

# Escuela de Oficios Artísticos

## Manual de Acceso

Bienvenidos al Entorno Virtual de Enseñanza-Aprendizaje de la Escuela de Oficios Artísticos.

## ¿Cómo ingresar?

Para acceder al entorno de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Oficios Artísticos deberás ingresar a tu navegador la siguiente dirección:

<https://oficiosartisticossantafe.frsf.utn.edu.ar/>

Se presentará la página que se muestra a continuación:

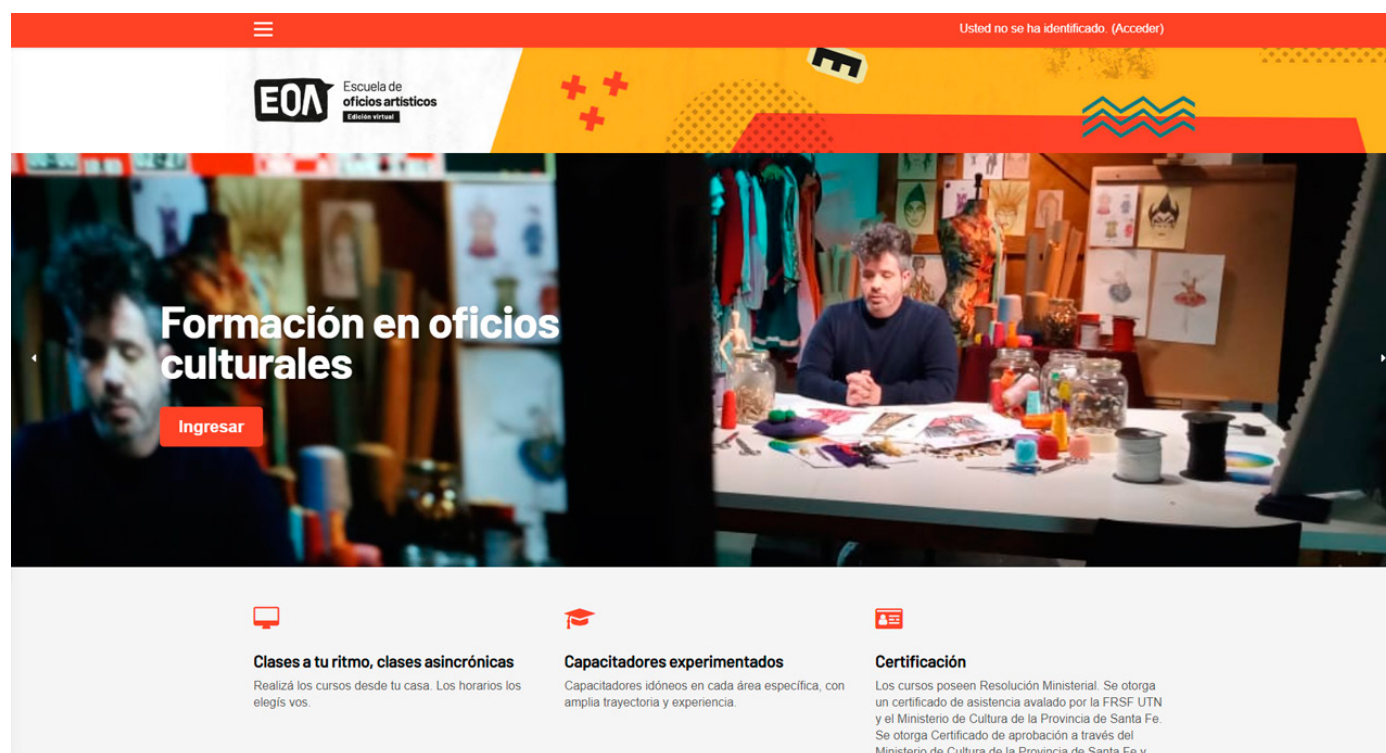


FIGURA 1

Pulsá el botón **Acceder** y podrás visualizar la pantalla con los campos a completar, tal como muestra la *Figura 2*.

Ingresá el usuario y contraseña que recibiste por correo. Hacé clic en **Acceder**.

El sistema te solicitará cambiar la contraseña luego del primer ingreso quedando configurada tu nueva clave.

Si se presenta algunas de las dificultades que se listan:

- No te llegó el correo con datos de usuario y contraseña (*antes revisá la carpeta de correos no deseados o spam*)

- Llega el correo pero no puedo acceder

- No se visualiza la página

- No estoy matriculado en el curso correcto.

Envía correo a **escueladeoficiosartisticos@santafe.gov.ar**

- En el asunto colocá la dificultad y los detalles en el cuerpo de correo.

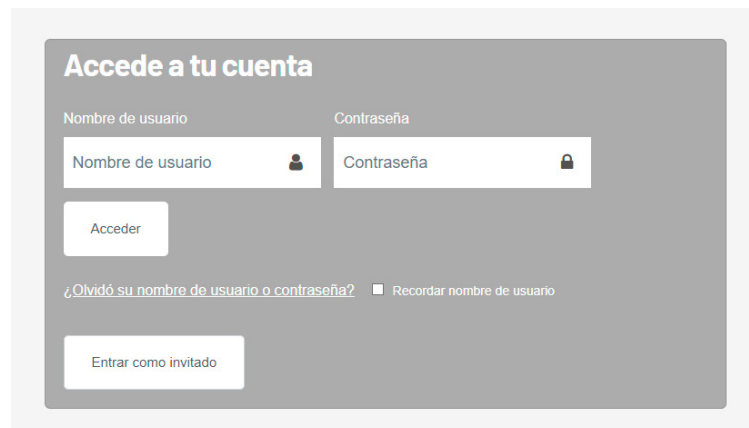


FIGURA 2

## ¿Cómo navegar?

Al acceder al entorno virtual encontrarás la pantalla (*Figura 3*) en la cual se encuentran delimitados varios espacios, cada uno posee una funcionalidad específica que se detalla a continuación.

Se visualizan dos barras de navegación que permiten el acceso a distintos espacios.

En la barra de navegación izquierda están listados los cursos en los que te encuentras inscripto, el ícono que se destaca en la *Figura 4* permite comprimir o descomprimir el menú.

La barra superior está disponible en todo momento mientras navegás los distintos espacios. Permite acceso notificaciones, mensajería y tu perfil.

Si hacés clic en la flecha al lado de la imagen (*Figura 5*), se desplegará una lista donde podrás ver tu área personal, perfil, calificaciones y preferencias.

En tu perfil podés editar tus datos personales, los cursos en los que estás inscripto, cambiar tu foto y los mensajes que posteaste en los distintos foros.



FIGURA 3



FIGURA 4

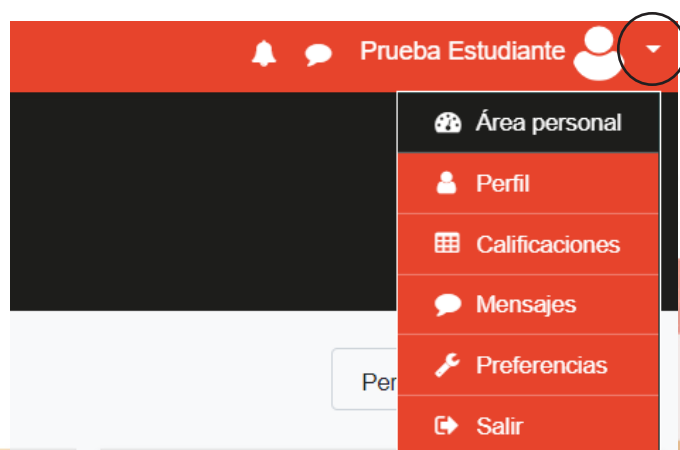


FIGURA 5

# ¿Cómo modifico mi perfil?

Ingresá a tu **Perfil** desde el botón que se muestra en el *Figura 5*.

Desde allí podrás acceder a tus datos personales, informes, cursos en lo que estás inscripto, tu actividad, tal como se muestra en la *Figura 6*.

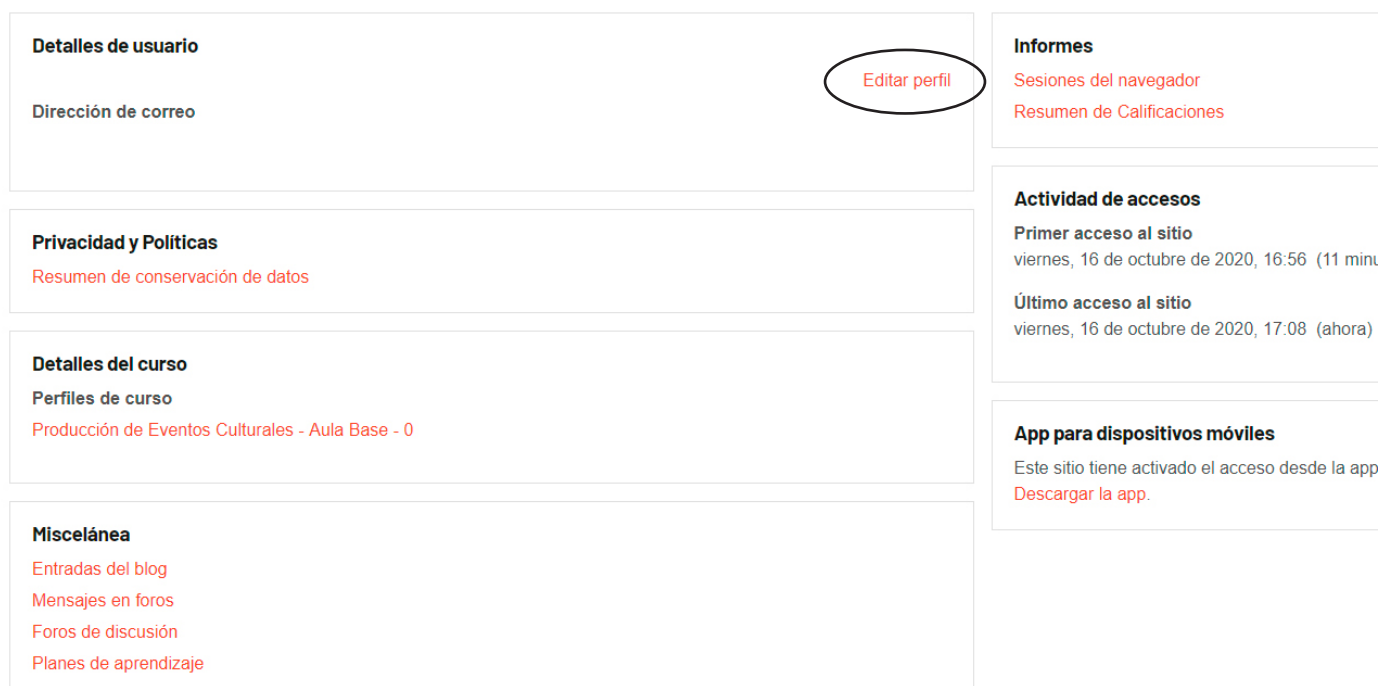


FIGURA 6

Si ingresás a **Editar Perfil** podrás subir tu foto y modificar cualquier dato. Para publicar tu foto arrastrá la imagen hasta el cuadro que muestra la *Figura 7*. Recordá pulsar el botón **Actualizar información personal** al finalizar la edición.



FIGURA 7

En **Preferencias**, podés cambiar tu contraseña, tu suscripción a foros, la forma de recibir las notificaciones del campus (*Figura 8*).

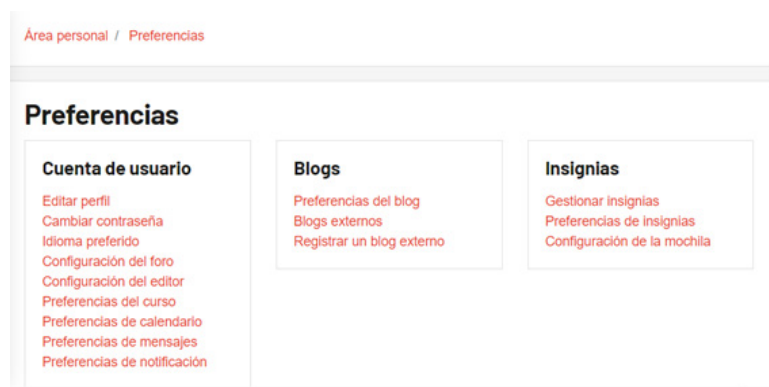


FIGURA 8



# ¿Cómo nos comunicamos?

La plataforma tiene dos espacios de comunicación: el **Foro** y la **Mensajería**.

Los Foros son el espacio de diálogo e intercambio entre pares y equipo docente. Para ingresar tenés que pulsar sobre el nombre del Foro.

En este caso, a modo de ejemplo, te mostramos el **Foro de Consultas** (Figura 9) siendo el procedimiento igual en todos los foros.



FIGURA 9

Luego clic sobre el tema del foro en el que querés participar, en este caso **Consultas**, tal como se muestra en la Figura 10.

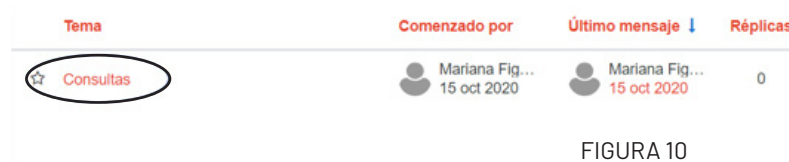


FIGURA 10

Una vez dentro podrás visualizar los mensajes del tutor y tus compañeros.

Para ingresar tu aporte clic en la palabra **Responder** que se encuentra debajo a la derecha de cada mensaje (Figura 11).

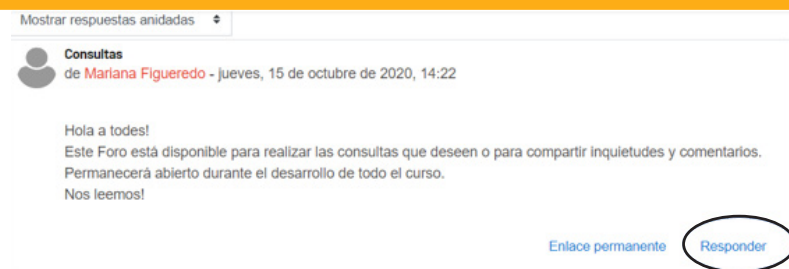


FIGURA 11

Se abrirá el espacio de escritura, ingresá el texto y pulsá **Enviar**.

Si necesitás agregar un archivo a tu posteo pulsar **Respuesta Avanzada** (Figura 12) y podrás arrastrar un archivo. Luego pulsar **Enviar al Foro**.



FIGURA 12

Otro espacio de comunicación es la **Mensajería**. Tal como te mostramos en la Figura 4 tenés acceso permanente durante toda la navegación.

La **Mensajería** permite comunicarte con todos los participantes de tu curso: docentes, tutores y pares. Para enviar un mensaje accedé al listado de participantes del curso. Seleccioná las personas a quienes deseás enviarles un mensaje tal como se muestra en la Figura 13.

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/> Juan de Rossi		Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Marilé C Filippo	mariledifilippo@gmail.com	Docente	No hay grupos	19 horas 56 minutos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba Estudiante	mfiguereoaguai@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	1 hora 4 minutos	Activo

FIGURA 13

Al final del listado de participantes te aparecerá un menú desplegable **Con usuarios seleccionados**, elegir **Enviar mensaje**. Se abre una ventana que me permite escribir y enviar mensaje a los participantes antes seleccionados (Figura 14).

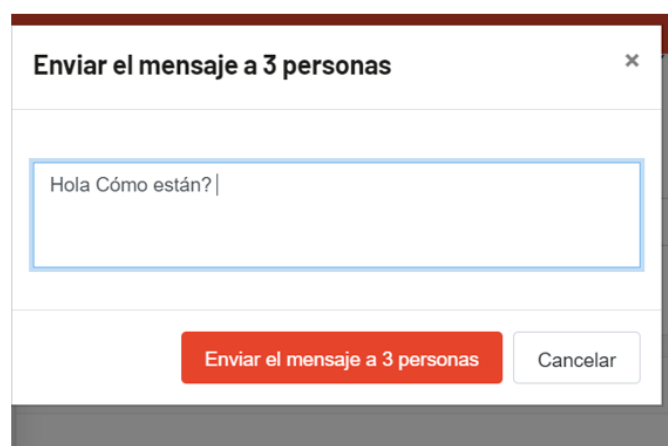


FIGURA 14

Las personas a quien enviaste el mensaje verán en su pantalla lo que muestra el círculo destacado en la Figura 15.

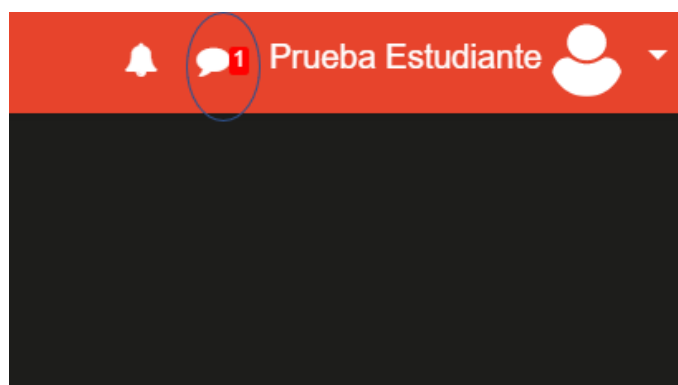


FIGURA 15

Al pulsar el ícono destacado la persona puede ver tu mensaje (Figura 16). Lo mismo se refleja en tu pantalla cuando otro usuario te envía a vos un mensaje.

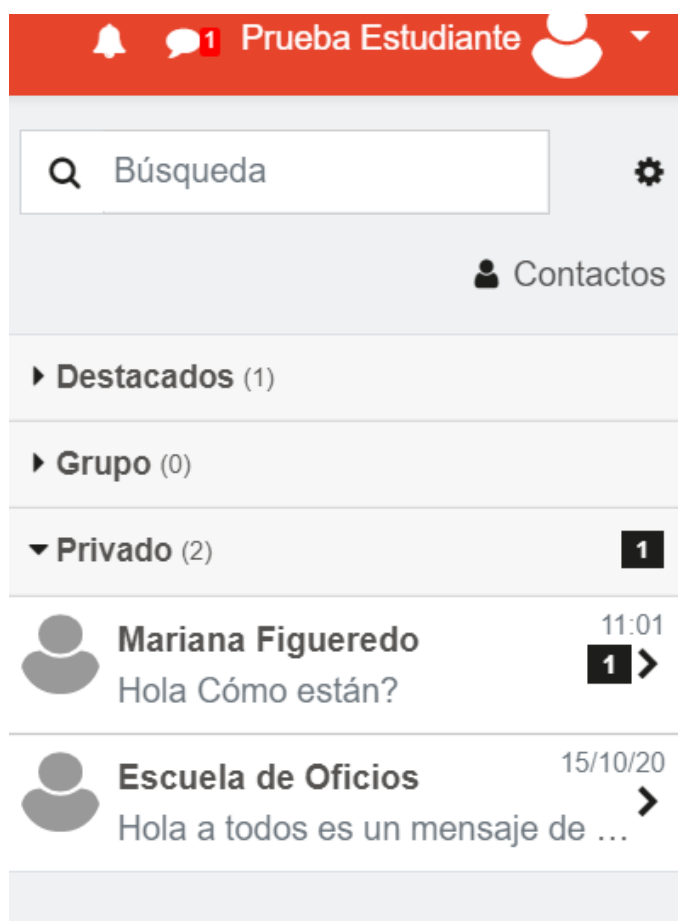


FIGURA 16

# ¿Cómo accedo a los contenidos?

Los contenidos están organizados por Módulos. Cada módulo contiene:

- Videos
- Textos
- Power Point
- Infografías
- Podcats

Para acceder a cada **Módulo** clic en la pestaña correspondiente al Módulo de tu interés (Figura 17).

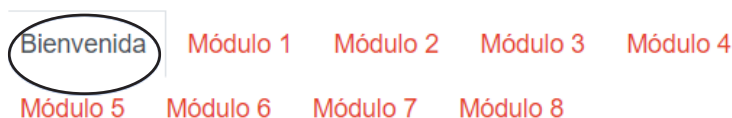


FIGURA 17

Al ingresar a la pestaña por Módulo en el espacio central de la pantalla se despliegan todos contenidos que corresponden a ese Módulo en particular (Figura 18).

*Importante: la propuesta contempla semanalmente la visualización de los Módulos, es decir que al inicio de tu curso solo verás la solapa de Bienvenida.*



Plan de Trabajo - Producción de eventos culturales.

FIGURA 18

Así mismo, a lo largo de todo el curso podrán acceder a otros recursos tales como:

- Videoteca:** podrás visualizar videos de interés que enriquecen la propuesta de cada Módulo.
- Biblioteca:** tendrás acceso a material bibliográfico que complementa la propuesta.
- Glosario:** es un catálogo de palabras claves del campo que nos ocupa.
- Biblioteca Interactiva:** presenta videos, documentos, enlaces que complementan los contenidos desarrollados en los Módulos.

Estos accesos se encuentran ubicados por arriba de las pestañas de los Módulos (Figura 19).

*Importante: biblioteca, videoteca, glosario y biblioteca interactiva no se presentan en todos los cursos, por tanto, puede ocurrir que en tu curso visualices algunos recursos y no otros*

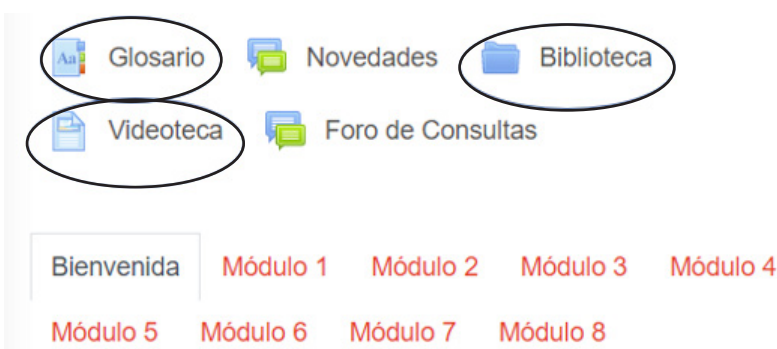


FIGURA 19

# ¿Cómo resuelvo los cuestionarios?

Cada dos módulos podrás visualizar **Cuestionarios** (Figura 20) que te permitirán ir conociendo tu grado de apropiación de los contenidos.

**Cuestionario 1**

La realización de este cuestionario tiene carácter obligatorio para quienes deseen obtener certificación de asistencia al curso. Quienes deseen obtener certificación de aprobación del curso deben realizarlo satisfactoriamente. Se considera aprobado si se responden de manera correcta más del 50% de las preguntas.

Dispondrá de dos intentos para su concreción. Recibirá de manera inmediata la corrección.

FIGURA 20

Al ingresar al Cuestionario podrás visualizar: fecha de cierre, intentos permitidos, límite de tiempo para su realización. Al pulsar el botón **Intenta resolver el cuestionario ahora** accederás a las preguntas. (Figura 21)

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario está abierto en jueves, 15 de octubre de 2020, 00:00

Este cuestionario se cerrará el jueves, 17 de diciembre de 2020, 00:00

Límite de tiempo: 1 hora 30 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Intenta resolver el cuestionario ahora

FIGURA 21

Al iniciar el intento (Figura 22) se explicita que se dispone de una 1 hora 30 minutos para la realización del cuestionario.

**Comenzar intento**

**Tiempo del cuestionario**

El cuestionario tiene un tiempo límite de 1 hora 30 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

Comenzar intento Cancelar

FIGURA 22

Como muestra la Figura 23, a modo de ejemplo, en este caso el cuestionario cuenta con un total de diez preguntas. El valor de cada pregunta se observa destacado.

**Pregunta 1**  
Sin responder aún  
Puntúa como 1.00

¿Cuál de los siguientes vocablos es lo opuesto a lo que conocemos como producción?

Seleccione una:

- ☐ a. Planificación
- ☐ b. Improvisación
- ☐ c. Organización

**Pregunta 2**  
Sin responder aún  
Puntúa como 1.00

Desde el punto de vista de la producción, un evento es:

Seleccione una:

- ☐ a. Un acontecimiento inesperado
- ☐ b. Un acontecimiento esperado

**Navegación Por El Cuestionario**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terminar intento...

Tiempo restante 1:29:21

FIGURA 23

Luego de responder el cuestionario múltiple choice debe pulsar el botón **Terminar Intento** (Figura 24).

- ☐ a. La etapa final del proceso
- ☒ b. La etapa donde se realizan informes y evalúa el resultado
- ☐ c. Ambas son correctas

[Quitar mi selección](#)

Terminar intento...

FIGURA 24

Seguidamente se presenta la pantalla (Figura 25) donde el sistema informa que las respuestas han sido guardadas y pueden ser enviadas.

6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada
10	Respuesta guardada

Volver al intento

Tiempo restante 1:27:05

Este intento debe ser presentado por lunes, 19 de octubre de 2020, 07:40.

Enviar todo y terminar

FIGURA 25

A posteriori de pulsar el botón **Enviar todo y terminar** el sistema solicita se confirmar el envío, pudiendo **Enviar todo y terminar** o **Cancelar** (Figura 26).

### Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar

Cancelar

FIGURA 26



Inmediatamente se visualiza la pantalla (Figura 27), donde el sistema informa el estado del cuestionario y la calificación alcanzada.

Resumen de sus intentos previos				
Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión	Comentario -
1	Finalizado Enviado: lunes, 19 de octubre de 2020, 06:15	6,00		Aprobado

Calificación más alta: 6,00 / 10,00.  
Retroalimentación global

Aprobado

FIGURA 27

Pasados unos minutos se activará el botón **Revisión** (Figura 28).

Resumen de sus intentos previos				
Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión	Comentario -
1	Finalizado Enviado: lunes, 19 de octubre de 2020, 06:15	6,00	Revisión	Aprobado

Calificación más alta: 6,00 / 10,00.  
Retroalimentación global

Aprobado

FIGURA 28

Al pulsar **Revisión** se habilita la posibilidad de visualizar más detalles (Figura 29). En **Navegación** por el cuestionario se muestran las respuestas correctas e incorrectas. En **Calificación** se informa en números y en porcentaje. En este caso Calificación: 6.00 de 10,00 (60%).

Comenzado el		lunes, 19 de octubre de 2020, 06:10							
Estado		Finalizado							
Finalizado en		lunes, 19 de octubre de 2020, 06:15							
Tiempo empleado		5 minutos 17 segundos							
Calificación		6,00 de 10,00 (60%)							
Comentario -		Aprobado							

Navegación Por El Cuestionario									
1	2	3	4	5	6	7	8		
9	10								

Finalizar revisión

FIGURA 29