

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	Pag	1
1. FINALIDAD	Pag	2
a. Objeto	Pag	2
b. Alcance	Pag	2
2. DESARROLLO	Pag	3
a. Consideraciones Generales	Pag	3
b. Serie Documental LIBROS	Pag	3
c. Serie Documental DIARIOS	Pag	10
3. CONCLUSIONES	Pag	13
4. EXTRACTO O COMPENDIO	Pag	14
5. ANEXOS		
a. ANEXO 1: Serie Documental Libros	Pag	16
b. ANEXO 2: Serie Documental Diarios	Pag	17
c. ANEXO 3: Inventario Documentación Retirada	Pag	17
d. ANEXO 4: Archivos Digitales de la Serie Documental LIBROS	Pag	17
e. ANEXO 5: Archivos Digitales de la Serie Documental DIARIOS	Pag	17

INTRODUCCIÓN

En este Informe Final daremos cuenta, en primer lugar, de las actividades llevadas a cabo que permitieron finalizar con la indexación y digitalización de los ejemplares previstos para el 50% de la Etapa 2 y la totalidad de la Etapa 3, para cada una de las dos Series Documentales que comprende el Contrato de Obra de digitalización del Archivo Histórico SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI de la Ciudad de Gualeguay.

Finalmente, y tal como se pide en el contrato vigente, integrará este Informe Final un extracto o compendio del contenido esencial de la tarea realizada, resumiendo las características y sus principales conclusiones en una extensión máxima de 2.000 caracteres. Incluirá también imágenes ilustrativas de la totalidad del proyecto.



Foto N° 1: Interior de la SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI

1. FINALIDAD

a. Objeto

El presente informe tiene el objeto de dar a conocer las tareas llevadas a cabo en la Indexación y Digitalización del Archivo Histórico SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI de la Ciudad de Gualeguay.-

b. Alcance

El presente informe alcanzará:

El 50% de la Etapa 2 – que había quedado pendiente a la fecha de la entrega del Informe Parcial – y que incluye las actividades necesarias para conformar el **Archivo Digital del Diario “La Discusión” (1890-1891) y “El Entre Ríos” (1879-1880).**

La totalidad de la Etapa 3 que incluye las actividades necesarias para conformar el **Archivo Digital del Diario “El Debate” (1901-1919) y “El Debate” (1922-1926).**

Y, finalmente, un extracto o compendio de la totalidad de la tarea realizada de no más de 2000 caracteres.



Foto N° 2: otra vista interior de la SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI

2. DESARROLLO

a. Consideraciones Generales:

Las actividades se realizaron siempre en coordinación con las autoridades del Archivo Histórico SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI de la Ciudad de Gualeguay para ajustar los detalles de procedimiento y presentación que resultaron necesarios.

Para poder completar la Etapa 2 se trabajó sobre la digitalización y/o indexación de LIBROS y de los DIARIOS que contenía cada uno de ellos a los efectos de indexar y armar las dos series documentales acordadas en el contrato.

Para cumplir con la Etapa 3, se trabajó sobre las imágenes en formato JPG que, archivadas por año, nos habían sido entregadas en un soporte magnético, para convertirlas al formato PDF e indexarlas completando así las dos series documentales acordadas.

Dado que en ambas etapas se trabajó de manera similar, este Informe presentará las actividades por Serie Documental procesada y no por Etapa.

b. Serie Documental LIBROS:

En el Informe Parcial entregado oportunamente, dábamos cuenta de las actividades realizadas para la **“Indexación y digitalización de la Serie Documental LIBROS” “La Discusión” (1887-1890); “Los Principios”; “El Liberal” y “La Unión”** que oportunamente fueron retirados de la Hemeroteca.

Ahora damos cuenta de las actividades llevadas a cabo para la **“Indexación y digitalización de la Serie Documental LIBROS”** de las editoriales **“La Discusión” (1890-1891); “El Entre Ríos” (1879-1880); “El Debate” (1901-1919) y “El Debate” 1922-1926).**

Para la indexación de los LIBROS se empleó la Planilla Excel que - para la Serie Documental LIBROS – habíamos acordado con las autoridades de la Biblioteca y que incluían los siguientes campos y con las siguientes características:

1) CÓDIGO DIGITAL

- Nombre del Campo: Código Digital
- Formato: Alfanumérico.
- Cantidad de Caracteres: hasta 5 (sin puntos separadores de miles)

- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el código arbitrario único para cada documento que se digitalice y que contribuirá a su inequívoca identificación.

2) NÚMERO DE LIBRO

- Nombre del Campo: N° Libro
- Formato: Número
- Cantidad de Caracteres: Hasta 3
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: NO
- Explicación del contenido: Es el número que arbitrariamente le fue asignado a cada conjunto de ejemplares de Diarios encuadernados o entregados en formato digital por año calendario.

3) NOMBRE DEL DIARIO

- Nombre del Campo: Nombre del Diario
- Formato: Texto
- Cantidad de Caracteres: Hasta 20
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el nombre del Diario que se digitaliza.

4) AÑO CALENDARIO

- Nombre del Campo: Año Calendario
- Formato: Número
- Cantidad de Caracteres: Hasta 15 (sin separadores de miles)
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: en este campo se registrará el o los años comprendidos en el libro que se recibió encuadernado o en formato digital.

5) FECHA DE INICIO

- Nombre del Campo: Fecha de Inicio
- Formato: fecha (AAAA-MM-DD)
- Cantidad de Caracteres: Hasta 10
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es la fecha del primer ejemplar encuadernado o agrupado en libros digitales.

6) FECHA DE CIERRE

- Nombre del Campo: Fecha de Cierre
- Formato: fecha (AAAA-MM-DD)
- Cantidad de Caracteres: Hasta 10
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es la fecha del último ejemplar encuadernado o agrupado en libros digitales.

7) CANTIDAD DE EJEMPLARES DIARIOS

- Nombre del Campo: Cantidad de Ejemplares
- Formato: número
- Cantidad de Caracteres: Hasta 4 (sin separadores de miles)
- Permitir búsqueda por aproximación: NO
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: registra la cantidad de ejemplares que fueron digitalizados para cada uno de los libros encuadernados o entregados en formato digital.

8) NOMBRE DIGITAL DEL EXPEDIENTE

- Nombre del Campo: Nombre Archivo Digital
- Formato: alfanumérico
- Cantidad de Caracteres: hasta 80
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el nombre asignado para su registro Digital. Está compuesto por partes que están separadas por un guion bajo y termina también del mismo modo:
 - Un número Arbitrario asignado.
 - Número de Libro
 - Nombre del Diario
 - Fecha de Inicio
 - Fecha de Cierre

Una vez indexados todos los libros, las tareas necesarias para completar la Etapa 2 comenzaron con la digitalización de cada una de las carillas de los diarios contenidos en los Libros que todavía no habían sido digitalizados. Esta tarea incluyó las siguientes actividades:

- Desencuadernar cada uno de los Libros. Para ello hubo que tener mucho cuidado porque la mayoría de las hojas estaban en estado muy delicado.



Foto N° 3: Libros de ejemplares de diarios en su lugar de guarda después de desencuadernados. Hojas que se encuentran rotas y se digitalizaron mediante fotografía y posterior conversión a PDF.

- Limpiar las hojas en la medida de lo posible para permitir una mejor copia al pasar por el escáner.
- Restaurar mínimamente aquellas hojas que lo permitieran, adhiriendo trozos que estuvieran rotos o sueltos.
- Aquellas hojas que no pudieron ser restauradas o unidas para su digitalización fueron armadas sobre una base de madera para ser fotografiadas. Dichas fotografías fueron luego convertidas a PDF para poder ser procesadas con el resto.
- Utilizar hojas plásticas transparentes conocidas como "Carrier Sheet" que debimos importar para digitalizar cada carilla lo que permitió que, al hacerlo, el escáner no tocara la hoja en el proceso, eliminando así el riesgo de deteriorar el original.
- Pasar cada carilla por el escáner con una lectura de hasta 1,10 m de ancho para su digitalización.



Foto N° 4: cada hoja que lo necesitaba fue sometida a una tarea de limpieza y mínima restauración para permitir su digitalización.



Foto N° 5: proceso de digitalizar cada carilla de los diarios usando Carry Sheet

- Correr el programa OCR (Optical Character Recognition) – Que en castellano significa Reconocimiento Óptico de Caracteres - para cada una de las carillas.

- Armar el LIBRO, uniendo todos los archivos digitales obtenidos de manera de obtener un único archivo por cada LIBRO procesado e indexado.
- Encuadernar las hojas copia papel de cada LIBRO para devolverlo en óptimas condiciones.

Una vez finalizada la Etapa 2, fue necesario comenzar con todas las actividades para indexar y armar el Archivo Digital del diario El Debate que nos fue entregado en versión digital, formato JPG, mediante una foto de cada una de las carillas que conformaban los ejemplares de los diarios correspondientes a los años 1901 a 1919 y de 1922 a 1926. Para poder completar la Etapa 3, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se convirtió cada foto que nos fue entregada en formato JPG en formato PDF.

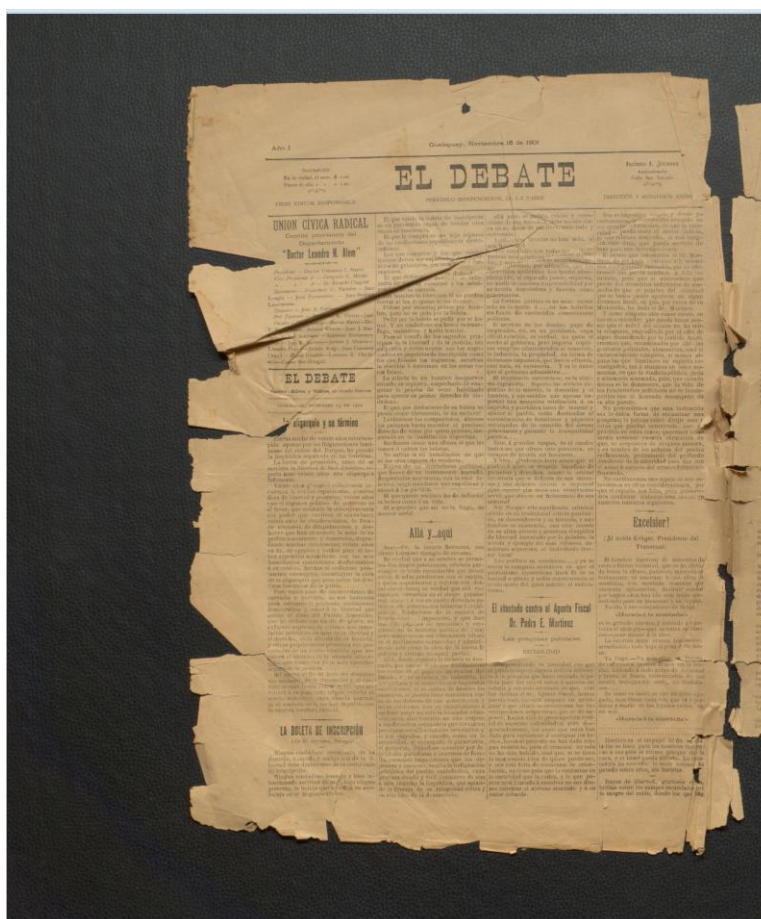


FOTO N° 6: Archivo formato JPG de EL DEBATE previo a ser convertido a PDF

- Se corrigió y editó cada una de las páginas a los efectos de disminuir los márgenes sobrantes en las fotos que habían sido tomadas.



FOTO N° 7: Archivo PDF ya corregido sus márgenes para posterior armado del Libro y del Diario correspondiente.

- Se unieron en un solo archivo PDF todas las hojas de los ejemplares correspondientes a un año calendario, armando así un archivo para cada año.
- Se le pasó a cada archivo PDF el reconocimiento OCR (por sus siglas en ingles de Reconocimiento Óptico de Caracteres).

El registro de todos los LIBROS de la Serie Documental se incluye en una planilla Excel que permitirá migrar cada campo a una futura base de datos para facilitar su búsqueda y posterior consulta.

Al final del presente Informe Final se transcribe en formato Word 2010 sólo los primeros registros para constancia.

En el soporte magnético que acompaña este Informe, se agrega el ANEXO 1 completo en formato PDF y Excel 2010 para su posterior utilización por el personal del Archivo Histórico para lo que considere más adecuado.

Finalmente, en el ANEXO 4 que se entrega también en el soporte magnético adjunto, se incluyen los 32 (treinta y dos) LIBROS Digitalizados a la fecha con un peso total 23,2 GB (24.933.113.856 bytes)

c. Serie Documental DIARIOS:

Una vez finalizada la tarea con cada uno de los LIBROS, se dio comienzo a las actividades de: **“Indexación y digitalización de la Serie Documental DIARIOS”**.

Para la indexación de los DIARIOS se empleó la Planilla Excel que - para la Serie Documental DIARIOS – habíamos acordado con las autoridades de la Biblioteca y que incluían los siguientes campos y con las siguientes características:

1) DIARIO

- Nombre del Campo: Diario
- Formato: Texto
- Cantidad de Caracteres: hasta 20
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el nombre que tiene el ejemplar a digitalizar.

2) NÚMERO DE LIBRO

- Nombre del Campo: N° Libro
- Formato: Número
- Cantidad de Caracteres: Hasta 3
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: NO
- Explicación del contenido: Es el número que arbitrariamente le fue asignado a cada conjunto de ejemplares de Diarios encuadernados o entregados en formato digital por año calendario.

3) FECHA DEL DIARIO

- Nombre del Campo: Fecha del Diario
- Formato: fecha (AAAA-MM-DD)
- Cantidad de Caracteres: Hasta 10
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI

- Explicación del contenido: Es la fecha del ejemplar a digitalizar.

4) CÓDIGO DIGITAL

- Nombre del Campo: Código Digital
- Formato: Alfanumérico.
- Cantidad de Caracteres: hasta 6 (sin puntos separadores de miles)
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el código arbitrario único para cada documento que se digitalice y que contribuirá a su inequívoca identificación.

5) AÑO

- Nombre del Campo: Año
- Formato: Texto
- Cantidad de Caracteres: Hasta 15
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: NO
- Explicación del contenido: Corresponde al año de tirada del Diario. No es el año calendario.

6) NÚMERO DE EJEMPLAR

- Nombre del Campo: N° Ejemplar
- Formato: Número
- Cantidad de Caracteres: Hasta 6 (sin separadores de miles)
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: NO
- Explicación del contenido: Se trata del número que el editor le dio al ejemplar.

7) PALABRAS CLAVE

- Nombre del Campo: Palabras Clave
- Formato: Texto
- Cantidad de Caracteres: sin límite
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: NO
- Explicación del contenido: Identifica con palabras sueltas o en frases de pocas palabras, aquellas ideas que, por su importancia, pueden dar noción de su contenido facilitando así la búsqueda de aquellos que se refieran al mismo tema o traten de un asunto similar.

8) NOMBRE DIGITAL DEL EXPEDIENTE

- Nombre del Campo: Nombre Archivo Digital
- Formato: alfanumérico
- Cantidad de Caracteres: hasta 80
- Permitir búsqueda por aproximación: SI
- Obligatorio: SI
- Explicación del contenido: Es el nombre asignado para su registro Digital. Está compuesto por partes que están separadas por un guion bajo y termina también del mismo modo:
 - Nombre del Diario
 - Fecha del ejemplar
 - Código Digital

Esta tarea de indexación y armado de cada uno de los ejemplares de los DIARIOS implicó la realización de las siguientes actividades:

- Lectura rápida de cada ejemplar para extraer los datos requeridos para su correcta indexación, de acuerdo con el diseño de la planilla Excel que se había acordado.
- Identificación de palabras clave. Estas fueron extraídas mayormente de los títulos más importantes de cada ejemplar, aunque también del texto cuando se las pudieron identificar.
- Identificación de las carillas que conformaban cada ejemplar para su extracción del LIBRO digitalizado, grabando así un archivo digital para cada ejemplar.

El registro de todos los DIARIOS de la Serie Documental se incluye en una planilla Excel que permitirá migrar cada campo a una futura base de datos para facilitar su búsqueda y posterior consulta.

Al final del presente Informe Final se transcribe en formato Word 2010 sólo los primeros registros para constancia.

En el soporte magnético que acompaña este Informe, se agrega el ANEXO 2 completo en formato PDF y Excel 2010 para su posterior utilización por el personal del Archivo Histórico para lo que considere más adecuado.

Finalmente, en el ANEXO 5 que se entrega en el soporte magnético adjunto se incluyen los 4.752 archivos correspondientes a los ejemplares de Diarios Digitalizados con un peso total de 23,2 GB (24.983.695.360 bytes).

3. CONCLUSIONES

Las tareas que comprendían el 50% de la Etapa 2 y la totalidad de la Etapa 3 del Contrato se han cumplido de acuerdo con lo previsto.

Se pudo finalizar con las actividades de Indexación y digitalización de ambas Series Documentales.

Por un lado, de la **Serie Documental LIBROS** trabajando todo el material encuadernado bajo los títulos “**La Discusión**” (1890-1891) y “**El Entre Ríos**” (1879-1880) y fotografiado en formato JPG de la editorial “**El Debate**” (1901-1919) y “**El Debate**” 1922-1926).

Por el otro, se finalizó con éxito la Indexación y digitalización de la **Serie Documental DIARIOS** que comprendía a todos los ejemplares encuadernados en los libros mencionados y a todos los ejemplares que, a partir de cada foto, se fueron armando.

Las principales dificultades para alcanzar el objetivo previsto estuvieron dadas por la fragilidad del material a trabajar y por el tiempo que requirió la lectura de cada ejemplar para extraer la información necesaria para su indexación, especialmente para completar el campo PALABRAS CLAVE.

El trabajo sobre las 16.963 fotos de las carillas de El Debate, implicó un tiempo importante y de un trabajo en detalle ejecutado sobre cada una de ellas. Fue particularmente delicado y exigió de mucho tiempo, la conversión a PDF, la corrección de los márgenes y correr el programa OCR para cada carilla. Tareas que eran imprescindibles porque facilitarán enormemente la conformación del archivo digital y la administración de la base de datos para su búsqueda e identificación.

La mala calidad y el mal estado de algunas de las carillas digitalizadas hace que este proceso no tenga el sobresaliente resultado que tiene cuando el material está en perfectas condiciones.

El encuadernado se hizo tratando de mantener las mismas condiciones que tenía el ejemplar cuando se nos entregó. Pese a ello, creemos haber mejorado las condiciones para su posterior guarda y conservación.

4. EXTRACTO O COMPENDIO

El trabajo consistió en el armado de un Archivo Digital conformado por dos SERIES DOCUMENTALES, de los ejemplares correspondientes a las editoriales y años que a continuación se mencionan: **“La Discusión” (1887-1890) – (1890-1891); “Los Principios” (1881-1882); “El Liberal” (1883-1884); “El Entre Ríos” (1879-1880); “El Debate” (1901-1919); “El Debate” (1922-1926) y “La Unión”(1877-1878)** que oportunamente fueron retirados de la Hemeroteca.

Las tareas concluyeron con la indexación y digitalización de 22.947 hojas que se conformaron a su vez en 32 Libros y 4.752 ejemplares diarios en sendas Series Documentales.

Inicialmente, se procedió a retirar bajo inventario todos los ejemplares copia papel (un total de 5.984 carillas) que serían posteriormente indexados y digitalizados y el soporte magnético que contenía las 16.963 fotos formato JPG de las carillas de los ejemplares que también deberían ser trabajados para incluirse en sendas Series Documentales que conformarían el Archivo Digital.

Una vez retirado todo el material de trabajo, se procedió a su traslado a la Planta que la empresa tiene en Concordia para procesarlos adecuadamente.

Una vez arribada a la Planta, se comenzó a trabajar con las copias papel de los Diarios que se habían recibido encuadernados.

Se procedió a su indexación en sendas planillas Excel según las pautas establecidas en el convenio correspondiente. Primeramente, en una que contuviera la información correspondiente a la SERIE DOCUMENTAL LIBROS y, posteriormente, en otra para la SERIE DOCUMENTAL DIARIOS.

Una vez cumplida la tarea de indexación, se procedió a desencuadernar los ejemplares para proceder a su posterior digitalización.

Los archivos de cada una de las carillas digitalizadas fueron con posterioridad sometidas al proceso de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR – por sus siglas en inglés de Optical Character Recognition) para permitir la identificación automática de palabras en el texto.

Para conformar la Serie Documental LIBROS, todas las carillas que correspondían a un mismo encuadernado fueron unidas en un único documento PDF para cada LIBRO.

Para finalizar con esta primera parte del trabajo se dividió el LIBRO en tantos ejemplare de DIARIOS como contenía lo que permitió trabajar la Serie Documental DIARIOS.

Una vez finalizada la tarea con el soporte papel que se había retirado de la Biblioteca, se inició con los ejemplares que habían sido entregados en formato digital JPG para convertir cada uno de ellos en un archivo PDF.

Llevada a cabo esta tarea, se corrigieron los márgenes y se sometió al proceso de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR – por sus siglas en inglés de Optical Character Recognition) para permitir la identificación automática de palabras en el texto a cada uno de los archivos.

El paso siguiente fue unir cada una de las carillas pertenecientes a un mismo año calendario en un LIBRO para indexar y sistematizar la SERIE DOCUMENTAL LIBROS.

Posteriormente, se dividió cada LIBRO en la cantidad de DIARIOS que cada uno contenía para poder indexar y sistematizar la SERIE DOCUMENTAL DIARIOS.

Al momento de devolver todo el material soporte copia papel (debidamente reen-cuadernado) y el soporte digital que se habían retirado de la Hemeroteca se hizo entrega también del ARCHIVO DIGITAL en sendas Series Documentales y las Planillas Excel que permitirán abastecer a la futura base de datos para su administración.

El trabajo llevado a cabo con extremo detalle ha permitido dar un paso muy importante en el diseño y armado de un Archivo Digital de la Hemeroteca de la SOCIEDAD DE FOMENTO ANTONIO MEDINA Y BIBLIOTECA POPULAR CARLOS MASTRONARDI de la Ciudad de Gualeguay. Esperamos que sea sólo el paso inicial de una larga tarea para completar el cuidado, la preservación y la puesta a disposición de todos, del importante material de valor Histórico que guarda esta prestigiosa Institución.

ANEXO 1: Indexación de la SERIE DOCUMENTAL LIBROS – Totalidad del Contrato

Dada su extensión, se presenta en el cuerpo del Informe Final sólo el encabezado de la Planilla y los 5 primeros ejemplares como ejemplo.

El Anexo 1 en su totalidad se incluye en formato Excel y PDF en el soporte magnético que acompaña este Informe Final

N°	CÓDIGO DIGITAL	LIBRO N°	NOMBRE DEL DIARIO	AÑO CALENDARIO DEL LIBRO	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	CANTIDAD DE EJEMPLARES DIARIOS	NOMBRE DEL ARCHIVO DIGITAL
1	L0001	1	LOS PRINCIPIOS	1881-1882	1881-08-18	1882-01-19	43	L0001_1_LOS PRINCIPIOS_1881-08-18_1882-01-19_
2	L0003	3	LA DISCUSIÓN	1887-1888	1887-06-03	1888-05-29	101	L0003_3_LA DISCUSIÓN_1887-06-03_1888-05-29_
3	L0004	4	EL LIBERAL	1883-1884	1883-09-06	1884-08-03	74	L0004_4_EL LIBERAL_1883-09-06_1884-08-03_
4	L0006	6	LA DISCUSIÓN	1888-1889	1888-06-01	1889-05-31	103	L0006_6_LA DISCUSIÓN_1888-06-01_1889-05-31_
5	L0007	7	LA DISCUSIÓN	1889-1890	1889-09-10	1890-05-30	98	L0007_7_LA DISCUSIÓN_1889-09-10_1890-05-30_

ANEXO 2: Indexación de la SERIE DOCUMENTAL DIARIOS – Totalidad del Contrato

Dada su extensión, se presenta en el cuerpo del Informe Final sólo el encabezado de la Planilla y los 5 primeros ejemplares como ejemplo.

El Anexo 2 en su totalidad se incluye en formato Excel y PDF en el soporte magnético que acompaña este Informe Final

N°	DIARIO	LIBRO	FECHA DIARIO	AÑO	N° EJEMPLAR	PALABRAS CLAVE	NOMBRE DIGITAL DEL ARCHIVO
1	LA DISCUSIÓN	3	1887-06-03	XI	1346	TRES EN UNO - ALGO ES ALGO - REGLAMENTO FERROCARRIL - GARMENDIA - IMPUESTOS EXPORTACIÓN - COLEGIO HISPANO ARGENTINO	LA DISCUSIÓN_1887-06-03_A00001_
2	LA DISCUSIÓN	3	1887-06-07	XI	1347	CAUSA PERDIDA - GARMENDIA - REGLAMENTO FERROCARRIL - ORDENANZA -	LA DISCUSIÓN_1887-06-07_A00002_
3	LA DISCUSIÓN	3	1887-06-10	XI	1348	COLEGIO HISPANO ARGENTINO -	LA DISCUSIÓN_1887-06-10_A00003_
4	LA DISCUSIÓN	3	1887-06-14	XI	1349	PUENTE RIO GUALEGUAY - REMBRANDT -	LA DISCUSIÓN_1887-06-14_A00004_
5	LA DISCUSIÓN	3	1887-06-17	XI	1350	CÁMARA DE JUSTICIA - PRO- CURADORES - UNA MEDALLA	LA DISCUSIÓN_1887-06-17_A00005_

ANEXO 3: Inventario de Documentación Retirada

Se entrega en soporte magnético adjunto al presente Informe Final

ANEXO 4: Archivos Digitales de la Serie Documental LIBROS

Se entrega en soporte magnético adjunto al presente Informe Final

ANEXO 5: Archivos Digitales de la Serie Documental DIARIOS

Se entrega en soporte magnético adjunto al presente Informe Final