

**DETERMINACION, RELEVAMIENTO Y
REGISTRACION DE BIENES PROPIOS DEL ENTE
TURISMO MENDOZA (EMETUR). PARTE II**

A CARGO DE
CDRA. MARIANA QUINTANA
CDRA. ANA MARIA ADAD

FEBRERO DEL 2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN.....	3
FINALIDAD.....	4
OBJETIVOS	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	5
ALCANCE.....	5
PLAN DE TAREAS.....	6
I.Centro de Congresos y Exposiciones “Gobernador Emilio Civit”.....	7
Tarea 1	7
Tarea 2:	9
Tarea 3:	10
Tarea 4:	10
Tarea 5:	11
II.Auditorio Ángel Bustelo	12
Tarea 1:	12
Tarea 2:	13
Tarea 3:	14
Tarea 4:	15
Tarea 5:	16
III.Enoteca.....	16
Tarea 1:	16
Tarea 2:	18
Tarea 3:	19
Tarea 4:	19
Tarea 5:	20
IV.Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Bufano”	21
Tarea 6	21
Tarea 7:	22
Tarea 8:	23
Tarea 9:	24
Tarea 10:	27
V.ANEXOS	31
VI.RESUMEN EJECUTIVO	31

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN

El presente desarrollo viene a dar por finalizada la labor encomendada con el objetivo de realizar la determinación, relevamiento y registración de los bienes propios del Ente Turismo Mendoza (EMETUR). Para ello es importante refrescar ciertos conceptos referidos al encuadre legal del ente. El Área de Turismo de la Provincia de Mendoza, ha sufrido diversos cambios en cuanto a su encuadre administrativo, a lo largo de los años. Así la Ley N° 8.845, sancionada en fecha 15 de marzo de 2016, por el cual se crea el Ente Mendoza Turismo, en adelante EMETUR, con personalidad jurídica de derecho público, vinculado con el Poder Ejecutivo a través del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía. En la actualidad, y por imperio de la Ley de Ministerios N° 9.206, sancionada el 04 de diciembre de 2019, se dispone su vinculación con el Poder Ejecutivo a través del Ministerio de Cultura y Turismo, pero manteniendo su estatus de persona de derecho público, distinta del citado Ministerio.

En la **Parte I (Año 2021)** del trabajo encomendado por el Ente, EMETUR, se procedió a realizar la determinación, relevamiento y registración de los bienes ubicados en los dos edificios principales del organismo ubicados en la ciudad de Mendoza. Se expone una breve descripción de las tareas realizadas durante todas las etapas del trabajo, las que han sido abordadas en detalle en los informes parciales y final de la primera parte del trabajo citado, oportunamente brindados:

- **Edificio de Calle San Martín 1143, Ciudad de Mendoza:** Se trata del antiguo edificio que ocupaba el Ente para sus actividades habituales. Actualmente las tareas que se cumplían en él han sido desplazadas al nuevo edificio. Se realizó una reorganización de los espacios a sugerencia de nuestra labor a fin de ubicar todos los bienes en zonas de fácil acceso, ordenados y a resguardo hasta tanto se designe el destino de los mismos por parte del organismo. La identificación de los espacios y sus contenidos han sido completadas y las registraciones pertinentes, realizadas.
- **Edificio de calle Peltier:** cuenta con tres pisos (planta baja, 1er piso y 2do piso). En el edificio nuevo no ha sido necesario realizar a nuestra sugerencia ninguna reubicación de los bienes, dado que en él se realizan las actividades diarias del Ente. Se realizó una primera identificación de cada uno de los bienes para finalmente dejarlos a todos con su respectiva etiqueta, se comenzó por identificar los muebles y asignar número de Cupi (Código único Provincial de Inventario, es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio), ya que al ser muebles nuevos no tenían ningún tipo de identificación.

Se creó una dependencia por piso y se contabilizó la cantidad de bienes en cada uno. Se hizo un etiquetado provisorio para tener una guía de identificación la que posteriormente fue reemplazada por la etiqueta definitiva.

- En ambos edificios se ha detectado que el rubro más complejo de resolver a la hora de su identificación han sido todos los bienes informáticos (CPU-Monitores-Impresoras-Telefonía). A la finalización del trabajo se debió dedicar especial atención para cerrar el área informática.

El presente trabajo es continuación y complemento necesario, del trabajo desarrollado en el año 2021, y viene a dar cumplimiento a la entrega formal del informe Final correspondiente a la **Etapas II**, de acuerdo a lo establecido en el contrato firmado entre el CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES, en adelante CFI y quienes suscriben el presente el trabajo, Cdra. Mariana del C. Quintana y Cdra. Ana María Adad, en el marco del expediente N° EX 2022-00076351 "Determinación, relevamiento y registración de Bienes Propios del Ente Turismo de Mendoza (EMETUR), Parte II".

FINALIDAD

Cooperar con el EMETUR para lograr que el Ente tenga a su disposición la información sobre sus bienes muebles registrados en sus sistemas, acorde a la realidad que los bienes del acervo tienen al momento del relevamiento. De manera que el responsable del Ente tenga a su disposición información de calidad para la toma de decisiones respecto al destino de los bienes que puedan encontrarse en estado de deterioro, en condiciones de ser reciclados, o reutilizados, como así también transferidos a otros organismos en aquellos casos en que los mismos se encuentren en buen estado de conservación, dándole así al proyecto un visto de sustentabilidad con el foco puesto en la reutilización y reasignación de los bienes susceptibles de pasar por este proceso.

OBJETIVOS

Objetivo general

Se plantea llevar a cabo el reordenamiento de la estructura de los inventarios, para las áreas del Centro de Congresos y Exposiciones "Gobernador Emilio Civit" y el Auditorio "Ángel Bustelo" ambos ubicados en la Ciudad Capital de la Provincia de Mendoza, como así también el Centro de Congresos y Exposiciones de San Rafael

“Alfredo Búfano” y el Auditorio “San Rafael” ambos ubicados en el departamento de San Rafael de la ciudad de Mendoza. Con esa etapa se completará finalmente la tarea de relevamiento, identificación y registración de todos los bienes de propiedad del EMETUR.

Objetivos específicos

- Realizar el inventario de la totalidad de los bienes muebles y proceder a su identificación con la numeración habitualmente usada por el organismo, como así también de los artículos deteriorados, bienes en comodato y/o bienes de terceros que no pertenezcan al organismo, pero se encuentren en las dependencias mencionadas
- Relevar, identificar y registrar los bienes pertenecientes al EMETUR, específicamente a sus dos edificios emplazados en la ciudad de Mendoza y a las unidades ubicadas en el Departamento de San Rafael.

ALCANCE

En el Primer Informe Parcial de la “Determinación, relevamiento y registración de los bienes propios del EMETUR Parte II”, se ha realizado el inventario de los bienes muebles que se encuentran en **el Centro de Congresos y Exposiciones “Gobernador Emilio Civit”** y que pertenecen a EMETUR. El Centro está conformado por tres edificios, que corresponden a distintas generaciones arquitectónicas, lo que le permite adaptarse a diferentes demandas, pudiéndose desarrollar, desde encuentros exclusivos hasta convenciones multitudinarias.

Han sido determinados, relevados e identificados los bienes que se encuentran dentro de los edificios que componen al complejo, lo que se detalló ampliamente en el primer informe parcial, quedando para el informe final la registración de los mismos en sistema SIDICO (Tarea 5), tarea que ha sido completada para este informe final. Las unidades debidamente identificadas para el primer informe parcial fueron:

1-Edificio del auditorio Ángel Bustelo: Es un Salón de Usos Múltiples equipado con tecnología de última generación en audio, video, iluminación, teleconferencias, grabación y traducción simultánea.

2-Edificio Central: Ocho salas de uso simultáneo en tres plantas. Hall central en planta baja de 600 m2 para exposición o workshops. Cuenta con un moderno restaurante bufete para 250 comensales.

3-Enoteca: Ex Bodega modelo perteneciente a la antigua quinta agronómica, data de 1900 y fue declarada patrimonio histórico y cultural de los mendocinos. En este Multiespacio es donde se realizan exposiciones y

presentaciones de arte, charlas, conciertos y otras actividades de carácter histórico cultural. Cuenta con dos salas y dos cavas.

En el Segundo Informe Parcial de la “Determinación, relevamiento y registración de los bienes propios del EMETUR Parte II”, se ha realizado el inventario de los bienes muebles que se encuentran en **el Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Búfano”** y pertenece a EMETUR. El Centro de Congresos & Exposiciones de San Rafael se encuentra ubicado en el Parque "Juan Domingo Perón", a 1400 metros del Km. 0 de la ciudad de San Rafael, en un predio parquizado de 11 hectáreas. Cuenta con salas alfombradas y climatizadas, un auditorio con capacidad para mil personas, una amplia y luminosa galería, confitería, cocina, baños y salas de servicio.

Las salas de conferencias pueden ser divididas con paneles acústicos que posibilitan la realización de diferentes eventos en forma simultánea. El auditorio, al igual que las salas también es divisible, en dos partes con capacidad para 500 personas cada una.

Han sido determinados, relevados e identificados los bienes que se encuentran dentro de los edificios que componen al complejo, quedando para el informe final la registración de los mismos en sistema SIDICO (Tarea 10), tarea que ha sido completada para este informe final.

PLAN DE TAREAS

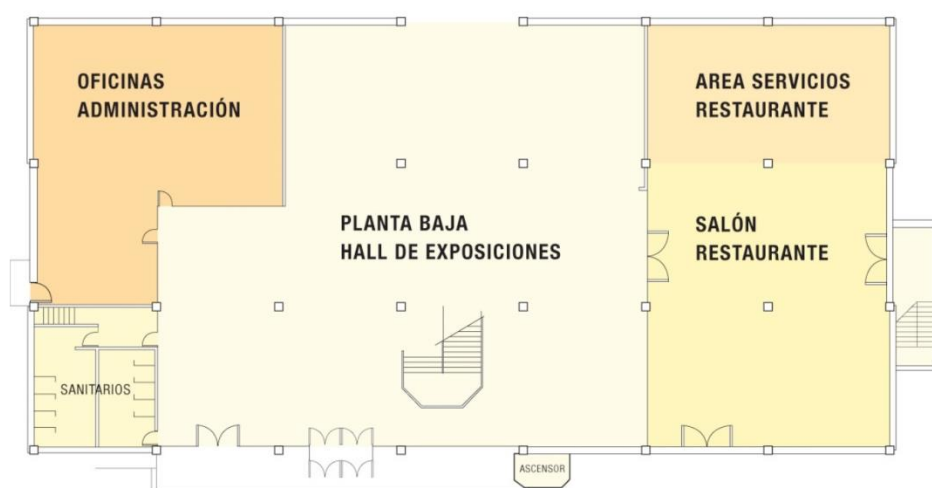
Se detallarán a continuación las tareas realizadas en el trabajo de relevamiento e inventario correspondiente a los bienes alojados en los Inmuebles que a continuación se precisan:

I. Centro de Congresos y Exposiciones “Gobernador Emilio Civit”

Tarea 1

Elaborar croquis identificando cada uno de los espacios a relevar. Se ha realizado un recorrido por las instalaciones de modo tal de poder realizar un croquis ajustado a la realidad, identificando cada uno de los espacios a relevar, la cantidad de espacios/salas y oficinas. El organismo cuenta con planos y croquis actualizados de los espacios, que se ajustan a la realidad relevada en los recorridos, con lo cual se han utilizados los planos que el organismo nos suministró a la hora de abordar el presente trabajo, debido a que los mismos reflejan con exactitud los espacios con los que nos encontramos a la hora del relevamiento. Téngase presente que la finalidad de los croquis es la de poder ubicar el espacio en el que se encuentran los bienes, y de ninguna manera se pretende con ello, reemplazar a los planos realizados por profesionales especializados en el tema en cuestión. Los croquis se adjuntan en ANEXO I como parte integrante del presente informe.

CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES “GOBERNADOR EMILIO CIVIT” PLANO EDIFICIO CENTRAL – PLANTA BAJA



En la planta baja se encuentran las oficinas de la Administración de todo el complejo y el acceso al Buffet/Restaurant que cuenta con ingreso por dentro de las instalaciones del Centro de Congresos como por el exterior. El Hall central es parte

del acceso al Auditorio Ángel Bustelo y también es utilizado como salón de exposiciones de acuerdo con las características de cada evento.

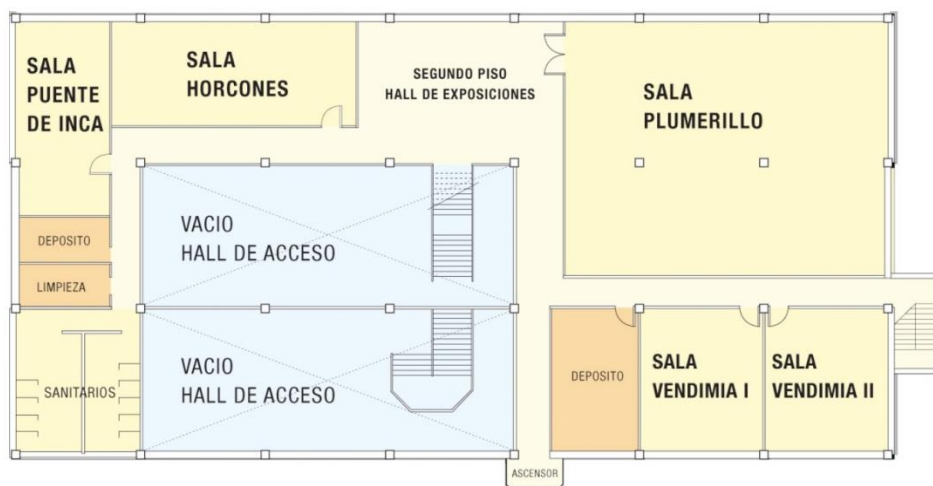
**CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES “GOBERNADOR EMILIO CIVIT”
PLANO EDIFICIO CENTRAL – PRIMER PISO**



En el primer piso se encuentran ubicadas las salas:

- Sala Magna: dimensiones: 22 x 25 m; Capacidad: 450 personas
- Sala Uspallata: dimensiones: 14,60 x 5,20 m; Capacidad: 80 personas
- Sala Nihuil: dimensiones: 10,70 x 4,50 m; Capacidad: 60 personas
- Sala Cacheuta: dimensiones: 14,60 x 5,20 m; Capacidad: 80 persona

**CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES “GOBERNADOR EMILIO CIVIT”
PLANO EDIFICIO CENTRAL – SEGUNDO PISO**



En el primer piso se encuentran ubicadas las salas

- Sala El Plumerillo: dimensiones: 14,50 x 13,20 m; Capacidad: 350 personas
- Sala Puente del Inca: dimensiones: 16,60 x 7,30 m; Capacidad: 100 personas
- Sala Horcones: dimensiones: 14,60 x 5,20 m; Capacidad: 80 persona

Tarea 2:

Terminada la tarea de la elaboración de los croquis, para lo cual se han realizado un par de recorridos acabados, se prosiguió con **la identificación de los bienes ubicados en los distintos espacios y su correspondencia con los bienes incluidos en los listados obtenidos del ente**, emitidos por el responsable de Inventario Sr. Alejandro Montuelle. Pudo observarse que la base de datos suministrada por el organismo ha sufrido una transición importante, como consecuencia de la migración de sistemas que afectó al Ente en sus distintas etapas de adecuación organizativa y hasta la consecución de su estado de ente independiente; la base de datos completa del Ente pasó en forma masiva a una dependencia genérica denominada EMETUR. De esa base de datos que, a la fecha de inicio de la primera etapa del presente trabajo realizada durante el año 2021, contaba con una suma de 20.968 bienes fueron identificados, registrados y clasificados en dicha etapa 10.426 quedando para la actual tarea de identificación relevamiento y registración los 10.542 bienes restantes. Estos 10.542 bienes se encuentran dentro de la base genérica denominada EMETUR la que a la fecha del presente informe se ha sugerido crear las dependencias con los nombres de los tres edificios relevados a fin de poder identificar con claridad los bienes que se hallan en cada uno de sus espacios. Es decir que los 10.542 deberán ser destinados a las dependencias de la Enoteca, Centro de Congreso y Exposiciones y del auditorio Ángel Bustelo. En Anexo II se detallan los bienes que se han identificado al momento del presente informe dentro del Edificio del centro de Congreso de exposiciones.

En esta parte del proceso, pudo visualizarse con claridad que el 90% de los bienes NO contaban con la identificación de su correspondiente CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio). Con cual ha sido importante la labor de identificación de estos con las descripciones que los listados del sistema SIDICO arrojaban. Tal como lo fue en la etapa I el presente trabajo incluye también la determinación de los bienes que se hallan en condiciones de ser dados de baja, ya sea por su obsolescencia tecnológica como es el caso de la bienes muebles del área de informática, comunicaciones y audio, sonido y video , como así también determinar los bienes que se encuentran deteriorados sin posibilidad de recuperarse tras ser sometidos a las respectivas reparaciones, como podría ser el caso de electrodomésticos, bienes muebles irrecuperables por su mal estado de conservación. También es preciso determinar aquellos bienes que no están en uso ya sea porque han sido reemplazados por bienes nuevos pero que se encuentran en buen estado de conservación, lo que es intención de la Dirección de Administración del Ente EMETUR, transferirlos a otros organismos del Estado Provincial para que se beneficien de su

uso, como también a organismos intermedios que puedan hacer de ellos un uso eficiente y cuidadoso, dándole así también un marco de sustentabilidad al proyecto, el que también se ha realizado con el desecho del archivo del papel que debido al transcurso del tiempo legal, ya no es necesario seguir resguardando. En el marco de la Ley 9193 se pretende otorgar al proyecto el cumplimiento de Objetivos de sustentabilidad (ODS), de modo que a través de la participación de organizaciones intermedias puedan realizar el reciclado del papel que por la antigüedad de la información estarían en condiciones de ser descartados. Sin dejar de considerar que el proyecto en sí mismo, ya da cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sustentable, para su objetivo número 11, alcanzando las metas esperables en el apartado 11.4 “Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo”, he aquí un esfuerzo trascendente en este proyecto que pretende no solo resguardar el patrimonio cultural de la provincia, son también hacer un uso más sustentable de los materiales destinados a ser desechados y su reutilización y re significación en su utilización.

Tarea 3:

Inventariado e identificación de todos los bienes muebles. Se ha procedido a colocar el número de identificación CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio) en aquellos bienes que no tienen colocado tal número. Los que en su gran mayoría no lo tenían. Se identificaron los bienes que se encuentren en mal estado para iniciar el trámite administrativo de baja en caso de no poder ser recuperados y han sido debidamente separados a fin de que el Ente comience con el trámite administrativo de rigor.

Tarea 4:

Diagnóstico de los mecanismos de seguridad utilizados en los espacios para el mantenimiento de los bienes. Del análisis de las condiciones edilicias en las que se encuentra el Centro de Congresos y Exposiciones “Gobernador Emilio Civit” que son realmente excelentes, y de la labor coordinada que ha podido realizarse con el equipo de planta que se encuentra en el espacio se desprende que el mantenimiento edilicio se encuentra óptimas condiciones de conservación, lo que redundará en que los bienes muebles contenidos en sus espacios se encuentren en muy buen estado de conservación, protegidos con las medidas de seguridad adecuadas. El espacio cuenta con cámaras de vigilancia, personal de seguridad 24 horas, ha podido constatarse que los matafuegos están vigentes y presentes en todas las áreas críticas. Debido a que no se encuentra entre las incumbencias profesionales de los dos profesionales que firman el presente informe, se recomienda por lo tanto que se tenga en consideración la evaluación de los espacios por un Ingeniero en Higiene y Seguridad a fin de contar con la tranquilidad de que los mecanismos de seguridad vigentes se encuentran debidamente establecidos y en funcionamiento.

Se proporcionan algunas imágenes que dan cuenta del estado del edificio, sus espacios y su contenido.



Tarea 5:

Registración contable en SIDICO. La mencionada tarea es parte fundamental del informe final tal como puede verse en el cronograma de las tareas, expuesto en el convenio de la prestación de los servicios profesionales.

Los bienes del Ente se encontraban registrados en forma global en una base de datos genérica dentro del sistema SIDICO en la Dependencia N° 1 Dirección de Administración, EMETUR. Aquí estaban registrados todos los bienes pertenecientes al Ente sin distinción de ninguna índole. En la primera etapa (Año 2021) del proyecto de determinación, relevamiento y registración de los bienes de Emetur, se realizó la registración en SIDICO, de los bienes ubicados en los Edificios de Calle San Martín generando las dependencias N° 2, 3, 4, 5, 11, 12 y 13 y los bienes de Calle Peltier que comprendió a la creación de las dependencias N° 7, 8, 9 y 10 dejando para la segunda etapa las dependencias que son objeto del presente trabajo.

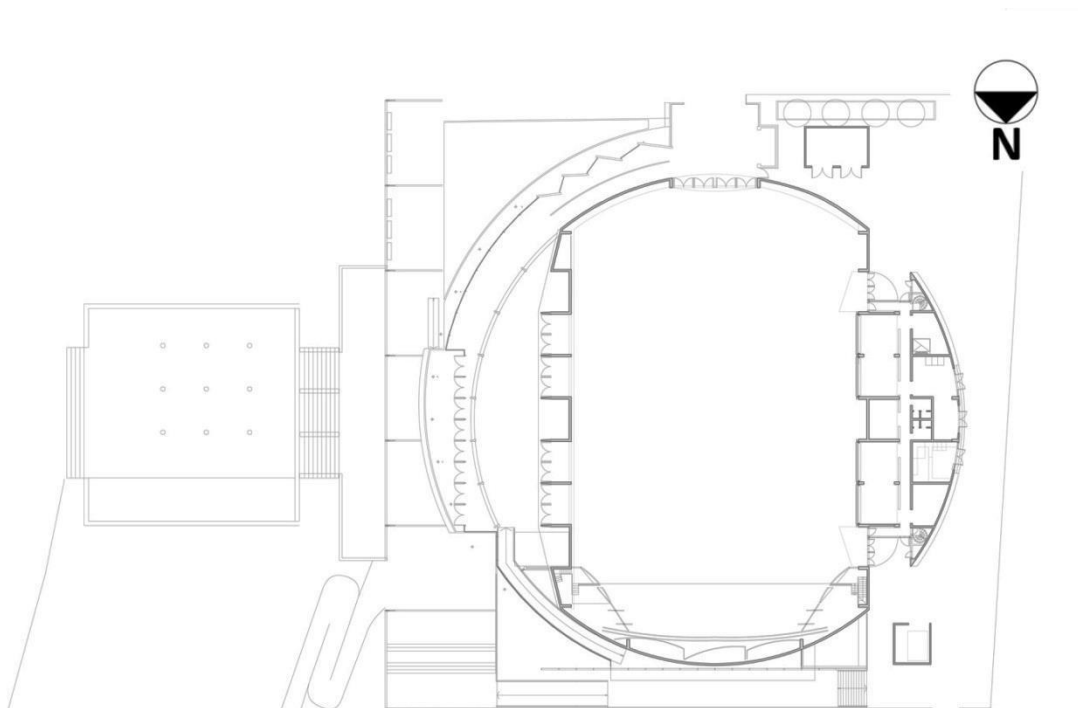
Así también pueden verse otras dependencias que el Ente posee en la Provincia que no son objeto del presente trabajo encomendado, tales como los pertenecientes a los bienes dentro del monumento al Cerro de La Gloria, los bienes de los inmuebles de Alta Montaña, entre otros.

En esta etapa del trabajo se ha realizado la registración de los bienes de acuerdo a su ubicación dentro del Centro de Congresos y Exposiciones “Gobernador Emilio Civit”, en el sistema SIDICO. Se adjuntan como Anexo II del presente Informe el detalle de los bienes que componen el acervo del citado Edificio con la creación de la dependencia N° 18 y 20.

II. Auditorio Ángel Bustelo

Tarea 1:

Elaborar croquis identificando cada uno de los espacios a relevar. Se ha realizado un recorrido por las instalaciones de modo tal de poder realizar un croquis ajustado a la realidad, identificando cada uno de los espacios a relevar, la cantidad de espacios/salas y oficinas. El organismo cuenta con planos y croquis actualizados de los espacios, que se ajustan a la realidad relevada en los recorridos, con lo cual se han utilizados los planos que el organismo nos suministró a la hora de abordar el presente trabajo, debido a que los mismos reflejan con exactitud los espacios con los que nos encontramos a la hora del relevamiento. Téngase presente que la finalidad de los croquis es la de poder ubicar el espacio en el que se encuentran los bienes, y de ninguna manera se pretende con ello, reemplazar a los planos realizados por profesionales especializados en el tema en cuestión. Los croquis se adjuntan en ANEXO I como parte integrante del presente informe.



El Auditorio Ángel Bustelo, posee un salón de usos múltiples, totalmente alfombrado, con capacidad para dos mil personas sentadas, sanitarios, aire acondicionado central frío-calor y otras comodidades. Su cortina acústica permite dividir la sala, admitiendo realizar dos actividades distintas en forma simultánea. Está equipado con tecnología de última generación en audio, video iluminación, teleconferencias, grabación y traducción simultánea. Asimismo, el foyer vidriado de acceso, con vista al Parque Cívico, es ideal para acreditaciones, coffe break y promociones.

Tarea 2:

Terminada la tarea de la elaboración de los croquis, para lo cual se han realizado un par de recorridos acabados, se prosiguió con la identificación de los bienes ubicados en los distintos espacios y su correspondencia con los bienes incluídos en los listados obtenidos del ente, emitidos por el responsable de Inventario Sr. Alejandro Montuelle. Pudo observarse que la base de datos suministrada por el organismo ha sufrido una transición importante, como consecuencia de la migración de sistemas que afectó al Ente en sus distintas etapas de adecuación organizativa y hasta la consecución de su estado de ente independiente; la base de datos completa del Ente pasó en forma masiva a una dependencia genérica denominada EMETUR. De esa base de datos, que, a la fecha de inicio de la primera etapa del presente trabajo realizada durante el año 2021, contaba con una suma de 20.968 bienes fueron identificados, registrados y clasificados en dicha etapa 10.426 quedando para la actual tarea de identificación relevamiento y registración los 10.542 bienes restantes. Estos

10.542 bienes se encuentran dentro de la base genérica denominada EMETUR la que a la fecha del presente informe se ha sugerido crear las dependencias con los nombres de los tres edificios relevados a fin de poder identificar con claridad los bienes que se hallan en cada uno de sus espacios. Es decir que los 10.542 deberán ser destinados a las dependencias de la Enoteca, Centro de Congreso y Exposiciones y del auditorio Ángel Bustelo. En Anexo II se detallan los bienes que se han identificado al momento del presente informe dentro del Auditorio Ángel Bustelo.

En esta parte del proceso, pudo visualizarse con claridad que el 90% de los bienes NO contaban con la identificación de su correspondiente CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio). Con cual ha sido importante la labor de identificación de estos con las descripciones que los listados del sistema SIDICO arrojaban. Tal como lo fue en la etapa I el presente trabajo incluye también la determinación de los bienes que se hallan en condiciones de ser dados de baja, ya sea por su obsolescencia tecnológica como es el caso de la bienes muebles del área de informática, comunicaciones y audio, sonido y video , como así también determinar los bienes que se encuentran deteriorados sin posibilidad de recuperarse tras ser sometidos a las respectivas reparaciones, como podría ser el caso de electrodomésticos, bienes muebles irrecuperables por su mal estado de conservación. También es preciso determinar aquellos bienes que no están en uso ya sea porque han sido reemplazados por bienes nuevos pero que se encuentran en buen estado de conservación, lo que es intención de la Dirección de Administración del Ente EMETUR, transferirlos a otros organismos del Estado Provincial para que se beneficien de su uso, como también a organismos intermedios que puedan hacer de ellos un uso eficiente y cuidadoso, dándole así también un marco de sustentabilidad al proyecto, el que también se ha realizado con el desecho del archivo del papel que debido al transcurso del tiempo legal, ya no es necesario seguir resguardando. En el marco de la Ley 9193 se pretende otorgar al proyecto el cumplimiento de Objetivos de sustentabilidad (ODS), de modo que a través de la participación de organizaciones intermedias puedan realizar el reciclado del papel que por la antigüedad de la información estarían en condiciones de ser descartados. Sin dejar de considerar que el proyecto en sí mismo, ya da cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sustentable, para su objetivo número 11, alcanzando las metas esperables en el apartado 11.4 “Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo” , he aquí un esfuerzo trascendente en este proyecto que pretende no solo resguardar el patrimonio cultural de la provincia , son también hacer un uso más sustentable de los materiales destinados a ser desechados y su reutilización y re significación en su utilización.

Tarea 3:

Inventariado e identificación de todos los bienes muebles. Se ha procedido a colocar el número de identificación CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que

es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio) en aquellos bienes que no tienen colocado tal número. Los que en su gran mayoría no lo tenían. Se identificaron los bienes que se encuentren en mal estado para iniciar el trámite administrativo de baja en caso de no poder ser recuperados y han sido debidamente separados a fin de que el Ente comience con el trámite administrativo de rigor.

Tarea 4:

Diagnóstico de los mecanismos de seguridad utilizados en los espacios para el mantenimiento de los bienes. Del análisis de las condiciones edilicias en las que se encuentra el Auditorio Ángel Bustelo que son realmente excelentes, y de la labor coordinada que ha podido realizarse con el equipo de planta que se encuentra en el espacio se desprende que el mantenimiento edilicio se encuentra óptimas condiciones de conservación, lo que redundará en que los bienes muebles contenidos en sus espacios se encuentren en muy buen estado de conservación, protegidos con las medidas de seguridad adecuadas. El espacio cuenta con cámaras de vigilancia, personal de seguridad 24 horas, ha podido constatarse que los matafuegos están vigentes y presentes en todas las áreas críticas. Debido a que no se encuentra entre las incumbencias profesionales de las dos profesionales que firman el presente informe, se recomienda por lo tanto que se tenga en consideración la evaluación de los espacios por un Ingeniero en Higiene y Seguridad a fin de contar con la tranquilidad de que los mecanismos de seguridad vigente se encuentran debidamente establecidos y en funcionamiento.

Se proporcionan algunas imágenes que dan cuenta del estado del edificio, sus espacios y su contenido.



Foto publicada por prensa Gobierno de Mendoza



Tarea 5:

Registración contable en SIDICO. La mencionada tarea es parte fundamental del informe final tal como puede verse en el cronograma de las tareas, expuesto en el convenio de la prestación de los servicios profesionales.

Los bienes del Ente se encontraban registrados en forma global en una base de datos genérica dentro del sistema SIDICO en la Dependencia N° 1 Dirección de Administración, EMETUR. Aquí estaban registrados todos los bienes pertenecientes al Ente sin distinción de ninguna índole. En la primera etapa (Año 2021) del proyecto de determinación, relevamiento y registración de los bienes de Emetur, se realizó la registración en SIDICO, de los bienes ubicados en los Edificios de Calle San Martín generando las dependencias N° 2, 3, 4, 5, 11, 12 y 13 y los bienes de Calle Peltier que comprendió a la creación de las dependencias N° 7, 8, 9 y 10 dejando para la segunda etapa las dependencias que son objeto del presente trabajo.

Así también pueden verse otras dependencias que el Ente posee en la Provincia que no son objeto del presente trabajo encomendado, tales como los pertenecientes a los bienes dentro del monumento al Cerro de La Gloria, los bienes de los inmuebles de Alta Montaña, entre otros.

En esta etapa del trabajo se ha realizado la registración de los bienes de acuerdo a su ubicación dentro del Auditorio Ángel Bustelo, en el sistema SIDICO. Se adjuntan como Anexo II del presente Informe el detalle de los bienes que componen el acervo del citado Edificio con la creación de la dependencia N° 18 y 20.

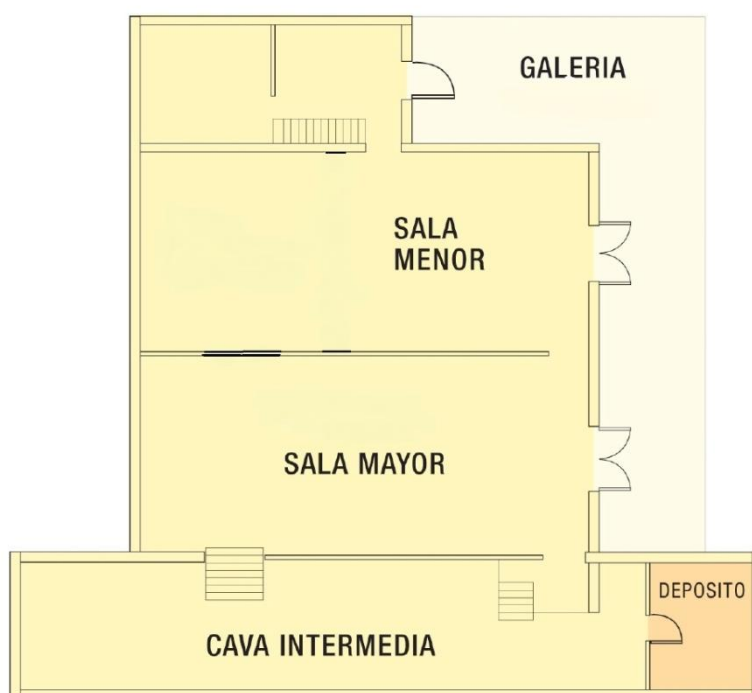
III. Enoteca

Tarea 1:

Elaborar croquis identificando cada uno de los espacios a relevar. Se ha realizado un recorrido por las instalaciones de modo tal de poder realizar un croquis ajustado a la realidad, identificando cada uno de los espacios a relevar, la cantidad de

espacios/salas y oficinas. El organismo cuenta con planos y croquis actualizados de los espacios, que se ajustan a la realidad relevada en los recorridos, con lo cual se han utilizados los planos que el organismo nos suministró a la hora de abordar el presente trabajo, debido a que los mismos reflejan con exactitud los espacios con los que nos encontramos a la hora del relevamiento. Téngase presente que la finalidad de los croquis es la de poder ubicar el espacio en el que se encuentran los bienes, y de ninguna manera se pretende con ello, reemplazar a los planos realizados por profesionales especializados en el tema en cuestión. Los croquis se adjuntan en ANEXO I como parte integrante del presente informe.

**CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES
“GOBERNADOR EMILIO CIVIT”
PLANTA BAJA -PLANO DE ENOTECA - SALAS
MAYOR Y MENOR**



La edificación perteneció a la antigua quinta agronómica; construida en de 1900 y ha sido declarada patrimonio histórico y cultural de la Provincia de Mendoza. La ex Bodega fue convertida en un Multiespacio donde se realizan exposiciones y presentaciones de arte, charlas conciertos y otras actividades de carácter histórico cultural. La Enoteca brinda el marco ideal para realizar degustaciones y cursos de cata dirigidos a asistentes a los congresos, convenciones y al público en general. Cuenta con dos salas y dos cavas equipadas cada una con aire acondicionado, calefacción e iluminación acorde a su arquitectura. En su interior podremos apreciar su historia a

través de la exposición de toneles de madera de roble y maquinarias antiguas que pertenecieron a la bodega modelo.

Tarea 2:

Terminada la tarea de la elaboración de los croquis, para lo cual se han realizado un par de recorridos acabados, se prosiguió con la identificación de los bienes ubicados en los distintos espacios y su correspondencia con los bienes incluídos en los listados obtenidos del ente, emitidos por el responsable de Inventario Sr. Alejandro Montuelle. Pudo observarse que la base de datos suministrada por el organismo ha sufrido una transición importante, como consecuencia de la migración de sistemas que afectó al Ente en sus distintas etapas de adecuación organizativa y hasta la consecución de su estado de ente independiente; la base de datos completa del Ente paso en forma masiva a una dependencia genérica denominada EMETUR. De esa base de datos, que, a la fecha de inicio de la primera etapa del presente trabajo realizada durante el año 2021, contaba con una suma de 20.968 bienes fueron identificados, registrados y clasificados en dicha etapa 10.426 quedando para la actual tarea de identificación relevamiento y registración los 10.542 bienes restantes. Estos 10.542 bienes se encuentran dentro de la base genérica denominada EMETUR la que a la fecha del presente informe se ha sugerido crear las dependencias con los nombres de los tres edificios relevados a fin de poder identificar con claridad los bienes que se hallan en cada uno de sus espacios. Es decir que los 10.542 deberán ser destinados a las dependencias de la Enoteca, Centro de Congreso y Exposiciones y del auditorio Ángel Bustelo. En Anexo II se detallan los bienes que se han identificado al momento del presente informe dentro del Enoteca.

En esta parte del proceso, pudo visualizarse con claridad que el 90% de los bienes NO contaban con la identificación de su correspondiente CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio). Con cual ha sido importante la labor de identificación de estos con las descripciones que los listados del sistema SIDICO arrojaban. Tal como lo fue en la etapa I el presente trabajo incluye también la determinación de los bienes que se hallan en condiciones de ser dados de baja, ya sea por su obsolescencia tecnológica como es el caso de la bienes muebles del área de informática, comunicaciones y audio, sonido y video , como así también determinar los bienes que se encuentran deteriorados sin posibilidad de recuperarse tras ser sometidos a las respectivas reparaciones, como podría ser el caso de electrodomésticos, bienes muebles irrecuperables por su mal estado de conservación. También es preciso determinar aquellos bienes que no están en uso ya sea porque han sido reemplazados por bienes nuevos pero que se encuentran en buen estado de conservación, lo que es intención de la Dirección de Administración del Ente EMETUR, transferirlos a otros organismos del Estado Provincial para que se beneficien de su uso, como también a organismos intermedios que puedan hacer de ellos un uso

eficiente y cuidadoso, dándole así también un marco de sustentabilidad al proyecto, el que también se ha realizado con el desecho del archivo del papel que debido al transcurso del tiempo legal, ya no es necesario seguir resguardando. En el marco de la Ley 9193 se pretende otorgar al proyecto el cumplimiento de Objetivos de sustentabilidad (ODS), de modo que a través de la participación de organizaciones intermedias puedan realizar el reciclado del papel que por la antigüedad de la información estarían en condiciones de ser descartados. Sin dejar de considerar que el proyecto en sí mismo, ya da cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sustentable, para su objetivo número 11, alcanzando las metas esperables en el apartado 11.4 “Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo”, he aquí un esfuerzo trascendente en este proyecto que pretende no solo resguardar el patrimonio cultural de la provincia, son también hacer un uso más sustentable de los materiales destinados a ser desechados y su reutilización y re significación en su utilización.

Tarea 3:

Inventariado e identificación de todos los bienes muebles, Se ha procedido a colocar el número de identificación CUPI (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio) en aquellos bienes que no tienen colocado tal número. Los que en su gran mayoría no lo tenían. Se identificaron los bienes que se encuentren en mal estado para iniciar el trámite administrativo de baja en caso de no poder ser recuperados y han sido debidamente separados a fin que el Ente comience con el trámite administrativo de rigor.

Tarea 4:

Diagnóstico de los mecanismos de seguridad utilizados en los espacios para el mantenimiento de los bienes. Del análisis de las condiciones edilicias en las que se encuentra la Enoteca, que son realmente excelentes, y de la labor coordinada que ha podido realizarse con el equipo de planta que se encuentra en el espacio se desprende que el mantenimiento edilicio se encuentra óptimas condiciones de conservación, lo que redundo en que los bienes muebles contenidos en sus espacios se encuentren en muy buen estado de conservación, protegidos con las medidas de seguridad adecuadas. El espacio cuenta con cámaras de vigilancia, personal de seguridad 24 horas, ha podido constatar que los matafuegos están vigentes y presentes en todas las áreas críticas. Debido a que no se encuentra entre las incumbencias profesionales de las dos profesionales que firman el presente informe, se recomienda por lo tanto que se tenga en consideración la evaluación de los espacios por un Ingeniero en Higiene y Seguridad a fin de contar con la tranquilidad de que los mecanismos de seguridad vigente se encuentran debidamente establecidos y en funcionamiento.

Se proporcionan algunas imágenes que dan cuenta del estado del edificio, sus espacios y su contenido.



Foto sitio web de La Enoteca

Tarea 5:

Registración contable en SIDICO. La mencionada tarea es parte fundamental del informe final tal como puede verse en el cronograma de las tareas, expuesto en el convenio de la prestación de los servicios profesionales.

Los bienes del Ente se encontraban registrados en forma global en una base de datos genérica dentro del sistema SIDICO en la Dependencia N° 1 Dirección de Administración, EMETUR. Aquí estaban registrados todos los bienes pertenecientes al Ente sin distinción de ninguna índole. En la primera etapa (Año 2021) del proyecto de determinación, relevamiento y registración de los bienes de Emetur, se realizó la registración en SIDICO, de los bienes ubicados en los Edificios de Calle San Martín generando las dependencias N° 2, 3, 4, 5, 11, 12 y 13 y los bienes de Calle Peltier que comprendió a la creación de las dependencias N° 7, 8, 9 y 10 dejando para la segunda etapa las dependencias que son objeto del presente trabajo.

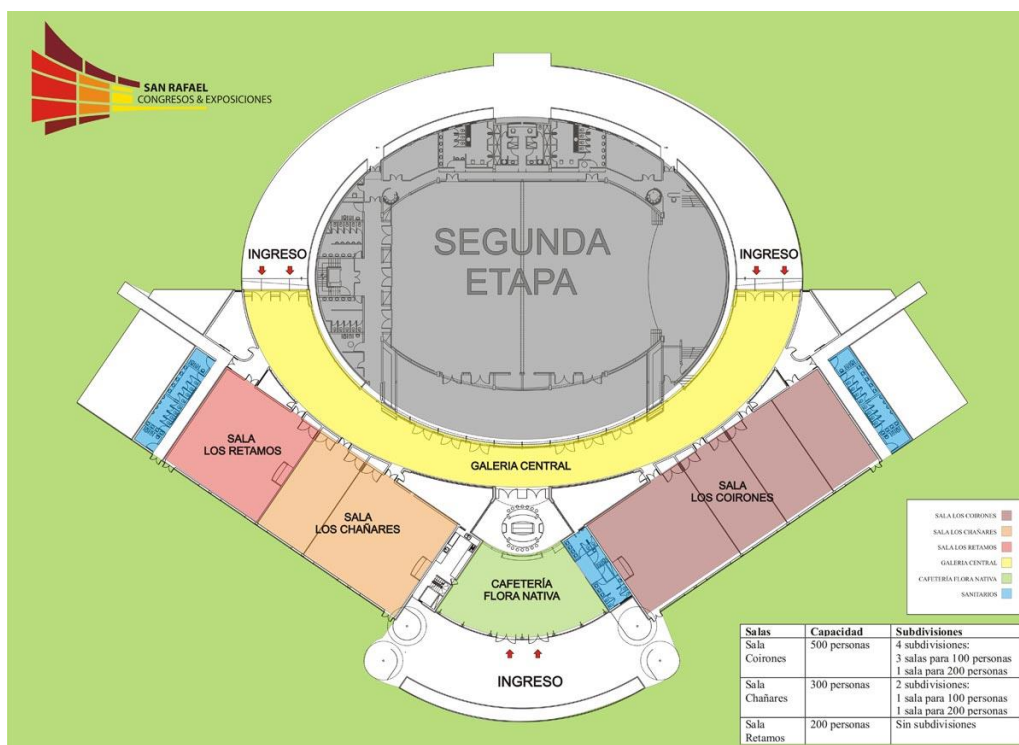
Así también pueden verse otras dependencias que el Ente posee en la Provincia que no son objeto del presente trabajo encomendado, tales como los pertenecientes a los bienes dentro del monumento al Cerro de La Gloria, los bienes de los inmuebles de Alta Montaña, entre otros.

En esta etapa del trabajo se ha realizado la registración de los bienes de acuerdo a su ubicación dentro del Auditorio Ángel Bustelo, en el sistema SIDICO. Se adjuntan como Anexo II del presente Informe el detalle de los bienes que componen el acervo del citado Edificio con la creación de la dependencia N° 19.

IV. Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Bufano”

Tarea 6

Elaborar croquis identificando cada uno de los espacios a relevar. Se ha realizado un recorrido por las instalaciones de modo tal de poder realizar un croquis ajustado a la realidad, identificando cada uno de los espacios a relevar, la cantidad de espacios/salas y oficinas. El organismo cuenta con planos y croquis actualizados de los espacios, que se ajustan a la realidad relevada en los recorridos, con lo cual se han utilizados los planos que el organismo nos suministró a la hora de abordar el presente trabajo, debido a que los mismos reflejan con exactitud los espacios con los que nos encontramos a la hora del relevamiento. Téngase presente que la finalidad de los croquis es la de poder ubicar el espacio en el que se encuentran los bienes, y de ninguna manera se pretende con ello, reemplazar a los planos realizados por profesionales especializados en el tema en cuestión. Los croquis se adjuntan en ANEXO I como parte integrante del presente informe.



La construcción del espacio fue realizada en dos etapas diferentes, en primer lugar, se realizaron las salas y posteriormente el auditorio. En planta baja se encuentran ubicadas las salas:

Salas	Capacidad	Subdivisiones
Sala Coirones	500 personas	4 subdivisiones: 3 salas para 100 personas 1 sala para 200 personas
Sala Chañares	300 personas	2 subdivisiones: 1 sala para 100 personas 1 sala para 200 personas
Sala Retamos	200 personas	Sin subdivisiones

En el primer piso se encuentran ubicadas las salas

- Las oficinas de la Administración.
- La oficina de la Policía.
- La oficina del Bureau.

Tarea 7:

Terminada la tarea de la elaboración de los croquis, para lo cual se han realizado un par de recorridos acabados, se prosiguió con la identificación de los bienes ubicados en los distintos espacios y su correspondencia con los bienes incluídos en los listados obtenidos del ente, emitidos por el responsable de Inventario Sr. Alejandro Montuelle. Pudo observarse que la base de datos suministrada por el organismo ha sufrido una transición importante, como consecuencia de la migración de sistemas que afectó al Ente en sus distintas etapas de adecuación organizativa y hasta la consecución de su estado de ente independiente; la base de datos completa del Ente paso en forma masiva a una dependencia genérica denominada EMETUR. De esa base de datos que, a la fecha de inicio de la primera etapa del presente trabajo realizada durante el año 2021, contaba con una suma de 20.968 bienes fueron identificados, registrados y clasificados en dicha etapa 10.426 quedando para la actual tarea de identificación relevamiento y registración los 10.542 bienes restantes. Estos 10.542 bienes se encuentran dentro de la base genérica denominada EMETUR la que a la fecha del presente informe se ha sugerido crear las dependencias con los nombres de los tres edificios relevados a fin de poder identificar con claridad los bienes que se hallan en cada uno de sus espacios. Es decir que los 10.542 deberán ser destinados a las dependencias de la Enoteca, Centro de Congreso y Exposiciones y del auditorio Ángel Bustelo, agregándose en esta etapa todos los bienes pertenecientes al **Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Búfano”**. En Anexo II se detallan los bienes que se han identificado al momento del presente informe dentro del Edificio del centro de Congreso de exposiciones.

En esta parte del proceso, pudo visualizarse con claridad que el 100% de los bienes NO contaban con la identificación de su correspondiente CUPÍ (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio). Con cual ha sido importante la labor de

identificación de estos con las descripciones que los listados del sistema SIDICO arrojaban. Tal como lo fue en la etapa I el presente trabajo incluye también la determinación de los bienes que se hallan en condiciones de ser dados de baja, ya sea por su obsolescencia tecnológica como es el caso de la bienes muebles del área de informática, comunicaciones y audio, sonido y video , como así también determinar los bienes que se encuentran deteriorados sin posibilidad de recuperarse tras ser sometidos a las respectivas reparaciones, como podría ser el caso de electrodomésticos, bienes muebles irrecuperables por su mal estado de conservación. También es preciso determinar aquellos bienes que no están en uso ya sea porque han sido reemplazados por bienes nuevos pero que se encuentran en buen estado de conservación, lo que es intención de la Dirección de Administración del Ente EMETUR, transferirlos a otros organismos del Estado Provincial para que se beneficien de su uso, como también a organismos intermedios que puedan hacer de ellos un uso eficiente y cuidadoso, dándole así también un marco de sustentabilidad al proyecto, el que también se ha realizado con el desecho del archivo del papel que debido al transcurso del tiempo legal, ya no es necesario seguir resguardando. En el marco de la Ley 9193 se pretende otorgar al proyecto el cumplimiento de Objetivos de sustentabilidad (ODS), de modo que a través de la participación de organizaciones intermedias puedan realizar el reciclado del papel que por la antigüedad de la información estarían en condiciones de ser descartados. Sin dejar de considerar que el proyecto en sí mismo, ya da cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sustentable, para su objetivo número 11, alcanzando las metas esperables en el apartado 11.4 “Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo” , he aquí un esfuerzo trascendente en este proyecto que pretende no solo resguardar el patrimonio cultural de la provincia , son también hacer un uso más sustentable de los materiales destinados a ser desechados y su reutilización y re significación en su utilización.

Tarea 8:

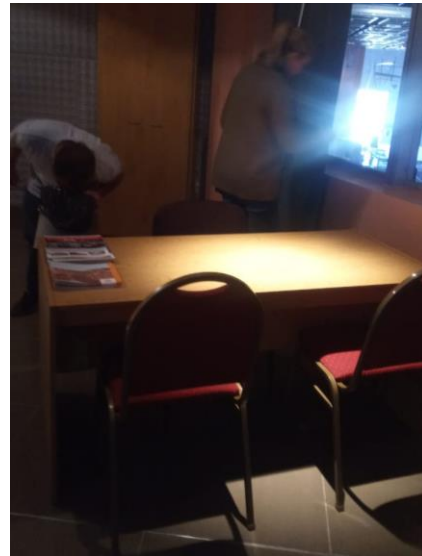
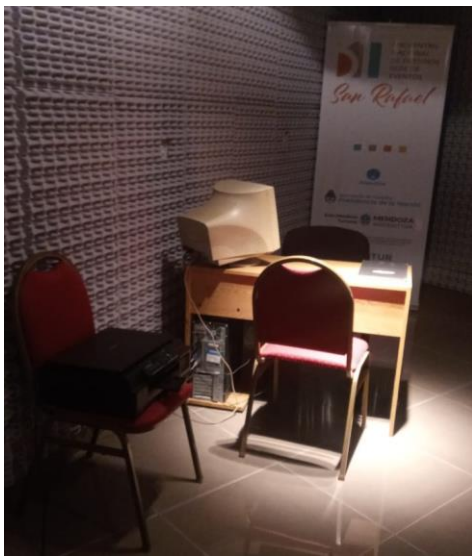
Inventariado e identificación de todos los bienes muebles. Se ha procedido a colocar el número de identificación CUPI (Código único Provincial de Inventario, que es la numeración que utiliza la Provincia de Mendoza para identificar los bienes de su patrimonio) en aquellos bienes que no tienen colocado tal número. Los que en su gran mayoría no lo tenían. Se identificaron los bienes que se encuentren en mal estado para iniciar el trámite administrativo de baja en caso de no poder ser recuperados y han sido debidamente separados a fin de que el Ente comience con el trámite administrativo de rigor.

Tarea 9:

Diagnóstico de los mecanismos de seguridad utilizados en los espacios para el mantenimiento de los bienes. Del análisis de las condiciones edilicias en las que se encuentra el Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Búfano” que son realmente excelentes, y de la labor coordinada que ha podido realizarse con el equipo de planta que se encuentra en el espacio se desprende que el mantenimiento edilicio se encuentra óptimas condiciones de conservación, lo que redundará en que los bienes muebles contenidos en sus espacios se encuentren en muy buen estado de conservación, protegidos con las medidas de seguridad adecuadas. El espacio cuenta con cámaras de vigilancia, personal de seguridad 24 horas, ha podido constatarse que los matafuegos están vigentes y presentes en todas las áreas críticas. Debido a que no se encuentra entre las incumbencias profesionales de las dos profesionales que firman el presente informe, se recomienda por lo tanto que se tenga en consideración la evaluación de los espacios por un Ingeniero en Higiene y Seguridad a fin de contar con la tranquilidad de que los mecanismos de seguridad vigente se encuentran debidamente establecidos y en funcionamiento.

Se proporcionan algunas imágenes que dan cuenta del estado del edificio, sus espacios y su contenido.

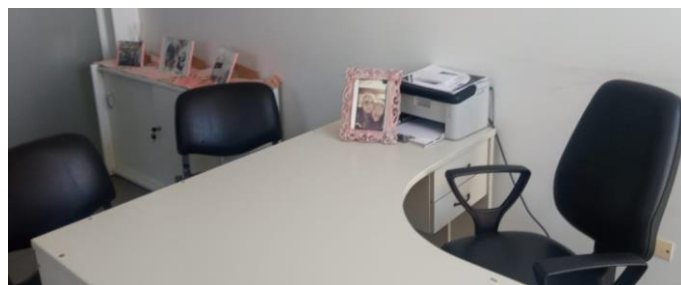
Oficina Bureau



Oficina Policia



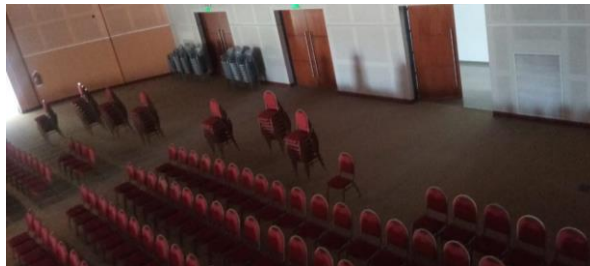
Oficinas Administracion



Sala de Reuniones



Auditorio



Salas



Tarea 10:

Registración contable en SIDICO. La mencionada tarea es parte fundamental del informe final tal como puede verse en el cronograma de las tareas, expuesto en el convenio de la prestación de los servicios profesionales.

Los bienes del Ente se encontraban registrados en forma global en una base de datos genérica dentro del sistema SIDICO en la Dependencia N° 1 Dirección de Administración, EMETUR. Aquí estaban registrados todos los bienes pertenecientes al Ente sin distinción de ninguna índole. En la primera etapa (Año 2021) del proyecto de determinación, relevamiento y registración de los bienes de Emetur, se realizó la registración en SIDICO, de los bienes ubicados en los Edificios de Calle San Martín generando las dependencias N° 2, 3, 4, 5, 11, 12 y 13 y los bienes de Calle Peltier que comprendió a la creación de las dependencias N° 7, 8, 9 y 10 dejando para la segunda etapa las dependencias que son objeto del presente trabajo.

Así también pueden verse otras dependencias que el Ente posee en la Provincia que no son objeto del presente trabajo encomendado, tales como los pertenecientes a los bienes dentro del monumento al Cerro de La Gloria, los bienes de los inmuebles de Alta Montaña, entre otros.

En esta etapa del trabajo se ha realizado la registración de los bienes de acuerdo a su ubicación dentro del Centro de Congresos y Exposiciones de la Ciudad de San Rafael “Alfredo Búfano”. en el sistema SIDICO. Se adjuntan como Anexo II del presente Informe el detalle de los bienes que componen el acervo del citado Edificio con la creación de la dependencia N° 21.

SUPERVICION REGISTRACION

Debido a que los bienes estaban unificados en una misma base de datos sin distinciones por espacios, el proceso de supervisión para llevar a cabo las tareas N° 5 y N° 10 del presente trabajo que consistió en la registración en sistema SIDICO y ha sido constante a lo largo del todo el trabajo para lograr uno de los objetivos finales, que es la correcta registración de los bienes. El personal de planta del organismo, quien cuenta con los usuarios habilitados, es quien ha realizado las correcciones y adecuaciones con la finalidad de reflejar la realidad de cada espacio y su contenido, bajo la supervisión de las profesionales que firmamos el presente informe.

El ente cuenta con una base de bienes que ascendía a 20.968 bienes en el año 2021 al inicio de la Etapa I, de los cuales se identificaron y relevaron los bienes del Edificio de Calle San Martín y Calle Peltier en la Etapa I, (año 2021) y el Centro de Congresos y Exposiciones de la ciudad de Mendoza y de San Rafael, en esta segunda etapa en el año 2022/2023. El organismo cuenta además con otros espacios para otras actividades, que no se han relevado por no estar comprendido en esta labor. Pero pese a ello se han podido realizar algunas tareas tendientes a dejar segregadas en papel de trabajo el detalle de los bienes que pertenecerían a esos otros espacios, con la finalidad que, al momento de realizar los relevamientos, la labor esta avanzada en este aspecto dándole orden y previsibilidad. En esta conciliación podrán detectarse además tres nuevas dependencias, las que han sido sugeridas para reflejar en ellas aquellas situaciones sobre los bienes que es importante desagregar del resto de la base. Así tenemos el caso de un par de bienes que se detectaron que han sido donados a la Facultad de Medicina y los mismos debieran estar fuera del inventario, pero mientras el proceso administrativo tiene curso, es importante reflejar la situación separando a los mismos del resto.

Hay una gran cantidad de bienes deteriorados que están inutilizados o deberían ser sometidos a procesos de reparación y restauración para su utilización o dados de baja, tal como lo indica la Disposición N° 14 emitida por la Contaduría General de la Provincia de Mendoza. En el resumen ejecutivo brindare algunas sugerencias sobre estos bienes a fin de proveer de sustentabilidad al proyecto de reorganización que lleva el ente a cabo.

Se detectaron en la base contable del Ente, innumerables registros de bienes que de acuerdo a la normativa Provincial establecida en el art 122 de la Ley 8706 y la Disposición n°11 en su Art 2 Inc. b) que dispone que los bienes consumibles NO necesitan estar identificados con un numero de CUPI, genero la necesidad de armar una dependencia para ir atribuyendo en ella todos aquellos bienes que son considerados bienes de consumos y que, deberán ser sometidos al procedimiento

administrativo determinado por la normativa vigente , para desafectarlos de la bases de bienes por tal motivo se ha generado la dependencia de Baja Bienes de Consumo que es la dependencia N° 16, para que la misma una vez realizadas todas las tareas legales pertinentes sean dados de baja del inventarios para evitar engrosar las filas de las bases de datos con bienes que no cumplen con los requisitos de la normativa Provincial.

Hay dos bienes específicos que están catalogados como obras de arte que son los atributos para la coronación de la Reina Nacional de la Vendimia, los que no han podido ser relevados por encontrarse en guarda, debido al valor patrimonial de los mismos. Es importante que estén debidamente clasificados en el Inventario con una dependencia especifica, así como también, se exprese con claridad los responsables de la guarda de los mismos, como el lugar de guardado, de modo que con claridad y con las normas de seguridad apropiadas quede correctamente identificada la ubicación de las citadas piezas. Esta observación ya fue oportunamente realizada en la Etapa I del proyecto, pero se ha podido verificar que sigue en la misma situación.

C.U.P.I.	Descripción Insumo	Descripción Ampliada
707333	OBRA DE ARTE	CORONA REINA NACIONAL DE LA VENDIMIA>ORO, PLATA, PLATINO, BRILLANTES, ESMERALDAS, ZAFIROS, ETC.
707337	OBRA DE ARTE	DE MADERA TALLADA>CUERNOS DE LA ABUNCANCIA Y RACIMOS DE UVAS, ENGARCES PLATA DEL 900 Y APLIQUES DE ORO

De la explicación detalla anteriormente se desprende la conciliación general de los bienes de la base de datos total de bienes, detallando como se descompone el numero inicial. Sin dejar de recordar que el objeto de la presente labor estuvo solo circunscripta a los edificios de Calle San Martin y de Calle Peltier de la Provincia de Mendoza

Conciliación Total de Bienes del EMETUR

Num. Dependencia	Nombre Dependencia	Cantidad de Bs x Dependencia	Etapas del Proyecto	Porcentaje
7	Edificio Peltier	196	Etapas I	0,93%
8	Edificio Peltier	188	Etapas I	0,90%
2	Edificio San Martín	168	Etapas I	0,80%
9	Edificio Peltier	156	Etapas I	0,74%
4	Edificio San Martín	149	Etapas I	0,71%
3	Edificio San Martín	75	Etapas I	0,36%
10	Edificio Peltier	45	Etapas I	0,21%
12	Edificio San Martín	36	Etapas I	0,17%
11	Edificio San Martín	31	Etapas I	0,15%
13	Edificio San Martín	19	Etapas I	0,09%
14	Bs Bajaj por Donación Fac. Med.	2	Etapas I	0,01%
5	Edificio San Martín	0	Etapas I	0,00%
16	Baja Bienes de Consumo	4.003	Etapas I	19,09%
15	Baja Bienes Deteriorados	563	Etapas I	2,69%
18	CCE Mendoza	8.303	Etapas II	39,61%
21	CCE San Rafael	1.194	Etapas II	5,70%
20	CCE Buffet	135	Etapas II	0,64%
19	Enoteca	127	Etapas II	0,61%
Dep. 1 a 45	Dependencias Viejas	4.872	N/C	23,24%
1	Emetur-Administración	798	N/C	3,81%
6	Cerro de La Gloria	106	N/C	0,51%
	Bienes Nuevo Incorporados	-198	N/C	-0,96%
17	Bs para Transferir Parque Provincial del Plata			0,00%
		20.964		100%

Para cerrar el tema sobre la supervisión de la registración contable, tal como se expone en la conciliación y en la determinación de porcentajes de la profundidad del trabajo realizado, se puede concluir que con la labor realizada en la primera etapa del proyecto, el Ente alcanza a avanzar en el ordenamiento de su acervo patrimonial, en un 26.94% aproximadamente, quedando pendientes de relevar en esta segunda etapa los bienes que pertenecen a los espacios del Centro de Congresos y Exposiciones de Mendoza y de San Rafael los que en su conjunto significan un avance del 46.54%, dejando un remanente para relevar del 26.60%, teniendo presente que algunos de los mismos se encuentran en la zona de alta montaña, y aledañas de la Provincia de Mendoza. Entre las dos Etapas (I y II) Este casi 73.40% obtenido, es un avance de gran magnitud debido a las contrariedades que esta situación generaba al Ente ante el Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Mendoza (HTC de Mendoza). Es importante decir que no se han realizado por este consultor ningún tipo de verificaciones sobre los inmuebles y rodados expuestos en el inventario, por no ser los mismos objetos de presente trabajo.

V. ANEXOS

Son parte integrante de este trabajo los anexos que se adjuntan al presente informe.

ANEXO I: Los croquis y planos orientativos de los espacios relevados en el presente trabajo. Los que servirán de referencia para los futuros controles.

ANEXO II: Los listados con los detalles de la registración contable realizada por el personal de planta a través del sistema SIDICO

VI. RESUMEN EJECUTIVO

En este breve apartado se dejarán expresadas algunas consideraciones generales que pretenden otorgar al trabajo realizado una visión de sostenibilidad y permanencia en el futuro como así también sugerencias sobre posibles acciones a realizar en el área de Inventarios del Organismo EMETUR.

Entre las consideraciones a tener en cuenta están las relativas al personal al frente del Sector del Área de Inventarios del Ente, equipo que actualmente se encuentra comprendido exclusivamente por dos personas, para atender el acervo completo de los bienes, el que se encuentran dispersos por toda la zona geográfica de la Provincia de Mendoza. Esto requeriría de una re organización funcional y de distribución de responsabilidades teniendo sub encargados por regiones, que faciliten y colaboren con la labor del cuidado y protección de los bienes del ente.

Otro tema a tener en cuenta con el personal, es la capacitación que debiera ser constante para fortalecer la labor realizada siendo la misma de calidad tanto a nivel conceptual como ejecutiva. Una arista que no hay que descuidar es la continuidad de la labor iniciada y tener en cuenta, que el responsable del sector se encontrará en un no muy lejano tiempo en condiciones de acceder a su retiro, con lo cual se debería ir previendo la capacitación de personal para abordar las complejas tareas de mantenimiento del sector de Inventarios a fin de no generar huecos temporales que permitan desandar el camino iniciado en cuanto al orden que se le esta imprimiendo al sector.

Es sugerencia de este consultor, se desarrollen los manuales de funciones y procedimientos del sector, a fin de estandarizar las tareas y tener una clara referencia de las responsabilidades de los miembros del sector.

Otro ítem a tener en cuenta y que daría sanidad a la labor realizada por el sector, es contar con una planificación anual de tareas a realizar, identificando objetivos concretos y alcanzables en cada ejercicio patrimonial, con la finalidad de poder avanzar en las mejoras que se han comenzado a realizar, como también para mantener este casi 27% de mejora concreta en el sector y que el esfuerzo no se

malogre por una inadecuada actividad de mantenimiento sobre las tareas ya ejecutadas.

Un tema sensible, es la movilidad del mobiliario y su uso intensivo que tienen estos bienes debido al tipo de actividad al que están sometidos los espacios culturales relevados, necesitan de un abordaje en conjunto entre el sector de Inventario y el responsable de gestionar cada área. Deben trabajar en forma coordinada y con una adecuada comunicación, ya que las decisiones del área que administra los espacios impactan fuertemente sobre la de inventario, cuanto a movilidad y estado de conservación de los bienes se refieren.

Como sugerencia para mejorar las actividades de mantenimiento y control sobre los bienes del Ente, se propone realizar una asignación individual por empleado para que quede registrado a nivel interno (en papel de trabajo del sector Inventario) los bienes asignados a cada personal, para el ejercicio de sus actividades laborales, de este modo será mas sencillo hacer el control de los espacios que ya se encuentran relevados, y les permitirá a los encargados del sector tener un control mas acabado, realizando una vez al año una comunicación masiva para que cada dependiente valide los bienes en su poder, logrando así una mayor interacción entre todos los sectores y mayor compromiso a la hora del mantenimiento de los bienes y del destino que se les da a los mismos.

En cuanto a los bienes que se encuentran deteriorados y que necesitarían de reparaciones y restauraciones para poder ser re utilizados podrían destinarse a algunos proyectos sociales, para darle un viso de sustentabilidad en esta etapa final, ya que no son bienes que sean susceptibles de ser traspasados a otros organismos para su uso, dado que implican una labor de reacondicionamiento que no se justifica, pero si sería interesante que fueran destinados a escuelas de orientación técnicas para apoyar las tareas de capacitación, o en aquellos programas de capacitación laboral que se encuentran bajo la orbita de la Dirección General de Escuelas y del Ministerio de Trabajo.

Un capítulo especial entre los bienes deteriorados son aquellos bienes del rubro de informática, que no se encuentran en condiciones de ser reacondicionados para su uso, en este caso seria bueno hacer el descarte de los mismos, con empresas del medio que se ocupan de retirar estos elementos para su posterior descarte actuando bajo normas de responsabilidad social y generando proyectos sostenibles y de economía circular con el material obtenido de los bienes descartados. (<https://www.reciclarg.com/#servicios>).

Ser responsables socialmente es una acción que debe ser puesta en valor en especial cuando los actores son referentes del sector del Estado.



ANA MARIA ADAD
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
Mat. G.P.C.E. 6490 - Mat. S.C.J. 4672



MARIANA DEL C. QUINTANA
CONTADOR PÚBLICO
Mat. G.P.C.E. 6490 - Mat. S.C.J. 4672