

Anexo II. Documentación del Eje Diseño e implementación del Software

1. Análisis y Diseño del Software

En esta actividad se desarrollan los casos de uso de correspondientes a las Historias de Usuario identificadas e Implementadas, como así también a los diagramas de actividades de cada proceso relevante.

• DCU-001 – Caso de Uso General - Diagrama

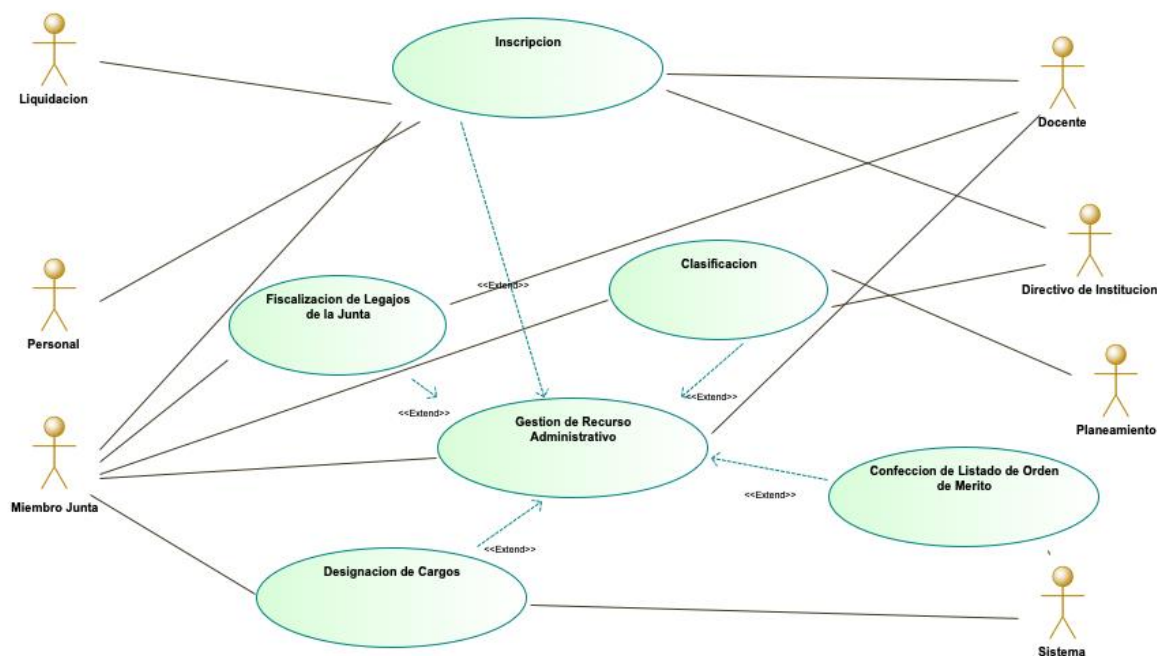


Ilustración 1 - DCU-001 – Caso de Uso General – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

• DCU-001 - Caso de Uso General - Descripción

DCU-001	General
Versión	1.0
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas, ley 7306, ley 9911
Historia de Usuario Asociada	

Descripción	En el caso de uso general se presenta las 6 grandes funcionalidades del sistema que interactúan con la junta de clasificación con el docente y las demás entidades correspondientes al ministerio de educación.	
Precondiciones	Un postulante docente.	
	Una vacante de un cargo dentro del sistema administrativo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	{<Docente> , Inscripción y actualización de antecedentes } El docente se inscribe y actualiza sus datos correspondiente a la carrera docente de acuerdo a los distintos tipos de inscripción disponibles < Ref CU-002>
	1.1	Si hay <docente> ya designados, {el <directivo de Institución> , Inscripción y actualización de Antecedentes } mantiene actualizada su nómina docente informando las altas y bajas correspondientes en cada uno de los cargos de la institución, se realiza el caso de uso. < REF-CU-002>
	2	Si se produce una vacante en el cargo se debe informar a la junta para generar un llamado a cubrir la vacante <REF-CU-002
	3	La junta realiza el llamado <REF-CU-002> <REF-CU-002>
	4	<Planeamiento> manda el listado de docentes certificados de los cursos avalados por el ministerio de educación. <REF-CU-003>
	4.1	<Planeamiento> Si hay información actualizada por parte de planeamiento, la junta realiza la valoración de los mismos y actualiza los legajos digitales docentes. REF-CU-003
	5	<sistema> El sistema actualiza el puntaje docente. REF-CU-003
	6	El <miembro de junta> emite el listado preliminar <REF-CU-004>
	6.1	El <miembro de junta> verifica la existencia de recursos administrativos <REF-CU-004> <REF-CU-007>

	7	Una vez resuelto el (paso 9) el <sistema> genera, actualiza y publica la lista de orden de merito <REF-CU-004> <REF-CU-007>
	8	Si se cumple el (paso 4) el <miembro de junta> realiza la apertura del concurso <REF-CU-002> REF-CU-005>
	9	El <sistema> filtra el lom (listado de orden de merito) devolviendo los 3 primeros postulantes inscriptos con mayor puntaje <REF-CU-002> <REF-CU-004>
	10	El miembro de junta solicita la aceptación del cargo al docente con mejor puntaje <REF-CU-005> <REF-CU-004>
	10.1	Si acepta el <Docente> , el <miembro de junta> emite la designación <REF-CU-005>
	10.2	Si rechaza, se le informa al siguiente docente del listado de orden de merito filtrado, <REF-CU-005>
Postcondición	<Próximamente>	
Importancia	{vital}	

Tabla 1 - DCU-001 - Caso de Uso General – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-002 - Caso de Uso Inscripción y actualización de antecedentes – Diagrama**

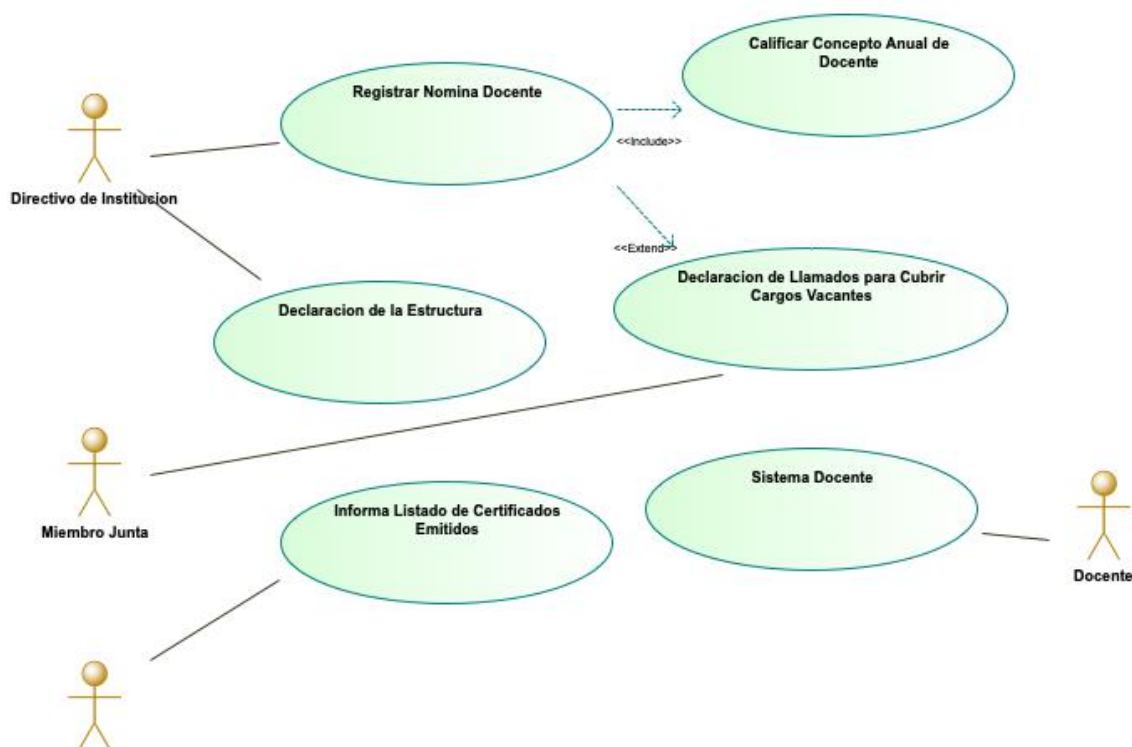


Ilustración 2- DCU-002 - Caso de Uso Inscripción y actualización de antecedentes – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

DCU-002	Inscripción y actualización de antecedentes
Versión	1.0
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastian Torralba
Fuentes	Documentación de la JUETANO, entrevistas, ley 7306, ley 9911
Historia de Usuario Asociada	

Descripción	Se presentan los mecanismos necesarios para llevar a cabo el registro del docente y la actualización del legajo digital docente, delegando en la institución el mantenimiento de la planta docente a cargo y la validación por parte del docente de los mismos	
Precondición	Debe existir un postulante docente	
	Existir un Plaza Vacante	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <Directivo de la Institucion> realiza la <Declaracion de Estructura Docente> , se realiza el caso de uso < Ref CU-008>
	2	Si <Existe o se genera Plaza Vacante>, El <Directivo de la Institucion> realiza la < Registracion de Nomina Docente > , se realiza el caso de uso < Ref CU-009>
	2.1	Si <Se Genera una Plaza Vacante> el <Sistema> emitira una <Solicitud de Llamado Especial>
	3	El <Directivo de la Institucion> realiza la <Clasificacion Anual de Concepto Docente>
	4	El <Docente> puede postularse a una Plaza Vacante mediante el <Sistema Docente> < Ref CU-010>
Postcondición	<postcondición del caso de uso>	
EXCEPCIONES	Paso	Acción
	1	Si <condición de excepción>,{el <actor> , el sistema} <acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>, a continuación este caso de uso {continua, aborta}
	2	
	3	
Importancia	{importante }	
Urgencia	{puede esperar}	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

Tabla 2 - DCU-002 - Caso de Uso Inscripción y actualización de antecedentes – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

• **DCU-003 - Caso de Uso Evaluación y Clasificación – Diagrama**

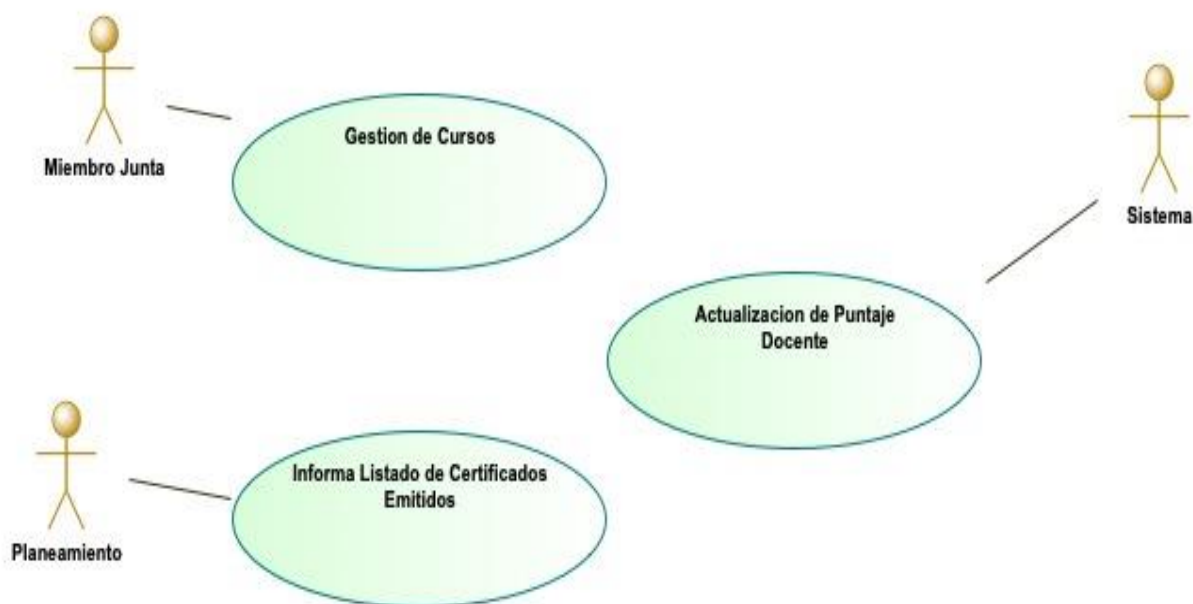


Ilustración 3 - DCU-003 - Caso de Uso Evaluación y Clasificación – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

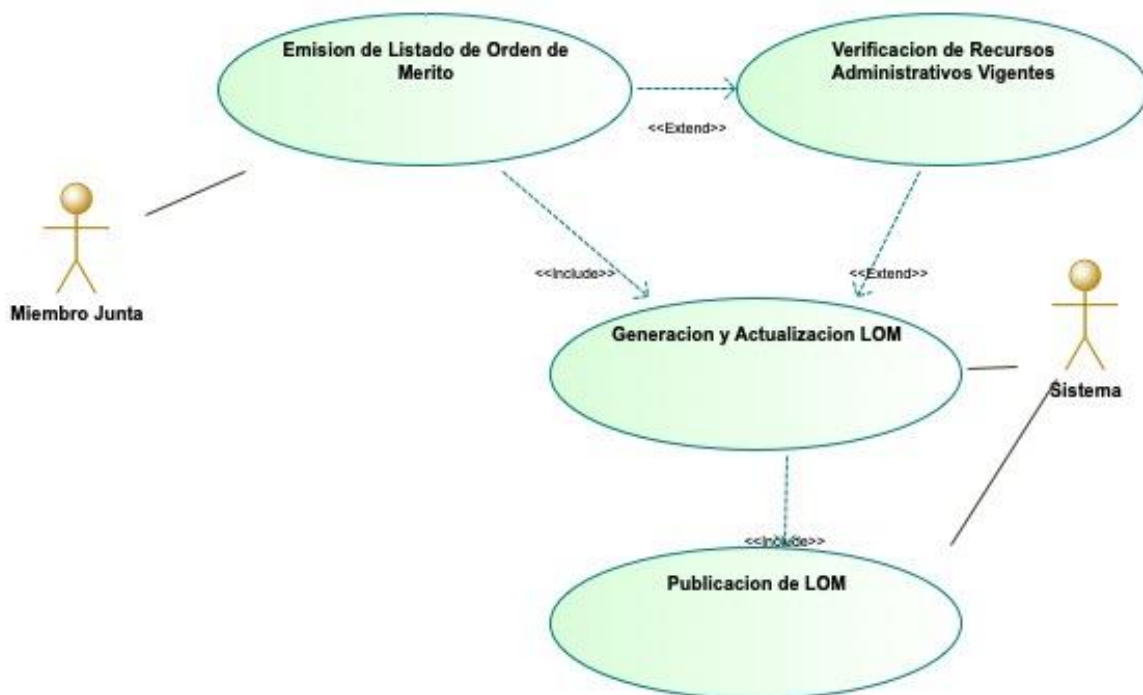
• **DCU-003 - Caso de Uso Evaluación y Clasificación – Descripción**

DCU-003	Evaluación y clasificación	
Versión	1.0	
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba	
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas, ley 7306, ley 9911 y Relevamiento de Planeamiento	
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Implementar los mecanismos necesarios con planeamiento para lograr una actualización más fluida y automática del puntaje docente	
Precondición	<precondición del caso de uso>	
Secuencia	Paso	Acción

Normal	1	<Planeamiento> informa con un formato predeterminado los docentes certificados de un curso avalado por el ministerio de educación
	2	Si existe la comunicación, los <miembros de la junta> realizan la verificación de los mismos.
	3	el <sistema> realiza la actualización de los puntajes docentes
Postcondición	Puntaje actualizado	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
Importancia	{vital}	

Tabla 3 - DCU-003 - Caso de Uso Evaluación y Clasificación – Descripción

• **DCU-004 - Confección de listado de orden de merito – Diagrama**



• **DCU-004 - Confección de listado de orden de merito – Descripción**

DCU-004	Confección de listado de orden de merito
Versión	1.0
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas, ley 7306, ley 9911
Historia de Usuario Asociada	
Descripción	Confeccionar el listado de orden de mérito anual que será insumo de los actos administrativos por asignación.
Precondición	Que los docentes tengan sus datos actualizados
	Que el sistema haya calculado el puntaje docente

Ilustración 4 – DC004 - Confección de listado de orden de merito – Diagrama

Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <miembro de junta> emite de forma preliminar un listado de orden de mérito para el año seleccionado
	2	Una vez publicado el LOM preliminar, los <docentes> pueden realizar los reclamos correspondientes a rectificación de puntaje
	3	Resuelto lo anterior (paso 2) el miembro de junta da por cerrada la versión preliminar
	4	El sistema Genera, actualiza y publica el LOM
Postcondición	Listado publicado en formato PDF, EXCEL, plataforma Web	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Importancia	{importante}	

Tabla 4 - DCU-004 - Confección de listado de orden de merito – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-005 - Designación de Cargos - Diagrama**

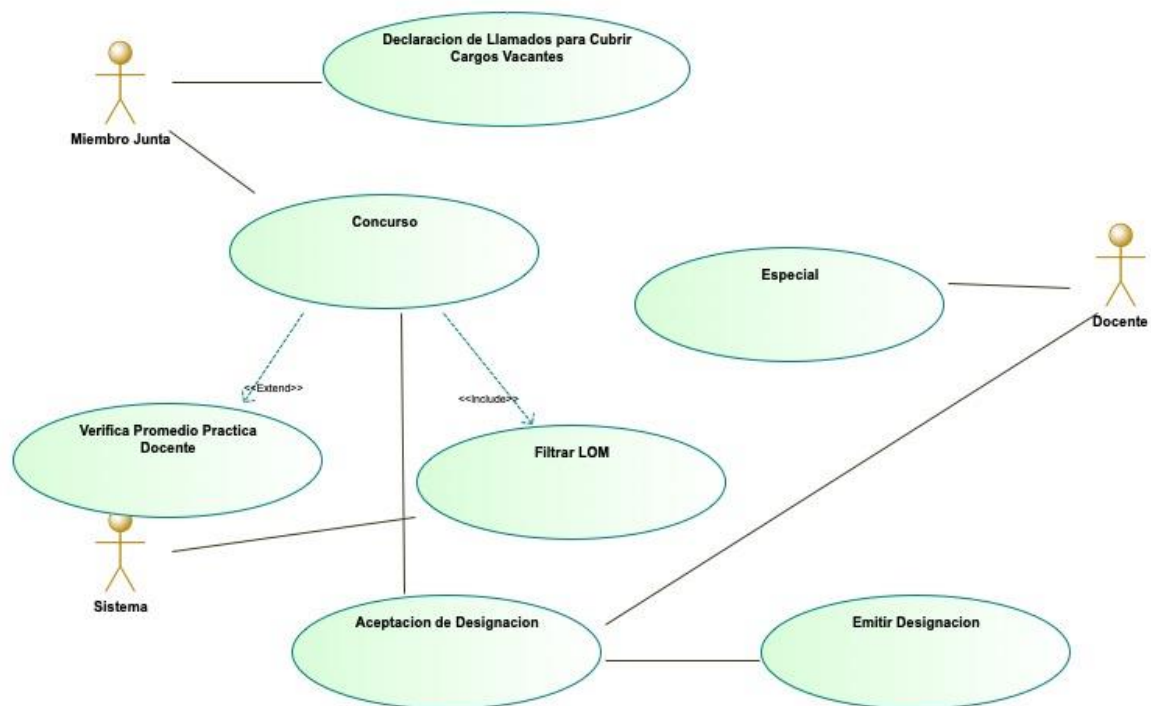


Ilustración 5 - DCU-005 - Designación de Cargos – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

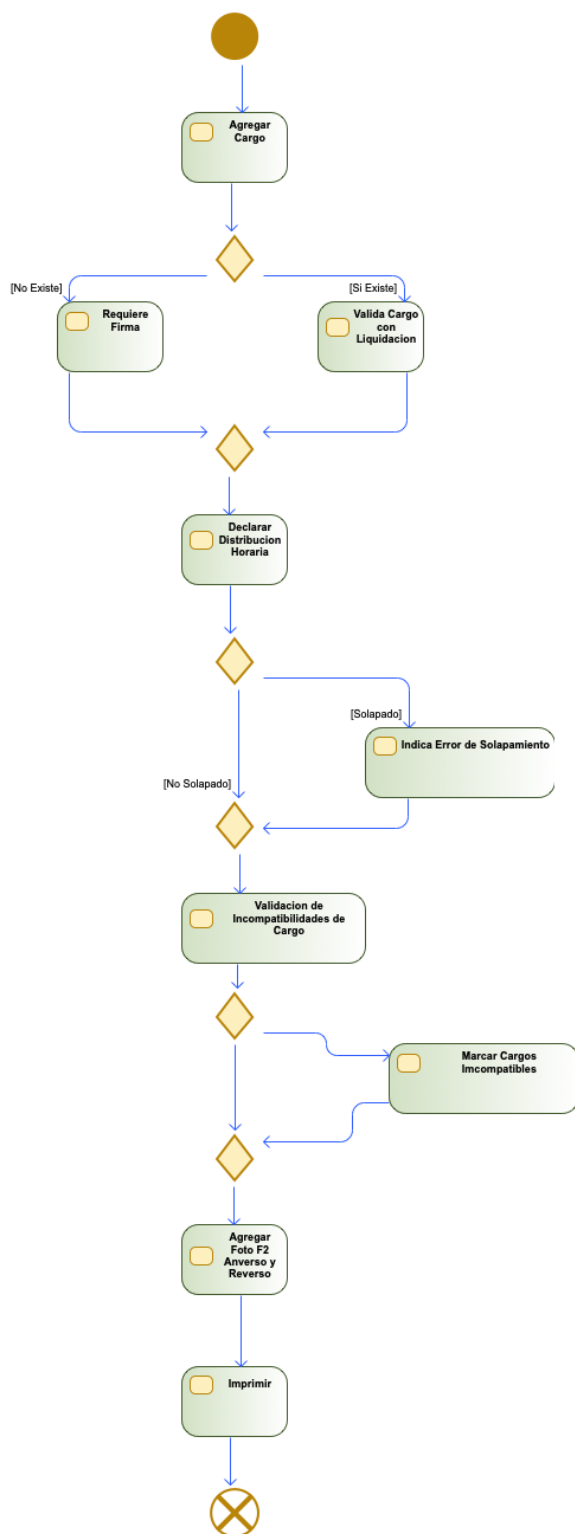


Ilustración 6 Diagrama de Actividad de Alta de Cargo

• **DCU-005 - Designación de Cargos – Descripción**

DCU-005	Designación de Cargos	
Versión	1.0	
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba	
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas, ley 7306, ley 9911	
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Gestión de concursos para los llamados a cubrir de cargos vacantes.	
Precondición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	{El <actor> , El sistema} <acción realizada por el actor o sistema>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>
	2	Si <condición>, {el <actor> , el sistema} <acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>
	3	
	4	
	5	
	6	
	N	
Postcondición	<postcondición del caso de uso>	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si <condición de excepción>,{el <actor> , el sistema} <acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>, a continuación este caso de uso {continua, aborta}
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	n segundos
	2	n segundos
Importancia	{vital}	

Tabla 5 - DCU-005 - Designación de Cargos - Descripción

Fuente: Elaboración Propia

• **DCU-006 – F2 Declaración Jurada de Cargos**

DCU-005	Designación de Cargos
Versión	1.0
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas

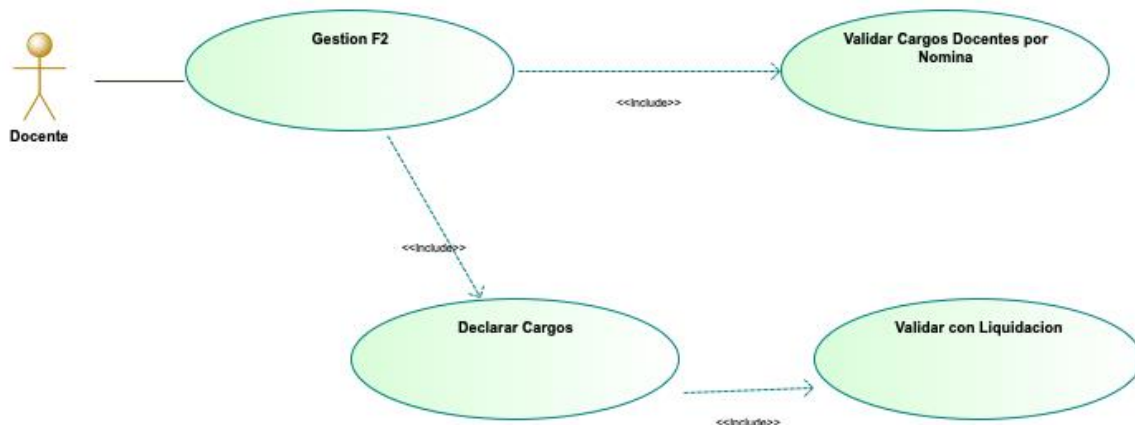


Ilustración 7 - DCU-005 – Declaracion Jurada de Cargos – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Gestión de Declaración Jurada de Cargos del Docente	
Precondición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <Docente> Ingresa a F2
	2	Verfica sus datos Personales y de Domicilio
	3	Declara cada uno de sus cargos
	4	Si Son Cargos dentro del MECyT
	4.1	Seleccionar Institución Educativa, Nivel,
	4.2	Al ingresar el Código de Cargo se valida su existencia en la base de datos de Liquidación
	4.3	La Cantidad de Horas serán Validadas de acuerdo al Cargo seleccionado
	4.4	El Curso, División y Turno pueden ser seleccionados a partir del sistema o Manualmente en caso de no estar registrados por la Institución

	5	Si Son Cargos Externos al MECyT
	5.1	Debe seleccionar el Cargo
	5.2	La Cantidad de Horas serán Validadas de acuerdo al Cargo seleccionado
	N	
Postcondición	<postcondición del caso de uso>	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	n segundos
	2	n segundos
Frecuencia esperada	<nº de veces> veces / <unidad de tiempo>	
Importancia	{sin importancia, importante, vital}	
Urgencia	{puede esperar, hay presión, inmediatamente}	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

Tabla 6 - DCU-005 - Designación de Cargos - Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-007 - Inscripción y actualización de antecedentes – Diagrama**

Explica cómo se almacena físicamente y se otorga el código único correspondiente a cada Docente.

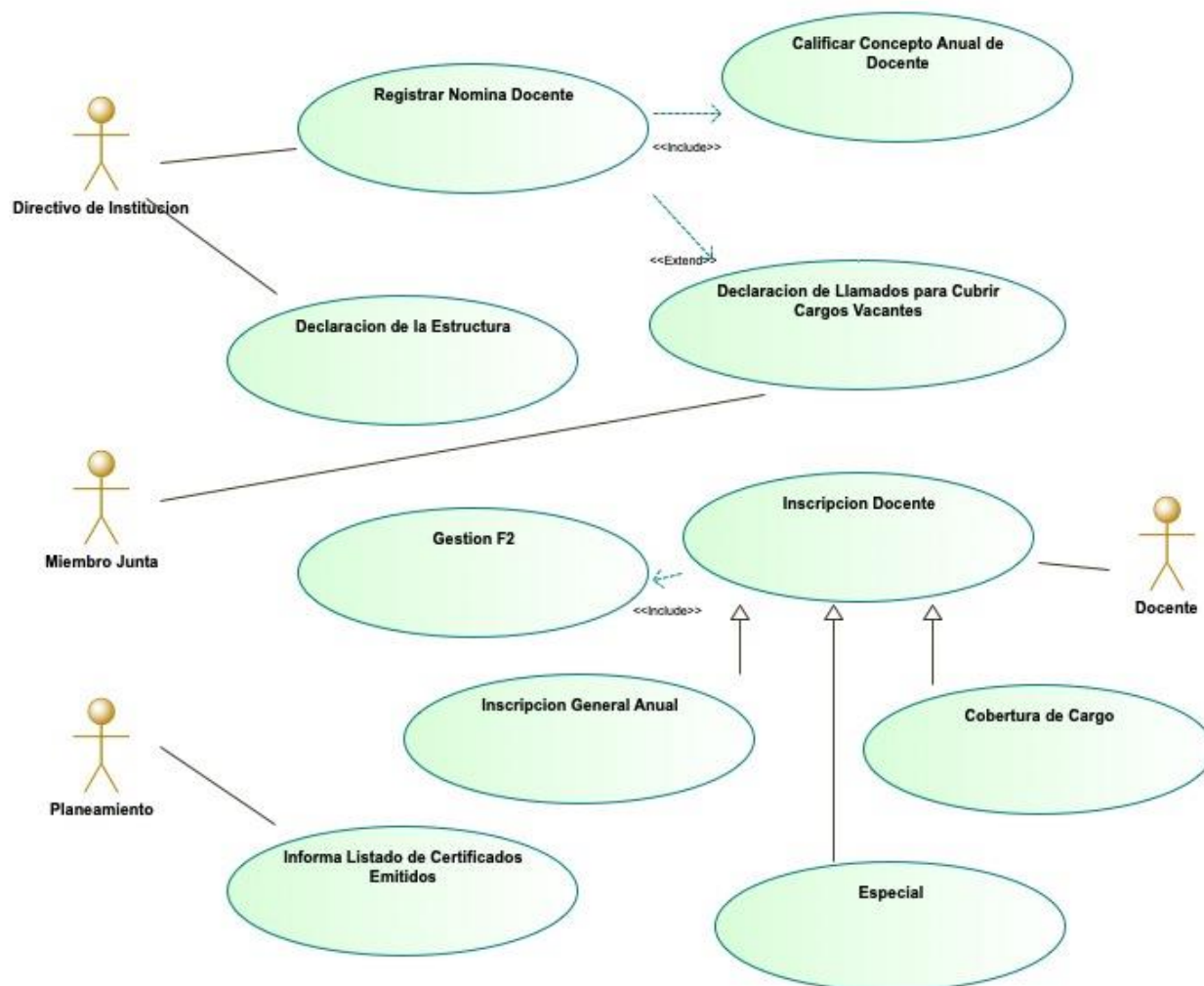


Ilustración 8 - DCU-007 - Inscripción y actualización de antecedentes - Diagrama -
Fuente:Elaboración Propia

- **DCU-007 - Inscripción y actualización de antecedentes – Descripción**

DCU-007	Inscripción y actualización de antecedentes
---------	---

Versión	0.5	
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba	
Fuentes	Documentación de la JUETAENO, entrevistas, ley 7306, ley 9911	
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Se presentan los mecanismos necesarios para llevar a cabo el registro del docente y la actualización del legajo digital docente, delegando en la institución el mantenimiento de la planta docente a cargo y la validación por parte del docente de los mismos	
Precondición	Debe existir un postulante docente	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	{El <actor> , El sistema} <acción realizada por el actor o sistema>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>
	2	Si <condición>, {el <actor> , el sistema} <acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>
	3	
	4	
	5	
	6	
	n	
Postcondición	<postcondición del caso de uso>	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si <condición de excepción>,{el <actor> , el sistema} <acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>, a continuación este caso de uso {continua, aborta}
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	n segundos
	2	n segundos
Frecuencia esperada	<nº de veces> veces / <unidad de tiempo>	
Importancia	{sin importancia, importante, vital}	

Urgencia	{puede esperar, hay presión, inmediatamente}
Comentarios	<comentarios adicionales>

Tabla 7 - DCU-007 - Inscripción y actualización de antecedentes – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

• DCU-008 Declaración de Estructura Docente - Diagrama

Explica cuales la metodología para gestión y autogestión de la estructura docente de cada institución educativa.

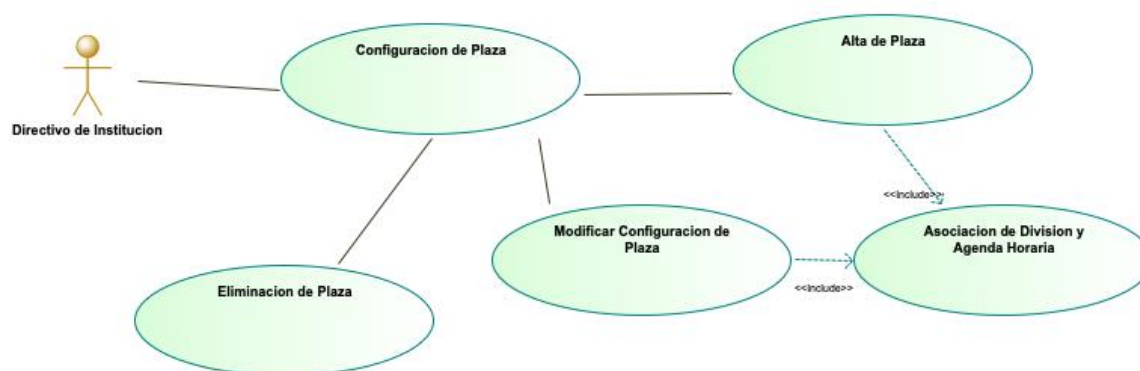


Ilustración 9 - DCU-008 - Declaración de Estructura Docente – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

• DCU-008 - Declaración de Estructura Docente – Descripción

DCU008	Declaración de Estructura de Docente	
Versión	1.0	
Autores	Sebastián Torralba	
Fuentes		
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	El Sistema debe permitir que cada Directivo de Institución	
Precondición	Institución dada de Alta en el Sistema	
Secuencia Normal	Paso	Configuración de Plaza
	1	<Directivo de Institución> Selecciona el Nivel de la Plaza
	2	<Directivo de Institución> Selecciona Tipo de Hora
	3	<Directivo de Institución> Indica Cantidad de Horas para la Plaza
	4	<Directivo de Institución> Establece un Vinculador, nomenclatura que identifica la Plaza

	5	<Sistema> Establece las Horas Disponibles
	6	Si <Es Tipo de Cargo Docente> debe Ingresar la Distribución de Divisiones y su Agenda Horaria
Postcondición	Plaza Configurada	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si <Operación es Baja o Modificación>, <Directivo de Institución> Selecciona la Plaza
	2	Si <La Plaza esta Vacante> <Sistema> elimina o permite la modificación de la plaza
	2.1	Si <La Plaza ocupada Vacante> <Sistema> Lanza error de eliminación o Modificación de plaza
Importancia	{vital}	
Urgencia	{puede esperar, hay presión, inmediatamente}	
Comentarios		

Tabla 8 - DCU-008- Declaración de Estructura Docente – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- ***DDA-008 - Declaración de Estructura Docente – Diagrama de Actividades***

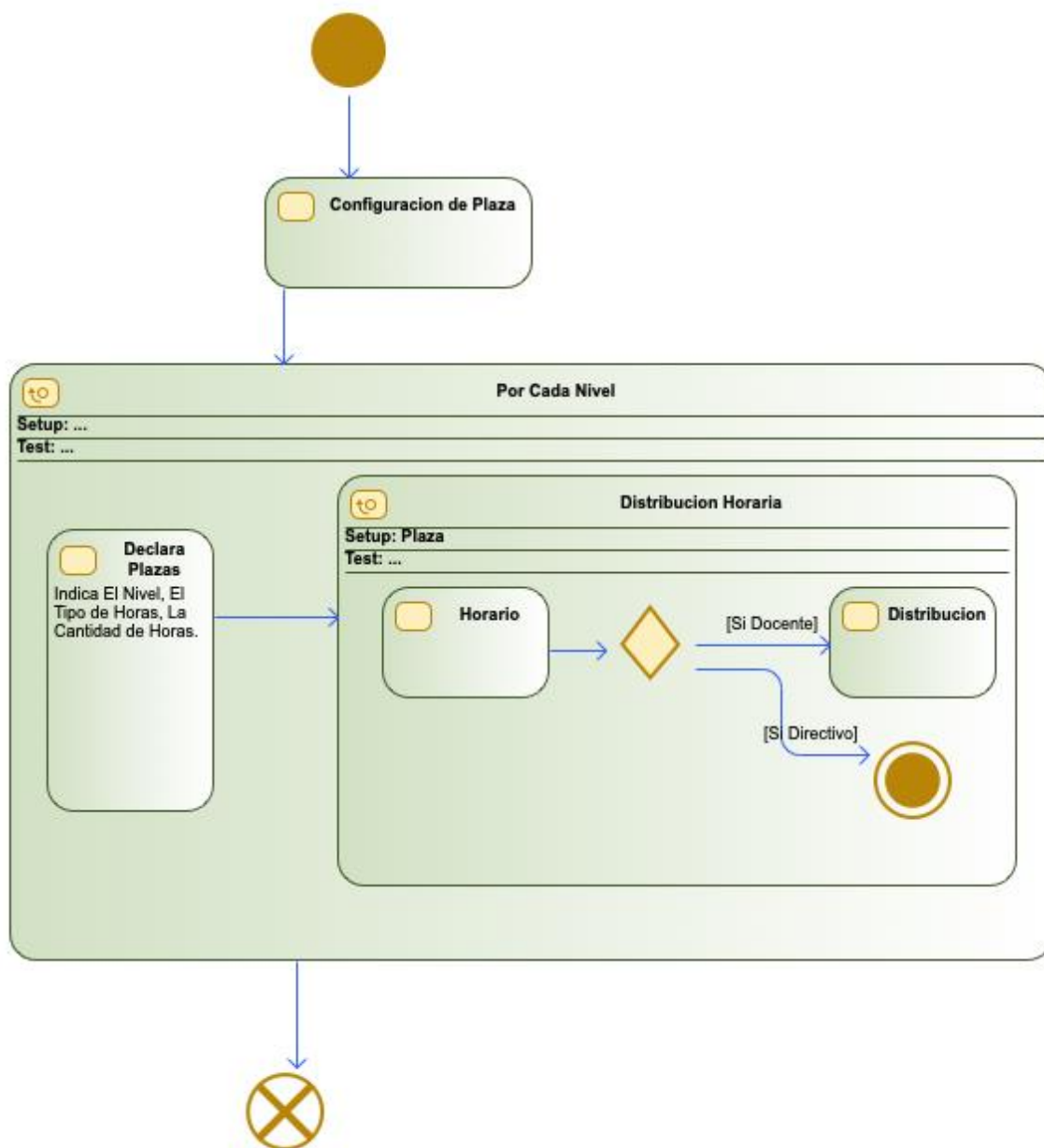


Ilustración 10 - DA-008 - Declaración de Estructura Docente – Diagrama de Actividades

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-009 Registración de Nomina Docente - Diagrama**

Explica como declarar los cargos sobre la estructura docente de una institución educativa.

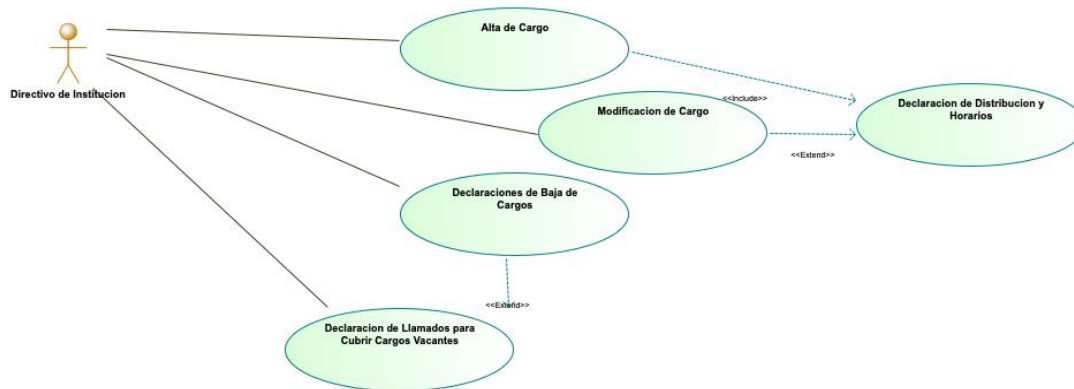


Ilustración 11 - DCU-009 Registración de Nomina Docente – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-009 Registración de Nomina Docente – Descripción**

DCU009	Registración Nomina de Docente	
Versión	1.0	
Autores	Sebastián Torralba	
Fuentes		
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	El Sistema debe permitir que cada Directivo de Institución	
Precondición	Plaza Vacante y Designación Docente Plaza Ocupada	
Secuencia Normal	Paso	Configuración de Plaza
	1	<Directivo de Institución> Selecciona el Nivel de la Plaza
	2	<Directivo de Institución> Selecciona Tipo de Hora
	3	<Directivo de Institución> Indica Cantidad de Horas para la Plaza
	4	<Directivo de Institución> Establece un Vinculador, nomenclatura que identifica la Plaza

	5	<Sistema> Establece las Horas Disponibles
	6	Si <Es Tipo de Cargo Docente> debe Ingresar la Distribución de Divisiones y su Agenda Horaria
Postcondición	Plaza Vacante y Solicitud de Llamado Especial Plaza Ocupada	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si <Operación es Baja o Modificación>, <Directivo de Institución> Selecciona la Plaza
	2	Si <La Plaza esta Vacante> <Sistema> elimina o permite la modificación de la plaza
	2.1	Si <La Plaza ocupada Vacante> <Sistema> Lanza error de eliminación o Modificación de plaza
Importancia	{vital}	
Urgencia	{puede esperar}	
Comentarios		

Tabla 9 - DCU-009 Registración de Nomina Docente – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- ***DDA-009 Registración de Nomina Docente – Diagrama de Actividad***

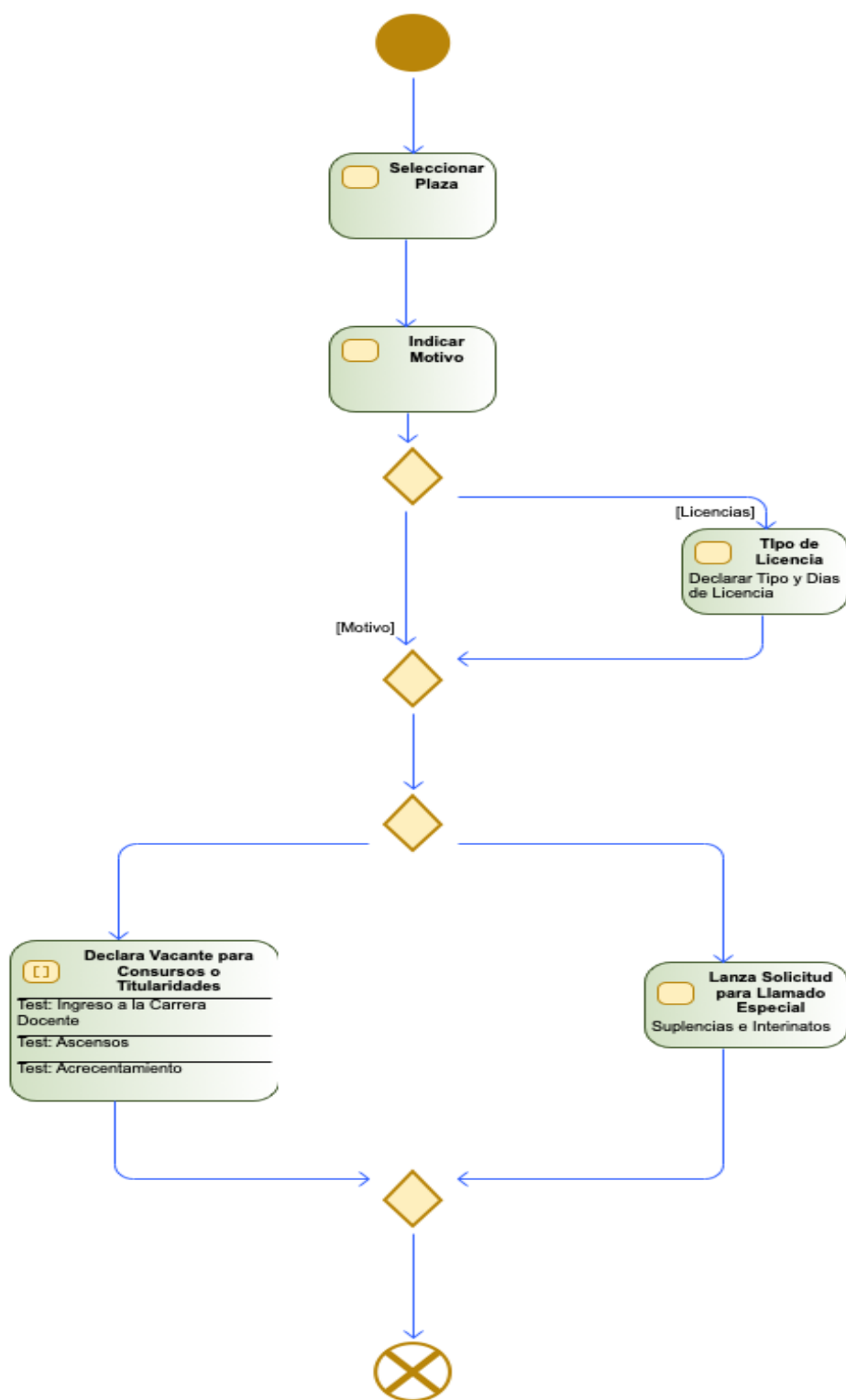


Ilustración 12 - DA-009 Registración de Nomina Docente – Diagrama de Actividad

Fuente: Elaboración Propia

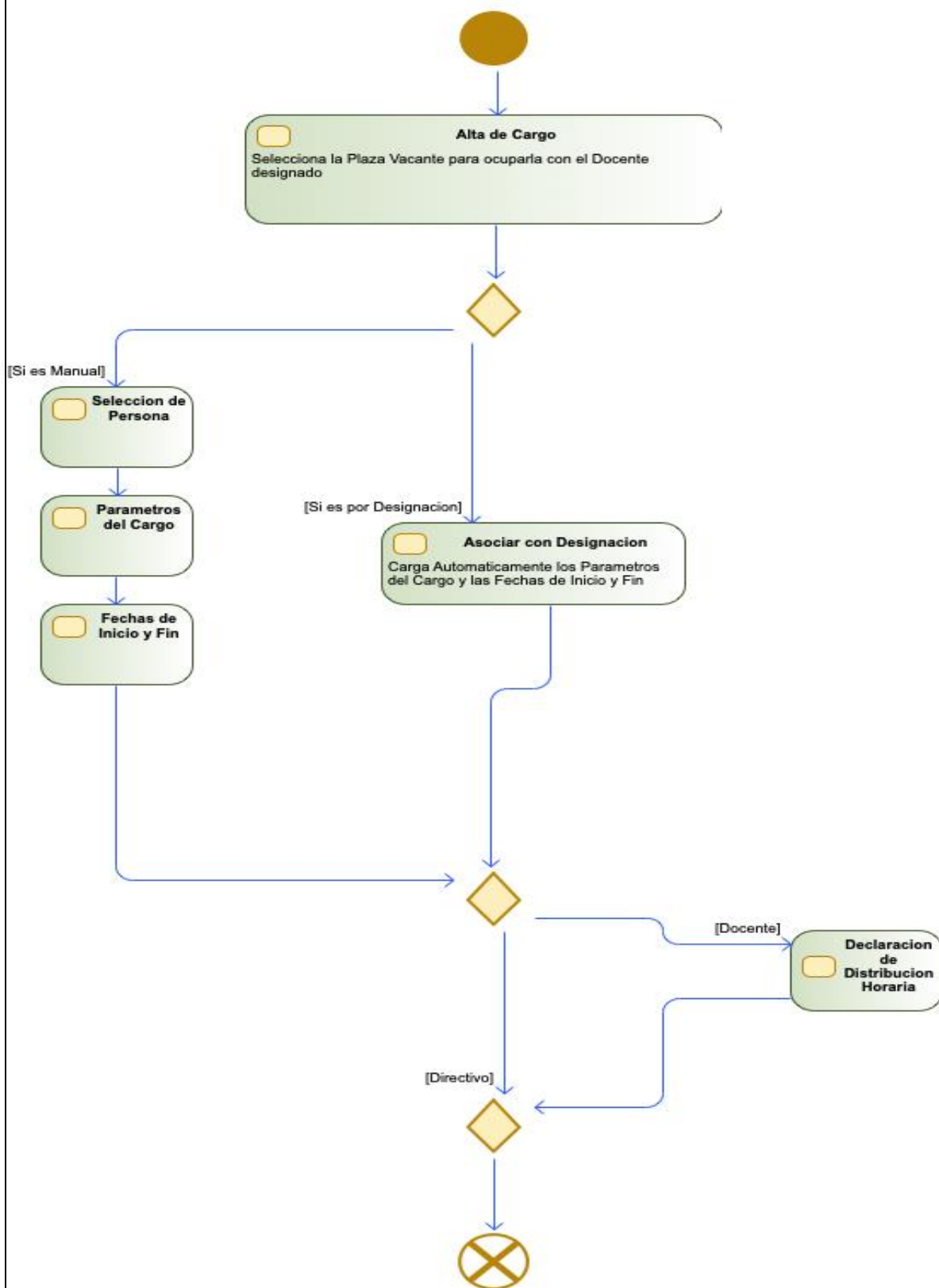


Ilustración 13 - DA-009 Registración de Nomina Docente – Diagrama de Actividad

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-010 Sistema Docente - Diagrama**

Explica el Circuito dentro del sistema mediante el cual un Docente accede a cargos suplentes o interinos.

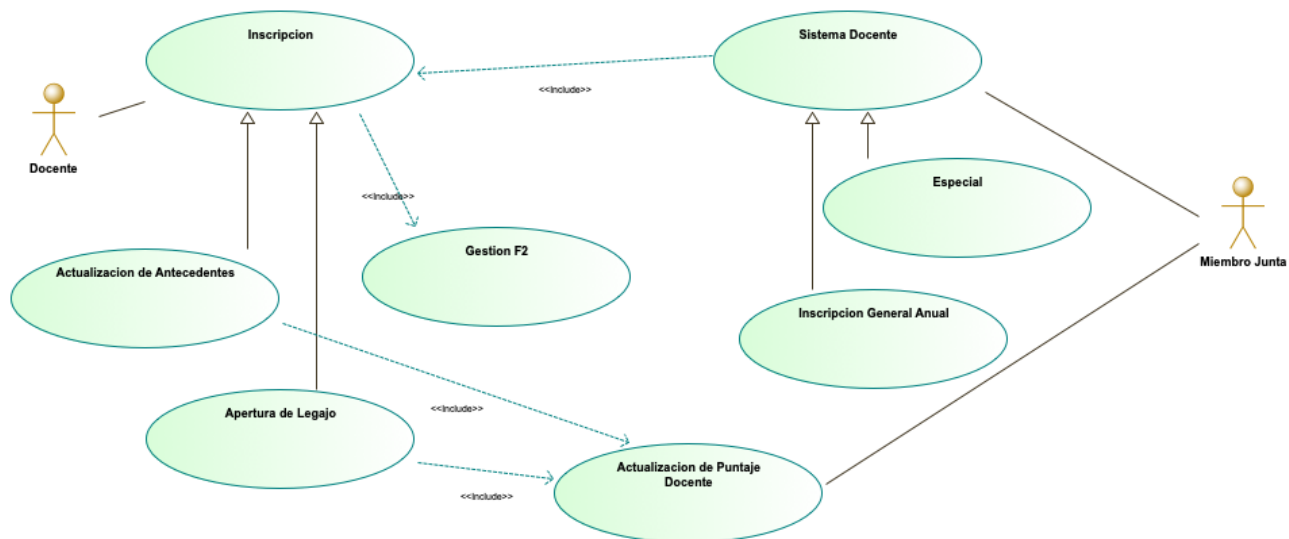


Ilustración 14 - DCU-010 Sistema Docente – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

• **DCU-010 Sistema Docente – Descripción**

RF- <id del requisito>	Sistema Docente	
Versión	1.0	
Autores	Sebastián Torralba, Victoria Romero Ratti	
Fuentes		
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	El <Miembro de Junta> podrá realizar convocatorias a <Docente> para Cubrir Vacantes del Tipo Suplentes o Interinas	
Precondición	Plaza Vacante	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <Miembro de Junta> realiza el llamado a una Convocatorias ya sea Especial o General Anual
	2	El <Miembro de Junta> Activa y Publica la convocatoria
	3	El <Docente> podrá registrarse a la Convocatoria con los Siguiendo Documentos
	3.1.1	Si <Docente> es Recién egresado deberá realizar una apertura de legajo para poder registrarse
	3.1.2	Si <Docente> desea presentar nuevas certificaciones para recalcular su puntaje LOM
	3.1.3	Deberá seleccionar los requisitos que presentara
	3.1.4	Deberá realizar un índice los certificados a presentar
	3.1.5	Si <Docente> se registra a una Convocatoria de Nivel Secundario deberá ingresar los espacios curriculares en los cuales desea participar
	3.1.5.2	Si <Docente> posee Título de Profesor 5 Espacios
	3.1.5.3	Si <Docente> posee Título de Profesional y título habilitante 3 Espacios
	3.2	Si <Docente> se registrase solamente seleccionar Inscripción
	3.3	El <Docente> Realiza DDJJ de Cargos REF CU-013
	4	El <Sistema> otorga un turno para la presentación de la documentación asociada a la registración
	5	Si El <Docente> se presenta en la fecha otorgada el <Miembro de Junta> lo activa en la convocatoria
	5.1	El <Sistema> asigna las certificaciones al <Docente> para luego ingresar en la Clasificación para el LOM

	5.2	El <Miembro de Junta> imprime el acuse de recibo para el <Docente>
	6	El <Miembro> envía la Documentación a Archivo REF CU-014
	7	Si el <Docente> esta realizando una apertura de legajo activa su menú docente
Postcondición	<postcondición del caso de uso>	
Importancia	{ vital }	
Urgencia	{ hay presión }	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

Tabla 10 - DCU-010 Sistema Docente – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

• **DDA-010 Sistema Docente – Diagrama de Actividad**

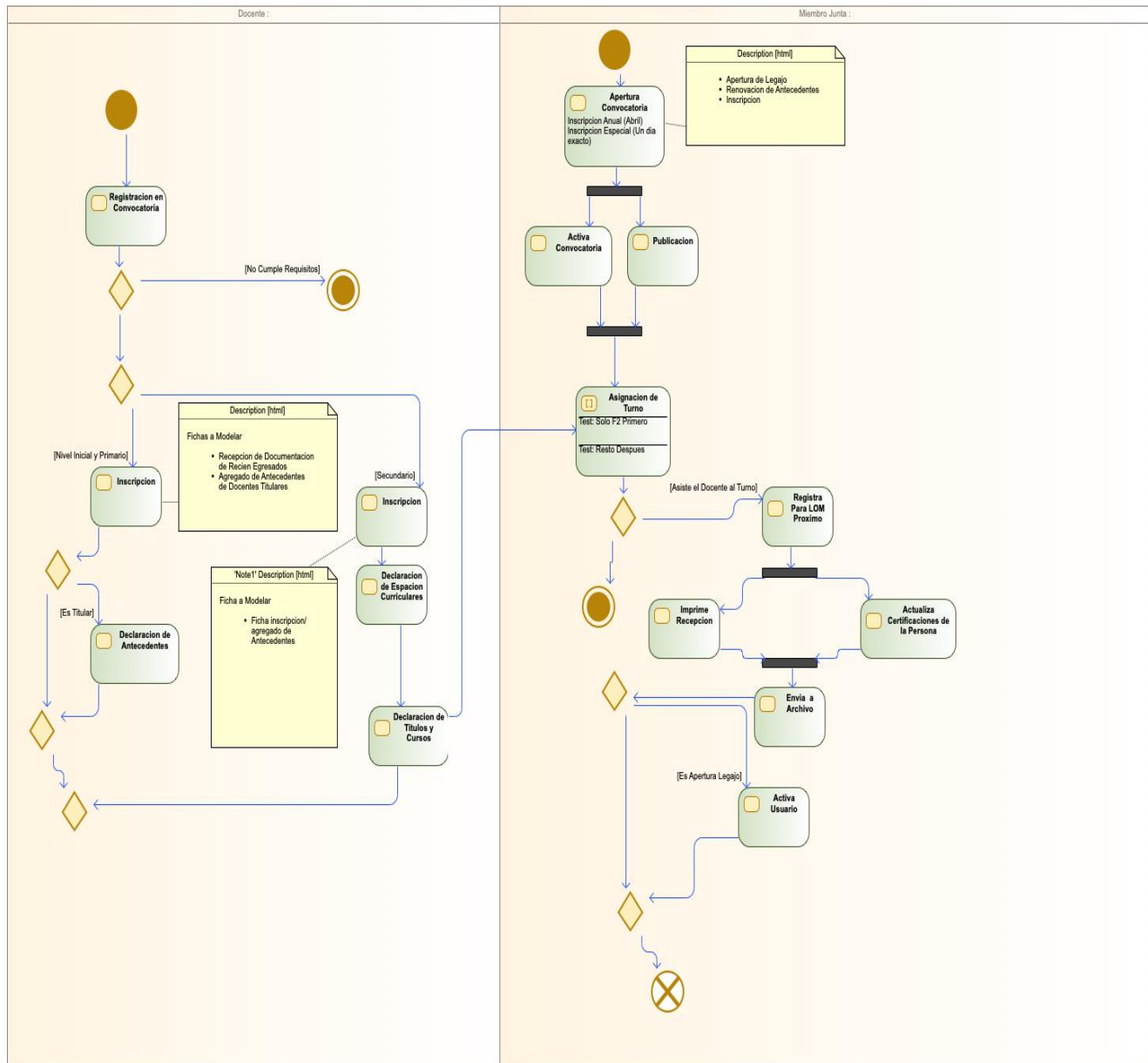


Ilustración 15 - DA-010 Sistema Docente – Diagrama de Actividad

Fuente: Elaboración Propia

• **DCU-011 Administración de Sistemas - Diagrama**

Explica las tareas de parametrización que debe llevar a cabo el área de sistema a los fines de mantener la información con la integridad requerida por el proceso.

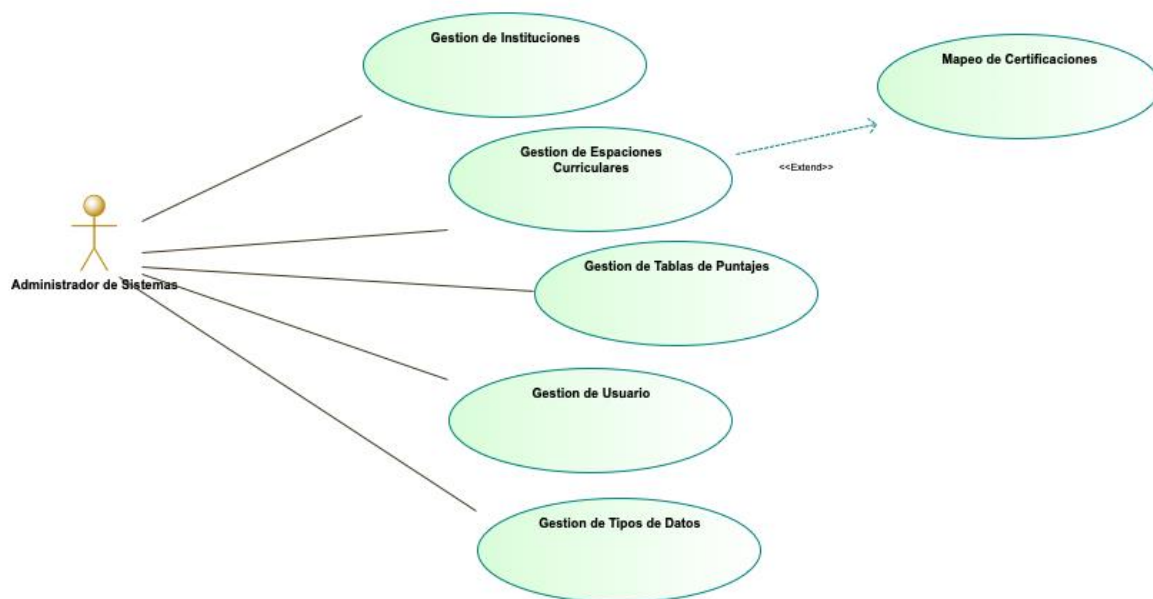


Ilustración 16 - DCU-011 Administración de Sistemas – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

• DCU-011 Administración de Sistemas - Descripción

CU-011	Administración de Sistemas	
Versión	0.8	
Autores	Sebastián Torralba	
Fuentes	Relevamiento	
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Visión general de los Procesos que involucran directamente al Área de Sistema	
Precondición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <Administrador de Sistema> gestionara la carga y configuración de las Instituciones educativas del sistema
	2	El <Administrador de Sistema> gestionara la carga y configuración de los espacios curriculares

	2.1	El <Administrador de Sistema> mapeara cada espacio curricular con las certificaciones que le correspondan
	3	El <Administrador de Sistema> gestionara la carga y mantenimiento de los usuarios administrativos y docentes<Docente>
	4	El <Administrador de Sistema> gestionara la carga y configuración de los tipos de datos utilizados en el sistema, estos tipos de datos incluyen estados,
	5	El <Administrador de Sistema> gestionara la carga y mantenimiento de las tablas de puntajes para la clasificación docente
Importancia	{ vital}	
Urgencia	{puede esperar }	
Comentarios		

Tabla 11 - DCU-011 Administración de Sistemas – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-012 Gestión de Usuario Docente - Diagrama**

Explica cómo será el Alta del Usuario que utiliza el Docente para acceder al sistema.

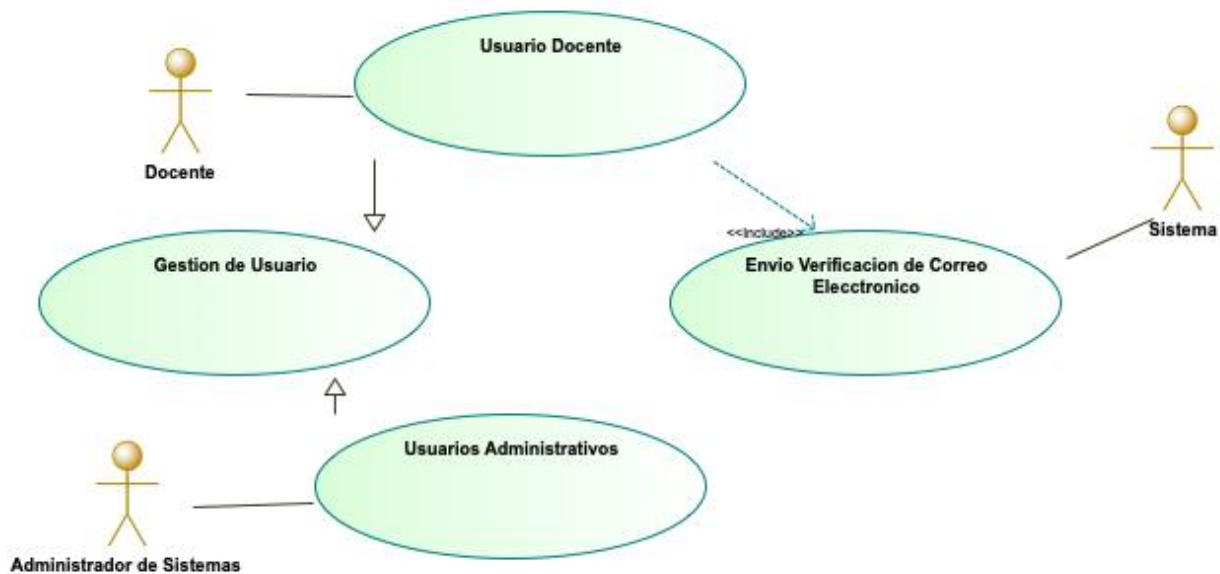


Ilustración 17 - DCU-012 Gestión de Usuario Docente – Diagrama

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-012 Gestión de Usuario Docente - Descripción**

CU-012	Registro Usuario Docente	
Versión	1.0	
Autores	Sebastián Torralba, Leonardo Garay	
Fuentes		
Historia de Usuario Asociada		
Descripción		
Precondición	<Docente> Ingresa por primera vez	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <Docente> ingresa al Sistema
	1.1	Ingresa a Registrar Usuario

	1.2	El <Docente> indica su datos personales, el Nro de Documento será el ID del Usuario docente
	1.3	Se le solicita ingresar su e-mail para verificar la creación del usuario
	2	El <Sistema> registra la persona y el usuario
	3	El <Sistema> envía mail con código de Validación
	4	El <Docente> clickea en la URL envía por E-Mail para Activar
Postcondición	Usuario Creado y Activado	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si <condición de excepción>,{el <actor> , el sistema}<acción realizada por el actor o sistema>>, se realiza el caso de uso < caso de uso RF-x>, a continuación este caso de uso {continua, aborta}
	2	
	3	
Importancia	{sin importancia, importante, vital}	
Urgencia	{puede esperar, hay presión, inmediatamente}	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

Tabla 12 - DCU-012 Gestión de Usuario Docente – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

- **DDA-012 Gestión de Usuario Docente – Diagrama de Actividades**

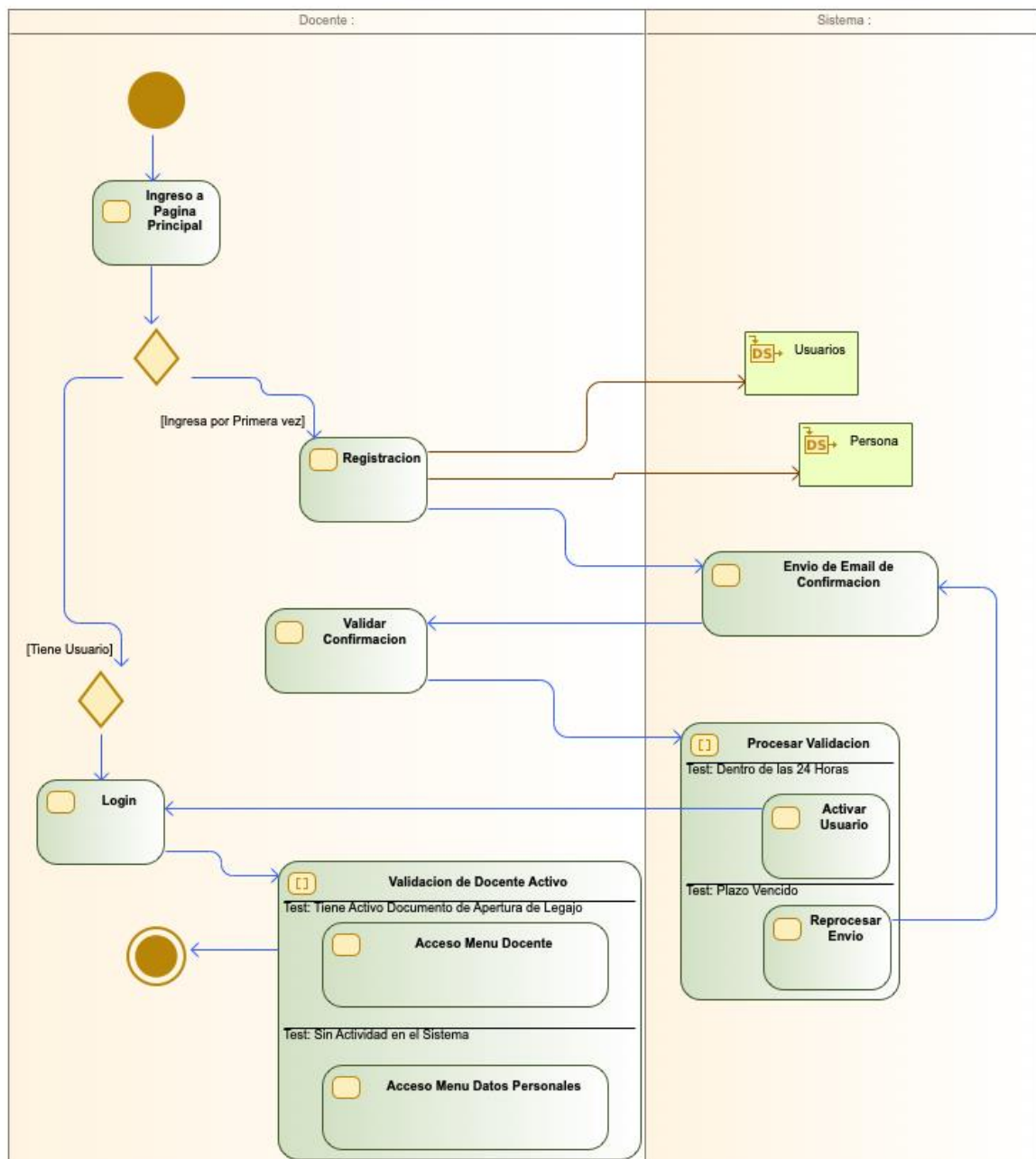
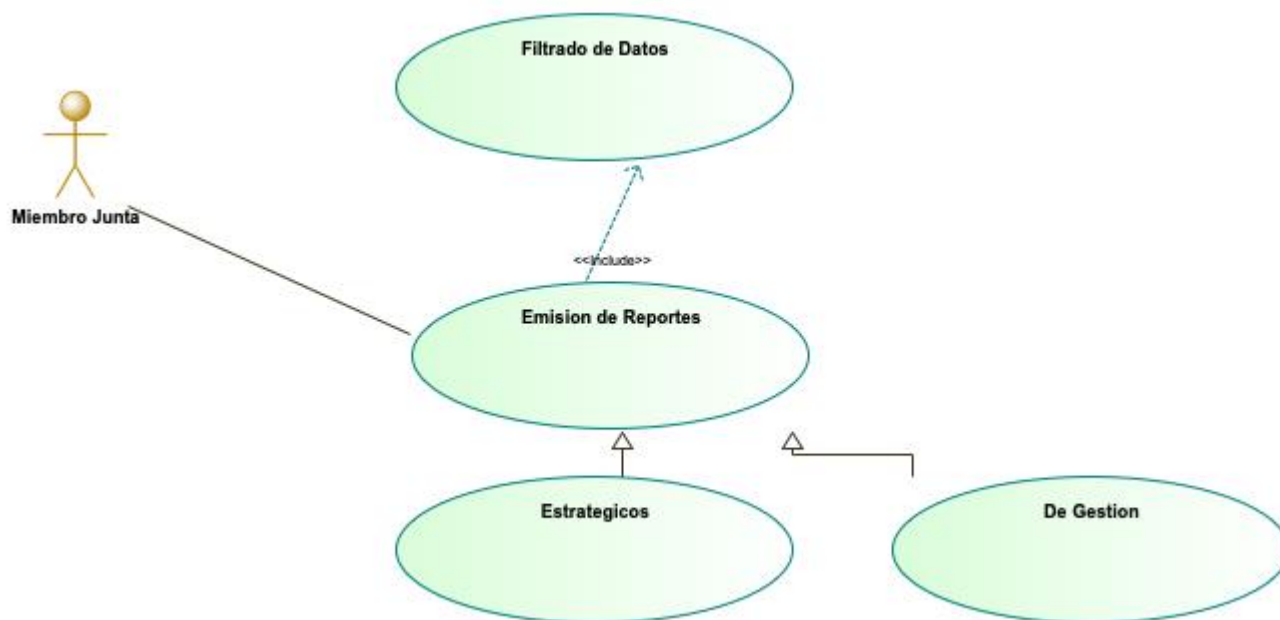


Ilustración 18 - DA-012 Gestión de Usuario Docente – Diagrama de Actividades

Fuente: Elaboración Propia

- **DCU-013 - Reportes – Diagrama**

Ilustración 19 – DC013- Reportes– Diagrama



- **DCU-013 - Reportes – Descripción**

DCU-004	Reportes
---------	----------

Versión	1.0	
Autores	Victoria Romero Ratti, Sebastián Torralba	
Fuentes		
Historia de Usuario Asociada		
Descripción	Emision de Reportes del Sistema, se definen 2 tipos de Reportes de Gestion y Reportes Estrategicos	
Precondición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El <miembro de junta> selecciona el Tipo de Reporte
	2	El <miembro de junta> selecciona el Reporte
	3	El <miembro de junta> Indica los filtros a utilizar
	4	El sistema Genera el Reporte
Postcondición	Reportes en formato PDF, EXCEL, plataforma Web	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Importancia	{importante}	

Tabla 13 - DCU-013 -Reportes – Descripción

Fuente: Elaboración Propia

IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS

Es un Plan Maestro, que involucra las Pruebas de los requerimientos de Todos los Releases:

- Gestión de usuario docentes
- Gestión de usuarios administrativos
- Gestión de convocatorias y registraciones
- Apertura de legajo y renovación de antecedentes
- Registración en esas convocatorias
- Turnos
- Archivo
- Interfaces y Web Services de planeamiento y liquidación
- Gestión de Nomina: Declaración de Estructura, alta y baja de cargos
- Clasificación
- Generación de LOM provisorio
- Generación de LOM Definitivo
- Designación de Docentes
- Solicitud de Cargos Vacantes
- Reportes

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor
24/06/2019	1.0	Lic. Sebastián Torralba
15/09/2019	2.0	Lic. Sebastián Torralba

Información del Proyecto

Empresa / Organización	Ministerio de Educación
Proyecto	Sistema JUETAENO
Fecha de preparación	02/07/2019
Cliente	JUETAENO
Gerente / Líder de Proyecto	Sebastián Torralba
Gerente / Líder de Pruebas de Software	Sebastián Torralba

Aprobaciones

Nombre y Apellido	Cargo	Fecha	Firma
JUETAENO	Cliente/Sponsor		
Sebastián Torralba	Líder de Desarrollo		
Sebastián Torralba	Líder de Testing		

Elementos de Pruebas

Modulo/Proceso	Descripción
Módulo de Configuración	Zonas, Tipos de Datos, Ciudades
Módulo de Usuarios	Usuarios y Permisos
Módulo de Convocatorias	Inscripción General y Llamado Especial
Módulo de Instituciones	Instituciones, Cursos, Divisiones, Cargos y Configuración de Plazas
Módulo de Docente	Datos Personales, Domicilio, Inscripción a Convocatorias, Registro de Inscripciones
Modulo Clasificacion	Listado de Clasificacion, Clasificaciones Item de Clasificacion, Tablas de Clasificacion, Plantilla de Clasificacion Listado de Orden de Merito, Designacion
Modulo Reportes	Emision de Reportes

Nuevas Funcionalidades a Probar

Funcionalidad	Descripción	Funcional/No Funcional
ABM De Usuarios y Perfiles Administrativos	Alta de Usuarios con el Motor de TOBA para los usuarios administrativos del Sistema	F
Crear Usuarios Docentes	Alta de Usuarios Docentes con Verificación por Mail	F
ABM de Zonas	Zonas	F
ABM Tipos de Datos	Los Distintos Tipos de Datos Involucrados en el Sistemas	F
ABM Clasificación de Tipos	Clasificación General de los Tipos de Datos	F
ABM Tipos de Documentos	Documentos mediante se configura y manipula el Sistema	F
ABM Países	Países	F
ABM Provincias	Provincias solo Argentina	F
ABM Departamentos	Departamentos de la Provincia de la Rioja	F

ABM Ciudades	Ciudades de la Provincia de La Rioja	F
Alta de Convocatorias	Convocatorias para Llamados a cubrir cargos	F
ABM de Instituciones	Instituciones Educativas dependientes del Ministerio de Educación de la Provincia	F
ABM de Cursos	Cursos	F
ABM de Divisiones	Divisiones de la Institución	F
ABM de Cargos	Cargos	F
ABM de Espacios Curriculares	Espacios Curriculares	F
ABM de Plazas	Plaza que conforman la estructura de la Institución	F
Listado de Orden de Merito	Generacion de LOM provisorio/definitivo	F
Listado para Clasificacion	Docentes Registrados a Clasificar	F
Clasificacion	Listado Historico de Clasificaciones	F
Designacion	Otorga a Un Docente el Cargo asignado en una convocatoria de cobertura de Cargo	F

Pruebas de Regresión

Funcionalidad	Descripción
ABM de Convocatoria	Se desglosa en 4 Operaciones Generales parametrizables

Funcionalidades a No Probar

Funcionalidad	Descripción
ABM De Usuarios y Perfiles Administrativos	Alta de Usuarios con el Motor de TOBA para los usuarios administrativos del Sistema
Crear Usuarios Docentes	Alta de Usuarios Docentes con Verificación por Mail
ABM de Zonas	Zonas
ABM Tipos de Datos	Los Distintos Tipos de Datos Involucrados en el Sistemas
ABM Clasificación de Tipos	Clasificación General de los Tipos de Datos
ABM Tipos de Documentos	Documentos mediante se configura y manipula el Sistema
ABM Países	Países
ABM Provincias	Provincias solo Argentina
ABM Departamentos	Departamentos de la Provincia de la Rioja

Enfoque de Pruebas (Estrategia)

Tipo de Prueba	Prueba
Testing Funcional	ABM De Usuarios y Perfiles Administrativos
	Crear Usuarios Docentes
	ABM de Zonas
	ABM Tipos de Datos
	ABM Clasificación de Tipos
	ABM Tipos de Documentos
	ABM Países
	ABM Provincias
	ABM Departamentos
	ABM Ciudades
	Alta de Convocatorias
	ABM de Instituciones
	ABM de Cursos
	ABM de Divisiones
	ABM de Cargos
	ABM de Espacios Curriculares
	ABM de Plazas
	Listado de Orden de Merito
	Listado para Clasificacion
	Clasificacion
	Designacion
Testing de Regresion	Alta de Convocatorias

Criterios de Aceptación o Rechazo

Funcionalidad	Descripción
ABM De Usuarios y Perfiles Administrativos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Crear Usuarios Docentes	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Zonas	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Tipos de Datos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Clasificación de Tipos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Tipos de Documentos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Países	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Provincias	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Departamentos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM Ciudades	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Alta de Convocatorias	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Instituciones	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Cursos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Divisiones	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Cargos	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Espacios Curriculares	100% de Casos de Pruebas Exitosos
ABM de Plazas	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Listado de Orden de Merito	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Listado para Clasificación	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Clasificación	100% de Casos de Pruebas Exitosos
Designación	100% de Casos de Pruebas Exitosos

Criterios de Suspensión

Funcionalidad	Descripción
Para Todos los ABM	10% de Casos de Pruebas Errores

Criterios de Reanudación

Funcionalidad	Descripción
Permisos de Usuario	Corrección de Errores de Codificación/Validación
Concurrencia de Usuarios	Corrección de Errores de Networking Corrección de Errores de Configuración de Servidor Adquisición de Nuevo Hardware de Networking o Servidor de ser suficiente la reconfiguración de los mismos
Navegabilidad	Corrección de Errores de Codificación/Validación

Entregables

Entregable	Descripción
------------	-------------

Plan de Pruebas	
Casos de Prueba	Estadísticas de Resultados Exitosos / Erróneos
Log de Errores	Del Servidor y la base de datos
Reporte de Incidencias	
Reporte de Ejecución	

Recursos

Requerimientos de Entornos – Hardware

Hardware	Descripción
Servidor de Aplicación	
Servidor de Base de Datos	
Internet	
1 estaciones de Trabajo	Testing Funcional

Requerimientos de Entornos – Software

Software	Descripción
Acceso a Sistema de la Empresa	
Acceso a Base de Datos del Sistema	
Acceso al Sistema Operativo del Servidor	
Entorno de Desarrollo del Sistema	
Acceso a la configuración de los Dispositivos de Red	Router, Switchs

Personal

Perfil
1 líder de Pruebas
1 analista de Pruebas

Matriz de Responsabilidades

	Cliente	Líder de Desarrollo	Líder de Testing	Equipo de Testing
ABM De Usuarios y Perfiles Administrativos	A	I/C	R	R
Crear Usuarios Docentes	A/C	I/C	R	R
ABM de Zonas	A/C	I/C	R	R
ABM Tipos de Datos	A/C	I	R	R
ABM Clasificación de Tipos	A	I	R	R

ABM Tipos de Documentos	A/C/I	I/C	R	R
ABM Países	A/C/I	I/C	R	R
ABM Provincias	A/C/I	I/C	R	R
ABM Departamentos	A/C/I	I/C	R	R
ABM Ciudades	A/C/I	I/C	R	R
Alta de Convocatorias	A/C/I	I/C	R	R
ABM de Instituciones	A/C/I	I/C	R	R
ABM de Cursos	A/C/I	I/C	R	R
ABM de Divisiones	A/C/I	I/C	R	R
ABM de Cargos	A/C/I	I/C	R	R
ABM de Espacios Curriculares		I/C	R	R
ABM de Plazas		I/C	R	R
Listado de Orden de Merito	A	I/C	R	R
Listado para Clasificacion	A	I/C	R	R
Clasificacion		I/C	R	R
Designacion	A	I/C	R	R

GENERACIÓN Y/O REGENERACIÓN DE BASES DE DATOS AL SISTEMA

De acuerdo a lo modelado en las Historia de Usuario, Los Diagramas de Casos de Uso y Actividad, se materializan las entidades de datos que surgen de ella y el relevamiento en un Diagrama de Entidad Relación que contiene las Tablas, Campos y Relaciones

Diagrama de Entidad – Relación



Ilustración 20 - Diagrama de Entidad - Relación(DER) - Fuente:Edición Propia

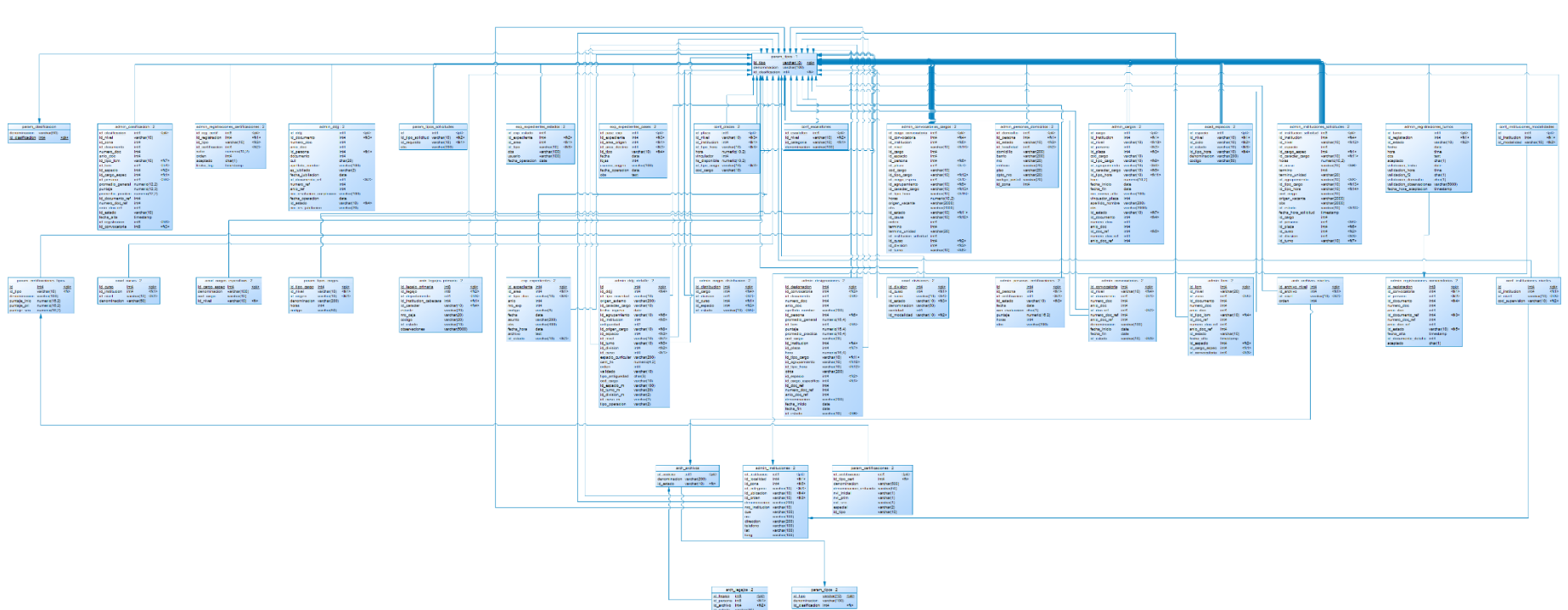


Ilustración 21 Diagrama de Entidad Relacion Continuacion

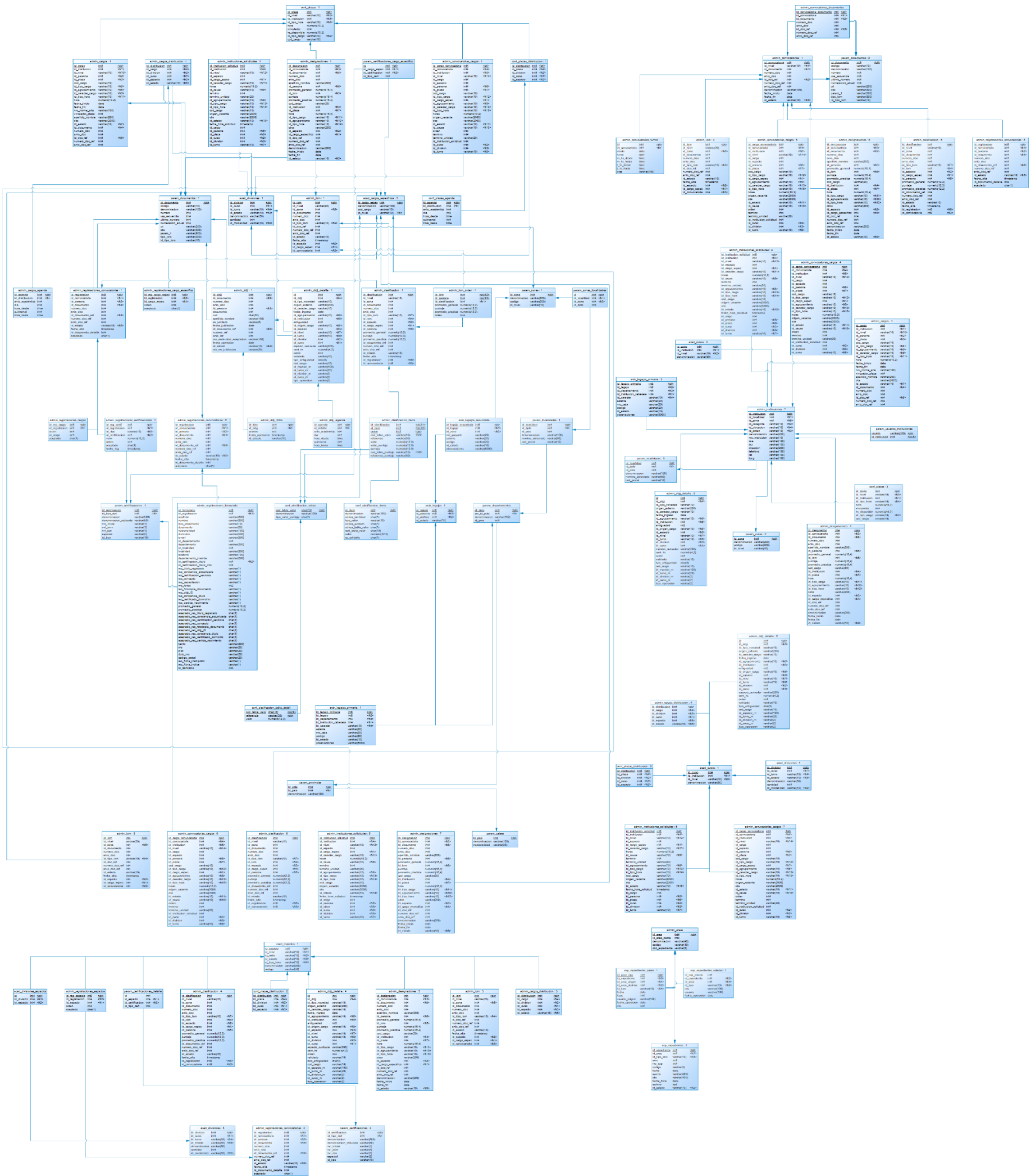


Ilustración 22 Diagrama de Entidad Relación Continuacion

FIN

PLAN DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN

Introducción

Planificación de la configuración:

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas durante la duración del presente proyecto.

Programa de la Gestión de Configuración

Identificación de la Configuración

Para cada informe se establecen una serie de carpetas en donde se almacena la documentación generada. Las carpetas serán:

1. Analisis y Diseño del Software
2. Implementacion y Pruebas
3. Generacion de Base de Datos
4. Gestion de la Configuracion
5. Impleantacion del Sistema
6. Capacitacion y Asistencia

Elementos de Configuración

Los documentos que se aceptan para ser almacenados son Word (.doc/.docx) y Excel (xls/xlsx) todas las imágenes deberán ser insertadas en alguno de estos documentos generados.

Nomenclatura de Elementos

Los Documentos que guardaran en cada una de las carpetas establecidas deberán respetar la siguiente nomenclatura : **Nomenclatura-NNN-VX.Y**.extensión, donde:

- Nomenclatura es la especificada mas abajo para cada elemento.
- NNN es un número de 3 dígitos .
- X.Y indica la versión del elemento de configuración o entregable.
- Extensión indica la extensión del elemento de configuración o entregable.

Analisis y Diseño:

Nomenclatura	Entregable
--------------	------------

DCU	Casos de Uso
GPHU	Historia de Usuario
DDA	Diagrama Actividad

Gestión de Configuración:

Nomenclatura	Entregable
SCMPLA	Plan de Configuración
SCMRV	Registro de Versiones
SCMIF	Informe Final de SCM

Implementacion y Pruebas:

Nomenclatura	Entregable
GCPLA	Plan de Calidad
GCDV	Descripción de la Versión
GCSC	Solicitud de Cambio
GCIF	Informe Funcional del Tester

Generacion de Base de Datos (GP):

Nomenclatura	Entregable
DER	Modelo de Datos

Capacitacion y Asistencia:

Nomenclatura	Entregable
DI	Documento Informativo
MU	Manual de Usuario
TU	Tutorial

