



## **ESCUELA DIGITAL DE OFICIOS ARTÍSTICOS**

### **Instructivo para tutores**

#### **Sobre la Escuela Digital de Oficios Artísticos**

La Escuela de Oficios Artísticos tiene por objetivo ofrecer instancias de formación para personas vinculadas al desarrollo de la economía de la cultura a fines de fortalecer la profesionalización de la producción de bienes culturales. A través de esta propuesta, busca generar la infraestructura necesaria para la formación en oficios culturales con un sentido federal e inclusivo, intentando llegar a la mayor cantidad de habitantes de la provincia de Santa Fe.

Esto implica diseñar herramientas que posibiliten una accesibilidad de los contenidos pedagógicamente trabajados para hacer efectiva la transferencia y el desarrollo del conocimiento colectivo, instalando capacidades nuevas en la población santafesina y revalorizando aquellas que ya se encuentran en la provincia, dinamizando la identidad cultural de la región.

Este hecho precisa de una plataforma que permita, por una parte, la difusión de la información y, por otra parte, también su creación. De este modo, facilitaremos la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa a través de un entorno virtual, evitando desplazamientos en el marco de una situación excepcional como la provocada por la pandemia del Covid/19. El entorno por el que se desarrollará la Escuela será el Campus Virtual de la Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Santa Fe (UTN FRSF) a través de la Plataforma Moodle.

El equipo de trabajo está integrado por un Coordinador General, una Coordinadora Pedagógica y una Coordinadora de Producción. Asimismo se compone de un cuerpo de 9 capacitadores de los diferentes oficios artísticos y 19 tutores, uno por cada aula prevista, provenientes de los distintos departamentos de la Provincia de Santa Fe. Cada curso durará 2 meses y se ofrecerán en 3 etapas de 3 cursos cada una. Finalmente, forma parte del equipo una Tutora Auxiliar que realizará tareas comunes a todas las aulas y estará disponible para responder consultas técnicas de los tutores.

## **Lineamientos generales de su función**

Los tutores tendrán como principal función generar un lazo de proximidad con los estudiantes provenientes de cada departamento de la Provincia de Santa Fe, donde extenderá su alcance la Escuela de Oficios Artísticos, a partir del conocimiento de las características de su territorio, sus posibilidades y limitaciones. Asimismo, serán el nexo entre los estudiantes y los capacitadores, facilitando el intercambio entre ellos.

Cada uno de los tutores estará a cargo de 3 aulas con 50 estudiantes como máximo, en cada una de las etapas de formación previstas. En cada aula se desarrollará un curso correspondiente a un oficio artístico.

Los tutores deberán conocer en profundidad los recursos de la Plataforma Moodle así como los contenidos y materiales que emplearán en cada curso los capacitadores. Deberán cargar los contenidos a la plataforma, realizar el seguimiento de los estudiantes y responder a sus consultas e inquietudes.

Finalmente, tendrán que participar de las instancias de formación previstas por la Escuela para capacitarse en las especificidades de su tarea, garantizar la correcta apropiación de las herramientas de la Plataforma Moodle del Campus Virtual de la UTN FRSF y para conocer en profundidad la propuesta pedagógica de cada curso.

## **Acerca de las tareas específicas**

### **1. Carga de contenidos en las aulas virtuales**

Deberán cargar los contenidos de los cursos en cada una de las aulas virtuales que tutorea.

Cada curso contará de 8 módulos, uno por semana, que se desarrollarán en el transcurso de dos meses. Los contenidos se cargarán con una semana de antelación a su dictado y se habilitarán el primer día hábil de cada semana.

El último día hábil de la semana anterior al dictado del módulo, los tutores deberán realizar un chequeo general de funcionamiento de todos los recursos y materiales subidos a las aulas.

Cada curso tendrá como materiales de carácter obligatorio:

- Plan de trabajo
- Videos
- Presentación de Power Point
- Infografías
- Glosario
- Biblioteca
- Cuestionarios de tipo Múltiple Choice

Podrán adicionarse de modo optativo:

- Textos
- Videoteca
- Audioteca

## **2. Interacción áulica, comunicación y seguimiento**

Los tutores deberán conectarse diariamente, al menos dos horas en distintos momentos del día. Tendrán que estar en comunicación continua con los estudiantes y docentes. Se estipulan las siguientes herramientas para cada interacción:

- Mensajería privada (grupal e individual) para el contacto con los estudiantes
- Foros de discusión temática para interacción entre capacitadores, docentes y estudiantes
- Sala de Chat para interacción entre capacitador de cada curso y los tutores de todas las aulas.
- Mensajería y correos electrónicos con los capacitadores y la Coordinación de la Escuela.

Tareas en relación con los estudiantes:

- Familiarizarlos con la Plataforma Virtual
- Orientarlos en la disposición de los contenidos
- Guiarlos en el desarrollo de las actividades previstas
- Promover la interacción entre ellos
- Realizar el seguimiento sobre su participación y cumplimiento de las actividades pautadas
- Comunicarse individualmente e incentivar de modo particular a aquellos estudiantes ausentes o que no tengan actividad frecuente
- Responder las consultas e inquietudes que reciban por mensajería privada y que estén dentro de su competencia, contemplando un margen no mayor a 48hs. para las respuestas
- Reunir y transmitir a los docentes las consultas que correspondan y viabilizar las respuestas por los canales pautados a tal fin
- Moderar los Foros de discusión temáticos

:

Tareas en relación con los capacitadores:

- Mantener una comunicación fluida con los capacitadores de los distintos cursos a través de mensajería y correos electrónicos.
- Transmitirles las consultas de los estudiantes
- Participar de la Sala de Chat que se habilitará por cada curso para garantizar la comunicación entre el capacitador y los tutores de todas las aulas.

#### Tareas en relación con la Coordinación de la Escuela

- Completar semanalmente la planilla de seguimiento de los estudiantes que será provista por la Escuela
- Elaborar el listado de estudiantes aprobados al finalizar el cursado
- Elaborar la nómina de estudiantes que no aprobaron los cursos según detalle solicitado

Los tutores recibirán oportunamente una hoja de ruta que ordenará todas las tareas a realizar en el tiempo previsto para su desarrollo.

### **3. Instancias de Formación**

Se realizarán diferentes instancias de formación previas al inicio de la Escuela. Por una parte, los tutores deberán participar de una capacitación virtual brindada por la UTN FRSF que versará sobre el funcionamiento de la plataforma y sobre la función tutorial. Recibirán, además, material de lectura para complementar la formación. Por otra parte, tendrán que participar de jornadas de trabajo junto a los capacitadores, en donde se informarán sobre la propuesta de cada curso, es decir, acerca de los contenidos, los materiales, los recursos y las herramientas necesarias para llevarlo a cabo.