

# Técnicas de Recolección y Presentación de Datos

Disertantes :

Cra . Fabiola Gordillo

Cra . Andrea Cabaña

Edición :

Arq. María Lidia Fuentes Francés



**EQUIPO PBG**  
**LA RIOJA**

# INDICE

Planificación de proyectos .....	1
Herramientas clásicas de gestión de proyecto.....	2
Organización para iniciar el trabajo de campo .....	4
Asignación de tareas .....	5
Seguimiento de indicadores .....	5
Evaluación del desempeño .....	5
Consideraciones importantes .....	6
Obligaciones de las partes en la ejecución .....	6

## Planificación de proyectos



- Lo primero que tenemos que definir es:
- ¿Qué vamos a hacer?
  - ¿Cómo vamos a hacerlo?

EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

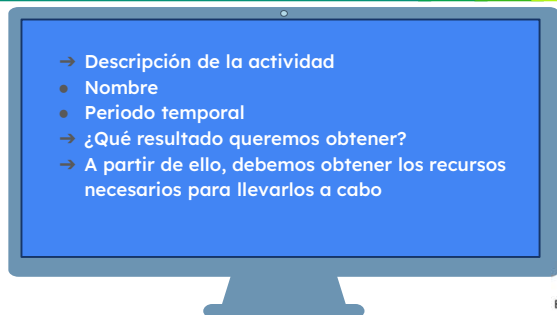
---

---

---

---

## ¿Qué vamos a hacer?



- Descripción de la actividad
  - Nombre
  - Periodo temporal
- ¿Qué resultado queremos obtener?
- A partir de ello, debemos obtener los recursos necesarios para llevarlos a cabo

EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

---

---

---

---

## ¿Cómo lo vamos a hacer?

- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Recursos
  - Humanos
  - Financieros
- Considerar aspectos
  - Legales
  - Ambientales
- Una vez que consideramos lo necesario, podemos utilizar algunas herramientas de gestión que nos ayuden a mejorar la administración del operativo

EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

---

---

---

---

## Herramientas clásicas de gestión de proyectos:




---

---

---

---

---

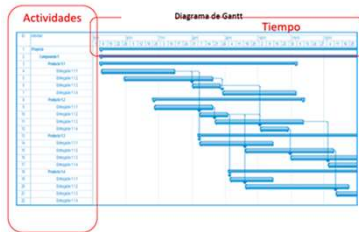
---

---

---

## Diseño de Gantt

Es una presentación gráfica cuyo objetivo es mostrar la duración prevista para las diferentes actividades a lo largo del tiempo total del proyecto.




---

---

---

---

---

---

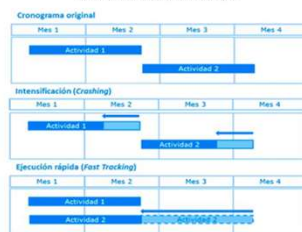
---

---

## Diseño de Gantt

Gráfico 9.8. Técnicas de compresión del cronograma

- Se deberán realizar varios ajustes hasta lograr un cronograma final y adecuación a las ejecuciones presupuestarias.
- Esta incluye técnicas:
- Intensificación (Crashing)
- Ejecución rápida (Fast Tracking)




---

---

---

---

---

---

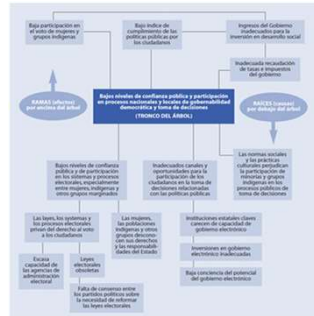
---

---

## Árbol de problemas

- EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS
- Para cada problema prioritario, deberían entablar un análisis de causa-efecto

EQUIPO PBG  
LA RIOJA



## Análisis del problema

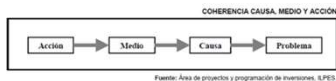
### Árbol de medios y fines:

El árbol de problemas es el negativo y el árbol de objetivos es el positivo que se obtiene a partir de aquel

### Identificación de acciones:

La acción que se propone permite obtener unos medios que eliminan la causa que genera el problema.

EQUIPO PBG  
LA RIOJA



Fuente: Área de proyectos y programación de inversiones, EPES.

## Análisis FODA

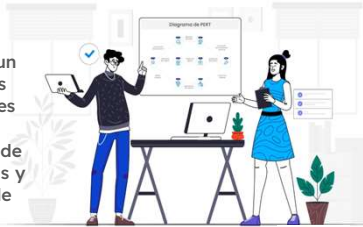
Se analizan las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas del proyecto para identificar los riesgos.



EQUIPO PBG  
LA RIOJA

## PERT o Diagrama de RED

Herramienta gráfica para diagramar la secuencia y las relaciones entre las tareas en un proyecto. Permite visualizar las dependencias de las actividades del proyecto y calcular su duración total. Los diagramas de PERT, de ruta crítica, de flechas y de precedencia son ejemplos de diagramas de red.



EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

Tipos de dependencia del diagrama de red

TIPO DE DEPENDENCIA	GRÁFICO
<b>(FI) Fin a Inicio:</b> El inicio de la actividad sucesora depende de la finalización de la actividad predecesora.	
<b>(FF) Fin a fin:</b> La finalización de la actividad sucesora depende de la finalización de la actividad predecesora.	
<b>(II) Inicio a inicio:</b> El inicio de la actividad sucesora depende del inicio de la actividad predecesora.	
<b>(IF) Inicio a fin:</b> La finalización de la actividad sucesora depende del inicio de la actividad predecesora.	

EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

## Organización para iniciar el trabajo de campo



- Conocer las herramientas administrativas con INDEC. Conocimiento de los Convenio Marco. Integración con los procesos administrativos provinciales.
- Asignación de tareas para equipos de trabajo y seguimiento por indicadores.

EQUIPO PBG  
LA RIOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

## ASIGNACIÓN DE TAREAS PARA EQUIPOS DE TRABAJO

### ¿CÓMO ES EL PROCESO?

- Establecer los puestos del operativo con sus respectivos roles y tiempo de contratación.
- Contar con un perfil con formación acorde a la tarea requerida en cada puesto.

### ¿CÓMO MEJORAR ESTE PROCESO?

- Contando con un área de RRHH con capacidad de realizar selección de personal asegurando que los perfiles sean adecuados y la disponibilidad horaria para las tareas.
- Usar las instancias de capacitación como un "filtro".
- Valerse del material de capacitación para que cada persona tenga claro su rol en el operativo



---

---

---

---

---

---

---

## Seguimiento por indicadores

- Los indicadores identifican lo que será medido.
- Las metas asociadas a esos indicadores nos representan lo que esperamos obtener como desempeño.
- Para que los indicadores tengan utilidad en la entrega de información sobre desempeño, idealmente deben ser factores que se requieren y pueden medir de forma continua y que tengan relevancia para la toma de decisiones estratégicas.



---

---

---

---

---

---

---

## Evaluación del desempeño:

- **Eficacia:** cuál es el grado de cumplimiento de los objetivos, a cuántos usuarios o beneficiarios se entregan los bienes o servicios, qué porcentaje corresponde del total de usuarios.
- **Eficiencia:** cuál es la productividad de los recursos utilizados, es decir cuántos recursos públicos se utilizan para producto un determinado bien o servicio.
- **Economía:** los recursos utilizados para la producción de los bienes y servicios son administrados adecuadamente.
- **Calidad:** cuán oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados



---

---

---

---

---

---

---

### Consideraciones importantes:

- Realizar un análisis del problema para evaluar las soluciones adecuadas
- Revisar si el operativo y la visión están alineados
- Considerar todos los recursos necesarios para llevar a cabo el operativo. También los aspectos legales y financieros.
- Utilizar un Gant para ordenar temporalmente las actividades a realizar y su avance
- Realizar una análisis FODA teniendo en cuenta sobre qué puedo accionar y sobre que no
- Utilizar un Diagrama de Red para identificar "rutas críticas" que puedan convertirse en vulnerabilidades en mi operativo



---

---

---

---

---

---

---

### Obligación de las partes en la ejecución:

- Productos a entregar en tiempo y en forma.
- Cumplir con los plazos establecidos
- Respetar la estructura del operativo
- Considerar los procedimientos administrativos
- Utilizar buenas herramientas de selección de personal
- Utilizar indicadores de seguimiento constantemente
- Utilizar la evaluación para medir el resultado obtenido



---

---

---

---

---

---

---





# EQUIPO PBG LA RIOJA

¡Gracias por su participación!

Contacto:

[fabiolasgordillo@gmail.com](mailto:fabiolasgordillo@gmail.com)

[andreacabana14@gmail.com](mailto:andreacabana14@gmail.com)

