

PROVINCIA DE CÓRDOBA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES



INFORME FINAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS DE MEDIACIÓN

EX-2024-00091817 - CFI-GES#DC

Consultora: Ginkgo Soft S.R.L

Fecha: 3 de Abril 2025

Índice General

ÍNDICE DE FIGURAS Y TABLAS	4
ÍNDICE DE ANEXOS	4
RESUMEN EJECUTIVO	5
INTRODUCCIÓN	6
ANTECEDENTES/PROBLEMÁTICAS	6
ENTREGABLES DEL PROYECTO	7
INTEGRACIONES CON SISTEMAS DE GOBIERNO	7
METODOLOGÍA DE TRABAJO	7
PROCESO DE MEDIACIÓN A SISTEMATIZAR	10
MEDIACIÓN EN CENTRO PRIVADO:	10
MEDIACIÓN EN CENTRO PÚBLICO:	10
OBJETIVOS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN	12
TAREAS DESARROLLADAS	12
DOCUMENTACIÓN ELABORADA	13
<i>Consideraciones Seguridad estándares Gobierno</i>	13
<i>Bases de Datos</i>	13
<i>Arquitectura de Sistema e Infraestructura</i>	13
LISTADO DE ACTORES DE LA SOLUCIÓN	14
DIAGRAMA DE ESTADOS - MEDIACIÓN	14
PROCESO DE MEDIACIÓN (FORMATO BPMN)	15
<i>Rol del Abogado Patrocinante Requirente</i>	16
<i>Rol Centro Privado de Mediación</i>	17
<i>Rol Centro Público de Mediación (Parte 1)</i>	17
<i>Rol Centro Público de Mediación (Parte 2)</i>	17
<i>Rol Mediador</i>	18
<i>Rol Director</i>	18
<i>Rol Protocolizador</i>	18
AUTENTICACIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CIDI	20
GESTIÓN DE MEDIACIONES	21
VISTA DE MEDIACIONES EXISTENTES	21
CREACIÓN DE NUEVA SOLICITUD DE MEDIACIÓN	21
VISUALIZACIÓN DE DETALLE DE MEDIACIÓN	22
GESTIÓN DE CENTROS DE MEDIACIÓN Y MEDIADORES	22
GESTIÓN DE REUNIONES DE MEDIACIÓN	23
ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE REUNIÓN	24
CREACIÓN DE DOCUMENTOS: ACTA DE CIERRE	24
GESTIÓN DE FIRMAS	25
SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN	26
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	27
MÓDULO DE ALERTAS Y PLAZOS DE VENCIMIENTO	28

MÓDULO DE REPORTES	28
BASE DE DATOS	29
CRECIMIENTO Y VOLUMEN ESTIMADO DE BASE DE DATOS	30
ARQUITECTURA SISTEMA MEDIACIÓN	30
CONCLUSIÓN	31
ANEXOS	34

Índice de Figuras y Tablas

ILUSTRACIÓN I- DIAGRAMA DE TRANSICIÓN DE ESTADOS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN	15
ILUSTRACIÓN II- DIAGRAMA BPMN (SIGLAS DE MODELO Y NOTACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS) DE MEDIACIONES.....	16
ILUSTRACIÓN III- DIAGRAMA ROL ABOGADO EN EL PROCESO DE MEDIACIÓN	16
ILUSTRACIÓN IV- DIAGRAMA ROL DEL CENTRO PRIVADO DE MEDIACIÓN.....	17
ILUSTRACIÓN V- DIAGRAMA ROL DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN (PARTE 1).....	17
ILUSTRACIÓN VI- DIAGRAMA ROL DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN (PARTE 2)	17
ILUSTRACIÓN VII- DIAGRAMA ROL DEL MEDIADOR.....	18
ILUSTRACIÓN VIII- DIAGRAMA ROL DEL DIRECTOR	18
ILUSTRACIÓN IX- DIAGRAMA ROL DEL PROTOCOLIZADOR.....	18
ILUSTRACIÓN X- PANTALLA IDENTIFICACIÓN USUARIO CON INTEGRACIÓN CIDI	20
ILUSTRACIÓN XI- PANTALLA GESTIÓN DE MEDIACIONES	21
ILUSTRACIÓN XII- PANTALLA DE CREACIÓN DE MEDIACIONES	21
ILUSTRACIÓN XIII- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DETALLE DE MEDIACIÓN	22
ILUSTRACIÓN XIV- PANTALLA ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE MEDIACIÓN.....	23
ILUSTRACIÓN XV- PANTALLA ADMINISTRACIÓN DE MEDIADORES	23
ILUSTRACIÓN XVI- PANTALLA GESTIÓN DE REUNIONES DE MEDIACIÓN.....	23
ILUSTRACIÓN XVII- PANTALLA ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE REUNIONES DE MEDIACIÓN	24
ILUSTRACIÓN XVIII- PANTALLA CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES DE MEDIACIÓN	24
ILUSTRACIÓN XIX- FORMULARIO DE ACTA DE CIERRE	25
ILUSTRACIÓN XX- ACTA DE CIERRE	25
ILUSTRACIÓN XXI- PANTALLA DE SOLICITUD DE FIRMAS DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO	26
ILUSTRACIÓN XXII- PANTALLA DE SOLICITUD DE FIRMAS DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO.....	26
ILUSTRACIÓN XXIII- PANTALLA DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN	27
ILUSTRACIÓN XXIV- PANTALLA DE SUBIDA DE DOCUMENTOS	27
ILUSTRACIÓN XXV- PANTALLA DE MÓDULO DE ALERTAS Y PLAZOS.....	28
ILUSTRACIÓN XXVI- PANTALLA DE MÓDULO DE REPORTES	29
ILUSTRACIÓN XXVII- DIAGRAMA DE ENTIDAD RELACIÓN (DER) MEDIACIÓN	29
ILUSTRACIÓN XXVIII- DIAGRAMA ARQUITECTURA DEL SISTEMA	30
ILUSTRACIÓN XXIX- DIAGRAMA PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	33

Índice de Anexos

ANEXO 1- ERS PROYECTO MEDIACIÓN	34
ANEXO 2- MANUAL DE USUARIO (FUNCIONALIDADES EXISTENTES).....	34
ANEXO 3- BASES DE DATOS (DER)	34
ANEXO 4- PRESENTACIÓN DEMO PRODUCTO - ENTREGA INTERMEDIA	34
ANEXO 5- ARQUITECTURA DE SISTEMA E INFRAESTRUCTURA	34
ANEXO 6- SCRIPT CREACIÓN BD Y CÓDIGO FUENTE	34
ANEXO 7- CAPACITACIÓN	34

Resumen Ejecutivo

El presente documento, **"Informe Final Mediación"**, detalla las tareas desarrolladas y el marco sobre el cual se hicieron las tareas para la creación e implementación de un **"Sistema de Gestión de Procesos de Mediación"** para la Provincia de Córdoba, llevado a cabo por la consultora Ginkgo Soft S.R.L. Este proyecto surge de la necesidad de **optimizar la gestión de las mediaciones**, que actualmente se realiza de manera limitada con herramientas como Excel, presentando problemas en el registro de acciones, control de permisos, trazabilidad, generación de reportes automatizados y notificaciones a través de CiDi.

La **solución desarrollada es un sistema informático web (Portal)** integrado con diversas plataformas gubernamentales como **CiDi (para la autenticación de usuarios y notificaciones)** y **Expediente Digital (para la gestión documental y firma digital)**. El sistema está diseñado para gestionar procesos de mediación tanto en **centros públicos como privados en todo el territorio de la Provincia de Córdoba**.

Entre las **funcionalidades clave** del sistema se encuentran la **gestión de mediaciones** (creación, edición, cancelación de solicitudes), la **gestión de centros de mediación y mediadores**, la **gestión de reuniones de mediación y salas**, la **administración de documentación** incluyendo la creación y firma digital del acta de cierre, un **módulo de alertas y plazos de vencimiento**, y un **módulo de reportes**. El sistema también permite la **integración con otros sistemas de gobierno** como SUAC y CDD.

La **metodología de trabajo** utilizada para el desarrollo fue **ágil, basada en Scrum**, con una interacción constante con los responsables de la Dirección de Mediación para la validación de los requerimientos y el entendimiento nuestro sobre los mismos de forma tal que el desarrollo resolviera por completo la problemática. El proyecto se dividió en dos etapas con una duración total de cuatro meses.

El **objetivo principal** del sistema es **automatizar y estandarizar el proceso de mediación**, mejorar la eficiencia y reducir el tiempo de resolución, asegurar la privacidad y confidencialidad de la información, facilitar el acceso a la mediación, y registrar la trazabilidad de los procesos.

El informe detalla los **entregables del proyecto**, que incluyen la **documentación** (Especificaciones de Requerimiento de Software – ERS - *Ver anexo 1-*, manual de usuario- *Ver anexo 2-*, consideraciones de seguridad, arquitectura de bases de datos- *Ver anexo 3-* y del sistema) y el **desarrollo del software** con sus diferentes módulos. También se menciona la **capacitación a usuarios finales** como parte de la entrega.

Introducción

En entornos de "*Smart Cities*" (ciudades inteligentes), los sistemas de mediación no judicial entre miembros de la comunidad han evolucionado para aprovechar las tecnologías con el fin de mejorar la convivencia y la resolución de conflictos de manera eficiente, profesional y accesible para todos los ciudadanos. Estos sistemas utilizan diversas herramientas digitales para facilitar la comunicación, mejorar la transparencia y agilizar los procesos de mediación sin la necesidad de recurrir al sistema burocrático tradicional.

Pensando en aportar a los ciudadanos de la Provincia en la resolución de sus conflictos comunitarios, es que surge la oportunidad de elaborar la presente herramienta "Sistema informático", que ayude a gestionar los procesos de mediación tanto en centros públicos como privados, mejorando la eficiencia, accesibilidad, y transparencia de los mismo y permitiendo así la democratización de los procesos de mediación y su accesibilidad.

El sistema será responsable de registrar las mediaciones, coordinar las sesiones de mediación, notificar a los participantes, almacenar la documentación e información relacionada, registrando la trazabilidad de las distintas acciones y eventos de esta.

Antecedentes/Problemáticas

Actualmente, la gestión de mediaciones se realiza mediante una herramienta similar a Excel, lo que limita el registro de acciones y el control de permisos según los roles de los usuarios. Esta falta de control dificulta la trazabilidad del proceso, impide generar reportes automatizados y no permite la notificación de las partes a través de CiDi, lo que genera demoras y posibles inconsistencias en la comunicación.

Además, el sistema actual no cuenta con la capacidad de crear un expediente digital ni de almacenar documentación de manera estructurada, lo que complica la organización y seguridad de la información. Tampoco permite restringir el acceso a ciertos datos según el perfil del usuario, afectando la privacidad y confidencialidad del proceso.

Ante estas problemáticas, se ha desarrollado una solución que optimiza la gestión de mediaciones, permitiendo la creación de expedientes digitales, el resguardo seguro de la documentación y un control detallado de los accesos y acciones de cada usuario, garantizando mayor transparencia y eficiencia en el proceso.

Entregables del Proyecto

El primer entregable del Proyecto Sistema de gestión de procesos de mediación, es la documentación denominada ERS Proyecto Mediación, la cual incluye las Especificaciones de Requerimiento de Software (ERS) - *Ver anexo 1-*, donde se plantea el entendimiento completo de la problemática y se esboza la solución informática (Sistema) a la cual se pretende arribar.

El segundo entregable es el desarrollo del software, el cual consta de un sistema web (Portal), integrado con distintos sistemas propiedad de la Provincia de Córdoba, como lo es CiDi (plataforma tecnológica que posibilita a los Ciudadano acceder de forma simple, en un único lugar y con una misma cuenta de usuario a todos los sistemas propiedad de la Provincia de Córdoba), que posibilita a los ciudadanos y partes involucradas a registrar procesos e información de mediación, en este portal las partes involucradas podrán aportar la documentación correspondiente y se podrá realizar la trazabilidad de los eventos que haya impactado sobre una mediación.

Integraciones con sistemas de Gobierno

El sistema cuenta con integración con diversas plataformas gubernamentales para optimizar la gestión y automatización de procesos. Estas integraciones permiten la interoperabilidad con sistemas como Expediente Digital, SUAC, CiDi y CDD facilitando el intercambio seguro de información y reduciendo la carga operativa. A través de estas conexiones, el sistema puede gestionar documentación digital, validar identidades, enviar notificaciones a actores principales y cumplir con las normativas vigentes.

- Autenticación de usuarios a través de CiDi;
- Expediente Digital;
- Envío de notificaciones a través de CiDi;
- Solicitudes de información;
- Gestión Documental a través de CDD;
- Firma Digital.

Metodología de trabajo

Durante la ejecución del proyecto, se trabajó en interacción constante con los responsables de la Dirección de Mediación dependiente de la Subsecretaría de Justicia del Ministerio de Justicia y Trabajo de la Provincia de Córdoba, a fin de relevar

en profundidad las necesidades operativas y de información que el Proceso de Mediación demandan para su correcta implementación.

Los responsables del Área de Análisis Funcional de Bitsion por cada proceso relevado han ido solicitando la revisión, entendimiento y confirmación de cada funcionalidad, objetivo, criterios de aceptación y prototipos de pantallas que se detectan en el proceso a los responsables de la Dirección de Mediación previo a comenzar con la construcción del sistema.

Dado que el Sistema de Mediación se integrará al portal global de gestión del Gobierno de la Provincia de Córdoba (CiDi) y a partir de allí se integrará con múltiples sistemas existentes a través de Interfaces, se ha tenido que trabajar atento a entender que aplicación es la proveedora o destinataria de lo gestionado por el Sistema de Mediación.

Por lo arriba expuesto se ha trabajado en conjunto con la Dirección General de Transformación Digital de la Secretaría de Innovación e Infraestructura de la Gestión, Ministerio de Economía y Gestión Pública, Gobierno de la Provincia de Córdoba (Gerardo Cambiagno), para conseguir la documentación, accesos a ambientes de pruebas, usuarios y despejar las posibles dudas que van surgiendo de las pruebas de integración.

Bitsion utiliza un marco de trabajo ágil basado en Scrum para el proceso de desarrollo.

El objetivo de la metodología Scrum utilizada por Bitsion involucra todas las actividades que intervienen dentro del proceso de construcción y mantenimiento de soluciones de software la cual tienen como articulador y base documental el uso de la herramienta Jira por parte de todos los colaboradores, estandarizando así las tareas realizadas por cada una de las áreas que intervienen en el mismo.

En el proceso de desarrollo se llevaron a cabo las siguientes ceremonias de equipo:

Daily: reunión diaria de 15 minutos de duración en la que participa todo el equipo de trabajo scrum. El objetivo de esta reunión diaria es sincronizar las tareas del equipo de trabajo hacia la meta del sprint.

Weekly: reunión semanal en la que participa todo el equipo de trabajo y el gerente del proyecto/cliente. En la misma se hace una revisión general de cómo está funcionando el equipo en los sprint, en el soporte y se comentan las novedades del proyecto.

Retrospectiva: Durante una retrospectiva, los equipos reflexionan sobre qué salió bien y qué podría mejorarse en el próximo sprint.

El producto para entregar se va desarrollando en una serie de sprint que conforman al menos una versión del Software.

Sprint: período breve de tiempo fijo en el que un equipo de scrum trabaja para completar una cantidad de trabajo establecida.

Versión: corresponde al empaquetamiento que se hace de uno o varios Sprint para su liberación.

El proceso de desarrollo ha ido incluyendo durante la ejecución y acorde a la metodología, las tareas de Refinamiento, Planeación, Ejecución, Entrega y Liberación de Versiones.

Refinamiento: Actividad realizada por todo el equipo de trabajo y tiene por objetivo descomponer las Historia de usuario, Error Backlog o Tarea principal en subtareas más pequeñas y específicas. Estas subtareas deben contener un detalle de la tarea a realizar y cada una debe tener una estimación. La suma de la estimación de todas las subtareas hace la estimación de la *Issue* completa. Este manejo de subtareas permite un seguimiento más granular del progreso y facilita la asignación de responsabilidades a diferentes miembros del equipo.

Planeación: Actividad que organiza las tareas a realizar en un sprint, tanto de análisis, desarrollo, pruebas unitarias y de regresión, diseño e implementación como las ceremonias del proceso de scrum como son las *planing*, *daily*s, *Weekly*s, Refinamiento y Retrospectiva, priorizando de acuerdo con las distintas variables del proyecto las tareas a realizar.

Ejecución: Actividad que consiste en llevar a cabo todas las issues definidos en el sprint, realizando los mismos de acuerdo con el orden de prioridad definido en el proceso de planeación. El Project Manager es el encargado de que se lleven a cabo todas las tareas, gestionar los impedimentos y el control de cambios que pueda llegar a ver en la ejecución del sprint.

Entrega de Versión: Consiste en la entrega de la versión, que incluye el incremento de software al cliente. El entregable puede ser un paquete de software con su documentación, como un despliegue en una herramienta de integración continua.

Liberación de una versión: Luego de que el cliente realiza la validación de la versión entregada (y sus *Fixes*) y procede a realizar la actualización en el ambiente productivo.

Proceso de mediación a sistematizar

El proceso comienza con la autenticación del abogado patrocinante en el sistema de mediación a través de la plataforma CiDi, validando las credenciales de este.

Una vez autenticado en el sistema, carga toda la información del caso con los datos del requirente y del requerido, la naturaleza del conflicto, datos de terceros intervinientes y del abogado patrocinante y el centro de mediación donde se llevará a cabo la misma, pudiendo ser un centro público como un centro privado.

Posterior a la carga del formulario de mediación, se integra el mismo a CiDi registrando un expediente electrónico.

El responsable de mediación accede a la información del registro de la mediación y puede aceptar u observar la misma si posee una “no conformidad”. En caso de que la posea se notifica al abogado patrocinante para que modifique la no conformidad.

La mediación queda disponible en la bandeja de mediaciones de cada centro asignado, para consultar la información de este y gestionar el proceso de mediación.

Mediación en centro privado:

Si la mediación se lleva a cabo en un centro privado, se envía el trámite de mediación al centro, siendo responsable el centro de generar las notificaciones de citación a las partes involucradas en la misma, adjuntando el resumen de la mediación en la notificación que se envía al requerido.

La notificación enviada al requerido puede ser una notificación del tipo postal, si no se posee información necesaria para que sea notificado a través de CiDi.

Mediación en centro público:

Si la mediación se lleva a cabo en un centro público, se debe realizar el sorteo de los mediadores.

Posterior a la asignación de los mediadores se procede a la notificación de los mismos, controlando que la asignación sea aceptada o no en no más de 3 días hábiles a partir del momento de la notificación.

En caso de que alguno de los mediadores no acepte la mediación o se venza el plazo de aceptación, se debe alertar al responsable de la mediación para que realice nuevamente el sorteo del o los mediadores necesarios.

Luego de la asignación de los mediadores, estos son responsables de gestionar las notificaciones de citación a las partes involucradas, adjuntando el resumen de la mediación en la notificación que se envía al requerido.

La notificación enviada al requerido puede ser una notificación del tipo postal, si no se posee información necesaria para que sea notificado a través de CiDi.

Posterior a la aceptación de la citación, se realiza el acto de mediación, con los siguientes involucrados, los mediadores (ambos con matrícula vigente, siendo al menos uno definitivo y al menos uno abogado), el requirente con su abogado patrocinante, el requerido con su abogado patrocinante, y los terceros involucrados.

La mediación puede ser realizada de manera virtual, en cuyo caso es necesario validar la identidad de los participantes y la vigencia de las matrículas de los mismos (abogados y mediadores).

Posterior a las validaciones de los participantes se debe realizar el acta de reunión, el convenio de confidencialidad, acta de asistencia a la mediación y el acta de cierre siempre y cuando la mediación no pase a un cuarto intermedio, controlando que las partes (personas físicas o jurídicas) del acta de cierre sean las mismas o más que las partes del acta de reunión.

Toda reunión de mediación debe tener al menos su correspondiente acta de reunión. Toda mediación debe poseer sólo un acta de cierre.

Finalizado el proceso de mediación, con su correspondiente acta de cierre, se genera un trámite digital integrado al CiDi con toda la documentación de la mediación (actas de reunión, convenio de confidencialidad, acta de asistencia, documentación adicional del proceso y acta de cierre).

El responsable analiza la información y documentación de la mediación pudiendo dar conformidad o no conformidad al proceso.

En caso de que no se de conformidad, se notifica al mediador y al iniciador del trámite para que subsane el trámite con la información o documentación a corregir o completar.

En caso de una conformidad de la mediación, la misma pasa al proceso de protocolización. De acuerdo con el cierre de la mediación, la protocolización se realiza en el momento o posterior al vencimiento del plazo de las tasas de la mediación.

Los posibles cierres de mediación son:

- Acuerdo de partes, la cual genera tasas judiciales y se deben intimar a las partes para el pago de las mismas, durante 15 días hábiles, generando alertas a las partes interesadas del plazo, para ello se integra al sistema de rentas para

generar la correspondiente deuda y notificación de pago. Posterior al vencimiento del plazo, o pago de las tasas se debe alertar al responsable de protocolización para realizar la protocolización. En caso de que no se efectúen los pagos, se emite un certificado de deuda a las partes.

- Sin acuerdo por decisión de las partes, se procede a la protocolización al momento de recibir el acta.
- Imposibilidad de notificar a las partes, se procede a la protocolización al momento de recibir el acta.
- Vencimiento de plazo, se procede a la protocolización al momento de recibir el acta.
- Inasistencia del requerido, se generan las multas correspondientes, se procede a la protocolización y se cierra la mediación

Las multas que se generan en el proceso de mediación se deben generar con una resolución de imposición con los motivos y montos de la misma, notificando a las partes de la imposición.

Las partes poseen un periodo de 3 días hábiles posterior a la entrega de la notificación para recurrir la misma.

Objetivos del proceso de mediación

El desarrollo del sistema basado en el proceso antes descrito tiene como finalidad dar cumplimiento a las siguientes necesidades determinadas por la Dirección de Mediación dependiente de la Subsecretaría de Justicia del Ministerio de Justicia y Trabajo de la Provincia de Córdoba.

- Automatizar y estandarizar el proceso de mediación;
- Mejorar la eficiencia y reducir el tiempo de resolución;
- Asegurar la privacidad y confidencialidad de la información;
- Facilitar el acceso a la mediación como herramienta comunitaria;
- Registrar la trazabilidad de los procesos de mediación.

Tareas desarrolladas

El presente proyecto se dividió en dos entregas que responden a la Etapa 1 y Etapa 2 con una extensión entre ambas etapas de 4 meses.

El resultado de las tareas desarrolladas durante las 2 Etapas del proyecto se detalla a continuación en este informe final.

Como principal entregable de este proyecto es la puesta en operaciones de un sistema informático capaz de llevar adelante todo el proceso Mediación no judicial acorde a las especificaciones y acuerdos alcanzados con todas las partes intervinientes.

El proyecto incluye documentación que formaliza las tareas realizadas y cómo hacer uso del sistema, el entendimiento de las problemáticas y cómo se implementó la solución de las mismas en el Sistema Inteligente Integral de Mediación, las definiciones de Arquitectura- *Ver anexo 1 y 5-*, el esquema de Seguridad operativo y los Procesos que han sido implementados.

Los desarrollos de software realizados se evidencian en este informe, mediante la captura de las pantallas que van brindando soporte a cada uno de los módulos/procesos involucrados.

Documentación elaborada

La documentación elaborada como ERS (Especificación de Requerimientos de Software) - *Ver anexo 1-*, fue realizada por el equipo de Analistas Funcionales de Bitsion y aprobado por el personal a cargo de la Dirección de Mediación, acorde a lo detallado en captura de mail (*Documento completo en Anexos).

Consideraciones Seguridad estándares Gobierno

Todo el desarrollo del sistema se llevó a cabo siguiendo los estándares y buenas prácticas de seguridad recomendadas por el área pertinente del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Materia de Desarrollos de aplicaciones seguras. (*Documento completo en Anexos)

Bases de Datos- *Ver anexo 3-*

Se adjunto en los anexos del presente Informe, toda la documentación que formaliza la arquitectura de la Base de Datos, DER - Diagrama de Entidad- *Ver anexo 3-* y los volúmenes de datos esperados para cada Tabla del sistema durante su operación acorde a los estándares requeridos por la Subdirección de Administración de Bases de Datos (*Documento completo en Anexos).

Arquitectura de Sistema e Infraestructura- *Ver anexo 1-*

Se adjunto en los anexos del presente Informe, toda la documentación que formaliza la arquitectura del Sistema Inteligente e Integral de Mediaciones que fuera implementada en el desarrollo del sistema. (*Documento completo en Anexos).

*

Listado de actores de la solución

I- Tabla que identifica los Actores y sus roles dentro del sistema

Nombre	Rol
Abogado Patrocinante	Es el abogado representante del ciudadano requirente.
Abogado del requerido.	Es el abogado representante del ciudadano requerido.
Responsable de Mediación	Responsable de validar las formas y contenidos de un formulario de iniciación de mediación.
Mediador	Responsable de llevar a cabo el proceso de mediación.
Responsable de Soporte	Responsable de dar soporte en línea y de mantener actualizado la Base de Datos de Documentación y la FAQs de la plataforma.
Requirente	Ciudadano que inicia el proceso de mediación a través de un abogado patrocinante.
Requerido	Ciudadano requerido en el proceso de mediación.
Coordinador del centro de mediación.	Responsable de asignar mediadores a las mediaciones correspondientes a su centro.
Directora de Mediación	Responsable de firmar actas de cierre, validar los procesos en general y generar reportes necesarios.
Administrador	Responsable de administrar las configuraciones del sistema.

Diagrama de estados - Mediación

Se presenta el diagrama de estados del proceso de mediación(i), detallando la evolución de cada caso y las transiciones entre sus diferentes fases. Se identifican los actores involucrados, como abogados, responsables, centros de mediación y mediadores, junto con las acciones necesarias para avanzar en el proceso.

El diagrama permite visualizar el flujo de la mediación, asegurando que cada cambio de estado cumpla con los requisitos establecidos y optimizando la gestión del

```

graph TD
    Start(( )) -- "Abogado/Iniciador  
/cargarFormulario()" --> Iniciada([Iniciada])
    Iniciada -- "Abogado/Iniciador  
/rectificar()  
/cancelar()" --> Observada([Observada])
    Observada -- "Abogado/Iniciador  
/cancelar()" --> Cancelada([Cancelada])
    Observada -- "Responsable  
/registrarNoConformidad()" --> Iniciada
    Observada -- "Responsable  
/registrarConformidad()" --> Asignada([Asignada])
    Asignada -- "Coordinador CM  
/rechazarAsignación()" --> Rechazada([Rechazada])
    Asignada -- "Coordinador CM  
/aceptarAsignación()" --> Aceptada([Aceptada])
    Rechazada -- "Abogado/Iniciador  
/asignarCentroDeMediacion()" --> Asignada
    Aceptada -- "Coordinador CM  
/asignarMediadores()" --> Pendiente([Pendiente])
    Pendiente -- "Mediador  
/aceptarAsignación() [Cuando uno solo acepta]  
Coordinador CM  
/asignarMediadores() [Cuando uno o ambos mediadores rechazan]" --> Pendiente
    Pendiente -- "Mediador  
/aceptarAsignación() [Cuando uno solo acepta]  
Coordinador CM  
/asignarMediadores() [Cuando uno o ambos mediadores rechazan]" --> Cancelada
    Pendiente -- "Mediador  
/actualizarDocumentacion()" --> Notificada([Notificada])
    Notificada -- "Mediador  
/actualizarDocumentacion()" --> Lista([Lista])
    Notificada -- "Responsable  
/solicitarRectificacion()" --> Iniciada
    Notificada -- "Responsable  
/solicitarRectificacion()" --> Observada
    Notificada -- "Responsable  
/solicitarFirma()" --> Enviada([Enviada])
    Enviada -- "Responsable  
/obtenerFirma()" --> Firmada([Firmada])
    Firmada -- "Protocolizador  
/protocolizar()" --> Protocolizada([Protocolizada])
    Protocolizada -- "Responsable  
/archivar()" --> Archivada([Archivada])
    Archivada -- "Sistema  
/vencerNotificacion()  
/imposibilidadDeNotificar()" --> Cancelada
    Archivada -- "Sistema  
/vencerNotificacion()  
/imposibilidadDeNotificar()" --> Start
  
```

Proceso de Mediación (Formato BPMN)

El diagrama BPMN *(ii)* no solo facilita la comprensión del procedimiento, sino que también permite asegurar que cada funcionalidad se realice conforme a la normativa vigente. Además, proporciona una base clara para la implementación de mejoras tecnológicas en el sistema.

15

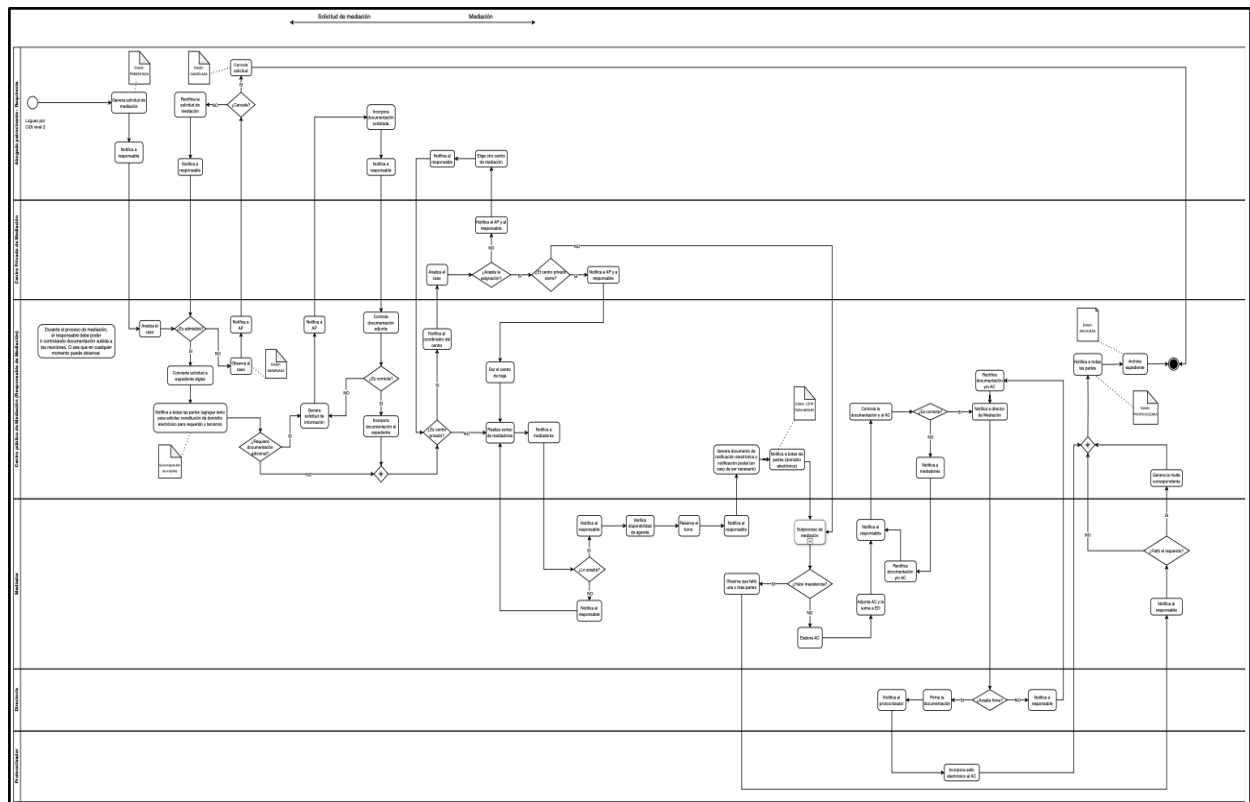


Ilustración ii- Diagrama BPMN (Siglas de Modelo y Notación de Procesos de Negocios) de Mediaciones.

Rol del Abogado Patrocinante Requirente

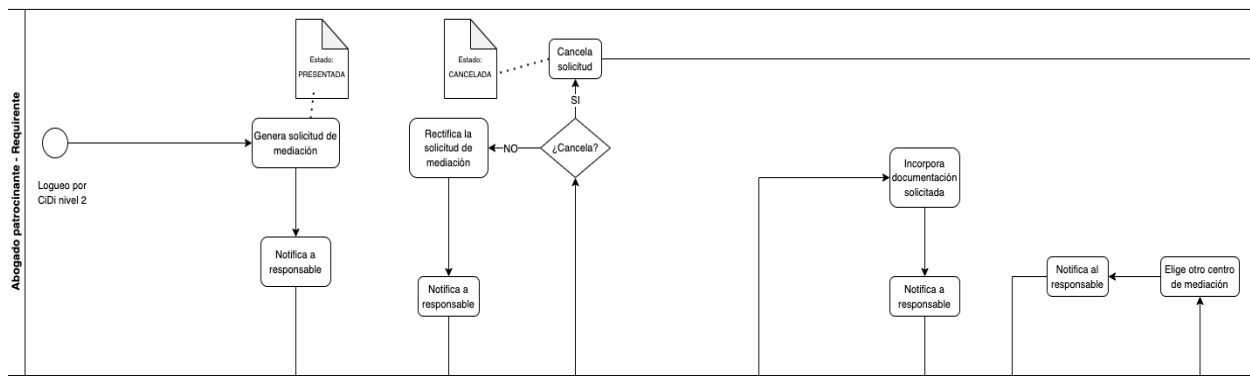


Ilustración iii- Diagrama rol Abogado en el Proceso de Mediación

Rol Centro Privado de Mediación

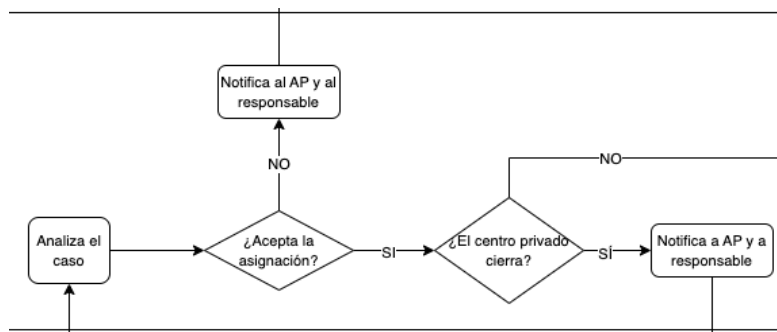


Ilustración iv- Diagrama rol del Centro Privado de Mediación

Rol Centro Público de Mediación (Parte 1)

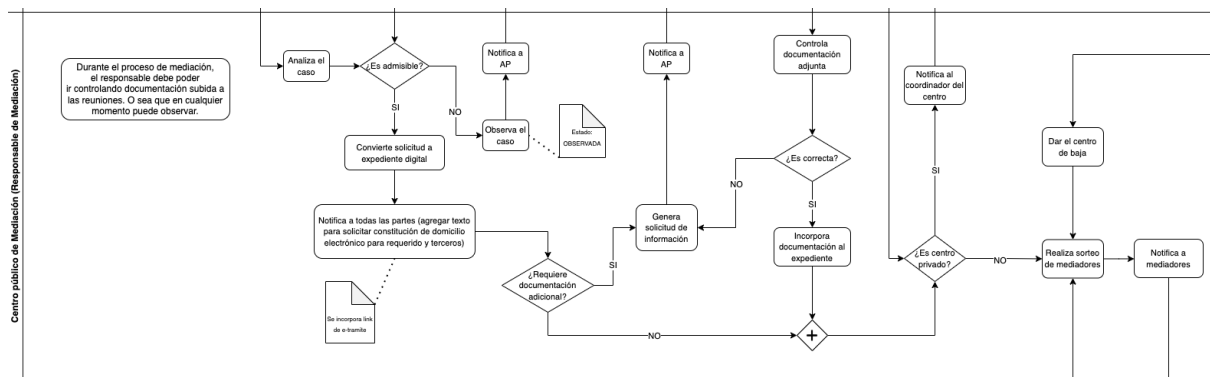


Ilustración v- Diagrama rol del Centro Público de Mediación (parte 1)

Rol Centro Público de Mediación (Parte 2)

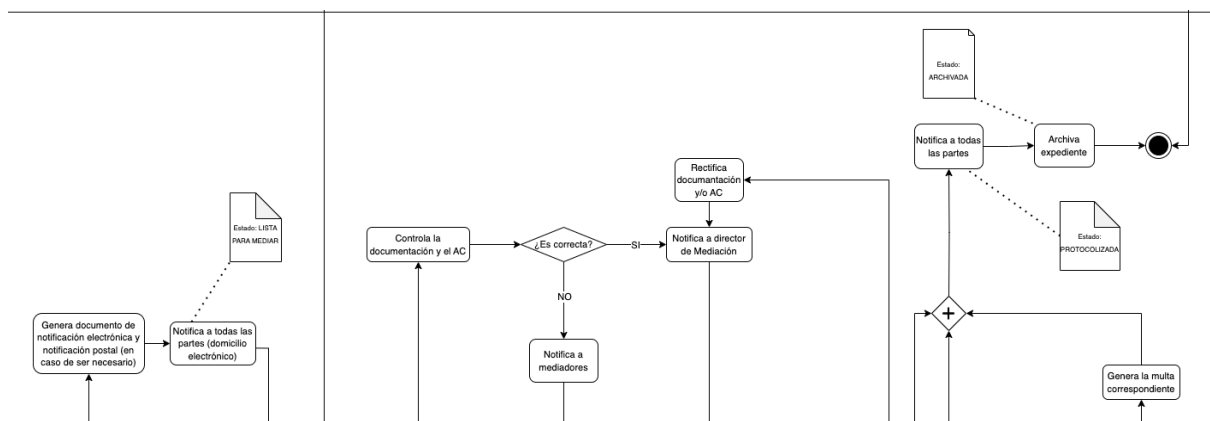


Ilustración vi- Diagrama rol del Centro Público de Mediación (parte 2)

Rol Mediador

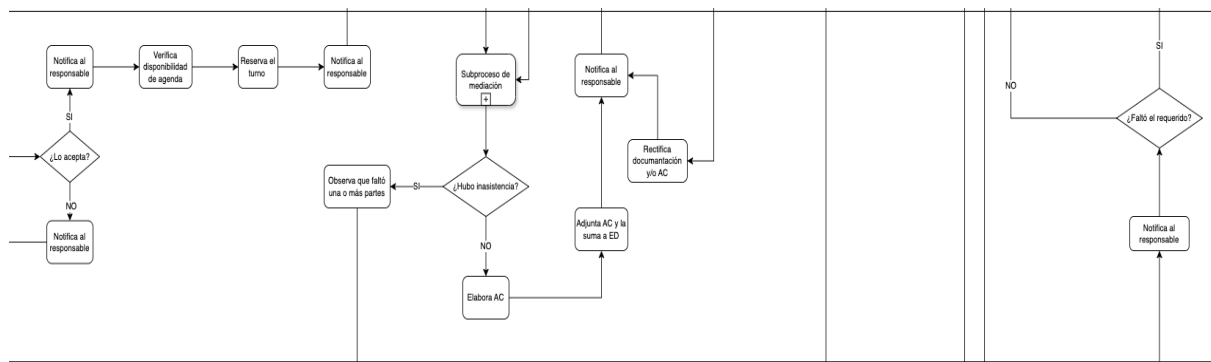


Ilustración vii- Diagrama rol del Mediador

Rol Director

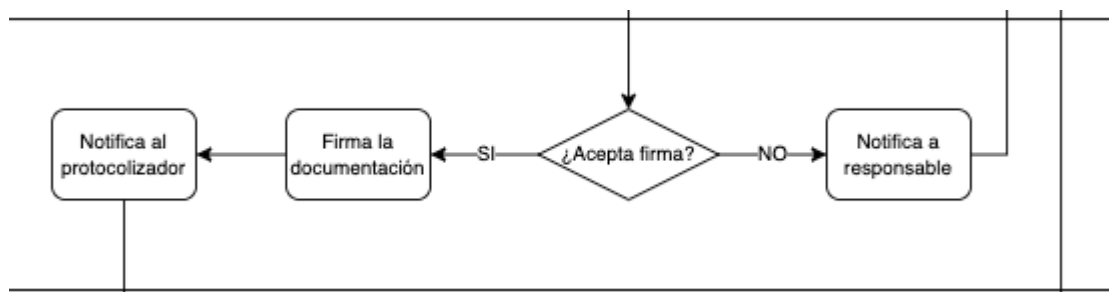


Ilustración viii- Diagrama rol del Director

Rol Protocolizador

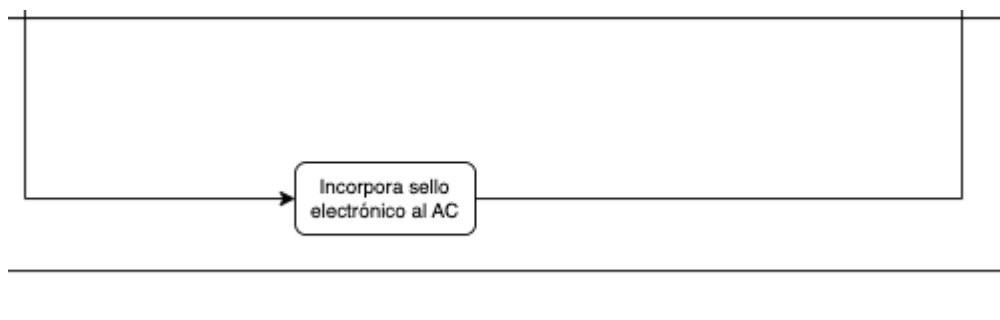


Ilustración ix- Diagrama rol del Protocolizador

Desarrollos del Sistema de Mediación

La solución informática propuesta cuenta con varios módulos que interactúan entre sí dando contexto al proceso de Transformación Digital y automatización de los flujos de información vinculados a las Mediaciones que se realizan dentro del ámbito del Ministerio de Justicia de la Provincia. A continuación, se detallan los módulos que conforman la solución:

- Módulo de Usuarios,
- Módulo de Mediaciones,
- Módulo de Mediadores,
- Módulo de Reuniones,
- Gestión de la Documentación: Módulo de solicitudes,
- Gestión de seguimiento: Módulo de reportes,
- Módulo de Alertas y plazos de vencimiento,
- Gestión de firmas y creación del **acta de cierre**,
- Módulo de Notificaciones,
- Integraciones con CiDi y Expediente Digital,
- Módulo de Soporte.

Los módulos arriba descriptos son quienes brindan soluciones a las problemáticas relevadas en la ERS (Especificación de Requerimientos de Software) - Ver *anexo 1-*, a través de piezas de software que responden a requerimientos, funcionales, no funcionales (operativos) e Interfaces que interconectan la solución con otros software provistos por la Provincia de Córdoba para generar un ecosistema digital donde todas las soluciones del ciudadano se integran sin requerir la duplicación de información, abasteciéndose de aquellos sistemas o bases de datos que ya la disponen.

- Funcionalidades del Sistema:
 - Autenticación de usuarios a través de la plataforma CiDi
 - Iniciación de proceso de mediación
 - Programar sesiones de mediación
 - Gestión de documentación de mediación
 - Firma electrónica de documentación de mediación
 - Seguimiento de casos de mediación
 - Generación de reportes
 - Acceso a soportes y guías de mediación
 - FAQs
 - Sorteo de mediadores públicos
- Requerimientos no Funcionales:
 - Seguridad y privacidad

- Escalamiento de la solución
- Usabilidad, se deben seguir las buenas prácticas de diseño Ux/UI
- Rendimiento
- Disponibilidad y Confiabilidad
- Compatibilidad, soportando múltiples navegadores con interfaces responsive
- Mantenimiento y Actualización
- Integraciones (sujeto a disponibilidad de sistemas terceros):
 - Autenticación de usuarios CiDi
 - Expediente electrónico
 - Sistema de notificaciones
 - Solicitudes de información
 - Gestión Documental
 - Firma Digital
 - Protocolización
 - Registro de mediadores
 - Colegio de Abogados*

Autenticación de usuarios a través de la plataforma CiDi

Esta funcionalidad permite mediante la integración con APIs entre el Sistema Inteligente e Integral de Mediación con el Portal de CiDi (Ciudadano Digital) (x), logrando que cualquier persona registrada en el portal de Gestión de la Provincia de Córdoba y autorizado a operar en el Sistema de Mediaciones, pueda acceder al mismo con sus credenciales únicas.

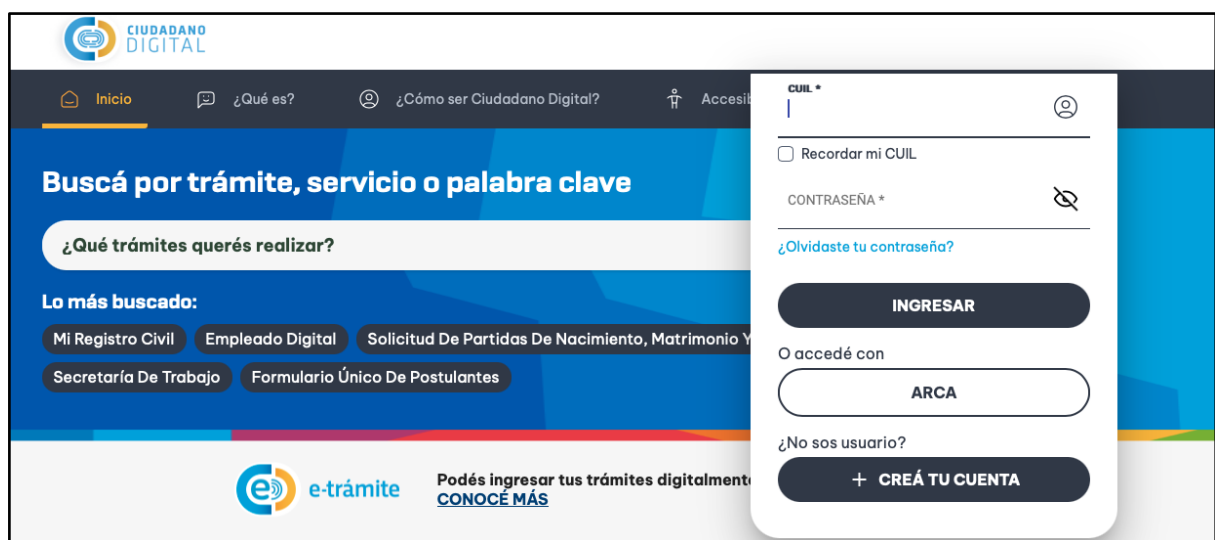


Ilustración x- Pantalla Identificación usuario con Integración CiDi

Gestión de mediaciones

Esta funcionalidad permite registrar nuevas solicitudes de mediación, editar las existentes y cancelarlas en caso necesario *(xi),(xii) y (xiii)*. Este módulo es el núcleo principal del sistema, ya que gestiona y centraliza toda la información relacionada con las mediaciones.

Vista de mediaciones existentes

Nº del caso	Fecha	Requirente	Requerido	Centro de mediación	Estado
31	01/04/2025	23496716449	20238724474	Los Alamos Mediaciones	Iniciada
29	02/04/2025	20394195244	20391762385	Los Alamos Mediaciones	Aceptada
28	01/04/2025	20443474731	23388830069	Los Alamos Mediaciones	Observada
27	01/04/2025	20391762385	20391762385	Los Alamos Mediaciones	Iniciada

Ilustración xi- Pantalla Gestión de Mediaciones

Creación de nueva solicitud de mediación

Nueva mediación

Solicitud de Mediación Prejudicial Obligatoria

1 Iniciador

2 Patrocinante - Requirente

3 Requirente

4 Requerido

5 Presentación conjunta

6 Terceros

7 Adjuntos

8 Confirmación

Datos del iniciador

CUIL: 00-00000000-0

Nombre: [] Apellido: []

Domicilio: []

¿Desea relacionarla con una mediación existente?

☐ Sí ☐ No

Siguiente

Ilustración xii- Pantalla de creación de mediaciones

Visualización de detalle de mediación

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Dirección de Mediación

Datos Generales

N° de Mediación: 0
Fecha: 2025-04-01
Centro de Mediación:
Materias:
Hechos:
Objeto: quexquexidad
Monto reclamado:

Datos del Iniciador

Nombre:
Apellido:
CUIL: 20123456789
Domicilio: -

Datos del Patrocinante - Requirente

Nombre:
Apellido:
CUIL:
Matricula profesional: -

Datos del Iniciador

Nombre:
Apellido:
CUIL: 20123456789
Domicilio: -

Datos del Patrocinante - Requirente

Nombre:
Apellido:
CUIL:
Matricula profesional: -

Terceros

Personas en carácter de terceros registradas en la presente solicitud de mediación.

Nombre	Apellido	CUIL
		27374162724
		27388830069

Ilustración xiii- Pantalla de visualización de detalle de mediación

Gestión de Centros de Mediación y Mediadores

Este módulo tiene como objetivo permitir la administración de los centros de mediación y los mediadores asociados a ellos (xiv)y(xv). Esta funcionalidad asegura que todos los datos relevantes estén centralizados y actualizados. El objetivo de la gestión de estos datos es dar soporte a las mediaciones que se crearán a lo largo del tiempo y los trabajadores que intervendrán en ellas.



Ilustración xiv- Pantalla Administración de Centros de Mediación

Ilustración xv- Pantalla Administración de Mediadores

Gestión de reuniones de mediación

Este módulo tiene como objetivo facilitar la organización de reuniones entre las partes involucradas en una mediación (xvi), permitiendo también su cancelación y consulta.

Ilustración xvi- Pantalla Gestión de Reuniones de Mediación

Administración de salas de reunión

Este módulo tiene como objetivo permitir la creación de las salas de reunión(xvii) pertenecientes a cada uno de los centros de mediación. El usuario podrá indicar qué días de la semana se encuentra habilitada la sala y en qué horarios(xviii) . En las mismas, se llevarán a cabo aquellas reuniones que sean de carácter presencial.



Ilustración xvii- Pantalla Administración de salas de reuniones de mediación

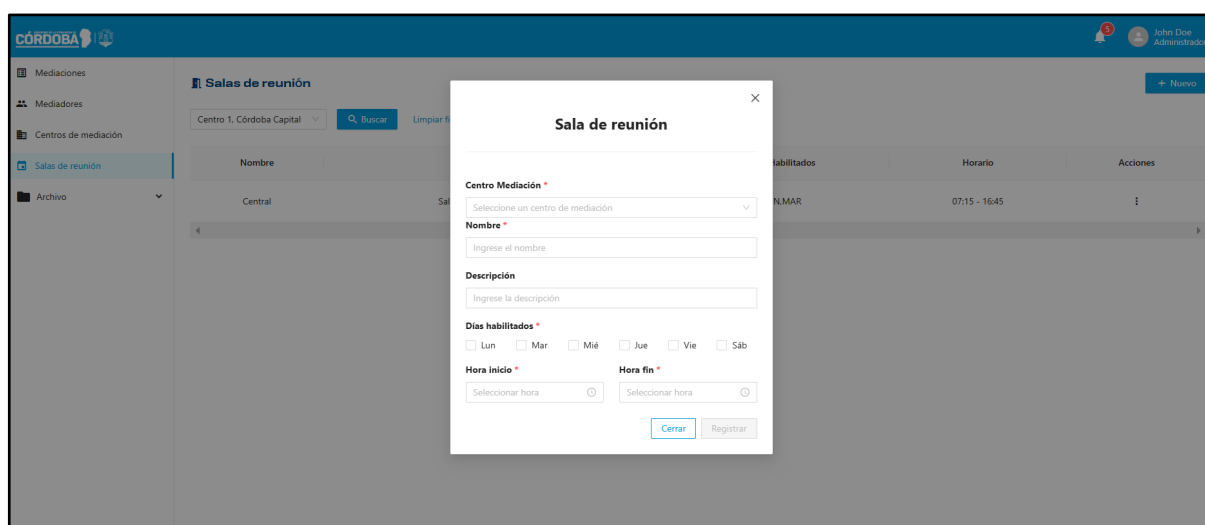


Ilustración xviii- Pantalla Calendarización de reuniones de mediación

Creación de documentos: Acta de cierre

Se incorporó la funcionalidad de creación del acta de cierre (xix) dentro del sistema de mediaciones. Ahora, una vez finalizada la mediación, el sistema permite la generación del acta con los datos relevantes del caso(xix). Esto optimiza el proceso, asegurando que el documento quede registrado correctamente y vinculado al expediente correspondiente.

CÓRDOBA

Santiago Godoy Superadmin

Formulario de acta de cierre

Ingresá los datos del formulario para generar el acta de cierre.

Requirente

Domicilio real:

Domicilio legal:

☐ Mismo que domicilio real.

Alem 3432

Domicilio electrónico:

☐ Mismo que el email ya asociado

sgodoy@gmail.com

Ilustración xix- Formulario de acta de cierre

ANEXO ÚNICO N° III AL DECRETO N° 1705

ACTA DE CIERRE DE MEDIACIÓN PREJUDICIAL OBLIGATORIA

Fecha: 4/1/2025 5:01:33 PM **Nro. Mediación:** 22 **Centro de Mediación:** Los Alamos Mediaciones

REQUIRENTE
Nombre: Facundo Roldan CUIL/CUIT: 20391762385 Domicilio: armenia Email: Abogado patrocinante: 23388830069 Gonzalo Díaz

REQUERIDO
Nombre: Gonzalo Díaz CUIL/CUIT: 23388830069 Domicilio:

Ilustración xx- Acta de cierre

Gestión de Firmas

Se incorporó la funcionalidad de firma digital del acta de cierre (**xxi**) dentro del sistema de mediaciones. Ahora, una vez creado el documento, el sistema permite solicitar la firma del mismo al usuario correspondiente a través de la integración con

Expediente Digital. Este proceso garantiza la validez y trazabilidad del acta, asegurando su resguardo dentro del expediente(**xxii**).

+ Nuevo

Nombre	Fecha de creación	Usuario	Estado	Acciones
Acta de cierre.pdf	02/04/2025	20391762385 -	Aceptado	<div><div>Ver detalle</div><div>Solicitar Firma</div><div>Descargar documento</div></div>
Convenio de confidencialidad	01/04/2025	20391762385 -		
Cédula de notificación para centros privados	01/04/2025	20391762385 -		
Convenio de confidencialidad	01/04/2025	20391762385 -	Creado	

Ilustración xxi- Pantalla de solicitud de firmas de documento electrónico

← / Mediaciones / Detalle de Mediación

Detalle de Mediación

Documentos/Formularios

Reuniones

Solicitar firma del documento

¿Está seguro que desea solicitar la firma digital para este documento? Esta acción no podrá deshacerse.

Cancelar

Solicitar

Nombre	Fecha de creación	Usuario	Estado
Acta de cierre.pdf	02/04/2025	20391762385 -	Aceptado
Convenio de confidencialidad	01/04/2025	20391762385 -	Creado
Cédula de notificación para centros privados	01/04/2025	20391762385 -	Creado
Convenio de confidencialidad	01/04/2025	20391762385 -	Creado

Ilustración xxii- Pantalla de solicitud de firmas de documento electrónico

Solicitudes de rectificación

Se incorporó la funcionalidad de solicitar rectificación a la solicitud de mediación (**xxiii**) dentro del sistema. Ahora, una vez completada el alta de mediación, el usuario con rol *Responsable* podrá solicitar la rectificación de alguno de los datos ingresados al usuario correspondiente a través de la acción Solicitar rectificación. Este proceso garantiza que, al momento de crear un Expediente Digital nuevo, sea con los datos correctos y contando con la conformidad de quien corresponda.

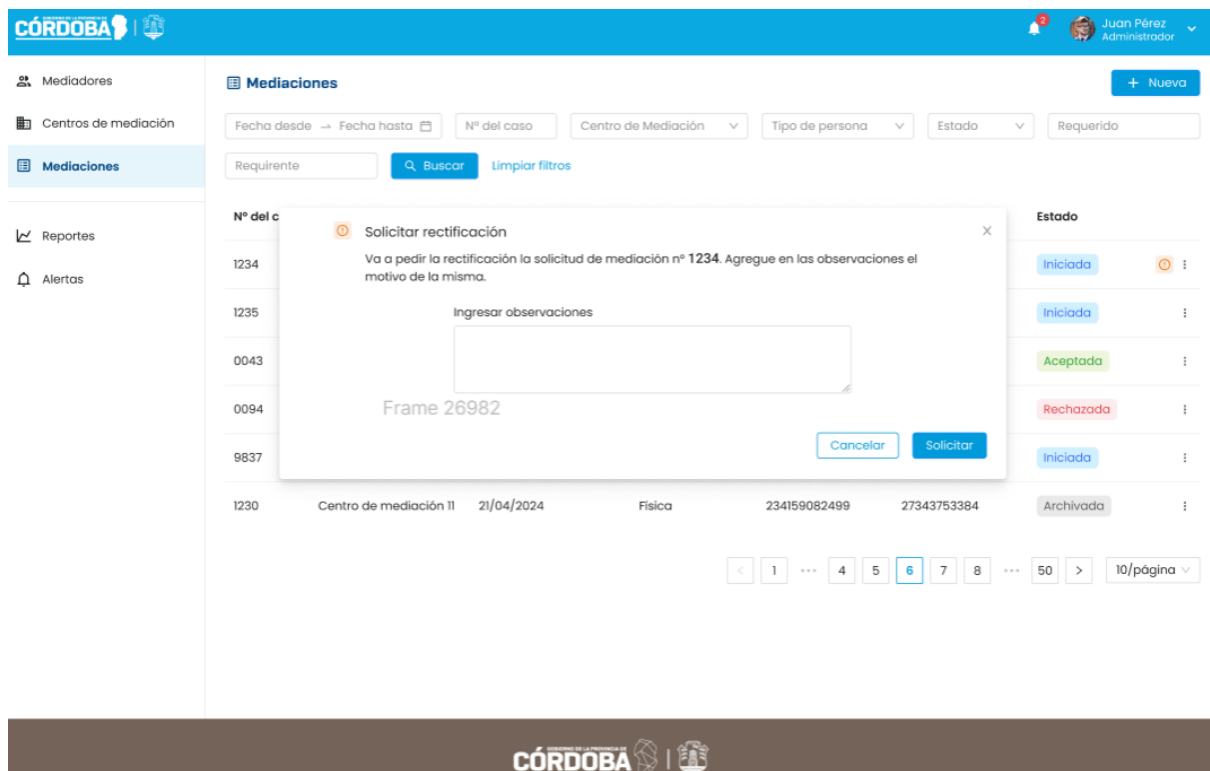


Ilustración xxiii- Pantalla de solicitud de rectificación

Gestión de la documentación

Se incorporó el módulo de gestión de documentación de una mediación. Esto permite subir un nuevo documento (*xxiv*), solicitar rectificación del mismo, aceptarlo o rechazarlo. Las acciones disponibles dependen del rol del usuario *logueado*. El usuario con rol *Responsable* podrá solicitar la rectificación de alguno de los documentos al usuario iniciador a través de la acción Solicitar rectificación.

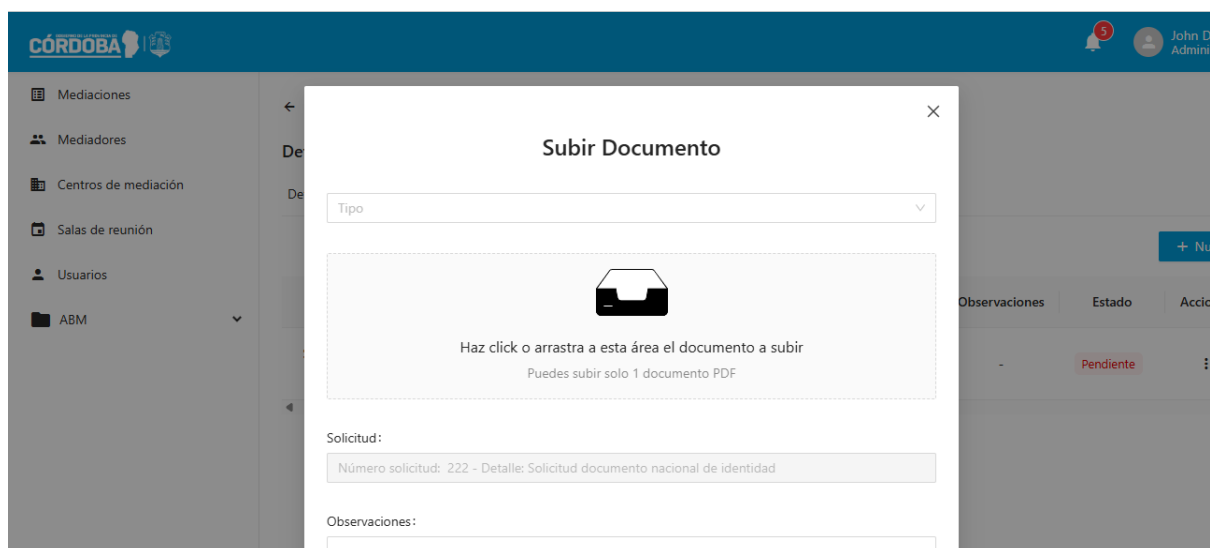


Ilustración xxiv- Pantalla de subida de documentos

Módulo de alertas y plazos de vencimiento

Se incorporó el módulo de alertas y plazos de vencimiento, el cual implica una nueva opción del menú lateral, visible para la dirección de mediación que indique el estado del trámite, la acción que tiene pendiente y el plazo para la misma(xxv). Por ejemplo, se informa cuando el mediador no aceptó la asignación del caso luego de tres días de realizar el sorteo.

N° del caso	Centro de mediación	Fecha de vencimiento	Días hábiles restantes	Tipo de plazo	Estado
1234	Ministerio de justicia	10/10/2024	2	Aceptar cargo de Sorteo	Iniciada
1235	Centro de mediación 01	03/10/2024	4	Fijar la primera reunion de mediación	Iniciada
0043	Centro de mediación 95	29/09/2024	-2	Duración máxima de la mediación	Aceptada
0094	Centro de mediación 58	12/09/2024	-15	Presentación de Acta de reunión	Rechazada
9837	Centro de mediación 24	22/08/2024	4	Presentación de Acta de reunión	Iniciada
1230	Centro de mediación 11	21/04/2024	4	Presentación de Acta de reunión	Archivada

Ilustración xxv- Pantalla de módulo de alertas y plazos

Módulo de reportes

Se incorporó el módulo de reportes dentro del sistema de mediaciones(xxvi). El sistema permite generar informes y estadísticas según los criterios necesarios, por ejemplo: obtener información sobre la cantidad de mediaciones asociadas a un centro de mediación o cantidad de casos en que una persona figura como requerido. Este proceso garantiza la veracidad de la información que puede obtenerse de los datos registrados.

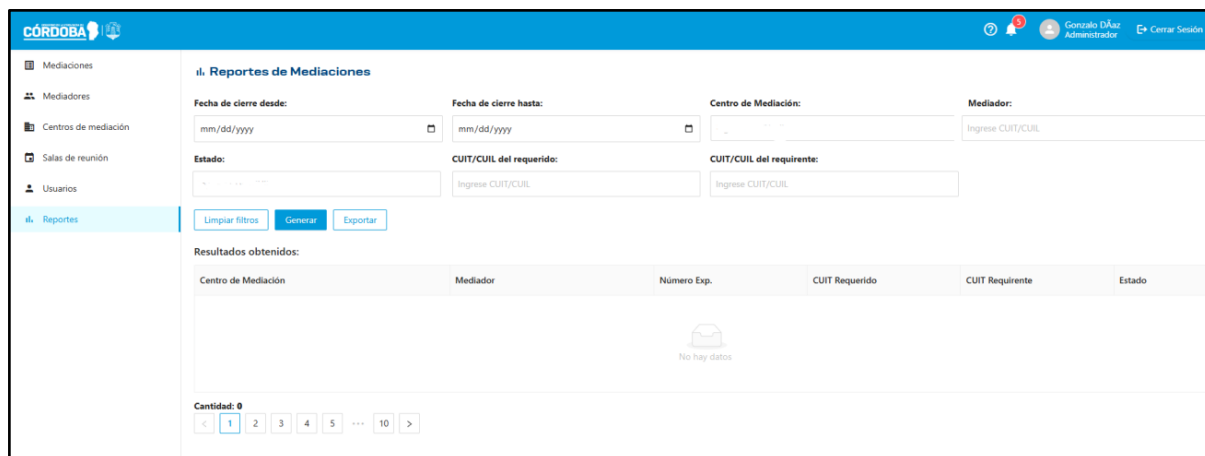


Ilustración xxvi- Pantalla de módulo de reportes

Base de datos

El sistema SIIM (Sistema Inteligente e Integral de Mediaciones) es una aplicación Web, desarrollada con una arquitectura multicapa. La capa de datos fue construida sobre el motor Oracle 12 o superior.

La aplicación fue desarrollada basada en una arquitectura de 3 capas.

La capa de datos (consultas y actualizaciones) se encuentra parcialmente dentro de los Procedimientos Almacenados del esquema. Se adjunta el DER (Diagrama Entidad Relación) - Ver anexo 3- de la Base de Datos(xxvii)

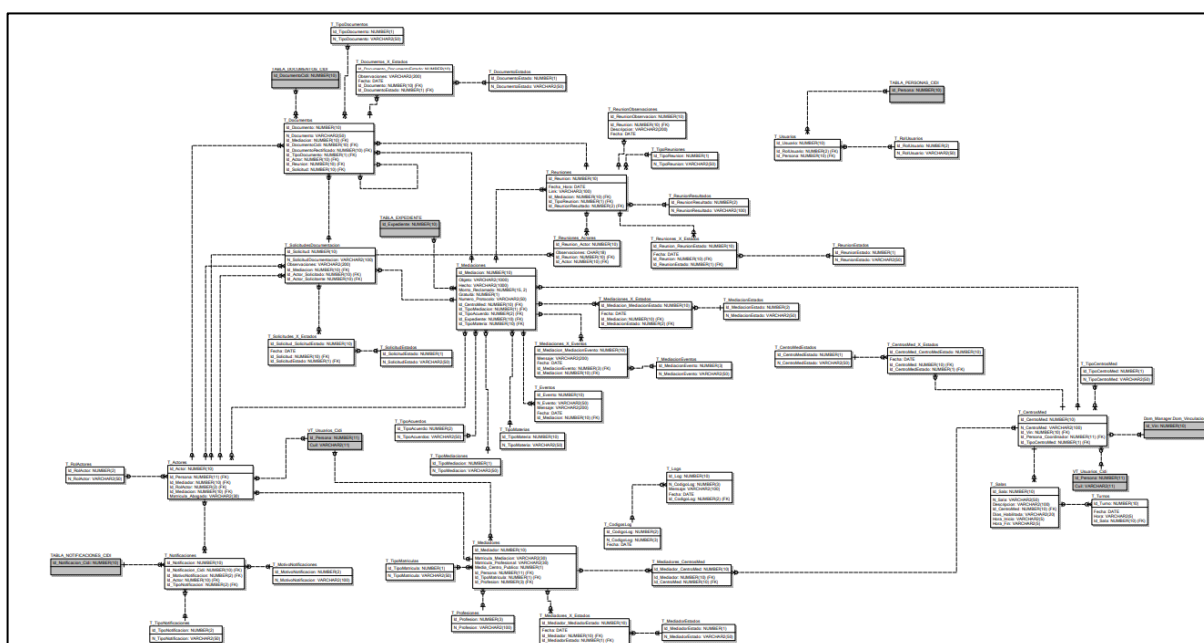


Ilustración xxvii- Diagrama de Entidad Relación (DER) Mediación

Crecimiento y volumen estimado de base de datos

II- Tabla con estimación de crecimiento de las tablas principales

Nombre de tabla	Estimación de crecimiento anual
T_Mediaciones	10.000 registros
T_Actores	500 registros
T_Notificaciones	10.000 registros
T_Reuniones	10.000 registros

Arquitectura Sistema Mediación- Ver anexo 1-

La aplicación fue desarrollada basada en una arquitectura de 3 capas (Cliente, Aplicación y Bases de Datos - Ver anexo 1 y 3 -) (**xxviii**), siguiendo los estándares propuestos por el área responsable de Gobierno.

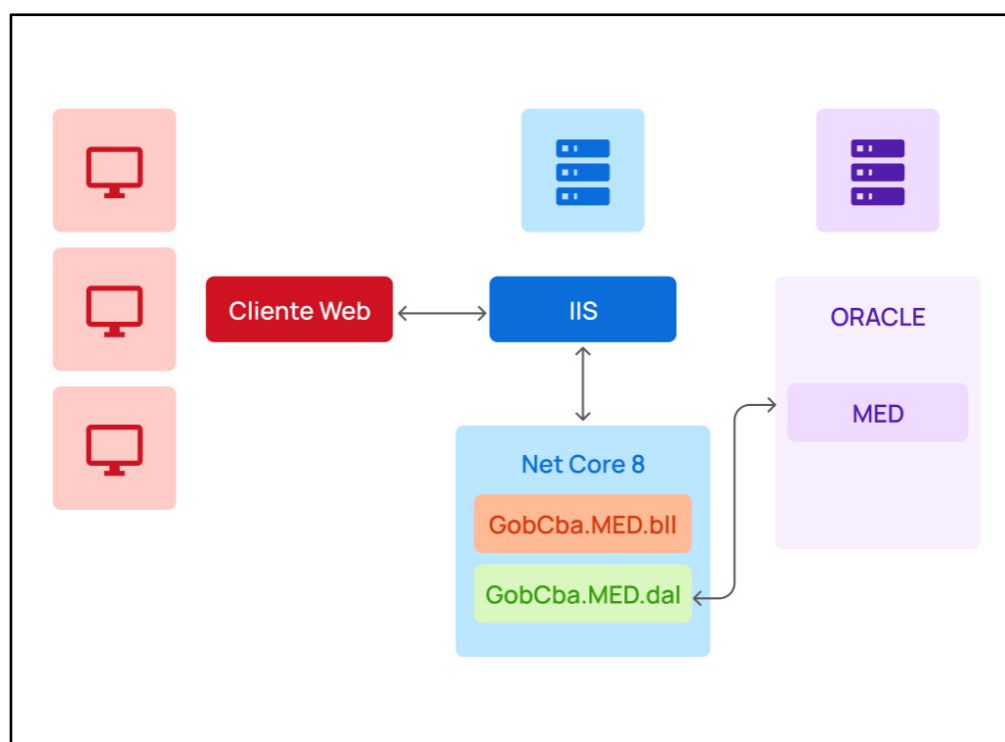


Ilustración xxviii- Diagrama Arquitectura del Sistema

Conclusión

En conclusión, el trabajo realizado en el Proyecto de creación del Sistema de Gestión de Procesos de Mediación para la Provincia de Córdoba por Ginkgo Soft S.R.L. ha culminado con el desarrollo e implementación de un sistema informático web (Portal) integral, diseñado para optimizar y modernizar la gestión de mediaciones tanto en centros públicos como privados. Este proyecto surgió para remediar las limitaciones de los procesos y herramientas que actualmente se utilizan para llevar adelante los procesos de mediación, como son la gestión manual con herramientas como Excel, abordando problemas de registro, control de permisos, trazabilidad, las limitaciones geográficas restringiendo a muy pocas ciudades el acceso de los ciudadanos a procesos oficiales de mediación y la falta de reportes automatizados y notificaciones.

El sistema desarrollado se integra con plataformas gubernamentales clave como CiDi para la autenticación de usuarios y el envío de notificaciones, y Expediente Digital para la gestión documental y la firma digital. Su funcionalidad principal abarca la gestión completa del proceso de mediación, incluyendo la creación, edición y cancelación de solicitudes, la administración de centros y mediadores, la gestión de reuniones y salas, la administración de documentación (con creación y firma digital del acta de cierre), un módulo de alertas y plazos, y un módulo de reportes. Además, se permite la integración con otros sistemas de gobierno como SUAC y CDD.

La metodología de trabajo ágil basada en Scrum, con interacción constante con la Dirección de Mediación, permitió una validación continua de los requerimientos y un desarrollo iterativo del sistema a lo largo de dos etapas que sumaron cuatro meses de duración.

El objetivo principal del sistema se centra en:

Automatizar y estandarizar el proceso de mediación.

Mejorar la eficiencia y reducir el tiempo de resolución.

Asegurar la privacidad y confidencialidad de la información.

Facilitar el acceso a la mediación.

Registrar la trazabilidad de los procesos.

Los entregables del proyecto incluyen una documentación exhaustiva (Especificaciones de Requerimiento de Software - ERS, manual de usuario, consideraciones de seguridad, arquitectura de bases de datos y del sistema), el

desarrollo del software con sus diversos módulos, y la capacitación a los usuarios finales.

El sistema se construyó con una arquitectura de 3 capas sobre el motor Oracle 12 o superior, asegurando la seguridad y siguiendo los estándares del gobierno provincial. La autenticación se realiza a través de CiDi, y se gestiona la creación de expedientes digitales y la firma digital mediante la integración con Expediente Digital.

En definitiva, el proyecto ha logrado entregar un Sistema de Gestión de Procesos de Mediación robusto y funcional, marcando un avance significativo en la digitalización y optimización de los procesos de mediación en la Provincia de Córdoba, con el potencial de mejorar la eficiencia, la transparencia y el acceso a este método de resolución de conflictos.

Estado de avance general Plan de Proyecto_(xx)

				meses		1		2		3		4											
				semanas		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	R E L E V A M I E N T O	Fase 1																					
		Inicio																					
		Kick Off Proceso de Mediación		✓																			
		Relevamiento																					
		Relevamiento requerimientos Mediacion		✓	✓	✓																	
		Redacción ERS			✓	✓																	
		Aprobación ERS																					
		Relevamiento flujo de mediación					✓	✓															
		Relevamiento roles y permisos usuarios					✓	✓															
		Aprobación Relevamiento																					
		Integraciones																					
		Relevamiento Integraciones Apis CIDI		✓	✓	✓																	
		Prueba Integraciones Apis CIDI					✓																
2	E J E C U C I O N	Ejecucion																					
		Sprint de Desarrollo																					
		Desarrollo Sprint 1																					
		Autenticación de usuario con Cidi						✓	✓														
		Integración Autenticación CIDI						✓	✓														
		Modulo de roles y permisos							✓	✓													
		Pantalla de carga de mediaciones							✓	✓													
		Ejecución de Pruebas								✓	✓												
		Informe de Pruebas									✓	✓											
		Ajuste de Funcionalidades									✓												
				Desarrollo Sprint 2																			
		Integración SUAC										✓	✓										
		Pantalla de control de mediaciones										✓	✓	✓									
		Gestión de Mediaciones											✓	✓									
		Ejecución de Pruebas												✓	✓								
		Informe de Pruebas													✓	✓							
		Ajuste de Funcionalidades														✓							
				Desarrollo Sprint 3																			
		ABM Centros de Mediación																		✓			
		ABM dias no Laborables																		✓			
		ABM Mediadores																		✓			
		Sorteo de mediadores																			✓		
		Soporte y FAQs																			✓		
		Ejecución de Pruebas																		✓	✓		
		Informe de Pruebas																		✓	✓		
		Ajuste de Funcionalidades																			✓		
3	I M P L E I M O E N T A C I O N	Capacitación																					
		Manuales de usuario				✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓				
		Capacitación a Usuarios																		✓	✓		
		Implementación																					
		Armado de paquete implementación					✓				✓				✓		✓	✓	✓	✓			
		Armado documento de implementación					✓				✓				✓		✓	✓	✓	✓			
		Ejecución de pruebas productivas																			✓	✓	
		Seguimiento post implementación																					
		Seguimiento post implementación																		✓			
4	I N F O R M E S	Informes																					
		Elaboracion Informes de Avance									✓										✓		
		Elaboracion Informe Final																				✓	

Ilustración xxix- Diagrama Plan de ejecución del Proyecto

Referencias:

✓	Tarea Finalizada Bitsion
✓	Tarea Finalizada Gobierno

Anexos

Anexo 1- ERS Proyecto Mediación

<https://drive.google.com/file/d/1Yux0iQhJj2IPqxf8F9HQzAQct1pfzJ4P/view?usp=sharing>

Anexo 2- Manual de Usuario (funcionalidades existentes)

https://drive.google.com/file/d/1GMA3WpW2lXn6ySU2fto5zDp_oKNGxmpl/view

Anexo 3- Bases de Datos (DER)

Se adjunto en los anexos toda la documentación que formaliza la arquitectura de la Base de Datos, DER- Diagrama de Entidad y los volúmenes de datos esperados para cada Tabla del sistema durante su operación acorde a los estándares requeridos por la Subdirección de Administración de Bases de Datos.

https://docs.google.com/document/d/1a2rVKRFhxY7JM8e088gfYtFMexruyPKa/edit?usp=share_link&oid=117126782104422789248&rtpof=true&sd=true

Anexo 4- Presentación demo producto - Entrega intermedia

https://drive.google.com/file/d/1RF07oTgkBM1mdrPN8e-07Ly5WJWTHBh2/view?usp=share_link

Anexo 5- Arquitectura de Sistema e Infraestructura

Este documento proporciona un resumen general sobre la arquitectura del Sistema Inteligente e Integral de Mediaciones, utilizando las perspectivas de arquitectura para describir los diferentes aspectos del mismo.

https://docs.google.com/document/d/1KfL0RZBaBTfQwA4b6QOtFTXZr0X7yKfy/edit?usp=share_link&oid=117126782104422789248&rtpof=true&sd=true

Anexo 6- Script creación BD y Código Fuente

https://drive.google.com/drive/folders/1-h13vxS9GylqtKmJoXoRI1BehnYPZklh?usp=share_link

Anexo 7- Capacitación

https://drive.google.com/drive/folders/1XCgp_bnKdjzLahJscshAdwcrK6oMI5r0?usp=share_link