

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión**Fecha de la Reunión:** 02/03/2023**ID:** 01**Objetivo de la Reunión**

- ✓ Ver nuevas actividades surgidas en el taller del día 24-2 para incorporar al Gantt

**Participantes**

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo

**Resumen de Temas Tratados**

Se trataron todas las actividades surgidas en el taller para su incorporación según su nivel de impacto en el proyecto.

Las actividades que se suman son:

**Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:**

- Colocar Estado de ofertas Presentada/No presentada cuando una empresa se postula a una Licitación;
- El Estado de los archivos deber ser: Presentado, Observado y Rechazado

**Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:**

- Una vez presentado los archivos por sobre el Estado será presentado

**GENERAL**

- Darle la posibilidad a la empresa de encriptar los archivos pero con condición de que la brinden al momento de la Apertura

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión

- Agregar una leyenda de "Acepto términos y condiciones" antes de subir una oferta, se debería definir el texto

Todas estas actividades mencionadas anteriormente quedaron validadas y formarán parte del **Sprint 9**

Quedan por ahora, fuera del proyecto las siguientes actividades:

**Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa**

- Alerta de Faltante de algún archivo
- Agregar una solapa de Auditoria con historial de los cambios y acciones destacadas dentro de la ficha

**Pantalla Ficha de Obra por parte de Oficina**

- Bloquear los campos editables según Estado de la obra para impedir manipular los datos luego de publicada

**GENERAL**

- Evaluar la posibilidad de incluir notificaciones
- Se sugiere tener un repositorio de notificaciones
- Antes de presentar los sobres, la Empresa debería ratificar o rectificar el mail donde va a recibir las notificaciones
- Caso UTE. Casos especiales que se verá luego, ya que implicaría un cambio en RACOP

**Resumen de Acciones Pendientes**

Acción	Responsable	Plazo
--------	-------------	-------

**Fecha de la próxima reunión: -**