



PROVINCIA: CÓRDOBA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

TÍTULO

Plataforma de Expediente Electrónico, implementación a gran escala y
desarrollo de nuevas funcionalidades

INFORME FINAL

MAYO 2023

AUTORES:

Marcelo Paris

Javier Scantamburlo

Facundo Tissera

Luciano Aranda

holon software

AMDG S.A.S

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL

[Contenido del Informe Final](#)

[Desarrollo](#)

[Objetivos del Proyecto - Resultados esperados](#)

INFORME PARCIAL - CAPÍTULO 1: INFORME DEL SPRINT 0

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PROYECTO](#)

[2.1 - Objetivos del Proyecto](#)

[2.2 - Alcance del Proyecto](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Metodología y Marco de Trabajo](#)

[3.2 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.3 - Plan de tareas y Productos esperados](#)

[3.4 - Comunicación](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 0](#)

[4.1 - Resumen Ejecutivo](#)

[4.2 - Objetivos Específicos del Sprint 0](#)

[4.3 - Reuniones y trabajos realizados](#)

[4.4 - Entregable del Sprint 0](#)

[5 - DESARROLLO](#)

[5.1 - Entorno de Desarrollo y herramientas](#)

[5.2 - Definición de Diseño y Arquitectura](#)

[5.3 - Definición del Backlog de Proyecto](#)

[5.4 - Conclusiones sobre la Planificación de Ejecución del Proyecto](#)

[5.5 - Proceso de Desarrollo certificado con ISO 9001:2015 en Holon Software](#)

[6 - ANEXOS](#)

PRIMER INFORME PARCIAL - CAPÍTULO 2: INFORME DEL SPRINT 1

[RESUMEN EJECUTIVO](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 1](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 1](#)

[4.1 - Épica 1: ANEXADOS Y DESANEXADOS](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 1

CAPÍTULO 3: INFORME DEL SPRINT 2

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 2

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 2

4.1 - Épica 1: ANEXADOS Y DESANEXADOS

5 - ANEXOS DEL SPRINT 2

SEGUNDO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

CAPÍTULO 4: INFORME DEL SPRINT 3

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 3

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 3

4.1 - Épica 1: Anexar y Desanexar Expedientes

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

5 - ANEXOS DEL SPRINT 3

CAPÍTULO 5: INFORME DEL SPRINT 4

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 4

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 4

4.1 - Épica 1: Anexar y Desanexar Expedientes

4.2 - Épica 2: Encordar y Desencordar Expedientes

4.3 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

5 - ANEXOS DEL SPRINT 4

CAPÍTULO 6: INFORME DEL SPRINT 5

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 5

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 5

4.1 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.2 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

5 - ANEXOS DEL SPRINT 5

CAPÍTULO 7: INFORME DEL SPRINT 6

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 6

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 6

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

5 - ANEXOS DEL SPRINT 6

CAPÍTULO 8: INFORME DEL SPRINT 7

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 7

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 7

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.3 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

5 - ANEXOS DEL SPRINT 7

TERCER INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

CAPÍTULO 9: INFORME DEL SPRINT 8

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 8

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 8

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.2 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

5 - ANEXOS DEL SPRINT 8

CAPÍTULO 10: INFORME DEL SPRINT 9

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 9

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 9

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.3 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.4 - Otras Actividades del Sprint 9

5 - ANEXOS DEL SPRINT 9

CAPÍTULO 11: INFORME DEL SPRINT 10

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 10

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 10

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.2 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.3 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.4- Otras Actividades realizadas

5 - ANEXOS DEL SPRINT 10

CAPÍTULO 12: INFORME DEL SPRINT 11

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 11

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 11

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.3- Otras Actividades realizadas

5 - ANEXOS DEL SPRINT 11

CUARTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

CAPÍTULO 13: INFORME DEL SPRINT 12

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 12

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 12

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.3 - Otras Actividades realizadas en el Sprint 12

5 - ANEXOS DEL SPRINT 12

CAPÍTULO 14: INFORME DEL SPRINT 13

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 13

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

4 - TAREAS DEL SPRINT 13

4.1 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

[4.2 - Otras Actividades del Sprint 13](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 13](#)

[CAPÍTULO 15: INFORME DEL SPRINT 14](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 13](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 14](#)

[4.1 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites](#)

[4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano](#)

[4.3- Otras Actividades realizadas](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 14](#)

[CAPÍTULO 16: INFORME DEL SPRINT 15](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 15](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 15](#)

[4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano \(Solicitud de Vista\)](#)

[4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano](#)

[4.3 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad](#)

[4.4 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites](#)

[4.5- Otras Actividades realizadas](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 15](#)

[**QUINTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO**](#)

[CAPÍTULO 17: INFORME DEL SPRINT 16](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 16](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.1.1 - Sprint Nro. 16](#)

[3.1.2 - Sprint Planning](#)

[3.1.3 - Sprint Review](#)

[3.1.4 - Tabla Burndown](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 16](#)

[4.1 - Desarrollo - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano](#)

[4.1.1. - Concepto](#)

[4.1.2. - Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites](#)

[4.2.1.- Concepto](#)

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2.3.- Entregables](#)

[4.3 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente.](#)

[4.3.1.- Concepto](#)

[4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas y otra tareas](#)

[4.3.3.- Entregables](#)

[4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 16](#)

[4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 16](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 16](#)

[CAPÍTULO 18: INFORME DEL SPRINT 17](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 17](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.1.1 - Sprint Nro. 17](#)

[3.1.2 - Sprint Planning](#)

[3.1.3 - Sprint Review](#)

[3.1.4 - Tabla Burndown](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 17](#)

[4.1 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites](#)

[4.1.1.- Concepto](#)

[4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.1.3.- Entregables](#)

[4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente.](#)

[4.2.1.- Concepto](#)

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2.3.- Entregables](#)

[4.3 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota](#)

[4.3.1.- Concepto](#)

[4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.3.3.- Entregables](#)

[4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 17](#)

[4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 17](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 17](#)

[CAPÍTULO 19: INFORME DEL SPRINT 18](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 18](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.1.1 - Sprint Nro. 18](#)

[3.1.2 - Sprint Planning](#)

[3.1.3 - Sprint Review](#)

[3.1.4 - Tabla Burndown](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 18](#)

[4.1 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites](#)

[4.1.1.- Concepto](#)

[4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.1.3.- Entregables](#)

[4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente.](#)

[4.2.1.- Concepto](#)

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2.3.- Entregables](#)

[4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 18](#)

[4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 18](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 18](#)

[CAPÍTULO 20: INFORME DEL SPRINT 19](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 19](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.1.1 - Sprint Nro. 19](#)

[3.1.2 - Sprint Planning](#)

[3.1.3 - Sprint Review](#)

[3.1.4 - Tabla Burndown](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 19](#)

[4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota](#)

[4.1.1.- Concepto](#)

[4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente.](#)

[4.2.1.- Concepto](#)

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2.3.- Entregables](#)

[4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 19](#)

[4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 19](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 19](#)

[**SEXTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO**](#)

[CAPÍTULO 21: INFORME DEL SPRINT 20](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 20](#)

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 20

3.1.2 - Sprint Planning

3.1.3 - Sprint Review

3.1.4 - Tabla Burndown

4 - TAREAS DEL SPRINT 20

4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.1.1.- Concepto

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2.3.- Entregables

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.2.1.- Concepto

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2.3.- Entregables

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 20

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 20

5 - ANEXOS DEL SPRINT 20

CAPÍTULO 22: INFORME DEL SPRINT 21

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 21

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 21

3.1.2 - Sprint Planning

3.1.3 - Sprint Review

3.1.4 - Tabla Burndown

4 - TAREAS DEL SPRINT 21

4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.1.1.- Concepto

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.2.1.- Concepto

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2.3.- Entregables

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 21

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 21

5 - ANEXOS DEL SPRINT 21

CAPÍTULO 23: INFORME DEL SPRINT 22

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 22

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 22

3.1.2 - Sprint Planning

3.1.3 - Sprint Review

3.1.4 - Tabla Burndown

4 - TAREAS DEL SPRINT 22

4.1 - Desarrollo: Épica 15 - Crear expedientes referentes a otro existente

4.1.1.- Concepto

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.1.3.- Entregables

4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.2.1.- Concepto

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2.3.- Entregables

4.3 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.3.1.- Concepto

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 22

4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 22

5 - ANEXOS DEL SPRINT 22

CAPÍTULO 24: INFORME DEL SPRINT 23

1 - INTRODUCCIÓN

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 23

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 23

3.1.2 - Sprint Planning

3.1.3 - Sprint Review

3.1.4 - Tabla Burndown

4 - TAREAS DEL SPRINT 23

4.1 - Desarrollo: Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida

4.1.1.- Concepto

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.2.1.- Concepto

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 23](#)

[4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 23](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 23](#)

[CAPÍTULO 25: INFORME DEL SPRINT 24](#)

[1 - INTRODUCCIÓN](#)

[2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 24](#)

[3 - ORGANIZACIÓN](#)

[3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum](#)

[3.1.1 - Sprint Nro. 24](#)

[3.1.2 - Sprint Planning](#)

[3.1.3 - Sprint Review](#)

[3.1.4 - Tabla Burndown](#)

[4 - TAREAS DEL SPRINT 24](#)

[4.1 - Desarrollo: Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida](#)

[4.1.1.- Concepto](#)

[4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo](#)

[4.2.1.- Concepto](#)

[4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.2.3.- Entregables](#)

[4.3 - Desarrollo: Épica 9 Gestiones Digitales / Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas](#)

[4.3.1.- Concepto](#)

[4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.3.3.- Entregables](#)

[4.4 - Desarrollo: Épica 10 Gestiones Digitales / Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.](#)

[4.4.1.- Concepto](#)

[4.4.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.4.3.- Entregables](#)

[4.5 - Desarrollo: Épica 13 Expediente Digital / Expedientes /Verificación de Expedientes y Documentos on-line](#)

[4.5.1.- Concepto](#)

[4.5.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[4.5.3.- Entregables](#)

[4.6 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo](#)

[4.6.1.- Concepto](#)

[4.6.2.- Funcionalidades desarrolladas](#)

[5 - ANEXOS DEL SPRINT 24](#)

[CAPÍTULO FINAL: CONCLUSIONES Y CIERRE](#)

RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL

Introducción

En este informe presentamos el avance completo realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

El desarrollo de la plataforma se realizó en el ámbito de la Secretaría de Innovación de la Gestión, dependiente del Ministerio de Coordinación del Gobierno de la Provincia de Córdoba. Dicha Secretaría es responsable de facilitar la gestión de la innovación necesaria para aplicar la Ley 10618 "Simplificación y Modernización del Estado" en el resto del Gobierno Provincial. Alto uso de la aplicación para poder realizar sus tareas y gestión.

Este es el **Informe Final** que comprende la totalidad del trabajo realizado en la plataforma de Expediente Digital en el período correspondiente entre el 23 de mayo de 2022 y 23 de mayo de 2023.

Este proyecto o fase en la evolución de la Plataforma de Expediente Digital ha sido de crucial importancia, teniendo en cuenta que la primera etapa de desarrollo alcanzó a la creación de la plataforma y su inducción con una serie de funcionalidades que cubrían las necesidades principales, que como resultado posibilitaron el lanzamiento de la plataforma y el conocimiento de la misma acompañado de una etapa de adaptación para los usuarios finales.

A diferencia de dicha etapa, en ésta, se agregó valor a la aplicación, incluyendo funcionalidades de mayor complejidad que permiten cada vez más, poder confluir todas las actividades que pueden realizarse en un expediente digital.

Las funcionalidades que se desarrollaron y entregaron incluyeron temas tales como:

- Más Alternativas y funcionalidades para Firmar Documentos,
- Nuevos y más mecanismos para:
 - la inclusión o exclusión de documentos a un expediente,
 - vincular o establecer relaciones expedientes entre sí,
 - desvincular expedientes entre sí
- Mayor interacción entre el agente y el ciudadano a través de solicitudes que reflejan cambios en los Expedientes,
- Vastos y múltiples desarrollos varios de Usabilidad que permiten mejorar la Experiencia de usuario o realizar muchas más actividades sobre un Expediente de una mejor manera,
- Conocer los estados y avances de las gestiones sobre los expedientes,

- Contar con las primeras métricas referidas a los estados de dichas gestiones,
- Inducción o una primera aproximación a lograr un esquema de pases y transferencias el cuál será generalizado en posterior proyectos de evolutivo,
- Se extendió la funcionalidad de e-trámite para presentar más información al Ciudadano y agilizar la carga de información solicitada.

Nuestro objetivo es la digitalización plena, que Expediente Electrónico contenga todas las actividades que se realizan para expedientes, documentos y firmas y así lograr una adhesión y aceptación completa de los usuarios hacia la plataforma.

Contenido del Informe Final

- El Presente Resumen Ejecutivo
- El Informe del Sprint 0
- Los 6 informes Parciales ordenados por capítulo los cuáles contienen los trabajos realizados y entregados entre los Sprints 1 y 24
- La conclusión y cierre del presente informe y los hechos más importantes que han surgido de esta etapa de trabajo.

Desarrollo

Como mencionamos anteriormente, bajo la premisa de lograr una implementación a gran escala y el desarrollo de funcionalidades complejas, se recibió un backlog de requerimientos dispuestos y explicados en un Story Mapping por parte del Producto Owner y del equipo de Gobierno. Cada uno de los requerimientos se encontraba dispuesto en un listado con una descripción para cada caso por lo general, organizado de acuerdo a sí el caso correspondía a Expedientes, Documentos, Firmas o Protocolos en la mayor parte de los casos.

A los fines de tener una mayor precisión se crearon 15 Épicas, las cuáles contienen según la temática correspondiente los requerimientos del Story Mapping distribuidos en cada una. Las 15 épicas se organizaron a priori con un orden de prioridad inicial que quedó indicado en el [Backlog de Proyecto](#),

BACKLOG DE PROYECTO			
Nro	Aplicación	Opción	Épica
1	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Anexar y Desanexar Expedientes
2	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Encordar y Desencordar Expedientes
3	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Visualización de Información por el Ciudadano
4	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Solicitud de Información al Ciudadano
5	EXPEDIENTE DIGITAL		Notificaciones
6	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES / DOCUMENTOS / FIRMAS / PROTOCOLOS	Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad
7	e-Tramite	e-Tramite	Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida
8	e-Tramite	e-Tramite	Nuevos campos de formularios de e-Trámites
9	GESTIONES DIGITALES	GESTIONES DIGITALES	Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas
10	GESTIONES DIGITALES	GESTIONES DIGITALES	Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.
11	EXPEDIENTE DIGITAL	FIRMAS	Incorporar Firma Digital Remota
12	EXPEDIENTE DIGITAL	FIRMAS	Mejoras y nuevas funcionalidades en el Firmador
13	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Verificación de Expedientes y Documentos on-line
14	EXPEDIENTE DIGITAL	PROTOCOLO	Incluir mejoras en funcionalidades de Protocolo
15	EXPEDIENTE DIGITAL	EXPEDIENTES	Incorporación de Nota Digital y su tratamiento hasta convertirse en Documento Digital.

Este orden observado durante el proyecto y en el marco de Scrum como metodología ágil, el backlog fue reorganizado o modificado por el Product Owner según las necesidades del proyecto, estas reorganizaciones consistieron en:

- Trabajar sobre una sola épica hasta finalizarla,
- Trabajar en paralelo con requerimientos de diferentes épicas hasta completarlas

Las prioridades fueron definidas en cada una de las reuniones de Planificación (Sprint Review) y de acuerdo a la complejidad fueron resueltas en uno o más Sprints.

La premisa ha sido cumplir con todas las épicas del presente Backlog y no agregar nuevos temas que no hubieren estado contempladas en un inicio, salvo urgencias pero que durante el proyecto no se presentaron.

Se trabajó bajo la modalidad de Scrum en un total de 25 Sprints de dos semanas de duración cada uno, a excepción del Sprint 0 que tuvo una duración de 4 semanas.

Se realizaron entregas parciales y regulares del producto durante cada Sprint, (ya que trabajamos con desarrollo incremental), priorizadas según la necesidad del cliente, generando de esta manera entregas constantes a lo largo de los 12 meses de trabajo.

En el Sprint 0 se definió el alcance y contenido del proyecto el cuál, de acuerdo a las prioridades establecidas, quedó plasmado en el [Backlog de Proyecto](#)

En dicho Sprint se realizaron las siguientes actividades:

- Recabar todo tipo de información acerca del producto y las características que debe tener para su lanzamiento. Se trabajó activamente con el Product Owner ,

- Estructurar el Backlog. Se define cómo serán las historias de usuario y se organizan en release,
- Se define el equipo y la estructura. No sólo se definen las funciones y el método de trabajo sino la arquitectura para la construcción del producto
- **Sprints:** de 15 días para el desarrollo y entrega de trabajos acordados. El trabajo de análisis funcional se realizó de manera precedente al de desarrollo, arribando a cada Sprint con análisis funcionales ya desarrollados y plasmados en User Stories (US) para facilitar el trabajo del equipo de desarrollo,
- **Sprint 0:** sprint inicial en el cuál se definió el alcance del trabajo y el Backlog de Proyecto,
- **Equipo de trabajo e Hitos de Scrum:**
 - **Equipo Scrum:** referido a quienes trabajaron en la construcción de los requerimientos, para lograr los entregables del producto (desarrolladores de back y front end, testers y analistas funcionales),
 - **Scrum Master:** el facilitador de equipos Scrum. Coordinador de las reuniones de Scrum, quien gestionó el Equipo Scrum y monitoreo el cumplimiento de los objetivos y los alcances comprometidos,
 - **Product Owner (PO):** quien gestionó, agregó, eliminó y definió prioridades sobre los requerimientos del Backlog del Producto y de cada Sprint.
 - **Reuniones de Scrum:**
 - Sprint Planning: se realizó una por cada Sprint en la cual se definieron los requerimientos a desarrollar para cada iteración,
 - Sprint Review: se realizó una por cada Sprint en la cual se presentaron los desarrollos realizados, generalmente ya desplegados en ambiente de test.
 - Sprint Retrospective: una reunión interna de equipo que se realizó a los fines de revisar aspectos de mejora y las situaciones que se presentaron en cada uno de los Sprints.
 - Reuniones de refinamiento: se realizaron reuniones del PO con analistas funcionales para revisión de las US..

- **Testing:** se realizó en base a los despliegues realizados en ambiente de test controlando el correcto funcionamiento del desarrollo en base a los criterios de aceptación vertidos en las US:

En el presente informe en el capítulo del Informe Parcial - Sprint 0 se expresa mayor detalle del marco Scrum sobre el que se trabajó en este proyecto.

Objetivos del Proyecto - Resultados esperados

En los objetivos del proyecto dejamos planteados la importancia de este proyecto:

- Facilitar la adopción de la plataforma por parte de las diferentes reparticiones y dependencias
- Acelerar el despliegue y configuración de formularios para el ingreso de trámites digitales (e-trámites)
- Contar con un proceso administrado que permita identificar, relevar y formalizar oportunidades de innovación y su transformación digital mediante la plataforma de documentos y expedientes electrónicos y aplicaciones con codificación mínima
- Generar nuevas funcionalidades relevadas y solicitadas por la Administración Pública que surgen de la implementación y uso del Expediente Digital
- Facilitar el uso y simplicidad de las herramientas de trámites y gestión de expedientes
- Modernizar, optimizar y generar una mayor eficiencia en la infraestructura de las aplicaciones de Gestión de Expediente Digital implementando una arquitectura de microservicios
- Gestionar la información para la toma de decisiones a partir de indicadores y reportes en tiempo real
- Acercar el uso de tecnología a los agentes implementando un plan de comunicación y acciones tendientes a minimizar la resistencia al cambio, y, promover el compromiso para una eficiente implementación del nuevo contexto digital

La evolución de la plataforma de Expediente Electrónico será parte de un proceso constante de mejora continua, para el cuál este proyecto de evolución exponencial en sus funcionalidades ha resultado de suma importancia para la aceptación y perdurabilidad de la aplicación.

INFORME PARCIAL - CAPÍTULO 1: INFORME DEL SPRINT 0

1 - INTRODUCCIÓN

El presente documento cumplimenta el “**Informe Parcial I - Sprint 0**” del **Proyecto Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala** acordado en el contrato de obra identificado con el Expediente Nro. EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1 - Objetivos del Proyecto

- Facilitar la adopción de la plataforma por parte de las diferentes reparticiones y dependencias
- Acelerar el despliegue y configuración de formularios para el ingreso de trámites digitales (e-trámites)
- Contar con un proceso administrado que permita identificar, relevar y formalizar oportunidades de innovación y su transformación digital mediante la plataforma de documentos y expedientes electrónicos y aplicaciones con codificación mínima
- Generar nuevas funcionalidades relevadas y solicitadas por la Administración Pública que surgen de la implementación y uso del Expediente Digital
- Facilitar el uso y simplicidad de las herramientas de trámites y gestión de expedientes
- Modernizar, optimizar y generar una mayor eficiencia en la infraestructura de las aplicaciones de Gestión de Expediente Digital implementando una arquitectura de microservicios
- Gestionar la información para la toma de decisiones a partir de indicadores y reportes en tiempo real
- Acercar el uso de tecnología a los agentes implementando un plan de comunicación y acciones tendientes a minimizar la resistencia al cambio, y, promover el compromiso para una eficiente implementación del nuevo contexto digital

2.2 - Alcance del Proyecto

El desarrollo de la plataforma se realizará en el ámbito de la Secretaría de Innovación de la Gestión, dependiente del Ministerio de Coordinación del Gobierno de la

Provincia de Córdoba. Dicha Secretaría es responsable de facilitar la gestión de la innovación necesaria para aplicar la Ley 10618 "Simplificación y Modernización del Estado" en el resto del Gobierno Provincial. Alto uso de la aplicación para poder realizar sus tareas y gestión.

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Metodología y Marco de Trabajo

Al igual que en proyectos anteriores se utilizará SCRUM, trabajando por Sprints, donde si bien se determinó que del resultado del Sprint 0 se establecieron las definiciones de contenidos a realizar en las siguientes tareas del proyecto, esto no modifica ni el objetivo principal ni los específicos, ni sustancialmente el plan de tareas presentado.

En la metodología SCRUM se definen tres roles importantes que definiremos en el Sprint 0:

- **SCRUM Master:** Trabaja como mentor y facilitador, ayudando a todos los participantes a implementar el proceso SCRUM. Ayuda a resolver conflictos entre las partes involucradas, por ejemplo, entre el Equipo y el Product Owner
- **Equipo:** referido a quienes trabajan en la construcción de los requerimientos, de manera autogestionada, para lograr los entregables del producto
- **Product Owner:** gestiona los requerimientos del producto, denominado backlog del producto. Puede agregar o eliminar requerimientos como también cambiar prioridades, decide los objetivos de cada sprint

Es importante destacar la participación necesaria del Product Owner con el equipo y con el SCRUM Master. Es el Product Owner, en este caso la Secretaría de Innovación de la Gestión de la provincia de Córdoba, quien define la meta general del producto durante la reunión de planificación, y necesita la información del equipo para las estimaciones en las que basa la planificación.

3.2 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días.

3.2.1 - Sprints: definimos Sprint como el espacio de tiempo definido para el desarrollo y entrega de una serie de actividades acordadas. Cada Sprint en este proyecto dura dos semanas (14 días), con excepción del Sprint 0 que tiene una duración de 4 semanas.

La totalidad del proyecto engloba 23 sprints.

3.2.2 - Sprint Planning: es la reunión en la cual acordamos con el equipo el total de actividades comprendidas en el Sprint.

Día de Realización: Se realizan los lunes cada dos semanas con un promedio de dos Planning por mes.

Resultado esperado: Requerimientos desplegados en formato tarea o épicas según corresponda en el Sprint Backlog publicado en la herramienta Jira (se adjunta un modelo a modo de ejemplo).

De la reunión de Planning surge un documento de meet planning en donde se incluyen los requerimientos, las referencias a las historias de usuario y contenido que sea necesario para el equipo de desarrollo.

Anexo [Modelo de Sprint Backlog.docx](#)

Anexo [Modelo de Documento de Meet Planning.docx](#)

3.2.3 - Sprint Review: es la reunión en la cuál se realizan las entregas acordadas en el sprint planning.

Día de Realización: Se realizan los viernes previos a la Planing del siguiente Sprint, cada dos semanas con un promedio de dos Review por mes.

Resultado esperado: Producto presentado, entregado y desplegado en el ambiente de Test de Gobierno. Se incluye un informe descriptivo de lo realizado (Informe de Sprint Review - Incremento de Scrum).

Anexo: [Modelo de Informe de Sprint Review - Incremento de Scrum.docx](#)

3.2.4 - Sprint Retrospective: se enfoca en el proceso de desarrollo y ejecución en sí mismo y no considera los requerimientos desarrollados. Busca identificar las fortalezas del equipo, las lecciones aprendidas y las mejoras que se pueden ejecutar en los posteriores sprints

Día de Realización: Se realizarán los viernes inmediato a la finalización de la Sprint Review entre el Equipo de Desarrollo, el Analista Funcional y el Scrum Master.

Resultado esperado: Documento de Sprint Retrospective

Anexo: [Modelo de Documento de Sprint Retrospective.docx](#)

3.2.5 - Backlog de Requerimientos: de cada uno de los Sprint surgen listados de actividades que se consolidaran en un Backlog de Requerimientos o **Sprint Backlog** compartido por todo el equipo.

El mismo luego fue trasladado a **Jira** para registrar el avance del trabajo del equipo de desarrollo.

Día de Realización: Se realizarán los lunes de inmediato a la finalización de la Sprint Planning.

Resultado esperado: Sprint Backlog en Jira

Anexo [Modelo de Sprint Backlog.docx](#)

3.2.6 - Testing: se realizarán testing internos de cada uno de los requerimientos en ambiente de test a los fines de efectuar un control previo de funcionalidad de los mismos, previo a la entrega. Los registros de testing serán incorporados al backlog luego del Sprint Review y los que surgen de posteriores pruebas dentro del Sistema de Tickets de Soporte.

Día de Realización: Se realizarán actividades de Testing sobre el producto desarrollado en el Sprint con 36 hs de anticipación a la entrega. No obstante se realizarán actividades de testing durante el Sprint durante el desarrollo en avance a los fines de confirmar el avance correcto de los requerimientos según los alcances definidos.

Resultado esperado: Documento de Testing con resultados y hallazgos de la Prueba (se aplicará o generará solamente para los casos de prueba que se consideren necesarios).

3.2.7 - Reuniones de Refinamiento: son reuniones de trabajo dentro de cada sprint en las cuáles realizaremos un análisis funcional sobre cada uno de los requerimientos definidos en el Backlog del Proyecto. Es de aclarar que los refinamientos se harán sobre requerimientos de Sprint posteriores y nunca del Sprint en curso.

El producto del análisis será documentado en Historias de Usuario bajo las premisas que las mismas sean estimables, pequeñas y testeables.

Día de Realización: Se realizan durante el Sprint entre el Product Owner, el analista funcional y miembros del equipo. Pueden incluirse usuarios de negocio y la frecuencia de reuniones por Sprint es a definir entre los miembros del equipo.

Resultado esperado: Historias de Usuario con el detalle de la refinación de los requerimientos. Las mismas estarán codificadas y conteniendo los ítems de backlog a ser incluidos en Jira

Anexo: [Modelo de Historia de Usuarios - Ejemplo.docx](#)

3.2.8 - Gráfico de backlog: Para visualizar el total de las historias de usuario que se van incluyendo en el backlog, se usa un diagrama de Flujo Acumulativo. El cual muestra la forma en que se montan las tareas y su distribución a lo largo de las diferentes etapas del proceso.

Día de Realización: Se construye con el avance del Sprint y se entrega en la Sprint Review.

Anexo: [Modelo de Gráfico de Backlog.docx](#)

3.2.9 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración.

Día de Realización: Se construye con el avance del Sprint y se entrega en la Sprint Review.

Anexo: [Modelo de Tabla de Burndown.docx](#)

3.3 - Plan de tareas y Productos esperados

En esta instancia se planificarán 23 Sprints, siendo el Sprint 0 el único con una

duración de 4 semanas mientras que del Sprint 1 en adelante tendrán una duración de 2 semanas. En el presente informe de Sprint 0 definimos un alcance detallado y aprobado por el cliente, con un informe general del proyecto.

3.4 - Comunicación

Slack es la herramienta elegida para la comunicación interna del equipo. Se creó un grupo específico para este proyecto.

Anexo: [Slack de Proyecto para comunicación interna.docx](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 0

4.1 - Resumen Ejecutivo

Tal y como lo hemos resuelto, el Sprint 0 es la fase previa al inicio del proyecto. El principal fin al que arribamos fue establecer el propósito del proyecto y los lineamientos principales del trabajo, buscando una trazabilidad y previsibilidad del mismo que permita desarrollar el producto en un marco de trabajo cierto. En este Sprint las principales definiciones se centraron en:

- Recabar todo tipo de información acerca del producto y las características que debe tener para su lanzamiento. Se trabaja activamente con el Product Owner
- Elaborar la versión inicial del Backlog del Proyecto.
Por cada uno de los requerimientos se presenta un resultado esperado. El detalle de cada uno será expuesto en Historias de Usuario durante el transcurso del proyecto, según la modalidad de Análisis Funcional definida.
- Declarar los entornos de desarrollo.
- Confirmar el diseño y arquitectura: al tratarse de un proyecto evolutivo los conceptos de diseño y arquitectura no varían.
- Definir el equipo y los roles de cada persona.
- Dejar claramente explícitos los puntos de entrega y la Definición de Done (DoD – Definition of Done) por cada uno de los Sprints y para el proyecto en su totalidad.
- Definir el orden de desarrollo de los requerimientos en un detalle para los primeros 4 Sprints y un listado ordenado por prioridad de los restantes requerimientos que componen el Backlog del Proyecto.

En el transcurso de este Sprint hemos logrado los siguientes beneficios

- Determinar aspectos como la duración, el tiempo o el coste y disminuir la incertidumbre en el trabajo de equipo.
- Tener claras las bases del proyecto.
- Planificar todo lo que será necesario, simplificando el inicio del proyecto.
- Servir como guía de planificación del resto de sprints, ahorrando tiempos durante el proyecto en sí mismos.
- Generar una mejora de la planificación para el resto de los sprints.

4.2 - Objetivos Específicos del Sprint 0

- Establecer las líneas principales de trabajo, identificando los puntos claves enfocándose con mayor exactitud al alcance del proyecto (Backlog del Proyecto),
- Priorizar y ordenar los requerimientos del alcance del proyecto generando una lista ordenada acorde a las necesidades determinadas,
- Relevar en forma detallada los procesos a digitalizar para establecer claramente el alcance deseado y evitar posibles desvíos a futuro,
- Determinar las tareas, actores y condiciones necesarias en cada instancia para que el plan pueda llevarse adelante de manera fluida y sin bloqueos (Equipo de Trabajo)

En este punto se tiene que definir:

- Configuración y ampliación de la infraestructura tecnológica existente, según demanden los nuevos desarrollos y/o las mejoras al software actualmente instalado
- Detalle del Backlog de tareas y plan de Sprints para la primera fase del proyecto
- Inventario de funcionalidades a desarrollar

4.3 - Reuniones y trabajos realizados

Durante las cuatros semanas del Sprint 0 se realizaron las siguientes tareas descritas en el Backlog en Jira a los fines de arribar a los objetivos definidos

Anexo: [Backlog del Sprint 0.docx](#)

4.4 - Entregable del Sprint 0

- El presente documento con la descripción de lo desarrollado para el Sprint 0 y los resultados arribados
- Información relacionada al Entorno de Desarrollo
- Documentación de Arquitectura
- Descripción del Equipo de Trabajo y roles de cada involucrado
- Mapa de Historias por Requerimiento: Descripción del Resultado Esperado de cada uno de los Requerimientos del Backlog del Proyecto
- Backlog del Proyecto
- Documentación y Artefactos de Scrum que formarán parte de los entregables

5 - DESARROLLO

5.1 - Entorno de Desarrollo y herramientas

Entorno de Desarrollo:

Los desarrollos se realizan en los entornos de Gobierno, cumpliendo con los respectivos estándares.

Herramientas:

- GIT/TFS
- Jira
- Clockfy

Desarrollo de aplicación:

- Eclipse
- Java 1.8
- Angular
- SOAP UI
- Bonita Studio

Cliente de base de datos Oracle

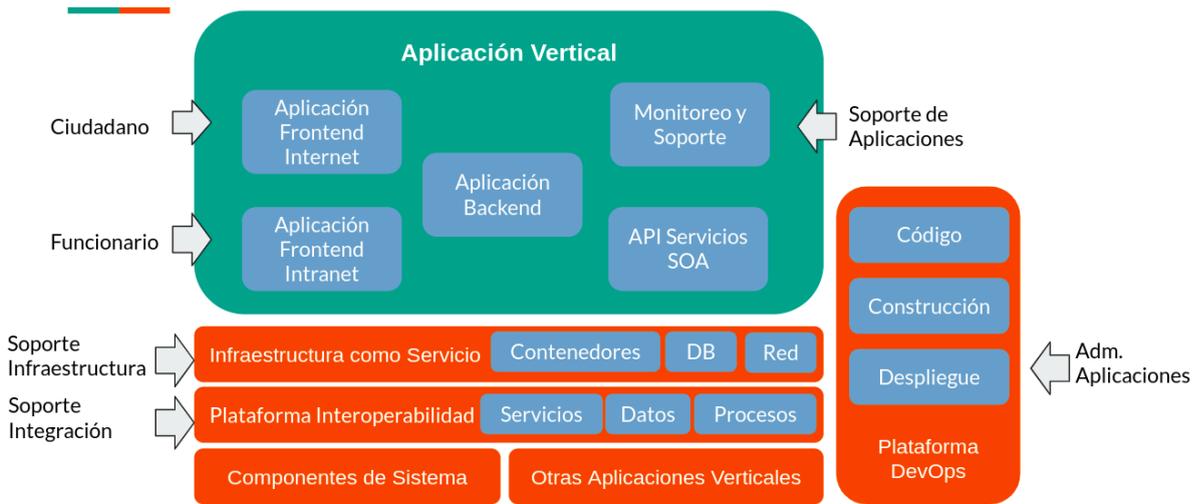
- Squirrel SQL
- Oracle SQL Developer
- DBeaver

Construcción y Despliegue

- Maven
- Jenkins

5.2 - Definición de Diseño y Arquitectura

Arquitectura de Aplicación



5.3 - Definición del Backlog de Proyecto

Durante las 4 semanas del Sprint 0 se trabajó en la conformación del Backlog de producto para el proyecto, a los fines de determinar el alcance y los temas contenidos en el mismo.

"Definimos a Backlog de Producto para el Proyecto como la lista de requerimientos a cumplimentar ordenados por prioridades y disponibles para el equipo de desarrollo."

En el inicio del Sprint el Gobierno de la Provincia determinó los ejes temáticos que comprendería el trabajo. También se acordó que era de esperar que el mismo equipo de Gobierno definiera una apertura de requerimientos y al menos un resultado esperado para cada uno de los mismos, a los fines de determinar el producto a desarrollar.

En esta instancia, además se definieron prioridades es decir un orden de trabajo para los ejes temáticos descrito en el siguiente mail adjunto.

En la segunda y tercera semana del Sprint 0 el equipo de Gobierno de la Provincia (utilizando una herramienta de gestión llamada Miro), inició el trabajo de apertura de cada

eje temático buscando determinar requerimientos generales y resultados esperados por cada uno.

Adjuntamos una captura de pantalla de la herramienta trabajada por el Gobierno para la definición de estos nuevos requerimientos.

Anexo: [Documento de Requerimientos de Gobierno.docx](#)

En la cuarta semana del Sprint 0 Gobierno de la Provincia realizó la presentación de todo su trabajo explicando el detalle de cada punto analizado.

Como resultado de todo este procesos de trabajo surgió que el trabajo a realizar en el presente proyecto se ajusta al siguiente Backlog del Proyecto

1. Desarrollo de Anexados

Incorporación de Expedientes Digitales como parte de un Expediente Principal a modo de anexado, con la posibilidad de desanexado de Expedientes Digitales, y otras funcionalidades asociadas a estas acciones.

2. Desarrollo de Encordados

Encordado de Expedientes Digitales a otro Expediente, a modo de referencia con la posibilidad de desencordarlo, y otras funcionalidades asociadas a estas acciones.

3. Visualización de Información por el Ciudadano

Acceso de un ciudadano al contenido de un Expediente Digital para su lectura, y otras funcionalidades asociadas a la autorización y finalización a la posibilidad de vista.

4. Solicitud de Información al Ciudadano

Posibilidad para el Agente de solicitar información adicional para un Expediente, cuando lo considere necesario, pudiendo el Ciudadano responder, quedando registro de ambas respuestas en el historial del Expediente.

5. Notificaciones

Posibilidad de Notificar desde la plataforma de Expediente al ciudadano generando contenido correspondiente dentro del Expediente. Además establecer un espacio para la recepción de diversos tipos de notificaciones para agentes internos.

6. Mejora de usabilidad en búsqueda, navegabilidad y otras

Implementación de atajos, unificación de pasos de los procesos más utilizados, mejora de disposición de contenido, agregado de información y mensajería apropiada para facilitar el uso y entendimiento de la plataforma.

7. Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida

Posibilidad de Configurar Trámites completamente desde el módulo de Autor, incorporando más validaciones y automatización. Permitir el despliegue de trámites al entorno de Producción por el Rol Administrador sin dependencia del equipo técnico.

8. Nuevos campos de formularios de e-Trámites

Incorporación de nuevos servicios para el uso de formularios en pos de solicitar menor información al ciudadano. También, nuevos elementos con grupos de campos más usados.

9. Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas

Implementación de 3 trámites con proceso administrado por herramienta BPM, automatización de tareas y actualizaciones del estado del trámite.

10. Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.

Posibilidad de gestionar los movimientos de Expedientes, entre reparticiones, áreas y usuarios de la misma área reflejando los cambios en la hoja de ruta y el historial de los mismos, hasta su archivado.

11. Incorporar Firma Digital Remota y por Aplicación

Homologación de la Firma Digital Remota provista por el organismo nacional, dentro la Plataforma para la certificación de Documentos y Protocolizaciones que se soliciten. Implementación de la Firma Digital para unidades organizacionales por Aplicación de manera automática.

12. Mejoras y nuevas funcionalidades en el Firmador

Permitir que el módulo Firmador pueda realizar validaciones de documentos aún no subidos a la plataforma, pudiendo devolver el detalle de los inconvenientes detectados en la firmas, certificados, cadena de revocación o cambios sobre el documento a posterior de su firma.

13. Verificación de Documentos y Expediente on-line

A través de un QR sobre una versión imprimible del documento o expediente, poder validar su contenido a los fines de poder verificar que el mismo no haya sido alterado en referencia al Digital original.

14. Incluir mejoras en funcionalidades de Protocolo

Implementación de diferentes validaciones para evitar omisiones u errores, además, incorporación de información relevante relacionado a la apertura y

cierre de un Protocolo. Inclusión de proceso de exportación para la gestión de las áreas legales.

15. Incorporación de Nota Digital

Creación de gestiones del tipo Notas Digitales desde la plataforma Expediente, movimientos, incorporación de documentación sobre las mismas, transformación a Expediente Digital, archivado.

El orden que presenta el Backlog de este proyecto, representa las prioridades del proyecto, es decir el trabajo se aplicará según lo definido en el orden 1 al 15.

Se realizaron además estimaciones generales, con la información inmediata disponible, a los fines de entender los esfuerzos requeridos.

5.4 - Conclusiones sobre la Planificación de Ejecución del Proyecto

A continuación exponemos las observaciones que surgen del análisis

- Contamos con un total de Sprints Disponibles igual a 24 y una cantidad de épicas que suman un total de 15,
- Las prioridades se deberán gestionar con suficiente diligencia en cada sprint para llegar a una mejor definición para su desarrollo y que se puedan ejecutar en tiempo y forma los requerimientos que comprenda a cada épica,
- La enunciación del alcance funcional ayudará a entender las épicas a gestionar,
- Tal como se explicó en el detalle de la metodología en cada Sprint se realizará el análisis funcional de los requerimientos del Sprints posterior, a los fines de determinar claramente el alcance y estimaciones de esfuerzo.

En el caso en donde épicas que vayan siendo analizadas en detalle, prevean una mayor cantidad de tiempo y esto genere situaciones tales como cambios en el orden de prioridades o sustituciones al alcance original, los mismos serán justificados y fundamentados a tiempo por el Gobierno con las formalidades que correspondan.

Finalmente el Backlog de Producto para el Proyecto queda conformado de la siguiente manera (en el mismo incluimos el número de sprints que estimamos puede ocupar cada épica).

Anexo: [Backlog de Proyecto](#)

5.5 - Proceso de Desarrollo certificado con ISO 9001:2015 en Holon Software

Nuestro proceso de desarrollo ha sido recientemente certificado en normas ISO 9001 - 2015 conjuntamente con los procesos de soporte y comercialización. El orden

indicado en el documento de nuestro sistema de gestión de calidad es el que se ajustará a nuestra secuencia, contenido y calidad del trabajo a realizar en este proyecto respetando cada uno de los pasos e instrucciones vertidas y certificadas por IRAM.

6 - ANEXOS

En la carpeta “Anexos” se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Backlog de Proyecto.xlsx
- Backlog del Sprint 0.docx
- Documento de Requerimientos de Gobierno.docx
- Modelo de Documento de Meet Planning.docx
- Modelo de Documento de Sprint Retrospective.docx
- Modelo de Gráfico de Backlog.docx
- Modelo de Historia de Usuarios - Ejemplo.docx
- Modelo de Informe de Sprint Review - Incremento de Scrum.docx
- Modelo de Sprint Backlog.docx
- Modelo Tabla Burndown.docx
- Prioridades determinadas por Gobierno.docx
- Slack de Proyecto para comunicación interna.docx

PRIMER INFORME PARCIAL - CAPÍTULO 2: INFORME DEL SPRINT 1

RESUMEN EJECUTIVO

En este informe presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

Sobre un total de 24 Sprints aplicables al proyecto, se han finalizado 3.

Según las características y contenido del contrato, para este proyecto, se incluyó un Sprint 0. El mismo fue utilizado para establecer las definiciones de contenidos y alcance, construyendo un backlog de producto que servirá como guía y hoja de ruta de los desarrollos evolutivos a realizar. No obstante, se prevé que puedan generarse cambios dentro del Backlog según las necesidades que se presenten en el transcurso del proyecto.

De esta manera se definieron un total de 15 épicas que componen el proyecto, ordenadas de acuerdo a la prioridad establecida para el desarrollo de su contenido.

Una vez cerrado el Sprint 0 se procedió a trabajar sobre el Sprint 1 en el cuál los temas abordados fueron el desarrollo de Anexados perteneciente a la Épica 1 y en el Sprint 2 se abordó el desarrollo de Desanexados.

En ambos Sprints se realizó un análisis funcional detallado para definir con claridad y en detalle el trabajo a realizar por parte del equipo de desarrollo. La modalidad de trabajo adquirida, en este sentido es, realizar en el *Sprint presente* el análisis de requerimientos que serán desarrollados en el *Sprint siguiente* y así sucesivamente. Dichos análisis se tradujeron a Historias de Usuario que fueron presentadas en cada Sprint Planning al equipo de desarrollo definiendo así el alcance del Sprint.

El presente informe (y los sucesivos) se ordenan por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint. El material que presentamos describe los trabajos realizados por Sprint y en la presentación de los mismos se incluyen capturas de pantalla, historias de usuario y todo elemento que sea de utilidad acerca de los desarrollos realizados durante el avance a la fecha.

A los fines de poder realizar un correcto seguimiento del cumplimiento de las tareas comprometidas en el contrato hacemos un referenciamiento a la tarea de contrato que corresponde, indicando el avance parcial de la misma.

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 1**. Los temas que se desarrollaron en este Sprint son:

- **Épica 1: Anexados**

Anexados y Desanexados es una de las funcionalidades con mayor prioridad y necesidad para Expediente Digital. La misma consiste en incorporar (anexar) Expedientes Digitales dentro de otro Expediente (denominado para este caso Expediente Principal) con la posibilidad de ser desanexados, cuando el motivo u objetivo por el cual fue incluido haya sido cumplido.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 1

- Completar los requerimientos acordados para las Épicas 1 de Anexados, según [Sprint Backlog](#)
- Implementar los requerimientos en ambiente de Test de Gobierno.

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 1: desde el 21 de junio hasta el 1 de julio de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales. Las mismas quedaron plasmadas en las siguientes historias de usuario

Anexos: [UH 1- Análisis Funcional de Anexados y Desanexados.](#)

3.1.3 - Sprint Planning: en la primera reunión de planificación se siguió el orden establecido en las épicas del [Backlog de Proyecto](#) abordando el desarrollo de Anexos de la Épicas 1, respectivamente.

Día de Realización: Martes 21 de Junio.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

[Sprint Backlog](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 1 de Julio.

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

Anexos: [Informe Cierre Sprint](#)

3.1.5 - Sprint Retrospective: de inmediato a la Sprint Review se realizó esta reunión de la cual participaron el Scrum Master, los desarrolladores y el analista funcional. En la misma se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos, los inconvenientes que se presentaron, los aspectos de mejora detectados y el plan de acción a seguir para el siguiente Sprint.

Día de Realización: Se realizó el martes 1 de Julio.

Resultado esperado: El objetivo del Sprint fue cumplido y se generaron cursos de acción y medidas correctivas para el siguiente sprint.

3.1.6 - Testing: se realizaron pruebas por parte del equipo de Gobierno a los fines de confirmar el correcto funcionamiento de los desarrollos así como la interpretación de los requerimientos por parte del equipo de desarrollo. Como resultado de las pruebas surgió el siguiente documento de ajustes

Anexos: [Pruebas Sprint 1](#)

3.1.7 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 1:

Anexos: [Sprint Burndown Chart](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 1

4.1 - Épica 1: ANEXADOS Y DESANEXADOS

4.1.1.- Concepto

Se desarrolló la funcionalidad de Anexar que consiste en incorporar un Expediente (Expediente Anexado) a otro Expediente (Expediente Principal), pasando a formar parte del mismo y visualizándose en su índice.

4.1.2.- Condiciones generales

Para poder desarrollar esta funcionalidad hemos asegurado las siguientes condiciones:

- Debe existir el expediente a anexar.
- El expediente a anexar debe ser digital.
- Los 2 Expedientes deben estar tomados por la misma persona.
- El Expediente a anexar no puede estar anexado en otro Expediente.
- Para realizar la incorporación ambos expedientes deben estar tomados en la misma área y usuario, donde se realiza la acción.
- Se debe bloquear la Edición para cambios de los Expedientes anexados a Otros Expedientes.

4.1.3.- Funcionalidades Desarrolladas

4.1.3.1 - Anexados

a- Creación de la opción de Anexar en los Expedientes; la misma fue incluida como una nueva opción en el Encabezado de los Expedientes.

b- Acceso a una nueva pantalla denominada Anexar Expedientes Digitales, la cual es útil a la búsqueda del Expediente a anexar, al control de todas las validaciones correspondientes a las condiciones generales y a la opción de agregar (anexar) el expediente seleccionado.

c- Inclusión del Expediente Anexado en el Expediente Principal: el primero se visualiza con un número de orden asignado en el índice del principal.

d- Accesos al Expediente Anexado: se crearon los accesos al Expediente Anexado desde el Expediente Principal.

e- Visualización del Expediente Anexado: el Expediente anexado al principal puede ser visualizado de la misma manera y características que un documento electrónico o expediente.

f- Navegabilidad y Visualización del expediente principal desde el Expediente Anexado: posibilidad de acceder desde el expediente anexado al principal y poder visualizarlo normalmente.

Nota: los desarrollos realizados se encuentran desplegados en Test de Gobierno en etapa de prueba de funcionamiento.

4.1.4.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

Anexos: [Anexados y Desanexados - Capturas de Pantalla](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 1

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Anexo: Sprint Backlog
- Anexo: Informe Cierre Sprint
- Anexo: Pruebas Sprint
- Anexo: Sprint Burndown Chart
- Anexo: UH 1- Análisis Funcional de Anexados y Desanexados.
- Anexo: Anexados y Desanexados - Capturas de Pantalla

CAPÍTULO 3: INFORME DEL SPRINT 2

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 2**. Los temas que se desarrollaron en este Sprint son:

- Épica 1: Anexados y Desanexados

En este Sprint se avanzó sobre la funcionalidad de Desanexados.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 2

- Completar los requerimientos acordados para las Épicas 1 de Anexados y Desanexados, según [Sprint Backlog](#)
- Implementar los requerimientos de producción en ambiente de Test de Gobierno

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 1: desde el 04 de Julio hasta el 15 de Julio de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales, analizando temas del siguiente Sprint. Las mismas quedaron plasmadas en las siguientes historias de usuario

Anexos: [UH 3 - Análisis Funcional de Encordados.](#)

3.1.3 - Sprint Planning: en la primera reunión de planificación se siguió el orden establecido en las épicas del [Backlog de Proyecto](#) abordando el desarrollo de Anexos y Encordados de las Épicas 1 y 2, respectivamente.

Día de Realización: Martes 04 de Julio.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

Anexos: [Sprint Backlog](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes

de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 15 de Julio.

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

Anexos: [Informe Cierre Sprint](#)

3.1.5 - Sprint Retrospective: de inmediato a la Sprint Review se realizó esta reunión de la cual participaron el Scrum Master, los desarrolladores y el analista funcional. En la misma se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos, los inconvenientes que se presentaron, los aspectos de mejora detectados y el plan de acción a seguir para el siguiente Sprint.

Día de Realización: Se realizó el viernes 15 de Julio.

Resultado esperado: El objetivo del Sprint fue cumplido y se generaron cursos de acción y medidas correctivas para el siguiente sprint.

4 - TAREAS DEL SPRINT 2

4.1 - Épica 1: ANEXADOS Y DESANEXADOS

4.1.1.- Concepto

Se desarrolló la funcionalidad de Desanexado en la cual el Expediente Anexado es desincorporado del Expediente Principal volviendo ambos a su situación original.

4.1.2.- Condiciones generales

Para poder desarrollar esta funcionalidad hemos asegurado las siguientes condiciones:

- Al momento de desanexar, el expediente desanexado, pasa a ser tomado por el usuario y área que tienen el expediente principal
- Lo puede desanexar la persona que tenga tomado el Expediente Principal, cuando el mismo esté en estado "A Enviar".

4.1.3.- Funcionalidades Desarrolladas

4.1.3.1 - Anexado y Desanexados

a- Creación de la opción de desanexar en los Expedientes; la misma fue incluida como una nueva opción en el Encabezado de los Expedientes.

b- Crear un botón de Desanexar desde la tabla de expedientes con un ícono en la descripción "Desanexar"

c- Descripción de los motivos de desanexado.

d- Creación de una ventana para confirmación del desanexado.

e- Visualización del expediente desanexado en el índice del expediente principal

f- Anulación de Accesos al Expediente Desanexado

g- Validación de las condiciones generales del expediente desanexado

h- Impacto en las hojas de ruta respectivas tanto del Expediente Principal como del Desanexado.

i- Desincorporación del expediente del expediente principal

Nota: los desarrollos realizados se encuentran desplegados en Test de Gobierno en etapa de prueba de funcionamiento.

4.1.4.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

Anexos: [Anexados y Desanexados - Capturas de Pantalla](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 2

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Anexo: [Sprint Backlog](#)
- Anexo: [Informe Cierre Sprint](#)
- Anexo: [UH 3 - Encordados.](#)
- Anexo: [Anexados y Desanexados - Capturas de Pantalla](#)

SEGUNDO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

En este informe presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

Sobre un total de 24 Sprints aplicables al proyecto, se han finalizado 7. Basado en el alcance y contenidos definidos en el Sprint 0 y de acuerdo a las prioridades establecidas se continuó con los trabajos pautados en el Backlog de Proyecto, no se generaron cambios, modificaciones o nuevos ítems dentro del alcance previsto. No obstante y según lo aclarado en el informe anterior, se prevé que puedan generarse cambios dentro del Backlog según las necesidades que se presenten en el transcurso del proyecto. En el Sprint 3 se tomaron requerimientos de diferentes Épicas:

- Se incluyeron mejoras y nuevas funcionalidades en la Épica 1, “Anexar y Desanexar Expedientes”,
- Se desarrollaron ítems de Usabilidad correspondientes a la Épica 6 “Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad”
- Se iniciaron trabajos de desarrollo en algunos ítems de “Visualización de Información por el Ciudadano” que es la Épica 3

En el Sprint 4 se abordaron los siguientes temas

- Se incluyeron mejoras y nuevas funcionalidades en la Épica 1 “Anexar y Desanexar Expedientes” (últimas completando la épica),
- Se desarrollaron las funcionalidades requeridas correspondiente a la Épica 2 “Encordar y Desencordar Expedientes”
- Se avanzó en el desarrollo en algunos ítems de “Visualización de Información por el Ciudadano” que es la Épica 3

En el Sprint 5 se abordaron los siguientes temas

- Se continuó con el desarrollo en algunos ítems de “Visualización de Información por el Ciudadano” que es la Épica 3
- Se desarrolló la funcionalidad de “Incorporación Masiva de Documentos a Expedientes” y otras que corresponde a la Épica 6 “Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad”

En el Sprint 6 se abordaron los siguientes temas

- Se continuó con el desarrollo de ítems de “Visualización de Información por el Ciudadano” que es la Épica 3

- Se desarrollaron ítems de usabilidad correspondientes a la Épica 6 “Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad”

En el Sprint 7 se abordaron los siguientes temas

- Se continuó con el desarrollo de ítems de “Visualización de Información por el Ciudadano” que es la Épica 3
- Se desarrollaron ítems de usabilidad correspondientes a la Épica 6 “Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad”
- Se desarrollaron ítems de usabilidad correspondientes a la Épica 8 “Nuevos campos de formularios e-Tramites”

En todos los Sprints se continuó trabajando en un análisis funcional detallado que ayude a definir con claridad el trabajo a realizar por parte del equipo de desarrollo. Se continúa con la modalidad de realizar en el *Sprint presente* el análisis de requerimientos que serán desarrollados en el *Sprint siguiente*. Los análisis se traducen en Historias de Usuario que se presentan en cada Sprint Planning al equipo de desarrollo definiendo así el alcance del Sprint. Además se realizaron trabajos de mejora sobre la modalidad de edición y presentación de dichas historias buscando favorecer una constante evolución y mejor comprensión de los trabajos a realizar por parte del equipo de desarrollo.

El presente informe (al igual que el anterior y los sucesivos) se ordenan por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint. El material que presentamos describe los trabajos realizados en cada uno y en la presentación de los mismos se incluyen capturas de pantalla, historias de usuario y todo elemento que sea de utilidad acerca de los desarrollos realizados durante el avance a la fecha.

El informe continúa a correlación del anterior desde el Capítulo 4 que corresponde al alcance del Sprint 3. En el informe anterior se presentaron los Capítulos 1, 2 y 3 de los Sprint 0, 1 y 2 respectivamente.

CAPÍTULO 4: INFORME DEL SPRINT 3

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 3**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron ítems de Usabilidad correspondientes a la **Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad**
- Se incluyeron mejoras y nuevas funcionalidades en Anexados y Desanexados de la **Épica 1: Anexar y Desanexar Expedientes**,
- Se iniciaron trabajos análisis funcional de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano**

Anexados y Desanexados tal como se explicó en el anterior informe es una de las funcionalidades con mayor prioridad y necesidad para Expediente Digital. La misma consiste en incorporar (anexar) Expedientes Digitales o Documentos Electrónicos dentro de otro Expediente (denominado para este caso Expediente Principal) con la posibilidad de ser desanexados. El presente sprint comprendió el desarrollo de las funcionalidades pendientes del alcance definido para este proyecto.

Acorde a la Épica 6 “Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad” se incluyeron se incluyeron numerosas funcionalidades de uso, navegación y mejoras sobre funcionalidades existentes, de suma importancia para el crecimiento de la aplicación.

Visualización de Información por el Ciudadano, (internamente en el proyecto la mencionamos como “Solicitud de Vista de Expediente”) corresponde a una épica que engloba funcionalidades pertenecientes a un proceso en el cual un tercero o ciudadano solicita acceder a la visualización de un expediente. La solicitud recibe un tratamiento de aprobación / rechazo y la posibilidad de vista y acceso del tercero al expediente en caso de aprobación se otorga un por tiempo determinado.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 3

- Lograr la finalización del alcance de las actividades de desarrollo de la Épica de Anexados y Desanexados,
- Desarrollar los ítems de Usabilidad que fueron solicitados,
- Realizar el análisis y estimación sobre la Épica de Visualización de Información por el Ciudadano, (internamente en el equipo de trabajo denominamos a esta épica

como “Solicitud de Vista de Expediente”)

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 3: desde el 25 de julio hasta el 5 de agosto de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales para determinar el alcance de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano. Las mismas quedaron plasmadas en la siguiente historia de usuario.

 UH - Solicitud de Vista de Expediente.

A su vez, como una actividad de mejora continua del equipo de trabajo, se realizaron tareas para construir un nuevo y sintético modelo de Historia de Usuario (UH) consensuado por el equipo. El avance del modelo y la plantilla (se continuará trabajando en esta mejora) se encuentra en los siguientes links

 Modelo de Historia de Usuario - Plantilla

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: Lunes 25 de Julio.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 [Sprint Backlog 3](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 5 de Agosto.

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe Cierre Sprint Review 3

3.1.5 - Sprint Retrospective: de inmediato a la Sprint Review se realizó esta reunión de la cual participaron el Scrum Master, los desarrolladores y el analista funcional. En la misma se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos, los inconvenientes que se presentaron, los aspectos de mejora detectados y el plan de acción a seguir para el siguiente Sprint.

Día de Realización: Viernes 5 de Agosto.

Resultado esperado: El detalle de la reunión se incluye en el documento surgido en la reunión.

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 1:

 Burn Down Chart - Sprint 3

4 - TAREAS DEL SPRINT 3

4.1 - Épica 1: Anexar y Desanexar Expedientes

4.1.1.- Concepto

Se continuó con el desarrollo de ítems de Anexados y Desanexados. En el informe anterior ya se explicó el concepto y alcance de esta épica. En el presente Sprint se desarrollaron funcionalidades pendientes para lograr un completo y mayor alcance. **4.1.2.-**

Funcionalidades desarrolladas

- Búsqueda de Expediente a Anexar – Se incluyó un mensaje para aquellos casos en donde no se puede hallar un expediente por medio del buscador “No se encontró un Número de Expediente Digital Ingresado”.
- ANEXOS: Evolutivo - Expedientes en el listado de Documentos Incorporados y Expediente Anexados se incluyó un tooltip con el nombre del usuario y el cuil del usuario que anexó el Expediente.
- ANEXOS: Evolutivo - Expediente Anexado / Opción Abrirse incluyó un mensaje que permite visualizar de quién anexó su Apellido, nombre y CUIL.
- ANEXOS: Evolutivo - Expediente Anexado - Abrir - Poder mostrar la “Fecha de incorporación o fecha en la que fué anexado
- ANEXOS: Evolutivo - Expediente Anexado - Abrir - se posibilitó que se puedan mostrar los Datos del Expediente Principal: Nro. y Asunto, es decir los datos del expediente al cuál fue anexado.
- ANEXOS: Evolutivo - Expediente Anexado - Desanexar - Se agrega la posibilidad que al expediente anexado lo puede desanexar la persona que tenga tomado el Expediente Principal, cuando el mismo esté en estado "A Enviar”.
- ANEXOS: Evolutivo - Expedientes. En el listado de Documentos Incorporados y Expediente Anexados se incluyó un Tooltip “Expediente Anexado”.

4.1.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla - Funcionalidades de Anexados y Desanexados](#)

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.2.1.- Concepto

La épica de usabilidad se refiere a una enumeración de ítems que mejoran el alcance y la performance de Expediente Digital vinculando al mismo a un proceso de mejora continua en donde de manera constante se añaden funcionalidades. Consisten en la implementación de atajos, unificación de pasos de los procesos más utilizados, nuevas funcionalidades, mejora de disposición de contenido, agregado de información y mensajería apropiada para facilitar el uso y entendimiento de la plataforma, entre otras.

En el presente Sprint se trató una mejora en la navegabilidad, el agregado de la consulta de Tipo y Subtipo de trámite en la creación del Expediente y el quitado de la

sección de relacionar trámites.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Consulta de Tipos y Subtipos de Trámites: al momento de la creación de un nuevo Expediente Digital, en su encabezado dos de los datos necesarios y obligatorios son Tipo y Subtipo de Trámite. Con la nueva funcionalidad se desarrolló una previsualización en la cuál se puede observar todos los tipos y subtipos de trámites.
- Navegación: se incorporaron nuevas pestañas en la plataforma de Expediente: ○
Abrir Expediente
 - Agregar Trámite Relacionado
 - Anexar Expediente
 - Consultar Documento del Índice
 - Incorporar Documento a Expediente
 - Ver Documento Electrónico
 - Visualizar Expediente
- Quitar Sección Relacionar Trámites: Se quitó del encabezado Navegación: se incorporaron nuevas pestañas en la plataforma de Expediente:

4.2.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla - Tipos y Subtipos de Trámite](#)

[Capturas de Pantalla - Navegabilidad](#)

[Captura de Pantallas - Quitar Sección de Trámites](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 3

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 3
- Burn Down Chart - Sprint 3

- Informe Cierre Sprint Review 3
- Informe de Retrospectiva Sprint 3
- UH - Solicitud de Vista de Expediente
- Modelo de UH - (Doc)
- Modelo de Historia de Usuario - Plantilla
- Anexados y Desanexados - Capturas de Pantalla
- Usabilidad- Captura de Pantalla - Consulta de Tipos y Subtipos de Trámites
- Usabilidad- Captura de Pantalla - Quitar sección Relacionar Trámites
- Usabilidad-Navegación

CAPÍTULO 5: INFORME DEL SPRINT 4

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 4**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas::

- Se completaron ítems restantes de la épica **Anexar y Desanexar Expedientes**, dando por concluída la misma,
- Se realizó el desarrollo para una posterior implementación del alcance de la **Épica 2 Encordar y Desencordar Expedientes**
- Se avanzó en desarrollos y trabajos sobre **Visualización de Información** por el Ciudadano (internamente llamado Solicitud de Vista de Expediente)
- El contenido de la Épica 3 fue logrado parcialmente a su alcance.
- Trabajos de Análisis Funcional

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 4

- Completar la Épica 1 de Anexados
- Desarrollar por completo el alcance pautado en la Épica 2 de Encordar y Desencordar Expedientes
- Continuar con el avance de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano,
- Completar el análisis funcional de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano.

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 4: desde el 1 de agosto hasta el 12 de agosto de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas

funcionales, miembros del equipo para completar el análisis sobre la épica de **visualización de información por el ciudadano**. Una instancia del proceso será tratado en un BPM con lo cual al análisis ya realizado se agregó el detalle de actividades y alcance que se vinculan a dicha instanciación, explicando lo que se espera y el detalle correspondiente.

[Capturas de Pantalla - Visualización de Expedientes](#)

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Lunes 1 de Agosto.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

[☰ Sprint Backlog 4](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 12 de Agosto.

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

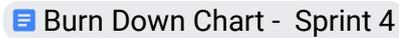
[☰ Informe Cierre Sprint Review 4](#)

3.1.5 - Sprint Retrospective: de inmediato a la Sprint Review se realizó esta reunión de la cual participaron el Scrum Master, los desarrolladores y el analista funcional. En la misma se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos, los inconvenientes que se presentaron, los aspectos de mejora detectados y el plan de acción a seguir para el siguiente Sprint.

Día de Realización: Viernes 12 de Agosto.

Resultado esperado: El detalle de la reunión se incluye en el documento surgido en la reunión.

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 1:

 Burn Down Chart - Sprint 4

4 - TAREAS DEL SPRINT 4

4.1 - Épica 1: Anexar y Desanexar Expedientes

4.1.1.- Concepto

Se completó el desarrollo de ítems de Anexar y desanexar Expedientes

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Descarga de ZIP completo del Expediente con Anexos: se generó la posibilidad de descargar en formato comprimido la totalidad del expediente con anexos y su contenido.
- Descarga del XML de expediente con Anexos: el desarrollo es similar al del paso anterior pero posibilitando descargar el expediente con anexos y su contenido en formato XML.

4.1.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla - Anexar y Desanexar Expedientes](#)

4.2 - Épica 2: Encordar y Desencordar Expedientes

4.2.1.- Concepto

Se desarrolló la funcionalidad de Encordar la cuál consiste en unir (encordar) un expediente a otro sin que uno esté incluido en el otro y que ambos cursan un mismo recorrido con la posibilidad de poder desencordar el expediente, volviendo cada uno vuelta a su situación original.

4.2.2.- Condiciones generales

Para poder desarrollar esta funcionalidad hemos asegurado las siguientes condiciones:

- Debe existir el expediente a encordar.
- El expediente a encordar debe ser digital.
- Los 2 Expedientes deben estar tomados por la misma persona.
- El Expediente a encordar no puede estar encordado en otro Expediente.
- Para realizar el encordado ambos expedientes deben estar tomados en la misma área y usuario, donde se realiza la acción.
- El expediente de origen y los encordados siguen los mismos movimientos en sus hojas de ruta hasta que sean desencordados.
- Se bloquea la Edición para cambios de los Expedientes Encordados desde que estos son encordados y hasta tanto se desencorden. Sólo pueden visualizarse.

4.2.3.- Funcionalidades Desarrolladas

4.2.3.1 - Encordar y desencordar

- Creación de la funcionalidad de Encordados la cual se ubica en el encabezado del Expediente a encordar,
- Acceso a una nueva pantalla denominada Encordar Expedientes Digitales, la cual es útil a la búsqueda del Expediente a encordar, al control de todas las validaciones correspondientes a las condiciones generales y a la opción de encordar el expediente seleccionado.
- Mención del Expediente Encordado en el Expediente Principal: se visualiza en una sección especial del Expediente Principal con los datos del Expediente Encordado.

- Listado de Expedientes Encordados: en el expediente principal ahora existe un listado con todos los expedientes que se encuentran encordados al mismo.
- Acceso al Expediente Encordado: poder acceder al expediente encordado desde el listado de expedientes encordados creado en el expediente principal
- Visualización del expediente encordado al Expediente de Origen podrá ser visualizado de la misma manera y características que un documento electrónico o expediente.
- Desencordar Expedientes: Los expedientes Desencordados dejan de visualizarse en el Listado de Expedientes Encordados.
- Los expedientes desencordados figuran en su historial de cambios las acciones de Encordado y Desencordado.

4.2.4.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla de Encordar y Desencordar Expedientes](#)

4.3 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

4.3.1.- Concepto

La visualización de información por el ciudadano a la que internamente en el proyecto también denominamos Solicitud de Vista de Expediente es un proceso por el cuál un tercero, solicita acceso a poder visualizar un expediente y su contenido. Dicho proceso generará la posibilidad de realizar una solicitud para tres casos distintos según el rol del solicitante (iniciador, representante u otros) y por un plazo determinado.

Una vez ingresada la Solicitud de Vista continúa un proceso de aprobación/rechazo de dicha solicitud, por parte de un agente de la Administración Pública. El proceso se realiza en el ambiente de BPM para los cual se determinan las siguiente **Reglas de Decisión**

- El responsable de área o agente del área donde se encuentra el expediente debe tener los permisos necesarios para ver el expediente (ver vista other) (ya que deberá poder visualizar el expediente para aprobar/rechazar la solicitud).
- El responsable de área puede derivarla a otro agente del área o de otra área
- El responsable de área puede transferirla

- Una vez tomada la gestión, la misma no puede ser tomada por otro agente

Si se rechaza o se aprueba la solicitud esto se notificará al interesado y se actualizará una grilla de solicitudes con el estado correspondiente. Si se aprueba la solicitud, se habilitará una opción en la cual el interesado podrá acceder al expediente al que solicitó vista. El interesado entonces accede al expediente del que solicitó vista y puede descargar todo el contenido del mismo. Una vez vencido el plazo de vista, deberá deshabilitarse, automáticamente, el acceso a la visualización del expediente. Así mismo, un tiempo antes que venza el plazo de vista se notificará al interesado sobre que su solicitud de vista está próxima a vencerse.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

Se previó una duración de 2 a 3 Sprints para el alcance de esta épica. En este Sprint se avanzaron con tareas de Backend y Base de datos.

Por un lado se realizaron los Stored Procedure (cambios en la base de datos) que son todas las actividades e instrucciones escritas en la base de datos a los fines de poder realizar determinadas tareas. Las tareas sobre base de datos realizados fueron:

- PR para insertar Adjuntos a la solicitud
- PR para Listado Paginado de Solicitudes De Vista
- PR para Actualizar solicitud de Vista
- PR para obtener listado de documentos adjuntados a la solicitud

Por otro lado se realizaron trabajos en el Back End denominados REST que son tareas de utilidad para obtener datos u operaciones transformando estos en otros formatos específicos como XML

- REST - Búsqueda Expediente y Validaciones (del expediente para el que se quiere Solicitar Vista)
- REST - Consultar 1 Expediente
- REST - Consultar Lista paginada de solicitudes
- REST - Consultar documentos adjuntos a Solicitud (para que BPM pueda consultarlos)

Se realizó, además, el modelado (diseño y definición) del proceso BPM en donde se

reúnen las actividades de revisión, aprobación o rechazo de las solicitudes y el posterior envío de notificaciones con los resultados de dichas revisiones. El modelado se realiza en lenguaje BPMn y se observa como un flujograma en donde cada actividad del mismo encierra tareas a realizar, con reglas de decisiones, variables, roles y usuarios. En Sprint posteriores dicho proceso modelado será implantado en la herramienta tecnológica de BPM de manera que el mismo permite ser ejecutado.

4.3.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla - Visualización de Expedientes](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 4

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 4
- Informe Cierre Sprint Review 4
- Informe de Retrospectiva Sprint 4
- Burn Down Chart - Sprint 4
- UH - Incorporación Masiva Documentos a Expedientes
- UH 5b - Solicitud de Vista de Expediente Digital - BPM
- Capturas de Pantalla - Anexar y Desanexar Expedientes
- Capturas de Pantalla - Visualización de Expedientes
- Capturas de Pantalla de Encordar y Desencordar Expedientes

CAPÍTULO 6: INFORME DEL SPRINT 5

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 5**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas::

- Se avanzó en desarrollos y trabajos sobre **Visualización de Información** por el Ciudadano (internamente llamado Solicitud de Vista de Expediente)
- El contenido de la Épica 3 fue logrado parcialmente a su alcance.
- Se desarrollaron ítems de Usabilidad correspondientes a la **Épica 6 Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 5

- Continuar con el avance de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano,
- Continuar con el avance de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 5: desde el 16 de agosto hasta el 26 de Agosto de 2022.

3.1.2 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Martes 16 de Agosto.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

☰ Sprint Backlog 5

3.1.3 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 26 de Agosto.

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

☰ Informe Cierre Sprint Review 5

3.1.4 - Sprint Retrospective: de inmediato a la Sprint Review se realizó esta reunión de la cual participaron el Scrum Master, los desarrolladores y el analista funcional. En la misma se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos, los inconvenientes que se presentaron, los aspectos de mejora detectados y el plan de acción a seguir para el siguiente Sprint.

Día de Realización: Viernes 26 de Agosto

Resultado esperado: El detalle de la reunión se incluye en el documento surgido en la reunión

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 5:

☰ Burn Down Chart - Sprint 5

4 - TAREAS DEL SPRINT 5

4.1 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.1.1.- Concepto

Esta épica está dedicada a generar todo tipo de cambios que mejoren la usabilidad de la plataforma de expedientes en vistas de una mejora continua sobre sus actuales prestaciones. Por lo general la misma estará compuesta por numerosos requerimientos de alto impacto.

La época de usabilidad se refiere a una enumeración de ítems que mejoran el alcance y la performance de Expediente Digital vinculando al mismo a un proceso de mejora continua en donde de manera constante se añaden funcionalidades. Consisten en la implementación de atajos, unificación de pasos de los procesos más utilizados, nuevas funcionalidades, mejora de disposición de contenido, agregado de información y mensajería apropiada para facilitar el uso y entendimiento de la plataforma, entre otras.

En el presente Sprint se trabajó sobre los siguientes temas

- Incorporación Masiva de Documentos a Expedientes

4.1.3.- Funcionalidades Desarrolladas

4.1.3.1 - Incorporación Masiva de Documentos a Expedientes - Mejoras

- Que incorporar de manera masiva se realice desde la pantalla Incorporar Documentos a Expedientes.
- Que la funcionalidad de buscar de a un documento por vez para incorporarlo al expediente continúe disponible.
- Que se pueda seleccionar cualquier documento / s del que soy autor e incorporarlos al expediente
- Que se pueda agregar, quitar y ordenar los documentos que quiero incorporar al expediente, antes de confirmar.
- Que pueda visualizar información útil de los documentos que voy a incorporar al expediente. La misma información que figura en la grilla de Mis Documentos.
- Que pueda revisar los documentos que elegí para incorporar al expediente y luego, si lo considero, confirmar la operación de incorporación masiva de documentos a expedientes.
- Que se incorporen masivamente los documentos al expediente

Precondiciones:

- Deben existir los documentos a incorporar.
- El expediente donde se van a incorporar los documentos debe ser digital.
- El expediente al que se van a incorporar los documentos debe estar tomado por el usuario.

- Los documentos a incorporar pueden estar incorporados en otro expediente.

Funcionalidades Desarrolladas

- Se ingresa a la pantalla **Incorporar Documento a Expediente** desde la pantalla de edición del Expediente (donde está el índice).
- Desde la grilla **Mis Documentos** se pueden ir agregando uno o más documentos a la grilla de **Documentos a incorporar** (nueva grilla que se presenta sobre la grilla de Mis Documentos).
- Luego, en esta grilla de **Documentos a Incorporar** se debe poder **Ordenar** los documentos, mediante los botones subir y bajar, los documentos, en función del orden en el que se desea que los mismos se incorporen al expediente.
- Se pueden **Quitar** documentos de esta grilla de documentos a incorporar, si se desea.
- Una vez agregados los documentos a incorporar se selecciona el botón **Incorporar** y se debe **Confirmar** la operación.
- El sistema **Registra** la incorporación masiva de documentos al expediente en el orden definido.

4.1.4.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Usabilidad - Capturas de Pantalla - Incorporación](#)

4.2 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

4.2.1.- Concepto

IDEM al ya descrito.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

Tal como se explicó en el anterior capítulo se previó una duración de 2 a 3 Sprints para el alcance de esta épica. Se continuó en este Sprint con tareas de Back End y se iniciaron las primeras de Front End

holon software AMDG S.A.S. Página 20

Segundo Informe Parcial- CFI - Contrato Expediente Evolutivo

e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS

- Backend: expediente electrónico: rest para obtener información de tareas bpm
- Backend: proceso automático de verificación de vencimiento de solicitudes de vista bpm : proceso bpm - modelado y desarrollo
- Frontend: expediente electrónico - menú - agregar link de acceso al portal tecnológico.
- Backend: expediente electrónico: rest para obtener área donde se encuentra el expediente.
- Backend: bpm - integración con expediente - actualizar estado de expediente, envío de notificación y archivar trámite en suac
- Backend: integrar api de notificaciones en ws de cambio de estados de solicitud en e-expediente.
- Backend: bpm - integración con expediente - agregar acción para validar cual es el área donde se encuentra actualmente el expediente. (esto es necesario para poder realizar la asignación de la tarea al resp. del área donde se encuentra el exp.).
- Backend: expediente electrónico: rest para

4.3.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Visualización - Capturas de Pantalla](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 5

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 5
- Informe Cierre Sprint Review 5
- Informe de Retrospectiva Sprint 5

- Burn Down Chart - Sprint 5
- Visualización - Capturas de Pantalla
- Usabilidad - Capturas de Pantalla - Incorporación

CAPÍTULO 7: INFORME DEL SPRINT 6

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 6**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas::

- Se avanzó en desarrollos y trabajos sobre **Visualización de Información por el Ciudadano** (internamente llamado Solicitud de Vista de Expediente) El contenido de la Épica 3 fue logrado parcialmente a su alcance.
- Se desarrollaron ítems de Usabilidad correspondientes a la **Épica 6 Mejora de usabilidad** en la búsquedas y navegabilidad
- Trabajos de Análisis Funcional

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 6

- Generar una avance sustancial sobre la épica de Visualización de Información
- Continuar resolviendo ítems de la épica nro. 6 de Usabilidad

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 6: desde el 29 de Agosto hasta el 9 de Setiembre de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo para completar el análisis sobre la épica de Solicitud de Información al Ciudadano, la cuál básicamente en el análisis de un proceso por el cuál un

agente le solicita al ciudadano la remisión de información adicional relacionada a un expediente bajo análisis por dicho agente. Las actividades de análisis funcional se realizaron bajo la propuesta de un nuevo modelo de presentación del análisis funcional. Esta tarea se avanzó de manera parcial en este Sprint, con lo cual el presente análisis aún no está finalizado.

2.1 - UH Gráfica - Solicitud de Información al Ciudadano (con y sin BPM) 2.2 - Solicitud de información al Ciudadano - Procesos y Pantallas

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Lunes 29 de Agosto

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

 Sprint Backlog 6

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 9 de Setiembre

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe Cierre Sprint Review 6

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 1:

 Burn Down Chart - Sprint 6

4 - TAREAS DEL SPRINT 6

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

4.1.1.- Concepto

IDEM al ya descrito en el Capítulo anterior

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

Tal como se explicó en el anterior capítulo se previó una duración de 2 a 3 Sprints para el alcance de esta épica.

Se iniciaron las tareas para el desarrollo de las funcionalidades que impactan en el Front End y el alcance de cada una de las actividades que se desarrollaron para el proceso, pudiendo detallar los siguientes ítems:

- Creación de la Opción Mis Solicitudes de Vista en el menú de expediente
- Creación de la Grilla de Mis Solicitudes de Vista con funcionalidades
- Pantalla de Solicitud de Vista según tipo de interesado
- Posibilidad de adjuntar documentación a la solicitud de vista
- Vista de Solicitud de Vista en Expediente
- Desarrollo de las funcionalidades del Procesos de Revisar, aceptar o rechazar trámite en el BPM:
 - Recepción de la gestión en la bandeja de entradas del responsable de área
 - Acceso directo a la Solicitud de Vista
 - Acceso directo al Expediente sobre el cual se solicita la vista
 - Posibilidad de Derivar el trámite
 - Posibilidad de transferir el trámite
 - Opción de Aprobar la Solicitud
 - Opción de asignación de fechas desde - hasta para el acceso a vista del expediente
 - Opción de Rechazar la Solicitud
 - Opción de incluir el motivo de rechazo de la solicitud

4.1.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Capturas de Pantalla - Visualización](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 6

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 6
- Informe Cierre Sprint Review 6
- Burn Down Chart - Sprint 6
- UH Gráfica - Solicitud de Información al Ciudadano (con y sin BPM)
- Solicitud de información al Ciudadano - Procesos y Pantallas
- Capturas de Pantalla - Visualización

CAPÍTULO 8: INFORME DEL SPRINT 7

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 7**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas::

- Se avanzó en desarrollos y trabajos sobre **Visualización de Información por el Ciudadano** (internamente llamado Solicitud de Vista de Expediente) El contenido de la Épica 3 fue logrado parcialmente a su alcance.
- Se desarrollaron ítems de Usabilidad correspondientes a la **Épica 6 - Mejora de usabilidad** en la búsquedas y navegabilidad
- Se iniciaron desarrollos que aplican a la **Épica 8 - Nuevos campos de formularios de e-Trámites**
- Trabajos de Análisis Funcional

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 7

- Finalizar la épica de Visualización de Información
- Continuar resolviendo ítems de la Épica nro. 6 de Usabilidad
- Iniciar trabajos sobre la épica Nuevos campos de formularios de e-Trámites

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Se realizó los siguientes eventos

3.1.1 - Sprint Nro. 7: desde el 19 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2022.

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo para avanzar sobre el análisis correspondiente ítems a desarrollar en la Épica 5 de Notificaciones, completando tareas y maquetado Mis Gestiones y Procesos. Esta tarea se avanzó de manera parcial en este Sprint, con lo cual el

presente análisis aún no está finalizado.

UH - Panel de Mis Gestiones y Procesos (parcial)

Maquetas Mis gestiones y Procesos

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Lunes 19 de Setiembre.

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

 Sprint Backlog 7

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 30 de Setiembre

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe Cierre Sprint Review 7

4 - TAREAS DEL SPRINT 7

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano

4.1.1.- Concepto

IDEM al ya descrito en el Capítulo anterior

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

En el presente Sprint se desarrollaron funcionalidades pendientes para lograr un completo y mayor alcance de las funcionalidades. Dichos cambios tienen que ver con la presentación de indicadores de gestión y accesos desde la plataforma de Expediente Electrónico a Gestiones Digitales.

4.1.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Visualización - Capturas de Pantalla](#)

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.2.1.- Concepto

IDEM al ya descrito en el Capítulo anterior

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

Se realizaron cambios en labels que tienen que ver con

- Identidad de la aplicación “Expediente Electrónico” por “Expediente Digital”.
- Renombrar acciones de la funcionalidad de Protocolización.
- Consulta de Expedientes Archivados.
- Control de permisos para consulta de e-Trámites Ingresados por parte de usuarios “Editores”.

4.2.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Usabilidad - Capturas de Pantalla](#)

4.3 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.3.1.- Concepto

IDEM al ya descrito en el Capítulo anterior

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

Se implementaron parcialmente nuevas funcionalidades (condiciones para campo requerido y filtrado de datos) en componentes ya existentes, y nuevos componentes para

configurar en los formularios.

4.3.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Formularios de e-Trámites - Capturas de Pantalla](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 7

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 7
- Informe Cierre Sprint Review 7
- Formularios de e-Trámites - Capturas de Pantalla
- Usabilidad - Capturas de Pantalla
- Visualización - Capturas de Pantalla
- UH - Panel de Mis Gestiones y Procesos (parcial)

TERCER INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

En este informe presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

Sobre un total de 26 Sprints aplicables al proyecto, se han finalizado 11.

Basado en el alcance y contenidos definidos en el Sprint 0 y de acuerdo a las prioridades establecidas se continuó con los trabajos pautados en el Backlog de Proyecto.

En los Sprints 8 a 11 se trabajó sobre las siguientes épicas::

- **Épica 3 - Visualización de Información por el Ciudadano (solicitud de Vista)**, consolidando prácticamente la totalidad de los requerimientos plasmados en la UH y aun quedando pendientes decisiones ajustes y decisiones finales para su despliegue en producción.
- **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites,**
- **Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad,**

El concepto y alcance de cada una de estas épicas ya han sido explicadas en Sprints anteriores.

Una nueva épica comenzó a desarrollarse:

- **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano:** la solicitud de información la genera un agente hacia un tercero enviando la solicitud y haciendo el seguimiento hasta que el tercero responde a la misma con la información solicitada. El proceso se cierra con la inclusión de la información en el expediente con el formato de un documento electrónico.

En todos los Sprints se continuó trabajando en un **análisis funcional** detallado que ayude a definir con claridad el trabajo a realizar por parte del equipo de desarrollo. **En esta fase de trabajo y puntualmente en el Sprint Nro.11 se arribó al objetivo de ubicar el Análisis Funcional por delante del trabajo de desarrollo.** Teniendo en este momento ya disponible una serie de UH para el Sprint Nro. 12 (es decir un Sprint por delante). Se espera continuar generando avances por sobre el desarrollo, tratando de incrementar la cantidad y calidad de requerimientos ya analizados y acordados con usuarios finales.

Además se incluyeron nuevamente mejoras al proceso de análisis a través de:

- La inclusión de nuevos Prototipos que simulan la funcionalidad,
- UH resumidas y concisas,
- Imágenes de pantallas con la totalidad de funcionalidades requeridas
- Mayor precisión en los criterios de aceptación
- Gráficos de Caso de Uso que muestra la interacción del usuario con los sistemas para cada UH en particular

En este Sprint se avanzó sobre un nuevo tema de análisis funcional: la creación de un **Panel de Estados** para consultar el avance de los casos pendientes de los usuarios o agentes, el cual lo ubicamos en la **Épica 5 - Notificaciones**. Respecto al análisis iniciado sobre la épica de **Panel de Estados**, conceptualmente podemos decir que se trata de un Panel para presentar el estado de las gestiones de un usuario o agente. Dicho panel se ubica en la portada de expediente digital, donde cada título es un acceso a cada uno de los casos y los casos presentan listados con información, filtros e indicadores que muestran la situación de cada gestión. En el Panel se incluyen marcas cuando hay novedades o vencimientos en la gestión que corresponda.

El presente informe (al igual que el anterior y los sucesivos) se ordenan por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint. El material que presentamos describe los trabajos realizados en cada uno y en la presentación de los mismos se incluyen capturas de pantalla, historias de usuario, archivos de prueba y todo elemento que sea de utilidad acerca de los desarrollos realizados durante el avance a la fecha.

El informe continúa a correlación del anterior desde el Capítulo 9 que corresponde al alcance del Sprint 8. En los dos informes anteriores se presentaron los Capítulos 1 al 8 que corresponden a los Sprints 0 a 7, en total.

CAPÍTULO 9: INFORME DEL SPRINT 8

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 8**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Se presentó al equipo de desarrollo el requerimiento de Solicitud de Información al Ciudadano que corresponde a la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**
- Se incluyeron algunas mejoras sobre el desarrollo de Solicitud de Vista por el Ciudadano de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano**,
- Se incluyó un nuevo ítem referente a firmas y contemplado en la **Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad**,

La épica número 8 **Nuevos campos de formularios de e-Trámites**, se trata de una épica en la cual se incluirán trabajos y desarrollos enfocados en generar mejoras en el FID o la plataforma de e - trámites: las mejoras se enfocarán a temas de funcionalidades, nuevos campos, tablas o filtros que permitan un mejor más ágil funcionamiento en la generación y gestión de trámites digitales.

La épica de **Solicitud de Información al Ciudadano** corresponde a todas las tareas y desarrollos a realizar para la creación de una nueva funcionalidad en Expediente Digital que posibilite solicitar y gestionar información adicional al ciudadano referente a un Expediente activo. En dicho desarrollo se **contempla** la creación de la solicitud, la gestión de la información recibida y el cierre de la solicitud con la inclusión de la información en los expedientes correspondientes.

Las épicas de Visualización de información por el ciudadano y Mejora de Usabilidad en las búsquedas y navegabilidad han sido explicadas en los avances generados para capítulos anteriores de este proyecto.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 8

- Desarrollar los ítems de Usabilidad que fueren solicitados,
- Desarrollar las mejoras solicitadas para e - trámites
- Realizar el análisis y estimación sobre la Épica de Solicitud de Información al Ciudadano

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 8: desde el 26 de Septiembre al 6 de Octubre de 2022

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales para determinar el alcance de la épica de Solicitud de Información al Ciudadano. Las mismas quedaron plasmadas en la siguiente historia de usuario.

☰ Solicitar Información al Interesado - V1.2

Se realizó además al análisis interno por parte del equipo de desarrollo de dicha UH

☰ Análisis del Requerimiento: Solicitar Información al Interesado

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 26 de Septiembre

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

☰ Sprint Backlog - Sprint 8

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 6 de Octubre de 2022

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

☰ Informe Cierre Sprint Review 8

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 8:

Gráfico Burn Down Sprint 8

4 - TAREAS DEL SPRINT 8

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

Se continuó con el desarrollo de ítems de Solicitud de Vista pendientes.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Proceso automático de Actualización de Estructura Organizacional en BPM: se incluyó la estructura de organización de Gobierno en la herramienta de BPM a los fines de incluir en la funcionalidad de la solicitud de vista las áreas, los roles y usuarios involucrados.
- Pruebas de integrales y Ajustes en entornos de TEST: se realizaron las pruebas de funcionamiento del requerimiento realizado.

4.2 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.2.1.- Concepto

En el presente Sprint se trabajó sobre el alcance total previsto para esta épica en requerimientos que buscan mejorar la funcionalidad y gestión de e - trámites.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Nueva funcionalidad en componentes - Permitir indicar un rango para fechas o para números. Para las fechas considerar la variable hoy, también la comparación con otros campos del formulario.
- Nueva funcionalidad en componentes - Filtrar una lista en base a la selección de otro campo
- Nueva funcionalidad en componentes - Habilitar un campo de manera obligatoria en base al valor de otro campo

- Nueva funcionalidad en componentes - En una sección, permitir indicar que al menos un campo sea cargado
- Nueva funcionalidad en componentes - Permitir recuperar de un servicio varios registros con varios campos, en una grilla o lista checkeable

4.2.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Link Capturas de Pantalla de Nuevos Campos en e - Trámites \(FIDs\)](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 8

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 8
- Informe Cierre Sprint Review 8
- Burn Down Chart - Sprint 8
- UH - Solicitar Información al Interesado - V1.2
- Capturas de Pantalla - Nuevos campos de formularios de e-Trámites
- Análisis del Requerimiento: Solicitar Información al Interesado

CAPÍTULO 10: INFORME DEL SPRINT 9

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 9**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Se incluyeron algunas nuevas mejoras sobre el desarrollo de Solicitud de Vista por el Ciudadano de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano**,
- Se incluyó un nuevos ítem referente a firmas y contemplado en la **Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsqueda y navegabilidad**,
- Se revisaron temas pendientes del análisis funcional correspondiente a la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 9

- Desarrollar los ítems de Usabilidad que fueren solicitados,
- Desarrollar las mejoras solicitadas para e - trámites y las nuevas funcionalidades en componentes del FID
- Finalizar ítems de Solicitud de Vista pendientes
- Completar el análisis y otros ítems pendientes de la revisión de la UH de Solicitud de Información

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 9: desde el 11 de Octubre de 2022 al 21 de Octubre de 2022

3.1.2 - Análisis funcional: se continuó con el ajuste de la user historia de usuario (UH) de Solicitud de Información de Ciudadano en base al análisis que realizó el equipo de desarrollo en el Sprint 8 quedando el requerimiento expresado en la siguiente UH

 UH - Solicitar Información al Interesado - V1.2

Por otro lado se inició el análisis funcional sobre un grupo de requerimientos de la

épica de Notificaciones. Los mismos se relacionan con la creación de un Panel de Estados en la portada de Expediente Digital, el cuál presentará una métrica y accesos a diferentes gestiones de un usuario o agentes. De la primera etapa de análisis surgió una matriz con tarjetas que resumen cada uno de los casos y que serán validadas con usuarios para el posterior desarrollo de las UH.

UH - Épica Notificaciones / Panel de Estado / Casos

Se analizaron nuevas funcionalidades para los componentes de e - trámites (FID)

Nuevas funcionalidades de los componentes en FID

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Martes 11 de Octubre

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

Sprint Backlog - Sprint 9

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 21 de Octubre de 2022

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

Informe Cierre Sprint Review 9

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 9:

Burn Down Chart Sprint 9

4 - TAREAS DEL SPRINT 9

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

El concepto de esta épica ya ha sido desarrollado en Sprints anteriores

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se realizaron Pruebas de integrales y Ajustes en entornos de TEST
 Pruebas SVISTA
- Se realizó el Análisis de impacto y detección de dependencias de Interoperabilidad, Integración con S.U.A.C., etc
- Se ajustaron temas de seguridad en la invocación a Web Services de Expediente (CORS).
- Cambio en servicio para descarga de archivos desde la integración al BPM,
- Se consumaron las publicaciones de Gestiones y Procesos a Internet.

4.2 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron nuevos ítems para mejorar la usabilidad y la experiencia del usuario en Expediente.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- WebServices Crear Documento Electrónico – Registrar en la plataforma las firmas que contiene el PDF.
- Publicar WS para Consultar Expedientes Relacionados
- Publicar WS para Relacionar Expediente a Expediente
- Publicar WS para Eliminar Expedientes Relacionados

4.3 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.3.1.- Concepto

En el presente Sprint se trabajó sobre el alcance total previsto para esta épica en requerimientos que buscan mejorar la funcionalidad y gestión de e - trámites.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Nueva funcionalidad en componentes - Permitir recuperar de un servicio varios registros con varios campos, en una grilla o lista checkeable,
- Automatizar construcción de XSLT para nueva Grilla construida a partir de la respuesta de un WS,

- Cambios en campos del e - trámite (FID) para Integración con WS desarrollados por Interop – DatosTitulosAgente,
- Cambios en campos del e - trámite (FID) para Integración con WS desarrollados por Interop - Datos Evaluacion Desempeño,
- Cambios en campos del e - trámite (FID) para Integración con WS desarrollados por Interop - DatosCargos,
- Cambios en campos del e - trámite (FID) para Integración con WS desarrollados por Interop - DatosFormacionAgente
- Documentación sobre nuevas funcionalidades de los componentes

4.3.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Link Capturas de Pantalla de Nuevos Campos en e - Trámites \(FIDs\)](#)

4.4 - Otras Actividades del Sprint 9

- Avance con preparación y configuración de herramientas para pruebas locales en PC dentro de infraestructura de Gobierno.

5 - ANEXOS DEL SPRINT 9

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 9
- Informe Cierre Sprint Review 9
- Burn Down Chart - Sprint 9
- Requerimiento: Solicitar Información al Interesado
- UH - Épica Notificaciones / Panel de Estado / Casos
- UH - Solicitar Información al Interesado - V1.2
- Capturas de Pantalla de Nuevos Campos en e - trámites (FID)

CAPÍTULO 11: INFORME DEL SPRINT 10

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 10**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Se incluyeron algunas nuevas mejoras sobre el desarrollo de Solicitud de Vista por el Ciudadano de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano**,
- Se comenzó el desarrollo y avances de las funcionalidades definidas para la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 10

- Iniciar el desarrollo de los requerimientos de la épica Solicitud de Información al Ciudadano,
- Finalizar los ítems pendientes o que hayan sido agregados de la épica de Visualización de Información por el Ciudadano,
- Continuar con avances y requerimientos acordados de las épicas Usabilidad y Nuevos campos de e - trámites,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 10: desde el 24 de Octubre de 2022 al 4 de Noviembre de 2022

3.1.2 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: Lunes 24 de Octubre

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

 **Sprint Backlog - Sprint 10**

3.1.3 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales. Se trabajó en el desarrollo de un caso perteneciente a la época de Usabilidad denominada Realizar Enmiendas en Documentos

[Ev.2022 – S8_UH 8 -Realizar Enmiendas en Documentos](#)

[Link a Maquetados de Realizar Enmiendas en Documentos](#)

Se volvió a realizar una revisión sobre la UH de Solicitud de Información

[Revisión UHs Solicitar Información al Interesado](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 4 de Noviembre,

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[FO- Minuta de Reunion - Cierre Sprint 10](#)

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 10:

[Burn Down Chart Sprint 10](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 10

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

Las actividades corresponden a requerimientos pendientes y ajustes.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se corrigieron aspectos de Seguridad en el Cuerpo notificaciones CiDi (link y subtítulo).

4.2 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.2.1.- Concepto

En el presente Sprint se trabajó sobre el alcance total previsto para esta época en requerimientos que buscan mejorar la funcionalidad y gestión de e - trámites.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se desplegaron en ambiente de Producción las nuevas funcionalidades desarrolladas a la fecha.

4.3 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.3.1.- Concepto

Un agente, desde la edición de un expediente, notifica al interesado sobre que requiere cierta información, confirmación o documentación, para continuar trabajando con el expediente. El interesado recibe la notificación y responde al agente completando la información solicitada (desde web ciudadano). El agente, desde el mismo expediente, procesa (acepta/rechaza), la respuesta enviada por el interesado.

En el presente Sprint se realizaron las actividades iniciales del desarrollo de esta nueva épica. Corresponden a las actividades de la nueva etapa que pertenecen al desarrollo de las pantallas de Front End, construcción del modelo de datos, además de completar el análisis de impacto y de los requerimientos y estimación de tiempos.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Análisis de Requerimientos y Estimación de tiempos (en unidades sprint),
- Análisis de impacto y detección de dependencias de Interoperabilidad, Integración con SUAC y otras.
- Análisis modelo de datos para nueva solicitud y tratar de adaptar con tabla de Solicitud de Información.

Modelo de Datos - SINFCIU

- Inicio de la Construcción de páginas en Front.
- Identificación y Construcción de Stored Procedures.
- Identificación y Construcción de DAOs (Acceso a Datos) y RESTs

4.4- Otras Actividades realizadas

- Se instalaron y configuraron Herramientas de Desarrollo en equipo de Gobierno.
- Ajustes de Seguridad de casos detectados en Pruebas de FIDs con nuevos componentes.
- Puesta en PROD de aplicación FID con nuevos componentes.
- Puesta a punto de Servicios de trámites relacionados.
- Ajustes de Seguridad de casos detectados en pruebas de Solicitud de Vista.
- Se realizaron **Pruebas** en los entornos de Test que fueron documentadas

[Link: Pruebas solicitud de Vista](#)

[Link a Pruebas de Tablas](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 10

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog 10
- FO- Minuta de Reunión - Cierre Sprint 10
- Burn Down Chart Sprint 10
- Pruebas de Solicitudes de Vista
- Pruebas sobre Tablas de Solicitudes
- Maquetas de Realizar Enmiendas
- Ev.2022 – S8_UH 8 -Realizar Enmiendas en Documentos
- Revisión UHs Solicitar Información al Interesado
- Modelo de Datos - SINFCIU

CAPÍTULO 12: INFORME DEL SPRINT 11

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades del **Sprint 11**. En este Sprint se realizaron y continuaron principalmente tareas de la **Épica 4 de Solicitud de Información**.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 11

- Continuar con el avance de la Épica de Solicitud de información con el objetivo de finalizar actividades del Back End,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 11: desde el 7 de Noviembre de 2022 al 18 de Noviembre de 2022

3.1.2 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definió continuar con el avance de la Épica 4 de Solicitud de Información

Día de Realización: Lunes 7 de Noviembre

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

Sprint Backlog - Sprint 11

3.1.3 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales, miembros del equipo y usuarios finales para validar propuestas sobre algunos casos del Panel de Estado. Se presentaron propuestas que fueron confirmadas y ajustadas por los usuarios. Posteriormente fueron finalizados los prototipos y maquetados definitivos conjuntamente con las Historias de usuario (UH) de los casos de Firmas Solicitadas Pendientes y Realizadas y Mis Firmas Pendientes. Estos casos serán incluidos en la Épica Nro 6 de Notificaciones del [Backlog de Proyecto](#).

 Ev.2022 – S8_UH 3 - Acceder a mis Firmas Solicitadas Pendientes y Realizadas

[Link a Prototipo de Firmas Solicitadas Pendientes y Realizadas](#)

También ponemos a disposición la UH y el prototipo funcional del Mis Firmas Pendientes

[Ev.2022 – S8_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes](#)

[Link a Prototipo de Mis Firmas Pendientes](#)

Las maquetas que se observan a continuación resume

[Casos de Uso de Gestiones](#)

Se realizaron revisiones sobre la UH de Solicitud de Información

[Solicitar Información al Interesado - V1.0 \(análisis interno\)](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 18 de Noviembre,

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[FO- Minuta de Reunion - Cierre Sprint 11](#)

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo disponible para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 11:

[Burn Down Chart Sprint 11](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 11

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

Las actividades corresponden a requerimientos pendientes y ajustes. Se espera la finalización de esta épica para el Sprint 12.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Ajustes detectados de pruebas al momento de instalación,
- Pedir paso a Ambiente de Producción de las tablas de base de datos

4.2.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Link a Capturas de Pantalla de BPM para Solicitud de Vista](#)

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.2.1.- Concepto

En el presente Sprint se continuó con las actividades de solicitud de información desarrollándose principalmente tareas de Back End (Etapa 2) y el pase de las páginas al Front End.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- BackEnd - Monitor - Validar el vencimiento de la Solicitud de Información del Ciudadano: Corresponde al desarrollo del parámetro que mide las fechas de vencimiento de las solicitudes y posibilitan el cambio de estado,
- BackEnd - Se desarrolló la funcionalidad de creación PDFs: esto corresponde a los archivos de información que se reciben provenientes de la solicitudes,
- BackEnd - Se definió la creación del Documento Digital y su incorporación al expediente.
- BackEnd - Confirmación de la validación CUIL Iniciador del Expediente
- BackEnd - Construcción de las interfases que actualizan el estado Respuesta de la solicitud de información (aceptar/rechazar)
- BackEnd - Construcción de interfases para buscar persona por CUIL;
- BackEnd - Construcción de interfases para realizar el insert Respuesta,
- FrontEnd - Construcción de páginas en Front.

4.2.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Link a Capturas de Pantalla de Solicitud de Información](#)

4.3- Otras Actividades realizadas

- Se realizaron **Pruebas** en los entornos de Test que fueron documentadas

 FO - Minuta de reunión - Prueba conjunta con Innovación de servicio docume...

5 - ANEXOS DEL SPRINT 11

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 11
- FO- Minuta de Reunión - Cierre Sprint 11
- Burn Down Chart Sprint 11
- Ev.2022 – S8_UH 3 - Acceder a mis Firmas Solicitadas Pendientes y Realizadas
- Ev.2022 – S8_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes
- Solicitar Información al Interesado - V1.0 (Análisis Interno)
- Casos de Uso de Panel De estado y Mis Firmas a Realizar
- Maquetas de Firmas Solicitadas
- Maquetas de Firmas Pendientes
- FO - Minuta de Reunión - Prueba conjunta con Innovación de servicio documentos electrónicos
- Capturas de Pantalla de Solicitud de Información
- Capturas de Información de BPM para Solicitud de Vista

CUARTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

En este informe presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

Sobre un total de 26 Sprints aplicables al proyecto, se han finalizado 15.

Basado en el alcance y contenidos definidos en el Sprint 0 y de acuerdo a las prioridades establecidas se continuó con los trabajos pautados en el Backlog de Proyecto.

En los Sprints 12 a 15 se trabajó sobre las siguientes épicas::

- **Épica 3 - Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)**, Finalizando el alcance previsto y los ajustes planteados en los sucesivos sprints.
- **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano,**
- **Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad**
- **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites,**

En todos los Sprints se continuó trabajando en las actividades de **análisis funcional**. El objetivo de mantener **el Análisis Funcional por delante del trabajo de desarrollo** continúa vigente contando con varias historias de usuario (UH) finalizadas a la espera de ser presentadas o ingresadas a desarrollo. Se espera continuar generando avances por sobre el desarrollo, tratando de incrementar la cantidad y calidad de requerimientos ya analizados y acordados con usuarios finales.

A su vez nos encontramos trabajando sobre los ítems restantes del Backlog de Proyecto para poder tener una correcta previsión de la organización de los temas a abordar por el equipo de desarrollo acorde al tiempo disponible.

En este Sprint se avanzó sobre un nuevo tema de análisis funcional: **la generación de enmiendas** lo cual, conceptualmente es solucionar, reparar o generar un cambio sobre el contenido o un aspecto de un documento. El resultado es la creación de un nuevo documento tipo enmienda que se incorpora al expediente del documento original que fue enmendado. Cuando un agente o usuario precise realizar una enmienda sobre un documento electrónico la funcionalidad estará disponible mediante una opción que se presenta con un ícono para cada uno de los documentos incorporados a un expediente. Dicha opción será aplicable tanto para todos los documentos que no hayan sido enmendados como para las enmiendas de documentos.

Además y en lo que análisis funcional se refiere se rediseñaron las propuestas presentadas para el Panel de Estados. Dejando de llamarse de esa manera para pasar a llamarse **Gestiones**, también se modificaron los nombres y contenidos de algunas de UH

contenidas en este análisis quedando el modelo a desarrollar propuesto y aprobado del Product Owner (PO) de manera definitiva y en condiciones de ingresar a desarrollo.

El presente informe (al igual que el anterior y los sucesivos) se ordenan por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint. El material que presentamos describe los trabajos realizados en cada uno y en la presentación de los mismos se incluyen capturas de pantalla, historias de usuario, archivos de prueba y todo elemento que sea de utilidad acerca de los desarrollos realizados durante el avance a la fecha.

El informe continúa a correlación del anterior desde el Capítulo 13 que corresponde al alcance del Sprint 12. En los tres informes anteriores se presentaron los Capítulos 1 al 12 que corresponden a los Sprints 0 a 11, en total.

CAPÍTULO 13: INFORME DEL SPRINT 12

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 12**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se efectuaron los desarrollos correspondientes a finalizar el alcance de la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**
- Se terminó de ajustar todos los últimos cambios y ajustes de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano,**

El alcance de cada una de estas épicas ha sido detallado en capítulos de informes anteriores.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 12

- Finalizar Visualización de Información al Ciudadano,
- Finalizar Solicitud de Información al Ciudadano,
- Finalizar y presentar el análisis funcional de Enmiendas.

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 12: desde el 22 de Noviembre al 2 de Diciembre de 2022

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron reuniones de trabajo entre analistas funcionales y miembros del equipo. El tema tratado fue realizar enmiendas sobre documentos.. Las mismas quedaron plasmadas en la siguiente historia de usuario.

 Ev.2022 – E5_UH 1 -Realizar Enmiendas en Documentos - VF

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 22 de Noviembre de 2022

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

[Sprint Backlog - Sprint 12](#)

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 2 de Diciembre de 2022

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[Informe de Cierre - Sprint 12](#)

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 12:

[Burn Down Chart Sprint 12](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 12

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

Se finalizó el trabajo de desarrollo sobre esta épica

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se desarrolló un Link de acceso desde Expediente Digital a BPM (muestra pagina con error 404),
- Se realizaron ajustes en BPM - Se validaron los rangos de fechas desde-hasta, permitiendo cargar fechas anteriores a la fecha de Alta de la Solicitud,
- Se realizaron ajustes en el menú de BPM ya que Solicitud solo mostraba el título,

- Se definió una Nueva estrategia de actualización de estructura organizacional,

 Nueva estrategia de actualización de estructura organizacional.

- Se procedió a la Instalación del BPM a PRODUCCIÓN.

4.1.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Links a Capturas de Pantalla](#)

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.2.1.- Concepto

Un agente, desde la edición de un expediente, notifica al interesado sobre que requiere cierta información, confirmación o documentación, para continuar trabajando con el expediente. El interesado recibe la notificación y responde al agente completando la información solicitada (desde web ciudadano). El agente, desde el mismo expediente, procesa (acepta/rechaza), la respuesta enviada por el interesado.

En el presente Sprint se finalizó el alcance previsto.

 Detalle de avances en SINFCIU

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se efectuó el pase a TEST y pruebas integrales sobre los desarrollos
- Actividades de FrontEnd - Ajustes en pantallas - correcciones generales, insert respuesta y aceptar/rechazar
- Actividades de BackEnd - Construcción de RESTs - insert Respuesta y creación Documento Digital e incorporación al expediente.

4.3 - Otras Actividades realizadas en el Sprint 12

- Implementación de nuevos cambios solicitados el día 30/11.
- Entrega de Informe CFI 23/11
- Cambios en Expediente Digital - Cambiar WS de OSB a Talend
- Instalación y Configuración de Herramientas de Desarrollo en equipo de Gobierno.
- Instalación de BPM a PRODUCCIÓN. - Pedir paso a PROD de las tabla

5 - ANEXOS DEL SPRINT 12

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 12
- Informe Cierre Sprint Review 12
- Burn Down Chart - Sprint 12
- UH - Ev.2022 – E5_UH 1 -Realizar Enmiendas en Documentos - VF
- Detalle de avances en SINFCIU
- Nueva estrategia de actualización de estructura organizacional.
- Capturas de Pantalla - Visualización de Información al Ciudadano

CAPÍTULO 14: INFORME DEL SPRINT 13

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 13**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas

- Se efectuaron los desarrollos correspondientes a finalizar el alcance de la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**
- Se terminó de ajustar todos los últimos cambios y ajustes de la **Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano,**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 13

- Finalizar el alcance Visualización de Información al Ciudadano,
- Finalizar Solicitud de Información al Ciudadano,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 13: desde el 5 de Diciembre al 16 de Diciembre de 2022

3.1.2 - Análisis funcional: se realizaron nuevos análisis para la épica de notificaciones y Panel de Estados tomando dos nuevos casos:

- Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes
- Acceder a Mis Firmas Pendientes

☰ Ev.2022 – E6_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes- VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes - VF

Además se realizó la reunión de presentación y análisis de la UH de Enmiendas quedando documentado los cambios en:

☰ Analisis de UH "Ev.2022 – S8_UH 8 -Realizar Enmiendas en Documentos"

[Maquetas Enmendar Documentos](#)

3.1.3 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: 5 de Diciembre de 2022

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

Sprint Backlog - Sprint 13

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Viernes 16 de Diciembre de 2022

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

Informes de Cierre - Sprint Review 13

3.1.6 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 13:

Burn Down Chart Sprint 13

4 - TAREAS DEL SPRINT 13

4.1 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.1.1.- Concepto

Un agente, desde la edición de un expediente, notifica al interesado sobre que requiere cierta información, confirmación o documentación, para continuar trabajando con el expediente. El interesado recibe la notificación y responde al agente completando la información solicitada (desde web ciudadano). El agente, desde el mismo expediente, procesa (acepta/rechaza), la respuesta enviada por el interesado.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Actividades de FrontEnd - Ajustes en pantallas - correcciones generales, insert respuesta y aceptar/rechazar
- Actividades de BackEnd - Construcción de RESTs - insert Respuesta y creación Documento Digital e incorporación al expediente.

4.2 - Otras Actividades del Sprint 13

- Se realizó un Cruce de ambientes a través de servicios
- Se validaron los tamaños de archivo en WS de Crear Documentos
- Actividades de Infraestructura implementación de Panel de Soporte (monitor de servidores)
- Se realizaron cambios para dejar registro en los logs con información relevante sobre invocación de Stored Procedures
- Corrección de error en la visualización de desanexado: Debe mostrar el motivo de desanexado

📄 Sprint 13 - error en la visualización de desanexado: Debe mostrar el mo...

📄 Sprint 13 - no se visualizan solo imagenes de un documento cuando se...

📄 Sprint 13 - Visualización de expediente anexo - Agregar el orden a lo...

- Ajuste a la vista de expediente
- Ajustes en la Visualización de expediente anexo - Agregar el orden a los expedientes en el visualizador
- Correcciones a errores en casos de pruebas - no se visualizan solo imagenes de un documento cuando se incorpora a un expediente
- Solución a un FIX Consulta de Expedientes Archivados

5 - ANEXOS DEL SPRINT 13

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 13
- Informe Cierre Sprint Review 13
- Burn Down Chart - Sprint 13
- Ev.2022 – E6_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes- VF
- Ev.2022 – E6_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes - VF
- Análisis de UH "Ev.2022 – S8_UH 8 -Realizar Enmiendas en Documentos"
- Capturas de Pantalla - Desanexados
- Maquetados de Análisis Funcional - Enmiendas

CAPÍTULO 15: INFORME DEL SPRINT 14

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 14**. En este Sprint se realizaron tareas de diferentes Épicas:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Se continuó trabajando en la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 13

- Finalizar el alcance Visualización de Información al Ciudadano,
- Avanzar con funcionalidades en el FID (e-trámites)

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 14: desde el 19 de Diciembre al 29 de Diciembre de 2022

3.1.2 - Sprint Planning: en base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades establecidas o que surgen sobre la marcha

Día de Realización: 19 de Diciembre de 2022

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

 Sprint Backlog - Sprint 14

3.1.3 - Análisis funcional: se realizaron nuevos análisis para la épica de notificaciones modificándose la propuesta de Panel de Estado que pasó a llamarse Gestiones. Se finalizaron las siguientes UH:

 Ev.2022 – E6_UH 1 - Acceder a Gestiones - VF

 Ev.2022 – E6_UH 2 - Acceder a Documentos Sin Utilizar - VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 3 - Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros - VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes - VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 5 - Acceder a Expedientes Tomados - VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes- VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 7 - Acceder a Mis Solicitudes de Información - VF

☰ Ev.2022 – E6_UH 8 - Acceder a Transferencias Recibidas - VF

☐ Casos de Uso de Gestiones

3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: Jueves 29 de Diciembre,

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

☰ Informe de Cierre - Sprint 14

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 14:

☰ Burn Down Chart Sprint 14

4 - TAREAS DEL SPRINT 14

4.1 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.1.1.- Concepto

En el presente Sprint se trabajó sobre el alcance total previsto para esta épica en requerimientos que buscan mejorar la funcionalidad y gestión de e - trámites.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Se desplegaron en ambiente de producción las nuevas funcionalidades desarrolladas a la fecha.

- Se realizó una reunión para evaluar el caso. Uno de los PRs estaría demorando. En el mejor de los casos 4 segundos.
- FID - Búsqueda de datos del servicio de Personas: tomar datos de Personas jurídicas que NO ESTÁN en IPJ, ni en AFIP.
- FID - Servicio Empleados Problemas: Problemas con personas jubilados, el Servicio Empleados de FID no recupera datos para esos casos

 FIDs Reprocesados.xlsx

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.2.1.- Concepto

Se realizaron ajustes varios con vistas a finalizar la épica.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Paso a TEST y pruebas integrales.
- Trabajos de FrontEnd - Ajustes en pantallas - correcciones generales, insert respuesta y aceptar/rechazar
 -  Sprint 14 - solicitar informacion - respuesta registro.png
 -  Sprint 14 - registrar solicitud de informacion vacio - 2.png
 -  Sprint 14 - registrar respuesta - mensaje de respuesta cargada.png
 -  Sprint 14 - registrar respuesta - 2.png
 -  Sprint 14 - registrar respuesta - 1.png
 -  Sprint 14 - ingreso a solicitar informacion - 1.png
 -  Sprint 14 - consultar respuesta del interesado - rechazo.png
 -  Sprint 14 - consultar respuesta del interesado - rechazo - confirmacion....
 -  Sprint 14 - consultar respuesta del interesado - rechazo - confirmacion....
 -  Sprint 14 - consultar respuesta del interesado - 1.png
 -  Sprint 14 - consultar respuesta - 2.png
 -  Sprint 14 - consultar respuesta - 1.png
- Trabajos de BackEnd - Construcción de RESTs - insert Respuesta y creación Documento Digital e incorporación al expediente.

4.3- Otras Actividades realizadas

- Se corrigieron aspectos de Seguridad en el Cuerpo notificaciones CiDi (link y subtítulo).
- Se pasaron a TEST las correcciones de TKTs realizadas para iniciar las pruebas.

- Se efectuó la Revisión de Backlog de Producto y Proyecto.
- En EXPEDIENTE Digital: pasar a TEST las correcciones de TKTs realizadas para iniciar las pruebas.
- Se realizó el Cruce de ambientes a través de servicios
- Actividades de Infraestructura: Panel de Soporte (monitor de servidores)

 Casos a Reprocesar

5 - ANEXOS DEL SPRINT 14

En la carpeta “Anexos” se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 14
- Informe Cierre Sprint Review 14
- Burn Down Chart - Sprint 14
- FO - Casos a procesar
- FO - FIDs Reprocesados
- Capturas de Pantalla de Solicitud de Información
- Ev.2022 – E6_UH 1 - Acceder a Gestiones - VF
- Ev.2022 – E6_UH 2 - Acceder a Documentos Sin Utilizar - VF
- Ev.2022 – E6_UH 3 - Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros - VF
- Ev.2022 – E6_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes - VF
- Ev.2022 – E6_UH 5 - Acceder a Expedientes Tomados - VF
- Ev.2022 – E6_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes- VF
- Ev.2022 – E6_UH 7 - Acceder a Mis Solicitudes de Información - VF
- Ev.2022 – E6_UH 8 - Acceder a Transferencias Recibidas - VF
- Maquetas Enmendar Documentos
- Casos de Uso de Gestiones

CAPÍTULO 16: INFORME DEL SPRINT 15

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades del **Sprint 15**.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 15

- Desarrollar y concluir la funcionalidad de Enmiendas de Documentos
- Ajustar lo que corresponda de otros desarrollos

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

3.1.1 - Sprint Nro. 15: desde el 2 de Enero de 2023 al 13 de Enero de 2023

3.1.2 - Sprint Planning:

Día de Realización: Lunes 2 de Enero de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos

Sprint Backlog - Sprint 15

3.1.3 - Análisis funcional:

Se realizaron análisis técnicos complementarios para el desarrollo de Enmienda de Documentos

Analisis Cambio en BD para Enmiendas

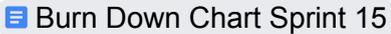
3.1.4 - Sprint Review: se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 13 de Enero

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

Informe de Cierre Sprint 15

3.1.5 - Tabla Burndown: Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo disponible para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 11:

 Burn Down Chart Sprint 15

4 - TAREAS DEL SPRINT 15

4.1 - Épica 3: Visualización de Información por el Ciudadano (Solicitud de Vista)

4.1.1.- Concepto

Se realizaron algunas tareas para continuar perfeccionando esta funcionalidad.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Ajuste en el BPM: Cambio en Proceso - FRONT - Cambio en lógica de las acciones "Derivar", "Transferir", "Aprobar", "Rechazar"

4.2 - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.2.1.- Concepto

Se realizaron algunas tareas y ajustes surgidos de pruebas y usos.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Correcciones de casos detectados por TEST
- Ejecución de Pruebas Internas

4.3 - Épica 6: Mejora de usabilidad en la búsquedas y navegabilidad

4.3.1.- Concepto

En este sprint se desarrolló por completo la funcionalidad de Enmendar documentos el cuál es un ítem contemplado en la épica.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Análisis y creación de REST
- Análisis e implementación de cambios en BD
- Visualizar un documento enmendado.
- Enmendar un documento mediante la opción Adjuntar PDF.
- Enmendar un Documento con la opción Creación de Documento Electrónico
- Elegir el tipo de Enmienda a Realizar.
- Presionar botón Enmendar en la lista de documentos de un Expediente Digital.

- Presentación de Caso a Interop: Cambio en Norma Técnica para Enmiendas
- Mis Firmas: Abrir en una nueva solapa, al hacer clic en Firmar.

4.3.3.- Entregables

Efectuamos capturas de pantalla de las funcionalidades desarrolladas y descritas las cuáles se encuentran disponibles en el siguiente documento.

[Link a Capturas de Pantalla - Enmiendas](#)

4.4 - Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.4.1.- Concepto

En el presente Sprint se trabajó sobre el alcance total previsto para esta épica en requerimientos que buscan mejorar la funcionalidad y gestión de e - trámites.

4.4.2.- Funcionalidades desarrolladas

- FID - En los FIDs tipo "Formulario" almacenar en XML Data, los datos NOMBRE APELLIDO del Iniciador (hoy solo almacena el CUIL), esto permitirá imprimir esos datos en el PDF de Trámites
- FID - Servicio Empleados Problemas: Problemas con personas jubilados, el Servicio Empleados de FID no recupera datos para esos casos
- FID - Búsqueda de datos del servicio de Personas: tomar datos de Personas jurídicas que NO ESTÁN en IPJ, ni en AFIP.

4.5- Otras Actividades realizadas

- Cierre del Alcance del Backlog de Producto: Análisis de la tareas pendientes por desarrollar en el presente proyecto.

5 - ANEXOS DEL SPRINT 15

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 15
- FO- Minuta de Reunión - Cierre Sprint 15
- Burn Down Chart Sprint 15
- Capturas de Pantalla - Enmiendas
- Análisis Cambio en BD para Enmiendas

QUINTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

En este informe presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

Sobre un total de 26 Sprints aplicables al proyecto, se han finalizado 19. La numeración de Sprints se inició con el Sprint 0 con lo cual el número de Sprints realizados es de 20.

Basado en el alcance y contenidos definidos en el Sprint 0 y de acuerdo a las prioridades establecidas se continuó con los trabajos pautados en el Backlog de Proyecto.

En los Sprints 16 a 19 se trabajó sobre las siguientes épicas:

- Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano,
- Épica 5: Notificaciones, notificaciones desde Expediente
- Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites (FID),
- Épica 11: Firmas, Incorporar Firma Digital Remota

Podemos observar que se ha comenzado a trabajar en dos nuevas funciones. Una de ellas está dentro de la épica de "Firmas", la cual se enfoca en la integración de la firma digital remota con el expediente. Esto permitirá que los agentes puedan solicitar una firma para un documento y llevarse a cabo desde nuestro sistema que se integrará automáticamente con la aplicación del Gobierno nacional, quedando así registrada en el documento dentro de la plataforma del expediente digital.

La otra función se enfoca en la épica "Notificaciones" y nos permitirá enviar notificaciones directamente a personas interesadas desde los expedientes. Esto simplificará el proceso de notificación para los usuarios.

En todos los Sprints se continuó trabajando en las actividades de **análisis funcional** que se describen en las Historias de Usuario (UH) que se adjuntan en el presente informe. Se realizaron ajustes en algunas UH ya realizadas y se inició el análisis técnico para el desarrollo de Firma Remota.

El presente informe se ordena por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint, siendo los capítulos contenidos el 17, 18, 19 y 20 de los Sprints 16, 17, 18 y 19 respectivamente.

CAPÍTULO 17: INFORME DEL SPRINT 16

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 16**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Finalización de ítems pendientes o ajustes al alcance de la **Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano**
- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Desarrollos en la **Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente**.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 16

- Finalizar Solicitud de Información al Ciudadano,
- Realizar el análisis técnico y requerimiento de Firma Remota,
- Incluir nuevas funcionalidades al FID,
- Iniciar el desarrollo de Notificaciones desde Expediente

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 16

Desde el 16 de Enero al 27 de Enero

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 16 de Enero de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes

requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

[☰ Sprint Backlog - Sprint 16](#)

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 27 de Enero de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[☰ Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 16](#)

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 16:

[☰ Burndown Chart Sprint 16](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 16

4.1 - Desarrollo - Épica 4: Solicitud de Información al Ciudadano

4.1.1. - Concepto

Se finalizó el trabajo de desarrollo sobre esta épica.

4.1.2. - Funcionalidades desarrolladas

- Finalizar Fix pendientes,
- Efectuar el pase e instalación a Ambiente de Producción

4.2 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.2.1.- Concepto

Avanzar con nuevos ítems de esta épica

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- FID: Completar configuración de FID - para APP, SecComerci, FORM: Prog Prom,
- FID: Inventariar endpoints de Servicios configurados en FIDs (que no pasen por TunnelDato),
- FID - Mis Trámites: Corrección de errores detectados,
- FID - Multinota: Incorporar búsqueda de Documentos a los 3 trámites

4.2.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Épica 8: Nuevos campos sobre Formularios de e - trámites](#)

Endpoints de Servicios configurados en FIDs

4.3 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente,

4.3.1.- Concepto

Desde la edición de un expediente, se podrá notificar a interesados sobre dicho expediente. Esta notificación realizada de parte del agente, a su vez, genera un nuevo documento electrónico pdf que es incorporado en el índice del expediente.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas y otra tareas

- Reunión de presentación del caso ante el equipo de desarrollo,
 - Se realizó el Análisis de Impacto para detectar posibles cambios y ajustes a la propuesta de la UH proveniente del análisis funcional.
 - Se definió el alcance del requerimiento,
 - Verificar técnica de la API de Notificaciones de CiDi con Adjuntos
- Nota: se definió que las notificaciones no incluirán archivos adjuntos.

4.3.3.- Entregables

Adjuntamos documentos que surgieron de actividades realizadas:

☰ Análisis Técnico / Minuta de Reunion - Reunión de Consultas por Firma y UH No...

☰ Análisis técnico: Firma Remota - Vinculacion a PDFR

☰ Solicitudes para comenzar con el desarrollo de Firma Remota

☰ Análisis Técnico para la implementación Notificaciones

4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 16

- ENMIENDAS: completar pruebas internas para pasar a Ambiente de Ambiente de Test los cambios y ajustes solicitados durante el Sprint.

4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 16

Se finalizó el análisis de Notificaciones desde Expediente quedando disponible y analizada la UH con su contenido:

☰ Ev.2022 – E5_UH 10 - Notificaciones sobre Expediente y Documentos E...

Se realizó el análisis técnico mencionado para la implementación de notificaciones.

Además se realizó el requerimiento del análisis técnico para la funcionalidad de integrar firma remota con expediente.

Se ajustaron detalles en todas las UH de Gestiones.

5 - ANEXOS DEL SPRINT 16

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 16
- Informe Cierre Sprint Review 16
- Burn Down Chart - Sprint 16
- UH - Ev.2022 – E5_UH 10 - Notificaciones sobre Expediente y Documentos Electrónicos
- Capturas de Pantalla - Épica 8: Nuevos campos sobre Formularios de e - trámites

- DOC.: Análisis Técnico / Minuta de Reunión - Reunión de Consultas por Firma y UH Notificaciones
- DOC: Análisis Técnico para la implementación Notificaciones
- DOC: Análisis técnico: Firma Remota - Vinculación a PDFR
- DOC: Endpoints de Servicios configurados en FIDs
- DOC: Solicitudes para comenzar con el desarrollo de Firma Remota

CAPÍTULO 18: INFORME DEL SPRINT 17

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 17**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Desarrollos en la **Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente**.
- Desarrollos en la **Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 17

- Incluir nuevas funcionalidades al FID,
- Continuar con el desarrollo de Notificaciones desde Expediente,
- Iniciar los trabajos de desarrollo sobre Firma Remota

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 17

Desde el 30 de Enero al 10 de Febrero de 2023

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 30 de Enero de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

[☰ Sprint Backlog - Sprint 17](#)

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 10 de Febrero de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[☰ Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 17](#)

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 17:

[☰ Burndown Chart Sprint 17](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 17

4.1 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.1.1.- Concepto

Avanzar con nuevos ítems de esta épica

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- FID - SUAC Origen: se realizó corrección sobre la unidad ya que siempre presentaba "UNIDAD MIGRACIÓN". Esto consiste en mejoras en la presentación de información en "Mis Trámites", mostrando el valor real en columna "SUAC Origen" correspondiente al Trámite,
- FID - Se realizaron modificaciones y ajuste en los grupos elementos para que las funcionalidades agregadas a los nuevos componentes sean soportadas y puedan estar incluidas,
- FID - Cambio de las URL's en la modificación de servicios hacia TALEND,
- FID - Nuevo Web Service para filtrar por página en los trámites.

4.1.3.- Entregables

 TramiteFiltroPorPagina_visualizacionPaginada.png

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente,

4.2.1.- Concepto

Desde la edición de un expediente, se podrá notificar a interesados sobre dicho expediente. Esta notificación realizada de parte del agente a su vez, genera un nuevo documento electrónico pdf que es incorporado en el índice del expediente.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Notificaciones desde Expediente: se realizó el Análisis de impacto,
- Notificaciones desde Expediente: se realizó la prueba de notificaciones a interesado incluyendo el documento sobre el cual se notifica,
- Notificaciones desde Expediente con adjunto: si bien quedó fuera del alcance para este proyecto, se realizaron pruebas de notificación a interesados con archivos adjuntos.

4.2.3.- Entregables

Adjuntamos documentos que surgieron de actividades realizadas:

 Notificación Electrónica - Manual Envío individual.docx.pdf

 Constancia de envío prueba de notificacion expediente.pdf

4.3 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.3.1.- Concepto

Firma remota es la forma de firma que se realiza por fuera de la aplicación integrando Expediente Digital con la aplicación de firma digital provista por el Gobierno Nacional.

Un agente logueado solicitará firmar un documento desde la aplicación de expediente, y mediante la función firmar documentos, podrá seleccionar la opción remota, la cual a través de los servicios que comparte la web oficial de la nación, hará uso del

certificado y devolverá el documento firmado quedando almacenado en el documento electrónico de nuestra plataforma.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Firma Remota: se realizó el requerimiento y Gestión de información necesario para la integración de Expediente con la aplicación de Gobierno de la Nación,
- Firma Remota - Se evaluó y definió el callback o mensaje de retorno para realizar la prueba de tecnología
- Firma Remota - Se analizó el manual de integración de Firma remota con la aplicación.

4.3.3.- Entregables

 URL Callback

 PFDR - IntegracionFirmaV15_1.pdf

4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 17

- Solicitud de Información: Finalización de pruebas en ambiente de Ambiente de Ambiente de Test y ajuste de casos detectados en test,
- Solicitud de Información: - Instalación a Ambiente de Producción,
- Enmiendas - Instalación a Ambiente de Ambiente de Ambiente de Test,
- Enmiendas - Pruebas en ambiente de Ambiente de Ambiente de Test y correcciones necesarias,

4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 17

Se realizó el análisis de las Funcionalidades Vinculadas a Firmas remota, las cuáles se presentan al momento de firmas desde el expediente

 Ev.2022 – E11_UH 1 - Integrar Expediente con Firma Remota

Se realizó una nueva reunión de análisis sobre la UH de Notificaciones y se presentó la misma al equipo quedando las siguientes notas:

 Notas sobre UH - Notificaciones

5 - ANEXOS DEL SPRINT 17

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 17
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 17
- Burn Down Chart Sprint 17
- Notas sobre UH - Notificaciones
- Ev.2022 – E11_UH 1 - Integrar Expediente con Firma Remota
- Capturas de Pantalla - Notificaciones desde Expediente
- DOC: PFDR - Integración Firma V15_1
- DOC: URL Callback
- DOC: Trámite Filtro Por Página - Visualización Paginada

CAPÍTULO 19: INFORME DEL SPRINT 18

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 18**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,
- Desarrollos en la **Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente**.

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 18

- Incluir nuevas funcionalidades al FID,
- Finalizar con el desarrollo de Notificaciones desde Expediente

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 18

Desde el 13 de Febrero al 24 de Febrero

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 13 de Febrero de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 18

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 24 de Febrero de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

[Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 18](#)

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 18:

[Burndown Chart Sprint 18](#)

4 - TAREAS DEL SPRINT 18

4.1 - Desarrollo: Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites

4.1.1.- Concepto

Avanzar con nuevos ítems de esta épica

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- FID: Correcciones generales en los elementos del formulario
- FID: Armar listado de FID's que tienen datos Numéricos
- FID - Nuevo Web Service para filtrar por página en los trámites - Ajustes. Según nuevos cambios en la fuentes de datos de "Mis Trámites", (la funcionalidad no era soportaba desde la fuente de datos).

4.1.3.- Entregables

[X FIDs Con Campo Numerico.xlsx](#)

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente,

4.2.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo de esta épica

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Notificaciones desde Expedientes: Desarrollo de Rest´s
- Notificaciones desde Expedientes: Desarrollo de Frontend
- Notificaciones desde Expedientes: Integrar SP para Obtener Iniciador,
- Notificaciones desde Expedientes: desarrollo de RESTs en Backend y Frontend de la nueva funcionalidad

4.2.3.- Entregables

Adjuntamos documentos que surgieron de actividades realizadas:

[Capturas de pantalla de Notificaciones desde Expediente](#)

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 18

- ENMIENDA: Instalación a Ambiente de Producción
- ENMIENDA: Instalación de WS Enmendar a Ambiente de Ambiente de Test
- ENMIENDA: Pruebas en entorno Ambiente de Ambiente de Test de WS
- EXPEDIENTE - Infraestructura: Alta disponibilidad - Agregado de nodos - Análisis Técnico
- EXPEDIENTE - Infraestructura: Caché de datos en recursos externos
- Solicitud de Información - Cambio en Documento Electrónico - Debe contener la Solicitud de Información y las respuestas. Todo en el mismo PDF
- Solicitud de Información - Cambio en interfaz

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 18

En sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- Integrar Firma digital por Aplicación
- Seleccionar Persona Iniciadora al Crear Expediente
- Crear documentos de forma masiva e incorporarlos a Expediente

En todos los casos existen UH pendientes de revisión por el equipo

También se realizó una agenda de todos los temas funcionales pendientes o en marcha el cuál se visualiza en la siguiente agenda:

 [Agenda Funcional - Backlog de Producto](#)

5 - ANEXOS DEL SPRINT 18

En la carpeta “Anexos” se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 18
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 18
- Burn Down Chart Sprint 18
- Capturas de Pantalla de Notificaciones desde Expediente
- Planilla: FIDs Con Campo Numérico
- Planilla: Agenda Funcional - Backlog de Ambiente de Producto

CAPÍTULO 20: INFORME DEL SPRINT 19

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 19**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Desarrollos en la **Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente**
- Desarrollos en la **Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 19

- Avanzar con temas de Backend de Firmas Remotas
- Finalizar con el desarrollo de Notificaciones desde Expediente

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 19

Desde el 27 de Febrero al 10 de Marzo

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 27 de Febrero de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 19

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior

a la planning.

Día de Realización: 10 de Marzo de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 19

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 19:

 Burndown Chart Sprint 19

4 - TAREAS DEL SPRINT 19

4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.1.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo de esta épica en tareas de Back End

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Firma Remota: Desarrollo Backend, primera parte

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente,

4.2.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo de esta épica

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Notificaciones desde Expedientes: Desarrollo de Expedientes,
- Notificaciones desde Expedientes: Finalización del desarrollo de Frontend,
- Notificaciones desde Expedientes: Modificar lógica de recupero de interesados,
- Notificaciones desde Expedientes: continuar con desarrollos en Backend y Frontend de la nueva funcionalidad, e implementación de lógica para recuperar listado de Interesados (desde SUAC).

4.2.3.- Entregables

Adjuntamos documentos que surgieron de actividades realizadas:

[Capturas de pantalla de Notificaciones desde Expediente](#)

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 19

- Enmienda - WS - Correcciones necesarias para INTEROP - pase a Ambiente de Producción
- Ajuste en Firmas Problemas al intentar firmar - Acceso por URL angular
- Problema en unidad destino en trámites
- Caso Generar Expediente por WS, al consultar por WS el mismo Expediente no recupera Tipo y SubTipo correctamente
- FID - Pase a Ambiente de Producción de correcciones instaladas en Ambiente de Ambiente de Test

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 19

En sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- Integrar Firma digital por Aplicación
- Seleccionar Persona Iniciadora al Crear Expediente
- Crear documentos de forma masiva e incorporarlos a Expediente

En todos los casos existen UH pendientes de revisión por el equipo

Se presentó al equipo la UH de Integrar Expediente con Firmar Remota generando nuevos ajustes sobre la misma con vistas a continuar con el desarrollo.

5 - ANEXOS DEL SPRINT 19

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 19
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 19
- Burn Down Chart Sprint 19
- Capturas de Pantalla de Notificaciones desde Expediente

SEXTO INFORME PARCIAL - RESUMEN EJECUTIVO

En este el último informe parcial del presente proyecto, presentamos el avance realizado para el Contrato Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala - Expediente Nro.: EX-2022-00001990- -CFI-GES#DCS.

En los Sprints 20 a 24 se trabajó sobre las siguientes épicas:

- Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones,
- Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida
- Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites,
- Épica 9 Gestiones Digitales / Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas
- Épica 10 Gestiones Digitales / Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.
- Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota
- Épica 12 - Mejoras y nuevas funcionalidades en el Firmador / Firmas por Aplicación
- Épica 13: Verificación de Expedientes y Documentos on-line”,
- Épica 14 - Expediente Digital / Protocolo
- Épica 15 llamada Expedientes Digitales. El requerimiento a desarrollar es crear expedientes referentes a otro existente.

Podemos observar que se trabajaron nuevos temas y funcionalidades tales como

- Incorporar la posibilidad de realizar firmas remotas,
- Agregar Firmas realizadas por la Aplicación.
- Desarrollo de un Panel de Estado Gestiones, acceso a las gestiones y métricas que reflejan dichos estados,
- Detalle de cómo se realizan los pases y transferencias de los expedientes en un proceso gestionado por medio de un BPM,
- Diseño y modelado de un proceso en BPM,
- Permitir que cualquier usuario no especializado pueda publicar un nuevo FID o cambios en un FID ya existente.
- Crear una nueva aplicación que permita a cualquier persona que tenga un archivo digital de un documento electrónico ó expediente digital:
 - Validar la integridad del Documento
 - Consultar el Contenido
 - Consultar las Firmas

A excepción del último sprint se continuó trabajando en las actividades de **análisis funcional** que se describen en las Historias de Usuario (UH) que se adjuntan en el presente informe.

El presente informe se ordena por capítulos donde cada uno corresponde a un Sprint, siendo los capítulos contenidos el 21, 22, 23, 24 y 25 de los Sprints 20, 21, 22, 23 y 24 respectivamente.

CAPÍTULO 21: INFORME DEL SPRINT 20

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 20**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Trabajos de instalación en test y prueba en la **Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expediente,**
- Desarrollos referidos a la **Épica 5 Notificaciones: Gestiones,**
- Desarrollos en la **Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 20

- Finalizar con el desarrollo de Notificaciones desde Expediente
- Iniciar el desarrollo de los diferentes casos de Gestiones

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 20

Desde el 13 de Marzo al 27 de Marzo

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 13 de Marzo de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 20

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 27 de Marzo de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 20

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 20:

 Burndown Chart Sprint 20

4 - TAREAS DEL SPRINT 20

4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.1.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo de esta épica en tareas de Front y Back End

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Avances en Front End
- Avances en Back End

4.2.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Firma Remota](#)

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron avances respecto a notificaciones desde expediente.

Gestiones es un menú que se encuentra en la pantalla principal de la plataforma de expediente. El mismo está compuesto por una serie de casos (gestiones) que realiza el agente para consultar estados. Las gestiones que se enumeran son:

- Solicitudes de Vista Pendientes
- Solicitudes de información
- Expedientes Tomados
- Transferencias Recibidas
- Trámites a Recibir
- Mis Firmas Pendientes
- Firmas solicitadas a Terceros
- Documentos sin utilizar

En cada uno de los casos el agente desde el menú podrá acceder a otra pantalla en la cuál generalmente se presentarán listados con el detalle de información de cada una de las gestiones. En dicho listado se presentarán métricas de estados pendientes, cerrados o el que corresponde según el caso.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Notificación desde Expedientes** - Se realizó la instalación en ambiente de testing y se realizaron pruebas generales de funcionamiento,
- **Notificación desde Expedientes** - Se realizaron ajustes, correcciones y cambios que surgieron de los testing realizados,
- **Gestiones** - Se realizó el análisis de impacto,
- **Gestiones** - Desarrollo inicial de US - Acceder a Solicitudes de Información

4.2.3.- Entregables

[Captura de Pantalla - Home de Gestiones](#)

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 20

- **Infraestructura** - Alta Disponibilidad, ampliación de infraestructura para mejorar los tiempos de respuesta de la plataforma fid / expediente,
- **Infraestructura** - Recursos externos (JS, Imágenes, etc), se realizó un cambio en la arquitectura del fid (e - trámite) y de expediente para mejorar la experiencia de usuario (mejora la velocidad del frontend)
- **Enmienda** - WS - Correcciones necesarias para INTEROP - pase a PROD
- **Expediente y FID** - Cambios para dejar Fuera de Servicio la aplicación

- **FID** - Corrección (Fix) en el elemento Campo repetitivo

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 20

En este sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- Se finalizó el análisis sobre el caso - Crear Documentos Electrónicos de Manera Masiva e incorporarlos a un expediente

☰ Ev.2022 – E6_UH 3 -Crear Documentos Electrónicos de Manera Masiva e incorporarlo...

- Se realizó la presentación de la User Story de Gestiones: caso Solicitud de Información,
- Se realizó la revisión completa de la User Story de Iniciadores finalizando el documento de análisis,
- Se presentó al equipo la US de seleccionar persona iniciadora generando nuevos ajustes sobre la misma con vistas a continuar con el desarrollo.

☰ Ev.2022 – E6_UH 4 - Seleccionar Persona Iniciadora al Crear Expediente

5 - ANEXOS DEL SPRINT 20

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 20
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 20
- Burn Down Chart Sprint 20
- Capturas de Pantalla - Firma Remota
- Captura de Pantalla - Home de Gestiones
- Ev.2022 – E6_UH 3 -Crear Documentos Electrónicos de Manera Masiva e incorporarlos a un expediente
- Ev.2022 – E6_UH 4 - Seleccionar Persona Iniciadora al Crear Expediente

CAPÍTULO 22: INFORME DEL SPRINT 21

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 21**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Desarrollos referidos a la **Épica 5 Notificaciones: Gestiones**
- Desarrollos en la **Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 21

- Finalizar con el desarrollo de Notificaciones desde Expediente y de Gestiones
- Iniciar el desarrollo de incorporar Firma Digital Remota

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 21

Desde el 27 de Marzo al 5 de Abril

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 27 de Marzo de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 21

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior

a la planning.

Día de Realización: 5 de Abril 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 21

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 21:

 Burndown Chart Sprint 21

4 - TAREAS DEL SPRINT 21

4.1 - Desarrollo: Épica 11 Firmas - Incorporar Firma Digital Remota

4.1.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo realizando ajustes posteriores a los test

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Firma Remota:** Realizar correcciones y cambios post testing

4.2 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron cada uno de los casos de Gestiones expuestos en el Sprint anterior y según las prioridades y necesidades de Gobierno.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Gestiones:** se desarrolló el front - end del caso Acceder a Mis Firmas Pendientes,
- **Gestiones:** se desarrolló el front - end del caso Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros,

- **Gestiones:** se desarrolló el back - end del caso Acceder a Mis Firmas Pendientes,
- **Gestiones:** se desarrolló el back - end del caso Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros,
- **Gestiones:** se desarrolló el back - end del caso Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros,
- **Gestiones:** se desarrolló el back - end del caso Acceder a Solicitudes de vista pendientes,
- **Gestiones:** se desarrolló el back - end del caso Acceder a Solicitudes de información pendientes.
 - Cambios en Base de datos y configuración de Service Pack

4.2.3.- Entregables

Capturas de Pantalla - Desarrollos de Gestiones

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 21

- **Notificaciones desde Expediente:** Implementación nueva API
- **FID:** Instalación a PROD
- **Notificaciones desde Expediente:** Correcciones y cambios post Testing

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 21

En este sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- **Análisis Funcional:** se presentó al Equipo de Desarrollo UH de Expedientes Referentes

☰ Ev.2022 – E15_UH 1 - Crear expedientes referentes a otro existente

5 - ANEXOS DEL SPRINT 21

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 21
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 21
- Burn Down Chart Sprint 21
- Capturas de Pantalla - Desarrollo de Gestiones
- US - Crear Expedientes referentes a otro existente

CAPÍTULO 23: INFORME DEL SPRINT 22

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 22**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- En este sprint se comenzaron trabajos sobre dos nuevas épicas una de ellas la **Épica 15 llamada Expedientes Digitales**. El requerimiento a desarrollar es **crear expedientes referentes a otro existente**. Llamamos Expediente Referente a un expediente que está relacionado de manera permanente a otro Expediente Principal ya existente.
- Otra épica en la cual se iniciaron desarrollos es en la **Épica 14 Expediente Digital / Protocolo**, que es una épica en la cual se atiende requerimientos varios que mejoren las funcionalidades del módulo de **Protocolos** en la plataforma de Expediente Digital,
- Desarrollos referidos a la **Épica 5 Notificaciones: Gestiones**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 22

- Continuar el desarrollo de los diferentes casos de Gestiones,
- Iniciar desarrollos y mejoras en Protocolos,
- Desarrollar por completo la nueva funcionalidad de Crear Expedientes Referentes a otro existentes

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 22

Desde el 10 al 24 de Abril

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 10 de Abril de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 22

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 24 de Abril 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 22

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 22:

 Burndown Chart Sprint 22

4 - TAREAS DEL SPRINT 22

4.1 - Desarrollo: Épica 15 - Crear expedientes referentes a otro existente

4.1.1.- Concepto

Avanzar con el desarrollo, el resultado esperado. El expediente referente forma parte de la misma gestión que el expediente principal. Un agente logueado crea un nuevo expediente en la modalidad de Expediente Referente y elige el Expediente con el cual se establecerá la referencia. Dicha vinculación entre uno y otro expediente será de manera permanente y el nuevo expediente para su identificación contará con un número específicamente determinado,

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Expediente Referente:** Se efectuaron los desarrollos correspondientes de de Front End,
- **Expediente Referente:** Se efectuaron los desarrollos correspondientes de de Back End,
- **Expediente Referente:** - Desarrollar cambios en Base de datos y Service Pack

4.1.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Expediente Referente](#)

4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron funcionalidades tendientes a generar mejoras en protocolos.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Protocolo:** se desarrolló una mejora a través de la cual el documento que está embebido en el que generó la protocolización tenga firma,
- **Protocolo:** se realizó la validación para todo los campos obligatorios en Tipo Protocolo.

4.2.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Protocolo](#)

4.3 - Desarrollo: Épica 5 Notificaciones: Generar notificaciones desde un Expedientes - Desarrollar menú de Accesos a Gestiones y Consulta de Gestiones

4.3.1.- Concepto

Ajustar cada uno de los requerimientos con los cambios que surgieron de los test realizados.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Gestiones:** Se realizaron cambios y ajustes post testing.

4.4 - Otras actividades realizadas en el Sprint 22

- **Expediente y FID** - Cambios en las fechas de entrada y salida para el servicio de la Hoja de Ruta,
- **Firma Remota** - Se realizaron Correcciones y cambios post testing,

- **Notificaciones desde Expediente** - Correcciones y cambios post Testing

4.5. - Análisis funcional realizado en el Sprint 22

En este sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- **Análisis Funcional - Expediente Referente:** Se realizó el análisis de impacto,

☰ Análisis - Expediente Referente

- **Análisis Funcional** - Reunión de análisis y cambios sobre las UH's de Gestiones.

☰ Ev.2022 – E5_UH 3 - Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros

☰ Ev.2022 – E5_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes

☰ Ev.2022 – E5_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes

☰ Ev.2022 – E5_UH 7 - Acceder a Mis Solicitudes de Información

☰ Ev.2022 – E5_UH 8 - Acceder a Transferencias Recibidas

☰ Minuta Revision UHs

5 - ANEXOS DEL SPRINT 22

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 22
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 22
- Burn Down Chart Sprint 22
- Capturas de Pantalla - Expediente Referente
- Capturas de Pantalla - Protocolo
- Ev.2022 – E5_UH 3 - Acceder a Firmas Solicitadas a Terceros
- Ev.2022 – E5_UH 4 - Acceder a Mis Firmas Pendientes
- Ev.2022 – E5_UH 6 - Acceder a Solicitudes de Vista Pendientes
- Ev.2022 – E5_UH 7 - Acceder a Mis Solicitudes de Información
- Ev.2022 – E5_UH 8 - Acceder a Transferencias Recibidas
- Minuta Revisión UHs

CAPÍTULO 24: INFORME DEL SPRINT 23

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 23**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 8: Nuevos campos de formularios de e-Trámites**,

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 23

- Incluir nuevas funcionalidades al FID,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 23

Desde el 24 de Abril de 2023 hasta el 5 de Mayo de 2023

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: 24 de Abril de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 23

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: 5 de Mayo de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 23

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 23:

 Burndown Chart Sprint 23

4 - TAREAS DEL SPRINT 23

4.1 - Desarrollo: Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida

4.1.1.- Concepto

Permitir que cualquier usuario no especializado pueda publicar un nuevo FID o cambios en un FID ya existente. Sin necesidad de tener acceso y conocimientos en herramientas avanzadas para poder completar dichas tareas.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **e - trámite - Configuración avanzada** - Los cambios realizados en esta funcionalidad fueron los siguientes: En primer lugar se incorporó a la acción "grabar" (es decir, al almacenar los cambios generados en la definición de un FID) la creación / actualización del XSLT. El XSLT es una hoja de estilos, similar a una plantilla, que luego se unifica con los datos ingresados en un FID y crea la visualización html o pdf de dicho FID.
- **e - trámite - Configuración avanzada** - Pase a producción de FIDs - Versionado de configuraciones de FID al importar
- **e - trámite - Configuración avanzada** - Pase a producción de FIDs - Integración de componente generar de XLST
- **e - trámite - Configuración avanzada** - Pase a PROD de FIDs - Mejora en funcionalidades de Exportar e importar

En la acción "Exportar" lo que se hizo fue modificar el archivo que se descargaba por otro que posee todos los datos necesarios para crear la

misma instancia de la definición de un FID en producción, para ello se modifican algunos de los datos configurados por el usuario con los correspondientes al ambiente productivo. Finalmente al "Importar" se hicieron los cambios necesarios para tomar esta nueva versión del archivo que se descarga al exportar y crear o actualizar el FID correspondiente, tomando los nuevos datos que en dicho archivo se envían, los cuales no solo nos permiten recrear la definición del FID sino también toda la configuración del mismo. Además de lo anteriormente mencionado, al importar un FID se crea el historial de cambios, dando de baja la versión anterior y creando la nueva versión.

- **e - trámite - Configuración avanzada** - Instalación a Producción - Cambio de Web service de la Hoja de Ruta

4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron funcionalidades tendientes a generar mejoras en protocolos.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Protocolo:** mejoras en la visualización de los protocolos en expedientes

4.3 - Otras actividades realizadas en el Sprint 23

- **Gestiones:** - Correcciones que surjan de pruebas.
- **Referentes:** - Correcciones que surjan de pruebas.
- **Referentes:** - Agregar mensajes de invocaciones a WS de SUAC, a los mensajes de errores que se envían al usuario.

4.4. - Análisis funcional realizado en el Sprint 23

En este sprint se realizaron tareas de análisis sobre los siguientes ítems:

- Análisis de visualización de firmas de documentos de protocolo - Mejoras en firmador

 Análisis de visualización de firmas de documentos de protocolo - Mejoras en firmador

5 - ANEXOS DEL SPRINT 23

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 23
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 23
- Burn Down Chart Sprint 23
- Análisis de visualización de firmas de documentos de protocolo - Mejoras en firmador

CAPÍTULO 25: INFORME DEL SPRINT 24

1 - INTRODUCCIÓN

En el presente capítulo detallamos las actividades realizadas en el **Sprint 24**. Los temas que se trataron en este Sprint son:

- Se desarrollaron Mejoras y nuevas funcionalidades en componentes de FID correspondientes a la **Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida**,
- Se presentó el diseño realizado sobre procesos modelados en BPM y referidos a la Épica 9 Gestiones Digitales / Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas
- Se presentó el desarrollo realizado sobre la mecánica de pases y transferencias de un expediente, correspondiente a la Épica 10 Gestiones Digitales / Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.
- Se realizaron desarrollos relacionados de una nueva aplicación "Validador" correspondiente a la épica "**Épica 13: Verificación de Expedientes y Documentos on-line**",
- Se comenzó el desarrollo **Firmas por Aplicación** correspondiente a la **Épica 12 - Mejoras y nuevas funcionalidades en el Firmador**,
- Se finalizaron avance pautados para la épica **Épica 14 - Expediente Digital / Protocolo**

2 - OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SPRINT 24

- Incluir nuevas funcionalidades al FID,
- Presentar el diseño y modelado realizado con BPM para el trámite de Solicitud de Vista,
- Presentar la mecánica de pases y transferencias para un trámite de Solicitud de Vista,
- Lograr un avance sustancial en el desarrollo de Firmas por Aplicación,
- Mejorar la visualización de los documentos protocolizados ,
- Permitir validar la integridad de un documento o expediente mediante una aplicación,

3 - ORGANIZACIÓN

3.1 - Modalidad de Trabajo bajo Marco Scrum

El total de las actividades del alcance del trabajo fueron divididas en lotes con entregas parciales cada 14 días. Los eventos fueron organizados de la siguiente manera:

3.1.1 - Sprint Nro. 24

Desde el de 2023 hasta el de 2023

3.1.2 - Sprint Planning

En base al [Backlog de Proyecto](#) en la reunión se definieron los temas en función de las prioridades ya establecidas o de las que surgen sobre la marcha del proyecto

Realización: de 2023

Resultado: se definió el **Sprint Backlog** el cual quedó compuesto por los siguientes requerimientos. Se adjuntan otros archivos de trabajo de interés referente a temas tratados en la planning.

 Sprint Backlog - Sprint 24

3.1.3 - Sprint Review

Se realizó la reunión de entrega acordada para cada viernes de la semana posterior a la planning.

Día de Realización: de 2023

Resultado: En cada reunión se incluye un documento que resume la totalidad de ítems comprometidos, segmentados por Resueltos, en Progreso y Pendientes

 Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 24

3.1.4 - Tabla Burndown

Es una representación gráfica del trabajo que queda por hacer en relación con el tiempo que queda para hacerlo. La tabla se prepara para cada iteración (Sprint), en función de las historias y tareas incluidas en la sesión de planificación de la iteración. Presentamos el gráfico resultante del Sprint 23:

Burndown Chart Sprint 24

4 - TAREAS DEL SPRINT 24

4.1 - Desarrollo: Épica 7: Configuración Avanzada de e-Trámites para publicación rápida

4.1.1.- Concepto

Continuación de los trabajos iniciados en el Sprint anterior.

4.1.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **e - trámite - Configuración avanzada** - Versionado automático de configuraciones de FIDs al realizar una nueva importación de configuración del FID.
- **e - trámite - Configuración avanzada** - Mecanismo para recuperar versiones de FID

4.2 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.2.1.- Concepto

Se desarrollaron funcionalidades tendientes a generar mejoras en protocolos.

4.2.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Protocolo:** mejoras en la visualización de los protocolos en expedientes

4.2.3.- Entregables

[Captura de pantalla - Visualización de Protocolo](#)

4.3 - Desarrollo: Épica 9 Gestiones Digitales / Modelado de nuevos procesos BPMN en Gestiones Digitales de Expedientes, Documentos y Notas

4.3.1.- Concepto

El proceso de Solicitud de Vista fue implementado con una serie de pasos automatizados en un BPM. El BPM en este caso da soporte a la recepción de una solicitud de vista, la cual ingresa a una determinada área para ser aceptada o rechazada (generando una notificación), pudiéndose efectuar el pase al área que corresponda gestionar la misma. Por medio del BPM también podemos conocer o efectuar la gestión de dicha solicitud de vista en toda su vida útil, es decir mientras quien la solicita tiene acceso a la misma. El

proceso se cierra en el mismo BPM por vencimiento de los tiempos de la solicitud o bien por que un usuario procede a finalizar la posibilidad de vista.

La plataforma de aplicaciones BPM contribuye a crear una experiencia de usuario con soporte total para conseguir una interfaz de usuario que se adapte al dispositivo. Los desarrolladores pueden adaptar aún más las interfaces por roles, de forma que toda la información (formularios, datos y otros) se ajuste a las necesidades de cada grupo. Esto nos permitirá:

- Eliminar tareas duplicadas o manuales por medio de la automatización,
- Asegurar que las reglas de negocio sean cumplidas.
- Incrementar la eficiencia:
 - minimizar errores en los procesos,
 - reducir tiempos,
 - reducir intervenciones humanas y
 - eliminar re-trabajos
- Asegurar que las reglas de negocio sean cumplidas.
- Garantizar un nivel de servicio (SLA) mediante el manejo de excepciones, el seguimiento de estados, escalamiento de incidentes, consistencia y trazabilidad en los procesos, etc.
- Ofrece la posibilidad de modificar la forma de trabajo.

La actividad previa y que compete a esta época es la de relevamiento, diseño y modelado de los procesos que van a ser automatizados y para ello se usó el lenguaje BPMn que es el que permite ingresar las tareas y ejecutarlas en el BPM. BPMn es un lenguaje gráfico que ayuda a modelar el proceso con una simbología específica que motoriza el funcionamiento del BPM.

En dicha etapa se realizaron las siguientes tareas

- definir procesos, roles, grupos y permisos
- definir usuarios,
- definir y asignar responsables para cada acción de un proceso.
- asignar tareas directamente a cada usuario
- modelar el proceso en BPMn
- definir la experiencia de usuario
- definir las interfaces

En la siguiente UH se describió con detalle el diseño realizado para este proceso:

UH - Solicitud de Vista de Expediente.

4.3.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Preparar modelo o diagrama del proceso de Solicitud de Vista en una Diagrama con Lenguaje BPMn,
- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Definir la estructura de Área, Roles, responsables y usuarios según corresponda,
- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Definir la experiencia del usuario con las pantallas que utilizarán los diferentes usuarios y sus funcionalidades,
- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Definir los datos del proceso y las reglas de negocio (tiempo o período de disponibilidad de la Solicitud de Vista)
- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Integrar con otros sistemas (con SUAC y Expediente Digital),
- **BPM / Modelado de Nuevos Procesos:** Probar y desplegar en ambiente de Test

4.3.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Visualización](#)

4.4 - Desarrollo: Épica 10 Gestiones Digitales / Mecánica de Pases entre unidades organizativas en Gestiones Digitales de Documentos, Notas y Expedientes.

4.4.1.- Concepto

Al generarse una nueva solicitud de vista, ésta se vincula con el expediente sobre el que se solicita la vista, por lo que la solicitud ingresa en la misma área en la que se encuentra el expediente. Cuando un agente desea trabajar sobre la solicitud ingresada, antes de poder realizar cualquier acción, se valida que el expediente continúa en la misma área en la que ingresó la solicitud, aquí se pueden dar 2 casos:

- El primero es que, efectivamente, la solicitud y el expediente se encuentren aún en la misma área, por lo que se habilita la opción de "transferencia" de la solicitud, en caso de que se desee que otra persona sea quien trabaje sobre la solicitud.
- El segundo caso es que el expediente haya cambiado de área y la solicitud deba "seguirlo", en esta situación se habilita la opción de "derivar" la solicitud, esto implica mover la solicitud al área actual del expediente y

asignarla al responsable de dicha área para que la solicitud pueda ser tratada.

4.4.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Gestiones Digitales en BPM:** Posibilidad de transferir una solicitud de vista a otro integrante de la misma área.
- **Gestiones Digitales en BPM -** Posibilidad de derivar un solicitud de vista al responsable de otra área en caso de que el expediente relacionado a la solicitud haya cambiado de área.

4.4.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Visualización por el Ciudadano](#)

4.5 - Desarrollo: Épica 13 Expediente Digital / Expedientes /Verificación de Expedientes y Documentos on-line

4.5.1.- Concepto

Crear una nueva aplicación que permita a cualquier persona que tenga un archivo digital de un documento electrónico ó expediente digital:

- Validar la integridad del Documento
- Consultar el Contenido
- Consultar las Firmas

4.5.2.- Funcionalidades desarrolladas

- Validar la integridad del Documento Electronico:
 - **Validador:** Validación de xml contra XSD definido por Interoperabilidad.
 - **Validador:** Inspección de los elementos de firma dentro del xml.
 - **Validador:** Validar integridad del documento según el hash calculado al momento de crear el documento electrónico.
 - **Validador:** validación de firma según el tipo de firma utilizado (inicialmente solo tipo TF06 - PAdES)
 - **Validador:** Permite extraer el contenido en el formato original (por ejemplo: PDF).

4.5.3.- Entregables

[Capturas de Pantalla - Validador](#)

4.6 - Desarrollo: Épica 14 Expediente Digital / Protocolo

4.6.1.- Concepto

Al solicitarse un firma electrónica ya no solo se registrará dicha firma, sino que en conjunto se debe realizar la firma por aplicación de expediente.

Esto significa que, cuando el usuario firme electrónicamente un documento sobre el que se le ha solicitado firma, la aplicación realizará previamente un firma del tipo "digital pdf", agregando la estampa correspondiente y generando la nueva versión del documento (es decir el documento firmado por la aplicación); luego de realizarse esto, se procede con la correspondiente firma electrónica.

4.6.2.- Funcionalidades desarrolladas

- **Firma por aplicación:** combinación de firmas "Electrónica" y "Digital PDF"
- **Firma por aplicación:** realizar firma "Digital PDF" con certificados locales y sin la intervención de un usuario.

5 - ANEXOS DEL SPRINT 24

En la carpeta "Anexos" se encuentran los siguientes documentos referenciados en el presente documento:

- Sprint Backlog - Sprint 24
- Informe de Cierre - Sprint Review - Sprint 24
- Burn Down Chart Sprint 24
- Capturas de Pantalla - Validador
- Captura de pantalla - Visualización de Protocolo
- Capturas de Pantalla - Visualización por el Ciudadano
- UH - Solicitud de Vista de Expediente.

CAPÍTULO FINAL: CONCLUSIONES Y CIERRE

Ha finalizado el trabajo sobre el Contrato: **Expediente Evolutivo e Implementación Gran Escala** entregándose el producto comprometido en el [Backlog de Proyecto](#).

Se ha cumplido con avances comprometidos en cada una de las épicas que dicho Backlog presenta y que fueron descriptas en el Sprint 0.

El producto ha sido aceptado por el PO del equipo de Gobierno de la Provincia en cada una de las entregas y presentaciones parciales que fueron realizadas en los Sprint Review, los cuáles se realizaron durante los 12 meses al cierre de cada uno de los 24 Sprints de desarrollo. Dichas entregas, a su vez, fueron desplegadas en ambiente de test de Gobierno para su entrega y en lo inmediato puestas a disposición en el ambiente de producción para su utilización.

Desde el primer Sprint identificamos una situación inicial contemplada por necesidades de evolución de la plataforma de Expediente Electrónico y e-trámite. En el siguiente cuadro resumimos las necesidades iniciales y la situación arribada con las principales mejoras implementadas:

Situación Actual Expediente Electrónico	Situación Lograda
Menos Funcionalidades de interacción con el Ciudadano	Solicitud de Vista de Expediente por el Ciudadano
Performance de la plataforma con algunos problemas	Solicitud de Información al Ciudadano Vía Expediente
Sin Información del Estado de las Gestiones al Usuario	Sizing de Infraestructura
Sin métricas para seguir estado de gestiones	Panel de Gestión y Métricas de Estado de Gestiones
Sin automatización de Procesos	Proceso de Solicitud de Vista automatizado en BPM
No se pueden anexas o desanexas expedientes	Posibilidad de Anexar, Desanexas, Relaciones y Referenciar Expedientes
No se puede relacionar o referenciar expedientes	Firma Remota incorporada
Sin Firma remota o por aplicación	Firma por Aplicación Incorporada
Dificultades y errores en la apertura y Cierres de Protocolo	Mejoras en la Usabilidad de Protocolo implementadas
Sin posibilidades de Realizar transferencias o pases entre áreas	Posibilidades de Efectuar pases y transferencias de Expedientes vía BPM
Necesidad de Evolucionar en los servicios de e-trámites	Nuevas funcionalidades y mejoras en la usabilidad de e - trámites y posibilidad de configuración de formularios por usuarios no expertos
Necesidad de Configurar Formularios de e-trámites de manera ágil	Nuevas Funcionalidades en la Usabilidad y Navegación de Expediente Desarrolladas
Necesidad de Mejoras en la Usabilidad y Navegación de Expediente	Módulo de Notificaciones Desarrollado e implementado
Necesidades de Realizar Notificaciones al Ciudadano desde Expediente	

Entendemos que los objetivos perseguidos en esta etapa de evolución y trabajo sobre Expediente Electrónico, han sido cumplidos y que se ha conseguido una adhesión total a la misma por la eliminación casi por completo de la gestión de expedientes en papel. En lo funcional además se logró, una mejor interrelación entre expedientes, una

mayor interacción con el ciudadano, en un marco en el cuál el agente puede trabajar con información del estado y avance de su gestiones, con independencia en el caso de la creación de nuevos formularios de e-trámites y a través de una óptima performance de la aplicación.

La inducción y comunicación a los agentes de gobierno, por parte del equipo de capacitación de Gobierno ha sido óptima, logrando un rápido aprendizaje, el cual se infiere en el feedback que se obtiene para el desarrollo de nuevos requerimientos futuros de evolución de Expediente Electrónico.

Desde el punto de vista del Equipo de trabajo la experiencia ha sido totalmente enriquecedora. Tal como indica Scrum, se conformó un equipo compuesto por integrantes de Gobierno de la Provincia (cliente) y de holon AMDG (proveedor). La interacción entre los integrantes del mismo evolucionó favorablemente con el transcurso de los sprints, las prioridades transmitidas por el PO fueron claras, oportunas y basadas en un sustancial conocimiento del negocio.

El equipo de holon AMDG, en particular, evidenció una evolución como resultado de este proyecto. Mejoró el conocimiento del negocio notoriamente como fruto de la interacción con el equipo de Gobierno, lo cual resulta en una fortaleza con vistas a la continuidad en la evolución de esta aplicación. Esto se reflejó en una sustancial mejora en la participación del equipo de desarrollo en sus recomendaciones, en intentar y lograr agregar valor a los requerimientos originales recibidos y en un análisis funcional conciso y alineado a la necesidad del equipo.

Como aspectos de mejora identificados para continuar con la evolución en el funcionamiento de equipo, se identificaron:

- mejoras a realizar en las estimaciones de los requerimientos, las cuáles serán trabajadas en el Sprint 0 de eventuales nuevos proyectos a los fines de contar con análisis y predicciones antes de iniciar el mismo (al menos de requerimientos de los dos primeros Sprints),
- potenciar e inducir de una mejor manera al equipo de Gobierno en herramientas que posibiliten automatizar procesos de mayor complejidad e integrar aplicaciones,
- crecer y continuar evolucionando en el dominio del negocio para agregar valor en las recomendaciones de desarrollo,
- incrementar la presencialidad y las reuniones con el equipo equilibrando con la carga de trabajo remoto. Además de continuar mejorando la comunicación y la interacción entre los miembros del equipo,
- seguir con el perfeccionamiento y simplificación del proceso de análisis funcional,

- participar en la capacitación a agentes o poder efectuar un seguimiento del nivel de conocimiento y destrezas de los agentes en el uso de la aplicación,
- introducir métricas al seguimiento y evolución del proyecto.

En el final de este informe y desde el punto de vista de la plataforma de expediente se espera continuar con la evolución y crecimiento de la misma tomando como parámetro:

- el potenciamiento de la funcionalidad de Firmas de Documentos Electrónicos,
- la integración y automatización de Trámites Digitales con la Plataforma de Expediente Digital
- potenciar la funcionalidad de Protocolización y generar nuevas herramientas que posibiliten la gestión colaborativa de documentos
- incluir mejoras de usabilidad y experiencia provenientes de los usuarios,

Agradecemos en el cierre, desde el equipo de holon AMDG tanto a Gobierno de la Provincia como a CFI, la oportunidad de formar parte de tan ambicioso proyecto.