

CHACO
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

**“PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN Y
ACCESIBILIDAD AL FONDO DOCUMENTAL
MASCHERONI, PATRIMONIO
ARQUITECTÓNICO DEL CHACO”**

INFORME FINAL

I

SEPTIEMBRE 2021

MGTER. ARQ. OLIVIA GOVER

Índice

General:

1. Introducción	Pág. 4
2. Actividades realizadas	Pág. 4
2.1 Cronograma ejecutado	Pág. 5
2.2 Proceso general de trabajo	Pág. 5
Firma de acta acuerdo	Pág. 5
Registro de la documentación	Pág. 5
Selección de obras y criterios	Pág. 10
Plan de digitalización	Pág. 12
Digitalización	Pág. 13
Control de calidad de las imágenes	Pág. 17
Indexación	Pág. 18
Descripción de las obras	Pág. 18
Cargado de imágenes al SGP	Pág. 19
Registro fotográfico de las obras	Pág. 20
Elaboración de catálogo digital	Pág. 21
Firma de acta de recepción	Pág. 22
3. Productos alcanzados	Pág. 22
4. Conclusiones	Pág. 23

Figuras:

1. Sistemas de guarda tubulares de cartón y de plástico	Pág. 6
2. Documentación muy deteriorada catalogada con color rojo	Pág. 7
3. Documentación muy deteriorada catalogada con color rojo	Pág. 8
4. Captura fotográfica de la documentación	Pág. 16
5. Registro del estado original de la documentación	Pág. 17
6. Imagen obtenida luego de proceso de edición	Pág. 18
7. Base de datos del SGP, área de acceso interno	Pág. 19
8. Fichas de registro del SGP, área de acceso interno	Pág. 20
9. Registro fotográfico de Vivienda Sinchi	Pág. 21
10. Portada de catálogo digital	Pág. 22



Tablas:

1. Cronograma de actividades ejecutado	Pág. 5
2. Obras: documentación técnica y estado de conservación	Pág. 9
3. Plan de trabajos de digitalización	Pág. 13
4. Documentación técnica digitalizada y cantidad de imágenes obtenidas	Pág. 15

Anexos:

1. Acta Acuerdo	Pág. 24
2. Base de datos – Vivienda Mascheroni	Pág. 25
3. Acta de Conformidad	Pág. 31

1. Introducción

El presente Informe Final expondrá las actividades realizadas según el Plan de Trabajos presentado oportunamente, los productos alcanzados y las líneas de acción sugeridas para futuros proyectos.

Entre dichas actividades se encuentran: firma de acta acuerdo entre la experta, la responsable de la Dirección de Patrimonio del Instituto de Cultura del Chaco y familiar directo del Arq. Humberto H. Mascheroni en poder de la documentación; registro de la documentación gráfica entregada; listado de treinta (30) obras seleccionadas para la digitalización, especificando el criterio escogido; plan de digitalización según criterios de clasificación y priorización; digitalización de los planos originales en soporte papel, mediante captura fotográfica; indexación; control de calidad de las imágenes obtenidas; cargado de documentos al archivo digital del Sistema de Gestión Patrimonial (SGP) del Instituto de Cultura del Chaco; elaboración de un catálogo digital de las obras del fondo documental; firma de acta de recepción de la documentación cedida.

2. Actividades realizadas

Se logró realizar la totalidad de las actividades previstas en el Plan de Trabajos, cumplimentando los tiempos estipulados.

Dichas actividades incluyeron reuniones virtuales del equipo de trabajo para pautar líneas de acción, firma de acta acuerdo entre la experta, la responsable de la Dirección de Patrimonio del Instituto de Cultura del Chaco y familiar directo del Arq. Humberto H. Mascheroni en poder de la documentación; registro de la documentación gráfica entregada en tabla en formato Excel elaborada para tal finalidad; listado de treinta (30) obras seleccionadas para la digitalización, especificando el criterio escogido; plan de digitalización según criterios de clasificación y priorización; digitalización según cronograma de los planos originales en soporte papel, mediante captura fotográfica; descripción sintética de cada proyecto a cargo de la experta; indexación a través de la elaboración de campos temáticos desarrollados para el presente trabajo; control de calidad de las imágenes obtenidas; cargado de documentos obtenidos al archivo digital del Sistema de Gestión Patrimonial (SGP) del Instituto de Cultura del Chaco; registro fotográfico del estado actual de las obras arquitectónicas presentes en las ciudades de Resistencia y Fontana; elaboración de catálogo digital de las obras del fondo documental; firma de acta de recepción de la documentación cedida en préstamo.

2.1. Cronograma ejecutado

Tabla 1. Cronograma de actividades ejecutado

ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Firma acta acuerdo												
Registro de documentación												
Selección de obras y criterios												
Plan de digitalización												
Digitalización												
Control calidad de las imágenes												
Indexación												
Descripción de obras												
Cargado de imágenes al SGP												
Registro fotográfico de obras												
Elaboración de catálogo digital												
Firma de acta de recepción												

2.2. Proceso general de trabajo

FIRMA DE ACTA ACUERDO

El día 14 de junio de 2021 se firmó el Acta Acuerdo entre la experta a cargo del proyecto, la responsable de la Dirección de Patrimonio del Instituto de Cultura del Chaco y el hijo del arquitecto Humberto Horacio Mascheroni, poseedor de los legajos de obra (Anexo I).

Luego de la firma del documento, el familiar procedió a la entrega de la documentación gráfica acordada a la experta, cuya pre-selección de obras fue concertada previamente entre ambas partes.

REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN

La experta procedió a observar y registrar la documentación gráfica recibida, la cual fue entregada en diferentes sistemas de guarda, como ser tubos plásticos o de cartón, según el caso. Se observó la información contenida en cada proyecto y el estado de conservación de los planos, lo cual sirvió posteriormente para establecer los criterios de prioridad en la digitalización.

A continuación se muestra una imagen ilustrativa de los sistemas de guarda en los cuales fue entregada la documentación gráfica correspondiente a cada proyecto.



Imagen 1. Sistemas de guarda tubulares de cartón y de plástico

Asimismo, para registrar el estado de conservación de los documentos en soporte papel, se estableció la utilización del sistema “semáforo”, donde el color rojo corresponde a un estado muy deteriorado, el color amarillo a un estado regular y el color verde a un buen estado.

A continuación se muestran fotografías que dan cuenta del deterioro sufrido en el soporte papel de la documentación catalogada con el color rojo, deterioros que incluyen pérdidas y roturas del soporte.



Imagen 2. Documentación muy deteriorada catalogada con color rojo



Imagen 3. Documentación muy deteriorada catalogada con color rojo

A los fines de registrar la documentación técnica recibida de cada proyecto arquitectónico, así como su estado de conservación, se elaboró la siguiente tabla:

Tabla 2. Obras: documentación técnica y estado de conservación

	OBRAS	Plantas	Cortes	Fachadas	Perspectivas/croquis	Detalles constructivos	Planos de escalera	Estructuras	Carpinterías	Instalaciones	Mobiliario	Estado de conservación
1	Viv. Brusilovsky		•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
2	Viv. Diez	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
3	Viv. Dzienisik	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Buena
4	Viv. Fajans	•	•	•								Deficiente
5	Viv. Holzkan	•	•	•								Deficiente
6	Viv. Katz	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Buena
7	Viv. Kees	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Buena
8	Viv. Mascheroni	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
9	Viv. Pelaez	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
10	Viv. Penchansky	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
11	Viv. Rusconi	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Buena
12	Viv. Saez	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Buena
13	Viv. Sinchi	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
14	Viv. White	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Buena
15	Edificio Sarmiento		•	•		•	•	•	•	•		Amplio
16	Edificio Arditti	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
17	Edificio Salta	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
18	Edificio Mascheroni	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
19	Cámara de Comercio	•	•	•		•		•	•	•		Buena
20	Casa del Médico	•	•	•		•	•	•	•	•	•	Amplio
21	Banco del Chaco Corzuela	•	•	•		•		•	•	•		Buena
22	Banco del Chaco G. Pinedo	•	•	•		•		•	•	•		Buena
23	Banco del Chaco Machagai	•	•	•		•		•	•	•		Buena
24	Banco del Chaco San Martín	•	•	•		•		•	•	•		Buena
25	Concesionario CIMAT	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
26	Colombo Hermanos	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
27	Estación El Triángulo	•	•	•		•		•	•	•		Buena
28	Mercado Municipal	•	•	•		•		•	•	•		Amplio
29	Confitería La Biela	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Amplio
30	Hotel Lemirson	•	•	•		•		•	•	•		Amplio

De esta primera puesta en contacto con la documentación, surgieron dos observaciones:

1. Dos proyectos se encontraban unificados en una misma documentación gráfica (Edificio Mascheroni y CIMAT). Por dicho motivo, se optó por incorporar otra obra al proyecto (Vivienda Carrascosa), alcanzando las treinta comprometidas.
2. Algunos legajos contaban con documentación correspondiente al Anteproyecto, además de la perteneciente al Proyecto, y a Ampliaciones posteriores realizadas por el arquitecto, lo que permite reconstruir el proceso de diseño del profesional y las negociaciones con los comitentes, además de dar cuenta de la fidelización de los mismos.

SELECCIÓN DE OBRAS Y CRITERIOS

El criterio pre-establecido que primó en la selección de las treinta (30) obras, fue el siguiente:

- a- Ubicación: se priorizaron los proyectos localizados en la provincia del Chaco, sitio donde el arquitecto vivió y produjo su mayor cuerpo de obra.
- b- Documentación original: se seleccionaron obras entre las cuales se cuente con el legajo original dibujado a mano por el profesional o profesionales asociados a su estudio de arquitectura.
- c- Verificación de principios arquitectónicos: prevalecieron proyectos donde el arquitecto pudo expresar de manera acabada los preceptos de la arquitectura moderna (calidad plástica del hormigón armado, plantas libres, integración al espacio público a través de jardines, diseño integral de los espacios incluyendo el mobiliario).
- d- Variedad de tipologías: se seleccionaron obras que den cuenta del amplio espectro de tipologías arquitectónicas que englobó el quehacer del arquitecto Mascheroni, las cuales incluyen viviendas individuales, viviendas en altura, hoteles, oficinas, edificios institucionales y comerciales.

Luego de lo observado con anterioridad, el listado definitivo de proyectos arquitectónicos, quedó conformado de la siguiente manera:

- Viviendas unifamiliares:
 1. Vivienda Brusilovsky
 2. Vivienda Carrascosa
 3. Vivienda Diez
 4. Vivienda Dzienisik
 5. Vivienda Holzkan
 6. Vivienda Kaczuryner (Fajans)
 7. Vivienda Katz
 8. Vivienda Zees
 9. Vivienda Mascheroni
 10. Vivienda Pelaez
 11. Vivienda Penchansky
 12. Vivienda Rusconi
 13. Vivienda Saez
 14. Vivienda Sinchi
 15. Vivienda White

- Viviendas en altura:
 16. Edificio Arditti
 17. Edificio Salta
 18. Edificio Sarmiento

- Oficinas:
 19. CIMAT

- Edificios institucionales:
 20. Cámara de Comercio
 21. Casa del Médico
 22. Sede Banco del Chaco Corzuela
 23. Sede Banco del Chaco General Pinedo
 24. Sede Banco del Chaco General San Martín
 25. Sede Banco del Chaco Machagai

- Edificios comerciales:
 26. Confitería La Biela
 27. Fábrica de pastas Colombo Hermanos
 28. Estación de Servicio El Triángulo
 29. Mercado Municipal

- Hoteles:
 30. Hotel Lemirson

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Se procedió a la elaboración de un Plan de Trabajos en conjunto con el equipo de digitalización, instituyendo plazos y cantidad de legajos a fotografiar por semana.

De acuerdo al estado de conservación de la documentación gráfica se decidió comenzar por aquellos con mayor grado de deterioro en su soporte material (siguiendo el sistema “semáforo” explicitado).

Asimismo, dadas las diferentes condiciones de materialización de la documentación evidenciadas en su reconocimiento previo, se establecieron diferentes criterios para fotografiarlos: los planos dibujados a lápiz se fotografiaron fijados a soporte transparente vertical y a contraluz natural, mientras que los planos dibujados a tinta se fotografiaron fijados a soporte opaco vertical con luz natural rasante.

A continuación se expone el plan inicial de digitalización, contemplando una cantidad mínima de imágenes necesarias por cada obra:

Tabla 3. Plan de trabajos de digitalización

	OBRAS	ESTADO DE CONSERVACIÓN	CANT. MÍN. IMÁGENES	TOTAL MÍN. IMÁGENES
SEMANA 1 (5 al 11/07)	Vivienda Fajans		6	63
	Vivienda Holzkan		6	
	Vivienda Brusilovsky		9	
	Vivienda Diez		10	
	Vivienda Mascheroni		10	
	Vivienda Pelaez		10	
	Edificio Sarmiento		6	
	Edificio Arditti		6	
SEMANA 2 (12 al 18/07)	Vivienda Penchansky		10	63
	Vivienda Sinchi		9	
	Edificio Salta		6	
	Edificio Mascheroni		6	
	Casa del Médico		8	
	Concesionario CIMAT		8	
	Fábrica Colombo Hermanos		8	
	Mercado Municipal		8	
SEMANA 3 (19 al 25/07)	Confitería La Biela		10	66
	Hotel Lemirson		8	
	Vivienda Dzienisik		10	
	Vivienda Katz		9	
	Vivienda Kees		9	
	Vivienda Rusconi		10	
	Vivienda Saez		10	
SEMANA 4 (26/07 al 1/08)	Vivienda White		10	67
	Cámara de Comercio		8	
	Banco del Chaco Corzuela		8	
	Banco del Chaco Gral. Pinero		8	
	Banco del Chaco Machagai		15	
	Banco del Chaco San Martín		10	
	Estación de Servicio El Triángulo		8	

DIGITALIZACIÓN

La digitalización a través de registro fotográfico se realizó de manera semanal, en estudio particular del profesional, con supervisión de la experta, la cual fue la encargada de manipular la documentación durante todas las sesiones. Los legajos fueron trasladados al sitio en su sistema de guarda original y restituidos una



vez finalizada la sesión fotográfica, permaneciendo en custodia de la experta.

En acuerdo con el equipo de digitalización, se decidió la incorporación de una mayor cantidad de imágenes por obra, considerando deseable la anexión de la documentación correspondiente a Anteproyecto y a Ampliaciones, por los motivos explicados con anterioridad.

De esta manera, el número inicial de imágenes totales obtenidas estimado en doscientas cincuenta y nueve (259), se incrementó a seiscientas una (601).

A continuación se detalla el tipo de documentación digitalizada para cada obra, y el total de imágenes alcanzadas:

Tabla 4. Documentación técnica digitalizada y cantidad de imágenes obtenidas

OBRAS		Plantas	Cortes	Fachadas	Perspectivas/croquis	Detalles constructivos	Planos de escalera	Estructuras	Carpinterías	Instalaciones	Mobiliario	Cantidad de imágenes
1	Vivienda Brusilovsky	•	•	•			•				•	20
2	Vivienda Carrascosa	•	•	•		•						8
3	Vivienda Diez	•	•	•	•	•					•	34
4	Vivienda Dzienisik	•	•	•		•						12
5	Vivienda Holzkan	•	•	•								6
6	Vivienda Kaczuryner	•			•						•	22
7	Vivienda Katz	•	•	•		•	•				•	23
8	Vivienda Kees	•	•	•		•					•	32
9	Vivienda Mascheroni	•	•	•	•							12
10	Vivienda Pelaez	•	•	•		•	•					17
11	Vivienda Penchansky	•	•	•		•	•				•	18
12	Vivienda Rusconi	•	•	•	•	•	•				•	18
13	Vivienda Saez	•	•	•		•	•					21
14	Vivienda Sinchi	•	•	•	•	•	•				•	50
15	Vivienda White	•	•	•	•	•	•					23
16	Edificio Arditti	•	•	•		•	•					43
17	Edificio Salta	•	•	•		•						10
18	Edificio Sarmiento	•	•	•	•							10
19	CIMAT	•			•							6
19	Cámara de Comercio	•	•	•		•	•	•				18
20	Casa del Médico	•	•	•		•					•	32
21	Banco del Chaco Corzuela	•	•	•							•	15
22	Banco del Chaco G. Pinedo	•	•	•		•	•					15
23	Banco del Chaco G. San Martín	•	•	•		•						10
24	Banco del Chaco Machagai	•	•	•		•	•					33
25	Confitería La Biela	•	•	•		•						19
26	Colombo Hermanos	•	•	•	•	•		•				31
27	Estación El Triángulo	•	•	•		•	•	•				52
28	Mercado Municipal	•	•	•		•	•	•				23
30	Hotel Lemirson	•			•	•					•	9

El proceso de registro fotográfico incluyó una toma panorámica del plano “sábana” completo, y una serie de tomas parciales para cada elemento gráfico contenido en el soporte. La toma panorámica tiene una finalidad de registro documental, mientras que las tomas parciales están destinadas al acceso público, constituyendo la manera más propicia de conocer una obra arquitectónica.



Imagen 4. Captura fotográfica de la documentación

CONTROL DE CALIDAD DE LAS IMÁGENES

Luego de cada sesión fotográfica semanal, el equipo de digitalización compartió las imágenes a través de Google Drive con la experta, la cual realizó el control de las mismas, y solicitó los procesos de edición correspondientes, para su mayor legibilidad.

Cabe aclarar que se conservaron los registros originales obtenidos, realizándose las ediciones sobre copias.

El proceso de edición digital fue necesario debido a la materialidad de los documentos y al estado de conservación del soporte. La documentación se encontraba en soportes diversos como papel calco, copias heliográficas y papel opaco, de diferentes coloraciones, en muchos casos con presencia de fisuras y faltantes. Asimismo, algunos planos se encontraban dibujados con lápiz negro, lo cual dificultaba su lectura.

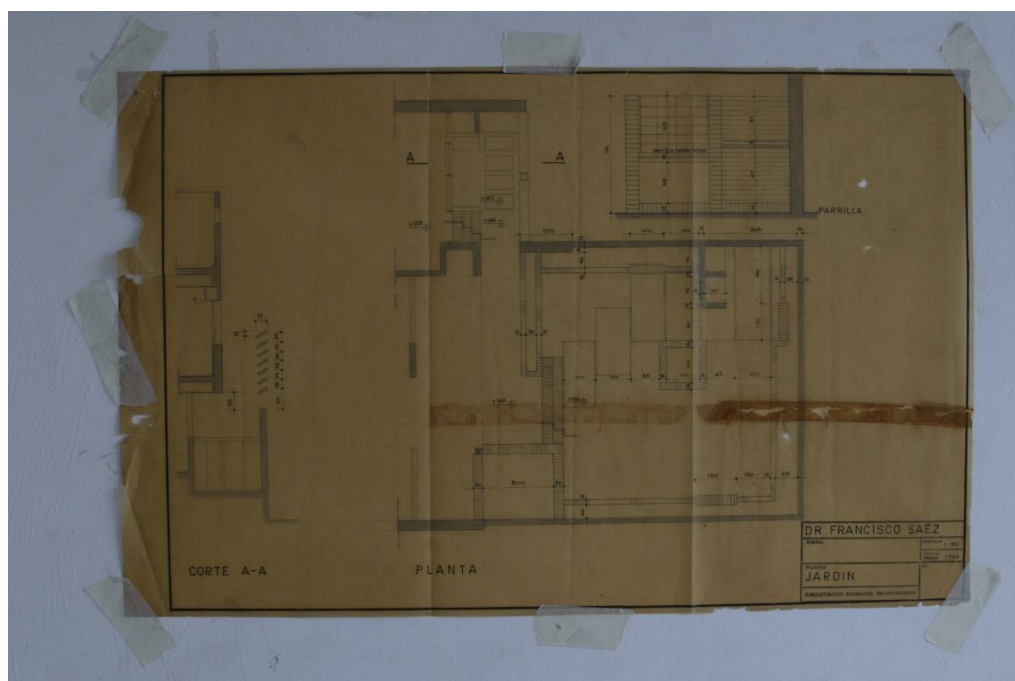


Imagen 5. Registro del estado original de la documentación

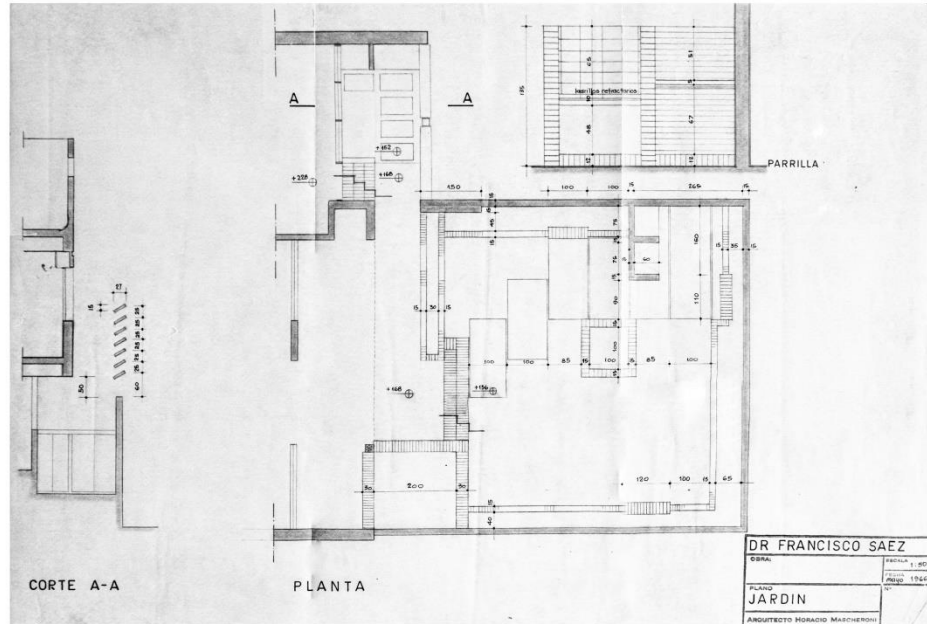


Imagen 6. Imagen obtenida luego de proceso de edición

Al obtener la totalidad de registros y la calidad requerida, los archivos se convirtieron en formato PDF y se activó la carga en el SGP para su resguardo y acceso público.

INDEXACIÓN

Se organizaron los archivos según el nombre de la obra, la temporalidad y la etapa del proyecto arquitectónico al que pertenecen: Anteproyecto, Proyecto o Ampliación.

Asimismo, se seleccionaron las imágenes que participan en la visual pública a fin de brindar una noción general de la obra. El resto de la documentación quedó en el archivo y está disponible a solicitud del público interesado.

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

La experta procedió a la realización de una breve descripción de cada obra que conforma el fondo documental, a fin de complementar las imágenes presentes en el SGP y brindar una noción de los proyectos y sus principios arquitectónicos contenidos.

CARGADO DE IMÁGENES AL SGP

Los objetos digitales logrados fueron ajustados para su incorporación en la base de datos del Sistema de Gestión Patrimonial (SGP). Este proceso implicó la realización de una ficha de registro para cada una de las obras consignando información complementaria sobre los siguientes campos:

- Denominación de la obra
- Temporalidad
- Ubicación
- Descripción general
- Estado actual
- Uso Actual
- Datos históricos (propietarios originales, usos)

A modo ilustrativo, en Anexo II se incorpora un reporte de las imágenes correspondientes al proyecto de la Vivienda Mascheroni, consultado de la base de datos del SGP-Fondo Documental Mascheroni.

The screenshot shows a web browser window with the URL `patrimonio.chaco.gov.ar/sgp/web/architectura.php?idtipo=page=5`. The page title is "Sitios" and it displays a table with the following columns: Localidad, Denominación, Catalogación, Otro nombres, Departamento, Leyes, Descripción, and Acciones. The table lists 18 entries, all from the "Resistencia" locality, related to the "Fondo Documental Mascheroni". Each entry includes a checkbox, a link to edit, and a link to delete.

<input type="checkbox"/>	Localidad	Denominación	Catalogación	Otro nombres	Departamento	Leyes	Descripción	Acciones
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Pelaz	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Mascheroni	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Kees	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Kaczurynier	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Judchack de Katz	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Holzkan	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Dzienisk	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Diaz	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Carrascosa	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Vivienda Bruslovsky	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Galería comercial en el antiguo mercado municipal	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Confitería La Biela	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Hotel Residencial Lemirson	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Casa del Médico	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Estación de Servicio 'El Triángulo'	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Edificio Sarmiento	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Edificio Salta	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar
<input type="checkbox"/>	Resistencia	Arquitecto Humberto Mascheroni - Edificio Arditi	Fondo Documental Mascheroni		San Fernando			Editar Borrar

Imagen 7. Base de datos del SGP, área de acceso interno

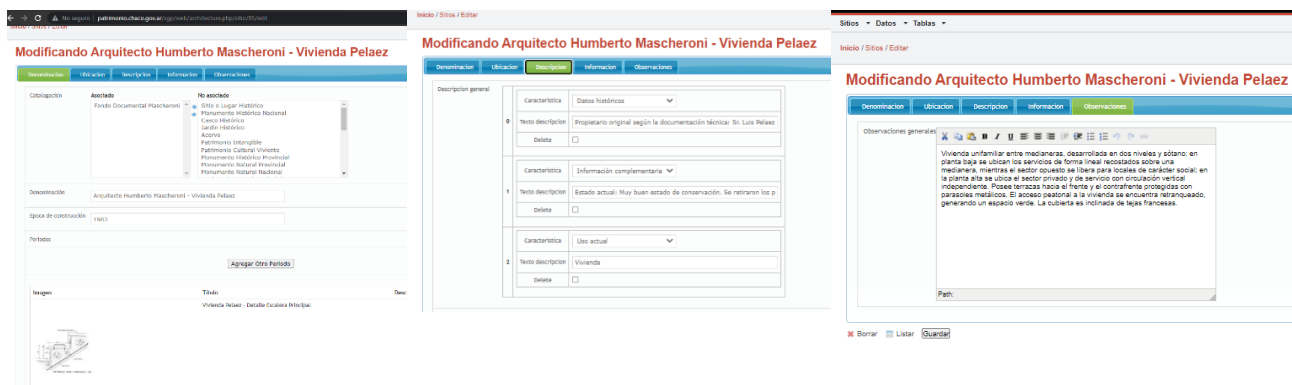


Imagen 8. Fichas de registro del SGP, área de acceso interno

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS OBRAS

Al Plan de Trabajos original, se incorporó la actividad del registro fotográfico de las obras situadas en la ciudad de Resistencia y la ciudad aledaña de Fontana, para dar testimonio de las modificaciones que sufrieron y de su estado de conservación actual. Dicha tarea, al no haber sido incluida en el presupuesto presentado, no pudo ser realizada por profesionales idóneos, por lo cual se sugiere su reemplazo en proyectos venideros.



Imagen 9. Registro fotográfico de Vivienda Sinchi

ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DIGITAL

Luego de la incorporación de los archivos al SGP se elaboró un catálogo digital, a modo de ilustrar el proyecto realizado que tiene como objetivo la conformación del Fondo Documental Mascheroni. La característica de este catálogo es que no representa un estudio vinculado a la disciplina arquitectónica, sino que refleja de manera sintética el producto final del proyecto que efectúa la disponibilidad de este acervo para la memoria y la difusión del patrimonio material de la provincia. Se seleccionaron aproximadamente seis (6) imágenes que reflejan la documentación disponible por obra, ordenadas de forma cronológica.



Imagen 10. Portada de catálogo digital

FIRMA DE ACTA DE RECEPCIÓN

El día 30 de agosto de 2021 el hijo del arquitecto Humberto Horacio Mascheroni, familiar a cargo de la documentación, firmó en conformidad el Acta de Recepción de los legajos técnicos implicados en el proyecto de “Digitalización y Accesibilidad al Fondo Documental Mascheroni, patrimonio arquitectónico del Chaco”, correspondientes a treinta (30) obras (Anexo III).

1. Productos alcanzados

Como productos finales alcanzados a través del desarrollo del proyecto, se encuentran:

1. La creación del **Fondo Documental Mascheroni**, integrado por la documentación técnica de treinta (30) obras del arquitecto, realizadas en

el período comprendido entre los años 1952-1983. Dicho fondo integra el Sistema de Gestión Patrimonial y está disponible en: patrimonio.chaco.gov.ar/patrimonio-material

2. **Catálogo digital:** consta de una breve reseña de la vida y obra del profesional, una colección de imágenes seleccionadas pertenecientes a la documentación técnica de las treinta obras presentes en el Fondo Documental, categorizadas por su tipología arquitectónica y ordenadas cronológicamente, con su correspondiente ficha técnica que incluye la descripción de cada una de ellas, y un apartado de registro fotográfico actual del estado de las obras emplazadas en las ciudades de Resistencia y Fontana.

Se encuentra disponible en:

<https://drive.google.com/file/d/1GkqCRXtUJp6if1GYHglz1NLkmdz4DZOC/view>

2. Conclusiones

El proyecto conllevó un enorme desafío debido al volumen de documentación, su estado de conservación y el plazo limitado de tiempo de ejecución, pero se obtuvieron resultados satisfactorios.

De igual manera, se sugieren algunas líneas de acción para futuros proyectos, como ser la incorporación de un profesional formado en conservación y restauración de bienes culturales, el cual podría intervenir los planos originales previa captura fotográfica, realizando la limpieza superficial y aplanando el soporte para quitar marcas de doblez.

Asimismo, se propone incorporar como tarea, el registro fotográfico de las obras en su estado actual, interior y exterior, por parte de un profesional idóneo.

Para concluir, sería deseable continuar con el desarrollo del fondo documental del arquitecto Mascheroni, incorporando más proyectos (también los localizados fuera de la provincia), reuniendo otros documentos (fotografías de época, recortes periodísticos sobre su accionar, trabajos publicados sobre su obra) y realizando un informe del estado de conservación de las obras, tendiente a su protección.