

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**



**Plataforma Unificada de Registro y Fiscalización de la Operatoria de Cooperativas**  
**Bonaerenses**

**FECHA PRESENTACION (Enero 2024)**

**Experto: LBS Informática**

## **INDICE**

<b><u>RESUMEN</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>DESARROLLO DE LA OBRA</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>ANEXOS</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>URLS DE ACCESO</u></b>	<b><u>25</u></b>
<b><u>CONCLUSIONES</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>RECOMENDACIONES</u></b>	<b><u>27</u></b>

## **RESUMEN**

La obra involucrada en el presente proyecto es un sistema para el registro y fiscalización de las Cooperativas Bonaerenses, a los efectos de registrar la información de las mismas y fiscalizar las tareas que las mismas deben realizar, así como la información que deben proveer.

Los principales objetivos requeridos al solicitar la construcción del nuevo sistema era poder construir un sistema, que contenga las funcionalidades existentes en el sistema anterior que resultaban de utilidad, dotar de nuevas funcionalidades y datos que en la actualidad no disponían, actualizar tecnológicamente la solución, y migrar la información existente al nuevo sistema.

Se definieron a priori dos perfiles de usuarios a saber los usuarios que pueden definir los parámetros elegibles para la carga de información, y los usuarios que cargan y consultan la información de las cooperativas propiamente dicha, respetando los parámetros definidos. Para definir los mismos se definió y creó un sistema de Roles, Usuarios asociados a los Roles para permitir y controlar las funciones a realizar de acuerdo a los roles que tengan asignados.

Para una mejor carga, procesamiento, facilitar las consultas y permitir la obtención de indicadores se procedió a ordenar y tabular las diferentes posibilidades de carga, diseñando y construyendo un sistema de carga y gestión de parámetros para ser definidos centralizadamente y que dichos parámetros se utilicen en la carga de la información.

Junto al cambio de sistema se aprovechó para utilizar un nuevo nomenclador de actividades, tomando como nomenclador el que dispone la Agencia Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

Adicionalmente a la gestión de parámetros se diseñó el sistema de carga detallada de la información de las cooperativas, con el detalle de sus actividades, Consejos, Asambleas, Fiscalizaciones, Expedientes, Balances, Subsidios, Programas y Rúbricas.

## **DESARROLLO DE LA OBRA**

Durante la primera etapa se realizaron reuniones de relevamientos en las que se confirmaron los alcances del proyecto, acordando estructuras de datos necesarias para soportar la información mantenida por el sistema.

Como resultado de las mismas se acuerda la construcción de una solución compuesta por los siguientes módulos:

**Gestión de usuarios y roles**

**Tablas de parámetros**

**Migración de datos**

**Carga de datos de cooperativas**

En la Segunda Etapa se definieron en detalle las estructuras de datos.

En la Tercera Etapa se trabajó en la solución de Parámetros tanto en la interfaz web como en su Interfaz de Programación (API)

En la Cuarta Etapa se trabajó en la migración de datos diseñando una migración de datos no solo de las tablas de gestión (Cooperativas con sus datos específicos), sino también en una migración de las diferentes tablas de parámetros. Esto abarcó la definición de la migración, las equivalencias en donde fue necesario y los scripts de migración de datos a las nuevas estructuras. Las migraciones de prueba se realizaron en forma exitosa.

En la Quinta Etapa se trabajó en la solución de carga de información de gestión, tanto en la interfaz web como en su interfaz de programación (API).

## **TAREA 1: RELEVAMIENTO INICIAL**

Se realizaron tareas de relevamiento con los intervinientes por parte de la dirección de fiscalización de cooperativas y del área de informática para definir diferentes temas.

Por funcionalidades y datos del sistema con la Dirección de Fiscalización

Se realizaron reuniones de relevamientos en las que se confirmaron los alcances del proyecto, acordando estructuras de datos necesarias para soportar la información mantenida por el sistema.

Como resultado de las mismas se acuerda la construcción de una solución compuesta por los siguientes módulos:

### **Gestión de usuarios y roles**

Aquí se podrán definir usuarios y roles, estos últimos estarán compuestos por conjuntos de permisos para realizar acciones sobre diferentes datos. Estas acciones serán: gestionar parámetros, cargar datos de cooperativas.

Este módulo lo administrará la Dirección.

### **Carga de información de parámetros**

Es el módulo en donde se gestionarán las tablas de parámetros que permitirán cargar en forma normalizada la información, estas serán administradas por la Dirección de Cooperativas, algunos ejemplos de dichas tablas son: Actividades, Tipos de Cooperativas, Estados de cooperativas, Cargos, Tipos de documentación, etc.

Estas tablas de parámetros permitirán administrar los valores, agregando nuevos y sacando de vigencia los que corresponda (limitándose el uso con fechas desde y hasta).

Será configurable por medio de Roles el acceso a la gestión de tablas de parámetros.

### **Carga de información de cooperativas**

Es el módulo donde se cargará la información relativa a las cooperativas, sus integrantes, sus actividades, balances, asambleas, documentación etc.

En este módulo también se gestionará la información relativa a las personas que integran las cooperativas, manteniendo centralizada la información de las personas para no duplicarlas como sucede en la actualidad.

Por cuestiones técnicas se relevó con informática

Se definieron las formas de trabajo y de entregas de la solución. Ya se dispone de los estilos utilizados por la provincia.

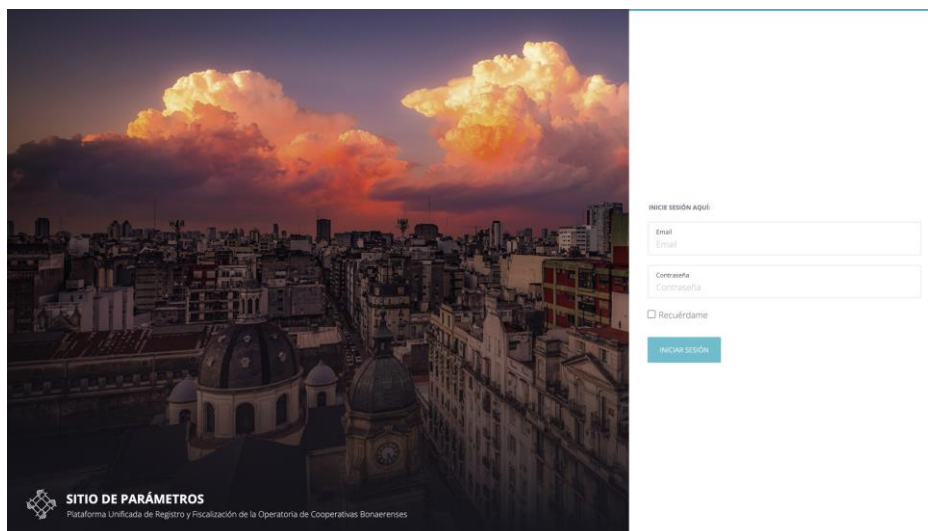
### **TAREA 2.1: DEFINICIÓN DE ESTRUCTURAS DE DATOS**

Se definió el modelo de datos definiendo las entidades y relaciones que intervendrán en la solución. Se consideraron las estructuras actuales teniendo en cuenta que la información existente deberá ser migrada a la nueva base de datos.

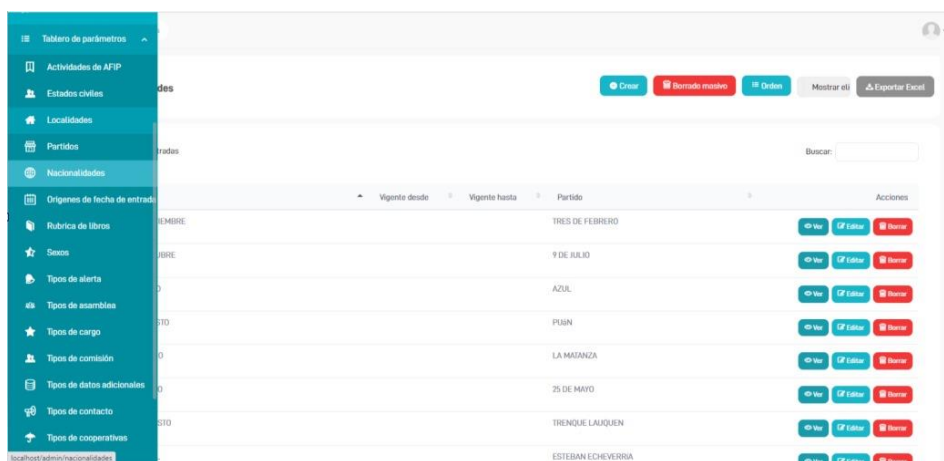
### **TAREA 2.2: PARÁMETROS / TABLAS**

Se confeccionó la API necesaria para la gestión de las tablas de parámetros, y se construyó el sitio para el manejo de dichos parámetros.

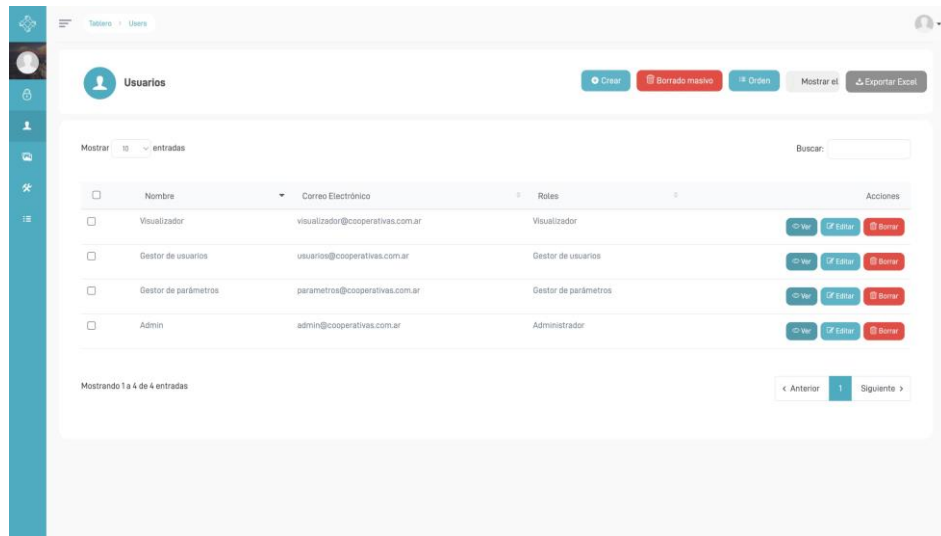
Se adjuntan pantallas del módulo de gestión de parámetros en donde se observa:



Pantalla inicial, login

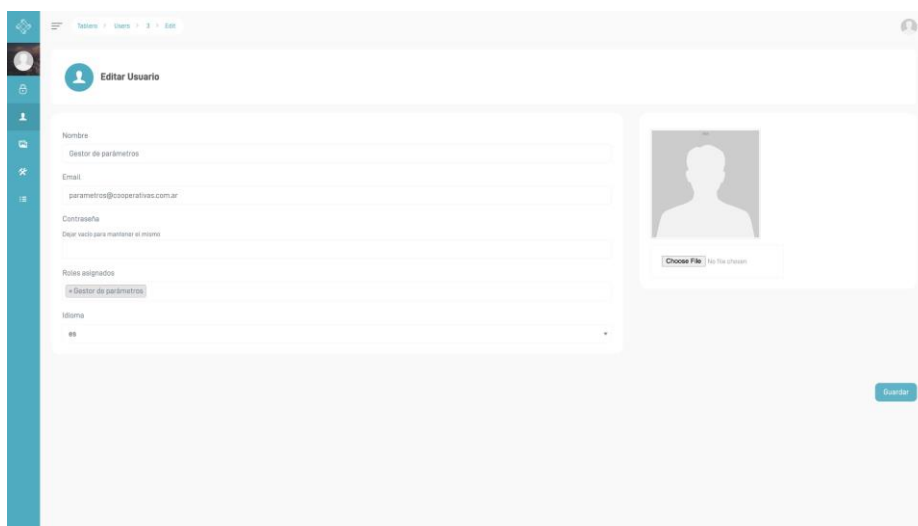


Menú a la izquierda con las tablas de parámetros posibles de ser administradas

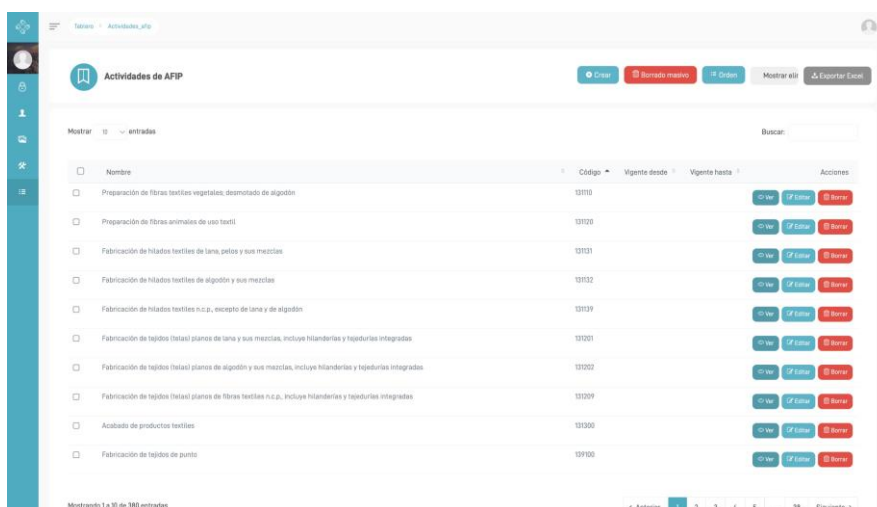


Grilla de parámetros a ser administrados (en este ejemplo Usuarios).  
Grillas que tienen búsquedas, selección múltiple para acciones masivas, paginación con cantidades variables, acciones en cada fila y acciones generales en la parte superior.

Formularios para el alta de los usuarios.

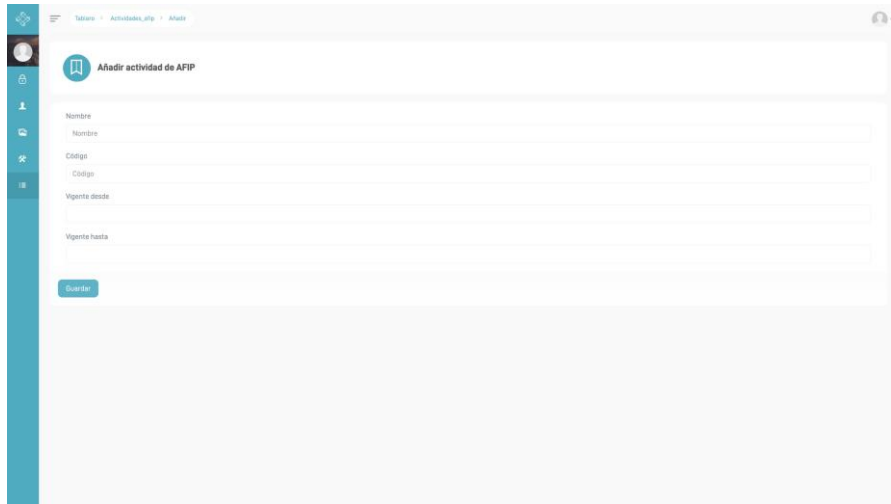


Formulario de edición de usuarios, con los datos requeridos, incluyendo posibilidad de incluir la foto.

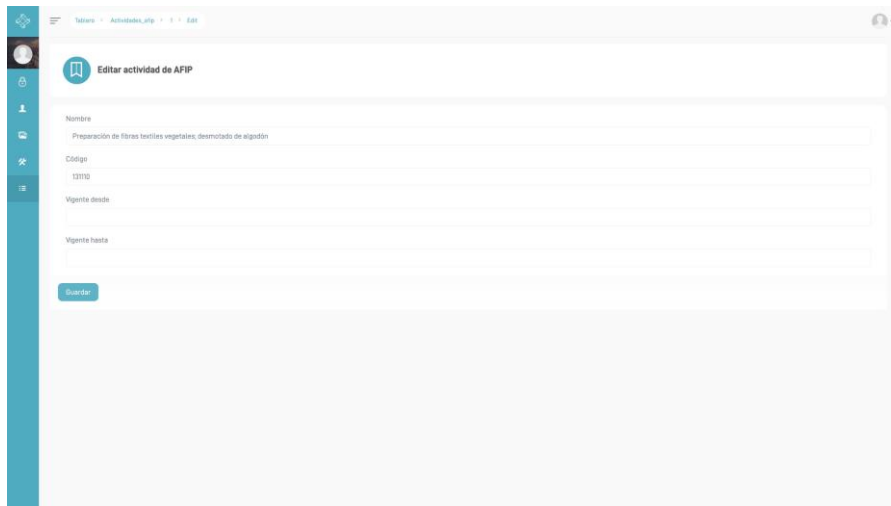


Nombre	Código	Vigente desde	Vigente hasta	Acciones
Preparación de fibras textiles vegetales, desmontado de algodón	13110			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Preparación de fibras animales de uso textil	13120			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de hilados textiles de lana, pelos y sus mezclas	13131			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de hilados textiles de algodón y sus mezclas	13132			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de hilados textiles n.o.p., excepto de lana y de algodón	13139			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de tejidos (telas) planos de lana y sus mezclas, incluye hilanderías y tejedurías integradas	13101			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de tejidos (telas) planos de algodón y sus mezclas, incluye hilanderías y tejedurías integradas	13102			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de tejidos (telas) planos de fibras textiles n.o.p., incluye hilanderías y tejedurías integradas	13109			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Acabado de productos textiles	13130			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fabricación de tejidos de punto	13190			<a href="#">Crear</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Grilla modelo de tabla de parámetros, todos con fechas de vigencia para empezar a ser usados y dejar de ser usados. Posibilidades de filtro por los datos visualizados, selección múltiple para múltiples acciones, acciones múltiples en la parte superior, y acciones en cada fila. Visualización de datos paginada, posibilidad de variar la cantidad de elementos por página.

A screenshot of a web application interface for adding a new AFIP activity. The page has a light gray background with a blue sidebar on the left containing icons for home, list, add, edit, and settings. The main content area is titled 'Añadir actividad de AFIP' with a blue circular icon. Below the title, there are five input fields: 'Nombre' (with a placeholder 'Nombre'), 'Código' (with a placeholder 'Código'), 'Vigente desde' (with a placeholder 'Vigente desde'), and 'Vigente hasta' (with a placeholder 'Vigente hasta'). A blue 'Guardar' button is located at the bottom left of the form area.

Pantalla de agregado de parámetros (en el ejemplo actividades de AFIP), con fechas de vigencia.

A screenshot of a web application interface for editing an existing AFIP activity. The page has a light gray background with a blue sidebar on the left. The main content area is titled 'Editar actividad de AFIP' with a blue circular icon. Below the title, there are five input fields: 'Nombre' (with a placeholder 'Preparación de fibras textiles vegetales, desmontado de algodón'), 'Código' (with a placeholder '13110'), 'Vigente desde' (with a placeholder 'Vigente desde'), and 'Vigente hasta' (with a placeholder 'Vigente hasta'). A blue 'Guardar' button is located at the bottom left of the form area.

Pantalla de modificación de parámetros

Las tablas de Parámetros tienen fechas de vigencias desde y hasta, para poder agregar o quitar parámetros y que estén disponibles durante un tiempo determinado en caso de tener que discontinuarlos. Dichas tablas son:

Actividades de Afip

Estados Civiles

Localidades

Partidos Nacionalidades

Rubricas de Libros

Tipos de Asamblea

Tipos de Cargo

Tipos de Comisión

Tipos de Datos adicionales

Tipos de Contacto

Tipos de Cooperativas

Tipos de Domicilios

Tipos de Documento

Tipos de datos requeridos

Estados de Subsidios

Programas

### **TAREA 2.3: MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA ANTERIOR**

Se trabajó sobre las estructuras de datos del sistema actual y sus equivalencias con las entidades del modelo nuevo, se definieron estrategias para la migración de la información y para la conversión de los datos existentes.

Se definieron los procedimientos de migración de las estructuras actuales a las nuevas, se realizó la migración de la información del sistema actual a las nuevas estructuras y se dejó disponible dicha información para realizar las pruebas de los datos migrados, y dichas pruebas resultaron exitosas.

### **TAREA 2.4: MÓDULO DE GESTIÓN**

Se definió y construyó la API de los módulos de gestión. Dicha API es consumida por el módulo de gestión de cooperativas. Se construyeron las diferentes opciones de la gestión de la información de las cooperativas.

Se describen a continuación las diferentes opciones o submódulos que componen la gestión de las cooperativas.

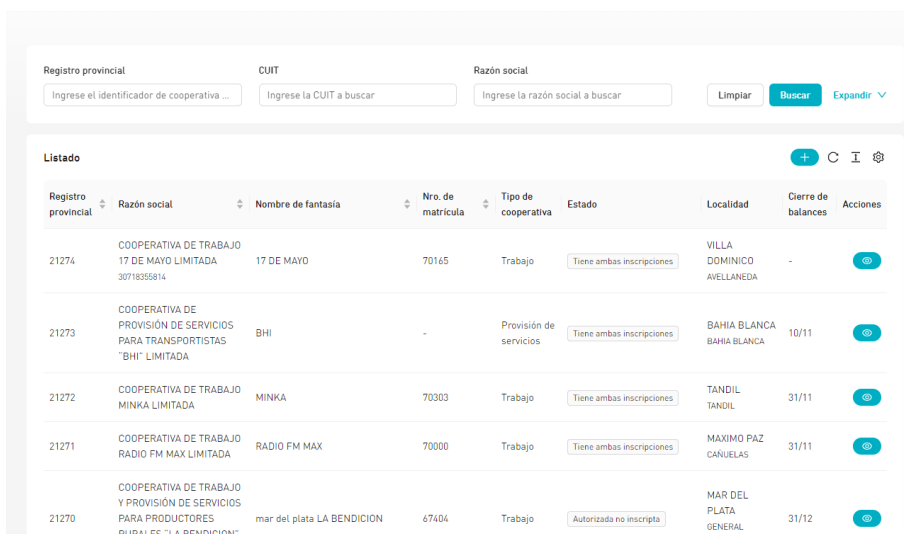
## Cooperativas

### ➤ Propósito

La sección de gestión de información de las cooperativas permite registrar toda la información de las cooperativas.

En los diferentes elementos que se gestionan en este sistema, se tendrán grillas que visualizarán la información que corresponda en cada caso. En la parte superior se dispondrá de los criterios de búsqueda, así como de las funcionalidades de agregar elementos, exportar los elementos visualizados, y modificar las columnas a visualizar. Por otro lado, en cada elemento de dichas grillas, se dispondrá de acciones como para ver o modificar los datos del elemento.

Cooperativas



The screenshot displays the 'Cooperativas' management interface. At the top, there is a search bar with three input fields: 'Registro provincial', 'CUIT', and 'Razón social'. Below these fields are buttons for 'Limpiar', 'Buscar', and 'Expandir'. The main area contains a table titled 'Listado' with columns for 'Registro provincial', 'Razón social', 'Nombre de fantasía', 'Nro. de matrícula', 'Tipo de cooperativa', 'Estado', 'Localidad', 'Cierre de balances', and 'Acciones'. The table lists five cooperatives with their respective details and status.

Registro provincial	Razón social	Nombre de fantasía	Nro. de matrícula	Tipo de cooperativa	Estado	Localidad	Cierre de balances	Acciones
21274	COOPERATIVA DE TRABAJO 17 DE MAYO LIMITADA 3071835814	17 DE MAYO	70165	Trabajo	Tiene ambas inscripciones	VILLA DOMINICO AVELLANEDA	-	
21273	COOPERATIVA DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA TRANSPORTISTAS "BHI" LIMITADA	BHI	-	Provisión de servicios	Tiene ambas inscripciones	BAHIA BLANCA BAHIA BLANCA	10/11	
21272	COOPERATIVA DE TRABAJO MINKA LIMITADA	MINKA	70303	Trabajo	Tiene ambas inscripciones	TANDIL TANDIL	31/11	
21271	COOPERATIVA DE TRABAJO RADIO FM MAX LIMITADA	RADIO FM MAX	70000	Trabajo	Tiene ambas inscripciones	MAXIMO PAZ CAÑUELAS	31/11	
21270	COOPERATIVA DE TRABAJO Y PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA PRODUCTORES RURALES "LA BENDICION"	mar del plata LA BENDICION	67404	Trabajo	Autorizada no inscripta	MAR DEL PLATA GENERAL	31/12	

### ➤ Detalle de Cooperativa

Las cooperativas son el centro del sistema y en ellas se concentra la información que registra y gestiona el sistema.

El ingresar a ver modificar los datos de una cooperativa se muestran la información "principal" y una lista de opciones para la información detallada.

Cooperativas / Detalle

#21274 - COOPERATIVA DE TRABAJO 17 DE MAYO LIMITADA

30-71835581-4 Trabajo Tiene ambas inscripciones Acciones

**Detalles**

- Datos generales
- Contacto y direcciones
- Actividades
- Programas
- Consejos
- Asambleas
- Fiscalizaciones
- Balances
- Expedientes
- Subsidios
- Archivos
- Rúbricas
- Empresas recuperadas

**Datos generales**

<b>Razón social</b> COOPERATIVA DE TRABAJO 17 DE MAYO LIMITADA	<b>Cierre de balances</b> Sin especificar
<b>Nombre de fantasía</b> 17 DE MAYO	<b>Posee legajo</b> No
<b>Registro provincial</b> 21274	<b>Posee inscripción provincial</b> Si
<b>CUIT</b> 30-71835581-4	<b>Posee cooperativa ley</b> No
<b>Tipo de cooperativa</b> Trabajo	<b>Fecha de fundación</b> Sin especificar
<b>Número de matrícula</b> 70165	<b>Fecha de alta en el sistema</b> 27/12/2023 10:46
<b>Localidad</b> VILLA DOMINICO (AVELLANEDA)	

Como información principal se muestra un resumen de los datos más representativos, disponiendo también de la opción de descargar un PDF con el resumen de la información de la cooperativa.

A la izquierda están los accesos a la información más detallada, a saber:

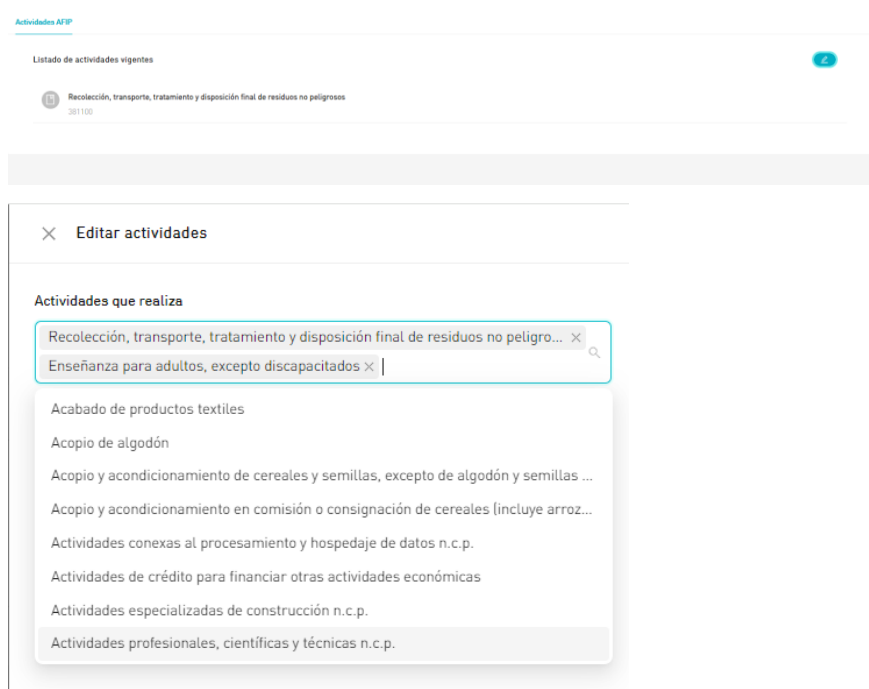
### Contacto / Direcciones

Aquí se registran las diferentes formas de contacto posibles donde para cada una de ellas se puede cargar su correspondiente valor.

También se registran las diferentes direcciones que se necesiten registrar, cada una con su tipo de dirección y la información detallada de la misma.

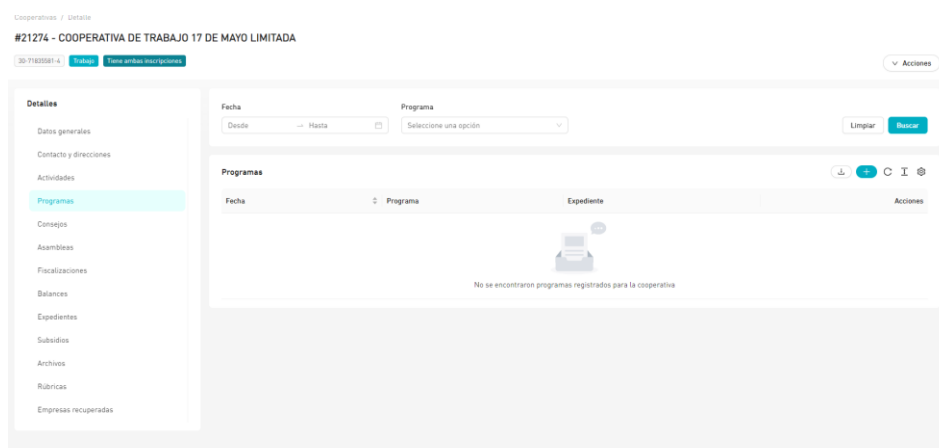
### Actividades

En esta sección se podrán cargar las actividades que realiza una cooperativa, las mismas podrán seleccionarse del catálogo de actividades de AFIP.



## Programas

Aquí se registran los diferentes programas en los que participa o participó la cooperativa



Ahí mismo pueden filtrarse por fechas o por programa para buscarlos, y cargarse también.

En la carga los datos que se solicitan son el programa, la fecha de adhesión al programa, y el número de expediente en caso de corresponder.

✕ Nuevo programa

\* Programa

Seleccione una opción

\* Fecha

Seleccione una fecha

Nro de expediente

Ingrese el número de expediente

## Consejos

La registración de los consejos con lleva la carga de datos generales del consejo (la fecha de validez, la documentación que lo avala, y notas generales) y los integrantes que componen dicho consejo. Estos integrantes también pueden variar en el tiempo para el mismo consejo. Estos integrantes se seleccionan de la lista de Personas, se les indica un cargo y opcionalmente pueden indicarse las fechas desde y hasta de la pertenencia al consejo.

📄 Datos generales

\* Documentación aval

Seleccione una opción

\* Fecha

Seleccione la fecha del alta para el consejo

Notas

Ingrese observaciones opcionales sobre el consejo

👤 Integrantes

⚠ En caso de no encontrar a la persona requerida, puede cargarla en el sistema.

Cargar nueva persona

\* Persona

Busque a una persona por nombre o número ...

\* Cargo

Sin Determinar

Vigencia desde

Fecha desde

Vigencia hasta

Fecha hasta

+ Registrar nuevo integrante

Confirmar

Cancelar

## Asambleas

Se registran los datos de las asambleas realizadas por las cooperativas con sus datos generales y los requisitos previos y posteriores que se hayan cumplido

**Datos generales**

\* Tipo de asamblea: Seleccione una opción

\* Fecha de la asamblea: Seleccione la fecha de la asamblea

\* Fecha de ejercicio económico: Seleccione la fecha de ejercicio económico

\* Lugar: Ingrese el lugar de la asamblea

\* Asistencia de veedor: Seleccione una opción

\* Renovación de síndicos: Seleccione una opción

\* Renovación de consejeros: Seleccione una opción

Notas: Ingrese observaciones opcionales sobre la asamblea

**Confirmar**

Cancelar

Los datos de los requisitos previos y posteriores a la asamblea se registran con el origen de la información, la fecha, la indicación de si está en término y si están completos. Por cada posible requisito (que se pueden configurar en parámetros) se marca si está presentado.

Cooperativas / 21276 / Asambleas / Detalles

← Detalles de asamblea

**Datos generales**

- Fecha de la asamblea: 28/12/2023 10:00
- Tipo de asamblea: Electoral de Distrito
- Lugar: city belt
- Fecha del ejercicio económico: 01/12/2023
- Asistencia veedor: Si
- Renovación de síndicos: Si
- Renovación de consejeros: Si
- Notas de la asamblea: Sin especificar

**Registros previos a la asamblea**

Fecha de entrada	Origen	Presentado en término	Datos completos	Acciones
14/12/2023	Legales			

**Registros posteriores a la asamblea**

Fecha de entrada	Origen	Presentado en término	Datos completos	Acciones
27/12/2023	Delegación			

Cooperativas / 31276 / Asambleas / 36378 / Detalles

Registro de asamblea

Acciones

**Datos generales**

Tipo de registro  
Presencia a asamblea

Fecha de entrada  
14/12/2023

Origen  
Legales

Presentado en término  
No

**Informe**

texto del informe

**Requisitos**

- Nota de presentación. Firmada por Presidente y Secretario
- Anuncio
- Acta del Consejo convocando a Asamblea (debidamente Certificada)
- Acta del Consejo con última distribución de carga (debidamente Certificada)
- Convocatoria (Detallando día)
- Padrón de Asociados o nota de constancia que el mismo se encuentra en la sede de la Cooperativa
- Balance y Anexos
- Notas Complementarias
- Informe del Auditor según Res. 24709
- Memoria
- Informe del Síndico
- Certificación de Estados Contables ante C.P.C.E.P.B.A.

## Fiscalizaciones

En esta sección se registran las diferentes fiscalizaciones realizadas a una cooperativa. Se carga el tipo de comisión, la fecha, el lugar, una descripción u observación. Y se pueden asociar también todos los referentes que hayan participado de la misma.

**Datos generales**

\* Tipo de comisión  
Seleccione una opción

\* Fecha  
Seleccione la fecha de realización de la fiscalización

\* Lugar  
Ingrese el lugar de la fiscalización

Observaciones  
Ingrese observaciones opcionales sobre la fiscalización

**Referentes**

En caso de no encontrar al referente requerido, puede cargarlo en el sistema. [Nuevo referente](#)

\* Referente  
Busque al referente por nombre o número de documento

+ Registrar nuevo referente

## Balances

En los balances se registrará para cada cooperativa, en cada actividad de las que tenga asociadas, los totales de cada uno de los rubros de interés del balance.

Al cargarlos se indica el año, una observación y luego los totales de cada uno de los items.

#### Nuevo registro de balance

Desde esta sección se pueden cargar los datos de un nuevo registro de balance para la cooperativa seleccionada.

Datos generales

Año

Seleccione un año

Observaciones

Ingrese una observación opcional sobre el balance

Detalle #1

En caso de no encontrar la actividad de AFIP que desea registrar, deberá asociarla desde la sección de actividades de la cooperativa.

Ir a cargar

Actividad de AFIP

Seleccione una actividad de AFIP

Total facturado

Ingrese el total facturado

Total en sueldos

Ingrese el total en sueldos

Total en excidentes definidos

Ingrese valor

Total activo corriente

Ingrese el total activo corriente

Total activo

Ingrese el total activo

Total pasivo corriente

Ingrese el total pasivo corriente

Total pasivo

Ingrese el total pasivo

Total asociados

Ingrese el total asociados

Total usuarios

Ingrese el total usuarios

Total terceros no asociados

Ingrese el total terceros no asociados

Total empleados

Ingrese el total empleados

Total patrimonio neto

Ingrese el total patrimonio neto

## Expedientes

En la opción de expedientes se pueden cargar y consultar los diferentes expedientes en los que haya intervenido la cooperativa.

De los mismos se registrará, el número de expediente, la carátula, el origen de dicho expediente y una observación o comentario

Número

Carátula

Origen

Ingrese un número de expediente

Ingrese la carátula de expediente

Seleccione un origen

Limpiar

Buscar

Expandir

Expedientes

Número	Origen	Fecha	Acciones
EX-2023-52303080 - GDEBA-SS/PIYCMPC/ETGP	SUCURSAL BAPRO 5210 LISANDRO OLMOS	22/12/2023	
189831289	DIPAC	28/12/2023	

Experto LBS Informática

16

Formulario de Datos generales para el registro de expedientes. El formulario incluye los siguientes campos:

- \* Origen:** Selector de origen con un botón "+ Nuevo".
- \* Fecha:** Selector de la fecha de realización del expediente.
- \* Número de expediente:** Campo de texto para ingresar el número de expediente.
- \* Carátula:** Campo de texto para ingresar la carátula del expediente.
- Comentarios:** Área de texto con una barra de herramientas de formato (B, I, U, G, H1, H2, etc.) y un botón "Normal".

## Subsidios

Esta sección permite registrar los subsidios gestionados por las diferentes cooperativas, los dtos a registrar de cada uno de ellos son los siguientes:

Formulario de Datos generales para el registro de subsidios. El formulario incluye los siguientes campos:

- Número de expediente:** Campo de texto para ingresar el número de expediente.
- Número de resolución:** Campo de texto para ingresar el número de resolución.
- \* Monto:** Campo de texto para ingresar el monto del subsidio.
- \* Estado:** Selector de estado para el subsidio.
- \* Año:** Selector de año del subsidio.
- \* Fecha de acreditación:** Selector de la fecha de acreditación del subsidio.
- Comentarios:** Área de texto con una barra de herramientas de formato (B, I, U, G, H1, H2, etc.) y un botón "Normal".
- Actuaciones:** Área de texto con una barra de herramientas de formato (B, I, U, G, H1, H2, etc.) y un botón "Normal".

Se podrán registrar todos los subsidios gestionados y recuperarlos por búsquedas por número de expediente, número de resolución o un rango de años

Expediente: Ingrese un número de expediente  
Número de resolución: Ingrese un número de resolución  
Año: Desde - Hasta  
Limpiar Buscar Expandir

Subsidios

Expediente	Número de resolución	Año	Estado del subsidio	Fecha de acreditación	Acciones
No se encontraron subsidios registrados para la cooperativa					

## Archivos

En esta sección se podrán almacenar documentos vinculados a las cooperativas. A cada archivo se que suba se le podrá indicar una fecha y el nombre descriptivo del archivo, además de adjuntar el archivo propiamente dicho.

✕ Agregar archivo adjunto

Nombre del archivo  
Ingrese un nombre identificador para el archivo

Fecha de presentación  
02/01/2024

Archivo  
Seleccione o arrastre un archivo

## Rubricas

Se permitirá el registro de los libros rubricados por las cooperativas. Para cada uno se indicarán los siguientes datos

Datos generales

Fecha de entrada

02/01/2024

Fecha de entrega

Seleccione la fecha de entrega del rubrica

Fecha de rubrica

Seleccione la fecha de rubrica

Libro

Seleccione un libro para el rubrica

Número de libro

Ingrese el número de libro

Cantidad de folios

Ingrese el número de libro

Notas

B I U G H1 H2 X1 X2 E E

Normal Normal Sans Serif

Observaciones

B I U G H1 H2 X1 X2 E E

Normal Normal Sans Serif

Se permitirá buscar los mismos por Número de libro, Tipo de Liubro, Fecha de entrada, fecha de rubrica y/o fecha de entrega, pudiendo combinarse estas condiciones.

Se contruyó la emisión de la oblea de rúbricas que podrá emitirse individualmente o masivamente seleccionando varias.

## Empresas Recuperadas

En esta opción se permitirá consultar y registrar, en caso de tratarse de una empresa recuperada, los datos de dicha empresa.

Los datos posiobles de ser regiatrados son: Situación dominial de lo bienes, Liquidación judicial, Tasación de fiscalía de estado, si reempadronó en INAES, si hay sentencia firme, si tiene Inversa, si tiene convenio, datos en PRAER, Actividades, Datos de las leyes de expropiación

Datos generales

\* Reempadrono INAES

Seleccione una opción

\* Sentencia firme

Seleccione una opción

Situación dominial de los bienes

Ingrese la situación dominial de los bienes

Liquidación judicial

Ingrese la liquidación judicial

\* Tasación fiscalía de estado

Ingrese la tasación fiscalía de estado

Inversa

\* Tiene inversa

Seleccione una opción

Número de expediente de inversa

Ingrese el número de expediente de inversa

Convenio

\* Tiene convenio

Seleccione una opción

Número de expediente de convenio

Ingrese el número de expediente de convenio

PRAER

\* Tiene solicitud de inscripción en PRAER

Seleccione una opción

Número de registro PRAER

Ingrese el número de registro PRAER

Número de disposición PRAER

Ingrese el número de disposición PRAER

Fecha de disposición PRAER

Seleccione la fecha de disposición PRAER

Actividades

Actividades que realiza la empresa

Seleccione una o varias actividades

Leyes de expropiación

\* Descripción

Ingrese la descripción

\* Fecha de sanción

Seleccione la fecha de sanción

\* Fecha de publicación en el boletín oficial

Seleccione la fecha de publicación en el boletín oficial

\* Fecha de promulgación

Seleccione la fecha de promulgación

\* Fecha de vencimiento

Seleccione la fecha de vencimiento

+ Registrar nueva ley

Confirmar

## Personas

### ➤ Propósito

La sección “Personas” permite gestionar la información de las “Personas”, que son parte de las cooperativas, estas

Experto LBS Informática

20

personas son las que se vincularás a los consejos de las cooperativas.

En esta sección puede buscarse personas por Apellido Nombre y Documento, así como también cargarse la información mencionada de las nuevas personas que vayan registrándose.

Pueden buscarse las personas por los siguientes criterios de manera combinada:

#### Personas

Formulario de búsqueda de personas con los siguientes campos:

- Apellido: Ingrese el apellido a buscar
- Nombre: Ingrese el nombre a buscar
- Tipo de documento: Seleccione un tipo de documento
- Documento: Ingrese el número de documento a bu...
- CUIT: Ingrese la CUIT a buscar
- Sexo: Seleccione una opción
- Estado Civil: Seleccione un estado
- Nacionalidad: Seleccione una localidad
- Fecha de nacimiento: Desde → Hasta
- Fecha de creación: Desde → Hasta
- Botones: Limpiar, Buscar, Colapsar

#### Personas

Apellido	Nombre	Documento	CUIT	Nacionalidad	Acciones
-	-	397595964 DNI			
Aalvarez	Juan Alberto	18200980 DNI			
Abadie	Claudia Haydee	20576743 DNI			
Abalos	Oscar Orlando	10471520 DNI			
Abalos	Oscar Orlando	10471520 DNI			
AbeldaNo	Mabel Lilian	12715381 DNI			

## Referentes

### ➤ Propósito

La sección “Referentes” permite gestionar la información de los “Referentes”, que son las personas afectadas por el Ministerio a algunas cooperativas, a los efectos de realizar trabajos en la misma.

En esta sección puede buscarse referentes por Apellido  
Nombre y Documento, así como también cargarse la  
información mencionada de los referentes.

Referentes de fiscalizaciones

Formulario de búsqueda de Referentes de fiscalizaciones:

Apellido:  Ingrese el apellido a buscar

Nombre:  Ingrese el nombre a buscar

Tipo de documento:  Seleccione un tipo de documento

Documento:  Ingrese el número de documento a bus...

Fecha de creación: Desde  Hasta

Botones: Limpiar, Buscar, Colapsar

Listado:

Apellido	Nombre	Documento	Acciones
Adreani	Vanina	-	<a href="#">Editar</a>
Alvarez	Rolando	-	<a href="#">Editar</a>
Arancedo	Julietta	-	<a href="#">Editar</a>
Bonjour	Claudia	-	<a href="#">Editar</a>
Cardoso	Nicolás	-	<a href="#">Editar</a>
Civale	Andrea	-	<a href="#">Editar</a>
Costanzo	Emilia	-	<a href="#">Editar</a>

## **TAREA 2.5: MÓDULO REPORTES E INDICADORES**

Se definieron los reportes e indicadores necesarios para el trabajo con las cooperativas y se resolvió incluir los reportes o como módulo aparte sino como parte de los otros módulos, de este modo, y de acuerdo a los reportes necesarios quedaba más práctico para el uso y para el trabajo.

Se incluyeron consultas / reportes por múltiples criterios combinables sobre las cooperativas. Los criterios posibles a combinar son los siguientes:

Por Tipo de Cooperativa, Estado, Partido, Localidad, Actividades que realiza, Programas en los que participó, Fechas de cierres de Balance, Fechas de fundación, indicadores de Empresa recuperada, Posee legajo, Posee inscripción provincial.

Los resultados de estos reportes de consultas se pueden exportar a Excel.

También como otro reporte necesario se solicitó un reporte de “Antecedentes” donde se detalla todo el estado actual de la cooperativa, incluyendo toda la información de la misma, con sus estados, actividades,

consejo actual y todo el resumen de la misma. A modo de ejemplo se acompaña en Anexo un PDF del reporte de una cooperativa de prueba.

### **TAREA 3: IMPLEMENTACIÓN**

El sistema estará productivo, y con los datos migrados, en las siguientes URLs

Módulo de Gestión:

<https://srpcoop.mp.gba.gob.ar>

Módulo de Parámetros:

<https://gestion.srpcoop.mp.gba.gob.ar>

## **ANEXOS**

Anexo I: Estructura de entidades y relaciones de la Base de Datos de la  
solución propuesta. Modelo de datos.

Anexo II: Reporte de antecedentes de Cooperativa.

## **URLs DE ACCESO**

A continuación, se detallan la URLs de acceso a los diferentes módulos y al repositorio de código del código fuente de la solución.

En todas ellas es necesario solicitar acceso y deberían solicitarse según corresponda a la Dirección de Cooperativas o a la Dirección de Informática.

Sistema en Homologación:

Módulo de Gestión:

<https://hml.srpcoop.mp.gba.gob.ar>

usuario de prueba: gestorcfi@cooperativas.com.ar

contraseña: CFicooperativas123

Módulo de Parámetros:

<https://hml.gestion.srpcoop.mp.gba.gob.ar>

Rol Parámetros

usuario de prueba: parametroscfi@cooperativas.com.ar

contraseña: CFicooperativas123

Rol Usuarios

usuario de prueba: usuarioscfi@cooperativas.com.ar

contraseña: CFicooperativas123

Repositorios de código fuente del Ministerio:

<https://git.mp.gba.gob.ar/minprod/cooperativas/frontend>

<https://git.mp.gba.gob.ar/minprod/cooperativas/backend>

Repositorios de código fuente de LBS:

<https://gitlab.com/lbs7524546/Cooperativas.api>

<https://gitlab.com/lbs7524546/Cooperativas.web>

Ya se asignaron los permisos de acceso a los repositorios de LBS a los usuarios solicitados.

## **CONCLUSIONES**

El uso del sistema permitirá mejorar la calidad de la información disponible, facilitar las búsquedas por criterios que anteriormente no eran posibles, así como también disponer de un sistema con tecnología más moderna y que en la institución conocen.

Se cumple el objetivo de la actualización tecnológica con nuevas funcionalidades antes no soportadas.

## **RECOMENDACIONES**

Podría en un futuro ampliarse para que las cooperativas puedan tener la posibilidad de interactuar con el sistema aportando información que luego confirmaría el personal del ministerio.

Para esto entiendo que sería necesario validar la identidad de las personas, antes de autorizarlas, mediante alguno de los mecanismos de autenticación disponibles en Mi Argentina o en AFIP. También es clave el mantenimiento de dicho acceso por la posible rotación de los autorizados en las cooperativas.