

PROYECTO DE PROFESIONALIZACIÓN DEL AGENTE PÚBLICO
DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

INFORME FINAL

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
TAREA 1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA.....	6
1.1. Analizar y actualizar el material didáctico (contenidos y actividades) de los siguientes cursos ya existentes en el IPAP	6
1.2. Rediseñar y mediar las actividades prácticas y evaluativas en la plataforma virtual del IPAP	7
TAREA 2: GENERAR, DISEÑAR, MEDIAR E IMPLEMENTAR LAS CAPACITACIONES EN EL AULA VIRTUAL.....	9
2.1. Planificar y diseñar el programa, contenidos y estrategias pedagógicas para las nuevas propuestas de formación	9
2.2. Configurar e implementar en el aula virtual del IPAP los nuevos cursos diseñados....	13
TAREA 3: FORMAR EQUIPO DE FORMADORES/FACILITADORES PARA EL DICTADO DE LOS CURSOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES (PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA).....	16
3.1. Identificar y seleccionar perfiles adecuados de formadores y facilitadores	16
3.2. Establecer roles y responsabilidades claras	17
3.3. Monitorear el desempeño	18
TAREA 4: IMPLEMENTAR EN CALENDARIO NUEVAS CAPACITACIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	20
4.1. Programar actividades formativas en el calendario anual	20
4.2. Coordinar recursos y logística necesaria para cada capacitación	21
4.3. Evaluar el impacto y ajustar según retroalimentación recibida.....	21
TAREA 5: GENERAR UNA RED DE REFERENTES EN CADA MINISTERIO Y REPARTICIÓN DESCENTRALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA COLABORAR Y ARTICULAR CON EL IPAP.....	22
5.1. Identificar puntos de contacto y líderes en cada ministerio y repartición	22
5.2. Facilitar espacios de comunicación y coordinación regular	25
TAREA 6: DIAGRAMAR UN ESQUEMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS FUNCIONES DEL IPAP EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL	26
6.1. Definir mensajes claves y audiencias objetivo.....	26

6.2. Utilizar y potenciar diversos canales de comunicación, como página web, redes sociales y otros recursos	29
6.3. Colaborar con las áreas de comunicación para maximizar el alcance	31
6.4. Evaluar la efectividad de las estrategias de difusión y ajustar según sea necesario ...	32
CONCLUSIÓN	34
RECOMENDACIONES.....	34
ANEXOS.....	36
ANEXO 1 : DOCUMENTOS DE TRABAJO	36
ANEXO 2: MANUAL INSTRUCTIVO. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL AULA VIRTUAL	90
ANEXOS 3: CURSOS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.....	98
ANEXO 4: INSTRUCTIVOS.....	104

INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el informe final del proyecto de análisis y renovación de la formación integral del agente del Instituto Provincial de Administración Pública (IPAP) de la Provincia de Mendoza. Este proyecto se ha centrado en el desarrollo de competencias básicas y específicas, contribuyendo de manera relevante a la profesionalización del capital humano y, por ende, al fortalecimiento y optimización de las distintas áreas de la administración pública de Mendoza, en consonancia con el objetivo primordial del IPAP.

En el recorrido de este proyecto, se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva de los cursos y talleres existentes, optimizando su dinámica de formación y desarrollo. Se ha logrado la organización de los temas abordados y se han establecido variables de análisis por módulos, lo que ha permitido una evaluación rigurosa y objetiva de los trabajos pedagógicos propuestos por el Instituto.

Como se explicará en este informe, las acciones del proyecto se encaminaron a cumplimentar con cada una de las consignas planteadas de acuerdo a los términos de referencia que fijó el Consejo Federal de Inversiones (CFI). En primer lugar, se llevó a cabo un análisis y actualización del material didáctico de los cursos existentes en el IPAP. Este proceso incluyó la revisión de contenidos y actividades, garantizando su pertinencia y relevancia para los desafíos actuales de la administración pública.

Simultáneamente, se realizó un rediseño y mediación de las actividades prácticas y evaluativas en la plataforma virtual del IPAP. Este esfuerzo permitió optimizar la experiencia de aprendizaje de los agentes, facilitando la adquisición de competencias a través de herramientas interactivas y recursos multimedia.

La generación, diseño, mediación e implementación de nuevas capacitaciones en el aula virtual constituyó otro recurso fundamental. Se desarrollaron propuestas formativas innovadoras que respondieron a las necesidades específicas de los agentes y de las distintas áreas de la administración pública provincial.

La formación de un equipo de formadores/facilitadores para el dictado de los cursos en sus distintas modalidades (presenciales, semipresenciales y a distancia) fue esencial para garantizar la calidad y el alcance de la formación ofrecida por el IPAP. Se capacitó a un grupo de profesionales altamente calificados, quienes se encargarán de impartir los cursos y talleres,

adaptándolos a las necesidades de cada modalidad y grupo de participantes. Cabe destacar que el IPAP cuenta, desde su formación, con un equipo valioso de técnicos y profesionales abocados al funcionamiento del área lo que permitió un trabajo coordinado y fluido entre las partes.

En relación la implementación de nuevas capacitaciones en el calendario para la administración pública provincial, el IPAP ya contaba con una estructura de cursos a dictar que permite brindar a los agentes la oportunidad de acceder a una amplia variedad de cursos y talleres para desarrollar sus competencias y habilidades.

Finalmente, se diagramó un esquema de comunicación y difusión de las funciones que tuvo como objetivo dar a conocer la oferta formativa del instituto, así como sus servicios y recursos, a fin de promover la participación de los agentes en las distintas actividades y propuestas. Asimismo, se avanzó en la mejor de la estética y organización de los recursos que se median en la plataforma y se contribuyó con la incorporación de nuevas tecnologías que permiten un recorrido dinámico por los recursos pedagógicos.

La implementación de este enfoque metodológico ha demostrado ser un pilar fundamental en la evaluación de la calidad de la formación ofrecida por el IPAP. Al definir variables operativas claras y precisas, se facilitó el análisis pormenorizado y comparativo de las distintas dimensiones de los cursos y talleres (diseño instruccional, modelo tutorial, comunicación y diseño).

La comparabilidad lograda ha sido esencial para identificar tanto las fortalezas como las áreas de mejora de cada propuesta formativa, lo que ha sentado las bases para el desarrollo de nuevos proyectos y talleres que respondan a las necesidades específicas de la administración pública provincial.

Ponemos a evaluación el siguiente proyecto considerando que ha logrado sus objetivos de manera exitosa, sentando las bases para una formación integral y de calidad de los agentes de la administración pública provincial, y contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento del Estado y su capacidad de servicio a la comunidad de la provincia de Mendoza.

TAREA 1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA

1.1. Analizar y actualizar el material didáctico (contenidos y actividades) de los siguientes cursos ya existentes en el IPAP

De acuerdo a lo mencionado en el primer informe, el material didáctico fue actualizado en relación a la propuesta del equipo técnico. Se logró identificar diversos aspectos que se reiteraban en el análisis por grupos de trabajo. A partir de esto se planteó que muchos de los problemas encontrados presentaban una transversalidad entre las diferentes áreas que requieren, lógicamente, de soluciones integrales, destacando aspectos vinculados a los recursos multimedia, el proceso de evaluación, la accesibilidad, el uso de los materiales de apoyo, la imagen y diseño de estos, entre los principales elementos.

- Los **recursos multimedia** fueron una de las variables revisadas por las especialistas desde el diseño instruccional como desde comunicación y diseño. Para el caso, fueron vistos como *“recursos para enriquecer significativamente la experiencia de aprendizaje, proporcionando apoyo visual y auditivo que complementa el contenido textual”*. Se analiza cómo se utilizan las imágenes, videos, gráficos y otros elementos multimedia para mejorar la comprensión y el interés del estudiante. En este sentido se evaluó la integración y calidad de los recursos para asegurar que apoyen de manera efectiva el aprendizaje. En todos los casos los grupos han encontrado que la diversidad de formatos y de soportes no se ve replicado en los cursos, encontrando algunos con una variedad multimedial notable y otros con una carencia virtualmente total de recursos multimediales.

- Los **procesos de evaluación** fueron otro elemento de la revisión de los cursos. En todos los casos se ha remarcado que los métodos de evaluación son heterogéneos y, en ocasiones, presentan deficiencias en términos de diseño y aplicación, presentando dificultades para evaluar los conocimientos adquiridos en los cursos, y siendo irregulares en sus formatos y diseño y aplicación.

- La **accesibilidad** fue vista como *“la capacidad de los contenidos para ser utilizados por el mayor número posible de personas, independientemente de sus capacidades o discapacidades”*. Se analizó la facilidad de uso, la compatibilidad con diferentes dispositivos y tecnologías, y la adecuación a las normas de accesibilidad de los contenidos del curso. En este sentido se evaluó la experiencia del usuario y la posibilidad de que todos los estudiantes puedan acceder a los materiales en igualdad de condiciones. En todos los casos,

los grupos han encontrado que la accesibilidad de los contenidos varía significativamente entre los diferentes cursos. La falta de coherencia se evidencia en cuanto hay cursos que han puesto gran empeño en permitir que los usuarios puedan acceder a todos sus materiales sin mayores complicaciones; mientras que en otros la experiencia del usuario parece tomar un papel secundario.

● Los **materiales de apoyo**: este último los define como *“variables adicionales que ayudan a los estudiantes a comprender y utilizar la plataforma de manera eficiente. Estos pueden incluir guías de usuario, tutoriales, documentos PDF y otros recursos complementarios”*. Se evaluó la disponibilidad, actualidad y calidad de los materiales para asegurar que los estudiantes tengan el apoyo necesario para aprovechar al máximo el curso. También se analizó recursos vinculados a la mediación de contenidos y extensión de los materiales didácticos. En todos los casos se evidencian discrepancias entre los materiales de apoyo en los distintos cursos, ya sea en su extensión como en su variedad. A continuación, se presenta el análisis pertinente a cada uno de los cursos y talleres analizados.

Estas actualizaciones quedan expuestas en los cursos que figuran en la página de IPAP: <https://aulavirtualipap.mendoza.gov.ar/moodle/>

1.2. Rediseñar y mediar las actividades prácticas y evaluativas en la plataforma virtual del IPAP

Para el desarrollo de las actividades prácticas y evaluativas, el equipo técnico trabajó en formato “beta” sobre la plataforma de IPAP, utilizando la estrategia propuesta y “replicando” los cursos, adaptando los recursos y mediando los contenidos existentes. De esta manera se fueron superponiendo aquellos cursos rediseñados y dejando constancia en la misma plataforma con la identificación de los cursos desarrollados por la **“consultoría CFI”**. Se deja constancia de estos en el acceso web de la institución.



GDE - Gestión de Expedientes



Presentaciones Multimediales en Google Drive



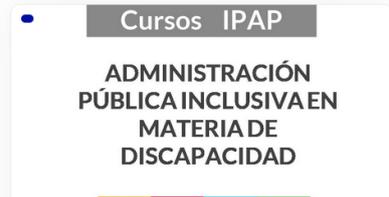
Procesador de Texto en Google Drive



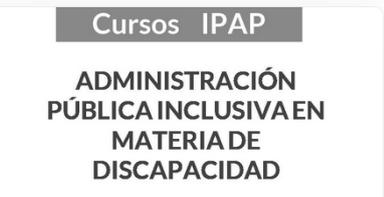
Tecnologías Colaborativas Groupware



Tecnologías Colaborativas: Formularios de Google



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INCLUSIVA EN MATERIA DE DISCAPACIDAD



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INCLUSIVA EN MATERIA DE DISCAPACIDAD C2



Introducción a la Redacción Administrativa



Ley Lucio para Administración Pública General C1
Espacio para utilizar en el curso de Ley Lucio destinado a personal de la Administración Pública



LEY MICAELA GENERAL C41

TAREA 2: GENERAR, DISEÑAR, MEDIAR E IMPLEMENTAR LAS CAPACITACIONES EN EL AULA VIRTUAL

2.1. Planificar y diseñar el programa, contenidos y estrategias pedagógicas para las nuevas propuestas de formación

La planificación y diseño de los programas de contenidos de las nuevas propuestas de formación fueron desarrolladas en su totalidad de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia del presente proyecto. Según lo informado, se establecieron parámetros en relación al diseño del aula a partir de estrategias pedagógicas y al formato del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) que permitió el avance sobre la planificación de las nuevas propuestas de formación.

Diseño del aula a partir de estrategias pedagógicas

Debido a las características de los cursos que solicitó IPAP para el presente proyecto y, atendiendo a que los usuarios realizarán los cursos en la modalidad autoasistida, es que se planificó un diseño del *Entorno Virtual de Aprendizaje* (EVA) con módulos de aprendizaje y una evaluación final, donde se buscó la mínima intervención del tutor quien aborda las dudas y consultas en un espacio determinado. En este diseño fue prioritario implementar estrategias pedagógicas que fomenten la autonomía, la motivación y la comprensión del contenido.

Se observó que en un EVA autoasistido, las estrategias pedagógicas que posiblemente sean llevadas a cabo por los tutores sean el microaprendizaje, la gamificación y la retroalimentación automatizada, entre otras que ayudan a que los estudiantes se sientan más autónomos y comprometidos:

- *Microaprendizaje:* Es la división de los contenidos en segmentos pequeños y digeribles. Cada módulo debe ser breve y enfocado en un tema específico, lo que facilita el aprendizaje progresivo y refuerza la retención de información.
- *Gamificación:* La utilización de elementos de juego, como puntos, insignias y tablas de clasificación, para motivar a los estudiantes a completar módulos y evaluaciones.

- *Rutas de aprendizaje personalizadas:* Permiten a los estudiantes avanzar a su propio ritmo y elegir el orden de los módulos según sus necesidades y conocimientos previos.

Observando que estas estrategias pedagógicas reúnen las condiciones y posibilidades para el cursante se pensó que, al dividir el contenido en módulos pequeños, los estudiantes avanzan de manera ordenada y a su propio ritmo, reduciendo la carga cognitiva. La gamificación, mediante puntos y recompensas, convierte el aprendizaje en una experiencia motivadora, mientras que la retroalimentación inmediata en evaluaciones formativas garantiza que puedan corregir errores sin necesidad de tutor.

Por otro lado, existen recursos complementarios, foros opcionales y casos prácticos enriquecen la experiencia sin imponer interacción obligatoria con el tutor. Estas herramientas facilitan el acceso a información adicional y permiten aplicar lo aprendido en contextos reales.

- Recursos de apoyo complementarios: Son aquellos que proporcionan materiales adicionales como lecturas opcionales, infografías y podcasts que los estudiantes puedan explorar si desean profundizar en un tema.
- Foros de discusión opcionales: Crean espacios de interacción asincrónica entre los estudiantes, lo que permite el intercambio de ideas y la resolución de dudas sin necesidad de intervención directa del tutor.
- Casos prácticos y simulaciones: Incluyen actividades basadas en casos o simulaciones que permitan a los estudiantes aplicar lo aprendido en situaciones realistas.

A partir de estos parámetros, se determinó que un aula Moodle diseñada para un curso autoasistido debe estructurarse con claridad, simplicidad y enfoque en la autonomía del estudiante. Para ello, fue fundamental organizar el contenido en módulos bien delimitados, usando la funcionalidad de "*temas*". Cada módulo debe incluir recursos multimedia (videos, presentaciones, lecturas breves) y actividades interactivas, como cuestionarios con retroalimentación automática, para reforzar el aprendizaje. El diseño debe ser intuitivo, con una navegación sencilla, permitiendo a los estudiantes encontrar fácilmente lo que necesitan.

El aula autoasistida requiere de un tipo de autoevaluación y evaluación de los aprendizajes que permitan:

- Evaluaciones formativas con retroalimentación automatizada: Permiten implementar preguntas de opción múltiple, verdadero/falso o ejercicios de arrastrar y soltar con retroalimentación inmediata que ayude al estudiante a comprender sus errores.
- Resumen y autoevaluación al finalizar cada módulo: Ofrecen un resumen de los puntos clave y una autoevaluación breve que permita a los estudiantes revisar su comprensión antes de avanzar.

Finalmente, se debió habilitar herramientas opcionales de interacción, como foros de discusión o glosarios colaborativos, para que los estudiantes compartan dudas y reflexiones sin depender del tutor. Al configurar las evaluaciones finales, fue oportuno usar cuestionarios o actividades tipo *SCORM* que automatizaran el proceso de calificación, garantizando que el estudiante reciba un informe claro de su desempeño.

En conjunto, estas estrategias hacen que el EVA sea intuitivo y accesible, asegurando que los estudiantes alcancen los objetivos del curso de manera eficiente. Estas estrategias ayudan a que el curso sea dinámico, accesible y promueva un aprendizaje autónomo efectivo.

Construcción del EVA en Moodle

A partir de las nociones pedagógicas anteriores, se decidió asegurar que la construcción del aula en Moodle sea funcional, motivadora y centrada en el aprendizaje autónomo y que la misma otorgue a los futuros contenidistas el espacio adecuado para generar e implementar los temarios desarrollados.

Como primera etapa dentro de la planificación de las acciones para llevar a cabo los nuevos cursos de formación, el equipo de trabajo ha dado paso al diseño de *instructivos y manuales, los cuales quedarán anexados al final del presente informe*, destinados a los desarrolladores de contenido de los cursos de formación. Estos instructivos algunos finalizados y otros aún en proceso los que permitirían dar continuidad a los procesos de diseño instruccional contemplando también las estrategias pedagógicas a utilizar, a saber:

- *Manual de estilo*¹: contiene todas las instrucciones necesarias para tener en cuenta formatos, diseño, logotipos del IPAP, colores adecuados para el diseño instruccional. Como así también formatos de diseño de las aulas virtuales, formato de pestañas,

¹ver anexo 1: Instructivos IPAP. Manual de estilo

tipografías y encabezados, secciones dentro del aula virtual de cada curso, sugerencias sobre el uso de las imágenes y videos dentro de cada uno y condiciones para garantizar la accesibilidad en el aula virtual

- *Instructivo sobre la estructura del programa de IPAP²*: contiene la plantilla a partir de la cuál cada contenidista podrá construir los cursos de capacitación para presentar el temario. El formato involucra las condiciones para llevar a cabo la portada, la redacción de objetivos, los tiempos de realización del curso, el temario, los requisitos para la aprobación o evaluación y la bibliografía.
- *Instructivo para la función tutoría³*: contiene indicaciones útiles para el tutor/contenidista, el tipo de tutoría a realizarse, sugerencias sobre los tipos de comunicación en el aula virtual, herramientas que facilitan la comunicación en la plataforma Moodle y estrategias de comunicación durante el inicio, desarrollo y final del curso. También incluye sugerencias sobre el uso de recursos Moodle y su configuración dentro del aula.
- *Instructivos para el uso de Plataforma de video al Al Vidnoz y para el diseño de Podcast⁴*: estos facilitan la accesibilidad de los usuarios, introducen al estudiante en el uso de la plataforma de manera visual y además sirven para generar material digital en otros formatos atractivos para los usuarios que contemplen formas de aprendizaje visuales y auditivas en el caso de los podcast.

A partir de estas nociones e instructivos el equipo de trabajo diseñó un formato predeterminado de aula virtual que contiene todas las formas adecuadas al Manual de estilo a partir de las cuáles el contenidista puede iniciar el diseño instruccional con el temario indicado para cada curso de formación.

Esta aula virtual predeterminada, materializó todas aquellas variables de mejora propuestos en el primer informe con los aspectos a mejorar que dieran congruencia a lo solicitado por el IPAP y a la necesidad de los cursos de formación. Desde el diseño instruccional, el formato predeterminado de aula virtual, el cuál es replicable, contempla el diseño de los temas a partir de pestañas ya que se considera que esto mejora considerablemente la

² Ver anexo 2

³ Ver anexo 3

⁴ Ver anexo 4

accesibilidad desde los diversos dispositivos que utilizarían los participantes. Este modelo predeterminado contiene:

- *Pestaña de Inicio* con una primera sección, en la que se encontrarán la presentación del curso a partir de un video, una infografía que contiene los objetivos, contenidos, modo de trabajo y evaluación y los instructivos en video sobre la metodología de trabajo en el aula virtual y la navegación en la plataforma. Este apartado contiene una pestaña propia con un “Punto de Encuentro” que contiene las herramientas de comunicación asincrónicas para la comunicación con los tutores del curso.
- *Pestañas de Módulos* donde se podrá desarrollar el temario correspondiente al programa de cada curso de formación.
- *Pestaña de Examen Final* donde los participantes realizarán las actividades y entregas correspondientes para lograr la acreditación del curso de formación
- *Pestaña de certificación* desde donde cada participante podrá descargar su certificado una vez finalizado el curso autoasistido y lograda su acreditación y aprobación.

2.2. Configurar e implementar en el aula virtual del IPAP los nuevos cursos diseñados

Diseño y avances de los nuevos cursos de formación en la plataforma Moodle

A partir de los instructivos y de los diseños predeterminados de los nuevos cursos de formación, se habilitaron nuevos espacios en Moodle desde donde se han replicado las plantillas de diseño predeterminado para dar inicio a la instrumentación de los contenidos de los nuevos cursos de formación:

- Planilla de cálculo avanzado
- Procesador de texto avanzado
- Comprensión y redacción administrativa. Nivel II
- Atención al ciudadano
- Trabajo en equipo

Los mismos pueden verse en: <https://aulavirtualipaptest.mendoza.gov.ar/moodle/>

Entre los cursos que contienen los contenidos más avanzados actualmente se encuentran el curso de *"Comprensión y redacción administrativa. Nivel II"*, el cual contiene un programa adecuado a las normas de estilo, redacción y formato del Instructivo diseñado por el equipo de trabajo

Por su parte, los cursos de *"Atención al ciudadano"* y de *"Trabajo en Equipo"*, ya poseen un temario elaborado con los contenidos a desarrollar que actualmente fue adaptado a las características solicitadas por los instructivos para ser posteriormente adaptados al diseño instruccional en las aulas virtuales.

2.3. Establecer el cronograma de dictado de las nuevas capacitaciones

Con la actualización de los cursos existentes y el diseño de nuevos cursos propios de este proyecto, el IPAP organizará el cronograma de nuevas capacitaciones. Es dable recordar que los cursos son autogestivos y que se encuentran disponibles en forma regular en la plataforma del IPAP, lo que facilita su inscripción, recorrido y gestión por parte de los interesados en distintos momentos del año, toda vez que el Instituto habilita para la convocatoria de estos. Será función del IPAP la programación de los calendarios para sus nuevas capacitaciones correspondientes al año 2025.

2.4. Realizar el seguimiento de los participantes a las capacitaciones.

El éxito del programa de capacitación depende en gran medida de la efectividad con la que se pueda evaluar el aprendizaje y el desarrollo de los participantes. El seguimiento sistemático de los agentes que participan en los talleres virtuales a través de la plataforma Moodle es una herramienta indispensable para garantizar la calidad y pertinencia de la formación ofrecida.

Un seguimiento permite no solo medir el grado de adquisición de conocimientos y habilidades por parte de los funcionarios, sino también identificar las áreas en las que se requieren mayores esfuerzos de enseñanza y aprendizaje.

Además de evaluar el desempeño individual, el seguimiento de las capacitaciones virtuales proporciona información valiosa sobre la eficacia de los materiales didácticos, las metodologías pedagógicas empleadas y la organización general del curso. Esta

retroalimentación continua es esencial para realizar ajustes oportunos y mejorar la experiencia de aprendizaje de todos los participantes.

Esta consultoría propone evaluar el aprendizaje impartido, identificar dificultades y mejorar la calidad de la información a partir de los siguientes criterios:

- Una opción propuesta para este seguimiento son los informes nativos de la plataforma Moodle que permite utilizar informes integrados para obtener datos sobre el progreso de los participantes, como el tiempo de conexión, las actividades completadas y las calificaciones.
- Asimismo, a partir de los comentarios y aportes de los participantes en los foros, es posible realizar un análisis cualitativo de las expectativas y opiniones para identificar la necesidad de mejorar de las actividades programadas.
- Además, pueden considerarse un set de indicadores de desempeño que tengan como objetivo:
 - medir la cantidad de participantes inscriptos que finalizan el taller o curso con relación a la cantidad de inscriptos en el mismo.
 - Medir el tiempo promedio de los participantes para conocer el promedio de tiempo que los participantes dedican al curso.
 - Evaluar la interacción de los participantes con los contenidos a partir de revisar el número de acceso a cada recurso (documento, video, actividad, etc.) con el análisis de recursos que han sido abiertos o descargados por los participantes.
 - Para aquellos cursos o talleres que impliquen o motiven una evaluación, es posible evaluar el resultado de estas, analizando el porcentaje de participantes que han aprobado el curso.

TAREA 3: FORMAR EQUIPO DE FORMADORES/FACILITADORES PARA EL DICTADO DE LOS CURSOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES (PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA)

3.1. Identificar y seleccionar perfiles adecuados de formadores y facilitadores

Según lo descrito al inicio del proyecto, la tarea de identificación y selección de perfiles fue oportuna para el desarrollo del trabajo posterior. Los perfiles asignados pudieron dar cumplimiento a los procesos de formación para los miembros del IPAP con la finalidad de brindar los conocimientos y herramientas necesarias para la capacitación, el mantenimiento y dictado de los cursos acordados. Esto pudo cumplirse atendiendo a que el IPAP cuenta con un equipo, si bien reducido, de personal con condiciones profesionales y técnicas para el cumplimiento de los objetivos del área, la función de formar a los formadores fue una tarea que se trabajó en forma coordinada con ambos equipos en donde el aprendizaje fue una acción mutua.

En este sentido, los perfiles concuerdan con el diseño instruccional, diseño tutorial, contenidos y redacción y comunicación y diseño y administrador de plataforma. A continuación, se detallan las características de los mismos:

Diseño instruccional: el diseñador instruccional de aulas virtuales en Moodle se encarga principalmente de mediar y estructurar los contenidos en cursos ya creados, asegurando que estos sean accesibles y atractivos para los estudiantes. Sus roles clave incluyen: mediación de contenidos; estructura del curso; selección de recursos.

Diseño Tutorial: Educación, Comunicación Audiovisual, Tecnología Educativa o afines. Formación en diseño de cursos en entornos virtuales de aprendizaje, preferentemente en Moodle. el tutor en entornos virtuales es un facilitador clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje en plataformas digitales. Aporta un enfoque pedagógico que se combina con competencias tecnológicas para guiar, motivar y apoyar a los estudiantes durante su interacción en EVA.

Contenidos y redacción: Trabaja de manera integrada con el resto de las áreas para garantizar la claridad y efectividad en la producción y comprensión de los contenidos de los cursos. También aborda las estrategias pedagógicas, comunicativas y de evaluación para optimizar el desarrollo de las capacitaciones.

Comunicación y diseño: el perfil se divide en dos: especialista en comunicación y especialista en diseño:

Especialista en comunicación: especialista en entornos virtuales de aprendizaje (EVA). Uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación para la construcción de materiales didácticos. Conocimiento en el trabajo con los diferentes lenguajes que se utilizan en la mediación de los espacios virtuales de aprendizajes (lenguaje sonoro, gráfico y audiovisual). Conocimiento sobre herramientas tecnológicas como la inteligencia artificial (IA) para la construcción de contenidos, como, por ejemplo, la elaboración de piezas sonoras o audiovisuales. Conocimientos sobre estrategias comunicacionales, planificación y gestión de la comunicación y mediación en entornos virtuales de aprendizajes.

Especialista en diseño: diseñadora gráfica y UX/UI con conocimientos en HTML y CSS. Enfocada en la creación de interfaces visuales y experiencias de usuario funcionales en entornos virtuales de aprendizaje (EVA), con experiencia en plataformas como Moodle. Uso de herramientas online como Genially y Canva para diseñar materiales educativos accesibles y dinámicos, que refuercen la experiencia pedagógica y visual. Capacidad para integrar diseño y tecnología, asegurando que la estética acompañe y facilite el aprendizaje de los usuarios.

Administrador de plataforma: Conocimientos y experiencia en la administración de plataformas LMS, específicamente Moodle. Experiencia en la gestión de servidores Linux/Unix y bases de datos (MySQL, PostgreSQL). Conocimiento en integraciones de Moodle con otros sistemas (APIs, servicios web).

Asistencia de administración: Brindar apoyo operativo al equipo de administración y desarrollo de contenidos para Moodle, facilitando la implementación de cursos virtuales, gestionando usuarios y asegurando el correcto funcionamiento de la plataforma. Familiaridad con la creación y carga de contenidos digitales en plataformas de gestión de aprendizaje. Capacidad para trabajar en equipo y apoyar en proyectos colaborativos. Habilidad para la organización y priorización de tareas.

Referente de Formadores: tendrá la responsabilidad de coordinar junto al equipo de formadores, el diseño e implementación de los distintos cursos. Realizar la curaduría de contenidos. Colaborar con la coordinación en la evaluación del desempeño de los formadores y la calidad de las capacitaciones diseñadas.

3.2. Establecer roles y responsabilidades claras

Tal como se mencionó en el punto anterior, el desarrollo de roles y responsabilidades se cumplió con éxito en tanto el IPAP y su equipo cuentan con una clara vocación de servicio. Los roles dentro de la organización se encuentran definidos en tanto los roles asignados para los perfiles deben cumplir con las siguientes características para su funcionamiento:

Diseño instruccional: Diseña y desarrolla experiencias de aprendizaje innovadoras, adaptando contenidos y seleccionando recursos para diversas modalidades de capacitación. Gestiona plataformas educativas y evalúa el impacto de las formaciones.

Diseño Tutorial: Diseñar, desarrollar y optimizar experiencias de aprendizaje a través de la creación de materiales educativos interactivos y recursos multimedia en la plataforma, asegurando la efectividad pedagógica y la accesibilidad de los contenidos para los usuarios. Su rol va más allá de la mera transmisión de conocimientos; se enfoca en crear un ambiente colaborativo, inclusivo y dinámico que favorezca el aprendizaje autónomo y significativo.

Contenidos y redacción: Diseña y desarrolla contenidos pedagógicos alineados con los objetivos de aprendizaje. Facilita la adquisición de conocimientos y habilidades a través de diferentes estrategias didácticas. Colabora estrechamente con el diseñador instruccional para garantizar la implementación efectiva de los cursos. Sus roles y habilidades incluyen: reconocer y utilizar funciones gramaticales, comunicar efectivamente por escrito, redactar notas institucionales, mediar en el aprendizaje de la lengua mediante propuestas didácticas, planificar y gestionar proyectos de lectura y escritura con TIC, evaluar la calidad del contenido y la claridad en la redacción, abordar diversas fuentes y referencias, y complementar métodos de evaluación.

Comunicación y diseño: Gestionar y coordinar el proceso de comunicación, diseño gráfico y visual, así como la creación de estrategias de comunicación efectiva para usuarios (estudiantes, docentes, administradores) en la plataforma. El rol también implica garantizar la coherencia visual y el diseño amigable de los cursos y materiales. Trabajar en la mejora del diseño visual y la interfaz de la plataforma, asegurando una experiencia de usuario atractiva, intuitiva y coherente con la identidad visual de la institución.

Administrador de plataforma: gestión de campus virtual, define el alta y baja de usuarios, realiza la realización de cursos y solución de problemas técnicos.

Asistencia de administración: apoyo administrativo y logístico de las tareas del área. Mantenimiento actualizado de la base de datos de capacitaciones, formadores y usuarios participantes de las capacitaciones.

3.3. Monitorear el desempeño

Para llevar a cabo el proyecto, se integraron los equipos de desarrollo del IPAP y los colaboradores. Se estructuró el trabajo por áreas, designando referentes y estableciendo un cronograma con reuniones periódicas. Se implementó una metodología de trabajo colaborativa,

con horarios compartidos y exposiciones regulares de avances, lo que permitió un seguimiento constante y ajustes oportunos.



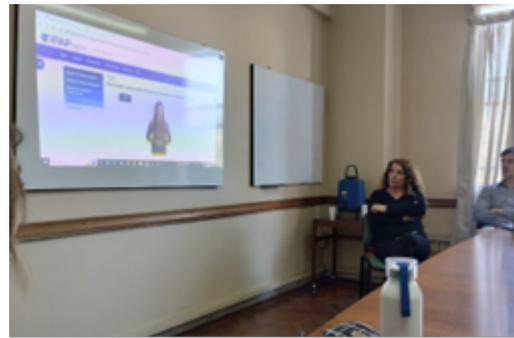
Reuniones de trabajo con equipos de IPAP



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP

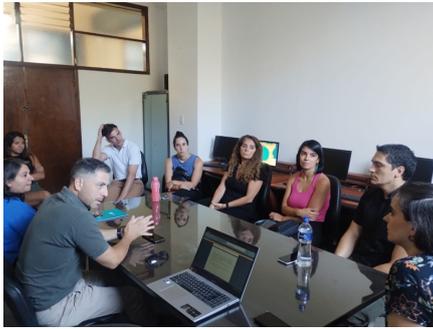


Reuniones de trabajo con equipos de IPAP



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP

Hacia fines del año 2024, se llevaron a cabo reuniones de revisión, puesta a punto y sincronización de los cursos actualizados. Estas reuniones han sido sustanciales para sintonizar el trabajo de la consultoría y el IPAP. En la misma se informó sobre el avance general de los proyectos, se hicieron observaciones sobre las discrepancias entre los materiales dados y los pretendidos. Se comentaron los ajustes realizados entre otros temas.



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP

TAREA 4: IMPLEMENTAR EN CALENDARIO NUEVAS CAPACITACIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

4.1. Programar actividades formativas en el calendario anual

De acuerdo con lo que establece el TDR para el siguiente proyecto, el plan de capacitación se diseñó por bloques, modulados y flexibles que permitieron una actualización constante de cada uno, atendiendo a las necesidades de los organismos y áreas de la APP (Administración Pública Provincial). El siguiente esquema sintetiza por tramos y un bloque transversal común y obligatorio que se propone como plataforma inicial para todo agente público, independientemente del ministerio y tramo en el que se encuentre. Las nuevas capacitaciones son aquellas que figuran en la tarea 2.3:

- Planilla de cálculo avanzado.

- Procesador de texto avanzado
- Comprensión y redacción administrativa (nivel II)
- Atención al ciudadano
- Trabajo en equipo.

Como se mencionó en la tarea 2.2, el proceso de configuración e implementación de los nuevos cursos parte de una estructura propuesta a nivel de contenidos y diseño por parte del equipo de trabajo. El mismo consta de la elaboración de un diseño para “subir los nuevos cursos” en los tiempos de desarrollo de los equipos de contenidos de IPAP. Esto, en la medida de que dichos contenidos puedan desarrollarse. Sobre el curso **“Estructura y organización administrativa del Estado. Ley de Procedimiento Administrativo 9003”** el cual se informó precedentemente en nota al secretario Gral de CFI por el Coordinador de IPAP, mencionando que el mismo se desarrollaría con posterioridad. Este curso se ha propuesto a partir de una acción conjunta con la Universidad Nacional de Cuyo en convenio con IPAP a partir del **“Programa de Capacitación de Egresados UNCUIYO sobre gestión en la administración pública”**.

4.2. Coordinar recursos y logística necesaria para cada capacitación

En el caso de cursos que se dictan con la UNCUIYO, se coordinan acciones y recursos por parte de ambos organismos considerando el aporte de la Universidad en la propuesta de egresados que formen parte del cuerpo docente de carácter eventual para la ejecución de este curso. Además, asume compromisos para ejecutar todos los mecanismos de difusión entre todas sus unidades académicas para promocionar el curso a potenciales aspirantes y a realizar el diseño y las publicaciones del curso.

Los cursos o talleres que forman parte de la plataforma del IPAP, coordinan acciones de difusión y comunicación con los diferentes ministerios a partir de la Red de referentes que se menciona en la tarea siguiente (tarea 5).

El proyecto dispuso fondos para gastos administrativos, gracias a estos el IPAP pudo incorporar recursos para el amoblamiento de la sala de capacitación. Se compraron sillas, computadoras, CPUs, banners informativos, un aire acondicionado, materiales de limpieza varios para el mantenimiento del sitio, y diversos artículos de librería.

4.3. Evaluar el impacto y ajustar según retroalimentación recibida

El plan de capacitación del IPAP requiere un proceso de evaluación dinámico que le permita a la organización el monitoreo y evaluación continua del desarrollo de sus cursos y talleres. La

propuesta se orientó a la elaboración de un menú de indicadores que permita a la organización un proceso de medición sobre aspectos claves en su desarrollo:

Uno de los recursos propuestos para alcanzar los objetivos es la medición de la **participación constante y activa de los agentes** de la administración pública en las actividades programadas; es decir, la proporción de empleados que participaron efectivamente en los cursos en relación con el número total de empleados anotados para participar o sobre el total de empleados del área o ministerio. El seguimiento de esta medida permite evaluar la **eficacia de las comunicaciones de la organización sobre los programas de formación** y verificar si los recursos ofrecidos están en sintonía con las necesidades y demandas de los diferentes agentes y Ministerios.

A su vez objetivos vinculados al involucramiento y la terminalidad de los cursos, la satisfacción y aceptación de las capacitaciones ofrecidas y, a futuro, el impacto que esta formación ha generado en el personal a partir de objetivos de mejora en la calidad de los servicios o el impacto en el desempeño grupal e individual.

TAREA 5: GENERAR UNA RED DE REFERENTES EN CADA MINISTERIO Y REPARTICIÓN DESCENTRALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA COLABORAR Y ARTICULAR CON EL IPAP

5.1. Identificar puntos de contacto y líderes en cada ministerio y repartición

El programa de capacitación en la Dirección General de Escuelas, dependiente del Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y DGE, se basó en una estructura colaborativa que involucró al IPAP (Instituto Provincial de la Administración Pública) y la Dirección General de Recursos Humanos. La estructura se puede resumir en los siguientes puntos:

Relevamiento de necesidades: Se realizó un análisis para identificar las necesidades de capacitación en las diferentes áreas del Ministerio.

Red de referentes: Se estableció una red de referentes de formación o capacitación en cada ministerio o área. Esta red, compuesta por referentes del IPAP y de los ministerios, facilitó la comunicación y la coordinación de las actividades de capacitación.

Formación de formadores: Se capacitó a formadores para que puedan impartir los cursos del IPAP, asegurando la calidad y la uniformidad de la formación.

Metodología de los cursos: Se estableció una metodología común para los cursos, garantizando la coherencia y la eficacia del programa de capacitación. Los cursos y talleres ajustados por la metodología del proyecto CFI-DGE facilitó la incorporación de nuevas capacitaciones.

El IPAP ha establecido la creación de esta red para fortalecer el programa de capacitación. Para identificar a los puntos de contacto, **se realizó un relevamiento en cada ministerio y organismo descentralizado** para identificar personas que ocupen roles de liderazgo en las áreas de formación o capacitación, que puedan actuar como enlace con la Dirección General de Recursos Humanos. Esta red propuso que los responsables sean quienes llevan a cabo tareas de formación en las áreas de RRHH y no, necesariamente, los responsables con cargos ejecutivos. Si bien estos son, en primera instancia los responsables de la red, la acción operativa faculta para que quienes desarrollen acciones formativas sean quienes en forma sostenida actúen como enlace con el IPAP.

Para fomentar su compromiso, **se establecieron reuniones periódicas para orientar las acciones hacia los objetivos y beneficios de la red**, destacando cómo su participación contribuirá a fortalecer la formación en sus respectivas áreas. Además, **se buscó implementar mecanismos de reconocimiento e incentivos para aquellos que participen activamente**, reconociendo el valor de su trabajo colaborativo.

A continuación, se presenta el listado de los Referentes de RRHH por áreas o Ministerios identificados que articulan con el IPAP.

 <p>REFERENTES DE RRHH - IPAP</p>			
Nº	Nombre y Apellido	Organismo/Ministerio	Área
1	DANIEL GARCÍA	Ministerio de Gobierno, Gobierno, Infraestructura y Desarrollo Territorial	DEIE
2	ROMINA ZAPATA	Ministerio de Gobierno, Gobierno, Infraestructura y Desarrollo Territorial	Dirección de Género y Diversidad
3	ANDREA FIEG	Ministerio de Producción	Personal

4	RICARDO PUGLISI	Ministerio de Producción	Personal
5	DANIELA NUARTE	Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y DGE	RRHH
6	MARIANA ROMANO	Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y DGE	Subsecretaría de Infancias Niñez y Adolescencia
7	ALEJANDRA ALANIZ	MINISTERIO DE SEGURIDAD	RRHH
8	DANTE DÍAZ	EMETUR	Ente Mendoza Turismo
9	MARCELO PEPI	EMETUR	Ente Mendoza Turismo
10	EMILIA OLIVERA	Tribunal de Cuentas	RRHH
11	LIDIA RODRIGUEZ	Ministerio de Hacienda	Contaduría General de la Provincia
12	LAURA VALENZUELA	Ministerio de Hacienda	Contaduría General de la Provincia
13	ELIANA ZEVERINO	Instituto Provincial de la Vivienda	RRHH
14	ELIA PISTONE	Departamento General de Irrigación	RRHH
15	VANESA EGARRAT	Ministerio de Gobierno, Gobierno, Infraestructura y Desarrollo Territorial	Subsecretaría de Transporte



Presentación de autoridades del Ministerio de Gobierno, Mendoza



Exposición técnica del equipo CFI



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP



Reuniones de trabajo con equipos de IPAP

5.2. Facilitar espacios de comunicación y coordinación regular

Para facilitar los espacios de comunicación y coordinación entre el IPAP y la red, **el organismo cuenta con una plataforma online que permite a los miembros de la red interiorizarse acerca de los cursos y talleres propuestos**, como la oferta de cursos del IPAP, convocatorias a nuevos programas, eventos y novedades, **compartir información y recursos**. Además, **se prevén reuniones regulares, presenciales o virtuales, para discutir temas relevantes, compartir experiencias y coordinar acciones conjuntas**. La frecuencia de estas reuniones se ajusta a las necesidades de la red.

Otro recurso aglutinador es el nuevo espacio de formación ya mencionado que ha adquirido el IPAP para el dictado de cursos o talleres presenciales. La Red cuenta con este ámbito para sus reuniones en forma periódica. El mismo cuenta en la actualidad con equipamiento informático y se ha incorporado un proyector multimedia para proyección de diapositivas.



TAREA 6: DIAGRAMAR UN ESQUEMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS FUNCIONES DEL IPAP EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL

6.1. Definir mensajes claves y audiencias objetivo

La principal tarea que presenta el IPAP dentro de la administración pública provincial, es la de la profesionalización del agente público. Este instituto se convierte en espacio virtual de aprendizaje para poder ofrecer a cada trabajador/a de la administración pública la posibilidad de sumar herramientas que complementen y potencien su desarrollo profesional.

Es por eso, que la estrategia dentro del esquema de difusión y comunicación de sus funciones es la de generar una fuerte identidad del concepto: ***“aprender con el IPAP”***.

En este sentido, el equipo de comunicación y diseño elaboró una serie de estrategias que ponen el foco en entender que la dinámica de aprendizaje dentro del IPAP debería seguir un formato o estructura que permite libertad y autonomía. Principalmente le permite libertad al experto o contenidista del curso porque encuentra en las estrategias comunicacionales la posibilidad de manejarse de manera autónoma en la construcción del contenido del curso. Siempre acompañados y asesorados por el equipo del IPAP durante el proceso.

Por otro lado, permite la autonomía en el proceso de aprendizaje de aquellos que acceden a los cursos. Porque las estrategias comunicacionales y de diseño planteadas, han ayudado a

generar una manera o “forma de aprender con el IPAP” que permite reducir la curva del aprendizaje de la persona que elige profesionalizarse con IPAP.

La autonomía en el proceso de aprendizaje es fundamental en este caso porque el público o destinatario de los cursos del IPAP es muy diverso y amplio. La interfaz del curso se debe presentar de la manera más sencilla, dinámica, mediada e intuitiva para que todos/as nuestros destinatarios tengan una buena experiencia de aprendizaje.

Aquí se presenta una de las mayores estrategias del IPAP: llegar al mayor alcance posible dentro de la administración pública para que todos/as sus trabajadores tengan la posibilidad de profesionalizarse de una forma dinámica, autónoma y efectiva.

Siempre una buena experiencia de aprendizaje generará más ganas de aprender. Por lo tanto, si los cursos del IPAP cumplen con la estrategia comunicativa y pedagógica de ser efectivos, el alcance de estos será mucho mayor.



Siguiendo las estrategias comunicacionales trabajadas entre el equipo técnico y el IPAP, se elaboraron insumos que quedan a disposición del equipo del IPAP para poder alcanzar los objetivos de autonomía y libertad tanto en el proceso de elaboración de contenidos como en el proceso de aprendizaje de los cursos.

Uno de los recursos creados ha sido la elaboración de un **manual de estilo y de procedimiento** para los cursos del IPAP. En el mismo, no sólo se encuentran indicaciones sobre el

uso de la imagen institucional de los cursos (ligada a la imagen del IPAP) sino, también, diferentes tutoriales y procedimientos para la construcción de contenidos específicos en cada curso.

Además, este manual ofrece la posibilidad de acceder a plantillas ya generadas en diversas plataformas tecnológicas que respetan pautas comunicacionales y de diseño para que todos los cursos ofrecidos por el IPAP tengan la misma imagen y permitan mayor autonomía a la hora de navegar la interfaz de los diferentes cursos.

El manual se alinea con la tarea de definir mensajes clave y audiencias objetivo al establecer lineamientos claros para la comunicación visual y textual, cumpliendo un rol fundamental en la consolidación de la identidad institucional y la transmisión efectiva de los mensajes del Instituto.

El manual refuerza la coherencia visual de todos los materiales de comunicación del IPAP, desde presentaciones hasta materiales impresos y publicaciones digitales. Esta coherencia visual contribuye a fortalecer la recordación de los mensajes por parte de las audiencias objetivo, al asociar determinados elementos gráficos y tipográficos con conceptos específicos relacionados con la institución.

A su vez, permite el desarrollo homogéneo de nuevos cursos o talleres, dejando capacidad instalada en la organización y permitiendo que nuevos desarrolladores avancen con formatos estándar.

También, permite adaptar la comunicación a las diferentes audiencias objetivo, garantizando que los materiales sean claros y comprensibles para cada grupo. Al definir un lenguaje visual y textual adecuado para cada audiencia, se facilita la conexión entre el IPAP y sus diversos públicos.

Otro recurso utilizado para reforzar el contacto entre el Instituto y sus audiencias es la creación de un material con Inteligencia Artificial (IA) que permite trabajar con el lenguaje sonoro, textual y audiovisual.

Se ha mencionado la importancia de tener la posibilidad de generar contenidos en múltiples formatos y lenguajes ya que permite construir material lo más inclusivo posible. Material que se adapta a las mayores diversidades de las audiencias.

La plataforma elegida es la denominada **VidNoz**. Se eligió esta herramienta tecnológica porque permite el uso de estos tres lenguajes: sonoro, textual (permite la aparición de subtítulos escritos) y audiovisual.

Además, la construcción de estos avatares tecnológicos permite construir la identidad del “educador” del IPAP que permite reforzar el vínculo comunicacional y pedagógico entre el Instituto y su destinatario. También esta idea de construir estos personajes ficticios permite que ningún contenidista esté exigido a tener que exponer su imagen en los cursos si así no lo quisiera.

Muchas veces docentes por sentirse inhibidos en el trabajo con el lenguaje audiovisual dejan de lado esta herramienta que es fundamental a la hora de pensar en materiales inclusivos y de gran alcance.

Entonces, los avatares creados gracias a la IA, permiten una hipermediación del curso. Van marcado y acompañando el camino del proceso de aprendizaje para que el destinatario se sienta acompañado durante el recorrido.

Estos personajes son los que median espacios muy importantes como: La bienvenida a los cursos, el inicio de cada módulo, el espacio de comunicación y contacto (foros de consultas y espacios de información importante sobre el curso), el espacio de la evaluación, encuesta y autogestión del certificado.

Todos los cursos del IPAP tienen la presencia de estos personajes a nivel de estructura general, generando también que el usuario que accede a un nuevo curso luego de finalizado otro, puede identificar fácilmente los espacios de trabajo y aprendizaje. La comunicación y mediación entre IPAP y audiencia se hace así más efectiva y dinámica.

6.2. Utilizar y potenciar diversos canales de comunicación, como página web, redes sociales y otros recursos

A partir del análisis actual del diseño y la comunicación del IPAP, se han identificado diversas oportunidades para fortalecer la identidad institucional y la accesibilidad de sus contenidos. En la revisión realizada, surgen algunos elementos críticos en la comunicación de objetivos, la claridad de los contenidos y la variedad de los recursos educativos ofrecidos. Este informe destaca aspectos a considerar para aumentar el alcance, la comprensión y el impacto de la oferta formativa del IPAP en su comunidad.

Sitio Web

En la página <https://www.mendoza.gov.ar/ipap/> se observa una carencia en la presentación informativa de la institución. Actualmente, el sitio no expone con claridad el propósito del IPAP ni describe adecuadamente los cursos disponibles, lo que representa un obstáculo para quienes desean acceder a la capacitación pública. Un diseño más orientado al usuario debería incluir secciones visibles y detalladas que expliquen la *misión* del IPAP y los beneficios específicos de sus formaciones, alineando el diseño con los valores de accesibilidad e inclusión que la institución persigue.

La incorporación de una sección de preguntas frecuentes, testimonio de estudiantes, e información detallada sobre los cursos (objetivos, duración, competencias adquiridas) ayudaría a

crear una experiencia de navegación más intuitiva y completa. Asimismo, una estructura mejorada que guíe a los usuarios hacia las inscripciones y el contacto directo con el IPAP favorecería una experiencia en línea que invite a explorar e involucrarse.

Redes Sociales

Una presencia activa en redes sociales es un componente fundamental para construir una comunidad educativa en línea. Actualmente, el IPAP carece de cuentas propias en redes sociales, lo que limita su capacidad de informar en tiempo real sobre inscripciones, cursos, eventos y cualquier actividad formativa. La creación de canales oficiales permitiría al IPAP acercarse a los ciudadanos de Mendoza en sus plataformas de uso cotidiano, difundiendo información relevante y construyendo una relación más cercana con su audiencia. Las redes sociales son además una herramienta para recibir retroalimentación de los usuarios, lo cual contribuye a mejorar continuamente la oferta de formación.

Podcast como herramienta educativa

En el contexto de maximizar el alcance y adaptarse a los nuevos hábitos de consumo de contenido, el IPAP también explora la posibilidad de integrar el formato de podcast como un canal educativo. Este formato es idóneo para brindar contenidos pedagógicos de manera accesible y amigable, permitiendo a los oyentes aprender de forma flexible y desde cualquier lugar. Un podcast puede facilitar el aprendizaje continuo y autónomo, dando la opción de consumir información mientras el usuario realiza otras actividades.

Para implementar este recurso de manera efectiva, el proceso de producción de un podcast educativo incluye tres etapas clave: pre-producción, producción y pos-producción. En la pre-producción se definen temas, estructura, audiencia y elementos de identidad sonora (como cortinas y voz en off), los cuales serán la base de una experiencia de escucha consistente y profesional. La producción comprende la grabación de contenidos y la coordinación de materiales sonoros necesarios, mientras que en la pos-producción se edita el material y se distribuye en plataformas de podcast populares como Spotify.

Ver archivo: ¿cómo construir un Podcast para trabajar en un espacio virtual de aprendizaje?

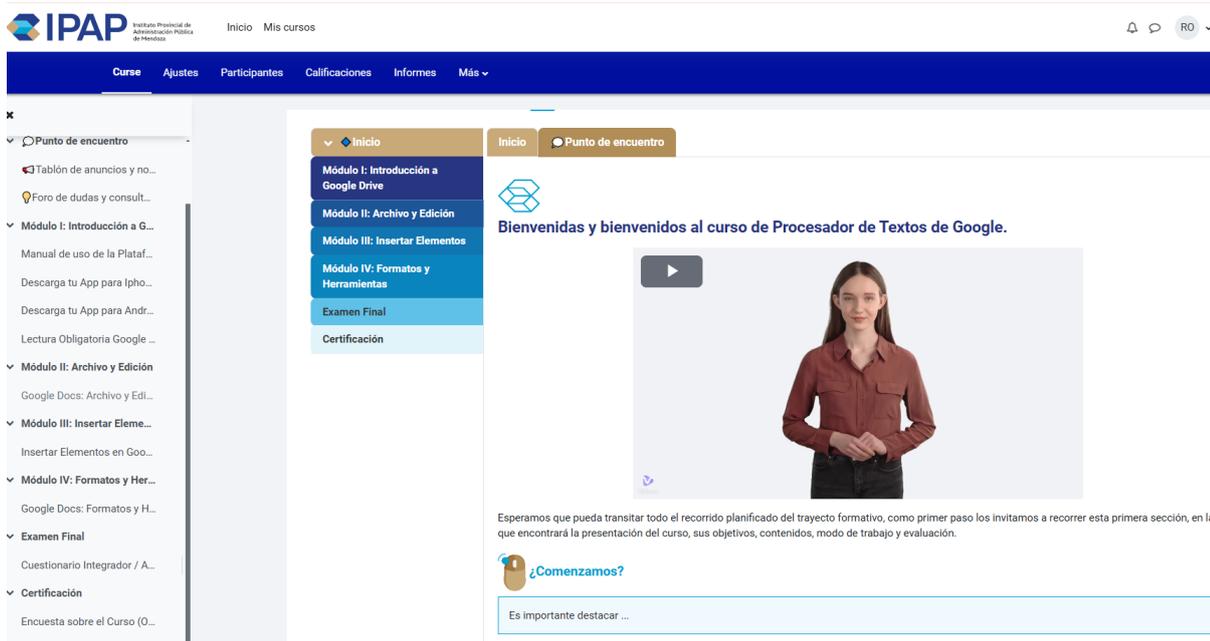
En síntesis, es recomendable establecer una estrategia integral que incluya la actualización del sitio web, el desarrollo de redes sociales institucionales y la producción de contenido en formato de podcast. Esta combinación de medios aumentará la visibilidad de la institución y enriquecerá la experiencia educativa de los usuarios, integrando tanto el aprendizaje visual como auditivo para adaptarse a las diversas preferencias de la comunidad mendocina.

6.3. Colaborar con las áreas de comunicación para maximizar el alcance

Desde el equipo de comunicación y diseño se avanzó en el acompañamiento de las áreas de comunicación. Se mantuvieron reuniones para intercambiar experiencias en el desarrollo de marcas, mensajes, aplicación de contenidos multimedia, uso de imágenes y marcas del IPAP, en donde se ha puesto de manifiesto una limitante operativa de los equipos de comunicación ya que dependen de órganos superiores que establecen una política comunicación homogénea para toda la administración pública, sumado a los puntos identificados en la tarea 6.2. Esto, lejos de ser una limitante, definió el escenario de trabajo para los equipos de soporte en comunicación del proyecto, orientando el desarrollo de productos en base a los formatos predefinidos por la organización. La utilización de la paleta de colores, marca y estilos del IPAP se han visto mejorados en diseño, imagen y comunicación.



Diseño de curso Procesador de texto sin cambios



Diseño de curso Procesador de texto con cambios sugeridos CFI-DGE

Otro elemento que surge del trabajo colaborativo con los equipos de IPAP es la posibilidad e idea de dictar cursos a través del formato Podcast. Para esto, se trabajó en un informe que establece una serie de pautas e indicaciones del proceso para la construcción de este tipo de material. Estas herramientas aportan a una mejor comunicación del IPAP con sus públicos y permite, a la vez, un trabajo de formación para “formadores”, brindando herramientas a la red de formadores de IPAP en la elaboración de cursos con diseños y formatos estándar como ya se ha mencionado oportunamente.

6.4. Evaluar la efectividad de las estrategias de difusión y ajustar según sea necesario

El objetivo principal de las estrategias de evaluación es doble: por un lado, identificar las áreas de mejora en la comunicación y el diseño del sitio web del IPAP, y por otro, medir el impacto de las nuevas iniciativas en la percepción de la institución y, fundamentalmente, en el aumento de la participación de los agentes de la administración en la oferta de cursos.

Para alcanzar estos objetivos, la Tarea 6.1 propone una serie de mejoras clave, entre las que destacan la incorporación de una sección de preguntas frecuentes, testimonios de estudiantes y descripciones detalladas de los cursos. Estas nuevas funcionalidades no solo enriquecerán la experiencia del usuario, sino que también proporcionarán valiosos datos para evaluar la efectividad de las estrategias implementadas.

Evaluación de la interacción en el foro: la plataforma Moodle ofrece herramientas nativas que permiten analizar en profundidad la actividad en los foros. Es posible obtener información detallada sobre el número de preguntas realizadas, el tiempo promedio de respuesta, los temas más recurrentes y la satisfacción de los usuarios a través de encuestas o análisis de los comentarios. Estos datos permitirán identificar las áreas temáticas que generan mayor interés y las posibles dificultades que enfrentan los estudiantes.

Análisis de las inscripciones a cursos: Comparando el número de inscripciones antes y después de la implementación de las nuevas funcionalidades, es posible evaluar el impacto de estas en la decisión de los usuarios de participar en los cursos ofrecidos por el IPAP. Además, será interesante analizar si existe una correlación entre las nuevas inscripciones y las campañas de difusión realizadas en las redes sociales, en caso de que se utilicen.

Medición del impacto de las redes sociales: El uso de redes sociales como herramienta de comunicación y difusión permitirá medir el alcance de las publicaciones, el nivel de interacción de los usuarios (“me gusta”, comentarios, compartidos) y la generación de nuevos seguidores. Estos datos nos proporcionarán una visión clara de la visibilidad del IPAP en el entorno digital y de la efectividad de las estrategias de comunicación implementadas en estos canales.

Otros aspectos por considerar es la satisfacción del usuario: en este sentido y utilizando la estructura de referentes de Ministerios (ver tarea 5.1) es posible realizar encuestas de satisfacción para conocer la opinión de los usuarios sobre la nueva interfaz del sitio web, la facilidad de navegación y la relevancia de los contenidos. Además, esta mesa sirve como feedback sobre la demanda de cursos y talleres que retroalimentan la oferta del IPAP

CONCLUSIÓN

El proyecto de profesionalización del agente de la administración pública para la Provincia de Mendoza cierra en forma exitosa su ejecución de acuerdo a los plazos establecidos en los términos de referencia del CONTRATO DE OBRA: EX-2024-00036576- -CFI-GES#DC Hoja N°1 PROVINCIA: Mendoza TÍTULO: "Profesionalización del Agente Público", CAPITULO II, clausula Sexta: plazo de ejecución de siete (7) meses, a partir del perfeccionamiento del contrato, cumpliendo con lo que establece el plan de tareas del anexo 1 (hoja 9) de los Términos de Referencia de dicho contrato.

En esta línea, el informe se presenta cumpliendo con los objetivos trazados y superando las expectativas iniciales. Se ha logrado transformar la estructura de funcionamiento del IPAP en base a los cursos y talleres para la formación de los agentes de la administración pública de Mendoza, dotándolos de las competencias básicas y específicas necesarias para un desempeño profesional de excelencia.

La revisión y optimización de los cursos y talleres existentes, junto con la creación de nuevas propuestas formativas innovadoras, han fortalecido la calidad y pertinencia de la oferta educativa del IPAP. La implementación de nuevas tecnologías en la plataforma virtual, así como la formación de un equipo de formadores altamente calificados, han garantizado una experiencia de aprendizaje enriquecedora y efectiva para los agentes.

Este proyecto ha sentado las bases para una formación integral y de calidad que responde a los desafíos actuales de la administración pública. La evaluación rigurosa de los resultados y el enfoque en la mejora continua fortalece la figura del IPAP como referente en la profesionalización del capital humano y en el fortalecimiento del Estado provincial.

RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan una serie de recomendaciones que el equipo propone para dar continuidad y validez a este proyecto.

- 1. Sostenibilidad del proyecto:** Es fundamental asegurar la continuidad del proyecto a largo plazo, asignando los recursos necesarios para el mantenimiento y actualización de los programas de formación, así como para la capacitación continua de los formadores. La instancia de mejora de los cursos y talleres requiere de una nueva etapa de implementación y el acompañamiento del CFI en esta instancia es prioritaria.

- 2. Evaluación continua:** como lo sugiere el proyecto, se recomienda establecer un sistema de evaluación continua de la calidad de la formación, que permita identificar áreas de mejora y realizar ajustes oportunos en los programas y metodologías. En este sentido, la conformación de la mesa de referentes será un elemento sustancial para esto.
- 3. Ampliación de la oferta formativa:** Se sugiere ampliar la oferta formativa del IPAP, incorporando nuevas temáticas y modalidades que respondan a las necesidades emergentes de la administración pública y a las demandas de los agentes. Nuevamente se hace hincapié en la relevancia de la mesa de referentes que se ha conformado ya que serán los responsables de poner en evidencia las nuevas incumbencias.
- 4. Promoción de la participación:** Es importante fortalecer las estrategias de comunicación y difusión de la oferta formativa del IPAP, para promover la participación de los agentes y garantizar que todos tengan acceso a las oportunidades de desarrollo profesional. Es oportuno ampliar la territorialidad en el acceso a los cursos, brindando posibilidades de acceso, más allá de la plataforma, a los agentes de la administración provincial que se encuentran en distintos departamentos de la provincia, y la incorporación de agentes de los estados municipales que oportunamente puedan ser parte de estas capacitaciones.
- 5. Investigación y desarrollo:** Producto de las propuestas realizadas por el equipo técnico, se sugiere continuar con la investigación y el desarrollo de nuevas metodologías y herramientas pedagógicas, que permitan innovar en la formación de los agentes y mejorar continuamente la calidad de la oferta educativa del IPAP.

ANEXOS

ANEXO 1 : DOCUMENTOS DE TRABAJO

Se presentan a continuación, los documentos de trabajo utilizados por las áreas intervinientes a fin de dar cuenta tanto de la revisión como de las propuestas de mejora en los cursos.

Diseño Instruccional

Cursos Realizados por IPAP (hasta 2023)

Referentes: Adriana Hermosilla, Amabilia Ruiti, Daniel Pegorín.

Curso: **Sistema de Gestión Digital de Expedientes (GDE)**

Variables de análisis

Inicio: Este espacio de inicio, cumple de manera efectiva su función de guiar, acompañar y organizar el curso.

◆ **Hoja de ruta:** Aparece una guía clara y detallada sobre cómo navegar a través de los módulos (recurso interactivo utilizado: Genially).

◆ **Cronograma:** Es muy claro, la información completa, está bien organizada y es fácil su lectura (recurso interactivo utilizado: Genially). Observación: si bien el curso es autoasistido, el cursante al momento de inscribirse al mismo debería tener un tiempo máximo para la finalización del mismo, o programar desde la tutoría, una agenda de avisos consultando y/o informando al cursante sobre su avance en la propuesta formativa, y posterior culminación para emitir la certificación correspondiente.

Comunicación:

La interacción en los foros en este curso promueve un ambiente de colaboración, apoyo y constante actualización. Estos elementos de comunicación no solo enriquecen la experiencia de aprendizaje, sino que también posibilitan la creación de una comunidad de aprendizaje, facilitando una participación activa y un intercambio continuo de conocimientos e ideas.

◆ **Foro de presentación y bienvenida:** En este curso, debido a su modalidad de cursado autoasistido, no presenta un foro de presentación y bienvenida de los participantes.

◆ **Foro de avisos:** Los avisos en este foro son oportunos, bien redactados y fáciles de encontrar, lo que facilita estar al tanto de la información importante. Es fácil encontrarlo en el aula.

◆ **Foro de dudas y consultas:** Se presenta un foro donde los cursantes puedan intercambiar ideas, hacer preguntas y recibir retroalimentación de sus colegas y del tutor. Se da cuenta de la actividad estricta a la que los participantes se deben ceñir, esto es, consultar dudas específicas de los contenidos abordados en el curso (y no otras cuestiones generales referentes, por ejemplo, a las aulas virtuales).

Organización:

◆ **Estructura general (pestañas, mosaicos, bloques, índice, etc):** La estructura del curso GDE utiliza el formato de curso *"temas en pestañas con vista vertical"*, que permite claridad, organización lógica, y facilidad de navegación. La coherencia y accesibilidad de los contenidos permiten a los cursantes centrarse en el aprendizaje, sin distracciones ni confusiones, asegurando una experiencia positiva en el trayecto formativo. Este formato, además, les da la posibilidad a los cursantes de tener siempre a la mano el recorrido de las fases que dividen el desarrollo del curso.

Contenidos:

El diseño tecno pedagógico del aula en general y de los contenidos en particular, es claro y preciso, evidencia un proceso de planificación inicial en el que se han establecido objetivos, contenidos, metodología de trabajo y recursos que facilitan la acción formativa. Se establece una sólida propuesta didáctica orientada a la educación a distancia.

◆ **Mediación de contenidos:** Los materiales están muy bien seleccionados y contextualizados, ya que se utiliza una gran variedad de recursos tecnológicos (textos en formato PDF, videos, infografías, imágenes, audios, recursos H5P, etc.) que permiten la comprensión y aplicación de los contenidos contemplando, además, la accesibilidad a los mismos.

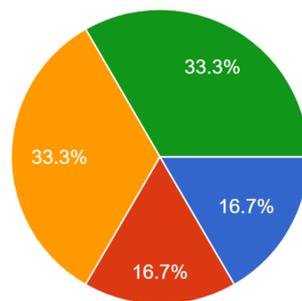
◆ **Extensión de los materiales didácticos:** La extensión de los materiales es la adecuada para el tipo de curso en el que están plasmados, cubren completamente los temas principales, facilitando una comprensión de los saberes abordados en cada módulo.

◆ **Criterios de desarrollo de contenidos:** Los materiales están producidos con criterios tecnopedagógicos sólidos, se observan decisiones claras en cuanto a la elección de los contenidos y se incluyen recursos tecnológicos que acompañan el despliegue de materiales. En este sentido, los contenidos presentan una relevancia pedagógica adecuada al nivel y roles desempeñados en

la administración pública por parte de los cursantes, además son congruentes con los objetivos del curso. Los materiales son innovadores y facilitan un aprendizaje efectivo.

◆ **Accesibilidad:** Los materiales son fácilmente accesibles para todos los usuarios, con formatos y opciones de navegación que permiten ingresar desde diferentes dispositivos (responsive) y contemplar las diferentes necesidades de las personas en cuanto a factores, como la discapacidad (auditiva, visual, etc.). Cada recurso tecnológico (imagen, audio, infografía, etc.) Presenta una transcripción en formato texto disponible para el cursante.

Contenidos: Extensión de contenidos
6 respuestas



- La extensión de los materiales es correcta para los contenidos que se desarrollan, cubren completamente lo...
- La mayoría de los materiales tienen la extensión correcta, aunque algunos podrían ser un poco más concisos o d...
- La extensión de los materiales es inapropiada, muchos son excesivame...
- La extensión de los materiales es perfecta, cubren completamente los te...

Recursos multimediales:

◆ **Diversidad del material:** Se observan recursos con diversos soportes y medios digitales (texto, videos, presentaciones, mapas conceptuales, sitios web, etc.).

◆ **Formatos:** Se observa diversidad de formatos para promover la interacción con el contenido y las actividades (infografías, presentaciones, podcast, videos).

Actividades:

◆ **Organización y gestión:** Las actividades se encuentran enunciadas a través de consignas que establecen las acciones y tareas de aprendizaje.

◆ **Propuesta práctica:** Se incluyen actividades interactivas o de aprendizaje colaborativo online (cuestionarios de Moodle).

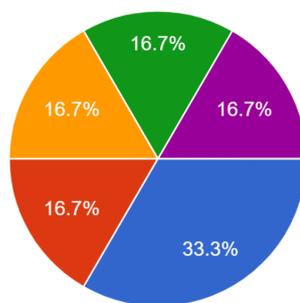
Evaluación y Certificación:

◆ **Cuestionarios:** La evaluación se lleva a cabo a través de cuestionarios dentro del formato que ofrece la propia LMS Moodle. Son autocorregibles, programados para que en determinado tiempo el participante pueda responderlos. Se prevé la posibilidad de realizar varios intentos en caso de desaprobado el mismo, y se aconseja en caso de ser necesario, la revisión de los contenidos del curso para reforzar su aprendizaje.

◆ **Certificación:** Una vez resueltos todos los módulos del trayecto (GDE, EU, GEDO, CCOO, EE) se habilita un cuestionario final y el espacio correspondiente en plataforma para generar el certificado que da cuenta del recorrido realizado y de la finalización y aprobación del curso.

Anexo: Se propone un encuentro presencial con los cursantes para la finalización del curso.

Criterios de la Evaluación
6 respuestas



- El Cuestionario o Trabajo Final están muy bien diseñados, cubren de manera...
- El Cuestionario o Trabajo Final son adecuados y cubren los contenidos b...
- El Cuestionario o Trabajo Final son muy deficientes, no evalúan adecuadamen...
- No se aprecia las consignas para el trabajo final integrador.
- La propuesta formativa no presenta Trabajo Final

Curso: **Tecnologías Colaborativas Groupware**

Variables de análisis

Inicio: Sólo aparece el nombre del curso, no se evidencia una guía clara y detallada sobre cómo transitar la propuesta formativa. El inicio del curso resulta confuso para los participantes que no están familiarizados con la dinámica de educación a distancia autoasistida.

◆ **Hoja de ruta y cronograma:** No se encuentra disponible un cronograma de cursado ni hoja de ruta que facilite la navegabilidad, accesibilidad o de cuenta de cuál es el recorrido que se

debe realizar para un mejor aprovechamiento de los contenidos del curso. En síntesis, los aspectos organizativos del curso son escasos.

Comunicación:

◆ **Foro de presentación y bienvenida:** No hay foro de bienvenida que motive la interacción entre los cursantes en el aula virtual, ni instancias para que los tutores se presenten y humanicen el entorno de aprendizaje.

◆ **Foro de avisos:** Hay un foro de Moodle que funciona de espacio de Avisos y Novedades, no obstante, es difícil encontrarlo en el aula y al ingresar no hay mensajes de tutores indicando su función.

◆ **Foro de dudas y consultas:** Existe un foro de valoración aceptable en cuanto a su mediación y disposición, no obstante, es difícil reconocerlo en el aula y, desde el punto de vista de la interacción, su uso es escaso.

Organización:

◆ **Estructura general (pestañas, mosaicos, bloques, índice, etc.):** La estructura del curso Tecnologías Colaborativas utiliza el formato de curso "Temas en pestañas" con vista vertical lo cual es muy propicio desde el punto de vista de la accesibilidad de diversos dispositivos tecnológicos (PC, celular, tablet, netbook)

Contenidos:

El diseño tecnopedagógico es deficiente. Carece de aspectos organizativos, no define objetivos, metodología de trabajo, cronograma de cursado. Respecto a los aspectos informativos y experienciales se evidencia que la interacción con el contenido solo se da a través del lenguaje textual (no hay disposición de recursos multimediales prácticamente) y las tareas no son pertinentes respecto a la cantidad de material teórico. Por su parte, no se observan espacios que permitan el acompañamiento ni la cercanía de los tutores del curso.

◆ **Mediación de contenidos:** El aula carece de una correcta mediación de contenidos, lo que hace que sea difícil la comprensión de los saberes dispuestos. Además, los materiales carecen de contexto y no están bien seleccionados, utilizando insuficientes recursos tecnológicos (mucho texto, sin elementos interactivos), lo que dificulta la comprensión y aplicación de los contenidos.

◆ **Extensión de los materiales didácticos:** La extensión de los materiales es inapropiada, muchos son excesivamente largos o demasiado cortos y superficiales, lo que impide una buena comprensión de los contenidos. Algunos podrían ser un poco más concisos.

◆ **Criterios de desarrollo de contenidos:** No presentan criterios de producción y selección de materiales, se evidencian problemas significativos en calidad, diseño, recursos tecnológicos, lo que dificulta el aprendizaje y la comprensión.

Además, si bien el tema del trayecto formativo refiere al ecosistema Google, aparecen materiales que no son pertinentes referidos a prezi, sociedad aumentada y gestión.

◆ **Accesibilidad:** Escasa o nula accesibilidad de materiales, los recursos tecnológicos no disponen de una transcripción en texto para el usuario.

Recursos multimediales:

◆ **Diversidad del material:** Escasa presencia de recursos multimediales, el aula virtual es un repositorio de videos y bibliografía

◆ **Formatos:** Impera el formato texto durante toda la propuesta de formación, a través de bibliografía obligatoria, específica y complementaria. Se promueve la expansión del conocimiento, pero no hay un sentido pedagógico claro que cumpla con los objetivos de la formación.

Actividades:

◆ **Organización y gestión:** El curso no dispone de una dimensión práxica, no hay consignas ni actividades claras. Los enunciados de las acciones son simples y no presentan objetivos, indicadores de logro, criterios de evaluación, ni hay relación entre la actividad propuesta y los contenidos del curso.

◆ **Propuesta práctica:** Las actividades prácticas solo refieren subir archivos a través de la plataforma.

Evaluación y Certificación:

◆ **Cuestionarios:** Se solicita la entrega de un Trabajo Final. La consigna de esa propuesta integradora es deficiente, no evalúa adecuadamente los contenidos del curso (módulos), lo que impide una evaluación efectiva de los conocimientos y habilidades adquiridas.

◆ **Certificación:** Se encuentra habilitado el módulo de Moodle “certificado personalizado” que permite generar un certificado en PDF de forma dinámica. No presenta una explicación que guíe la obtención autoasistida del comprobante y se encuentra ubicado sin ningún tipo de orden o criterio en el aula virtual.

Diseño tutorial

En el siguiente informe se analizarán las siguientes variables de cada curso de formación dictado o en proceso:

1) Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar: se constatará si el tipo de tutoría es *disciplinar* es decir que se centra en un área de conocimiento específica donde el tutor ayuda a los estudiantes a entender mejor el contenido y a mejorar sus habilidades dentro de una materia específica. *No disciplinar*, se enfoca en aspectos que no están directamente relacionados con una materia en particular. Esto puede incluir habilidades de estudio, manejo del tiempo, motivación o desarrollo personal. El tutor apoya a los estudiantes en su crecimiento integral, más allá del contenido académico.

Presencial, no presencial: la tutoría *presencial* se realiza cara a cara, en un aula o espacio físico. Permite la interacción directa entre el tutor y los estudiantes, lo que facilita la comunicación y el apoyo inmediato. La tutoría *no presencial* ocurre a través de plataformas en línea, como videoconferencias, foros o correos electrónicos. Esta modalidad es flexible y permite que los estudiantes accedan a la tutoría desde cualquier lugar, aunque puede carecer de la inmediatez de la comunicación cara a cara.

Individual o grupal: la tutoría *individual* se lleva a cabo entre un tutor y un solo estudiante. Permite una atención personalizada, donde el tutor puede adaptar su enfoque a las necesidades específicas del estudiante. La tutoría *grupal* involucra a un tutor y a varios estudiantes al mismo tiempo. Fomenta la interacción entre los participantes, permite el aprendizaje colaborativo y puede ser más eficiente en términos de tiempo, aunque la atención al individuo puede ser menor.

2) Comunicación

Sincrónica/ asincrónica: se revisará si el tipo de tutoría es sincrónica (foros, correos) o asincrónica (empleo de pizarras, chats). La *comunicación sincrónica* ocurre en tiempo real, lo que significa que todos los participantes interactúan al mismo tiempo. Ejemplos de comunicación

síncrona son las videoconferencias, chats en vivo o sesiones de clases en línea. Esta modalidad permite una interacción inmediata, donde se pueden hacer preguntas y obtener respuestas al instante. La comunicación *asíncrona* no requiere que los participantes estén en línea al mismo tiempo. Los mensajes pueden ser enviados y respondidos en diferentes momentos. Ejemplos incluyen correos electrónicos, foros de discusión y actividades grabadas. Esto ofrece mayor flexibilidad, ya que los estudiantes pueden participar en el momento que les resulte más conveniente.

Herramientas que favorecen la comunicación: correo, listas de distribución, videoconferencias y chat, foros (antes, durante y después).

- a) **Correo electrónico:** es una herramienta esencial para la comunicación formal y asíncrona entre tutores y estudiantes. Permite enviar mensajes, documentos y recursos, y es ideal para hacer consultas, recibir retroalimentación y mantener un registro de las comunicaciones. Su principal ventaja es que los mensajes pueden ser enviados y respondidos en el momento que cada uno lo considere conveniente.
- b) **Listas de distribución:** son grupos de correo que permiten enviar mensajes a varios destinatarios a la vez. Son útiles para compartir información relevante, como anuncios, actualizaciones del curso o recursos, y aseguran que todos los miembros de la clase reciban la misma información al mismo tiempo. Esto ayuda a mantener a todos informados y facilita la comunicación grupal.
- c) **Videoconferencias:** herramientas como Zoom, Microsoft Teams o Google Meet permiten realizar encuentros en tiempo real, favoreciendo la interacción cara a cara entre tutores y estudiantes. Las videoconferencias son ideales para clases en vivo, sesiones de preguntas y respuestas, o discusiones grupales, ya que permiten una comunicación más dinámica y visual, similar a la presencial.
- d) **Chat:** funciones de chat en plataformas de aprendizaje permiten la comunicación instantánea entre los participantes. Los tutores y estudiantes pueden hacer preguntas, aclarar dudas y mantener conversaciones rápidas en tiempo real. Esto favorece la colaboración y el intercambio de ideas de manera inmediata, y es especialmente útil para resolver problemas que requieren atención rápida.

e) **Foros**

El tipo de foro: foro *sincrónico* en Moodle: Aunque Moodle se utiliza principalmente para foros asíncronos, se pueden implementar herramientas de chat en vivo que

permiten la comunicación en tiempo real. Estos foros síncronos fomentan la interacción inmediata entre los participantes, similar a una conversación en clase. Foro *asíncrono* en Moodle: Son espacios donde los estudiantes pueden publicar mensajes, responder a otros y participar en discusiones sin necesidad de estar conectados al mismo tiempo. Cada participante puede contribuir en su propio tiempo, lo que les permite reflexionar y elaborar mejor sus respuestas. Estos foros son útiles para generar debates y permitir la interacción continua entre los estudiantes a lo largo del curso.

Características del Foro según el momento del curso: antes, durante y cierre.

- a) **Antes:** se pueden usar para introducir temas y preparar a los estudiantes para las actividades o clases. Los tutores pueden plantear preguntas iniciales que generen interés y discusión, lo que ayuda a los estudiantes a prepararse y a reflexionar sobre el contenido.
- b) **Durante:** los foros permiten a los estudiantes hacer preguntas y compartir sus ideas en tiempo real. Los tutores pueden intervenir para guiar la discusión, responder a preguntas y fomentar el diálogo entre los estudiantes.
- c) **Después:** luego de las clases o actividades, los foros sirven como un espacio de reflexión y retroalimentación. Los estudiantes pueden compartir sus aprendizajes, hacer preguntas adicionales y discutir sobre el contenido, lo que consolida el aprendizaje y permite la profundización de los temas tratados.

3) El rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

Estrategias para fomentar el aprendizaje colaborativo: Se constatará el establecimiento de grupos colaborativos virtuales, círculos de aprendizaje, comunidades virtuales de aprendizaje.

- a) **Los Grupos colaborativos virtuales:** son conjuntos de estudiantes que trabajan juntos en tareas o proyectos a través de plataformas en línea. Los tutores virtuales facilitan la formación de estos grupos, fomentan la comunicación y coordinan las actividades para que todos los miembros colaboren eficazmente. El objetivo es que los estudiantes aprendan unos de otros y desarrollen habilidades de trabajo en equipo.
- b) Los **Círculos de aprendizaje:** son grupos más pequeños que se reúnen para explorar un tema específico o resolver un problema. En este contexto, el tutor virtual actúa como facilitador, guiando las discusiones y ayudando a los estudiantes a reflexionar sobre sus aprendizajes. Estos círculos fomentan un ambiente de apoyo y confianza, donde los participantes se sienten cómodos compartiendo ideas.

- c) **Las comunidades virtuales de aprendizaje:** son grupos más amplios que comparten intereses comunes y se apoyan mutuamente en su proceso de aprendizaje. En este espacio, el rol del tutor es el de mediador y motivador, creando un ambiente donde los estudiantes pueden intercambiar conocimientos y experiencias. Las comunidades pueden estar formadas por estudiantes de diferentes niveles o disciplinas, lo que enriquece el aprendizaje colaborativo.
- d) Herramientas que favorecen el aprendizaje colaborativo: wikis, foros, blogs, documentos colaborativos.
- **Wikis:** son páginas web colaborativas donde varios usuarios pueden crear, editar y organizar contenido. Las wikis fomentan la co-creación de conocimiento y permiten que los estudiantes trabajen juntos para construir un recurso común, lo que fortalece su aprendizaje.
 - **Foros:** son espacios de discusión en línea donde los estudiantes pueden publicar preguntas, respuestas y comentarios sobre un tema determinado. Los foros permiten el intercambio de ideas y la reflexión, facilitando el aprendizaje colaborativo al permitir que todos participen a su propio ritmo.
 - **Blogs:** son plataformas donde los estudiantes pueden publicar sus reflexiones, experiencias o investigaciones. Los blogs fomentan la escritura reflexiva y el feedback entre compañeros, ya que los estudiantes pueden comentar y discutir las entradas de otros, enriqueciendo así el proceso de aprendizaje.
 - **Documentos colaborativos:** herramientas como Google Docs permiten que varios usuarios trabajen en un mismo documento simultáneamente. Esto facilita la colaboración en tiempo real, donde los estudiantes pueden hacer ediciones, comentar y ver los cambios de otros. Promueve el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades de colaboración.

4) Estrategias de comunicación

Se analizarán estrategias de inicio, desarrollo y cierre.

a) Estrategias de inicio

Estas estrategias están diseñadas para establecer un ambiente positivo y motivador al comienzo de una actividad o curso.

- **Presentación y bienvenida:** comenzar con un saludo cálido y una presentación del tutor y de los participantes. Esto ayuda a crear un ambiente de confianza y a fomentar la interacción desde el principio.
- **Establecimiento de expectativas:** clarificar los objetivos del curso o actividad, así como las reglas de participación y comunicación. Esto proporciona un marco claro y ayuda a los estudiantes a entender qué se espera de ellos.
- **Dinámicas de rompimiento del hielo:** utilizar actividades breves y divertidas para que los estudiantes se conozcan mejor. Estas dinámicas pueden incluir preguntas de introducción, juegos en grupo o discusiones sobre intereses personales. Fomentan la camaradería y facilitan la colaboración futura.

b) Estrategias de desarrollo

Estas estrategias se utilizan durante el desarrollo del curso o la actividad para mantener el interés y fomentar la interacción.

- **Facilitación activa:** el tutor debe fomentar la participación activa de los estudiantes, haciendo preguntas, promoviendo debates y animando a todos a contribuir. Esto puede incluir la utilización de técnicas de sondeo o preguntas abiertas para estimular la reflexión.
- **Uso de herramientas tecnológicas:** Incorporar diversas herramientas, como foros, chats, wikis o videoconferencias, para mantener la comunicación fluida y dinámica. Cambiar entre diferentes formatos puede ayudar a mantener el interés y adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje.
- **Feedback continuo:** proporcionar retroalimentación constante a los estudiantes sobre su participación y desempeño. Esto puede ser a través de comentarios en foros, correcciones en tareas o sesiones de preguntas y respuestas. La retroalimentación ayuda a los estudiantes a comprender su progreso y áreas de mejora.

c) Estrategias de cierre

Estas estrategias se centran en concluir la actividad o curso de manera efectiva, asegurando que los estudiantes reflexionen sobre lo aprendido.

- **Resumen de aprendizajes:** hacer un repaso de los puntos clave discutidos durante el curso. Esto ayuda a consolidar el conocimiento y a recordar lo más importante.
- **Reflexión final:** invitar a los estudiantes a compartir sus opiniones sobre lo aprendido, cómo se sienten respecto a la experiencia y qué aspectos consideran más valiosos. Esto fomenta la autorreflexión y el aprendizaje metacognitivo.
- **Planificación de próximos pasos:** proporcionar información sobre lo que viene a continuación, ya sea una nueva actividad, un próximo módulo o recursos adicionales para el autoestudio. Esto mantiene a los estudiantes motivados y enfocados en su proceso de aprendizaje.

Cuadros de análisis de cada curso

Curso analizado: Tecnologías colaborativas Groupware

Plataforma o documento analizado: Se analiza el curso desde la plataforma virtual Moodle de IPAP

Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar	La tutoría es disciplinar.
Presencial/ no presencial	El curso se realiza de manera no presencial.
Individual/grupal	El curso es de carácter individual. El tutor actuará en este caso como un asesor individual.

Comunicación

Sincrónica/asincrónica	La comunicación es asincrónica.
Herramientas que favorecen la comunicación	La única herramienta que favorece la comunicación con el tutor es el foro.

Tipo de foro: sincrónico/asincrónico	La utilización de foros es asincrónica.
Características del foro según momento	Antes: se utilizan foros de dudas y consultas y foros de novedades. Los mismos se encuentran en orden inverso en la pantalla principal. El foro de avisos generalmente debe utilizarse en primer orden ya que los usuarios deben tener primer contacto con él y permite que el tutor comunique a través de él las cuestiones de mayor importancia. Durante/después: no existen espacios de comunicación ni de interacción durante o después del curso.
Mediación de los contenidos	Los foros se encuentran mediados dentro de la herramienta donde se dan indicaciones sobre su uso pero no fuera, lo cuál mejoraría la comunicación. Los recursos no están “mediados” es decir que previo a la colocación de la herramienta en la plataforma el tutor no comenta sobre su contenido a través de “etiquetas de Moodle”, no coloca explicaciones que orienten al usuario en los pasos a seguir ni lleven al mismo a abrir los contenidos. Esto sumado a la desorganización en el orden de los recursos utilizados puede llevar a la desorientación.
Observaciones:	La comunicación al estilo copy-paste del contenido de tipo explicativo requiere de una humanización comunicativa del material. Es decir, se necesita que se pueda leer también la presencia del tutor que guía al estudiante en el reconocimiento de la información.

Rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

Estrategias que favorecen el aprendizaje colaborativo	No existen actividades colaborativas grupales, las cuáles deberían estar presentes debido a las características del curso otorgado.
Herramientas	No hay herramientas disponibles que desarrollen el trabajo colaborativo con interacción. Se utiliza una herramienta colaborativa, pero no para la colaboración.

Observaciones:	<p>El curso de características individuales no permite este tipo de interacciones entre participantes. Quizás en otra modalidad podría promover la participación colaborativa para una herramienta con las características de Google drive/Google forms/Google docs.</p> <p>Sería interesante algún planteo de actividades que motiven la participación colaborativa ya que el curso es de esa índole.</p>
----------------	--

Estrategias de comunicación

Inicio	<p>Se otorga un manual de uso de la plataforma Moodle que debería estar en la parte superior. La extensión tan larga y el modo de lectura difícilmente hagan que la persona siga sus instrucciones.</p> <p>En el curso no se evidencias una presentación ni bienvenida, tampoco se establecen las expectativas del curso.</p>
Desarrollo	<p>El curso no evidencia una facilitación activa, ya que el tutor no fomenta la participación. Tampoco se hace uso de herramientas como los foros para mantener una comunicación activa en el durante.</p> <p>No se proporciona un feedback continuo para que el estudiante se retroalimente y pueda mejorar su participación y desempeño en la realización de las actividades.</p>
Cierre	<p>No se evidencia estrategias de cierre como por ejemplo algún resumen de los aprendizajes o reflexiones sobre el uso de la herramienta desarrollada, en este caso Google Drive.</p>

Curso analizado: Planillas de cálculo

Plataforma o documento analizado: Analizado desde documento de Word con material de trabajo. Esta es la continuación del grupo tecnologías colaborativas Groupware.

Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar	El curso es de índole disciplinar.
----------------------------	------------------------------------

Presencial/ no presencial	Sin datos.
Individual/grupal	El curso es de carácter individual. El tutor actúa en este caso como un asesor individual.

Comunicación

Sincrónica/asincrónica	No se evidencia en el material de trabajo el tipo de comunicación.
Herramientas que favorecen la comunicación	No hay herramientas de comunicación visibles.
Tipo de foro: sincrónico/asincrónico	No se evidencia la presencia de foros.
Características del foro según momento	Antes/Durante/Después: sin datos
Observaciones:	El texto es explicativo y sin mediación ni comunicación evidente. El único momento que expresa algún tipo de comunicación es durante los ejercicios del módulo 2 donde se expresan los objetivos de cada ejercicio.

Rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

Estrategias que favorecen el aprendizaje colaborativo	Las actividades son individuales. No presenta actividades planteadas para realizar de manera conjunta
Herramientas	Se utiliza una herramienta colaborativa, pero no para la colaboración.
Observaciones:	En las actividades no se evidencia la diferencia que hay entre Excel y la planilla de cálculo de Drive que tiene que ver con su componente

	colaborativo. El curso debería tener en cuenta este aspecto como el que marca la diferencia respecto a la planilla de cálculo común.
--	--

Estrategias de comunicación

Inicio	No existen estrategias detalladas de bienvenida o presentación ni de presentación de las expectativas del curso.
Desarrollo	No se evidencian herramientas para mantener la comunicación ni para otorgar feedback.
Cierre	No se evidencia un resumen de aprendizajes, ni una planificación de próximos pasos a seguir en el curso.
Observaciones	Se evidencian estrategias mínimas de comunicación tutorial.

Curso analizado: Sistemas de Gestión Documental de Expedientes (GDE)

Plataforma o documento analizado: Se analiza el curso desde la plataforma virtual Moodle de IPAP

Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar	El curso es de índole disciplinar.
Presencial/ no presencial	El curso se otorga en modalidad no presencial y es autoasistido. A medida que se avanza en las etapas cada asistente gestiona su propia certificación.
Individual/grupal	El curso es de carácter individual. El tutor actuará en este caso como un asesor individual.

Comunicación

Sincrónica/asincrónica	El curso es asincrónico.
Herramientas que favorecen la comunicación	<p>En la parte principal del curso se evidencia la presencia de videos explicativos. Además, el tutor establece pautas claras de comunicación a través de un Genial.ly lo que favorece el orden para el curso y las pautas de comunicación.</p> <p>Se establece un “punto de encuentro” donde se favorece la comunicación docente-estudiante a través de un foro de novedades y “estudiante-docente” a través de un foro de dudas y consultas. Estos dos foros, muy bien utilizados son de gran utilidad en este tipo de cursos donde no se requiere otro tipo de comunicación por ejemplo estudiante-estudiante.</p>
Tipo de foro: sincrónico/asincrónico	<p>Los foros son de tipo asincrónico y tiene la finalidad de otorgar información importante para todo el grupo y por otro lado resolver dudas o consultas para resolver problemas técnicos.</p> <p>Debido a las características autoasistidas no es necesario el uso de espacios de comunicación sincrónicos. Ambos foros se encuentran perfectamente mediados y cada uno cumple con la finalidad para la que fue diseñado.</p>
Características del foro según momento	Existe un único foro que está al final del curso. Sugeriría colocarlos al principio del mismo, pero debido al orden y organización visual del curso su ubicación cumple con las expectativas del mismo.

<p>Mediación de los contenidos</p>	<p>Los contenidos se encuentran mediados a través de frases comunicativas que expresan con qué se va a encontrar la persona que realiza el curso. Se utilizan explicaciones simples que introducen y motivan a la lectura o visión del contenido.</p> <p>También se evidencian herramientas de audio de Moodle y textos escritos que facilitan el acceso a cada espacio informativo.</p> <p>Los contenidos están perfectamente mediados. En ocasiones existe una gran cantidad de texto escrito que sobrecarga visualmente en especial en el primer apartado. Sugeriría continuar el uso de Genial.ly u otras herramientas visualmente atractivas que sigan ordenando la información tales como cuadros, esquemas, imágenes interactivas, etc.</p>
------------------------------------	--

Rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

<p>Estrategias que favorecen el aprendizaje colaborativo</p>	<p>La modalidad asincrónica y autoasistida no permite ni requiere el intercambio colaborativo. No se evidencian actividades que requieran de trabajo grupal</p>
<p>Herramientas</p>	<p>Sin herramientas colaborativas.</p>

Estrategias de comunicación

<p>Inicio</p>	<p>Se realizan videos explicativos con mensajes de bienvenida y presentaciones. Además, se introduce al alumno en la modalidad de trabajo, y la metodología. Los objetivos son claros y se otorga un marco claro sobre la forma de trabajo en el aula virtual y los espacios de comunicación a utilizar.</p> <p>Debido a las características autoasistidas no se evidencian actividades que favorezcan la colaboración o el rompe hielo. Si la cantidad de participantes fuera menor, se podría generar un espacio para que los participantes se presenten, lo cual fomentaría la personalización del aprendizaje a pesar de la asincronía.</p>
---------------	---

Desarrollo	No se evidencia la participación activa a través de actividades. El estudiante se encuentra en un rol pasivo donde adquiere información escrita o visual y es evaluado de manera estandarizada. En cada etapa podrían existir nuevos espacios para la participación activa a través de foros que sirvan para la reflexión e intercambio entre los participantes sin el necesario aporte e interacción de un moderador/docente.
Cierre	Debido a sus características de otorgar información en bloques de contenido que son evaluados al final no existe un cierre total del curso que integre las temáticas. Evidentemente por una cuestión relativa al tipo de información esto no es necesario y más con una carga tan importante de material. Veo adecuado que cada bloque de contenido se encuentre apartado y contenga su propio espacio de evaluación.

Curso analizado: Ley Micaela

Plataforma o documento analizado: Se analiza el curso desde la plataforma virtual Moodle de IPAP

Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar	La tutoría es disciplinar
Presencial/ no presencial	El curso se otorga en modalidad no presencial y es autoasistido. A medida que se avanza en las etapas cada asistente gestiona su propia certificación.
Individual/grupal	El curso es de carácter individual. El tutor actuará en este caso como un asesor individual.

Comunicación

Sincrónica/asincrónica	El curso es asincrónico.
------------------------	--------------------------

Herramientas que favorecen la comunicación	En el módulo general se evidencian foros sin mediación previa con una descripción que dice foro de dudas, consultas y novedades.
Tipo de foro: sincrónico/asincrónico	Es un foro asincrónico.
Características del foro según momento	Al ser un foro previo se utiliza para funciones que tienen que ver con el antes, durante y después. Se deberían distribuir los foros por un lado en dudas y consultas y por el otro habilitar como foro de novedades el foro de "avisos" que se encuentra vacío para discriminar las acciones de los participantes dentro de él. En el caso de este foro de múltiples usos también se evidencia la participación de los cursantes a través de presentaciones personales, por lo cuál si el curso lo solicita en otro módulo también se debería establecer un foro más de presentación.
Mediación de los contenidos	Existe una mediación del foro escrita sobre sus usos dentro del mismo, pero no está configurado que aparezca la descripción fuera, lo que facilitaría la comunicación y los usos de cada uno.

Rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

Estrategias que favorecen el aprendizaje colaborativo	La modalidad asincrónica y autoasistida no permite ni requiere el intercambio colaborativo. No se evidencian actividades que requieran de trabajo grupal
Herramientas	Sin herramientas colaborativas.

Estrategias de comunicación

Inicio	Se deben ajustar las características de los foros arriba mencionados. Dividirlos y mediarlos para favorecer la comunicación y mejorar sus funciones.
Desarrollo	<p>General: faltan intervenciones escritas sobre los archivos, sobre de qué trata cada módulo, Los recursos digitales no tienen intervención previa que invite a abrirlos, tampoco se evidencia de qué trata cada módulo. El título adaptado en lengua de señas no se entiende si es material complementario u optativo.</p> <p>En el módulo 1: los videos en formato libro sin explicación previa ni interna no invitan a ser vistos ni aplican alguna estrategia de reflexión o guía sobre el mismo.</p> <p>En el módulo 2: se requieren explicaciones sobre el título principal. Existe un exceso de material en pdf sin una guía para el aprendizaje.</p> <p>En el módulo 3: este módulo puede generar confusiones por las siguientes pestañas. Debería dejarse sólo el módulo 3 abierto y dentro del mismo las tres opciones que se detallan sin estar en pestañas nuevas.</p>
Cierre	Deberían existir explicaciones sobre el cuestionario final obligatorio y la encuesta. También sobre cómo generar el certificado.

OBSERVACIONES SOBRE OTROS ASPECTOS: El material es muy extenso como para que haya una sola instancia de evaluación final. Creo que deberían haber cuestionarios de aprendizaje en cada módulo como repaso.

Curso analizado: Ley Lucio

Plataforma o documento analizado: Se analiza el curso desde la plataforma virtual Moodle de IPAP

Tipo de tutoría

Disciplinar/no disciplinar	La tutoría es disciplinar
----------------------------	---------------------------

Presencial/ no presencial	El curso se otorga en modalidad no presencial y es autoasistido. A medida que se avanza en las etapas cada asistente gestiona su propia certificación.
Individual/grupal	El curso es de carácter individual. El tutor actuará en este caso como un asesor individual.

Comunicación

Sincrónica/asincrónica	El curso es asincrónico.
Herramientas que favorecen la comunicación	Entre las herramientas que favorecen la comunicación se encuentra un solo foro de novedades en cual se encuentra inactivo. Se sugiere agregar un foro de dudas o consultas.
Tipo de foro: sincrónico/asincrónico	Los foros son de carácter asincrónico.
Características del foro según momento	El foro se encuentra en la parte inferior del tema general.
Mediación de los contenidos	Algunos contenidos están mediados por breves explicaciones del tutor y la mayoría no. De todas maneras la funcionalidad de la estructura en los materiales que son más diversos que en los otros cursos (por el uso de más herramientas de Moodle) permite que aún con pocas explicaciones haya más claridad en la comunicación. Existen explicaciones escasas respecto a lo que el cursante va a encontrar en cada uno de los materiales.

Rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

Estrategias que favorecen el aprendizaje colaborativo	La modalidad asincrónica y autoasistida no permite ni requiere el intercambio colaborativo. No se evidencian actividades que requieran de trabajo grupal
Herramientas	Sin herramientas colaborativas.

Estrategias de comunicación

Inicio	No se da la bienvenida al espacio, pero existe una buena introducción en los materiales. Se establecen los objetivos de trabajo y se organizan los módulos correctamente. No existen dinámicas de rompe hielo ni se impulsa a los participantes a generar interacciones ni utilizar foros como medio de comunicación con la tutoría.
Desarrollo	Los tutores no fomentan la participación activa de los participantes pero otorgan dinámicas optativas que permiten que el cursante interactúe con la información o el material a través de juegos. No existen herramientas que promuevan la comunicación, ni existen medios que colaboren con el feedback por las características autoasistidas.
Cierre	No existe un resumen de los aprendizajes en su totalidad que serviría para consolidar los conocimientos. Tampoco estrategias de reflexión que podrían darse a través de foros por ejemplo.

Comunicación y diseño

Variables

El informe de análisis se centrará en las siguientes variables:

Identidad visual: se refiere a la utilización coherente de elementos gráficos y de diseño que reflejen la marca de la institución. En este caso, se analiza si se emplean adecuadamente las variables tipográficas, la paleta cromática propia del IPAP y otros elementos gráficos distintivos. La presencia de una identidad visual clara refuerza la marca y crea una experiencia de usuario más profesional y cohesiva. Nos enfocamos en cómo estos elementos están integrados en el diseño del curso para asegurar una representación fiel y consistente del IPAP.

Introducción y estructura del curso: teniendo en cuenta que estos son componentes fundamentales que orientan a los estudiantes y facilitan la navegación a lo largo del contenido. Se evalúa si la introducción proporciona un primer pantallazo claro sobre el curso, sus objetivos y expectativas, y si la estructura del curso, organizada en pestañas u otras secciones, está claramente delimitada y es fácil de navegar.

Uso de imágenes y multimedia: recursos para enriquecer significativamente la experiencia de aprendizaje, proporcionando apoyo visual y auditivo que complementa el contenido textual. Se analiza cómo se utilizan las imágenes, videos, gráficos y otros elementos multimedia para mejorar la comprensión y el interés del estudiante. Evaluamos la integración y calidad de estos recursos para asegurar que apoyen de manera efectiva el aprendizaje.

Manuales y materiales de apoyo: estas variables adicionales ayudan a los estudiantes a comprender y utilizar la plataforma de manera eficiente. Estos pueden incluir guías de usuario, tutoriales, documentos PDF y otros recursos complementarios. Evaluamos la disponibilidad, actualidad y calidad de estos materiales para asegurar que los estudiantes tengan el apoyo necesario para aprovechar al máximo el curso.

Accesibilidad y diversidad de recursos: ponemos principal atención en esta variable a la posibilidad de que la mayor cantidad posible de personas, puedan acceder a los contenidos. En cuanto a la diversidad de recursos, se analiza si se utilizan diferentes recursos que den dinámica a los contenidos y si esos recursos están utilizados de una forma correcta en cuanto a su diseño y comunicación.

Comunicación y mediación: esta variable analiza la capacidad comunicativa de los recursos didácticos del aula. Analiza cómo se expresan y cómo aparecen los contenidos dentro del aula. La mediación hace referencia a la existencia de herramientas pedagógicas que sirvan de mediadoras del contenido. La buena mediación de contenidos favorecerá la efectiva comunicación de los contenidos.

Variabilidad de lenguajes: esta variable se encuentra en relación directa con la accesibilidad. Mientras mayor sea el uso de diferentes lenguajes como soporte de transmisión de los contenidos, mayor será la posibilidad de generar material pedagógico inclusivo. Se analizará el equilibrio entre los lenguajes: textual, gráfico, audiovisual y sonoro.

Actividades y estrategias para la autonomía en el proceso de aprendizaje: esta variable nos permite analizar la existencia de estrategias pedagógicas que den reflejo al proceso de aprendizaje y no solo a resultados finales. En cuanto a lo comunicativo, se vuelve muy necesario poder reflejar las "huellas del proceso de aprendizaje" dando resultados del mismo mientras navegamos los diversos contenidos e interactuamos con ellos.

Análisis

Curso: Tecnologías colaborativas de groupware

Análisis: Estructura, materiales didácticos, dinámica de navegación.

Identidad visual

El curso carece de un sistema de identidad visual claro asociado al IPAP. El banner de portada no utiliza las variables tipográficas ni la paleta cromática propia de la marca, ni incluye elementos gráficos que reflejen la identidad de la institución.



Banner de portada actual

Introducción y estructura del curso

No hay una presencia del IPAP que brinde a los usuarios una mejor comprensión de la misión y visión de la institución. El curso carece de una introducción que ofrezca un primer pantallazo sobre lo que va a tratar el curso. En cuanto a la estructura, la organización en pestañas facilita la navegación y las secciones están claramente delimitadas. Sin embargo, estas secciones parecen incompletas y necesitan ser desarrolladas más a fondo para proporcionar una experiencia de aprendizaje más cohesiva.

Además, faltan textos introductorios en la sección de recursos para contextualizar y guiar al usuario a través del curso. Incluir estos textos mejoraría la comprensión del propósito y la relevancia de cada recurso.

Uso de imágenes y multimedia

El tamaño inadecuado de algunas imágenes provoca que los textos excedan sus márgenes, dificultando la visualización correcta. Además, el uso de imágenes como apoyo al aprendizaje es escaso, lo que hace que la lectura de los textos descriptivos sea monótona y lenta. Incorporar más imágenes relevantes y adecuadamente dimensionadas mejoraría significativamente la experiencia visual y facilitaría la comprensión del contenido.



Es necesario hacer scroll horizontal para poder terminar de leer el texto debido a que la imagen tiene un tamaño que excede la pantalla.

Manuales y materiales de apoyo

El manual de la plataforma Moodle está desactualizado, con imágenes que no corresponden a la versión actual del curso. Esto puede generar confusión para los usuarios y dificultar el uso efectivo de la plataforma.

Los recursos adicionales, como archivos PDF, parecen desactualizados y no llevan el logo del IPAP. Estos documentos son lecturas extremadamente largas e innecesarias, lo que puede desmotivar a los estudiantes.

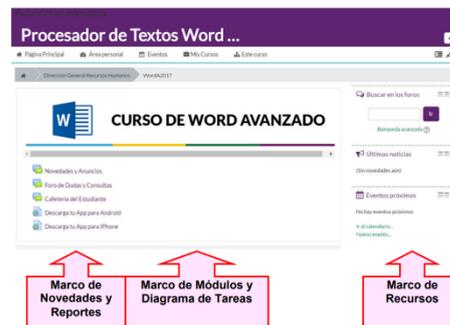


consiste en una ventana de usuario en la que debe ingresarse un Usuario (llamado Nombre de Usuario y el cual siempre será su CUIL) y una clave secreta, conocida exclusivamente por el usuario (generalmente llamada password). **El Nombre Usuario, suministrado por Aula Virtual, no puede ser cambiado por otro y será utilizado en cada uno de los cursos que realice.** La razón por la cual cada usuario posee un login es que ello permite que el sistema identifique inequívocamente al emisor de los mensajes, y la limitación de acceso a terceros, ajenos al curso a distancia que se está dictando. Una tercera función, no menos importante, es la de limitar el acceso a las distintas áreas disponibles de la plataforma, según la función asignada a cada usuario



Ingreso al Curso:

Cuando el alumno ingresa a su curso a través del link correspondiente se le presenta nuevamente una ventana con tres marcos principales: (imagen 4)



PDF - Manual de uso de la Plataforma de Capacitación

Accesibilidad y diversidad de recursos

El curso muestra deficiencias en términos de accesibilidad. No se proporcionan archivos PDF como material complementario a los videos y los videos con audio no están subtitrados, lo que excluye a los estudiantes con discapacidades auditivas.

Comunicación y mediación

Los contenidos no presentan una mediación que ayude al estudiante durante el proceso de aprendizaje. No se visualizan guías didácticas en ningún formato. Tampoco aparece clara la información sobre la metodología de trabajo ni los tiempos a cumplir.

Variabilidad de lenguajes

Hay un exceso en el uso de la palabra escrita sin soporte en otros lenguajes, lo que limita la inclusión en los materiales didácticos. No se presentan piezas sonoras ni se exploran otros lenguajes para diversificar el acceso a la información.

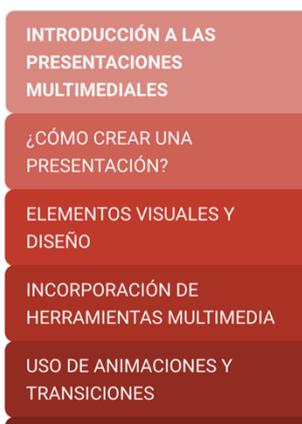
Actividades y estrategias para la autonomía en el proceso de aprendizaje

Existen escasas actividades para materializar conocimientos durante el proceso de cursado. Las actividades que existen están desordenadas y no se logran localizar fácilmente. No aparece una estrategia de actividades para evaluar el proceso de aprendizaje. No hay actividades de comprobación de lectura o de visualización de material interactivo.

Curso: Tecnologías colaborativas/presentaciones multimediales/Procesador de texto

Según la información brindada por el IPAP, estos cursos existentes pertenecen a la temática general del curso analizado anteriormente: Tecnologías colaborativas groupware.

Luego del análisis de estos cursos, podemos llegar a la conclusión de que en primer lugar no presentan relación en el diseño, estructura y comunicación. Este conjunto de cursos si pertenecen a un curso "madre" deberían guardar correlación en términos de diseño (imágenes, colores, tipografías) y en términos de comunicación (estructura general del curso, orden de los materiales, dinámica de mediación, lenguajes utilizados en el curso, etc.).



¡Bienvenido/a al curso de Presentaciones Multimediales en Google Drive!

Google Drive es un servicio de almacenamiento en la nube que permite a los usuarios guardar archivos, incluidos documentos, hojas de cálculo, presentaciones, imágenes, videos, entre otros. Además se puede acceder a estos archivos desde cualquier dispositivo con conexión a internet. Dentro de las herramientas de Google Drive podemos crear presentaciones.

Presentación General del Curso	
Módulo 1	
Módulo 2	Módulo General - Formularios de Google
Módulo 3	ii EL IPAP LES DA LA BIENVENIDA AL CURSO DE FORMULARIOS EN LÍNEA !!
Evaluación	<i>Este curso está dirigido a:</i>
Encuesta .	<ul style="list-style-type: none">o Profesionales de Recursos Humanoso Educadoreso Pequeños Empresarios y Emprendedores:

Se propone y sugiere, ser conscientes de que es mejor nivelar contenidos. Esto quiere decir, que si una temática se vuelve muy extensa o compleja, se pueden dar cursos en diferentes niveles sobre esa temática. Eso nos permitirá no exceder de contenidos los cursos sino, poder administrar y ordenar la información de mejor manera.

Pero esos diversos niveles que abordan un mismo tema deben tener correlación en términos de comunicación, título del curso y diseño. Deben estar enmarcados en esa temática general para permitirle al estudiante aprender de una forma ordenada y dinámica una temática que se vuelve compleja por la densidad teórica.

Curso: GDE- Gestión de expedientes

Identidad visual

Se puede reforzar la identidad visual incorporando elementos propios del sistema de identidad visual asociado al IPAP. Si bien se observa la presencia de íconos, se podrían sumar elementos gráficos (ilustraciones, imágenes) que refuercen la propuesta visual del IPAP y su identidad.

Introducción y estructura del curso

El curso presenta con claridad un espacio de comunicación por posibles dudas y un espacio de anuncios donde se comunican aspectos relevantes del curso.

En el inicio aparecen herramientas interactivas para explicar la metodología de trabajo. Se presenta una buena mediación didáctica para que el estudiante entienda qué objetivos debe cumplir en el curso y cómo es la metodología de trabajo.

Se podría sumar algún elemento de mediación vinculado con el lenguaje sonoro. Quizás para presentar al docente a cargo o la temática del curso. O sería también muy conveniente que el

material interactivo que presenta la dinámica y metodología de trabajo en el curso también pueda tener su soporte sonoro.

Uso de imágenes y multimedia

Fuerte presencia de íconos. Se podría sumar el uso de imágenes relevantes y adecuadamente dimensionadas para mejorar la experiencia visual, facilitar la comprensión del contenido y para ser soporte del lenguaje escrito que aparece con fuerza.

En lo multimedial se observan materiales gráficos interactivos, videos y piezas sonoras. Se podría generar un mayor equilibrio entre los tres lenguajes para que no predomine la palabra escrita.

Accesibilidad y diversidad de recursos

Eficiente propuesta de accesibilidad y diversidad de recursos. Videos con subtítulos, transcripciones escritas en pdf y diversidad de lenguajes que permiten la inclusión. Quizás se podría dar énfasis a introducir un poco más el lenguaje sonoro como complemento de lo visual y escrito.

Comunicación y mediación

Los contenidos son claros y presentan una buena mediación y comunicación. No se exceden en extensión y duración. Permiten una buena comprensión a la hora de interactuar con los mismos.

Variabilidad de lenguajes

Se presenta una buena variabilidad de lenguajes que genera dinamismo en el proceso de aprendizaje y conocimiento. El lenguaje sonoro podría tomar un poco más de protagonismo. Ya sea como soporte del material gráfico o escrito para la accesibilidad del contenido o, simplemente, como lenguaje predominante en alguna actividad o contenido específico.

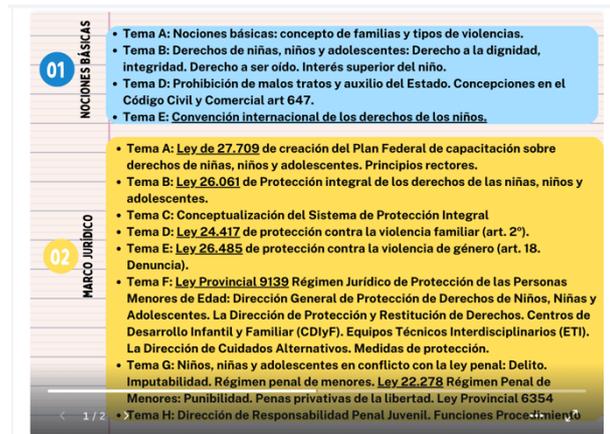
Actividades y estrategias para la autonomía en el proceso de aprendizaje

Se presenta una mediación y propuesta pedagógica clara que permite autonomía en el proceso de aprendizaje. El indicador "marcar como hecho" permite ir materializando parte del proceso de aprendizaje durante el recorrido del curso. Se podría reforzar esto incorporando algunas actividades de comprobación de visualización, escucha o lectura.

Curso: Ley Lucio

Identidad visual

El curso carece de un sistema de identidad visual claro asociado al IPAP.



01 NOCIONES BÁSICAS	<ul style="list-style-type: none">• Tema A: Nociones básicas: concepto de familias y tipos de violencias.• Tema B: Derechos de niñas, niños y adolescentes: Derecho a la dignidad, integridad. Derecho a ser oído. Interés superior del niño.• Tema D: Prohibición de malos tratos y auxilio del Estado. Concepciones en el Código Civil y Comercial art 647.• Tema E: <u>Convención Internacional de los derechos de los niños.</u>
02 MARCO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none">• Tema A: <u>Ley de 27.709</u> de creación del Plan Federal de capacitación sobre derechos de niñas, niños y adolescentes. Principios rectores.• Tema B: <u>Ley 26.061</u> de Protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.• Tema C: Conceptualización del Sistema de Protección Integral• Tema D: <u>Ley 24.417</u> de protección contra la violencia familiar (art. 2°).• Tema E: <u>Ley 26.485</u> de protección contra la violencia de género (art. 18. Denuncia).• Tema F: <u>Ley Provincial 9139</u> Régimen Jurídico de Protección de las Personas Menores de Edad: Dirección General de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes. La Dirección de Protección y Restitución de Derechos. Centros de Desarrollo Infantil y Familiar (CDIyF). Equipos Técnicos Interdisciplinarios (ETI). La Dirección de Cuidados Alternativos. Medidas de protección.• Tema G: Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la ley penal: Delito. Imputabilidad. Régimen penal de menores. <u>Ley 22.278</u> Régimen Penal de Menores: Punibilidad. Penas privativas de la libertad. <u>Ley Provincial 6354</u>• Tema H: Dirección de Responsabilidad Penal Juvenil. Funciones Proceso

No se presentan íconos que ayuden a localizar material (videos, PDF, etc.), y la jerarquización en algunos textos es deficiente, lo que puede dificultar la navegación.

Introducción y estructura del curso

El curso manifiesta con claridad un espacio de comunicación por posibles dudas (Foro). También presenta su programa y cronograma de trabajo, pero solo en un formato textual. Sería apropiado brindar traducciones en otros formatos o lenguajes para que estos contenidos tan importantes sean más inclusivos.

En el inicio aparecen herramientas interactivas para explicar la metodología de trabajo. La mediación didáctica a lo largo del curso es muy escasa. Hay pocas herramientas de mediación para ir guiando la interacción entre estudiante y material didáctico.

Sería conveniente que la mediación de los materiales didácticos a lo largo del curso sea de variados de lenguajes (sonoro, textual, audiovisual, gráfico), para que esas herramientas de mediación cumplan su objetivo principal, que es orientar a estudiantes, de todo tipo de capacidades, a transitar por el curso.

Manuales y materiales de apoyo

La mayoría de los textos y materiales visuales realizados en Canva no cuentan con una opción de adaptación ni descarga en formato PDF, lo que puede limitar el acceso a la información para aquellos que prefieren o necesitan trabajar sin conexión.

Además, muchos de los videos, aunque ricos en contenido, son extensos y carecen de materiales complementarios en formato escrito. Sería crucial ofrecer la posibilidad de descargar versiones en PDF que resuman o transcriban estos videos, facilitando así el repaso y estudio posterior.

Uso de imágenes y multimedia

Escasa presencia de íconos, gráficos o imágenes. Hay una gran cantidad de videos. Lo ideal sería que cada uno pueda tener su transcripción o síntesis en un lenguaje textual que sirva de soporte para el material. Algunos de estos videos se muestran muy extensos.

No hay piezas ni material sonoro complementario, tampoco existe una presencia importante de material gráfico interactivo. Se podrían utilizar herramientas textuales, pero que presenten una dinámica más activa a partir de la interacción con el material.

Otro aspecto negativo es la música invasiva que inicia al entrar en alguno de los módulos, sin opción de cancelarla, lo que puede resultar molesto para los usuarios.

Accesibilidad y Diversidad de Recursos

Escasa propuesta de accesibilidad y diversidad de recursos. Videos sin subtítulos ni transcripciones escritas en PDF. No hay gran diversidad de lenguajes. Esto no permite la inclusión. Los materiales y su acceso quedan limitados. Debería existir un equilibrio entre el lenguaje sonoro, visual (gráfico y audiovisual) y escrito. Sin embargo, se aprecia un buen uso de la gamificación para darle una propuesta más interactiva a los contenidos teóricos.

Comunicación y mediación

Los contenidos son claros, pero con excesivo contenido para el desarrollo de un solo curso. No existe una buena mediación entre los materiales didácticos y el estudiante. No hay guías didácticas en ningún formato, ni material gráfico o visual que medie la interacción con el material. Esto puede generar problemas en la comunicación y en la comprensión del recorrido pedagógico a seguir.

Variabilidad de lenguajes

Se presenta una escasa variabilidad de lenguajes. Hay exceso de material textual y audiovisual. El lenguaje sonoro podría tener un poco más de protagonismo. También podemos sugerir fortalecer el aspecto textual pero desde una propuesta más interactiva (Genially, infografía, etc.).

Actividades y estrategias para la autonomía en el proceso de aprendizaje

Observamos que se genera un primer problema para la autonomía en el proceso de aprendizaje que es la escasa mediación del material pedagógico. No existen indicadores como por ejemplo el "marcar como hecho", que permite ir materializando parte del proceso de aprendizaje durante el recorrido del curso.

Además, se podrían incluir actividades de comprobación de visualización, escucha o lectura. Estas pueden permitir desarrollar una fuerte estrategia comunicacional para ir arrojando resultados y reflejando parte del proceso de aprendizaje que lleva a cabo el estudiante de manera autónoma.

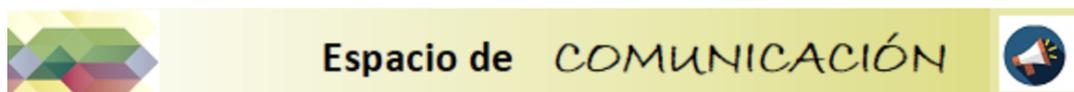
Curso: Ley Micaela

Identidad visual

El curso presenta la identidad visual del IPAP en algunos PDFs y títulos de secciones, sin embargo, los banners de portada presentan estilos completamente diferentes, y en general utiliza demasiados estilos tipográficos y una paleta cromática variada, lo que afecta la cohesión visual.



Banner portada del curso



Banners portada de sección

Introducción y estructura del curso

Se incluye un espacio de comunicación para dudas (Foro) y una introducción que ofrece un primer pantallazo sobre los contenidos. La organización en pestañas facilita la navegación. También es necesario añadir textos introductorios en la sección de recursos para contextualizar y guiar al usuario.

Uso de imágenes y multimedia

Se aprecia la utilización de una gran cantidad de material multimedia y de descarga, como videos de YouTube y PDF, lo que aporta variedad y atención del cursante. Sin embargo, algunas imágenes se utilizan para presentar títulos e instrucciones antes de descargar el certificado, lo cual no es recomendable. En caso de una mala conexión o de que el enlace principal se rompa, el usuario no podría acceder al contenido.

Manuales y materiales de apoyo

La mayoría de los PDF del curso se destacan por su diseño actualizado y profesional, lo que contribuye a una experiencia visual agradable y a una navegación intuitiva. Muchos de estos materiales reflejan la identidad visual del IPAP, lo que refuerza la coherencia institucional y la credibilidad del curso. Sin embargo, algunos documentos, como "La Perspectiva de Género en el Sistema de Salud," no cumplen con estos estándares. Estos presentan un diseño deficiente y carecen de una clara identidad visual, lo que puede afectar la percepción de calidad del contenido y la experiencia de aprendizaje.

Accesibilidad y Diversidad de Recursos

La accesibilidad se ve comprometida cuando las imágenes se utilizan en lugar de texto para presentar un contenido esencial. Los materiales multimedia deben incluir subtítulos o transcripciones, lo que facilita la comprensión para personas con discapacidades auditivas y mejora la accesibilidad general del contenido. Sí se destaca la inclusión de una excelente sección complementaria adaptada a Lenguaje de Señas, lo cual mejora significativamente la accesibilidad.

Comunicación y mediación

El curso incluye una buena mediación en algunos aspectos, pero hay áreas que requieren atención, como la contextualización de los recursos y la integración de guías o materiales adicionales que faciliten la comprensión de la metodología de trabajo.

Variabilidad de lenguajes

Presenta una buena variabilidad de lenguajes, combinando material textual, visual y audiovisual para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Sin embargo, incluir más elementos sonoros, como narraciones, podría diversificar aún más el acceso a la información. Además, se podría explorar más el uso de herramientas interactivas (ej. genially) que permitan una interacción más dinámica con los contenidos escritos y gráficos.

Actividades y estrategias para la autonomía en el proceso de aprendizaje

El curso presenta una propuesta pedagógica clara que favorece la autonomía en el aprendizaje. La herramienta "marcar como hecho" es un buen recurso para que los estudiantes materialicen su progreso. No obstante, se podría reforzar este aspecto incorporando actividades de comprobación de visualización, escucha o lectura para evaluar y guiar el proceso de aprendizaje autónomo.

Propuesta del equipo de comunicación y diseño

Uno de los objetivos principales desde esta área de trabajo, es lograr que las piezas de comunicación, de diseño, la estructuración del contenido y la información de los cursos de formación favorezca la autonomía en el proceso de aprendizaje y conocimiento del agente público que se especializa.

Para esto, se vuelve muy importante estructurar los contenidos y la información de cada curso desde una propuesta que sea dinámica, interactiva y mediada. Para lograrlo se trabajará en profundidad la mediación de contenidos buscando una dinámica visual y una claridad en los mensajes que permita, al agente que se especializa, "aprender con el IPAP".

Propuesta en base al análisis

Pensamos que es fundamental que los espacios virtuales de aprendizaje fortalezcan la "autonomía en el proceso de aprendizaje". Por lo tanto, creemos necesario poner el foco en la mediación de las informaciones y contenidos. Para ello, hemos pensado no solo en íconos estratégicos que nos permitan localizar fácilmente material descargable como por ejemplo un pdf o texto (programa); sino, también en íconos que nos remiten a lugares importantes como por ejemplo un foro de consultas, un espacio de preguntas frecuentes, un link que nos lleve a una interacción con otra web, entre otros.

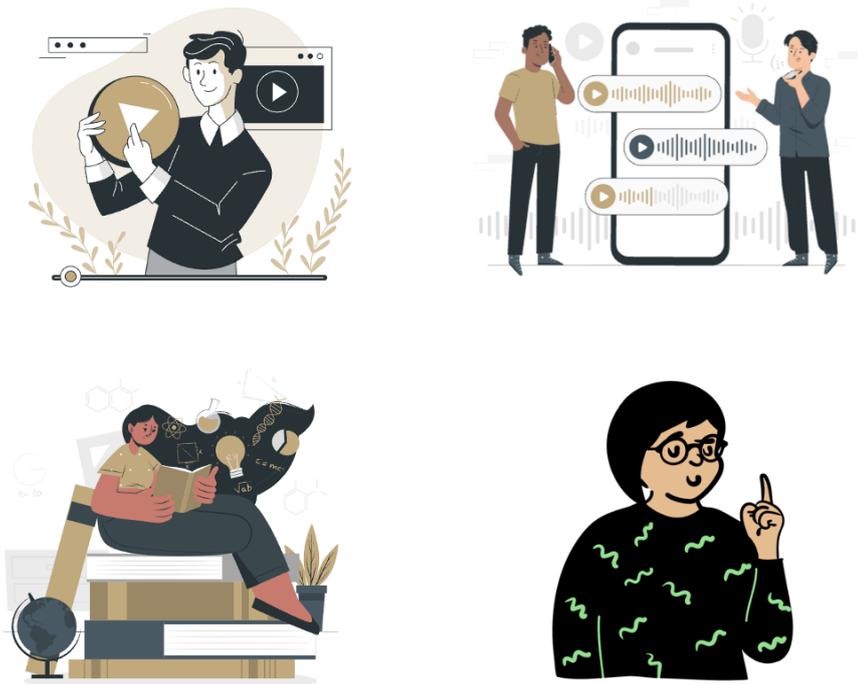
Ejemplos de referencias de estilo de íconos:



Lo más interesante que nos gustaría sugerir, en este deseo de “aprender con el IPAP” es la construcción de un personaje desde lo visual, gráfico, que permita ser el **mediador de las experiencias que transita el proceso de aprendizaje**. Esto quiere decir, construir un personaje que sea la figura del “facilitador del IPAP” que nos lleve por los cursos mediando experiencias de aprendizajes en diferentes formatos y lenguajes.

Por ejemplo, la figura aparecerá antes de ver un video, antes de una tarea colaborativa, o antes de escuchar una pieza sonora. Este personaje nos permitirá unificar la instancia del formador en un contexto donde el público y el destinatario de los cursos puede llegar a ser muy masiva.

Ejemplos de estilo del personaje facilitador:



Siguiendo esta idea de que se construya este personaje que sea el “facilitador del IPAP” es necesario que el instituto, mediante un mail, genere usuario de forma unificada en una serie de herramientas tecnológicas con las que se podrá construir material didáctico. Por ejemplo generar usuario en plataformas como: Padlet, Genially, Canva, Youtube, entre otros.

De esta forma todas las plantillas que puedan generarse desde comunicación y diseño queden en un mismo lugar para ser utilizadas por los expertos que vayan, más adelante, construyendo sus cursos.

Contenidos y redacción

Parte 1 - Análisis de Tecnologías Colaborativas Groupware
Google Drive - Procesador de texto - Formulario Web

Grilla de evaluación

ANÁLISIS DE TEXTO	
1-Presentación de los contenidos	
La producción está ordenada. Claridad en la progresión de contenidos en apartados. Tiene toda la información necesaria y coherente. (títulos, subtítulos, índices temáticos, propuesta de actividades)	4
Información y apartados medianamente coherentes.	3
Contiene títulos y subtítulos, pero la información está enunciada de forma incoherente y desordenada en algunas secciones.	2
Tipografía y fuentes claras, no tiene un título adecuado, ni los datos completos y es desprolija y desordenada su presentación en algunas secciones.	1
Poco coherente, falta información en la producción y está desordenada.	0

ORTOGRAFÍA

2- Puntuación, uso de mayúsculas, normas de acentuación.

Sin errores	4
Cinco errores	3
Diez errores	2
Más de diez errores	1
	0

TIEMPOS VERBALES

3 - Contenido y consignas

<p>La producción cumple con las consignas propuestas.</p> <p>El contenido es adecuado y relevante.</p> <p>Utiliza tiempos verbales adecuados a la situación comunicativa.</p>	4
<p>La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla o hay algunas formas inadecuadas con respecto al uso de tiempos verbales y consignas.</p>	3
<p>La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla. Hay algunas inadecuaciones de tiempos verbales y consignas.</p>	2
<p>La producción responde escasamente a las consignas y hay formas inadecuadas con respecto a los tiempos verbales.</p>	1

La producción no responde a la consigna. El texto está incompleto o el contenido es irrelevante. El uso de tiempos verbales es inadecuado.	
COMPRESIÓN DE TEXTO	
4 - Organización textual	
La información está organizada de forma apropiada al tipo de propuesta. Los temas están desarrollados con cohesión y coherencia. La organización es evidente.	4
La información está organizada correctamente, aunque hay información redundante o algún vacío informativo.	3
Hay un esquema de organización pero no está totalmente desarrollado. Hay errores de cohesión que alteran el desarrollo del tema.	2
No se reconocen secuencias en la organización textual. El texto resulta confuso en general.	1
La organización es nula e irrelevante o no responde al tipo textual requerido.	0
REDACCIÓN	
5 – Uso del lenguaje. Adecuación	
Se evidencia el uso de un lenguaje claro y preciso, adecuado al nivel de los estudiantes.	4
Se evidencia el uso de un lenguaje claro, aunque aparecen algunos errores que no dificultan la comprensión de los estudiantes.	3
Se evidencia el uso de un lenguaje simple aunque con expresiones correctas.	2
Se evidencia el uso de un lenguaje complejo aunque con gran cantidad de errores.	1
Usa estructuras simples con muchos errores.	0
ESTRUCTURA DEL CONTENIDO	

6 – Organización lógica o progresión temática.	
Organización lógica y coherente de los temas.	4
Organización lógica con algunas dificultades de coherencia.	3
Organización lógica pero incoherente.	2
Los temas están desorganizados aunque redactados coherentemente.	1
No se organiza de manera lógica y coherente.	0
LÉXICO	
7 – Vocabulario especializado y estructuras gramaticales.	
Vocabulario especializado y estructuras gramaticales fijas que utiliza adecuadamente.	4
Vocabulario que alterna lo especializado con lo informal y estructuras fijas que utiliza adecuadamente, no interfiere en la comunicación.	3
Vocabulario poco especializado y estructuras fijas poco adecuadas, presenta varios errores que producen cierta confusión.	2
Vocabulario no especializado y estructuras fijas inadecuadas, básico, limitado e insuficiente para cumplir con la consigna.	1
El vocabulario es insuficiente para cumplir con la consigna. Presenta muchos errores de estructura.	0
FUENTES (MULTIMODALIDAD)	
8 – Elementos paratextuales.	
Variedad y calidad de las fuentes y referencias utilizadas.	4

Variedad de las fuentes, pero algo confusas las referencias utilizadas.	3
Poca variedad de las fuentes lo que afecta las referencias utilizadas.	2
Sin variedad de fuentes y con referencias escasas.	1
Sin variedad de fuentes y sin referencias que acompañen el desarrollo de los contenidos.	0
EVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS	
9 – Métodos y criterios de evaluación	
Variedad y pertinencia de los métodos de evaluación (tests, trabajos, proyectos).	4
Variedad de métodos evaluativos, pero poco pertinentes.	3
Pocos métodos evaluativos y con escasa pertinencia.	2
No alcanza un método evaluativo eficaz ni pertinente.	1
No se evidencian métodos evaluativos.	0

Observaciones:

En cuanto al análisis textual se aprecia que la organización en títulos y subtítulos es adecuada para un documento con mucha información. Sin embargo, la información está enunciada de forma confusa y desordenada en varias secciones de los enunciados.

Si nos detenemos en la ortografía, hay un excesivo uso de mayúsculas, errores de tildación en las mismas palabras (pronombres demostrativos y la palabra “ícono”). Esto indica que no es grave, solamente es desconocer las actualizaciones de la RAE.

La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque al ser un texto, fundamentalmente instructivo, presenta inadecuaciones de tiempos verbales y consignas. Se dirige al receptor con diferentes personas de la conjugación, tú, vos, nosotros e impersonal.

La información que presenta está organizada correctamente, aunque hay redundancia en ciertos temas y, en otros, ausencia de información o elude recordar nuevamente ciertos temas para evitar confusiones.

El uso de un lenguaje es, en general, claro, pero aparecen algunos errores que pueden dificultar la comprensión de la persona consultante. Por otra parte, los temas están, en algunas partes, desorganizados, aunque redactados con cierta coherencia.

En cuanto al vocabulario utilizado alterna con términos especializados, formas informales y estructuras fijas que no interfieren en la comunicación, pero podrían mejorarse. Por otra parte, la variedad de fuentes utilizadas no tienen referencias que acompañen el desarrollo, y resulta confuso identificar la inclusión de un tema en otro.

Parte 2 - Análisis de *Tecnologías Colaborativas Groupware. Aplicaciones Ofimáticas de Google*

Área de trabajo: Contenidos y Redacción.

Responsables: Prof. Adriana Osorio – Prof. Diana Fiore

Objetivo: Evaluar la calidad del contenido y la claridad de la redacción.

Planillas de Cálculo

Grilla de evaluación

ANÁLISIS DE TEXTO	
1-Presentación de los contenidos	
La producción está ordenada. Claridad en la progresión de contenidos en apartados. Tiene toda la información necesaria y coherente. (títulos, subtítulos, índices temáticos, propuesta de actividades)	4
Información, títulos y subtítulos, apartados coherentes, aunque debe revisarse la disposición.	3
Contiene títulos y subtítulos pero la información está enunciada de forma incoherente y desordenada en algunas secciones.	2

Tipografía y fuentes claras, no tiene un título adecuado, ni los datos completos y es desprolija y desordenada su presentación en algunas secciones.	1
Poco coherente, falta información en la producción y está desordenada.	0
ORTOGRAFÍA	
2- Puntuación, uso de mayúsculas, normas de acentuación.	
Sin errores	4
Cinco errores	3
Diez errores	2
Más de diez errores	1
	0
TIEMPOS VERBALES	
3 - Contenido y consignas	
La producción cumple con las consignas propuestas. El contenido es adecuado y relevante. Utiliza tiempos verbales adecuados a la situación comunicativa.	4
La producción cumple en general con la consigna que propone, hay algunas formas inadecuadas con respecto al uso de tiempos verbales y consignas.	3
La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla o hay alguna inadecuación de tiempos verbales y consignas.	2

La producción responde escasamente a las consignas y hay formas inadecuadas con respecto a los tiempos verbales.	1
La producción no responde a la consigna. El texto está incompleto o el contenido es irrelevante. El uso de tiempos verbales es inadecuado.	
COMPRENSIÓN DE TEXTO	
4 - Organización textual	
La información está organizada de forma apropiada al tipo de propuesta. Los temas están desarrollados con cohesión y coherencia. La organización es evidente.	4
La información está organizada correctamente, aunque hay información redundante o algún vacío informativo.	3
Hay un esquema de organización pero no está totalmente desarrollado. Hay errores de cohesión que alteran el desarrollo del tema.	2
No se reconocen secuencias en la organización textual. El texto resulta confuso en general.	1
La organización es nula e irrelevante o no responde al tipo textual requerido.	0
REDACCIÓN	
5 – Uso del lenguaje. Adecuación	
Se evidencia el uso de un lenguaje claro y preciso, adecuado al nivel de los estudiantes.	4
Se evidencia el uso de un lenguaje claro, aunque aparecen algunos errores que no dificultan la comprensión de los estudiantes.	3
Se evidencia el uso de un lenguaje simple aunque con expresiones correctas.	2
Se evidencia el uso de un lenguaje complejo aunque con gran cantidad de errores.	1

Usa estructuras simples con muchos errores.	0
ESTRUCTURA DEL CONTENIDO	
6 – Organización lógica o progresión temática.	
Organización lógica y coherente de los temas.	4
Organización lógica con algunas dificultades de coherencia.	3
Organización lógica pero incoherente.	2
Los temas están desorganizados aunque redactados coherentemente.	1
No se organiza de manera lógica y coherente.	0
LÉXICO	
7 – Vocabulario especializado y estructuras gramaticales.	
Vocabulario especializado y estructuras gramaticales fijas que utiliza adecuadamente.	4
Vocabulario que alterna lo especializado con lo informal y estructuras fijas que utiliza adecuadamente, no interfiere en la comunicación.	3
Vocabulario poco especializado y estructuras fijas poco adecuadas, presenta varios errores que producen cierta confusión.	2
Vocabulario no especializado y estructuras fijas inadecuadas, básico, limitado e insuficiente para cumplir con la consigna.	1
El vocabulario es insuficiente para cumplir con la consigna. Presenta muchos errores de estructura.	0
FUENTES (MULTIMODALIDAD)	
8 – Elementos paratextuales.	

Variedad y calidad de las fuentes y referencias utilizadas.	4
Variedad de las fuentes, pero algo confusas las referencias utilizadas.	3
Poca variedad de las fuentes lo que afecta las referencias utilizadas.	2
Sin variedad de fuentes y con referencias escasas.	1
Sin variedad de fuentes y sin referencias que acompañen el desarrollo de los contenidos.	0
EVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS	
9 – Métodos y criterios de evaluación	
Variedad y pertinencia de los métodos de evaluación (tests, trabajos, proyectos).	4
Variedad de métodos evaluativos, pero poco pertinentes.	3
Pocos métodos evaluativos y con escasa pertinencia.	2
No alcanza un método evaluativo eficaz ni pertinente.	1
No se evidencian métodos evaluativos.	0

Observaciones:

El curso está bien redactado en general en sus instrucciones y ejemplos, sin embargo, los contenidos son rígidos y estáticos y sin mediación pedagógica. En particular, observamos que no hay actividades para el módulo 4 (final).

Recomendamos revisar títulos y subtítulos en cuanto a la uniformidad de tamaño según jerarquía informativa. Como así también es importante actualizar los contenidos de Excel.

Del mismo modo debe prestar vital atención a la puntuación y a la ortografía en todo el desarrollo del curso.

Finalmente, no se visualiza un instrumento de evaluación concreto, solo se sugieren actividades con instrucciones acordes, excepto en el módulo 4.

Análisis de *Curso Ley Lucio*

Área de trabajo: Contenidos y Redacción.

Responsables: Prof. Adriana Osorio – Prof. Diana Fiore

Objetivo: Evaluar la calidad del contenido y la claridad de la redacción

Grilla de evaluación

ANÁLISIS DE TEXTO	
1-Presentación de los contenidos	
La producción está ordenada. Claridad en la progresión de contenidos en apartados. Tiene toda la información necesaria y coherente. (títulos, subtítulos, índices temáticos, propuesta de actividades)	4
Información y apartados medianamente coherentes.	3
Contiene títulos y subtítulos pero la información está enunciada de forma incoherente y desordenada en algunas secciones.	2
Tipografía y fuentes claras, no tiene un título adecuado, ni los datos completos y es desprolija y desordenada su presentación en algunas secciones.	1
Poco coherente, falta información en la producción y está desordenada.	0
ORTOGRAFÍA	
2- Puntuación, uso de mayúsculas, normas de acentuación.	
Sin errores	4
Cinco errores	3

Diez errores	2
Más de diez errores	1
	0
TIEMPOS VERBALES	
3 - Contenido y consignas	
La producción cumple con las consignas propuestas. El contenido es adecuado y relevante. Utiliza tiempos verbales adecuados a la situación comunicativa.	4
La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla o hay algunas formas inadecuadas con respecto al uso de tiempos verbales y consignas.	3
La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla. Hay alguna inadecuación de tiempos verbales y consignas.	2
La producción responde escasamente a las consignas y hay formas inadecuadas con respecto a los tiempos verbales.	1
La producción no responde a la consigna. El texto está incompleto o el contenido es irrelevante. El uso de tiempos verbales es inadecuado.	
COMPRESIÓN DE TEXTO	
4 - Organización textual	
La información está organizada de forma apropiada al tipo de propuesta. Los temas están desarrollados con cohesión y coherencia. La organización es evidente.	4
La información está organizada correctamente, aunque hay información redundante o algún vacío informativo.	3

Hay un esquema de organización pero no está totalmente desarrollado. Hay errores de cohesión que alteran el desarrollo del tema.	2
No se reconocen secuencias en la organización textual. El texto resulta confuso en general.	1
La organización es nula e irrelevante o no responde al tipo textual requerido.	0
REDACCIÓN	
5 – Uso del lenguaje. Adecuación	
Se evidencia el uso de un lenguaje claro y preciso, adecuado al nivel de los estudiantes.	4
Se evidencia el uso de un lenguaje claro, aunque aparecen algunos errores que no dificultan la comprensión de los estudiantes.	3
Se evidencia el uso de un lenguaje simple aunque con expresiones correctas.	2
Se evidencia el uso de un lenguaje complejo aunque con gran cantidad de errores.	1
Usa estructuras simples con muchos errores.	0
ESTRUCTURA DEL CONTENIDO	
6 – Organización lógica o progresión temática.	
Organización lógica y coherente de los temas.	4
Organización lógica con algunas dificultades de coherencia.	3
Organización lógica pero incoherente.	2
Los temas están desorganizados aunque redactados coherentemente.	1
No se organiza de manera lógica y coherente.	0

LÉXICO	
7 – Vocabulario especializado y estructuras gramaticales.	
Vocabulario especializado y estructuras gramaticales fijas que utiliza adecuadamente.	4
Vocabulario que alterna lo especializado con lo informal y estructuras fijas que utiliza adecuadamente, no interfiere en la comunicación.	3
Vocabulario poco especializado y estructuras fijas poco adecuadas, presenta varios errores que producen cierta confusión.	2
Vocabulario no especializado y estructuras fijas inadecuadas, básico, limitado e insuficiente para cumplir con la consigna.	1
El vocabulario es insuficiente para cumplir con la consigna. Presenta muchos errores de estructura.	0
FUENTES (MULTIMODALIDAD)	
8 – Elementos paratextuales.	
Variedad y calidad de las fuentes y referencias utilizadas.	4
Variedad de las fuentes, pero algo confusas las referencias utilizadas.	3
Poca variedad de las fuentes lo que afecta las referencias utilizadas.	2
Sin variedad de fuentes y con referencias escasas.	1
Sin variedad de fuentes y sin referencias que acompañen el desarrollo de los contenidos.	0
EVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS	
9 – Métodos y criterios de evaluación	
Variedad y pertinencia de los métodos de evaluación (tests, trabajos, proyectos).	4

Variedad de métodos evaluativos, pero poco pertinentes.	3
Pocos métodos evaluativos y con escasa pertinencia.	2
No alcanza un método evaluativo eficaz ni pertinente.	1
No se evidencian métodos evaluativos.	0

Observaciones:

La organización textual está desorganizada, aunque su contenido es adecuado. Se recomienda ordenar títulos y subtítulos con el uso de negritas o colores, pero no recargar. A veces demasiada variedad también complica la comprensión. En cuanto a la ortografía, hay un excesivo uso de mayúsculas y algunos errores de tildación.

Si bien, se cumplen los objetivos propuestos, en las consignas encontramos desprolijidades en el empleo de los tiempos verbales. Se dirige al receptor con diferentes personas de la conjugación, tú, vos, nosotros e impersonal.

El uso de un lenguaje es técnico y claro en general, sin embargo debemos revisar algunas redundancias para no dificultar la comprensión del receptor. Es decir, el vocabulario utilizado alterna con términos especializados, formas informales y estructuras fijas que no interfieren en la comunicación, pero podrían mejorarse.

Encontramos usos inapropiados de mayúsculas y abreviaturas que se corrigieron debidamente en los diferentes documentos para evitar confusiones en la lectura. También, la variedad de fuentes utilizadas es muy diversa, se aconseja ajustar a una fuente con variantes en temas y subtemas de la aplicación.

Análisis de *Curso Ley Micaela*

Área de trabajo: Contenidos y Redacción.

Responsables: Prof. Adriana Osorio – Prof. Diana Fiore

Objetivo: Evaluar la calidad del contenido y la claridad de la redacción.

Grilla de evaluación

ANÁLISIS DE TEXTO	
1-Presentación de los contenidos	
La producción está ordenada. Claridad en la progresión de contenidos en apartados. Tiene toda la información necesaria y coherente. (títulos, subtítulos, índices temáticos, propuesta de actividades)	4
Información y apartados medianamente coherentes.	3
Contiene títulos y subtítulos pero la información está enunciada de forma incoherente y desordenada en algunas partes.	2
Tipografía y fuentes claras, no tiene un título adecuado, ni los datos completos y es desprolija y desordenada su presentación en algunas partes.	1
Poco coherente, falta información en la producción y está desordenada.	0
ORTOGRAFÍA	
2- Puntuación, uso de mayúsculas, normas de acentuación.	
Sin errores	4
Cinco errores	3
Diez errores	2
Más de diez errores	1
	0
TIEMPOS VERBALES	
3 - Contenido y consignas	
La producción cumple con las consignas propuestas. El contenido es adecuado y relevante. Utiliza tiempos verbales adecuados a la situación comunicativa.	4
La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla o hay algunas formas inadecuadas con respecto al uso de tiempos verbales y consignas.	3

La producción cumple en general con la consigna que propone, aunque algún aspecto no se desarrolla. Hay alguna inadecuación de tiempos verbales y consignas.	2
La producción responde escasamente a las consignas y hay formas inadecuadas con respecto a los tiempos verbales.	1
La producción no responde a la consigna. El texto está incompleto o el contenido es irrelevante. El uso de tiempos verbales es inadecuado.	
COMPRESIÓN DE TEXTO	
4 - Organización textual	
La información está organizada de forma apropiada al tipo de propuesta. Los temas están desarrollados con cohesión y coherencia. La organización es evidente.	4
La información está organizada correctamente, aunque hay información redundante o algún vacío informativo.	3
Hay un esquema de organización pero no está totalmente desarrollado. Hay errores de cohesión que alteran el desarrollo del tema.	2
No se reconocen secuencias en la organización textual. El texto resulta confuso en general.	1
La organización es nula e irrelevante o no responde al tipo textual requerido.	0
REDACCIÓN	
5 – Uso del lenguaje. Adecuación	
Se evidencia el uso de un lenguaje claro y preciso, adecuado al nivel de los estudiantes.	4
Se evidencia el uso de un lenguaje claro, aunque aparecen algunos errores que no dificultan la comprensión de los estudiantes.	3
Se evidencia el uso de un lenguaje simple, aunque con expresiones correctas.	2
Se evidencia el uso de un lenguaje complejo, aunque con gran cantidad de errores.	1
Usa estructuras simples con muchos errores.	0
ESTRUCTURA DEL CONTENIDO	
6 – Organización lógica o progresión temática.	

Organización lógica y coherente de los temas.	4
Organización lógica con algunas dificultades de coherencia.	3
Organización lógica pero incoherente.	2
Los temas están desorganizados aunque redactados coherentemente.	1
No se organiza de manera lógica y coherente.	0
LÉXICO	
7 – Vocabulario especializado y estructuras gramaticales.	
Vocabulario especializado y estructuras gramaticales fijas que utiliza adecuadamente.	4
Vocabulario que alterna lo especializado con lo informal y estructuras fijas que utiliza adecuadamente, no interfiere en la comunicación.	3
Vocabulario poco especializado y estructuras fijas poco adecuadas, presenta varios errores que producen cierta confusión.	2
Vocabulario no especializado y estructuras fijas inadecuadas, básico, limitado e insuficiente para cumplir con la consigna.	1
El vocabulario es insuficiente para cumplir con la consigna. Presenta muchos errores de estructura.	0
FUENTES (MULTIMODALIDAD)	
8 – Elementos paratextuales.	
Variedad y calidad de las fuentes y referencias utilizadas.	4
Variedad de las fuentes, pero algo confusas las referencias utilizadas.	3
Poca variedad de las fuentes lo que afecta las referencias utilizadas.	2
Sin variedad de fuentes y con referencias escasas.	1
Sin variedad de fuentes y sin referencias que acompañen el desarrollo de los contenidos.	0
EVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS	
9 – Métodos y criterios de evaluación	
Variedad y pertinencia de los métodos de evaluación (tests, trabajos, proyectos).	4

Variedad de métodos evaluativos, pero poco pertinentes.	3
Pocos métodos evaluativos y con escasa pertinencia.	2
No alcanza un método evaluativo eficaz ni pertinente.	1
No se evidencian métodos evaluativos.	0

Observaciones:

En cuanto al análisis textual se aprecia que la organización en títulos y subtítulos es adecuada para un documento con mucha información. En ocasiones la información de los bloques temáticos debería ser separada en párrafos menores para una mejor experiencia en la atención de la lectura exploratoria y analítica.

Por ser un curso ampliamente difundido por la Dirección de Género y Diversidad del Gobierno de Mendoza en conjunto con el IPAP, para la sensibilización sobre las desigualdades de género y sus consecuencias en nuestra vida cotidiana, se trata de un aula virtual en actividad, que se está utilizando actualmente.

La presentación de contenidos está actualizada y adecuada. Los temas y conceptos claves de la perspectiva de género y diversidad y su impacto están mediada por materiales actualizados y pertinentes.

En cuanto a la ortografía, revisar el uso de mayúsculas en títulos y subtítulos, errores de tildación o de respeto por los signos de puntuación, por ejemplo, en el panel de recursos de bienvenida.

La producción cumple en general con la consigna que propone, en ocasiones presenta inadecuaciones de tiempos verbales. La información que presenta está organizada correctamente, el uso del lenguaje es, en general, claro.

Por otra parte, los temas están redactados con coherencia. El vocabulario utilizado alterna con términos especializados, formas informales y estructuras fijas que no interfieren en la comunicación, pero podrían mejorarse.

La variedad de fuentes utilizadas acompaña el desarrollo para la progresión de los temas. Debe mejorarse la citación según normas APA de las referencias bibliográficas.

ANEXO 2: MANUAL INSTRUCTIVO. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL AULA VIRTUAL

Organización

Estructura del Aula Virtual

- Inicio:
 - Hoja de ruta
 - Cronograma

- Comunicación:
 - Hoja de ruta
 - Cronograma
 - Foro de presentación y bienvenida
 - Foro de avisos
 - Foro de dudas y consultas

- Organización:
 - Estructura general (pestañas, mosaicos, bloques, índice, etc.).

- Contenidos:
 - Diseño tecno pedagógico
 - Mediación de contenidos
 - Extensión de los materiales didácticos
 - Criterios de desarrollo de contenidos
 - Accesibilidad

- Recursos multimediales:
 - Diversidad del material
 - Formatos

- Actividades:
 - Organización y gestión
 - Propuesta práctica

- Evaluación y certificación:
 - Cuestionarios
 - Certificación

Fundamentos teóricos para la construcción de materiales de formación en educación a distancia:

Hoja de ruta

La “hoja de ruta” es una parte esencial en la construcción de una asignatura, ya que proporciona a los estudiantes una guía clara y detallada sobre cómo navegar a través de los módulos de aprendizaje. Para construirla, se sugiere que despenda, de los propósitos que se plantean para cada contenido, la información clave que permita organizar el recorrido formativo.

En la siguiente infografía interactiva podrá conocer las características de la propuesta formativa. Los invitamos a explorarla. Podrá reconocer los elementos interactivos (que tienen más información) seleccionando al hacer clic en el ícono . Además podrá descargar el archivo con la transcripción de la infografía y del video que contiene, en formato pdf (para acceder offline).



Imagen 1: Hoja de ruta: recurso interactivo creado en [Genially](#).

➡ Esquema de la estructura de la formación:

Constituye una representación visual de la estructura y los elementos clave de cada módulo, se sugiere una extensión no mayor a 1 página. Puede ser un cuadro sinóptico, un esquema radial o un mapa conceptual. La intención es que el esquema facilite la comprensión de la estructura y jerarquía del contenido, destaque los puntos principales y cómo se relacionan entre sí.

➡ **Foros temáticos:** Desde el punto de vista de la comunicación dentro de una plataforma LMS, existen recursos fundamentales, tales como los distintos tipos de foros que pueden ser aplicados: presentación, avisos, dudas y consultas, discusión de ideas, debates, etc. Crear una consigna para un foro es una oportunidad para fomentar la interacción y construir una comunidad de aprendizaje activa y comprometida desde el inicio.

➡ **Foros de presentación:** Se puede animar a cada estudiante a que elija algo que le resulte significativo y que pueda dar a los demás una visión más amplia de quiénes es y qué expectativas tiene en relación al recorrido formativo.

➡ **Foros de discusión:** Estos foros son un espacio donde los estudiantes pueden interactuar, debatir temas relevantes y compartir sus ideas. En este contexto, es importante destacar que los foros de discusión pueden ser tanto obligatorios como opcionales, dependiendo de la estructura de la asignatura.



Imagen 2: Foros disponibles en la sección “Punto de Encuentro”.



Imagen 3: Foro de “dudas y consultas” dispuestos en cada aula virtual.

Construcción de materiales didácticos

➡ **Materiales de autoría:** La forma más práctica de trabajo resulta en la división de los textos en secciones lógicas con subtítulos claros. La inclusión de ejemplos, casos de estudio o aplicaciones prácticas para contextualizar la teoría. El lenguaje debe ser accesible y atractivo para la audiencia objetivo. La narrativa del escrito debe tener una clara intencionalidad pedagógico-didáctica. Es posible interpelar directamente al estudiante con expresiones tales como: "¿te preguntaste alguna vez...?", "Les pido que imaginen la siguiente situación...", "Como vimos en el módulo 1", etc. La intención es conectar y que se sientan interpelados, además de explicar conceptos, integrar aportes, ofrecer ejemplos, analizar casos, etc. Un aporte clave para que haya conexión entre la voz del docente y la propuesta de los autores.

En algunos momentos claves, es recomendable explicitar qué es lo más importante, apelando a la paráfrasis, o a expresiones como "resumiendo", "en conclusión", "es importante que", etc. Este estilo de escritura ayuda al estudiante a sostener la atención a medida que avanza en la lectura y emular modos naturales del decir, los cuales son más propios del encuentro cara a cara.

➡ **Recursos educativos digitales:** Los recursos educativos digitales desempeñan un papel crucial en la enseñanza y el aprendizaje a distancia. Estos recursos son herramientas interactivas y multimedia diseñadas para enriquecer la experiencia educativa, haciendo que la información sea más accesible, comprensible y atractiva para los y las estudiantes.

Para facilitar este proceso, existen opciones como la creación de un Genially, una presentación interactiva; la generación de un video en Synthesia, utilizando inteligencia artificial; la elaboración de un esquema conceptual o la creación de una infografía interactiva en Canva.

➡ **Presentación Genially Interactivo:** Los y las docentes pueden optar por crear una presentación interactiva en Genially que incluya elementos como infografías, videos incrustados, enlaces a recursos adicionales y cuestionarios interactivos. Esto permitirá a los estudiantes explorar el contenido de manera dinámica y participativa.



Imagen 4: Recurso interactivo [Genially](#) con su transcripción disponible en formato PDF.

➡ **Video en Vidnoz:** otra opción es la creación de un video a través de Vidnoz o Synthesia, herramientas que utilizan inteligencia artificial para generar videos con personajes animados. Esto puede ser útil para explicar conceptos complejos de una manera visual y atractiva.

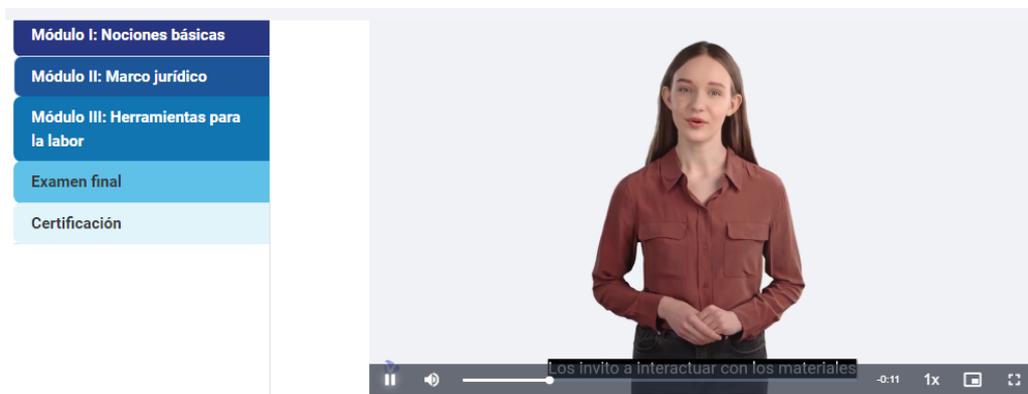
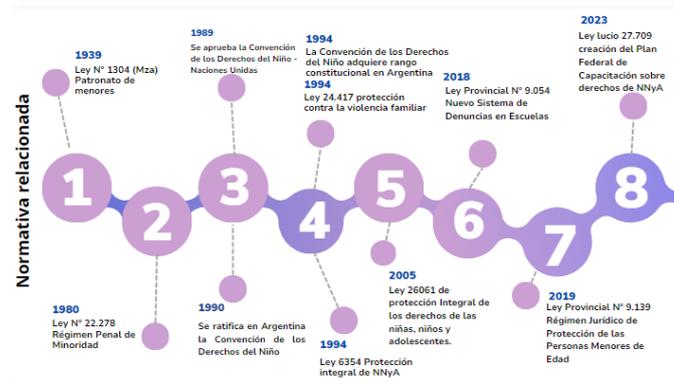


Imagen 5: Videos producidos con [Vidnoz](#) mediante IA.

➡ **Esquema Conceptual:** los docentes pueden desarrollar un esquema conceptual interactivo que muestre la estructura y las relaciones clave entre los conceptos del módulo. Esto ayudará a los estudiantes a visualizar y comprender mejor la información.

➡ **Infografía Interactiva en Canva:** utilizar esta herramienta para crear una infografía interactiva que presente datos, estadísticas o información importante de manera visual y fácil de comprender. Los elementos interactivos (como botones de información adicional) pueden enriquecer aún más la experiencia.



Módulo II. Aspectos legales (Ley Lucio) de Coordinación de Proyectos

Imagen 6: Recurso interactivo en [Canva](#), embebido en aula virtual.

Características claves de la construcción de actividades

Cada actividad debe estar compuesta por los siguientes elementos:

- **Objetivo:** debe definirse claramente el objetivo de la actividad, es decir, lo que se espera que los estudiantes logren al completarla.
- **Consigna:** proporciona una descripción detallada de la tarea que deben realizar los estudiantes.
- **Pautas de presentación:** indica cómo deben presentar sus respuestas o trabajos, especificando el formato o las normas a seguir.
- **Criterios de evaluación:** define los criterios concretos según los cuales se evaluarán las respuestas o producciones de los estudiantes, facilitando la retroalimentación y la evaluación objetiva.

No todas son actividades evaluativas obligatorias. Pueden ser actividades de profundización, reflexión, análisis; es decir, actividades optativas. Para las actividades evaluativas, es necesario los componentes citados (objetivo, consigna, pautas de presentación y criterios de evaluación). Para las optativas, no es necesario la precisión de estos componentes.

Algunas de las actividades deben poner a los estudiantes frente a situaciones de la vida profesional, lo que les permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en el mundo real. Esto fomenta la transferencia de habilidades y el aprendizaje significativo.

Todas las actividades deben involucrar la recuperación e integración de los aprendizajes trabajados en los módulos previos. Esto refuerza la retención y comprensión de los conceptos clave a lo largo de la formación.

Promover la utilización de herramientas tecnológicas es esencial en la educación actual. Algunas de las actividades pueden requerir el uso de herramientas TIC relevantes para el tema, lo que también fortalece las habilidades digitales de los estudiantes.

Es importante destacar que estas actividades deben desafiar a los estudiantes y motivarlos a pensar de manera crítica. Deben plantear preguntas que no puedan ser respondidas fácilmente mediante búsquedas simples en línea o con la ayuda del Chat GPT, lo que promoverá un aprendizaje más profundo y auténtico.



Imagen 7: Actividad gamificada en [Genially](#), embebido en aula virtual. [Link al recurso.](#)

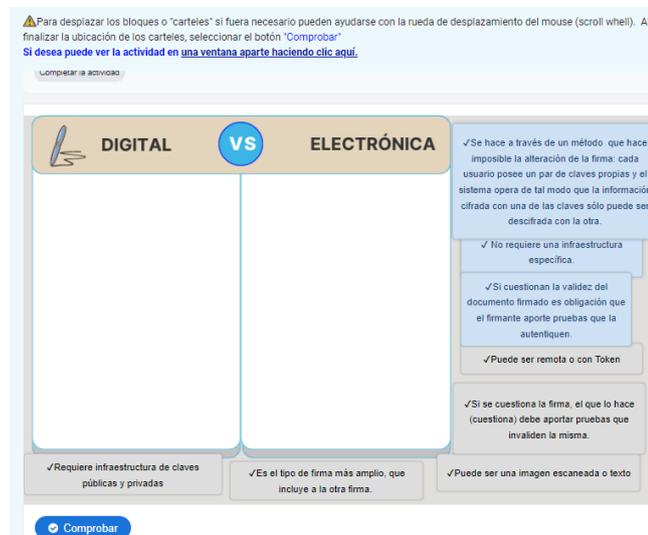


Imagen 8: Actividad gamificada en [H5P](#), embebida en aula virtual.

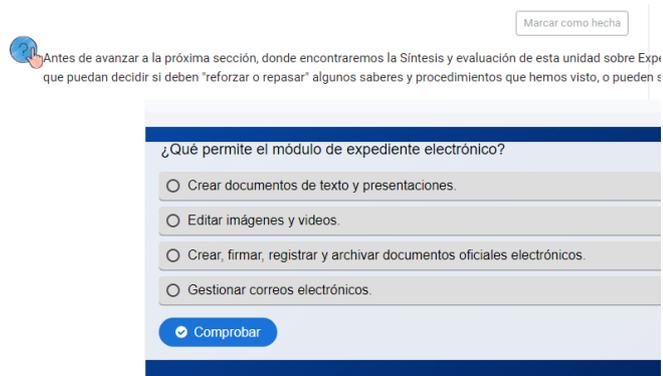


Imagen 9: Actividad gamificada en [H5P](#), embebida en aula virtual.

Evaluación y certificación

El estudiante, al finalizar el trayecto formativo, y habiendo respondido el cuestionario evaluativo, podrá tener la información correspondiente para autogestionar la emisión y descarga del certificado correspondiente.



Imagen 10: Cuestionario final del trayecto formativo.



Imagen 11: Autogestión de certificado de participación.

ANEXOS 3: CURSOS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

I: Curso de Redacción Administrativa Nivel II

PROGRAMA

Curso de Redacción Administrativa Nivel II

Textos expositivos y argumentativos en la gestión
administrativa: recursos para su redacción

Equipo:
PROF. ADRIANA OSORIO
PROF. DIANA FIORE

 ipap@mendoza.gov.ar



Objetivos

- 1 |** Desarrollar habilidades de redacción clara y efectiva con mayor nivel de especificidad.
- 2 |** Comprender las características y estructuras de los textos expositivos y argumentativos.
- 3 |** Aprender a redactar documentos que cumplan con los estándares profesionales y públicos que podrán ser adaptados, según las necesidades específicas de cada situación.
- 4 |** Proporcionar materiales complementarios y recursos para facilitar el aprendizaje autónomo.
- 5 |** Implementar actividades durante el desarrollo de las clases para medir el progreso de los cursantes.
- 6 |** Evaluar la aplicación de las habilidades en una evaluación final.

Temas teóricos

Fundamentación

El presente curso propuesto desde el Instituto Provincial de Administración Pública (IPAP), para el personal administrativo de los ámbitos de gobierno, pretende dar pautas claras para optimizar la comunicación en el ámbito laboral de la provincia de Mendoza.

Esta actividad de capacitación autoasistida se origina en la necesidad de mejorar la gestión administrativa de la documentación. En nuestro desempeño se presentan casos frecuentes de falencias en la redacción de los textos que circulan, o bien inadecuación de las expresiones en los instrumentos, ocasionando confusiones y demoras para resolver una tarea o dar curso a una petición.

Ante esta realidad, que reclama un abordaje profesional, se ofrece esta alternativa de formación mediante herramientas simples y accesibles, con el fin de dar uniformidad de criterios formales para la redacción en la administración pública provincial.

Abordar el **segundo nivel del curso de redacción administrativa** busca optimizar la comunicación clara y precisa con técnicas específicas para expresar ideas de manera efectiva, minimizando posibles ambigüedades.

Sin duda, la redacción administrativa requiere un estilo formal y profesional. Este curso brindará un recorrido sobre convenciones y modalidades discursivas adecuadas para diferentes tipos de documentos.

Temas teóricos

En el Módulo I desarrollaremos las características de los textos expositivos más frecuentes en la administración y nos detendremos en la estructura del informe. Este tipo de discurso está al servicio de múltiples situaciones de la gestión pública estatal. De este modo, profundizaremos sobre la organización lógica y coherente de su contenido.

Sabemos que el comunicador administrativo debe adaptar su mensaje a diferentes públicos. Razón por la cual, en este curso reconoceremos las necesidades y expectativas emergentes de su uso, sobre todo en la elaboración de documentos exponen información clave para operativizar la gestión.

En el Módulo II, trabajaremos con el texto argumentativo, es decir con la opinión fundamentada, donde se priorizará la credibilidad de la comunicación y, por ende, la validez de los argumentos de forma lógica.

Con una adecuada redacción de textos argumentativos, se logra mayor efectividad en la resolución de conflictos y en la gestión de crisis, ya que el propiciará la comunicación clara de puntos de vista y soluciones.

Este dominio avanzado en redacción administrativa permitirá que los cursantes logren una habilidad altamente valorada en el ámbito laboral, que puede abrir oportunidades de carrera y progresar en el ámbito profesional.

En síntesis, esta propuesta no solamente mejorará la calidad de la comunicación, sino que también será esencial para el funcionamiento eficiente de cualquier organización.

Temas teóricos

Evaluación

Examen escrito de múltiple opción y de desarrollo expositivo y argumentativo.

Destinatarios

Personal de la administración pública provincial que realice tareas de redacción administrativa.

Requisitos para la aprobación

Acreditación

- ✓ **Aprobar el 75% de actividades en plataforma.** Cabe aclarar que tanto las actividades obligatorias deben ser resueltas para poder avanzar en el curso.
- ✓ Asistencia a consulta con docentes especialistas.
- ✓ Asistencia al examen final, y aprobarlo con un mínimo del 60%.

Bibliografía

Atorresi, Ana y otros (1999). *Lengua y Literatura. Introducción a la lingüística y a la teoría literaria*. Buenos Aires, Ed. Aique.

AA.VV. (1998). *Talleres de lectura y escritura: Textos y actividades (Semiología)*. Eudeba.

Bassols, Margarida y Torrent, Anna (1997). *Modelos textuales. Teoría y práctica*. Barcelona, Eumo Editorial.

Bernárdez, Enrique (1982). *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid, Espasa-Calpe.

Farías, Gilberto (2024). *Texto Expositivo. Concepto*. Editorial Etecé. Recuperado de: <https://concepto.de/texto-expositivo/#ixzz8qkJ5xE5x>. Actualizado el: 8 de agosto de 2024. Consultado el: 5 de noviembre de 2024.

Gregorio de Mak, María Isabel (1998). *Cuando de argumentar se trata*. Rosario Edit. Fundación Ross.

Muth, K. (comp.) (1991). *El texto expositivo. Estrategias para su comprensión*. Buenos Aires, Ed. Aique.

Padilla, C., Douglas, S. Y López, E. (2010). *Yo expongo. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba. Editorial Comunicarte. Colección Lengua y discurso.

Padilla, C., Douglas, S. Y López, E. (2014). *Yo argumento. Taller de prácticas de comprensión y producción de texto argumentativos*. Córdoba. Editorial Comunicarte. Colección Lengua y discurso.

Universidad Nacional de Córdoba. (2022). *Manual para escribir textos administrativos*. Recuperado de: <https://difusion.pci.unc.edu.ar/unc/2022/Manual-escribir-textos-administrativos-2022.pdf>

ANEXO 4: INSTRUCTIVOS

INSTRUCTIVO
FUNCIÓN TUTORIAL

Función tutorial

Aspectos a tener en cuenta en la función tutorial en el armado de los cursos

En este apartado encontrarán aquellos aspectos relevantes a tener en cuenta en la labor tutorial en relación al tipo de tutoría, a la comunicación en el entorno virtual y sus estrategias y a las actividades colaborativas en relación a las tutorías.

Tipos de tutoría

- **No presencial:** La tutoría no presencial ocurre a través de plataformas en línea, como videoconferencias, foros o correos electrónicos. Esta modalidad es flexible y permite que los estudiantes accedan a la tutoría desde cualquier lugar, aunque puede carecer de la inmediatez de la comunicación cara a cara. Debido a que el IPAP utiliza la modalidad no presencial, la estructuración de los cursos deberá contemplar que la comunicación sea efectiva a través de los medios que ofrece la plataforma o establecer contactos con medios de comunicación externos a la misma que deben estar contemplados o direccionados desde la plataforma.
- **Individual o grupal:** La tutoría individual se lleva a cabo entre un tutor y un solo estudiante. Permite una atención personalizada, donde el tutor puede adaptar su enfoque a las necesidades específicas del alumno. En el caso de que el curso sea autoasistido se contempla esta opción donde cada estudiante se comunica con el tutor cuando lo necesita.

La tutoría grupal involucra a un tutor y a varios estudiantes al mismo tiempo. Fomenta la interacción entre los participantes, permite el aprendizaje colaborativo y puede ser más eficiente en términos de tiempo, aunque la atención al individuo puede ser menor. En el caso de que los cursos sean autoasistidos pero requieran trabajo grupal, se requiere que las herramientas de comunicación sean dirigidas a grupos particulares. Por ejemplo, se configuran foros donde cada grupo recibe feedback específico para el trabajo designado.

Comunicación

- **La comunicación sincrónica:** ocurre en tiempo real, lo que significa que todos los participantes interactúan al mismo tiempo. Ejemplos de comunicación síncrona son las videoconferencias, chats en vivo o sesiones de clases en línea. Esta modalidad permite una interacción inmediata, donde se pueden hacer preguntas y obtener respuestas al instante. En el caso de que el curso generado no sea autoasistido se puede establecer este tipo de comunicación determinando espacios de encuentro. Esta modalidad es utilizada en los cursos que tienen una duración determinada o que requieran de la modalidad semi presencial donde el curso se configura en Moodle con encuentros determinados.

Herramientas como Zoom, Microsoft Teams o Google Meet permiten realizar encuentros en tiempo real, favoreciendo la interacción cara a cara entre tutores y estudiantes. Las videoconferencias son ideales para clases en vivo, sesiones de preguntas y respuestas, o discusiones grupales, ya que permiten una comunicación más dinámica y visual, similar a la presencial.

Se sugiere para ello en Moodle utilizar el recurso:

- URL: para insertar enlaces de encuentros virtuales sincrónicos
 - ETIQUETA: para establecer indicaciones sobre el uso de medios externos como whatsapp o correos electrónicos.
- **La comunicación asincrónica:** no requiere que los participantes estén en línea al mismo tiempo. Los mensajes pueden ser enviados y respondidos en diferentes momentos. Ejemplos incluyen correos electrónicos, foros de discusión y actividades grabadas. Esto ofrece mayor flexibilidad, ya que los estudiantes pueden participar en el momento que les resulte más conveniente.

- a) **Correo electrónico:** Es una herramienta esencial para la comunicación formal y asíncrona entre tutores y estudiantes. Permite enviar mensajes, documentos y recursos, y es ideal para hacer consultas, recibir retroalimentación y mantener un registro de las comunicaciones. Su principal ventaja es que los mensajes pueden ser enviados y respondidos en el momento que cada uno lo considere conveniente. No se recomienda su utilización en los cursos autoasistidos para evitar la pérdida de información.

- b) Chat:** Funciones de chat en plataformas de aprendizaje permiten la comunicación instantánea entre los participantes. Los tutores y estudiantes pueden hacer preguntas, aclarar dudas y mantener conversaciones rápidas en tiempo real. Esto favorece la colaboración y el intercambio de ideas de manera inmediata, y es especialmente útil para resolver problemas que requieren atención rápida. Prestar especial atención a evitar colocar mensajes importantes para los grupos en el chat, debido a que cuando se hacen efectivos en el correo electrónico del participante los mensajes suelen mezclarse con mensajes anteriores lo que desfavorece la lectura del original.
- c) Foros:** En este caso se indican los usos y funciones de la herramienta de Moodle FORO.

El tipo de foro: Son espacios donde los estudiantes pueden publicar mensajes, responder a otros y participar en discusiones sin necesidad de estar conectados al mismo tiempo. Cada participante puede contribuir en su propio tiempo, lo que les permite reflexionar y elaborar mejor sus respuestas. Estos foros son útiles para generar debates y permitir la interacción continua entre los estudiantes a lo largo del curso.

En el esquema de cursos planteados por el IPAP se establece un “Punto de encuentro” donde se encuentran los foros más importantes que favorecen dos tipos de interacciones:

- **Foro de avisos:** Su configuración está planteada para que el estudiante reciba en su correo electrónico la información brindada por el tutor. Este Foro debe ser configurado con la opción “suscripción forzosa” para que, aunque no lo deseen, estén suscriptos a esta información. Este foro debe ser utilizado por el tutor sólo para comunicar aspectos de gran relevancia para la realización de las tareas, para notificar sobre cambios en los cursos, fechas de interés, anuncios sobre cambios sustanciales en la plataforma. Su uso debe ser frecuente para adoptar ajustes sobre el curso. La configuración en Moodle de este foro es de “Cada persona plantea un tema” o “Foro para uso general”. Esto simplifica sectorizar los temas que cada tutor expone sobre alguna circunstancia

- **Foro de dudas o consultas:** Este foro es donde se generan las interacciones entre tutor-estudiante. Aquí los estudiantes del curso podrán solventar las dudas sobre aspectos relacionados a los contenidos, evaluación o realización de actividades. Se sugiere que la configuración en Moodle sea de “Cada persona plantea un tema” o “Foro para uso general”. Esto simplifica sectorizar los temas que cada estudiante desee consultar.



Características del Foro según el momento del curso: antes, durante y cierre.

- Antes:** Se pueden usar para introducir temas y preparar a los estudiantes para las actividades o clases. Los tutores pueden plantear preguntas iniciales que generen interés y discusión, lo que ayuda a los estudiantes a prepararse y a reflexionar sobre el contenido. Por ejemplo, se pueden plantear FOROS DE PRESENTACIÓN para que los estudiantes puedan expresar de dónde son, a qué se dedican, etc. Se sugiere que la configuración de este foro sea de “Debate sencillo” para que cada una de las interacciones se realice una debajo de la otra.
- Durante:** Durante el curso, los foros permiten a los estudiantes hacer preguntas y compartir sus ideas en tiempo real. Los tutores pueden intervenir para guiar la discusión, responder a preguntas y fomentar el diálogo entre los estudiantes. En el caso de que los cursos sean de

una extensión mayor a lo habitual o que la separación temática lo amerite, se sugiere que cada módulo tenga un FORO DE DUDAS O CONSULTAS de la unidad temática. En este caso la configuración del mismo también debe ser de “Cada persona plantea un tema” o “Foro para uso general”.

En esta instancia, también se pueden utilizar foros para generar debates, foros grupales para trabajar algún tema en particular o café virtuales para realizar comentarios sobre alguna temática particular. Se sugiere que la configuración en Moodle sea como “Debate Sencillo”.

- c. **Después:** Luego de las clases o actividades, los foros sirven como un espacio de reflexión y retroalimentación. Los estudiantes pueden compartir sus aprendizajes, hacer preguntas adicionales y discutir sobre el contenido, lo que consolida el aprendizaje y permite la profundización de los temas tratados. En estos casos si la extensión del curso lo amerita se pueden utilizar foros de reflexión final. También se sugiere la configuración de Moodle de “debate sencillo”.

Estrategias de comunicación

Dentro del entorno virtual de aprendizaje se sugiere el uso de estrategias de inicio, desarrollo y cierre para mejorar la comunicación.

Estrategias de inicio

Estas estrategias están diseñadas para establecer un ambiente positivo y motivador al comienzo de una actividad o curso.

- **Presentación y bienvenida:** Comenzar con un saludo cálido y una presentación del tutor y de los participantes. Esto ayuda a crear un ambiente de confianza y a fomentar la interacción desde el principio.
- **Establecimiento de expectativas:** Clarificar los objetivos del curso o actividad, así como las reglas de participación y comunicación. Esto proporciona un marco claro y ayuda a los estudiantes a entender qué se espera de ellos. Este establecimiento de objetivos puede darse a través de

la escritura directa con el recurso de Moodle ETIQUETA o bien, a través de herramientas como GENIAL.LY, CANVA, etc.

- **Dinámicas de rompimiento del hielo:** Utilizar actividades breves y divertidas para que los estudiantes se conozcan mejor. Estas dinámicas pueden incluir preguntas de introducción, juegos en grupo o discusiones sobre intereses personales. También la utilización de “Cafecitos virtuales” o dinámicas de presentación a través de FOROS de “debate sencillo”.

Estrategias de desarrollo

Estas estrategias se utilizan durante el desarrollo del curso o la actividad para mantener el interés y fomentar la interacción. Se utilizarán en el caso de que el curso sea principalmente semipresencial, pero se evitarán en la modalidad autoasistida, debido a que en ella el número de participantes suele ser extenso.

- **Facilitación activa:** El tutor debe fomentar la participación activa de los estudiantes, haciendo preguntas, promoviendo debates y animando a todos a contribuir. Esto puede incluir la utilización de técnicas de sondeo o preguntas abiertas para estimular la reflexión.
- **Uso de herramientas tecnológicas:** Incorporar diversas herramientas, como foros, chats, wikis o videoconferencias, para mantener la comunicación fluida y dinámica. Cambiar entre diferentes formatos puede ayudar a mantener el interés y adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje.
- **Feedback continuo:** Proporcionar retroalimentación constante a los estudiantes sobre su participación y desempeño. Esto puede ser a través de comentarios en foros, correcciones en tareas o sesiones de preguntas y respuestas. La retroalimentación ayuda a los estudiantes a comprender su progreso y áreas de mejora.

Estrategias de cierre

Estas estrategias se centran en concluir la actividad o curso de manera efectiva, asegurando que los estudiantes reflexionen sobre lo aprendido.

- **Resumen de aprendizajes:** Hacer un repaso de los puntos clave discutidos durante el curso. Esto ayuda a consolidar el conocimiento y a recordar lo más importante.

- **Reflexión final:** Invitar a los estudiantes a compartir sus opiniones sobre lo aprendido, cómo se sienten respecto a la experiencia y qué aspectos consideran más valiosos. Esto fomenta la autorreflexión y el aprendizaje metacognitivo.
- **Planificación de próximos pasos:** Proporcionar información sobre lo que viene a continuación, ya sea una nueva actividad, un próximo módulo o recursos adicionales para el autoestudio. Esto mantiene a los estudiantes motivados y enfocados en su proceso de aprendizaje.

El rol del tutor en el aprendizaje colaborativo

En el caso de que los cursos requieran la participación activa de diversos grupos de trabajo o bien del desarrollo de herramientas colaborativas que necesiten la interacción entre estudiante-estudiante, existen estrategias que pueden fomentar la participación activa a través de actividades grupales.

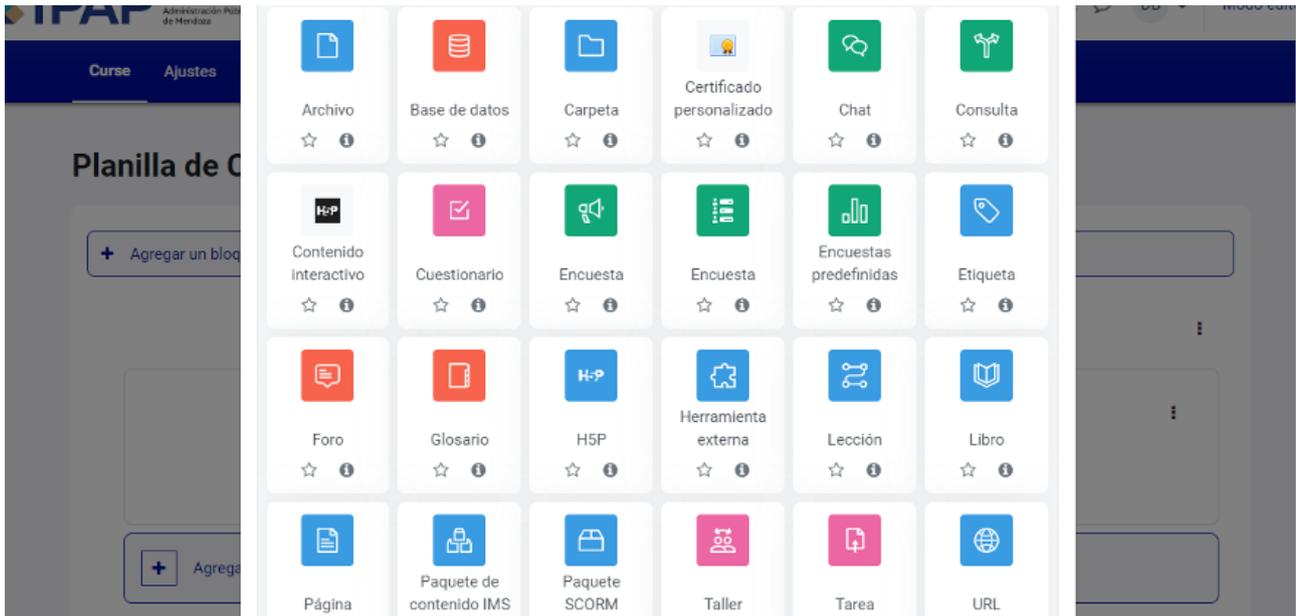
Se constatará el establecimiento de grupos colaborativos virtuales, círculos de aprendizaje, comunidades virtuales de aprendizaje.

- Los grupos colaborativos virtuales:** Son conjuntos de estudiantes que trabajan juntos en tareas o proyectos a través de plataformas en línea. Los tutores virtuales facilitan la formación de estos grupos, fomentan la comunicación y coordinan las actividades para que todos los miembros colaboren eficazmente. El objetivo es que los estudiantes aprendan unos de otros y desarrollen habilidades de trabajo en equipo. Se puede plantear dentro de la plataforma el uso de documentos colaborativos a través de la herramienta de Moodle "URL". U otorgar trabajos en equipos con el desarrollo de FOROS que atiendan a la configuración de que sólo algunos estudiantes puedan ingresar a escribir en el mismo.
- Los círculos de aprendizaje:** Son grupos más pequeños que se reúnen para explorar un tema específico o resolver un problema. En este contexto, el tutor virtual actúa como facilitador, guiando las discusiones y ayudando a los estudiantes a reflexionar sobre sus aprendizajes. Estos círculos fomentan un ambiente de apoyo y confianza, donde los participantes se sienten cómodos compartiendo ideas. Esta actividad puede realizarse a través del recurso FORO.

Recursos Moodle

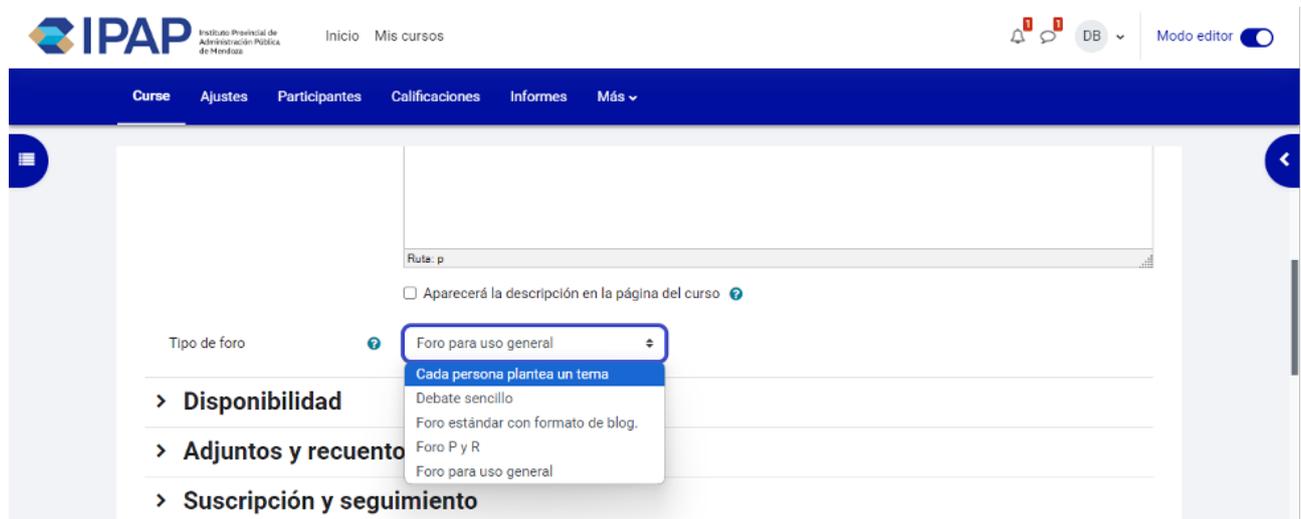
Indicaciones para el uso y configuración de Moodle

Entre los más utilizados para la comunicación: **FORO** – **URL** – **CHAT**.



CONFIGURACIÓN

Tipo de Foro



Para la suscripción forzosa

The screenshot shows the IPAP course settings interface. At the top, there is a navigation bar with the IPAP logo, 'Inicio', and 'Mis cursos'. Below this is a dark blue menu bar with options: 'Curso', 'Ajustes', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area is titled 'Curso' and contains several expandable sections: 'Disponibilidad', 'Adjuntos y recuento de palabras', 'Suscripción y seguimiento', 'Bloqueo de discusión', 'Umbral de mensajes para bloqueo', 'Evaluación del foro completo', and 'Calificaciones'. The 'Suscripción y seguimiento' section is expanded, showing two settings: 'Modalidad de suscripción' and 'Rastreo de lectura'. The 'Modalidad de suscripción' dropdown menu is open, displaying four options: 'Suscripción opcional' (selected), 'Suscripción opcional', 'Suscripción forzosa' (highlighted in blue), 'Suscripción automática', and 'Suscripción deshabilitada'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner of the settings area.

INSTRUCTIVO
DISEÑO INSTRUCCIONAL

Organización

Estructura del Aula Virtual

→ Inicio:

- ◆ Hoja de ruta
- ◆ Cronograma

→ Comunicación:

- ◆ Hoja de ruta
- ◆ Cronograma
- ◆ Foro de presentación y bienvenida
- ◆ Foro de avisos
- ◆ Foro de dudas y consultas

→ Organización:

- ◆ Estructura general (pestañas, mosaicos, bloques, índice, etc).

→ Contenidos:

- ◆ Diseño tecno pedagógico
- ◆ Mediación de contenidos
- ◆ Extensión de los materiales didácticos
- ◆ Criterios de desarrollo de contenidos
- ◆ Accesibilidad

→ Recursos multimediales:

- ◆ Diversidad del material
- ◆ Formatos

→ Actividades:

- ◆ Organización y gestión
- ◆ Propuesta práctica

→ Evaluación y certificación:

- ◆ Cuestionarios
- ◆ Certificación

Fundamentos teóricos para la construcción de materiales de formación en educación a distancia

Hoja de ruta

La “hoja de ruta” es una parte esencial en la construcción de una asignatura, ya que proporciona a los estudiantes una guía clara y detallada sobre cómo navegar a través de los módulos de aprendizaje. Para construirla, se sugiere que despenda, de los propósitos que se plantean para cada contenido, la información clave que permita organizar el recorrido formativo.

En la siguiente infografía interactiva podrá conocer las características de la propuesta formativa. Los invitamos a explorarla. Podrá reconocer los elementos interactivos (que tienen más información) seleccionando al hacer clic en el ícono . Además podrá descargar el archivo con la transcripción de la infografía y del video que contiene, en formato pdf (para acceder offline).



 Descargar la transcripción de la infografía

Imagen 1: Hoja de ruta: recurso interactivo creado en [Genially](#).

Esquema de la estructura de la formación

Constituye una representación visual de la estructura y los elementos clave de cada módulo, se sugiere una extensión no mayor a 1 página. Puede ser un cuadro sinóptico, un esquema radial o un mapa conceptual. La intención es que el esquema facilite la comprensión de la estructura y jerarquía del contenido, destaque los puntos principales y cómo se relacionan entre sí.

Foros temáticos

Desde el punto de vista de la comunicación dentro de una plataforma LMS, existen recursos fundamentales, tales como los distintos tipos de foros que pueden ser aplicados: presentación, avisos, dudas y consultas, discusión de ideas, debates, etc. Crear una consigna para un foro es una oportunidad para fomentar la interacción y construir una comunidad de aprendizaje activa y comprometida desde el inicio.

Foros de presentación

Se puede animar a cada estudiante a que elija algo que le resulte significativo y que pueda dar a los demás una visión más amplia de quiénes es y qué expectativas tiene en relación al recorrido formativo.

Foros de discusión

Estos foros son un espacio donde los estudiantes pueden interactuar, debatir temas relevantes y compartir sus ideas. En este contexto, es importante destacar que los foros de discusión pueden ser tanto obligatorios como opcionales, dependiendo de la estructura de la asignatura.

FORMULARIOS DE GOOGLE



Imagen 2: Foros disponibles en la sección “Punto de Encuentro”.



Imagen 3: Foro de “dudas y consultas” dispuestos en cada aula virtual.

Construcción de materiales didácticos

Materiales de autoría

La forma más práctica de trabajo resulta en la división de los textos en secciones lógicas con subtítulos claros. La inclusión de ejemplos, casos de estudio o aplicaciones prácticas para contextualizar la teoría. El lenguaje debe ser accesible y atractivo para la audiencia objetivo. La narrativa del escrito debe tener una clara intencionalidad pedagógico-didáctica. Es posible interpelar directamente al estudiante con expresiones tales como: "¿te preguntaste alguna vez...?", "Les pido que imaginen la siguiente situación...", "Como vimos en el módulo 1", etc. La intención es conectar y que se sientan interpelados, además de explicar conceptos, integrar aportes, ofrecer ejemplos, analizar casos, etc. Un aporte clave para que haya conexión entre la voz del docente y la propuesta de los autores.

En algunos momentos claves, es recomendable explicitar qué es lo más importante, apelando a la paráfrasis, o a expresiones como "resumiendo", "en conclusión", "es importante que", etc. Este estilo de escritura ayuda al estudiante a sostener la atención a medida que avanza en la lectura y emular modos naturales del decir, los cuales son más propios del encuentro cara a cara.

Recursos educativos digitales

Los recursos educativos digitales desempeñan un papel crucial en la enseñanza y el aprendizaje a distancia. Estos recursos son herramientas interactivas y multimedia diseñadas para enriquecer la experiencia educativa, haciendo que la información sea más accesible, comprensible y atractiva para los y las estudiantes.

Para facilitar este proceso, existen opciones como la creación de un Genially, una presentación interactiva; la generación de un video en Synthesia, utilizando inteligencia artificial; la elaboración de un esquema conceptual o la creación de una infografía interactiva en Canva.

Presentación Genially Interactivo

Los y las docentes pueden optar por crear una presentación interactiva en Genially que incluya elementos como infografías, videos incrustados, enlaces a recursos adicionales y cuestionarios interactivos. Esto permitirá a los estudiantes explorar el contenido de manera dinámica y participativa.



Imagen 4: Recurso interactivo Genially con su transcripción disponible en formato PDF.

Video en Vidnoz o Synthesia

Otra opción es la creación de un video en Vidnoz o Synthesia, una herramienta que utiliza inteligencia artificial para generar videos con personajes animados. Esto puede ser útil para explicar conceptos complejos de una manera visual y atractiva.

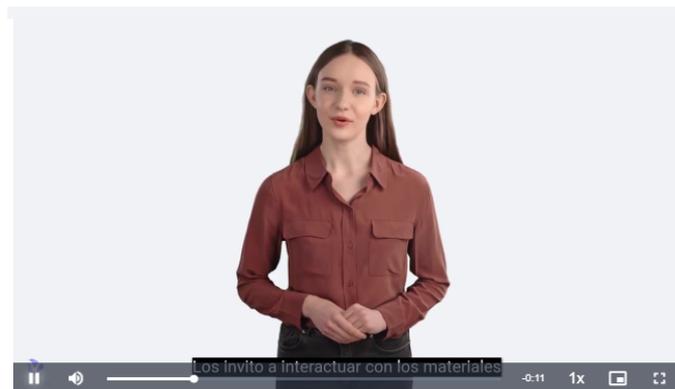


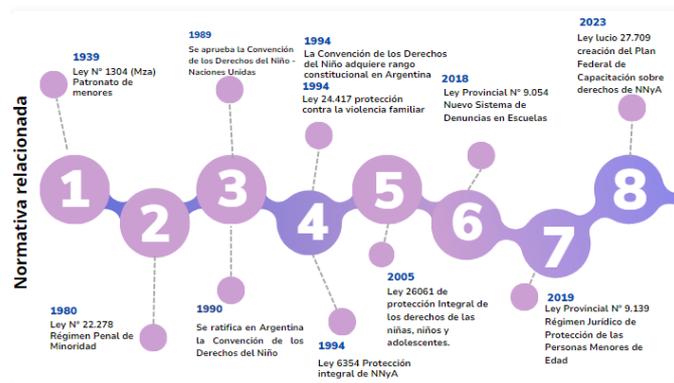
Imagen 5: Videos producidos con Vidnoz AI mediante IA.

Esquema Conceptual

Los docentes pueden desarrollar un esquema conceptual interactivo que muestre la estructura y las relaciones clave entre los conceptos del módulo. Esto ayudará a los estudiantes a visualizar y comprender mejor la información.

Infografía Interactiva en Canva

Utilizar esta herramienta para crear una infografía interactiva que presente datos, estadísticas o información importante de manera visual y fácil de comprender. Los elementos interactivos (como botones de información adicional) pueden enriquecer aún más la experiencia.



Módulo II. Aspectos legales (Ley Lucio) de Coordinación de Proyectos

Imagen 6: Recurso interactivo en [Canva](#), embebido en aula virtual.

Características claves de la construcción de actividades

Cada actividad debe estar compuesta por los siguientes elementos:

- **Objetivo:** debe definirse claramente el objetivo de la actividad, es decir, lo que se espera que los estudiantes logren al completarla.
- **Consigna:** proporciona una descripción detallada de la tarea que deben realizar los estudiantes.
- **Pautas de presentación:** indica cómo deben presentar sus respuestas o trabajos, especificando el formato o las normas a seguir.
- **Criterios de evaluación:** define los criterios concretos según los cuales se evaluarán las respuestas o producciones de los estudiantes, facilitando la retroalimentación y la evaluación objetiva.

No todas son actividades evaluativas obligatorias. Pueden ser actividades de profundización, reflexión, análisis; es decir, actividades optativas. Para las actividades evaluativas, es necesario los componentes citados (objetivo, consigna, pautas de presentación y criterios de evaluación). Para las optativas, no es necesario la precisión de estos componentes.

Algunas de las actividades deben poner a los estudiantes frente a situaciones de la vida profesional, lo que les permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en el mundo real. Esto fomenta la transferencia de habilidades y el aprendizaje significativo.

Todas las actividades deben involucrar la recuperación e integración de los aprendizajes trabajados en los módulos previos. Esto refuerza la retención y comprensión de los conceptos clave a lo largo de la formación.

Promover la utilización de herramientas tecnológicas es esencial en la educación actual. Algunas de las actividades pueden requerir el uso de herramientas TIC relevantes para el tema, lo que también fortalece las habilidades digitales de los estudiantes.

Es importante destacar que estas actividades deben desafiar a los estudiantes y motivarlos a pensar de manera crítica. Deben plantear preguntas que no puedan ser respondidas fácilmente mediante búsquedas simples en línea o con la ayuda del Chat GPT, lo que promoverá un aprendizaje más profundo y auténtico.



Imagen 7: Actividad gamificada en [Genially](#), embebido en aula virtual. [Link al recurso.](#)

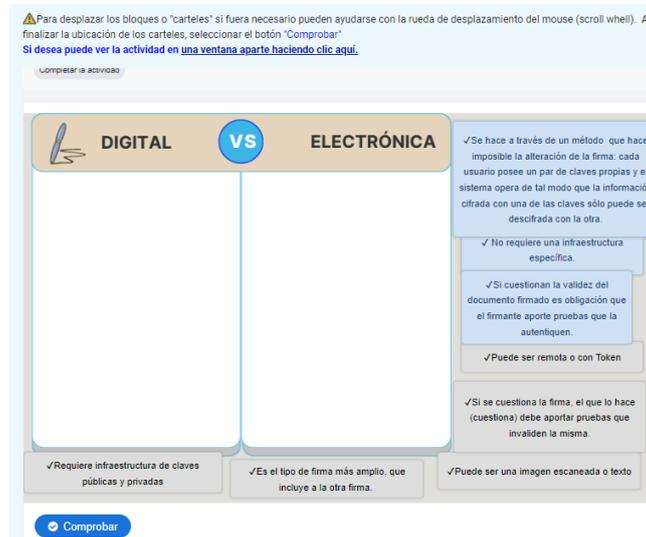


Imagen 8: Actividad gamificada en H5P embebida en aula virtual.

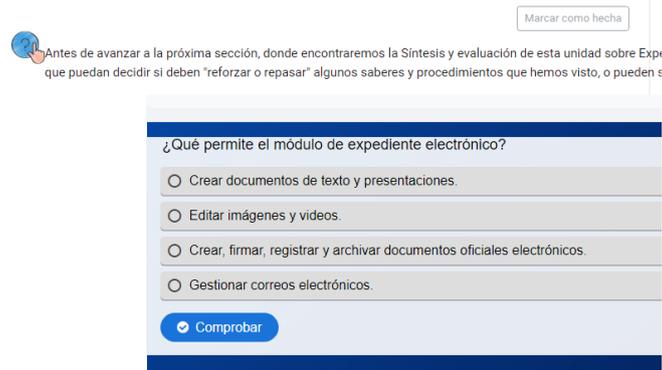


Imagen 9: Actividad gamificada en H5P embebida en aula virtual.

Evaluación y certificación

El estudiante, al finalizar el trayecto formativo, y habiendo respondido el cuestionario evaluativo, podrá tener la información correspondiente para autogestionar la emisión y descarga del certificado correspondiente.



Imagen 10: Cuestionario final del trayecto formativo.



Imagen 11: Autogestión de certificado de participación.

INSTRUCTIVO
**ESTRUCTURA DE
PROGRAMA PARA
CURSOS IPAP**



A continuación, se detalla la información que debe tener el programa de los cursos en cada una de sus páginas. La plantilla se construirá desde el área de diseño en la plataforma Canva.

Hacer click en el enlace para acceder a la misma:

https://www.canva.com/design/DAGVzGqMI8Q/PgZg3qlrHp2nmdgy580ngw/edit?utm_content=DAGVzGqMI8Q&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

¡IMPORTANTE! Realizar una copia de la plantilla para trabajar correctamente.

PORTADA

Debe incluir:

- Nombre del instituto que dicta el curso: Instituto Provincial de Administración Pública
- Logos y elementos gráficos propios de la imagen institucional del IPAP
- Nombre del curso:
- Docente a cargo:
- Se puede poner en la portada en el margen inferior derecho un mail de contacto por posibles dudas

Página 1 | OBJETIVOS

Detallar los objetivos del curso (sintetizarlos en tres ítems).

Página 2 | TIEMPOS

Debe incluir:

- Carga horaria (horas totales del curso).
- Carga semanal.
- Duración total del curso (cantidad de meses o semanas).

Páginas 3 y 4 | TEMAS TEÓRICOS

Detallar:

- Temas por clases (de forma muy sintética y precisa)

Página 5 | REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Detallar las condiciones o requisitos para poder aprobar el curso. Informando acerca de actividades prácticas o teóricas.

Página 6 | BIBLIOGRAFÍA

Detallar los autores que nos acompañaron en el recorrido del curso. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información. Se sugiere usar formato APA.



Recomendamos leer previamente el Instructivo de Diseño Instruccional y Función Tutorial para una correcta introducción en el armado de los cursos.

Accesos *

GOOGLE DRIVE / GENIALLY / CANVA / VIDNOZ

usuario: ipap@mendoza.gov.ar

contraseña: 1pAP2024!!

*Para nuevos accesos en otras plataformas usar **SIEMPRE** este usuario y contraseña.



Es fundamental seguir las especificaciones a continuación para asegurar una aplicación coherente y profesional de la imagen institucional del IPAP. Cada elemento —desde los colores y tipografías hasta los íconos y jerarquías visuales— ha sido seleccionado cuidadosamente para reflejar nuestros valores y fortalecer nuestra identidad. El respeto por estos lineamientos garantiza la unidad visual y refuerza la presencia del IPAP en cada comunicación y plataforma.

Pestañas

Curso Ajustes Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Ruta: p

Nivel ⓘ Normal, como una pestaña de primer nivel ▾

Nombre de la primera pestaña (inicio) en el subnivel ⓘ Inicio

Color de fuente ⓘ #ffffff

Color de fondo ⓘ #C8A977

Propiedades CSS ⓘ font-weight: bold

> Restricciones de acceso

Guardar cambios Cancelar

Copiar y pegar el código que está a continuación para personalizar las pestañas según corresponda.

	Color de fuente	Color de fondo	Propiedades CSS
Inicio	#ffffff	#C8A977	font-weight: bold
Punto de encuentro	#ffffff	#B18D57	
Módulo 1	#ffffff	#283580	
Módulo 2	#ffffff	#1C5598	
Módulo 3	#ffffff	#1075B1	
Módulo 4	#ffffff	#0A84BC	
Evaluación	#393939	#5FC1E8	
Certificación y Encuestas	#393939	#E0F4FA	

Tipografías y Encabezados

Encabezado. Título principal del curso

- Seleccionar imagen “detalle-marca” ([detalle-marca.png](#)). Tamaño: **ancho 80px**. Alineación: **Medio**.
- Colocar a continuación el texto en formato: **Encabezado 1**.
- En color > Seleccionar “más colores” y colocar el siguiente código de color: **#283580**

Título de comienzo de cada módulo

- Seleccionar imagen “detalle-marca” ([detalle-marca.png](#)). Tamaño: **ancho 60px**. Alineación: **Medio**.
- Colocar a continuación el texto en formato: **Encabezado 4**.
- En color > Seleccionar “más colores” y colocar el siguiente código de color: **#283580**

Subtítulo I

- Seleccionar imagen “detalle-subtítulo” ([detalle-subtitulo.png](#)). Tamaño: **ancho 50px**. Alineación: **Medio**.
- Colocar el texto en formato: **Encabezado 5**.
- En color > Seleccionar “más colores” y colocar el siguiente código de color: **#009FDD**

Subtítulo II

- Seleccionar imagen “detalle-subtítulo-II” ([detalle-subtitulo-II.png](#)). Tamaño: **ancho 50px**. Alineación: **Medio**.
- Colocar el texto en formato: **Encabezado 5**.
- En color > Seleccionar “más colores” y colocar el siguiente código de color: **#009FDD**

Texto base

- Colocar el texto en formato: **párrafo**.
- En color > Seleccionar negro.

Secciones

Sección Lectura obligatoria

Copiar y pegar exactamente el código a continuación desde la opción , en el editor de texto.

```
<h6 style="background-color: #fbf7f3; padding: 15px;"><span style="color:  
#776249;">Material de lectura obligatoria, Barra de Menú: Archivo y  
Edición</span></h6>
```

Sección Video

Copiar y pegar exactamente el código a continuación desde la opción , en el editor de texto.

```
<h6 style="background-color: #fbf7f3; padding: 15px;"> <span style="color: #776249;">Video Complementario:  
¿Qué es Google Drive?</span></h6>
```

Sección Tarea / Cuestionario

Si se piensa colocar texto en las secciones de Tarea o Cuestionario, entonces copiar y pegar exactamente el código a continuación desde la opción **<>**, en el editor de texto.

```
<div style="background: #F0F9FE none repeat scroll 0% 0%; border-color:  
#009FD0; border-style: solid; border-width: 1px; border-image: none 100% /  
1 / 0 stretch; padding: 15px;">
```

```
<h6 style="line-height: 54px;"> <span style="color: #009fd0;">Practicando </span></h6>
```

```
<p><strong><span style="color: #333333;">Crear una presentación simple  
en Google con al menos cinco diapositivas, incorporando texto e  
imágenes. </span></strong></p>
```

```
</div>
```

Recursos

Los recursos se encuentran disponibles a través de este link:
[https://drive.google.com/drive/folders/1DYgNDv76s05oyXd9c_evDMZfxQphzFI?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DYgNDv76s05oyXd9c_evDMZfxQphzFI?usp=sharing)

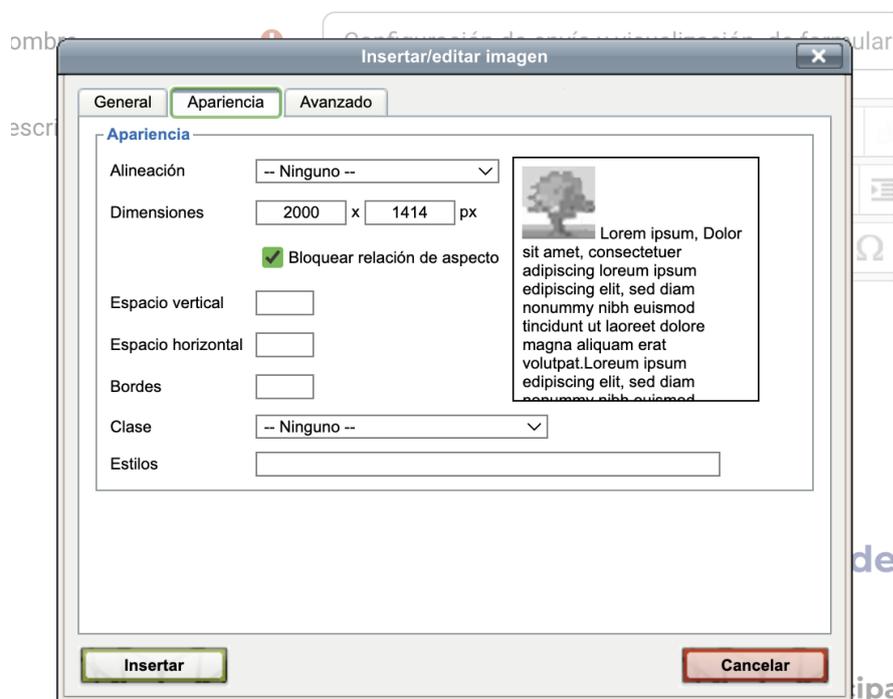
Imágenes

Tener en cuenta:

- **Tamaños de las imágenes generales:** al momento de incrustarlas en el editor debemos dejarlas en la siguiente dimensión: **ancho máximo de 520px.**

Las imágenes de la **sección de Tareas** pueden tener un ancho máximo de **720px.**

SIEMPRE dejar las imágenes con Alineación: Centrada.



este módulo.

En la opción **Insertar imagen:**

1- Buscar o Seleccionar imagen

2- Ir a Apariencia

3- Marcar la opción de Bloquear relación de aspecto y en dimensión cambiar el ancho por el que corresponda.

- **Tamaños de imágenes decorativas:**

-Para el archivo **“detalle-marca”** que acompaña los títulos y subtítulos: dimensión 60px ancho.

-Para iconos: dimensiones entre 30px - 40px.

Fondos de color

Código para generarlos:



Videos

Videos de YOUTUBE

Incrustar videos de Youtube:

Seleccionar opción Compartir > Seleccionar Insertar > Copiar el código que aparece. Es importante que

Videos de VIDNOZ

Si querés conocer más sobre la plataforma Vidnoz podés acceder a la próxima pestaña del documento o a través de este link [Instructivo Diseño/Estilos-Cursos IPAP](#)

Para insertar videos de Vidnoz:

Seleccionar el icono 

Seleccionar la opción Buscar o cargar un audio, video... > Seleccionar Subir archivo.

Los videos introductorios para colocar al comienzo de cada Módulo se encuentran en esta carpeta [Videos](#)

Certificados

En este link se encuentra el acceso a la plantilla de certificados del IPAP →

https://www.canva.com/design/DAGdBfNp_3Y/6_TsNUs49uIG5S3if6A2og/edit?utm_content=DAGdBfNp_3Y&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

INSTRUCTIVO
PLATAFORMA DE VIDEOS AI
VIDNOZ

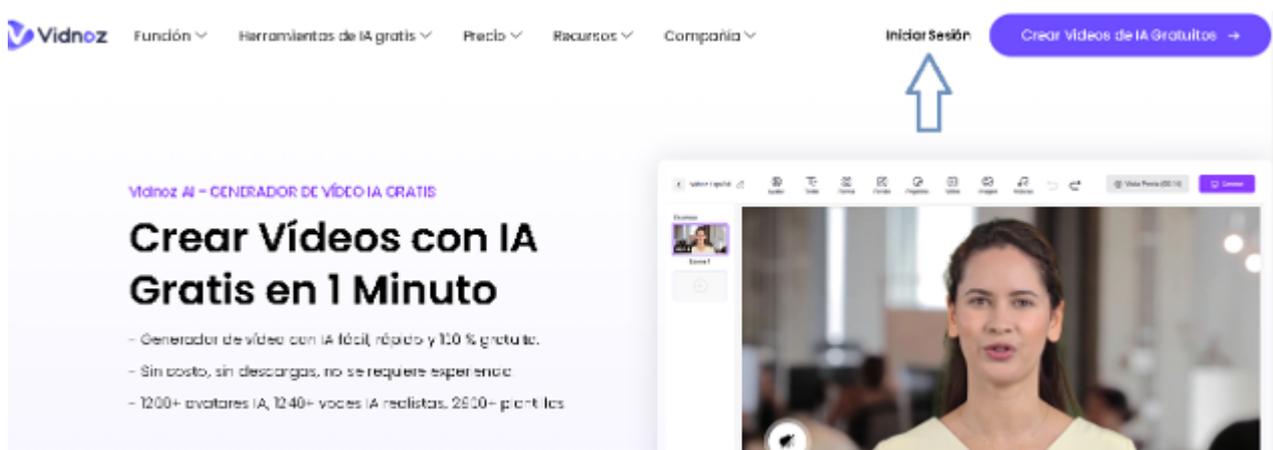
Sobre Vidnoz

Vidnoz AI es una plataforma innovadora que utiliza inteligencia artificial para generar videos automáticamente. Con una amplia gama de recursos, cuenta con más de 1200 avatares de IA, más de 1240 voces de IA y más de 2800 plantillas de video listos para personalización.

Además de permitir la creación de videos en cuestión de minutos, Vidnoz se destaca por ser simple y accesible, incluso para principiantes. Su vasta colección de avatares y voces permite crear videos que satisfacen diversas necesidades y objetivos, desde lo educativo hasta el marketing.

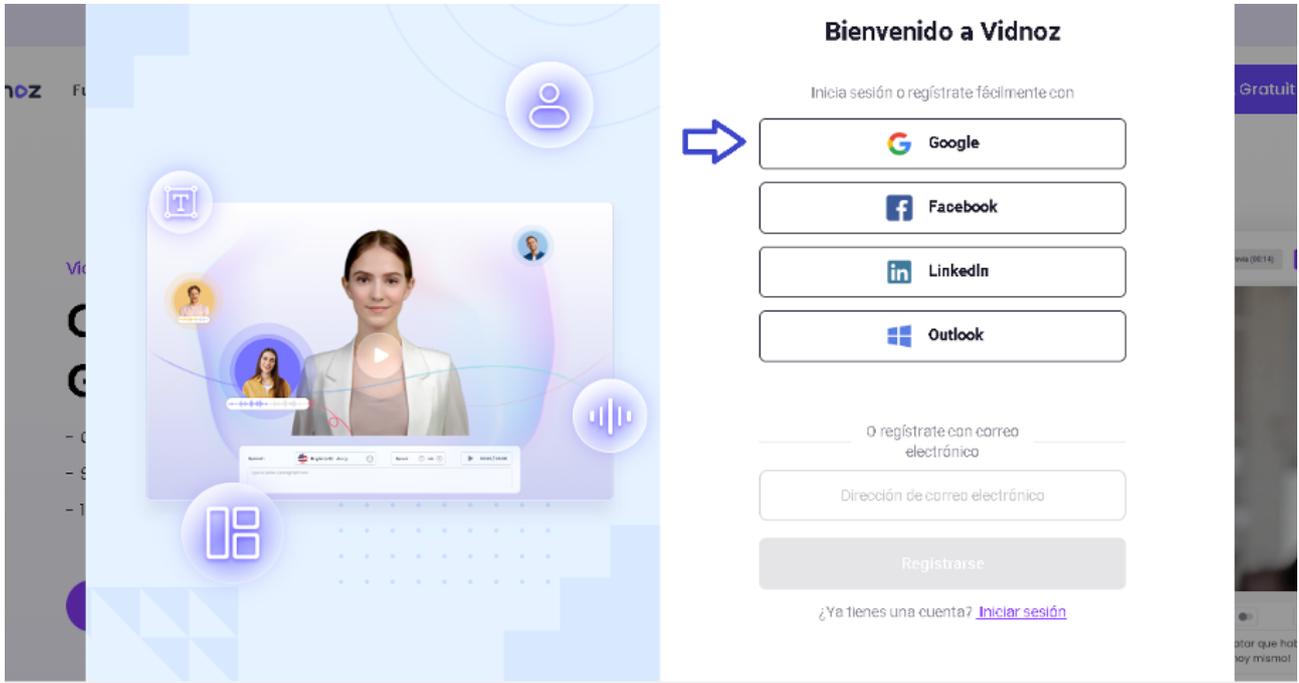
El uso en el ámbito educativo es muy útil ya que permite la no exposición del docente que lleva a cargo el curso. La IA permite generalmente la mediación necesaria de contenidos pedagógicos sin la necesidad de que sea el mismo docente quien graba los videos. Permitiendo que aquellos docentes que, por cuestiones de personalidad, o timidez, no elijan exponer su imagen en los videos y aun así poder utilizar el lenguaje audiovisual como herramienta de mediación pedagógica en los EVA (espacio virtual de aprendizaje).

¿Cómo acceder?



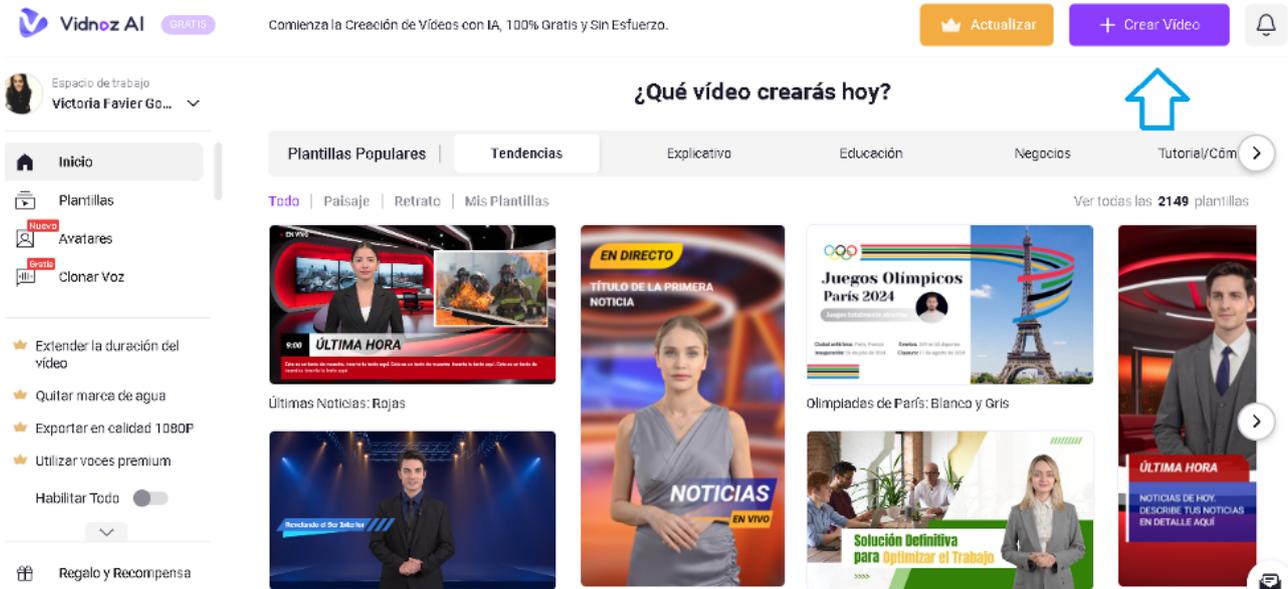
La plataforma es muy sencilla y de fácil acceso. Debes ingresar a [Vidnoz AI](#) y registrarte con tu cuenta de google. Para hacerlo, acceder a **Iniciar Sesión**.

Seleccionar la opción **Ingresar con Google** y luego indicar tu cuenta de mail para el inicio de sesión en la plataforma.

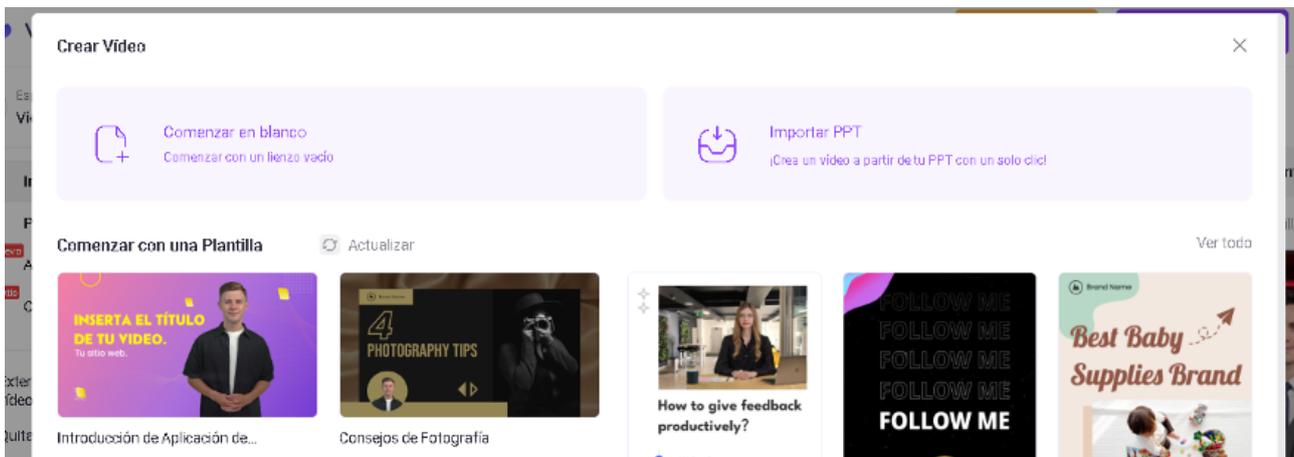


Luego, ya tendremos acceso a los miles de plantillas que nos ofrece la plataforma para crear nuestros videos. Podemos elegir utilizar una de estas plantillas o simplemente construir un video en blanco que utiliza solamente al/los avatar/es interactuando entre sí.

¿Cómo construir mi video?



Dentro de la plataforma iremos a **Crear Video**. Allí nos dará dos opciones: la de utilizar alguna plantilla ya existente que se relacione con el tema de nuestro video; o crear un video sin ningún tipo de plantilla que nos permitirá tener el **fondo en blanco**. Las plantillas permiten la creación de elementos visuales y gráficos que complementan la interacción con el mensaje que transmiten los avatares.



Después de haber elegido nuestra plantilla o generar un video en blanco, tendremos que comenzar a trabajar en el contenido de nuestro video y el mensaje que éste quiere transmitir.



Vemos en el margen superior izquierdo que se pueden ir creando las escenas del video y fijar la duración de las mismas. En el **margen superior** nos encontramos con diferentes posibilidades:

- **Avatar:** posibilidad de elegir el aspecto físico y género de tu avatar.
- **Texto:** elegir el aspecto que tendrán nuestros títulos o textos.
- **Formas, fondo, pegatinas, video, imagen y música:** es la posibilidad de sumar alguno de estos elementos a nuestro video.
- **Grabar:** nos permite grabar a través de nuestra webcam nuestra propia imagen para sumar al video que estamos construyendo.

La **vista previa** nos permite ir viendo los avances de lo que vamos construyendo.

Si nos situamos en el margen inferior, nos encontraremos con la posibilidad de trabajar sobre el mensaje que transmitirán los avatares. Tenemos un espacio para escribir lo que queremos que digan y transmitan. La **opción conversación** nos permitirá sumar otro avatar y generar una conversación entre ambos.

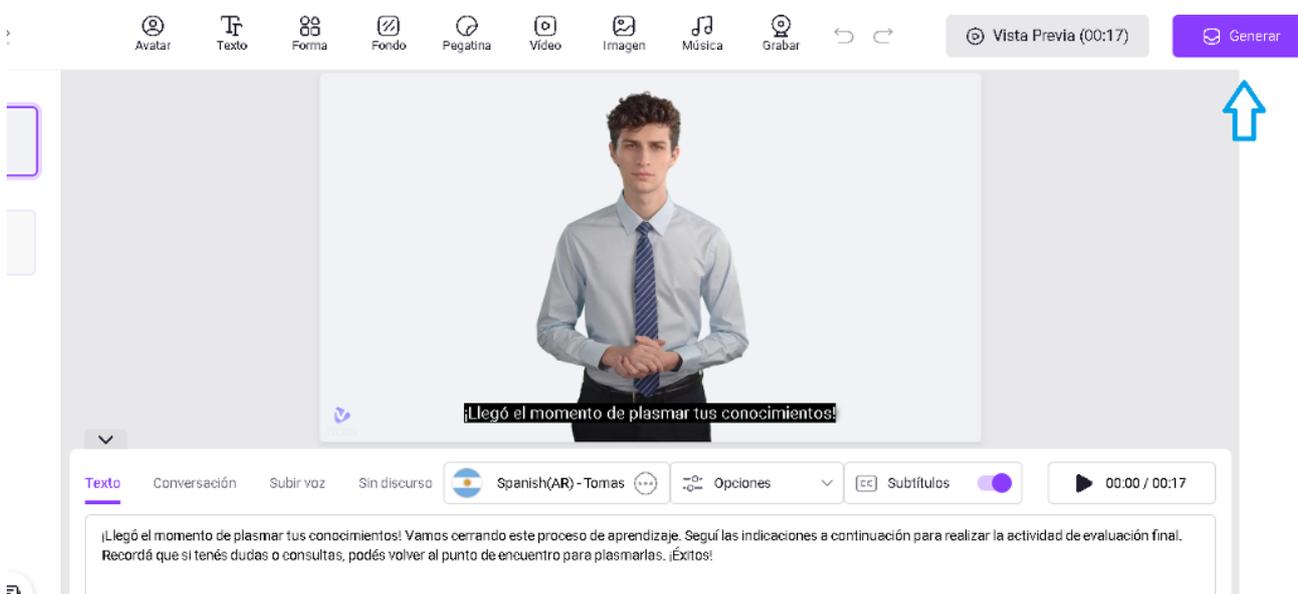
También tendremos la opción de elegir la voz y el idioma de nuestro avatar. Incluir o no subtítulos para una mejor transmisión del mensaje y, además, fijar la duración y los segundos de lo que “se dice”.

En el apartado de **opciones** podemos trabajar sobre tono, volumen y velocidad. Por último, el signo **play** que se ubica luego de opciones nos permitirá ver en la

pantalla lo que vamos **construyendo** y la animación e interacción que le vamos construyendo a los elementos que elegimos para nuestro video.

De esta manera uno puede acceder a crear e innovar con muchos elementos que nos permite utilizar esta plataforma. Se pueden dejar definidas plantillas propias con los elementos gráficos, textuales y de identidad que se necesiten y deseen y sobre éstas construir los videos que se necesiten según el curso o temática.

Los videos que se construyen y publican, quedan en el apartado **Mis creaciones**. Allí se puede acceder a editar los videos que fuimos construyendo si fuera necesario.



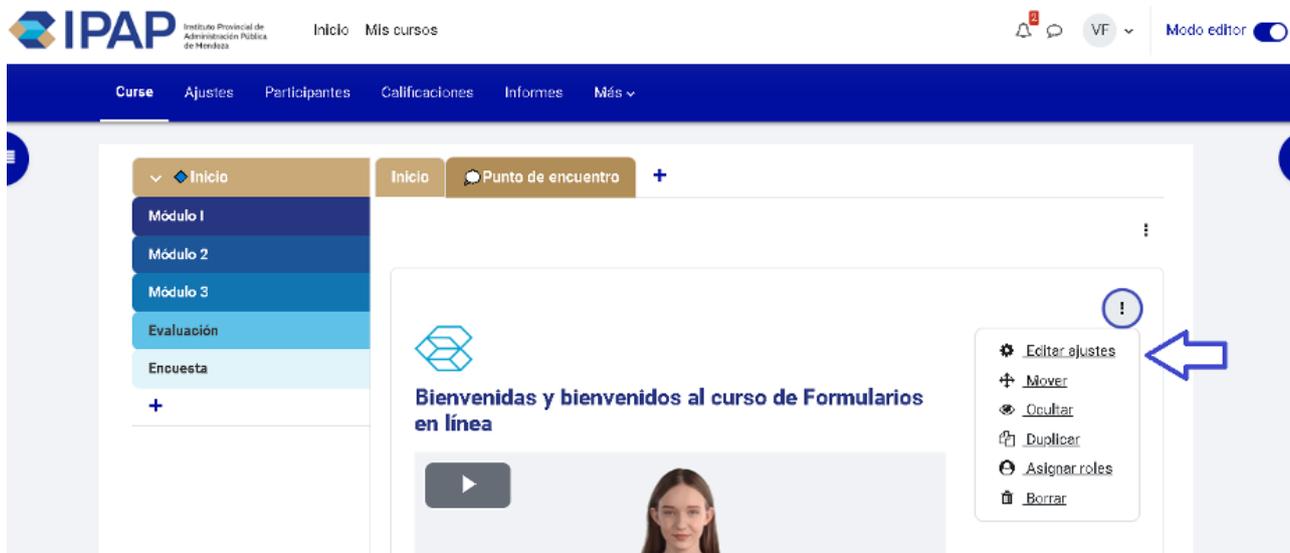
Una vez que finalizamos el trabajo de nuestro video necesitamos exportarlo. Vamos a **Generar**. Una vez que pasa el tiempo de espera de la generación, el video estará listo para descargarlo. La versión gratuita de la plataforma permite **descargarlo en formato mp4 (720p)**. Este formato nos permite perfectamente poder insertar el video en nuestros espacios virtuales de aprendizaje.

¿Cómo insertar el video en nuestro EVA (espacio virtual de aprendizaje)?

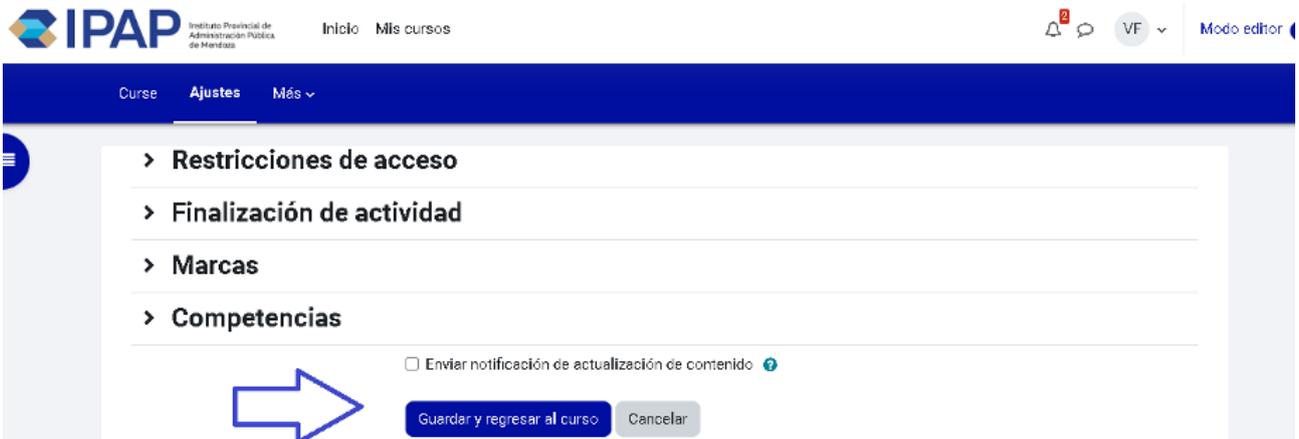
En primer lugar, debemos tener acceso al **modo edición de Moodle** dentro del aula virtual donde queremos ubicar el video. Debemos apretar el botón de modo editor para que nos permita sumar elementos en el aula.



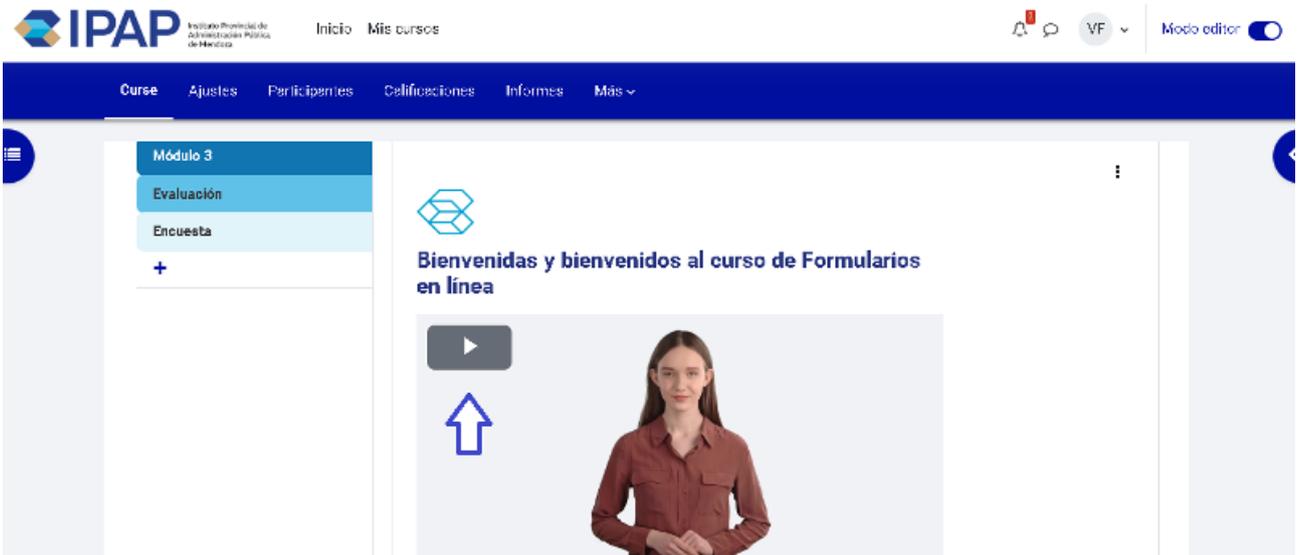
Luego iremos a la sección donde queremos insertar el contenido audiovisual. Accederemos a **Editar ajustes**.



Una vez que ingresamos a los ajustes tendremos la posibilidad de modificar el texto o elementos que queremos que aparezcan en nuestra etiqueta o sección. Dentro del marco que dice General, debemos buscar la opción **Insertar media Moodle** . Allí se nos habilitará la opción de buscar nuestro video. Si es la primera vez que vamos a subirlo a la plataforma Moodle debemos buscarlo en nuestro ordenador (**Subir un archivo**). Si ya hemos estado con el video trabajando en otras secciones y deseamos repetirlo en esta, ponemos Archivos recientes y lo seleccionamos (**Insertar**).



Por último, deberemos **guardar y regresar al curso**. Y el video ya quedará para verlo desde el EVA, simplemente apretando play para su reproducción.



INSTRUCTIVO
PODCAST

¿Cómo construir un Podcast para trabajar en un espacio virtual de aprendizaje?

El equipo del IPAP planteó la posibilidad e idea de, más adelante, proponer la opción de dictar cursos a través del formato Podcast. En el siguiente informe se darán algunas pautas e indicaciones del proceso para la construcción de este tipo de material.

¿Qué son los Podcast?

Los podcast son publicaciones de audio, que abordan una temática concreta y están dirigidos a una audiencia en particular. A diferencia de algunos programas de televisión o de radio, los podcasts se encuentran en distintas plataformas online, aplicaciones móviles y de escritorio.

La plataforma más utilizada en la actualidad es Spotify. Allí se almacenan una gran cantidad de Podcast que abordan diversas temáticas.

A través de un podcast, una o varias personas pueden compartir su conocimiento u opinión sobre un tema y dirigirse a un público que comparta sus intereses. Básicamente, se trata de un espacio en donde el podcaster (la persona que crea el podcast) informa, entretiene o educa a sus oyentes, dependiendo del contenido claro está.

¿Cómo incluir los Podcast en el ámbito educativo?

El uso de este tipo de formato y tecnología se vuelve muy positivo para compartir conocimiento pedagógico. Contenidos provenientes del ámbito educativo, se adaptan a un formato sencillo como lo es el radial y logran tener un mayor alcance entre sus destinatarios. La posibilidad del Podcast es el hecho de poder acceder a ese material didáctico de forma diferida. En cualquier tiempo y en cualquier espacio.

Además, el lenguaje radial es un lenguaje muy sencillo y cercano a las audiencias. Permite poder adquirir conocimiento mientras el usuario o destinatario se encuentra realizando otras actividades también (ejercicio, cocinar, ordenar, entre otros).



Posibilidad de la descentralización del conocimiento académico



Adaptación de contenidos teóricos complejos a un formato y lenguaje sencillo y cercano a las



Favorece el desarrollo de la autonomía del aprendizaje. Además ofrece una herramienta de

A la hora de plasmar una idea en el formato radial o sonoro, debemos tener en cuenta tres grandes procesos:

Etapa de pre-producción

- **Temática:** definir el tema que abordará el podcast. Siempre la estructuración estará relacionada con el tema.
- **Estructura general:** generar una planificación del tema para poder plasmar la idea. Comenzar con una estructuración general. ¿Cuántos episodios serán? ¿Cuántas temporadas? ¿Cuántos subtemas se abarcarán? ¿Qué segmentos presentará la pieza sonora?

Una vez que hicimos una planificación general, debemos hacer un guión específico por programa o episodio. Detallando segmentos de la pieza sonora, identidad, entre otros elementos.

- **Público objetivo:** es un elemento fundamental a definir, ¿quiénes son nuestros destinatarios? Investigar y relevar las características, intereses, edad, gustos, plataformas digitales con las que se vincula nuestra posible audiencia.
- **Identidad:** son las piezas sonoras que incluye un podcast para ir presentando segmentos o momentos específicos del programa. Son elementos que construyen una identidad que atraviesa todos los capítulos

estructurándolos de la misma manera para poder definir nuestra identidad frente a nuestra audiencia.

Podemos hablar de apertura y cierre del podcast y de la presentación de cada uno de sus segmentos. Cada pieza de identidad sonora está compuesta por una voz en off, acompañada por una cortina musical y una breve frase (“slogan”) que refleja lo que el programa o segmento quiere comunicar.

Etapa de producción/grabación

Es el momento donde toda la planificación y estructuración de la idea y los temas a abordar comienzan su periodo de creación. Consiste en la grabación de todos los contenidos, segmentos, voces, piezas de identidad sonora, entre otros que se necesitarán para luego construir un podcast.

Es importante el trabajo del productor quien va pautando y generando entrevistas o investigaciones sobre materiales e informaciones necesarias para las grabaciones. Se define una estrategia de grabación (días, horarios, entrevistados, columnistas, etc).

Etapa de pos-producción

Momento a cargo de la persona encargada de editar y estructurar el material grabado. Se debe establecer una estrategia también para que la edición siga las pautas de la idea inicial. Trabajan en forma conjunta el editor junto con el productor para poder ir ordenando todo el material siguiendo las pautas iniciales de planificación general e identidad.

Una vez editado el material de grabación, se procede a subirlo en plataformas específicas para podcast. Una de las más utilizadas en este momento es Spotify. El nuevo Spotify for Podcasters combina las experiencias del paquete para crear podcasts de Spotify en un solo lugar.

El uso que le das a Spotify for Podcasters depende de si tu podcast está alojado en Spotify (antes conocido como Anchor) o en otra plataforma. Elegir Spotify como hosting te ofrece la posibilidad de distribuir tu contenido a otras plataformas, monetizarlo de distintas maneras y acceder a todas las herramientas de creación para el programa.

Materiales técnicos necesarios para la construcción de un podcast

Para la elaboración de cualquier material sonoro es necesario un estudio de grabación insonorizado y tratado acústicamente que permita generar contenido sonoro de calidad. Los estudios de grabación incluyen micrófonos, consolas y otras herramientas tecnológicas que permitan la correcta construcción y grabación del material.

Luego, se necesita una computadora con un CPU a partir de la gama media. Que permita descargar y trabajar con un buen programa de edición. Además, que tenga como mínimo 8Gb de memoria RAM. Y en cuanto al almacenamiento, un disco sólido de más de 250Gb.

Quizás también se necesite la licencia para algún programa que permita una buena edición del material, como por ejemplo Reaper. También hay propuestas gratuitas y de fácil acceso como por ejemplo Audacity.