

Sistema Único de Registración e  
Inscripción Docente

**Manual de Usuario**  
**Perfil Docente**

## Contenido

Pantalla Inicio de Sesión.....	141
Módulo Inicio de Sesión .....	142
Crear Nuevo Usuario .....	143
Recuperar Clave .....	145
Pantalla Principal .....	146
Pantalla Principal.....	147
Módulo Mis Datos.....	148
Datos Personales.....	149
Datos de Domicilio .....	150
Datos de Contacto.....	152
Módulo Mis Documentos .....	154
Mis Títulos .....	155
Mis PostTítulos.....	157
Mis Antecedentes .....	159
Módulo Inscribirme.....	161
Inscripción General Anual.....	162
Contraturno Mañana.....	201
Contraturno Tarde .....	204
Módulo Prensa.....	207
Llamados Nivel Inicial .....	208
Llamados Nivel Primario.....	212
Llamados Nivel Secundario.....	216
Módulo Declaración Jurada de Cargos.....	220
Declaración Jurada de Cargos – F2.....	221
Módulo Concursos .....	225
Ingreso a la Carrera Docente .....	226
Concurso de Traslado – Nivel Inicial.....	230
Concurso de Traslado – Nivel Primario .....	235
Concurso de Acrecentamiento .....	240
Concurso de Ascenso .....	245

## Ilustraciones

Ilustración 1 - Crear Usuario.....	143
Ilustración 2 - Recuperar Clave.....	145
Ilustración 3 - Pantalla Principal Perfil Docente .....	147
Ilustración 4 - Datos Personales .....	149
Ilustración 5 - Ver Domicilios.....	150
Ilustración 6 - Crear Domicilio .....	151
Ilustración 7 - Ver Números Telefónicos.....	152
Ilustración 8 - Crear Contacto.....	153
Ilustración 9 - Ver Mis Títulos.....	155
Ilustración 10 - Crear Título .....	155
Ilustración 11 - Buscar Título .....	156
Ilustración 12 - Ver Mis Postítulos .....	157
Ilustración 13 - Crear Postítulo .....	158
Ilustración 14 - Buscar Postítulo .....	158
Ilustración 15 - Ver Mis Antecedentes.....	159
Ilustración 16 - Crear Antecedente.....	160
Ilustración 17 - Buscar Antecedente .....	160
Ilustración 18 - Ver Trámites a Realizar .....	162
Ilustración 19 - Mis Datos.....	163
Ilustración 20 - Mis Documentos.....	164
Ilustración 21 - Cargos a Inscribirme.....	164
Ilustración 22 - Declaración Jurada de Cargos.....	165
Ilustración 23 - Sacar Turno.....	165
Ilustración 24 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	166
Ilustración 25 - Mis Datos.....	167
Ilustración 26 - Cargos a Inscribirme.....	168
Ilustración 27 - Declaración Jurada de Cargos.....	169
Ilustración 28 - Sacar Turno.....	169
Ilustración 29 - Mis Datos.....	172
Ilustración 30 - Mis Documentos.....	173
Ilustración 31 - Cargos a Inscribirme.....	173
Ilustración 32 - Declaración Jurada de Cargos.....	174
Ilustración 33 - Sacar Turno.....	174
Ilustración 34 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	175
Ilustración 35 - Mis Datos.....	176
Ilustración 36 - Mis Documentos.....	177
Ilustración 37 - Cargos a Inscribirme.....	177
Ilustración 38 - Declaración Jurada de Cargos.....	178
Ilustración 39 - Sacar Turno.....	178
Ilustración 40 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	179
Ilustración 41 - Mis Datos.....	180
Ilustración 42 - Cargos a Inscribirme.....	181

Ilustración 43 - Declaración Jurada de Cargos.....	182
Ilustración 44 - Sacar Turno.....	182
Ilustración 45 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	184
Ilustración 46 - Mis Datos.....	185
Ilustración 47 - Mis Documentos.....	186
Ilustración 48 - Cargos a Inscribirme.....	186
Ilustración 49 - Declaración Jurada de Cargos.....	187
Ilustración 50 - Sacar Turno.....	187
Ilustración 51 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	188
Ilustración 52 - Mis Datos.....	189
Ilustración 53 - Mis Documentos.....	190
Ilustración 54 - Cargos a Inscribirme.....	190
Ilustración 55 - Espacios Curriculares a Inscribirme.....	191
Ilustración 56 - Sacar Turno.....	191
Ilustración 57 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	192
Ilustración 58 - Mis Datos.....	193
Ilustración 59 - Cargos a Inscribirme.....	194
Ilustración 60 - Espacios Curriculares a Inscribirme.....	194
Ilustración 61 - Sacar Turno.....	195
Ilustración 62 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	196
Ilustración 63 - Mis Datos.....	197
Ilustración 64 - Mis Documentos.....	198
Ilustración 65 - Cargos a Inscribirme.....	198
Ilustración 66 - Espacios Curriculares a Inscribirme.....	199
Ilustración 67 - Sacar Turno.....	199
Ilustración 68 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	200
Ilustración 69 - Seleccionar el Trámite a Realizar.....	201
Ilustración 70 - Mis Datos.....	202
Ilustración 71 - Declaración jurada de Cargos.....	203
Ilustración 72 - Sacar Turno.....	203
Ilustración 73 - Seleccionar el Trámite a Realizar.....	204
Ilustración 74 - Mis Datos.....	205
Ilustración 75 - Declaración Jurada de Cargos.....	206
Ilustración 76 - Sacar Turno.....	206
Ilustración 77 - Convocatorias.....	208
Ilustración 78 - Mis Datos.....	209
Ilustración 79 - Cargos a Inscribirme.....	209
Ilustración 81 - Sacar Turno.....	210
Ilustración 80 - Declaración Jurada de Cargos.....	210
Ilustración 82 - Detalle de Inscripciones Realizadas.....	211
Ilustración 83 - Convocatorias.....	212
Ilustración 84 - Mis Datos.....	213
Ilustración 85 - Cargo a Inscribirme.....	213
Ilustración 87 - Sacar Turno.....	214

Ilustración 86 - Declaración Jurada de Cargos.....	214
Ilustración 88 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	215
Ilustración 89 - Convocatorias .....	216
Ilustración 90 - Mis Datos.....	217
Ilustración 91 - Cargo a Inscribirme .....	217
Ilustración 92 - Sacar Turno.....	218
Ilustración 93 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	218
Ilustración 94 - Ver Cargos Declarados .....	221
Ilustración 95 - Subir Imagen.....	222
Ilustración 96 - Crear Cargo.....	222
Ilustración 97 - Crear Agenda .....	224
Ilustración 98 - Seleccionar el Trámite a Realizar .....	226
Ilustración 99 - Mis Datos.....	227
Ilustración 100 - Declaración Jurada de Cargos.....	228
Ilustración 101 - Sacar Turno.....	228
Ilustración 102 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	229
Ilustración 103 - Seleccionar el Trámite a Realizar .....	230
Ilustración 104 - Mis Datos.....	231
Ilustración 105 - Cargos a Inscribirme.....	232
Ilustración 106 - Declaración Jurada de Cargos.....	232
Ilustración 107 - Sacar Turno.....	233
Ilustración 108 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	234
Ilustración 109 - Seleccionar el Trámite a Realizar .....	235
Ilustración 110 - Mis Datos.....	236
Ilustración 111 - Cargos a Inscribirme.....	237
Ilustración 112 - Declaración Jurada de Cargos.....	237
Ilustración 113 - Sacar Turno.....	238
Ilustración 114 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	239
Ilustración 115 - Seleccionar el Trámite a Realizar .....	240
Ilustración 116 - Mis Datos.....	241
Ilustración 117 - Cargo a Acrecentar.....	242
Ilustración 118 - Declaración Jurada de Cargos.....	242
Ilustración 119 - Sacar Turno.....	243
Ilustración 120 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	244
Ilustración 121 - Seleccionar el Trámite a Realizar .....	245
Ilustración 122 - Mis Datos.....	246
Ilustración 123 - Mis Documentos .....	247
Ilustración 124 - Declaración Jurada de Cargos.....	247
Ilustración 125 - Sacar Turno.....	248
Ilustración 126 - Detalle de Inscripciones Realizadas .....	249

# **Pantalla Inicio de Sesión**

# **Módulo Inicio de Sesión**

## Crear Nuevo Usuario

Esta sección del módulo permite crear nuevos Usuarios en el Perfil Docente del SURI. Desde la pantalla principal de inicio de sesión seleccionar el *Botón Crear Usuario* para poder completar los campos obligatorios necesarios para la creación de una nueva cuenta.

### Crear Usuario

Apellido (*)	<input type="text"/>
Nombre (Completo) (*)	<input type="text"/>
Tipo de Documento (*)	<input type="text" value="DNI"/>
Documento (*)	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>
Repetir E-mail (*)	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
Repetir Clave (*)	<input type="text"/>
Nivel Inicial	<input type="checkbox"/>
Nivel Primario	<input type="checkbox"/>
Nivel Secundario	<input type="checkbox"/>

Ilustración 1 - Crear Usuario

Para poder crear un nuevo usuario se debe presionar sobre el botón **Crear Usuario** y luego completar una serie de campos con datos personales.

#### Campos a ingresar:

- Apellido (\*): ingresar el apellido del docente correspondiente al usuario a crear.
- Nombre Completo (\*): ingresar el nombre completo del docente correspondiente al usuario a crear.
- Tipo de Documento (\*): ingresar el tipo de documento del docente correspondiente al usuario a crear.
- Documento (\*): ingresar el número de documento del docente correspondiente al usuario a crear.
- E-mail (\*): ingresar un correo electrónico para validar la nueva cuenta.
- Repetir E-mail (\*): ingresar nuevamente el correo electrónico del campo anterior.
- Clave (\*): ingresar una clave de seguridad que posteriormente será utilizada para iniciar sesión.
- Repetir Clave (\*): ingresar nuevamente la clave introducida anteriormente.

- Nivel Inicial: marcar esta opción en caso de corresponder al perfil del docente asociado a la cuenta a crear.
- Nivel Primario: marcar esta opción en caso de corresponder al perfil del docente asociado a la cuenta a crear.
- Nivel Secundario: marcar esta opción en caso de corresponder al perfil del docente asociado a la cuenta a crear.
- Volver: botón que regresa a la pantalla de inicio de sesión.
-  Crear Usuario: este botón verifica que todos los campos ingresados sean válidos, luego si todo esta correcto nos aparecerá un cartel diciendo que el usuario ha sido creado y por ultimo recibiremos un correo electrónico con la confirmación de la cuenta.

(\*) Campos obligatorios

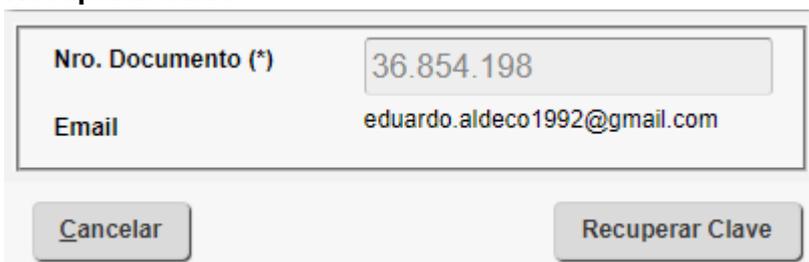
## Recuperar Clave

---

Esta sección del módulo permite recuperar la contraseña olvidada de un usuario mediante el número de documento y el mail del docente.

Desde la pantalla principal de inicio de sesión seleccionar el *Botón Recuperar Clave* para poder completar los campos obligatorios necesarios para la recuperación de la contraseña.

### Recuperar Clave



The screenshot shows a web form for password recovery. It contains two input fields: 'Nro. Documento (\*)' with the value '36.854.198' and 'Email' with the value 'eduardo.aldeco1992@gmail.com'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar Clave'.

*Ilustración 2 - Recuperar Clave*

#### Campos a ingresar:

- Nro. Documento (\*): ingresar el número de documento del usuario que desea recuperar la clave.
- Email: campo autogenerable por el sistema al asociarlo al número de documento ingresado anteriormente.
- Cancelar: botón que anula la operación de recuperación de clave regresando a la pantalla principal.
- Recuperar Clave: botón que finaliza la operación de recuperación de clave y envía un correo electrónico con los datos de la cuenta y una nueva contraseña generada automáticamente por el sistema.

# Pantalla Principal

## Pantalla Principal

Aparece al ingresar al SURI con Usuario y Clave. Permite gestionar el Perfil Docente mediante módulos específicos para datos personales y de actividad docente.

En la parte superior se observa el nombre del Docente y los niveles correspondientes a su perfil.

La pantalla muestra dos partes, a la izquierda las opciones completas con desplegables una debajo de otra, y en la parte central los módulos principales en cajas separadas.

### Pantalla Principal Perfil Docente

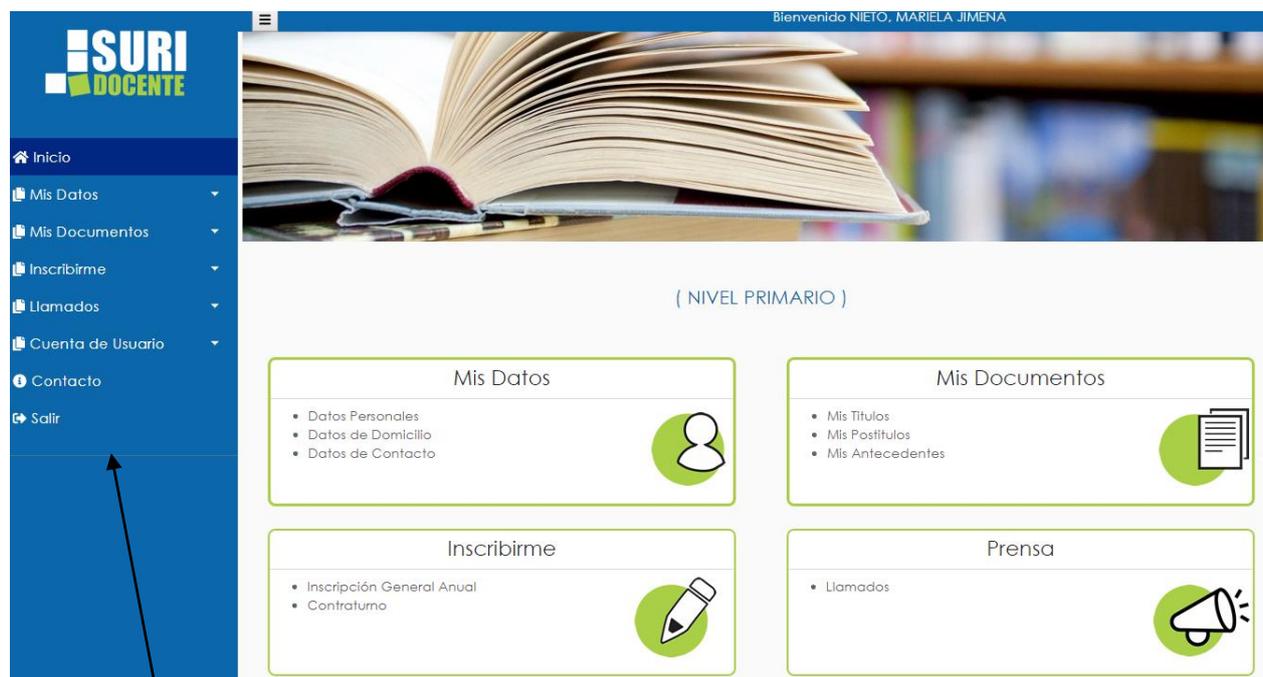


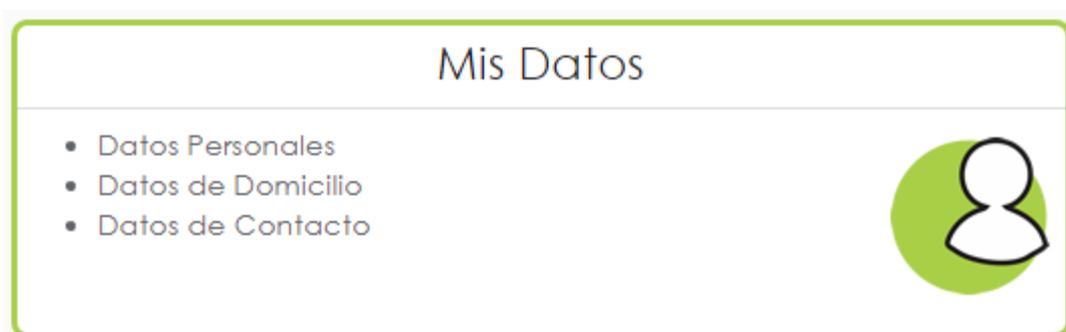
Ilustración 3 - Pantalla Principal Perfil Docente

**Menú desplegable**

**Módulos**

# Módulo Mis Datos

*Permite gestionar los Datos Personales, de Domicilio y de Contacto del Docente.*



## Datos Personales

Esta sección del módulo permite visualizar y editar los Datos Personales ingresados al momento de crear la cuenta.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Datos => Datos Personales* para poder ingresar a los datos personales de la cuenta.

### Datos Personales



Ilustración 4 - Datos Personales

#### Campos a ingresar:

- **Editar**: botón que permite editar los campos correspondientes a datos personales.
- **Apellidos (\*)**: ingresar el apellido correspondiente al docente titular de la cuenta.
- **Nombres (\*)**: ingresar los nombres correspondiente al docente titular de la cuenta.
- **DNI (\*)**: campo no modificable por el docente debido a que es el dato principal de la cuenta ingresado al momento de la creación.
- **Género (\*)**: seleccionar el género correspondiente al docente titular de la cuenta.
- **CUIL (\*)**: ingresar el número de CUIL correspondiente al docente titular de la cuenta.
- **Nacionalidad**: seleccionar la nacionalidad correspondiente al docente titular de la cuenta.
- **Fecha de Nacimiento (\*)**: ingresar la fecha de nacimiento del docente titular de la cuenta presionando en el calendario que se encuentra a la derecha.
- **Email (\*)**: ingresar un mail para asociar a la cuenta docente.
- **Cancelar**: botón que anula la edición y regresa a la pantalla de datos personales.
- **Volver a Inicio**: botón que anula la edición y regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Guardar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda los datos personales del docente. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **Continuar**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

## Datos de Domicilio

Esta sección del módulo permite visualizar y editar múltiples domicilios docentes, confirmando uno en particular que será el utilizado por la JUETAENO.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Datos => Datos de Domicilio* para poder ingresar a los datos de domicilio de la cuenta.

### Ver Domicilios

 Sr. Docente: En esta opción es posible agregar multiples domicilios, pero solo el domicilio confirmado se tomara como referencia.

Datos de Domicilio										
Provincia	Departamento	Localidad	Barrio	Calle	Nro	Piso	Nro Depto	Estado	Codigo Postal	
LA RIOJA	CAPITAL	CAPITAL	Alta Rioja	antartida argentina	1654	1	1	PREPARACION	5300	 
LA RIOJA	CAPITAL	CAPITAL	La Hermita	San Nicolas de Bari	178	1	1	PREPARACION	5300	 

[Volver a Inicio](#) [+ Agregar](#) [Continuar](#)

Ilustración 5 - Ver Domicilios

### Campos a ingresar:

-  : botón que permite editar el domicilio seleccionado.
-  : botón que confirma el domicilio seleccionado.
-  : botón que deshabilita el domicilio seleccionado.
-  **Agregar** : botón que permite agregar un nuevo domicilio.
- **Continuar** : botón que permite continuar con la visualización y edición de la última sección del módulo mis datos que corresponde a los datos de contacto.
- **Volver a Inicio** : botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

### Crear Domicilio

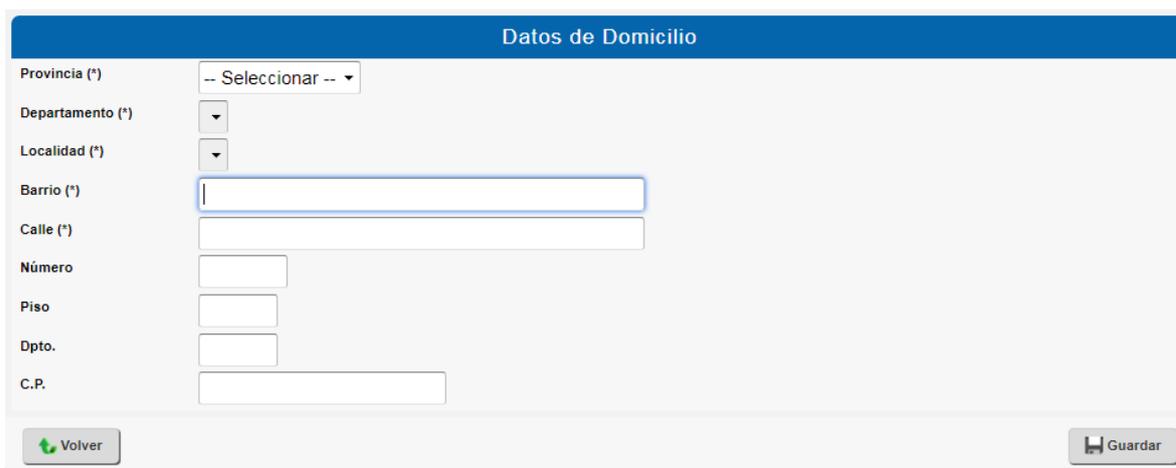


Ilustración 6 - Crear Domicilio

#### Campos a ingresar:

- Provincia (\*): seleccionar la provincia correspondiente al domicilio a crear.
- Departamento (\*): seleccionar el departamento correspondiente al domicilio a crear.
- Localidad (\*): seleccionar la localidad correspondiente al domicilio a crear.
- Barrio (\*): ingresar el nombre del barrio correspondiente al domicilio a crear.
- Calle (\*): ingresar el nombre de la calle correspondiente al domicilio a crear.
- Número: ingresar la numeración de la calle correspondiente al domicilio a crear.
- Piso: ingresar el número del piso del domicilia crear en caso de ser un edificio.
- Dpto.: ingresar el departamento del piso en caso de ser un edificio.
- C.P.: ingresar el número de código postal correspondiente al domicilio a crear.
-  **Volver**: botón que vuelve a la pantalla inicial de datos de domicilio.
-  **Guardar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo domicilio. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.

## Datos de Contacto

Esta sección del módulo permite visualizar, editar y agregar números telefónicos de contacto pertenecientes al docente titular de la cuenta.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Datos => Datos de Contacto* para poder ver los números telefónicos existentes, o crear nuevos.

### Ver Números Telefónicos

Telefono de Contacto			
Tipo de Contacto	Nro Telefono	Empresa	Observacion
FIJO	4429258	TELECOM	Casa paterna
PERSONAL	3804225588	PERSONAL	Celular Personal

Se encontraron 2 registros

[Volver a Inicio](#) [Agregar](#)

Ilustración 7 - Ver Números Telefónicos

#### Campos a ingresar:

- [Volver a Inicio](#): botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- [Agregar](#): botón que permite agregar un nuevo número telefónico.
- : botón que permite editar el contacto seleccionado.

### Crear Contacto

Tipo contacto (*)	FIJO
Nro de Telefono (*)	4429258
Empresa	TELECOM
Observacion	Casa paterna

Ilustración 8 - Crear Contacto

Campos a ingresar:

- Tipo de contacto (\*): seleccionar el tipo de número telefónico a guardar.
- Nro. de Teléfono (\*): ingresar el número telefónico correspondiente.
- Empresa: seleccionar el nombre de la compañía telefónica del contacto a crear en caso de haber seleccionado celular.
- Observación: ingresar una descripción sobre el contacto en caso de ser necesario.
- Cancelar: botón que anula la creación y regresa a la pantalla de datos de contacto.
- Guardar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo contacto. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.

# Módulo Mis Documentos

*Permite gestionar los Títulos, Postítulos y Antecedentes del Docente.*

## Mis Documentos

- Mis Titulos
- Mis Postitulos
- Mis Antecedentes



## Mis Títulos

Esta sección del módulo permite visualizar, editar y crear Títulos que tengan vinculación con el perfil docente.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Documentos* => *Mis Títulos* para poder ingresar a los títulos de la cuenta.

### Ver Mis Títulos

Mis Títulos			
Título	Fecha	Estado	
Licenciado en Sistemas de Información (Esc. Tecnicas)	10/08/2017	PREPARACION	
Abogado (Esc. Tecnicas)	01/08/2018	PREPARACION	
Profesor en Ciencias Naturales	14/08/2016	PREPARACION	

Se encontraron 3 registros

Volver Inicio
+ Agregar
Continuar

Ilustración 9 - Ver Mis Títulos

### Campos a ingresar:

-  : botón que permite editar el título seleccionado.
- **+ Agregar**: botón que permite agregar un nuevo título asociado al docente.
- **Continuar**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Volver Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

### Crear Título

Mi Título	
Denominación (*)	<input type="text" value="Seleccione el Título a cargar"/>  
Fecha del Título (*)	<input type="text" value=""/> 
<span>Volver</span>	<span>Guardar</span>

Ilustración 10 - Crear Título

### Búscar de Títulos

Busqueda Avanzada

Denominacion

---

Listado de Títulos

**Az**

Abogado (Esc. Tecnicas)	<input type="checkbox"/>
Analista de Sistema (Esc. Tecnicas)	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 11 - Buscar Título

### Campos a ingresar:

-  : botón que abre una pop up, ventana emergente, para buscar el título a crear.
-  : botón que elimina el título seleccionado en caso de haberse escogido por error.
-  **Limpiar** : botón que borra la búsqueda para poder realizar una nueva.
-  **Filtrar** : botón que busca según las especificaciones ingresadas.
-  : botón que selecciona un título en particular.
- **Fecha de título:** ingresar la fecha del otorgamiento del título.
-  **Volver** : botón que regresa a la pantalla de mis títulos.
-  **Guardar** : botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo título. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **Az** : botón que permite seleccionar un determinado criterio para ordenar el listado de títulos existentes.

## Mis Postítulos

Esta sección del módulo permite visualizar, editar y crear los Postítulos que tengan vinculación con el perfil docente.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Documentos => Mis Postítulos* para poder ingresar a los postítulos de la cuenta.

### Ver Mis Postítulos

Mis Postitulos			
Postítulo	Fecha	Estado	
EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS	02/08/2019	PREPARACION	
Se encontró 1 registro			
<a href="#">Volver a Inicio</a>		<a href="#">+ Agregar</a>	<a href="#">Continuar</a>

Ilustración 12 - Ver Mis Postítulos

### Campos a ingresar:

-  : botón que permite editar el postítulo seleccionado.
- [+ Agregar](#) : botón que permite agregar un nuevo postítulo asociado al docente.
- [Continuar](#) : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- [Volver Inicio](#) : botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

### Crear Postítulo



Ilustración 13 - Crear Postítulo

## Búscar de Postítulos



Ilustración 14 - Buscar Postítulo

### Campos a ingresar:

-  : botón que abre una pop up, ventana emergente, para buscar el postítulo a crear.
- **Denominación:** ingresar el nombre del postítulo.
-  **Filtrar** : botón que busca según las especificaciones ingresadas.
-  **Limpiar**: botón que borra la búsqueda para poder realizar una nueva.
-  : botón que selecciona un postítulo en particular.
-  : botón que elimina el título seleccionado en caso de haberse escogido por error.
- **Fecha de postítulo:** ingresar la fecha del otorgamiento del postítulo.
-  **Volver** : botón que regresa a la pantalla de mis títulos.
-  **Guardar** : botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo título. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  : botón que permite seleccionar un determinado criterio para ordenar el listado de títulos existentes.

## Mis Antecedentes

Esta sección del módulo permite visualizar, editar y crear los Antecedentes que tengan vinculación con el perfil docente.

Desde la pantalla principal seleccionar *Mis Documentos* => *Mis Antecedentes* para poder ingresar a los Antecedentes de la cuenta.

### Ver Mis Antecedentes



Mis Antecedentes		
Antecedente	Fecha	Estado
ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGIAS	12/09/2019	PREPARACION

Se encontró 1 registro

[Volver a Inicio](#) [+ Agregar](#)

Ilustración 15 - Ver Mis Antecedentes

### Campos a ingresar:

- : al presionar sobre este botón podremos editar un antecedente registrado.
-  **Agregar**: al presionar sobre este botón se nos abrirá una nueva ventana donde podremos agregar un nuevo antecedente.
-  **Volver Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

### Crear Antecedente



Ilustración 16 - Crear Antecedente

## Buscar de Antecedentes

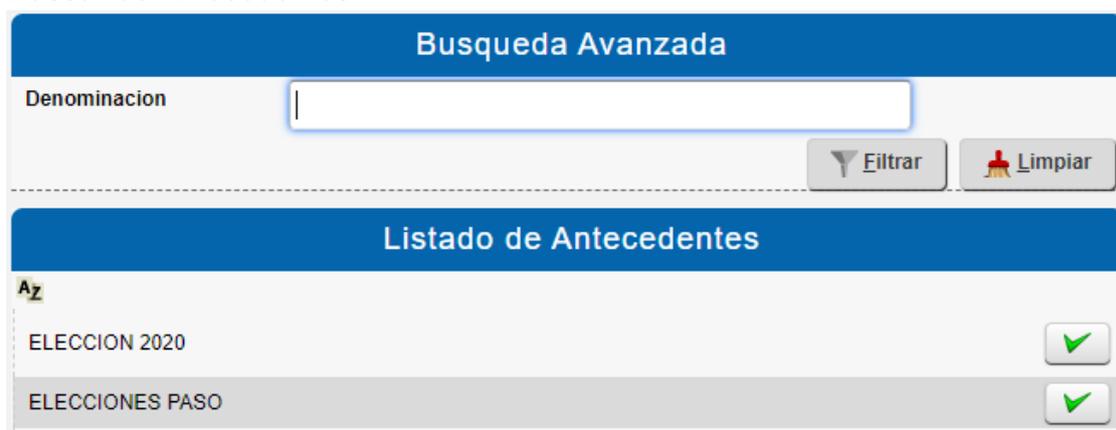


Ilustración 17 - Buscar Antecedente

### Campos a ingresar:

-  : botón que abre una pop up, ventana emergente, para buscar el antecedente a crear.
- Denominación: ingresar el nombre del antecedente.
-  Filtrar : botón que busca según las especificaciones ingresadas.
-  Limpiar: botón que borra la búsqueda para poder realizar una nueva.
-  : botón que selecciona un antecedente en particular.
-  : botón que elimina el antecedente seleccionado en caso de haberse escogido por error.
- Fecha del antecedente: ingresar la fecha del otorgamiento del antecedente.
-  Volver : botón que regresa a la pantalla de mis antecedentes.
-  Guardar : botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo antecedente. En caso de omisiones u errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  : botón que permite seleccionar un determinado criterio para ordenar el listado de antecedentes existentes.

# Módulo Inscribirme

*Permite gestionar la Inscripción General Anual y de Contratumo en el nivel inicial y primario específicamente.*

## Inscribirme

- Inscripción General Anual
- Contratumo



## Inscripción General Anual

Esta sección del módulo permite realizar el proceso de inscripción general que se desarrolla una vez por año y tiene como objetivo actualizar los legajos docentes para formar parte del padrón a utilizarse al año siguiente para la cobertura de vacantes en todos los niveles del sistema educativo provincial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Inscribirme* => *Inscripción General Anual* para poder realizar la inscripción.

### Ver Trámites a Realizar



Ilustración 18 - Ver Trámites a Realizar

Esta pantalla presenta los trámites a realizar para llevar a cabo la inscripción general anual, identificando los niveles en los que puede inscribirse el docente que dependen de los seleccionados al crear el usuario.

#### Campos:

- **Abrir Legajo** : botón que permite realizar la inscripción general anual abriendo legajo docente en la junta. Esta opción aparece por única vez.
- **Agregar Antecedentes** : botón que permite realizar la inscripción general anual agregando antecedentes al legajo docente. Esta opción puede realizarse todos los años siempre y cuando se tengan nuevos antecedentes para adjuntar.
- **Solamente inscribirse** : botón que permite realizar solamente la inscripción general anual sin ningún otro agregado. Esta opción puede realizarse todos los años.

## Nivel Inicial – Abrir Legajo

### Mis Datos

Mis Datos

Mis Documentos

Cargos a Inscribirse

F2

Turno

:: Abrir Legajo ::

---

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento donde se inscribe

---

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

---

**Título y Promedio**

Título Principal

Promedio General

Promedio de Práctica

---

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Fotocopia de DNI

Fotocopia de Partida de Nacimiento

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

[Volver a Inicio](#)

[Siguiente >](#)

Ilustración 19 - Mis Datos

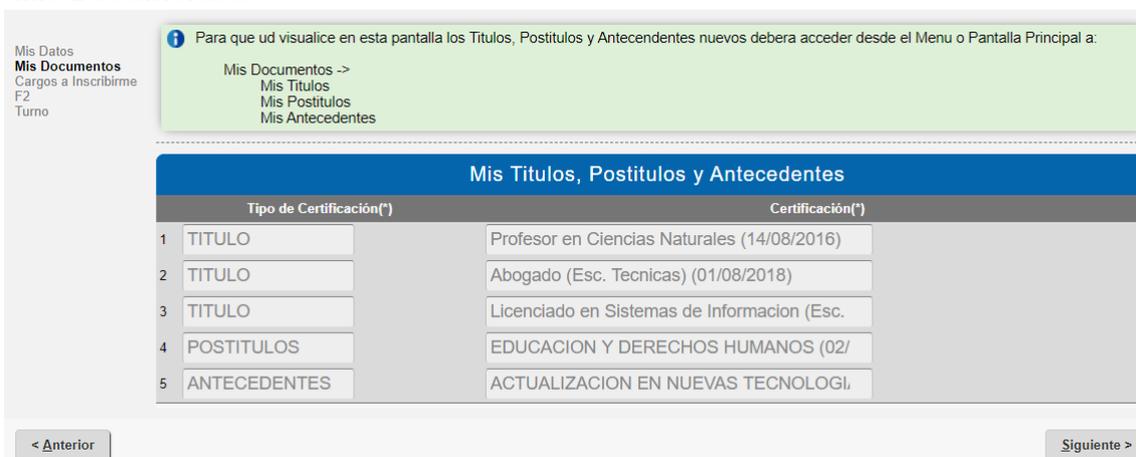
Esta pantalla muestra el inicio del proceso de apertura de legajo docente para el nivel inicial del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Departamento donde se inscribe:** seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- **Título principal:** seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Promedio General:** ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- **Promedio de Práctica:** ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio:** botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Documentación Obligatoria a presentar**: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Mis Documentos



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

- Mis Documentos ->
- Mis Titulos
- Mis Postitulos
- Mis Antecedentes

Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes	
Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI,

< Anterior      Siguiente >

Ilustración 20 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Cargos a Inscribirme



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Cargos a Inscribirme

+ - ↺

MAESTRO DE NIVEL INICIAL

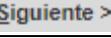
< Anterior      Siguiente >

Ilustración 21 - Cargos a Inscribirme

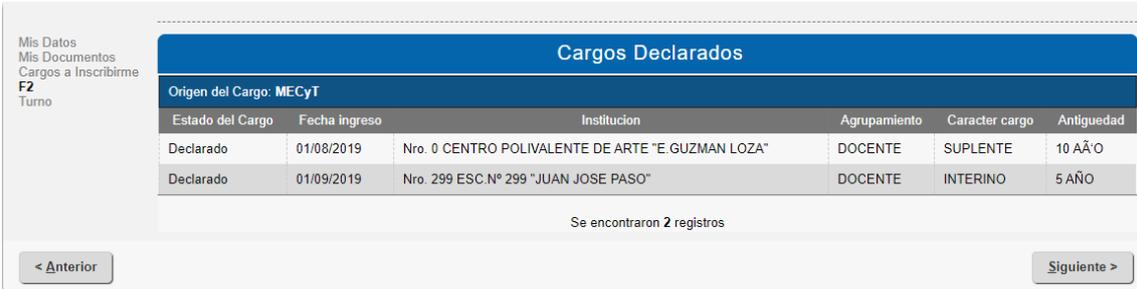
Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.

-  (1) : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

## Declaración Jurada de Cargos



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Cargos Declarados						
Origen del Cargo: MECyT						
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad	
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E.GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑOS	
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO	

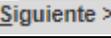
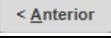
Se encontraron 2 registros

< Anterior Siguiete >

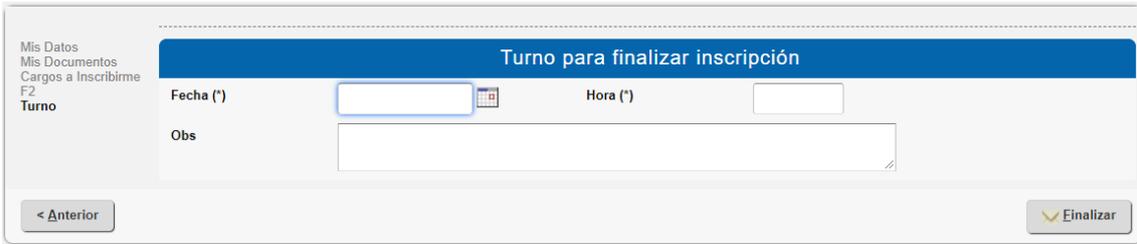
Ilustración 22 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)   Hora (\*)

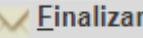
Obs

< Anterior Finalizar

Ilustración 23 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
-  : botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

## Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	 Completar  Imprimir
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	 Completar  Imprimir
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	 Completar  Imprimir
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir

Ilustración 24 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Inicial – Solamente Inscribirme

### Mis Datos

Mis Datos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

**:: Solamente Inscribirme ::**

---

**Datos Personales**

Apellido (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrío

Calle (\*)

Nro de Casa

País

Depto.

Departamento Donde se Inscribe

---

**Datos de Contacto**

Email

Teléfono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Prácticas

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

---

[Volver a Inicio](#)

Equivalente >

Ilustración 25 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción docente solamente para el nivel inicial del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

#### **Cargos a Inscribirme**



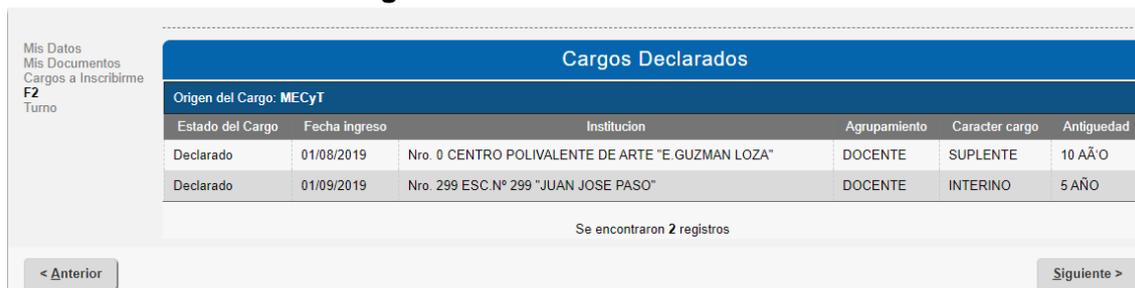
*Ilustración 26 - Cargos a Inscribirme*

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- : botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 27 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

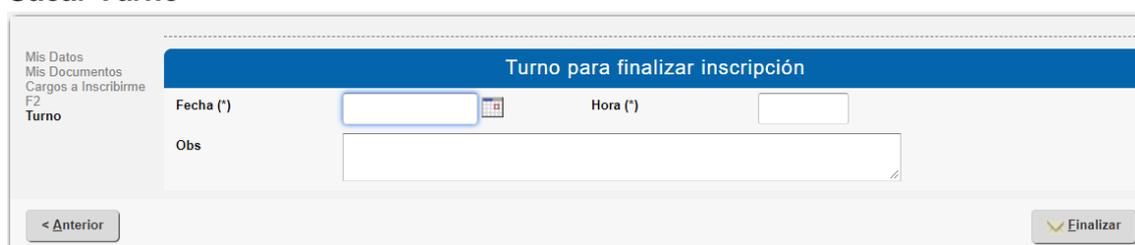


Ilustración 28 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.



## Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Grafico 6 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

- : botón que permite completar la inscripción seleccionada.
- : botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Inicial – Agregar Antecedentes

### Mis Datos

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno
:: Agregar Antecedentes ::

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde Se Inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Título Principal**

Título Principal

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

Volver a Inicio
Siguiente >

Ilustración 29 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de agregado de antecedentes docentes para el nivel inicial del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

### Mis Documentos

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

Mis Documentos ->  
Mis Titulos  
Mis Postitulos  
Mis Antecedentes

### Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes

Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI,

< Anterior Siguiete >

Ilustración 30 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

#### Campos:

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Cargos a Inscribirse

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

### Cargos a Inscribirse

+ - ↶

MAESTRO DE NIVEL INICIAL

< Anterior Siguiete >

Ilustración 31 - Cargos a Inscribirse

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Declaración Jurada de Cargos

Cargos Declarados						
Origen del Cargo: MECyT						
Estado del Cargo	Fecha Ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad	
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O	
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO	

Se encontraron 2 registros

< Anterior Finalizar >

Ilustración 32 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

### Sacar Turno

Turno para finalizar inscripción	
Fecha (*)	<input type="text"/> 
Hora (*)	<input type="text"/>
Obs	<input type="text"/>

< Anterior Finalizar >

Ilustración 33 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

### Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Ilustración 34 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

- : botón que permite completar la inscripción seleccionada.
- : botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Primario – Abrir Legajo

### Mis Datos

Mis Datos
:: Abrir Legajo ::

Mis Datos

Mis Documentos

Cargos a Inscribirse

F2

Turno

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento donde se inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Título y Promedio**

Título Principal

Promedio General

Promedio de Práctica

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Fotocopia de DNI

Fotocopia de Partida de Nacimiento

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

Volver a Inicio
Siguiente >

Ilustración 35 - Mis Datos

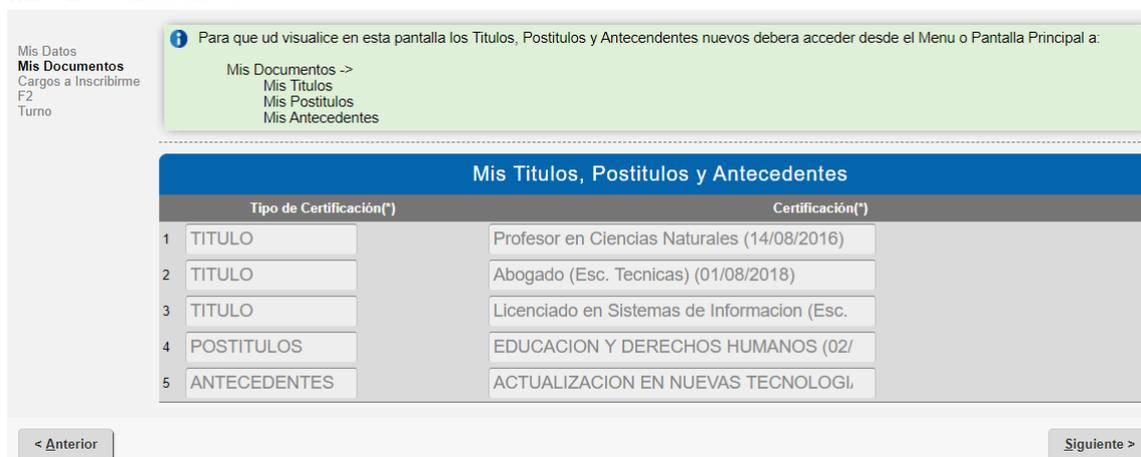
Esta pantalla muestra el inicio del proceso de apertura de legajo docente para el nivel primario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Departamento donde se inscribe:** seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- **Título principal:** seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Promedio General:** ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- **Promedio de Práctica:** ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio:** botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >:** botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

- **Documentación Obligatoria a presentar:** permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Mis Documentos



Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

- Mis Documentos ->
- Mis Titulos
- Mis Postitulos
- Mis Antecedentes

Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes	
Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI,

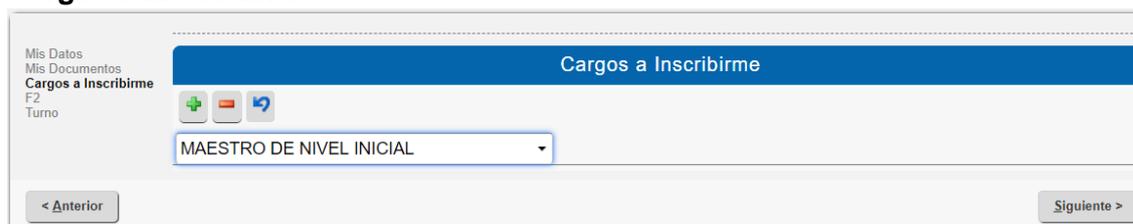
Ilustración 36 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Cargos a Inscribirme



Cargos a Inscribirme

MAESTRO DE NIVEL INICIAL

Ilustración 37 - Cargos a Inscribirme

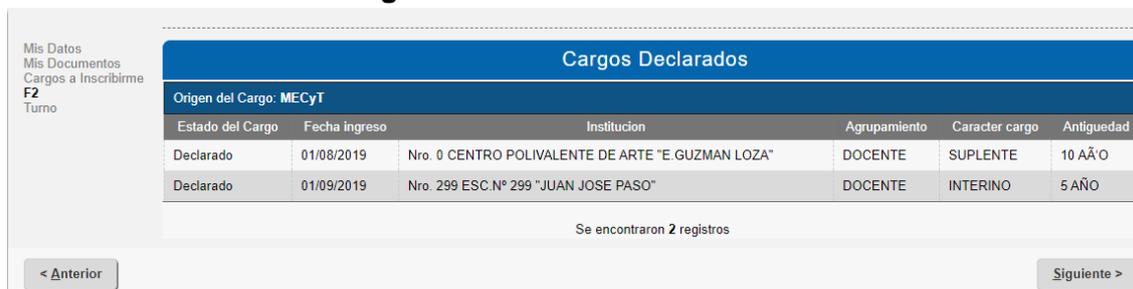
Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E.GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑO
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 38 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

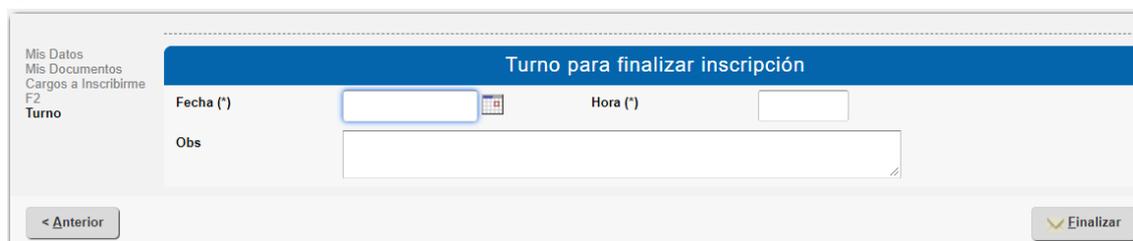


Ilustración 39 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Ilustración 40 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Primario – Solamente Inscribirme

### Mis Datos

Mis Datos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

**:: Solamente Inscribirme ::**

---

**Datos Personales**

Apellido (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrío

Calle (\*)

Nro de Casa

País

Depto.

Departamento Donde se Inscribe

---

**Datos de Contacto**

E-mail

Teléfono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Práctico

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

---

[Volver a Inicio](#)

Equipos >

Ilustración 41 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción docente solamente para el nivel primario del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

**Cargos a Inscribirme**



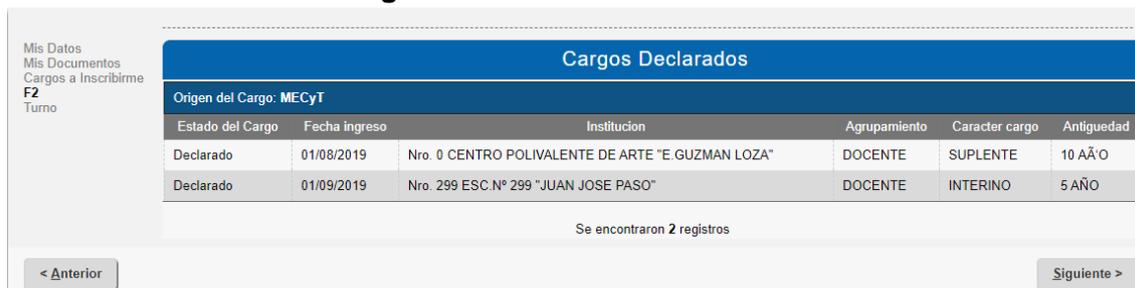
*Ilustración 42 - Cargos a Inscribirme*

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑOS
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

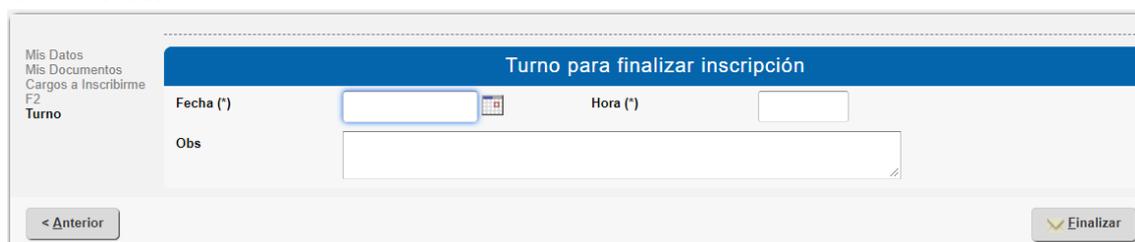
Ilustración 43 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno



**Turno para finalizar inscripción**

Fecha (\*)   Hora (\*)

Obs

Ilustración 44 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.

- : botón que permite volver al paso anterior.

## Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	 
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	 
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	 
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	 
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	 
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	 
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	 
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	 

Ilustración 45 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

- : botón que permite completar la inscripción seleccionada.
- : botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Primario – Agregar Antecedentes

### Mis Datos

Mis Datos
⋮ Abrir Legajo ⋮

Mis Datos

Mis Documentos

Cargos a Inscribirse

F2

Turno

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento donde se inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Título y Promedio**

Título Principal

Promedio General

Promedio de Práctica

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Fotocopia de DNI

Fotocopia de Partida de Nacimiento

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

Volver a Inicio
Siguiente >

Ilustración 46 - Mis Datos

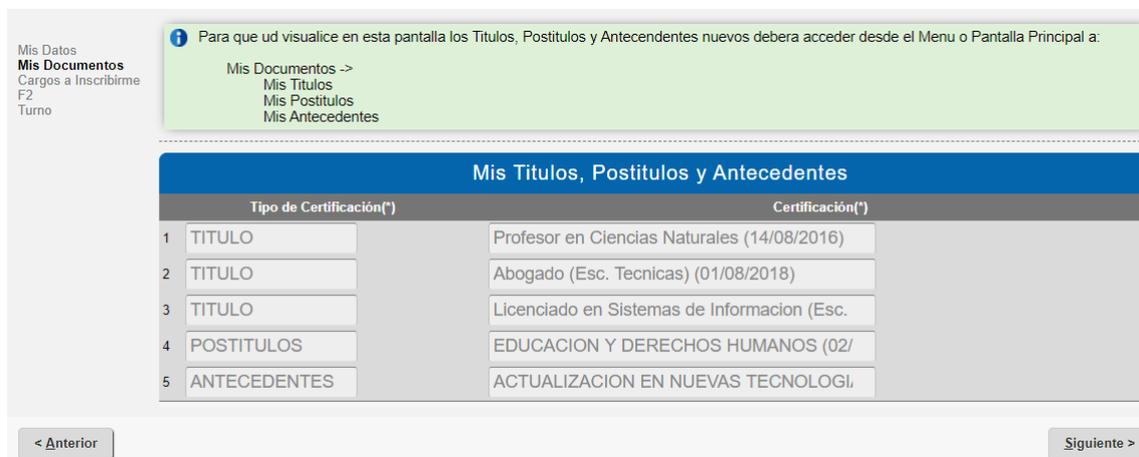
Esta pantalla muestra el inicio del proceso de agregado de antecedentes docentes para el nivel primario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Departamento donde se inscribe:** seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- **Título principal:** seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Promedio General:** ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- **Promedio de Práctica:** ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio:** botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >:** botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

- **Documentación Obligatoria a presentar:** permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Mis Documentos



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

- Mis Documentos ->
- Mis Titulos
- Mis Postitulos
- Mis Antecedentes

Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes	
Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI

< Anterior Siguiete >

Ilustración 47 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

### Campos:

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Cargos a Inscribirme



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Cargos a Inscribirme

+ - ↶

MAESTRO DE NIVEL INICIAL

< Anterior Siguiete >

Ilustración 48 - Cargos a Inscribirme

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha Ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 49 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

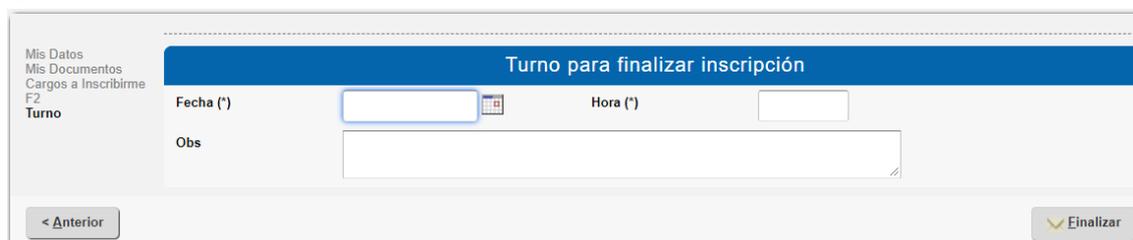


Ilustración 50 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Ilustración 51 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Secundario – Abrir Legajo

### Mis Datos

**Mis Datos**

Mis Documentos

Cargos a Inscribirse

Espacios Curriculares a Inscribirse

Turno

:: Agregar Antecedentes ::

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Título Principal**

Título Principal

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

Volver a Inicio

Siguiente >

Ilustración 52 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de apertura de legajo docente para el nivel secundario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Título principal:** seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Volver a Inicio:** botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >:** botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Documentación Obligatoria a presentar:** permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

### Mis Documentos



Mis Datos  
**Mis Documentos**  
 Cargos a Inscribirme  
 Espacios Curriculares a Inscribirme  
 Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

Mis Documentos ->  
 Mis Titulos  
 Mis Postitulos  
 Mis Antecedentes

Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes	
Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI,

< Anterior Siguiete >

Ilustración 53 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

#### Campos:

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Cargos a Inscribirme



Mis Datos  
 Mis Documentos  
**Cargos a Inscribirme**  
 Espacios Curriculares a Inscribirme  
 Turno

Cargos a Inscribirme

+ - ↶

AYUDANTE DE LABORATORIO ▾

PRECEPTOR ▾

< Anterior Siguiete >

Ilustración 54 - Cargos a Inscribirme

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Espacios Curriculares a Inscribirme

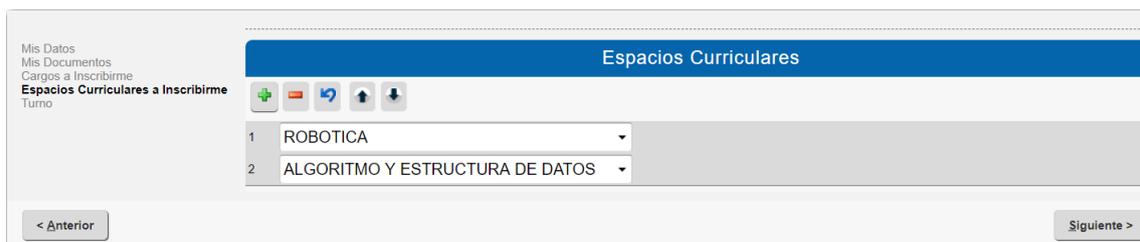


Ilustración 55 - Espacios Curriculares a Inscribirse

Esta pantalla permite agregar de a uno los espacios curriculares para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- : botón que agrega un campo para ingresar el espacio curricular a asociar a la inscripción general anual.
- : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Sacar Turno

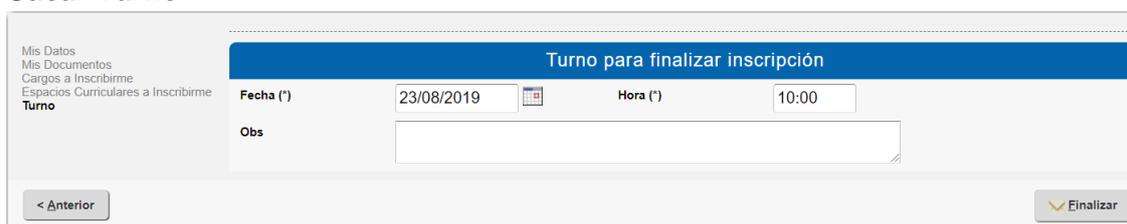


Ilustración 56 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

#### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
-  **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.

#### Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	 Completar  Imprimir
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	 Completar  Imprimir
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	 Completar  Imprimir
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir

Ilustración 57 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

#### Campos:

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Secundario – Solamente Inscripción

### Mis Datos

**Mis Datos**  
Cargos a Inscribirse  
Espacios Curriculares a Inscribirse  
Turno

**:: Solamente Inscribirse ::**

---

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

---

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

Ficha de Inscripción

Volver a Inicio

Siguiente >

Ilustración 58 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción docente solamente para el nivel secundario del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

**Cargos a Inscribirse**



Ilustración 59 - Cargos a Inscribirme

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- : botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

### Espacios Curriculares a Inscribirme



Ilustración 60 - Espacios Curriculares a Inscribirme

Esta pantalla permite agregar de a uno los espacios curriculares para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- : botón que agrega un campo para ingresar el espacio curricular a asociar a la inscripción general anual.
- : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

### Sacar Turno

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
Espacios Curriculares a Inscribirse  
Turno

**Turno para finalizar inscripción**

Fecha (\*) 23/08/2019 Hora (\*) 10:00

Obs

< Anterior Finalizar

Ilustración 61 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

**Campos:**

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

**Detalle de Inscripciones Realizadas**

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Ilustración 62 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Nivel Secundario – Agregar Antecedentes

### Mis Datos

**Mis Datos**

Mis Documentos

Cargos a Inscribirse

Espacios Curriculares a Inscribirse

Turno

:: Agregar Antecedentes ::

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Título Principal**

Título Principal

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

Ficha de Inscripción

Ficha Índice

Volver a Inicio

Siguiente >

Ilustración 63 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de agregado de antecedentes docentes para el nivel secundario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Título principal:** seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- **Volver a Inicio:** botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >:** botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Documentación Obligatoria a presentar:** permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

### Mis Documentos

Mis Datos  
**Mis Documentos**  
 Cargos a Inscribirse  
 Espacios Curriculares a Inscribirse  
 Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

- Mis Documentos ->
- Mis Titulos
- Mis Postitulos
- Mis Antecedentes

Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes	
Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1 TITULO	Profesor en Ciencias Naturales (14/08/2016)
2 TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (01/08/2018)
3 TITULO	Licenciado en Sistemas de Informacion (Esc.
4 POSTITULOS	EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS (02/
5 ANTECEDENTES	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNOLOGI,

< Anterior Siguiete >

Ilustración 64 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

#### Campos:

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Cargos a Inscribirse

Mis Datos  
 Mis Documentos  
**Cargos a Inscribirse**  
 Espacios Curriculares a Inscribirse  
 Turno

Cargos a Inscribirse

+ - ↶

AYUDANTE DE LABORATORIO ▾

PRECEPTOR ▾

< Anterior Siguiete >

Ilustración 65 - Cargos a Inscribirse

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- **+**: botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar a la inscripción general anual.
- **-**: botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- **↶ (1)**: botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Espacios Curriculares a Inscribirse



Ilustración 66 - Espacios Curriculares a Inscribirse

Esta pantalla permite agregar de a uno los espacios curriculares para vincular a la inscripción general anual.

#### Campos:

- : botón que agrega un campo para ingresar el espacio curricular a asociar a la inscripción general anual.
- : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
- : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Sacar Turno

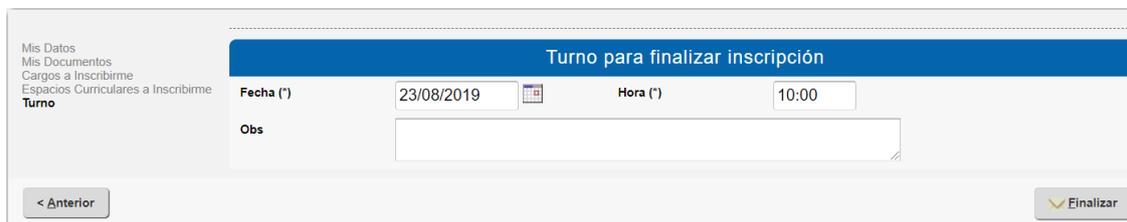


Ilustración 67 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la Inscripción General Anual.

#### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
-  **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción general anual. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

#### Detalle de Inscripciones Realizadas

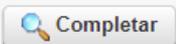
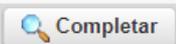
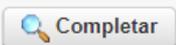
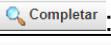
Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2020				
Nivel: NIVEL INICIAL				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
147	Abrir Legajo	27/08/2019 22:52:27	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
109	Agregar Antecedentes	23/08/2019 17:41:18	PREPARACION	 Completar  Imprimir
148	Abrir Legajo	27/08/2019 23:09:53	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
108	Solamente Inscribirme	23/08/2019 14:15:21	PREPARACION	 Completar  Imprimir
106	Agregar Antecedentes	22/08/2019 22:05:41	PREPARACION	 Completar  Imprimir
105	Abrir Legajo	22/08/2019 21:49:44	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: Llamdo Especial Nivel Primario 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
150	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:29:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir
Convocatoria: 1er Llamado Secundaria 2019				
Nivel: NIVEL SECUNDARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
149	Inscripcion a llamado	27/08/2019 23:15:05	PREPARACION	 Completar  Imprimir

Ilustración 68 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

-  **Completar**: botón que permite completar la inscripción seleccionada.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar en un archivo pdf el comprobante de inscripción correspondiente.

## Contraturno Mañana

---

Esta sección del módulo permite gestionar las convocatorias al padrón de contraturno mañana, dirigido a los docentes titulares de cargos en el turno tarde del nivel inicial y primario.

Desde la pantalla principal seleccionar *Inscribirme* => *Contraturno Mañana* para poder ingresar y visualizar las convocatorias vigentes.

### Seleccionar el Trámite a Realizar



Ilustración 69 - Seleccionar el Trámite a Realizar

### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- Solamente Inscribirse : botón que permite continuar con la inscripción.

## Mis Datos

Mis Datos  
Cargas a Inscribirse  
F2  
Turno

**:: Solamente Inscribirse ::**

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombre (\*)

UNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.I.T.

Barrío

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se Inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Prácticas

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#)

[Siguiente >](#)

Ilustración 70 - Mis Datos

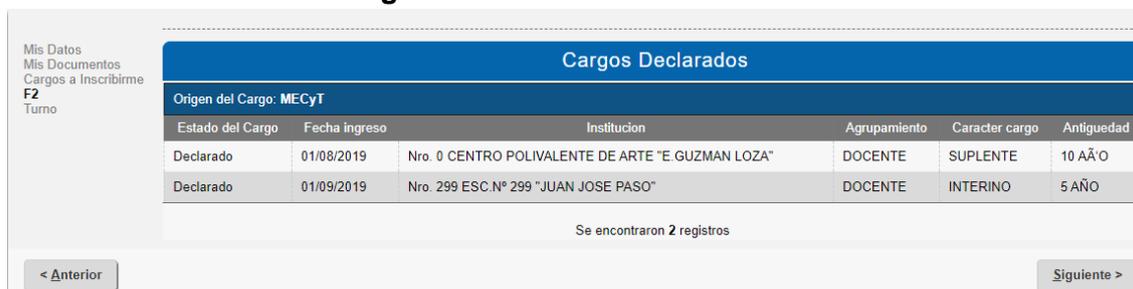
Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al padrón de contratumo mañana para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial.

### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- Volver a Inicio: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Documentación Obligatoria a presentar**: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑOS
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 71 - Declaración jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

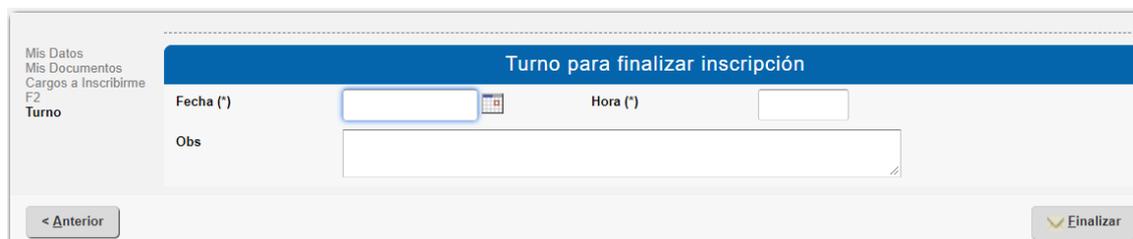


Ilustración 72 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Contraturno Tarde

---

Esta sección del módulo permite gestionar las convocatorias al padrón de contraturno tarde, dirigido a los docentes titulares de cargos en el turno mañana del nivel inicial y primario.

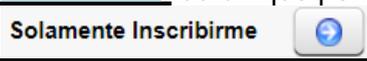
Desde la pantalla principal seleccionar *Inscribirme* => *Contraturno Tarde* para poder ingresar y visualizar las convocatorias vigentes.

### Seleccionar el Trámite a Realizar



Ilustración 73 - Seleccionar el Trámite a Realizar

### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

## Mis Datos

Mis Datos  
Cargas a Inscribirse  
F2  
Turno

:: Solamente Inscribirse ::

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombre (\*)

UNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.I.T.

Barrío

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se Inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Práctica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#)

[Siguiente >](#)

Ilustración 74 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al padrón de contrturno tarde para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Título principal: seleccionar el título principal desde un desplegable que contiene los títulos cargados en mis títulos.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- Volver a Inicio: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Documentación Obligatoria a presentar**: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados						
Origen del Cargo: MECyT						
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad	
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑOS	
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO	

Se encontraron 2 registros

Ilustración 75 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

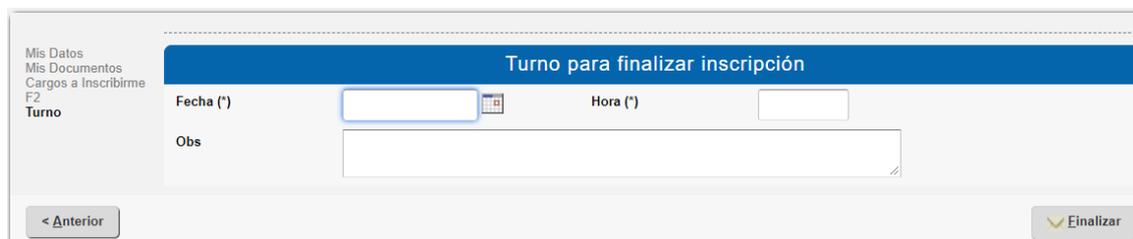


Ilustración 76 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

### Campos:

- **Fecha (\*)**: seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- **Hora (\*)**: introducir la hora para el turno.
- **Finalizar**: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

# Módulo Prensa

*Orientado a la gestión de los llamados diarios para cubrir vacantes docentes en todos los niveles del sistema educativo provincial.*

Prensa

- Llamados

A green circular icon containing a black outline of a megaphone with sound waves.

## Llamados Nivel Inicial

Esta sección del módulo permite gestionar los Llamados diarios para la cobertura de vacantes en el nivel inicial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Prensa* => *Llamados* para poder ingresar y visualizar los Llamados vigentes.

### Convocatorias



The screenshot displays three call boxes for 'LLAMADO ESPECIAL 2019'. Each box contains a list of details and an 'Inscribirme' button. The details include the closing date (2019/10/30), the zone, the school name, the department and locality, the position, and the hours.

- Top Left Call:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 244 "FRANCISCO TELECHEA" - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - SUPLENTE - 15.00 hs. - COMPUTACION J.S.
- Top Right Call:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA IV - ASCENSO - NIVEL PRIMARIO - Colegio 13 - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRA DE TALLER JORNADA COMPLETA - INTERINO - 2.00 hs. - COMPUTACION J.S.
- Bottom Call:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA I - JUBILACIÓN - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 324 "GRANADERO VARGAS" - Departamento FELIPE VARELA - Localidad EL CARDON - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - INTERINO - 25.00 hs. - MAESTRO DE MUSICA ESCUELAS COMUNES

Ilustración 77 - Convocatorias

### Campos:

- Inscribirme:** botón que permite el ingreso a un llamado en particular para iniciar el proceso de inscripción en el mismo.

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

:: Inscripcion a llamado ::

---

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se Inscribe

---

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentacion Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Practica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Titulo en Trámite

F2

Ficha de Inscripcion

Volver a Inicio

Siguiente >

Ilustración 78 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción a una convocatoria en particular para el nivel inicial del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- inscripción.
- Promedio general: ingresar el promedio general del docente.
- Promedio práctica: ingresar el promedio de prácticas del docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado en particular.
- Volver a Inicio: botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.
- Documentación Obligatoria a presentar: recuadro que muestra la documentación que debe llevar el docente el día del turno para la etapa presencial.

**Cargo a Inscribirse**

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Cargos a Inscribirse

---

ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 244 "FRANCISCO TELECHEA" - Departamento CAPITAL  
- Localidad CAPITAL - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - SUPLENTE - 15.00 hs. - COMPUTACION J.S.

< Anterior

Siguiente >

Ilustración 79 - Cargos a Inscribirse

Esta pantalla permite visualizar el llamado en particular con todas sus especificaciones.

#### Campos:

- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior de mis datos.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

### Declaración Jurada de Cargos



Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

#### Cargos Declarados

Origen del Cargo: MECyT

Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	03/09/2019	Nro. 13 Colegio 13	DOCENTE	TITULAR	2 AÑO

Se encontró 1 registro

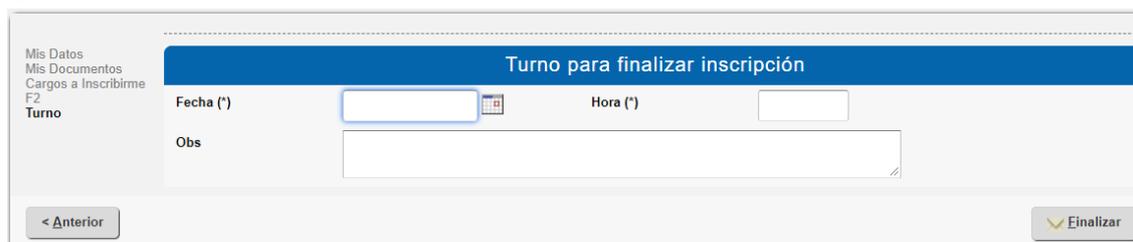
Ilustración 80 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

#### Campos:

- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior de cargo a inscribirme.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

### Sacar Turno



Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

#### Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)

Hora (\*)

Obs

Ilustración 81 - Sacar Turno

Esta pantalla permite gestionar un turno para la etapa presencial del proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

**Campos:**

- **Fecha (\*)**: ingresar la fecha deseada para solicitar el turno.
- **Hora (\*)**: ingresar la hora deseada para el turno a solicitar.
- **Observaciones**: especificar algo en caso de necesitar.
- **Finalizar**: botón que termina con el proceso de inscripción al llamado en particular.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

**Detalle de Inscripciones Realizadas**

Detalle de Inscripciones Realizadas					
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	 Completar	 Imprimir

Se encontraron 2 registros

[Volver a Inicio](#)

Ilustración 82 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

- **Completar**: botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
- **Imprimir**: botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- **Volver a Inicio**: botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Llamados Nivel Primario

Esta sección del módulo permite gestionar los Llamados diarios para la cobertura de vacantes en el nivel primario.

Desde la pantalla principal seleccionar *Prensa => Llamados* para poder ingresar y visualizar los Llamados vigentes.

### Convocatorias



The screenshot displays three job openings under the heading 'LLAMADO ESPECIAL 2019'. Each opening includes a list of details and a blue 'Inscribirme' button. The details for each opening are as follows:

- Top Left:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 244 "FRANCISCO TELECHEA" - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - SUPLENTE - 15.00 hs. - COMPUTACION J.S.
- Top Right:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA IV - ASCENSO - NIVEL PRIMARIO - Colegio 13 - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRA DE TALLER JORNADA COMPLETA - INTERINO - 2.00 hs. - COMPUTACION J.S.
- Bottom Left:**
  - Fecha de Fin 2019/10/30
  - ZONA I - JUBILACIÓN - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 324 "GRANADERO VARGAS" - Departamento FELIPE VARELA - Localidad EL CARDON - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - INTERINO - 25.00 hs. - MAESTRO DE MUSICA ESCUELAS COMUNES

Ilustración 83 - Convocatorias

### Campos:

- **Inscribirme**: botón que permite el ingreso a un llamado en particular para iniciar el proceso de inscripción en el mismo.

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

:: Inscripcion a llamado ::

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se Inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Documentacion Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Practica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Titulo en Tramite

F2

Ficha de Inscripcion

Volver a Inicio

Siguiete >

Ilustración 84 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción a una convocatoria en particular para el nivel primario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- **Departamento donde se inscribe:** seleccionar el departamento correspondiente a la inscripción.
- **Promedio general:** ingresar el promedio general del docente.
- **Promedio práctica:** ingresar el promedio de prácticas del docente.
- **Siguiete >:** botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado en particular.
- **Volver a Inicio:** botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.
- **Documentación Obligatoria a presentar:** recuadro que muestra la documentación que debe llevar el docente el día del turno para la etapa presencial.

#### Cargo a Inscribirse

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Cargos a Inscribirse

ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 244 "FRANCISCO TELECHEA" - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - SUPLENTE - 15.00 hs. - COMPUTACION J.S.

< Anterior

Siguiete >

Ilustración 85 - Cargo a Inscribirse

Esta pantalla permite visualizar el llamado en particular con todas sus especificaciones.

**Campos:**

- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior de mis datos.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

**Declaración Jurada de Cargos**



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	03/09/2019	Nro. 13 Colegio 13	DOCENTE	TITULAR	2 AÑO

Se encontró 1 registro

Ilustración 86 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

**Campos:**

- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior de cargo a inscribirme.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

**Sacar Turno**

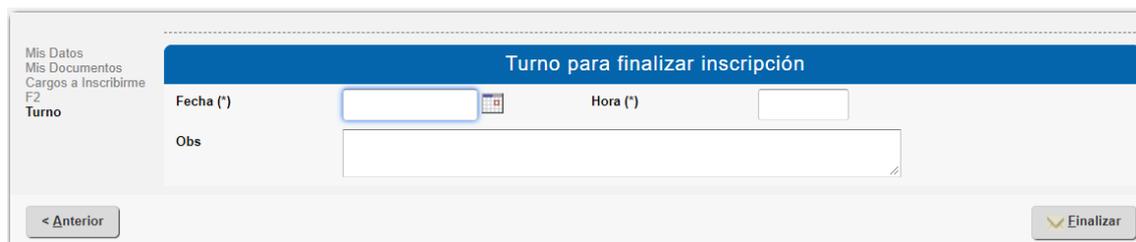


Ilustración 87 - Sacar Turno

Esta pantalla permite gestionar un turno para la etapa presencial del proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

**Campos:**

- **Fecha (\*):** ingresar la fecha deseada para solicitar el turno.
- **Hora (\*):** ingresar la hora deseada para el turno a solicitar.
- **Observaciones:** especificar algo en caso de necesitar.
-  **Finalizar**: botón que termina con el proceso de inscripción al llamado en particular.
-  **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

**Detalle de Inscripciones Realizadas**

Detalle de Inscripciones Realizadas					
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION		
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION		

Se encontraron 2 registros



Ilustración 88 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

-  **Completar**: botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
-  **Volver a Inicio**: botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Llamados Nivel Secundario

---

Esta sección del módulo permite gestionar los Llamados diarios para la cobertura de vacantes en el nivel secundario.

Desde la pantalla principal seleccionar *Prensa* => *Llamados* para poder ingresar y visualizar los Llamados vigentes.

### Convocatorias

LLAMADO NUEVO

- Fecha de Fin 2019/10/25
- ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL SECUNDARIO - COLEGIO PROVINCIAL N° 01 "JOAQUIN V.GONZALEZ - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - HORAS NIVEL MEDIO - SUPLENTE - 20.00 hs. - AGROINDUSTRIAL I



Inscribirme

Ilustración 89 - Convocatorias

### Campos:

- **Inscribirme**: botón que permite el ingreso a un llamado en particular para iniciar el proceso de inscripción en el mismo.

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
Turno

:: Inscripcion a llamado ::

---

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Documentacion Obligatoria a Presentar**

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Titulo en Tramite

Ficha de inscripcion

Volver a Inicio

Siguiente >

Ilustración 90 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción a una convocatoria en particular para el nivel secundario del sistema educativo provincial.

**Campos:**

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado en particular.
- **Volver a Inicio**: botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.
- **Documentación Obligatoria a presentar**: recuadro que muestra la documentación que debe llevar el docente el día del turno para la etapa presencial.

**Cargo a Inscribirse**

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Cargos a Inscribirse

ZONA IV - CREACIÓN DE CARGO - NIVEL PRIMARIO - ESC.Nº 244 "FRANCISCO TELECHEA" - Departamento CAPITAL - Localidad CAPITAL - MAESTRO DE ENSEÑANZA ESPECIAL COMUN - SUPLENTE - 15.00 hs. - COMPUTACION J.S.

< Anterior

Siguiente >

Ilustración 91 - Cargo a Inscribirse

Esta pantalla permite visualizar el llamado en particular con todas sus especificaciones.

Campos:

- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior de mis datos.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

### Sacar Turno

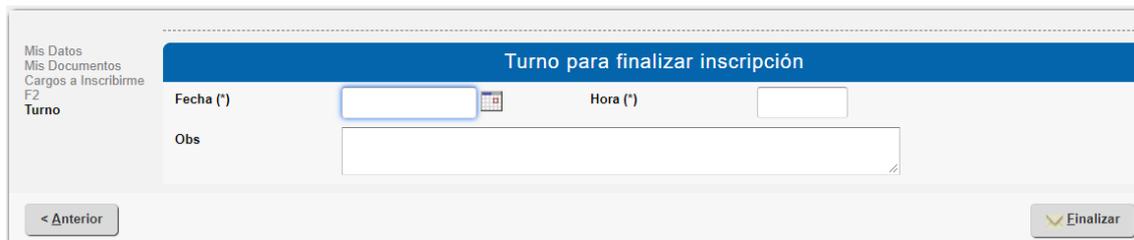


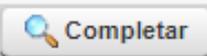
Ilustración 92 - Sacar Turno

Esta pantalla permite gestionar un turno para la etapa presencial del proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.

Campos:

- **Fecha (\*)**: ingresar la fecha deseada para solicitar el turno.
- **Hora (\*)**: ingresar la hora deseada para el turno a solicitar.
- **Observaciones**: especificar algo en caso de necesitar.
- **Finalizar** : botón que termina con el proceso de inscripción al llamado en particular.
- **< Anterior** : botón que permite volver al paso anterior.

### Detalle de Inscripciones Realizadas

Detalle de Inscripciones Realizadas					
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	 Completar	 Imprimir

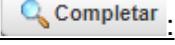
Se encontraron 2 registros

[Volver a Inicio](#)

Ilustración 93 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

Campos:

- : botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
- : botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- : botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

# Módulo Declaración Jurada de Cargos

*Orientado a la gestión de los cargos docentes para acceder a designaciones.*

## Declaración Jurada de Cargos

- F2



## Declaración Jurada de Cargos – F2

Esta sección del módulo permite gestionar las Declaraciones Juradas de Cargos Docentes.

Desde la pantalla principal seleccionar *Declaración jurada de Cargos => F2* para poder visualizar los cargos declarados existentes, y agregar nuevos.

### Ver Cargos Declarados

**i** La vigencia de su DDJJ finaliza en 41 días. Luego de este periodo deberá conformar otra Declaración Jurada

**Datos Personales**

Apellido (\*)  Nombre (\*)

Documento (\*)  CUIL (\*)  -  -

Es jubilado

DDJJ creado el:  

**Cargos Declarados**

Origen del Cargo: MECyT

Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad		
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E.GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑO		 Agenda
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC.N° 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO		 Agenda

Se encontraron 2 registros

 **Agregar Cargo**

**Fotos DDJJ**

No existen Imágenes de su DDJJ

[Volver a Inicio](#)
[Subir Imagen](#)

Ilustración 94 - Ver Cargos Declarados

### Campos a ingresar:

-  : botón que permite editar un cargo ya declarado.
-  **Agenda** : botón que permite editar la agenda de clases declarada para el cargo seleccionado.
-  **Agregar Cargo** : botón que permite agregar un nuevo cargo.
-  **Subir Imagen** : botón que permite subir una foto de la declaración jurada de cargos con las correspondientes firmas de autoridad competente.
-  **Volver a Inicio** : botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

### Subir Imagen

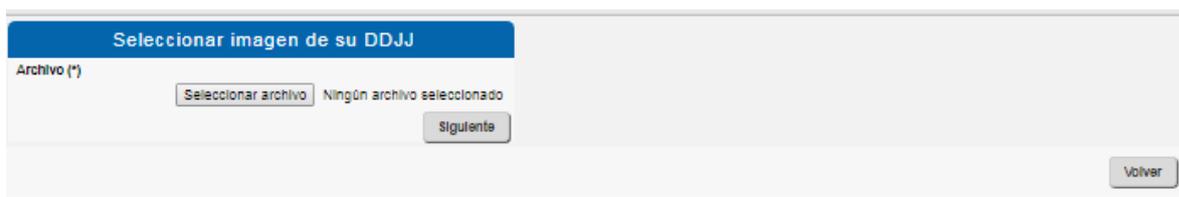


Ilustración 95 - Subir Imagen

Esta pantalla permite subir al sistema una foto de la declaración jurada de cargos del docente.

**Campos:**

- **Siguiente >**: botón que permite continuar con el proceso de inscripción al llamado particular seleccionado.
- **Volver**: botón que permite regresar a la pantalla de declaración jurada de cargos.

**Crear Cargo**

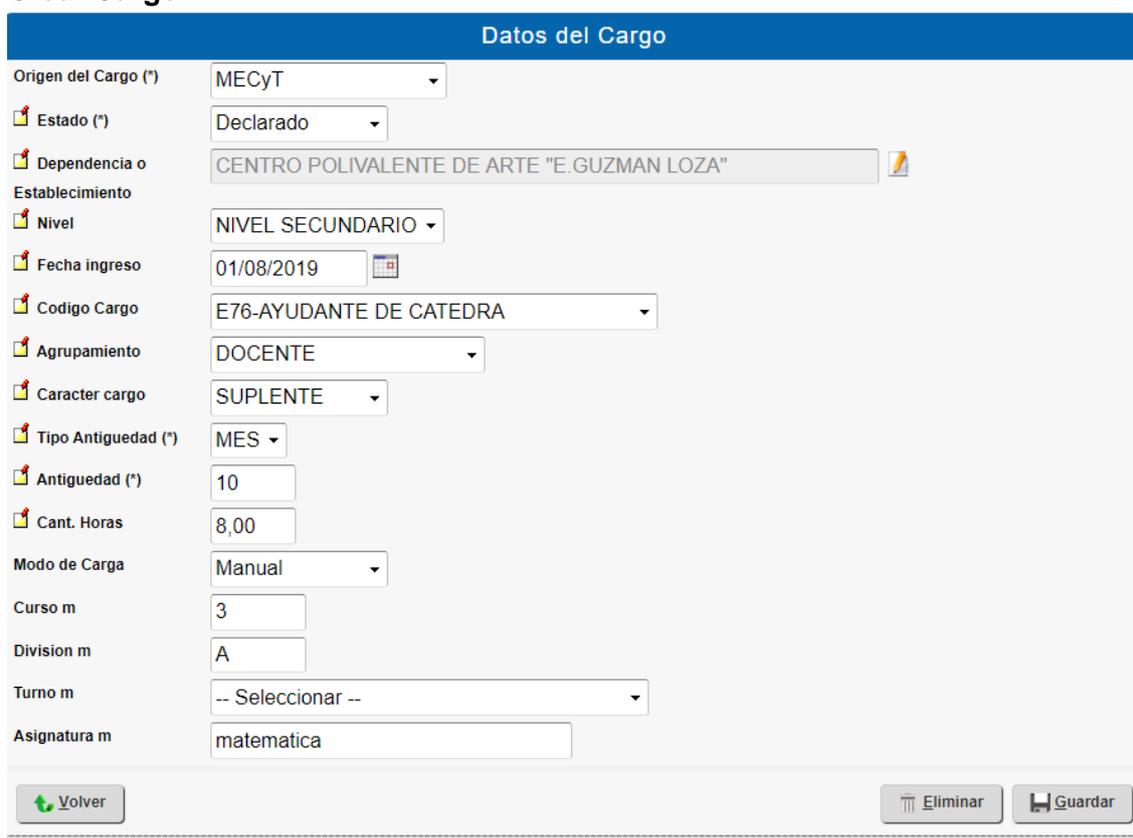


Ilustración 96 - Crear Cargo

**Campos a ingresar:**

- **Origen del cargo (\*)**: seleccionar el origen del cargo a declarar. Puede ser del ámbito del MECyT o externo al mismo.
- **Estado (\*)**: seleccionar si el cargo ya está declarado (D) o se quiere realizar el alta (A).

- Dependencia o establecimiento  : botón que abre una pop up, ventana emergente, para buscar el restablecimiento escolar correspondiente al cargo a declarar.
- Cargo: seleccionar la denominación correspondiente al cargo.
- Nivel: seleccionar el nivel educativo correspondiente al cargo.
- Fecha ingreso: seleccionar la fecha de inicio del cargo.
- Código Cargo: seleccionar el código del cargo correspondiente que debe coincidir con el que figura en el recibo de sueldo.
- Agrupamiento: seleccionar el agrupamiento correspondiente al cargo.
- Carácter del cargo: seleccionar el carácter del cargo.
- Tipo Antigüedad (\*): seleccionar la unidad de medida para la antigüedad del cargo.
- Antigüedad (\*): ingresar la antigüedad del cargo teniendo en cuenta la unidad de medida seleccionada anteriormente.
- Cant. Horas: ingresar la cantidad de horas de desempeño correspondientes al cargo.
- Modo de carga: seleccionar el modo de carga a utilizar. Sistema en caso de que el cargo ya este declarado en la nómina del establecimiento escolar, de lo contrario Manual para que el docente complete cada campo.
- Curso: ingresar o seleccionar el curso correspondiente al cargo.
- División: ingresar o seleccionar la división correspondiente al cargo
- Turno: ingresar o seleccionar el turno correspondiente al cargo
- Asignatura: ingresar o seleccionar la asignatura correspondiente al cargo
-  Volver: botón que permite regresar a la pantalla principal de declaración jurada de cargos.
-  Guardar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda el nuevo cargo. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.

Detalle de Agenda de Clases





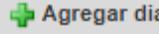
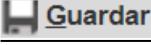
Dia(*)	Hora Desde(*)	Hora Hasta(*)	Quincenal	Año
1 LUNES a VIERNES ▾	10:00	11:30	<input checked="" type="checkbox"/>	




Ilustración 97 - Crear Agenda

Esta pantalla permite ingresar la agenda de clases correspondiente al cargo que se creó.

Campos a ingresar:

-  : botón que permite crear un nuevo día en la agenda de clases.
-  : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
-  : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
- Día: seleccionar los días correspondientes a las clases.
- Hora Desde: ingresar la hora de inicio de las clases.
- Hora Hasta: ingresar la hora de inicio de las clases.
- Quincenal: marcar si es quincenal.
- Año: ingresar el año de la agenda de clases a crear.
-  : botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva agenda de clases. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  : botón que regresa a la pantalla de declaración jurada de cargos.

# Módulo Concursos

*Orientado a la gestión de los Concursos Docentes para todos los niveles del sistema educativo provincial.*

## Concursos

- Ingreso a Carrera Docente
- Concurso de Traslado
- Acrecentamiento de Cargos
- Ascenso de Jerarquía



## Ingreso a la Carrera Docente

Esta sección del módulo permite gestionar el Concurso de Ingreso a la Carrera Docente para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Concursos => Ingreso a la Carrera Docente* para poder inscribirse al llamado.

### Seleccionar el Trámite a Realizar



Ilustración 98 - Seleccionar el Trámite a Realizar

#### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

## Mis Datos

Mis Datos  
Cargas a Inscribirse  
F2  
Turno

**:: Solamente Inscribirse ::**

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrío

Calle (\*)

Nro de Casa

Fono

Dpto.

Departamento Donde se Inscribe

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Prácticas

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#)

Siguiente >

Ilustración 99 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al concurso de ingreso a la carrera docente para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial.

### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- Volver a Inicio: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha Ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 100 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

### Campos:

- Siguiete >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

## Sacar Turno

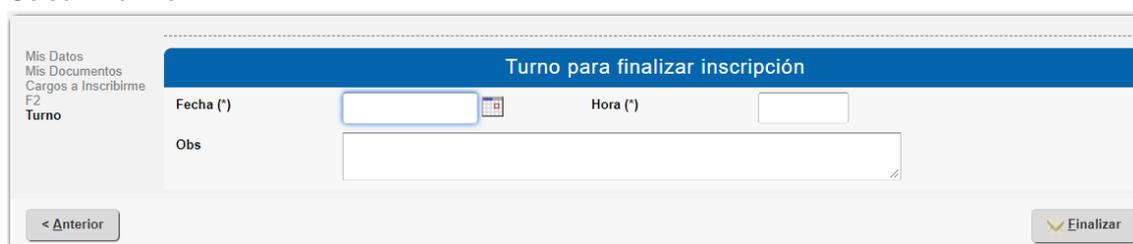


Ilustración 101 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

### Campos:

- Fecha (\*): seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- Hora (\*): introducir la hora para el turno.
- Finalizar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
- < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

## Detalle de Inscripciones Realizadas

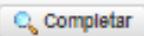
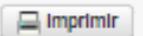
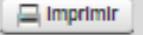
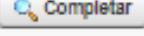
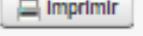
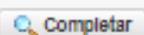
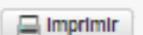
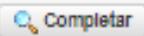
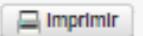
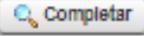
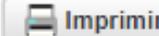
Detalle de Inscripciones Realizadas					
Convocatoria: CONTRAT Mañana					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
194	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:25:29	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
Convocatoria: Inscripcion General 2019					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
183	Agregar Antecedentes	10/10/2019 08:50:30	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
188	Solamente Inscribible	10/10/2019 12:36:40	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
182	Abrir Legajo	10/10/2019 08:50:04	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
Convocatoria: INGRESO					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
196	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:55:03	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
Se encontraron 7 registros					
<a href="#">Volver a Inicio</a>					

Ilustración 102 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

### Campos:

-  **Completar**: botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- [Volver a Inicio](#): botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Concurso de Traslado – Nivel Inicial

Esta sección del módulo permite gestionar el Concurso de Traslado para docentes titulares del nivel inicial del sistema educativo provincial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Concursos => Traslado => Nivel Inicial* para poder inscribirse al llamado.

### Seleccionar el Trámite a Realizar

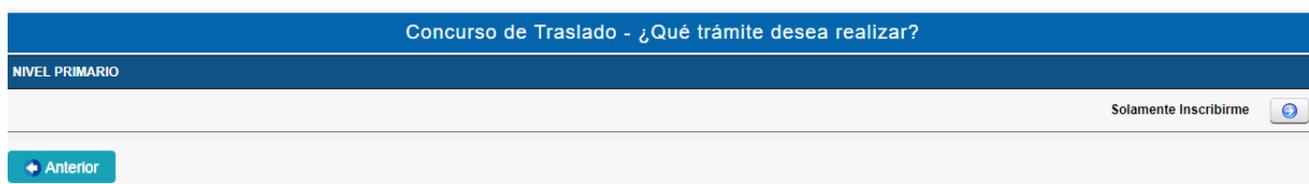
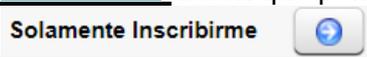


Ilustración 103 - Seleccionar el Trámite a Realizar

#### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

**:: Solamente Inscribirse ::**

**Datos Personales:**

Apellido (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio:**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento donde se inscribe

---

**Datos de Contacto:**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar:**

Promedio General

Promedio Práctica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#) [Siguiente >](#)

Ilustración 104 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al concurso de traslado de cargos para el nivel inicial del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- Volver a Inicio: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

**Cargos a Inscribirse**

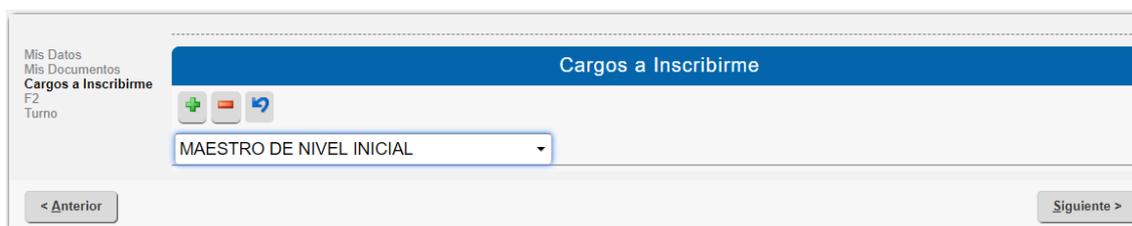


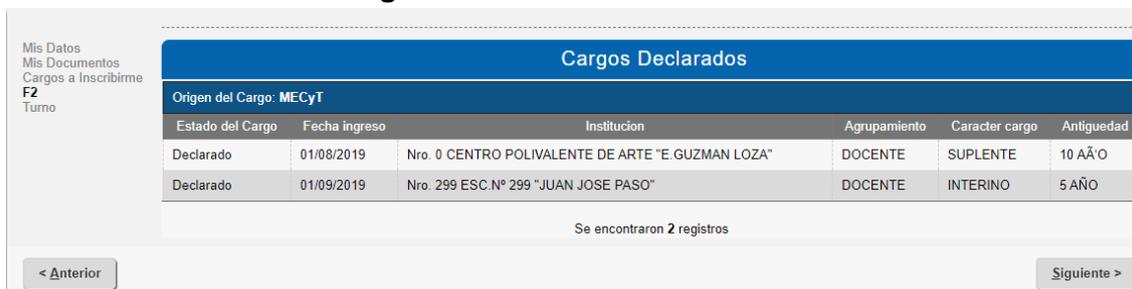
Ilustración 105 - Cargos a Inscribirse

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular al concurso de traslado.

#### Campos:

-  : botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar al concurso.
-  : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
-  (1) : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

### Declaración Jurada de Cargos



Origen del Cargo: MECyT						
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad	
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E.GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O	
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO	

Se encontraron 2 registros

Ilustración 106 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

#### Campos:

-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

### Sacar Turno

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)   Hora (\*)

Obs

< Anterior Finalizar

Ilustración 107 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

Campos:

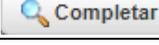
- Fecha (\*): seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- Hora (\*): introducir la hora para el turno.
-  Finalizar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

Detalle de Inscripciones Realizadas				
<b>Convocatoria: CONCURSO DE TRASLADO</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
201	Solamente Inscribible	12/10/2019 20:04:28	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: CONTRAJE Manana</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
104	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:25:29	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: LLAMADO CONCURSO DE ASCENSO NIVEL PRIMARIO 2019</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
198	Inscripcion a Concurso de Ascenso	11/10/2019 12:29:59	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: CONCURSO DE ACREDITAMIENTO 2019</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
197	Inscripcion a Concurso de Acreditamiento	11/10/2019 12:11:13	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: INGRESO</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
198	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:55:03	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
<b>Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2019</b>				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
182	Abrir Legajo	10/10/2019 08:50:04	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
183	Agregar Antecedentes	10/10/2019 08:50:30	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
188	Solamente Inscribible	10/10/2019 12:38:40	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Se encontraron 10 registros				
<input type="button" value="Volver a Inicio"/>				

Ilustración 108 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

-  **Completar**: botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
-  **Volver a Inicio**: botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Concurso de Traslado – Nivel Primario

Esta sección del módulo permite gestionar el Concurso de Traslado para docentes titulares del nivel primario del sistema educativo provincial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Concursos => Traslado => Nivel Primario* para poder inscribirse al llamado.

### Seleccionar el Trámite a Realizar

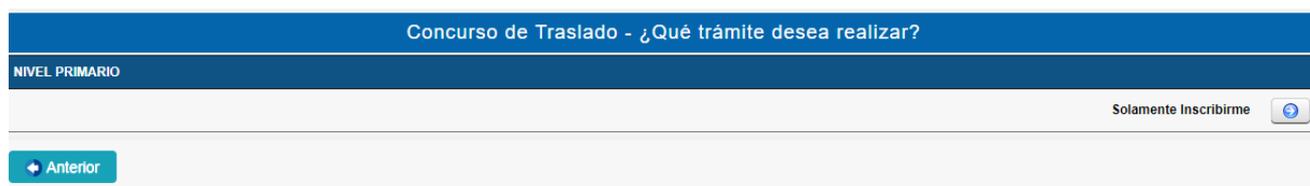
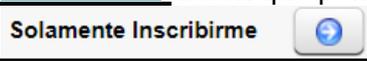


Ilustración 109 - Seleccionar el Trámite a Realizar

#### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

Mis Datos  
Cargos a Inscribirse  
P2  
Turno

**:: Solamente Inscribirse ::**

**Datos Personales:**

Apellido (\*)

Nombre (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio:**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento donde se inscribe

---

**Datos de Contacto:**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar:**

Promedio General

Promedio Práctica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

P2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#) [Siguiente >](#)

Ilustración 110 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al concurso de traslado de cargos para el nivel primario del sistema educativo provincial.

#### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Práctica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Cargos a Inscribirse



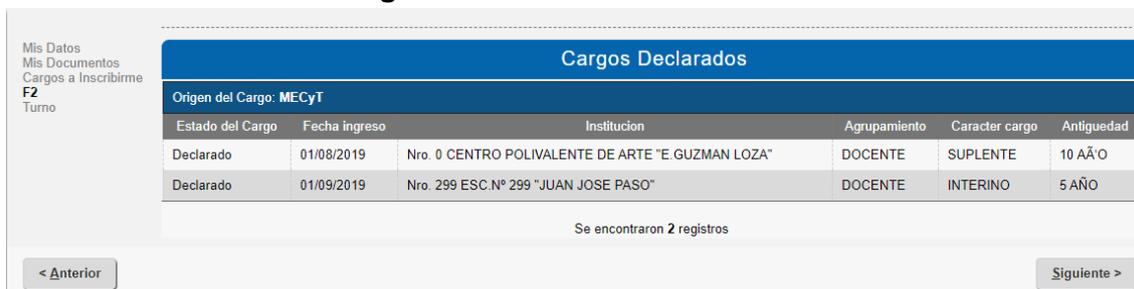
Ilustración 111 - Cargos a Inscribirme

Esta pantalla permite agregar de a uno los cargos para vincular al concurso de traslado.

#### Campos:

-  : botón que agrega un campo para ingresar el cargo a asociar al concurso.
-  : botón que elimina un campo insertado anteriormente.
-  (1) : botón que revierte la última operación realizada. Deshace cronológicamente las acciones realizadas.
-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

### Declaración Jurada de Cargos



Origen del Cargo: MECyT						
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad	
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E.GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O	
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO	

Se encontraron 2 registros

Ilustración 112 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

#### Campos:

-  : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
-  : botón que permite volver al paso anterior.

### Sacar Turno

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirme  
F2  
Turno

Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)   Hora (\*)

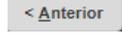
Obs

< Anterior Finalizar

Ilustración 113 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

Campos:

- Fecha (\*): seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- Hora (\*): introducir la hora para el turno.
-  Finalizar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

Detalle de Inscripciones Realizadas					
<b>Convocatoria: CONCURSO DE TRASLADO</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
201	Solamente Inscribible	12/10/2019 20:04:28	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: CONTRAJE Manana</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
104	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:25:29	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: LLAMADO CONCURSO DE ASCENSO NIVEL PRIMARIO 2019</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
198	Inscripcion a Concurso de Ascenso	11/10/2019 12:29:59	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: CONCURSO DE ACREDITAMIENTO 2019</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
197	Inscripcion a Concurso de Acreditamiento	11/10/2019 12:11:13	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: INGRESO</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
198	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:55:03	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
<b>Convocatoria: INSCRIPCION GENERAL ANUAL 2019</b>					
Nivel: NIVEL PRIMARIO					
No Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado		
182	Abir Legajo	10/10/2019 08:50:04	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
183	Agregar Antecedentes	10/10/2019 08:50:30	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
188	Solamente Inscribible	10/10/2019 12:38:40	PREPARACION	 Completar	 Imprimir
Se encontraron 10 registros					
<a href="#">Volver a Inicio</a>					

Ilustración 114 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

#### Campos:

-  **Completar**: botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
-  **Imprimir**: botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- [Volver a Inicio](#): botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Concurso de Acrecentamiento

Esta sección del módulo permite gestionar el Concurso de Acrecentamiento de Cargos para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial. Desde la pantalla principal seleccionar *Concursos => Acrecentamiento de Cargos* para poder inscribirse al llamado.

### Seleccionar el Trámite a Realizar



Ilustración 115 - Seleccionar el Trámite a Realizar

### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

**Mis Datos**  
Cargo a Concursar  
F2  
Turno

**:: Inscripcion a Concurso de Acrecentamiento ::**

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se inscribe

---

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentacion Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Practica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Titulo en Tramite

F2

Ficha de Inscripcion

[Volver a Inicio](#) [Siguiente >](#)

Ilustración 116 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al concurso de acrecentamiento de cargos para el nivel inicial y primario del sistema educativo provincial.

Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Practica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- **Volver a Inicio**: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- **Siguiente >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

**Cargo a Acrecentar**

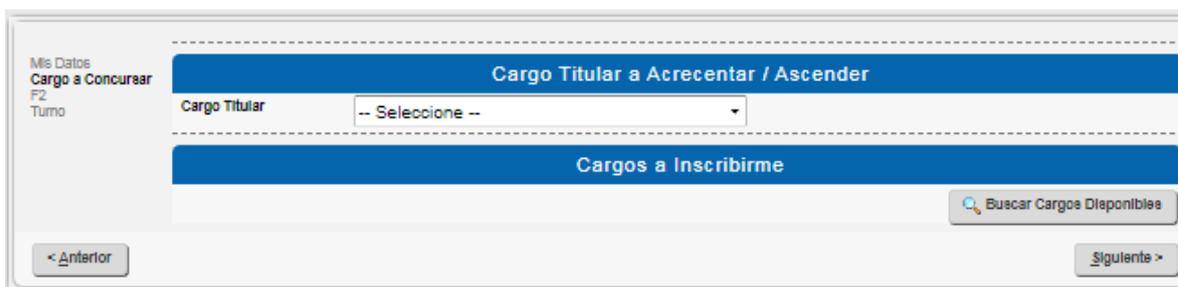


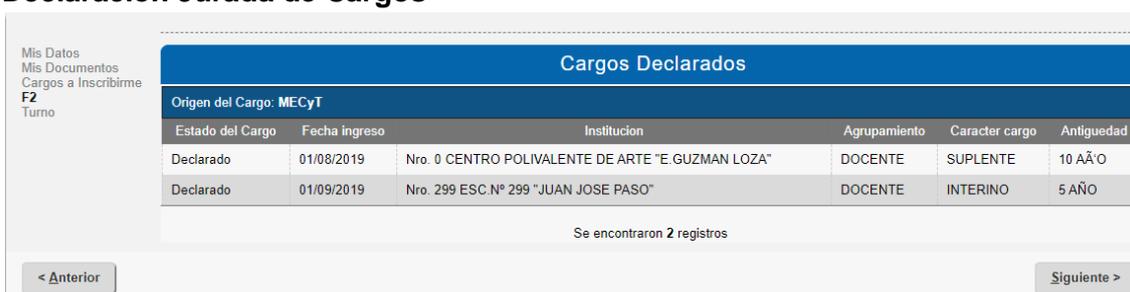
Ilustración 117 - Cargo a Acrecentar

Esta pantalla permite seleccionar el cargo docente que se desea acrecentar.

#### Campos:

- **< Anterior** : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **Buscar Cargos Disponibles** : botón que permite buscar los cargos disponibles para asociar a la inscripción al concurso de acrecentamiento.

#### Declaración Jurada de Cargos



Cargos Declarados					
Origen del Cargo: MECyT					
Estado del Cargo	Fecha ingreso	Institucion	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑO
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. N° 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

Ilustración 118 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

#### Campos:

- **< Anterior** : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- **Siguiente >** : botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

#### Sacar Turno

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)   Hora (\*)

Obs

< Anterior Finalizar

Ilustración 119 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

Campos:

- Fecha (\*): seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- Hora (\*): introducir la hora para el turno.
-  Finalizar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: CONTRAT Mañana				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
194	Solamente Inscribirse	11/10/2019 11:25:29	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Inscripción General 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
183	Agregar Antecedentes	10/10/2019 08:50:30	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
182	Abrir Legajo	10/10/2019 08:50:04	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
188	Solamente Inscribirse	10/10/2019 12:36:40	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: CONCURSO DE ACRECENTAMIENTO 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
197	Inscripción a Concurso de Acrecentamiento	11/10/2019 12:11:13	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: INGRESO				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
196	Solamente Inscribirse	11/10/2019 11:55:03	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
179	Inscripción a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
163	Inscripción a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Se encontraron 8 registros				
<input type="button" value="Volver a Inicio"/>				

Ilustración 120 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

- : botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
- : botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- : botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.

## Concurso de Ascenso

---

Esta sección del módulo permite gestionar el Concurso de Ascenso de Jerarquía para todos los niveles del sistema educativo provincial.

Desde la pantalla principal seleccionar *Concursos => Ascenso de Jerarquía* para poder inscribirse al llamado.

### Seleccionar el Trámite a Realizar

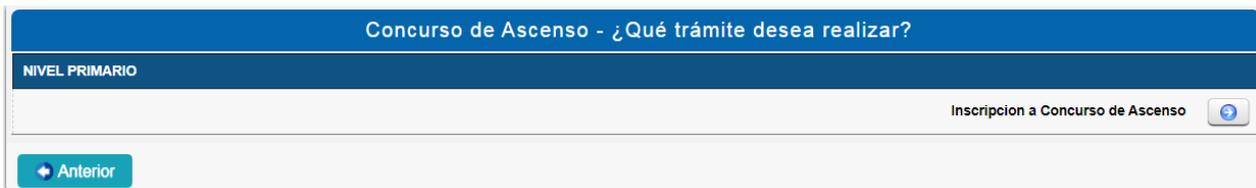


Ilustración 121 - Seleccionar el Trámite a Realizar

### Campos:

- : botón que permite regresar a la pantalla anterior.
- : botón que permite continuar con la inscripción.

## Mis Datos

**Mis Datos**  
Mis Documentos  
Cargo a Concursar  
F2  
Turno

**:: Inscripción a Concurso de Ascenso ::**

---

**Datos Personales**

Apellidos (\*)

Nombres (\*)

DNI (\*)

---

**Datos de Domicilio**

Departamento (\*)

Localidad (\*)

C.P.

Barrio

Calle (\*)

Nro de Casa

Piso

Dpto.

Departamento Donde se inscribe

---

**Datos de Contacto**

Email

Telefono (\*)

---

**Documentación Obligatoria a Presentar**

Promedio General

Promedio Practica

Certificado de Domicilio

Hoja de Concepto Anual

Certificado de Título en Trámite

F2

Ficha de Inscripción

[Volver a Inicio](#)

[Siguiente >](#)

Ilustración 122 - Mis Datos

Esta pantalla muestra el inicio del proceso de inscripción al concurso de ascenso de jerarquía para todos los niveles del sistema educativo provincial.

### Campos a ingresar:

- Departamento donde se inscribe: seleccionar el departamento desde donde va a realizar la inscripción.
- Promedio General: ingresar el promedio general correspondiente al título ingresado como principal.
- Promedio de Practica: ingresar el promedio de práctica correspondiente al título ingresado como principal.
- Volver a Inicio: botón que regresa a la pantalla principal del perfil docente.
- Siguiente >: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- Documentación Obligatoria a presentar: permite visualizar la documentación obligatoria a presentar en la JUETAENO el día del turno.

## Mis Documentos

Mis Datos  
**Mis Documentos**  
 Cargo a Acreditarse  
 F2  
 Turno

Para que ud visualice en esta pantalla los Titulos, Postitulos y Antecedentes nuevos debera acceder desde el Menu o Pantalla Principal a:

Mis Documentos ->  
 Mis Titulos  
 Mis Postitulos  
 Mis Antecedentes

### Mis Titulos, Postitulos y Antecedentes

	Tipo de Certificación(*)	Certificación(*)
1	POSTITULOS	ESCRITURA Y LITERATURA (22/08/2019)
2	TITULO	Traductor de Ingles (21/05/2012)
3	TITULO	Profesor Teatro (08/08/2019)
4	TITULO	Abogado (Esc. Tecnicas) (24/07/2019)
5	TITULO	Maestro de Dibujo y Plastica (11/06/2019)
6	ANTECEDENTES	ELECCIONES PASO (10/07/2019)
7	ANTECEDENTES	Feria de Ciencias Nivel Primario (09/08/2019)

< Anterior Siguiete >

Ilustración 123 - Mis Documentos

Esta pantalla permite visualizar sin editar los documentos ingresados por el docente en el Módulo Mis Documentos.

**Campos:**

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.
- **< Anterior**: botón que permite volver al paso anterior.

**Declaración Jurada de Cargos**

Mis Datos  
 Mis Documentos  
 Cargos a Inscribirse  
 F2  
 Turno

### Cargos Declarados

Origen del Cargo: MECyT

Estado del Cargo	Fecha Ingreso	Institución	Agrupamiento	Caracter cargo	Antigüedad
Declarado	01/08/2019	Nro. 0 CENTRO POLIVALENTE DE ARTE "E. GUZMAN LOZA"	DOCENTE	SUPLENTE	10 AÑ O
Declarado	01/09/2019	Nro. 299 ESC. Nº 299 "JUAN JOSE PASO"	DOCENTE	INTERINO	5 AÑO

Se encontraron 2 registros

< Anterior Siguiete >

Ilustración 124 - Declaración Jurada de Cargos

Esta pantalla permite visualizar los cargos declarados en el Módulo correspondiente al F2.

**Campos:**

- **Siguiete >**: botón que permite continuar con la visualización y edición de la sección siguiente que corresponde.

**Sacar Turno**

Mis Datos  
Mis Documentos  
Cargos a Inscribirse  
F2  
Turno

Turno para finalizar inscripción

Fecha (\*)   Hora (\*)

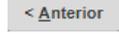
Obs

< Anterior Finalizar >

Ilustración 125 - Sacar Turno

Esta pantalla permite solicitar un turno eligiendo día y hora para concurrir a la JUETAENO y completar el trámite de la inscripción.

Campos:

- Fecha (\*): seleccionar la fecha desde el botón del calendario que se encuentra a la derecha.
- Hora (\*): introducir la hora para el turno.
-  Finalizar: botón que valida todos los campos verificando cada uno y guarda la nueva inscripción. En caso de omisiones o errores en la carga de los campos aparecerá una leyenda indicando lo que ocurrió en el proceso.
-  < Anterior: botón que permite volver al paso anterior.

**Detalle de Inscripciones Realizadas**

Detalle de Inscripciones Realizadas				
Convocatoria: CONTRAT Mañana				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
194	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:25:29	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: Inscripcion General 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
183	Agregar Antecedentes	10/10/2019 08:50:30	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
188	Solamente Inscribible	10/10/2019 12:36:40	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
182	Abrir Legajo	10/10/2019 08:50:04	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: INGRESO				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
196	Solamente Inscribible	11/10/2019 11:55:03	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Convocatoria: LLAMADO ESPECIAL 2019				
Nivel: NIVEL PRIMARIO				
Nro Reg.	Motivo	Fecha y Hora	Estado	
163	Inscripcion a llamado	25/09/2019 17:43:58	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
179	Inscripcion a llamado	09/10/2019 10:29:08	PREPARACION	<input type="button" value="Completar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Se encontraron 7 registros				
<input type="button" value="Volver a Inicio"/>				

Ilustración 126 - Detalle de Inscripciones Realizadas

Esta pantalla final permite visualizar el historial de inscripciones del docente.

**Campos:**

- : botón que permite editar la inscripción al llamado seleccionado.
- : botón que permite exportar como pdf el comprobante de la inscripción.
- : botón que permite volver a la pantalla principal del perfil docente.