



**MINISTERIO DE TRABAJO,
EMPLEO E INDUSTRIA**



**CONSEJO FEDERAL
DE INVERSIONES**

PROVINCIA DE LA RIOJA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

**AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO INTEGRAL DE
CONTRATACIONES DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA**

**INFORME FINAL
NOVIEMBRE 2021**

**AUTOR: OYD S.R.L.
CONTRATO DE OBRA N° 19668 00 01**

ÍNDICE GENERAL

i. RESUMEN.....	6
ii. INTRODUCCIÓN.....	7
iii. DESARROLLO DEL SISTEMA.....	8
Relevamiento Inicial	8
1. Pedido (Bienes y Servicios).....	8
2. Carátula y número de Expediente	11
21: Firma Digital.	12
3. Autorización	12
4. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Solicitud de Gastos	13
5: Pliegos.....	14
6: Publicación	21
7: Ofertas.....	22
22: APP Móvil	25
8. Apertura de ofertas	26
9. Informe Técnico	28
10. Evaluación de ofertas	30
11. Dictamen de asesor legal	32
12: Adjudicación.....	32
13. Intervención del Tribunal del Cuentas	34
14. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Compromiso del Gasto	35
15. Notificación de Adjudicación y Orden de Compra o Provisión.....	35
16. Recepción Provisoria. Recepción Definitiva	36
17. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Factura Gastos	39
18: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Orden de Pago	39
19: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Pagado.....	40
23: Subasta Electrónica.....	40
20: Bodegas e Inventario	42
iv. CAPACITACIÓN TÉCNICA	43
Capacitación Técnica.....	43
Elaboración de manual y Capacitación a usuarios finales	51
v. GESTIÓN DEL PROYECTO	53

vi.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	53
vii.	BIBLIOGRAFÍA	53
viii.	ANEXOS	53

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1: Reunión de relevamiento inicial con la Directora de Contrataciones de la Provincia de La Rioja. Fuente propia.</i>	8
<i>Figura 2: Pantalla Solicitud de Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	9
<i>Figura 3: Pantalla Listado de solicitudes de pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	9
<i>Figura 4: Pantalla Solicitud de Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) para enviar a dirección de administración. Fuente propia.</i>	10
<i>Figura 5: Pantalla Visualización de Pedidos a consolidar del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	10
<i>Figura 6: Pantalla Consolidación de Pedidos a consolidar del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	11
<i>Figura 7: Pantalla Número de Expediente del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) y generación de Carátula. Fuente propia.</i>	11
<i>Figura 8: Pantalla de Descarga de Carátula generada del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	11
<i>Figura 9: Pantalla Carátula descargada en pdf del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	12
<i>Figura 10: Pantalla para descargar y subir con firma digital del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	12
<i>Figura 11: Pantalla visualización de pedidos esperando autorización del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	13
<i>Figura 12: Pantalla Selección de Procedimiento de compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	13
<i>Figura 13: Carga de número de Solicitud de Gastos del eSIDIF en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	14
<i>Figura 14: Pantalla para generar Pliego del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	14
<i>Figura 15: Pantalla de generación de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	15
<i>Figura 16: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	16
<i>Figura 17: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	17
<i>Figura 18: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	18
<i>Figura 19: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	19
<i>Figura 20: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	20
<i>Figura 21: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	20
<i>Figura 22: Pantalla Pliego publicado del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	21

<i>Figura 23: Pantalla Contrataciones Vigentes del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	21
<i>Figura 24: Pantalla Extracto de Contratación Vigente del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	22
<i>Figura 25: Pantalla Extracto de Contratación Vigente (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	22
<i>Figura 26: Pantalla para Realizar Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	23
<i>Figura 27: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Formal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	23
<i>Figura 28: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Sustancial del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	24
<i>Figura 29: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Formal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	24
<i>Figura 30: Pantala para Confirmar Oferta presentada generado por el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	25
<i>Figura 31: Pantalla para descargar comprobante de Oferta presentada del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	25
<i>Figura 32: Visualización de APP desarrollada del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	26
<i>Figura 33: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	26
<i>Figura 34: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	27
<i>Figura 35: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	27
<i>Figura 36: Acta de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	28
<i>Figura 37: Pantalla Realizar Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	28
<i>Figura 38: Pantalla de Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	29
<i>Figura 39: Pantalla de Informe Técnico (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	29
<i>Figura 40: Pantalla para subir Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	30
<i>Figura 41: Pantalla Evaluación de Ofertas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	31
<i>Figura 42: Pantalla Evaluación de Ofertas (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	31
<i>Figura 43: Pantalla para subir dictamente Evaluación de Ofertas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	31
<i>Figura 44: Pantalla Realizar Dictamen Asesor Legal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	32
<i>Figura 45: Pantalla Dictamen Asesor Legal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	32
<i>Figura 46: Pantalla Adjudicación de Compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	33
<i>Figura 47: Pantalla Adjudicación de Compra (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	33

<i>Figura 48: Pantalla Adjudicación de Compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	34
<i>Figura 49: Pantalla Realizar Intervención del Tribunal de Cuentas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	34
<i>Figura 50: Pantalla Intervención del Tribunal de Cuentas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	35
<i>Figura 51: Pantalla Registro del compromiso del gasto eSIDIF en Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	35
<i>Figura 52: Pantalla Realizar Notificación a Proveedores de la adjudicación del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	36
<i>Figura 53: Pantalla Acta de Notificación de la adjudicación del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	36
<i>Figura 54: Pantalla Realizar Recepción Provisoria del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	37
<i>Figura 55: Pantalla Recepción Provisoria del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	37
<i>Figura 56: Pantalla Recepción Provisoria completa del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	38
<i>Figura 57: Pantalla Recepción Definitiva del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	38
<i>Figura 58: Pantalla Recepción Definitiva del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.</i>	39
<i>Figura 59: Pantalla registro de Factura en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	39
<i>Figura 60: Pantalla para subir Orden de Pago del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	40
<i>Figura 61: Pantalla para subir Formulario de Pagado del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	40
<i>Figura 62: Pantalla para generar una subasta electrónica (SEC). Fuente propia.</i>	41
<i>Figura 63: Pantalla de subasta electrónica (SEC). Fuente propia.</i>	41
<i>Figura 64: Pantalla de subasta electrónica con nueva oferta publicada con éxito (SEC). Fuente propia.</i>	42
<i>Figura 65: Pantalla Inventariar Bienes del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	42
<i>Figura 66: Pantalla Bienes Inventariados (SEC). Fuente propia.</i>	43
<i>Figura 67: Pantalla de un Bien inventariado (SEC). Fuente propia.</i>	43
<i>Figura 68: Ejemplo de migración de la tabla de usuarios de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	45
<i>Figura 69: Ejemplo Rutas del módulo Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	47
<i>Figura 70: Ejemplo de Relaciones de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	48
<i>Figura 71: Método store (guardar) del controlador de pedido de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	49
<i>Figura 72: Ejemplo de la barra de navegación lateral donde se utiliza la puerta 'read-user' del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	51
<i>Figura 73: Fotografía de la Capacitación Técnica del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	51
<i>Figura 74: Fotografía de la Capacitación a usuarios finales del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	52
<i>Figura 75: Fotografía de la Capacitación a usuarios finales del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.</i>	52

i. RESUMEN

El objetivo del presente estudio consistió en automatizar el sistema integral de contrataciones de la Provincia de La Rioja, desarrollando los módulos e integraciones necesarias que permitan obtener una mayor celeridad, eficiencia y trazabilidad, optimizando la utilización de los recursos estatales.

El alcance del proyecto incluyó las siguientes funcionalidades acorde a lo planificado:

1. Pedido (Bienes y Servicios);
2. Carátula y número de Expediente;
3. Autorización;
4. Generación de informes de Solicitud de Gastos (Fuente eSIDIF)*;
5. Pliegos;
6. Publicación;
7. Ofertas;
8. Apertura de ofertas;
9. Informe Técnico;
10. Evaluación de ofertas;
11. Dictamen de asesor legal;
12. Adjudicación;
13. Intervención del Tribunal del Cuentas;
14. Generación de informes de Compromiso de Gastos (Fuente eSIDIF)*;
15. Notificación de Adjudicación y Orden de Compra o Provisión;
16. Recepción Provisoria. Recepción Definitiva;
17. Generación de informes de Factura de Gastos (Fuente eSIDIF)*;
18. Generación de informes de Orden de Pago (Fuente eSIDIF)*;
19. Generación de informes de Pagado (Fuente eSIDIF)*;
20. Bodegas e Inventario;
21. Firma Digital;
22. APP Móvil;
23. Subasta Electrónica

Elaboración de manual y Capacitación general;

Para completar dichas tareas se tuvo contacto permanente con la Dirección General de Contrataciones de la Provincia, a fin de conseguir el detalle de los requerimientos de cada funcionalidad y asegurar que el sistema desarrollado responda a las expectativas del área solicitante del sistema. Asimismo, para contribuir al cumplimiento del objetivo del proyecto, se realizaron las actividades de gestión correspondientes, coordinando el trabajo técnico del equipo y realizando reuniones de avance de acuerdo a lo planificado.

ii. INTRODUCCIÓN

El presente informe incluye los resultados del proyecto Automatización del Sistema Integral de Contrataciones de la Provincia de La Rioja.

El desarrollo de este Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) se realizó relevando detalladamente los requerimientos provistos por la Dirección General de Contrataciones de la Provincia, no sólo por medio de una reunión inicial sino también en forma paralela a la evolución de cada tarea del proyecto. Dicha comunicación se realizó en forma presencial y virtual.

A continuación se mencionan las tareas realizadas vinculadas al desarrollo del sistema según el orden planificado, las cuales corresponden al diseño, desarrollo, programación, y testing unitario de los siguientes módulos del sistema: 1. Pedido (Bienes y Servicios); 2. Carátula y número de Expediente; 21: Firma Digital (grupo de tareas 1); 3. Autorización; 4. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Solicitud de Gastos y con ellos generación de informes a ser presentados a través de SEC; 5. Pliegos; 6. Publicación; 7. Ofertas; 22: APP Móvil (grupo de tareas 2); 8. Apertura de ofertas; 9. Informe Técnico; 10. Evaluación de ofertas; 11. Dictamen de asesor legal; 12: Adjudicación; 13. Intervención del Tribunal del Cuentas; 14. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Compromiso del Gasto y con ellos generación de informes a ser presentados a través de SEC; 15. Notificación de Adjudicación y Orden de Compra o Provisión; 16. Recepción Provisoria. Recepción Definitiva; y 17. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Factura Gastos y con ellos generación de informes a ser presentados a través de SEC (grupo de tareas 3); 18: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Orden de Pago y con ellos generación de informes a ser presentados a través de SEC; 19: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Pagado y con ellos generación de informes a ser presentados a través de SEC; y 23: Subasta Electrónica (grupo de tareas 4); 20: Bodegas e Inventario; Elaboración de manual y Capacitación a usuarios finales (grupo de tareas 5).

Asimismo, se realizaron las tareas de capacitación correspondientes al equipo técnico de Hacienda con el fin de obtener una adecuada retroalimentación de la satisfacción del usuario del sistema y transición de conocimientos.

Paralelamente, se ejecutaron las actividades de gestión del proyecto, coordinando diariamente el trabajo técnico del equipo y realizando reuniones de avance virtuales semanales de acuerdo a lo planeado.

iii. DESARROLLO DEL SISTEMA

Relevamiento Inicial

En cuanto al Relevamiento inicial, el día martes 23 de marzo de 2021 se realizó una reunión de la que participó el equipo de desarrollo y el personal de dirección y técnico de la Dirección General de Sistemas de Contrataciones, dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas de la Provincia de La Rioja. En dicha reunión la Directora transmitió sus expectativas en relación al sistema a desarrollar, se comunicaron los roles del equipo y se relevó información más detallada acerca de los requerimientos de la primera etapa de desarrollo.



Figura 1: Reunión de relevamiento inicial con la Directora de Contrataciones de la Provincia de La Rioja.
Fuente propia.

En cuanto al diseño, desarrollo, programación, y testing unitario de los siguientes módulos de los diversos módulos del sistema, a continuación se pueden visualizar las pantallas correspondientes desarrolladas y probadas.

1. Pedido (Bienes y Servicios)

Luego de ingresar con el usuario y contraseña correspondiente para ingresar al sistema, el usuario deberá seleccionar “cargar” del menú situado a la izquierda y accederá la siguiente pantalla. Allí deberá ingresar la información sobre el pedido necesario: descripción general, clasificación del ítem (bien o servicio) solicitado, descripción del mismo, presentación, unidad de medida, moneda, cantidad, precio de referencia y el total se calcula automáticamente. Adicionalmente el usuario deberá agregar un archivo o proforma de presupuesto que respalde el precio de referencia

colocado, lo cual podrá hacerlo desde el botón “adjuntar proforma” (pudiendo adjuntar más de una archivo seleccionándolos al mismo tiempo). De ser necesario puede agregar más de un ítem de clasificación presupuestaria al pedido, a través del botón “agregar fila”.

Para grabar el pedido se debe hacer clic en el botón “Guardar pedido” de la parte inferior de la página. (Figura 2.0)

Figura 2: Pantalla Solicitud de Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Una vez guardado el pedido, el sistema lo redireccionará al Listado de solicitudes. En el listado de pedidos figurarán todos los pedidos realizados por el usuario con su estado y posibilidad de acciones correspondientes.



Fecha	Descripción	Oficina	Importe Total	Estado	Acciones
20/10/2021	Escritorios para nueva área SCyT	Gobierno	167380	LISTO PARA TRANSFERIR	 
20/10/2021	Adquisición de indumentaria de trabajo	Gobierno	166660	PLIEGO GENERADO	
20/10/2021	adquisición de módulos alimentarios veganos	Gobierno	3750000	PLIEGO GENERADO	

Figura 3: Pantalla Listado de solicitudes de pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Realizada la solicitud, en una primera instancia pasará a un estado de “Listo para transferir”, y en este periodo solo podrá ser modificada a través del botón “Editar”. Para visualizar el pedido realizado deberá hacerlo a través del botón “Visualización”. En él podrá observar detalle del pedido, documentación del pedido y seguimiento del pedido a

través del botón “Desplegar”.

Después de que el pedido se haya guardado podrá realizar el envío de la solicitud a Dirección de Administración, haciendo clic en el botón de “Visualización” y luego en el botón “Enviar a dirección de administración” (Figura 2.2).

S.A.F: Funcion Legislativa

Generado por DGSC perteneciente a UR Gobierno el 20/10/2021

Descripción del pedido
Escritorios para nueva área SCyT

Detalles del pedido

#	Clas. Presu.	Descripción	Presentación	Cantidad	Unidad Medida	Precio Estimado	Total
1	4.3.7.0 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	escritorios	individual	20	UNIDAD	8369	167380

Total: \$ 167380

Documentación del pedido

Seguimiento

Enviar a dirección de administración

Figura 4: Pantalla Solicitud de Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) para enviar a dirección de administración. Fuente propia.

El sistema permite consolidar pedidos del mismo bien con el objeto de otorgar mayor celeridad a los procesos de compra:

Consolidación de Pedidos

S.A.F Funcion Legislativa
Nro° 1

Usuario DGSC
Unidad Requiriente Gobierno

Fecha de carga 03-11-2021
Inicio de carga 15:06:32

Seleccione las pedidos a consolidar:

#	Fecha	Descripción	Oficina	Importe Total	Estado	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	03/11/2021	Escritorios para SCyT	Gobierno	400000,00	LISTO PARA TRANSFERIR	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/11/2021	Escritorios nueva área Gobierno	Gobierno	80000,00	LISTO PARA TRANSFERIR	

Consolidar

Figura 5: Pantalla Visualización de Pedidos a consolidar del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-6-2021 - LISTO PARA TRANSFERIR DGSC

S.A.F Funcion Legislativa
Nro° 1

Usuario DGSC
Unidad Requiriente Gobierno

Fecha de carga 03-11-2021
Inicio de carga 15:09:28

Descripción y Fundamentación del Pedido.

Consolidado de compra de escritorios estándares

☐ Urgencia/Emergencia

Justificación para caso de emergencia

#	Clasificación	Descripción	Presentación	Unidad	Moneda	Cantidad	Precio	Total	
1	4.3.7.0 - EQUIPO DE OFICINA Y M...	escritorio	individual	U	Arger	50	80	4000	
2	4.3.7.0 - EQUIPO DE OFICINA Y M...	escritorio	individual	U	Arger	10	80	800	

Agregar fila +

Elegir archivos Browse

TOTAL 480.00

Cancelar Consolidación Consolidar Pedido

Figura 6: Pantalla Consolidación de Pedidos a consolidar del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

2. Carátula y número de Expediente

Una vez que el pedido se haya generado, el sistema le asigna automáticamente un número de expediente y la autoridad que tenga la potestad de modificar la solicitud podrá generar su carátula.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - GENERADO DGSC

S.A.F: Funcion Legislativa

Generado por DGSC perteneciente a UR Gobierno el 20/10/2021

Expediente digital: FL-3-2021

Descripción del pedido
Escritorios para nueva área SCyT

Detalles del pedido

Documentación del pedido

Seguimiento

Anular Generar Carátula

Figura 7: Pantalla Número de Expediente del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) y generación de Carátula. Fuente propia.

Unidad Requiriente

Caratula de Expediente

Responsable: Unidad Requiriente

Expediente Físico : FL-1-2021

Expediente Digital : SS-222-AA-2021

Generar Carátula en PDF Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir

Figura 8: Pantalla de Descarga de Carátula generada del Sistema Electrónico de Contrataciones

(SEC). Fuente propia.

Numero Expediente Físico SS-222-AA-2021	Numero Expediente Digital FL-1-2021	fecha 2021-05-14 14:02:02
La Rioja, Capital	Caratula ID 1	
PARTICULAR		
Dirección Materno Infancia del Ministerio de Salud Pública		
ASUNTO		
Leche en polvo para lactantes		
Impreso por Unidad Requeriente		

Figura 9: Pantalla Carátula descargada en pdf del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

21: Firma Digital.

Para cada acción de autorización por medio del sistema, el usuario deberá descargar en su computadora el PDF que genera el sistema y luego de colocada su firma digital subirlo nuevamente.

ACTA DE APERTURA

Podés escribir en la siguiente caja de texto, descargarlo, firmarlo digitalmente y subirlo con el botón "Subir PDF".

Descargar PDF

ACTA DE APERTURA En la ciudad de La Rioja, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, a los VEINTE (20) días de @mesletra de 2021, en las oficinas de Gobierno, se constituyen los abajo firmantes en el Acto de Apertura y contenido de los sobres presentados en la , tendiente a la adquisición de Escritorios para nueva área SCYT de conformidad con el pliego de condiciones y demás especificaciones técnicas con un Presupuesto Oficial Base de Pesos PESOS, CINCO MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS (\$ 5021400), obrantes en Expediente FL-3-2021, del Registro de Funcion Legislativa de la Provincia de La Rioja. Se encuentran presentes: ... Siendo las horas 12:35 se da comienzo al acto en el cual se presentan DOS (2) ofertas:

OFERTA N° 1: la firma Comercial DGSC, acompaña: Instrumento de Garantía Art N° 34 Ley 9.341, Tasa Art. N° 26 Ley Impositiva Anual, Constancia de Inscripción ante la AFIP y condiciones ante los impuestos nacionales., Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral, Constancia de Inscripción ante el registro de Beneficiarios, Certificado de Libre Deuda Laboral, Certificado de Habilitación Fiscal para Percibir y Contratar, La cotización económica se presenta en planilla de cantidades y características en todos los renglones, y asciende a la suma Total de PESOS, CINCO MILLONES CIENTO MIL (\$ 5100000).

OFERTA N° 2: la firma Comercial Proveedor, acompaña: Instrumento de Garantía Art N° 34 Ley 9.341, Tasa Art. N° 26 Ley Impositiva Anual, Constancia de Inscripción ante la AFIP y condiciones ante los impuestos nacionales., Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral, Constancia de Inscripción ante el registro de Beneficiarios, Certificado de Libre Deuda Laboral, Certificado de Habilitación Fiscal para Percibir y Contratar, La cotización económica se presenta en planilla de cantidades y características en todos los renglones, y asciende a la suma Total de PESOS, CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$ 4800000).

Siendo las horas DOCE y TREINTA Y CINCO y no habiendo más observaciones se da por concluido el acto, firmando de conformidad los presentes. --

Subir dictamen firmado digitalmente

Subí en formato .pdf y firmado digitalmente

• ACTA DE APERTURA.pdf

ADJUNTAR PDF

Guardar

Figura 10: Pantalla para descargar y subir con firma digital del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

3. Autorización

La autoridad correspondiente ingresa a la plataforma y puede seleccionar del listado de pedidos aquel que desea autorizar por medio del botón "Visualización".

Antes de autorizar el pedido deberá seleccionar el tipo de procedimiento de contratación que aplicará al pedido, por medio de un menú desplegable, el cual incluye

las limitaciones de montos correspondientes a cada caso.

Si el monto total que se asignó en la solicitud es demasiado elevado para la clasificación que seleccionó, esta misma deberá ser enviada para ser autorizada por una autoridad superior.

Fecha	Descripción	Oficina	Importe Total	Estado	Acciones
20/10/2021	Escritorios para nueva área SCyT	Gobierno	167380	ESPERANDO AUTORIZACIÓN	
20/10/2021	Adquisición de indumentaria de trabajo	Gobierno	166660	PLIEGO GENERADO	
20/10/2021	adquisición de módulos alimentarios veganos	Gobierno	3750000	PLIEGO GENERADO	

Figura 11: Pantalla visualización de pedidos esperando autorización del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

S.A.F: Funcion Legislativa

Generado por DGSC perteneciente a UR Gobierno el 20/10/2021

Descripción del pedido
Escritorios para nueva área SCyT

Procedimiento:

- ✓ Seleccione el tipo de procedimiento.
- Contratación Menor Cuantía
- Contratación Directa
- Concurso de Precios
- Licitación o Concurso Privado
- Licitación o Concurso Público**
- Consultoría por Contratación Directa
- Licitación o Concurso Público Difusión Extranjera
- Licitación o Concurso Público [Caso de Urgencia]
- Licitación o Concurso Público Difusión Extranjera [Caso de Urgencia]
- Consultoría Pública
- Gastos Operativos
- Publicidad Oficial
- Subasta electrónica

Autorizar Pedido

Figura 12: Pantalla Selección de Procedimiento de compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

4. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Solicitud de Gastos

Una vez autorizado el pedido el usuario deberá cargar la Solicitud de Gastos (SF) correspondiente en el eSIDIF, y posteriormente cargar el número de la SG generada en el sistema de contrataciones. De esta forma se asegura el vínculo entre ambos sistemas de información, y se puede llevar un seguimiento completo de todo el proceso de contratación.

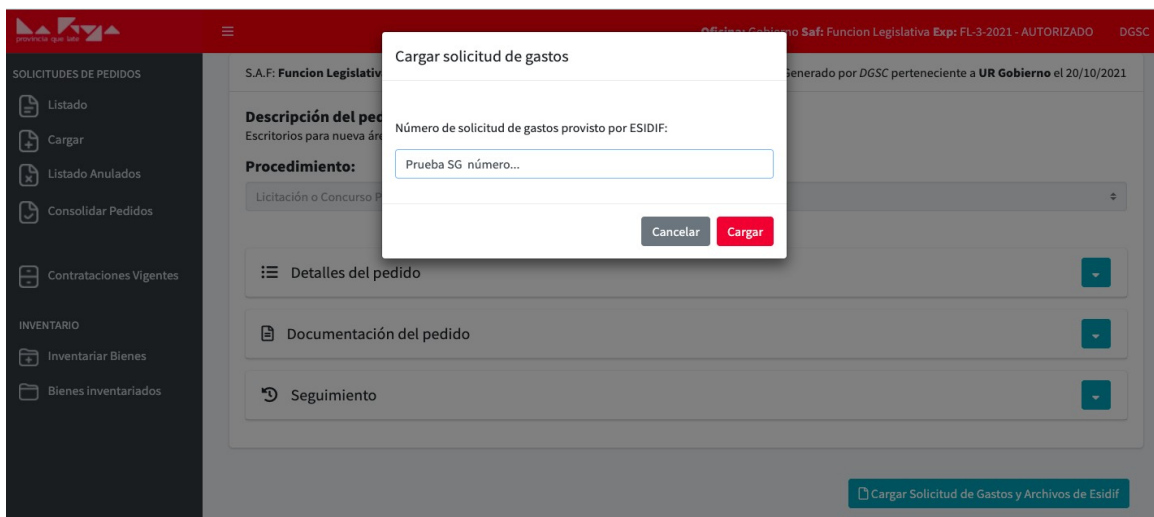


Figura 13: Carga de número de Solicitud de Gastos del eSIDIF en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

5: Pliegos

Una vez cargada la solicitud de gasto se podrá crear el pliego, al cual lo genera un usuario habilitado (director de administración o agente autorizado) a partir de un formulario disponible en el sistema, con campos a completar por la entidad contratante en base al formulario de pedido y tipo de procedimiento correspondiente.

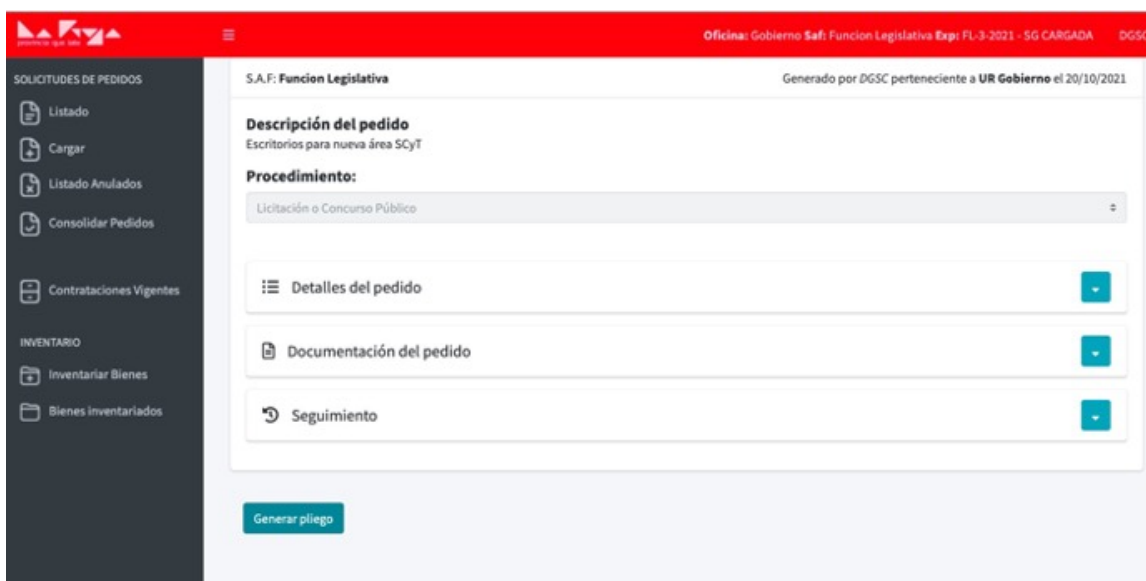


Figura 14: Pantalla para generar Pliego del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Figura 15: Pantalla de generación de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Figura 16:: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Figura 17: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos

Contrataciones Vigentes

Contrataciones Vencidas

Mis Ofertas

Mis Notificaciones <

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes inventariados

REPORTES

- Generar Reportes

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos

Contrataciones Vigentes

Contrataciones Vencidas

Mis Ofertas

Mis Notificaciones <

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes inventariados

REPORTES

- Generar Reportes

d. Salvo que lo justifico el objeto del contrato, las especificaciones técnicas no podrán mencionar una fabricación o una procedencia determinada o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una patente o a un tipo, a un origen o a una producción determinada con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Tal mención o referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato; dicha mención o referencia deberá ir acompañada de la mención "o equivalente". No obstante, para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados "legítimos".

e. Salvo que existan razones debidamente fundadas, no deberá solicitarse marca determinada. Si se menciona alguna marca o tipo, lo será al sólo efecto de señalar las características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer artículos similares de otras marcas, pero especificando concretamente lo que ofrece.

No

Si

f. La comprobación de que un llamado a contratación en que se hubieren formulado especificaciones o incluido cláusulas cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinada persona o entidad o que el llamado esté dirigido a favorecer situaciones particulares, dará lugar a su anulación en el trámite en que se encuentre y la iniciación del sumario pertinente para determinar los responsables.

20. Muestras

Según Artículo 38 de la Ley N° 9.341

No se exigen muestras

Si se exigen muestras

21. Garantía de la propuesta

Deberá prestarse garantía conforme lo establece el Artículo 34 de la Ley 9.341 y concordantes.

22. Forma de constitución de las garantías.

En efectivo, mediante depósito bancario en Cuenta Oficial

Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Organismo Contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del artículo 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION dependiente de la SUBSECRETARIA DE SERVICIOS FINANCIEROS de la SECRETARIA DE FINANZAS del MINISTERIO DE ECONOMIA, extendidas a favor del Organismo contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA. Las compañías aseguradoras deberán estar inscritas y avaladas por la Superintendencia de Seguros de la Nación al momento de la apertura de las ofertas.

23. Pérdida de la Garantía

Los proponentes podrán desistir de su oferta, con pérdida de la garantía respectiva, mientras no haya sido resuelta la adjudicación a su favor y emitida la comunicación pertinente.

24. Criterio de Evaluación y Selección de Ofertas

Consideraciones Preliminares

a)La adjudicación deberá recaer en la Oferta más conveniente, entendiéndose por tal la que resulte así de una completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación y la consecuente satisfacción de las necesidades del organismo licitante.

b) La expresión "más conveniente" no significa necesariamente la Oferta de menor precio (Artículo 43 Decreto F.E.P. N° 2.350/13)

1.Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por Ley N° 9.341, Decreto F.E.P. N° 2.350/13, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Artículos 12, 40 y concordantes de Decreto F.E.P N° 2.350/13 y 6 y 12 del Anexo II del mismo), y de este Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

2.Se evaluará la calificación de los Oferentes, sobre la base de la consulta al Registro de Proveedores del Estado Provincial y las certificaciones de los Registros específicos aportadas por los mismos.

3.Se evaluará la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

c)El Organismo contratante entregará un código único del pliego, con el que deberá confirmar presentación de la oferta.

d)La descarga u obtención del pliego y la presentación de los interesados como oferentes implica el pleno conocimiento y total aceptación de todas las condiciones y normas allí establecidas así como en cualquier otro documento anexo correspondiente a la contratación a celebrarse.

25. Pre adjudicación

Se constituirá una Comisión de Pre adjudicación en los términos del Artículo 43 de la Ley 9.341 y su Decreto Reglamentario 2350/13, que actuará conforme a lo allí establecido.

26. Exhibición del dictamen de pre adjudicación

Las pre-adjudicaciones serán exhibidas en COMPRAS.LARJOA.GOB.AR, por un lapso de 48 Hs. [Art. 43 Decreto F.E.P. N° 2350/13] .

27. Plazo para impugnación

(Art. 43 Decreto F.E.P. N° 2350/13

48 hs. desde la publicación de preadjudicación.

28. Adjudicación

Se adjudicará mediante acto administrativo expreso según lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley 9.341 y su Decreto Reglamentario 2350/13, con las modificaciones establecidas mediante Resolución del Ministerio de Hacienda N° 298/14 Deberá notificarse la adjudicación conforme lo establece el Artículo 44 de Ley 9.341, a los efectos allí establecidos.

29. Invariabilidad de precios

Figura 18: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de

Contrataciones (SEC). Fuente propia.

SOLICITUDES DE PEDIDOS

Listado

Cargar

Listado Anulados

Consolidar Pedidos

Contrataciones Vigentes

Contrataciones Vencidas

Mis Ofertas

Mis Notificaciones

INVENTARIO

Inventariar Bienes

Bienes Inventariados

REPORTES

Generar Reportes

30. Perfeccionamiento de la Relación Contractual

La relación contractual se perfecciona, dentro del plazo de mantenimiento de las propuestas, en los términos del Artículos 18, 46, 47, 48 y concordantes de la Ley N° 9.341 y Decreto F.E.P. N° 2.350/13.

31. Casos de resolución del contrato

La relación contractual se perfecciona, dentro del plazo de mantenimiento de las propuestas, en los términos del Artículos 18, 46, 47, 48 y concordantes de la Ley N° 9.341 y Decreto F.E.P. N° 2.350/13.

32. Casos de resolución del contrato

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 47 del Decreto F.E.P. N° 2350/13.

Las entregas podrán ser establecidas según lo establecido en los Artículos 24 y 51 de la Ley N° 9.341 y Artículo 21 del Anexo II del Decreto N° 2.350/13 (Forma, fecha, plazo, lugar y demás especificaciones)

33. Gastos a Cargo del Adjudicatario

Conforme lo establecido en el Artículo 59, de la Ley N° 9.341; y Artículo 14 del Anexo II del Decreto N° 2.350/13.

Sellado del contrato en la proporción correspondiente, el que será repuesto en la orden de compra o provisión. Si se suscribe contrato, la reposición se hará en el mismo.

Costo de análisis en caso de ser rechazada con fundamento una mercadería o servicio.

Costo de despacho y servicios aduaneros si se han abonado, análisis, etc., y los incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo o abandono de las mercaderías compradas "C.I.F.", Buenos Aires u otro puerto de la República.

Costo de análisis o pruebas y gastos pertinentes realizados a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que estos nuevos análisis concuerden con los primeros.

☐ Gastos de protocolización del contrato cuando se previera esa formalidad en las cláusulas particulares de la contratación.

34. Recepción Provisional

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley N° 9.341 y Decreto F.E.P. N° 2.350/13.

Entrega total

5

días a partir de la Notificación de orden de Provisión o de Compra

35. Recepción definitiva

Plazo para la recepción definitiva

De acuerdo a lo establecido por el Artículo 53 de la Ley N° 9.341. La Recepción Definitiva procederá dentro de

7

maximos días hábiles, a continuación de la Recepción Provisional (Artículo 51 de la Ley N°9.341). La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los elementos entregados, durante el plazo de tres (3) meses computados a partir de la recepción, salvo que, por la índole de la contratación, en las cláusulas particulares se fijara un plazo mayor. Indicar si hubiere plazo distinto conforme la naturaleza de los bienes o servicios o si la entrega es inmediata.

36 Incumplimientos y Penalidades

Según Artículos 52 y 57 de la Ley N° 9.341.

37. Sanciones

Conforme lo determina el Artículo 60 de la Ley N° 9.341.

38. Transferencia del Contrato

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa anuencia de la autoridad competente (Artículo 47 Decreto N° 2.350/13).

39. Compre Riojano

De acuerdo a lo estatuido por Ley 7536 modificada por Ley 9290.

Artículo 1° Ley 9290 "Contrataciones en General"

Los beneficios establecidos por la presente Ley tienen carácter obligatorio y deberán ser aplicados en todos los procedimientos de selección de contratantes que realice cualquier organismo incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 9341 (Art. 1), para adquirir bienes o servicios, ejecutar obras públicas u otorgar concesiones de servicios o de obra, incluidas las empresas en las que el mismo participa, para adquirir bienes o servicios, ejecutar obras públicas u otorgar concesiones de servicios o de obra, como así también para el proceso de contratación de personal.

Artículo 2° Ley 9290 "Beneficios en General"

En todos los procedimientos de selección se preferirá:

a) La adquisición de bienes de producción local.

b) La contratación de bienes y/o servicios a personas físicas o jurídicas locales. Debiendo en el caso de los emprendimientos productivos impulsados por el Estado Provincial mediante Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria (SAPEM) y toda empresa donde tenga participación el Estado, contratar para sus plantas de personal, como mínimo, el OCHENTA POR CIENTO (80%) de mano de obra local con residencia efectiva de dos (2) años en el lugar sede del emprendimiento.

c) La contratación de la ejecución de las obras públicas con empresas o uniones transitorias de empresas locales.

d) El otorgamiento de concesiones de servicios o de obra a empresas o uniones transitorias de empresas locales.-

Artículo 3° Ley 7536

Determina los sujetos comprendidos en el régimen de "Compre Riojano"

Planilla de Características y Cantidades

#	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Total
1	escritorios	UNIDAD	50	\$8.000,00	\$400.000,00

40. Fecha de publicación en el boletín oficial

Figura 19: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de

OyD S.R.L.

19

Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Artículo 2º Ley 9290 "Beneficios en General"
En todos los procedimientos de selección se preferirá:

- a) La adquisición de bienes de producción local.
- b) La contratación de bienes y/o servicios a personas físicas o jurídicas locales. Debiendo en el caso de los emprendimientos productivos impulsados por el Estado Provincial mediante Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria (SAPEM) y toda empresa donde tenga participación el Estado, contratar para sus plantas de personal, como mínimo, el OCHENTA POR CIENTO (80%) de mano de obra local con residencia efectiva de dos (2) años en el lugar sede del emprendimiento.
- c) La contratación de la ejecución de las obras públicas con empresas o uniones transitorias de empresas locales.
- d) El otorgamiento de concesiones de servicios o de obra a empresas o uniones transitorias de empresas locales.-

Artículo 3º Ley 7536
Determina los sujetos comprendidos en el régimen de "Compre Riojano"

Planilla de Características y Cantidades

#	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Total
1	escritorios	UNIDAD	50	\$8.000,00	\$400.000,00

40. Fecha de publicación en el boletín oficial
Fecha de diario
dd/mm/aaaa

[Guardar borrador pliego](#)

Figura 20: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Una vez que se guarde el borrador podremos volver a editarlo a través del botón "volver a edición del pliego".

Artículo 2º Ley 9290 "Beneficios en General"
En todos los procedimientos de selección se preferirá:

1. La adquisición de bienes de producción local.
2. La contratación de bienes y/o servicios a personas físicas o jurídicas locales. Debiendo en el caso de los emprendimientos productivos impulsados por el Estado Provincial mediante Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria (SAPEM) y toda empresa donde tenga participación el Estado, contratar para sus plantas de personal, como mínimo, el OCHENTA POR CIENTO (80%) de mano de obra local con residencia efectiva de dos (2) años en el lugar sede del emprendimiento.
3. La contratación de la ejecución de las obras públicas con empresas o uniones transitorias de empresas locales.
4. El otorgamiento de concesiones de servicios o de obra a empresas o uniones transitorias de empresas locales.-

Artículo 3º Ley 7536
Determina los sujetos comprendidos en el régimen de "Compre Riojano"

Planilla de Características y Cantidades

#	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Total
1	escritorios	UNIDAD	50	\$8.000,00	\$400.000,00

40. Fecha de publicación en el boletín oficial
Fecha de publicación: 2021-10-04

41. Fecha de publicación del pliego
2021-11-05

[Registrar pliego](#) [Volver a edición de pliego](#)

Figura 21: Pantalla de generación (continuación) de Pliegos el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

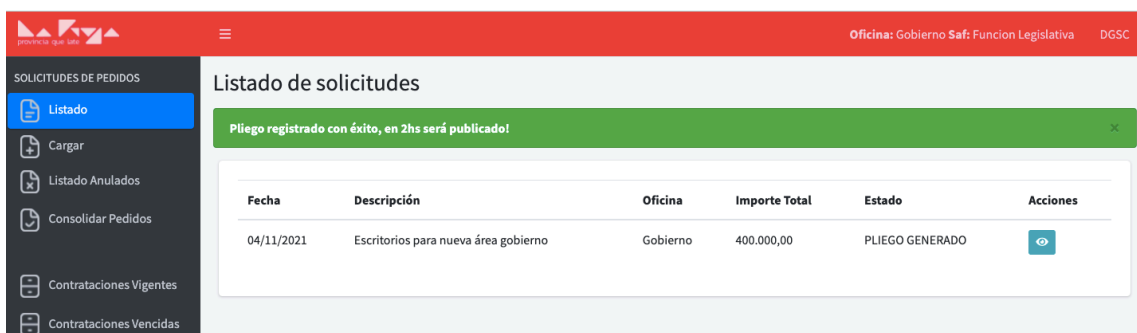


Figura 22: Pantalla Pliego publicado del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

6: Publicación

Luego de ser generado el pliego, será publicado al día siguiente dependiendo del tipo procedimiento que se haya elegido con anterioridad. Por ejemplo si el procedimiento es de licitación o concurso público a partir de las 00:00 del día siguiente quedará publicado en el sitio web de contrataciones y será visible dentro del sistema para los proveedores. A su vez el sistema realizará una difusión de (extracto) en el entorno Web del SEC, vía App y vía Email a los proveedores inscriptos en rubros económicos específicos.

Los proveedores accederán y podrán visualizar el listado de contrataciones vigentes y extractos correspondientes desde su menú del sistema opción “Contrataciones vigentes”.

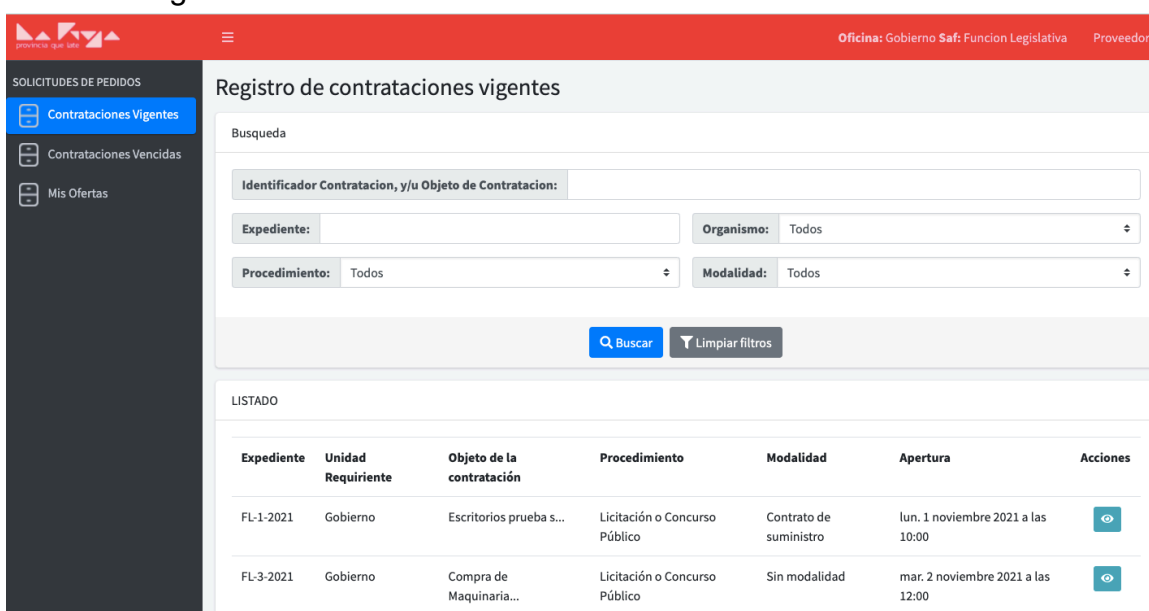


Figura 23: Pantalla Contrataciones Vigentes del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Figura 24: Pantalla Extracto de Contratación Vigente del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Figura 25: Pantalla Extracto de Contratación Vigente (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

7: Ofertas

El proveedor genera su oferta de manera digital a través de formulario que reproduce planilla de características y cantidades del pliego disponible en el sistema.

A partir de su pantalla de inicio deberá seleccionar la contratación a la cual ofertar, haciendo clic en el botón de visualización.

Al ingresar en la contratación que se encuentra recibiendo ofertas, verá primero un extracto de la misma y luego abajo aparecerá el botón “Realizar Oferta”.

Figura 26: Pantalla para Realizar Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

A continuación deberá cargar toda la documentación solicitada en la primera etapa de presentación de la oferta correspondiente a los “Requisitos de Admisibilidad Sustancial”, haciendo clic en “seleccionar archivo”. Luego de subida toda la documentación deberá hacer clic en el botón “Subir Archivos”.

Figura 27: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Formal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

A continuación, el sistema le permitirá pasar a la segunda etapa de presentación de su oferta correspondiente a los “Requisitos de Admisibilidad Sustancial” y de manera similar al paso anterior, deberá subirse la documentación correspondiente.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - PLIEGO GENERADO Proveedor

SOLICITUDES DE PEDIDOS Contrataciones Vigentes

Cargar Oferta

1 Requisitos de Admisibilidad Formal 2 Requisitos de Admisibilidad Sustancial 3 Oferta Economica

Requisitos de Admisibilidad Sustancial:

Deberán ser fabricantes, importadores, distribuidores o autorizados para la comercialización de los bienes y servicios que ofrezcan.:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

De ser fabricantes, deberán adjuntar constancia de inscripción en el Registro Industrial de la Nación:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

En el caso de no ser fabricantes de los productos que ofrecen, deberán ser distribuidores oficiales, contar con la autorización para su comercialización y/o soporte técnico, y la documentación que acredite que la empresa a la cual representan cuenta con las correspondientes habilitaciones para fabricar los productos ofrecidos. :

Seleccionar archivo No se eligió archivo

La habilitación de la empresa como fabricante o importador se acreditará mediante Certificado de Inscripción y Autorización de Funcionamiento expedido por autoridad competente.:

Cargar Oferta

Figura 28: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Sustancial del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Luego podrá acceder a la pantalla de “Oferta Económica” para cargar el precio de los artículos ofertados, con las observaciones que necesite realizar.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - PLIEGO GENERADO Proveedor

SOLICITUDES DE PEDIDOS Contrataciones Vigentes

Cargar Oferta

1 Requisitos de Admisibilidad Formal 2 Requisitos de Admisibilidad Sustancial 3 Oferta Economica

Carga de Oferta

#	Descripción	Observaciones	Cantidad	Precio	Total
1	escritorios		600 UNIDAD	0.00	0.00
TOTAL					

Cargar Oferta

Figura 29: Pantalla para Cargar Requisitos de Admisibilidad Formal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Posteriormente deberá hacer clic en el botón “Cargar Oferta”, pudiendo realizar las modificaciones que necesite. Luego en el botón “Confirmar”, para que la oferta quede confirmada (no se aceptarán ofertas que no hayan sido confirmadas en los plazos correspondientes). Una vez confirmada la oferta el sistema permitirá descargar en pdf el comprobante correspondiente.

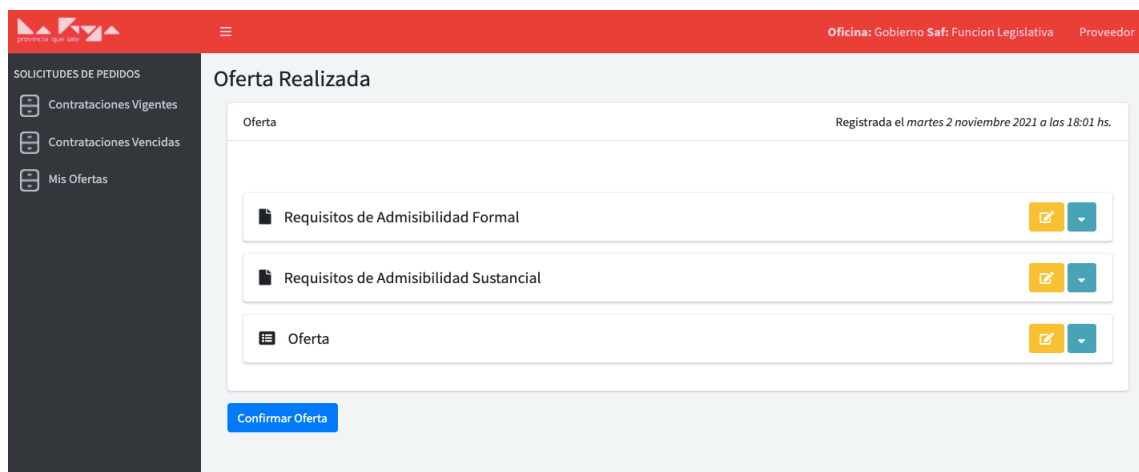


Figura 30: Pantala para Confirmar Oferta presentada generado por el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

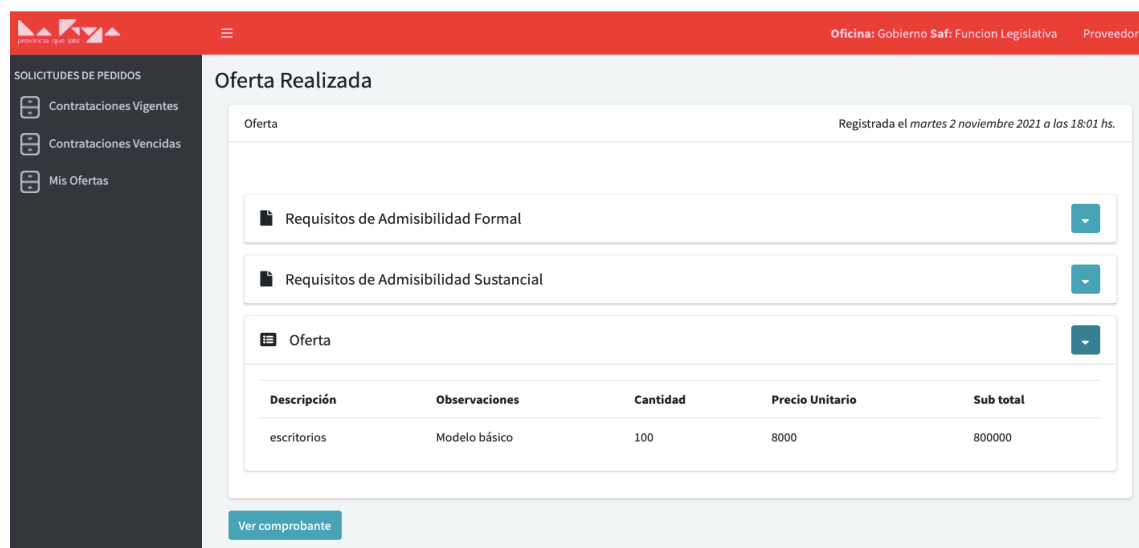


Figura 31: Pantalla para descargar comprobante de Oferta presentada del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

22: APP Móvil

Por medio de la aplicación móvil los proveedores podrán visualizar las licitaciones o convocatorias a las cuales se los invita, como así también podrán consultar el estado de sus adjudicaciones, y noticias de interés que la Dirección de Contrataciones les comunique.



Figura 32: Visualización de APP desarrollada del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

8. Apertura de ofertas

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, con firma digital de agentes o autoridades habilitados.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú “Listado” a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Apertura”.

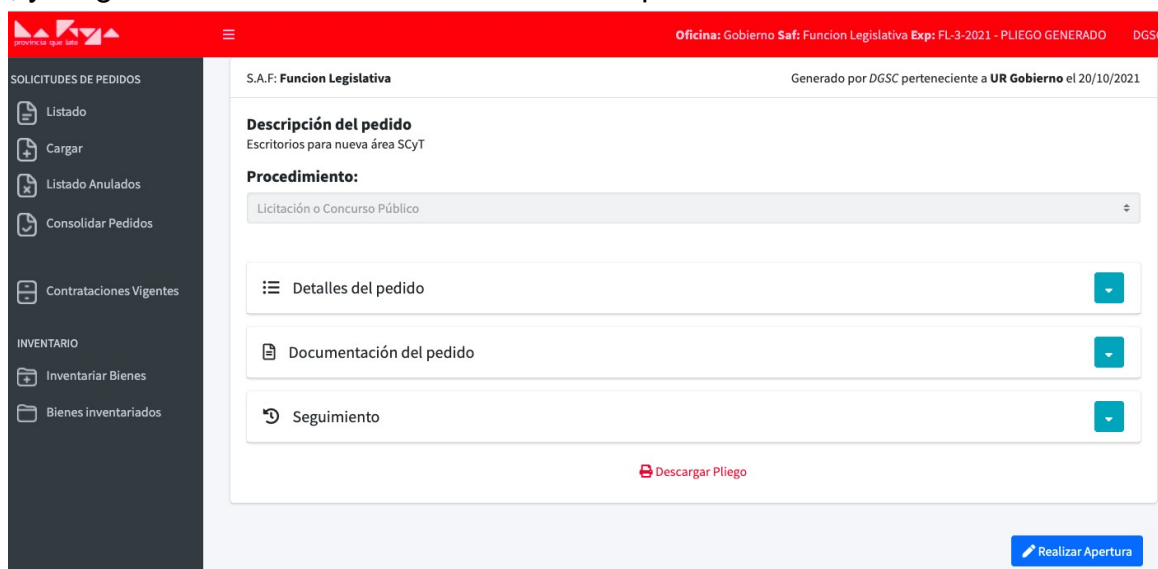


Figura 33: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

A continuación se desplegará una pantalla que permitirá visualizar la información

cargada por cada oferente, tanto la documentación como la oferta económica.

Figura 34: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Se deberán cargar las personas que se encuentran realizando la apertura y al hacer clic en el botón “Guardar” el sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al acta de apertura generada. Deberá revisarse la misma y hacer los ajustes correspondientes.

Figura 35: Pantalla de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

ACTA DE APERTURA

Podés escribir en la siguiente caja de texto, descargarlo, firmarlo digitalmente y subirlo con el botón "Subir PDF".

ACTA DE APERTURA En la ciudad de La Rioja, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, a los VEINTE (20) días de @mesletra de 2021, en las oficinas de Gobierno, se constituyen los abajo firmantes en el Acto de Apertura y contenido de los sobres presentados en la , tendiente a la adquisición de Escritorios para nueva área SCyT de conformidad con el pliego de condiciones y demás especificaciones técnicas con un Presupuesto Oficial Base de Pesos PESOS, CINCO MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS (\$ 5021400), obrantes en Expediente FL-3-2021, del Registro de Funcion Legislativa de la Provincia de La Rioja. Se encuentran presentes: ... Siendo las horas 12:35 se da comienzo al acto en el cual se presentan DOS (2) ofertas:

OFERTA N° 1: la firma Comercial DGSC, acompaña: Instrumento de Garantía Art N° 34 Ley 9.341, Tasa Art. N° 26 Ley Impositiva Anual, Constancia de Inscripción ante la AFIP y condiciones ante los impuestos nacionales., Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral, Constancia de Inscripción ante el registro de Beneficiarios, Certificado de Libre Deuda Laboral, Certificado de Habilitación Fiscal para Percibir y Contratar, La cotización económica se presenta en planilla de cantidades y características en todos los renglones, y asciende a la suma Total de PESOS, CINCO MILLONES CIENTO MIL (\$ 5100000).

OFERTA N° 2: la firma Comercial Proveedor, acompaña: Instrumento de Garantía Art N° 34 Ley 9.341, Tasa Art. N° 26 Ley Impositiva Anual, Constancia de Inscripción ante la AFIP y condiciones ante los impuestos nacionales., Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral, Constancia de Inscripción ante el registro de Beneficiarios, Certificado de Libre Deuda Laboral, Certificado de Habilitación Fiscal para Percibir y Contratar, La cotización económica se presenta en planilla de cantidades y características en todos los renglones, y asciende a la suma Total de PESOS, CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$ 4800000).

Siendo las horas horas DOCE y TREINTA Y CINCO y no habiendo más observaciones se da por concluido el acto, firmando de conformidad los presentes. --

Subir dictamen firmado digitalmente

Subí en formato .pdf y firmado digitalmente

• ACTA DE APERTURA.pdf

Guardar

Figura 36: Acta de Apertura de Oferta del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

9. Informe Técnico

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, validado por firma digital de agentes o autoridades habilitados.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú "Listado" a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón "Realizar Informe Técnico".

S.A.F: Funcion Legislativa

Generado por DGSC perteneciente a **UR Gobierno** el 20/10/2021

Descripción del pedido
Escritorios para nueva área SCyT

Procedimiento:
Licitación o Concurso Público

Detalles del pedido

Documentación del pedido

Seguimiento

Descargar Pliego

Realizar Informe Técnico

Figura 37: Pantalla Realizar Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

A continuación se desplegará una pantalla que permitirá visualizar la información cargada por cada proveedor.

Figura 38: Pantalla de Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Seguidamente, en esta pantalla se muestran agrupadas por ítem todas las ofertas que se recibieron, permitiendo tildar si entregó muestra, si cumplen con los requisitos del pliego, y realizar una observación para cada ítem del proveedor. Luego se cargará una “Descripción General del Informe Técnico”, y completará quién realizó el informe en el campo “Con la colaboración del personal idóneo a cargo del Sr/Sra”.

#	Proveedor	Observación	Entrego Muestra	Cumple requisitos	Observaciones
1	DGSC	Modelo según pliego	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin observaciones..
2	Proveedor	Modelo básico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin observaciones..

Figura 39: Pantalla de Informe Técnico (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Luego, al hacer clic en el botón “Guardar” el sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Informe Técnico, cuyo texto deberá revisarse y hacerse los ajustes correspondientes. Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

provincia que sea

Oficina: Gobierno Saff Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - INFORME TECNICO DGSC

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos
- Contrataciones Vigentes

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes inventariados

INFORME TECNICO

Podés escribir en la siguiente caja de texto, descargarlo, firmarlo digitalmente y subirlo con el botón "Subir PDF".

Para la descripción de los Cuatros renglones:

a)- Presenta en Fojas Folio N° ____ Planilla de cantidades y características, de los Escritorios para nueva área SCyT que cotiza en todos sus renglones.
b) No Presenta muestras que se ajustan a lo solicitado en referencia a su viscosidad, consistencia y calidad.

Se hace saber que para los (4) renglones, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y de calidad solicitada.

PARA LA OFERTA :2

Para la descripción de los Cuatros Renglones:

a)- Presenta en Fojas Folio N° ____ Planilla de cantidades y características, de los Escritorios para nueva área SCyT que cotiza en todos sus renglones.
b) No Presenta muestras que se ajustan a lo solicitado en referencia a su viscosidad, consistencia y calidad.

Se hace saber que para los (4) renglones, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y de calidad solicitada.

CONCLUSIONES Visto: Las 2 propuestas de los elementos ofrecidos, se procede concluir el informe técnico, conforme a lo actuado en referencia a la experiencia laboral en mecánica automotriz y después de realizar el análisis correspondiente, decimos que se ajustan en todos sus renglones para las ofertas tales y para la oferta tal, no se pudo realizar el análisis por falta de muestras, requisito que se solicita para este pliego.

Subir dictamen firmado digitalmente

Subí en formato .pdf y firmado digitalmente

ADJUNTAR PDF

• INFORME TECNICO (1).pdf

Guardar

Figura 40: Pantalla para subir Informe Técnico del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

10. Evaluación de ofertas

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, validado por firma digital de agentes o autoridades habilitados.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú "Listado" a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón "Realizar Evaluación de Oferta".

A continuación se desplegará una pantalla que permitirá visualizar la información presentada por cada proveedor .

Seguidamente, en esta pantalla se muestran agrupadas por ítem todas las ofertas que se recibieron, con la información técnica de si entregó muestra y si cumplen con los requisitos del pliego con las observaciones técnicas correspondientes para cada ítem del proveedor. Luego deberá seleccionar la opción a la que va a "preadjudicar", indicando en el campo de "justificación" el criterio adoptado para seleccionar la oferta.

provincia que sea

Oficina: Gobierno Saff Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - EVALUACION DE OFERTAS DGSC

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos
- Contrataciones Vigentes

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes inventariados

Evaluación de Ofertas

S.A.F Funcion Legislativa
Nro° 1
Descripción del pedido Escritorios para nueva área SCyT

Expediente FL-3-2021
Unidad Requiriente Gobierno

Registro 22 de junio de 2021 a las 11:00 hs.
Presentación 06 de julio de 2021 a las 23:59 hs.

Documentación presentada por cada proveedor:

1 - DGSC

2 - Proveedor

Descripción	Abreviación	Subido por	Fecha de subida	Visualizar
Requisitos de Administración Formal				
Instrumento de Garantía Art N° 34 Ley 9.341	RQ01	Proveedor	20/10/2021	🔗
Tasa Art. N° 26 Ley Impositiva Anual	RQ02	Proveedor	20/10/2021	🔗
Constancia de Inscripción ante la AFIP y condiciones ante los impuestos nacionales.	RQ03	Proveedor	20/10/2021	🔗
Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral	RQ04	Proveedor	20/10/2021	🔗
Constancia de Inscripción ante el registro de Beneficiarios	RQ05	Proveedor	20/10/2021	🔗

Figura 41: Pantalla Evaluación de Ofertas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Luego se cargará quienes integran la “Comisión de Preadjudicación” y al hacer clic en el botón “Guardar” el sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Acta de Preadjudicación, cuyo texto deberá revisarse y hacerse los ajustes correspondientes.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - EVALUACION DE OFERTAS DGSC

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos

Contrataciones Vigentes

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes Inventariados

Productos / Servicios publicados - Ofertas realizadas:

escritorios: Precio Unitario estimado \$ 8369

Proveedor:	Cumple Requisitos:	Oferta Realizada:	Preadjudicar:
DGSC	SI Observaciones Informe Técnico: Sin observaciones..	Precio Unitario: \$ 8500 Observaciones Proveedor: Modelo según pliego	<input type="radio"/>
Proveedor	SI Observaciones Informe Técnico: Sin observaciones..	Precio Unitario: \$ 8000 Observaciones Proveedor: Modelo básico	<input checked="" type="radio"/>

Justificación: Por menor precio.

Comision de Preadjudicacion:

Nombre: Cargo:

Figura 42: Pantalla Evaluación de Ofertas (continuación) del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - EVALUACION DE OFERTAS DGSC

SOLICITUDES DE PEDIDOS

- Listado
- Cargar
- Listado Anulados
- Consolidar Pedidos

Contrataciones Vigentes

INVENTARIO

- Inventariar Bienes
- Bienes Inventariados

ACTA DE PREADJUDICACION

Podés escribir en la siguiente caja de texto, descargarlo, firmarlo digitalmente y subirlo con el botón "Subir PDF".

B I U 16 Descargar PDF

Pepe Juarez
Encargado de compras del Gobierno

Pepe Juarez
Encargado de compras del Gobierno

Pepe Juarez
Encargado de compras del Gobierno

Subir dictamen firmado digitalmente

Subí en formato .pdf y firmado digitalmente

ADJUNTAR PDF

Guardar

Figura 43: Pantalla para subir dictamen Evaluación de Ofertas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

11. Dictamen de asesor legal

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, con firma digital de asesor letrado.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú Listado a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Dictamen de Asesor Legal”.

The screenshot shows the 'Realizar Dictamen Asesor Legal' interface. At the top, a red header bar contains the logo, a menu icon, and the text 'Oficina: Gobierno Ssf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - DICTAMEN DE ASESOR LEGAL DGSC'. A dark sidebar on the left lists navigation options: 'SOLICITUDES DE PEDIDOS' (Listado, Cargar, Listado Anulados, Consolidar Pedidos), 'Contrataciones Vigentes', and 'INVENTARIO' (Inventariar Bienes, Bienes inventariados). The main content area is titled 'S.A.F: Funcion Legislativa' and 'Generado por DGSC perteneciente a UR Gobierno el 20/10/2021'. It includes a 'Descripción del pedido' (Escritorios para nueva área SCYT), a 'Procedimiento' dropdown (Licitación o Concurso Público), and three expandable sections: 'Detalles del pedido', 'Documentación del pedido', and 'Seguimiento'. A 'Descargar Pliego' button is at the bottom center, and a blue 'Realizar Dictamen de Asesor Legal' button is at the bottom right.

Figura 44: Pantalla Realizar Dictamen Asesor Legal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

El sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Dictamen de Asesor Legal, cuyo texto deberá completarse según corresponda. Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

The screenshot shows the 'DICTAMEN ASESOR LEGAL' interface. The red header bar is identical to the previous screen. The sidebar is also the same. The main content area is titled 'DICTAMEN ASESOR LEGAL' and includes the instruction: 'Podés escribir en la siguiente caja de texto, descargarlo, firmarlo digitalmente y subirlo con el botón "Subir PDF"'. Below this is a large text editor with a toolbar containing bold, italic, underline, text color, font size, bulleted list, numbered list, indent, text alignment, and a 'Descargar PDF' button. At the bottom, there is a section 'Subir dictamen firmado digitalmente' with a text input field labeled 'Subí en formato .pdf y firmado digitalmente', an 'ADJUNTAR PDF' button, and a 'Guardar' button.

Figura 45: Pantalla Dictamen Asesor Legal del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

12: Adjudicación

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, firmado digitalmente

por autoridad competente.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú “Listado” a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Adjudicación de Compra”.

A continuación se desplegará una pantalla que permitirá visualizar la información presentada por cada proveedor.

Figura 46: Pantalla Adjudicación de Compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Seguidamente, en esta pantalla se muestran agrupadas por ítem todas las ofertas que se recibieron, con la información técnica de si entregó muestra, si cumplen con los requisitos del pliego con las observaciones técnicas correspondientes para cada ítem del proveedor y la preadjudicación realizada con su justificación. Luego deberá seleccionar la opción a la que va a “adjudicar”, indicando en el campo de “justificación” el criterio adoptado para seleccionar la oferta.

Proveedor:	Cumple Requisitos:	Oferta Realizada:	Preadjudicado:	Adjudicar:
DGSC	SI Observaciones Informe Técnico: Sin observaciones..	Precio Unitario: \$ 8500 Observaciones Proveedor: Modelo según pliego	X	O
Proveedor	SI Observaciones Informe Técnico: Sin observaciones..	Precio Unitario: \$ 8000 Observaciones Proveedor: Modelo básico	✓	●

Justificación: Sin comentarios..

Figura 47: Pantalla Adjudicación de Compra (continuación) del Sistema Electrónico de

Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Posteriormente, al hacer clic en el botón “Guardar” el sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente a la Adjudicación de Compra, cuyo texto deberá revisarse y hacerse los ajustes correspondientes. Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

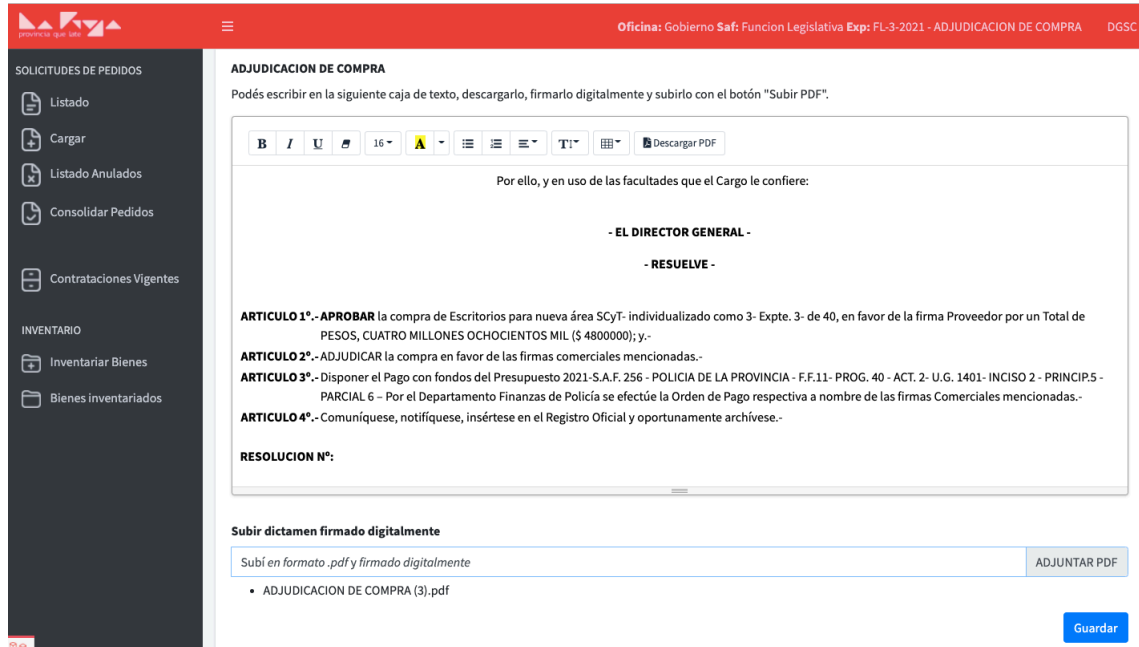


Figura 48: Pantalla Adjudicación de Compra del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

13. Intervención del Tribunal del Cuentas

Se genera a través de formulario disponible en el sistema, con firma digital de funcionario competente.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú “Listado” a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Intervención del Tribunal de Cuentas”.

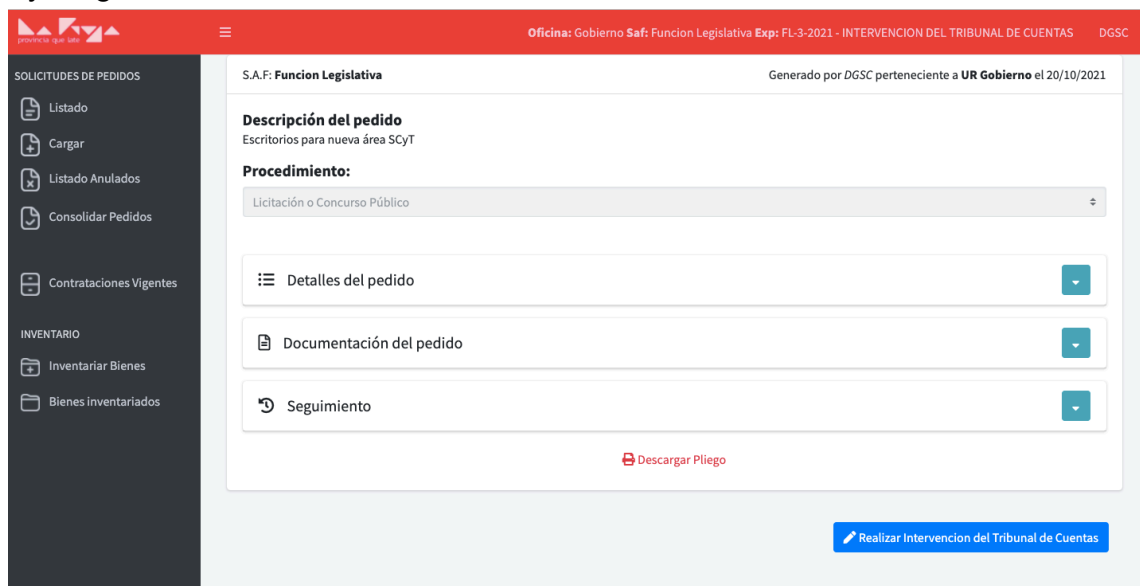


Figura 49: Pantalla Realizar Intervención del Tribunal de Cuentas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

El sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Intervención

del Tribunal de Cuentas, cuyo texto deberá completarse según corresponda. Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

Figura 50: Pantalla Intervención del Tribunal de Cuentas del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

14. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Compromiso del Gasto

Aunque la funcionalidad fue desarrollada, la Dirección General de Contrataciones decidió que no será necesaria utilizarla, por lo que actualmente no forma parte del proceso.

Figura 51: Pantalla Registro del compromiso del gasto eSIDIF en Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

15. Notificación de Adjudicación y Orden de Compra o Provisión

Se genera a través de formularios disponibles en el sistema, validado por firma digital de agentes o autoridades competentes.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú “Listado” a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Notificación a Proveedores”.

Figura 52: Pantalla Realizar Notificación a Proveedores de la adjudicación del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

El sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Acta de Notificación, cuyo texto deberá revisarse y ajustarse según corresponda. Luego se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

Figura 53: Pantalla Acta de Notificación de la adjudicación del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

16. Recepción Provisoria. Recepción Definitiva

Se genera a través de formularios disponibles en el sistema, validado por firma

digital de agentes o autoridades competentes.

Como al resto de las acciones, se accede desde el menú “Listado” a visualizar el pedido, y luego se hace clic en el botón “Realizar Recepción provisoria”.

The screenshot shows the 'Realizar Recepción Provisoria' screen. The header bar is red and contains the logo, a menu icon, the text 'Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - RECEPCION PROVISORIA, RECEPCION DEFINITIVA', and 'DGSC'. The left sidebar is dark grey with a menu: 'SOLICITUDES DE PEDIDOS' (Listado, Cargar, Listado Anulados, Consolidar Pedidos), 'Contrataciones Vigentes', and 'INVENTARIO' (Inventariar Bienes, Bienes Inventariados). The main content area has a header 'S.A.F: Funcion Legislativa' and 'Generado por DGSC perteneciente a UR Gobierno el 20/10/2021'. Below this is a section 'Descripción del pedido' with the text 'Escritorios para nueva área SCyT'. A 'Procedimiento:' dropdown menu is set to 'Licitación o Concurso Público'. There are three expandable sections: 'Detalles del pedido', 'Documentación del pedido', and 'Seguimiento'. At the bottom right is a blue button 'Realizar Recepción provisoria'.

Figura 54: Pantalla Realizar Recepción Provisoria del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

El sistema permitirá pasar a la siguiente pantalla correspondiente al Recepción provisoria, adonde deberá seleccionarse el proveedor y completar la cantidad del pedido que se está recepcionando.

The screenshot shows the 'Recepción Provisoria' screen. The header bar is red and contains the logo, a menu icon, the text 'Oficina: Gobierno Saf: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - RECEPCION PROVISORIA, RECEPCION DEFINITIVA', and 'DGSC'. The left sidebar is dark grey with a menu: 'SOLICITUDES DE PEDIDOS' (Listado, Cargar, Listado Anulados, Consolidar Pedidos), 'Contrataciones Vigentes', and 'INVENTARIO' (Inventariar Bienes, Bienes Inventariados). The main content area has a header 'Recepción Provisoria' and 'Acta de Recepción Provisoria:'. Below this is a section 'Proveedor' with a table. The table has columns: 'N° Renglón', 'Descripción', 'Observación', 'Cant a Entregar', 'Cant a Recepcionar', 'Fecha Recepción', and 'Observaciones'. The first row has '40' in the first column, 'escritorios' in the second, 'Modelo básico' in the third, and a sub-table in the fourth. The sub-table has two rows: 'Cantidad a entregar: 600' and 'Cantidad a entregada: 0'. The 'Cant a Recepcionar' column has a text input with '600'. The 'Fecha Recepción' column has a date input with '20/10/2021' and a calendar icon. The 'Observaciones' column has a text area with 'ok'. At the bottom center is a green button 'Recepcionar'.

Figura 55: Pantalla Recepción Provisoria del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

Se podrá continuar recepcionando hasta completar la cantidad pedida/adjudicada. Una vez completada dicha cantidad, aparecerá automáticamente el botón para realizar la Recepción definitiva.

Figura 56: Pantalla Recepción Provisoria completa del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

Posteriormente, aparecerá un campo para seleccionar la fecha de la recepción definitiva y otro campo para realizar observaciones. A su vez, se podrá cargar en esta pantalla el Registro de Orden de Pago y Registro de Pagado provenientes del sistema ESIDIF.

N° Renglón	Descripción	Observación	Cant a Entregar	Cant a Entregada	Movimientos
40	escritorios	Modelo básico	600	600	

Figura 57: Pantalla Recepción Definitiva del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Luego, al hacer clic en el botón “Realizar recepción” se accederá al Acta de Recepción Definitiva, cuyo texto deberá revisarse y ajustarse según corresponda. A continuación, se podrá descargar el archivo pdf y subirlo nuevamente con la firma digital correspondiente.

Figura 58: Pantalla Recepción Definitiva del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) con firma digital. Fuente propia.

17. Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Factura Gastos

La Dirección General de Contrataciones decidió que el proveedor adjudicado suba directamente al Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC) su factura electrónica correspondiente.

Figura 59: Pantalla registro de Factura en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

18: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Orden de Pago

El Formulario de Orden de Pago se registra en eSIDIF, sistema desde el cual debe obtenerse su número de identificación para completar en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). El archivo correspondiente descargado del eSIDIF deberá subirse al SEC desde la pantalla de Recepción Definitiva.

Oficina: Gobierno Saif: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - RECEPCION PROVISORIA, RECEPCION DEFINITIVA DGSC

Acta de Recepción Definitiva:

Proveedor

N° Renglón	Descripción	Observación	Cant a Entregar	Cant a Entregada	Movimientos
40	escritorios	Modelo básico	600	600	

Fecha de Recepción:
20/10/2021

Observaciones:
Entregado correctamente.

Cargar Registro de Orden de Pago:
Seleccionar archivo Prueba

Cargar Registro de Pagado:
Seleccionar archivo Prueba

Realizar Recepción

Figura 60: Pantalla para subir Orden de Pago del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

19: Lectura de datos desde registros internos de eSIDIF de Formulario de Pagado

El Formulario de Pagado se registra en eSIDIF, sistema desde el cual debe obtenerse su número de identificación para completar en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). El archivo correspondiente descargado del eSIDIF deberá subirse al SEC desde la pantalla de Recepción Definitiva.

Oficina: Gobierno Saif: Funcion Legislativa Exp: FL-3-2021 - RECEPCION PROVISORIA, RECEPCION DEFINITIVA DGSC

Acta de Recepción Definitiva:

Proveedor

N° Renglón	Descripción	Observación	Cant a Entregar	Cant a Entregada	Movimientos
40	escritorios	Modelo básico	600	600	

Fecha de Recepción:
20/10/2021

Observaciones:
Entregado correctamente.

Cargar Registro de Orden de Pago:
Seleccionar archivo Prueba

Cargar Registro de Pagado:
Seleccionar archivo Prueba

Realizar Recepción

Figura 61: Pantalla para subir Formulario de Pagado del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

23: Subasta Electrónica

El Sistema Electrónico de Contrataciones también permite realizar Subastas Electrónicas. Una subasta electrónica es una competencia de precios dinámica que se realiza electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva. La misma consiste en que los oferentes presenten ofertas durante un plazo establecido en el pliego de condiciones generales y particulares, las que pueden ser mejoradas mediante la

reducción sucesiva de precios; resultando ganador quien oferte el menor precio por los bienes o servicios solicitados.

Antes de autorizar el pedido, se deberá hacer clic en el tipo de procedimiento y del menú desplegable seleccionar la opción “Subasta Electrónica”. A partir de entonces se habilitará la opción de crear una subasta.

Figura 62: Pantalla para generar una subasta electrónica (SEC). Fuente propia.

Una vez creada y en función a la fecha de apertura y hora de lanzamiento, se habilitará la opción de presentar oferta por parte de los proveedores.

Figura 63: Pantalla de subasta electrónica (SEC). Fuente propia.

Automáticamente se actualizará el valor de la mejor oferta presentada.

Oficina: Gobierno Sa: Funcion Legislativa DGSC

¡Tu oferta fue publicada con éxito! Por un importe de \$ 95000.

Subasta electrónica

Título:

Escritorios subasta electrónica

Unidad Requiriente:

Funcion Legislativa

Fecha de Lanzamiento:

01/11/2021 a las 10:00:00 Hs.

Termina en:

0 Dias 18 hs 26 min 53 s

Productos / Servicios

#	Descripción	Cantidad	Cotización inicial	Moneda	última mejor oferta publicada	OFERTAR
1	escritorios	10 - UNIDADES	\$ 100000	ARS.	\$ 95000	<input type="text"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="Q"/>

Figura 64: Pantalla de subasta electrónica con nueva oferta publicada con éxito (SEC). Fuente propia.

20: Bodegas e Inventario

Finalmente se registran los bienes inventariables con sistema de código de barras en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).

Desde el menú del sistema se deberá seleccionar la opción “Inventariar Bienes”. Seguidamente, haciendo clic en el botón de la columna “Acciones” se seleccionarán las compras con recepción definitiva a inventariar.

DGSC

SOLICITUDES DE PEDIDOS

Listado

+ Cargar

Listado Anulados

+ Consolidar Pedidos

COMPRAS

Ver listado

Contrataciones Vigentes

INVENTARIO

Inventariar Bienes

Bienes Inventariados

Bodega - Inventario (bienes a inventariar)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción del Producto	Fecha de Recepción	Cantidad	Clasificación	Precio Estimado	Medida	Acciones
test	25/10/2021	1	Productos agroforestales	1000	UNIDAD	<input type="button" value="📄"/>
escritorios	01/10/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	<input type="button" value="📄"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Figura 65: Pantalla Inventariar Bienes del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Luego podrán visualizarse los Bienes inventariados.

OyD S.R.L.

42

Descripción del Producto	Fecha de Recepción	Cantidad	Clasificación	Precio Estimado	Medida	Acciones
escritorios-100	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-99	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-98	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-97	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-96	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-95	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	
escritorios-94	02/11/2021	100	Equipo de oficina y muebles	8000	UNIDAD	

Figura 66: Pantalla Bienes Inventariados (SEC). Fuente propia.

Al ingresando a cada uno podrá accederse a su código QR en versión descargable.

VER PRODUCTO

Información detallada

Clasificación Equipo de oficina y muebles	Descripción escritorios-100
Cantidad 100	Precio Estimado 8000
Unidad UNIDAD	Fecha de Recepción 02/11/2021

Código QR.

Generar PDF

Figura 67: Pantalla de un Bien inventariado (SEC). Fuente propia.

Se recuerda que no todos los bienes son inventariables, lo son los de uso y no los de consumo. Por ejemplo, si se trata de inventariar botellas de alcohol étílico el sistema no lo permitirá y generará la advertencia correspondiente.

iv. CAPACITACIÓN TÉCNICA

Capacitación Técnica

Los siguientes temas fueron desarrollados en la capacitación del miércoles 21 de abril de 2021, la cual tuvo por objetivo interiorizar al equipo técnico de la Dirección de Contrataciones sobre las distintas tecnologías seleccionadas para el proyecto y cómo se implementaron. Asimismo, se logró obtener una retroalimentación positiva sobre los

componentes del sistema desarrollados hasta el momento.

Lenguaje:

Para la implementación de este proyecto de software se eligió el lenguaje PHP, dicha tecnología es un clásico de la web, permite desarrollar sistemas en forma rápida y segura obteniendo aplicaciones web que corren con muy buena performance y estabilidad en el tiempo. También es importante destacar el hecho de que es uno de los lenguajes que se enseña en las carreras de sistemas de la Universidad Nacional de La Rioja, lo que permite acceder a programadores de dicho lenguaje con facilidad dándole al desarrollo de este proyecto la estabilidad necesaria en cuanto a recursos humanos se refiere para poder concluir la con los plazos preestablecidos y asegurando la posibilidad de actualizaciones o mejoras posteriores por parte de cualquier programador local.

Framework:

El *framework* elegido para la confección de este proyecto es Laravel, uno de los *frameworks* más avanzados en cuanto a seguridad y organización del código disponibles en PHP. La elección de trabajar con un *framework* permite estandarizar el código escrito, lo conlleva en facilidad a la hora de leer y analizar el código, lo que permite dar soporte y mantenimiento al sistema de forma inmediata, puesto que organiza el código en forma de capas para mantener separada la lógica de los datos y a su vez, de las vistas, esta organización se conoce como Arquitectura Modelo-Vista-Controlador o MVC por sus siglas en inglés.

Base de datos:

Antes de entrar en las capas mencionadas anteriormente, es bueno aclarar que para el desarrollo se usa el motor de Base de Datos MySQL el cual no es obligatorio para implementar el sistema en producción, puesto que en el momento del despliegue se puede elegir entre varios motores disponibles como por ejemplo PostgreSQL y el sistema automáticamente migrará las tablas y los seeders al motor elegido.

Migraciones:

Para poder migrar un esquema de Base de Datos al Motor disponible, se utilizan las denominadas “migraciones”, las cuales son clases que contienen toda la información para crear las tablas de la base de datos como así también sus relaciones. Dichas migraciones se ejecutan en forma cronológica mediante un comando durante el despliegue del sistema en el servidor.

Ejemplo de una migración de la tabla de usuarios:

```
class CreateUserTable extends Migration
{
    public function up()
    {
        Schema::create('users', function (Blueprint $table) {
            $table->id();
        });
    }
}
```



```

        $table->string('name');

        $table->string('email')->unique();

        $table->timestamp('email_verified_at')->nullable();

        $table->string('password');

        $table->rememberToken();

        $table->timestamps();

    });

}

}

```

Figura 68: Ejemplo de migración de la tabla de usuarios de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Seeders:

Una vez migrado el esquema de base de datos, es necesario sembrar las tablas, es decir llenar las filas con los datos preexistentes, para ello se utilizan los seeders los cuales se encargan de cargar en las tablas los datos exportados de otros sistemas que funcionan dentro de la Administración Pública Provincial y que se nos facilitaron para el desarrollo de este sistema.

Antes de entrar de lleno en las capas que componen un proyecto de Laravel, es necesario mencionar el flujo básico de funcionamiento de una aplicación Laravel, el cual generalmente tiene la siguiente estructura:

Ruta > Controlador > Modelo > Vista

Básicamente el usuario coloca una ruta en el navegador, la cual se procesa en el servidor llamando al método correspondiente en el controlador, el cual generalmente ejecuta varias operaciones, entre ellas consultar datos de base de datos por medio de los modelos, y una vez obtenidos todos los datos necesarios, se los pasa a la vista para que el usuario pueda verlos en la pantalla. A continuación se detallaran una a una estas capas.

Rutas:

El circuito de un sistema web comienza las rutas, las cuales definen las pantallas a las que se accederá en el sistema. Para la elaboración de este proyecto se utilizaron los nombres de rutas estándares y genéricos lo que permite un rápido entendimiento de lo que debería mostrar o hacer cada ruta, y se organizaron en módulos para facilitar el acceso a las misma según el módulo al que pertenecen.

Rutas del módulo Pedido:

```

Route::group(['prefix' => 'orders'], function () {

```

```

//Esta ruta devuelve la vista de listado de pedidos

Route::get('',
[App\Http\Controllers\Orders\OrderController::class, 'index'])->
name('orders.list');

//Esta ruta permite guardar un pedido nuevo en base de datos

Route::post('',
[App\Http\Controllers\Orders\OrderController::class, 'store'])->
name('orders.store');

//Esta ruta devuelve la vista para cargar un nuevo pedido

Route::get('/create',
[App\Http\Controllers\Orders\OrderController::class, 'create'])->
name('orders.create');

//Esta ruta se usa para la busqueda incremental en la tabla de
clasificaciones presupuestarias

Route::get('search-item',
[App\Http\Controllers\Orders\SearchClassificationByCloud::class,
'search'])->name('orders.search');

//Esta ruta devuelve la vista que muestra un pedido

Route::get('{order}',
[App\Http\Controllers\Orders\OrderController::class, 'show'])->
name('order.show');

//Esta ruta permite cancelar un pedido

Route::post('{order}/cancel',
[App\Http\Controllers\Orders\CancelOrderController::class,
'cancel'])->name('order.cancel');

```

```

    //Esta ruta permite agregar el procedimiento de compra a un
pedido

    Route::put('{order}/updateBuyType',
[App\Http\Controllers\Orders\UpdateOrderBuyTypeController::class,
'update'])->name('order.updateBuyType');

    //Esta ruta permite agregar el número de expediente a un pedido

    Route::put('{order}/updateFileNumber',
[App\Http\Controllers\Orders\UpdateOrderFileNumberController::class,
'update'])->name('order.updateFileNumber');

});

```

Figura 69: Ejemplo Rutas del módulo Pedido del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC).
Fuente propia.

Modelos:

La capa de modelo contiene todas clases que nos permiten acceder a los datos que se encuentran en la base de datos, cada clase equivale una tabla, cada atributo de la clase corresponde a una columna de la tabla, y entre sus métodos se encuentran las relaciones con otras tablas, por ejemplo:

Ejemplo de las Relaciones “de muchos a muchos” de usuario con permisos (un usuario tiene muchos permisos, un permiso pertenece a muchos usuarios):

```

class User extends Authenticatable
{
    use HasFactory, Notifiable;

    protected $fillable = [

        'name',

        'email',

        'password',

    ];

    public function permissions()
    {
        return $this->belongsToMany(Permission::class);
    }
}

```

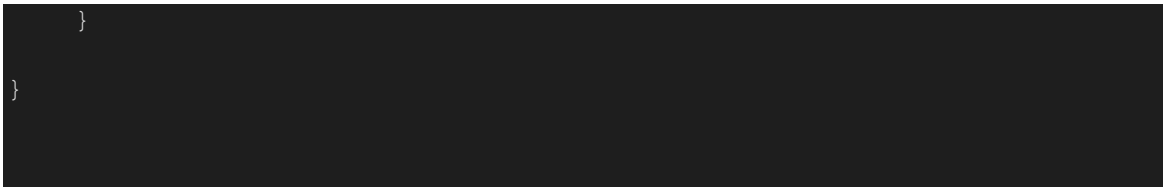


Figura 70: Ejemplo de Relaciones de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Actualmente el proyecto cuenta con modelos para la tabla de Usuarios, Permisos, Oficinas, Roles, Cargos, Clasificaciones Presupuestarias, Pedidos, Detalles de un pedido, Seguimiento de un pedido, Documentación de un pedido, Tipo de documentación de un pedido, Estado de un pedido, Unidades de medidas, Procedimientos de Compra, SAF, y más modelos se incorporarán conforme avance el proyecto.

Controladores:

En la capa de controladores es adonde se escribe la lógica del sistema, cada controlador contiene métodos que son llamados por las rutas mencionadas anteriormente. Actualmente el proyecto cuenta con un único controlador, el controlador de pedido, el cual se encarga de realizar todas las tareas mencionadas en las rutas. La mayoría de los métodos del controlador no requieren demasiada explicaciones pues se puede deducir lo que hace con sólo leer su nombre, por ejemplo el método *show* (mostrar) obtiene los datos del pedido que se quiere ver y se los pasa a la vista para que los muestre, pero existen otros que son mas complejos y vale la pena verlos en detalle.

Método *store* (guardar) del controlador de pedido:

```
public function store(StoreOrderRequest $request)

{

    DB::transaction(function () use ($request) {

        $office = auth()->user()->offices->last();

        $buysaf = SafBuyTypes::where('minimum_amount', "<",
$request['total-general'])

        ->where('maximum_amount', ">", $request['total-
general'])

        ->where('saf_id', $office->saf_id)

        ->first();

        $order = Order::create([

            'saf_id' => $office->saf_id,
```

```

        'user_id' => auth()->user()->id,

        'office_id' => $office->id ,

        'buy_type_id' => $buysaf->buy_type_id,

        'total' => $request['total-general'],

        'description' => $request['description'],

    ]);

    if ($request['file']) {

        $documentation = new FileHelper();

        $documentation->store($order->id, "PRE", $request);

    }

    (new CreateOrderDetailsService)->create($request,
$order);

    $order_tracking = (new CreateOrderTrackingService())->create($order);

    });

    return redirect(route('orders.list'));

}

```

Figura 71: Método *store* (guardar) del controlador de pedido de la base de datos del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Básicamente el método inicia una transacción de base de datos, determina el procedimiento de compra correspondiente según el monto del pedido cargado por el usuario (Licitación, Compra directa, etc.), almacena en el servidor los archivos subidos al sistema correspondientes a los presupuestos del pedido. Una vez almacenados en el servidor, en la base de datos se guardan el nombre del archivo y la carpeta en la que se encuentran almacenados, se le asigna el primer estado que corresponde a pedido cargado, y se almacena en la base de datos el pedido, los datos para acceder a la documentación y el estado del pedido. En este método se utilizan los modelos de pedido,

detalles del pedido, seguimiento del pedido, estados del pedido, documentación del pedido, procedimientos de compra, etc. y al final se redirige al usuario a la vista de listado de pedido.

Vistas:

Para las vistas se usó el sistema de plantillas de Laravel llamado Blade, y la plantilla de Bootstrap AdminLTE en su versión 3, se optó por una Barra de Navegación Lateral en la cual aparecen las distintas páginas a las que puede acceder un usuario según sus permisos.

Autenticación:

Para la autenticación de usuarios se utilizó el sistema de usuarios de laravel, el cual permite trabajar con usuarios de forma segura y escalable.

Autorización:

Para la autorización de usuarios a las distintas partes del sistemas se utilizó un sistema de puertas (*Gate*) que permiten al usuario entrar a alguna parte del sistema según los permisos asignados. Para ello se emplean las puertas en la barra de navegación y en los controladores y vistas.

Ejemplo de la barra de navegación lateral donde se utiliza la puerta 'read-user' la cual permite que solo los que tengan permisos para ver usuarios puedan acceder a dicha opción mediante la barra de navegación lateral.

```
'menu' => [  
  
    [  
  
        'header' => 'ADMINISTRACION',  
  
        'can'=>'read-user',  
  
    ],  
  
    [  
  
        'text' => 'Usuarios',  
  
        'url'  => 'users/',  
  
        'can'  => 'read-user',  
  
        'icon' => 'fas fa-user',  
  
    ],  
  
    [  
  
        'header' => 'PEDIDOS',  
  
    ],  
  
]
```

```
[
    'text' => 'Ver listado',
    'url'  => 'orders/',
    'icon' => 'fas fa-list',
],
],
```

Figura 72: Ejemplo de la barra de navegación lateral donde se utiliza la puerta 'read-user' del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Durante la capacitación técnica se respondieron a todas las consultas surgidas, como así también se les entregó acceso al código fuente a través de github para permitirles realizar pruebas y revisar el código en forma local.

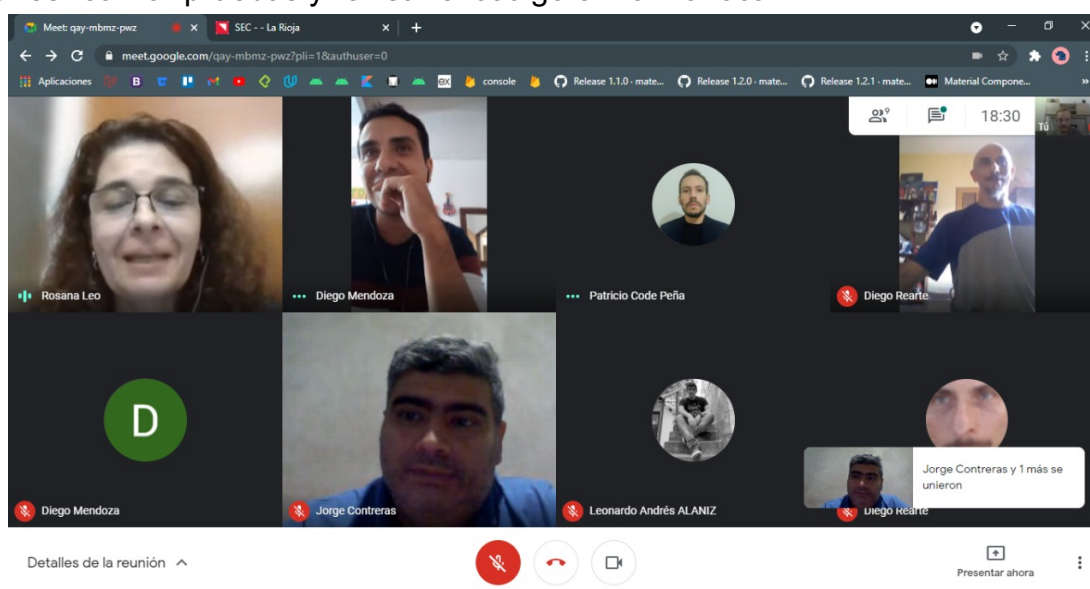


Figura 73: Fotografía de la Capacitación Técnica del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

Posteriormente se realizaron capacitación técnicas adicionales a medida que avanzaba el desarrollo de cada grupo de tareas planificado, con el objeto de facilitar las pruebas y obtener una retroalimentación constante de lo diseñado y programado.

Elaboración de manual y Capacitación a usuarios finales

Se elaboró el manual de usuario del Sistema Electrónico de contrataciones, el cual comprende el paso a paso de todo el proceso digital de contrataciones, a modo de instructivo con el objeto de facilitar la utilización del sistema haciéndolo amigable (ver Anexo “Manual de Usuario del Sistema Electrónico de Contrataciones”).

Como estrategia de implementación del proyecto y gestión del cambio, la Dirección General de Contrataciones decidió comenzar en una primera etapa con un área usuaria piloto, la cual luego de ser capacitada comience a utilizar el sistema de manera paralela al proceso actual. De este modo se espera que el área piloto al

comprobar los beneficios de utilizar el sistema, contribuya a facilitar el proceso de cambio en el resto de las áreas usuarias. Dicha capacitación fue realizada en forma presencial el día 05 de noviembre de 2021.



Figura 74: Fotografía de la Capacitación a usuarios finales del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.



Figura 75: Fotografía de la Capacitación a usuarios finales del Sistema Electrónico de Contrataciones (SEC). Fuente propia.

v. GESTIÓN DEL PROYECTO

Desde el inicio se ejecutaron las actividades de gestión del proyecto necesarias para coordinar adecuadamente el trabajo del equipo, realizándose reuniones de avance virtuales semanales. Se trataron tanto de reuniones internas y como también externas con el equipo de la Dirección de Contrataciones, de modo de ir obteniendo mayor detalle sobre los requerimientos, lo cual permitió desarrollar el sistema asegurándonos que el mismo se adapte a las expectativas del beneficiario y usuario final.

Cabe destacar que el equipo de desarrollo del proyecto invirtió un considerable esfuerzo y tiempo en realizar los cambios solicitados por la Dirección de Contrataciones, de modo que la experiencia del usuario sea la esperada y se facilite la adopción del sistema por parte de los diversos actores intervinientes en el proceso.

vi. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por medio del presente estudio, se alcanzó el objetivo de automatizar el sistema integral de contrataciones de la Provincia de La Rioja, desarrollándose los módulos de todo el proceso, el cual comienza con la solicitud de pedido del área requiriente, atravesando las autorizaciones y controles correspondientes acorde a la modalidad y monto de la compra, hasta que los productos solicitados son recepcionados e inventariados.

Por medio de una estrategia de implementación gradual, se espera gestionar el cambio del manejo de documentación en papel con toda la burocracia que ello conlleva y las demoras por el contexto de pandemia actual COVID 19, para lograr una mayor celeridad, eficiencia y trazabilidad de las compras y contrataciones, optimizando la utilización de los recursos estatales.

vii. BIBLIOGRAFÍA

- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK). Project Management Institute sexta edición.
- Agile Practice Guide, Project Management Institute.
- Página Dirección General de Sistemas de Contratación, disponible en: <https://compras.larioja.gob.ar/>
- Presentación Proyecto Sistema Electrónico de Contrataciones de La Provincia de La Rioja COMPRALAR, Dirección General de Sistemas de Contrataciones, Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas de La Provincia De La Rioja.

viii. ANEXOS

Anexo “Manual de Usuario del Sistema Electrónico de Contrataciones”.