

Proyecto:

**Mentoring, soporte y transferencia de conocimientos para la implementación de la Infraestructura tecnológica del Nuevo centro de Procesamiento de Datos del PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ**

Cliente: **PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ**

## **Informe Etapa 2**

**Autor: Guillermo Cirielli.  
Actualización. Noviembre del 2016  
Versión 1.0**

**Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Argentina**

## Contenido

	Información general del proyecto .....	3
1.	<b>Resumen ejecutivo .....</b>	<b>4</b>
2.	<b>Objetivos cumplidos en ésta Etapa .....</b>	<b>4</b>
3.	<b>Infraestructura .....</b>	<b>4</b>
4.	<b>ANEXO "B" – Aprobaciones .....</b>	<b>8</b>
5.	<b>Aprobación de Documento .....</b>	<b>8</b>

## Información general del proyecto

<b>Nombre del proyecto:</b>	<b>Mentoring, soporte y transferencia de conocimientos para la implementación de la Infraestructura tecnológica del Nuevo centro de Procesamiento de Datos</b>
<b>Nombre del contacto Neologics:</b>	<b>PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ</b>
<b>Responsable de Documentación</b>	Lic. Guillermo Cirielli
<b>Teléfono:</b>	5411 5199 7900
<b>Correo-e:</b>	<a href="mailto:gcirielli@neologics.com.ar">gcirielli@neologics.com.ar</a>
<b>País:</b>	Argentina
<b>Ciudad:</b>	Capital Federal – Buenos Aires

<b>Nombre del Contacto CFI:</b>	<b>Sr. Mariano Amieva</b>
<b>Teléfono:</b>	5411 4317 -0808
<b>Correo-e:</b>	<a href="mailto:mamieva@cfired.org.ar">mamieva@cfired.org.ar</a>
<b>País:</b>	Argentina
<b>Ciudad:</b>	Capital Federal – Buenos Aires

<b>Nombre del Tomador de la decisión:</b>	<b>Ing. Fernando Igoillo</b>
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo-e:</b>	<a href="mailto:figoillo@santacruz.gov.ar">figoillo@santacruz.gov.ar</a>
<b>País:</b>	Argentina
<b>Ciudad:</b>	Rio Gallegos – Santa Cruz

<b>Tipo de Proyecto:</b>	Por cumplimiento de etapas
--------------------------	----------------------------

## **1. Resumen ejecutivo**

NEOLOGICS en conjunto con el Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz definen este documento con el fin de alinear el Proyecto de Mentoring, soporte y transferencia de conocimientos para la implementación de la Infraestructura tecnológica del Nuevo centro de Procesamiento de Datos.

Nos convoca en ésta ocasión, informar a las partes interesadas, que hemos finalizado de acuerdo a nuestro concepto, a lo pactado en la etapa 1 del proyecto, la cual incluye las tareas 1, 2, descriptas en el punto ALCANCE.

El presente documento es un entregable, cuya aprobación y firma de los responsables por parte del Poder Judicial de Santa Cruz y del CFI la finalización y aprobación de la 1er etapa del proyecto.

## **2. Objetivos cumplidos en ésta Etapa**

A continuacion se detallan las tareas desarrolladas

1. Realización de la segunda transferencia de conocimiento en el Tema APACHE TOMCAT.
2. Implementación de los procesos de soporte y laboratorio.

## **3. Transferencia de Conocimiento APACHE.**

Se desarrollaron los temas previstos, iniciando la segunda etapa de capacitación, considerando introducción a los usuarios al paradigma de los servidores de aplicaciones en ambientes Unix, repasando un poco la historia, y comandos básicos. Los temas abordados en el siguiente workshop, fueron:

Introducción a Apache  
Versiones  
Protocolos  
Instalación de Apache  
Funcionamiento y verificaciones  
Archivos de configuración / Herramientas  
Principales directivas  
Módulos dinámicos  
Directorios  
Archivos .htaccess  
Log Files

Virtual hosts  
Contenido dinámico con CGI  
PHP

## **Apache-Tomcat**

Introducción a Apache Tomcat  
Versiones  
Java / JVM  
Servlets  
JSP  
Instalación de Tomcat  
Funcionamiento y verificaciones  
Directorios  
Archivos de configuración  
Principales directivas  
Estructura de directorios de una aplicación web  
Descriptores de una aplicación web  
Creación de archivos .war  
Deploy  
Tomcat Manager  
Virtual hosts  
Conectores  
Data Sources  
JMX  
Troubleshooting

## **Anexos**

Integrando Apache + Tomcat  
Configuración SSL en Apache  
Configuración SSL en Tomcat

Como estaba previsto inicialmente, se preparó el equipo de asistentes para que puedan transferir conocimientos al resto del equipo en una modalidad train de trainers.

Se dejó armada una base de conocimiento donde tienen acceso los integrantes del curso y el equipo e proyecto de Neologics, (del tipo Wiki) donde se documentan soluciones, ejercicios de laboratorio, temas de soporte, y lo que consideren necesario para mejorar la calidad de su trabajo, buscando evitar la repetición de tareas para aquellas a las que ya se les había encontrado solución.

También se dejó completo el repositorio de paquetes de software con las distintas versiones, ya que no cuentan con ancho de banda disponible para hacer instalaciones masivas.

La asistencia pudo incorporar conocimientos de administración de Apache, profundizando lo ya adquirido en las tareas diarias, conocer algunas de las mejores prácticas, conocer cuáles son los principales módulos de Apache y ver su uso práctico.

Sobre Tomcat se adquirió conocimiento sobre la tecnología java y luego se avanzó sobre los mismos conceptos de Apache. Conocer esta nueva tecnología y sus ventajas agrega nuevas opciones para futuros proyectos, o para adaptar los actuales.

- + La asistencia fue completa para todos los asistentes.
- + Se observó una gran predisposición para seguir e involucrarse en los contenidos. Se consiguió establecer la relación entre los contenidos y el caso de uso sobre el que trabajan diariamente.
- + Se avanzó más allá del contenido sobre temas de arquitectura, seguridad y mejores prácticas en soluciones web de alta disponibilidad.

#### **4. Implementación de los procesos de soporte y laboratorio.**

##### **Dinámica del servicio**

El servicio de soporte y transferencia de conocimiento estará basado en la gestión de una lista de requerimientos emitidos por el cliente de acuerdo a sus necesidades, a cada uno de los requerimientos le será asignado una prioridad. Esta lista será administrada por el coordinador del servicio de Neologics junto al coordinador por parte del cliente. Cuando los requerimientos tengan una implicancia menor desde la complejidad y el esfuerzo en llevarlo a cabo, serán ejecutados sin más que una aprobación por mail. Cuando los requerimientos tengan una implicancia mayor desde la complejidad y el esfuerzo, deberán ser tratados como proyectos separados, y gestionados según metodología (generando un documento de alcance detallado, planificación, y carta Gantt).

El equipo interno del cliente será el encargado de documentar de manera clara y concreta cada una de los requerimientos en la base de conocimientos (wiki). Para mejor comprensión se definió un flujograma que detallamos a continuación:

## Flujograma:

### **DESCRIPCION DEL PROCESO:**



**INICIO DEL PROCESO:** El proceso comienza cuando los asistentes al curso detectan una necesidad de mejora o nuevo requerimiento:

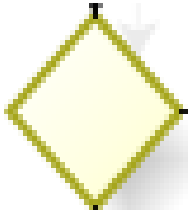
Tarea

#### **Envío de documento de requerimiento vía Wiki**

Publica en repositorio WIKI enviando un mail al Área de Coordinación de Neologics un documento describiendo en detalle el requerimiento.

Tarea

**Conference Call de Relevamiento:** Luego de recibir la documentación con el alcance del requerimiento, se realizará una reunión con el equipo de trabajo involucrado en el requerimiento con el objetivo de revisar el documento de alcance y lograr un claro entendimiento del mismo.



Se reunirán los equipos tanto del cliente como de Neologics en conjunto para analizar cualitativamente el requerimiento. Dependiendo del alcance e impacto del mismo se determinará si amerita formalizarlo y gestionarlo como un nuevo proyecto (nuevos requerimientos considerados mayores) o bien simplemente ejecutarlo mediante un proceso acotado de rápida ejecución (nuevos requerimientos considerados menores).

Tarea

**Si no requiere Apertura de Caso:** El equipo de Coordinación de Neologics publicará en el Wiki, un documento con el detalle del alcance, las tareas involucradas, los tiempos y el esfuerzo asociado.

Tarea

**Si requiere Apertura de Caso:** El Área de Coordinación Neologics publicará en el wiki un documento conteniendo un detalle del alcance, el líder de proyecto asignado, las tareas involucradas, los tiempos y el esfuerzo asociado (incluyendo la carta Gantt).

Tarea

**Aprobación alcance:** Para ambos casos se requerirá (como formalismo de aceptación) que El Cliente envíe el documento de alcance aprobado para los requerimientos que no ameritan la apertura de un nuevo caso, y la firma del documento de alcance para los requerimientos que ameritan la apertura de un nuevo caso.

## 5. ANEXO "A" – Aprobaciones

### 6. Aprobación de Documento

*Las partes de común acuerdo hacen firma del presente documento certificando la aprobación y cierre del mismo.*

***Fecha:***

Responsable	Empresa/Organismo	Fecha	Firma
Ing. Fernando Igoillo	<b>Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz</b>		
Mariano Amieva	<b>CFI</b>		
Guillermo Cirielli	<b>NEOLOGICS</b>		