



PROVINCIA DE MENDOZA

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE OBRAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO DE MENDOZA

Expediente EX-2022-00140530- -CFI-GES#DC

INFORME FINAL



Índice

1. OBJETO DEL INFORME	3
2. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN	3
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5
4. INTEGRACION CON SISTEMAS EXISTENTES	7
5. PROGRAMACIÓN FINAL DE SPRINTS	7
6. PANTALLAS FINALES DEL SISTEMA.....	9
7. PROXIMOS PASOS	19
8. ANEXOS	20

1. OBJETO DEL INFORME

El propósito de este informe es dar a conocer el grado de avance y proceso de desarrollo de la plataforma de licitación electrónica de obras públicas de la Provincia de Mendoza, como así también las técnicas y metodologías utilizadas junto con su estrategia de implementación.

Respecto del objetivo general que se planteó inicialmente la *implementación de una plataforma en línea, que mejore y agilice el proceso licitatorio para la contratación de Obra Pública, desde la publicación de la oferta, postulación, adjudicación y emisión de contrato de obra, con la finalidad de favorecer la modernización, innovación y despapelización de la gestión pública*, vale mencionar que el mismo ha sido alcanzado, desarrollando la plataforma y poniéndola a disposición de las reparticiones provinciales que contratan obra pública.

Como estaba previsto, se integró este desarrollo como un nuevo módulo del actual sistema de gestión de obra pública utilizado por el Gobierno de Mendoza, Sistema Búho Gestión, aprovechando de esta manera funciones existentes como por ejemplo gestión de usuarios, registro de empresas, login de usuarios, gestión de permisos, etc.

2. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN

Para llevar adelante este proyecto, se conformó un equipo de proyecto integrado con la Dirección General de Control de Gestión y Calidad del Ministerio. Se definieron roles claros:

A los efectos de lograr una implementación satisfactoria de la tecnología desarrollada, se conformó un equipo de proyecto extendido, integrando y promoviendo la participación de los principales usuarios finales del sistema, tanto agentes públicos como empresas del medio, y utilizar una metodología acorde que permite realizar los ajustes necesarios en el plazo establecido.

Los protagonistas de las áreas de licitaciones de las 4 principales reparticiones que licitan obras públicas. Estas son: Dirección Provincial de Vialidad, Instituto Provincial de la Vivienda, Subsecretaría de Obras Públicas y Subsecretaría de Infraestructura Escolar:

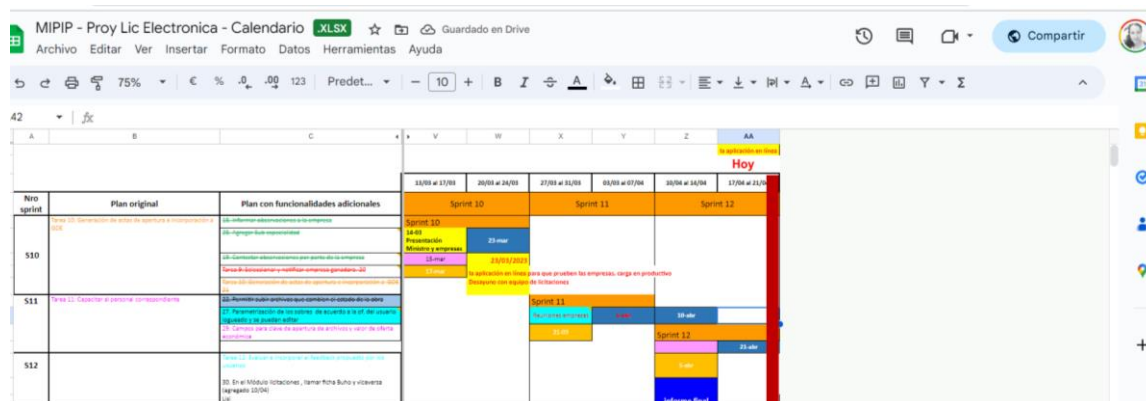
Mauricio Iglesias	Product Owner (Dir.Gral Control de gestión y procesos MIPIP)
Laura Bruno	Referente Procesos MIPIP
Carlos Campos	Referente técnico MIPIP
Romina Nora	Scrum Master
Omar Hadad y programadores	Equipo de Desarrollo
Sergio De Simone (DPV)	Referentes de dada repartición
Luis Padilla (DPV)	
María Madgalena Masi (IPV)	
Alejandro Luján (IPV)	
Belén Mascareño (IPV)	
Guillermo Montefusque (IPV)	
Mario Diaz (IPV)	
Mirian Cabral (SSIE)	
Mario Vizcaya (MIPIP Licitaciones)	
Raúl Gasigalup (MIPIP Licitaciones)	
Luciana Glowosky (MIPIP Licitaciones)	
Mariela Vargas	Consultor especialista gestión de proyectos

La metodología aplicada durante el proyecto fue ágil, manteniendo reuniones diarias (solo el equipo de desarrollo), avances de sprints quincenales los días viernes y talleres en cada final de sprints en donde participaban los usuarios finales, quienes aportaron sus impresiones y requisitos. Los cuales se analizaban en conjunto con el Product Owner y equipo interno del Ministerio, se analizaban, priorizaban y evaluaba la factibilidad de incorporar los cambios en sprints posteriores.

Luego de cada taller, se realizaba con el equipo interno la ceremonia de final de sprint y retrospectiva.

Cada sprints tuvo una duración de 15 días corridos.

Para mantener una comunicación efectiva durante el proyecto, se trabajó con un Gantt interactivo en Drive, en el mismo se llevaba el seguimiento de los sprint, las funcionalidades planificadas en cada uno, hitos planificados como reuniones de seguimiento de sprint, reuniones cierre de sprint y talleres de trabajo con los referentes técnicos de cada repartición:



Además, se conformó grupo de WhatsApp del proyecto para mantener un canal de comunicación con todos los involucrados.

En cada instancia se presentaron los avances hasta el momento, se capacitaba en su uso y se discutía respecto de las líneas futuras de desarrollo de la plataforma.

Respecto a la participación de las empresas, se estableció un cronograma de trabajo donde, de forma anticipada se dio a conocer el objetivo del proyecto al momento de inicio del mismo, en el mes de febrero se las instruyó en la gestión y uso de firma digital por ser esta una herramienta fundamental para el éxito del proyecto, en el mes de marzo se las invitó a realizar una prueba del prototipo desarrollado hasta el momento y en abril se presentó la plataforma públicamente poniendo a disposición una instancia de prueba en línea completamente funcional junto con manuales de usuario, tutoriales y un mecanismo de consultas.

Los nuevos requerimientos surgidos en cada una de estas instancias se registraron y exploraron a los efectos de establecer una jerarquía de prioridades para su desarrollo, considerando en todo momento las limitaciones del presente contrato, como así también el aporte de cada agregado al éxito del proyecto. El resultado de esta dinámica fue, por un lado, la incorporación de nuevas tareas y la consecuente reprogramación de los sprints establecidos, y por el otro una lista de aditamentos a desarrollar en una futura instancia. Uno de las solicitudes importantes de parte de los usuarios fue permitir presentar la oferta económica en papel para asegurar la confiabilidad y seguridad de los datos, al menos en una primera etapa.

Se liberó una versión en un ambiente de testing, con acceso restringido a usuarios conectados a la red wan de Casa de Gobierno, para que el equipo interno del proyecto pueda realizar las pruebas correspondientes. Luego se liberó una versión en producción, con acceso desde internet limitada a datos de prueba. Se le dio acceso a las empresas y usuarios referentes de las reparticiones de licitaciones, para que las mismas puedan interactuar con el Sistema antes de la implementación final.

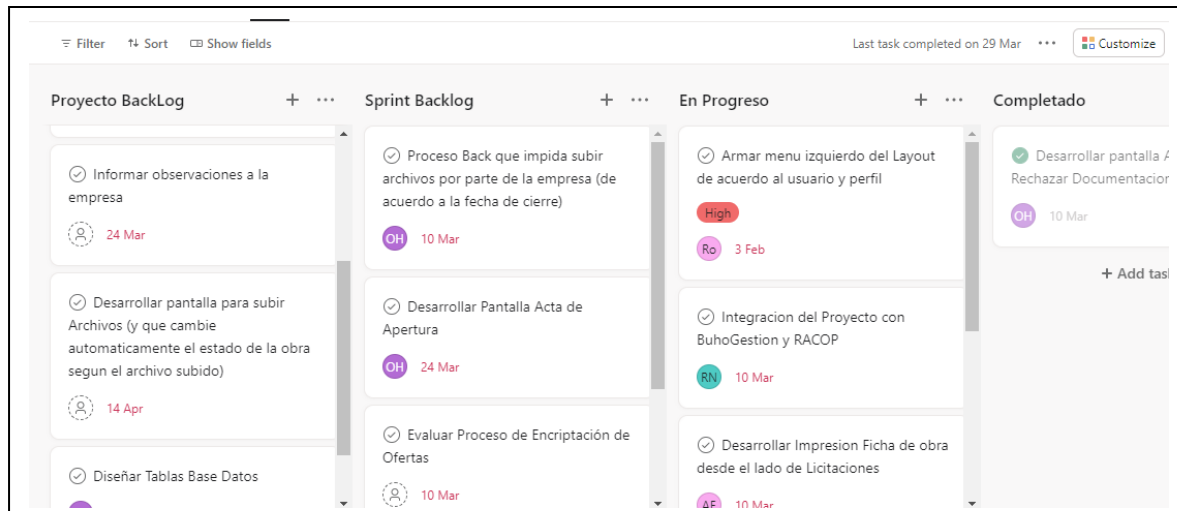
En síntesis no sólo se desarrolló lo planificado, sino que se incorporaron diferentes actividades que se consideraron importantes para el éxito del proyecto.

A efectos de avanzar con el uso de la plataforma se han establecido dos hitos futuros significativos. Se comenzará con una implementación híbrida, ya que desde el mes de junio será obligatorio que las oferentes acompañen la documentación que presentan en papel también en formato digital a través de la plataforma, y desde el mes de agosto, únicamente deberán presentar la documentación digital.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Entorno de desarrollo: Visual Studio 2019.
- Repositorio de trabajo: Git (<https://github.com/omarhadac/Licitaciones>), mientras duró el desarrollo el acceso estaba restringido solo a los desarrolladores. Ahora se pasó a público para que los interesados lo puedan descargar cuando lo crean necesario.
- Lenguaje de BackEnd: C# 8.0, Web Api y Swagger.

- Framework de FrontEnd: Vue y JavaScript.
- No se usaron librerías de pago de terceros
- Para el seguimiento de cada sprint, se utilizó asana (www.asana.com). A continuación se muestra el estado de las tarjetas al día 1 de Marzo:



- Base de datos: Utilizamos MySQL, y como ORM Entity Framework. A continuación se muestra el diagrama de las tablas creadas (azules) y las existentes que se necesitaron instanciar para el desarrollo de la aplicación.



4. INTEGRACION CON SISTEMAS EXISTENTES

Uno de los desafíos técnicos fue la integración con los sistemas existentes, Buho Gestión y Buho RACOP.

Esta integración se logró mediante API REST desarrollada en ambos sistemas, con encriptación de parámetros para brindar un nivel de seguridad aceptable en la comunicación entre las aplicaciones.

5. PROGRAMACIÓN FINAL DE SPRINTS

Tal como se comentó anteriormente, se incorporaron nuevas tareas y se descartaron algunas por considerar que ya no eran importantes en esta etapa.

A continuación, se presenta la programación efectiva de los sprints luego de reordenar las actividades en base a las necesidades y devoluciones que se fueron identificando.

Plan con funcionalidades adicionales	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
Analizar y modelar el circuito actual de licitaciones												
Preparar el entorno de trabajo para el desarrollo												
Diseñar tablas de la Base de Datos a utilizar												
Hacer mockups de pantallas												
Consulta de licitaciones (Of. Licitaciones)												
Ficha de obra (Of. Licitaciones)												
Parametrizar datos de licitación a publicar (Of. Licitaciones)												
Desarrollar ABM de requisitos para ofertas (Of. Licitaciones)												
Consulta de licitaciones publicadas (Empresas)												
Ficha de obra (empresa)												
Sección de carga de ofertas (empresa)												
Consulta de grilla de ofertas presentadas (Of. Licitaciones)												
Ajustes visuales ficha de obra Empresa												
Ajustes visuales ficha de obra oficina licitaciones												
Impresión Ficha de obra												
Exportación de grilla (Of. Licitaciones)												
Evaluación de ofertas (Oficina Licitaciones)												
Seleccionar y notificar empresa ganadora												
Posibilidad de agregar n renglones de fechas (of. licitaciones)												
Colocar Estado de ofertas Presentada / No presentada cuando una empresa se postula a una Licitación												
Una vez presentado los archivos por sobre el Estado será Presentado												
El estado de los archivos debe ser: Presentado, Observado y Rechazado												
Darle la posibilidad a la Empresa de encriptar los archivos pero con condición de que labrinden al momento de la Apertura												
Agregar la una leyenda de "Acepto términos y condiciones" antes de subir una oferta)												
Informar observaciones a la empresa												
Agregar Sub especialidad												
Generar comprobante de archivos presentados												
Seleccionar y notificar empresa ganadora												
Generación de actas de apertura												
Exportación de grilla (Empresa)												
Permitir subir archivos que cambien el estado de la obra												
Parametrización de los sobres de acuerdo a la of. del usuario logueado y se puedan editar												
Campos para clave de apertura de archivos y valor de oferta económica												
Encriptar parametros de integracion con el sistema existente												
Centro de notificaciones, para las empresas												
En el Módulo licitaciones , llamar ficha Buho y viceversa												

6. PANTALLAS FINALES DEL SISTEMA

1- Consulta de Licitaciones por parte de la Oficina de Licitaciones

Grilla Licitaciones – Vista desde el Usuario de la Oficina.

Muestra un registro por cada obra en etapa de Licitación. Tiene tarjetas (contadores) que indican la cantidad de obras por subetapa. Estas tarjetas actúan además como filtros.

MENDOZA GOBIERNO
 Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
 Dirección General de Gestión y Control

Home / Licitaciones

Filtros:

- Expediente:
- Obra:
- Publicación:
- Organismo:

Contadores:

- 112 A publicar
- 27 Licitación Publicada
- 40 Ofertas abiertas
- 2 Licitación Desierta
- 15 Licitación Fracasada
- 8 Pre-Adjudicada
- 7 Adjudicada
- 6 Contrato Firmado

Nombre	Expediente	Publicación	Organismo	Monto	Etapas	Acciones
8-448 EVA PERÓN	SOLICITUD DE AMPLIACION HOSPITAL SAPORTI 16	29/5/2017	SSIE - Dirección de Conservación Edilicia	\$ 97.513.000,00	A publicar	
9-006 PROF. FRANCISCO H. TOLOSA		30/3/2023	SSIE - Dirección de Conservación Edilicia	\$ 99.813.000,00	A publicar	

Obra: 8-448 EVA PERÓN **Expediente:** SOLICITUD DE AMPLIACION HOSPITAL SAPORTI 16

Información General:

- Descripción: 8-448 EVA PERÓN
- Estado: A publicar
- Organismo: SSIE - Dirección de Conservación Edilicia
- Financiamiento: Financiamiento 103 - FIP
- Especialidad: (100) ARQUITECTURA, (300) HIDRAULICA
- % Especialidad 100/400: 100
- % Especialidad 500: 0

Localización:

- Domicilio: Capital
- Departamento: CAPITAL, MAIPU
- Latitud: -32.8895
- Longitud: -68.8458

Acciones: Cerrar, Guardar, Ficha

2- Ficha de Obra por parte de la Oficina de Licitaciones

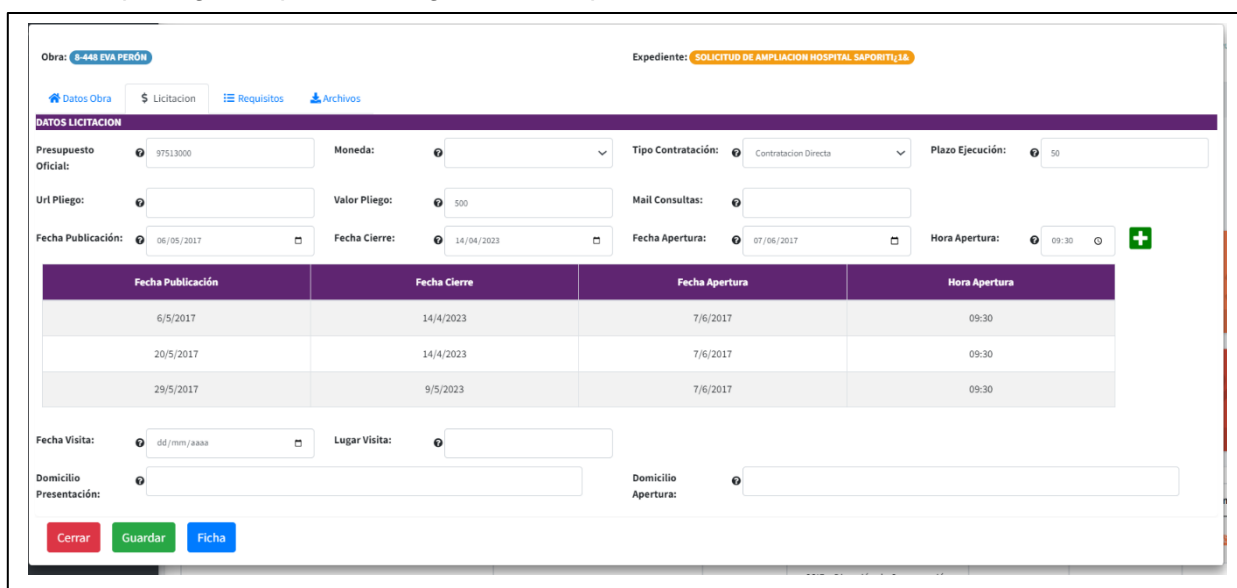
Tab Datos Obra

Ficha de Obra con los datos básicos de las obras, la mayoría de los datos de este tab son NO EDITABLES, porque son cargados en etapas anteriores.

3- Parametrizar datos de la Licitación a Publicar por parte de la Oficina de Licitaciones

Tab Licitación

Ficha de Obra con los datos específicos de la licitación, estos datos SI son editables, aunque algunos pueden cargarse en etapas anteriores.



Fecha Publicación	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Hora Apertura
6/5/2017	14/4/2023	7/6/2017	09:30
20/5/2017	14/4/2023	7/6/2017	09:30
29/5/2017	9/5/2023	7/6/2017	09:30

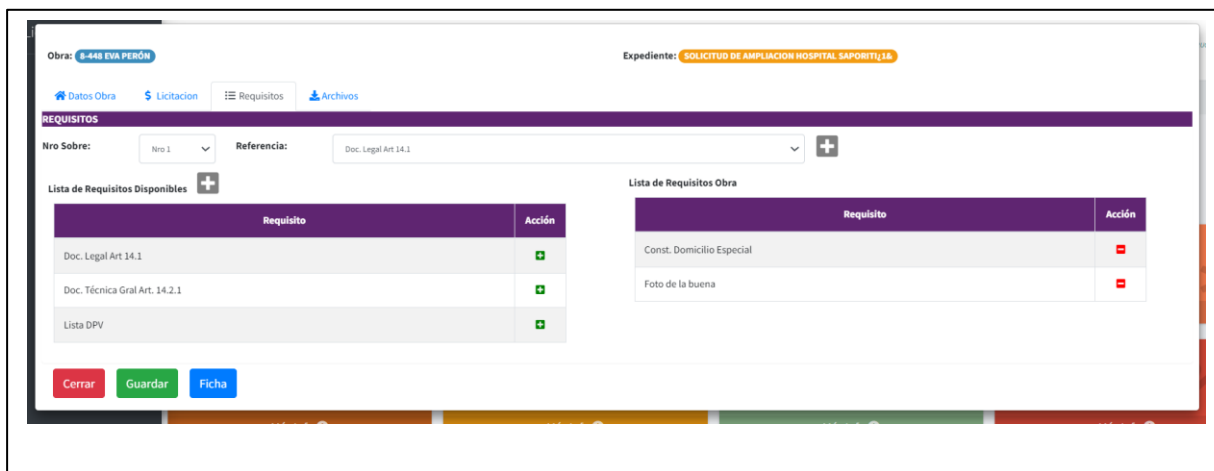
4- ABM de Requisitos para Ofertas por parte de la Oficina de Licitaciones

Tab Requisitos

Este tab hace referencia a los requisitos que deben cumplir cada oferta subida por las empresas. Contiene un ABM dinámico por si algún usuario necesita agregar en ese momento un nuevo requisito.



Este tab permite filtrar por Sobre y Referencia para obtener la información de la documentación que se va a solicitar a la Empresa. Permite incorporar nuevos, ya sean Referencia como Lista de Requisitos Disponibles que hacen a cada una de las Referencias.



Obra: 8-448 EVA PERÓN Expediente: SOLICITUD DE AMPLIACION HOSPITAL SAPORTI(116)

REQUISITOS

Nro Sobre: Nro 1 Referencia: Doc. Legal Art 14.1

Lista de Requisitos Disponibles

Requisito	Acción
Doc. Legal Art 14.1	
Doc. Técnica Gral Art. 14.2.1	
Lista DPV	

Lista de Requisitos Obra

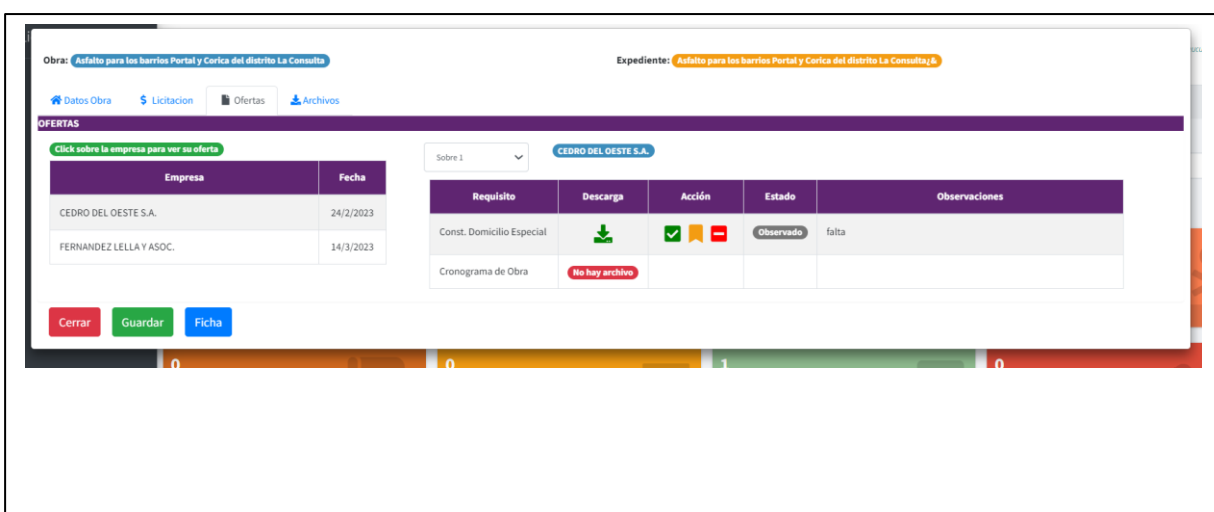
Requisito	Acción
Const. Domicilio Especial	
Foto de la buena	

Cerrar Guardar Ficha

5- Ver Ofertas por parte de la Oficina de Licitaciones

Tab Ofertas

Este tab está visible a partir de que la obra está en etapa de “Apertura de Ofertas”. Permite ver las ofertas de cada empresa y los archivos que la conforman, permitiendo clasificar cada uno de los archivos con los siguientes estados: Presentado, Observado y rechazado, en los dos últimos debe ingresar el motivo (texto libre) del mismo. Estos datos son usados luego para generar el acta de apertura y las clasificaciones de los archivos.



Obra: Asfalto para los barrios Portal y Corica del distrito La Consulta Expediente: Asfalto para los barrios Portal y Corica del distrito La Consulta(16)

OFERTAS

Click sobre la empresa para ver su oferta

Empresa	Fecha
CEDRO DEL OESTE S.A.	24/2/2023
FERNANDEZ LELLA Y ASOC.	14/3/2023

Sobre 1 CEDRO DEL OESTE S.A.

Requisito	Descarga	Acción	Estado	Observaciones
Const. Domicilio Especial			Observado	falta
Cronograma de Obra	No hay archivo			

Cerrar Guardar Ficha

6- Archivos por parte de la Oficina de Licitaciones

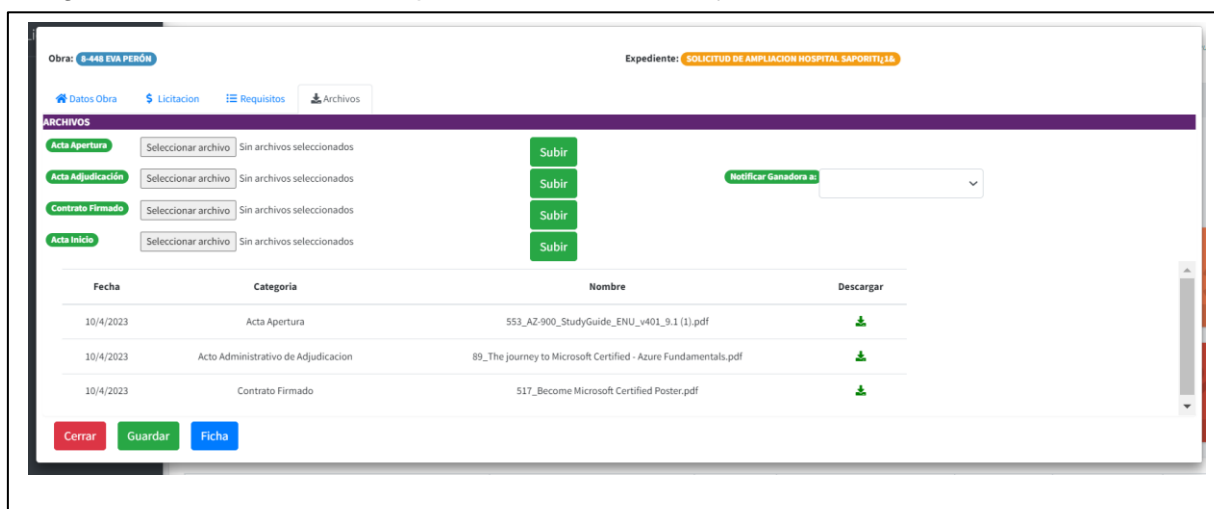
Tab Archivos

Esta sección permite subir los diferentes archivos que forman parte de la Licitación y que generar un cambio de etapa. De manera tal que por ejemplo si se sube el acta de Adjudicación, habilita a cambiar a la próxima etapa y la obra podría pasar a la etapa de “Adjudicada”.

Todos estos archivos, son previamente firmados digitalmente, y pasan a formar parte del repositorio propio de la obra, permitiendo consultarlos en cualquier momento.




Además se disparan acciones propias de cada etapa, como por ejemplo en la etapa de “Adjudicación” subir el Acta correspondiente y “Notificar a la empresa ganadora”, situación similar sucede con contrato firmado.

Todas estas notificaciones son enviadas vía mail a las empresas que correspondan, en algunos casos con los correspondientes archivos adjuntos.



Obra: 8-448 EVA PERÓN Expediente: SOLICITUD DE AMPLIACION HOSPITAL SAPORTI/16

ARCHIVOS

Fecha	Categoría	Nombre	Descargar
10/4/2023	Acta Apertura	553_AZ-900_StudyGuide_ENU_v401_9.1 (1).pdf	
10/4/2023	Acto Administrativo de Adjudicación	89_The journey to Microsoft Certified - Azure Fundamentals.pdf	
10/4/2023	Contrato Firmado	517_Become Microsoft Certified Poster.pdf	

Subir **Notificar Ganadora si**

Cerrar **Guardar** **Ficha**

7- Exportación de Grilla de Licitaciones

Desde la grilla de licitaciones, es posible exportar a Excel la grilla de Licitaciones, permitiendo seleccionar los campos a incluir en la exportación.

Qué columnas desea imprimir?

- ☐ Nombre de Obra
- ☐ Expediente
- ☐ Fecha Publicación
- ☐ Organismo
- ☐ Monto
- ☐ Etapa

Cerrar Exportar

GRILLA DE OBRAS						
NOMBRE	EXPEDIENTE	PUBLICACIÓN	ORGANISMO	MONTO	ETAPA	
60 ANIVERSARIOS, IV etapa			IPV	\$ 0	Ofertas Abiertas	
ALIAR	EX-2022-03816417--GDEMZA-IPV&			\$ 0	Ofertas Abiertas	
Bonfanti	2021-08001146-GDEMZA-IPV&1&		IPV	\$ 565.503.971,87	Ofertas Abiertas	
Compra de materiales para asfaltado de calles	Compra de materiales para asfaltado			\$ 0,00	Ofertas Abiertas	
Convocatoria Concurso Publico de Proyectos -	EX-2021-06350830-GDEMZA-IPV &1&	24/10/2021	IPV	\$ 0	Ofertas Abiertas	
DUPLEX CONGRESO	EX-2021-04046319- -GDEMZA-IPV			\$ 0	Ofertas Abiertas	
Expediente Licitación Obra proyecto TAC ampli	SOLICITUD DE AMPLIACION HOSPITAL	27/9/2022	Dirección de Obras	\$ 0	Ofertas Abiertas	
GEF Aguariabay Bioclimatico	EX-2021-06544804-GDEMZA-IPV &1&	19/12/2021	IPV	\$ 0	Ofertas Abiertas	
GRUPO 1	EX-2022-03110974- -GDEMZA-IPV&		IPV	\$ 0	Ofertas Abiertas	
GRUPO 10			IPV	\$ 181.235.710,09	Ofertas Abiertas	

8- Generación de Acta de Apertura

Cuando la obra está en estado “Ofertas Abiertas”, se habilita la opción de Generar el Acta de Apertura.

Esta función está conformada por tres secciones: Encabezado, Ofertas, Cierre. Cada una de estas tiene un texto predefinido y un texto dinámico, que se conforma con los datos de cada obra, los datos de cada oferta, los archivos que conforman cada oferta y sus calificaciones y observaciones.

El texto se presenta en un editor de texto reducido, y permite realizar algún tipo de ajuste a la conformación del Acta en cualquiera de sus secciones. Esto le da absoluta libertad al usuario para adaptar los párrafos como crea necesario, sin afectar el texto modelo de actas futuras.

Una vez finalizada se procede a guardar los datos y se genera un PDF.

Este Acta se podrá editar en cualquier momento mientras la obra esté en estado de “Ofertas Abiertas”.

Obras: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y B° Yunes de Montecaseres

Expediente: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y B° Yunes de Montecaseros46

Encabezado \$ Ofertas Cierre

Encabezado

B U Source Sans Pro A [Listas] [Grid] [Link] [Image] [Table] [Code] ?

PLAZO EJECUCION: 1 Mes/es Ejecucion
PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 0,00
OBRA: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y B° Yunes de Montecaseros
EVIDE MI Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y B° Yunes de Montecaseros

Parte Formal

B U Source Sans Pro A [Listas] [Grid] [Link] [Image] [Table] [Code] ?

En la Ciudad de Mendoza siendo viernes, 14 de abril de 2023, en la sede de , se procede a la apertura de sobres del expediente de referencia

Cerrar Guardar

Obra: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y 8" Yunes de Montecaseros
Expediente: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y 8" Yunes de Montecaseros

Encabezado
Ofertas
Cierre

Parte Oferta

B
U
Source Sans Pro
A

Apertura Sobre Nro 1, Nro 2 y Nro 3: Documentación Legal y Técnica - Oferta Económica
Oferta Nro 1: CEDRO DEL OESTE S.A.
Sobre N° 1: Los demás archivos han sido presentados y serán derivados para su evaluación. Los demás archivos han sido presentados y serán derivados para su evaluación. Declaración de renuncia fuero federal **No ha sido presentado.**
Sobre N° 2: Const. Domicilio Especial **No ha sido presentado.**
Sobre N° 3: Los demás archivos han sido presentados y serán derivados para su evaluación.

Cerrar
Guardar

Obra: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y 8" Yunes de Montecaseros
Expediente: Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Portañas y 8" Yunes de Montecaseros

Encabezado
Ofertas
Cierre

Cierre

B
U
Source Sans Pro
A

Se procede al cierre del acto de apertura, siendo las 10 Horas 25 Minutos

Cerrar
Guardar

9- Consulta de Licitaciones por parte de la Empresa

Grilla Licitaciones – Vista desde el Usuario de Empresa.

Muestra un registro por cada obra en etapa de Licitación, pero en SubEtapa Publicada, Ofertas Abiertas, Contrato Firmado.

Desde la Grilla además hay acciones como por ejemplo “Marcar una obra como favorita”, esto permite recibir notificaciones de esa obra (cambios de estados, cambios de fechas de apertura, etc), o descargar un PDF con la info de una obra

Nombre	Expediente	Etapa	Publicación	Apertura	Organismo	Monto	Oferta	Acciones
CASAS DEL PUEBLO IV, IPV MI CASA		Contrato Firmado				\$ 0,00	No Presentada	
Centro de Salud N° 062		Licitación publicada				\$ 7.500.000.000,00	No Presentada	
Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Porteñas y B° Yunes de Montecaseros	Compra de materiales para asfaltado de calles en Tres Porteñas y B° Yunes de Montecaseros	Ofertas Abiertas				\$ 0,00	Presentada	
Construcción cunetas, banquetas, cordones, y alcantarillas de H° A°	Construcción cunetas, banquetas, cordones, y alcantarillas de H° A°	Licitación publicada			PIM	\$ 0,00	No Presentada	
Convocatoria Concurso Publico de Proyectos - Conjuntos Habitacionales Urbanos	EX-2021-06350830-GDEMZA-IPV 1&	Ofertas Abiertas	24/10/2021	3/12/2021	IPV	\$ 0	No Presentada	
Don Sebastian	2021-06373638-GDEMZA-IPV 1&	Licitación publicada	10/10/2021	4/11/2021	IPV	\$ 0	No Presentada	
NIPI EX COMGRESO	EX-2021-04046319-GDEMZA-IPV	Ofertas Abiertas				\$ 0	No Presentada	

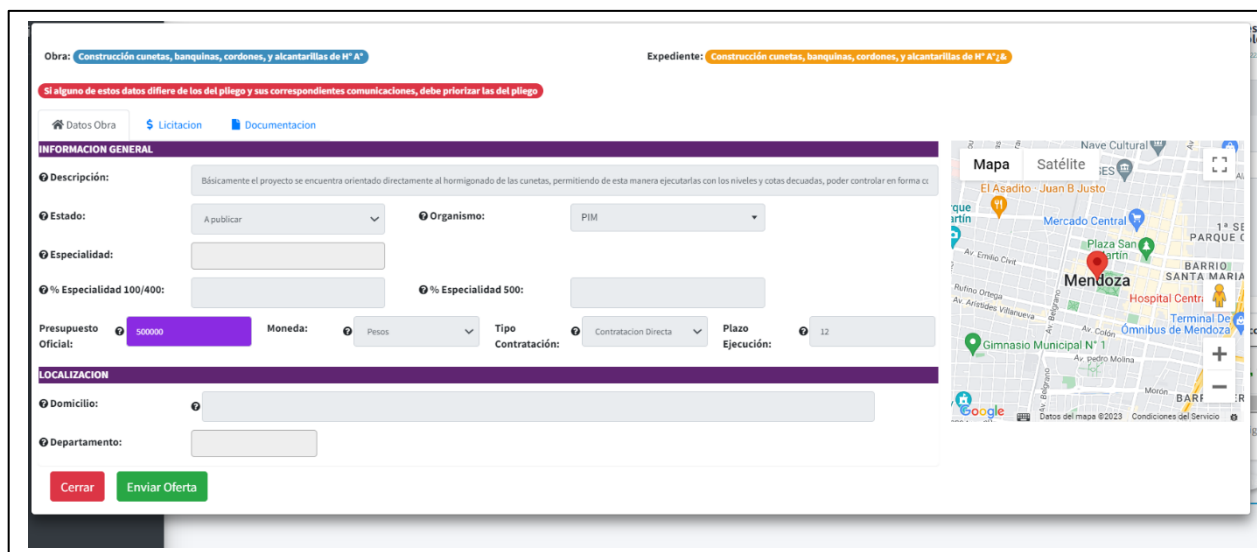
10- Ficha de Obra – Datos Obras - por parte de la Empresa

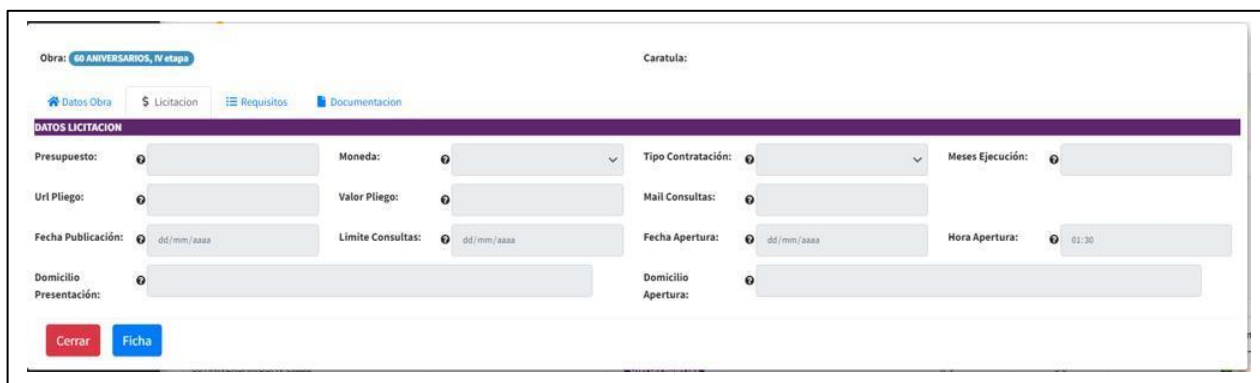
Tab Datos Obra - Vista desde el Usuario de Empresa

Datos generales de la obra, con un mapa para geolocalizarla de acuerdo a los datos cargados previamente por la oficina de Licitaciones.
 Todos los datos son de SOLO LECTURA.

11 – Ficha de Obras -Datos Licitación- Vista desde el Usuario de Empresa

Datos propios de la licitación cargados previamente por la oficina de Licitaciones.
 Todos los datos son de SOLO LECTURA.





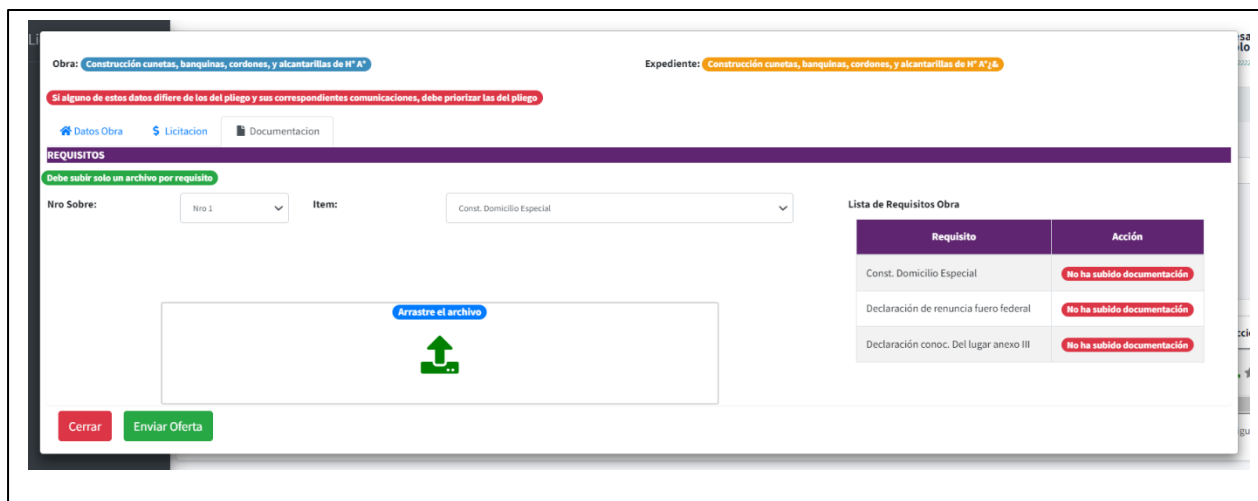
13 – Ficha de Obras -Documentación- Vista desde el Usuario de Empresa

En esta pantalla es donde la empresa sube los archivos que conforman la oferta, los mismos luego serán clasificados por la oficina de Licitaciones de cada repartición.

Tiene la opción de subir un archivo por requisito previamente configurado, o un archivo por todos los requisitos correspondientes a un sobre.

Estas acciones las podrá realizar siempre y cuando la obra esté en estado de “Licitación

Publicada” y mientras la fecha y hora de cierre no se haya cumplido.



Requisito	Acción
Const. Domicilio Especial	No ha subido documentación
Declaración de renuncia fuero federal	No ha subido documentación
Declaración conoc. Del lugar anexo III	No ha subido documentación

En esta pantalla es donde la empresa sube los archivos que conforman la oferta, los mismos luego serán clasificados por la oficina de Licitaciones de cada repartición.

Tiene la opción de subir un archivo por requisito previamente configurado, o un archivo por todos los requisitos correspondientes a un sobre.

Estas acciones las podrá realizar siempre y cuando la obra esté en estado de “Licitación

Publicada” y mientras la fecha y hora de cierre no se haya cumplido.

Al finalizar la carga de archivos, la empresa debe enviar la oferta, en ese momento deberá confirmar su email (el cual será usado para las notificaciones correspondientes) y deberá aceptar los términos y condiciones.

La oferta se podrá editar, cambiar los archivos o retirar siempre y cuando no se hayan cumplido la fecha y hora de cierre.

7. PROXIMOS PASOS

La implementación final está prevista en dos etapas:

- Una primera etapa de transición: a partir del mes de Junio del 2023, donde se comenzará con un proceso híbrido, es decir las empresas presentarán las ofertas en forma digital, y en formato papel.
- Segunda etapa de implementación plena: a partir del mes de Agosto del 2023, donde únicamente se presentará la oferta en formato digital.

Durante este período será fundamental contar con mantenimiento del Sistema, ya sea por errores que puedan suceder, o por mejoras que vayan surgiendo.

Ya se han detectado nuevos requerimientos solicitados tanto por usuarios internos como por empresas para incorporar en la aplicación:

- Integración con otras plataformas implementadas en el gobierno y necesarias para el proceso de licitaciones, como es GDE (gestión documental electrónica) donde tiene que permitir a los usuarios vincular los digitales de las ofertas y generados en el proceso licitatorio al Expediente Electrónico de la pieza administrativa.
- Plataforma de firma digital que permita a las empresas firmar digital mente los documentos a presentar en ofertas sin tener que firmarlo en una plataforma externa.
- Chatbots con Inteligencia Artificial para tener una llegada más rápida y eficiente en la resolución de dudas y problemas que puedan surgir con la plataforma y el proceso administrativo.
- Plataforma de tickets para que las empresas registren consultas referidas a los pliegos en forma oficial y se les pueda responder manteniendo el seguimiento y la trazabilidad.
- Repositorio para la publicación de ofertas y poder subir los pliegos para evitar el uso del sistema de compras que en poco tiempo van a migrar por el comprar.
- Mejorar la seguridad para darle más tranquilidad a las empresas a la hora de

publicar la oferta.

- Mejorar el equipamiento informático existente ampliando los recursos para poder almacenar toda la documentación de las ofertas y disminuir los tiempos de procesamiento y respuesta al usuario.
- Relevamiento de nuevos requerimientos y resolución de errores que puedan surgir con el uso.
- Sistema de notificaciones electrónicas.
- Acceso de ciudadanos a visualización de ciertas instancias del proceso licitatorio de obras.
- Log de accesos para auditorías y seguimiento de instancias.

8. ANEXOS

1 – Instructivo de uso del sistema

Se realizó un instructivo del Sistema, para que las empresas interesadas puedan descargar. El mismo está colgado desde la web lo que permite tenerlo actualizado constantemente.

Se puede descargar desde <https://buhogestion.mendoza.gov.ar/Certificados/IT-DGCG-MIPIP-01.pdf>

2 –Presentación del prototipo y workshop con usuarios internos

Como parte de las capacitaciones programadas, se hicieron diferentes talleres con los usuarios internos del Gobierno de Mendoza.

La noticia fue publicada en prensa de la provincial de Mendoza. Se puede acceder a la nota desde <https://www.mendoza.gov.ar/prensa/infraestructura-presento-un-prototipo-de-plataforma-electronica-para-licitar-obras-publicas/>

3 – Presentación del prototipo y workshop a empresas

Se presentó la aplicación y se comenzó la capacitación de agentes y profesionales de empresas constructoras nucleadas en la Cámara Argentina de la Construcción (CAC) y en la Cámara de Empresas Constructoras Independientes de Mendoza (CECYM) en el uso de la nueva plataforma. Invitando a registrarse y hacer uso de la misma con obras de prueba.

La noticia fue publicada en prensa de la provincial de Mendoza. Se puede acceder a la nota desde <https://www.mendoza.gov.ar/prensa/obras-publicas-en-agosto-se-implementara-definitivamente-el-sistema-de-licitaciones-electronicas/>



4. Detalle de reuniones y talleres de trabajo

A continuación cronograma de reuniones con equipo de referentes:

Fecha	Reunión
17/11/22	Kick off
30/11/22	Relevamiento funcional (Virtual)
20/12/22	Reunión equipo de referentes
12/01/23	Reunión equipo de referentes
09/02/23	Reunión equipo de referentes
24/02/23	Reunión equipo de referentes
08/03/23	Reunión equipo de referentes
14/03/23	Presentación Ministro a Empresas
23/03/23	Simulación con Empresas y equipo licitaciones
10/04/23	Reunión con Cámaras
21/04/23	Reunión con empresas

5. Minutas de reunion

Se realizaron minutas de cada reunion:

- 20-12 Presentación del Proyecto a los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))


MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN
TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 20/12/2022

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Presentación del proceso de licitaciones a digitalizar

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Carlos Campos	Sistemas
Laura Bruno	DCG
Omar Hadac	Desarrollador
Alejandra Echevarrieta	Desarrolladora
Romina Nora	Desarrolladora
Mario Diaz	IPV
Maria Belen Mascareño	IPV
María Magdalena Masi	IPV
Luis Parrilla	DPV
Alejandro Lujan	IPV
Basigalup Raul	SOP
Rolando Galli	SIE

Resumen de Temas Tratados

El Director de Control de Gestión Mauricio Iglesias, expone sobre la intención de digitalizar el proceso de Licitaciones de Obra Pública, y explica la necesidad de trabajar sobre un MPV (producto mínimo viable) para tener el proyecto implementado durante el mes de Abril 2023.

Luego Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica el proceso que se va a digitalizar, buscando la validación por parte de los presentes del mismo y el alcance del proyecto. Surgiendo de parte de los participantes las siguientes sugerencias/observaciones:

- Notificar a las empresas que puedan estar interesadas, a participar de las licitaciones.

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento impreso es copia no controlada.

1 de 2

- 12-01 Reunión equipo reducido para mostrar y validar las pantallas internamente (descargar la minuta completa desde [aca](#))


MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN
TIPO: Documento **CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPI

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 12/1/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Alinear metodologías de trabajo entre las partes
- ✓ Mostrar elaboración de pantallas, buscando validación y observaciones para luego presentar al usuario final

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Carlos Campos	Sistemas
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

El Director de Control de Gestión Mauricio Iglesias, expone sobre la necesidad de sentirse más cerca del proyecto y de tratar de informar y tener conocimiento sobre ciertos puntos con el equipo desarrollador. Se plantean los siguientes puntos entre ambas partes:

- Hay que tener más cuidado y rigidez sobre los plazos de presentación de los informes. Lo de la mora que sucedió con el primer informe no debe volver a pasar, teniendo en cuenta que el equipo de desarrollo envió el informe el 21 de Diciembre próximo pasado y a pesar de eso no fue presentando a tiempo.
- Queda pendiente por parte de Mauricio enviar el contrato de Inicio y la modificación del Informe I, enviado a la fundación el 26-12
- Romina debe rever el porcentaje pagado hasta el momento, que debería ser del 35% hasta el momento.

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento impreso es copia no controlada.

1 de 2

- 18-01 Reunión para mostrar y validar las pantallas con los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
 Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
 Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento **CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP
REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 18/01/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Presentación del proceso de licitaciones a digitalizar a través de pantallas Mockup

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Carlos Campos	Sistemas
Laura Bruno	DCG
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Wenceslao Vañek	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Maria Magdalena Masi	IPV
Miriam Cabral	SSIE
Mario Vizcaya	Licitaciones

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica el proceso que se va a digitalizar, a través de ciertas pantallas, buscando la validación por parte de los presentes, para luego comenzar a programar. Surgiendo de parte de los participantes las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Grilla de Licitaciones:

SIN OBSERVACIONES


Pantalla Ficha de Licitaciones:

- Plazo de Ejecución cambiar por Cantidad de Meses

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
 El documento Impreso es copia no controlada.

1 de 2

- 09-02 Reunión con el equipo reducido para validar el feedback propuesto por el usuario en reuniones anteriores (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPI

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 09/02/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

✓ Analizar y validar observaciones que hicieron las reparticiones via mail sobre las pantallas mockup presentadas en el taller de fecha 18-1

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

Se trataron los puntos propuestos por mail por parte de Miriam Cabral y Carlos Campos, los cuales fueron los siguientes:

Observaciones de Miriam Cabral

1.- Ficha de licitación Obra:

- *donde dice obra y carátula poner solamente carátula u obra ya que la carátula responde a la obra en el caso de nosotros algunos.* Conclusión: Punto propuesto por los usuarios en el taller celebrado minutos antes de esta reunión, por ende ya estaba contemplado hacer el cambio;
- *donde dice meses de ejecución poner plazo de ejecución porque algunos pliegos se consignan en días.* Conclusión: Punto propuesto por los usuarios en el taller celebrado minutos antes de esta reunión, por ende ya estaba contemplado hacer el cambio;
- *Fecha de publicación poner fecha de apertura y hora como ahora pero fecha no es*


Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>

1 de 3

El documento Impreso es copia no controlada.



- 09-02 Reunión para mostrar los avances a los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 09/02/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Raul Basigalup	SOP

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Grilla de Obras:

- Se solicita restringir las Listas de Licitaciones de acuerdo a la Repartición logueada en el Sistema, sin posibilidad de ver información de otras licitaciones


Pantalla Ficha de Obra:

- Agregar en Presupuesto la palabra "Oficial"
- Agregar Fecha y Hora de Cierre
- Agregar Horario de Carga
- Agregar Fecha de Prorroga (tener en cuenta que una obra puede tener más de una fecha de prorroga)

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 17-02 Reunión con el equipo reducido para validar el feedback propuesto por el usuario en reuniones anteriores (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 17/02/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Presentación de nuevas actividades surgidas en talleres para validación e incorporación en el proyecto

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Romina Nora	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

Romina Nora, por el equipo de desarrollo, explica las nuevas funcionalidades que surgieron del taller del día 9-2, y lugar que se propone contemplar dentro del Gannt ya planteado, tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Sprint 8:

- Se saca la actividad "Proceso que cambia el estado de las ofertas". Esto va a ser modificado de forma manual por el usuario.
- Se agrega Ajustes visuales Ficha de Obra Empresa.
- Se agrega Ajustes visuales de Obra Oficina Licitaciones.

Sprint 9:

- Posibilidad de agregar renglones de fechas (Of Licitaciones). Esto hace referencia a paquete completo de fechas por renglón

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 24-02 Reunión con el equipo reducido para validar el feedback propuesto por el usuario en reuniones anteriores (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO

Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPI

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 24/02/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Ver requerimientos para taller de Prueba de Concepto

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Adrian Burgos	Ministerio
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

Se trataron puntos a tener en cuenta para el próximo Taller que será la Prueba de Concepto:

Día 10-03 se pondrá a prueba el módulo Licitaciones con todas las reparticiones presentes:


- Se pedirá a los presentes que interactúen con el sistema para que entiendan el proceso como así también para evaluar si es necesario algún cambio en el mismo
- Se deberá contemplar el login de los usuarios internos y de las empresas, como así también la cantidad de computadoras para poder interactuar cómodamente
- Se solicitó un instructivo para entregar via mail a las empresas
- El día del taller se trabajará en ambiente de Testing o en Producción, pero si es necesario que sea en Línea

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>

El documento Impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 24-02 Reunión para mostrar los avances a los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 24/02/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Raúl Basigalup	SOP
Mirian Cabral	SIE
Magdalena Masi	IPV
Adrián Burgos	Ministerio

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:


Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:

- Colocar Estado de ofertas Presentada / No presentada cuando una empresa se postula a una Licitación
- Una vez presentado los archivos por sobre el Estado será Presentado
- Alerta de Faltante en el caso de algún archivo

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento Impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 02-03 Reunión con el equipo reducido para validar el feedback propuesto por el usuario en reuniones anteriores (descargar la minuta completa desde [aca](#))

**MENDOZA GOBIERNO**
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento **CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 02/03/2023 **ID:** 01

Objetivo de la Reunión
✓ Ver nuevas actividades surgidas en el taller del día 24-2 para incorporar al Gantt

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

Se trataron todas las actividades surgidas en el taller para su incorporación según su nivel de impacto en el proyecto.

Las actividades que se suman son:

Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:

- Colocar Estado de ofertas Presentada/No presentada cuando una empresa se postula a una Licitación;
- El Estado de los archivos deber ser: Presentado, Observado y Rechazado

Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:

- Una vez presentado los archivos por sobre el Estado será presentado

GENERAL

- Darle la posibilidad a la empresa de encriptar los archivos pero con condición de que la brinden al momento de la Apertura

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>

El documento Impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 14-03 Reunión con el equipo reducido para validar el feedback propuesto por el usuario en reuniones anteriores (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO:	Documento	CÓDIGO:	DOC-DGCG#MIPIP
REPARTICIÓN:	Dirección General de Control de Gestión		

Fecha de la Reunión: 14/03/2023	ID: 01
--	---------------

Objetivo de la Reunión

- ✓ Feedback presentación de la Plataforma ante el Ministro, Reparticiones participantes y Empresas invitadas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Mariela Vargas	Consultora
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo

Resumen de Temas Tratados

Se comentaron todas las observaciones de las personas que participaron de la reunión

Las mismas fueron las siguientes:

Por parte de Empresa:

- Al subir los archivos solicitados en la oferta, se indique que se subió y que no;
- Que el punto anterior se pueda exportar a un PDF y que sirva como comprobante en caso de observaciones;
- Posibilidad de retirar la Oferta;
- Permisos o perfiles por usuario, para que no todos puedan ver/subir los archivos
- Agregar más sobres, ya que en algunos casos hay más de tres (3) sobres;

Por parte de Oficina:

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>

El documento impreso es copia no controlada.

1 de 3

- 23-03 Reunión para mostrar los avances a los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 23/03/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

- ✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Parrilla Luis	DPV
Glogowski Luciana	
Magdalena Masi	IPV
Mascareño Maria Belen	IPV
Estrada Gabriela	IPV


Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Ficha de Obra por parte de Oficina:

- La tabla de especialidades y subespecialidades deben ser leídas de la misma tabla que RACOP
- Las subespecialidades no es un campo obligatorio

- 10-04 Reunión para mostrar los avances a los usuarios interesados (descargar la minuta completa desde [aca](#))



MENDOZA GOBIERNO
Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública
Dirección General de Gestión y Control

MINUTA DE REUNIÓN

TIPO: Documento

CÓDIGO: DOC-DGCG#MIPIP

REPARTICIÓN: Dirección General de Control de Gestión

Fecha de la Reunión: 10/04/2023

ID: 01

Objetivo de la Reunión

✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Cabral Mirian	SIE
Glogowski Luciana	SOP
Mascareño Maria Belen	IPV

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Grilla por parte de Oficina:

- En la consulta a imprimir debe contener el primer signo de pregunta la oración
- Cambiar palabra "Columna" por "Campos"
- Cambiar palabra "Monto" por "Presupuesto Oficial"

Consulte y difunda la versión on-line <https://buhogestion.mendoza.gov.ar>
El documento Impreso es copia no controlada.

1 de 3