



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco
Facultad de Ingeniería

Programa Provincial de Transformación Digital & Industria 4.0

Sistema TDI 4.0 Pymes

Manual del Usuario

Mg. Ing. Sara García

Lic. Fabiana Sánchez

Lic. Francisco Viviers

INDICE

Introducción	Pág. 4
Requerimientos de Software	Pág. 4
Ingreso al Sistema	Pág. 4
Usuarios	Pág. 5
Acceso al sistema Usuario Administrador	Pág. 6
Acceso al sistema Usuario Encuestador	Pág. 20

INTRODUCCIÓN

El sistema para el Sistema TDI 4.0 Pymes (de aquí en adelante “el sistema”) automatiza la manera en que se relevan los datos de las empresas, encargándose de facilitar las operaciones realizadas para administrar la información de las mismas (altas, bajas y modificaciones), buscar la entrevista apropiada, cargar las respuestas relevadas, modificar las respuestas ingresadas previamente, visualizar las respuestas, brindar la posibilidad de modificar las preguntas, y finalmente exportar los datos a formato Excel o PDF.

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Los equipos requieren conectividad a Internet para que el sistema pueda estar operativo, además de los siguientes requisitos:

Servidor: Deberá tener instalados y funcionando: PHP 5.6.40, MYSQL 8, servicio de Hosting, servidor de nombres de dominio y disponibilidad de servicio.

Las carpetas `../pdf` y `../xls` del sitio deben tener permisos completos (lectura y escritura).

Cliente: Windows 7 o superior en las PCs y Android en el caso de los dispositivos portátiles. Navegador Web y tener instalado y activado JavaScript.

INGRESO AL SISTEMA

El primer paso para ingresar al sistema es abrir un navegador web desde el dispositivo e ingresar al link, en la pantalla de inicio se solicita *Usuario* y *Contraseña*, como se muestra en la siguiente imagen:



[¿Olvidó su contraseña?](#)

Una vez ingresado al sistema, se le da la bienvenida con un texto donde se explica la funcionalidad provista y se puede seleccionar entre las siguientes opciones de menú:

- Usuario que ingresó al sistema
- Usuarios
- Actividades Empresas
- Categorías Empresas
- Rubros
- Empresas
- Entrevistas

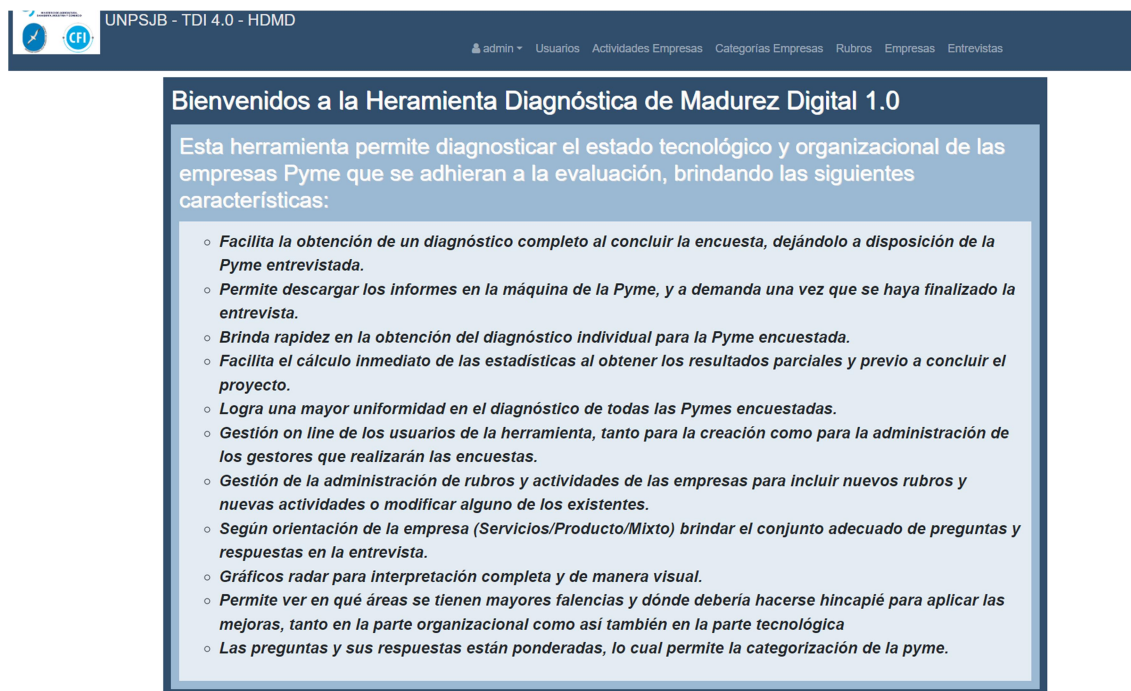
USUARIOS

Existen dos tipos de usuarios en el sistema:

1. *Administrador*: Tiene permisos para ver y cargar cualquier tipo de información en el sistema, desde los datos de los usuarios, datos de todas las empresas hasta sus entrevistas.
2. *Encuestador*: Tiene permisos para ver y cargar cualquier tipo de información relacionada con una empresa asignada a él y todas las entrevistas asociadas en la misma. Es el perfil más restringido que el anterior, ya que no puede administrar la carga, baja o modificación de nuevos usuarios

ACCESO AL SISTEMA USUARIO ADMINISTRADOR

Se pasa a detallar todas las funciones que se habilitan con el perfil Administrador (*admin*) de la herramienta. Luego del ingreso del usuario, se muestra la siguiente pantalla:



➔ Olvido de contraseña

En el caso de no recordar la contraseña, al hacer click en el enlace [¿Olvidó su contraseña?](#) se mostrará el siguiente formulario, donde deberá indicar el usuario y hacer click en Recuperar:

Restablecer Contraseña

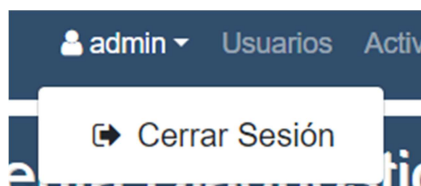
Para restablecer la contraseña ingrese el nombre de usuario que utiliza para ingresar al sistema.

Recuperar ➔

Cancelar

USUARIO QUE INGRESÓ AL SISTEMA

En este caso, al haber ingresado con el usuario administrador *admin*, muestra ese nombre de usuario el menú y brinda la opción de cerrar sesión:



USUARIOS

En Usuarios se podrá observar la siguiente ventana, donde se brinda la posibilidad de dar de alta un nuevo usuario, editar los datos de un usuario existente y eliminar los datos de una cuenta de usuario, en el caso de ser necesario:

Usuarios

Buscar usuario

Q

+ Nuevo

#	Usuario	Descripción Usuario	E-mail	Rol	Acciones
2	encuestador	Encuestador, Usuario	contacto@fransys.com.ar	ENTREVISTADOR	<div><div></div><div></div></div>
<div><div>«</div><div><</div><div>1</div><div>></div><div>»</div></div>					

© 2022 - 2023 Facultad de Ingeniería - UNPSJB Todos los derechos reservados.

Se cuenta en la parte superior de la ventana con la opción de buscar un usuario ingresando nombre de usuario o una parte del mismo y luego haciendo click en el botón de la lupa:

Usuarios

<input type="text" value="Buscar usuario"/> <input type="button" value="Q"/>
--

Se puede observar en la parte inferior del listado los botones de navegación entre páginas de empresas, leyendo de izquierda a derecha se encuentran los botones de Primer página, Página anterior, página actual (en azul) Página siguiente y Última página:



Los mismos se encontrarán habilitados a medida que se vayan ingresando empresas.

NUEVO USUARIO

En la ventana de Usuarios, podemos ingresar los datos de una nueva cuenta, haciendo click en el botón:



Inmediatamente se mostrará el formulario de carga de un Nuevo Usuario, donde solicita los siguientes datos:

Nuevo Usuario

Usuario	<input type="text" value="Usuario"/>		
Contraseña	<input type="text" value="Contraseña"/>	Repetir Contraseña	<input type="text" value="Repetir Contraseña"/>
Apellidos	<input type="text" value="Apellidos"/>	Nombres	<input type="text" value="Nombres"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>	Rol	<input type="text" value="Seleccione el Rol"/>

Finalmente, deberá hacer click en el botón de **Aceptar** para conservar la nueva cuenta de usuario, o bien cancelar para descartar el ingreso.

Nota: La contraseña deberá tener al menos 6 caracteres como mínimo y 20 como máximo, caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje de error:

Contraseña

Contraseña

- La contraseña debe tener 6 caracteres como mínimo y 20 como máximo.

Una vez completados todos los campos del formulario, se debe hacer click en el botón **Aceptar**, si fueron cargados correctamente se mostrará la pantalla anterior con una nueva fila correspondiente a los datos de la cuenta de usuario cargada.

ACTIVIDADES EMPRESAS

En el link de Actividades Empresas, se podrá observar la siguiente ventana:

Tipos de Actividades de Empresas

#	Tipo Actividad	Acciones
5	AGROPECUARIO	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
3	COMERCIO	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
1	CONSTRUCCION	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
4	INDUSTRIA Y MINERIA	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
2	SERVICIOS	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>

© 2022 - 2023 Facultad de Ingeniería - UNPSJB Todos los derechos reservados.

Donde se pueden observar las mismas acciones disponibles que en el apartado anterior:

- Nueva Actividad de Empresa
- Modificar
- Eliminar

La tabla presenta el mismo comportamiento, donde podremos desplazarnos entre ventanas, una vez que la cantidad de Tipos de Actividades de Empresas lo amerite.

NUEVA ACTIVIDAD DE EMPRESA

Al solicitar ingresar una nueva Actividad de Empresa, se presenta la siguiente ventana, con las opciones de ingreso de la actividad, botones de Aceptar y Cancelar como se muestra a continuación:

Agregar nuevo tipo de actividad de empresa

Tipo Actividad








[Aceptar](#) [Cancelar](#)





TIPOS DE CATEGORÍAS DE EMPRESAS

En la opción de Tipos de Categorías de Empresas se puede observar la tabla con el listado disponible, junto con los botones de desplazamiento y las acciones disponibles para el del ingreso de una nueva categoría, modificar o eliminar alguna de las existentes:

Tipos de Categorías de Empresas

[+ Nueva](#)

#	Tipo Categoría	Acciones
3	MEDIANA TRAMO 1	 
4	MEDIANA TRAMO 2	 
1	MICRO	 
2	PEQUEÑA	 



1



Si se solicita el ingreso de un nuevo tipo de categoría de empresa, la ventana que se muestra es la siguiente:

Agregar nuevo tipo de actividad de empresa

Tipo Categoría

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

RUBROS

En la ventana de Rubros, podremos visualizar los Tipos de Rubros cargados con el mismo formato de listado y acciones disponibles. Disponiendo en esta opción de la posibilidad de buscar por tipo de rubro en la parte superior:

Tipos de Rubros

Buscar por tipo de rubro

+ Nuevo

#	Tipo Rubro	Tipo Actividad	Acciones
70	ACTIVIDADES DE ALQUILER Y ARRENDAMIENTO, EXCEPTO LAS ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	COMERCIO	<div><div></div><div></div></div>
58	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	SERVICIOS	<div><div></div><div></div></div>
42	ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCION	CONSTRUCCION	<div><div></div><div></div></div>
68	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.	COMERCIO	<div><div></div><div></div></div>

Las acciones que se permiten sobre los tipos de rubros disponibles son las de Modificar o Eliminar. También se puede crear uno nuevo tipo de rubro, haciendo click en el botón que figura en la parte superior de la derecha.

Contando, nuevamente, en la parte inferior de la tabla, con los botones para navegar entre las páginas de resultados:

5

EXPLOTACION DE MINAS Y CANTERAS

INDUSTRIA Y MINERIA

9

EXPLOTACION DE MINAS Y CANTERAS N.C.P.

INDUSTRIA Y MINERIA

«

<

1

2

3

4

5

>

»

Agregar nuevo tipo de rubro

Si se desea agregar nuevo tipo de rubro, al seleccionar esta opción se mostrará una pantalla donde solicita ingresar el tipo de rubro nuevo y seleccionar el tipo de la actividad de la empresa de una lista, como se muestra a continuación:

Agregar nuevo tipo de rubro

Tipo Rubro

Tipo Rubro

Tipo actividad empresa

Seleccione el tipo de actividad

Seleccione el tipo de actividad

AGROPECUARIO

COMERCIO

CONSTRUCCION

INDUSTRIA Y MINERIA

SERVICIOS









Aceptar

Cancelar

EMPRESAS

En la sección de Empresas, se podrá observar la siguiente ventana, donde se podrá ingresar una nueva empresa, buscar, editar los datos de una empresa existente y eliminar los datos de una empresa, en el caso de ser necesario:

Empresas

#	Empresa	Cuit	Tipo Categoría	Tipo Rubro	Acciones
8	gsdsdsgsds	20926159489	MEDIANA TRAMO 2	CURTIDO Y TERMINACION DE CUEROS; FABRICACION DE ARTICULOS DE MARROQUINERIA, TALABARTERIA Y CALZADO Y DE SUS PARTES	 
9	La Fabianita	27257223421	MICRO	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	 
10	Lafa	27257223421	PEQUEÑA	SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO	 
6	MI EMPRESA	20926159489	MEDIANA TRAMO 1	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	 
7	OTRA EMPRESA	30641871547	MICRO	ELABORACION DE BEBIDAS	 

Se cuenta en la parte superior de la ventana con la opción de buscar una empresa ingresando su razón social o una parte de la misma y luego haciendo click en el botón de la lupa:

Empresas

Se puede observar en la parte inferior del listado los botones de navegación entre páginas de empresas, leyendo de izquierda a derecha se encuentran los botones de Primer página, Página anterior, página actual (en azul) Página siguiente y Última página:

Los mismos se encontrarán habilitados a medida que se vayan ingresando empresas y se armen nuevas páginas.

NUEVA EMPRESA

En la ventana de Empresas, podemos ingresar los datos de una nueva, haciendo click en el botón:


Inmediatamente se mostrará el formulario de carga de una Nueva Empresa, que se divide en tres: **General**, **Clasificación**, **Contacto** y **Horarios**, donde se solicitarán los siguientes datos:

Nueva Empresa

General

Razón Social	<input type="text" value="Razón Social"/>	CUIT	<input type="text" value="CUIT"/>
Provincia Fiscal	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad Fiscal	<input type="text" value="Seleccione la localidad fiscal"/>
Domicilio Fiscal	<input type="text" value="Domicilio Fiscal"/>		
Provincia	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad	<input type="text" value="Seleccione la localidad"/>
Domicilio	<input type="text" value="Domicilio"/>		
Teléfono	<input type="text" value="Teléfono"/>	E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Clasificación

Orientación de la Empresa	<input type="text" value="Seleccione la orientación"/>	Actividad Económica	<input type="text" value="Seleccione la actividad"/>
Rubro	<input type="text" value="Seleccione el Rubro"/>		
Monto de Facturación Anual	<input type="text" value="Monto de Facturación Anual"/>	Categoría Empresa	<input type="text" value="Seleccione la categoría"/> 

Contacto

Nombre Persona Contacto	<input type="text" value="Nombre Persona Contacto"/>	Cargo Persona Contacto	<input type="text" value="Cargo Persona Contacto"/>
Teléfono Persona Contacto	<input type="text" value="Teléfono Persona Contacto"/>	E-mail Persona Contacto	<input type="text" value="E-mail Persona Contacto"/>

Horarios

Horario de Funcionamiento	<input type="text" value="Horario de Funcionamiento"/>	Horas/Día	<input type="text" value="0"/>	Días/Semana	<input type="text" value="0"/>	Semanas/Año	<input type="text" value="0"/>
---------------------------	--	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------	--------------------------------

Una vez completados todos los campos del formulario, se debe hacer click en el botón **Aceptar**, si fueron cargados correctamente se mostrará la pantalla anterior con una nueva fila correspondiente a los datos de la empresa cargada. Caso contrario, se describe el error señalando en rojo la leyenda del campo que lo contenga, por ejemplo si seleccionó una provincia, pero no su localidad, se muestra la siguiente leyenda:

Provincia Fiscal	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad Fiscal	<input type="text" value="Seleccione la localidad"/> • Seleccione una localidad fiscal
------------------	-------------------------------------	------------------	--

EDITAR EMPRESA

El siguiente botón se muestra en cada fila de empresa para poder editar los datos ingresados de una empresa, en el caso de que sea necesario

Editar



ELIMINAR EMPRESA

De ser necesario eliminar los datos de una empresa, aparece en cada fila del listado de empresas el botón:

Eliminar



Al presionarlo, aparecerá el cuadro de diálogo de confirmación, donde se hará click en “Aceptar” para eliminar:

Eliminar Empresa



¿Está seguro que desea eliminar a la empresa Empresa MT?

Aceptar

Cancelar

ENTREVISTAS

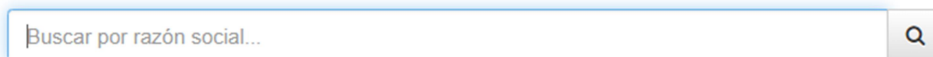
En la sección de Entrevistas, se observa la siguiente ventana, donde se podrá ingresar una nueva entrevista asociada a una empresa ya cargada en el sistema, editar los datos de una entrevista ingresada y eliminar los datos de una entrevista, en el caso de ser necesario. También se podrá finalizar la carga de la entrevista de una empresa y exportar sus datos a formato Excel o PDF. La ventana que se carga se muestra a continuación:

Entrevistas

Buscar por razón social...					
#	Empresa	Categoría	Rubro	Fecha Entrevista	Acciones
19	gsdsdsgds	MEDIANA TRAMO 2	CURTIDO Y TERMINACION DE CUEROS; FABRICACION DE ARTICULOS DE MARROQUINERIA, TALABARTERIA Y CALZADO Y DE SUS PARTES	07/04/2023	
18	OTRA EMPRESA	MICRO	ELABORACION DE BEBIDAS	10/02/2023	
16	MI EMPRESA	MEDIANA TRAMO 1	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	06/02/2023	

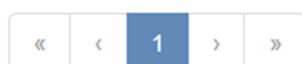
Se cuenta en la parte superior de la ventana con la opción de buscar las entrevistas asociadas a una empresa, ingresando su razón social o una parte de la misma y luego haciendo click en el botón de la lupa:

Entrevistas



Buscar por razón social...

También se puede observar en la parte inferior del listado, los botones de navegación entre páginas, lo que permite desplazarnos para ver las empresas a las que se les fueron realizando las entrevistas. Leyendo de izquierda a derecha se encuentran los botones de Primer página, Página anterior, página actual (en azul) Página siguiente y Última página:




« < 1 > »

Los mismos se encontrarán habilitados a medida que se vayan ingresando empresas y se visualicen nuevas páginas.

NUEVA ENTREVISTA

Se accede mediante el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la página:



Se visualiza un formulario, donde se deberá seleccionar una empresa ya existente en el sistema y libre para realizar una entrevista nueva:

Crear Entrevista

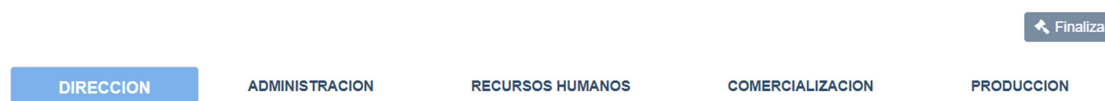


Empresa

Al seleccionar la empresa deseada, haremos click en el botón Aceptar y se abrirá el formulario de carga de entrevista, donde se pueden visualizar las 5 (cinco) dimensiones principales, Dirección, Administración, Recursos Humanos, Comercialización y Producción, de la siguiente manera:

Formulario de entrevista ID: 20 de la empresa "Nueva Empresa"

Creada el 28/06/2023 por Administrador Sistema



DIRECCION ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS COMERCIALIZACION PRODUCCION

La dimensión seleccionada queda destacada pintada de azul, como se muestra en la imagen de arriba.

Cada dimensión está dividida en secciones, de acuerdo a lo requerido y se visualizan de la siguiente manera, quedando pintada con fondo azul la activa en cada oportunidad:

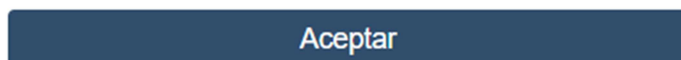
DIRECCION	ADMINISTRACION	RECURSOS HUMANOS	COMERCIALIZACION	PRODUCCION
Gestión de Dirección			TI	

Las secciones de cada dimensión son las presentadas a continuación:

- DIMENSIÓN DIRECCIÓN
 - Gestión de Dirección
 - TI
- DIMENSIÓN ADMINISTRACIÓN
 - Gestión Financiera
 - Gestión de Costos
 - Gestión de Compras
 - TI
- DIMENSIÓN RECURSOS HUMANOS
 - Gestión de Recursos Humanos
- DIMENSIÓN COMERCIALIZACION
 - Mercado
 - Precio y Producto
 - Promoción
 - Distribución
 - Política de Ventas
 - Satisfacción del Cliente
- DIMENSIÓN PRODUCCION
 - Infraestructura
 - Inventario
 - Materiales y Proveedores
 - Maquinaria e Instalaciones
 - Proceso
 - Calidad
 - Seguridad y Ambiente
 - TI

GUARDAR ENTREVISTA

Al finalizar el ingreso de respuestas por las distintas dimensiones y secciones, se deben guardar los cambios haciendo click en el botón Aceptar, que se encuentra al finalizar la página. Es aquí donde se verificará que se hayan respondido correctamente todas las preguntas y, de ser así, se muestra automáticamente la siguiente dimensión/sección.



MENSAJES DE ERROR

De no haber completado correctamente o habiendo dejado sin responder alguna de las preguntas, el sistema no avanzará a la siguiente dimensión y mostrará un mensaje de error debajo de dicha pregunta. Apareciendo el mensaje de error destacado en color rojo:

 Una captura de pantalla de un formulario. La pregunta es "8. ¿Es suficiente el control de seguridad en el área de trabajo?". Debajo de la pregunta hay un campo de texto con el placeholder "Rta.: Seleccione la respuesta". Debajo del campo de texto, el mensaje de error "• Seleccione una respuesta" está escrito en rojo y está rodeado por un círculo rojo.

Caso contrario, de no querer conservar las respuestas o al no haber recibido todas, se hace click sobre el botón Cancelar y se retornará a la pantalla principal de la solapa de Entrevistas.



Es importante destacar que no se permite dejar incompleta una dimensión, sí o sí se debe completar en su totalidad, sin necesidad de completar todas las dimensiones en una misma sesión.







FINALIZAR ENTREVISTA

Una vez completadas todas las secciones de la totalidad de las dimensiones y luego de presionar el botón de Aceptar, aparecerá la leyenda *"Felicitaciones ha completado la encuesta, puede revisar las secciones y luego finalizarla."*

En este punto, quedará habilitado el botón de Finalizar para concluir y cerrar la carga de respuestas, en donde podremos observar el cambio de color, como se muestra a continuación:



Solamente luego de completar todas las dimensiones se habilitará el botón Finalizar y se podrá dar por terminada una entrevista, tanto en la página con las solapas -como se muestra en la imagen anterior- o en el listado de entrevistas, como se muestra a continuación:

#	Empresa	Categoría	Rubro	Fecha Entrevista	Acciones
20	Nueva Empresa	MEDIANA TRAMO 2	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	28/06/2023	     

ELIMINAR ENTREVISTA

De ser necesario eliminar una entrevista de una empresa, en cada fila de la grilla de entrevistas se puede observar el siguiente botón:



Cuando está habilitado (si la entrevista NO fue finalizada), al presionarlo, aparecerá el cuadro de diálogo de confirmación, donde se hará click en “Aceptar” para eliminar:

Eliminar Entrevista

¿Está seguro que desea eliminar la entrevista 11 de la empresa Empresa MT?

Aceptar

Cancelar

VISUALIZAR RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Desde la grilla de la página de **Entrevistas** se puede observar el botón de Resultados, que queda habilitado una vez que la entrevista fue finalizada:



Se mostrará una pantalla donde se podrán visualizar los parámetros de clasificación en la parte superior, de esta manera:

Análisis de Resultados

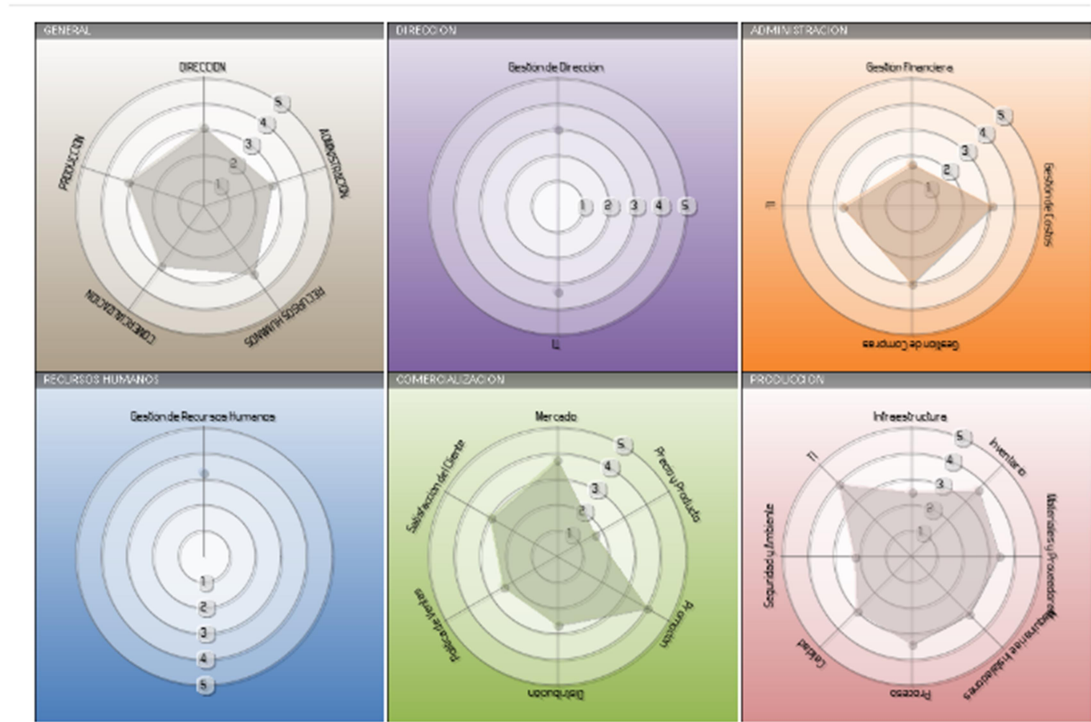
Parámetros de clasificación

PUNTAJE	CLASIFICACIÓN
0	La organización no aplica para este cuestionario
1	La organización debe realizar una introspección en todas sus áreas funcionales. En esta situación no se puede aplicar tecnología.
2	La organización debe mejorar sus procesos internos. En esta situación se debe evaluar si puede aplicarse tecnología básica para acompañar el proceso de cambio.
3	La organización puede mejorar sus procesos internos, aplica medianamente la tecnología. Se puede evaluar qué tecnología básica es recomendable y qué salto tecnológico puede dar.
4	La organización posee una estructura sólida, puede aplicar tecnología más compleja (sensores, drones, big data, etc.)
5	La organización posee una estructura sólida, utilizando de forma eficaz herramientas tecnológicas de la industria 4.0.

Luego se mostrará un resumen por dimensiones y secciones, junto con gráficos de radar para cada una de ellas, a modo de ejemplo:

AREA	SUBAREA	PUNTAJE SUBAREA	PUNTAJE AREA	PUNTAJE TOTAL
DIRECCION	Gestión de Dirección	3.00	2.83	3
	TI	2.50		
ADMINISTRACION	Gestión Financiera	1.67	2.89	
	Gestión de Costos	3.33		
	Gestión de Compras	3.00		
	TI	2.67		
RECURSOS HUMANOS	Gestión de Recursos Humanos	3.25	3.25	
COMERCIALIZACION	Mercado	3.75	2.73	
	Precio y Producto	1.67		
	Promoción	4.00		
	Distribución	2.67		
	Política de Ventas	2.40		
	Satisfacción del Cliente	2.40		
PRODUCCION	Infraestructura	2.50	3.12	
	Inventario	2.75		
	Materiales y Proveedores	3.57		
	Maquinaria e Instalaciones	3.14		
	Proceso	3.40		
	Calidad	3.00		
	Seguridad y Ambiente	2.20		
	TI	4.00		

Gráficos



EXPORTAR ENTREVISTA

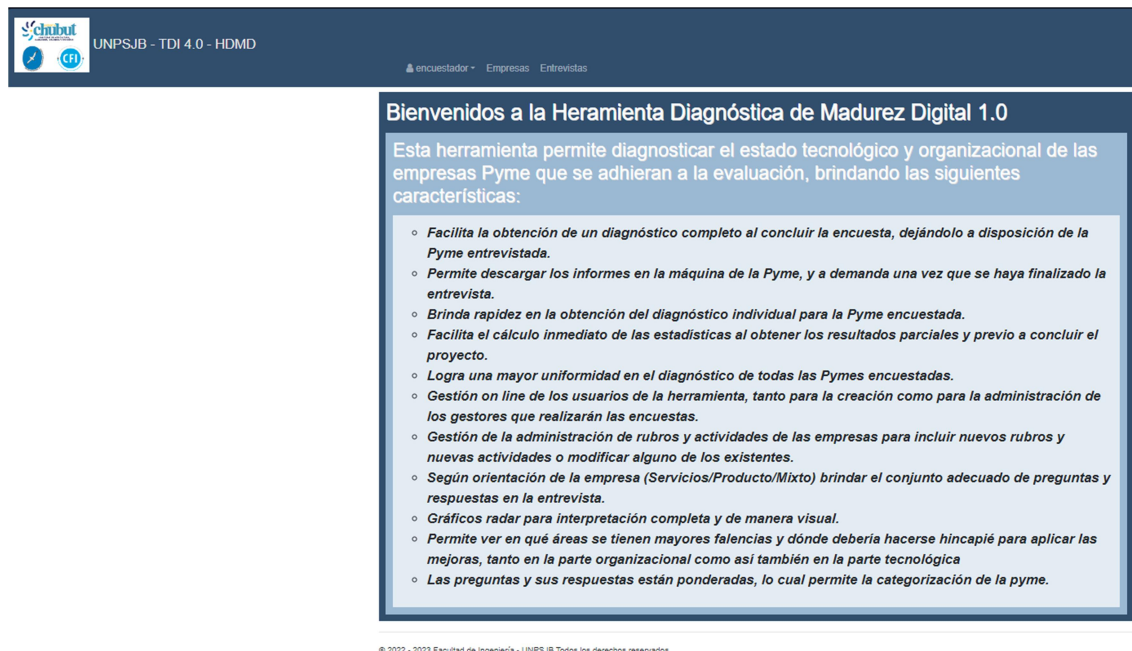
Para exportar la entrevista realizada a una empresa, una vez finalizada, y visualizando las entrevistas en la grilla de la página **Entrevistas**, se puede observar el icono para exportar a formato PDF como se muestra en la imagen a continuación:



NOTA Es importante destacar que sólo se podrá exportar aquellas entrevistas que hayan sido finalizadas, caso contrario, no se habilitará la opción correspondiente.

ACCESO AL SISTEMA USUARIO ENCUESTADOR

Se pasa a detallar todas las funciones que se habilitan con el perfil del Encuestador (*encuestador*) de la herramienta. Luego del ingreso del usuario, se muestra la siguiente pantalla:



➔ Olvido de contraseña

En el caso de no recordar la contraseña, al hacer click en el enlace [¿Olvidó su contraseña?](#) se mostrará el siguiente formulario, donde deberá indicar el usuario y hacer click en Recuperar:

Restablecer Contraseña

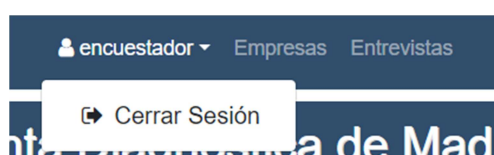
Para restablecer la contraseña ingrese el nombre de usuario que utiliza para ingresar al sistema.

Recuperar ➔

Cancelar

USUARIO QUE INGRESÓ AL SISTEMA

En este caso, al haber ingresado con el usuario administrador *admin*, muestra ese nombre de usuario el menú y brinda la opción de cerrar sesión:



EMPRESAS

En la sección de Empresas, se podrá observar la siguiente ventana, donde se podrá ingresar una nueva empresa, buscar, editar los datos de una empresa existente y eliminar los datos de una empresa, en el caso de ser necesario:

Empresas

#	Empresa	Cuit	Tipo Categoría	Tipo Rubro	Acciones
8	gsdsdsgds	20926159489	MEDIANA TRAMO 2	CURTIDO Y TERMINACION DE CUEROS; FABRICACION DE ARTICULOS DE MARROQUINERIA, TALABARTERIA Y CALZADO Y DE SUS PARTES	
9	La Fabianita	27257223421	MICRO	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	
10	Lafa	27257223421	PEQUEÑA	SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS; VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO	
6	MI EMPRESA	20926159489	MEDIANA TRAMO 1	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	
7	OTRA EMPRESA	30641871547	MICRO	ELABORACION DE BEBIDAS	

« < 1 > »

Se cuenta en la parte superior de la ventana con la opción de buscar una empresa ingresando su razón social o una parte de la misma y luego haciendo click en el botón de la lupa:

Empresas

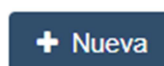
Se puede observar en la parte inferior del listado los botones de navegación entre páginas de empresas, leyendo de izquierda a derecha se encuentran los botones de Primer página, Página anterior, página actual (en azul) Página siguiente y Última página:



Los mismos se encontrarán habilitados a medida que se vayan ingresando empresas y se armen nuevas páginas.

NUEVA EMPRESA

En la ventana de Empresas, podemos ingresar los datos de una nueva, haciendo click en el botón:




Inmediatamente se mostrará el formulario de carga de una Nueva Empresa, que se divide en tres: **General**, **Clasificación**, **Contacto** y **Horarios**, donde se solicitarán los siguientes datos:

Nueva Empresa

General

Razón Social	<input type="text" value="Razón Social"/>	CUIT	<input type="text" value="CUIT"/>
Provincia Fiscal	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad Fiscal	<input type="text" value="Seleccione la localidad fiscal"/>
Domicilio Fiscal	<input type="text" value="Domicilio Fiscal"/>		
Provincia	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad	<input type="text" value="Seleccione la localidad"/>
Domicilio	<input type="text" value="Domicilio"/>		
Teléfono	<input type="text" value="Teléfono"/>	E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Clasificación

Orientación de la Empresa	<input type="text" value="Seleccione la orientación"/>	Actividad Económica	<input type="text" value="Seleccione la actividad"/>
Rubro	<input type="text" value="Seleccione el Rubro"/>		
Monto de Facturación Anual	<input type="text" value="Monto de Facturación Anual"/>	Categoría Empresa	<input type="text" value="Seleccione la categoría"/> 

Contacto

Nombre Persona Contacto	<input type="text" value="Nombre Persona Contacto"/>	Cargo Persona Contacto	<input type="text" value="Cargo Persona Contacto"/>
Teléfono Persona Contacto	<input type="text" value="Teléfono Persona Contacto"/>	E-mail Persona Contacto	<input type="text" value="E-mail Persona Contacto"/>

Horarios

Horario de Funcionamiento	<input type="text" value="Horario de Funcionamiento"/>	Horas/Día	<input type="text" value="0"/>	Días/Semana	<input type="text" value="0"/>	Semanas/Año	<input type="text" value="0"/>
---------------------------	--	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------	--------------------------------

Una vez completados todos los campos del formulario, se debe hacer click en el botón **Aceptar**, si fueron cargados correctamente se mostrará la pantalla anterior con una nueva fila correspondiente a los datos de la empresa cargada. Caso contrario, se describe el error señalando en rojo la leyenda del campo que lo contenga, por ejemplo si seleccionó una provincia, pero no su localidad, se muestra la siguiente leyenda:

Provincia Fiscal	<input type="text" value="Chubut"/>	Localidad Fiscal	<input type="text" value="Seleccione la localidad"/> • Seleccione una localidad fiscal
------------------	-------------------------------------	------------------	--

EDITAR EMPRESA

El siguiente botón se muestra en cada fila de empresa para poder editar los datos ingresados de una empresa, en el caso de que sea necesario

Editar



ELIMINAR EMPRESA

De ser necesario eliminar los datos de una empresa, aparece en cada fila del listado de empresas el botón:

Eliminar



Al presionarlo, aparecerá el cuadro de diálogo de confirmación, donde se hará click en “Aceptar” para eliminar:

Eliminar Empresa



¿Está seguro que desea eliminar a la empresa Empresa MT?

Aceptar

Cancelar

ENTREVISTAS

En la sección de Entrevistas, se observa la siguiente ventana, donde se podrá ingresar una nueva entrevista asociada a una empresa ya cargada en el sistema, editar los datos de una entrevista ingresada y eliminar los datos de una entrevista, en el caso de ser necesario. También se podrá finalizar la carga de la entrevista de una empresa y exportar sus datos a formato Excel o PDF. La ventana que se carga se muestra a continuación:

Entrevistas

Buscar por razón social...

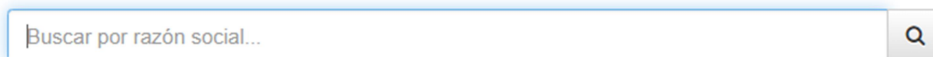


+ Nueva

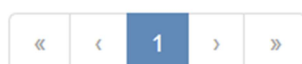
#	Empresa	Categoría	Rubro	Fecha Entrevista	Acciones
19	gsdsdgsgds	MEDIANA TRAMO 2	CURTIDO Y TERMINACION DE CUEROS; FABRICACION DE ARTICULOS DE MARROQUINERIA, TALABARTERIA Y CALZADO Y DE SUS PARTES	07/04/2023	
18	OTRA EMPRESA	MICRO	ELABORACION DE BEBIDAS	10/02/2023	
16	MI EMPRESA	MEDIANA TRAMO 1	ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION	06/02/2023	

Se cuenta en la parte superior de la ventana con la opción de buscar las entrevistas asociadas a una empresa, ingresando su razón social o una parte de la misma y luego haciendo click en el botón de la lupa:

Entrevistas


 A search bar with the placeholder text "Buscar por razón social..." and a magnifying glass icon on the right.

También se puede observar en la parte inferior del listado, los botones de navegación entre páginas, lo que permite desplazarnos para ver las empresas a las que se les fueron realizando las entrevistas. Leyendo de izquierda a derecha se encuentran los botones de Primer página, Página anterior, página actual (en azul) Página siguiente y Última página:


 A set of five navigation buttons: «, <, 1, >, and ». The button with the number '1' is highlighted in blue, indicating the current page.

Los mismos se encontrarán habilitados a medida que se vayan ingresando empresas y se visualicen nuevas páginas.

NUEVA ENTREVISTA

Se accede mediante el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la página:


 A dark blue button with a white plus sign and the text "Nueva".

Se visualiza un formulario, donde se deberá seleccionar una empresa ya existente en el sistema y libre para realizar una entrevista nueva:

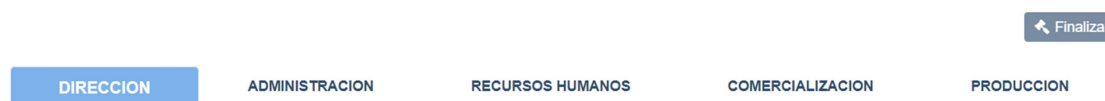
Crear Entrevista


 A form with a label "Empresa" and a dropdown menu containing the text "Seleccione la empresa para la entrevista". Below the dropdown are two buttons: "Aceptar" (dark blue) and "Cancelar" (red).

Al seleccionar la empresa deseada, haremos click en el botón Aceptar y se abrirá el formulario de carga de entrevista, donde se pueden visualizar las 5 (cinco) dimensiones principales, Dirección, Administración, Recursos Humanos, Comercialización y Producción, de la siguiente manera:

Formulario de entrevista ID: 20 de la empresa "Nueva Empresa"

Creada el 28/06/2023 por Administrador Sistema


 A horizontal bar with five tabs: "DIRECCION" (highlighted in blue), "ADMINISTRACION", "RECURSOS HUMANOS", "COMERCIALIZACION", and "PRODUCCION". To the right of these tabs is a "Finalizar" button with a back arrow icon.

La dimensión seleccionada queda destacada pintada de azul, como se muestra en la imagen de arriba.

Cada dimensión está dividida en secciones, de acuerdo a lo requerido y se visualizan de la siguiente manera, quedando pintada con fondo azul la activa en cada oportunidad:

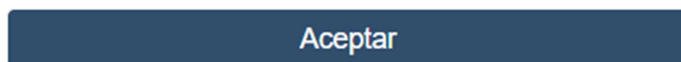
DIRECCION	ADMINISTRACION	RECURSOS HUMANOS	COMERCIALIZACION	PRODUCCION
Gestión de Dirección			TI	

Las secciones de cada dimensión son las presentadas a continuación:

- DIMENSIÓN DIRECCIÓN
 - Gestión de Dirección
 - TI
- DIMENSIÓN ADMINISTRACIÓN
 - Gestión Financiera
 - Gestión de Costos
 - Gestión de Compras
 - TI
- DIMENSIÓN RECURSOS HUMANOS
 - Gestión de Recursos Humanos
- DIMENSIÓN COMERCIALIZACION
 - Mercado
 - Precio y Producto
 - Promoción
 - Distribución
 - Política de Ventas
 - Satisfacción del Cliente
- DIMENSIÓN PRODUCCION
 - Infraestructura
 - Inventario
 - Materiales y Proveedores
 - Maquinaria e Instalaciones
 - Proceso
 - Calidad
 - Seguridad y Ambiente
 - TI

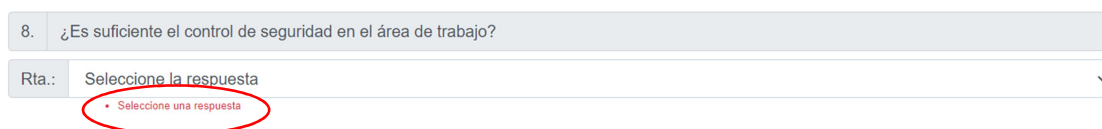
GUARDAR ENTREVISTA

Al finalizar el ingreso de respuestas por las distintas dimensiones y secciones, se deben guardar los cambios haciendo click en el botón Aceptar, que se encuentra al finalizar la página. Es aquí donde se verificará que se hayan respondido correctamente todas las preguntas y, de ser así, se muestra automáticamente la siguiente dimensión/sección.



MENSAJES DE ERROR

De no haber completado correctamente o habiendo dejado sin responder alguna de las preguntas, el sistema no avanzará a la siguiente dimensión y mostrará un mensaje de error debajo de dicha pregunta. Apareciendo el mensaje de error destacado en color rojo:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario. En la parte superior, una barra gris contiene el texto "8. ¿Es suficiente el control de seguridad en el área de trabajo?". Debajo, un campo de texto con el prefijo "Rta.:" muestra "Seleccione la respuesta". Justo debajo de este campo, un mensaje de error "• Seleccione una respuesta" está escrito en rojo y está rodeado por un círculo rojo.

Caso contrario, de no querer conservar las respuestas o al no haber recibido todas, se hace click sobre el botón Cancelar y se retornará a la pantalla principal de la solapa de Entrevistas.



Es importante destacar que no se permite dejar incompleta una dimensión, sí o sí se debe completar en su totalidad, sin necesidad de completar todas las dimensiones en una misma sesión.







FINALIZAR ENTREVISTA

Una vez completadas todas las secciones de la totalidad de las dimensiones y luego de presionar el botón de Aceptar, aparecerá la leyenda *"Felicitaciones ha completado la encuesta, puede revisar las secciones y luego finalizarla."*

En este punto, quedará habilitado el botón de Finalizar para concluir y cerrar la carga de respuestas, en donde podremos observar el cambio de color, como se muestra a continuación:



Solamente luego de completar todas las dimensiones se habilitará el botón Finalizar y se podrá dar por terminada una entrevista, tanto en la página con las solapas -como se muestra en la imagen anterior- o en el listado de entrevistas, como se muestra a continuación:

#	Empresa	Categoría	Rubro	Fecha Entrevista	Acciones
20	Nueva Empresa	MEDIANA TRAMO 2	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	28/06/2023	     

ELIMINAR ENTREVISTA

De ser necesario eliminar una entrevista de una empresa, en cada fila de la grilla de entrevistas se puede observar el siguiente botón:



Cuando está habilitado (si la entrevista NO fue finalizada), al presionarlo, aparecerá el cuadro de diálogo de confirmación, donde se hará click en “Aceptar” para eliminar:

Eliminar Entrevista

¿Está seguro que desea eliminar la entrevista 11 de la empresa Empresa MT?

Aceptar

Cancelar

VISUALIZAR RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Desde la grilla de la página de **Entrevistas** se puede observar el botón de Resultados, que queda habilitado una vez que la entrevista fue finalizada:



Se mostrará una pantalla donde se podrán visualizar los parámetros de clasificación en la parte superior, de esta manera:

Análisis de Resultados

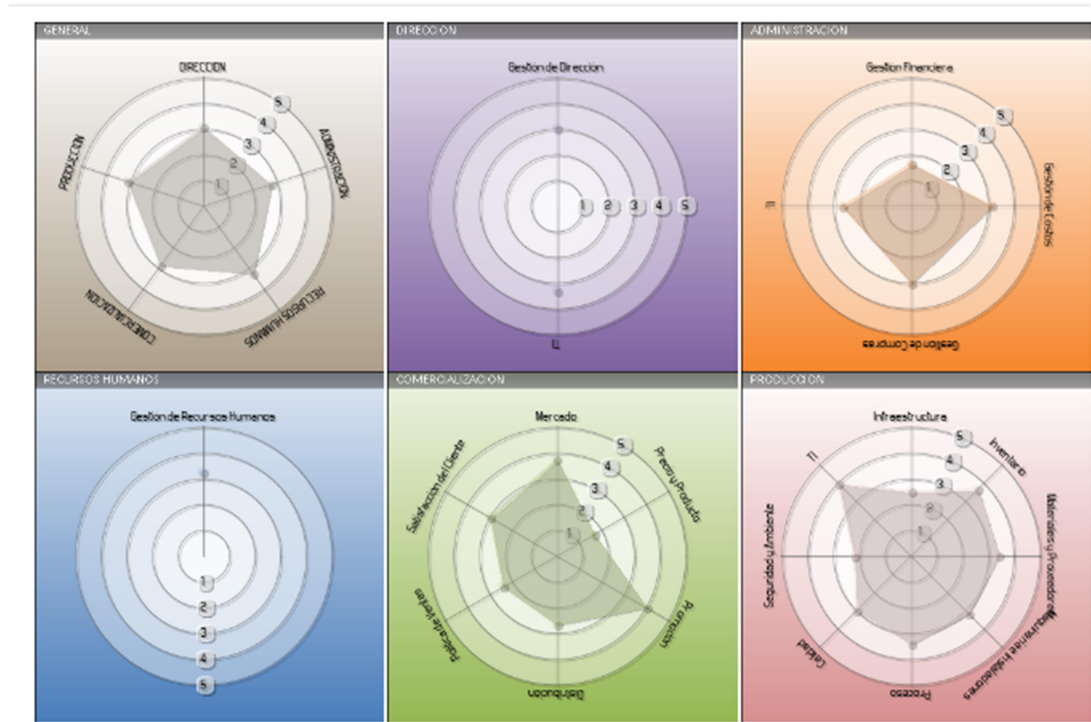
Parámetros de clasificación

PUNTAJE	CLASIFICACIÓN
0	La organización no aplica para este cuestionario
1	La organización debe realizar una introspección en todas sus áreas funcionales. En esta situación no se puede aplicar tecnología.
2	La organización debe mejorar sus procesos internos. En esta situación se debe evaluar si puede aplicarse tecnología básica para acompañar el proceso de cambio.
3	La organización puede mejorar sus procesos internos, aplica medianamente la tecnología. Se puede evaluar qué tecnología básica es recomendable y qué salto tecnológico puede dar.
4	La organización posee una estructura sólida, puede aplicar tecnología más compleja (sensores, drones, big data, etc.)
5	La organización posee una estructura sólida, utilizando de forma eficaz herramientas tecnológicas de la industria 4.0.

Luego se mostrará un resumen por dimensiones y secciones, junto con gráficos de radar para cada una de ellas, a modo de ejemplo:

AREA	SUBAREA	PUNTAJE SUBAREA	PUNTAJE AREA	PUNTAJE TOTAL
DIRECCION	Gestión de Dirección	3.00	2.83	3
	TI	2.50		
ADMINISTRACION	Gestión Financiera	1.67	2.89	
	Gestión de Costos	3.33		
	Gestión de Compras	3.00		
	TI	2.67		
RECURSOS HUMANOS	Gestión de Recursos Humanos	3.25	3.25	
COMERCIALIZACION	Mercado	3.75	2.73	
	Precio y Producto	1.67		
	Promoción	4.00		
	Distribución	2.67		
	Política de Ventas	2.40		
	Satisfacción del Cliente	2.40		
PRODUCCION	Infraestructura	2.50	3.12	
	Inventario	2.75		
	Materiales y Proveedores	3.57		
	Maquinaria e Instalaciones	3.14		
	Proceso	3.40		
	Calidad	3.00		
	Seguridad y Ambiente	2.20		
	TI	4.00		

Gráficos



EXPORTAR ENTREVISTA

Para exportar la entrevista realizada a una empresa, una vez finalizada, y visualizando las entrevistas en la grilla de la página **Entrevistas**, se puede observar el icono para exportar a formato PDF como se muestra en la imagen a continuación:



NOTA Es importante destacar que sólo se podrá exportar aquellas entrevistas que hayan sido finalizadas, caso contrario, no se habilitará la opción correspondiente.