

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión**Fecha de la Reunión:** 23/03/2023**ID:** 01**Objetivo de la Reunión**

- ✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Parrilla Luis	DPV
Glogowski Luciana	
Magdalena Masi	IPV
Mascareño Maria Belen	IPV
Estrada Gabriela	IPV

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Ficha de Obra por parte de Oficina:

- La tabla de especialidades y subespecialidades deben ser leídas de la misma tabla que RACOP
- Las subespecialidades no es un campo obligatorio

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión

- La Descripción en la Ficha de Obra que sea editable, por si faltaron datos
- Cuando se sube un determinado archivo se debe cambiar automáticamente la SubEtapa de la Obra, el nomenclador de archivos con sus correspondientes Etapas y SubEtapas lo enviará Mauricio

Pantalla Ficha de Obra por parte Empresa:

- Constancia de los archivos que subieron de acuerdo a los requisitos de la Obra

General:

- Si en la apertura de los sobres el primer sobre esta correcto, recién ahí se habilite el ingreso de la contraseña para el sobre siguiente (tema delicado por la confianza si se entrega antes y se rechaza el primer sobre)
- Posibilidad de ver dentro de las primeras 48 hs del acto de apertura a los oferentes con un registro de quien descargo otro expediente. Esto se plantea de forma digital para más adelante, ahora se ven de forma presencial.

Todas las observaciones serán evaluadas por el equipo de desarrollo junto con el Director de Control y Gestión.

Resumen de Acciones Pendientes

Acción	Responsable	Plazo
---------------	--------------------	--------------

Fecha de la próxima reunión: en el transcurso de 15 días