and a 'Siguiente' button. There are also 'Anterior' and 'Finalizar' buttons at the bottom of the form area.



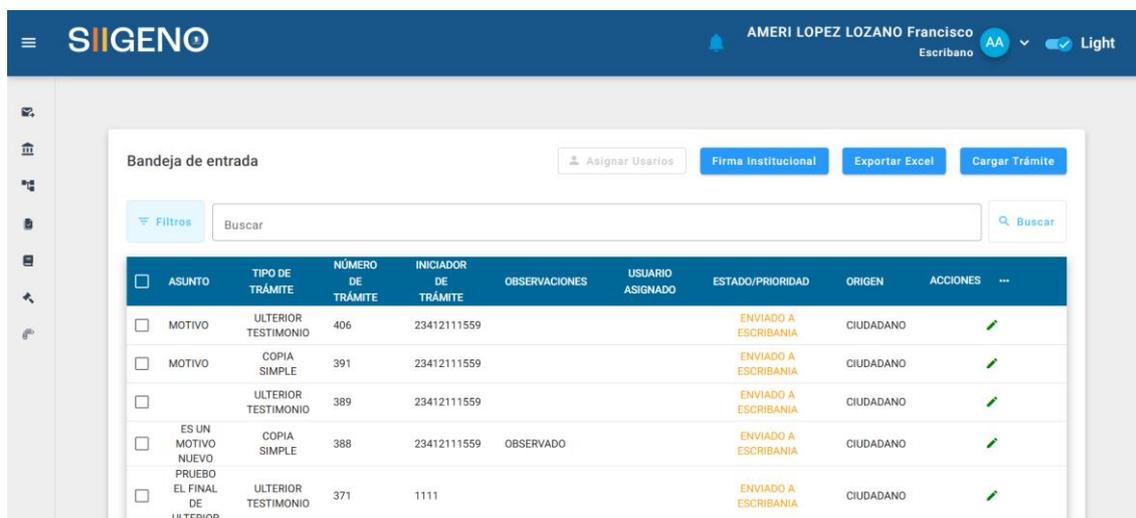
Link de Pago Generado

Tu solicitud de pago ha sido procesada exitosamente

<p>MONTO TOTAL</p> <p>55000</p>	<p>FECHA GENERACIÓN</p> <p>3%5/2025</p>	<p>FECHA VENCIMIENTO</p> <p>16/06/2025</p>
<p>ESTADO DE PAGO</p> <p>Pagado</p>		

4. Envío a Escribanía POSTPAGO (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)

- **Confirmación de pago:** Una vez procesado el pago exitosamente
- **Cambio automático:** El trámite pasa a "ENVIADO A ESCRIBANÍA"
- **Habilita paso 8:** Se activa el paso "Observaciones" (dinámico)
- **Notificación:** El ciudadano recibe confirmación de envío a escribanía
- **Cola de revisión:** El trámite queda disponible para la escribanía

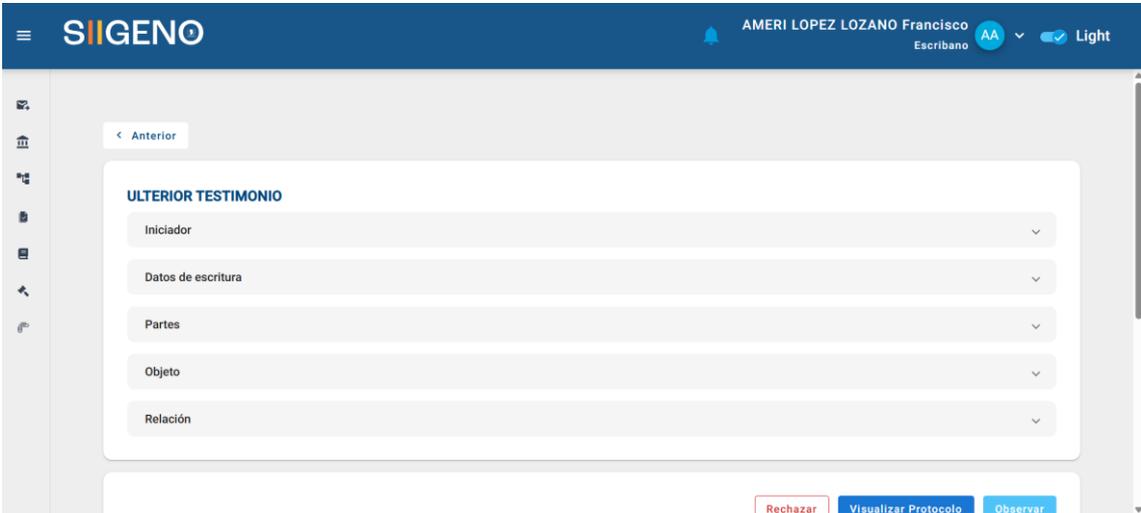


The screenshot shows the SIIGENO interface. At the top, the user is identified as AMERI LOPEZ LOZANO Francisco, Escribano. The main area is titled 'Bandeja de entrada' and contains a table with the following data:

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	ULTERIOR TESTIMONIO	406	23412111559		ENVIADO A ESCRIBANÍA	CIUDADANO	
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	COPIA SIMPLE	391	23412111559		ENVIADO A ESCRIBANÍA	CIUDADANO	
<input type="checkbox"/>		ULTERIOR TESTIMONIO	389	23412111559		ENVIADO A ESCRIBANÍA	CIUDADANO	
<input type="checkbox"/>	ES UN MOTIVO NUEVO PRUEBO EL FINAL DE ULTERIOR	COPIA SIMPLE	388	23412111559	OBSERVADO	ENVIADO A ESCRIBANÍA	CIUDADANO	
<input type="checkbox"/>		ULTERIOR TESTIMONIO	371	1111		ENVIADO A ESCRIBANÍA	CIUDADANO	

PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA (SIIGENO):

5. Análisis de la Solicitud (Ya Pagada)



SIIGENO

AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano

AA Light

< Anterior

ULTERIOR TESTIMONIO

Iniciador

Datos de escritura

Partes

Objeto

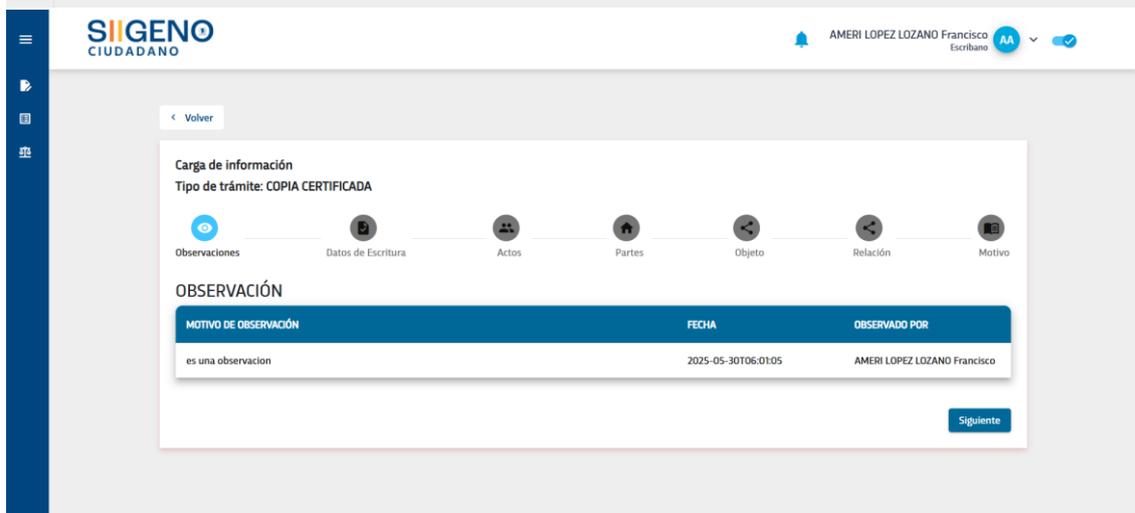
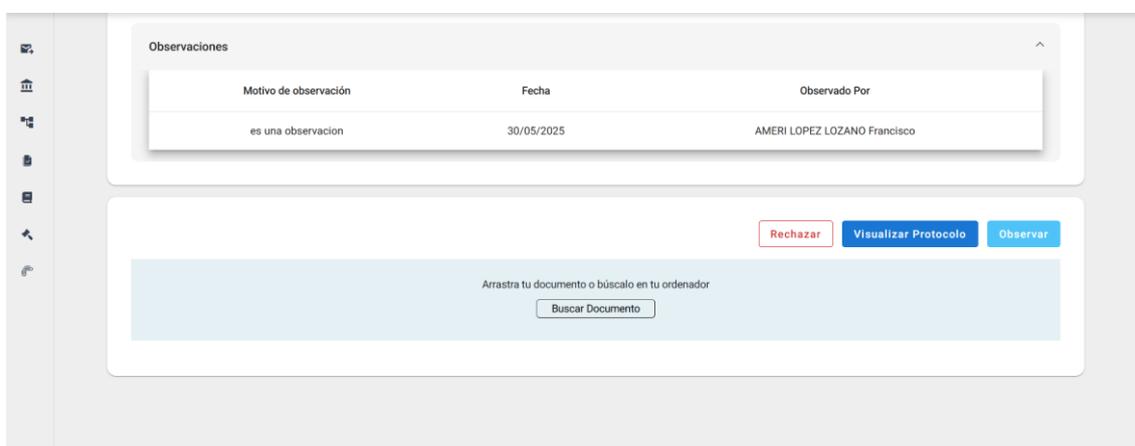
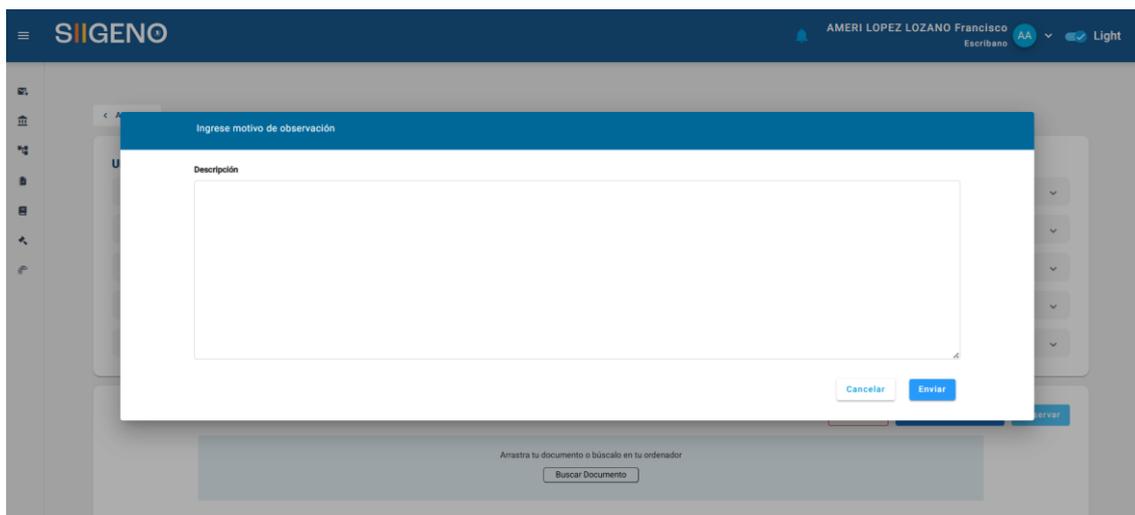
Relación

Rechazar Visualizar Protocolo Observar

La escribanía recibe el trámite **con pago ya procesado** y puede tomar **3 acciones**:

Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)

- **Motivo:** Si falta información o hay inconsistencias
- **Acción:** La escribanía agrega comentarios específicos
- **Efecto:** El trámite vuelve al ciudadano con estado "OBSERVADO"
- **Vista ciudadano:** Se muestra la **sección "Observaciones"** donde puede ver los comentarios y realizar correcciones
- **Importante:** El pago ya está procesado, no se pierde



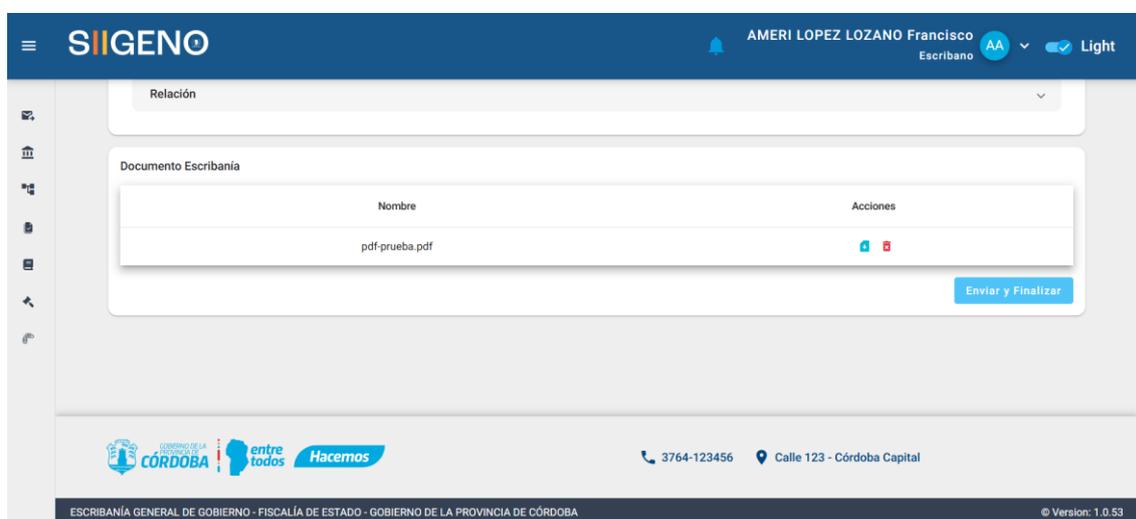
Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)

- **Motivo:** Si la solicitud no cumple requisitos legales

- **Efecto:** El trámite se cierra definitivamente
- **Consideración:** ¿Se reembolsa el pago? (definir política)

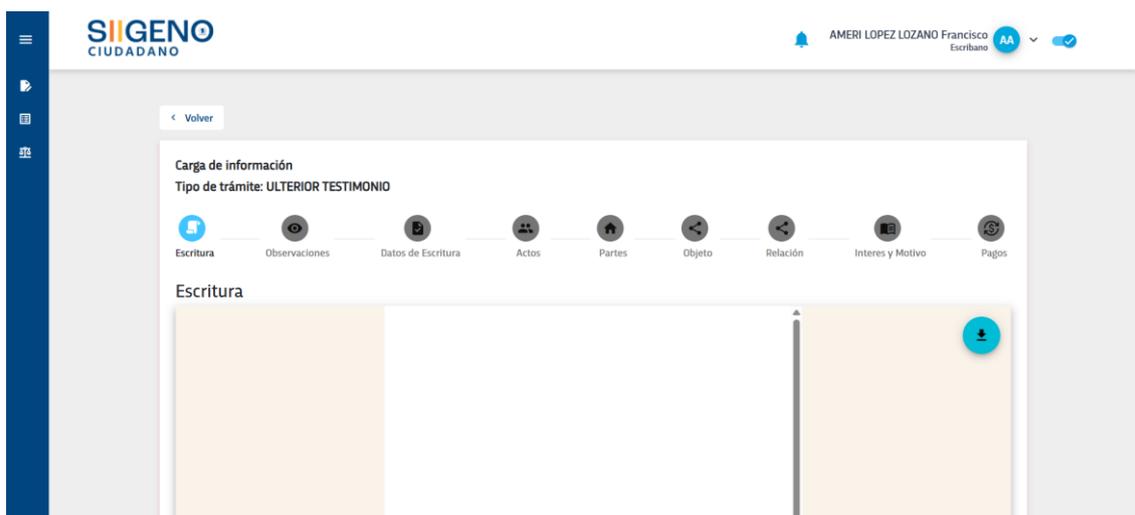
Opción C: Generar Ulteriores Testimonios (Estado: FINALIZADO)

- **Acción:** La escribanía sube el documento de ulteriores testimonios
- **Marca de agua:** El documento se genera automáticamente con marca de agua indicando "ULTERIORES TESTIMONIOS"
- **Efecto:** El trámite cambia directamente a estado "FINALIZADO"



6. Entrega al Ciudadano (Estado: FINALIZADO)

- **Acceso inmediato:** Como el pago ya fue procesado, el acceso es inmediato
- **Descarga:** El ciudadano puede visualizar y descargar el documento
- **Documento:** Ulteriores testimonios con firma institucional.



CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:

- **Pago anticipado:** Asegura el compromiso del ciudadano desde el inicio
- **Tasa fija:** Simplifica el cálculo y proceso de pago
- **Flujo híbrido:** Combina elementos de ambos flujos anteriores
- **Trazabilidad completa:** Registro de pagos y estados
- **Eficiencia escribanía:** Recibe trámites ya pagados, reduce gestión administrativa

TRÁMITE DE ESTUDIO DE TÍTULO WEB - FLUJO PASO A PASO

Estados del Trámite:

- PENDIENTE
- ENVIADO A ESCRIBANÍA
- OBSERVADO
- RECHAZADO

- FINALIZADO

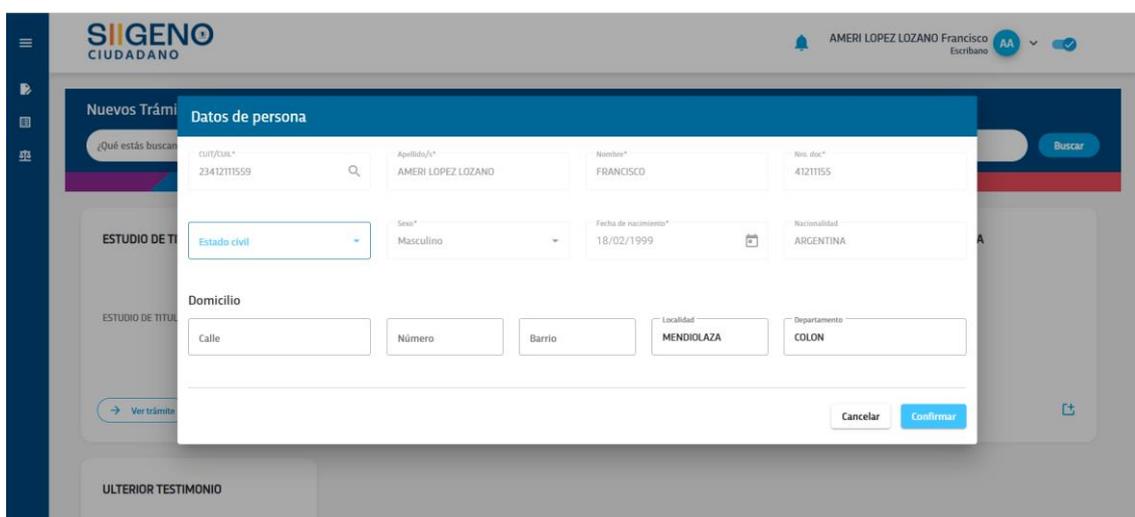
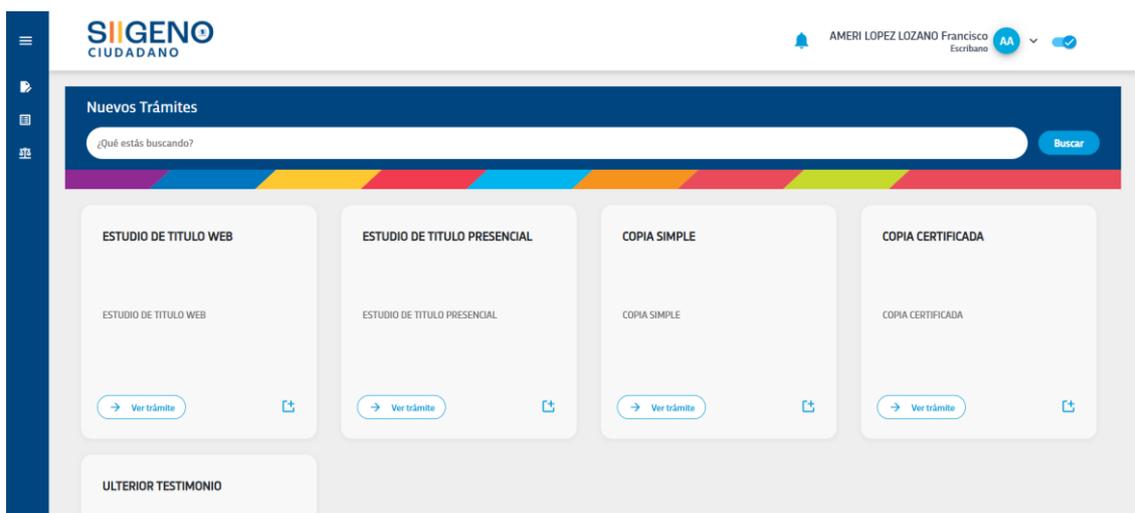
RESTRICCIÓN DE ACCESO:

- **Solo escribanos:** Únicamente ciudadanos con rol/perfil de "Escribano" pueden acceder a este trámite
- **Validación previa:** El sistema verifica la matrícula/habilitación del escribano solicitante

PROCESO DESDE EL ESCRIBANO SOLICITANTE (SIIGENO CIUDADANO):

1. Inicio del Trámite (Estado: PENDIENTE)

- **Acceso restringido:** El escribano selecciona "Estudio de Título Web" desde "Nuevos Trámites"
- **Validación de matrícula:** El sistema verifica que el usuario tenga habilitación como escribano
- **Modal de validación:** Se muestra un modal para **validar los datos del escribano iniciador**
- **Verificación:** El sistema confirma la identidad, matrícula y datos profesionales del solicitante



2. Carga de Información (Estado: PENDIENTE)

El escribano debe completar **6 pasos secuenciales** (idénticos a copia simple):

1. **Datos de Escritura:** Número de escritura, fecha, registro, etc.
2. **Actos:** Tipo de acto jurídico (compraventa, donación, etc.)
3. **Partes:** Información de las personas involucradas
4. **Objeto:** Detalles del inmueble o bien objeto del acto
5. **Relación:** Vinculación entre actos, partes y objetos

6. **Motivo:** Razón profesional por la cual solicita el estudio de título

NOMBRE	PROTOCOLO	ESTADO	ACCIONES
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	PENDIENTE	✓
COPIA CERTIFICADA	Sección A	OBSERVADO	✓
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	✓
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	OBSERVADO	✓
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	PENDIENTE DE PAGO	✓

Filas por página: 5 1 - 5 de 192

3. Envío a Escribanía (Estado: ENVIADO A ESCRIBANÍA)

- **Finalización:** Una vez completados todos los pasos, el trámite cambia automáticamente a estado "ENVIADO A ESCRIBANÍA"
- **Notificación:** El escribano solicitante recibe confirmación de envío
- **Cola profesional:** El trámite queda en cola para revisión por parte de la escribanía (puede tener prioridad diferente)


AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano AA

Tramites en proceso/ finalizados

Filtros Buscar

NOMBRE	PROTOCOLO	ESTADO	ACCIONES
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	
COPIA CERTIFICADA	Sección A	OBSERVADO	
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	ENVIADO A ESCRIBANIA	
ESTUDIO DE TITULO WEB	Sección A	OBSERVADO	
ULTERIOR TESTIMONIO	Sección A	PENDIENTE DE PAGO	

Filas por página: 5 1 - 5 de 192


AMERI LOPEZ LOZANO Francisco
Escribano AA Light

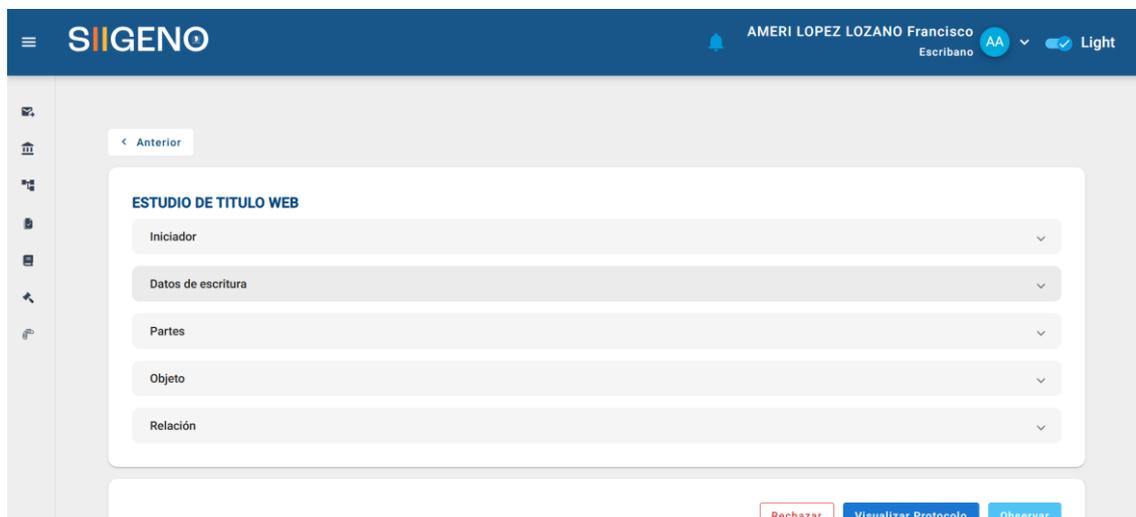
Bandeja de entrada

Filtros Buscar

<input type="checkbox"/>	ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES	...
<input type="checkbox"/>	TEST	ESTUDIO DE TITULO WEB	408	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO		
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	ULTERIOR TESTIMONIO	406	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO		
<input type="checkbox"/>	MOTIVO	COPIA SIMPLE	391	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO		
<input type="checkbox"/>		ULTERIOR TESTIMONIO	389	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO		
<input type="checkbox"/>	ES UN MOTIVO NUEVO	COPIA SIMPLE	388	23412111559	OBSERVADO		ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO		

PROCESO DESDE LA ESCRIBANÍA REVISORA (SIIGENO):

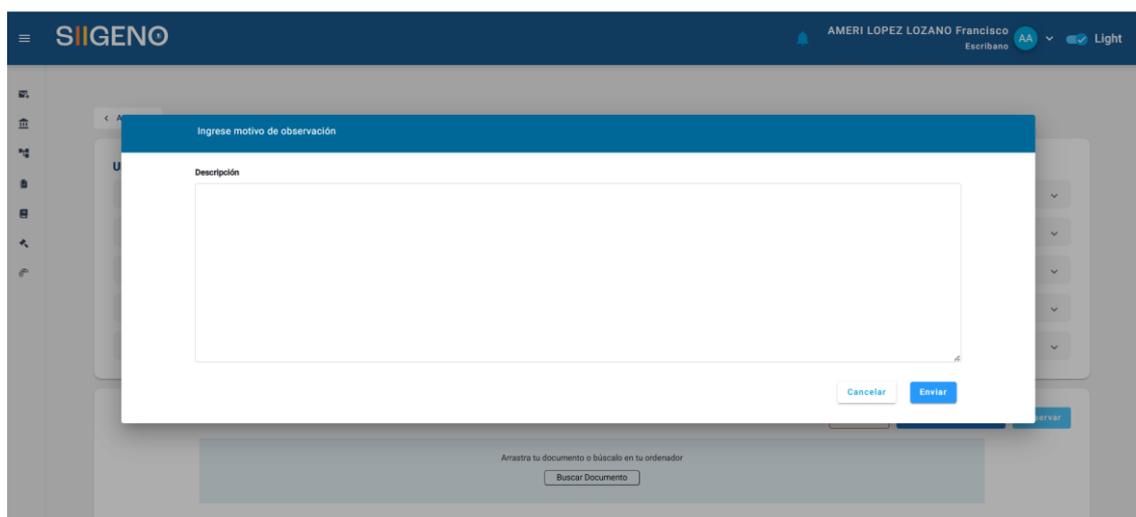
4. Análisis de la Solicitud

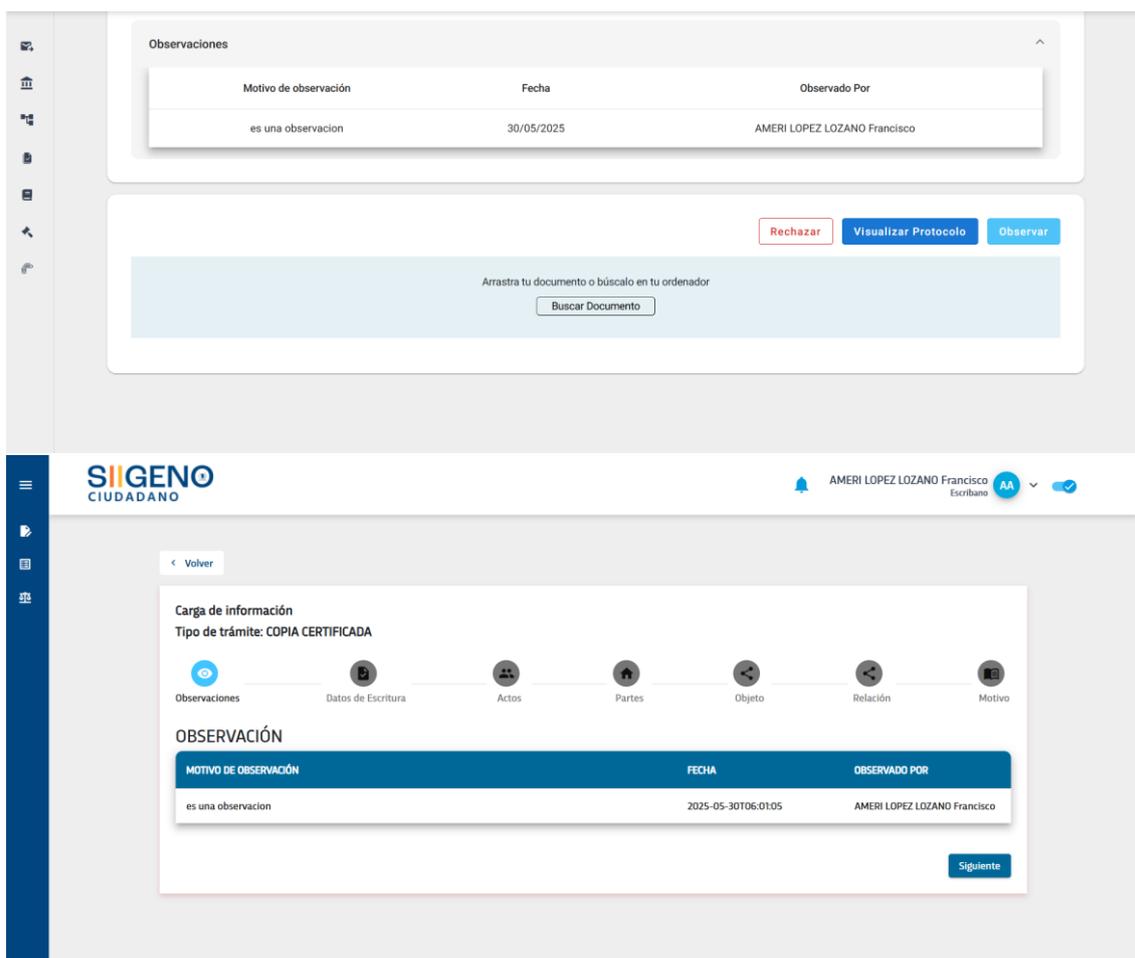


La escribanía recibe el trámite y puede tomar **3 acciones**:

Opción A: Generar Observación (Estado: OBSERVADO)

- **Motivo:** Si falta información o hay inconsistencias
- **Acción:** La escribanía agrega comentarios específicos
- **Efecto:** El trámite vuelve al escribano con estado "OBSERVADO"
- **Vista escribano:** Se habilita la **sección "Observaciones"** donde puede ver los comentarios y realizar correcciones



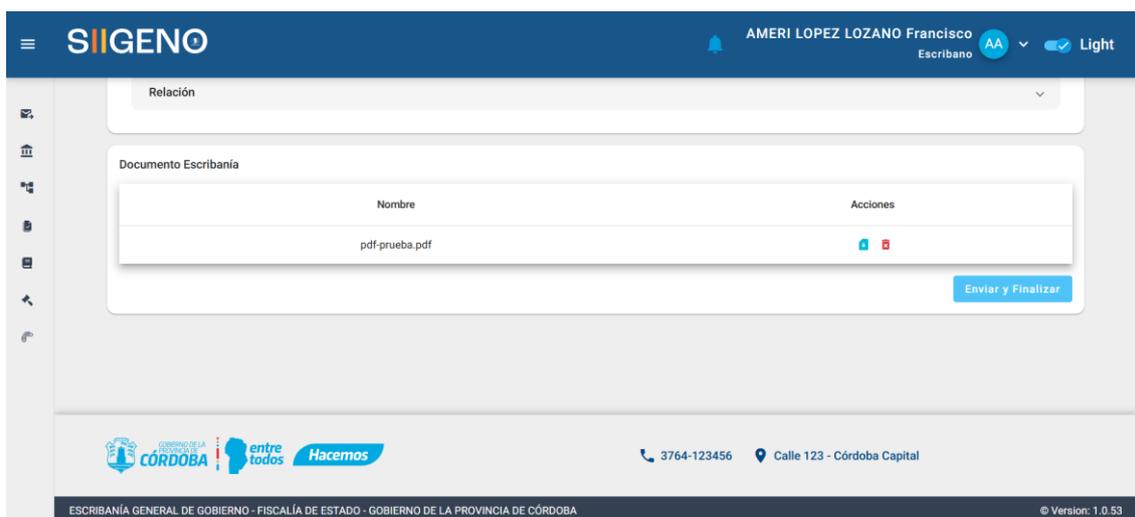


Opción B: Rechazar (Estado: RECHAZADO)

- **Motivo:** Si la solicitud no cumple requisitos legales o profesionales
- **Efecto:** El trámite se cierra definitivamente
- **Notificación:** El escribano recibe notificación del rechazo con motivos

Opción C: Generar Estudio de Título (Estado: FINALIZADO)

- **Acción:** La escribanía sube el documento del estudio de título
- **Marca de agua especial:** El documento se genera automáticamente con marca de agua indicando "ESTUDIO DE TÍTULO WEB - SÓLO VISUALIZACIÓN"
- **Efecto:** El trámite cambia a estado "FINALIZADO"



ENTREGA RESTRINGIDA AL ESCRIBANO (Estado: FINALIZADO):

5. Acceso Sólo Visualización

- **Nueva sección:** Se habilita un **nuevo paso** en el flujo del escribano
- **Visualización únicamente:** El escribano puede **VER** el documento pero **NO descargarlo**
- **Controles de seguridad:**
 - Documento se muestra en visor web integrado.
 - Botones de descarga deshabilitados.
 - Marca de agua prominente en todo el documento.
- **Documento:** Estudio de título con marca de agua de sólo visualización

CARACTERÍSTICAS DESTACADAS:

- **Acceso restringido:** Solo escribanos habilitados pueden solicitar
- **Sólo visualización:** Protección adicional del contenido documental
- **Propósito profesional:** Orientado al ejercicio profesional de la escribanía
- **Marca de agua reforzada:** Identifica claramente las limitaciones de uso

- **Seguridad mejorada:** Controles adicionales para prevenir reproducción no autorizada

SIIGENO

Bandeja de Entrada

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES
TEST	ESTUDIO DE TITULO WEB	408	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
MOTIVO	ULTERIOR TESTIMONIO	406	23412111559			ENVIADO A ESCRIBANIA	CIUDADANO	✓
FP7	ESCRITURAS PUBLICAS TRASLATIVA	31121986	RODRIGO		CENTURION RODRIGO EZEQUIEL	EP - TESTIMONIO FIRMADO	PORTAL INTERNO	✓ ✎ 🗑️ ⋮
FP6	ESCRITURAS PUBLICAS TRASLATIVA	31121986	RODRIGO		CENTURION RODRIGO EZEQUIEL	EP - TESTIMONIO FIRMADO	PORTAL INTERNO	✓ ✎ 🗑️ ⋮
FP5	ESCRITURAS PUBLICAS TRASLATIVA	31121986	RODRIGO		CENTURION RODRIGO EZEQUIEL	EP - TESTIMONIO FIRMADO	PORTAL INTERNO	✓ ✎ 🗑️ ⋮

INTRODUCCIÓN

La bandeja de entrada de SIIGENO ha evolucionado significativamente para convertirse en un centro de gestión unificado que ahora integra múltiples fuentes de trámites. Históricamente, la plataforma manejaba únicamente trámites internos generados dentro del propio sistema, pero con el crecimiento del ecosistema digital, se ha expandido para incluir trámites provenientes de diferentes sistemas.

Evolución de la integración:

- **Trámites Portal Ciudadano (SIIGENO CIUDADANO): Nueva integración que incluye:**
 - Copia Simple
 - Copia Certificada
 - Ulteriores Testimonios

- Estudio de Título Web

OBJETIVO

Optimizar la bandeja de entrada de SIIGENO para manejar eficientemente la **gestión multi-origen** de trámites, reconociendo que cada fuente tiene características, flujos y acciones específicas que requieren tratamiento diferenciado.

Objetivos específicos:

1. **Diferenciación clara por origen:** Proporcionar identificación visual inmediata del origen de cada trámite (Interno, SUAC, Portal Ciudadano)
2. **Acciones contextuales específicas:** Habilitar acciones particulares según el origen y tipo de trámite:
 - **Portal Ciudadano:** Envío de observaciones, verificación de pagos, sincronización de estados
 - **SUAC:** Flujos específicos del sistema SUAC
 - **Interno:** Gestión tradicional de escrituras y documentos internos
3. **Gestión unificada con especificidad:** Mantener una vista centralizada sin perder las particularidades de cada sistema
4. **Sincronización bidireccional:** Asegurar que los cambios en SIIGENO se reflejen correctamente en cada sistema origen

Integración Expediente Digital

Obtención de Expedientes

La Bandeja de Entrada implementa un proceso de sincronización bidireccional con el Expediente Digital, permitiendo visualizar los trámites asignados a la unidad de Escribanía General. El sistema concatenan de manera automática los trámites almacenados en la base de datos local de SIIGENO con aquellos que están PENDIENTES SINCRONIZAR, presentándose de forma unificada y organizada para facilitar su gestión y seguimiento. Esta integración garantiza una vista completa y actualizada de todos los trámites, independientemente de su origen o estado de sincronización.

The screenshot shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) section of the SIIGENO system. At the top, there are navigation buttons: 'Asignar Usuarios', 'Firma Institucional', 'Exportar Excel', and 'Cargar Trámite'. Below these is a search bar with a 'Filtros' icon and a 'Buscar' button. The main content is a table with the following columns: ASUNTO, TIPO DE TRÁMITE, NÚMERO DE TRÁMITE, INICIADOR DE TRÁMITE, OBSERVACIONES, USUARIO ASIGNADO, ESTADO/PRIORIDAD, and ACCIONES. The table lists six entries, all with a status of 'PENDIENTE SINCRONIZAR' and a priority of 'Alta'. Each row has a checkbox and a refresh icon in the 'ACCIONES' column. At the bottom of the table, there is a legend for priority levels (Alta: red circle, Media: orange circle, Baja: green circle) and a pagination control showing 'Registros por página 10' and '51 - 56 de 56'.

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
SOLICITA COPIA DE PLANILLA.-	NOTA	DRGP01-380465038-913	ELBERSCI PURA INES. ESCRIBANA			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>
SOLICITA COPIA DE MATRICULA.-	NOTA	DRGP01-335865038-613	ELBERSCI PURA INES. ESCRIBANA			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>
SOLICITA COPIA DE FOLIOS.-	NOTA	DRGP01-339556038-013	ELBERSCI PURA INES. ESC. SUST			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>
SOLICITA COPIA DE MATRICULA	NOTA	DRGP01-339530038-513	ELBERSCI PURA INES ESC. SUSTIT			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>
SOLICITA EXPIDA SEGUNDO TESTIM	NOTA	SEGG01-421252001-413	SANCHEZ, AMELIA			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>
RFEG. DECLARACION JURADA LEY N	NOTA	SST01-425547052-313	PATRICIA NOVERO			PENDIENTE SINCRONIZAR	<input type="checkbox"/>

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ●

Registros por página 10 51 - 56 de 56 |< < > >|

Alta Tramite Sincronizado

Al seleccionar el ícono de sincronización en la bandeja de entrada, se despliega un modal de "Sincronizar Trámite de Expediente Digital". Este formulario se autocompleta automáticamente con los datos obtenidos a través de la integración con Expediente Digital, facilitando así el proceso de carga y minimizando posibles errores de ingreso manual.

Sincronizar Trámite de Expediente Digital

Asunto*	
SOLICITA COPIA DE PLANILLA.-	
Tipo de Trámite*	Prioridad
Escrituras Sociales.Por ejemplo: ley 9811	MEDIA
Número de Nota SUAC	Número de Expediente Digital
DRGP01-380465038-913	
Tipo de Iniciador*	CUIT/CUIL/CDI
Persona Humana	
Observaciones	

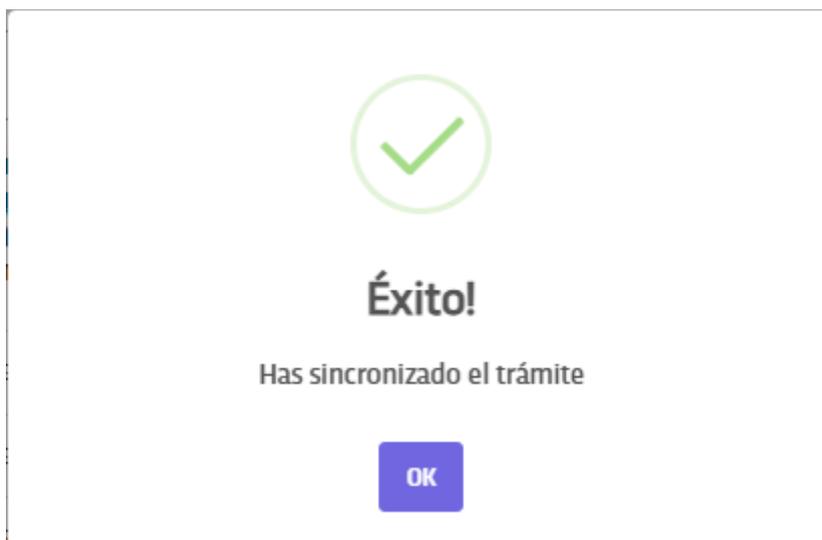
Cancelar

Cargar Trámite

Una vez verificada la información, al hacer clic en "Cargar Trámite", el sistema realiza dos acciones simultáneas:

Almacena el trámite en la base de datos local de SIGENO para su posterior gestión

Notifica a Expediente Digital que el trámite ha sido recepcionado exitosamente, actualizando su estado en ambos sistemas



Tras completar exitosamente estas acciones, se muestra un modal de confirmación con el mensaje "Éxito! Has sincronizado el "trámite" y un botón "OK" para cerrar la notificación. Esta confirmación visual asegura al usuario que el proceso se ha completado correctamente.

Esta sincronización bidireccional asegura la consistencia de la información entre ambas plataformas y permite un seguimiento preciso del estado de cada trámite.

Acciones

Una vez que el trámite ha sido sincronizado exitosamente y almacenado en la base de datos de SIIGENO, el sistema habilita un conjunto de opciones de gestión que permiten:

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
SOLICITA COPIA DE PLANILLA.-	NOTA	DRGP01-380465038-913	ELBERSCI PURA INES. ESCRIBANA			EN PROCESO	
SOLICITA COPIA DE MATRICULA.-	NOTA	DRGP01-335865038-613	ELBERSCI PURA INES. ESCRIBANA			PENDIENTE SINCRONIZAR	
SOLICITA COPIA DE FOLIOS.-	NOTA	DRGP01-339556038-013	ELBERSCI PURA INES. ESC. SUST			PENDIENTE SINCRONIZAR	
SOLICITA COPIA DE MATRICULA	NOTA	DRGP01-339530038-513	ELBERSCI PURA INES ESC. SUSTIT			PENDIENTE SINCRONIZAR	
SOLICITA EXPIDA SEGUNDO TESTIM	NOTA	SEGG01-421252001-413	SANCHEZ, AMELIA			PENDIENTE SINCRONIZAR	
RFEG. DECLARACION JURADA LEY N	NOTA	SST01-425547052-313	PATRICIA NOVERO			PENDIENTE SINCRONIZAR	

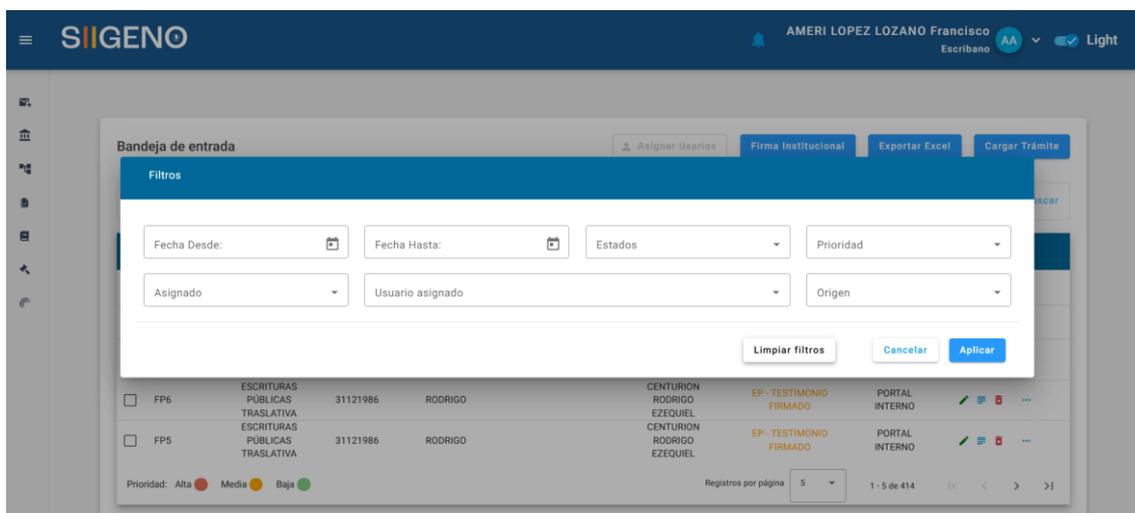
Prioridad: Alta ● Media ● Baja ●

Registros por página: 10 | 51 - 56 de 56

1. Editar: Permite modificar la información del trámite según sea necesario
2. Reasignar: Facilita la transferencia del trámite a otro usuario o área
3. Cargar información: Habilita la incorporación de datos adicionales o documentación complementaria
4. Eliminar: Permite dar de baja el trámite del sistema cuando sea necesario

Estas funcionalidades garantizan una gestión completa y flexible del trámite durante todo su ciclo de vida en el sistema, permitiendo a los usuarios mantener actualizada la información y realizar las acciones necesarias según los requerimientos del proceso.

FILTRO BANDEJA



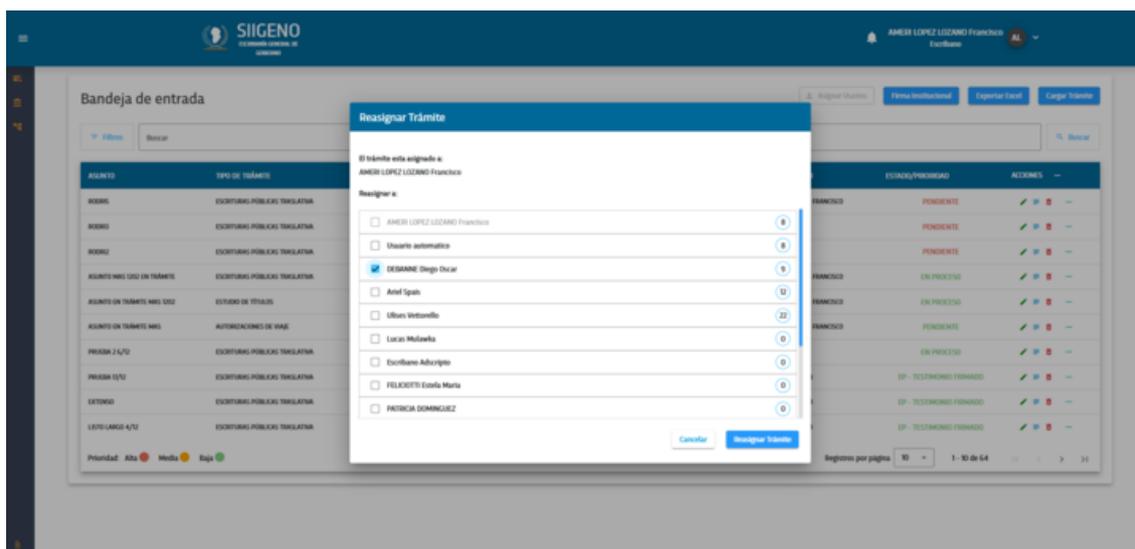
ANÁLISIS DE FILTROS ACTUALES

Filtros implementados:

- **Fecha Desde/Hasta:** Rango temporal
- **Estados:** Dropdown de estados
- **Prioridad:** Dropdown de prioridades
- **Asignado:** Dropdown de usuarios
- **Usuario asignado:** Dropdown de usuarios específicos
- **Origen:** Dropdown de origen

Traspaso de expediente

Durante la gestión de trámites en el sistema SIIGENO, el mantenimiento de la integridad y trazabilidad de la información es prioritario. El sistema implementa una sincronización automática con Expediente Digital cada vez que se efectúa una reasignación de trámite. Este proceso garantiza que:



- La información se mantiene consistente entre ambos sistemas
- Los cambios de estado y asignaciones se reflejan en tiempo real
- Se conserva un registro preciso del flujo del trámite y sus responsables

Esta comunicación constante entre sistemas permite optimizar el seguimiento de cada trámite, asegurando que las actualizaciones y cambios de responsables queden debidamente documentados en ambas plataformas.

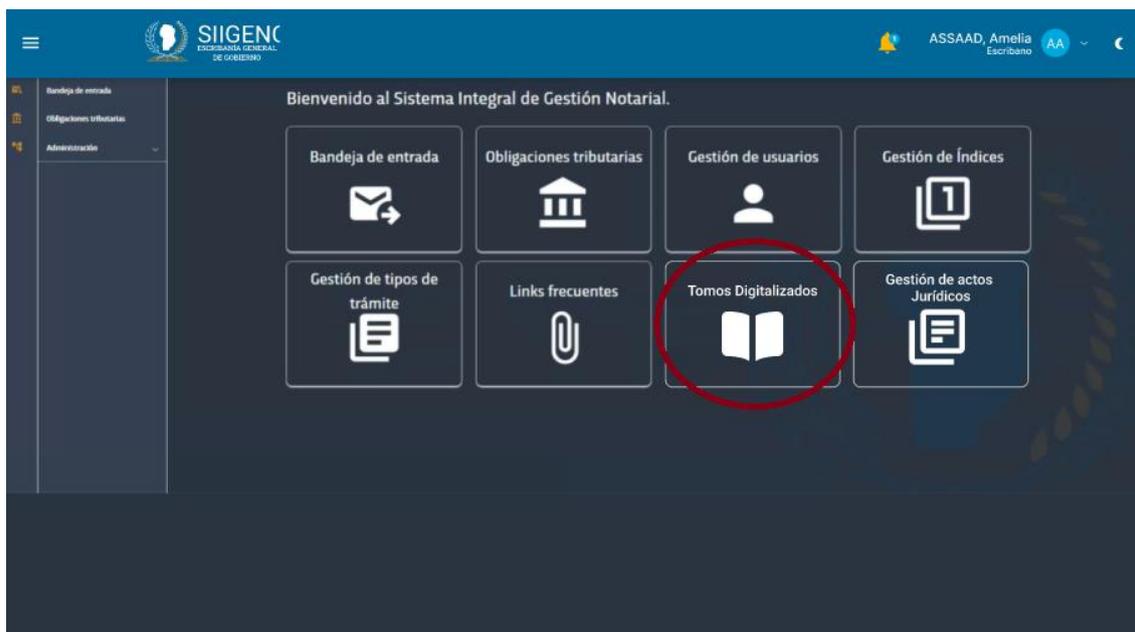
Integración con Tomos Digitalizados

La funcionalidad de Tomos Digitalizados representa un avance significativo en la modernización del archivo histórico de la Escribanía. Esta herramienta permite integrar y gestionar las imágenes digitalizadas de los protocolos notariales desde 1968, ofreciendo las siguientes capacidades:

- Digitalización sistemática de tomos históricos
- Organización cronológica de los documentos
- Búsqueda y acceso eficiente a los registros
- Preservación digital de documentos históricos
- Consulta inmediata de protocolos antiguos

Esta solución tecnológica no solo agiliza la consulta de documentación histórica, sino que también contribuye a la conservación de los tomos físicos al reducir su manipulación. El sistema garantiza un acceso controlado y seguro a la información, manteniendo la integridad y confidencialidad de los registros notariales.

El módulo de Tomos Digitalizados se integra perfectamente con las demás funcionalidades del SIIGENO, permitiendo una gestión documental unificada y eficiente que responde a las necesidades actuales de la Escribanía General de Gobierno.



Listado de tomos

The image shows the 'Lista de tomos' interface. It features a search bar at the top with a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'ASUNTO', 'AÑO', 'TIPO DE LIBRO', 'DESDE/HASTA', and 'ACCIONES'. The table contains 10 rows of data, all for the year 2024. The first row has a specific subject '0000-000000/2022', while the others are labeled 'ASUNTO'. The 'TIPO DE LIBRO' column contains 'NN' for all entries. The 'DESDE/HASTA' column shows the date range '04/05/2024 - 05/05/2024' for all entries. The 'ACCIONES' column contains a magnifying glass icon for each row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Filas por página: 10' and '1 - 8 de 15'.

ASUNTO	AÑO	TIPO DE LIBRO	DESDE/HASTA	ACCIONES
0000-000000/2022	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
SOBRE CERRADO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
TRANSFERENCIA DE TER...	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	🔍

En la sección de Tomos Digitalizados, el sistema presenta una interfaz organizada que muestra una lista completa de todos los tomos disponibles. Esta pantalla incluye una tabla con las siguientes columnas principales:

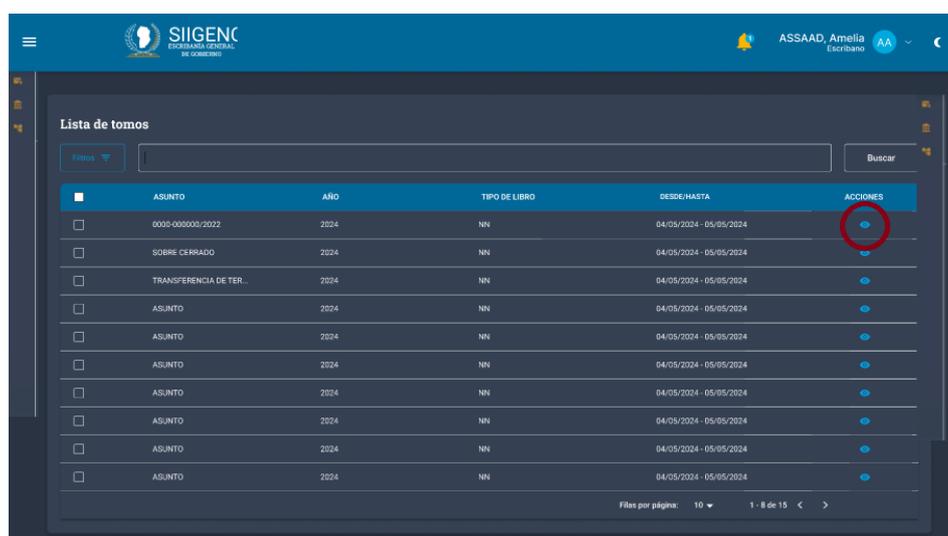
- **ASUNTO:** Identifica el contenido o tipo de documento

- AÑO: Muestra el año correspondiente al tomo
- TIPO DE LIBRO: Categoriza el tipo de documento (NN en los ejemplos mostrados)
- DESDE/HASTA: Indica el rango de fechas de los documentos contenidos (formato dd/mm/aaaa)
- ACCIONES: Proporciona opciones de gestión para cada registro

La interfaz incluye funcionalidades de búsqueda y filtrado en la parte superior, permitiendo a los usuarios localizar rápidamente documentos específicos. En la parte inferior, se implementa un sistema de paginación que permite navegar entre los diferentes registros, con la opción de seleccionar la cantidad de filas por página.

Esta vista facilita la organización y acceso eficiente a los tomos digitalizados, proporcionando una gestión documental clara y estructurada.

Listado de Documentos



The screenshot displays the 'Lista de tomos' interface. At the top, there is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Filtros' dropdown. The table below has the following columns: ASUNTO, AÑO, TIPO DE LIBRO, DESDE/HASTA, and ACCIONES. The first row is highlighted, and a red circle is drawn around the 'ACCIONES' column for the first row. The pagination at the bottom shows 'Filas por página: 10' and '1 - 8 de 15'.

ASUNTO	AÑO	TIPO DE LIBRO	DESDE/HASTA	ACCIONES
0000-000000/2022	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
SOBRE CERRADO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
TRANSFERENCIA DE TER...	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ
ASUNTO	2024	NN	04/05/2024 - 05/05/2024	ⓘ

Al seleccionar la opción "ver documentos" en las acciones de un tomo específico, el sistema despliega una nueva ventana titulada "Lista de documentos" que muestra el contenido detallado del tomo seleccionado. Esta interfaz presenta una tabla organizada con las siguientes columnas:

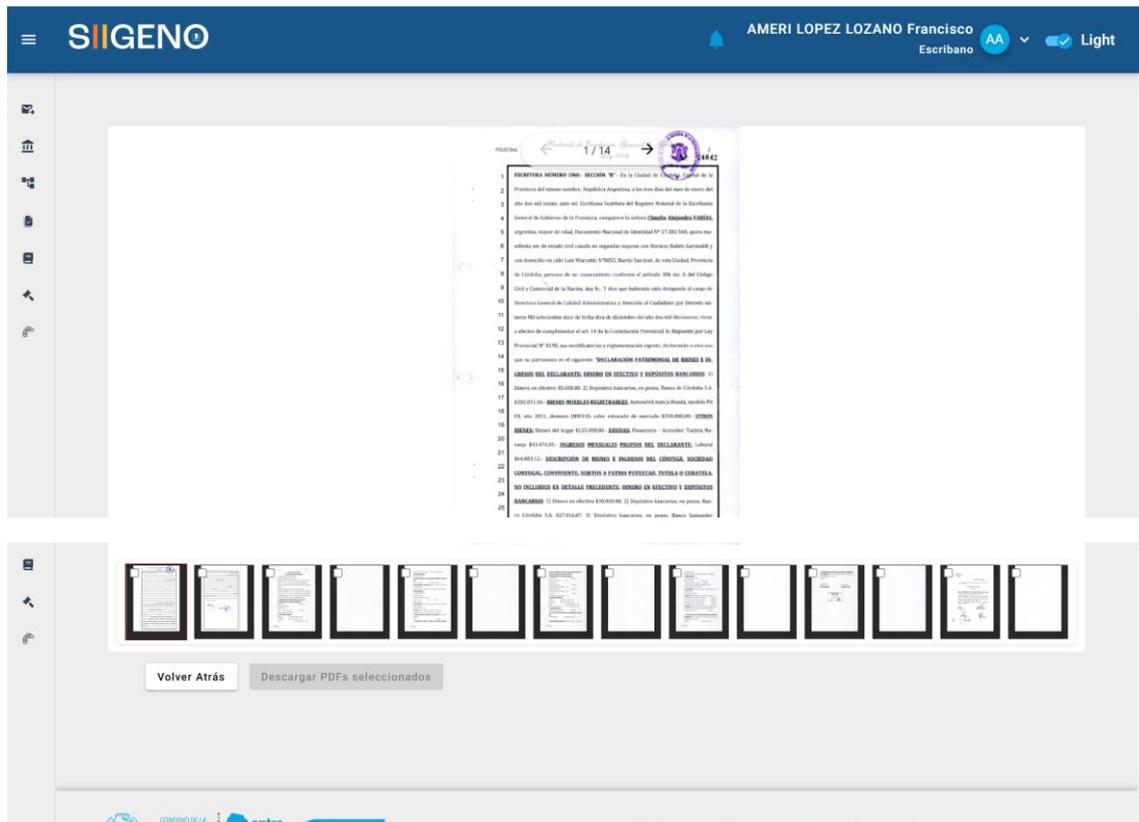
- FOJA: Indica el número de foja del documento
- NOMBRE: Muestra el nombre o título del documento
- ESTADO: Refleja la situación actual del documento
- ACCIONES: Proporciona opciones adicionales para cada documento

La interfaz mantiene la misma estructura de usabilidad que la pantalla anterior, incluyendo:

- Un campo de búsqueda en la parte superior
- Opción de filtros para refinar la búsqueda
- Sistema de paginación en la parte inferior
- Control de registros por página (10 registros en el ejemplo)

Esta vista permite una navegación eficiente a través de los documentos contenidos en cada tomo, facilitando la localización y gestión de documentos específicos dentro del archivo digitalizado.

DESCARGA SELECTIVA DE PÁGINAS CON FIRMA INSTITUCIONAL



INTRODUCCIÓN

En el marco de la evolución continua del sistema SIIGENO y su integración con la digitalización masiva realizada por Ypsilon, se ha identificado una necesidad crítica en la gestión documental: **la capacidad de extraer y descargar páginas específicas** de los documentos registrales digitalizados.

Contexto del problema:

Los documentos digitalizados por Ypsilon no contienen únicamente la escritura principal, sino que incluyen **toda la documentación anexa** que históricamente acompaña cada acto registral:

Problemática identificada:

- **Solicitudes específicas:** Los usuarios frecuentemente necesitan solo **parte del documento** (ej: solo la escritura, solo los planos)
- **Eficiencia de descarga:** Evitar descargas innecesarias de documentos completos de gran tamaño
- **Privacidad de datos:** Algunos anexos pueden contener información sensible no requerida para el propósito específico
- **Agilidad operativa:** Reducir tiempos de procesamiento y descarga
- **Gestión de recursos:** Optimizar el uso de ancho de banda y almacenamiento

Casos de uso comunes:

1. **Copia simple:** Solo se requiere la escritura principal, sin anexos
2. **Consulta inmobiliaria:** Solo planos y descripción del inmueble
3. **Verificación de partes:** Solo documentación de identificación
4. **Auditoría financiera:** Solo constancias de pagos y valores
5. **Proceso judicial:** Páginas específicas como evidencia

OBJETIVO

Implementar una **funcionalidad de descarga selectiva** que permita a los usuarios elegir páginas específicas de cualquier documento digitalizado, generando un archivo PDF oficial con firma institucional que contenga únicamente las páginas seleccionadas.

Objetivos Específicos:

1. Selección Granular de Contenido

- Permitir la **selección individual de páginas** a través de una interfaz intuitiva
- Ofrecer **vista previa clara** de cada página antes de la selección
- Facilitar **selección múltiple** con opciones de "Seleccionar todo" y "Deseleccionar todo"
- Implementar **selección por rangos** (ej: páginas 5-12)

2. Generación de Documentos Oficiales Selectivos

- **Compilar páginas seleccionadas** en un único PDF coherente
- **Aplicar firma institucional** automática al documento resultante
- **Mantener calidad original** de las páginas digitalizadas por Ypsilon
- **Preservar metadatos** relevantes (fecha, origen, escribanía)

3. Seguridad y Trazabilidad

- **Registrar detalladamente** qué páginas fueron descargadas por quién
- **Aplicar marca de agua institucional** identificando las páginas incluidas
- **Mantener integridad** del documento original (no modificable)
- **Auditar accesos** y descargas para cumplimiento normativo

4. Eficiencia Operativa

- **Reducir tiempos de descarga** al incluir solo contenido necesario
- **Optimizar uso de recursos** de red y almacenamiento
- **Mejorar experiencia de usuario** con descargas más rápidas
- **Facilitar gestión documental** con archivos más manejables

5. Integración con Flujos Existentes

- **Compatibilidad con SIIGENO CIUDADANO:** Aplicar selección a solicitudes del Portal Ciudadano
- **Integración con trámites:** Uso en copias simples, certificadas y testimonios
- **Mantenimiento de workflows:** No alterar procesos existentes, solo mejorarlos
- **Escalabilidad:** Preparar para futuras integraciones con otros sistemas

JUSTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN

Beneficio de la implementación selectiva:

Para los usuarios:

- **Descarga más rápida:** Solo el contenido necesario

- **Archivo más liviano:** Fácil de manejar y almacenar
- **Contenido específico:** Exactamente lo que necesitan
- **Menor consumo de datos:** Especialmente relevante en conexiones lentas

Para la institución:

- **Reducción de carga del servidor:** Menos transferencia de datos
- **Optimización de recursos:** Mejor uso del ancho de banda
- **Mayor satisfacción del usuario:** Experiencia más eficiente
- **Flexibilidad operativa:** Adaptación a necesidades específicas

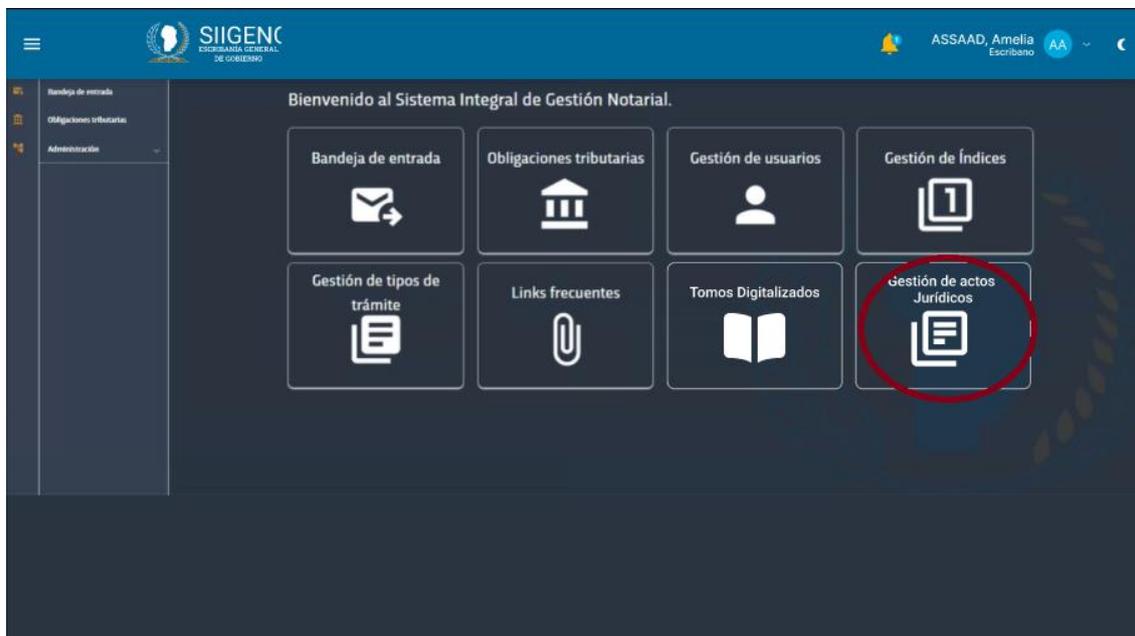
Para el cumplimiento legal:

- **Documentos oficiales válidos:** Firma institucional en selecciones
- **Trazabilidad completa:** Registro de qué se descargó
- **Privacidad mejorada:** Solo información estrictamente necesaria

Proceso de Descarga:

1. Usuario visualiza documento completo
2. Selecciona páginas específicas (checkboxes)
3. Confirma selección en vista previa
4. Sistema genera PDF con páginas seleccionadas
5. Aplica firma institucional automática
6. Descarga inmediata del archivo resultante

Actos Juridicos



Listado de actos Jurídicos

The screenshot shows the 'Actos Jurídicos' section of the SIIGENC system. At the top, there is a search bar and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with the following columns: ID, NOMBRE, and ACCIONES. The table contains 10 rows of data, each with an ID of 111111 and a NOMBRE of NN. The ACCIONES column contains icons for edit, view associated types, and delete. A tooltip 'Tipo de tramite asociados' is visible over the second row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Filas por página: 10' and '1 - 8 de 15'.

ID	NOMBRE	NOMBRE	ACCIONES
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]
111111	NN		[Edit] [View associated types] [Delete]

En la sección de Actos Jurídicos, el sistema presenta una interfaz que permite administrar y visualizar los diferentes tipos de actos jurídicos asociados a los trámites. La pantalla muestra una tabla organizada con las siguientes columnas:

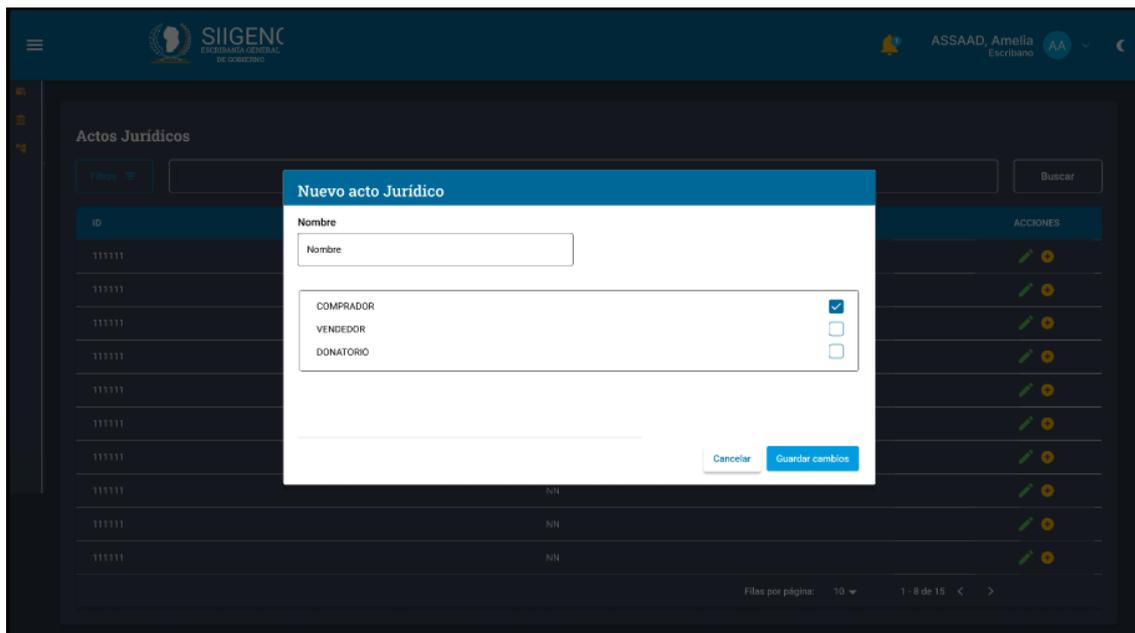
- ID: Identificador único del acto jurídico
- NOMBRE: Descripción o denominación del acto
- ACCIONES: Incluye opciones para:
 - Editar (ícono de lápiz)
 - Ver tipos de trámite asociados (ícono de documento)
 - Eliminar (ícono de papelera)

La interfaz cuenta con herramientas para facilitar la gestión:

- Campo de búsqueda para localizar actos específicos
- Filtros personalizables
- Sistema de paginación (10 registros por página)

Esta funcionalidad es fundamental para mantener una clasificación ordenada de los diferentes tipos de actos jurídicos que se tramitan en la Escribanía, permitiendo una gestión eficiente y estructurada de los procedimientos notariales.

Nuevo acto jurídico



Al seleccionar la opción "Nuevo acto", se despliega un modal titulado "Nuevo acto Jurídico" que permite crear un nuevo registro. Este formulario consta de:

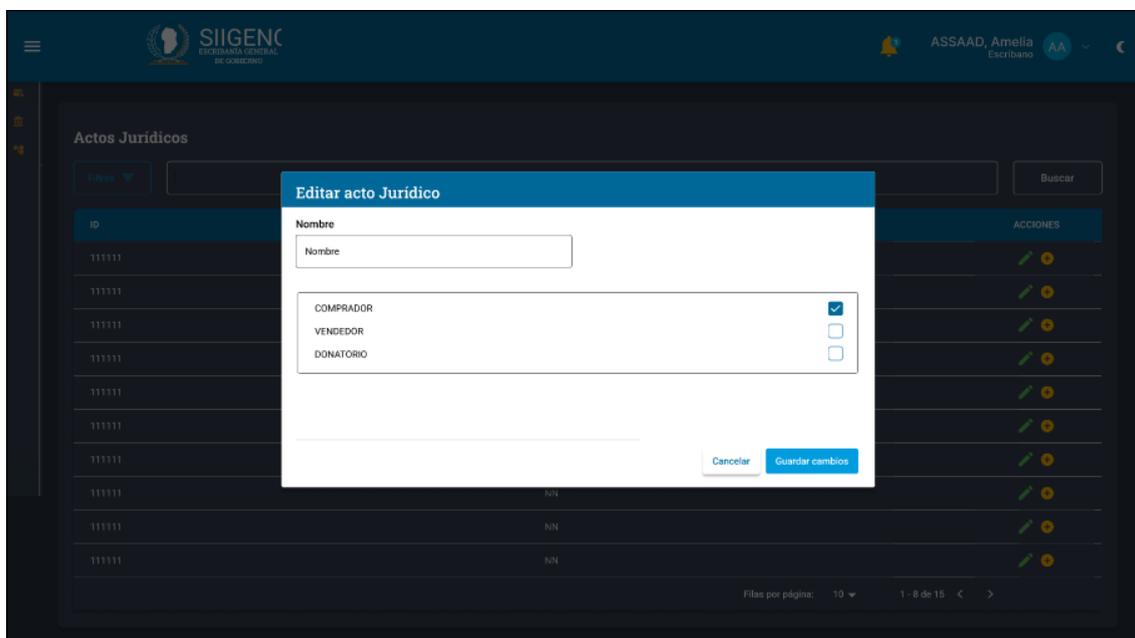
- Campo NOMBRE: Para ingresar la denominación del nuevo acto jurídico
- Lista de roles asociados al acto, con casillas de verificación:

La interfaz incluye dos botones en la parte inferior:

- "Cancelar": Para cerrar el modal sin guardar cambios
- "Guardar cambios": Para confirmar la creación del nuevo acto jurídico

Esta funcionalidad permite configurar nuevos tipos de actos jurídicos y definir los roles que participarán en cada uno, manteniendo una estructura organizada de los diferentes tipos de trámites que se gestionan en el sistema.

Editar acto Jurídico



Al seleccionar el ícono de edición (lápiz), se despliega un modal titulado "Editar acto Jurídico" que permite modificar un acto existente. La interfaz es similar a la de creación, mostrando:

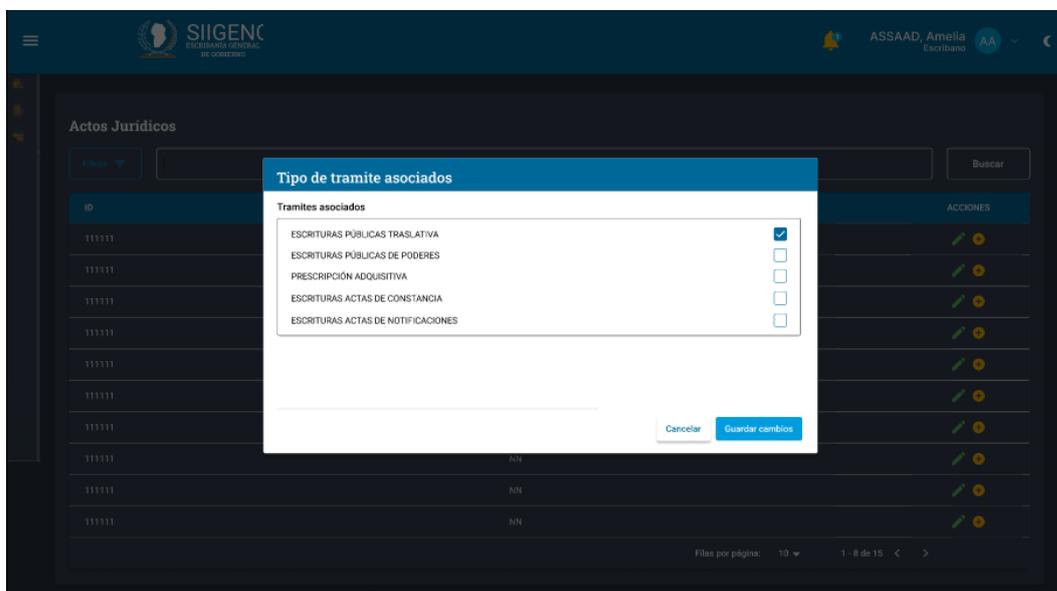
- Campo NOMBRE: Muestra el nombre actual del acto jurídico, permitiendo su modificación
- Lista de roles asociados, con sus casillas de verificación actuales:
 - COMPRADOR
 - VENDEDOR
 - DONATARIO

Los botones de acción en la parte inferior:

- "Cancelar": Cierra el modal sin aplicar cambios
- "Guardar cambios": Confirma y aplica las modificaciones realizadas

Esta funcionalidad permite mantener actualizada la información de los actos jurídicos, ajustando tanto su denominación como los roles participantes según sea necesario para la correcta gestión de los trámites.

Asociar tipo de trámite



Cuando se selecciona la opción "Tipo de trámite asociados" en las acciones de un acto jurídico, se despliega un modal que muestra los tipos de trámites disponibles para vincular. Estos trámites provienen directamente de los registros previamente dados de alta en el módulo "Gestión de tipos de trámite".

El formulario de asociación permite:

1. Visualizar la lista completa de tipos de trámites activos
2. Seleccionar mediante casillas de verificación los trámites que corresponden al acto jurídico
3. Guardar las asociaciones establecidas o cancelar la operación

Esta funcionalidad facilita la organización y categorización de los diferentes trámites según su naturaleza jurídica. La vinculación entre el módulo de "Gestión de tipos de trámite" y "Actos Jurídicos" es fundamental ya que:

- Mantiene una estructura coherente y estandarizada de trámites
- Asegura que cada acto jurídico sólo pueda vincularse con tipos de trámites previamente validados
- Facilita la clasificación y seguimiento de los procedimientos notariales
- Evita la duplicidad de información y mantiene la integridad de los datos
- Optimiza la gestión y el control de los trámites notariales

Los cambios realizados en estas asociaciones se reflejan inmediatamente en el sistema, permitiendo una gestión dinámica y actualizada de la relación entre actos jurídicos y sus trámites correspondientes.

Consumo de Servicio Rentas

Cargar Inmueble - Folio Real

Inmueble

Folio Real Sistema Cronológico

Matrícula

Número Matrícula*	PH	Bis/Rep
1100279330000100	0001	

Departamento

Departamento
Capital

Catastro

Certificado Catastral	Nomenclatura Catastral*	Rentas Nro. de cuenta Rentas*
	0011-0027933-0000100-00	110121129698

Más datos

Cancelar

Agregar Inmueble

En el formulario de "Cargar Inmueble - Folio Real", al ingresar el número de cuenta de Rentas en el campo correspondiente, el sistema realiza automáticamente una consulta al servicio de Catastro. Esta integración permite:

- Autocompletar datos catastrales relevantes:
 - Matrícula
 - PH (Propiedad Horizontal)
 - Bis/Rep
 - Departamento

- Certificado Catastral
- Nomenclatura Catastral

Esta funcionalidad:

- Minimiza errores de ingreso manual
- Asegura la precisión de los datos
- Agiliza el proceso de carga
- Garantiza la consistencia de la información entre sistemas

Una vez completada la consulta automática, el usuario puede verificar la información y proceder a agregar el inmueble mediante el botón "Agregar Inmueble", o cancelar la operación si fuera necesario.

SISTEMA DE IMPORTE IMPOSITIVO - IMPUESTO AL SELLO

The screenshot shows a web interface for the 'Impuesto al sello' (Stamp Duty) system. The header includes the SIIGENO logo (Escrituración General de Gobierno) and the user profile 'ASSAAD, Amelia' (Escribano). The form is divided into three sections: 'Declaración jurada', 'Detalle de Operaciones', and another 'Detalle de Operaciones' section. The first section contains fields for CIUT, Número de Escrituración, Protocolo/año, Lugar de Otorgamiento, Bis, Fecha escritura, Número de transacción, Rectificativa, Reimpresión, Impuesto Original Pagado Sellos, Impuesto Original Pagado IB, and Fecha de Actualización. The second section contains fields for Número de Registro, Cargo (selec), Acto (código acto) (selec), Porcentaje de exención, Base Imponible Sellos, Valor Inmobiliario (VIR), Precio de Venta, and Base Imponible IB. The third section contains fields for Alicuota IB, Número de cuenta, Apellido Nombre, Sexo, Tipo de Documento, and Nro. Identificación.

- **Requisito para registro:** Sin el pago del impuesto, la escritura no puede ser registrada legalmente
- **Control tributario:** El sistema asegura el cumplimiento de las obligaciones fiscales

Problemática que resuelve:

Proceso digital (SIIGENO):

- Cálculo automático de impuestos
- Gestión 100% digital
- Generación inmediata de boletas
- Pago online integrado
- Validación automática de datos
- Registro inmediato post-pago

OBJETIVO

Digitalizar y automatizar completamente el proceso de **liquidación, generación y pago del Impuesto al Sello**, integrándose con el flujo de registro de escrituras en SIIGENO para garantizar el cumplimiento tributario eficiente y sin demoras.

Objetivos Específicos:

1. Digitalización de la Declaración Jurada

- **Formulario estructurado:** Captura sistemática de toda la información requerida
- **Validación automática:** Verificación de completitud y consistencia de datos
- **Cálculo automático:** Determinación precisa de bases imponibles y alícuotas
- **Integración con datos:** Uso de información ya cargada en la escritura

2. Gestión Integral de Pagos

- **Generación de boletas:** Creación automática de instrumentos de pago oficiales

- **Múltiples métodos:** Soporte para diferentes medios de pago digitales
- **Verificación en tiempo real:** Confirmación inmediata del estado de pago
- **Trazabilidad completa:** Registro detallado de todas las transacciones

3. Integración con el Flujo de Escrituras

- **Bloqueo preventivo:** Impedir registro sin pago previo del impuesto
- **Liberación automática:** Habilitar registro inmediatamente después del pago
- **Sincronización de estados:** Actualización automática de estados tributarios
- **Auditoría integrada:** Trazabilidad completa del proceso tributario

4. Eficiencia Operativa

- **Reducción de tiempos:** Eliminación de trámites presenciales
- **Automatización de cálculos:** Prevención de errores manuales
- **Gestión centralizada:** Todo el proceso desde una única plataforma
- **Reportes automáticos:** Generación de informes tributarios

FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS

DECLARACIÓN JURADA - Campos Obligatorios:

Identificación de la Escritura:

- CUIT del escribano
- Número de Escritura
- Protocolo/Año
- Lugar de Otorgamiento: CÓRDOBA
- BIS (Si/No)
- Fecha de escritura

- Número de transacción
- Rectificativa: Original
- Reimpresión: No reimprime

Información Impositiva:

- Impuesto Original Pagado Sellos
- Impuesto Original Pagado IB (Ingresos Brutos)
- Fecha de Actualización

DETALLE DE OPERACIONES:

Adjudicación (Ejemplo mostrado):

- Número de Registro
- Cargo y Titular
- Acto: "Los contratos, liquidaciones, facturas de compra-venta..."
- Porcentaje de exención
- Base Imponible Sellos
- Valor Inmobiliario (VIR)
- Precio de Venta
- Base Imponible IB
- Alícuota IB
- Número de cuenta

DETALLE DE PARTES:

- Para cada parte interviniente:
- Nombre completo
- Sexo
- Tipo de Documento
- CUIT
- Información complementaria

FLUJO DE TRABAJO

Paso 1 - Completar Declaración Jurada:

1. Acceso al módulo "Importe Impositivo"
2. Visualizar los campos de identificación de escritura
3. Ingresar información impositiva
4. Detallar operaciones involucradas
5. Registrar información de todas las partes
6. Validar completitud de datos

Paso 2 - Generación de Boleta:

- Cálculo automático de impuestos
- Generación de boleta oficial
- Información de pago:
 - Monto a pagar: \$12,000.00
 - Fecha de vencimiento: 24/06/2025
 - Link de pago directo
 - Cedulón descargable
- Confirmación: "Boleta generada exitosamente"

Paso 3 - Gestión de Boletas:

Modal "Boletas de Pago" muestra:

- ID TRÁMITE: 1283
- LINK DE PAGO: Acceso directo
- URL: "Ver boleta"

- Fecha de Vencimiento: 30/5/2025
- Botón "Salir"

Paso 4 - Control de Duplicados:

- Modal "Boletas de Pago" muestra:
- ID TRÁMITE: 1283
- LINK DE PAGO: Acceso directo
- URL: "Ver boleta"
- Fecha de Vencimiento: 30/5/2025
- Botón "Salir"

CARACTERÍSTICAS DESTACADAS

Seguridad y Validación:

- **Verificación de duplicados:** Previene generación innecesaria de múltiples boletas
- **Validación de datos:** Campos obligatorios y formatos correctos
- **Trazabilidad completa:** Registro de toda la actividad tributaria
- **Enlaces seguros:** Conexiones encriptadas para pagos

Automatización Inteligente:

- **Cálculo automático:** Determinación precisa de impuestos según tablas oficiales
- **Integración de datos:** Uso de información ya cargada en la escritura
- **Actualización en tiempo real:** Estados de pago sincronizados
- **Notificaciones automáticas:** Alertas de vencimientos y confirmaciones

Gestión Eficiente:

- **Vista consolidada:** Todas las boletas del trámite en un solo lugar

- **Acceso directo:** Links de pago inmediatos
- **Descarga de comprobantes:** Cedulones y boletas para archivo
- **Historial completo:** Registro de todos los pagos realizados

BENEFICIOS DEL SISTEMA

Para los Escribanos:

- **Ahorro de tiempo:** Eliminación de trámites presenciales
- **Precisión:** Cálculos automáticos sin errores
- **Comodidad:** Gestión desde la oficina
- **Control:** Visión completa del estado tributario

Para la Institución:

- **Cumplimiento:** Garantía de pago de impuestos
- **Auditoría:** Trazabilidad completa de operaciones
- **Eficiencia:** Procesos más rápidos y confiables

Para el Estado:

- **Recaudación eficiente:** Pagos más ágiles y seguros
- **Control tributario:** Mayor visibilidad de operaciones
- **Reducción de evasión:** Mayor control del proceso

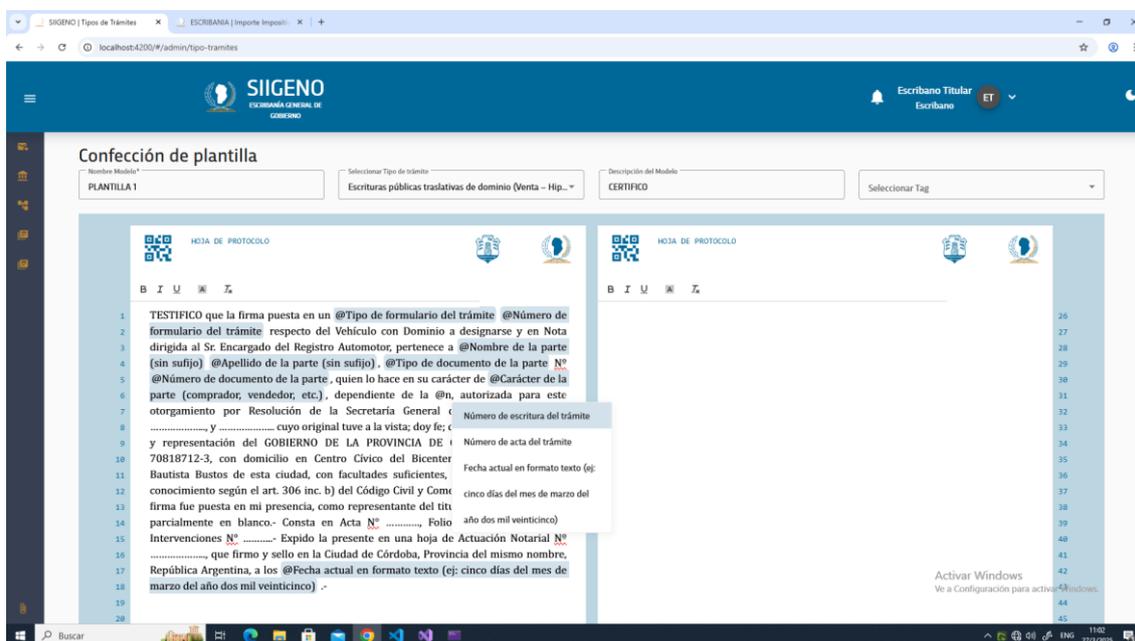
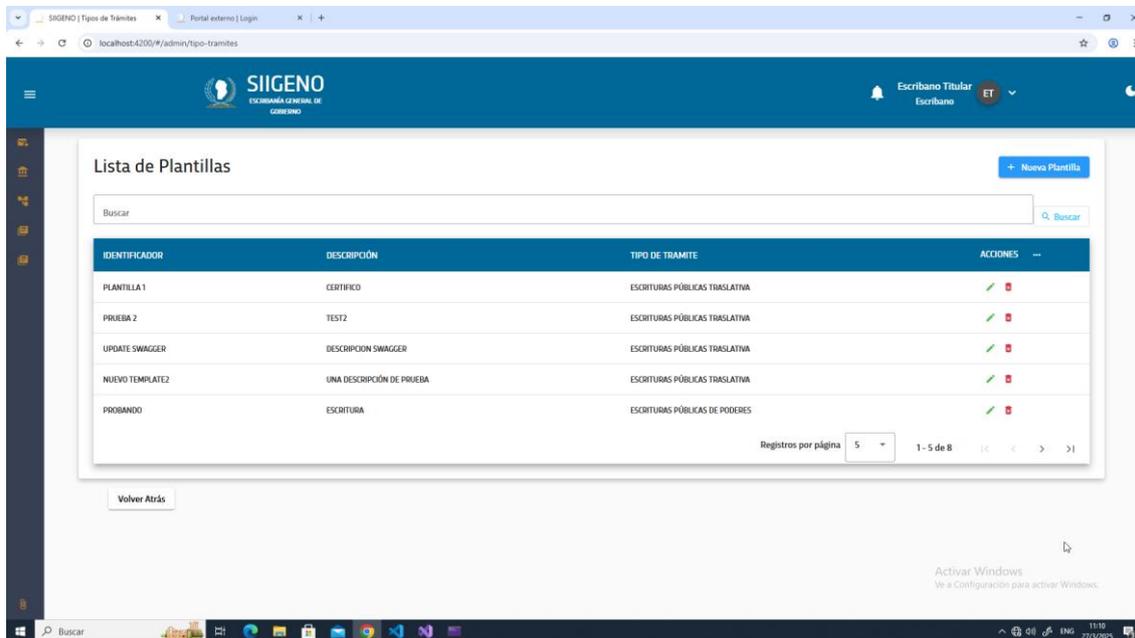
CONSIDERACIONES TÉCNICAS

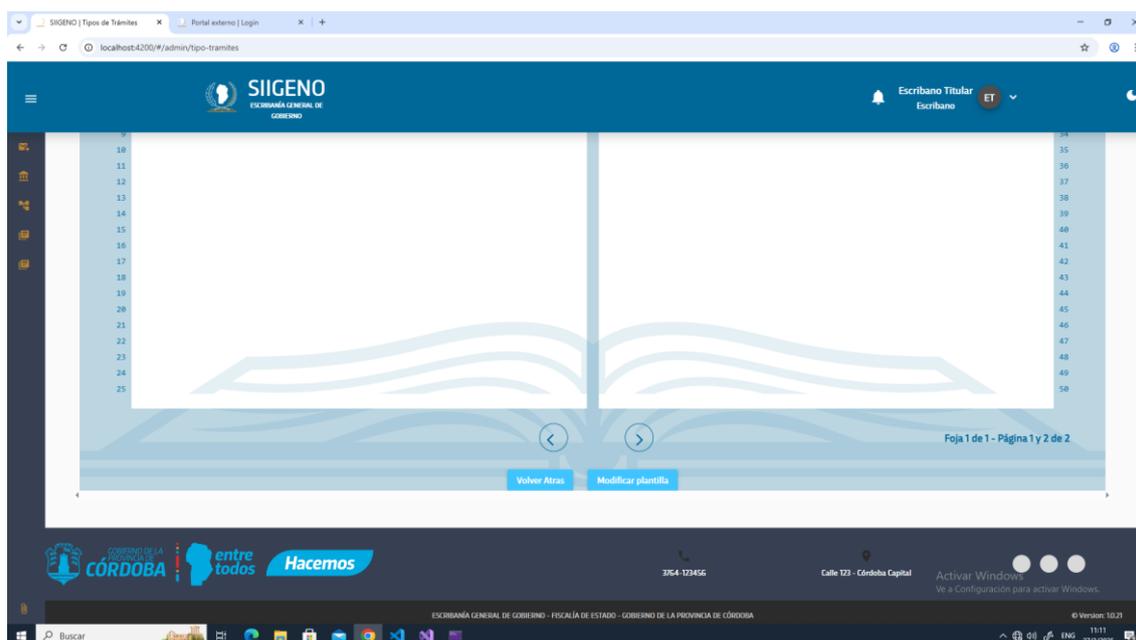
Integración:

- **API de pagos:** Conexión con sistemas bancarios y de pago

- Sincronización: Actualización automática de estados

GESTIÓN DE PLANTILLAS





El módulo de Gestión de Plantillas del sistema SIIGENO permite crear, editar y eliminar plantillas para la generación de protocolos notariales. Este módulo facilita la estandarización de documentos según el tipo de trámite, incorporando campos dinámicos mediante el uso de tags.

Acceso al Módulo

1. Ingrese al portal SIIGENO mediante la URL proporcionada por el administrador del sistema.
2. Introduzca sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).
3. Una vez autenticado, ubique y seleccione la opción "Tipos de Trámites" en el menú lateral izquierdo para acceder al módulo de Gestión de Plantillas.

Lista de plantillas

La pantalla principal del módulo muestra una lista de todas las plantillas disponibles en el sistema bajo el título "Lista de Plantillas".

Búsqueda de plantillas

Para localizar plantillas específicas:

1. Utilice el campo de búsqueda ubicado en la parte superior de la lista.
2. Ingrese términos relacionados con el identificador, descripción o tipo de trámite.
3. Presione Enter o haga clic en el botón "Buscar" con el ícono de lupa para filtrar los resultados.

Visualización de plantillas

Las plantillas se muestran en una tabla con las siguientes columnas:

- **Identificador:** código único que identifica la plantilla (ej. PLANTILLA1, PRUEBA2).
- **Descripción:** breve descripción del propósito o contenido de la plantilla.
- **Tipo de trámite:** categoría específica de trámite para el que está diseñada la plantilla.
- **Acciones:** botones para realizar operaciones sobre la plantilla.

Acciones Disponibles

Para cada plantilla listada, se disponen de las siguientes acciones:

- **Editar** (ícono de lápiz): permite modificar la plantilla existente.
- **Eliminar** (ícono de papelera): permite borrar la plantilla del sistema.

Creación de nuevas plantillas

Para crear una nueva plantilla:

1. Haga clic en el botón "Nueva Plantilla" ubicado en la parte superior derecha de la lista.
2. Se abrirá la pantalla "Confección de plantilla" con los campos necesarios.

Información Básica

Complete los siguientes campos obligatorios:

- **Nombre modelo:** Ingrese un identificador único para la plantilla.
- **Seleccionar tipo de trámite:** Elija de la lista desplegable el tipo de trámite para el que se utilizará la plantilla.
- **Descripción del modelo:** Ingrese una descripción clara que indique el propósito de la plantilla.

- **Seleccionar tag:** Opcional. Seleccione etiquetas adicionales para categorizar la plantilla.

Editor de plantillas

El editor muestra una vista de "Hoja de protocolo" donde puede:

1. Escribir el texto base de la plantilla.
2. Utilizar las herramientas de formato disponibles (negrita, cursiva, subrayado, etc.).
3. Incorporar tags dinámicos.

Uso de Tags

Los tags son variables que se reemplazarán con información específica al generar un documento:

1. Para insertar un tag, escriba el símbolo "@" seguido del nombre del campo.
2. El sistema mostrará un desplegable con los tags disponibles.
3. Algunos tags comunes incluyen:
 - @Tipo de formulario del trámite
 - @Número de formulario del trámite
 - @Nombre de la parte
 - @Apellido de la parte
 - @Tipo de documento de la parte
 - @Número de documento de la parte
 - @Carácter de la parte
 - @Fecha actual en formato texto

Edición de plantillas existentes

Para modificar una plantilla:

1. En la lista de plantillas, haga clic en el ícono de lápiz (editar) de la plantilla deseada.
2. Se abrirá la pantalla "Confección de plantilla" con los datos actuales.

3. Realice los cambios necesarios en la información básica o en el contenido de la plantilla.
4. Guarde los cambios (el botón para guardar no se muestra en las imágenes pero estará disponible).

Eliminación de plantillas

Para eliminar una plantilla:

1. En la lista de plantillas, haga clic en el ícono de papelera (eliminar) de la plantilla deseada.
2. Confirme la acción cuando el sistema lo solicite.
3. La plantilla será eliminada permanentemente del sistema.

Paginación

En la parte inferior de la tabla se encuentran las opciones de paginación:

- **Registros por página:** permite seleccionar la cantidad de registros a mostrar (5, 10, 25, etc.).
- **Navegación entre páginas:** muestra el rango actual de registros visualizados (ejemplo: "1-5 de 8") y botones para avanzar o retroceder entre páginas.

Confección de Minuta de Protocolo

The screenshot shows the 'Confección de minuta de Protocolo' interface in a web browser. The page header includes the SIIGENO logo and the user's role as 'Escribano Titular'. The main content area displays the following information:

- Asunto:** Prueba
- Número del trámite:** 12312312
- Tipo de trámite:** Escrituras públicas traslativas de dominio (Venta - Hipoteca - Donación - Condonación de Deuda, Cancelaciones de Hipotecas, Cesiones)

A 'Seleccionar Plantilla' dropdown menu is open, showing a list of templates: Template #3, Template #6, Template #7, and Template #10. A 'Usar esta plantilla' button is visible next to the dropdown.

The main text area contains a form with the following text:

TESTIFICO que la firma puesta en un @Tipo de formulario del trámite @Número de formulario del trámite respecto del Vehículo con Dominio a designarse y en Nota dirigida al Sr. Encargado del Registro Automotor, pertenece a @Nombre de la parte (sin sufixo) @Apellido de la parte (sin sufixo), @Tipo de documento de la parte N° @Número de documento de la parte, quien lo hace en su carácter de @Carácter de la parte (comprador, vendedor, etc.), dependiente de la <Dependencia parte\$, autorizada para este otorgamiento por Resolución de la Secretaría General de la Gobernación N° y cuyo original tuve a la vista; doy fe; quien lo hace en nombre y representación del GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA. C.U.I.T.: 30-70818712-3, con

The interface also shows a sidebar with navigation icons and a Windows taskbar at the bottom.

Introducción

La funcionalidad de "Confección de Minuta de Protocolo" del sistema SIIGENO permite generar documentos protocolares estandarizados a partir de plantillas predefinidas. Esta herramienta facilita la creación de documentos con formato y contenido consistente, reemplazando automáticamente las etiquetas (tags) con la información específica del trámite.

Interfaz de confección de minuta

La interfaz de Confección de minuta de protocolo muestra:

- **Título:** "Confección de minuta de Protocolo" en la parte superior.
- **Información del Trámite:**
 - Asunto del trámite.
 - Número del trámite.
 - Tipo de trámite (ej. "Escrituras públicas traslativas de dominio...").
- **Sección de selección de plantilla**
- **Área de visualización de la plantilla**

Selección de plantilla

Para seleccionar una plantilla:

1. Ubique la sección "Seleccionar Plantilla" en la parte superior del formulario.
2. Haga clic en el campo desplegable que muestra la plantilla actualmente seleccionada.
3. Se desplegará una lista con todas las plantillas disponibles para este tipo de trámite.
4. Las plantillas se muestran con su nombre identificador (ej. "Template #3", "Template #6", etc.).
5. Seleccione la plantilla deseada haciendo clic sobre ella.

Visualización previa de plantilla

Al seleccionar una plantilla del desplegable:

1. El área de visualización se actualizará automáticamente para mostrar el contenido de la plantilla seleccionada.
2. En esta vista previa, los tags (variables) se mostrarán con el prefijo "@" (ej. "@Tipo de formulario del trámite").
3. Puede revisar el contenido de la plantilla para asegurarse de que es la adecuada para el trámite que está gestionando.
4. Si la plantilla no es la deseada, puede seleccionar otra del desplegable sin perder información.

Uso de la plantilla seleccionada

Una vez que haya encontrado la plantilla adecuada:

1. Revise que el contenido sea el apropiado para el trámite específico.
2. Haga clic en el botón azul "Usar esta plantilla" ubicado a la derecha del selector de plantillas.

Reemplazo automático de tags

Al hacer clic en "Usar esta plantilla":

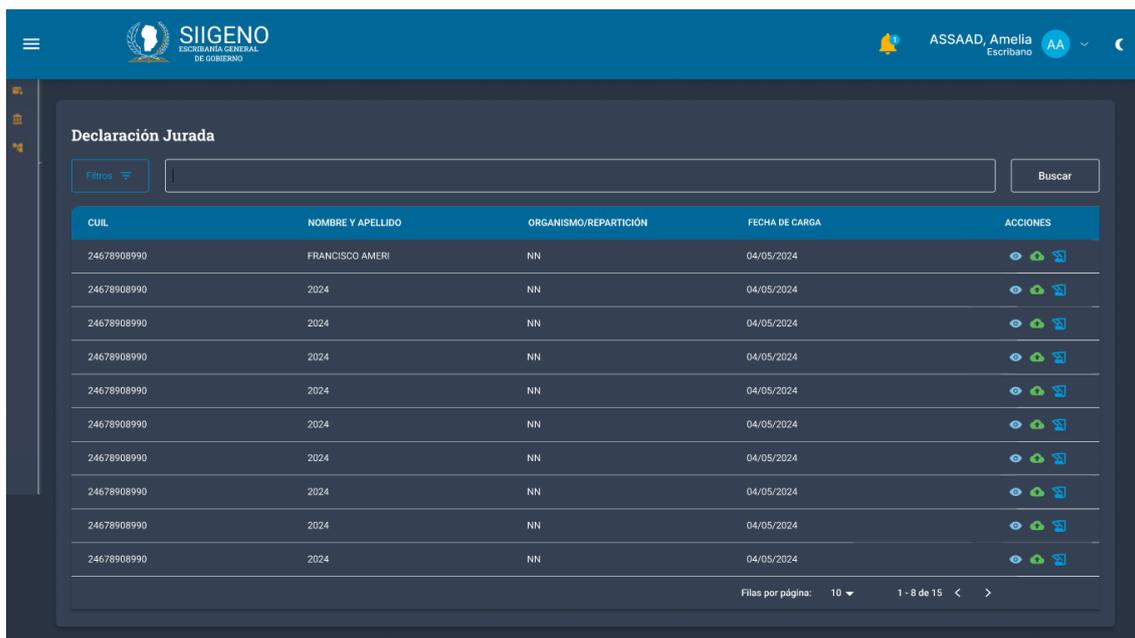
1. El sistema procesará automáticamente la plantilla seleccionada.
2. Todos los tags (identificados con el símbolo "@") serán reemplazados por los valores correspondientes del trámite actual.
3. Por ejemplo:
 - @Tipo de formulario del trámite → Se reemplazará con el tipo específico del formulario.
 - @Número de formulario del trámite → Se reemplazará con el número del trámite actual.
 - @Nombre de la parte → Se reemplazará con el nombre de la persona relacionada con el trámite.

- @Apellido de la parte → Se reemplazará con el apellido correspondiente.
 - @Tipo de documento de la parte → Se reemplazará con el tipo de documento (DNI, etc.).
 - @Número de documento de la parte → Se reemplazará con el número de documento específico.
 - @Carácter de la parte → Se reemplazará con el rol de la persona (comprador, vendedor, etc.).
4. El documento resultante mostrará toda la información personalizada y lista para continuar con el proceso del trámite.

Recomendaciones y buenas prácticas

- Revise siempre la vista previa de la plantilla antes de hacer clic en "Usar esta plantilla".
- Verifique que el tipo de trámite mostrado en la parte superior coincida con el tipo de documento que necesita generar.
- Si encuentra que falta información necesaria para completar correctamente los tags, complete primero esa información en el trámite correspondiente.
- En caso de no encontrar una plantilla adecuada para su trámite específico, contacte con el administrador del sistema para que se evalúe la creación de una nueva plantilla.}

DECLARACIONES JURADAS DE FUNCIONARIOS



El módulo de Declaración Jurada del sistema SIIGENO permite la gestión eficiente de las declaraciones juradas presentadas por los funcionarios públicos. Se detalla el uso correcto de la interfaz para consultar, visualizar y gestionar estos documentos.

Acceso al Sistema

1. Ingrese al portal SIIGENO mediante la URL proporcionada por el administrador del sistema.
2. Introduzca sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).
3. Una vez autenticado, ubique y seleccione la opción "Declaración Jurada" en el menú lateral izquierdo.

Interfaz principal de declaración jurada

La interfaz principal del módulo de declaración jurada está compuesta por:

- **Encabezado:** muestra el título "Declaración Jurada".
- **Barra de búsqueda:** permite filtrar las declaraciones juradas según diferentes criterios.
- **Tabla de resultados:** muestra las declaraciones juradas que coinciden con los criterios de búsqueda.

Búsqueda de declaraciones juradas

Para buscar declaraciones juradas:

1. Utilice el campo de texto para ingresar términos de búsqueda (CUIL, nombre, apellido, etc.).
2. Opcionalmente, haga clic en el botón "Filtros" para acceder a opciones avanzadas de filtrado.
3. Presione el botón "Buscar" para ejecutar la búsqueda.

Filtros Avanzados

Al presionar el botón "Filtros", se despliega un panel con opciones adicionales que le permitirán refinar su búsqueda según:

- Rango de fechas.
- Organismo/Repartición.
- Estado de la declaración.
- Otros criterios específicos.

Visualización de Resultados

Los resultados de la búsqueda se muestran en una tabla con las siguientes columnas:

- **CUIL:** Número de CUIL del declarante.
- **NOMBRE Y APELLIDO:** Datos personales del declarante.
- **ORGANISMO/REPARTICIÓN:** Entidad a la que pertenece el declarante.
- **FECHA DE CARGA:** Fecha en que se registró la declaración en el sistema.
- **ACCIONES:** Botones para realizar operaciones sobre la declaración.

Acciones Disponibles

Para cada declaración jurada listada, se disponen de las siguientes acciones:

- **Ver** (ícono de ojo): permite visualizar los detalles completos de la declaración jurada.

- **Descargar** (ícono de descarga): permite descargar el documento de la declaración jurada.
- **Exportar** (ícono de exportación): permite exportar la información a diferentes formatos.

Para ejecutar una acción, simplemente haga clic en el ícono correspondiente en la fila de la declaración deseada.

Paginación

En la parte inferior de la tabla se encuentran las opciones de paginación:

- **Filas por página:** permite seleccionar la cantidad de registros a mostrar (10, 25, 50, etc.).
- **Navegación entre páginas:** muestra el rango actual de registros visualizados (ejemplo: "1-8 de 15") y botones para avanzar o retroceder entre páginas.

Introducción

Este documento describe los endpoints del servicio **Declaraciones Juradas**, que permiten la gestión y consulta de las declaraciones en el sistema.

Swagger: <https://siigeno.desa.cba.gov.ar/swagger/index.html>

Seguridad

Autenticación

El acceso a la API requiere el uso de una **API Key** que debe enviarse en cada solicitud HTTP en el header `x-api-key`.

Ejemplo de uso:

x-api-key: -----

Endpoints Disponibles

1. Crear declaración jurada

Método: POST
URL: /api/DeclaracionesJuradas/Crear
Descripción: Crea una nueva declaración jurada en el sistema.

Headers Requeridos

- **x-api-key** (string): API Key de seguridad. **Obligatorio**

Request Body (JSON)

```
{  
  
  "idDeclaracion": 123,  
  
  "nombre": "Juan",  
  
  "apellido": "Pérez",  
  
  "cuil": "20-12345678-9",  
  
  "nroDeclaracion": "DJ2024-001",  
  
  "cargo": "Analista",  
  
  "organismoReparticion": "Ministerio de Economía",  
  
  "fechaIngreso": "2024-03-01T00:00:00",  
  
  "documento": {  
  
    "tipo": "PDF",  
  
    "base64": "JVBERi0xLjMKJ..."  
  
  }  
  
}
```

Respuesta Exitosa (200 OK)

```
{  
  
  "resultado": true,  
  
  "mensaje": "Declaración Jurada creada exitosamente.",  
  
  "idGenerado": 456  
  
}
```

Posibles Errores

- **400:** Datos inválidos.
- **401:** Falta o es inválido el x-api-key.
- **500:** Error interno del servidor.

2. Obtener declaración jurada por ID

Método: GET
URL: /api/DeclaracionesJuradas/{id}
Descripción: Consulta una declaración jurada por su identificador.

Headers Requeridos

- **x-api-key** (string): API Key de seguridad. **Obligatorio**

Parámetros Path

- **id** (long): ID interno de la declaración. **Obligatorio**

Respuesta Exitosa (200 OK)

```
{  
  
  "idDeclaracion": 123,  
  
  "nombre": "Juan",  
  
  "apellido": "Pérez",  
  
  "cuil": "20-12345678-9",  
  
  "nroDeclaracion": "DJ2024-001",  
  
  "cargo": "Analista",  
  
  "organismoReparticion": "Ministerio de Economía",  
  
  "fechaIngreso": "2024-03-01T00:00:00",  
  
  "estadoId": 1,  
  
}
```

```
"documento": {  
  
  "tipo": "PDF",  
  
  "base64": "JVBERi0xLjMKJ..."  
  
}
```

Posibles Errores

- **401:** Falta o es inválido el x-api-key.
- **404:** Declaración no encontrada.
- **500:** Error interno del servidor.

Seguridad y buenas prácticas

- La API Key debe enviarse en cada request HTTP en el header `x-api-key`.
- Se recomienda el uso de HTTPS para todas las solicitudes.
- La API Key debe mantenerse confidencial y se recomienda su rotación periódica.
- Se puede agregar control de acceso por IP fija para mayor seguridad.

Ejemplos de consumo

Usando Postman

- Método: `POST`
- URL: `https://api.mi-servidor.gob/api/DeclaracionesJuradas/Crear`
- Header:

- x-api-key: -----
- Body: JSON del endpoint Crear

Usando cURL

```
curl -X GET "https://api.mi-servidor.gob/api/DeclaracionesJuradas" \
```

```
-H "x-api-key: -----"
```

Estados de declaración (referencia)

- 1: Ingresado.
- 2: Firmado.
- 3: Protocolizado.

INTEGRACIÓN SIIGENO - RGP

INTRODUCCIÓN

La **integración con el RGP** representa uno de los hitos más importantes en la digitalización del proceso registral de Córdoba. Esta funcionalidad permite el **envío automático y estructurado** de información de escrituras públicas desde SIIGENO hacia el Registro General de la Provincia, eliminando la necesidad de trámites presenciales y reduciendo significativamente los tiempos de inscripción.

Flujo anterior (presencial):

- Escritura finalizada en escribanía
- Impresión de testimonios físicos
- Traslado físico al RGP
- Presentación en mesa de entradas
- Espera en colas y turnos
- Carga manual de datos en RGP
- Revisión y validación manual

Flujo actual (digital):

- Escritura finalizada en SIIGENO
- Generación automática de JSON estructurado
- Envío instantáneo via API al RGP
- Validación automática de datos
- Procesamiento inmediato en RGP
- Respuesta automática de estado
- Inscripción en tiempo real

OBJETIVO

Establecer una comunicación bidireccional, automatizada y segura entre SIIGENO y el RGP que permita el envío estructurado de testimonios, la recepción de confirmaciones de inscripción y el seguimiento completo del estado registral de cada escritura.

Objetivos Específicos:

1. Transmisión Automática de Datos

- Envío estructurado: Transmisión de información completa en formato JSON estandarizado
- Validación previa: Verificación de completitud antes del envío
- Reintento automático: Manejo de errores de conectividad
- Confirmación de recepción: Validación de que RGP recibió los datos

2. Completitud de Información Registral

- Datos catastrales: Certificado y nomenclatura catastral completa
- Información de actos: Detalle exhaustivo de todos los actos jurídicos

- Datos de partes: Información completa de personas físicas y jurídicas
- Testimonios digitales: Referencias a documentos digitalizados
- Certificación notarial: Validación oficial del escribano

Maquetación

SIIGENO - CIUDADANO

Pantalla de inicio SIIGENO Ciudadano:



Pantalla de nuevos trámites, vista para buscar trámite:

SIIGENO CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

Nuevos tramites

¿Qué estás buscando? **Buscar** Filtros

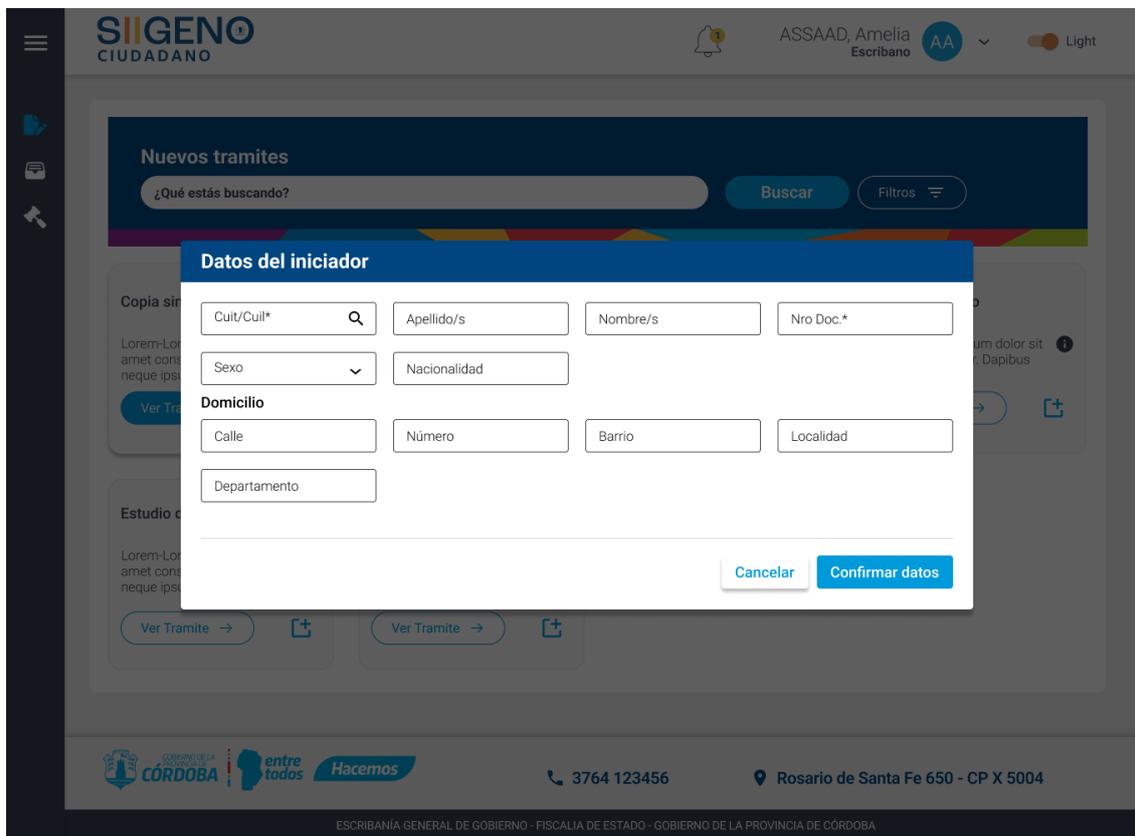
- Copia simple**
Son reproducciones de los instrumentos públicos aquí depositados...
[Ver Trámite →](#)
- Copia certificada**
Son reproducciones de los instrumentos públicos originales que se...
[Ver Trámite →](#)
- Segundos y ulteriores testimonios**
La expedición de un nuevo testimonio consiste en la emisión de una...
[Ver Trámite →](#)
- Retiro de título - Primer Testimonio**
Es el título inscripto ante el Registro General de la Propiedad, el cual...
[Ver Trámite →](#)
- Estudio de Título WEB**
El turno constará de la visualización del archivo de la escritura solicitada...
[Ver Trámite →](#)
- Estudio de Título presencial**
Cargar trámite. Para hacerlo, primero debes solicitar un turno via turnero online...
[Ver Trámite →](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Pantalla de guardar datos del iniciador:



Inicio de Trámite en Copia simple:

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Copia Simple

Datos de Escritura Actos Partes Objeto Motivo texto Relación

DATOS DE ESCRITURA

Ingresar año Número de escritura Seleccionar Protocolo Fecha de escritural [Buscar](#)

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

 **GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA**  **entre todos**  **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Búsqueda de escritura con éxito:

SIIGENO CIUDADANO

ASSAAD, Amelia Escribano AA Light

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Simple

Datos de Escritura Actos Partes Objeto Motivo texto Relación

DATOS DE ESCRITURA

Ingresar año Número Fecha de escritural **Buscar**

**La escritura se encontró correctamente.
Se completo la carga de información**

Aceptar

Guardar borrador **Siguiente >**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA entre todos Hacemos 3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de actos y nombre del acto:

The screenshot shows the 'SIIGENO CIUDADANO' web interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'ASSAAD, Amelia', role 'Escribano', and a 'Light' theme toggle. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'Carga de información' with the subtitle 'Tipo de trámite: Copia Simple'. A progress bar below the title shows six steps: 'Datos de Escritura', 'Actos', 'Partes', 'Objeto', 'Motivo texto', and 'Relación'. The 'Actos' step is currently active. Below the progress bar, there is a dropdown menu labeled 'ACTOS' with 'ACTOS' selected. To the right of the dropdown is a table with two columns: 'Nombre del acto' and 'Acciones'. The table contains two rows: 'Compraventa' and 'Adjudicación', each with a red 'X' icon in the 'Acciones' column. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar borrador' and 'Siguiente >'. The footer of the page includes logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: '3764 123456' and 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. A small text line at the very bottom reads 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Carga de objeto si es inmueble o vehículo:









ASSAAD, Amelia
Escribano

AA
Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Simple

Datos de Escritura
Actos
Partes
Objeto
Motivo texto
Relación

OBJETO

Agregar Inmueble
Agregar Vehículo

Inmueble

Nro. de Folio	Matrícula	Rep	PH	Certificado Catastral	Nomenclatura	Nro. de Cuenta Rentas	Acciones
123	0123456/2022	000	-	0000000000000	000000000000000	00	 

Vehículo

Tipo de Vehículo	Marca	Modelo	Dominio	Acciones
Auto	Citroën	2016	ABC123	 

Guardar borrador
Siguiente >






 3764 123456

 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de motivo de texto y elegir el interés legítimo:

SIIGENO CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano

Light

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Simple

Datos de Escritura Actos Partes Objeto **Motivo texto** Relación

INTERESES Y MOTIVO

Escribir descripción

Interés Legítimo

Seleccionar

Es Parte

Es Sucesor

Es Juez

Guardar borrador Siguiente >

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga y adjudicación de relación:










ASSAAD, Amelia
 Escribano AA

Light

[← Volver](#)

Carga de información
 Tipo de trámite: Copia Simple

B
Datos de Escritura

SI
Actos

+ +
Partes

↑
Objeto

=
Motivo texto

%
Relación

RELACIÓN

Actos	Partes	Caracter	Inmueble	Acciones
Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	✖ +

Adjuntar documentación

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

[Archivo.pdf](#) ✖

Guardar borrador
Guardar >






3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de Trámites en Copia Certificada: Observación

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

OBSERVACIÓN

MOTIVO DE OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVADO POR
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET CONSECTETUR. LACUS IN MI FEUGIAT AMET. AMET ARCU MOLLIS POSUERE.	12/01/2025	AMELIA ASSAAD

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Búsqueda de escritura

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Copia Certificada



Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

DATOS DE ESCRITURA







GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBAentre
todos Hacemos📞 3764 123456📍 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de actos y nombre del acto:

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación Datos de Escritura **Actos** Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

ACTOS

ACTOS

Nombre del acto	Acciones
Compraventa	
Adjudicación	

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA **CÓRDOBA** **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Selección de Partes




ASSAAD, Amelia
Escribano
 AA

 Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Copia Certificada

PARTES

Persona seleccionadas

Humana

Jurídica

Pública

Privada

Otra Entidad

Tipo social

CUIT

Agregar

Tipo de clave	Clave	Sexo	Razón social /Nombre y Apellido	Tipo doc.	Nr.o doc.	Tipo de persona	Tipo de entidad	Caracter	Acciones
CUIL	00000000000	M	GONZALEZ JOSÉ	DNI	33124356	HUMANA	-	Comprador	
CUIL	00000000000	-	TELECOM S.A.	-	-	JURÍDICA	SOXIEDAD ANÓNIMA		

Guardar borrador

Siguiente >





 3764 123456

 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de objeto si es inmueble o vehículo:




ASSAAD, Amelia
Escribano
AA
Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación
Datos de Escritura
Actos
Partes
Objeto
Relación
Intereses y Motivo
Pagos

OBJETO

Agregar Inmueble
Agregar Vehículo

Inmueble

Nro. de Folio	Matrícula	Rep	PH	Certificado Catastral	Nomenclatura	Nro. de Cuenta Rentas	Acciones
123	0123456/2022	000	-	000000000000	00000000000000	00	

Inmueble

Tipo de Vehículo	Marca	Modelo	Dominio	Acciones
Auto	Citroën	2016	ABC123	

Guardar borrador
Siguiente >





 3764 123456

 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga y adjudicación de relación:

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto **Relación** Intereses y Motivo Pagos

RELACIÓN

Actos	Partes	Caracter	Inmueble
Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾

Adjuntar documentación

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA **CÓRDOBA** **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Se realiza la carga de motivo e interés legítimo

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación **Intereses y Motivo** Pagos

MOTIVO
Escribir descripción

Interés Legítimo

Seleccionar

- Es Parte
- Es Sucesor
- Es Juez

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Se ingresa el mail para recibir la boleta de pago

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Copia Certificada

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

PAGOS

Su monto a pagar es \$123,566.

Ingresar Mail*

[Siguiente >](#)

Estados de cargas

Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Pendiente Fecha de carga: 16/03/2025	Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Rechazado Fecha de carga: 16/03/2025	Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Finalizado Fecha de carga: 16/03/2025
---	---	--

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

 **CÓRDOBA**  **Hacemos**

3764 123456  Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

The screenshot displays the 'SIIGENO CIUDADANO' interface. At the top, the user is identified as 'ASSAAD, Amelia Escribano' with a profile icon and a 'Light' theme toggle. A navigation menu is visible on the left. The main content area shows a 'Carga de información' section with a progress bar containing steps: Observación, Datos de Escritura, Relación, Intereses y Motivo, and Pagos. Below this, a 'PAGOS' section indicates a payment amount of \$123,566 and includes a field for 'Ingresar Mail*'. A modal window is centered on the screen, featuring a green checkmark icon and the text: 'Se genero el comprobante con éxito', 'Número de Liquidación: 123456789', and 'Fecha de Vto. 31/03/2025'. Below the text is a barcode and the number '1234567890678906123456789'. A blue 'Pagar' button is positioned at the bottom of the modal. In the background, the 'Estados de cargas' section shows a table with columns for 'Nro de Escritura', 'Estado', and 'Fecha de carga'. The footer contains logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: '3764 123456' and 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. The full footer text reads: 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Se visualiza una observación guardada

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

OBSERVACIÓN

MOTIVO DE OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVADO POR
FALTA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL INTERES LEGÍTIMO	12/01/2025	AMELIA ASSAAD

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA **CÓRDOBA** **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de Trámites en Segundos y Ulteriores Testimonios: Observación

The screenshot shows the 'SIIGENO CIUDADANO' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a notification bell, the user profile 'ASSAAD, Amelia Escribano' with a dropdown arrow, and a 'Light' theme toggle. Below the navigation bar is a breadcrumb trail with a '< Volver' button. The main content area is titled 'Carga de información' and specifies the 'Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios'. A progress bar shows eight steps: Observación (active), Datos de Escritura, Actos, Partes, Objeto, Relación, Intereses y Motivo, and Pagos. Below the progress bar, the 'DATOS DE ESCRITURA' section contains a search form with fields for 'Ingresar año' (with a calendar icon), 'Número de escritura', 'Seleccionar Protocolo' (with a dropdown arrow), and 'Fecha de escritural' (with a calendar icon), followed by a blue 'Buscar' button. At the bottom right of the form area are 'Guardar borrador' and 'Siguiente >' buttons. The footer includes logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: '3764 123456' and 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. A dark blue footer bar contains the text 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Búsqueda de escritura con éxito:

SIIGENO CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

DATOS DE ESCRITURA

Ingresar año Número Fecha de escritural Buscar

La escritura se encontró correctamente.
Se completo la carga de información

Aceptar

Guardar borrador Siguiente >

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de actos y nombre del acto:

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

< Volver

Carga de información

Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación Datos de Escritura **Actos** Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

ACTOS

ACTOS

Nombre del acto	Acciones
Compraventa	
Adjudicación	

Guardar borrador Siguiente >

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA CORDOBA entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Selección de Partes




ASSAAD, Amelia
Escribano
 AA

 Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación
Datos de Escritura
Actos
Partes
Objeto
Relación
Intereses y Motivo
Pagos

PARTES

Persona seleccionadas

Humana

Jurídica

Pública

Privada

Otra Entidad

Tipo social

CUIT

Agregar

Tipo de clave	Clave	Sexo	Razón social /Nombre y Apellido	Tipo doc.	Nr.o doc.	Tipo de persona	Tipo de entidad	Caracter	Acciones
CUIL	00000000000	M	GONZALEZ JOSÉ	DNI	33124356	HUMANA	-	Comprador	
CUIL	00000000000	-	TELECOM S.A.	-	-	JURÍDICA	SOXIEDAD ANÓNIMA		

Guardar borrador

Siguiente >





 3764 123456

 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de objeto si es inmueble o vehículo:




ASSAAD, Amelia
Escribano
 AA

 Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación
Datos de Escritura
Actos
Partes
Objeto
Relación
Intereses y Motivo
Pagos

OBJETO

Inmueble

Nro. de Folio	Matrícula	Rep	PH	Certificado Catastral	Nomenclatura	Nro. de Cuenta Rentas	Acciones
123	0123456/2022	000	-	000000000000	00000000000000	00	✎ ✖

Inmueble

Tipo de Vehículo	Marca	Modelo	Dominio	Acciones
Auto	Citroën	2016	ABC123	✎ ✖




 3764 123456

 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga y adjudicación de relación:

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Datos de Escritura Actos Partes Objeto **Relación** Intereses y Motivo Pagos Observación

RELACIÓN

Actos	Partes	Caracter	Inmueble
Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾

Adjuntar documentación

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA **CÓRDOBA** **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Se realiza la carga de motivo e interés legítimo

SIIGENO CIUDADANO ASSAAD, Amelia Escribano AA Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación **Intereses y Motivo** Pagos

INTERESES Y MOTIVO

Escribir descripción

Interés Legítimo

Seleccionar
Es Parte
Es Sucesor
Es Juez

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA **entre todos** **Hacemos** 3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Se ingresa el mail para recibir la boleta de pago

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Segundos y Ulteriores Testimonios

Observación Datos de Escritura Actos Partes Objeto Relación Intereses y Motivo Pagos

PAGOS

Su monto a pagar es \$123,566.

Ingresar Mail*

[Siguiente >](#)

Estados de cargas

Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Pendiente Fecha de carga: 16/03/2025	Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Rechazado Fecha de carga: 16/03/2025	Nro de Escritura: 1274567856 Estado: Finalizado Fecha de carga: 16/03/2025
---	---	--

[Guardar borrador](#)

 **CÓRDOBA**  **entre todos**  **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

The screenshot displays the 'SIIGENO CIUDADANO' web interface. At the top, the user is identified as 'ASSAAD, Amelia Escribano' with a profile icon and a 'Light' theme toggle. A navigation menu is visible on the left. The main content area shows a 'Carga de información' section for 'Segundos y Ulteriores Testimonios'. A progress bar includes steps: Observación, Datos de Escritura, Relación, Intereses y Motivo, and Pagos. A modal window is centered, displaying a green checkmark icon and the text: 'Se genero el comprobante con éxito'. Below this, it provides the 'Número de Liquidación: 123456789' and 'Fecha de Vto. 31/03/2025'. A barcode is shown with the number '1234567890678906123456789' underneath. A blue 'Pagar' button is at the bottom of the modal. In the background, the 'PAGOS' section shows 'Su monto a pagar es \$123,566.' and an 'Ingresar Mail*' field. Below that, 'Estados de cargas' lists 'Nro de Escritura: 1274567856', 'Estado: Pendiente', and 'Fecha de carga: 16/03/2025'. A 'Guardar borrador' button is in the bottom right of the main content area. The footer contains logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: '3764 123456' and 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. At the very bottom, it reads 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Búsqueda de escritura en Estudio de Título Web:

The screenshot displays the 'SIIGENO CIUDADANO' web interface. At the top, the user is identified as 'ASSAAD, Amelia' with the role of 'Escribano'. A notification bell icon and a 'Light' theme toggle are also visible. The main content area is titled 'Carga de información' and specifies the 'Tipo de trámite: Estudio de Título Web'. A progress bar shows six steps: 'Datos de Escritura', 'Sección', 'Actos', 'Partes', 'Motivo texto', and 'Escritura'. The 'Datos de Escritura' step is currently active. Below this, there is a search form with two input fields: 'Ingresar año' (with a calendar icon) and 'Número de escritura'. A 'Buscar' button is positioned to the right of these fields. A 'Volver' button is located at the top left of the main content area, and a 'Siguiente >' button is at the bottom right. The footer contains logos for the Government of Córdoba, 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: phone number '3764 123456' and address 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. At the very bottom, it lists the entities: 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Búsqueda de escritura con éxito:

The screenshot shows the SIIGENO CIUDADANO web interface. At the top, the user is logged in as ASSAAD, Amelia, Escribano. The main content area is titled 'Carga de información' and shows a progress bar with steps: Datos de Escritura, Sección, Actos, Partes, Motivo texto, and Escritura. The 'Datos de Escritura' step is active, with a search input field containing 'Ingresar año' and a 'Buscar' button. A modal dialog is displayed in the center, featuring a green checkmark icon and the text 'La escritura se encontró correctamente.' Below the message is an 'Aceptar' button. At the bottom of the interface, there are logos for the Government of Córdoba and 'entre todos Hacemos', along with contact information: phone number 3764 123456 and address Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004. The footer text reads 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Seleccionar Protocolo

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[< Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Estudio de Título Web

Datos de Escritura Sección Actos Partes Motivo texto Escritura

SECCIÓN

Protocolo

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA **CÓRDOBA** **entre todos** **Hacemos**

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de actos de actos:

SIIGENO CIUDADANO ASSAAD, Amelia Escrivano AA Light

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: Estudio de Título Web

Datos de Escritura Sección **Actos** Partes Motivo texto Escritura

ACTOS

ACTOS

Nombre del acto	Acciones
Compraventa	
Adjudicación	

Guardar borrador Siguiente >

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA entre todos Hacemos 3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de Partes




ASSAAD, Amelia
Escribano

AA


Light

[< Volver](#)

Carga de información

Tipo de trámite: Estudio de Título Web

Datos de Escritura
Sección
Actos
Partes
Motivo texto
Escritura

PARTES

Persona seleccionadas

Humana
Jurídica

Pública
Privada
Otra Entidad

Tipo social v
CUIT
Agregar

Tipo de clave	Clave	Sexo	Razón social /Nombre y Apellido	Tipo doc.	Nr.o doc.	Tipo de persona	Tipo de entidad	Caracter	Acciones
CUIL	00000000000	M	GONZALEZ JOSÉ	DNI	33124356	HUMANA	-	Comprador v	
CUIL	00000000000	-	TELECOM S.A.	-	-	JURIDICA	SOXIEDAD ANÓNIMA	v	

Guardar borrador
Siguiente >






3764 123456


Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Carga de Motivos:

The screenshot shows a web interface for 'SIIGENO CIUDADANO'. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a notification bell, the user name 'ASSAAD, Amelia Escribano', a profile icon, and a 'Light' theme toggle. Below the navigation bar is a breadcrumb trail with a '< Volver' button. The main content area is titled 'Carga de información' and shows 'Tipo de trámite: Estudio de Titulo Web'. A progress bar contains six steps: 'Datos de Escritura', 'Sección', 'Actos', 'Partes', 'Motivo texto', and 'Escritura'. The 'Motivo texto' step is currently active. Below the progress bar, there is a section for 'MOTIVOS' with a label 'Escribir descripción' and a large empty text input box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar borrador' and 'Siguiente >'. The footer contains logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: phone number '3764 123456' and address 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. A small text line at the very bottom reads 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Se visualiza Escritura

SIIGENO CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

< Volver

Carga de información

Tipo de trámite: Estudio de Título Web

Datos de Escritura Sección Actos Partes Motivo texto Escritura

ESCRITURA

HOJA DE PROTOCOLO
Foja: A000000020

B I U

1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore
2 et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut
3 aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse
4 cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa
5 qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

6 Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,
7 totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta
8 sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed
9 quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro
10 quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non
11 numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut
12 enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut
13 aliquid ex ea commodi consequatur?

14 But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was
15 born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the
16 great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or
17 avoids pleasure itself, because it is pleasure, but because those who do not know how to pursue
18 pleasure rationally encounter consequences that are extremely painful. Nor again is there anyone
19 who loves or pursues or desires to obtain pain of itself, because it is pain, but because occasionally
20 circumstances occur in which toil and pain can procure him some great pleasure. To take a trivial
21 example, which of us ever undertakes laborious physical exercise, except to obtain some advantage
22 from it? But who has any right to find fault with a man who chooses to enjoy a pleasure that has no
23 annoying consequences, or one who avoids a pain that produces no resultant pleasure?

24 At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum
25 deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non

Foja 20 de 28 - Página 2 de 16

Siguiente >

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Búsqueda de escritura en Estudio de Título Presencial

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

[Volver](#)

Carga de información
Tipo de trámite: Estudio de Título Presencial

Datos de Escritura Link Turnero

DATOS DE ESCRITURA

Ingresar año

Número de escritura

Buscar

[Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

 entre todos Hacemos

3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Acceso al Link de turnero

SIIGENO
CIUDADANO

ASSAAD, Amelia
Escribano AA

Light

< Volver

Carga de información
Tipo de trámite: Estudio de Título Presencial

Datos de Escritura

Link Turnero

LINK TURNERO

www.gob.com.ar

Haz click

Guardar borrador

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
entre todos Hacemos

3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

SIIGENO

The screenshot shows the SIIGENO web application interface in Light mode. At the top left is a hamburger menu icon. The header features the 'SIIGENO' logo, a notification bell with a '1' badge, the user profile 'ASSAAD, Amelia Escribano' with initials 'AA', and a 'Light' theme toggle. Below the header is a blue banner with the text 'Bienvenido al Sistema Integral de Gestión Notarial'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, user, analytics, refresh, search, and document. The main content area contains eight dashboard cards: 'Bandeja de entrada' (highlighted with an orange border), 'Obligaciones Tributarias', 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Índices', 'Gestión de Tipos de Trámite', 'Actos Jurídicos', 'Declaración Jurada', and 'Tomos Digitalizados'. A 'Links Frecuentes' section is partially visible at the bottom left. The footer includes logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA CORDOBA', 'entre todos', and 'Hacemos', along with the phone number '3764 123456', the address 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004', and the text 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

This screenshot shows the SIIGENO web application interface in Dark mode. The layout is identical to the Light mode version, but with a dark color scheme. The header now shows a 'Dark' theme toggle. The notification bell, user profile, and dashboard cards remain the same. The footer text and logos are also consistent with the previous screenshot.

COPIA SIMPLE



Fecha de trámite | Asignar Usuario | Exportar Excel | Cargar Trámite

Nuevos tramites

¿Qué estás buscando?

Buscar

Filtros

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	FECHA DE INGRESO	ESTADO / PRIORIDAD	ORIGEN	ACCIONES
SOBRE CERRADO	COMPRA VENTA	0000-000000/2022	TELECOM S.A.	SI	FIGRELA FLOR	09/04/2022	PENDIENTE	SUAC	
SOBRE CERRADO	COMPRA VENTA	0000-000000/2022	TELECOM S.A.	SI	FIGRELA FLOR	09/04/2022	PENDIENTE	CIUDAD ANO	
SOBRE CERRADO	COMPRA VENTA	0000-000000/2022	TELECOM S.A.	SI	FIGRELA FLOR	09/04/2022	PENDIENTE	PORTAL INTERNO	
SOBRE CERRADO	COMPRA VENTA	0000-000000/2022	TELECOM S.A.	SI	FIGRELA FLOR	09/04/2022	PENDIENTE	SIGEC	

Filas por página: 10 | 1 - 8 de 15



Hacemos

3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA



< Anterior

COPIA SIMPLE

Iniciador ▼

Documentación ▼

Partes ▼

Objeto ▼

Relacion ▼



3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA



< Anterior

COPIA SIMPLE

Iniciador

Nombre	Apellido	DNI	CUIL	Fecha de nacimiento
Francisco	Ameri	42051955	27-42051955-4	30/06/1999

Datos de escritura

Año	Número de escritura	Protocolo	CUIL	Fecha escritural
2025	12345645	-	27-42051955-4	30/06/2024

Documentación

Título	Descripción	Acciones
Label	Label	

Partes

Tipo de clave	Clave	Sexo	Razón social/ Nombre y Apellido	Tipo Doc.	Nro. Doc	Tipo de persona	Tipo de entidad
123	123456	Femenino	Fiorela Florian	DNI	42051955	000000	00000000000000

Objeto

Inmueble

Nro. de Folio	Matricula	Rep	PH	Certificado Catastral	Nomenclatura	Nro. de Cuentas Rentas
123	123456/2022	000	-	00000000000000	00000000000000	00000000000000

Relación

Actos	Partes	Caracter	Tipo Doc.
COMPRA/VENTA	Francisco Ameri	COMPRADOR	AV COLON 2685
COMPRA/VENTA	Francisco Ameri	VENDEDOR	AV COLON 2685

Observaciones

MOTIVO DE OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVADO POR
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET CONSECTETUR. DAPIBUS NEQUE IPSUM ENIM FAUCIBUS. SEMPER.	12/01/2025	AMELIA ASSAAD

Rechazar

Visualizar Protocolo

Observar

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador



Hacemos

3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

☰
SIIGENO

ASSAAD, Amelia
Escribano
AA
Light

< Anterior

Nativo

Iniciador

Nombre	Apellido	DNI	CUIL	FECHA DE NACIMIENTO
Francisco	Ameri	42051955	27-42051955-4	30/06/1999

Documen

Título

Label

Partes

Tipo de

123

Objeto

Inmueble

Nro. de Folio	Matrícula	Rep	PH	Certificado Catastral	Nomenclatura	Nro. de Cuentas Rentas
123	123456/2022	000	-	00000000000000	00000000000000	00000000000000

Relacion

Actos	Partes	Caracter	Tipo Doc.
COMPRA/VENTA	Francisco Ameri	COMPRADOR	AV COLON 2685
COMPRA/VENTA	Francisco Ameri	VENDEDOR	AV COLON 2685

Rechazar Visualizar Protocolo Observar

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBA

☎ 3764 123456

📍 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANIA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA



Importe impositivo

Seleccione el trámite al cual le quiere asociar un cobro de importe impositivo.

Buscar

Tipo De Trámite: Compraventa N° De Trámite: 0000-000000/2022

Importe Impositivo RENTAS (Impuesto A Los Sellos)

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

Buscar Documento

Nueva Boleta de pago

Importe Tasas (Anotación/Inscripción En El RGP)

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

Buscar Documento

Importe Impositivo AFIP (Impuesto A La Transferencia De Inmueble (ITI) O Impuesto A Las Ganancias (IIGG))

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

Buscar Documento

Constancia De COTI (Código De Oferta De Transferencia De Inmueble)

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador

Buscar Documento

Guardar



3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA



Impuesto Al Sello

Declaración jurada

Completar lo siguientes campos vacios

CUIT	Número de Escribanía	Protocolo/año	
Lugar de Otorgamiento	Bis	Fecha escritura	Número de transacción
Rectificativa	Reimpresión	Impuesto Original Pagado Sellos	Impuesto Original Pagado IB
Fecha de Actualización			

Detalle de Operaciones

Aceptación

Adjudicación

Número de Registro	Cargo	Acto (código acto)	Porcentaje de exención
Base Imponible Sellos	Valor Inmobiliario (VIR)	Precio de Venta	Base Imponible IB
Alicuota IB	Número de cuenta		

Cancelar **Generar boleta de pago**

SIIGENO ASSAAD, Amelia Escribano AA Light

Editar Acto Jurídico

Nombre: label ID RGP: label

Observación: label

Agregar caracter

- ACEPTANTE
- ADJUDICANTE
- BENEFICIARIO

Cancelar Guardar

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA entre todos Hacemos 3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

SIIGENO ASSAAD, Amelia Escribano AA Light

Lista de Tomos

¿Qué estás buscando?

AÑO	PROTOCOLO	DESDE	HASTA	ACCIONES
2024	A	04/05/2024	04/05/2024	<input type="button" value="o"/>
2024	B	04/05/2024	04/05/2024	<input type="button" value="o"/>
2024	A	04/05/2024	04/05/2024	<input type="button" value="o"/>

Filas por página: 10 1 - 8 de 15

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA entre todos Hacemos 3764 123456 Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA



Lista de Escrituras

¿Qué estás buscando?

Buscar

FOJA	NOMBRE	ESTADO	ACCIONES
20000-000000/2022	NN	04/05/2024	

Filas por página: 10 1 - 8 de 15



3764 123456

Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALÍA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

The screenshot displays the SIIGENO web application interface. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon, the SIIGENO logo, a notification bell, the user name 'ASSAAD, Amelia Escribano', a profile icon 'AA', and a 'Light' theme toggle. Below the navigation, a sidebar contains various utility icons. The main content area features a 'Descarga de Escritura' section with the instruction 'Marcá las páginas a descargar'. It shows a row of 10 document thumbnails, with the first one selected. A 'Descargar' button is positioned below the thumbnails. Below this, a preview of a document page is shown, titled 'HOJA DE PROTOCOLO' with the identifier 'Foja: A0000000020'. The document content includes a header with logos, a 'B I U' section, and a list of 25 numbered lines of text. At the bottom of the preview, it indicates 'Foja 20 de 28 - Página 2 de 16'. The footer of the application contains logos for the Government of Córdoba, 'entre todos', and 'Hacemos', along with contact information: phone number '3764 123456' and address 'Rosario de Santa Fe 650 - CP X 5004'. The very bottom of the page lists the entities: 'ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - FISCALIA DE ESTADO - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

PRODUCTO IMPLEMENTADO

Código Fuente

En el siguiente enlace se encuentra compartido el código fuente generado para el desarrollo de las incrementos comprometidos para el Sprint 1 al 12

Código fuente del Componente BACK-END: [BACKEND S1-S12](#)

Código fuente del Componente FRONT-END: [FRONTEND S1-S12](#)

Código fuente del Componente FRONT-END PORTAL CIUDADANO: [FRONTEND S1-S12](#)

Tecnologías y Herramientas

Para el desarrollo de la Solución aplicativa se utilizaron las siguientes Herramientas y Tecnologías

BACKEND

- Net 7
- Entity Framework

FRONTEND

- Angular 15
- Bootstrap
- Angular Material

BASE DE DATOS

- Oracle v12.2.0.1-ee

DEVOPS

- Team Foundation Server 2015
- Jenkins 2.387.3
- Debian 11.6
- Docker Registry v2

Acceso al Sistema

Para acceder a la plataforma de Gestión Notarial como prerequisite es necesario encontrarse dentro de la red de gobierno de la Provincia de Córdoba. Luego ingresando a <https://siigeno.cba.gov.ar> nos permitirá realizar la autenticación contra CIDI (Ciudadano Digital de la Provincia de Córdoba) para habilitarnos o no el ingreso. Además de ser usuario de CIDI debemos ser usuarios propiamente dichos del SIIGENO los cuales son creados y habilitados dentro de la funcionalidad de "USUARIOS" dentro del mismo

Conclusión del Desarrollo

El ecosistema tecnológico desarrollado para la Escribanía General de Gobierno de la Provincia de Córdoba representa una **transformación digital integral** que ha redefinido completamente la prestación de servicios registrales y notariales en la provincia. La implementación de SIIGENO y SIIGENO CIUDADANO, junto con sus múltiples integraciones y funcionalidades avanzadas, ha logrado crear un modelo de referencia en modernización gubernamental que trasciende la mera

digitalización de procesos para constituirse en una verdadera revolución en la gestión pública registral.

Logros Estratégicos Alcanzados

Transformación del Paradigma de Servicio

La evolución desde un sistema basado en trámites presenciales hacia una plataforma digital completamente integrada ha eliminado las barreras tradicionales de acceso a los servicios notariales. Los ciudadanos pueden ahora gestionar trámites como copias simples, certificadas y testimonios desde cualquier lugar y en cualquier momento, mientras que los escribanos acceden a herramientas especializadas como el estudio de título web con controles de seguridad apropiados para el ejercicio profesional.

Integración Tecnológica Avanzada

La arquitectura dual que comparte backend entre SIIGENO y SIIGENO CIUDADANO, complementada con integraciones críticas al Registro Provincial de Profesionales, Ministerio de Capital Humano, sistema TRS y el RGP, ha creado un ecosistema interconectado que garantiza la consistencia de datos, automatiza validaciones y elimina redundancias operativas. Esta integración ha sido especialmente exitosa en la **alianza estratégica con Ypsilon**, que ha permitido digitalizar y hacer accesible el patrimonio documental histórico de la provincia.

Automatización de Procesos Críticos

La implementación del sistema de **Importe Impositivo** ha digitalizado completamente el proceso de liquidación y pago del Impuesto al Sello, eliminando gestiones presenciales que tradicionalmente generaban demoras significativas. De manera similar, la **integración con el RGP** ha transformado un proceso que requería días en una operación que se ejecuta en tiempo real, representando uno de los avances más significativos en eficiencia registral.

Innovación en Gestión Documental

La funcionalidad de **descarga selectiva de páginas** desarrollada para los documentos digitalizados por Ypsilon responde a una necesidad real identificada en el uso cotidiano del sistema, donde frecuentemente se requiere solo una porción específica de documentos extensos. Esta característica no solo optimiza recursos y tiempos, sino que también mejora la privacidad al permitir compartir únicamente la información estrictamente necesaria.

Impacto Cuantificable

Los beneficios del sistema se manifiestan en múltiples dimensiones:

- **Accesibilidad Ciudadana:** Disponibilidad 24/7 de servicios que anteriormente requerían presencia física
- **Optimización de Recursos:** Reducción significativa en uso de papel, costos de traslado y personal dedicado a tareas administrativas repetitivas
- **Seguridad y Trazabilidad:** Implementación de controles de acceso diferenciados, auditoría completa de operaciones y aplicación automática de firmas institucionales

Diferenciación Competitiva

El ecosistema desarrollado establece nuevos estándares en varios aspectos:

Gestión Multi-Origen Inteligente

La **bandeja de entrada unificada** de SIIGENO, que gestiona simultáneamente trámites internos, del sistema SUAC y del Portal Ciudadano, con acciones contextuales específicas para cada origen, representa una innovación significativa en la gestión de flujos de trabajo gubernamentales.

Seguridad Diferenciada por Perfil

La implementación de controles de acceso que distingue automáticamente entre ciudadanos comunes, escribanos habilitados y funcionarios públicos, aplicando validaciones en tiempo real contra registros oficiales, garantiza que cada usuario acceda únicamente a las funcionalidades apropiadas para su rol.

Flexibilidad en Modelos de Pago

El sistema maneja de manera inteligente diferentes aproximaciones al pago de tasas: gratuitas para copias simples, variables calculadas automáticamente por cantidad de páginas para copias certificadas, y fijas anticipadas para ulteriores testimonios, adaptándose a las características específicas de cada tipo de trámite.

Sostenibilidad y Escalabilidad

La arquitectura tecnológica implementada ha sido diseñada con criterios de escalabilidad que permiten la incorporación de nuevos tipos de trámites, integraciones adicionales y funcionalidades avanzadas sin comprometer la estabilidad del sistema base. La separación entre frontend especializado (SIIGENO CIUDADANO

) y backend robusto (SIIGENO) facilita la evolución independiente de cada componente según las necesidades específicas de cada audiencia.

Reconocimiento y Proyección

Este desarrollo posiciona a la Escribanía General de Gobierno de Córdoba como **referente nacional en modernización registral** y transformación digital gubernamental. El sistema no solo mejora la eficiencia interna y la experiencia ciudadana, sino que establece nuevos estándares de transparencia, trazabilidad y accesibilidad en la gestión pública provincial.

La implementación exitosa de funcionalidades complejas como la integración en tiempo real con el RGP, el sistema de validación automática de profesionales, y la gestión diferenciada de declaraciones juradas de funcionarios públicos, demuestra la capacidad de la institución para abordar desafíos técnicos significativos manteniendo la calidad y seguridad del servicio.

Perspectiva Futura

El ecosistema desarrollado sienta las bases para futuras expansiones que podrían incluir inteligencia artificial para validaciones automáticas, blockchain para inmutabilidad de registros, y servicios predictivos para optimización de recursos. La infraestructura actual está preparada para soportar estos avances tecnológicos sin requerir modificaciones arquitectónicas fundamentales.

En conclusión, este proyecto trasciende la implementación de una solución tecnológica para constituirse en un **catalizador de transformación institucional** que evidencia cómo la tecnología, aplicada estratégicamente, puede convertirse en un motor fundamental para la excelencia en el servicio público y la modernización integral de las instituciones gubernamentales.