



ANEXO 6

MANUAL DE USO INTERNO

Manual de uso interno

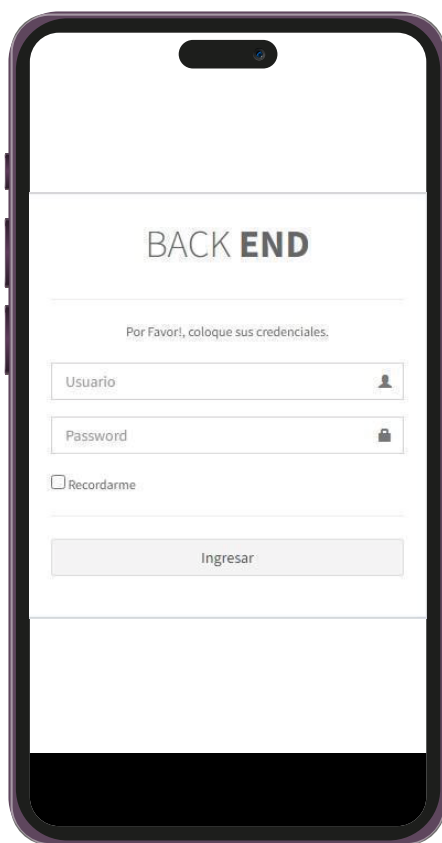
Sistema de Gestión Interna y App Casa
de la provincia de Tierra del Fuego



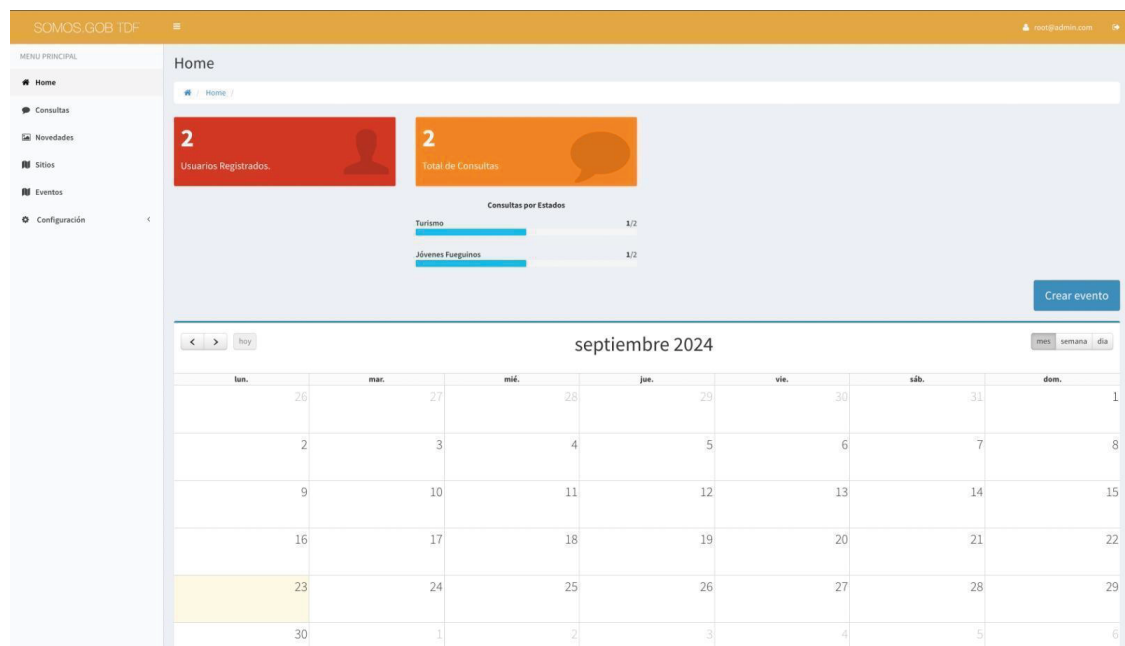
Casa de Tierra del Fuego Sistema de Gestión Interna (Backend)

Para ingresar al Sistema de Gestión Interna de la plataforma, se debe escribir el usuario y contraseña y un usuario previamente registrado en la base de datos. Así se accederá a la pantalla principal.

¿Cómo loguearse?



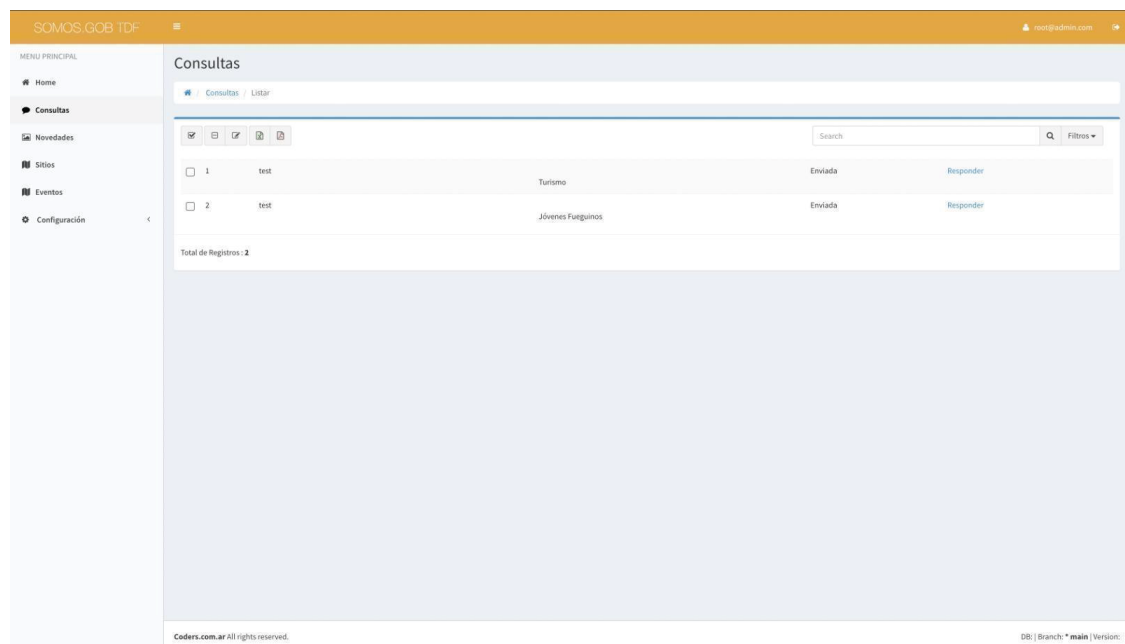
Pantalla principal



En la pantalla de inicio del Sistema de Gestión Interna (Backend), pueden visualizarse la cantidad de usuarios registrados hasta el momento en el sistema, y la cantidad de consultas ingresadas al día de la fecha, desglosadas más abajo por estado y temática.

A la izquierda de la pantalla se visualiza el menú con todas las opciones disponibles según permisos, estos dependerán de cada área y serán determinados al momento de la generación del usuario.

Consultas

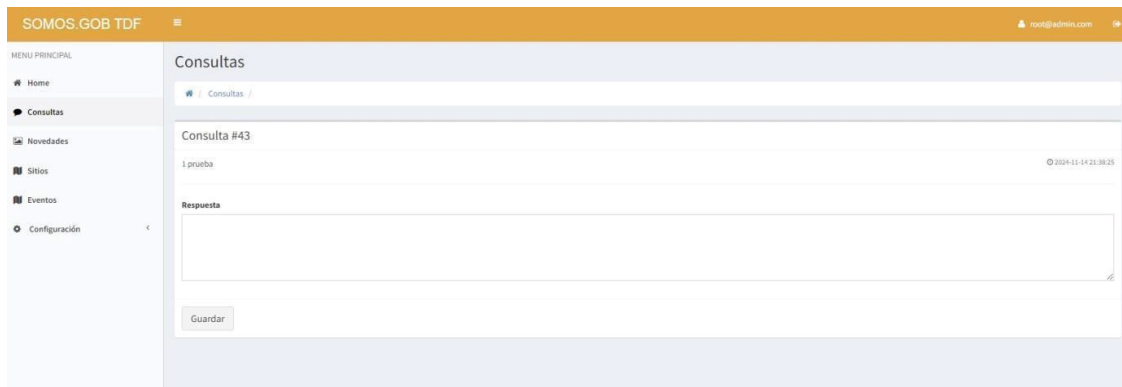


En la pantalla de consultas, se puede observar un listado con todas las consultas realizadas desde la App, especificando temática, sub temática y estado de la misma. Además, a la derecha se observa la opción para dar respuesta a cada una de ellas.

Asimismo, en el margen superior derecho se observan opciones de selección, edición y borrado de las consultas, y la posibilidad de exportar la información a formato Excel o PDF (disponibles según permisos).

Para responder una consulta hecha desde la App, se deberá seleccionar la opción Responder en la consulta elegida.

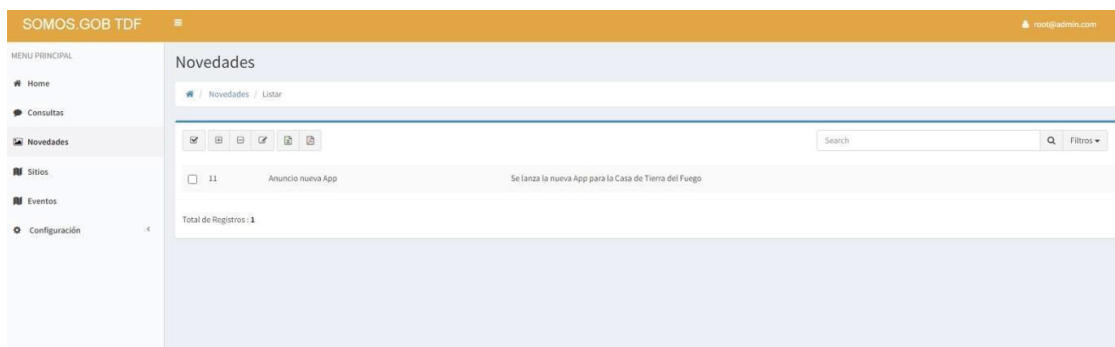
Respuesta a una consulta



The screenshot shows a web application interface for 'SOMOS.GOB TDF'. On the left is a sidebar menu titled 'MENU PRINCIPAL' with items: Home, Consultas (selected), Novedades, Sitios, Eventos, and Configuración. The main content area is titled 'Consultas' and shows a breadcrumb 'Consultas /'. Below this, it displays 'Consulta #43' with a status 'I. prueba' and a timestamp '© 2024-11-14 21:38:25'. A large text area labeled 'Respuesta' is provided for input, and a 'Guardar' button is at the bottom.

Se desplegará una pantalla con el número de consulta, el detalle de la misma y la imagen adjunta (si la hubiere). Al final, se encuentra el espacio para redactar la respuesta a la consulta. Una vez completo este espacio, se deberá seleccionar la opción Guardar.

Novedades

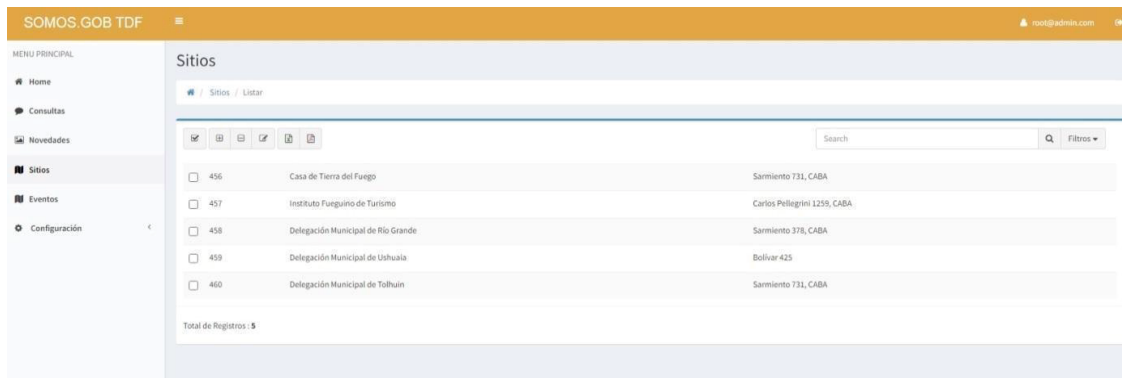


Desde esta pantalla se cargan las novedades o información que luego se visualizarán desde la aplicación móvil. Se puede observar un listado de las novedades ya cargadas con la posibilidad de editarlas o exportar a Excel o PDF.

Para agregar una novedad, se deberá seleccionar la opción “+”.

En esta pantalla, se deberán completar los campos título, fecha, estado y descripción de la novedad. Además se podrá adjuntar una imagen (opcional) para acompañar el texto.

Sitios



Se puede visualizar en la pantalla un listado de sitios de interés, que luego se verán reflejados en el mapa de la Aplicación móvil. En la parte superior del listado se observan opciones de edición y exportación a Excel o PDF.

Para agregar un nuevo sitio se deberá presionar la opción “+”.

En la pantalla se deberán completar los campos relativos al sitio: nombre, dirección, tipo de sitio, latitud, longitud y descripción. Luego presionar Guardar.

