

3. ESBOZO DE METAS
Autora: Ing.Claudia Pucci

3.1. INTRODUCCIÓN

El Programa de Transformación Digital e Industria 4.0 de la provincia del Chubut, permitirá analizar el grado de madurez de las capacidades tecnológicas de la organización, el estado de su cultura (disposición al cambio) y el modelo de negocio entre otros elementos asociados al programa.

Una vez realizado y finalizado el Diagnóstico de “transformación digital”, el gestor debe ejecutar un análisis de las posibles acciones que la MiPyme, que vaya a participar, pueda tomar como base para un avance en la transformación digital.

Como salida del análisis de deben obtener resultados como los siguientes:

Identificación de oportunidades que plantea el contexto y las nuevas tendencias.

- Observación de las vulnerabilidades de la organización a los cambios del entorno.
- Grado de alineación entre cultura organizacional y estrategia.
- Detección de las oportunidades respecto a la estructura para garantizar la ejecución de la estrategia.
- Identificación de las oportunidades de adopción tecnológica y gestión de tecnologías, que propicien la agilidad y velocidad de la organización.

En el siguiente paso, el gestor tecnológico en conjunto con la MiPyme aplicará herramientas para definir o determinar el Plan de acción, cuyo objetivo principal será la de mejorar la eficiencia de sus procesos mediante la utilización de los conceptos y tecnologías incluidos en la industria 4.0.

Una de las herramientas explicadas en el módulo “Dimensión interna” en el anexo 1 de “Administración” fue el Ciclo de Deming, conocido actualmente como ciclo de ciclo PHVA que son las siglas de Planificar, Hacer, Verificar y Actuar, o PDCA en inglés (Plan, Do, Check, Act).

Recordemos que: «Una meta sin un plan es solo un deseo» —Antoine de Saint-Exupéry.

La pregunta que nos podemos plantear es: ¿Qué es un plan de acción?

Un plan de acción es una herramienta que nos ayuda a trazar el camino que se debe seguir para obtener los objetivos deseados.

Nos permite decidir con anticipación las actividades que se deberán realizar, cómo se realizarán, en qué periodo de tiempo se harán, quiénes serán los responsables de su cumplimiento, los recursos necesarios para llevarse a cabo y la forma en la que se evaluarán los resultados.

Es el punto en el cual nos encontramos poniendo la mirada dónde queremos ir.

Podemos traer a mención la famosa frase de Abraham Lincoln:

«Dame seis horas para talar un árbol, y pasaré las cuatro primeras afilando el hacha».

En otras palabras, la frase expresa que si no preparas y planificas el trabajo es posible que acabes invirtiendo más tiempo y recursos de los necesarios. Con un hacha desafilada no podrás cortar correctamente el árbol, tardarás mucho más tiempo y acabarás con un hacha aún más desafilada y un árbol astillado en lugar de con un corte limpio. Así que invierte en preparación y serás más eficaz.

Otra pregunta que nos podemos hacer es ¿por qué es importante tener un plan de acción?

Es importante porque nos permite ser previsor, ordenar y sistematizar los pasos a seguir para alcanzar los objetivos propuestos.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para elaborar el plan de acción:

- Formular el objetivo general directamente relacionado con cada actividad priorizada, especificando el tiempo en que se pretende alcanzarlo.
- Formular los objetivos específicos en un cuadro, los cuales deben estar directamente relacionados con actividades priorizadas o problemas detectados en el Diagnóstico. Es importante que se tenga al menos un objetivo para cada actividad.

Se definen las metas para cada objetivo específico, que corresponde a cada actividad o de la causa sobresaliente del diagnóstico. Se hace un listado con todas las actividades que tengan relación directa con alguno de los objetivos.

- Analizar las actividades y decidir cuáles son posibles de hacer.
- Determinar los recursos necesarios para llevar a cabo cada una de las actividades.
- Hacer un listado de cuáles serían las alianzas necesarias para realizar las actividades propuestas.
- Establecer quiénes serán los responsables de cada una de las actividades, se recomienda colocar el nombre completo de los responsables.
- Determinar el tiempo en el que se desarrollarán cada una de las actividades.
- Analizar los resultados obtenidos luego de que el plazo fue cumplido.

En otras palabras, al momento de plantear el objetivo, se deben responder las siguientes preguntas:

- qué se va a hacer;
- qué recursos se requerirán;
- quién será responsable;
- cuándo se finalizará;
- cómo se evaluarán los resultados.

Estas preguntas responden a la técnica “SMART” (en inglés specific (Específico), measurable (medible), attainable (alcanzable), realistic (realista), time driven (acotado en el tiempo)).

A continuación, se presentan tablas de referencia como una posible forma de plantear un plan de acción:

N°	Objetivo	Meta	Acciones	Plazo	Recursos	Responsable
1						

Tabla 5.1

Verificación del cumplimiento:

Un punto muy importante es realizar el seguimiento de los objetivos planteados, evaluar el grado de avance en forma periódica. Ver tabla número 2.

N° Objetivo	Acciones	Evidencia	% de Avance	Estado
1				

Tabla 5.2