

CÓRDOBA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

EX-2023-00044998- -CFI-GES#DC

ACCESO A DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS

INFORME FINAL: OCTUBRE 2023-FEBRERO 2024

TOMO I

**Ing. Mario Gustavo Echeverría**

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	iii
2. ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA UTILIZADA.....	iv
2.1. Arquitectura.....	iv
2.2 Tecnología.....	iv
3. SITIO WEB PÚBLICO .....	v
4. APLICACIÓN WEB .....	viii
4.1. Roles.....	viii
4.2. Ingreso y registraci3n.....	viii
4.3. P3gina de inicio de la Sala de Consulta Virtual .....	ix
4.4. P3gina de Perfil del Usuario .....	ix
4.5. Registro de Solicitud .....	xi
4.6. Seguimiento de solicitud.....	xii
4.7. Procesamiento de la solicitud .....	xiii
4.8. Estadísticas.....	xiv
4.9. gesti3n de usuarios .....	xvi
5. MODELO DE DATOS IMPLEMENTADO .....	xvii
6. CONCLUSI3N.....	xviii

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como objetivo principal proporcionar un resumen de las actividades de desarrollo de las herramientas web en las que se concentró la actividad de la segunda etapa del proyecto **Acceso a Documentos Históricos Digitalizados**.

El proyecto web consta de dos partes de proporciones asimétricas: una primera parte a la cual tienen acceso los usuarios anónimos y que reemplaza el sitio web con que hoy cuenta la institución. Partiendo de la información y de una estructura similar a la actual, le agrega al sitio web existente capacidades de gestión de contenido de forma dinámica integrándolo a la aplicación funcional.

La segunda parte del sitio web consiste en una aplicación web que permite a los usuarios de los servicios del AHPC solicitar documentos de archivo de forma digital y remota y al AHPC responder a estas solicitudes con la publicación de los documentos solicitados, en caso de ser posible. La aplicación gestiona también la información y las actividades que apoyan este proceso: el seguimiento de la solicitud durante el flujo de trabajo, la comunicación con el usuario, la gestión de los usuarios y la recolección de datos estadísticos o sumarios que permiten abordar la actividad desde el aspecto cuantitativo.

## 2. ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA UTILIZADA

### 2.1. Arquitectura

La aplicación tiene una arquitectura Web, donde el frontend fue desarrollado con un framework javascript de alto nivel de adopción y el backend con tecnología de Backend como servicio (BaaS – Backend as a Service).

Entre las razones principales para elegir este tipo de backend se cuentan:

- Mayor facilidad para la gestión y el despliegue por parte de usuarios no técnicos.
- La cualidad de integrar las capacidades de base de datos, autenticación y almacenamiento en un mismo producto. A estas se agregan las posibilidades de funcionalidades de tiempo real e inteligencia artificial que no se usan en este momento del proyecto.
- El hecho de ser un producto de software de código abierto y portable.

### 2.2 Tecnología

La tecnología usada para el desarrollo del proyecto consiste en:

Backend:

**Supabase:** <https://supabase.com/>

**PostgreSQL:** <https://www.postgresql.org/>

Supabase implementa una base de datos relacional PostgreSQL, permite implementar seguridad a nivel de filas (RLS Row Level Security). El acceso a la base de datos de forma directa para gestión y backup está disponible por fuera de los servicios de backend.

Frontend:

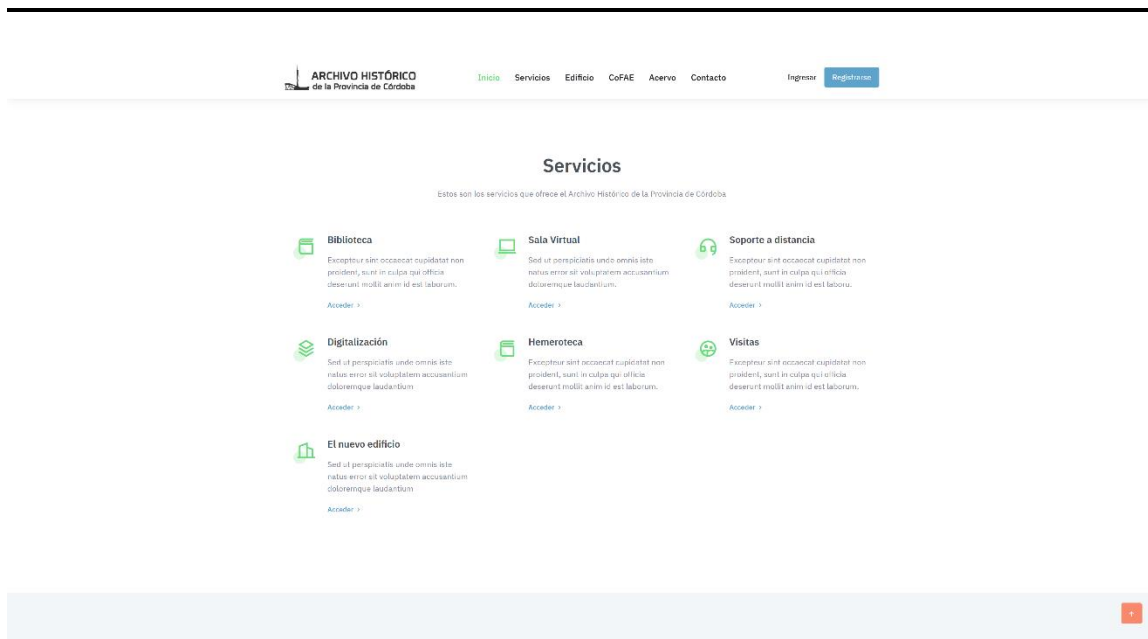
**Angular 17:** <https://angular.io/>

+ **Bibliotecas** de código abierto para funcionalidad específica

### 3. SITIO WEB PÚBLICO

Se construyó un sitio web con capacidades de sistema de gestión de contenido (CMS) que reemplaza al sitio web estático actual. Inicialmente contiene la información que contiene el sitio web actual pero puede ser mantenido fácilmente por el AHPC y alimentado a partir de la actividad que el Archivo desarrolla.

A continuación se consignan las páginas o componentes del sitio web público.





### El nuevo edificio

En 2015, el AHPC se trasladó a un nuevo edificio acondicionado para responder a las exigencias y obligaciones que demandan sus funciones, lo que permitió incorporar a su acervo otras unidades documentales.

Entre éstas se incluyen, los 7.000 tomos de documentos públicos del Archivo de Gobierno entre 1903 a 1974 (decretos del Poder Ejecutivo y resoluciones de Hacienda, Obras Públicas, Educación, Salud, Consejo del Menor, Registro Oficial de Protocolo); cerca de 5.000 documentos cartográficos (siglos XIX – XX) y películas de 8 y 16mm del Ministerio de Agua, Ambiente y Servicios Públicos; más de 2.300 tomos (siglos XIX – XX) de la Dirección General de Escuelas Primarias del Ministerio de Educación; y más de 1.700 documentos de la Dirección de Catastro, entre otras. Este material se encuentra en proceso de identificación, revisión e instalación en nuevas unidades de conservación, junto a la confección de sus correspondientes inventarios, índices y catálogos con el fin de sistematizar y facilitar el acceso al público.

La biblioteca de historiografía del AHPC reúne alrededor de 9.000 volúmenes, entre libros y revistas referidas a la historia local, regional y nacional que están a la consulta del público general.

El AHPC refuerza su contacto con la comunidad mediante actividades de capacitación (seminarios, talleres, prácticas profesionales), muestras y conferencias en distintas localidades de la Provincia, con la finalidad de actualizar herramientas de trabajo, difundir la historia y el patrimonio documental de Córdoba y tender redes entre instituciones.

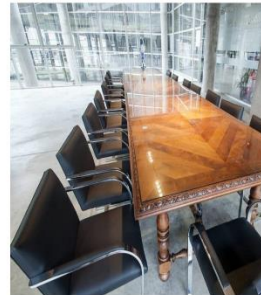


### Consejo Federal de Archivos Estatales

El Consejo Federal de Archivos Estatales (CoFAE) es un espacio que reúne al Archivo General de la Nación, los Archivos Estatales Provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires con el objetivo de brindar respuestas a los desafíos que genera la producción y gestión documental en nuestro país. Un espacio federal de debate horizontal atento a las particularidades institucionales y regionales que, lo permite, a la comunidad de Archivos Estatales, llevar adelante una actualización de sus procesos de trabajo y saberes técnicos.

#### Autoridades

- Presidente de la Asamblea: Javier Reino (Director del Archivo General de San Juan)
- Vicepresidente 1º: Paula Bertini (Directora del Archivo y Biblioteca Históricas de Salta)
- Vicepresidente 2º: Hernán Stockler (Director Archivo General de la Provincia de Santa Fe)
- Secretaria de la Asamblea: Natalia Villegas (Subsecretaria de Patrimonio y Cooperación Cultural de la Provincia de Río Negro – A cargo del Archivo Histórico de la Provincia de Río Negro)
- Secretaría Permanente: Pablo Fenóvilva (Director del Archivo General de la Nación)



Más información



## Acervo documental

El personal técnico y profesional del AHPC viene trabajando en la confección del Cuadro de Clasificación y Fondos Documentales desde hace algunos años. Desde 2015, a partir de la incorporación de nuevos documentos con valor permanente que se recibieron por transferencias desde distintas oficinas de la Administración Pública Provincial, este trabajo se vio alterado, especialmente en lo referido al fondo correspondiente al Poder Ejecutivo, único fondo abierto a futuras transferencias. El conocimiento de los antiguos fondos debió revisarse a la luz de estas últimas incorporaciones, lo que finalmente dio como resultado esta primera versión (2019-2021) del Cuadro de Clasificación.

Se trata de un instrumento técnico descriptivo que refleja, de manera organizada y jerárquica, los distintos niveles de un fondo documental y sus series. Se tomó en cuenta para su confección bibliografía de referencia, la legislación sobre los organismos productores de documentos, las formas en las que la documentación ingresó a la institución y las prácticas archivísticas que se utilizaron a lo largo del tiempo para la organización y descripción de los diferentes conjuntos documentales.

Esta herramienta tiene la finalidad de servir de guía de referencia para la organización documental, las tareas técnicas internas y como herramienta fundamental para la consulta externa de documentos históricos, favoreciendo la agilidad y accesibilidad en su búsqueda.

<p><b>Cuadro de Clasificación</b> y Norma ISDIAH</p> <p><a href="#">Ver</a></p>	<p><b>Poder Ejecutivo</b> Fondo</p> <p><b>PE</b></p> <p><a href="#">Ver</a></p>	<p><b>Poder Judicial</b> Fondo</p> <p><b>PJ</b></p> <p><a href="#">Ver</a></p>
<p><b>Registros Notariales</b> Fondo</p> <p><b>RN</b></p> <p><a href="#">Ver</a></p>	<p><b>Colecciones</b></p> <p><a href="#">Ver</a></p>	<p><b>Biblioteca</b> Del AHPC</p> <p><a href="#">Ver</a></p>

## Contacto

Póngase en contacto con nosotros o déjenos un mensaje.

**DIRECCIÓN:**  
Av. Poeta Leopoldo Lugones 401,  
Córdoba Capital (5000)

**TELÉFONO:**  
0351 434-3517

**HORARIO DE LA BIBLIOTECA:**  
Lunes a Jueves 9:00am to 4:00pm  
No se requiere turno previo.

**HORARIO DE LA SALA DE CONSULTA:**  
Consulta presencial  
Lunes a Jueves 9:00am to 4:00pm

**ACCESIBILIDAD:**  
El sitio cuenta con rampas de acceso

**CONTACTO:**  
archivo.historico@cba.gov.ar

<b>Nombre</b>	<b>Email</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>tema</b>	
<input type="text"/>	
<b>Mensaje</b>	
<input type="text"/>	
<a href="#">Enviar Mensaje</a>	

## 4. APLICACIÓN WEB

### 4.1. Roles

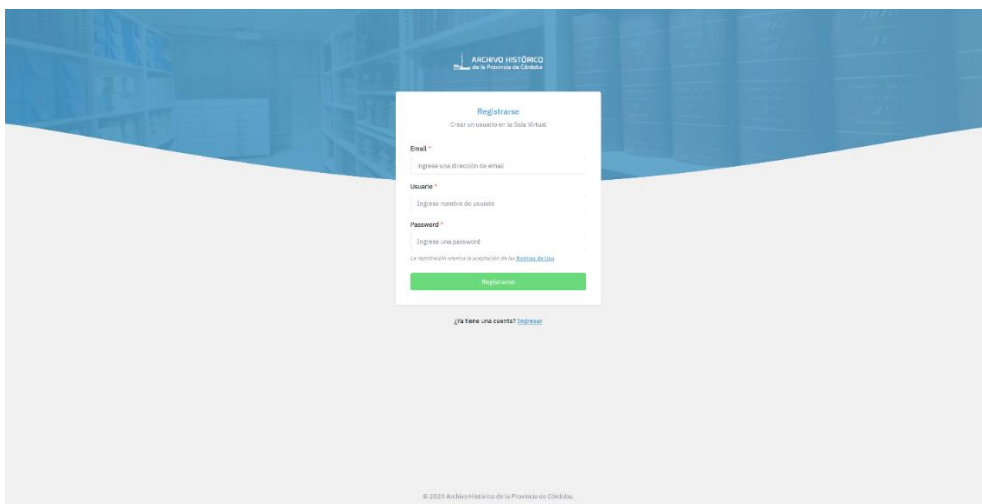
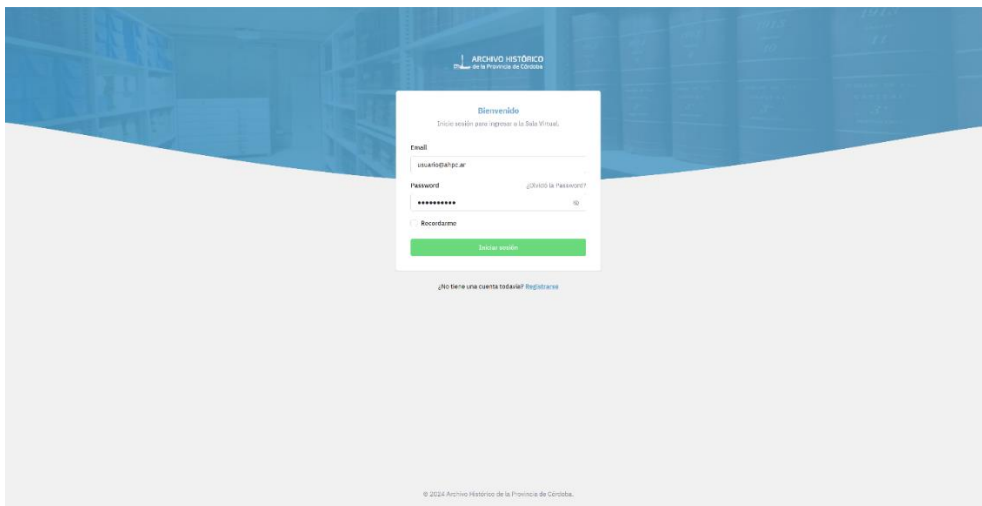
Los usuarios registrados pueden tener alguno de los siguientes roles:

- admin
- ahpc
- usuario

Estos determinan la posibilidad de acción y vista dentro del sistemas

### 4.2. Ingreso y registración

La actividad del usuario comienza con su registración como usuario (debe ser aprobado por un usuario **ahpc**) y su posterior ingreso:





### 4.3. Página de inicio de la Sala de Consulta Virtual

La actividad del usuario comienza con su registración como usuario (debe ser aprobado por un usuario **ahpc**) y su posterior ingreso:



### 4.4. Página de Perfil del Usuario

El usuario debe completar su perfil para poder realizar las demás operaciones. El indicador de porcentaje de completitud del perfil muestra gráficamente ese progreso.

ARCHIVO HISTÓRICO de la Provincia de Córdoba

Solicitudes Documentos

**Pedro Aguirre**  
usuario  
Capital, Córdoba

Editar Perfil

**Complete Su Perfil**

Faltan datos  
Debe completar los siguientes datos para poder operar:

- Institución

Editar Perfil

**Datos Personales**

Nombre	Pedro		Apellido	Aguirre	
Teléfono	4292081999		Email	usuario@ahpc.ar	
Fecha Nacimiento	1 de septiembre de 2018		DNI	9999999	
Institución					
Domicilio	9 de Julio 1112, Barrio IMET				
País	Argentina	Provincia	Córdoba	Localidad	Capital

2024 © Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba

cultura.cba

ARCHIVO HISTÓRICO de la Provincia de Córdoba

Solicitudes Documentos

**Pedro Aguirre**  
usuario  
Capital, Córdoba, Institución XXX

Editar Perfil

**Perfil Completo**

Datos Personales Documentación Cambiar Password

**DNI Frente**  
Adjunte una foto del frente de su DNI.

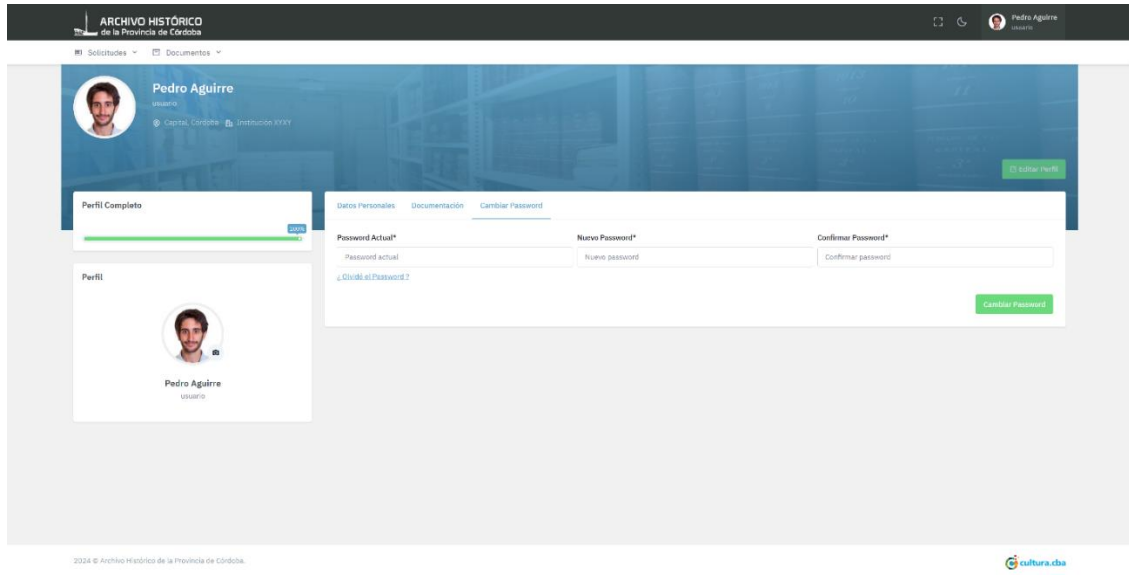
**DNI Dorsal**  
Adjunte una foto del dorso de su DNI.

Subir foto

Subir foto

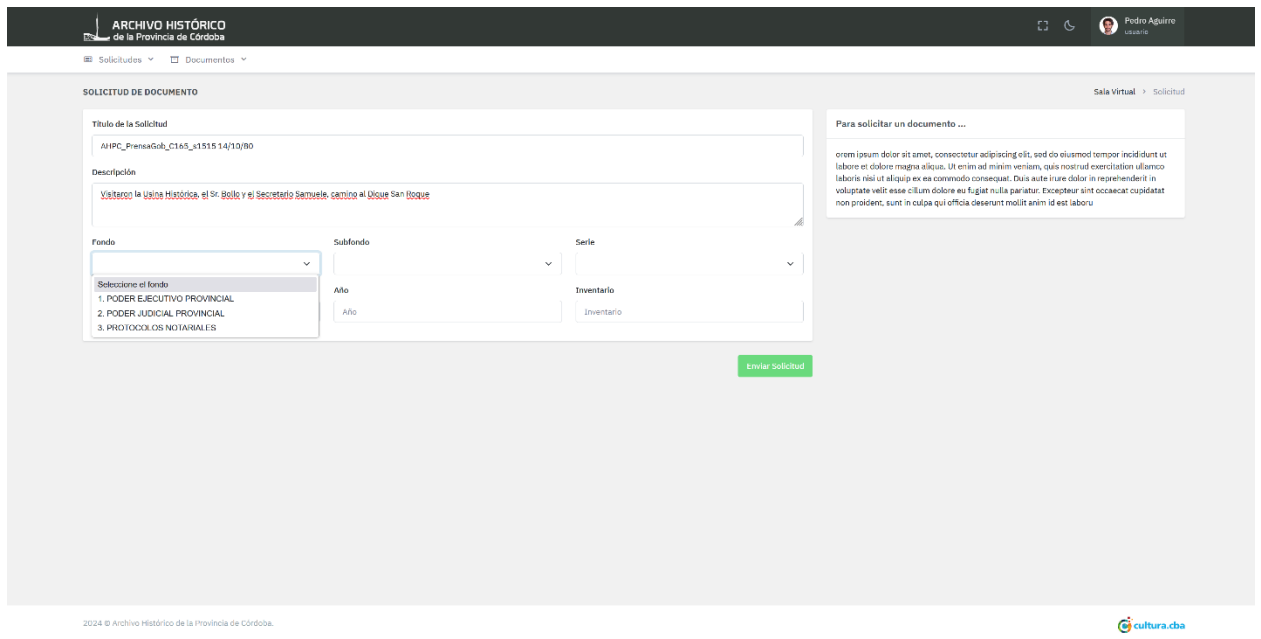
2024 © Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba

cultura.cba



## 4.5. Registro de Solicitud

El usuario ya aprobado está habilitado para solicitar un documento mediante el ingreso de una solicitud.



## 4.6. Seguimiento de solicitud

Una vez ingresada, la solicitud pasa por distintos estados: registrada, en proceso, finalizada, cancelada y estos son visible por el usuario entre otros datos de las solicitudes que ha ingresado.

ARCHIVO HISTÓRICO de la Provincia de Córdoba

Solicitudes Documentos

DOCUMENTOS SOLICITADOS Sala Virtual Solicitudes

Solicitudes + Crear solicitud

Buscar por id, título, descripción, estado... Seleccionar fecha Seleccionar Estado

Todas las Solicitudes

ID SOLICITUD	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIÓN
58	Gobierno 1, tomo 3 bis , Legj...	Gobierno 1, Tomo 3 bis , Legjéj 91.11742...	13 de enero de 2024	REGISTRADA	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
57	AHPC_PrensaJob_C16G_x1515 14/1...	Visitaron la Ueina Histórica, el Sr. Bol...	13 de enero de 2024	REGISTRADA	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

Mostrando 1 a 2 de 2 solicitudes

2024 © Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. cultura.cba

ARCHIVO HISTÓRICO de la Provincia de Córdoba

Solicitudes Documentos

DOCUMENTOS SOLICITADOS Sala Virtual Solicitudes

Solicitudes + Crear solicitud

Buscar por id, título, descripción, estado... Seleccionar fecha Seleccionar Estado

Todas las Solicitudes

ID SOLICITUD	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIÓN
60	AHPC-211-ESCL_1644_Leg83_exp2...	AHPC-211-ESCL_1644_Leg83_exp2_n205-206	5 de febrero de 2024	REGISTRADA	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
59	AHPC-314-REG14_1902_inv114_Esc...	AHPC-314-REG14_1902_inv114_Esc41_f8116r ...	5 de febrero de 2024	EN PROCESO	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

Mostrando 1 a 2 de 2 solicitudes

2024 © Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. cultura.cba

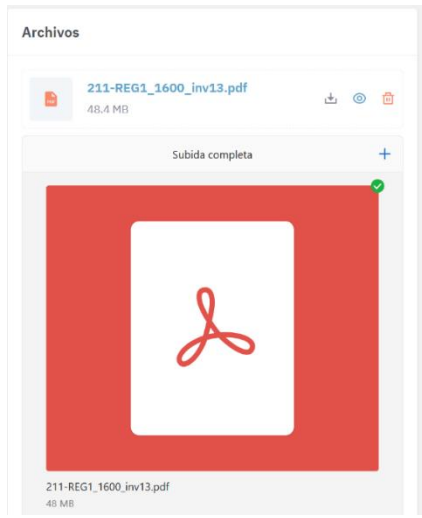
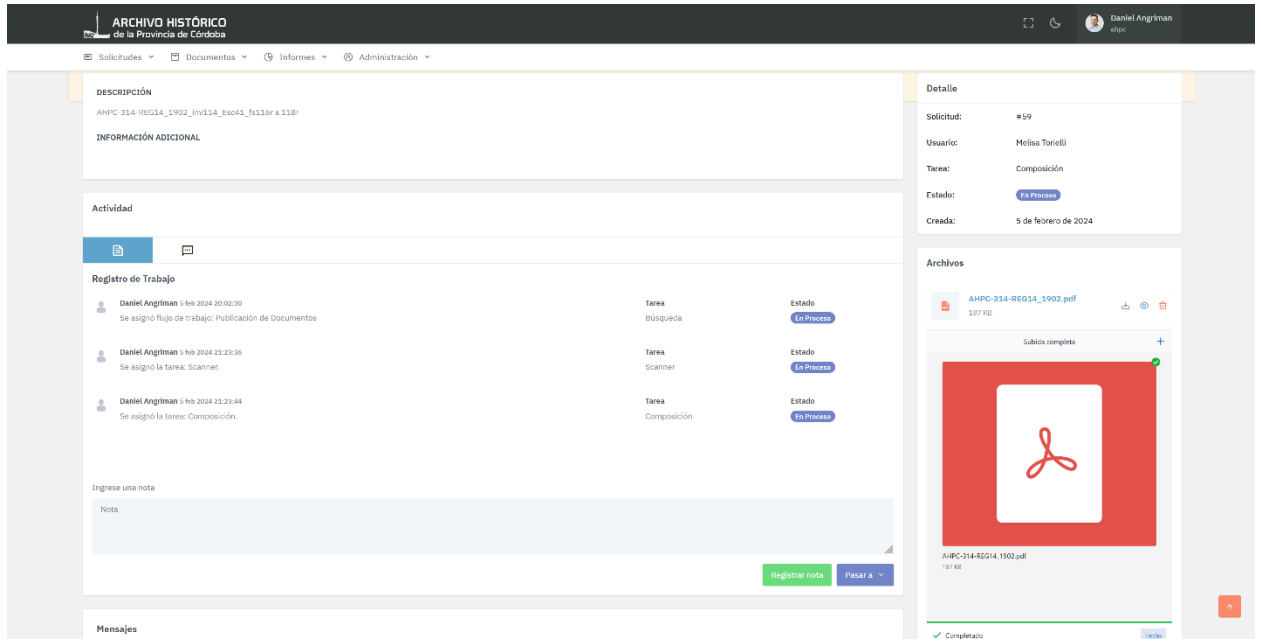
También tiene acceso al detalle de una solicitud, puede enviar y recibir mensajes y acceder a los documentos digitalizados una vez que la solicitud ha sido cumplimentada.

The screenshot shows the 'En Proceso' (In Progress) status for request #59. The header includes the system name and user 'Melisa Torielli'. The main content area is divided into three sections: 'DESCRIPCIÓN' (Description), 'INFORMACIÓN ADICIONAL' (Additional Information), and 'Mensajes' (Messages). The 'Mensajes' section shows two messages: one from AHPC on Feb 20, 2024, asking for more details, and one from Melisa Torielli on Feb 21, 2024, asking to email additional data. A 'Ingreso un mensaje' (Enter a message) form is at the bottom. The right sidebar shows 'Detalle' (Details) with fields for 'Solicitud: #59', 'Usuario: Melisa Torielli', 'Tarea: Búsqueda' (Search), 'Estado: En Proceso' (In Progress), and 'Creada: 5 de febrero de 2024'. Below this is an 'Archivos' (Files) section which is currently empty.

The screenshot shows the 'Completado' (Completed) status for request #59. The header and user information are the same. The 'DESCRIPCIÓN' and 'INFORMACIÓN ADICIONAL' sections are identical to the previous screenshot. The 'Mensajes' section is also identical. The 'Ingreso un mensaje' form is present. The right sidebar 'Detalle' section is identical. The 'Archivos' section now contains one file: 'AHPC-314-REG14\_1902.pdf' (107 KB), with download, share, and delete icons.

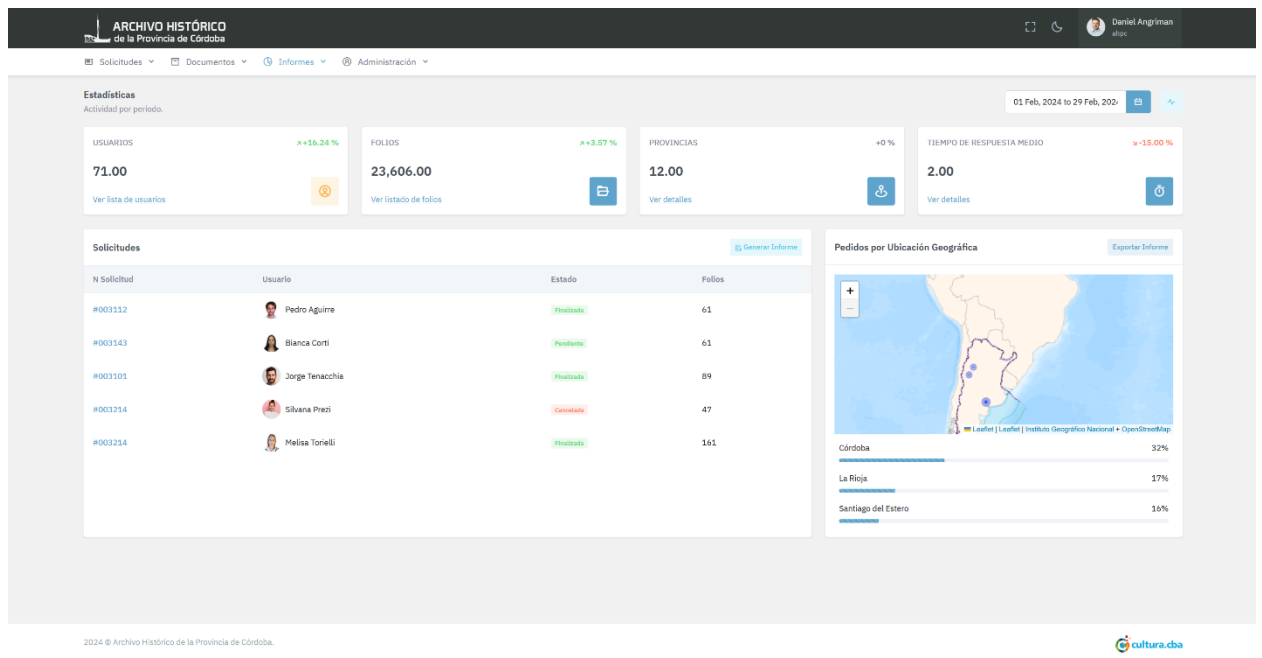
## 4.7. Procesamiento de la solicitud

Los usuarios con el rol **ahpc** pueden procesar las solicitudes, asignando un flujo de trabajo inicialmente y luego pasando de una a otra tarea del flujo de trabajo. Esta actividad es solo visible internamente y su historial se puede visualizar en el registro de trabajo



## 4.8. Estadísticas

Los usuarios **ahpc** tienen acceso a un panel de control con estadísticas e informes sobre la actividad de la sala de consulta virtual



## 4.9. Gestión de usuarios

La gestión de los usuarios es otra de las potestades de los usuarios con el rol **ahpc** que pueden realizar consultas, obtener un listado, aprobar o modificar usuarios desde esta interfaz

The screenshot displays the user management interface. At the top, the header includes the system name 'ARCHIVO HISTÓRICO de la Provincia de Córdoba' and the user profile of Daniel Angriman. The main content area is titled 'USUARIOS' and features a '+ Agregar Usuario' button, a search bar, and a table of users. The table columns are APELLIDO, NOMBRE, DNI, EMAIL, INSTITUCIÓN, CREADO, ROL, and ACCIÓN. A detailed profile for Melisa Tortelli is shown on the right, including her contact information and address.

APELLIDO	NOMBRE	DNI	EMAIL	INSTITUCIÓN	CREADO	ROL	ACCIÓN
Ahpc	Admin2		admin2@ahpc.ar		12 de diciembre de 2023	usuario	[iconos]
Ahpc	Admin2		admin2@ahpc.ar		12 de diciembre de 2023	ahpc	[iconos]
Angriman	Daniel	29865665	admin@ahpc.ar		12 de diciembre de 2023	ahpc	[iconos]
Tortelli	Melisa	443545454	usuario2@ahpc.ar		12 de diciembre de 2023	usuario	[iconos]
Aguirre	Pedro	99999999	usuario@ahpc.ar	Institución YYYY	2 de diciembre de 2023	usuario	[iconos]
echeverria	gustavo		gustavo.echeverria@lvo.com		12 de diciembre de 2023	usuario	[iconos]

Mostrando 5 hasta 6 de 6 usuarios

**Perfil de Usuario:**

- Nombre: Melisa
- Apellido: Tortelli
- DNI: 443545454
- Rol: usuario
- Email: usuario2@ahpc.ar
- Telefono: 4434554545
- Domicilio: Calle s/n Barrio SN
- Ubicación: Arroyito, Córdoba, Argentina.
- Creado: 12 de diciembre de 2023



## 5. MODELO DE DATOS IMPLEMENTADO

El modelo de datos implementado se muestra en el diagrama que sigue:



## **6. CONCLUSIÓN**

En este informe se ha resumido, en forma gráfica, la funcionalidad de la aplicación web y el sitio web. Esta aplicación está complementada por la herramienta de backoffice que fue presentada en el informe parcial. Ambas conforman un conjunto de herramientas que dan soporte a la actividad de producción, digitalización y publicación de documentos del AHPC.

Durante el esquema de mantenimiento del presente proyecto se ajustarán estas aplicaciones a las necesidades específicas que surjan de su utilización frecuente.