



Proyecto:

MODERNIZACIÓN DE ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO - ETAPA I

Sistema:



Sistema Integral de Gestión Notarial

Documento:

INFORME FINAL

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	8
FINALIDAD	9
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
INTRODUCCIÓN	10
CRONOGRAMA GENERAL DE TAREAS	11
PRODUCT BACKLOG	13
Gestión de tareas (Épicas, Historias e Ítems) dentro de TFS	13
- Estado de los módulos	13
- Estado de las funcionalidades por cada Módulo	14
ALCANCE ESPERADO DE DESARROLLO EN LOS SPRINT 0 AL 12	15
Módulos planificados según Sprints	15
Periodos de fechas de cada Sprint:	15
ACTIVIDADES SPRINT 0	16
Informe de avance Sprint 0	16
Plan de Proyecto	17
Plan de Capacitación	17
Minutas de relevamiento general	17
Arquitectura del sistema	17
Diagrama entidad-relación	17
Documentación de ambientes o entornos	17
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 1	18
Distribución de tareas Sprint 1 de TFS	19
Gráfica de Burndown del Sprint 1	20
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 1	20
Sprint Review del Sprint 1 (SR1)	21
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 2	21
Distribución de tareas Sprint 2 de TFS	21
Gráfica de Burndown del Sprint 2	23
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 2	23
Sprint Review del Sprint 2 (SR2)	24
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 3	24
Distribución de tareas Sprint 3 de TFS	25

Gráfica de Burndown del Sprint 3	26
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 3	26
Sprint Review del Sprint 3 (SR3)	27
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 4	27
Distribución de tareas Sprint 4 de TFS	28
Gráfica de Burndown del Sprint 4	29
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 4	29
Sprint Review del Sprint 4 (SR4)	30
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 5	30
Distribución de tareas Sprint 5 de TFS	30
Gráfica de Burndown del Sprint 5	33
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 5	33
Sprint Review del Sprint 5 (SR5)	34
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 6	34
Distribución de tareas Sprint 6 de TFS	34
Gráfica de Burndown del Sprint 6	37
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 6	37
Sprint Review del Sprint 6 (SR6)	38
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 7	38
Distribución de tareas Sprint 7 de TFS	39
Gráfica de Burndown del Sprint 7	41
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 7	42
Sprint Review del Sprint 7 (SR7)	42
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 8	43
Distribución de tareas Sprint 8 de TFS	43
Gráfica de Burndown del Sprint 8	46
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 8	46
Sprint Review del Sprint 8 (SR8)	47
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 9	47
Distribución de tareas Sprint 9 de TFS	47
Gráfica de Burndown del Sprint 9	49
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 9	50
Sprint Review del Sprint 9 (SR9)	50
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 10	51
Distribución de tareas Sprint 10 de TFS	51
Gráfica de Burndown del Sprint 10	54

Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 10	55
Sprint Review del Sprint 10 (SR10)	55
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 11	56
Distribución de tareas Sprint 11 de TFS	56
Gráfica de Burndown del Sprint 11	60
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 11	60
Sprint Review del Sprint 11 (SR11)	61
ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 12	61
Distribución de tareas Sprint 12 de TFS	62
Gráfica de Burndown del Sprint 12	65
Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 12	65
Sprint Review del Sprint 12 (SR12)	66
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDADES ALCANZADAS EN LOS SPRINT 1 al 12	67
Portal contenedor	70
Bandeja de entrada	71
Gestión de usuarios	73
Gestión de tipo de trámite	76
Gestión de índices	79
Links frecuentes	82
Modo oscuro	84
Cargar Información	86
Paso 1 - Documentación	86
Paso 2 - Actos	88
Paso 3 - Partes	89
Paso 4 - Objetos	89
Editar trámite	93
Asignación de usuarios	95
Detalle trámite	96
Obligaciones tributarias	97
Eliminar trámite	98
Confección de minuta	99
Confección de minuta de protocolo	101
Confección de minuta de Testimonio	102
Confección de Nota marginal	103
Confección de Nota marginal tracto	104
Confección de Certificación	105

Confección de Concuerta	106
Funciones de formato del minutador	107
Estados	111
Guardar borrador	112
Adjuntar	113
Finalizar	119
Firmar	120
Descarga de PDF	122
Estado Finalizado	123
Notificación a CiDi	123
Enviar al RGP	124
Devolución del RGP	125
MODELOS DE DOCUMENTOS GENERADOS	129
Modelo PROTOCOLO	129
Modelo MINUTA	130
Modelo TESTIMONIO	131
Modelo CERTIFICACIÓN	132
Modelo NOTA MARGINAL	133
Modelo NOTA MARGINAL TRACTO	134
Modelo CONCUERDA	135
MINUTAS DE RELEVAMIENTO PARA EL REFINAMIENTO DE TAREAS	136
PRODUCTO IMPLEMENTADO	137
Tecnologías y Herramientas	137
Arquitectura de la Solución	138
Diagrama de contexto general	138
Arquitectura unificada de ambientes	138
Diagrama de componentes y conexión de la solución aplicativa	140
Datos del Entorno Productivo	141
Base de Datos - DER (Diagrama Entidad - Relación)	141
Acceso al Sistema	142
Código Fuente	143
Pasaje a Producción	143
TAREAS DE CAPACITACIÓN	147
Capacitación de la metodología de trabajo	147
Capacitación Funcional	147
Capacitación Inducción Final	150

RESUMEN EJECUTIVO

En el proyecto “Modernización de Escribanía General de Gobierno” se plantea el desarrollo de un Sistema para Escribanía General del Gobierno de la Provincia de Córdoba, que la Escribanía luego de iniciado el proyecto ha decidido denominar “SIIGENO”.

SIIGENO es el nuevo Sistema Integral de Gestión Notarial que se construyó para la Escribanía General de Gobierno que permite la creación, almacenamiento y seguimiento de las escrituras e instrumentos públicos, relacionados al Gobierno de la Provincia de Córdoba.

El mismo permite crear las matrices y/o protocolos relacionados a los primeros testimonios de los instrumentos públicos. Estos se generan como documentos íntegramente digitales, firmados digitalmente por el Escribano General y la Escribanía General de Gobierno.

Además, permite la generación de las distintas hojas de actuación con las cuales se podrán realizar las distintas actuaciones notariales.

Adicionalmente, el Escribano podrá generar las certificaciones y otras actuaciones notariales de manera digital, permitiendo el almacenamiento, centralización y resguardo de dichos documentos y la información respaldatoria que lo acompaña.

Todo ello, bajo la idea central, de poder convertirlo en un futuro en el repositorio central de los títulos y escrituras referidas y relacionados al gobierno de la Provincia de Córdoba

A través de SIIGENO, se generan los índices de los distintos protocolos, conforme la normativa, pudiendo adicionalmente obtener de manera inmediata las escrituras referidas a las distintas partes intervinientes con total trazabilidad.

En esta primera etapa el sistema se encuentra integrado con CiDi (Ciudadano Digital) para el inicio de sesión y con CDD (Centro de Documentación Digital de Gobierno) para la gestión de documentación y resguardo de la misma.

Hemos finalizado exitosamente la Etapa I, y se está analizando el proyecto correspondiente a la Etapa II, considerando los nuevos requerimientos de los usuarios, e interfaces interoperables necesarias con otros organismos del Gobierno de la Provincia de Córdoba y Colegio de Escribanos.

FINALIDAD

Mediante la generación de la **plataforma para la gestión notarial y administrativa** de la Escribanía General de Gobierno, se busca promover una gestión eficiente, autónoma y transparente de las Escrituras y Títulos relacionados al Gobierno de la Provincia de Córdoba.

La Escribanía General de Gobierno tiene por objeto convertirse mediante la actividad desplegada a través de SIIGENO en un modelo a seguir por parte del resto de las Escribanías de la Provincia de Córdoba.

OBJETIVO GENERAL

Analizar, diseñar, desarrollar e implementar una **plataforma para la gestión notarial y administrativa** de la Escribanía General de Gobierno, adecuada a las necesidades y funcionalidades de la misma, que brinde mejoras a la situación operacional y a la calidad de servicio que presta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teniendo en cuenta el objetivo general del proyecto y el alcance definido para la Etapa I, se puntualizan los objetivos específicos alcanzados:

- Integrar con CIDI a los fines del ingreso a la plataforma verificado con usuario nivel 2.
- Diseñar, desarrollar e implementar la **Hoja de actuación notarial digital** (por reproducción y/o digital) con alto nivel de seguridad de la misma, determinando el nivel de seguridad que requiere su contenido; todo ello en prevención y detección de falsificaciones, adulteraciones y resguardo de su autenticidad.
- Consultar los documentos notariales digitales generados por Escribanía General de Gobierno.
- Permitir el uso de la **firma digital** por parte de los escribanos de gobierno, una vez verificado el contenido de la foja de actuación notarial digital.
- Generar un enlace único (URL-QR) de acceso interno que vincule la documentación o certificados digitales emitidos por esta Escribanía.
- Posibilidad de incluir datos mediante anotaciones (marginales digitales) certificadas en los testimonios digitales ya creados a los fines de continuar el tracto sucesivo, la cadena de titularidades en cumplimiento con la normativa notarial.
- Permitir la búsqueda y fácil acceso a los primeros testimonios digitales o en soporte papel (coexistencia de los dos sistemas).
- Generar reservorio y resguardo de los testimonios digitales generados por Escribanía de Gobierno.
- Permitir la gestión de usuarios para el acceso a funcionalidades específicas.
- Crear aplicativo para **foliar** fojas de Protocolo.
- Integrar la Plataforma con el aplicativo de **NOTIFICACIONES-COMUNICACIÓN** que tiene actualmente Ciudadano Digital, notificando la finalización del trámite al solicitante.

INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es presentar el Informe Final del proyecto: Sistema de Modernización

de Escribanía General de Gobierno, Etapa I, denominado durante el relevamiento SIIGENO (Sistema Integral de Gestión Notarial) , incluyendo el resultado de las actividades ejecutadas durante el Sprint 0, 1, 2, 3 , 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ,11 y 12.

El presente Informe incluye:

- Actividades realizadas durante el Sprint 0
- Actividades realizadas durante el Sprint 1
- Actividades realizadas durante el Sprint 2
- Actividades realizadas durante el Sprint 3
- Actividades realizadas durante el Sprint 4
- Actividades realizadas durante el Sprint 5
- Actividades realizadas durante el Sprint 6
- Actividades realizadas durante el Sprint 7
- Actividades realizadas durante el Sprint 8
- Actividades realizadas durante el Sprint 9
- Actividades realizadas durante el Sprint 10
- Actividades realizadas durante el Sprint 11
- Actividades realizadas durante el Sprint 12
- Enlace al Código fuente desarrollado en Sprint 1 al 12
- Minutas de Relevamiento de las Funcionalidades desarrolladas
- Capacitación

CRONOGRAMA GENERAL DE TAREAS

El cronograma tiene revisiones periódicas a raíz de la metodología de trabajo utilizada, Scrum. Las actualizaciones no implican cambios de alcance ni variación en la cantidad de Sprints planificados, sólo un reordenamiento en la ejecución de las actividades asociadas al trabajo pendiente, según puntos como: la realidad actual del proyecto, necesidades, priorización del cliente, el refinamiento de los

- Implementación de visualización de “Modo Nocturno” para mejorar la experiencia del usuario.




PRODUCT BACKLOG









Se deja disponible el Product Backlog actualizado, refinado regularmente en virtud del refinamiento del relevamiento efectuado y análisis de las necesidades del cliente a medida que avanzaron los Sprints.

Gestión de tareas (Épicas, Historias e Ítems) dentro de TFS

- Estado de los módulos

Trabajo pendiente Panel




Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 









































Ord...	Work Item Type	Title	State
1	Feature	▶  ACCESO AL SISTEMA	Done
2	Feature	▶  Módulo I - Módulo ADMINISTRACIÓN	Done
3	Feature	▶  Módulo II - Módulo GESTIÓN DE TRÁMITES.	Done
	4	Feature ▶  Módulo III - Módulo GESTION DE ESCRITURAS.	Done
5	Feature	▶  Módulo IV - Módulo GESTIÓN DE HOJAS DE ACTUACIÓN DIGITAL.	Done
	6	Feature ▶  Módulo V - Módulo GESTIÓN DE ÍNDICES	Done

- **Estado de las funcionalidades por cada Módulo**

Features

Trabajo pendiente Panel

Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Ord...	Work Item Type	Title	State	Tags
1	Feature	▶  ACCESO AL SISTEMA	Done	
	Product Backlog Item	▶  Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI	Approved	
2	Feature	▶  Módulo I - Módulo ADMINISTRACIÓN	Done	
	Product Backlog Item	▶  Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal)	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Links estáticos a sitios de interés desde la página inicio	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Generar ABMC de Usuario del sistema	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Generar Menú de opciones en el portal	Approved	
	Product Backlog Item	▶  ABMC de tipo de trámites	Approved	
	Product Backlog Item	▶  ABMC de Indices	Approved	
3	Feature	▶  Módulo II - Módulo GESTIÓN DE TRÁMITES.	Done	
	Product Backlog Item	▶  Carga y edición del nuevo trámite	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Pantalla de consulta de los trámites	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Consultar trámites por distintos filtros	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Cargar importe impositivo AFIP	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Cargar importe impositivo Rentas	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Edición de Trámites MANUALES	Approved	
4	Feature	▶  Módulo III - Módulo GESTION DE ESCRITURAS.	Done	
	Product Backlog Item	▶  Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Consultar ESCRITURA	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Consulta de Testimonios por escritura para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Eliminar testimonio en borrador para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Anular testimonio para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Verificar integridad testimonio para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Enviar notificación al solicitante vía CIDI.	Approved	
5	Feature	▶  Módulo IV - Módulo GESTIÓN DE HOJAS DE ACTUACIÓN DIGITAL.	Done	
	Product Backlog Item	▶  Crear CONCUERDA DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Crear NOTA MARGINAL DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Crear CERTIFICACIONES DIGITALES	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Consulta de las distintas HOJAS DE ACTUACIÓN generadas por Escribano	Approved	
	Product Backlog Item	▶  Configuración de accesos a Hojas de actuación	Approved	
6	Feature	▶  Módulo V - Módulo GESTIÓN DE ÍNDICES	Done	
	Product Backlog Item	▶  Registro de índices	Approved	

ALCANCE ESPERADO DE DESARROLLO EN LOS SPRINT 0 AL 12

Módulos planificados según Sprints

Meses	1	2	3	4	5	6	7						
Sprint \ Tareas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RELEVAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	■												
ACCESO AL SISTEMA		■	■	■									
MÓDULO I – Modulo ADMINISTRACIÓN		■	■	■									
MÓDULO II – Módulo de GESTIÓN DE TRÁMITES				■	■	■	■						
MÓDULO III – Modulo GESTIÓN DE ESCRITURAS					■	■	■	■	■	■			
MÓDULO IV – Modulo GESTIÓN DE HOJAS DE ACTUACIÓN DIGITAL								■	■	■	■	■	■
MÓDULO V – Modulo GESTIÓN DE INDICES												■	■
AJUSTE Y CAPACITACION													■

Para los Sprint 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 comprometidos en el presente Informe Final se planificó la realización de las tareas pertenecientes a **RELEVAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**, **ACCESO AL SISTEMA**, **MÓDULO I - ADMINISTRACIÓN**, **MÓDULO II - GESTIÓN DE TRÁMITES**, **MÓDULO III - GESTIÓN DE ESCRITURAS**, **MÓDULO IV - GESTIÓN DE HOJAS DE ACTUACIÓN** y **AJUSTE Y CAPACITACIÓN**.

Periodos de fechas de cada Sprint:

Sprint	Inicia	Finaliza
Sprint 0	viernes, 11 /11 /2022	martes, 13 /12 /2022
Sprint 1	miércoles, 14 /12 /2022	martes, 27 /12 /2022
Sprint 2	miércoles, 28 /12 /2022	martes, 10 /01 /2023
Sprint 3	miércoles, 11 /01 /2023	martes, 24 /01 /2023
Sprint 4	miércoles, 25 /01 /2023	martes, 7 /02 /2023

Sprint 5	miércoles, 8 /02 /2023	martes, 21 /02 /2023
Sprint 6	miércoles, 22 /02 /2023	martes, 7 /03 /2023
Sprint 7	miércoles, 8 /03 /2023	martes, 21 /03 /2023
Sprint 8	miércoles, 22 /03 /2023	martes, 4 /04 /2023
Sprint 9	miércoles, 5 /04 /2023	martes, 18 /04 /2023
Sprint 10	miércoles, 19 /04 /2023	martes, 2 /05 /2023
Sprint 11	miércoles, 3 /05 /2023	martes, 16 /05 /2023
Sprint 12	miércoles, 17 /05 /2023	martes, 09 /06 /2023

ACTIVIDADES SPRINT 0

Durante el Sprint 0, se profundizó en actividades de relevamiento y refinamiento del alcance con los referentes del negocio. A partir de estas tareas se generó un Informe que incluyó el Plan del Proyecto y cuestiones referentes a la implementación del producto resultante.

Los entregables generados en el primer mes de trabajo (Sprint 0) son los siguientes:

- Plan de Proyecto
- Plan de Capacitación
- Minutas de Relevamiento
- Arquitectura del sistema
- Diagrama Entidad-Relación del sistema
- Documentación de Ambientes o Entornos

Se puede consultar la información relacionada al informe del Sprint 0 en las siguientes ubicaciones:

Informe de avance Sprint 0

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [INFORME DE AVANCE SPRINT 0](#)

Plan de Proyecto

Se podrá acceder al mismo mediante el siguiente enlace: [PLAN DE PROYECTO](#)

Plan de Capacitación

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [PLAN DE CAPACITACIÓN](#)

Minutas de relevamiento general

A continuación, se detalla el enlace correspondiente a:

- Grabación de relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
- Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

Arquitectura del sistema

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [DOCUMENTO DE ARQUITECTURA DEL SISTEMA](#)

Diagrama entidad-relación

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [DIAGRAMA ENTIDAD-RELACIÓN](#)

Documentación de ambientes o entornos

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [DOCUMENTACIÓN DE AMBIENTES](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 1




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias:

- Portal contenedores módulos y funcionalidades
- Links estáticos a sitios de interés desde la página inicio
- Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI
- Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles
- Generar Menú de opciones en el portal

Distribución de tareas Sprint 1 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 1

Trabajo pendiente Panel Capacidad

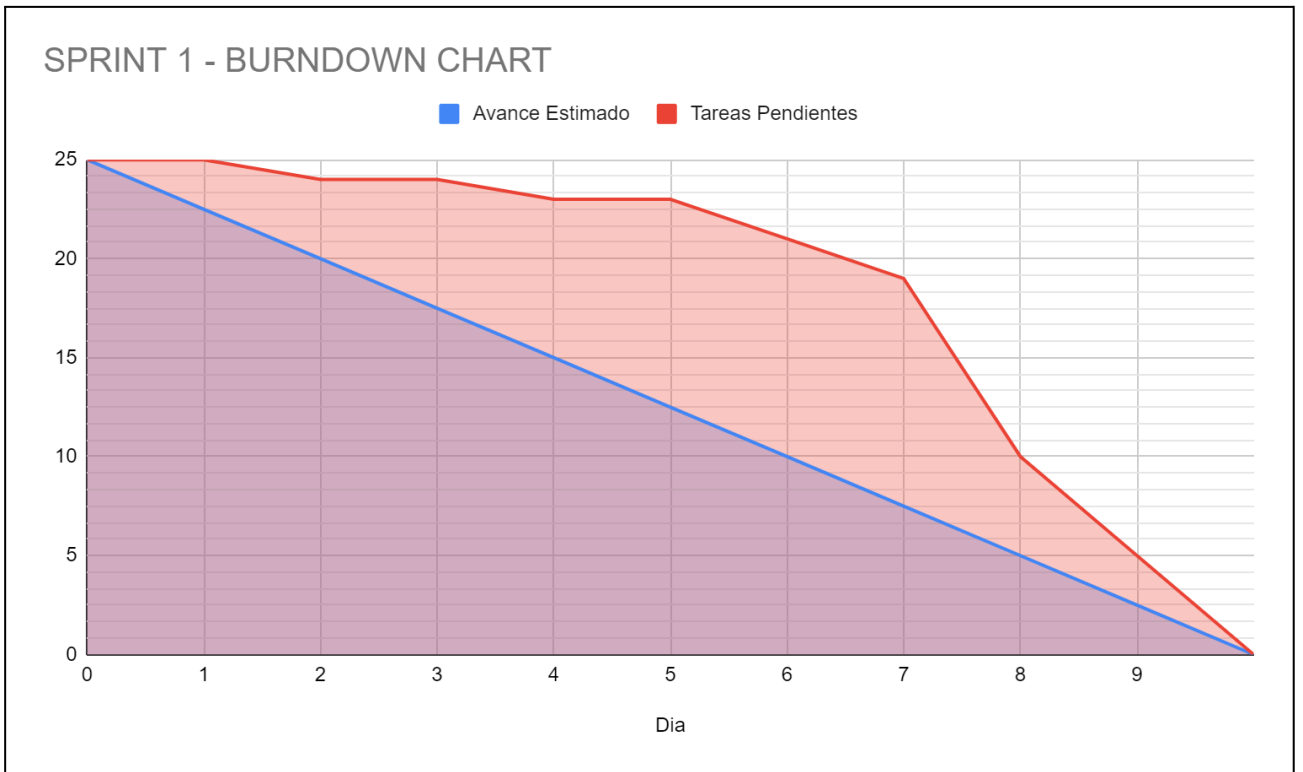
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Tipo ✕

Title

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> Header con datos del usuario Seccion del menu Seccion Footer Actualizar scroll de las paginas Edición y Lectura de datos Personales(Usuarios) Pantalla de Bienvenida Edición y Lectura de datos Personales 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Links estáticos a sitios de interés desde la página inicio <ul style="list-style-type: none"> componente con Card de los link. Crear Servicio que consulte en Base los links y devuelva la lista a... Crear tablas relacionadas 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI <ul style="list-style-type: none"> Caso usuario erroneo Redireccion caso exito Interceptor token/ERROR Generar controller para integracion CIDI Crear tablas relacionadas Maquetado pantalla login con boton CIDI Crear servicio que consulte en CIDI si un usuario ya se encuentr... verificar usuario CIDI Integracion con CIDI 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles <ul style="list-style-type: none"> Agregar registros de tabla T_Roles al DBContext para llenar la ta... 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Generar Menú de opciones en el portal <ul style="list-style-type: none"> Router con diferentes accesos a pantallas y lazy loading(modulos) Crear tablas relacionadas Componente sidenav con módulos Agregar Repository y Controller adaptando el ejemplo que hay ... Generar routing 	Approved		

Gráfica de Burndown del Sprint 1



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 1



Sprint Review del Sprint 1 (SR1)

- El día 27/12/22 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 1
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 1: [presentación SR1](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 1: [grabación SR1](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 2




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Portal contenedores módulos y funcionalidades
- Links estáticos a sitios de interés desde la página inicio
- Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI
- Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles
- Generar ABMC de Usuario del sistema
- ABMC de tipo de trámites
- ABMC de Índices

Distribución de tareas Sprint 2 de TFS

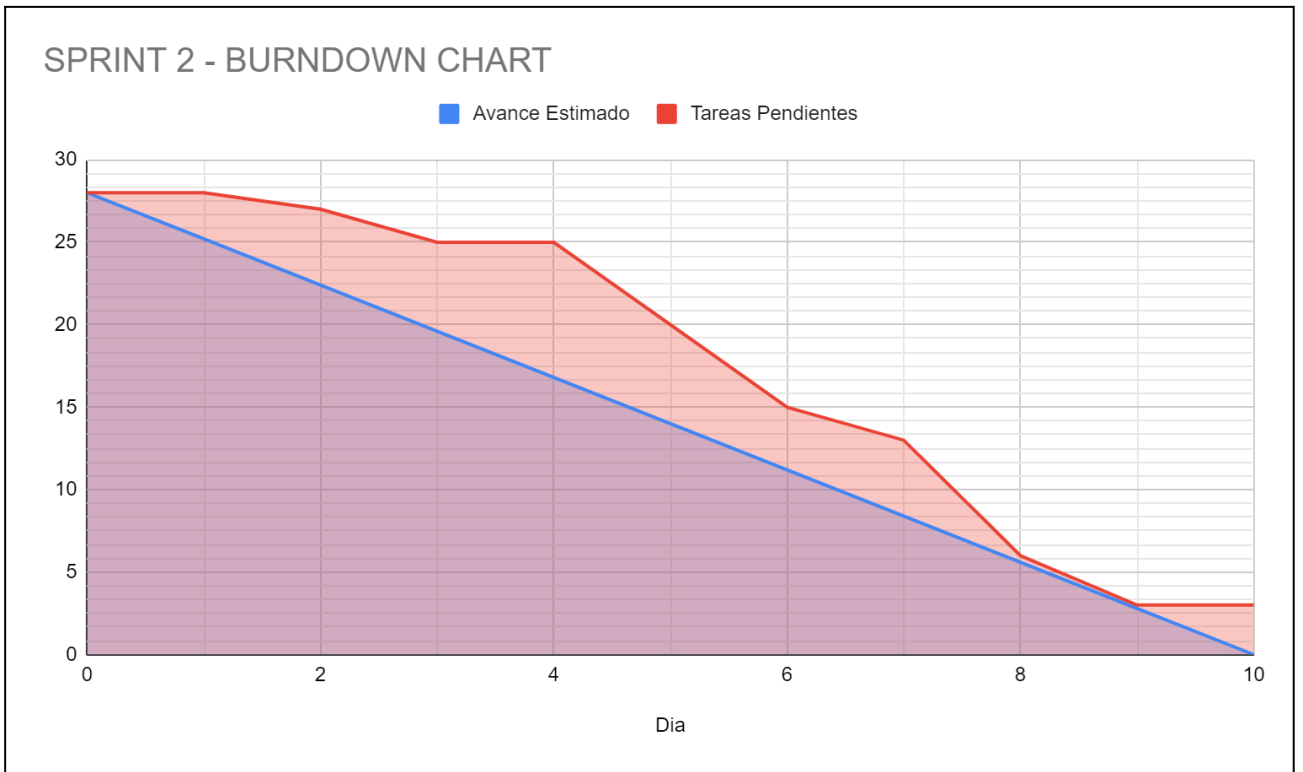
Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 2

Trabajo pendiente Panel Capacidad

Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> Boton cerrar sesión 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Links estáticos a sitios de interés desde la página inicio <ul style="list-style-type: none"> servicio para obtener los link. Tamaño de campos linkfrecuentes script de los link frecuentes 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Generar ABMC de Usuario del sistema <ul style="list-style-type: none"> Crear tablas componentes y pantallas componente Listado de usuarios componente creación/edición de usuarios Mensajes de error usuario filtro por usuario 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI <ul style="list-style-type: none"> Guards / Proteccion rutas 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles <ul style="list-style-type: none"> Crear tablas relacionadas a los componentes y los roles que tien... Crear controlador componete y pantalla Crear tablas BD Funcionalidad add/remove column a Tabla generica Crear endpoint que devuelve la pantalla(componente) segun co... Modificar el objeto de funcionalidad Roles 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de tipo de trámites <ul style="list-style-type: none"> pantalla para listar los tipos de tramites crear/editar tipo de tramite filtro de tramites Crear tablas relacionadas Agregar Repository y Controller adaptando el ejemplo que hay ... 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de Indices <ul style="list-style-type: none"> Componente Tabla pantalla para listar los Índices filtro de indices 	Approved		

Gráfica de Burndown del Sprint 2



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 2



Sprint Review del Sprint 2 (SR2)

- El día 10/01/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 2
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 2: [presentación SR2](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 2: [grabación SR2](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 3

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Portal contenedores módulos y funcionalidades
- Generar ABMC de Usuario del sistema
- Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI
- ABMC de tipo de trámites
- ABMC de Índices
- Carga y edición del nuevo trámite
- Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular
- Pantalla de consulta de los trámites
- Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)

Distribución de tareas Sprint 3 de TFS

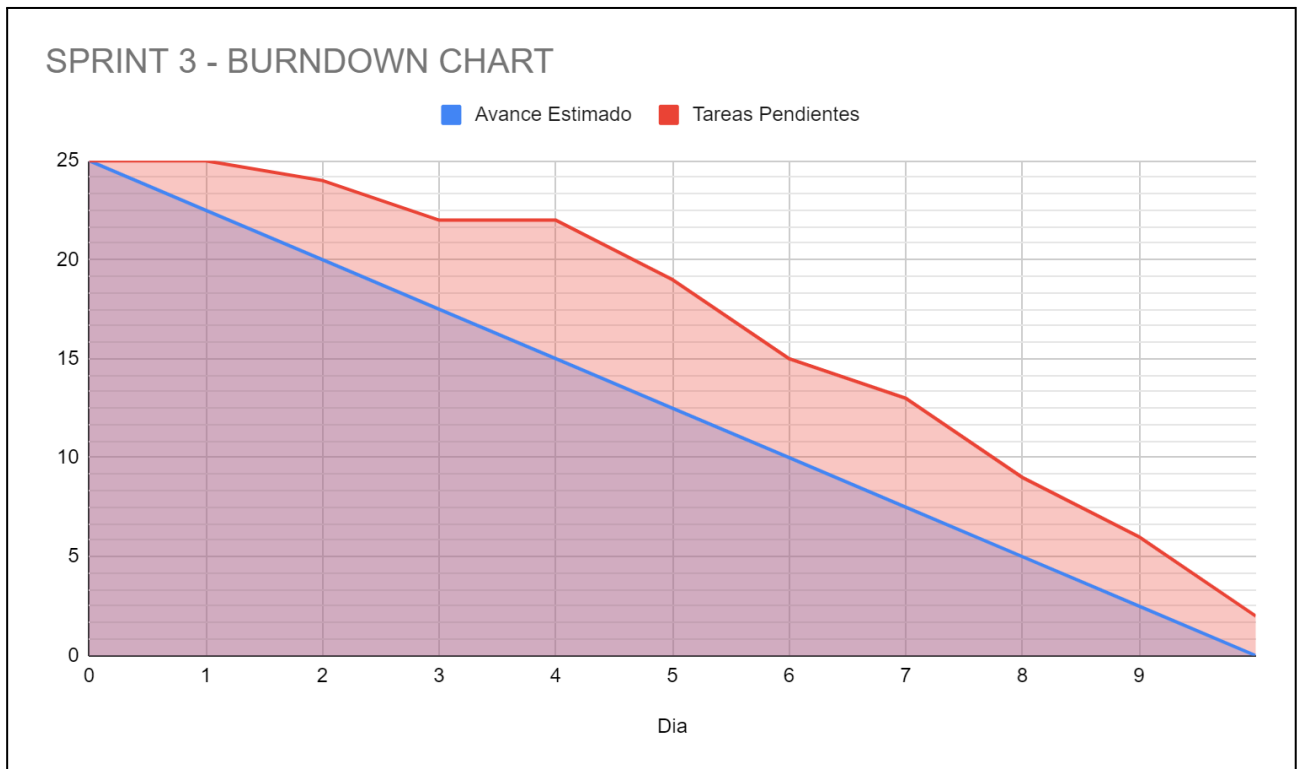
Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 3

Trabajo pendiente Panel Capacidad

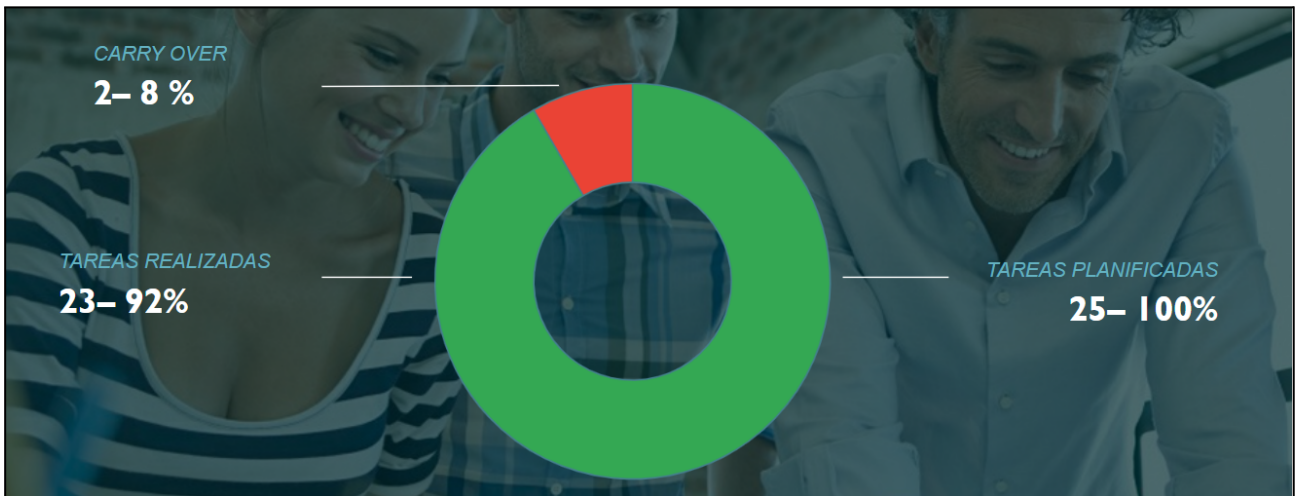
Nuevo	🔍	📄	Crear consulta	Opciones de columna	✉
Title	State	Assigned To	Tags		
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> Agregar SIIGENO al header 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Agregar SIIGENO al header 	Done	20410338131	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> Generar ABMC de Usuario del sistema <ul style="list-style-type: none"> Integrar creación/edición de usuarios Estilos cambiar estado Eliminación de datos tras modificar la tabla de usuarios Ajustar descripción a la columna Falla al cambiar el estado Crear nuevo endPoint en controlador Usuario 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Integrar creación/edición de usuarios 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Estilos 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> cambiar estado 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación de datos tras modificar la tabla de usuarios 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Ajustar descripción a la columna 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Falla al cambiar el estado 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear nuevo endPoint en controlador Usuario 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI <ul style="list-style-type: none"> Servicio Usuarios para pegarle al backend Agregar Cors al proyecto Agregar authentication con JWT Configurar modo claro/oscuro Configurar footer/header Crear servicio logueo Perdida del recuadro para cargar CUIL en modo oscuro 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Servicio Usuarios para pegarle al backend 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Agregar Cors al proyecto 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Agregar authentication con JWT 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Configurar modo claro/oscuro 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Configurar footer/header 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear servicio logueo 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Perdida del recuadro para cargar CUIL en modo oscuro 	Done	20410338131	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de tipo de trámites <ul style="list-style-type: none"> Integrar Listar los tipo de tramites 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Integrar Listar los tipo de tramites 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de Índices <ul style="list-style-type: none"> visión de las letras con el fondo oscuro 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> visión de las letras con el fondo oscuro 	Done	20410338131	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite <ul style="list-style-type: none"> Crear tabla para tramites (TRAMITE, OBSERVACIONES, ADJUNTO...) Crear controlador para AMB de tramite 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear tabla para tramites (TRAMITE, OBSERVACIONES, ADJUNTO...) 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear controlador para AMB de tramite 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND		
<ul style="list-style-type: none"> Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular <ul style="list-style-type: none"> Selección masiva (para asignación a usuarios) (maquetado) 	Approved				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Selección masiva (para asignación a usuarios) (maquetado) 	Done	20410338131	FRONTEND		
<ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites 	Approved				

	Selección masiva (para asignación a usuarios) (maquetado)	Done	20410338131	FRONTEND
+	Pantalla de consulta de los trámites	Approved		
	Listar tramites - bandeja de entrada	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
	Tabla bandeja de entrada	Done	20410338131	FRONTEND
+	Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)	Approved		
	Funcionalidad add/remove column a Tabla generica	Done	20410338131	FRONTEND
	Nuevos campos en TipoTramite	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
	Listar todos los tramites	Done	Alejandro Piñero	BACKEND

Gráfica de Burndown del Sprint 3



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 3



Sprint Review del Sprint 3 (SR3)

- El día 24/01/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 3
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 3: [presentación SR3](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 3: [grabación SR3](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 4

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias




- Portal contenedores módulos y funcionalidades
- Generar ABMC de Usuario del sistema
- ABMC de Índices
- Carga y edición del nuevo trámite
- Pantalla de consulta de los trámites
- Listar trámites (todos o los asignados al usuario logeado)

- Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación

Distribución de tareas Sprint 4 de TFS

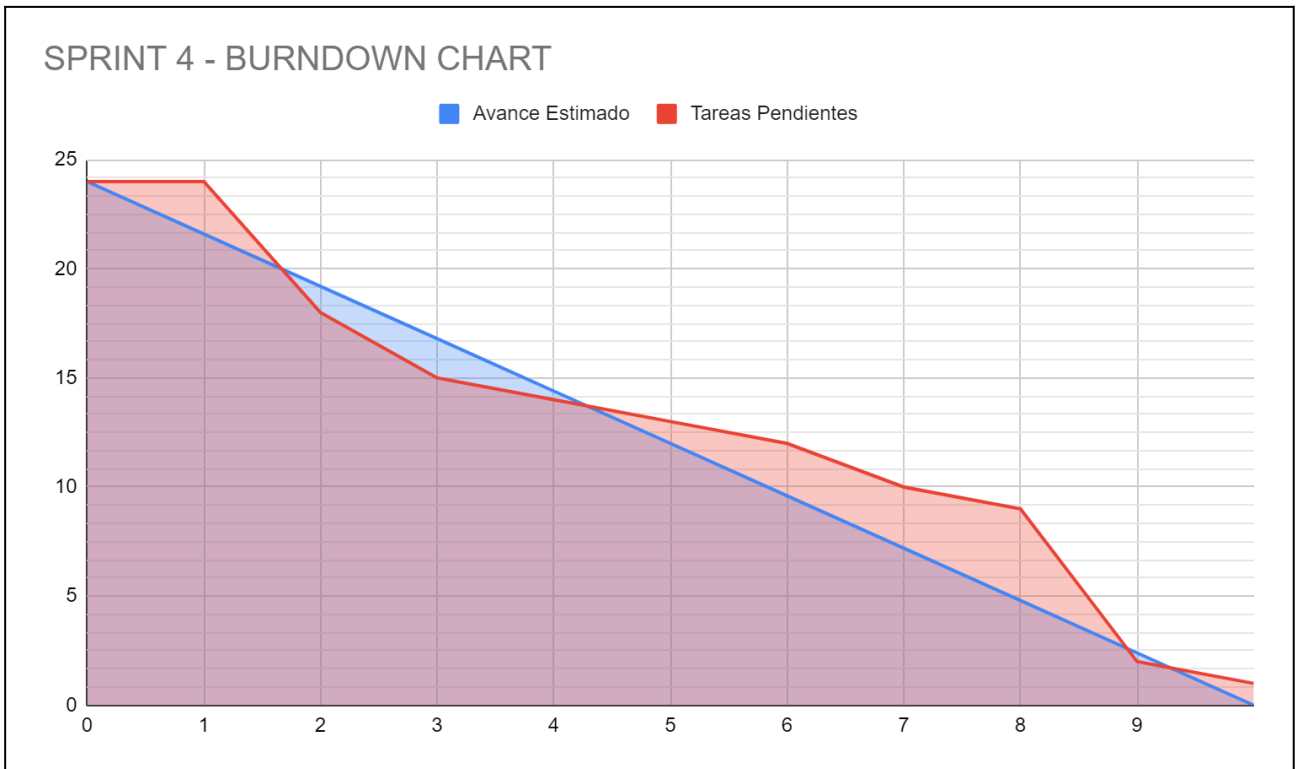
Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 4

Trabajo pendiente Panel Capacidad

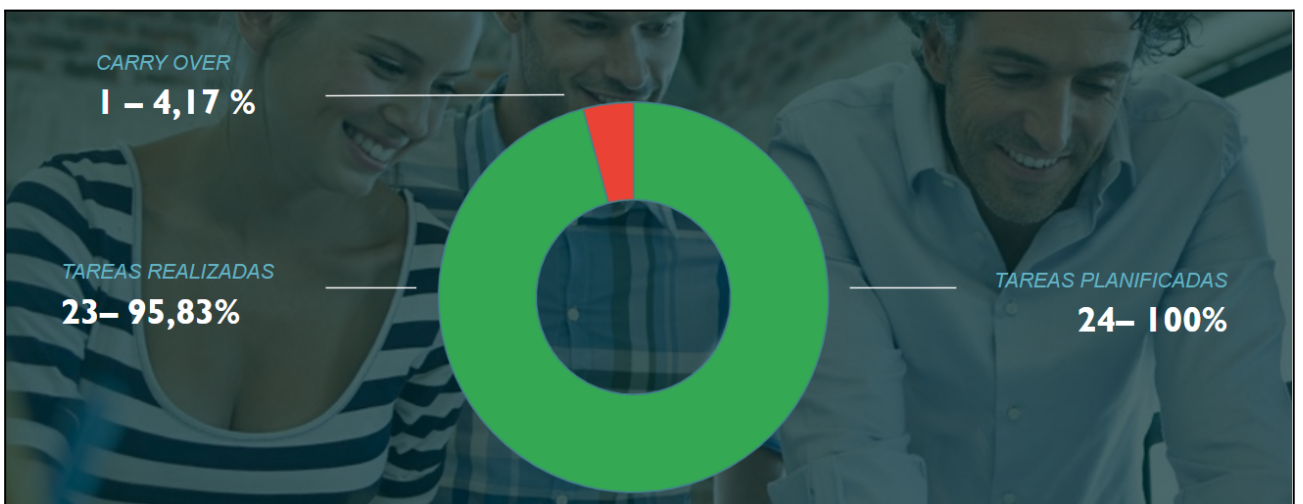
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> Guardar modo claro/oscuro Barra de progreso al abrir un modal 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Generar ABMC de Usuario del sistema <ul style="list-style-type: none"> integrar eliminar usuario Modificación de metodo Update Delete reopisory para que sea... 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de Indices <ul style="list-style-type: none"> Formulario crear/editar indices (1er paso) Formulario crear/editar indices (3er paso) Formulario crear/editar indices (2do paso) modificar componente partes modificar agregado de fojas Estilos SR3 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite <ul style="list-style-type: none"> Integrar crear tipo tramite Tabla ABM 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites <ul style="list-style-type: none"> Integrar editar tipo de tramite Integrar inhabilitar tramite Modificar espacio de iconos Crear get consulta de los tramites y su estado Guardar configuracion de las columnas Adicion de nueva tablas Api fluent Cambios en DTO por requerimiento integracion Regla negocio Delete 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado) <ul style="list-style-type: none"> Crear modelos de indices 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación <ul style="list-style-type: none"> Integrar eliminar tramite 	Approved		

Gráfica de Burndown del Sprint 4



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 4



Sprint Review del Sprint 4 (SR4)

- El día 08/02/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 4
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR4](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR4](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 5




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal)
- ABMC de Índices
- ABMC de Trámites
- Carga y edición del nuevo trámite
- Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular
- Edición de Trámites MANUALES
- Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación
- Pantalla de consulta de los trámites
- Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)
- Consultar trámites por distintos filtros

Distribución de tareas Sprint 5 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 5

Trabajo pendiente Panel Capacidad

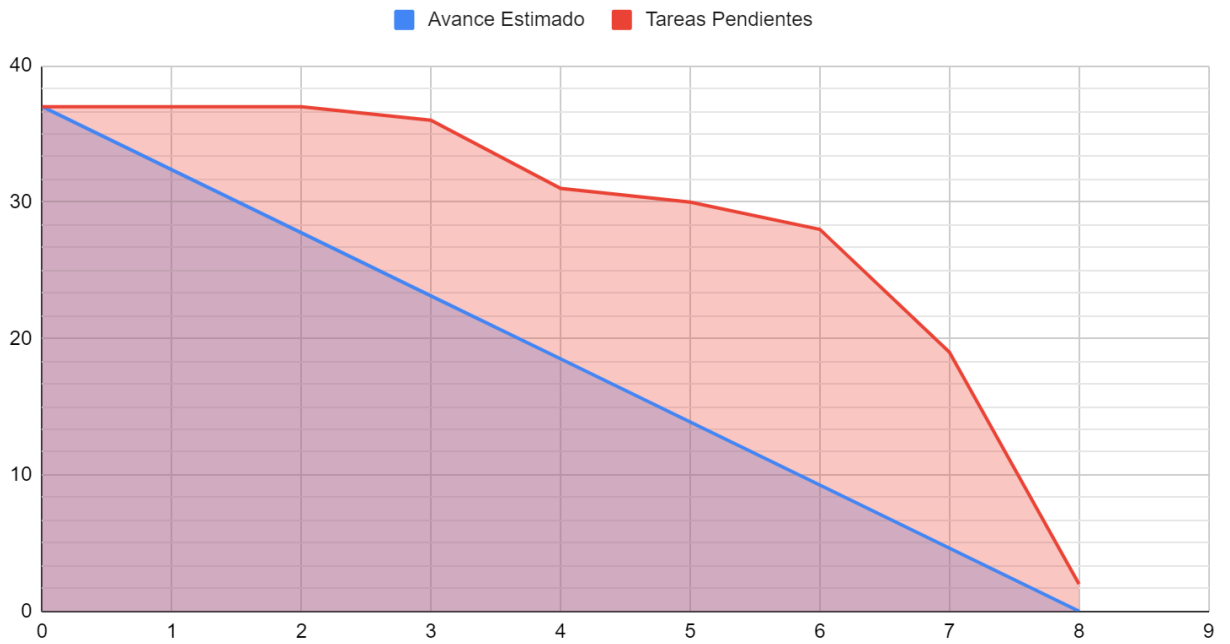
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> [B][Home] Cambiar el fondo por el logo de escribania [B][Home] Cambiar iconos de las cards [B][LoginPrincipa] Cambiar el fondo con el logo de escribania en... [B][Home] Agregar la palabra Gestion en la card de usuarios [B][Home] Agregar la palabra Gestion en la card de Tipo de tra... 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Cambio de nombre endpoint y controller Login por Authenticati... 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de tipo de trámites <ul style="list-style-type: none"> [B][TipoTramite] No se visualiza el contenido de la columna de p... 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Integrar tabla listar índice Desarrollar Servicios a partir de repositorios ProtocoloA [B][Indice] Cambiar titulo en gestión de indices [B][CargaIndice][Fojas] Cambiar texto en la carga de fojas 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite <ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - actos Iniciar trámite - documentacion Iniciar trámite - partes Iniciar trámite - objeto [B][CargaIndice] Agrandar círculos de carga en los pasos del indi... [B][CargaIndice][Motivos] Cambiar el listado de los motivos [B][CargaIndice] Mover el boton siguiente a la derecha [B] Cambiar la palabra adquiriente por "ADQUIRENTE" en todo e... 	Approved		

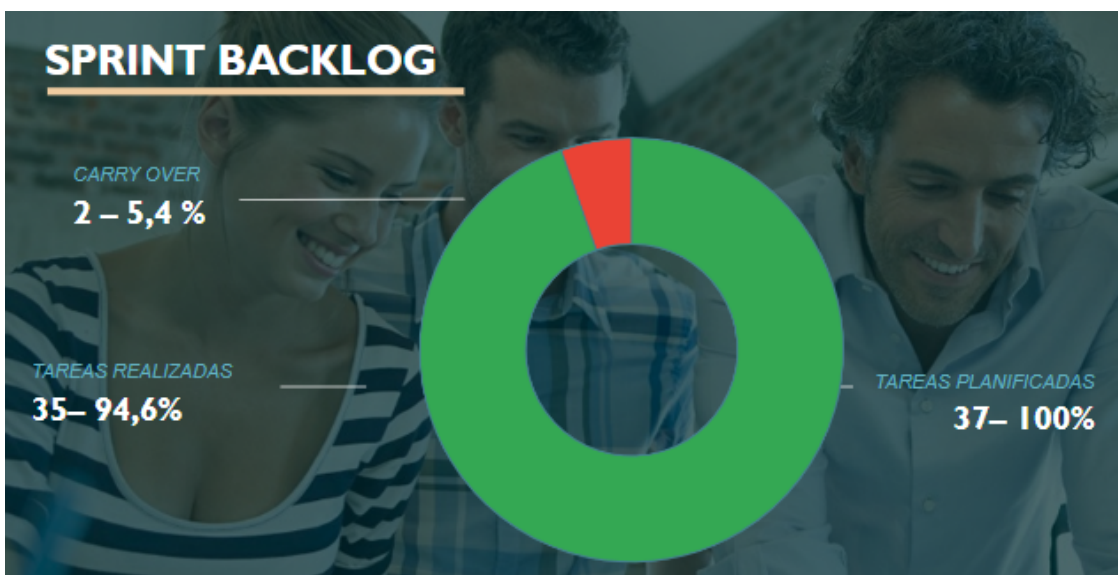
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - actos 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - documentacion 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - partes 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - objeto 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][CargaIndice] Agrandar círculos de carga en los pasos del indi... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][CargaIndice][Motivos] Cambiar el listado de los motivos 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][CargaIndice] Mover el boton siguiente a la derecha 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B] Cambiar la palabra adquirente por "ADQUIRENTE" en todo e... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][CargaIndice] Eliminar boton de cargar indice en pasos 1 y 2 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso3] Actualizar lista de caracter 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso4] Agregar botones en el paso 4 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso1]El botón volver no realiza ninguna acción 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][BandejaEntrada][Filtros] Modificar los filtros a singular y cam... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Prioridades] Cambiar el color a las prioridades 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Consultar trámites por distintos filtros 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Tablas] Cambiar a mayúsculas las cabeceras de todas las tablas 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Filas Tablas] Cambiar el color del hover en las filas en "GRIS" 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Tablas] Cambiar a mayúsculas los datos de toda la tabla 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Edición de Trámites MANUALES 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][MOTIVOANULACION] Nuevo endpoint Get para obtener... 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Profesión] Cambiar la profesion a singular 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Acciones] Cambiar las acciones a Mayúsculas 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Reordenamiento DTOs 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][CargaIndice][Paso2] Cambiar texto en tipo social 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND

Gráfica de Burndown del Sprint 5

SPRINT 5 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 5



Sprint Review del Sprint 5 (SR5)

- El día 22/02/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 5
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 5: [presentación SR5](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 5: [grabación SR5](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 6




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- ABMC de Índices
- ABMC de Trámites
- Carga y edición del nuevo trámite
- Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular
- Edición de Trámites MANUALES
- Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación
- Pantalla de consulta de los trámites
- Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)
- Consultar trámites por distintos filtros
- Cargar importe impositivo AFIP
- Cargar importe impositivo Rentas

Distribución de tareas Sprint 6 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 6

Trabajo pendiente Panel Capacidad

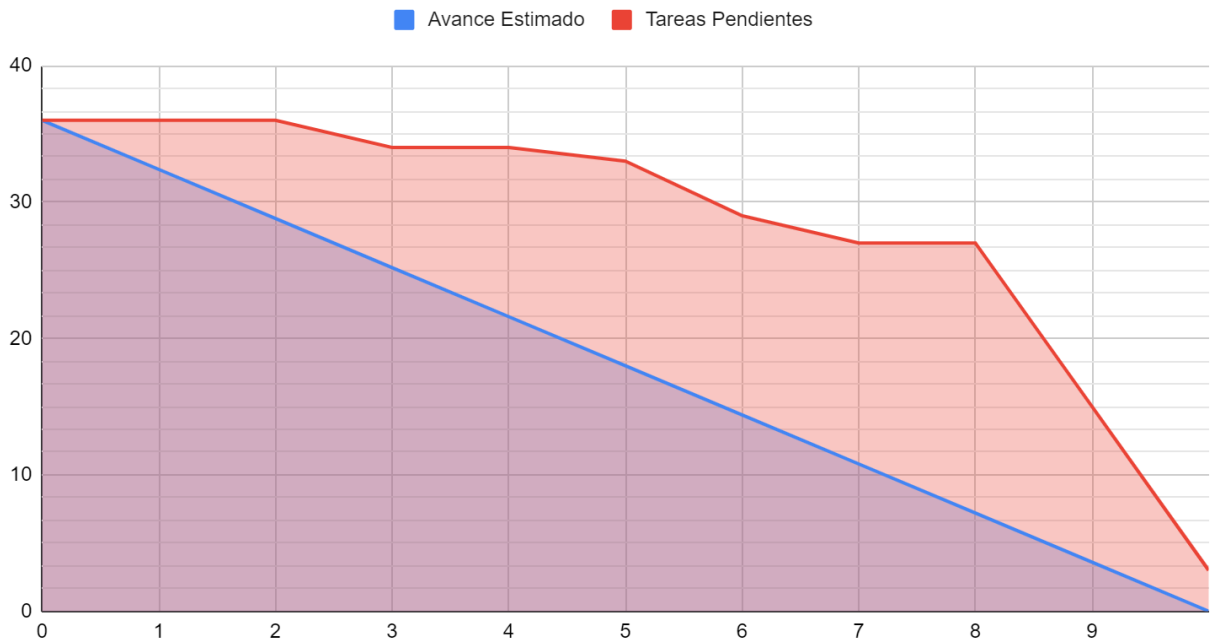
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> [B][Home] Agrandar hover sobre las cards del home [B][Home] Cambiar el titulo bandeja de entrada [B][HomeCards] Alinear iconos en las cards del home [B][Home] Agrandar el logo de la marca de agua en el home [M][Home] Cambiar a color azul el hover de las cards [M][PORTAL] Agregar spinner 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de Indices <ul style="list-style-type: none"> [BACK][INDICES] Crear controlador y lógica para funcionalidad Í... [B][CargaIndice][Estado] Cambiar la palabra emitido [BACK][INDICE] Agregado de ProtocoloA en endpoint Get de In... [BACK][INDICE] Agregado de ProtocoloA en endpoint Add de In... [B][CarIndice] Mover a la derecha la carga de fojas por rango [Bug][CargaIndice] Cambiar la vizualizacion de hasta 4 caractere... [B][TipoTramite] Alinear prioridades en la tabla tipo de tramite 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite <ul style="list-style-type: none"> [InciarTramite][Paso1] Agregar acciones a los documentos carga... Iniciar trámite - partes [BandejaEntrada] Agregar información de prioridad en la bandej... [Acciones][Objeto] agregar acciones en paso 4 integrar crear tramite [B][IniciarTramite][Paso4] Superposición de acciones [B][IniciarTramite] Agregar el boton "Volver a la bandeja de entr... [B][IniciarTramite] Cambiar el boton Volver por anterior 	Approved		

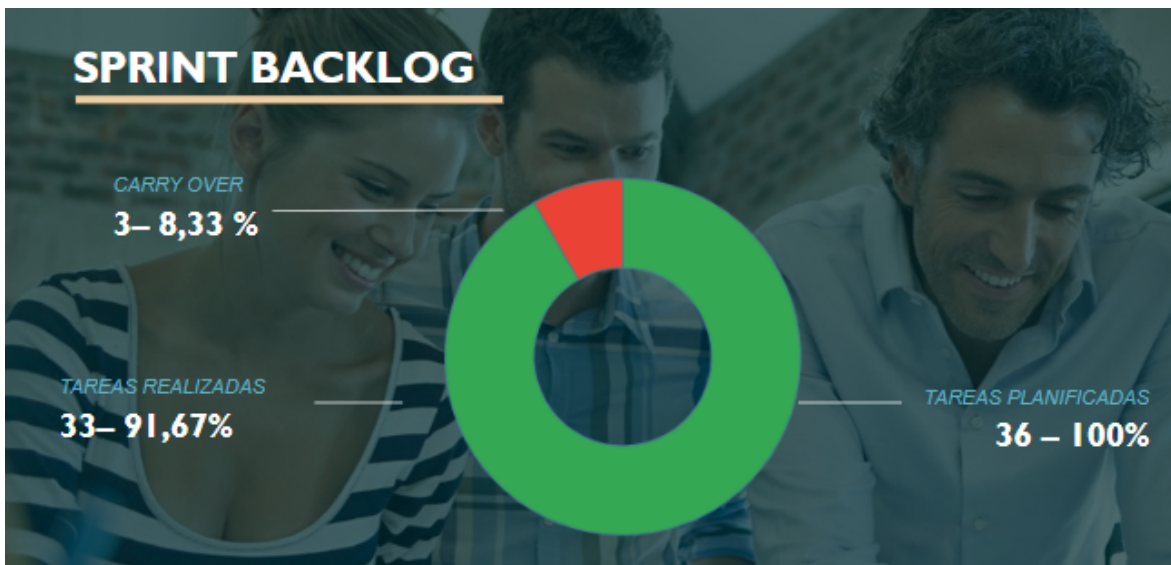
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámite - partes 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [BandejaEntrada] Agregar información de prioridad en la bandeja... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [Acciones][Objeto] agregar acciones en paso 4 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> integrar crear tramite 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso4] Superposición de acciones 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite] Agregar el boton "Volver a la bandeja de entr... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite] Cambiar el boton Volver por anterior 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTram][Paso4] Cambiar el boton Finalizar 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> [B][CargaPartes] Agregar color a los iconos de las acciones en la ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Mensaje error] Redactar un mensaje amigable en las pantalla... 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Bandejaentrada][Filtro] Validar que exista una correlación ent... 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Acciones] Cambiar el color a los iconos de las acciones 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][bandejaEntrada][Filtro] Corregir titulo en la seleccion de fech... 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Acciones] Al hacer clic en las acciones, no se visualiza el lista... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Número] Agregar tilde en la palabra Número en todo el siste... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado) 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Tachitos] Cambiar color a los tachitos de eliminar 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Consultar trámites por distintos filtros 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][BandejaEntrada] Cambiar la columna Estado en la bandeja d... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Cargar importe impositivo AFIP 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [BANDEJA-ENTRADA] pagina importe impositivo 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Edición de Trámites MANUALES 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso4][CargaVehiculo] Cambiar campo como ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][IniciarTramite][Paso4] Modificar la carga de inmuebles a pedi... 	Done	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL 	Approved		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [B][Selects] Cambiar a "CELESTE" el hover en los select de las pa... 	Done	20410338131	FRONTEND

Gráfica de Burndown del Sprint 6

SPRINT 6 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 6



Sprint Review del Sprint 6 (SR6)

- El día 07/03/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 6
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 6: [presentación SR6](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 6: [grabación SR6](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 7

Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

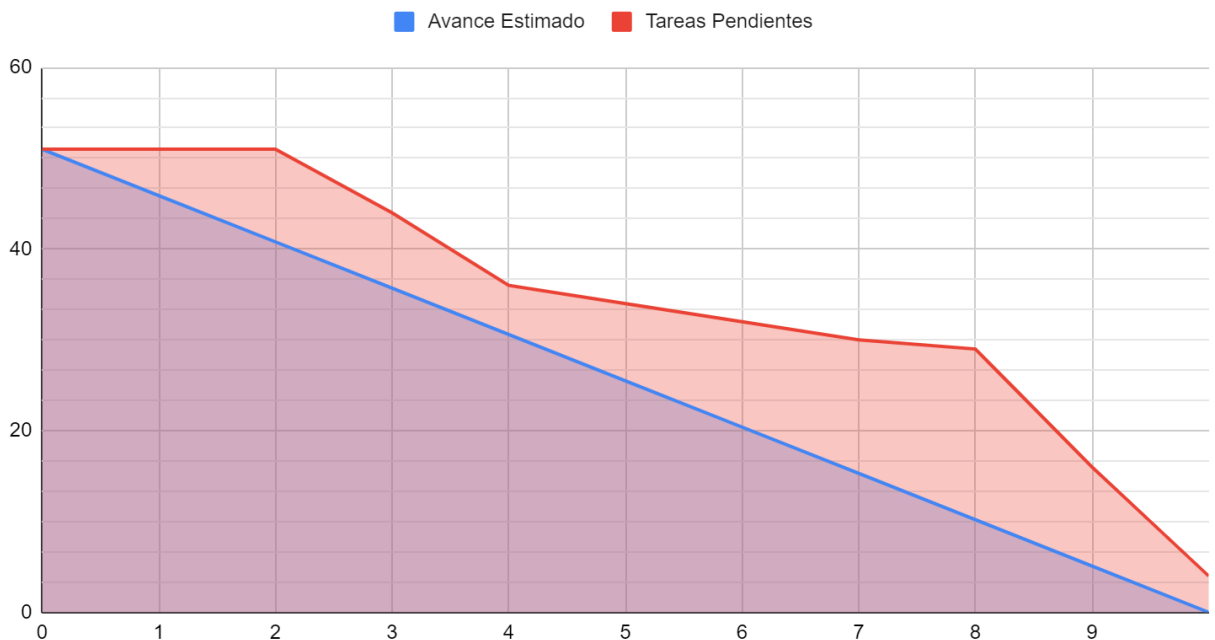
- Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles:
- Generar ABMC de Índices.
- Carga y edición del nuevo trámite.
- Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular.
- Edición de Trámites MANUALES.
- Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación.
- Pantalla de consulta de los trámites.
- Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado).
- Consultar trámites por distintos filtros.
- Cargar importe impositivo AFIP.
- Cargar importe impositivo Rentas.
- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Consultar ESCRITURA.

Title	State	Assigned To	Tags
[B][CargaIndice] Despliegue de la lista de motivos	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[BACK][INDICE] desarrollo de funcionalidad delete para protocol...	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
[BACK][INDICE] Desarrollo de metodo Get Actuaciones Administr...	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de ActosExtrasprocolares en endp...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] Creacion endpoint GetByIdProtocolo	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de Actuaciones Administrativas en en...	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de ActosExtrasprocolares en endpoi...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de ActosExtrasprocolares en endpoi...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de LibroDeActasYJuramentos en end...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de LibroDeActasYJuramentos en end...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] Agregado de ActosExtrasprocolares en endpoi...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][INDICE] libro de intervenciones update method	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
4 Carga y edición del nuevo trámite	Approved		
editar bandeja entrada	Done	20410338131	FRONTEND
[B][BandejaEntrada][CargaTramite] Validar que la cantidad de dí...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Fojas] Cambiar la palabra "Desde" por "Nro. de foja"	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[TipoPoder] Actualizar listado de poderes en el Protocolo B	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] Actualizar tramite	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] Ediciones de texto	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
4 Pantalla de consulta de los trámites	Approved		
[B][Front][Bandeja entrada] Desfasaje de la tabla de la Bandeja d...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
4 Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación	Approved		
[Bandeja entrada] Cambiar mensaje del icono "Iniciar tramite" p...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] Eliminar tramite	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
4 Edición de Trámites MANUALES	Approved		
[BACK][Tramite] Cambio y agregado de campos en DTOs Respo...	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
[B][CargaDocumentacion] Agregar color a las acciones de los ar...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Header] No se muestra la profesion en el header	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND

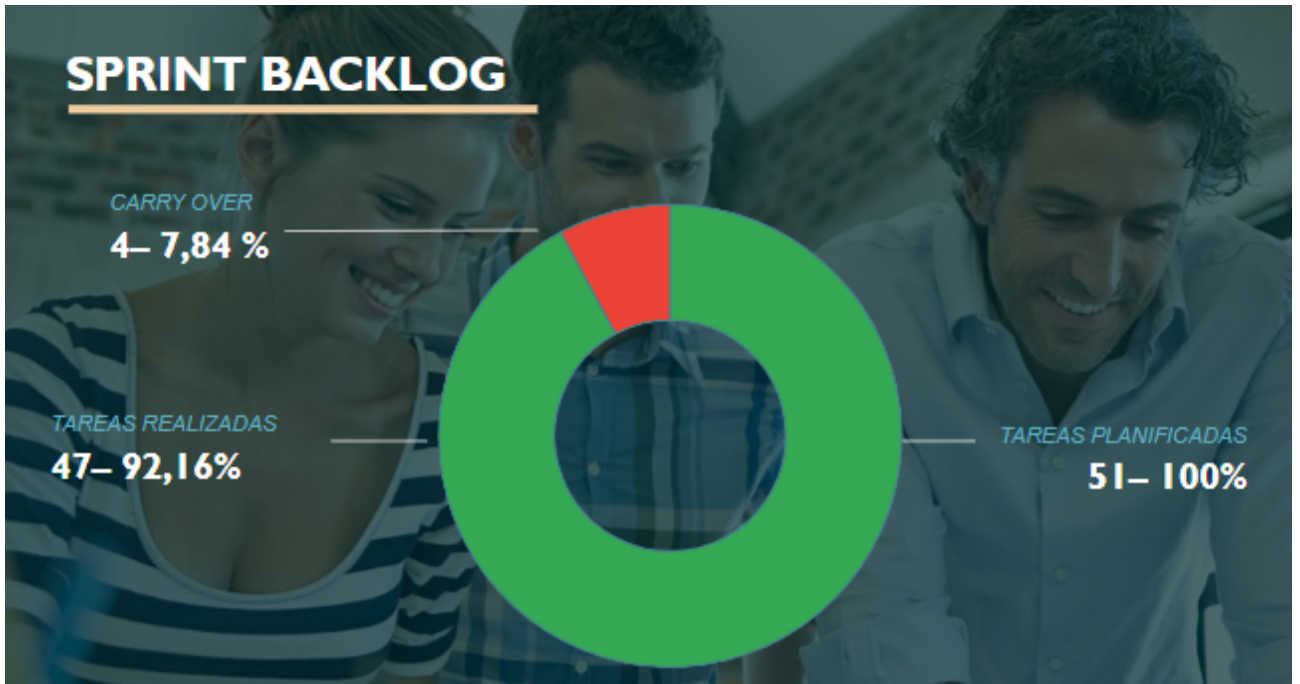
[B][CargaDocumentacion] Agregar color a las acciones de los ar...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Header] No se muestra la profesion en el header	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Fojas] Al cargar un rango de fojas se borra la carga individual	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Fojas] No se ve la carga de fojas en el modo oscuro	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL 	Approved		
[TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] Confección de minuta	Done	20410338131	FRONTEND
[B][Card] Cambiar color a las cards del home con el hover en azu	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][CargaInmueble] Ordenar los campos PH y Bis/Rep	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][CargaInmueble] Hacer obligatorio los campos de Nro catastr...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[CargaInformacion] Actualizar el titulo de la pantalla de "Carga ...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Minuta] No cambia la continuidad de renglones en la vista d...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Minuta] No se crea una nueva foja al completar la escritura e...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Minuta] Falta de puntos en el listado de renglones en el mod...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL 	Approved		
Cargar data en los seeds de Context --> EntityFramework	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND

Gráfica de Burndown del Sprint 7

SPRINT 7 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 7



Sprint Review del Sprint 7 (SR7)

- El día 22/03/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 7
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 7: [presentación SR7](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 7: [grabación SR7](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 8




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación
- Pantalla de consulta de los trámites
- Consultar trámites por distintos filtros
- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Consultar ESCRITURA
- Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL

Distribución de tareas Sprint 8 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 8

Trabajo pendiente Panel Capacidad

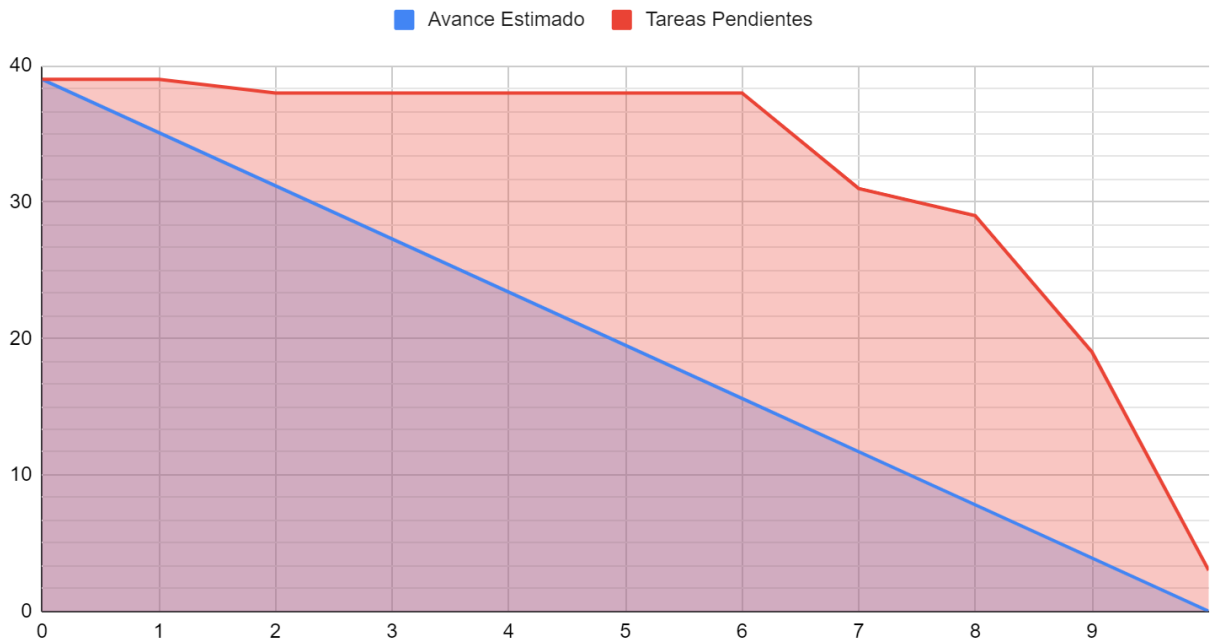
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags
<ul style="list-style-type: none"> Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles <ul style="list-style-type: none"> Modificación y creación de endpoints para control de accesos a ... 	Approved	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de tipo de trámites <ul style="list-style-type: none"> [B][TipoTramite] No se visualiza el id del tipo de tramite 	Approved	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> ABMC de Índices <ul style="list-style-type: none"> [BACK][INDICE] Update de Actuaciones Administrativas en endp... [BACK][INDICE] libro de intervenciones get method [BACK][INDICE] libro de intervenciones add method [BACK][INDICE] Creacion nuevo endpoint Get-->Poderes en Indi... 	Approved	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular <ul style="list-style-type: none"> Asignar trámite a un usuario 	Approved	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites <ul style="list-style-type: none"> Detalle trámite [B][BandeEntrada] Agregar la palabra "DE" en "Iniciador de tram... [B][BandejaEntrada] Cambiar a MAYUSCULAS la columna de pri... [Prioridades] Cambiar el color de las prioridad media [B][BandejaEntrada] Al hacer hover sobre el icono de importe im... 	Approved	20410338131	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado) <ul style="list-style-type: none"> Listar tramite por usuario logueado 	Approved	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
<ul style="list-style-type: none"> Consultar trámites por distintos filtros <ul style="list-style-type: none"> [TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] Ediciones de texto - borra... 	Approved	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Cargar importe impositivo AFIP <ul style="list-style-type: none"> [B][ObligacionTributarias] Cambiar inmutable por inmueble 	Approved	Lucas David Mulawka	FRONTEND
<ul style="list-style-type: none"> Cargar importe impositivo Rentas 	Approved		

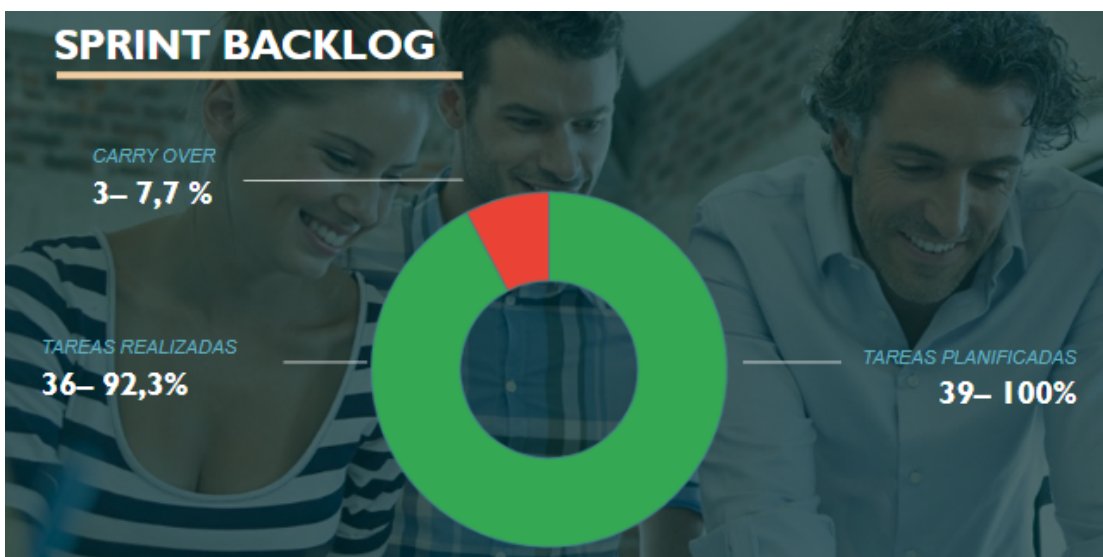
[B][ObligacionTributarias] Cambiar inmutable por inmueble	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
+ Cargar importe impositivo Rentas	Approved		
[BANDEJA-ENTRADA] redirigir a obligacion tributaria	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
Edición de Trámites MANUALES	Approved		
[B][BandejaEntrada][Filtro] Falla en la apreciación de la fecha	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[BACK] Paginación con parámetros de filtrado, en Endpoint Tra...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL	Approved		
[B][CargaInformacion] Unificar tamaños de letras en el titulo de l...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[BACK][LOGGER] Implementar Logs en todos los services de la API	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][LOGGER] Implementar Log en todos los Repositoy de la ...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][LOGGER] Implementar log en todos los controladores de...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][LOGGER] Implementar log ya hechos en rama master	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][LOGIN] Creación de un login alternativo para el Usuario	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK][BASEDEDATOS] Cambio de nombres en campos y tablas ...	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND
[FEAT] [TRAMITES / BANDEJA DE ENTRADA] rediseño de minuta	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Minuta] Al abrir el editor de minuta no se ve visualizan los re...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
[B][Minuta] Faltan botones Finalizar y Guardar borrador	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
Consultar ESCRITURA	Approved		
[BACK][LOGGER] Creación de función de Log para facilitar debu...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[Minuta] En el reverso poner la numeración del margen derecho...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND
Crear CERTIFICACIONES DIGITALES	Approved		
[BACK] Paginación con parámetros de filtrado,crear método gen...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND
[BACK] Desarrollo De Controlador Retornando De Un File tipo P...	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
[BACK][PDF] Desarrollo De Servicio PDF Para Generacion De PDF...	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
[BACK][PDF] Desarrollo De Componente QR Tipo Dinamico	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND
[BACK][PDF] Generacion De Plantilla PDF	Done	Rodrigo Gaston Motos	BACKEND

Gráfica de Burndown del Sprint 8

SPRINT 8 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 8



Sprint Review del Sprint 8 (SR8)

- El día 05/04/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 8
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 8: [presentación SR8](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 8: [grabación SR8](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 9




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Pantalla de consulta de los trámites
- Consultar trámites por distintos filtros
- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL
- Crear CONCUERDA DIGITAL

Distribución de tareas Sprint 9 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 9

Trabajo pendiente Panel Capacidad

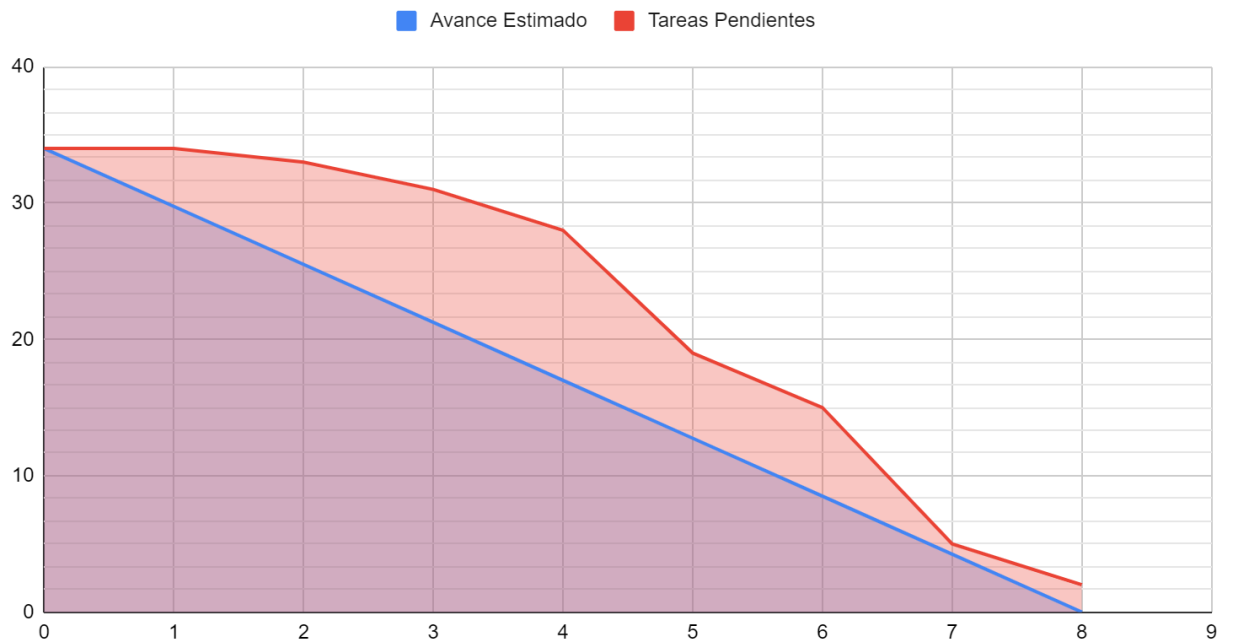
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags	ID
<ul style="list-style-type: none"> Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal) <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [HOME] agregar accesos directo 	Approved			1022
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [HOME] agregar accesos directo 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1349
<ul style="list-style-type: none"> Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] Integrar login alternativo 	Approved			1028
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] Integrar login alternativo 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1347
<ul style="list-style-type: none"> Generar Menú de opciones en el portal <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [HOME] cambiar logo siigeno 	Approved			1032
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [HOME] cambiar logo siigeno 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1348
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaTramite] Falla al cargar un tramite 	Approved			1035
<ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaTramite] Falla al cargar un tramite 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1362
<ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [BANDEJA-ENTRADA] modificar acciones [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_DOCUMENTOS_TRA... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_CATALOGOS a partir ... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TIPOS_CATALOGOS a... [BACK][TRAMITES] Creación y carga tabla T_USUARIOS_TRAMIT... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_DOCUMENTOS_RESP... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_OBLIGACIONES_TRIB... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_ACTOS_TRAMITE a p... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TRIBUTO_TRAMITE a... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_CARACTERES_ACTO ... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_Actos a partir del DER [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_VEHICULOS_X_TRAM... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TIPO_VEHICULO a pa... [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_VEHICULOS a partir ... 	Approved			1039
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [BANDEJA-ENTRADA] modificar acciones 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1364
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_DOCUMENTOS_TRA... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1365
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_CATALOGOS a partir ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1366
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TIPOS_CATALOGOS a... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1367
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES] Creación y carga tabla T_USUARIOS_TRAMIT... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1368
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_DOCUMENTOS_RESP... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1369
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_OBLIGACIONES_TRIB... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1370
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_ACTOS_TRAMITE a p... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1371
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TRIBUTO_TRAMITE a... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1372
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_CARACTERES_ACTO ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1373
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_Actos a partir del DER 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1374
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_VEHICULOS_X_TRAM... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1375
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_TIPO_VEHICULO a pa... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1376
<ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_VEHICULOS a partir ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1377
<ul style="list-style-type: none"> Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado) <ul style="list-style-type: none"> [Bug][BandejaEntrada] No se visualizan los registros de la bande... 	Approved			1040
<ul style="list-style-type: none"> [Bug][BandejaEntrada] No se visualizan los registros de la bande... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1363
<ul style="list-style-type: none"> Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación <ul style="list-style-type: none"> [Bug][IconosBandeja] Agragar color a los iconos de la bandeja d... 	Approved			1038
<ul style="list-style-type: none"> [Bug][IconosBandeja] Agragar color a los iconos de la bandeja d... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1378
<ul style="list-style-type: none"> Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInmueble] El campo Número matricula hacerlo oblig... [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] minuta protocolo 	Approved			1044
<ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInmueble] El campo Número matricula hacerlo oblig... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1351
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] minuta protocolo 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1352
<ul style="list-style-type: none"> Consultar ESCRITURA <ul style="list-style-type: none"> Modificación entity Usuario(sacar campos nombre y apellido, y ... 	Approved			1045
<ul style="list-style-type: none"> Modificación entity Usuario(sacar campos nombre y apellido, y ... 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1350
<ul style="list-style-type: none"> Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] Permitir bold - underline - italic [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] Cambiar de texto plano a html [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] llimitar renglones 	Approved			1047
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] Permitir bold - underline - italic 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1353
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] Cambiar de texto plano a html 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1354
<ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] llimitar renglones 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1355

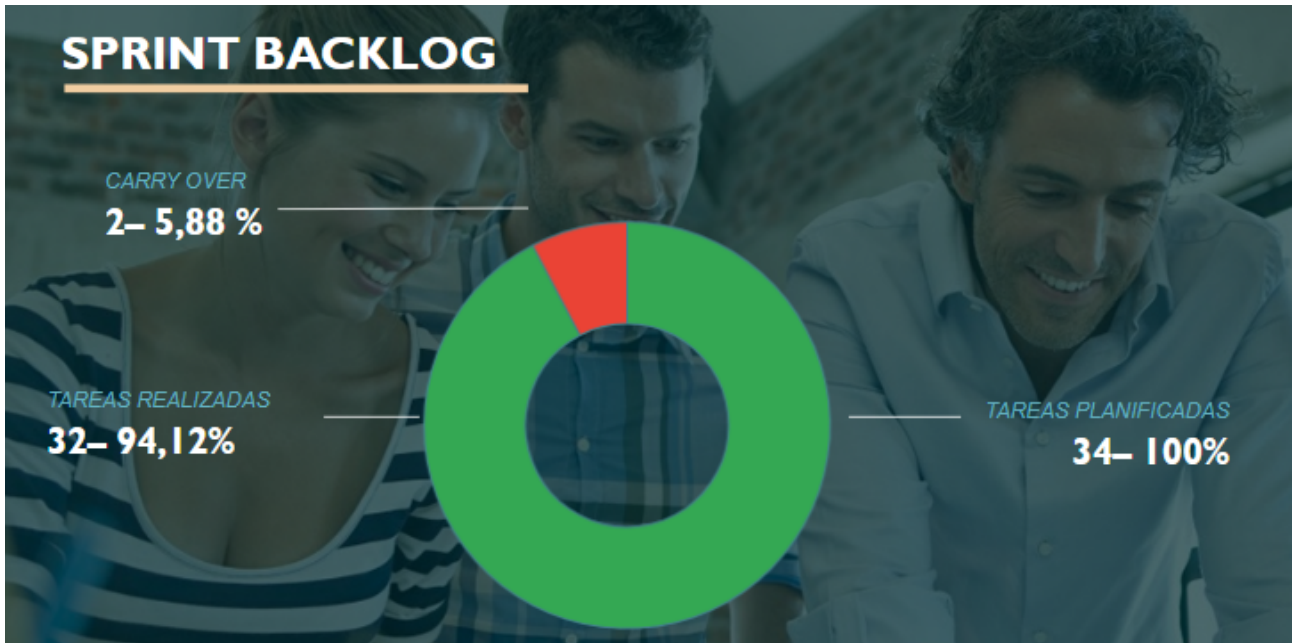
[FEAT] [CONFECCION-MINUTA] limitar renglones	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1355
Eliminar testimonio en borrador para trámite DIGITAL	Approved			1049
[BACK][INDICES] Corrección detalles en Endpointde protocolo	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1356
Crear NOTA MARGINAL DIGITAL	Approved			1055
[BACK][PDF] Generacion de PDF con multipaginas	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1357
[BACK][PDF] Generado De PDF a base de plantillas HTML	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1358
[BACK][PDF] Generacion de PDF con Plantillas de Fondo protolo...	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1359
Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL	Approved			1056
[BACK][PDF] Generacion De Plantilla PDF	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1360
Registro de índices	Approved			1060
[Bug][Cargalndice] Agregar campos en la pantalla de datos del i...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1361

Gráfica de Burndown del Sprint 9

SPRINT 9 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 9



Sprint Review del Sprint 9 (SR9)

- El día 19/04/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 9
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 9: [presentación SR9](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 8: [grabación SR9](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 10




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL
- Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL
- Crear CONCUERDA DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL
- Crear CERTIFICACIONES DIGITALES

Distribución de tareas Sprint 10 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 10

Trabajo pendiente Panel Capacidad

Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

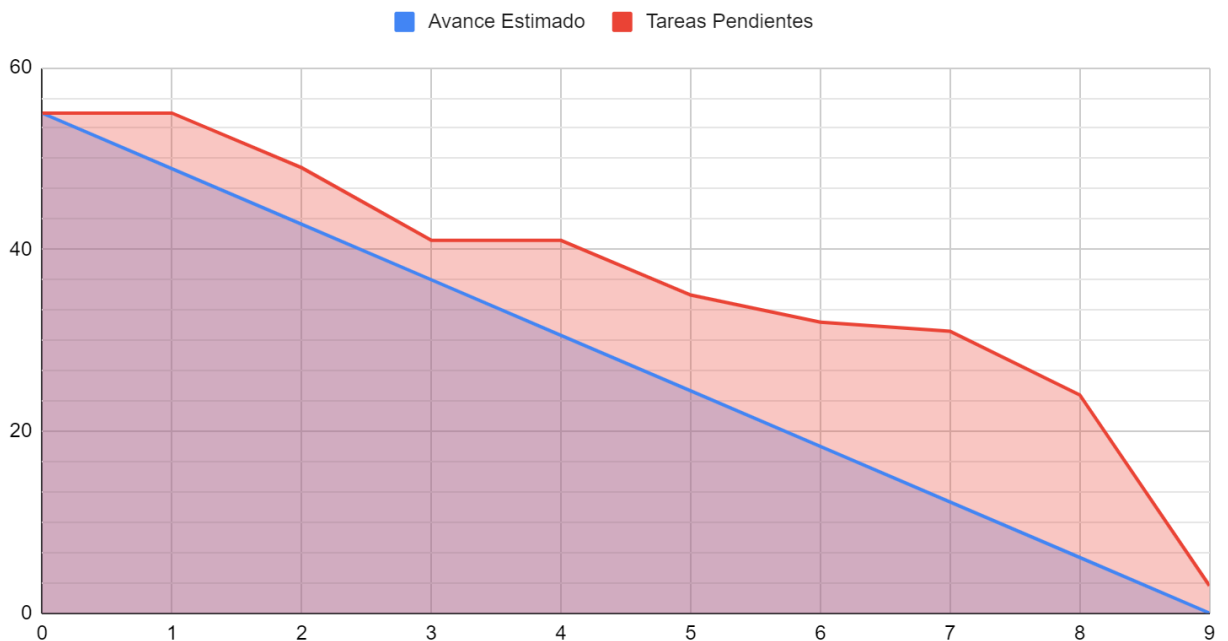
Title	State	Assigned To	Tags	ID
Portal contenedor de módulos y funcionalidades (Portal)	Approved			1022
[Bug][Header] Actualizar las iniciales del nombre	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1385
Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI	Approved			1028
[Bug][Login] Al hacer un post en el login el id_usuario devuelto s...	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1379
Implementacion de refresh token	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1380
Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles	Approved			1031
[FEAT][PERMISOS] limitar acceso a componentes segun rol	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1381
[Cambio][Asignación] Cambiar el cuil por el id_usuario	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1382
[FEAT][PERMISOS] Limitar acceso según rol en pantallas	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1383
[BACK] Cargar los registros para pantallas y componentes en api...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1384
Pantalla de consulta de los trámites	Approved			1039
[BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_INMUEBLES_X_TRAM...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1417
[FEAT] [HEADER] cambiar nombre-apellido por fullName	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1418
[BACK][TRAMITE][ABM] GET / lista de DEPARTAMENTOS	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1419
[BACK][TRAMITE] Carga de datos estáticos tabla Departamentos	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1420
[BACK][TRAMITE] Creación service y repository Departamentos	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1421
[BACK][Tramite] Creación tabla T_ARTEFACTO_X_TRAMITE	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1422
[BACK][Tramite] Creación tabla T_ADJUNTOS_ARTEFACTO	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1423
[BACK][Tramite] Creación tabla T_FOJAS	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1424
[BACK][Tramite] Creación Tabla T_ESTADOS_ARTEFACTOS	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1425
[BACK][Tramite] Creación tabla T_PARTES_TRAMITE	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1426
[Bug][EditarTramite] Al editar un tramite se borra el usuario asig...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1427
Listar trámites (todos o los asignados al usuario logueado)	Approved			1040
[Bug][TipoTramite] No se Carga y Modifica el usuario los registr...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1415
[Bug][Bandeja] No carga la bandeja de entrada luego de la carg...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1416
Consultar trámites por distintos filtros	Approved			1041
[Bug][Tramite] No se puede editar un tramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1412
[Bug][Tramite] Falla en el metodo GET y PUT de tramites	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1413
[BACK][TRAMITE][ABM] Método GET /allActos/idTramite /	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1414
Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación	Approved			1038

Title	State	Assigned To	Tags	ID
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación 	Approved			1038
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Cambio][Tramite] Agregar en el Estado Y prioridad en el POST y... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1428
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Cambio][Tramite] Modificar POST y PUT de tramite agregando ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1429
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Estados] Generar endpoint de los estados en lo que se encuent... 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1430
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL 	Approved			1044
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInformacion] No se visualiza el numero de tramite e... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1386
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][PDF] Cambio de Fondos por Documento 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1387
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [MINUTA] Flujo interno 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1388
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL 	Approved			1046
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInfo] No se visualiza el texto de adjuntar archivos en... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1389
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Fojas] Redimensionar la ventana de la carga por rango de ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1390
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Eliminar testimonio en borrador para trámite DIGITAL 	Approved			1049
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][Tramite][ABM] Creación método GetAllActos en ACTOS 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1391
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][tramite] Creación Service y Repository Actos 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1392
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL 	Approved			1052
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][ARTEFACTO] GetByIds 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1393
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear CONCUERDA DIGITAL 	Approved			1054
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Minuta] No pasa a la siguiente pagina 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1399
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Minuta] Al cambiar de pagina no cambia el texto 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1400
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CONFECCION-MINUTA] integrar generacion de PDF 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1401
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear NOTA MARGINAL DIGITAL 	Approved			1055
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_SISTEMA_CRONOLO... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1402
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_INMUEBLES a partir ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1403
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITES]Creación y carga tabla T_DEPARTAMENTOS a ... 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1404
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [MINUTA] modal para adjuntar documentos 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1405
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [MINUTA] Enviar a revision 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1406
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL 	Approved			1056
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][Minuta] # GET /artefactos 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1407
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][Minuta] # GET /artefacto/:id_tramite/:id_artefacto 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1408
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][MINUTA] # POST /addArtefacto # PUT /updateArtefacto 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1409
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][PDF] Encapsulamiento de PDF 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1410
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Crear CERTIFICACIONES DIGITALES 	Approved			1057
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Minuta] No se visualiza el texto en el modo oscuro 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1395
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][PDF] Funcion De Embebido PDF Controller 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1396
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][PDF] Metodo Para Multiples Fondos De Documento 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1397

[BACK][PDF] Funcion De Embebido PDF Controller	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1396
[BACK][PDF] Metodo Para Multiples Fondos De Documento	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1397
[BACK][Tramite] Creación tabla Template	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1398
Configuración de accesos a Hojas de actuación	Approved			1059
[FEAT] [BANDEJA-ENTRADA] confeccion de artefactos	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1394
Registro de índices	Approved			1060
[FEAT][ABMC Índices] Integrar eliminar índice	To Do	Ariel Spais	FRONTEND	1411

Gráfica de Burndown del Sprint 10

SPRINT 10 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 10



Sprint Review del Sprint 10 (SR10)

- El día 03/05/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 10
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 10: [presentación SR10](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 10: [grabación SR10](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 11




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL
- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL
- Crear CONCUERDA DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL
- Crear CERTIFICACIONES DIGITALES

Distribución de tareas Sprint 11 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 11

Trabajo pendiente Panel Capacidad

Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

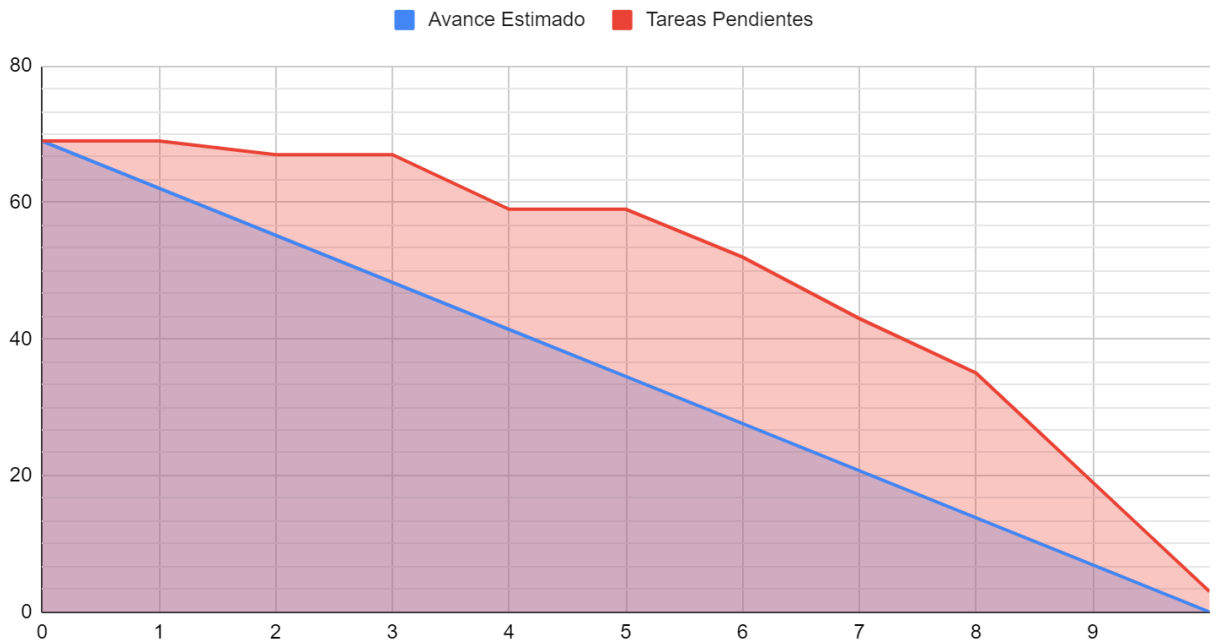
Title	State	Assigned To	Tags	ID
<ul style="list-style-type: none"> Generar ABMC de Usuario del sistema 	Approved			1030
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Usuarios] Un usuario deshabilitado puede ingresar al sistema 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1437
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Usuarios] Al editar un usuario y guardar los cambios se bo... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1438
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Usuarios] Cosmetico: al deshabilitar o habilitar el usuario no ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1439
<ul style="list-style-type: none"> Logueo y autenticación de usuario a través de CIDI 	Approved			1028
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Login] Al loguearse el id_usuario devuelto siempre 0 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1431
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] integrar renovar token 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1432
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CidiTest] No se valida el token de ciditets 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1433
<ul style="list-style-type: none"> Asignar Permisos de accesos a las pantallas limitadas por roles 	Approved			1031
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Roles] Quitar los accesos de Usuarios y Tipo de tramite al ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1434
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK] Bug Acceso Pantalla y agregado de registros en compon... 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1435
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK] Modificación y creación de endpoints para control de ac... 	Done	Luciano Silvestre Rolando	BACKEND	1436
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite 	Approved			1035
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Mejora][CargaTramite] Limitar campos de numero Suac o expe... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1461
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaTram] Limitar la carga de un numero Suac 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1462
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaTram] Validar la carga de un Numero de expediente ... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1463
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] Integrar listado de de... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1464
<ul style="list-style-type: none"> Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular 	Approved			1036
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Cambio][Asignacion] Cambiar el cuil por el id_usuario 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1458
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Reasignar] Corregir el tooltip de la reasignacion 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1459
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Visación] Generar endpoint GET de visación 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1460
<ul style="list-style-type: none"> Pantalla de consulta de los trámites 	Approved			1039
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITE] # POST /inmueble/:idTramite 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1476
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /tipoDocumento 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1477
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /sistemasCronol... 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1478
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /allActos 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1479
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /departamentos 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1480
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /tipoVehiculos 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1481
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITE] # PUT /parte/:idParte 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1482
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /vehiculos/:idTra... 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1483
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][ARTEFACTO] Fix Post Artefacto X Tramite 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1484
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /inmuebles/:idTra... 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1485
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /parte/:idTramite 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1486
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /documentos/:id... 	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1487
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][TRAMITE] # DELETE /delete-vehiculo/:idTramite 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1488

Title	State	Assigned To	Tags	ID
[FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /documentos/:id...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1487
[BACK][TRAMITE] # DELETE /delete-vehiculo/:idTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1488
[BACK][TRAMITE][ABM] POST /actos/:idTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1489
[BACK][TRAMITE] # DELETE /delete-vehiculo/:idVehiculo	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1490
[FEAT]: [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] GET /allActos/:idTram...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1491
[BACK][TRAMITE] # POST /inmueble/:idTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1492
[BACK][TRAMITE]# POST /vehiculo/:idTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1493
Consultar trámites por distintos filtros	Approved			1041
[BACK]Modificar PK a Compuesta VehiculoXTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1465
[BACK]Modificar PK a Compuesta ActoXTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1466
[BACK]Modificar PK a Compuesta InmuebleXTramite	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1467
[BACK] Agregar campos tabla Vehiculo	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1468
[BACK][TRAMITE] # GET /vehiculos/:idTramite	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1469
[FEAT] [BANDEJA-ENTRADA] Integrar detalles del tramite	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1470
[BACK][TRAMITE]# PUT /editar-inmueble/:idInmueble	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1471
[BACK][TRAMITE]# DELETE /delete-vehiculo/:idVehiculo	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1472
Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación	Approved			1038
[Bug][DevRGP] No se visualiza el textbox motivo en el registro d...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1494
[Bug][RGP] Al hacer clic en cancelar se muestra un mensaje de "...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1495
Edición de Trámites MANUALES	Approved			1037
[FEAT] [CARGA-INFORMACION-TRAMITE] Integrar listado de act...	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1473
[FEAT] [CARGA-INFO-TRAMITE] [VEHICULOS] Agregar nuevos ca...	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1474
[FEAT] [CARGA-INFO-TRAMITE] [INMUEBLE] Agregar desplegab...	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1475
Consulta de Testimonios por escritura para trámite DIGITAL	Approved			1048
[BACK][TRAMITE] # POST /parte/:idTramite	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1457
Anular testimonio para trámite DIGITAL	Approved			1050
[BACK][Tramite][ABM] Creación método DeleteActo en ACTOS	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1440
Verificar integridad testimonio para trámite DIGITAL	Approved			1051
[BACK]Modificar tabla Fojas a FK Compuesta AdjuntoArtefacto	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1441
[BACK]Modificar tabla Fojas a FK Compuesta	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1442
[BACK] Implementacion de entidad auditora en modelos	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1443
Crear CONCUERDA DIGITAL	Approved			1054
[FEAT] [MINUTA] integrar lista de escribanos	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1449
[BACK][DB] Modificación tabla relacional T_ARTEFACTO_X_TRAM...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1450
[BACK][DB] Agregar como fk IdTramite IdArtefacto en tabla T_F...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1451

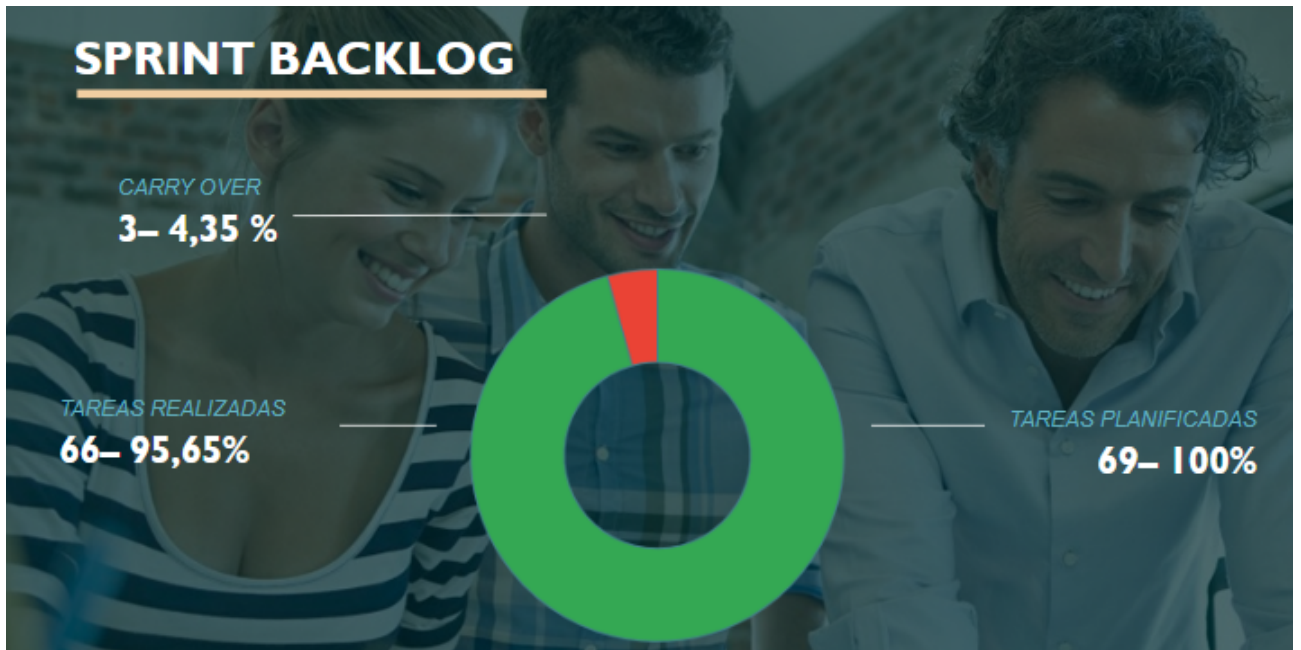
	[BACK][DB] Modificación tabla relacional T_ARTEFACTO_X_TRAM...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1450
▼	[BACK][DB] Agregar como fk IdTramite IdArtefacto en tabla T_F...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1451
	[BACK][DB] Agregar como fk IdTramite ,IdArtefacto en tabla T_A...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1452
▶	Crear NOTA MARGINAL DIGITAL	Approved			1055
	[BACK][MINUTA] # POST /addFoja	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1453
	[BACK][MINUTA] # GET /escribanosSuperio	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1454
	[BACK][MINUTA] # GET /consultarFojas/IdArtefacto/	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1455
	[BACK][Minuta] # GET /template/Id_template?/Id_artefacto?	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1456
▶	Crear CERTIFICACIONES DIGITALES	Approved			1057
	[Bug][Cargafojas] No se carga las fojas en el libro de intervencio...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1446
	[Bug][Minuta] El boton volver en la minuta redirige al home	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1447
	[Bug][Minuta] Corregir el encabezado de los minuteadores	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1448
▶	Consulta de las distintas HOJAS DE ACTUACIÓN generadas por Esc...	Approved			1058
	[Bug][Asignacion] Al realizar la consulta GET para realizar la asig...	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1445
▶	Configuración de accesos a Hojas de actuación	Approved			1059
	[FEAT] [MINUTA] integrar guardar minuta	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1444

Gráfica de Burndown del Sprint 11

SPRINT 11 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 11



Sprint Review del Sprint 11 (SR11)

- El día 19/05/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 11
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 11: [presentación SR11](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 11: [grabación SR11](#)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SPRINT 12




Las tareas realizadas en el mismo comprenden las Historias

- Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL
- Crear PROTOCOLO para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL
- Crear TESTIMONIO por DIGITALIZACIÓN para trámite DIGITAL
- Crear CONCUERDA DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL DIGITAL
- Crear NOTA MARGINAL TRACTO DIGITAL
- Crear CERTIFICACIONES DIGITALES
- Enviar notificación al solicitante vía CIDI.
- Consulta de las distintas HOJAS DE ACTUACIÓN generadas por Escribano
- Anular testimonio para trámite DIGITAL
- Verificar integridad testimonio para trámite DIGITAL
- Configuración de accesos a Hojas de actuación
- Registro de índices

Distribución de tareas Sprint 12 de TFS

Sistema Escribanía de Gobierno Team Sprint 12

Trabajo pendiente Panel Capacidad

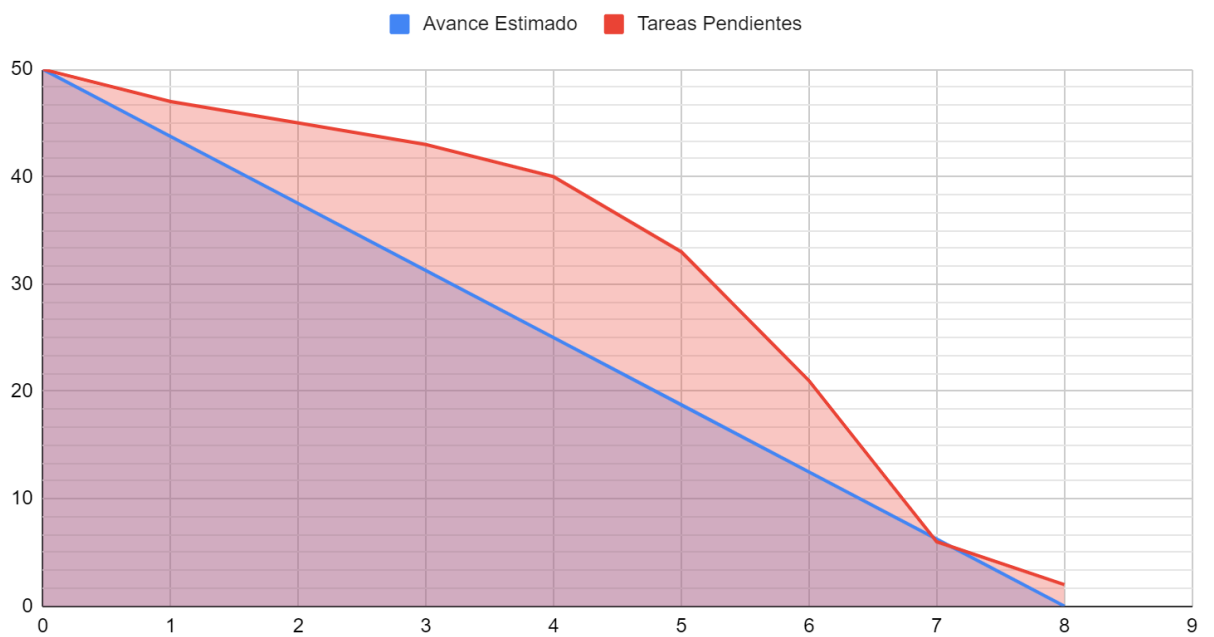
Nuevo   | Crear consulta | Opciones de columna | 

Title	State	Assigned To	Tags	ID
<ul style="list-style-type: none"> Carga y edición del nuevo trámite 	Approved			1035
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CARGA-INFO-TRAMITE] [PARTES] Crear modal para pers... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1532
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][DetalleTram] Agregar el cuil iniciador en el detalle de tram... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1533
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CARGA-INFO-TRAMITE] [PARTES] Tablas para persona hu... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1534
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInfo] No se muestra el inmueble cargado en la tabla 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1535
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInfo] Agregar tilde en la palabra Matrícula de la tabl... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1536
<ul style="list-style-type: none"> Asignar ejecutor del trámite por parte del Rol Escribano titular 	Approved			1036
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Asignacion] No se puede hacer scroll en la pantalla de asi... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1531
<ul style="list-style-type: none"> Consultar trámites por distintos filtros 	Approved			1041
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaInmueble] Cosmético: Agregar tilde en "Más" datos 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1537
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaTramite] Al cargar un tramite se envia un campo con... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1538
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][DetalleTramite] Agregar el cuil en el detalle de tramite 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1539
<ul style="list-style-type: none"> Registrar Cambio de Estado y/o registro de Observación 	Approved			1038
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [BANDEJA-ENTRAD] Enviar documento a RGP 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1542
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][RGP] Cambiar "Aprobado" por "Inscripto" en la devolució... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1543
<ul style="list-style-type: none"> Edición de Trámites MANUALES 	Approved			1037
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [CARGA-INFO-TRAMITE] [PARTES] Crear modal para pers... 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1540
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][Bandeja] Al editar un tramite se borra el usuario asignado 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1541
<ul style="list-style-type: none"> Consultar ESCRITURA 	Approved			1045
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [MINUTA] asignar a revisor de minuta 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1503
<ul style="list-style-type: none"> Crear TESTIMONIO por REPRODUCCIÓN para trámite DIGITAL 	Approved			1046
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][DetalleTramite] Corregir la palabra de de Testimonio 	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1498
<ul style="list-style-type: none"> Consulta de Testimonios por escritura para trámite DIGITAL 	Approved			1048
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK] [FIX] POST foja 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1497
<ul style="list-style-type: none"> Anular testimonio para trámite DIGITAL 	Approved			1050
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BUG][FOJA] Carga de Fojas 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1496
<ul style="list-style-type: none"> Verificar integridad testimonio para trámite DIGITAL 	Approved			1051
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [Bug][CargaFojas] Cosmético: Agregar tilde a "Número" y cambi... 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1504
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [FEAT] [MINUTA] Integrar numeros de fojas 	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1505
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][FIX] Fix dato tabla ArtefactoXTramite db 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1506
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK] FIX Migraciones ,conservando persistencia de datos 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1507
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK][ARTEFACTO] Corregir Add De Artefacto y Artefacto X Tra... 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1508
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> [BACK] Carga tabla db, estados de los artefactos 	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1509
<ul style="list-style-type: none"> Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL 	Approved			1052
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL 	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1500

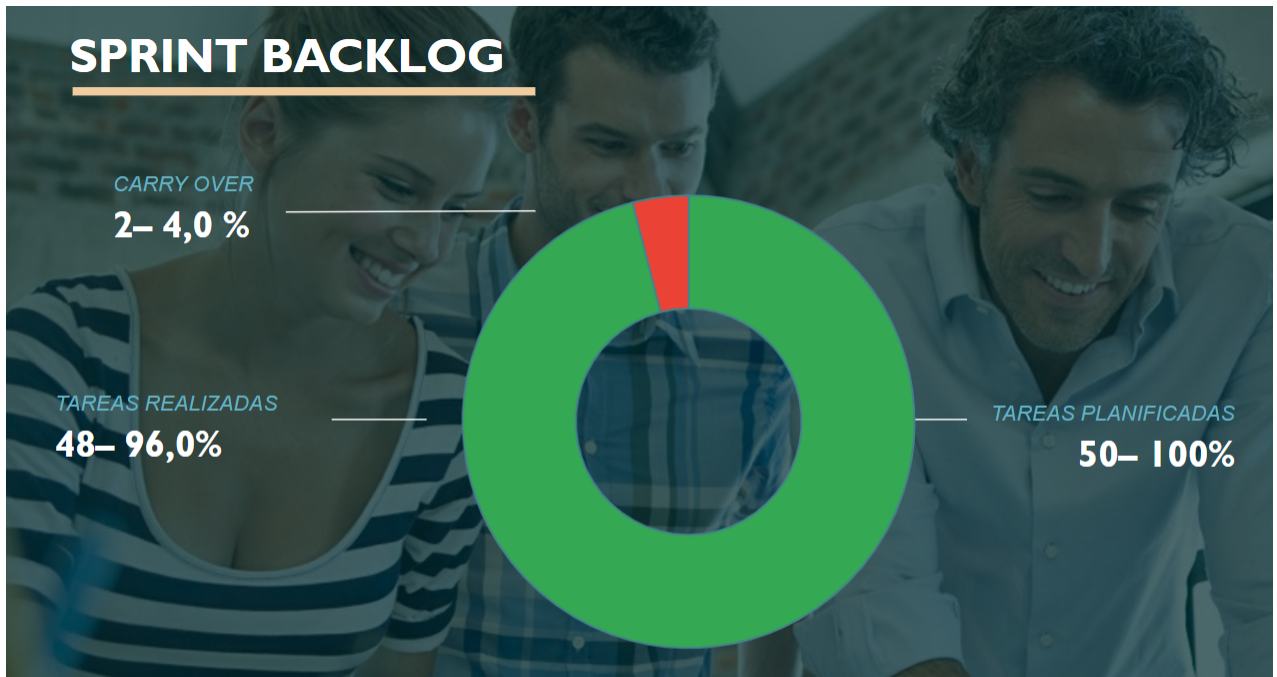
Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL	Approved			1052
Impactar FIRMA DIGITAL en documentos para trámite DIGITAL	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1500
[Bug][Firma] Al seleccionar la fecha en la ventana de firma se gu...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1501
[Bug][Firma] No se visualizan el contenido de firmar en modo os...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1502
Enviar notificación al solicitante vía CIDI.	Approved			1053
Integración para servicio de envío o crear de notificaciones	Done	Alejandro Piñero	BACKEND	1499
Crear CONCUERDA DIGITAL	Approved			1054
[Bug][Cargainmueble] No se visualizan el listado de departamen...	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1522
Crear NOTA MARGINAL DIGITAL	Approved			1055
[Bug][DetalleTramite] Corregir la palabra de Confección de artef...	Done	Ariel Spais	FRONTEND	1523
[Bug][Guardar minuta] Colocar tilde en la palabra envió	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1524
[Bug][Minuta] No se limitan los renglones	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1525
[Bug][Minuta] Limitar la cantidad de renglones por hoja	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1526
Crear CERTIFICACIONES DIGITALES	Approved			1057
[Bug][DescargaPDF] No se genera la descarga del pdf	Done	Juan Carlos Guzman Ma...	BACKEND	1511
[Bug][Editor] NO se puede mover a la siguiente pagina sino se h...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1512
[Bug][Editor] Al hacer intro con el cursor al inicio de una palabra...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1513
[Bug][Minuta] Completa el mensaje de éxito al finalizar la minuta	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1514
[BACK][TEMPLATE]Carga listado Tags en DB	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1515
[BACK][TEMPLATE] Asignación datos dinámico tags,Template Ce...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1516
[BACK][TEMPLATES] Carga datos dinámicos Template_Modelo_C...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1517
[BACK][TEMPLATE]Carga templates en DB	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1518
[BACK][TEMPLATE]Creación Repository para obtener listado de T...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1519
[BACK][TEMPLATE] Creación Service ,Repository,Interface para te...	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1520
[BACK][TEMPLATE] Creación tabla TAGS en DB	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1521
Configuración de accesos a Hojas de actuación	Approved			1059
[FEAT] [MINUTA] Integrando flujo para el perfil superior	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1510
Registro de índices	Approved			1060
[BACK]Carga Información tabla Sistemas Cronológicos	Done	Matias Raul Ibarra	BACKEND	1527
[Bug][Indices] El endpoint de eliminar índice apunta a un mock	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1528
[Bug][Editarindice] Cambiar el titulo de la pantalla de edición de...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1529
[Bug][Indice] Si se cancela el borrado de un indice igualmente e...	Done	Lucas David Mulawka	FRONTEND	1530

Gráfica de Burndown del Sprint 12

SPRINT 12 - BURNDOWN CHART



Gráfica de tareas realizadas y carry over respecto a lo planificado en el Sprint 12



Sprint Review del Sprint 12 (SR12)

- El día 02/06/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 12
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 12: [presentación SR12](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 12: [grabación SR12](#)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDADES ALCANZADAS EN LOS SPRINT 1 al 12

En el transcurso del desarrollo del Sistema SIIGENO, se contempló la creación de las siguientes pantallas:

- Login principal
- Login incorrecto
- Portal contenedor
- Bandeja de entrada
- Gestión de usuarios
- Gestión de índices
- Gestión de tipo de trámite
- Links frecuentes

- Cargar Información
- Paso 1 - Documentación
- Paso 2 - Actos
- Paso 3 - Partes
- Paso 4 - Objetos
- Editar trámite
- Detalle trámite
- Asignar usuario
- Obligaciones Tributarias
- Eliminar trámite
- Confección de minuta

- Confección de Minuta de protocolo
- Confección de Minuta de testimonio
- Confección de Nota marginal
- Confección de Nota marginal tracto
- Confección de Certificación
- Confección de Concuenda
- Funciones nuevas del minutador
- Estados
- Guardar borrador
- Adjuntar
- Descarga de borrador
- Correcciones

- Finalizar
- Firmar
- Estado Finalizado
- Notificación a CiDi
- Enviar al RGP
- Devolución del RGP

A continuación se describirán las funcionalidades a partir de cada una de ellas.

Login principal



En esta pantalla tendremos la primer impresión del sistema, contiene la funcionalidad del Inicio de sesión, este nos permite acceder al sistema mediante el inicio de sesión a través de CIDI, dando lugar a un acceso rápido y seguro.

Login incorrecto

Lo sentimos. El usuario con el que ingresó no posee permisos para acceder al sistema de Escribanía General de Gobierno.



Esta pantalla está destinada en el caso de que un usuario realice login con una carga de datos no válida, con el fin de poder ser redirigido nuevamente al inicio de sesión.

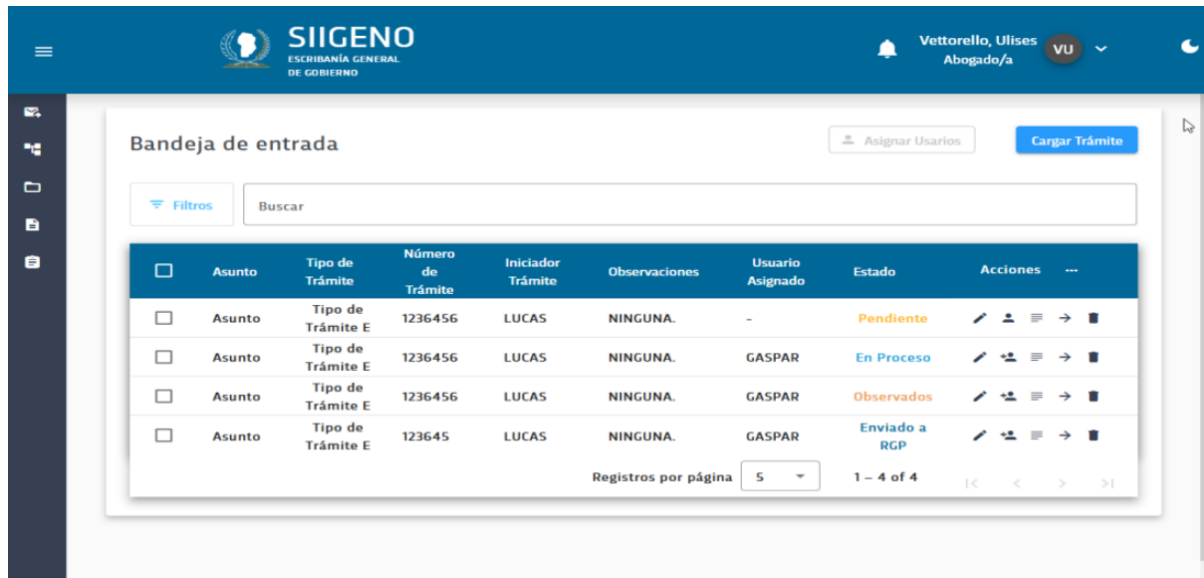
Portal contenedor























Una vez dentro del sistema podremos observar el contenido del mismo, comenzando por la parte superior izquierda cuenta con un icono para la fijación del menú y el logo del SIIGENO, en su lado derecho contiene una campanita para las notificaciones, datos del usuario activo en el sistema y una luna que nos permite elegir el modo de visualización del sistema (modo claro/oscur).

En el sector izquierdo hay un menú vertical, el cual nos provee de todas las funcionalidades del sistema. En el centro podremos observar una lista de accesos directos más utilizados para un acceso rápido a ellos y al final de este podremos ver un pie de página con información general del gobierno.

Bandeja de entrada



<input type="checkbox"/>	Asunto	Tipo de Trámite	Número de Trámite	Iniciador Trámite	Observaciones	Usuario Asignado	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	Asunto	Tipo de Trámite E	1236456	LUCAS	NINGUNA.	-	Pendiente	    
<input type="checkbox"/>	Asunto	Tipo de Trámite E	1236456	LUCAS	NINGUNA.	GASPAR	En Proceso	    
<input type="checkbox"/>	Asunto	Tipo de Trámite E	1236456	LUCAS	NINGUNA.	GASPAR	Observados	    
<input type="checkbox"/>	Asunto	Tipo de Trámite E	123645	LUCAS	NINGUNA.	GASPAR	Enviado a RGP	    

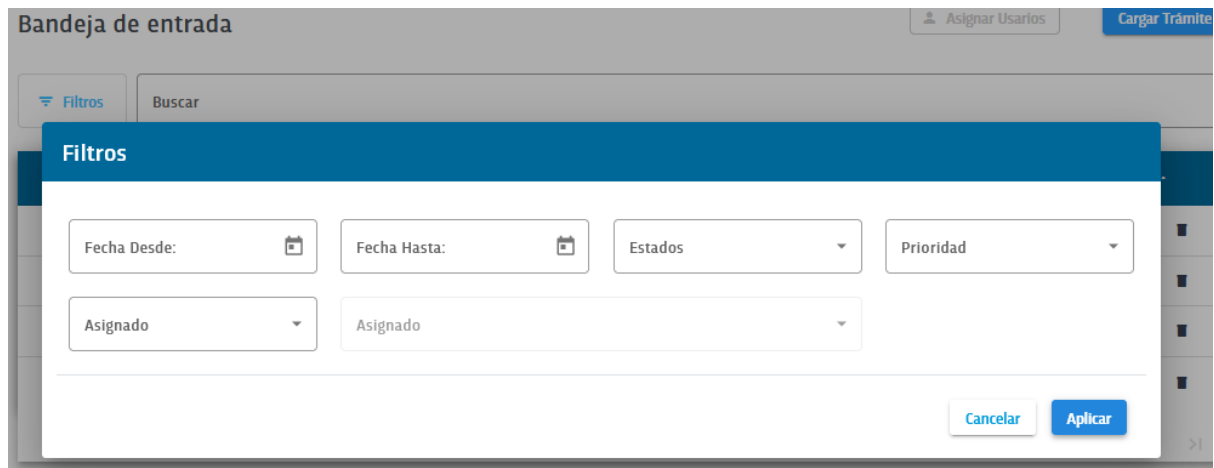
Registros por página: 5 | 1 - 4 of 4

En su parte superior nos encontraremos con un filtro para un listado general y un buscador para ir a un trámite específico, debajo de esto veremos una tabla con información de un listado de trámites y detalles de cada uno de los mismos que son el asunto, a que tipo de trámite pertenecen, un número de trámite que les corresponde, quien es el iniciador del trámite, si cuenta con observaciones o no, a que usuario se le asignó el trámite y en que estado se encuentra.

Al fondo de la lista podremos elegir cuántas filas queremos ver de acuerdo al gusto del usuario. En la parte izquierda veremos un checklist para la selección masiva de trámites. Por el otro lado, a la derecha cuenta con acciones a realizar sobre cada uno de ellos, como editar el mismo, asignar o reasignar a un usuario, si cuenta con observaciones, la iniciación del trámite y la eliminación en caso de un error.

También cuenta con dos botones uno para la asignación masiva de trámites y otro para la carga de nuevos trámites.

Como hemos mencionado anteriormente el hacer clic sobre el filtro se nos desplegará la siguiente ventana y seleccionaremos a gusto las opciones.

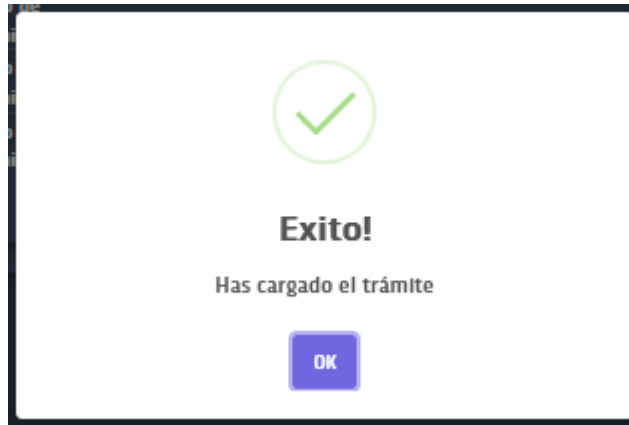


En el botón ubicado a la derecha superior “Cargar trámite” nos guiará a una nueva pantalla en donde ingresamos datos asociados al nuevo trámite y al clickear en “Cargar trámite” este se guardará y nos aparecerá en el listado de la bandeja de entrada.

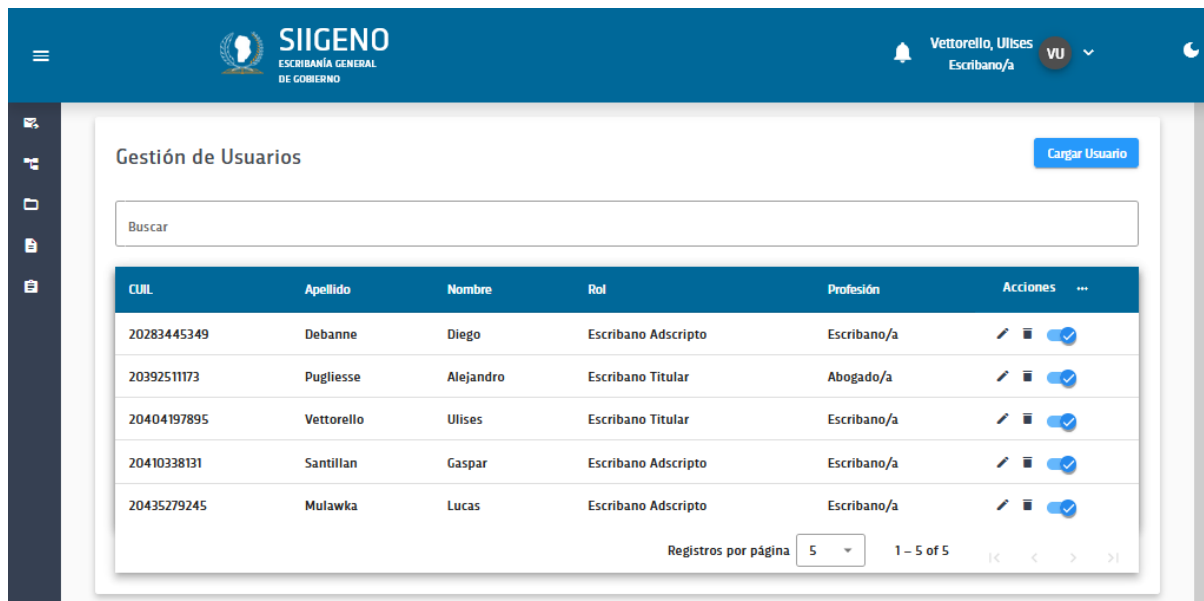
Cargar Trámite

<input type="text" value="Asunto"/>	
<input type="text" value="Tipo de Trámite"/>	
<input type="text" value="Número de Nota SUAC"/>	<input type="text" value="Número de Expediente Digital"/>
<input type="text" value="Iniciador"/>	<input type="text" value="CUIT/CUIL/CDI"/>
<input type="text" value="Observaciones"/>	

Cuando generamos un nuevo trámite observaremos un mensaje de carga exitosa.



Gestion de usuarios



The screenshot shows the "Gestión de Usuarios" interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar" and a "Cargar Usuario" button. Below the search bar is a table with the following columns: CUIL, Apellido, Nombre, Rol, Profesión, and Acciones. The table contains five rows of user data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Registros por página" set to 5, and "1 - 5 of 5".

CUIL	Apellido	Nombre	Rol	Profesión	Acciones
20283445349	Debanne	Diego	Escribano Adscripto	Escribano/a	[Edit] [Delete] [Check]
20392511173	Pugliesse	Alejandro	Escribano Titular	Abogado/a	[Edit] [Delete] [Check]
20404197895	Vettorello	Ulises	Escribano Titular	Escribano/a	[Edit] [Delete] [Check]
20410338131	Santillan	Gaspar	Escribano Adscripto	Escribano/a	[Edit] [Delete] [Check]
20435279245	Mulawka	Lucas	Escribano Adscripto	Escribano/a	[Edit] [Delete] [Check]

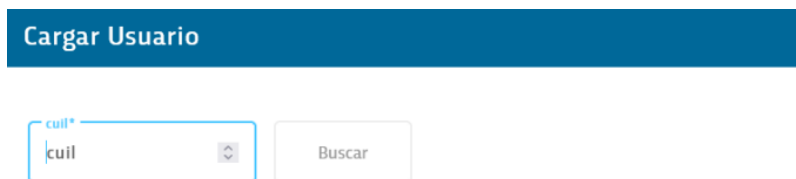
En esta pantalla podremos apreciar una tabla con el listado de usuarios pertenecientes al sistema como tal, en ella se aprecian los datos más relevantes del usuario como su CUIL, el nombre y apellido, su

profesión y rol acompañado de las acciones. Por encima de esta veremos un buscador para encontrar aún más específicamente.

También hay un botón para la carga de usuarios que podrán ingresar a dicho sistema.



Este botón nos guiará al camino para la carga de un nuevo usuario, donde debemos ingresar el CUIL del usuario en cuestión el cual se usa para la búsqueda de datos personales.



Una vez que es ingresado el CUIL y haber solicitado la búsqueda, nos encontraremos con una nueva pantalla en la cual veremos los datos obtenidos del sistema, donde deberemos ingresar datos personales y de contacto, para así clicar en botón de “Guardar Usuario”.

Cargar Usuario

Datos Personales

CUIT	Apellido	Nombre
20435279244	Mulawka	lucas

Datos de Contacto

Email*	Teléfono*

Datos Personales

Profesión*	Matrícula*	Rol*

Cancelar

Guardar Usuario

También podremos editar datos de un usuario en caso de alguna actualización del mismo.

Editar Usuario

Datos Personales

CUIT	Apellido	Nombre
20404197895	Vettorello	Ulises

Datos de Contacto

Email*	telefono*
ulises@hotmail.com	3547562342

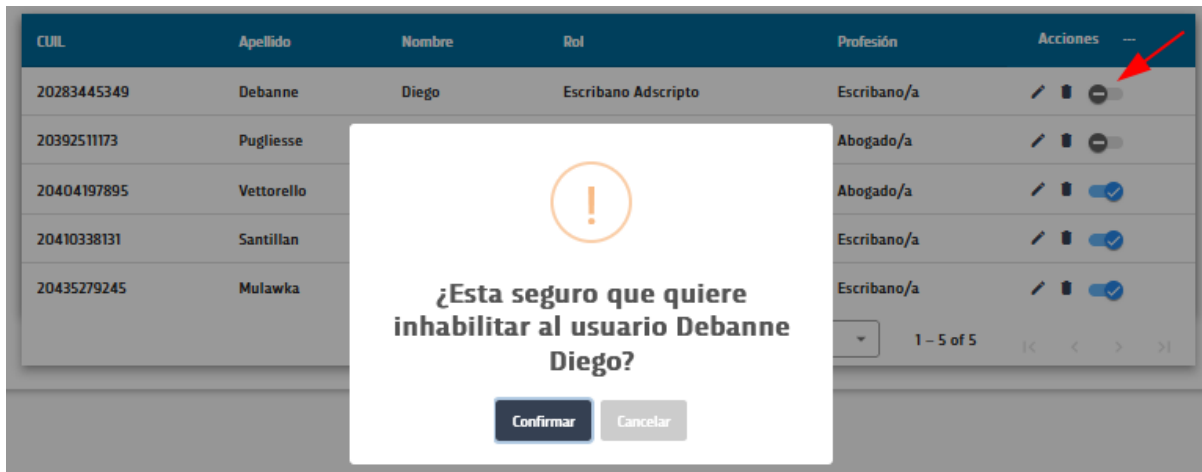
Datos Personales

Profesion*	Matricula*	Rol*
Abogado/a	2356	Escribano Titular

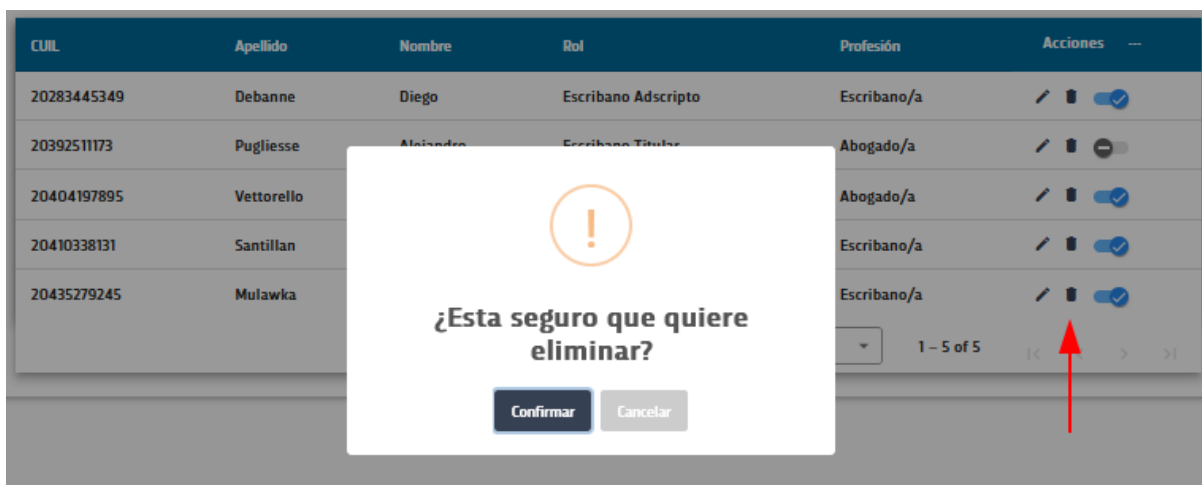
Cancelar

Guardar Usuario

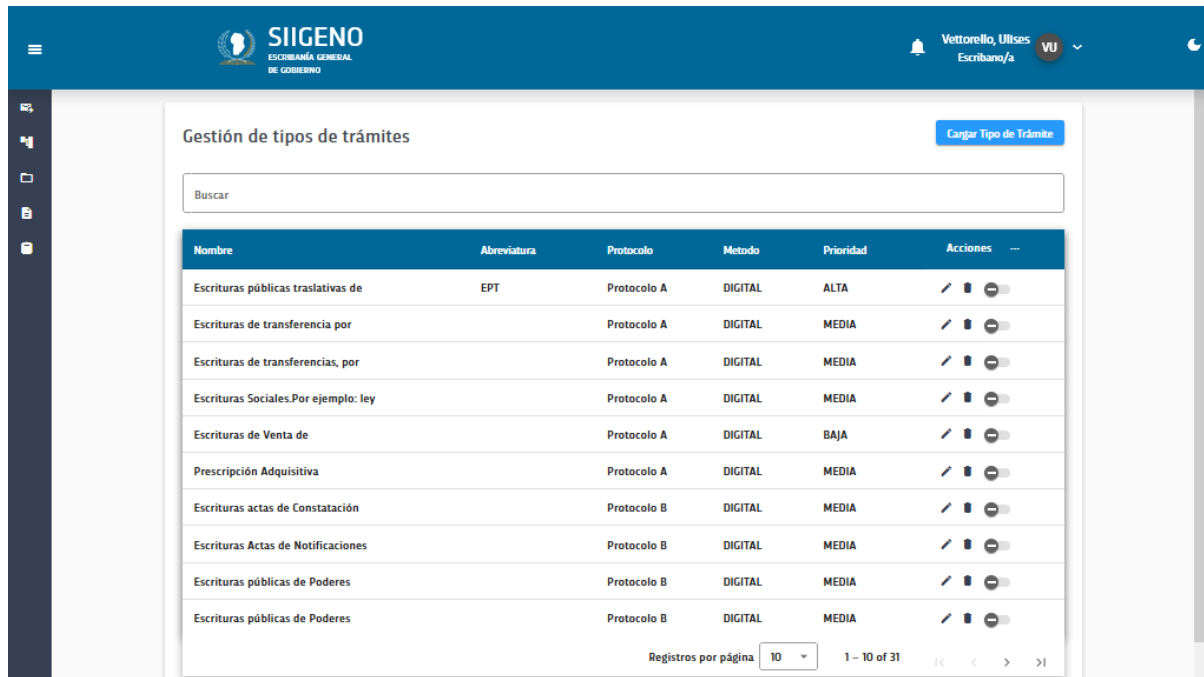
Además encontraremos una función para habilitar o inhabilitar un usuario para el caso de que este no pueda acceder al sistema, ya sea por vacaciones o por otra situación espontánea que se presente en algún momento.



Por último podremos realizar la acción de eliminar un usuario si y sólo si, este no haya ejecutado ninguna acción previa en el sistema.



Gestión de tipo de trámite

































SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO

Vettorello, Ulises
Escribano/a VU

Gestión de tipos de trámites [Cargar Tipo de Trámite](#)

Buscar

Nombre	Abreviatura	Protocolo	Método	Prioridad	Acciones
Escrituras públicas traslativas de	EPT	Protocolo A	DIGITAL	ALTA	  
Escrituras de transferencia por		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras de transferencias, por		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras Sociales. Por ejemplo: ley		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras de Venta de		Protocolo A	DIGITAL	BAJA	  
Prescripción Adquisitiva		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras actas de Constatación		Protocolo B	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras Actas de Notificaciones		Protocolo B	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras públicas de Poderes		Protocolo B	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras públicas de Poderes		Protocolo B	DIGITAL	MEDIA	  

Registros por página 10 1 - 10 of 31

Aquí podremos observar una tabla que lista los tipos de trámites que se pueden gestionar en el sistema, los tipos de trámites constan de un grupo, una abreviatura, el protocolo, un método y una prioridad. Por la derecha encontraremos las acciones que podemos realizar en los mismos.

En la parte superior derecha hay un botón que nos permite crear un nuevo tipo de trámite para la gestión.



Aquí se podrán cargar nuevos Tipos de trámites, seleccionando datos de acuerdo a la necesidad del mismo.

Cargar Tipo de Trámite

Seleccionar el Protocolo

Protocolo*	Método*	Prioridad*
Baja	Baja	Baja
Abreviatura	Nombre*	

Cancelar

Cargar Tipo de Trámite

Además en la columna de acciones se podrá editar datos de un Tipo de trámite en caso de alguna actualización o error de la carga del mismo.

Editar Tipo de Trámite










Seleccionar el Protocolo

Protocolo*	Método	Prioridad*
Protocolo B	DIGITAL	MEDIA
Abreviatura	Nombre*	
EAARN	Escrituras Acta de Aceptación de registros notariales vacantes de la	






















Cancelar


Editar Tipo de Trámite

También encontraremos una función para habilitar o inhabilitar un Tipo de trámite para el caso de que pueda surgir alguna situación espontánea que se presente en algún momento.

Nombre	Abreviatura	Protocolo	Metodo	Prioridad	Acciones
Escrituras de venta	EV	Actuaciones Administrativas	MANUAL	BAJA	  
Escrituras de transferencias,		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  
Escrituras Sociales.Por ejempl		Protocolo A	DIGITAL	MEDIA	  

Por último podremos realizar la acción de eliminar un Tipo de trámite si y sólo si, este no ha sido utilizado para ningún trámite en el sistema.

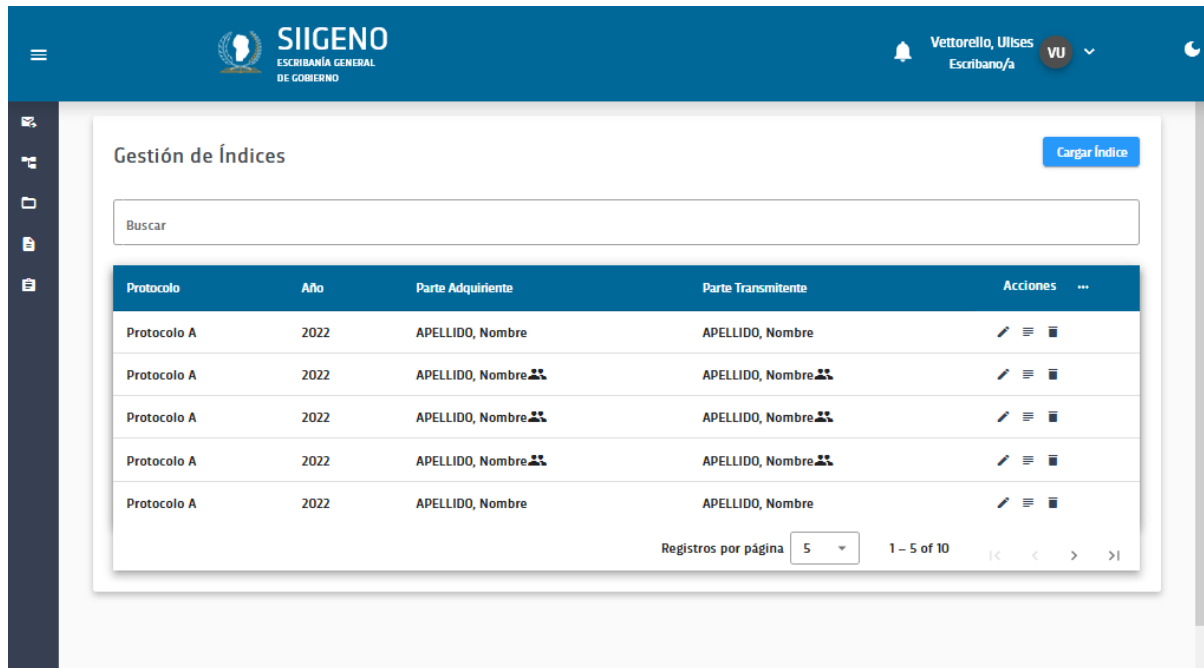
Nombre	Abreviatura	Protocolo	Metodo	Prioridad	Acciones
Expedición de Segundos y Ulter				MEDIA	  
Autorizaciones de Manejo de au				MEDIA	  
Autorizaciones de Viaje				MEDIA	  
Contestación de Oficios vía so				MEDIA	  
Contestación de oficios vía so				MEDIA	  
Contestación de varias consult				MEDIA	  
Estudio de títulos				MEDIA	  



¿Esta seguro que quiere eliminar el tipo de trámite Autorizaciones de Viaje?

Confirmar Cancelar

Gestión de índices
























SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO

Vettorello, Ulises
Escribano/a VU

Gestión de Índices

Cargar Índice

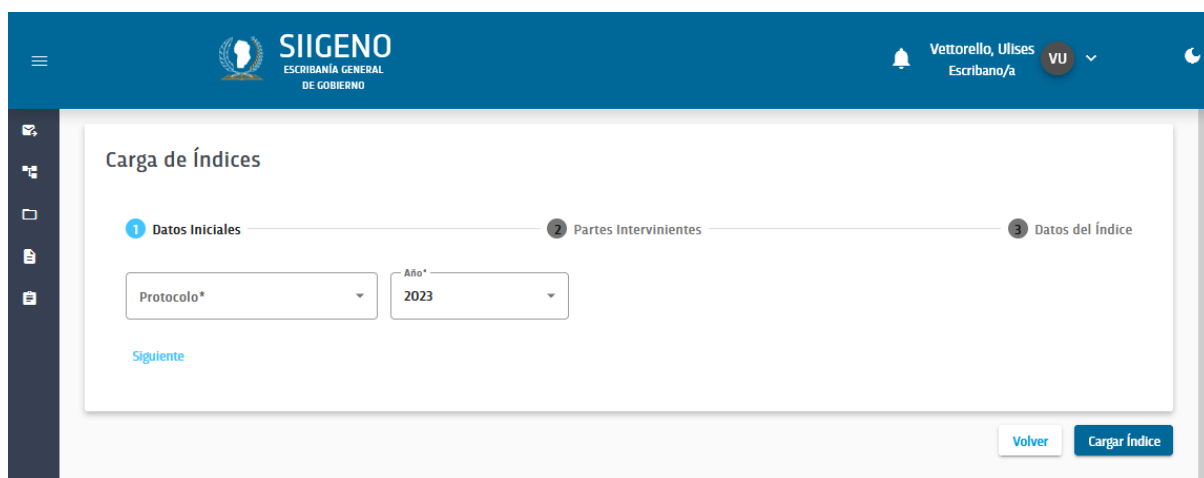
Buscar

Protocolo	Año	Parte Adquiriente	Parte Transmitente	Acciones
Protocolo A	2022	APELLIDO, Nombre	APELLIDO, Nombre	  
Protocolo A	2022	APELLIDO, Nombre 	APELLIDO, Nombre 	  
Protocolo A	2022	APELLIDO, Nombre 	APELLIDO, Nombre 	  
Protocolo A	2022	APELLIDO, Nombre 	APELLIDO, Nombre 	  
Protocolo A	2022	APELLIDO, Nombre	APELLIDO, Nombre	  

Registros por página 5 1 - 5 of 10

En esta pantalla podremos ver una tabla con el contenido de los índices creados en el sistema, donde se aprecian los datos como protocolo, el año al que pertenece, y las partes tanto la adquirente como la transmitente y sus acciones pertinentes a cada uno de ellos como la edición y la visualización de detalles del mismo.

También encontraremos un botón de gestión en el cual se cargarán nuevos índices.



SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO

Vettorello, Ulises
Escribano/a VU

Carga de Índices

1 Datos Iniciales 2 Partes Intervinientes 3 Datos del Índice

Protocolo* Año* 2023

Siguiente

Volver Cargar Índice

Aquí observaremos el primer paso donde seleccionaremos al protocolo y el año al cual pertenecen para proceder al siguiente paso.

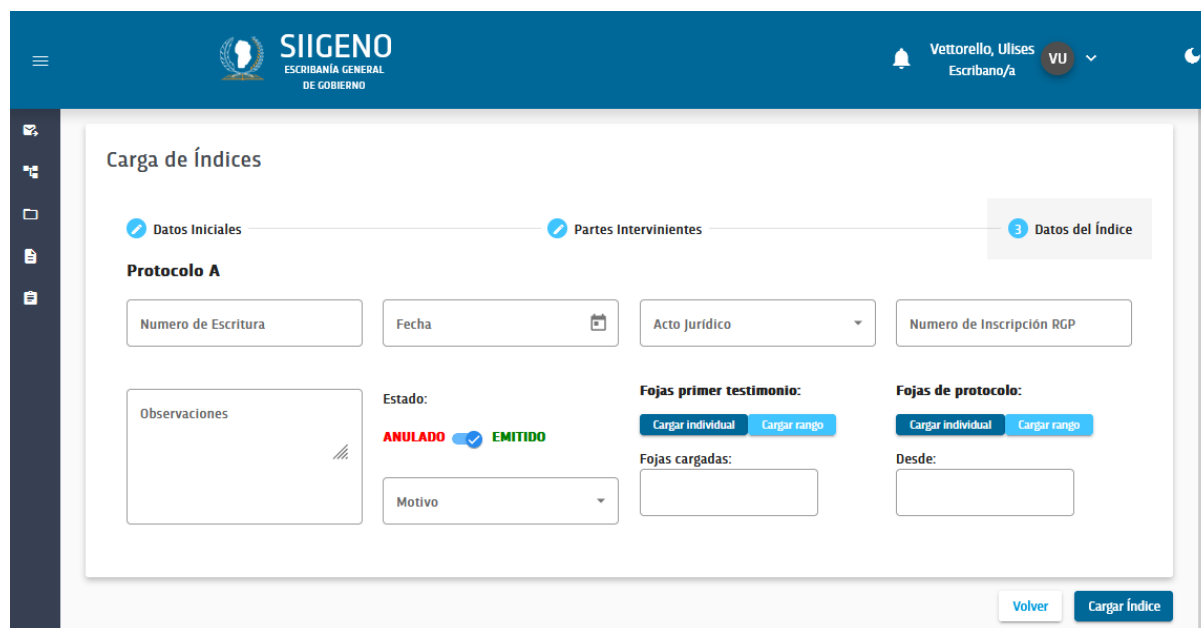


The screenshot shows the 'Carga de Índices' (Index Loading) interface in the SIIGENO system. The header includes the SIIGENO logo and the user 'Vettorello, Ulises' with the role 'Escribano/a'. The main content area has a progress indicator with three steps: '1 Datos Iniciales', '2 Partes Intervinientes' (the current step), and '3 Datos del Índice'. Below the progress bar, there is a section for 'Agregar Persona' (Add Person) with two tabs: 'Humana' (selected) and 'Jurídica'. This section contains a dropdown for 'Documento de inden...', a text input for 'Numero de documento*', and an 'Agregar' button. Below this is a table with the following data:

Tipo de Clave	Clave	Sexo	Razón Social / Nombre y Apellido	Numero Documento	Tipo de Persona	Tipo de Entidad	Caracter	Acciones
-	-	M	GASPAR SANTILLAN	40419789	HUMANA	-	Adquirente	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Registros por página' set to 5, and '1 - 1 of 1'. Navigation buttons for 'Volver' and 'Siguiete' are located at the bottom left of the interface.

En este segundo paso se realiza la carga de las partes intervinientes donde luego se reflejarán estos mismos en la tabla ubicada en la parte inferior para así poder continuar al siguiente paso.

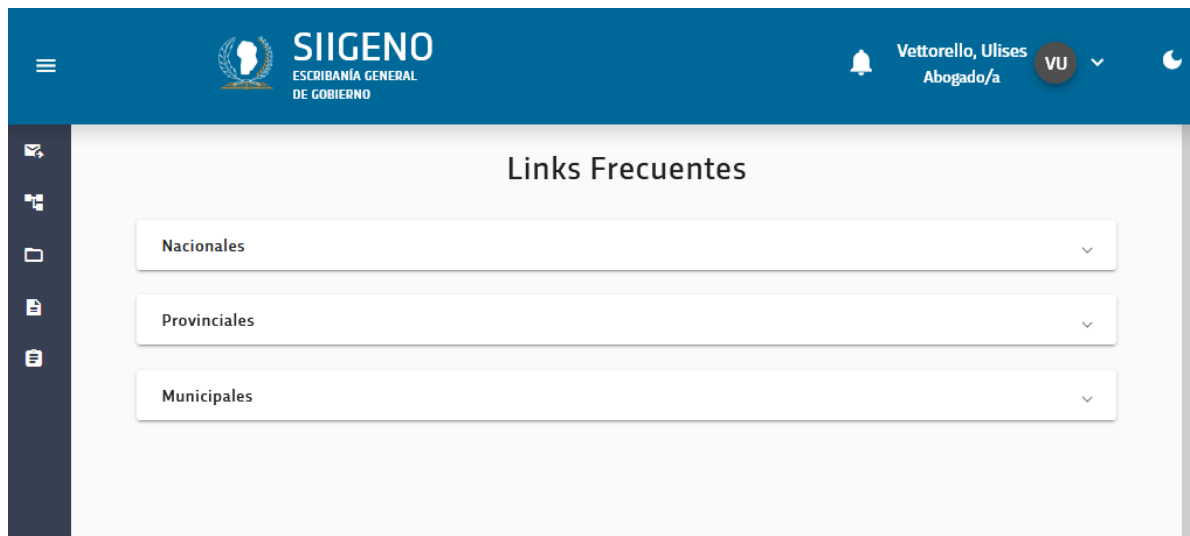


The screenshot shows the 'Carga de Índices' (Index Loading) interface in the SIIGENO system. The header includes the SIIGENO logo and the user 'Vettorello, Ulises' with the role 'Escribano/a'. The main content area is titled 'Carga de Índices' and features a progress bar with three steps: 'Datos Iniciales', 'Partes Intervinientes', and '3 Datos del Índice'. Below the progress bar, the 'Protocolo A' section contains several input fields: 'Numero de Escritura', 'Fecha', 'Acto Jurídico', and 'Numero de Inscripción RGP'. There is also an 'Observaciones' text area. The 'Estado' (Status) section shows 'ANULADO' and 'EMITIDO' options, with 'EMITIDO' selected. Below this is a 'Motivo' dropdown menu. The 'Fojas primer testimonio' (Witness pages) section has 'Cargar individual' and 'Cargar rango' buttons, and a 'Fojas cargadas' (Pages loaded) input field. The 'Fojas de protocolo' (Protocol pages) section also has 'Cargar individual' and 'Cargar rango' buttons, and a 'Desde' (From) input field. At the bottom right, there are 'Volver' (Return) and 'Cargar Índice' (Load Index) buttons.

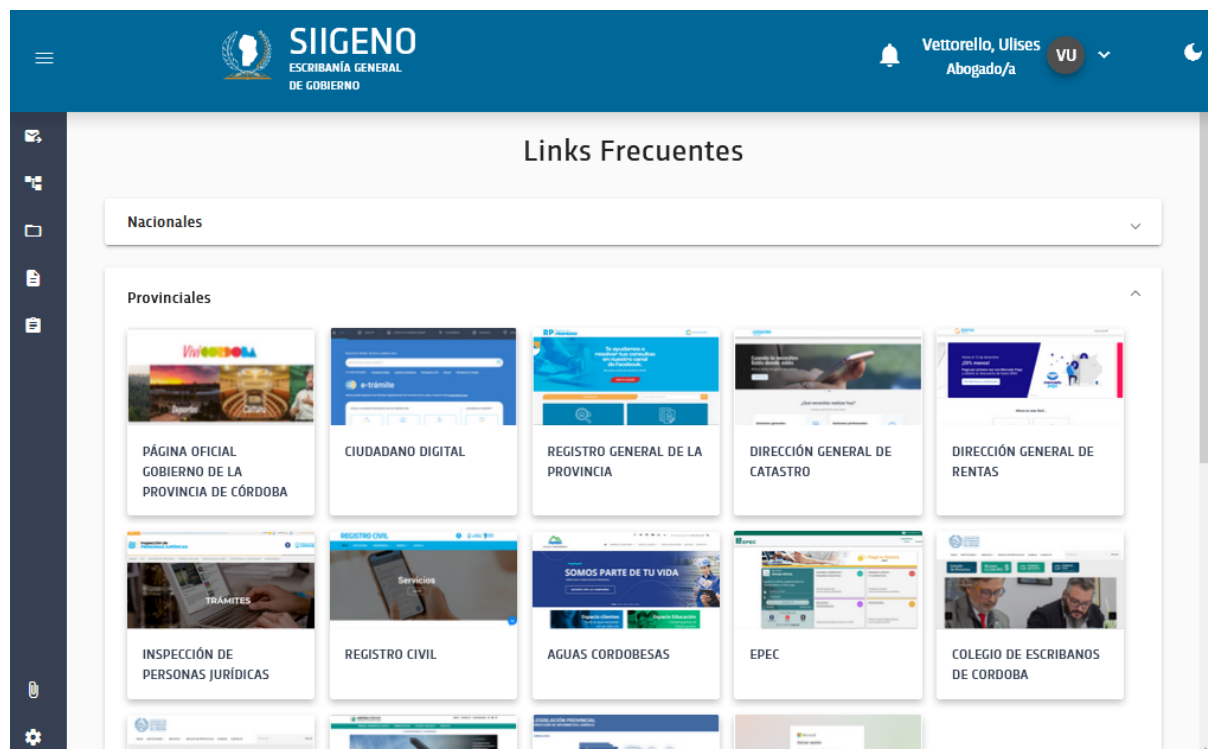
En el tercer paso final se cargaran los datos asociados a cada protocolo en particular (en este caso para el “Protocolo A”) para así poder dar a fin con la carga de un Índice.

Links frecuentes

Si nos dirigimos al menú vertical y clickeamos sobre el icono de “Links frecuentes” nos encontraremos con una pantalla en la cual veremos una división tanto nacional, provincial, como municipal.



Al hacer click sobre alguno de ellos se nos desplegará un listado de links frecuentes pertenecientes a tal división.



Modo oscuro

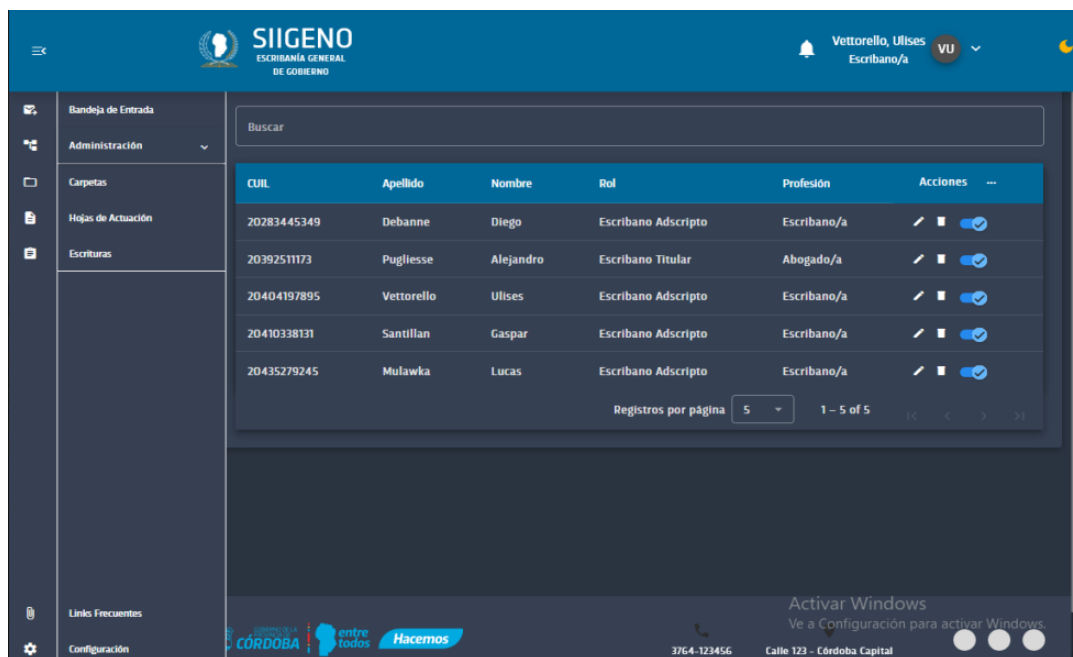
Luego de haber presentado todo lo visto, hay una función que estará presente en todas las pantallas, que es el modo oscuro, el cual se podrá elegir al gusto del usuario en el momento, a este lo configuraremos en la lunita ubicada en la parte superior derecha.



A continuación, exploraremos el sistema en modo oscuro para tener una visión más amplia del mismo.

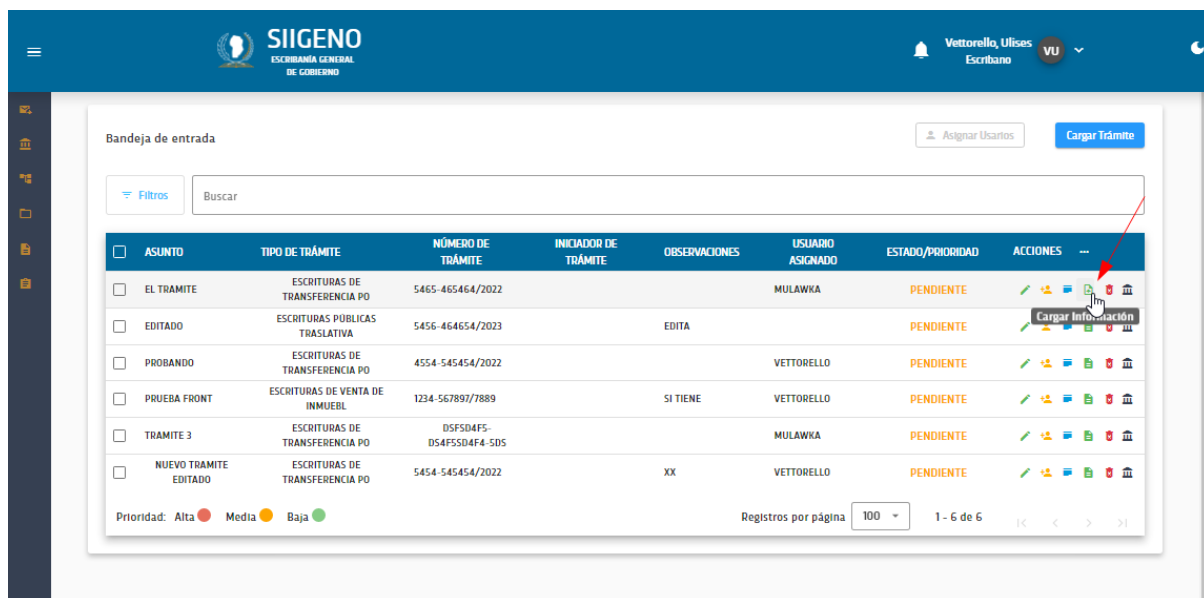


Para completar fijamos el menú vertical y así poder visualizar de una manera más completa.















Cargar Información

Luego de haber cargado un trámite, en el listado de trámites en la bandeja de entrada encontraremos un botón ubicado en la columna de las acciones, el cual nos permitirá iniciar el trámite, al hacer clic sobre éste nos llevará a la pantalla del primer paso de Iniciar trámite.



The screenshot shows the SIIGENO system interface. At the top, there is a header with the SIIGENO logo and the user's name 'Vettorello, Ulises' with a dropdown menu. Below the header, there is a search bar and a 'Cargar Trámite' button. The main content area displays a table of pending transactions. The table has columns for 'ASUNTO', 'TIPO DE TRÁMITE', 'NÚMERO DE TRÁMITE', 'INICIADOR DE TRÁMITE', 'OBSERVACIONES', 'USUARIO ASIGNADO', 'ESTADO/PRIORIDAD', and 'ACCIONES'. A red arrow points to the 'Cargar Información' button in the 'ACCIONES' column of the first row.

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
<input type="checkbox"/> EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	 
<input type="checkbox"/> EDITADO	ESCRITURAS PUBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		EDITA		PENDIENTE	 
<input type="checkbox"/> PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	 
<input type="checkbox"/> PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SI TIENE	VETTORELLO	PENDIENTE	 
<input type="checkbox"/> TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4F5-DS4FSSD4F4-5DS			MULAWKA	PENDIENTE	 
<input type="checkbox"/> NUEVO TRAMITE EDITADO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5454-545454/2022		XX	VETTORELLO	PENDIENTE	 

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ●

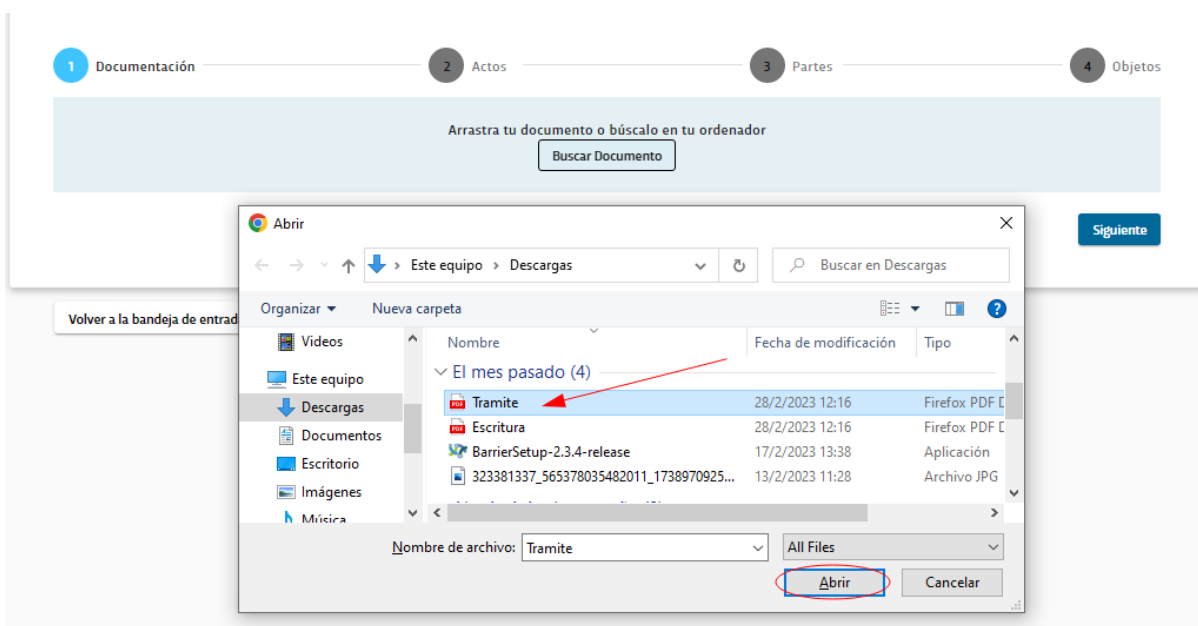
Registros por página: 100 1 - 6 de 6

Paso 1 - Documentación

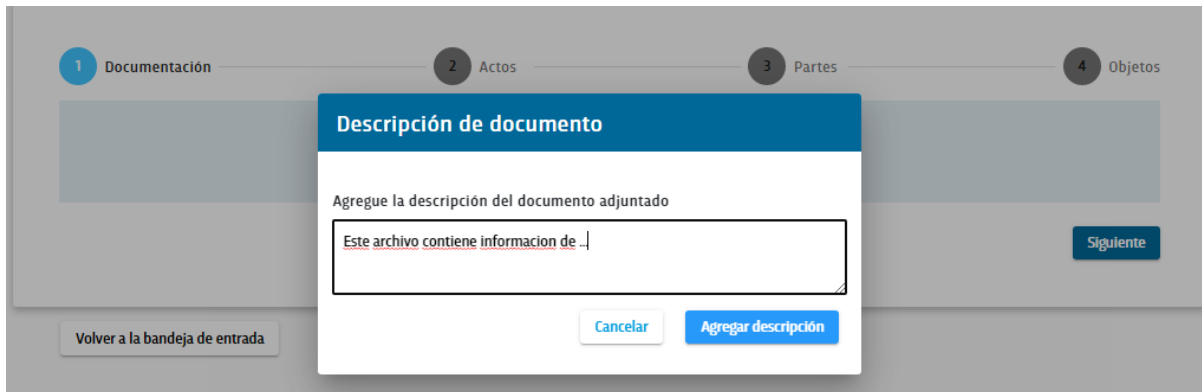
Durante el primer paso, se realizará la carga de documentación, en él seleccionaremos el archivo deseado a cargar.



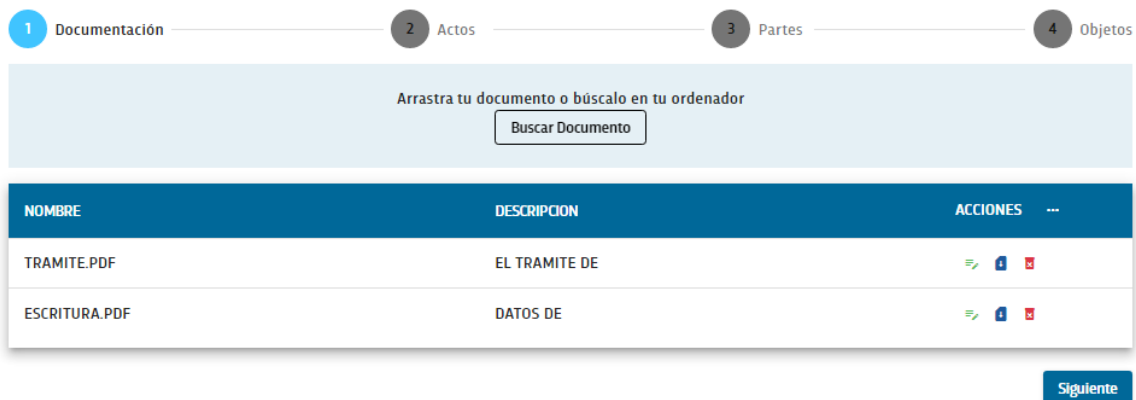
Al hacer clic en “Buscar Documento” se nos desplegará una ventana del sistema operativo nativo para seleccionar el archivo deseado.



Seguido de la carga de una descripción referente al mismo.



Visualizamos la carga en un listado, para asegurarse de que el documento cargado es el correcto. De no ser así y haber cargado un archivo equivocado podremos eliminarlo. Se podrá repetir el proceso de carga de documentos tantas veces como sea necesario.



Paso 2 - Actos

En el segundo paso se cargaran los actos de manera tal que uno buscara el acto deseado y lo agregara, visualizandolo en una lista de todos los seleccionados, ubicada a la derecha. Si por error agregamos un acto erróneo simplemente lo eliminaremos con el icono rojo.

Documentación — 2 Actos — 3 Partes — 4 Objetos

ACTOS

Actos
Fianza

NOMBRE ↓	ACCIONES ...
ADJUDICACIÓN	
ACEPTACIÓN	
CESIÓN	
CANCELACIÓN DE HIPOTECA	
FIANZA	

Paso 3 - Partes

En el tercer paso se realizará la carga de las partes intervinientes donde luego se reflejarán estos mismos en la tabla ubicada en la parte inferior para así poder continuar al siguiente paso.

Documentación — 2 Actos — 3 Partes — 4 Objetos

Agregar Persona

Humana Jurídica

Documento de inden... Numero de documento*

TIPO DE CLAVE	CLAVE	SEXO	RAZÓN SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DOCUMENTO	TIPO DE PERSONA	TIPO DE ENTIDAD	CARACTER	ACCIONES ...
No se encontraron registros para el filtro **								

Registros por página 0 de 0

Paso 4 - Objetos

Por último encontraremos el cuarto paso en donde realizaremos la carga de objetos tanto como de Inmueble o de Vehículos.

Cargar Información
 Tipo trámite: Compra venta Nro. Tramite 0000-000000/2022

Documentación — Actos — Partes — 4 Objetos

Objeto

En la carga del Inmueble se desplegará la siguiente pantalla en la cual por defecto estará la opción de folio real donde anotaremos los datos referentes al mismo.

Cargar Inmueble - Folio real

Inmueble

Folio Real
 Sistema Cronológico

Matrícula

Departamento

Catastro

Rentas

Al seleccionar el “Sistema cronológico” se verá una pantalla distinta donde se seleccionará a qué “Tipo de inscripción” pertenece.

Cargar Inmueble - Sistema Cronológico

Inmueble

Folio Real Sistema Cronológico

Tipo de Inscripción

- Cron. Dominio
- Cron. Dominio Público
- Legajo Especial
- Planilla
- Consejo Agrario

A modo de ejemplo seleccionamos la opción de “Cronológico Dominio”.

Cargar Inmueble - Sistema Cronológico

Inmueble

Folio Real
 Sistema Cronológico
 Tipo de Inscripción

Cron. Dominio ▼

Dominio

Nro. de Orden	Orden bis		
Folio	Folio bis	Año	

Departamento

Departamento
▼

Vuelto

No Si

Cancelar
Agregar Inmueble

Recordemos que esto varía según el “Tipo de inscripción” seleccionado.

Por otro lado en la carga del “Vehículo” se desplegará la siguiente pantalla en la cual anotaremos los datos respectivos al mismo.

Agregar Vehículo

Tipo de Vehículo*

Año*

Marca*

Modelo*

Dominio

[Cancelar](#) [Agregar Vehículo](#)



Luego de haber cargado los objetos veremos los mismo en el siguiente listado, para así poder dar con finalizado el proceso.

Cargar Información
 Tipo trámite: Compra venta Nro. Trámite 0000-000000/2022

Documentación
 Actos
 Partes
 4 Objetos

Objeto

Vehiculos































TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	DOMINIO	ACCIONES
AUTO	VOLKSWAGEN	GOLF GTI	AB555CD	 

Editar trámite

Si nos situamos en la bandeja de entrada, sobre un trámite podremos editar la información del trámite seleccionado.

Bandeja de entrada Asignar Usuarios [Cargar Trámite](#)

Filtros

<input type="checkbox"/>	ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES	...
<input type="checkbox"/>	EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		EDITA		PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SI TIENE	VETTORELLO	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4FS-D54F5SD4F4-5DS			MULAWKA	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	NUEVO TRAMITE EDITADO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5454-545454/2022		XX	VETTORELLO	PENDIENTE	    	

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ● Registros por página 100 1 - 6 de 6

Al hacer click se nos despliega la pantalla de edición.

Editar Trámite

Asunto*

Tipo de Trámite*

Número de Nota SUAC

Tipo de Iniciador*

Observaciones

Asignacion de usuarios

Luego de haber creado el trámite, se podrá asignar un usuario al mismo.

Bandeja de entrada Asignar Usuarios Cargar Trámite

Filtros

<input type="checkbox"/>	ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES	...
<input type="checkbox"/>	EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		NUEVAS OBSERVACIONES		PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SI TIENE	VETTORELLO	PENDIENTE	    	
<input type="checkbox"/>	TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4F5-DS4F5SD4F4-SDS			MULAWKA	PENDIENTE	    	

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ● Registros por página 5 1 - 5 de 6 < > >>

En esta pantalla seleccionamos a cual usuario le asignaremos el trámite seleccionado, también apreciamos la información de cuantos trámites tiene asignados la persona a seleccionar.

Asignar Trámite

Asignar a:

Ulises Vettorello 2

Cancelar
Asignar Trámite

Detalle trámite

Además podremos ver información del trámite en específico.

Bandeja de entrada Asignar Usuarios Cargar Trámite

Filtros

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
<input type="checkbox"/> EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	     
<input type="checkbox"/> EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		NUEVAS OBSERVACIONES	VETTORELLO	PENDIENTE	     
<input type="checkbox"/> PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	     
<input type="checkbox"/> PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SI TIENE	VETTORELLO	PENDIENTE	     
<input type="checkbox"/> TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4F5-DS4FSSD4F4-SDS			MULAWKA	PENDIENTE	     

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ● Registros por página 1 - 5 de 6 |< < > >|

Nos encontramos con la información y también se podrá iniciar la “Carga de información” desde el icono ubicado en la parte superior derecha.

Información del trámite


Asunto: Prueba front

Tipo de trámite: Escrituras de Venta de Inmuebles del Estado

Número de trámite: 1234-567897/7889

Iniciador de trámite:

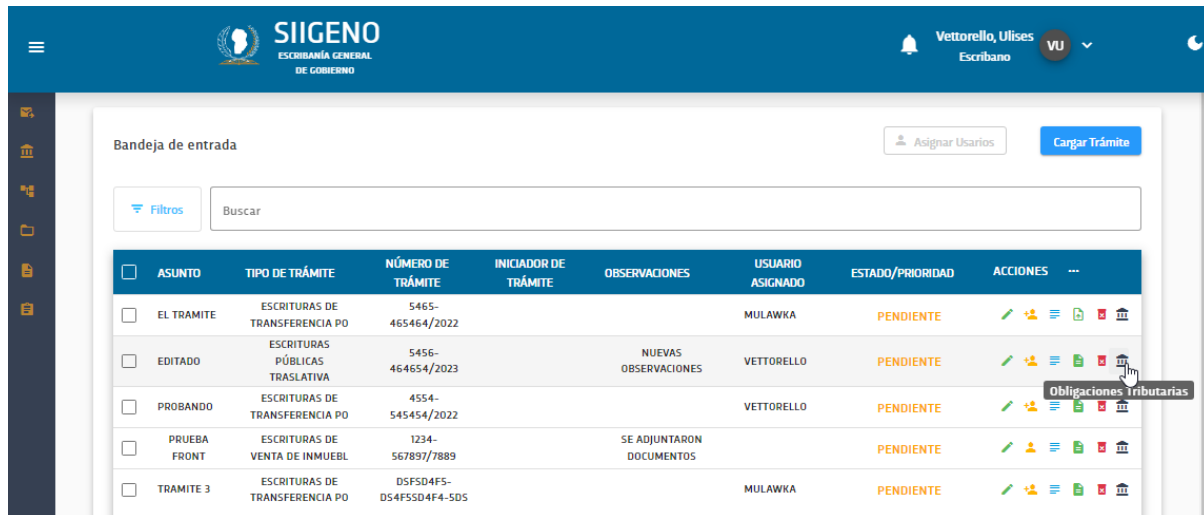
CUIL: null Persona Jurídica / Pública

Observaciones: Se adjuntaron documentos

Cerrar

Obligaciones tributarias

En esta pantalla debemos ingresar el número del trámite sobre el cual se realizará el cálculo.



The screenshot shows the SIIGENO web application interface. At the top, there is a header with the SIIGENO logo and the user's name 'Vettorello, Ulises' with a dropdown menu. Below the header, there is a 'Bandeja de entrada' (Inbox) section with a search bar and a 'Cargar Trámite' button. The main content is a table with the following columns: ASUNTO, TIPO DE TRÁMITE, NÚMERO DE TRÁMITE, INICIADOR DE TRÁMITE, OBSERVACIONES, USUARIO ASIGNADO, ESTADO/PRIORIDAD, and ACCIONES. The table contains five rows of data, all with the status 'PENDIENTE'. A tooltip labeled 'Obligaciones Tributarias' is visible over the 'ACCIONES' column of the second row.

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	[Iconos de acciones]
EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		NUEVAS OBSERVACIONES	VETTORELLO	PENDIENTE	[Iconos de acciones]
PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	[Iconos de acciones]
PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SE ADJUNTARON DOCUMENTOS		PENDIENTE	[Iconos de acciones]
TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4F5-DS4FSSD4F4-SDS			MULAWKA	PENDIENTE	[Iconos de acciones]

Luego de hacer click se desplegará la siguiente ventana, que corresponde al trámite seleccionado.

Esta ventana contiene una caja de texto donde se ingresa el monto de acuerdo al impuesto correspondiente, además se podrá adjuntar un documento individual también haciendo referencia al impuesto.

Seleccione el trámite al cual le quiere asociar un cobro de importe impositivo

Ingresar el número de trámite
5240

Tipo de trámite: Compraventa N° de trámite: 5240

Importe Impositivo RENTAS

Monto*

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador
Buscar Documento

Importe tasas (Anotación/Inscripción en el RGP)

Monto*

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador
Buscar Documento

Importe Impositivo AFIP

Impuesto Transferencia Inmueble (ITI) Impuesto a las Ganancias (IGG)

Monto*

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador
Buscar Documento

Constancia de COTI (Código de Ofeta de Transferencia de Inmueble)

Arrastra tu documento o búscalo en tu ordenador
Buscar Documento

Eliminar trámite

En la bandeja de entrada también podremos eliminar un trámite si y sólo si, este no tiene ninguna relación con el sistema (si existe alguna relación ejecutada en el sistema esta acción quedará inhabilitada).

Bandeja de entrada Asignar Usuarios Cargar Trámite

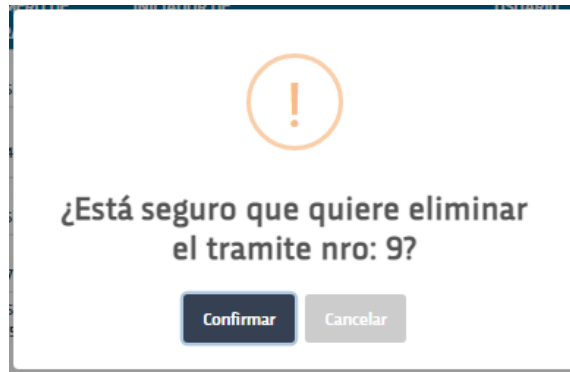
Filtros

<input type="checkbox"/>	ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	    
<input type="checkbox"/>	EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		NUEVAS OBSERVACIONES	VETTORELLO	PENDIENTE	    
<input type="checkbox"/>	PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	     
<input type="checkbox"/>	PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SE ADJUNTARON DOCUMENTOS		PENDIENTE	    
<input type="checkbox"/>	TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4F5-DS4FSSD4F4-5D5			MULAWKA	PENDIENTE	    

Prioridad: Alta ● Media ● Baja ●

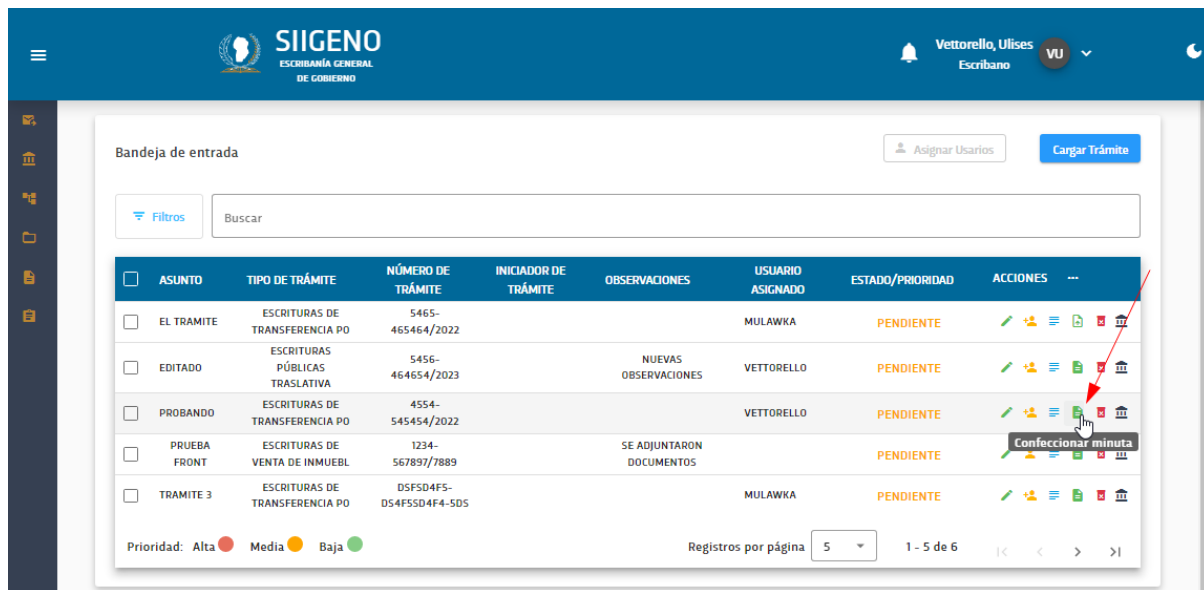
Registros por página 1 - 5 de 6 << < > >>

Se nos desplegará un mensaje de confirmación previa antes de eliminar el trámite, con el id correspondiente del mismo.



Confección de minuta

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta.



The screenshot shows the SIIGENO (Escrituración General de Gobierno) interface. At the top, the user is identified as 'Vettorello, Ulises' (Escribano). The main area is titled 'Bandeja de entrada' and contains a table of pending cases. A red arrow points to a green icon in the 'ACCIONES' column of the third row, which is labeled 'Confeccionar minuta' in a tooltip.

ASUNTO	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	INICIADOR DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
EL TRAMITE	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5465-465464/2022			MULAWKA	PENDIENTE	[Icons]
EDITADO	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	5456-464654/2023		NUEVAS OBSERVACIONES	VETTORELLO	PENDIENTE	[Icons]
PROBANDO	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	4554-545454/2022			VETTORELLO	PENDIENTE	[Icons]
PRUEBA FRONT	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	1234-567897/7889		SE ADJUNTARON DOCUMENTOS		PENDIENTE	[Icons]
TRAMITE 3	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	DSFSD4FS-DS4FSSD4F4-SDS			MULAWKA	PENDIENTE	[Icons]

Aquí se nos presenta una pantalla que contiene un editor de texto en el cual se confecciona la minuta para la generación de un documento, en cual se está cumpliendo el formato establecido para las hojas de actuación notarial.

Por un lado tendremos una vista del editor en dos páginas simultáneas.

Confección de minuta

Asunto: Transferencia de terceros
Tipo de trámite: Compraventa

Número del trámite: 000578219/1981923
Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

ACTUACIÓN NOTARIAL
Foja: A00000000020

ACTUACIÓN NOTARIAL
Foja: A00000000020

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Por otro lado, si ubicamos el cursor en la esquina superior derecha se encuentra la vista de edición simple.

Confección de minuta

Asunto: Transferencia de terceros
Tipo de trámite: Compraventa

Número del trámite: 000578219/1981923
Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

ACTUACIÓN NOTARIAL
Foja: A00000000020

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Foja 1 de 1 - Página 1 de 2

Luego de haber confeccionado el documento podremos “Guardar un borrador” para una validación del mismo, o “Finalizar” para el caso cuando el documento esté listo.



Confección de minuta de protocolo

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.

SIIGENO
ESCRIBANIA GENERAL
DE GOBIERNO
Escribano Titular
Escribano

Confección de minuta de protocolo

Asunto: Nuevo ejecucion Número del trámite: 1234567890123456

Tipo de trámite: Certificaciones de firmas para la inscripción de Formularios del Registro del Automotor; Formularios 01,02,04,08 Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

HOJA DE PROTOCOLO

B I U

1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En la
2 Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,
3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año
4 dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro
5 Notarial de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia,
6 comparece la señora , argentina, mayor de edad,
7 Documento Nacional de Identidad N° , quien manifiesta
8 ser de estado civil con domiciliada en calle
9 de Barrio de esta Ciudad de Córdoba,
10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifico conforme el
11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,
12 doy fe.- Y manifiesta ser designada en por
13 Decreto N° mil ciento sesenta y cinco, de fecha, veinte de
14 septiembre del año dos mil veintidós, viene a efectos de
15 cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo
16 dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus modificatorias y
17 reglamentación vigente, declarando que a la fecha de la
18 presentación de su declaración jurada su patrimonio es el
19 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E
20 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO Y
21 DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco de
22 la Provincia de Córdoba \$..... BIENES MUEBLES
23 REGISTRABLES: (Rodados - Aeronaves - Embarcaciones) 1)
24 Automóvil modelo dominio inscripto
25 en el registro de la propiedad automotor N°20, de esta ciudad

HOJA DE PROTOCOLO

B I U

26 de Córdoba, base imponible conforme rentas, período 2022
27 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal; 2)
28 Automóvil modelo 2016, dominiobase
29 imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le
30 corresponde el 50% de la sociedad conyugal.- BIENES
31 INMUEBLES: 1) Casa habitación, inmueble ubicado en calle
32 de esta ciudad de Córdoba, Provincia de
33 Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
34 matrícula N....., Departamento Capital, Base Imponible
35 \$.....; 2) Fracción de terreno con todo lo construido, ubicado
36 en Departamento Provincia de Córdoba,
37 corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
38 OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del
39 Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado
40 \$.....- INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE:
41 (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos,
42 \$.....; Origen de los Ingresos,
43 \$..... Origen de los Ingresos,
44 \$.....
45
46
47
48
49
50

← → Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Volver Guardar borrador Finalizar

Confección de minuta de Testimonio

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.

SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO
Escribano Titular
Escribano ET

Confección de minuta de testimonio

Asunto: Nuevo ejecución Número del trámite: 1234567890123456

Tipo de trámite: Certificaciones de firmas para la Inscripción de Formularios del Registro del Automotor; Formularios 01,02,04,08 Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

HOJA DE TESTIMONIO

B I U

1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En la
2 Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,
3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año
4 dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro
5 Notarial de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia,
6 comparece la señora argentina, mayor de edad,
7 Documento Nacional de Identidad N°, quien manifiesta
8 ser de estado civil con domiciliada en calle
9 de Barrio, de esta Ciudad de Córdoba,
10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifico conforme el
11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,
12 doy fe.- Y manifiesta ser designada en por
13 Decreto N° mil ciento sesenta y cinco, de fecha, veinte de
14 septiembre del año dos mil veintidós, viene a efectos de
15 cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo
16 dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus modificatorias y
17 reglamentación vigente, declarando que a la fecha de la
18 presentación de su declaración jurada su patrimonio es el
19 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E
20 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO Y
21 DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco de
22 la Provincia de Córdoba \$..... BIENES MUEBLES
23 REGISTRABLES: (Rodados - Aeronaves - Embarcaciones) 1)
24 Automóvil, modelo, dominio, inscripto
25 en el registro de la propiedad automotor N°20, de esta ciudad

HOJA DE TESTIMONIO

B I U

26 de Córdoba, base imponible conforme rentas, período 2022
27 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal; 2)
28 Automóvil, modelo 2016, dominiobase
29 imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le
30 corresponde el 50% de la sociedad conyugal.- BIENES
31 INMUEBLES: 1) Casa habitación, inmueble ubicado en calle
32 de esta ciudad de Córdoba, Provincia de
33 Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
34 matrícula N....., Departamento Capital, Base Imponible
35 \$.....; 2) Fracción de terreno con todo lo construido, ubicado
36 en, Departamento, Provincia de Córdoba,
37 corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
38 OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del
39 Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado
40 \$.....- INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE:
41 (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos,
42 \$.....; Origen de los Ingresos,
43 \$..... Origen de los Ingresos,
44 \$.....
45
46
47
48
49
50

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Volver
Guardar borrador
Finalizar

Confección de Nota marginal

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.



Confeción de minuta de Nota marginal

Asunto: Nuevo Tramite 2.0 Número del trámite: 4569-753156/2775

Tipo de trámite: Escrituras de transferencia por constitución / liquidación de Fideicomiso Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

HOJA DE NOTA MARGINAL

B I U     

1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B". En la
 2 Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,
 3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año
 4 dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro
 5 Notarial de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia,
 6 comparece la señora _____, argentina, mayor de edad,
 7 Documento Nacional de Identidad N° _____, quien manifiesta
 8 ser de estado civil _____, con _____ domiciliada en calle
 9 _____ de Barrio _____, de esta Ciudad de Córdoba,
 10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifico conforme el
 11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,
 12 doy fe.- Y manifiesta ser designada en _____, por
 13 Decreto N° mil ciento sesenta y cinco, de fecha, veinte de
 14 septiembre del año dos mil veintidós, viene a efectos de
 15 cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo
 16 dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus modificatorias y
 17 reglamentación vigente, declarando que a la fecha de la
 18 presentación de su declaración jurada su patrimonio es el
 19 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E
 20 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO Y
 21 DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco de
 22 la Provincia de Córdoba \$..... BIENES MUEBLES
 23 REGISTRABLES: (Rodados - Aeronaves - Embarcaciones) 1)
 24 Automóvil _____, modelo _____, dominio _____, inscripto
 25 en el registro de la propiedad automotor N°20, de esta ciudad

de Córdoba, base imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal; 2) Automóvil _____, modelo 2016, dominio _____base imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal.- BIENES INMUEBLES: 1) Casa habitación, inmueble ubicado en calle _____, de esta ciudad de Córdoba, Provincia de Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal, matrícula N....., Departamento Capital, Base Imponible \$.....; 2) Fracción de terreno con todo lo construido, ubicado en _____, Departamento _____, Provincia de Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal, _____ OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado \$.....- INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE: (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos, _____ \$.....; Origen de los Ingresos, _____ \$..... Origen de los Ingresos, _____ \$.....

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Volver Guardar borrador Finalizar

Confeción de Nota marginal tracto

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.

SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO
Escribano Titular
Escribano ET

Confección de minuta de Nota marginal tracto

Asunto: prueba postman Número del trámite: 3216-753156/2775
 Tipo de trámite: Escrituras públicas de Poderes Especiales para herencia vacante Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

HOJA DE NOTA MARGINAL TRACTO

B I U

1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En la
 2 Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,
 3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año
 4 dos mil veintitrés, ante mí: Escribano general del Registro
 5 Notarial de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia,
 6 comparece la señora , argentina, mayor de edad,
 7 Documento Nacional de Identidad N° , quien manifiesta
 8 ser de estado civil con , domiciliada en calle
 9 , de Barrio , de esta Ciudad de Córdoba,
 10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifico conforme el
 11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,
 12 doy fe.- Y manifiesta ser designada en , por
 13 Decreto N° mil ciento sesenta y cinco, de fecha, veinte de
 14 septiembre del año dos mil veintidós, viene a efectos de
 15 cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo
 16 dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus modificatorias y
 17 reglamentación vigente, declarando que a la fecha de la
 18 presentación de su declaración jurada su patrimonio es el
 19 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E
 20 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO Y
 21 DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco de
 22 la Provincia de Córdoba \$.....- BIENES MUEBLES
 23 REGISTRABLES: (Rodados - Aeronaves - Embarcaciones) 1)
 24 Automóvil , modelo , dominio , inscripto
 25 en el registro de la propiedad automotor N°20, de esta ciudad

HOJA DE NOTA MARGINAL TRACTO

B I U

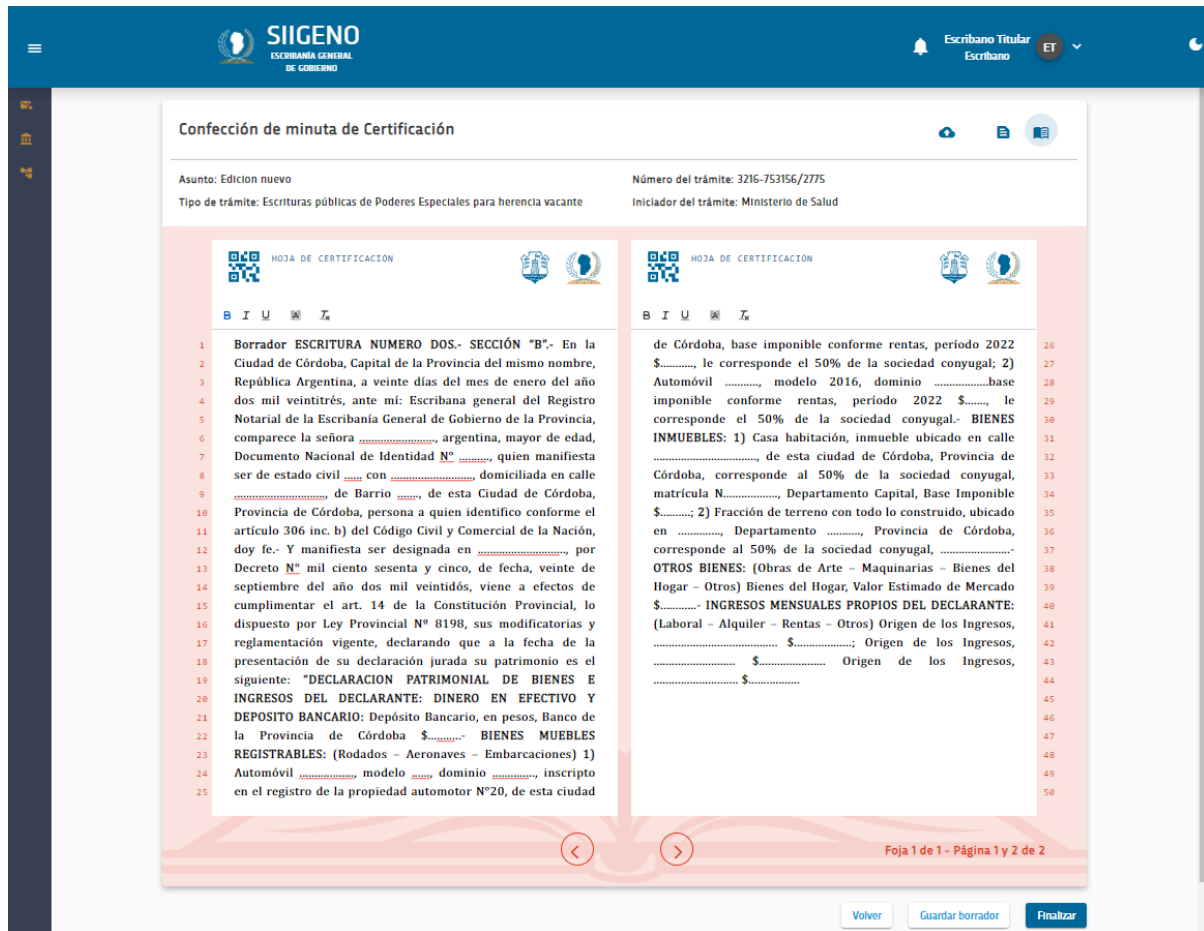
26 de Córdoba, base imponible conforme rentas, período 2022
 27 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal; 2)
 28 Automóvil , modelo 2016, dominiobase
 29 imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le
 30 corresponde el 50% de la sociedad conyugal.- BIENES
 31 INMUEBLES: 1) Casa habitación, inmueble ubicado en calle
 32 , de esta ciudad de Córdoba, Provincia de
 33 Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
 34 matrícula N....., Departamento Capital, Base Imponible
 35 \$.....; 2) Fracción de terreno con todo lo construido, ubicado
 36 en , Departamento , Provincia de Córdoba,
 37 corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
 38 OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del
 39 Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado
 40 \$.....- INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE:
 41 (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos,
 42 \$.....; Origen de los Ingresos,
 43 \$..... Origen de los Ingresos,
 44 \$.....
 45 \$.....
 46 \$.....
 47 \$.....
 48 \$.....
 49 \$.....
 50 \$.....

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Volver
Guardar borrador
Finalizar

Confección de Certificación

En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.



SIIGENO
ESCRIBANÍA GENERAL
DE GOBIERNO






Escritano Titular
Escritano ET

Confección de minuta de Certificación

Asunto: Edición nuevo
Tipo de trámite: Escrituras públicas de Poderes Especiales para herencia vacante






Número del trámite: 3216-753156/2775
Iniciador del trámite: Ministerio de Salud

HOJA DE CERTIFICACION

B I U     

1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B". En la
2 Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,
3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año
4 dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro
5 Notarial de la Escribana General de Gobierno de la Provincia,
6 comparece la señora _____, argentina, mayor de edad,
7 Documento Nacional de Identidad N° _____, quien manifiesta
8 ser de estado civil _____, con _____, domiciliada en calle
9 _____ de Barrio _____, de esta Ciudad de Córdoba,
10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifco conforme el
11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,
12 doy fe.- Y manifiesta ser designada en _____, por
13 Decreto N° mil ciento sesenta y cinco, de fecha, veinte de
14 septiembre del año dos mil veintidós, viene a efectos de
15 cumplimentar el art. 14 de la Constitución Provincial, lo
16 dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus modificatorias y
17 reglamentación vigente, declarando que a la fecha de la
18 presentación de su declaración jurada su patrimonio es el
19 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E
20 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO Y
21 DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco de
22 la Provincia de Córdoba \$....." BIENES MUEBLES
23 REGISTRABLES: (Rodados - Aeronaves - Embarcaciones) 1)
24 Automóvil _____, modelo _____, dominio _____, inscripto
25 en el registro de la propiedad automotor N°20, de esta ciudad

HOJA DE CERTIFICACION

B I U     

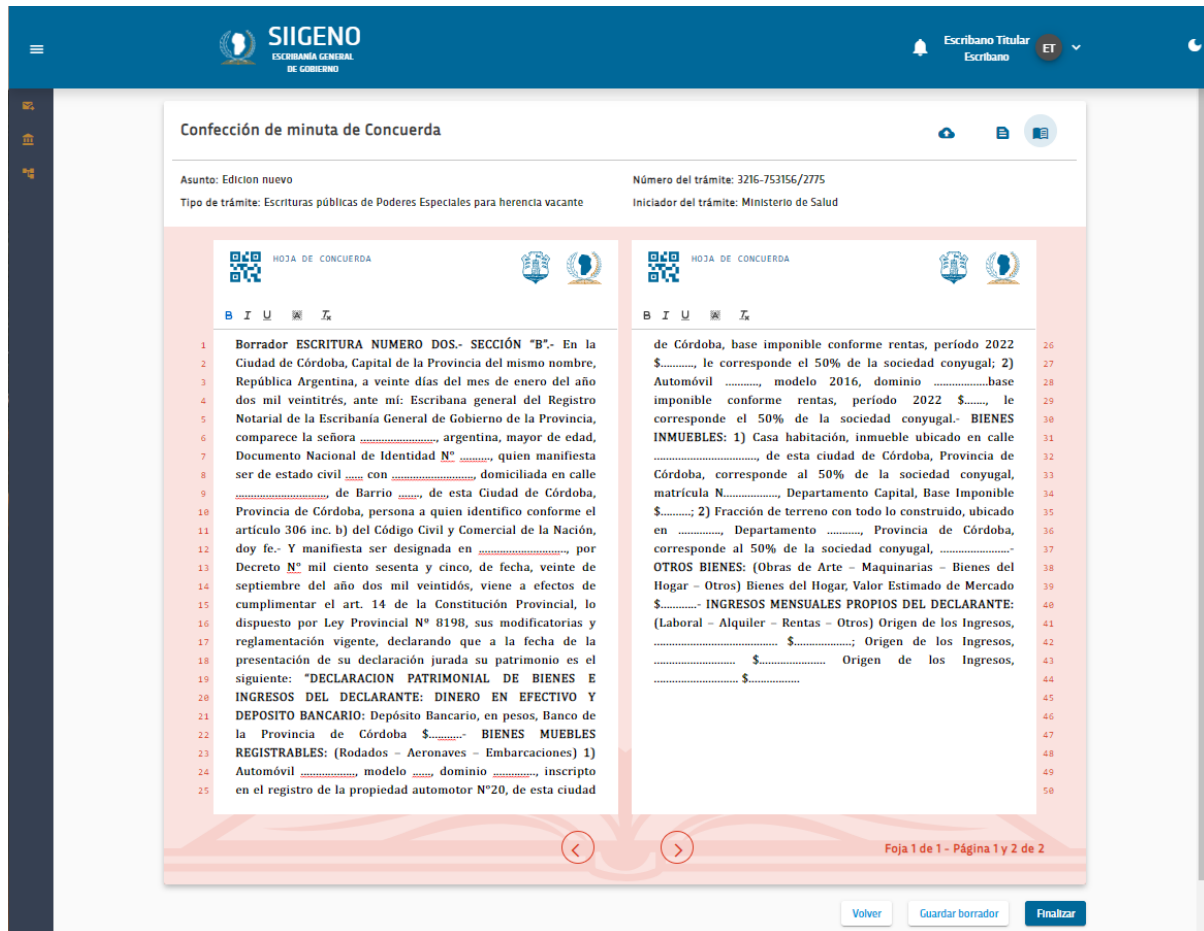
26 de Córdoba, base imponible conforme rentas, período 2022
27 \$....., le corresponde el 50% de la sociedad conyugal; 2)
28 Automóvil _____, modelo 2016, dominio _____, base
29 imponible conforme rentas, período 2022 \$....., le
30 corresponde el 50% de la sociedad conyugal.- BIENES
31 INMUEBLES: 1) Casa habitación, inmueble ubicado en calle
32 _____, de esta ciudad de Córdoba, Provincia de
33 Córdoba, corresponde al 50% de la sociedad conyugal,
34 matrícula N....., Departamento Capital, Base Imponible
35 \$.....; 2) Fracción de terreno con todo lo construido, ubicado
36 en _____, Departamento _____, Provincia de Córdoba,
37 corresponde al 50% de la sociedad conyugal, _____
38 OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del
39 Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado
40 \$.....- INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE:
41 (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos,
42 _____ \$.....; Origen de los Ingresos,
43 _____ \$.....; Origen de los Ingresos,
44 _____ \$.....
45
46
47
48
49
50

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

[Volver](#) [Guardar borrador](#) [Finalizar](#)

Confección de Concuenda


En la bandeja de entrada luego de haber cargado la información del trámite se nos habilitará el icono de la confección de minuta de protocolo, se nos desplegará esta pantalla con una plantilla de texto precargada.







The screenshot displays the SIIGENO (Escrituría General de Gobierno) web interface. The main content area shows a document titled "Confecção de minuta de Concuerta" with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, and save. The document text is split into two columns, with a red line indicating the current cursor position. The text describes a legal document (Escritura) for a vacant inheritance, detailing the parties involved and the assets being declared. The interface includes a header with the SIIGENO logo and user information, and a footer with navigation buttons like "Volver", "Guardar borrador", and "Finalizar".

Funciones de formato del minutor

En la parte superior se encuentra una barra de herramientas, en este caso la “B” (Bold) nos permite poner el texto seleccionado en “Negrita”.


HOJA DE PROTOCOLO

B
I
U



1
2
3
4

ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B". En la Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, a veinte días del mes de enero del año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del

La función "I" (Italic) nos permite poner el texto seleccionado en "Cursiva".


HOJA DE PROTOCOLO





B
I
U





1
2
3
4
5

ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B". En la *Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia* del mismo nombre, República Argentina, a veinte días del mes de enero del año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro Notarial de la Escribanía General de Gobierno de

La función "U" (Underline) nos permite dejar el texto seleccionado "Subrayado".



HOJA DE PROTOCOLO






B
I
U
A
T_x

1 **ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN “B”.-** En la *Ciudad de*
2 *Córdoba, Capital de la Provincia* del mismo nombre,
3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del
4 año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del
5 Registro Notarial de la Escribanía General de Gobierno de
6 la Provincia, comparece la señora,
7 argentina, mayor de edad, Documento Nacional de

La función “A” nos permite “Subrayar” el texto sin perder ningún formateo anterior.

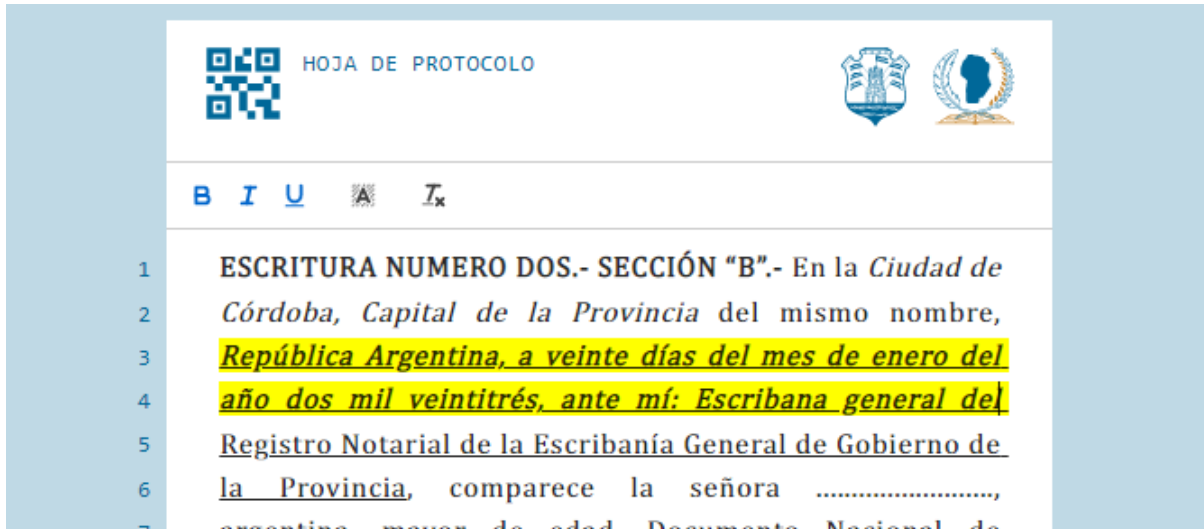

HOJA DE PROTOCOLO

B
I
U
A
T_x

1 **ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN “B”.-** En la *Ciudad de*
2 *Córdoba, Capital de la Provincia* del mismo nombre,
3 República Argentina, a **veinte días del mes de enero** del
4 año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del
5 Registro Notarial de la Escribanía General de Gobierno de
6 la Provincia, comparece la señora,

De esta manera vemos que se pueden realizar múltiples formatos a la vez.

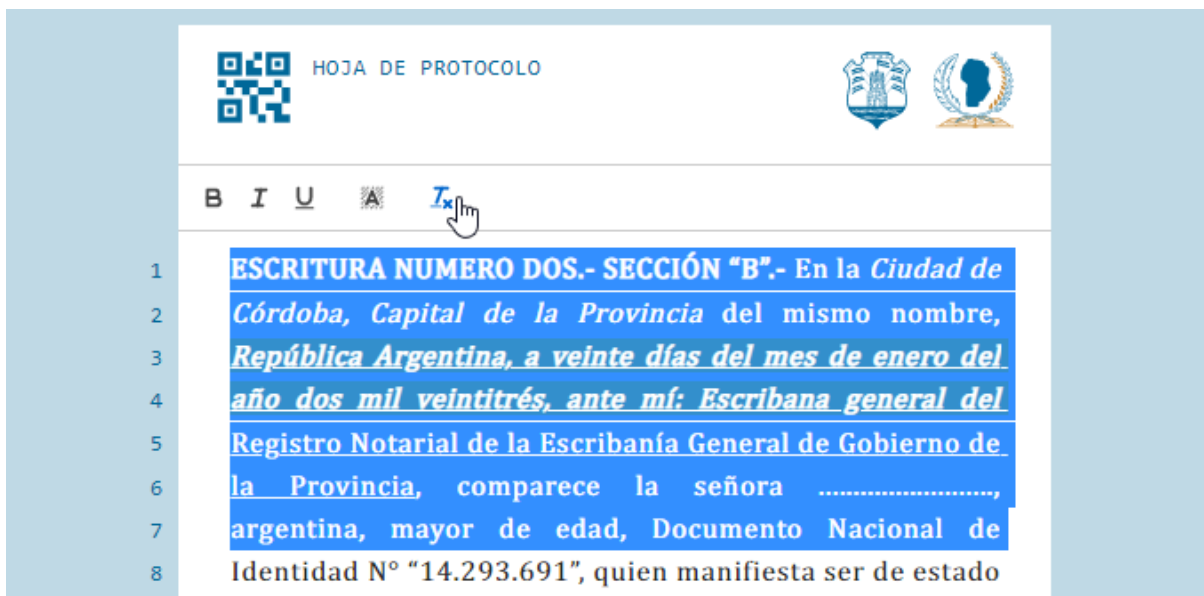


HOJA DE PROTOCOLO


B *I* U ~~Tx~~

1 ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En la *Ciudad de*
 2 *Córdoba, Capital de la Provincia* del mismo nombre,
 3 *República Argentina, a veinte días del mes de enero del*
 4 *año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del*
 5 Registro Notarial de la Escribanía General de Gobierno de
 6 la Provincia, comparece la señora
 7 argentina, mayor de edad, Documento Nacional de

Así como también podemos desear quitarle el formato al texto, con la función "Tx".



HOJA DE PROTOCOLO

B *I* U ~~Tx~~ 

1 ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En la *Ciudad de*
 2 *Córdoba, Capital de la Provincia* del mismo nombre,
 3 *República Argentina, a veinte días del mes de enero del*
 4 *año dos mil veintitrés, ante mí: Escribana general del*
 5 Registro Notarial de la Escribanía General de Gobierno de
 6 la Provincia, comparece la señora
 7 argentina, mayor de edad, Documento Nacional de
 8 Identidad N° "14.293.691", quien manifiesta ser de estado

Quedando un texto limpio sin ningún formato.

Estados

Cuando se crea un trámite se genera con el estado “PENDIENTE”

Estado	PO						
<input type="checkbox"/>	PRUEBA INFORME	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	123456789787878789955223	INFORME	ULISES VETTORELLO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>		ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA					

Luego debemos Iniciar la “Cargar la información”

<input type="checkbox"/>	NUEVO NUM	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	1234-567897/2021	LOCAL DE ROPA		EN PROCESO	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA INFORME	ESCRITURAS DE VENTA DE INMUEBL	123456789787878789955223	INFORME	ULISES VETTORELLO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	NUEVO TRAMITE 2	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	2054-520202/2020		EJECUCIÓN	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	NUEVO TRAMITE 23	ESCRITURAS PÚBLICAS TRASLATIVA	2020-202020/2020	EDIT SIN ASIGNADO		PENDIENTE	

Y tras finalizar la carga como tal.

Cargar Información

Tipo trámite: Escrituras de Venta de Inmuebles del Estado Nro. Tramite 123456789787878789955223

Documentación
 Actos
 Partes
 4 Objetos

Objeto

Inmuebles

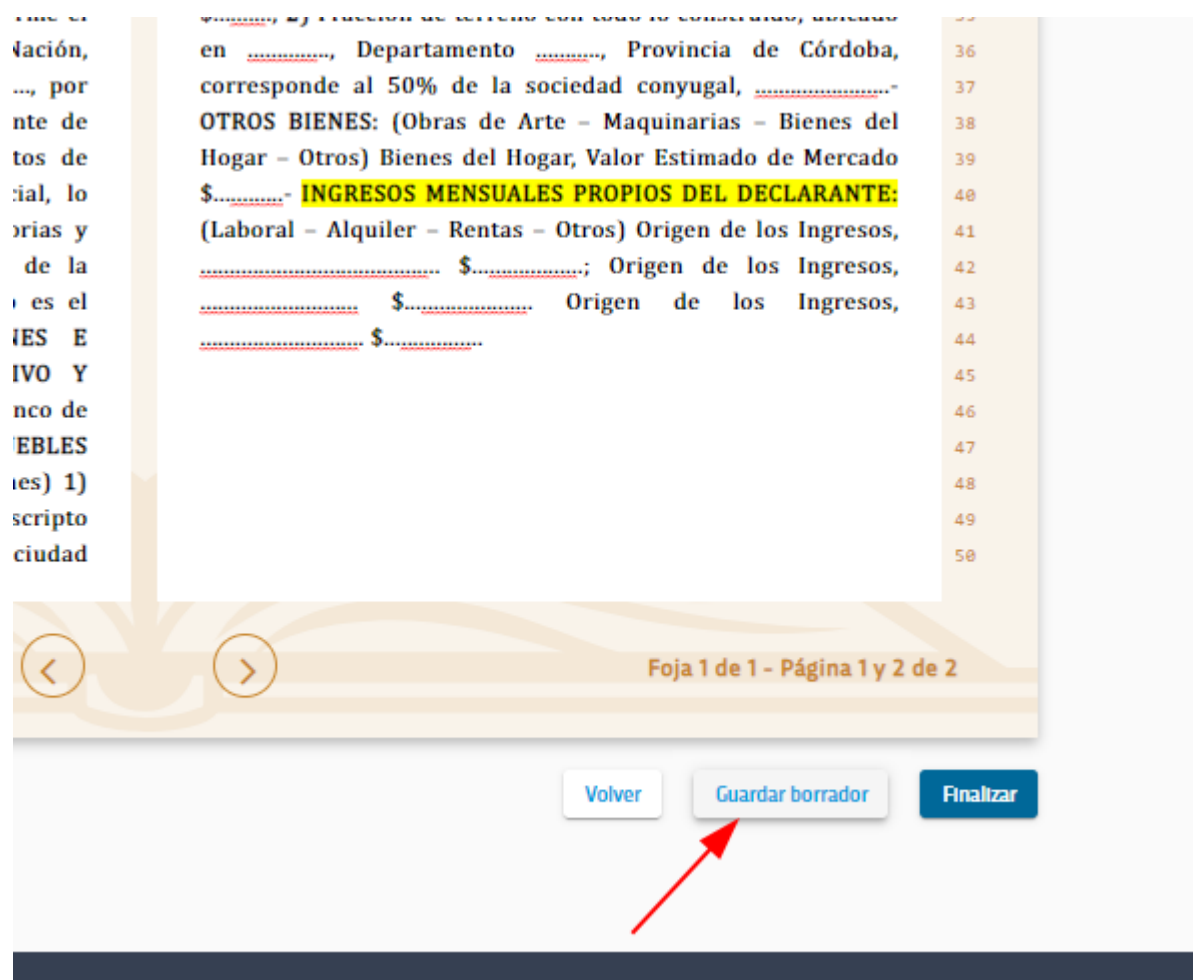
NRO. DE FOLIO	MATRÍCULA	REP	PH	CERTIFICADO CATASTRAL	NOMENCLATURA	NRO. DE CUENTA RENTAS	ACCIONES
		444	4444	333	125	45999	

El trámite transita a un estado “EN PROCESO” y a su vez se habilitan las acciones de confeccionar los artefactos.

<input type="checkbox"/>	NUEVO TRAMITE	PO	3434-454545/2020	ASIGNADO	ADSCRIPTO	FINALIZADO	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA INFORME 2	ESCRITURAS ACTAS DE NOTIFICACI	1477-889999/2022	INFORME	ULISES VETTORELLO	EN PROCESO	
<input type="checkbox"/>	NUEVO TRAMITE 20	CERTIFICACIONES DE FIRMAS PARA	2121-511512/2020	EDIT		EN PROCESO	
<input type="checkbox"/>	NUEVO NUM	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	1234-567897/2021	LOCAL DE ROPA		EN PROCESO	

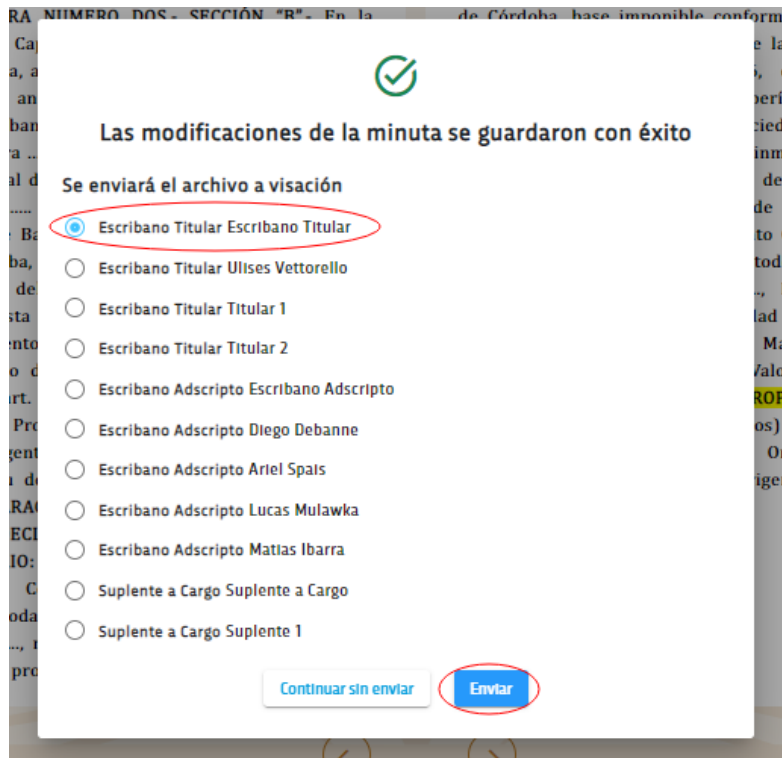
Guardar borrador

Luego de haber confeccionado el texto podemos “guardar un borrador”.



The screenshot displays a document editor interface. The main content area shows a form with several fields, including a highlighted section for "INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE: (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos, \$.....; Origen de los Ingresos, \$.....; Origen de los Ingresos, \$.....". The interface includes a navigation bar at the bottom with a sun icon, left and right arrows, and the text "Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2". Below the navigation bar, there are three buttons: "Volver", "Guardar borrador", and "Finalizar". A red arrow points to the "Guardar borrador" button.

Donde al hacer clic en el botón se despliega un mensaje “Las modificaciones se guardaron exitosamente”. Además de la posibilidad de “Enviar a visación”, puede ser a un “Escribano titular” o “Adscripto”, seleccionaremos uno y enviaremos a la persona que le corresponda.

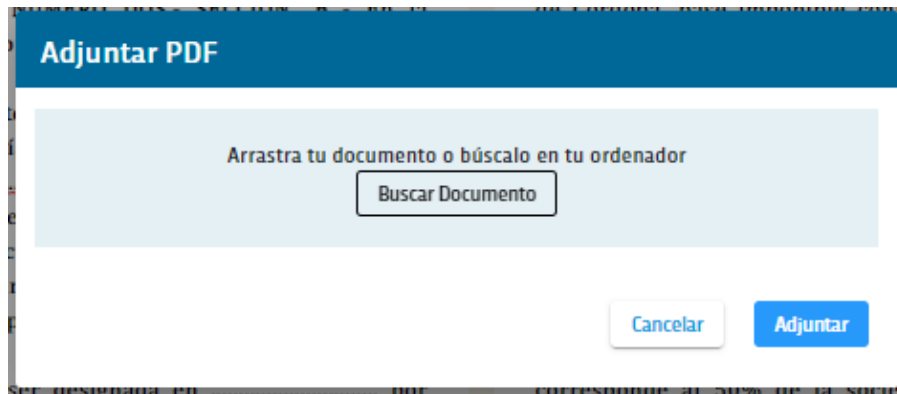


Adjuntar

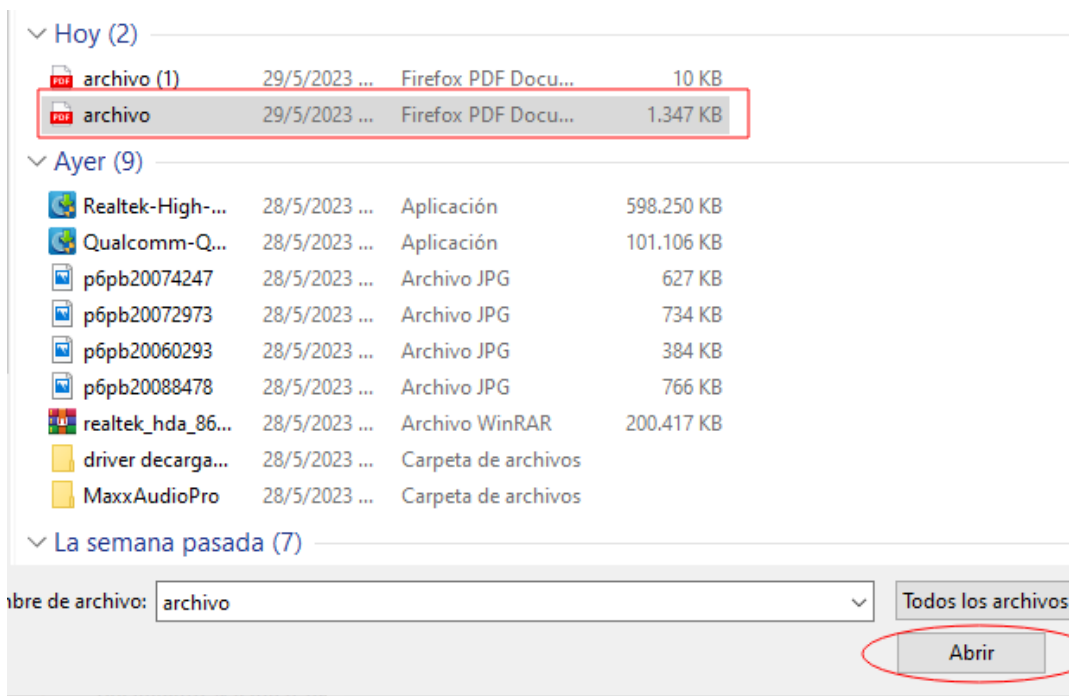
También se podrá “Adjuntar” archivos en el botón ubicado arriba.



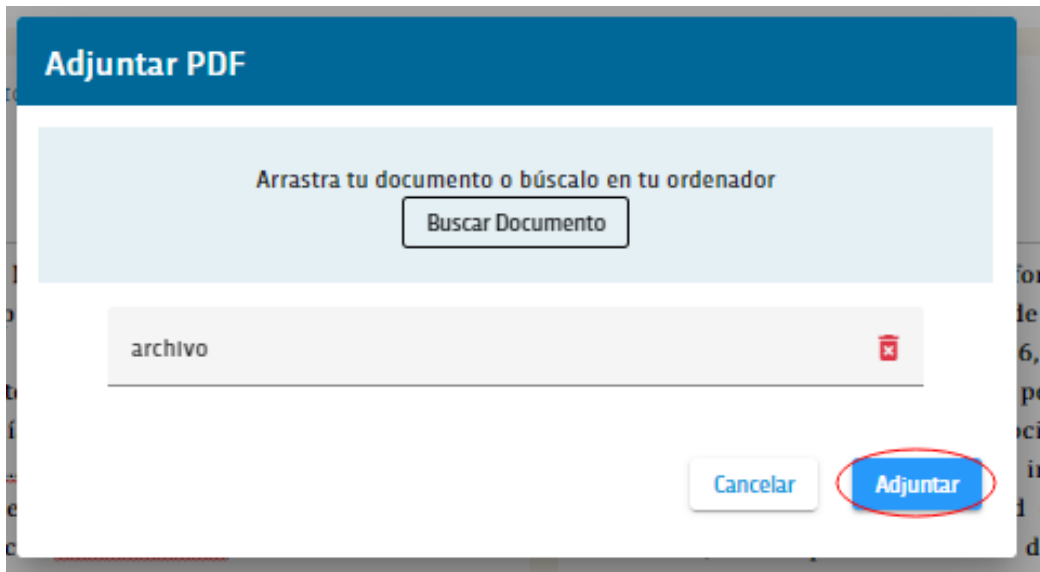
Donde se desplegará una ventana para adjuntar PDFs.



Buscaremos en entre los archivos del Sistema Operativo (Nativo) y seleccionaremos el deseado.

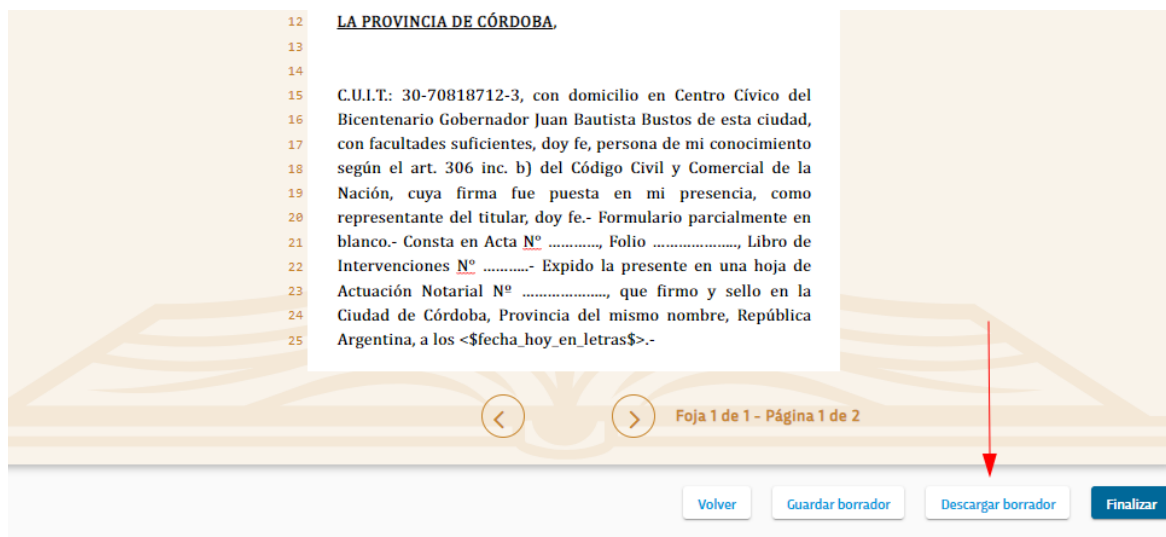


Se visualizará en un listado de archivos cargados, podremos eliminar uno en caso de seleccionar el equivocado y adjuntamos el PDF seleccionado.

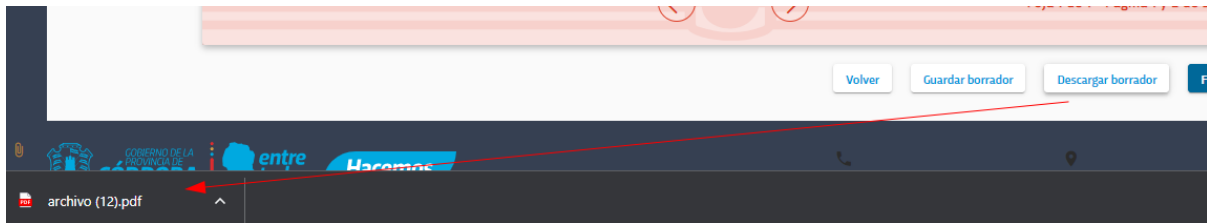


Descarga de borrador

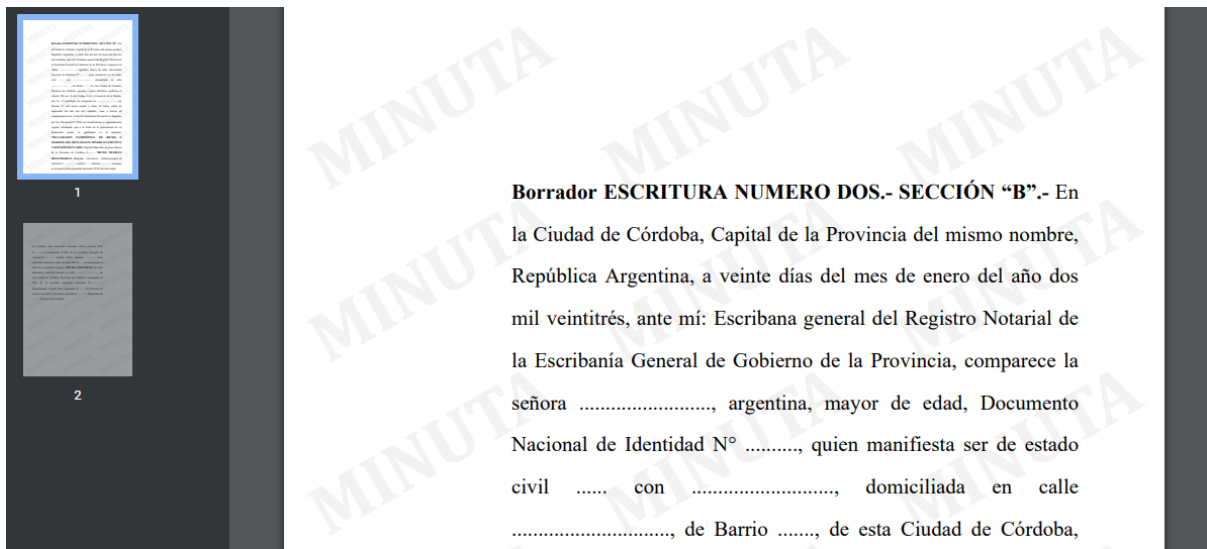
Podremos también descargar un borrado de la minuta generada



Se ubicará en la parte de descargas de nuestro navegador.



Al abrirlo y visualizarlo nos encontraremos con un fondo representativo de la Minuta.



Correcciones

Del lado del Escribano Titular veremos el documento en borrador, y podremos realizar las correcciones pertinentes. Luego de efectuarlas “Enviaremos las correcciones”.

corresponde al 50% de la sociedad conyugal,"

OTROS BIENES: (Obras de Arte - Maquinarias - Bienes del Hogar - Otros) Bienes del Hogar, Valor Estimado de Mercado \$.....-

INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE: (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos, \$ 504823,40 ; Origen de los Ingresos, \$ 45206,50 Origen de los Ingresos, \$ 1250. *Faltaban datos de los montos*

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

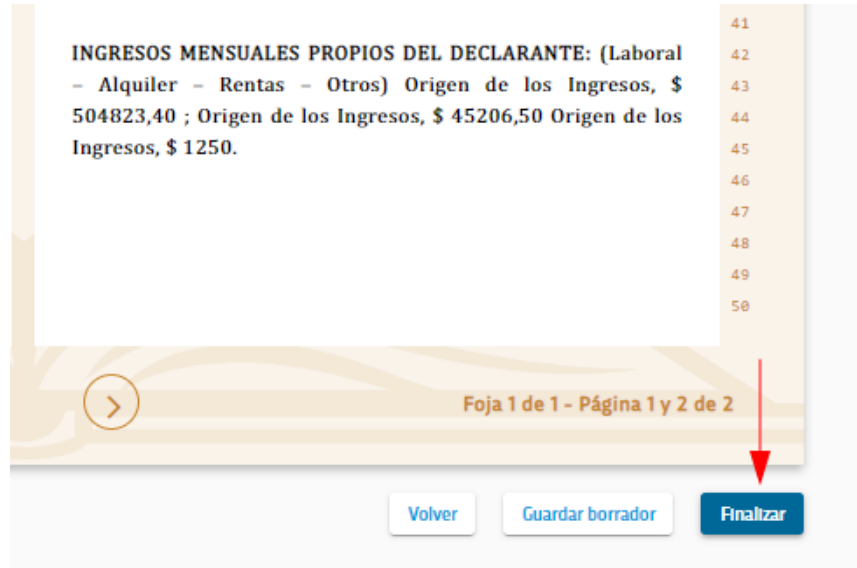
Confirmamos cuando estemos seguros y un mensaje de éxito.

¿Está seguro que quiere enviar las correcciones

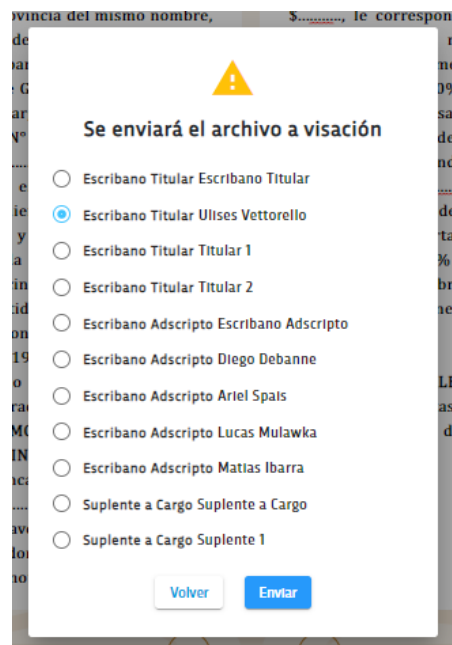
Exito!

La minuta se envió a corrección

Del lado del rol de ejecución se ejecutan las correcciones pertinentes y al hacer clic en el botón “Finalizar” se despliega un mensaje para enviar a visación, puede ser a un “Escribano titular” o “Adscripto”.

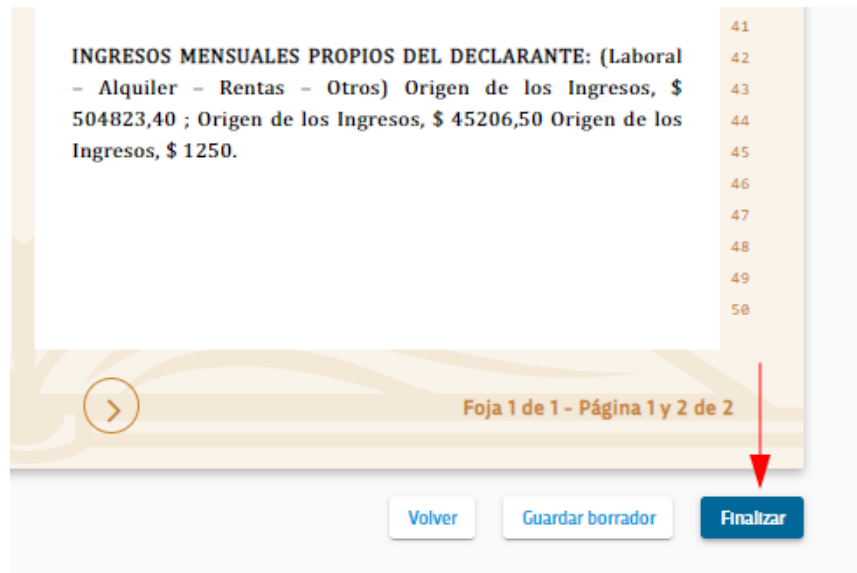


Seleccionamos y enviamos.



Finalizar

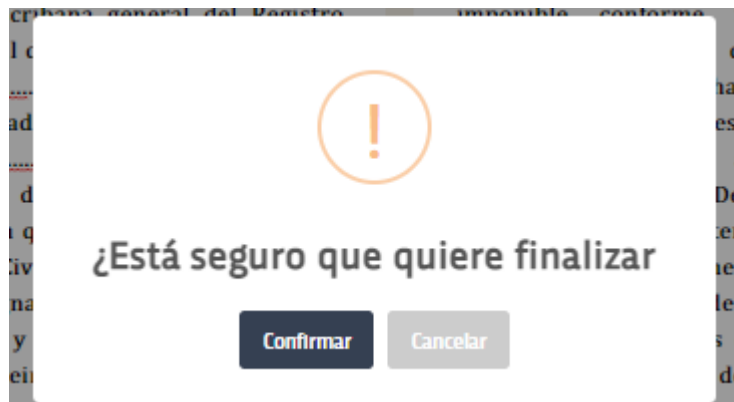
Finalizamos confirmando del lado del Escribano titular



INGRESOS MENSUALES PROPIOS DEL DECLARANTE: (Laboral - Alquiler - Rentas - Otros) Origen de los Ingresos, \$ 504823,40 ; Origen de los Ingresos, \$ 45206,50 Origen de los Ingresos, \$ 1250.

Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

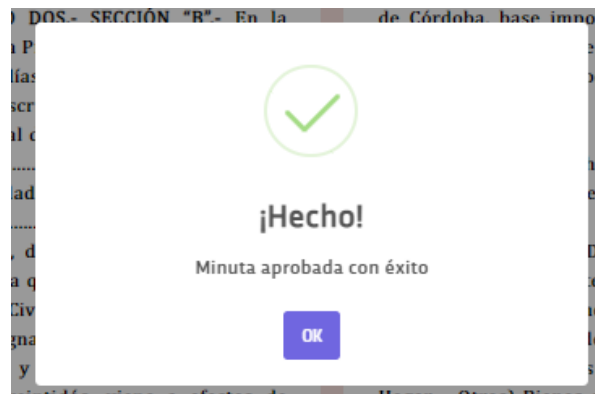
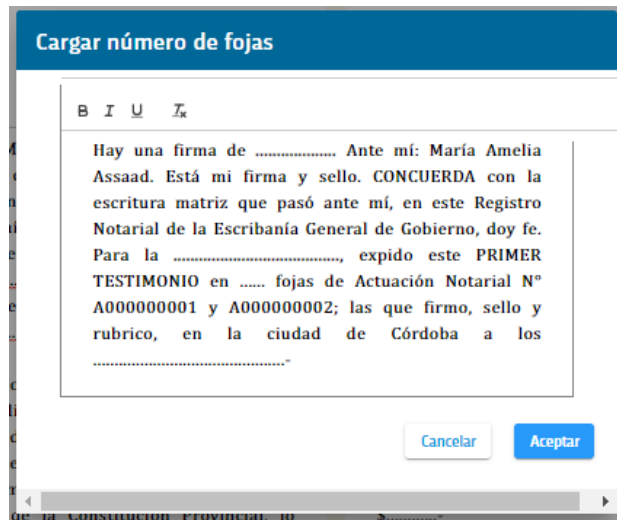
Volver Guardar borrador **Finalizar**



¿Está seguro que quiere finalizar

Confirmar Cancelar

Y cargamos los números de fojas fojas correspondientes al trámite.



Firmar

Luego de “Finalizar” el artefacto con un rol de Escribano titular se nos habilitará un botón de “Generar testimonio y firmar”

en fojas de Actuación Notarial N° A000000001; las que
firmo, sello y rubrico, en la ciudad de Córdoba a los
.....-

47
48
49
50



Foja 1 de 1 - Página 1 y 2 de 2

Volver

Generar testimonio y firmar


Descargar

Firmar

ASSAAD AMELIA Escritano

Fecha de firma 

ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO Institución

Fecha de firma 

Volver Firmar

Seleccionamos la fecha y firmamos



Firmar

ASSAAD AMELIA Escribano

Fecha de firma: 23/5/2023

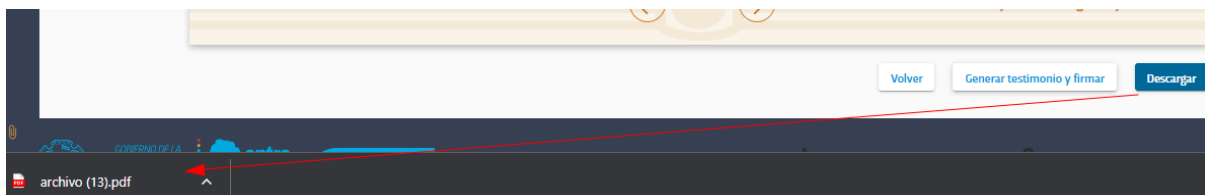
ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO Institución

Fecha de firma: 23/5/2023


[Volver](#) [Firmar](#)

Descarga de PDF


Al posicionarse sobre la “Descarga” como tal encontraremos el archivo en las descargas del navegador




Al abrirlo y visualizarlo nos encontraremos con un fondo representativo del documento generado.




1




2





**ESCRIBANÍA
GENERAL
DE GOBIERNO**

ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL
N° T 0000000026



1 **Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN “B”.-** En

2 la Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre,

3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año dos

4 mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro Notarial de

5 la Escribanía General de Gobierno de la Provincia, comparece la

6 señora, argentina, mayor de edad, Documento

7 Nacional de Identidad N°, quien manifiesta ser de estado

8 civil con, domiciliada en calle









9, de Barrio, de esta Ciudad de Córdoba,

10 Provincia de Córdoba, persona a quien identifico conforme el

11 artículo 306 inc. b) del Código Civil y Comercial de la Nación,

Estado Finalizado

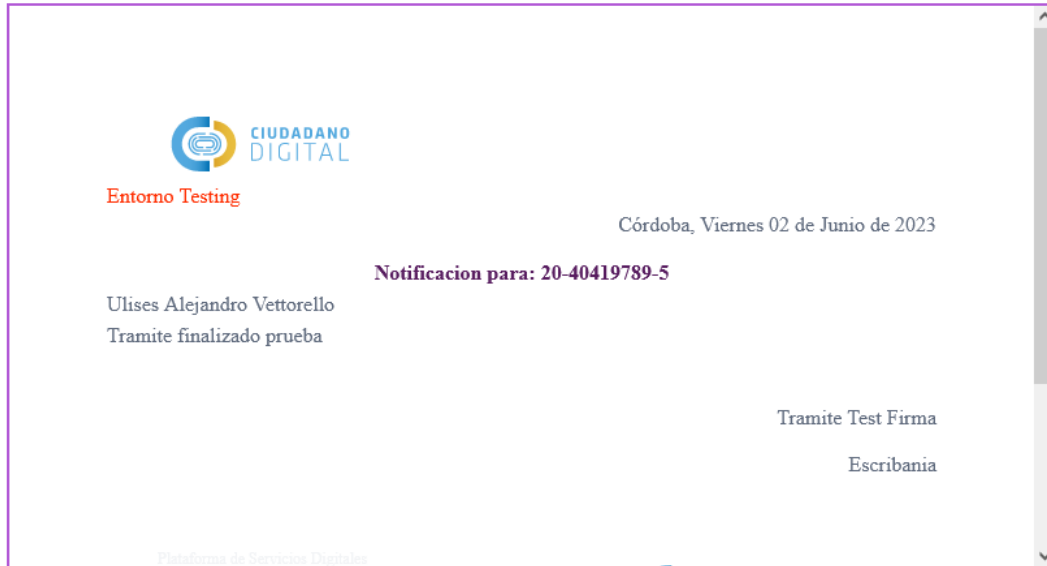
Luego de terminar el proceso el trámite pasará a un estado de “FINALIZADO”

REF LIBRO	FIRMAS PARA	2020-202001/2021	TITULAR	PENDIENTE	   
TEST NOTIF	CERTIFICACIONES DE FIRMAS PARA	1234-567788/2023	CIDI TEST	ESCRIBANO TITULAR	FINALIZADO    

Notificación a CiDi

Una vez el trámite se encuentre Finalizado, si nos dirigimos a CiDi (temporalmente en el ambiente de pruebas es CiDi Test) en nuestro apartado de notificaciones encontraremos un mensaje el cual nos notifica que el trámite ha finalizado.

Asunto: Tramite finalizado

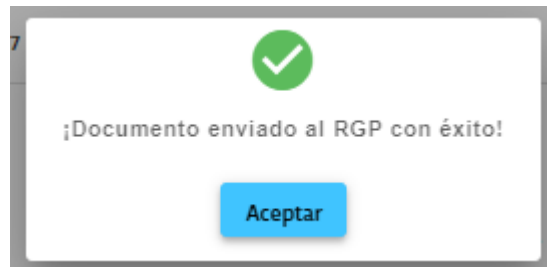
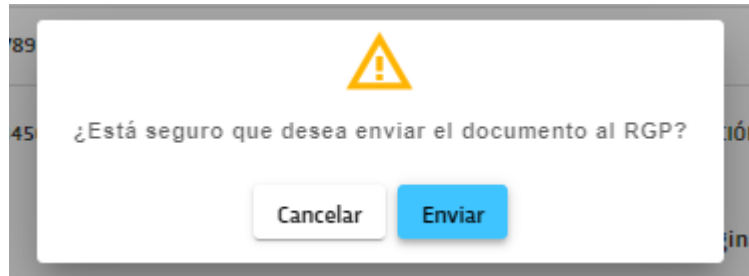


Enviar al RGP









Una vez el trámite se encuentre Finalizado, al posicionarse sobre el trámite hacemos clic en “Ver más”, veremos que se nos habilitará una nueva opción de “Enviar al RGP”



Se desplegará esta ventana donde enviamos y Aceptamos el mensaje exitoso



Transitando al estado “ENVIADO AL RGP”

FECHAS	TIPO DE TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITE	TRÁMITE	OBSERVACIONES	ASIGNADO	ESTADO/PROCESO	ACCIONES
	ESCRITURAS DE TRANSFERENCIA PO	5454-454545/2020	ASIGNADO		ESCRIBANO ADSCRIPTO	ENVIADO A RGP	   
	ESCRITURAS ACTAS DE	1477-889999/2022	INFORME		ULISES VETTORELLO	FN PROFESO	   

Devolución del RGP

Para registrar la devolución se debe posicionarse sobre el trámite hacemos clic en “Ver más” y clic en “Devolución del RGP”



Se desplegará una ventana en la cual podemos seleccionar el la devolución efectuada. En este caso si tiene una observación se registrará con un motivo.



Se transitará al estado de “OBSERVADO”.

USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
ESCRIBANO ADSCRIPTO	OBSERVADO	   
ILIJES VETTORELLA	EN PROCESO	   

Una vez corregido se podrá registrar como “Inscrito” y se transitará al estado como tal.

Registrar devolución del RGP

INSCRIPTO

OBSERVADO

RECHAZADO

Volver
Registrar

USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES
ESCRIBANO ADSCRIPTO	INSCRIPTO	   
ILIJES VETTORELLA	EN PROCESO	   

Y para el caso de que haya sido “RECHAZADO” también de ser cargado con un motivo y su estado como tal.

Registrar devolución del RGP

INSCRIPTO

OBSERVADO

RECHAZADO

Volver
Registrar

USUARIO ASIGNADO	ESTADO/PRIORIDAD	ACCIONES	...
ESCRIBANO ADSCRIPTO	RECHAZADO		...
PLENTE A CARGO	EN PROCESO		...




MODELOS DE DOCUMENTOS GENERADOS

Modelo PROTOCOLO

ESCRITURA NÚMERO. SECCIÓN. En la Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, a los, ante mí: Escribana General de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia, comparecen: Por una parte el/la Sr./Sra. nacida el quien manifiesta ser de estado civil, con domicilio en, Barrio, ciudad de, Provincia de; persona de mi conocimiento, según el artículo 306 inc. "a" del Código Civil y Comercial de la Nación, con el documento idóneo mencionado que me exhibe y cuya copia certificada agrego a la presente, doy fe; y por la otra parte el/la Sr./Sra. C.U.I.L./C.U.I.T.: quien concurre en nombre y representación de la **PROVINCIA DE CORDOBA**, C.U.I.T. 30-70818712-3, con domicilio legal en el Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos, Código Postal X5004 GBB, de esta Ciudad, en su carácter de [caracter_parteC], lo cual acredita con el Decreto de su designación número de fecha de del año, copia del cual debidamente certificada agrego al presente Protocolo, doy fe; persona de mi conocimiento, según el artículo 306 inc. "b" del Código Civil y Comercial de la Nación; doy fe. Se resuelve contratar en forma directa con el/la Sr./Sra. la compra del inmueble ubicado en, Barrio de la Ciudad de, departamento, que se describirá más adelante, **para ser destinado al las cuales en copias certificadas agrego a la presente, doy fe;**
DICE: que **VENDE**




- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo PROTOCOLO](#)

Modelo TESTIMONIO

	 <p>ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p>ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL N° T 000000001</p>	
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25</p>	<p>FOLIO [nro_folio]. ESCRITURA NÚMERO [nro_escritura]. SECCIÓN ".....". En la Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, a los [fecha_hoy_en_letras], ante mí: Escribana General de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia, comparecen: Por una parte el/la Sr./Sra. [nombre_parteV] [apellido_parteV], [nacionalidad_parteV], nacida el [fecha_de_nac_en_letras_parteV], [tipo_documento_parteV] N° [nro_documento_parteV], C.U.I.L./C.U.I.T.: [nro_CUIT/CUIL_parteV], quien manifiesta ser de estado civil [estado_civil_parteV], con domicilio en [domicilio_parteV], Barrio [barrio_parteV], ciudad de [ciudad_parteV], Provincia de [provincia_parteV]; persona de mi conocimiento, según el artículo 306 inc. "a" del Código Civil y Comercial de la Nación, con el documento idóneo mencionado que me exhibe y cuya copia certificada agrego a la presente, doy fe; y por la otra parte el/la Sr./Sra. [nombre_parteC] [apellido_parteC], [nacionalidad_parteC], [tipo_documento_parteC] N° [nro_documento_parteC], C.U.I.L./C.U.I.T.: [nro_CUIT/CUIL_parteC], quien concurre en nombre y representación de la PROVINCIA DE CORDOBA, C.U.I.T. 30- 70818712-3, con domicilio legal en el Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos, Código Postal X5004 GBB, de esta Ciudad,</p>		




- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo TESTIMONIO](#)

Modelo CERTIFICACIÓN

	 <p>ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p>ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL Nº C. 000000001</p>	
<p>1 Borrador ESCRITURA NUMERO DOS.- SECCIÓN "B".- En 2 la Ciudad de Córdoba, Capital de la Provincia del mismo nombre, 3 República Argentina, a veinte días del mes de enero del año dos 4 mil veintitrés, ante mí: Escribana general del Registro Notarial de 5 la Escribanía General de Gobierno de la Provincia, comparece la 6 señora, argentina, mayor de edad, Documento Nacional de 7 Identidad N° quien manifiesta ser de estado civil con domiciliada 8 en calle de Barrio de esta Ciudad de Córdoba, Provincia de 9 Córdoba, persona a quien identifiqué conforme el artículo 306 inc. 10 b) del Código Civil y Comercial de la Nación, doy fe.- Y 11 manifiesta ser designada en por Decreto N° mil ciento sesenta y 12 cinco, de fecha, veinte de septiembre del año dos mil veintidós, 13 viene a efectos de cumplimentar el art. 14 de la Constitución 14 Provincial, lo dispuesto por Ley Provincial N° 8198, sus 15 modificatorias y reglamentación vigente, declarando que a la fecha 16 de la presentación de su declaración jurada su patrimonio es el 17 siguiente: "DECLARACION PATRIMONIAL DE BIENES E 18 INGRESOS DEL DECLARANTE: DINERO EN EFECTIVO 19 Y DEPOSITO BANCARIO: Depósito Bancario, en pesos, Banco 20 de la Provincia de Córdoba BIENES MUEBLES 21 REGISTRABLES: (Rodados – Aeronaves – Embarcaciones) 1) 22 Automóvil modelo dominio inscripto en el registro de la propiedad 23 automotor N°20, de esta ciudad de Córdoba, base imponible 24 conforme rentas, período 2022 le corres 25</p>			





- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo CERTIFICACIÓN](#)

Modelo NOTA MARGINAL

	 <p>ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p>ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL Nº M 000000001</p>	
1	Hago constar que por error se consignó como número de orden de		
2	esta escritura el siendo lo correcto que esta escritura lleva el		
3	número [nro_escritura], doy fe. CORDOBA		
4	[fecha_hoy_en_letras].		
5			
6	Hago constar que el número de orden correspondiente a esta		
7	escritura es el doy fe. CORDOBA [fecha_hoy_en_letras].		
8			
9	Hago constar que del CERTIFICADO Nº expedido a mi solicitud		
10	por el Registro General de la Provincia con fecha se desprende que		
11	no existe inhibición ni gravámenes y el Dominio del inmueble		
12	consta, doy fe. CORDOBA [fecha_hoy_en_letras].		
13			
14	Conste que el Número de CUIT del Sr./Sra. [nombre_parte]		
15	[apellido_parte] es [nro_CUIT/CUIL_parte], doy fe. CORDOBA		
16	[fecha_hoy_en_letras].		
17			
18	MARGINAL EXPEDICIÓN TESTIMONIO E		
19	INSCRIPCIÓN RGPEXPEDI		
20	PRIMER/SEGUNDO/ULTERIOR TESTIMONIO DIGITAL		
21	PARA [nombre_parte] [apellido_parte] CON FECHA		
22	INSCRIPTO AL Dº EN MATRICULA Nº DEPARTAMENTO		
23	OF [fecha_hoy_en_letras].		
24			
25			





- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo NOTA MARGINAL](#)

Modelo NOTA MARGINAL TRACTO

	 <p>ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p>ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL Nº MT 000000001</p>	
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25</p>	<p>HAGO CONSTAR QUE POR ESCRITURA Nº [nro_escritura], SECCIÓN “.....”, DE FECHA [fecha_hoy_en_letras] LABRADA POR MÍ EN ESTE REGISTRO A MI CARGO SE TRANSFIRIO EL INMUEBLE DESIGNADO COMO INSCRIPTO EN LA MATRICULA, DOY FE .</p> 		

- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo NOTA MARGINAL TRACTO](#)

Modelo CONCUERDA

	 <p>ESCRIBANÍA GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p>ACTUACIÓN NOTARIAL DIGITAL Nº T 000000001</p>	
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25</p>	<p>Hay una firma de [nombre_parteC] [apellido_parteC]. Ante mí: María Amelia Assaad. Está mi firma y sello. CONCUERDA con la escritura matriz que pasó ante mí, en este Registro Notarial de la Escritanía General de Gobierno, doy fe. Para la PROVINCIA DE CORDOBA, expido este PRIMER/SEGUNDO/ULTERIOR TESTIMONIO en [cant_fojas] fojas de Actuación Notarial N° [nro_fojas]; las que firmo, sello y rubrico, en la ciudad de Córdoba a los [fecha_hoy_en_letras].</p> 		

- Se podrá acceder al documento mediante el siguiente enlace: [Modelo CONCUERDA](#)

MINUTAS DE RELEVAMIENTO PARA EL REFINAMIENTO DE TAREAS

Se encuentran disponibles las minutas de las sesiones relevamiento funcional realizadas durante el Sprint 1 al 12 con el Product Owner (Escribana General), referente del negocio, a los efectos de disponer de un refinamiento y mayor detalle de las actividades de Escribanía General de Gobierno para el desarrollo de las funcionalidades

En dichas sesiones de relevamiento, tal como se expresó, se realizó un relevamiento más detallado de funcionalidades particulares del proyecto con el objetivo de poder realizar un refinamiento de las tareas necesarias requeridas para el desarrollo de cada una de las historias relevadas

A continuación, se detalla el enlace correspondiente a:

- Refinamiento MÓDULO I
 - Grabaciones de los relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
 - Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

- Refinamiento MÓDULO II
 - Grabaciones de los relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
 - Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

- Refinamiento MÓDULO III
 - Grabaciones de los relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
 - Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

- Refinamiento MÓDULO IV
 - Grabaciones de los relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
 - Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

- Refinamiento MÓDULO V
 - Grabaciones de los relevamiento: [GRABACIÓN DE RELEVAMIENTO](#)
 - Minutas de relevamiento: [MINUTAS DE RELEVAMIENTO](#)

PRODUCTO IMPLEMENTADO

Tecnologías y Herramientas

Para el desarrollo de la Solución aplicativa se utilizaron las siguientes Herramientas y Tecnologías

BACKEND

- Net 7
- Entity Framework

FRONTEND

- Angular 15
- Bootstrap
- Angular Material

BASE DE DATOS

- Oracle v12.2.0.1-ee

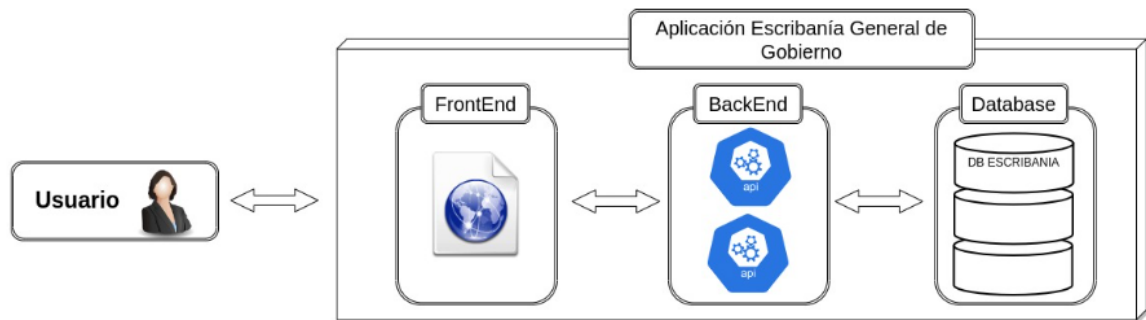
DEVOPS

- Team Foundation Server 2015
- Jenkins 2.387.3
- Debian 11.6
- Docker Registry v2

- Docker 20.10.5
- Docker-compose 1.25.0
- Oracle Database v12.2.0.1-ee
- Nginx 1.22.1
- OpenSSH

Arquitectura de la Solución

Diagrama de contexto general



Arquitectura unificada de ambientes

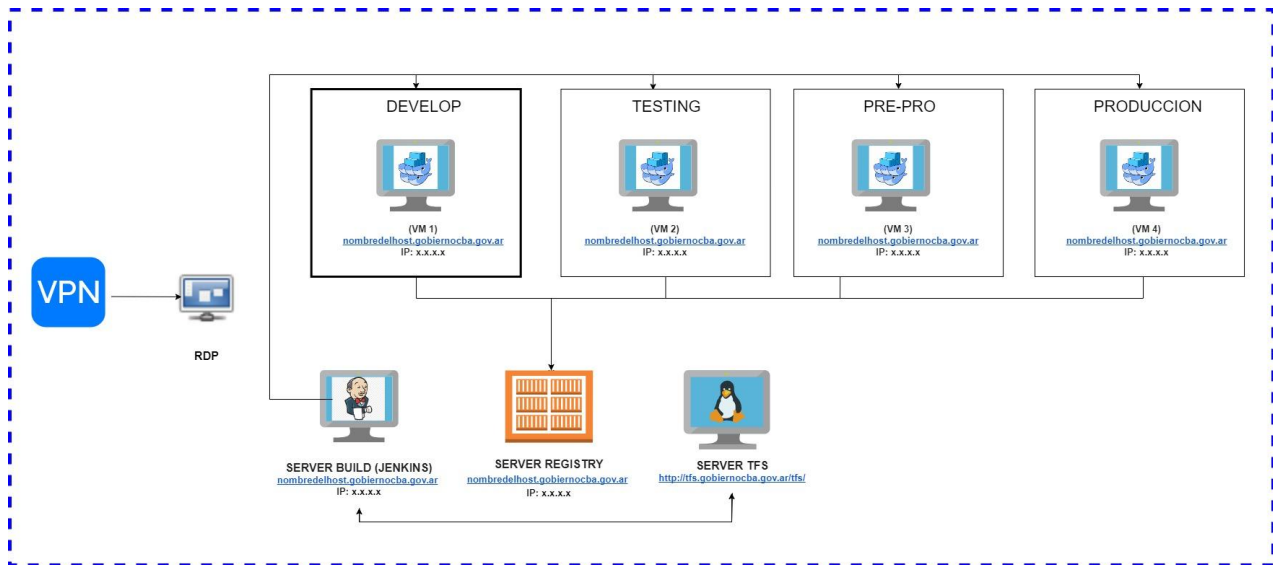
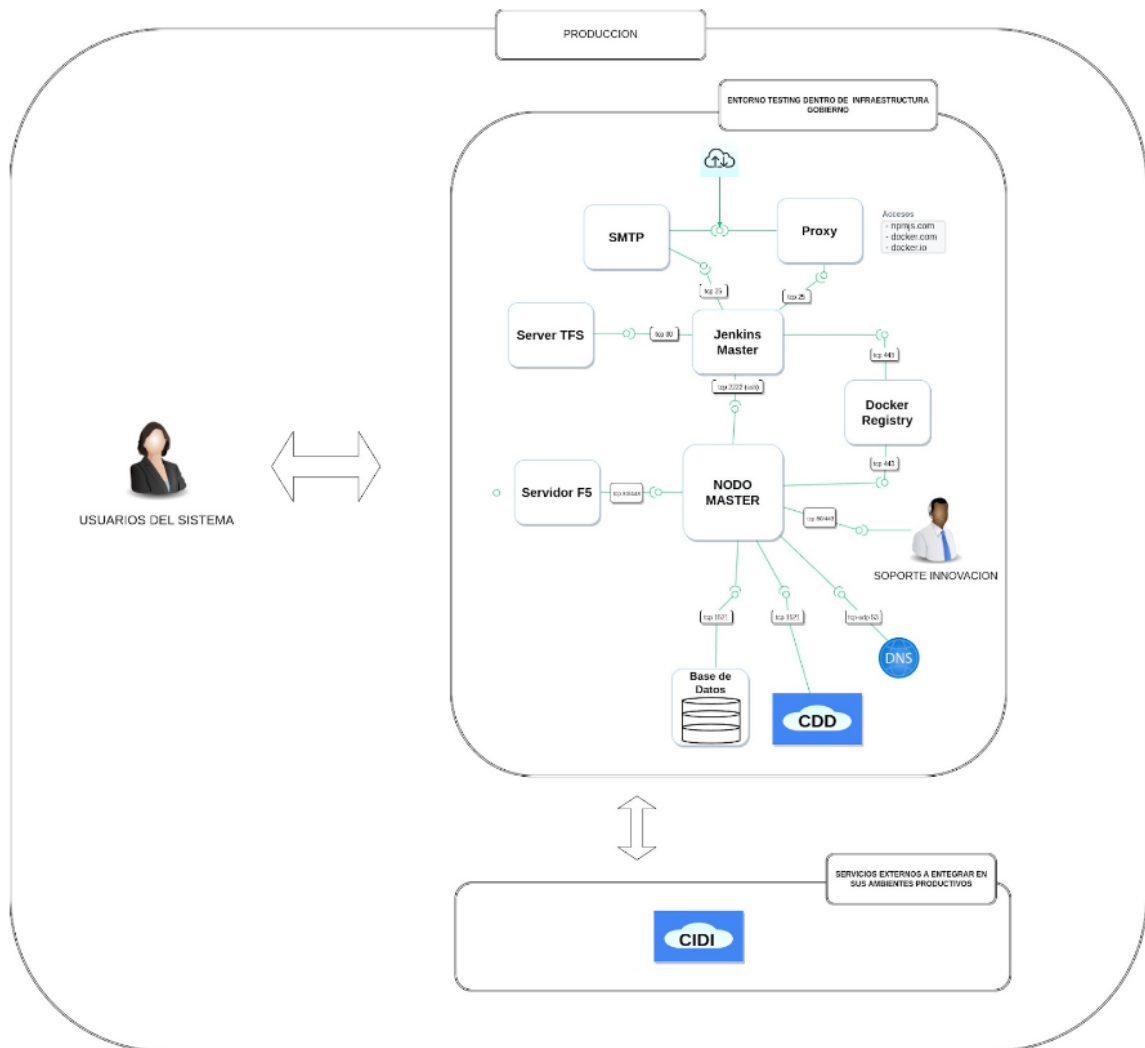


Diagrama de componentes y conexión de la solución aplicativa



Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [Arquitectura / infraestructura de Gobierno](#)

Datos del Entorno Productivo

Recursos computacionales requeridos (Sizing)	
Sistema operativo sobre el que se ejecuta : DEBIAN	
Versión	11.6
Requerimientos especiales (componentes de Software)	Docker, docker-compose

Tipo de equipamiento	Cantidad	Métrica	Observaciones
Servidor XX			
-CPU	3	GHz	4 cores
-RAM	4	GB	
-SWAP	40	GB	
-Espacio de disco operativo	50	GB	
-Instancias de base de datos a que conecta	1		ORACLE
-Espacio de almacenamiento de registros de base de datos necesarios	10	GB/MB	
-Usuarios a los que prestará servicio	30		

Base de Datos - DER (Diagrama Entidad - Relación)

En el mismo se describen las estructuras de datos actualmente generadas para satisfacer los

requerimientos de desarrollo de los incrementos realizados durante la ejecución del Sprint 1 al 12 del Proyecto “Modernización de Escribanía General de Gobierno - Etapa I”. Las mismas se encuentran representadas por la interconexión de entidades, relaciones y sus atributos.

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [DIAGRAMA ENTIDAD-RELACIÓN](#)

Acceso al Sistema

Para acceder a la plataforma de Gestión Notarial como prerequisite es necesario encontrarse dentro de la red de gobierno de la Provincia de Córdoba. Luego ingresando a <https://siigeno.cba.gov.ar> nos permitirá realizar la autenticación contra CIDI (Ciudadano Digital de la Provincia de Córdoba) para habilitarnos o no el ingreso.



Además de ser usuario de CIDI debemos ser usuarios propiamente dichos del SIIGENO los cuales son creados y habilitados dentro de la funcionalidad de “USUARIOS” dentro del mismo

Código Fuente

En el siguiente enlace se encuentra compartido el código fuente generado para el desarrollo de los incrementos comprometidos para el Sprint 1 al 12

- Código fuente del Componente BACK-END: [BACKEND S1-S12](#)
- Código fuente del Componente FRONT-END: [FRONTEND S1-S12](#)

Pasaje a Producción

La última Versión desplegada en PRODUCCIÓN (V1.12) el día 07/06/2023 incluye las siguientes funcionalidades (Incrementos desarrollados en los Sprint 1 al Sprint 12):

- Login principal
- Portal contenedor
 - Menú vertical
 - Fijar el menú vertical
 - Cards de accesos directos
 - Cerrar sesión
 - Modo oscuro
- Gestion de usuarios
 - Cargar información del usuario
 - Editar un usuario
 - Eliminar un usuario
 - Habilitar usuarios
 - Inhabilitar usuarios
 - Realizar una búsqueda específica
 - Deshabilitar columnas de la tabla
 - Habilitar columnas de la tabla
 - Seleccionar cantidad de registros por página

- Gestión de tipo de trámite
 - Cargar tipos de trámites
 - Editar un tipo de trámite
 - Eliminar un tipo de trámite
 - Habilitar un tipo de trámite
 - Inhabilitar tipo de trámites
 - Realizar una búsqueda específica
 - Deshabilitar columnas de la tabla
 - Habilitar columnas de la tabla
 - Seleccionar cantidad de registros por página

- Bandeja de entrada
 - Cargar Trámites
 - Realizar una búsqueda específica
 - Opción de Filtrar:
 - Seleccionar fecha desde
 - Seleccionar fecha hasta
 - Seleccionar estado
 - Seleccionar sin asignación
 - Seleccionar con asignación
 - Editar un trámite
 - Detallar la Información del trámite
 - Eliminar trámite
 - Acciones sobre un trámite:
 - Asignar un usuario
 - Reasignar un usuario
 - Asignar múltiples trámites a un usuario
 - Cargar información
 - Adjuntar Documentación
 - Seleccionar Actos
 - Cargar Partes intervinientes
 - Seleccionar el tipo de persona
 - Cargar datos personales
 - Seleccionar el carácter
 - Editar partes intervinientes
 - Eliminar partes interviniente
 - Deshabilitar columnas de la tabla

- Habilitar columnas de la tabla
- Carga de Objetos
 - Cargar vehículos
 - Listar los vehículos cargados
 - Deshabilitar columnas de la tabla
 - Habilitar columnas de la tabla
 - Cargar inmuebles
 - Seleccionar el sistema cronológico
 - Seleccionar el Tipo de inscripción
 - Listar los inmuebles cargados
 - Deshabilitar columnas de la tabla
 - Habilitar columnas de la tabla
- Confección de minuta de protocolo
- Confección de minuta de Testimonio
- Confección de Nota marginal
- Confección de Nota marginal tracto
- Confección de Certificación
- Confección de Concuera
- Funciones del editor
 - Seleccionar Negrita
 - Seleccionar Subrayado
 - Seleccionar Italic
 - Seleccionar Resaltado
 - Seleccionar Limpiar formato
- Acciones sobre cada Artefacto:
 - Guardar borrador
 - Adjuntar Documentos
 - Descarga de un PDF en borrador
 - Enviar Correcciones
 - Finalizar confección
 - Enviar notificación a CiDi de trámite finalizado
 - Firmar Documento
 - Seleccionar el día correspondiente
 - Descarga de PDF
- Enviar a RGP
- Registrar la devolución del RGP
- Deshabilitar columnas de la tabla
- Habilitar columnas de la tabla

- Seleccionar cantidad de registros por página

- Gestión de índices
 - Carga de Índices
 - Seleccionar el protocolo al cual pertenece
 - Cargar las partes intervinientes
 - Cargar información de acuerdo al protocolo
 - Cargar fechas
 - Seleccionar un acto jurídico
 - Cargar fojas individuales
 - Cargar fojas por rango
 - Editar un índice
 - Visualizar detalles
 - Eliminar un índice
 - Realizar una búsqueda específica
 - Deshabilitar columnas de la tabla
 - Habilitar columnas de la tabla
 - Seleccionar cantidad de registros por página

- Obligaciones tributarias
 - Ingresar un trámite
 - Adjuntar documentos
 - Realizar la carga montos

- Links frecuentes
 - Nacionales
 - Provinciales
 - Municipales

Se podrá acceder mediante el siguiente enlace: [INFORME de Despliegue a PRODUCCIÓN versión 1.12 -SIIGENO](#)

TAREAS DE CAPACITACIÓN

Acorde a lo comprometido y planificado a realizarse como tareas de capacitación dentro del marco del Sprint 1 al 12 se deja constancia de los siguiente:

Capacitación de la metodología de trabajo

El día 27/12/22 en el marco del Sprint 1 se realizó, como estaba planificada, la capacitación de la metodología de trabajo a todos los interesados del proyecto.

El objetivo fue proporcionar a los participantes los conceptos y técnicas de la metodología SCRUM que le permitan y faciliten una gestión y control de proyectos de carácter tecnológico, y comprender las ventajas de la implementación de esta metodología. También tuvo como finalidad generar un espacio de integración entre los involucrados en el proyecto.

Se revisaron temas como: Características de las Metodologías Ágiles, introducción a Scrum: Sprint, Artefactos, Ceremonias y Roles, Backlog de Producto y de Sprint, Historias de Usuarios y herramientas a utilizar.

- Se podrá acceder a la presentación del mismo mediante el siguiente enlace: [presentación CAPACITACION METODOLOGIA](#)
- De igual forma se comparte la grabación de la misma: [grabación CAPACITACIÓN METODOLOGÍA](#)

Capacitación Funcional

Como parte de las Sprint review de los Sprint 1 al 12 el objetivo fue explorar con usuarios clave los

resultados obtenidos. En dicha reunión, participó el equipo de Scrum (Scrum Master, Product Owner, Equipo de Desarrollo) y los stakeholders. La reunión consistió en la muestra y explicación de la solución por parte del equipo de desarrollo, y a su vez se obtuvo el feedback de los referentes del negocio principales.

Las devoluciones de los referentes son muy importantes en estas instancias para la confirmación o replanteo del trabajo venidero en los siguientes Sprints. En estas instancias de revisión, se capacita sobre el incremento funcional del producto obtenido al final de cada Sprint, aunque no necesariamente sea una versión productiva del mismo (no implica necesariamente pasajes productivos), pero colabora a la capacitación temprana y paulatina de los involucrados, para que no reciban toda la información acumulada en etapas avanzadas del proyecto.

- El día 27/12/22 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 1
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 1: [presentación SR1](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 1: [grabación SR1](#)

- El día 10/01/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 2
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 2: [presentación SR2](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 2: [grabación SR2](#)

- El día 24/01/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 3
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 3: [presentación SR3](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 3: [grabación SR3](#)

- El día 08/02/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 4
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR4](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR4](#)

- El día 22/02/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 5
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR5](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR5](#)
- El día 07/03/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 6
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR6](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR6](#)
- El día 22/03/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 7
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR7](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR7](#)
- El día 05/04/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 8
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 4: [presentación SR8](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 4: [grabación SR8](#)
- El día 19/04/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 9
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 9: [presentación SR9](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 8: [grabación SR9](#)
- El día 03/05/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 10
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 10: [presentación SR10](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 10: [grabación SR10](#)
- El día 19/05/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 11
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 11: [presentación SR11](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 11: [grabación SR11](#)

- El día 02/06/23 fue llevada a cabo la Sprint Review del Sprint 12
 - Enlace a la presentación del Sprint Review del Sprint 12: [presentación SR12](#)
 - Enlace a la presentación de reunión por la Sprint Review del Sprint 12: [grabación SR12](#)

Capacitación Inducción Final

El día 30/05/23 en el marco del Sprint 12 se realizó, como estaba planificada, la capacitación como inducción final a todos los interesados del proyecto.

Se corresponde con la tarea de capacitación al usuario final. Esta actividad de inducción y capacitación, involucró: presentación de interface, explicación de lo que son los roles y perfiles dentro del sistema, y la forma general de utilización del sistema contemplando todas las funcionalidades de la solución. Incluyó también capacitación sobre la parametrización de sistema.

- Se podrá acceder a la presentación del mismo mediante el siguiente enlace: [presentación INDUCCIÓN FINAL](#)
- De igual forma se comparte la grabación de la misma: [grabación INDUCCIÓN FINAL](#)

CONCLUSIÓN

Las actividades planificadas para los Sprint 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 han sido ejecutadas y finalizadas conforme a lo planificado. Pudiendo contar con una versión de los entregables generados en el ambiente Productivo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MARIO G. MERLOTTI', written over the printed name.

GRUPO GALMES S.R.L.
MARIO G. MERLOTTI
APODERADO