

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión**Fecha de la Reunión:** 12/1/2023**ID:** 01**Objetivo de la Reunión**

- ✓ Alinear metodologías de trabajo entre las partes
- ✓ Mostrar elaboración de pantallas, buscando validación y observaciones para luego presentar al usuario final

**Participantes**

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Carlos Campos	Sistemas
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo

**Resumen de Temas Tratados**

El Director de Control de Gestión Mauricio Iglesias, expone sobre la necesidad de sentirse más cerca del proyecto y de tratar de informar y tener conocimiento sobre ciertos puntos con el equipo desarrollador. Se plantean los siguientes puntos entre ambas partes:

- Hay que tener más cuidado y rigidez sobre los plazos de presentación de los informes. Lo de la mora que sucedió con el primer informe no debe volver a pasar, teniendo en cuenta que el equipo de desarrollo envió el informe el 21 de Diciembre próximo pasado y a pesar de eso no fue presentando a tiempo.
- Queda pendiente por parte de Mauricio enviar el contrato de Inicio y la modificación del Informe I, enviado a la fundación el 26-12
- Romina debe rever el porcentaje pagado hasta el momento, que debería ser del 35% hasta el momento.

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión

- El momento de facturación lo indicará Mauricio una vez que se apruebe el informe por parte de la Fundación
- Se plantea ir realizando informes breves al final de los Sprint como anexos
- En los cierres de los Sprint Mauricio solicita la participación, en lo posible, de Carlos, Laura, Mariela y él por parte de la Dirección

Se procede a ir mostrando y explicando las pantallas realizadas por parte del equipo desarrollador, para obtener un feedback, de lo cual surgen las siguientes observaciones:

- Grilla: poder exportar. Que se permita elegir los campos a exportar
- Ficha de Obra: ver si es necesario botón imprimir o descargar
- Estado Publicación: permitir cambiarla manualmente
- Que los campos tengan la descripción como ayuda
- Agregar botón Compartir, para poder enviar la url de la ficha
- Agregar especialidades del proyecto según RACOP
- Agregar URL donde cargue la empresa su certificado de habilitación de RACOP (link de su certificado)
- El monto de la oferta no se debería mostrar ni cargar en forma individual
- Rechazo automático de la oferta sino cumple con las condiciones necesarias
- Generar Acta de Apertura y permitir la descarga
- Incorporar presentes en el Acta de Apertura

Todas las observaciones serán evaluadas por el equipo de desarrollo.

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión**Resumen de Acciones Pendientes**

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>
Remisión del Contrato e informe	Lic Iglesias	
Fijar fecha del próximo taller	Lic Iglesias – Romina Nora	
Consultar a Municipalidad de Mendoza para conocer su sistema	Lic Iglesias	

**Fecha de la próxima reunión: semana del 17 de Enero 2023**