

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión**Fecha de la Reunión:** 24/02/2023**ID:** 01**Objetivo de la Reunión**

- ✓ Presentación de los avances del proceso de licitaciones electrónicas

Participantes

Lic. Mauricio Iglesias	Director de Control de Gestión
Laura Bruno	DCG
Mariela Vargas	Consultora
Carlos Campos	Sistema
Omar Hadac	Equipo Desarrollo
Romina Nora	Equipo Desarrollo
Alejandra Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Romina Echevarrieta	Equipo Desarrollo
Sergio De Simone	DPV
Raul Basigalup	SOP
Mirian Cabral	SIE
Magdalena Masi	IPV
Adrian Burgos	Ministerio

Resumen de Temas Tratados

Omar Hadac, por el equipo de desarrollo, explica los avances hasta la fecha mostrando el modulo y tomando nota del feedback que aportan los presentes, quienes realizan las siguientes sugerencias/observaciones:

Pantalla Ficha de Obra por parte de Empresa:

- Colocar Estado de ofertas Presentada / No presentada cuando una empresa se postula a una Licitación
- Una vez presentado los archivos por sobre el Estado será Presentado
- Alerta de Faltante en el caso de algún archivo

**TIPO:** Documento**CÓDIGO:** DOC-DGCG#MIPIP**REPARTICIÓN:** Dirección General de Control de Gestión

- El estado de los archivos debe ser: Presentado, Observado y Rechazado
- Agregar una solapa de Auditoría con historial de los cambios y acciones destacadas dentro de la ficha

Pantalla Ficha de Obra por parte de Oficina

- Bloquear los campos editables según Estado de la obra para impedir manipular los datos luego de publicada

GENERAL:

- Evaluar la posibilidad de incluir notificaciones (se notificaría cambio de estado de la obra, fecha de apertura, fechas de prórroga, etc) vía Mail declarado por la Empresa
- Se sugiere tener un repositorio de notificaciones (con historial, fecha de enviada, etc) dentro del mismo sistema
- Antes de presentar los sobres, la Empresa debería ratificar o rectificar el mail donde va a recibir las notificaciones.
- Caso UTE. Casos especiales que se verá luego, ya que implicaría un cambio en Racop
- Darle la posibilidad a la Empresa de encriptar los archivos pero con condición de que la brinden al momento de la Apertura
- Agregar la una leyenda de "Acepto términos y condiciones" antes de subir una oferta, se debería definir el texto)

Todas las observaciones serán evaluadas por el equipo de desarrollo junto con el Director de Control y Gestión.

Resumen de Acciones Pendientes

Acción	Responsable	Plazo
--------	-------------	-------

Fecha de la próxima reunión: en el transcurso de 15 días