

Gobierno de la Provincia de Córdoba
Ministerio de Coordinación
Secretaría de Innovación de la Gestión

PROYECTO

Sistema de información integral de la
Procuración del Tesoro (SIProT)
Etapa I

Informe Final
Julio 2021

Índice

Finalidad	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos.....	4
Cronograma de Tareas	5
Product Backlog.....	6
Sprint 1	9
Sprint 2	9
Sprint 3	9
Sprint 4	9
Sprint 5	10
Sprint 6	10
Sprint 7	10
Sprint 8	10
Sprint 9	11
Sprint 10	11
Sprint 11	11
Sprint 12	12
Sprint 13	12
Informe de Análisis y Migración de Datos.....	13
Análisis de datos	13
Migración de datos	14
Producto Construido	18
Inicio (portal de acceso)	20
Administración	21
Seguridad.....	30
Gestión de casos.....	35

Modelos de escritos	48
Reportes	49
Notificaciones	50
Producto Implementado	51
Pasaje a producción	51
Tecnologías y herramientas utilizadas	51
Datos del entorno productivo	52
Arquitectura de la solución	53
Base de datos	54
Código fuente	54
Acceso al sistema	54
Capacitaciones	56
Satisfacción del cliente	57
Conclusión	58

Finalidad

La finalidad del presente proyecto, SIIProT (Sistema de Información Integral de Procuración del Tesoro), fue desarrollar e implementar un Sistema de información integral para Procuración del Tesoro de la Provincia de Córdoba, a los efectos de registrar los juicios de la Provincia, sus etapas, instancias de los distintos procesos judiciales y todos los movimientos procesales de cada uno de ellos, considerando las distintas materias (contencioso administrativo, laboral, concurso, quiebra, amparo, entre otros), administrando de manera segura los plazos y sus correspondientes vencimientos.

Adicionalmente, el proyecto contempló diversas funcionalidades, tales como el registro de asignaciones y reasignaciones de juicios a los distintos abogados que componen el cuerpo de abogados del Estado Provincial, el cálculo del pasivo contingente, entre otros.

Objetivo General

Con el cierre del presente proyecto, se construyó e implementó un Sistema de información integral para Procuración del Tesoro de la Provincia de Córdoba que constituye una **solución integral para la registración, gestión y seguimiento de los juicios de las distintas materias**.

El objetivo general se ha dividido en catorce (14) Sprints, que comprenden desde el Sprint 0 al 13, a los efectos del desarrollo considerando la complejidad de los distintos procesos judiciales.

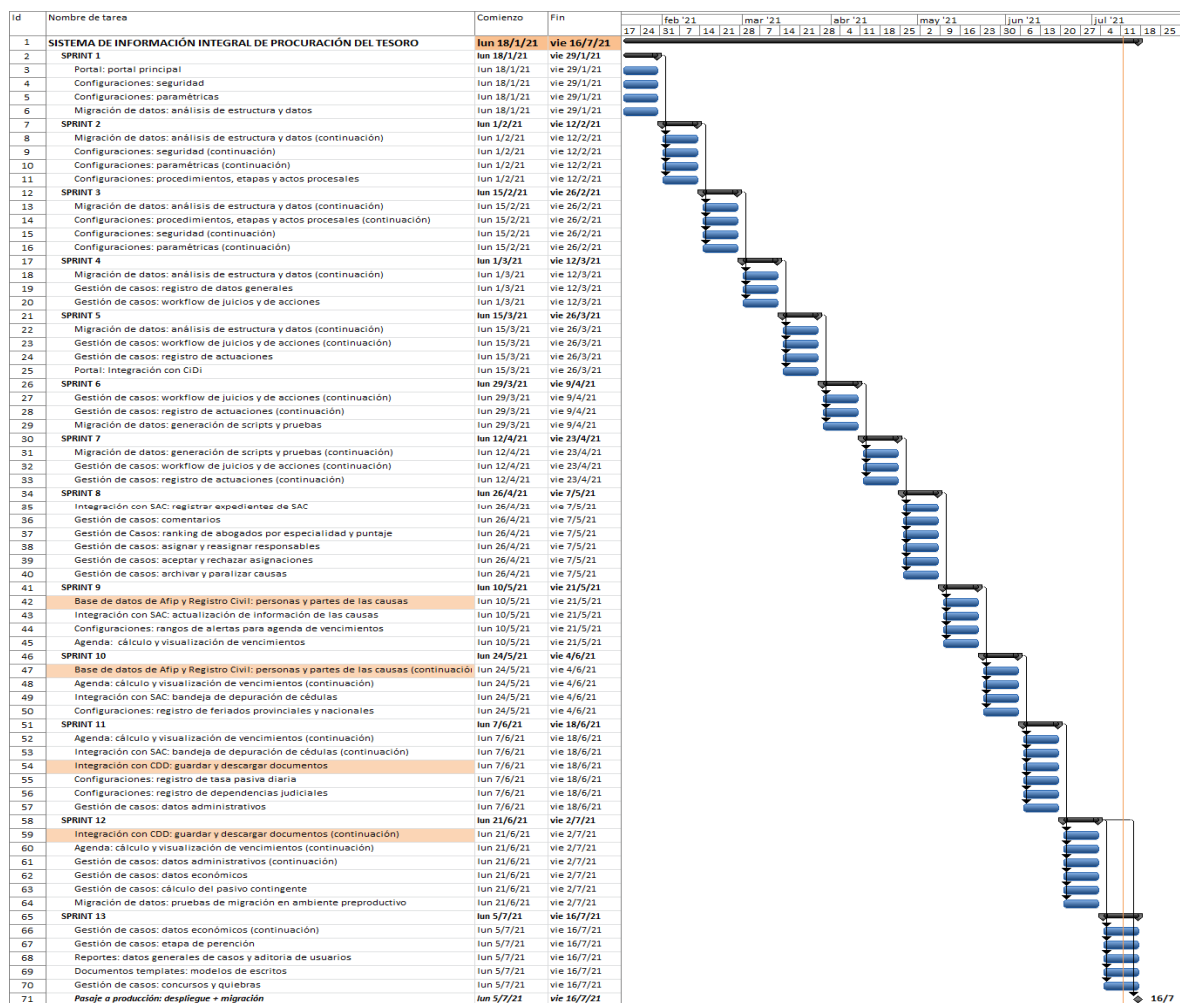
Objetivos Específicos

Con el fin de organizar el proyecto, se estructuró el mismo en catorce (14) Sprint (0 a 13) siendo la duración del Sprint 0 de un (1) mes y los restantes Sprints de quince (15) días.

El proyecto contempla dos informes parciales y un informe final al cierre del mismo. En este último, se incorpora información referente a todos los Sprints y del producto, resultado final del proyecto.

Cronograma de Tareas

En el cronograma presenta el plan general ejecutado desde el Sprint 1 al 13, en virtud de que el Sprint 0 fue de relevamiento integral. El mismo se fue actualizando durante la ejecución del proyecto mediante revisiones periódicas, a raíz de la metodología de trabajo utilizada: Scrum.



En el cronograma puede observarse que se incluyeron actividades no planificadas inicialmente, que implicaron cambios y ampliación del alcance del proyecto:

- Uso de base de datos de Personas de Gobierno (AFIP y Registro Civil) para el registro de Usuarios, Responsables y Partes de las causas.
- Integración con el Centro de Documentación Digital de Gobierno (CDD) para guardar y descargar documentos desde SIIPROT.
- Funcionalidades adicionales, tales como, registro del rechazo por parte del abogado de la asignación efectuada y nueva asignación.
- Se realizó el alta de expedientes de Concursos y Quiebras que Procuración del Tesoro que no se llevaba en Legalgest, sino en un archivo actualizado en forma manual por los profesionales afectados.

La información referente al Sprint de Relevamiento: Sprint 0, y la correspondiente a los Sprint 1 y 2, puede consultarse en el siguiente informe: [Informe Parcial N° 1](#).

Para más información, en relación a los Sprint 3 a 6, se puede consultar el siguiente informe: [Informe Parcial N° 2](#).

Product Backlog

Se deja disponible el Product Backlog completo y actualizado, que se fue refinando en la medida que se fue avanzando en la ejecución de los diferentes Sprints en forma regular.

2	18	Epic	▶ Portal
	26	Feature	▶ Portal de acceso
	27	User Story	▶ Portal Principal
	29	User Story	▶ Control de acceso CIDI

7	54	Epic	Documentos
	55	Feature	Generación de documentos
	56	User Story	Documentos - Gestión de templates
3	4	Epic	Gestión de casos (workflow de juicios y de acciones)
	2	Feature	Carga de casos
	5	User Story	Cargar nuevo caso Judicial
	8	User Story	Formulario de Detalle del Caso
	1	User Story	Consulta de casos
	77	User Story	Consulta y Carga de Actuaciones
	103	User Story	Consulta y Carga de Comentarios
	45	User Story	Archivar caso
	12	User Story	Cambiar estado del caso a Paralizado
	105	User Story	Carga de Casos - Cargar nuevo caso Judicial - Concursos y Quiebras
	7	User Story	Consulta y Carga de Partes
	10	Feature	Económicos
	958	User Story	Carga de Tasa Pasiva diaria
	17	User Story	Calcular Pasivo contingente
	6	User Story	Pedido de fondos - Carga de Documentación Acompañada
	11	User Story	Carga y consulta de Pedidos de fondos
	112	User Story	Carga y Consulta de Rendición de embargos
	13	User Story	Económicos - Pedido de fondos - Generación del planilla de solicitud
	870	User Story	Pedido de fondos - Carga de Montos solicitados
	92	Feature	Administrativos
	111	User Story	Carga de Habilitación de etapa – Art. 9 Ley 7182
	9	User Story	Carga de Administrativos - Carga y consulta de expedientes
	15	Feature	Asignación de casos
	16	User Story	Asignar caso a un Responsable
	46	User Story	Aceptar asignación de caso
8	57	Epic	Reportes
	58	Feature	Reportes generales del sistema
	59	User Story	Reportes - De datos generales de los expedientes y de auditoría de usuarios
	821	Feature	Auditoría de Usuarios
	822	User Story	Auditoría de Usuarios
	1127	User Story	Agregar registro de auditoría a las funcionalidades que no lo tienen.

Detalle de actividades por Sprint (del 1 al 13)

Sprint 1

El Sprint Backlog del Sprint 1, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
27	User Story	Portal Principal
30	User Story	ABM de Parámetros (paramétricas)
34	User Story	Seguridad - Roles y usuarios
66	User Story	Análisis de datos

Sprint 2

El Sprint Backlog del Sprint 2, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
30	User Story	ABM de Parámetros (paramétricas)
34	User Story	Seguridad - Roles y usuarios
35	User Story	ABM de Procedimientos
50	User Story	ABM de Acciones - Actos Procesales
66	User Story	Análisis de datos

Sprint 3

El Sprint Backlog del Sprint 3, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
30	User Story	ABM de Parámetros (paramétricas)
34	User Story	Seguridad - Roles y usuarios
35	User Story	ABM de Procedimientos
50	User Story	ABM de Acciones - Actos Procesales
66	User Story	Análisis de datos

Sprint 4

El Sprint Backlog del Sprint 4, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
5	User Story	Cargar nuevo caso Judicial
8	User Story	Formulario de Detalle del Caso
66	User Story	Análisis de datos

Sprint 5

El Sprint Backlog del Sprint 5, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
1	User Story	Consulta de casos
5	User Story	Cargar nuevo caso Judicial
8	User Story	Formulario de Detalle del Caso
29	User Story	Control de acceso CiDi
66	User Story	Análisis de datos
77	User Story	Consulta y Carga de Actuaciones

Sprint 6

El Sprint Backlog del Sprint 6, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
69	User Story	Migración de datos
77	User Story	Consulta y Carga de Actuaciones

Sprint 7

El Sprint Backlog del Sprint 7, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
7	User Story	Consulta y Carga de Partes
69	User Story	Migración de datos
77	User Story	Consulta y Carga de Actuaciones

Sprint 8

El Sprint Backlog del Sprint 8, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
12	User Story	Cambiar estado del caso a Paralizado
16	User Story	Asignar caso a un Responsable
45	User Story	Archivar caso
46	User Story	Aceptar asignación de caso
53	User Story	Registrar datos de SAC (API TSJ)
103	User Story	Consulta y Carga de Comentarios

104	User Story	Configurar especialidad y puntaje del Abogado (ranking)
830	User Story	Datos de Letrados en Consulta de Casos

Sprint 9

El Sprint Backlog del Sprint 9, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
34	User Story	Seguridad - Roles y usuarios
48	User Story	Cálculo del vencimiento
93	User Story	Recordatorio de plazo restante (COLUMNA DÍAS EN LA CONSULTA DE LA AGENDA)
94	User Story	Mostrar plazo de alertas (COLUMNA PORCENTAJE EN LA CONSULTA DE LA AGENDA)
822	User Story	Auditoria de Usuarios
830	User Story	Datos de Letrados en Consulta de Casos
879	User Story	Actualizar estado y ubicación del expediente
113	User Story	Configurar rangos de alertas

Sprint 10

El Sprint Backlog del Sprint 10, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
7	User Story	Consulta y Carga de Partes
16	User Story	Asignar caso a un Responsable
48	User Story	Cálculo del vencimiento
522	User Story	Bandeja de depuración de cédulas
835	User Story	AMB de Feriados Provinciales y Nacionales
1127	User Story	Agregar registro de auditoría a las funcionalidades que no lo tienen

Sprint 11

El Sprint Backlog del Sprint 11, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
49	User Story	Consulta de la Agenda de Vencimientos
111	User Story	Carga de Habilitación de etapa – Art. 9 Ley 7182
122	User Story	ABM de Dependencias Judiciales

522	User Story	Bandeja de depuración de cédulas
958	User Story	Carga de Tasa Pasiva diaria
973	User Story	Archivos CDD - Tab Actuaciones

Sprint 12

El Sprint Backlog del Sprint 12, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
6	User Story	Pedido de fondos - Carga de Documentación Acompañada
9	User Story	Carga de Administrativos - Carga y consulta de expedientes
11	User Story	Carga y consulta de Pedidos de fondos
17	User Story	Calcular Pasivo contingente
49	User Story	Consulta de la Agenda de Vencimientos
870	User Story	Pedido de fondos - Carga de Montos solicitados
975	User Story	Archivos CDD - Tab Económicos

Sprint 13

El Sprint Backlog del Sprint 13, es el siguiente:

Nro.	Work Item Type	Title
13	User Story	Económicos - Pedido de fondos - Generación del planilla de solicitud
56	User Story	Documentos - Gestión de templates
59	User Story	Reportes - De datos generales de los expedientes y de auditoria de usuarios
105	User Story	Carga de Casos - Cargar nuevo caso Judicial - Concursos y Quiebras
112	User Story	Carga y Consulta de Rendición de embargos
848	User Story	Procedimientos - Etapa de Perención de casos

Informe de Análisis y Migración de Datos

Análisis de datos

Durante la ejecución del proyecto, el equipo de Desarrollo trabajó en el análisis de la información registrada en la base de datos del sistema LegalGest, sistema que se encontraba en uso por Procuración del Tesoro y resulta reemplazado por SIIProT.

A los efectos de su análisis, se ha trabajado con la versión facilitada por el cliente, actualizada al 22/12/2020. La cantidad de causas registradas asciende a 65.106, con un alto porcentaje de causas activas: 86,38%, observándose 36 causas sin estado registrado y 12 causas con años inválidos.

Adicionalmente, se observó que en la base de datos de LegalGest el N° de Expediente Judicial se encuentra inserto en un campo de texto con datos relativos a la caratulación de la causa, lo cual motiva tareas adicionales para vinculación con el Poder Judicial a los efectos de la automatización de la actualización de novedades de cada una de las causas, dificulta la obtención del número de expediente a los fines de la migración, siendo éste el elemento fundamental de identificación de una causa.

El campo de guarda de los datos de la carátula, en el cual se incluye el N° de Expediente Judicial no tiene un formato u orden predeterminado, sino que es de texto libre lo cual complica la extracción.

Se hizo hincapié en las reuniones con el cliente respecto al saneamiento de datos de las causas registradas en LegalGest, considerando principalmente la situación (estado), los años de las causas y N° de Expediente Judicial a los efectos de contar con información confiable e integra al momento de la migración, y se procedió a la entrega de Informe al cliente con los resultados relativos a la revisión de la citada base de datos. El Informe entregado al cliente se deja a disposición en la siguiente ubicación: [Análisis de Datos de LegalGest](#).

Migración de datos

La migración en el ambiente productivo se hizo en base a lo informado en el punto anterior, considerando los datos reales al momento del despliegue y puesta en marcha de la aplicación, con lo cual se evitó un lapso de tiempo en que los usuarios no pudieran registrar datos en ninguno de los sistemas, entre el desuso de Legalgest y la utilización de SIIPROT, más allá de la ventana de corte de servicio correspondiente a las tareas de implementación propiamente dichas.

Los Expedientes migrados pueden encontrarse en SIIPROT buscándolos desde la pantalla destinada a tal fin, y se pueden identificar rápidamente haciendo una consulta rápida con el siguiente criterio de búsqueda: que en el contenido de la carátula se encuentre:

- El texto “LEGALGEST”.
- El ID del Caso que tenía el expediente en Legalgest (y que correspondía a un ID de una tabla en Base de Datos, es decir que no se corresponde necesariamente con el número de Expediente, motivo por el cual no podía ser migrado como tal).

Los datos migrados por Expediente son los siguientes:

- Número de Expediente.
- Carátula.
- Fecha de Apertura.
- Fecha de Carga.
- Fecha de Archivado.
- Secretaría.
- Objeto.
- Contenido Económico.
- Fecha de Alta.
- Estado.
- Etapa.
- Ubicación.
- Materia.

-
- Acción.
 - Tipo de Juicio.
 - Tribunal.
 - Fuero.
 - Sede.
 - Circunscripción.
 - Jurisdicción.
 - Sala.
 - Dirección.

Además, para facilitar la identificación y la búsqueda de Expedientes migrados:

- Se adicionó a la “Carátula” del Expediente la siguiente información entre paréntesis, antes del texto de la carátula: *ID CASO LEGALGEST: [ID del caso]*.
- Se incorporó a cada Expediente que hay registrado en el sistema el dato “Origen”, que puede ser uno de los siguientes:
 - SIIPROT: el Expediente se dio de alta en nuestro sistema.
 - LEGALGEST: el Expediente fue migrado de Legalgest.

Por otra parte, se advirtió que existen datos como tipificadores o categorizadores que en SIIPROT son parametrizables, pero no así en Legalgest, por ejemplo: Tipo de Juicio, Estado, Sala, Ubicación, entre otros, que pueden existir en un sistema y no en el otro. Por tal motivo, se definieron valores por defecto para los casos en los que esto suceda. De esta forma, los Expedientes se migraron de igual modo y, para evitar demoras en la actualización manual de estos datos inconsistentes por parte de los usuarios, se dejó disponible la información completa de cada Expediente (con todos los datos listados anteriormente, si estos estaban completos en Legalgest), en la sección de COMENTARIOS de cada caso, incluyendo también en esa descripción la leyenda: EXPEDIENTE MIGRADO DE LEGALGEST.

Por otra parte, se consideró un punto adicional que no estaba contemplado en alcance: se realizó el alta de expedientes de Concursos y Quiebras que Procuración del Tesoro no llevaba en Legalgest, sino en un archivo actualizado en forma manual por los profesionales afectados.

Interfaz con el Poder Judicial

A los efectos la automatización del ingreso de notificaciones/cédulas (novedades) efectuadas por el Poder Judicial en relación a cada una de las causas, se han mantenido tres reuniones con el Poder Judicial de la Provincia de Córdoba, además de otras comunicaciones vía correo electrónico.

Durante la primera reunión, llevada a cabo el 03/02/2021, se establecieron las necesidades correspondientes conforme al proyecto SIIProT. En la segunda reunión, concretada el 26/02/2021, el Poder Judicial expuso el análisis de la solicitud efectuada y se trataron distintas consultas de ambos equipos.

De las reuniones surgieron las siguientes definiciones:

- Identificación de las causas de Procuración del Tesoro: las causas de interés son aquellas de la Provincia y con un responsable del cuerpo de abogados del Estado.
- Para poder identificar los expedientes de interés en SAC, Procuración del Tesoro facilitó al Poder Judicial los datos de los Procuradores involucrados en las causas. Con esta información el Poder Judicial acotó el universo de causas.
- Sobre las nuevas causas: el Poder Judicial, en forma coincidente con lo relevado, informó que la primera cédula de una causa siempre se notifica mediante cédula papel, por tal motivo la carga inicial de un caso se deberá realizar desde SIIProT. Luego, las causas podrán ser actualizadas automáticamente consultando un servicio del Poder Judicial cada vez que ingrese una nueva cédula.

-
- Se acordó que desde el Poder Judicial se facilite un “servicio de consulta” de causas identificadas de la Provincia de Córdoba, de competencia de Procuración del Tesoro y sus cédulas (exceptuando la primera, por lo mencionado en el ítem anterior). Se implementó como una Web API que provee información sobre la causa y la cédula de todos los expedientes de interés desde la fecha de consulta a las 00:00 Horas, hasta la hora del momento en que se envía la petición. La misma la información de los expedientes y las cédulas que ingresaron en ese período de tiempo.
 - Entre los datos requeridos para SIIPROT, se había solicitado que la API devuelva la MATERIA del Expediente de la Cédula, pero ese dato finalmente no es informado desde TSJ.
 - Durante el proceso de Desarrollo, el Poder Judicial facilitó una Web API de pruebas para ser utilizada dentro del marco de trabajo de las tareas asociadas a la integración. Se pudo evaluar este servicio de pruebas con el Equipo del Proyecto y se observó que tanto el envío de una petición al mismo como la información que devuelve, requerían ajustes por parte del Poder Judicial. Por tal motivo, se coordinó una tercera reunión para revisión en forma conjunta, y se realizó el 25/03/2021.

Actualmente, la API provista por el Poder Judicial devuelve la siguiente información (por Cédula):

- Id de Cédula.
- Fecha Cédula.
- Texto de la Cédula.
- Operación.
- Destinatario/s.
- Confidencialidad (SI/NO).
- Expediente.
- Carátula.
- Dependencia.
- Localidad.
- Ubicación del Expediente.

-
- Situación del Expediente (estado).
 - Tipo de Juicio.
 - Grupo.
 - Expediente Digital (SI/NO).
 - Expediente Mixto (SI/NO).

Esta información es registrada en la base de datos de SIIProT. Si el Expediente de la Cédula que informa TSJ aún no se encuentra cargado en SIIProT, el registro de la Cédula de SAC se realiza de igual manera, permitiendo que el usuario pueda identificar el faltante y pueda registrar el expediente en falta.

Posteriormente se realiza una actualización automática de los siguientes datos de los Expedientes asociados a las nuevas Cédulas:

- Ubicación del Expediente.
- Situación del Expediente (estado).

Finalmente, se dejan disponibles todas las Cédulas leídas de TSJ en una “Bandeja de Depuración de Cédulas”, de modo que el responsable del expediente (o en su defecto quien corresponda) ingrese a dicha bandeja y complete el tratamiento de las Cédulas aplicando el criterio profesional acorde al caso, y luego pueda descartarlas como “Tratadas” para que ya no se visualicen en la bandeja junto con las Cédulas pendientes de revisar o cargar.

Producto Construido

El alcance de SIIProT (Sistema de Información Integral de Procuración del Tesoro), abarca la gestión y el seguimiento de las causas judiciales que lleva la provincia. Los usuarios del sistema, son Jefes de Sala, Abogados / Procuradores, Administrativos, etc., que trabajan en Procuración del Tesoro.

Tienen disponible la aplicación accediendo a través de CiDi utilizando el servicio (aplicación CiDi) destinado para tal fin. El producto SIIProT brinda la posibilidad de mantener los juicios, sus

etapas, instancias según los distintos procesos judiciales y todos los movimientos procesales de cada uno de ellos, administrando de manera segura los plazos y sus correspondientes vencimientos y considerando inicialmente las siguientes Materias (que pueden actualizarse o registrarse nuevas en el momento que el usuario así lo requiera):

- ACCIÓN DECLARATIVA DE CERTEZA.
- CIVIL Y COMERCIAL.
- CONCURSOS Y QUIEBRAS.
- CONTENCIOSO.
- LABORAL.
- PENAL.

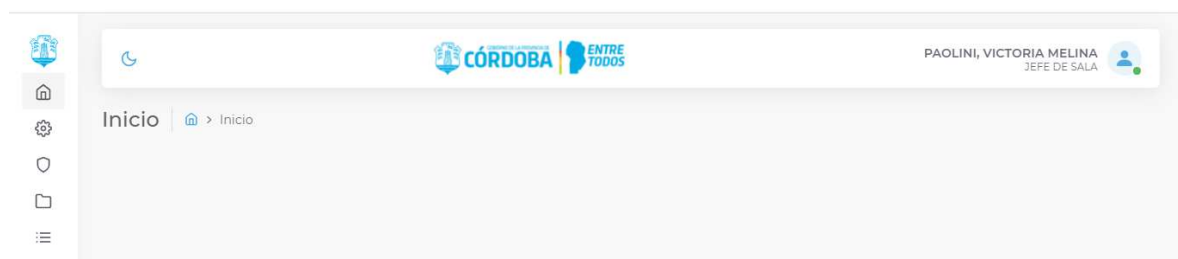
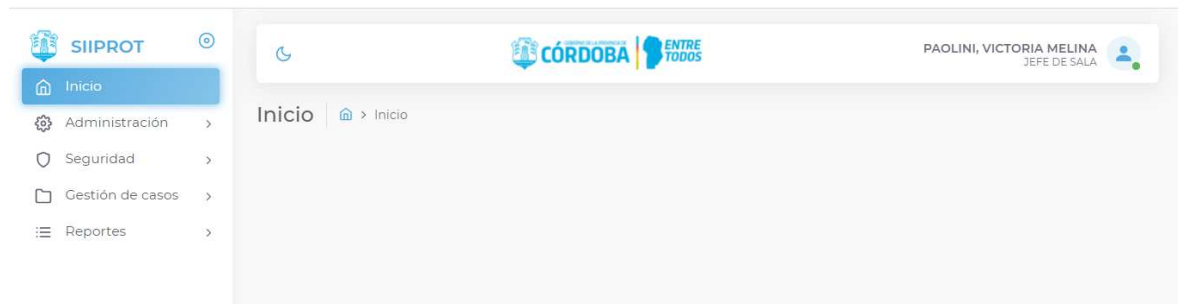
Adicionalmente, se contemplan diversas funcionalidades, tales como el registro de asignaciones y reasignaciones de juicios a los distintos abogados que componen el cuerpo de abogados del Estado Provincial, el cálculo del pasivo contingente, agenda de vencimientos, integración con SAC del Poder Judicial (Sistema de Administración de Causas del Poder Judicial), entre otras. Además, el sistema brinda la posibilidad de administrar los procedimientos judiciales y parámetros asociados para que los flujos de las causas sean totalmente configurables, adaptables a nuevos requerimientos de procesos que no se encuentren pre-configurados.

A continuación, se brinda información sobre los 7 (seis) **módulos del sistema**:

- INICIO.
- ADMINISTRACIÓN.
- SEGURIDAD.
- GESTIÓN DE CASOS.
- MODELOS DE ESCRITO.
- REPORTES.
- NOTIFICACIONES

Inicio (portal de acceso)

Al ingresar al sistema, por defecto se mostrará la pantalla principal o portal de acceso. Se prevé utilizar esta pantalla para crear dashboards con información que el usuario considere relevante. En el extremo superior se verá siempre el usuario logueado al sistema y su cargo en Procuración del Tesoro (aun saliendo de la página de inicio). La información del usuario se obtiene post inicio de sesión en CiDi, y de la base de datos del Registro Civil. En el menú lateral derecho, cada usuario verá solamente las funcionalidades permitidas según su rol en el sistema, y desde allí podrá acceder a cada una para trabajar en la aplicación. El menú puede contraerse para mejorar el espacio de trabajo, y se puede cambiar el modo de visualización a “nocturno” de toda la aplicación si se lo desea.



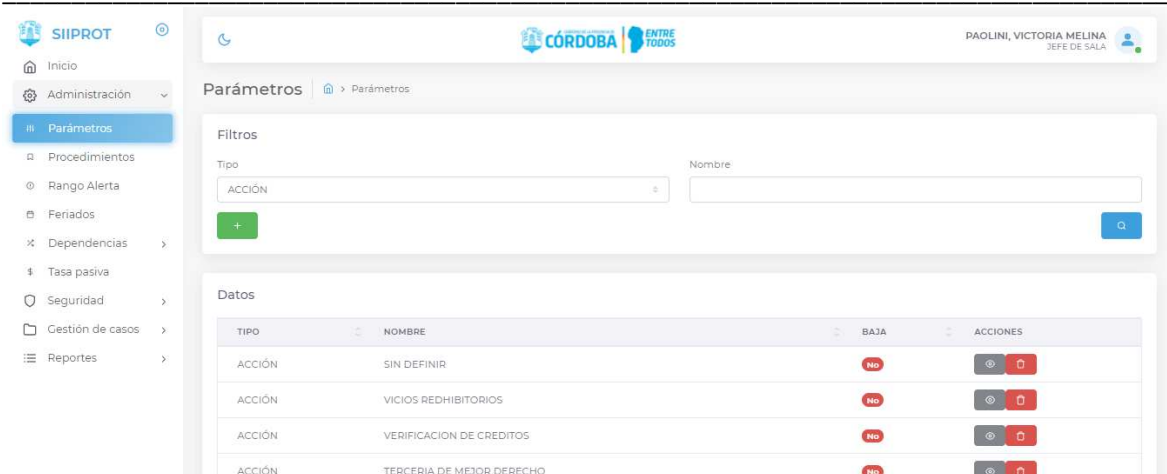


Administración

Este módulo, es para parametrización general del sistema. Todo lo que aquí se configure, se utiliza en los demás módulos para diversas actividades. Se permite al usuario configurar tanto parámetros simples como un Estado de una Causa, así como relacionados, por ejemplo, Dependencias o Feriados, e incluso la configuración y gestión de los workflow que seguirán cada tipo de juicio. Aquí también se registran los datos de Tasas Pasivas para el posterior cálculo automático del Pasivo Contingente. Se incluye también configuraciones de visualización de la Agenda de Vencimientos.

PARÁMETROS

Funcionalidad disponible para la configuración de datos paramétricos generales de sistema, por ejemplo: Materias, Salas, Estados, Instancias, Actos Procesales, Instancias, Especialidad de los Profesionales, entre otros. Desde aquí los usuarios pueden crear nuevos parámetros, modificar los existentes o deshabilitar los que ya no se deban utilizar. Todos estos datos son utilizados en las diferentes pantallas de la aplicación para selección de datos en formularios de gestión de procedimientos de los casos, para la gestión propiamente dicha de las causas judiciales, en el módulo de seguridad, y demás funcionalidades del sistema, permitiendo que el mismo sea altamente configurable, adaptándose a las necesidades diarias del usuario.



SIIPROT

CÓRDOBA ENTRE TODOS

PAOLINI, VICTORIA MELINA JEFE DE SALA

Parámetros

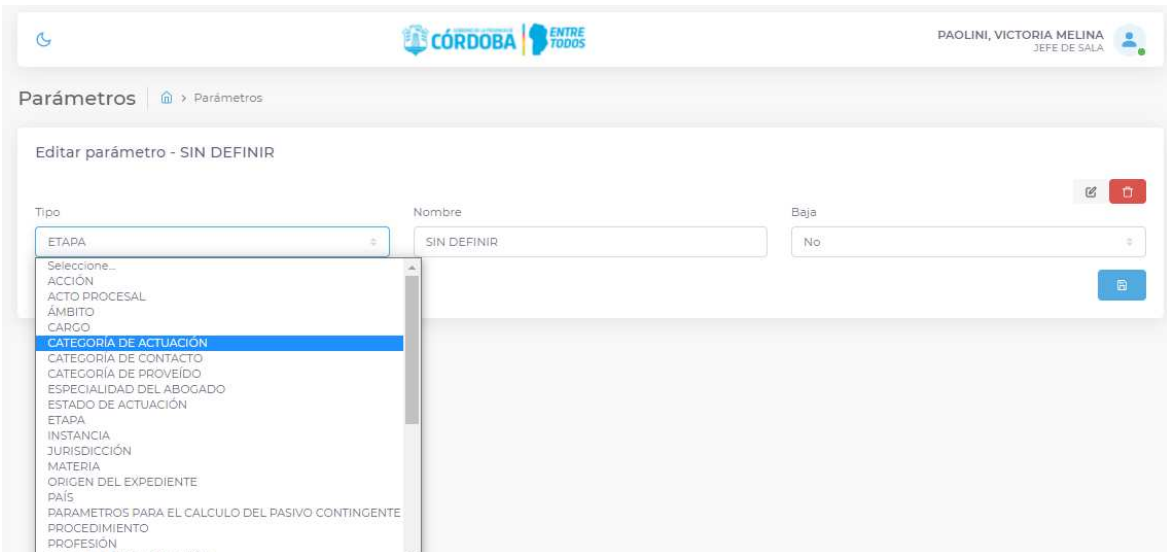
Filtros

Tipo: ACCIÓN

Nombre:

Datos

TIPO	NOMBRE	BAJA	ACCIONES
ACCIÓN	SIN DEFINIR	No	[Iconos de edición y eliminación]
ACCIÓN	VICIOS REDHIBITORIOS	No	[Iconos de edición y eliminación]
ACCIÓN	VERIFICACION DE CREDITOS	No	[Iconos de edición y eliminación]
ACCIÓN	TERCERIA DE MEJOR DERECHO	No	[Iconos de edición y eliminación]



Parámetros

Editar parámetro - SIN DEFINIR

Tipo: ETAPA

Nombre: SIN DEFINIR

Baja: No

Lista de tipos de parámetros:

- Seleccione...
- ACCIÓN
- ACTO PROCESAL
- ÁMBITO
- CARGO
- CATEGORÍA DE ACTUACIÓN**
- CATEGORÍA DE CONTACTO
- CATEGORÍA DE PROVEÍDO
- ESPECIALIDAD DEL ABOGADO
- ESTADO DE ACTUACIÓN
- ETAPA
- INSTANCIA
- JURISDICCIÓN
- MATERIA
- ORIGEN DEL EXPEDIENTE
- PAÍS
- PARAMETROS PARA EL CALCULO DEL PASIVO CONTINGENTE
- PROCEDIMIENTO
- PROFESIÓN
- RESULTADO DE ACTUACIÓN

PROCEDIMIENTOS

Desde aquí se puede llevar la gestión y la configuración de los distintos procesos judiciales, asociados a cada Materia y Tipo de Juicio. Cuando se configura un Procedimiento, se le asocian Etapas secuenciales en base al orden requerido y con sus plazos correspondientes, y luego uno o más Actos Procesales a cada Etapa, definiendo cuáles de ellos pueden dar inicio a la misma, e incluyendo conceptos como la Perención de Casos. Esta configuración, permite al usuario llevar diferentes tipos de procesos según las necesidades particulares del caso. Cuando se trabaja con

la carga y actualización de las causas, el caso avanzará en el workflow según como se hayan configurado el procedimiento que le corresponda.

Procedimiento

Filtros

Materia: Nombre:

Datos

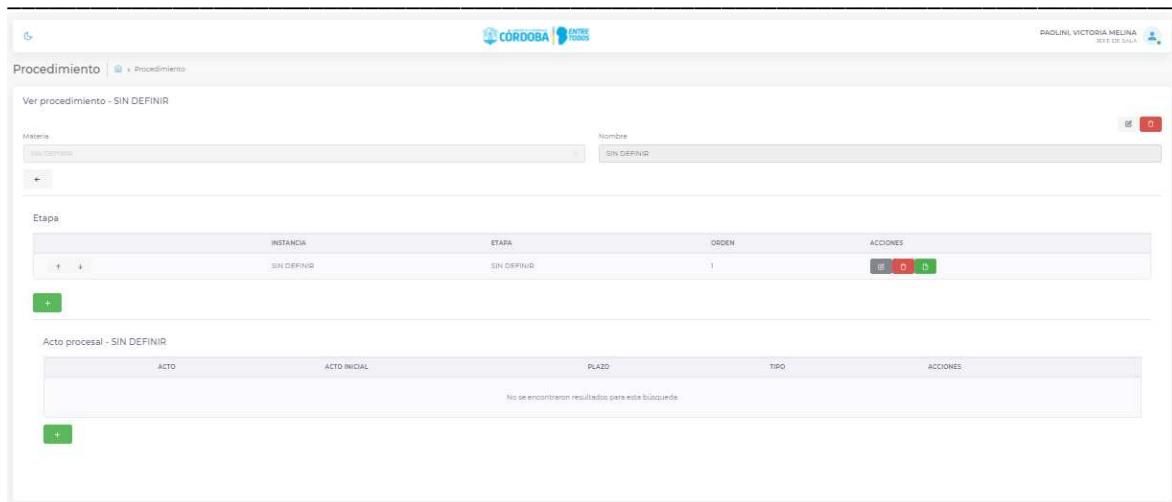
MATERIA	NOMBRE	ACCIONES
SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	
PENAL	Formula Denuncia Penal	
PENAL	Acción Civil en Sede Penal	
PENAL	Promueve Acción Penal	

Ver procedimiento - SIN DEFINIR

Materia: Nombre:

Etapa

INSTANCIA	ETAPA	ORDEN	ACCIONES
<input type="text" value="↑"/> <input type="text" value="↓"/>	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	1



RANGO ALERTA

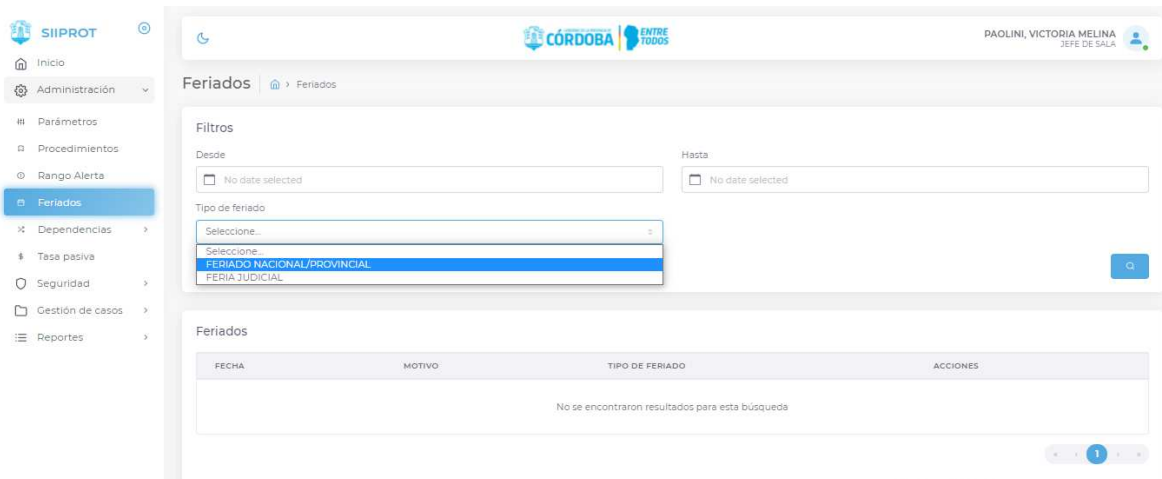
Esta pantalla permite la configuración de colores para Rangos de Alertas del 0% al 100% de avance de los eventos que se deben visualizar en la Agenda de Vencimientos de los Profesionales, y representa el porcentaje que resta para que un evento haya vencido. Es decir, según esté configurado, cada evento en la Agenda de Vencimientos se mostrará un ícono del color que corresponda según cuánto sea el porcentaje que le quede para vencer. Los profesionales podrán consultar la agenda, y además de ver los datos de cada evento, podrán visualizar rápidamente según el color configurado qué es lo que está más próximo a vencer y qué no.

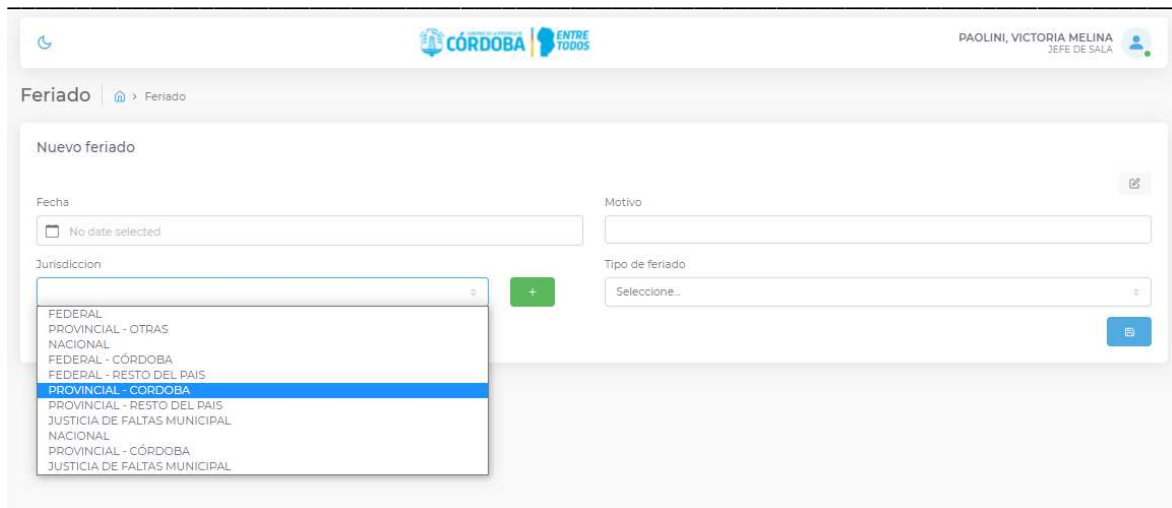




FERIADOS

Esta funcionalidad permite registrar los feriados nacionales, provinciales o ferias judiciales, y asociados a Jurisdicciones particulares. Los mismos serán utilizados posteriormente por la aplicación en la Agenda de Vencimientos, por ejemplo.

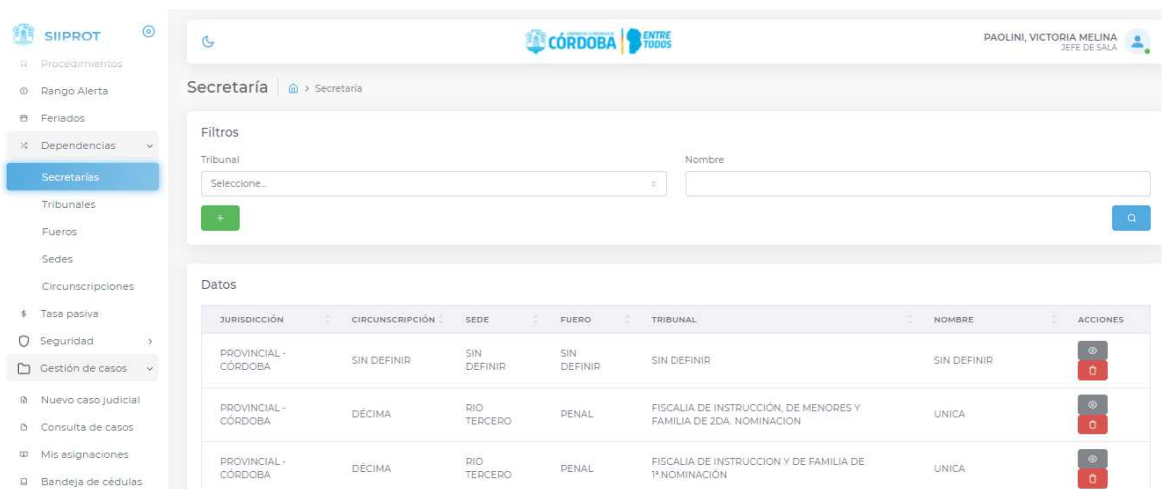




DEPENDENCIAS

La relación entre JURISDICCIONES (que se gestionan desde la opción de menú PARÁMETROS por ser un parámetro simple) con las SECRETARIAS, TRIBUNALES, FUEROS, SEDES y CIRCUNSCRIPCIONES, se puede gestionar desde esta pantalla. Esto se utilizará luego en la Carga y Consulta de Casos Judiciales, según la registración desde punto de la aplicación y de la relación que aquí se establezca.

Secretarías



Secretaría

Filtros

Tribunal: Nombre:

Datos

JURISDICCIÓN	CIRCUNSCRIPCIÓN	SEDE	FUERO	TRIBUNAL	NOMBRE	ACCIONES
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	[Iconos de acción]
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RÍO TERCERO	PENAL	FISCALÍA DE INSTRUCCIÓN, DE MENORES Y FAMILIA DE 2DA. NOMINACION	UNICA	[Iconos de acción]
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RÍO TERCERO	PENAL	FISCALÍA DE INSTRUCCION Y DE FAMILIA DE 1ª NOMINACION	UNICA	[Iconos de acción]

PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

Secretaría > Secretaría

Nueva secretaria

Jurisdicción: PROVINCIAL - CÓRDOBA
Circunscripción: OCTAVA
Sede: LABOULAYE

Fuero: MÚLTIPLE
Tribunal: FISCALIA DE INSTRUCCION Y DE FAMILIA

Secretaría: Ejempld

Tribunales

SIIPROT

Inicio
Administración
Parámetros
Procedimientos
Rango Alerta
Feriados
Dependencias

Secretarías
Tribunales
Fueros
Sedes
Circunscripciones
Tasa pasiva
Seguridad
Gestión de casos
Reportes

PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

Tribunal > Tribunal

Filtros
Fuero: Seleccione...
Nombre:

Datos

JURISDICCION	CIRCUNSCRIPCION	SEDE	FUERO	NOMBRE	ACCIONES
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	[Iconos de acción]
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RIO TERCERO	PENAL	FISCALIA DE INSTRUCCIÓN, DE MENORES Y FAMILIA DE 2DA. NOMINACION	[Iconos de acción]
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RIO TERCERO	PENAL	FISCALIA DE INSTRUCCION Y DE FAMILIA DE 1ª NOMINACION	[Iconos de acción]

PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

Tribunal > Tribunal

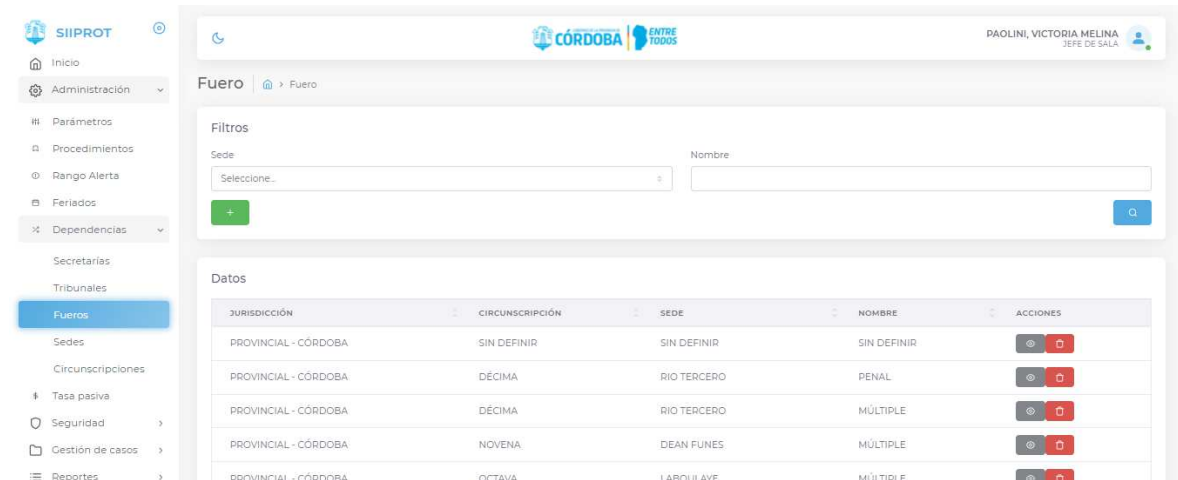
Nuevo tribunal

Jurisdicción: PROVINCIAL - CÓRDOBA
Circunscripción: TERCERA
Sede: BELL VILLE

Fuero: PENAL

Tribunal: Ejempld

Fueros













Fuero | Inicio > Fuero

Filtros

Sede: Nombre:

Datos

JURISDICCIÓN	CIRCUNSCRIPCIÓN	SEDE	NOMBRE	ACCIONES
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RIO TERCERO	PENAL	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RIO TERCERO	MÚLTIPLE	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	NOVENA	DEAN FUNES	MÚLTIPLE	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	OCTAVA	LABOULAYE	MÚLTIPLE	 



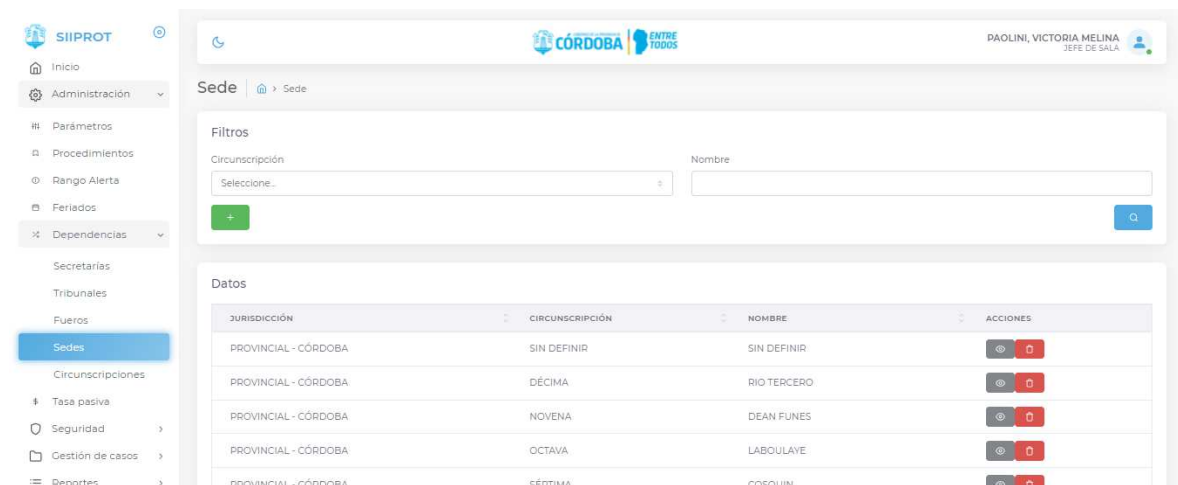
Nuevo fuero

Jurisdicción: Circunscripción: Sede:

Fuero:

Sedes













Sede | Inicio > Sede

Filtros

Circunscripción: Nombre:

Datos

JURISDICCIÓN	CIRCUNSCRIPCIÓN	NOMBRE	ACCIONES
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	RIO TERCERO	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	NOVENA	DEAN FUNES	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	OCTAVA	LABOULAYE	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SÉPTIMA	COSQUIN	 


PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA



Sede > Sede

Nuevo sede

Jurisdicción: PROVINCIAL - CÓRDOBA
 Circunscripción: SEGUNDA

Sede: Ejempld

Circunscripciones













PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA


Circunscripción > Circunscripción

Filtros

Jurisdicción: Seleccionar...
 Nombre:

Datos

JURISDICCIÓN	NOMBRE	ACCIONES
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SIN DEFINIR	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	DÉCIMA	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	NOVENA	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	OCTAVA	 
PROVINCIAL - CÓRDOBA	SÉPTIMA	 


PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

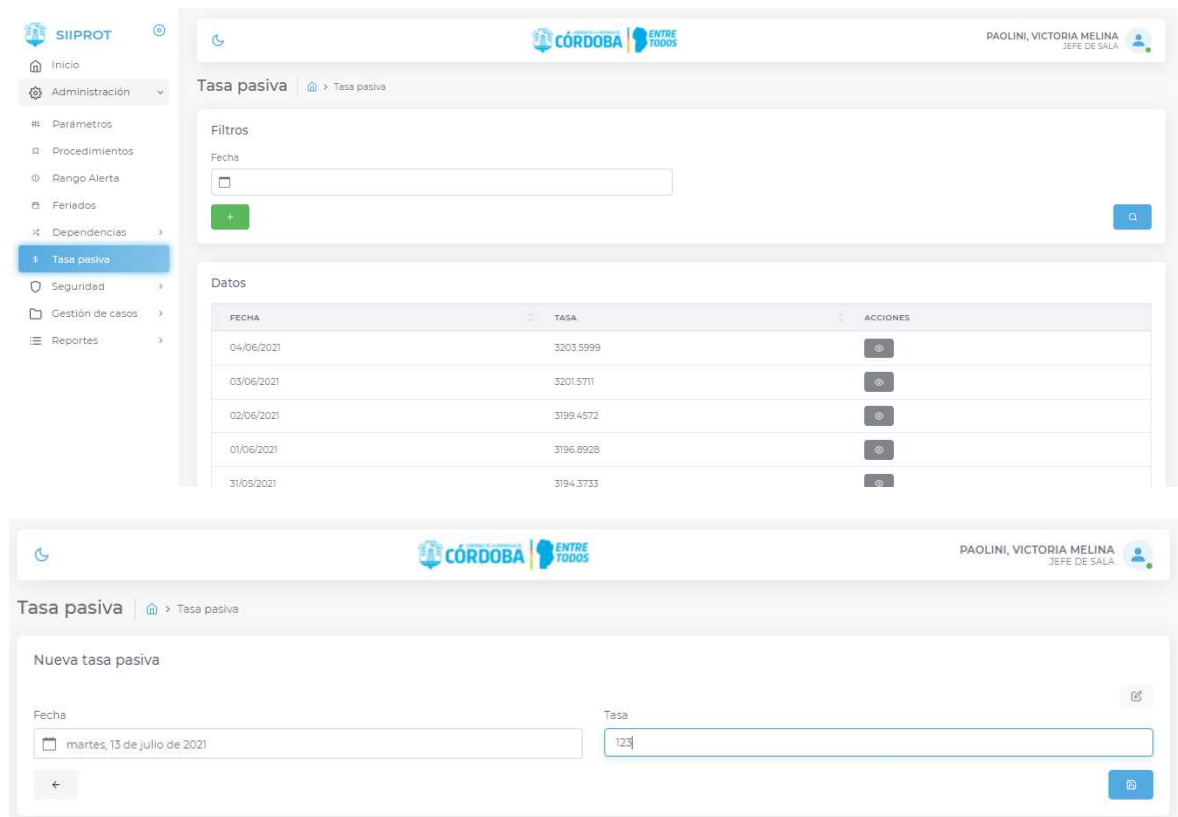
Circunscripción > Circunscripción

Nueva circunscripción

Jurisdicción: PROVINCIAL - CÓRDOBA
 Circunscripción: Ejempld

TASA PASIVA

Desde esta pantalla se podrá llevar la carga de las Tasas Pasivas Diarias informadas por el Poder Judicial de la Provincia de Córdoba. Con los datos aquí registrados, se calculará el valor del Pasivo Contingente de las causas de manera automática, cuando las mismas sean consultadas en el sistema desde el módulo de GESTIÓN DE CASOS.



The screenshot displays the 'Tasa pasiva' module in the SIIPROT system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Administración', 'Parámetros', 'Procedimientos', 'Rango Alerta', 'Periados', 'Dependencias', 'Tasa pasiva', 'Seguridad', 'Gestión de casos', and 'Reportes'. The main content area shows a 'Filtros' section with a 'Fecha' input field and a search button. Below this is a 'Datos' table with the following data:

FECHA	TASA	ACCIONES
04/06/2021	3203.5999	[Icon]
03/06/2021	3201.5711	[Icon]
02/06/2021	3199.4572	[Icon]
01/06/2021	3196.8928	[Icon]
31/05/2021	3194.3733	[Icon]

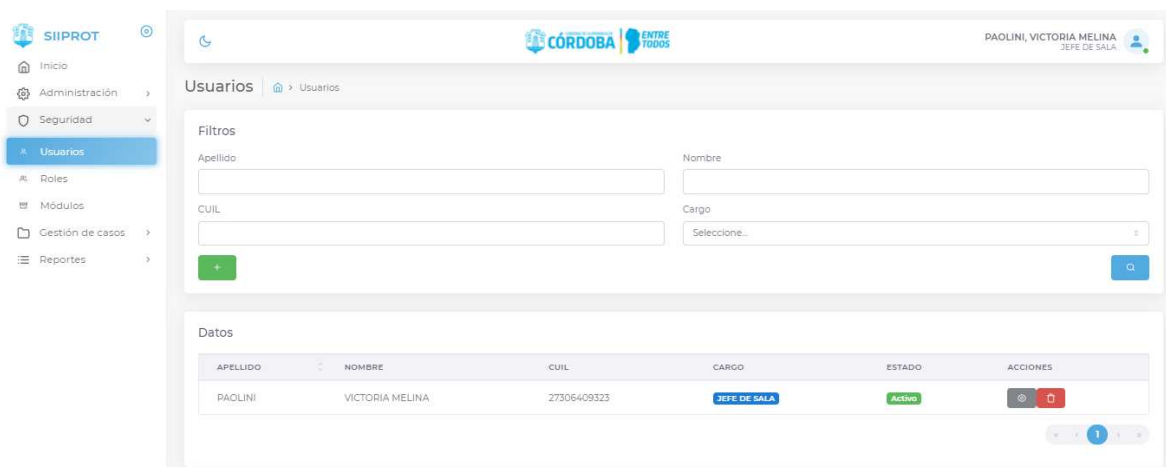
Below the table is a 'Nueva tasa pasiva' form with 'Fecha' (martes, 13 de julio de 2021) and 'Tasa' (123) input fields, and a search button.

Seguridad

Este módulo es utilizado para la gestión de Usuarios, Roles y Módulos de la aplicación. En base a la configuración realizada desde el mismo, se permite o no realizar diferentes acciones a los Usuarios dentro del Sistema, y cada uno dispone solo de las opciones de menú que correspondan a su Rol, en base a los Permisos asignados a cada Módulo disponible.

USUARIOS

Aquí se cargan, modifican o dan de baja los Usuarios del sistema. Es importante recordar que el módulo utiliza la base de datos de personas físicas del Registro Civil, motivo por el cual, la información personal del Usuario no se registra en este formulario, sino que se busca por CUIL/CUIT mediante la opción “Buscar persona”, que devuelve los datos del mismo. Luego, habiendo obtenido la persona deseada, se cargan los datos propios de SIIPROT para la posterior utilización del sistema. Finalmente, se le asigna un Rol que será a partir del cual se determinen los permisos de utilización del Usuario sobre las diferentes funcionalidades disponibles. Los Usuarios pueden tener más de un Rol, y un Rol puede ser asignado a más de un Usuario. Esto último dependerá de las necesidades del negocio, ya que el sistema permite adaptar esta configuración a cada caso.



SIIPROT

PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

Usuarios

Filtros

Apellido:

Nombre:

CUIL:

Cargo:

Datos

APELLIDO	NOMBRE	CUIL	CARGO	ESTADO	ACCIONES
PAOLINI	VICTORIA MELINA	27306409323	JEFE DE SALA	Activo	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Buscar persona
✕

CUIL

Q

CUIL	APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	ACCIONES
27306409323	PAOLINI	VICTORIA MELINA	24/08/1984	+

Cancelar
Cerrar

Usuarios
PAOLINI, VICTORIA MELINA
JEFE DE SALA

Nuevo usuario

Cargo: Q. Buscar persona

Datos del usuario

Apellido: Nombre: CUIL:

Datos profesionales

Ambito: Sala: Sede:

Matrícula Provincial: Matrícula Federal:

Datos auditoria

Fecha Alta: Fecha Baja: Baja:

← 📄

Roles

ROL	ES PRINCIPAL	ACCIONES
Administrador	✔	✖

+

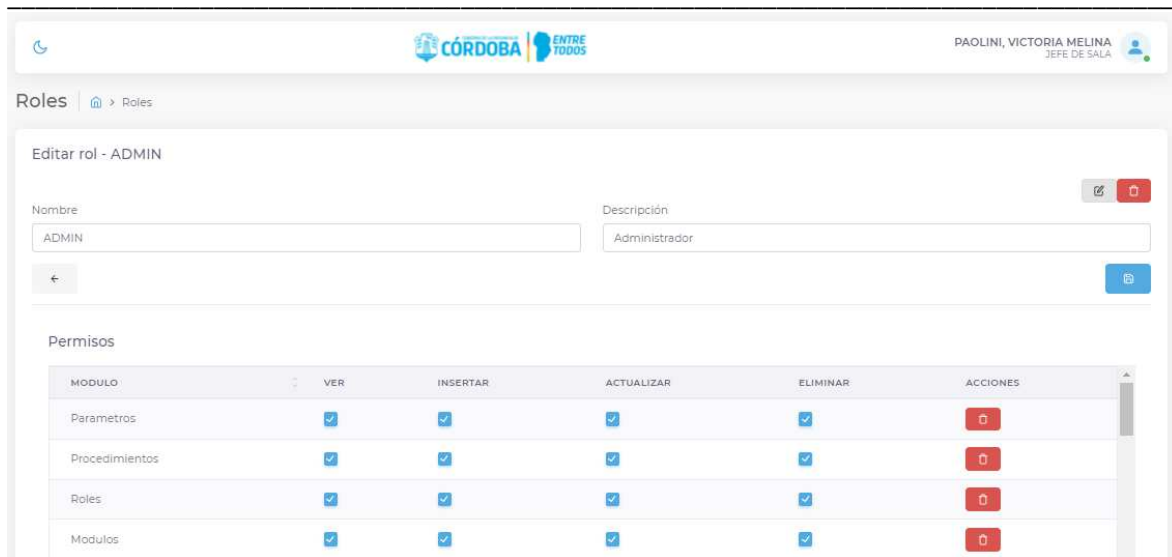
ROLES

Esta funcionalidad permite crear los Roles del sistema, asociándolos a uno o más de los Módulos disponibles, y asignado Permisos puntuales sobre cada uno de ellos, según qué se desea que pueda hacer ese Rol en la aplicación. En esta pantalla se entiende por Módulo al ítem de menú de la aplicación de nivel superior junto a uno de los sub-ítems que lo componen. Luego, por ejemplo, si un Rol tiene asignado el Módulo PARÁMETROS (es decir: Administración > Parámetros), pero solamente se ha configurado el Permiso VER, los Usuarios que tengan asignado este Rol podrán ver el sub-ítem de menú PARÁMETROS dentro del ítem de menú ADMINISTRACIÓN y podrán consultar los Parámetros registrados en el Sistema, pero no podrán INSERTAR (registrar nuevos Parámetros), ACTUALIZAR (modificar Parámetros existentes) ni ELIMINAR (dar de baja Parámetros existentes), si no se le configuran también esos Permisos. Se aclara que el Permiso ELIMINAR, no necesariamente implica la eliminación física de registros, sino que en casos particulares esta acción nunca es permitida, y en su lugar tener el Permiso ELIMINAR implica en realidad poder DAR DE BAJA o DESHABILITAR registros.



The screenshot shows the 'Roles' management interface in the SIIPROT system. The left sidebar contains a navigation menu with items: Inicio, Administración, Seguridad, Usuarios, Roles (highlighted), Módulos, Gestión de casos, and Reportes. The main content area is titled 'Roles' and includes a search filter for 'Nombre' with a search button. Below the filter is a table with the following data:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
ADMIN	Administrador	[Iconos de acciones]



Roles | Roles

Editar rol - ADMIN

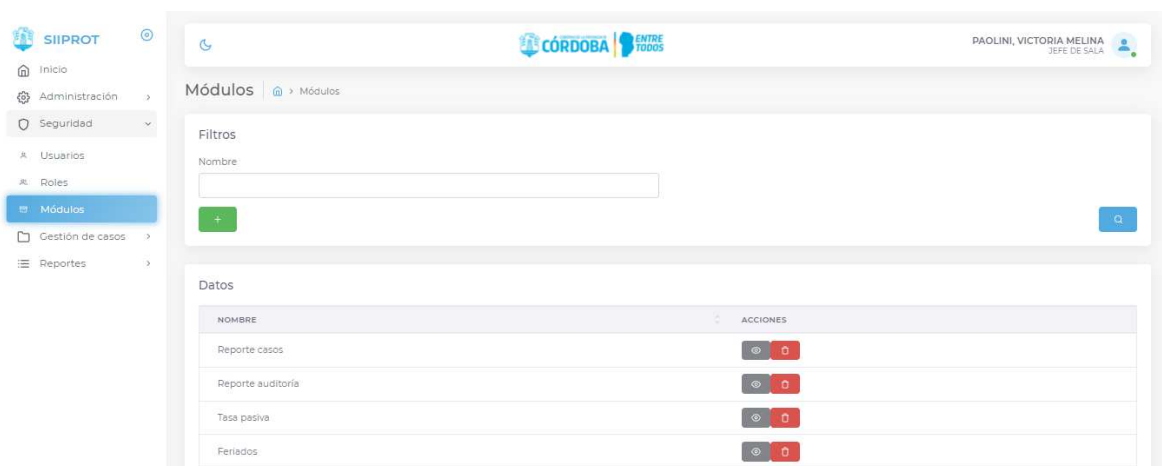
Nombre: ADMIN Descripción: Administrador

Permisos

MODULO	VER	INSERTAR	ACTUALIZAR	ELIMINAR	ACCIONES
Parametros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÓDULOS

Esta pantalla debería ser utilizada únicamente para crear Módulos nuevos cuando se incorporan nuevas funcionalidades a la aplicación que representan un nuevo ítem de acceso en el menú del sistema. Los Módulos deben ser modificados ni eliminados para que los ítems de menú se muestren correctamente, salvo que se desee quitar ese ítem de acceso para TODOS los Usuarios de la Aplicación, por lo que se sugiere que esta pantalla solo sea utilizada por usuarios capacitados para tal fin.



SIIPROT | Córdoba | Entre Todos | PAOLINI, VICTORIA MELINA JEFE DE SALA

Módulos | Módulos

Filtros

Nombre:

Datos

NOMBRE	ACCIONES
Reporte casos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reporte auditoría	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tasa pasiva	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Feridos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

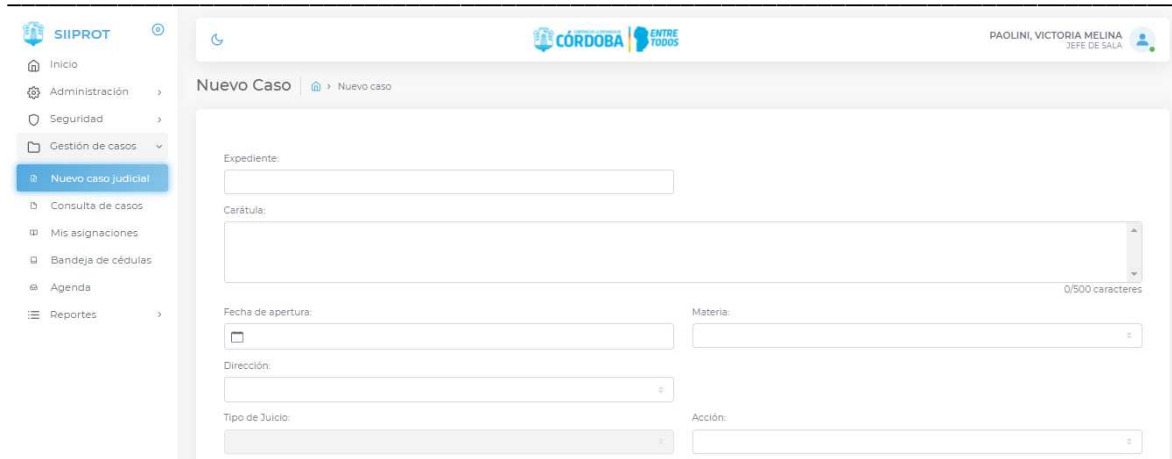
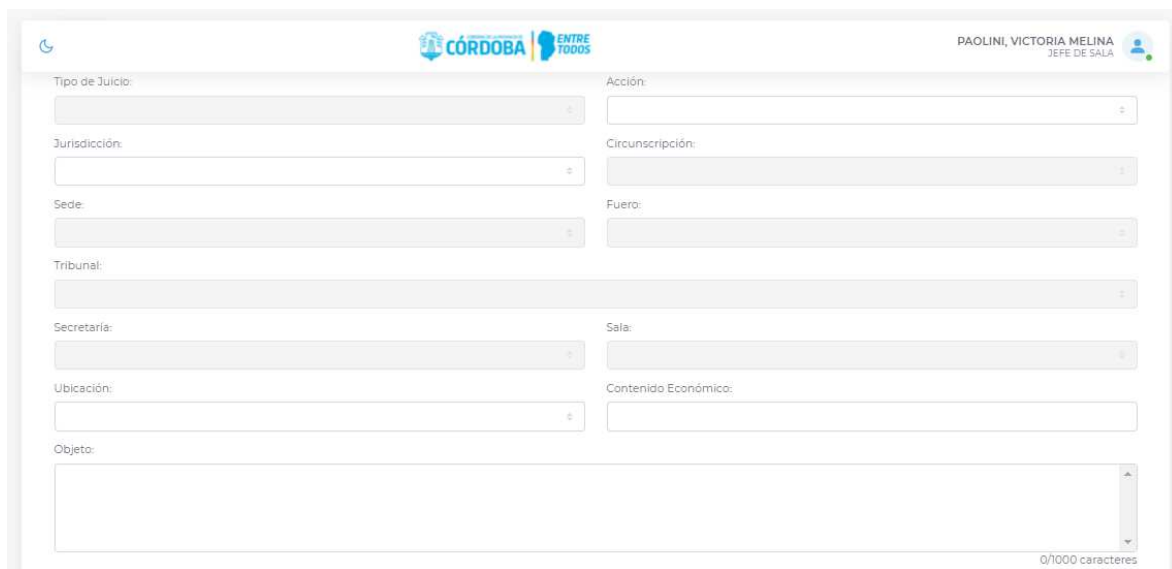


Gestión de casos

El módulo de Gestión de Casos contiene la funcionalidad core de la aplicación. Utiliza toda la información parametrizada del módulo de Administración para trabajar con las causas judiciales. El objetivo principal del módulo es la GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS, considerando las Materias, Salas, Jurisdicciones y todas las demás configuraciones realizadas en el sistema, y siguiendo diferentes workflows para cada causa en base a los Procedimientos definidos para los distintos Tipos de Juicio. Contempla además funcionalidad referente a las ASIGNACIONES de los casos a los profesionales, la AGENDA DE VENCIMIENTOS con eventos importantes para Procuración del Tesoro y una BANDEJA DE DEPURACIÓN DE CÉDULAS obtenidas de SAC.

NUEVO CASO JUDICIAL

Desde esta pantalla, se podrá realizar la carga de un nuevo caso judicial, completando los datos principales del mismo, como lo son: Número de Expediente, Carátula, Fecha de Apertura, Materia, Tipo de Juicio, Acción, Objeto, Jurisdicción, Tribunal, Sala, Ubicación, Contenido Económico, entre otros. Cuando se realiza la carga de un caso, se le asigna por defecto la PRIMERA ETAPA configurada para el Procedimiento asociado al Tipo de Juicio en cuestión, según la parametrización que se realizó desde el módulo de ADMINISTRACIÓN.

CONSULTA DE CASOS (Y EDICIÓN)

Aquí se pueden realizar consulta de los casos registrados en el sistema, según diferentes criterios: ID del Caso, Número de Expediente, Tipo de Juicio, Instancia, Etapa Procesal, Asignado (SI/NO), Letrado Asignado (responsable del caso) y Carátula. En base a los criterios de búsqueda ingresados/seleccionados por el usuario, se realiza la consulta de casos y se listan debajo con datos principales. Desde el listado se puede acceder al detalle de cada uno de los casos y visualizar la información registrada para ellos. A su vez, si el usuario no encuentra el caso buscado

porque, por ejemplo, el mismo aún no ha sido cargado en el sistema, desde aquí puede dirigirse a la pantalla NUEVO CASO JUDICIAL navegando desde la CONSULTA DE CASOS.



CASO	EXPEDIENTE	CARÁTULA	TIPO DE JUICIO	INSTANCIA	ETAPA PROCESAL	UBICACIÓN	ACCIONES
2	1	a	Acción Civil en Sede Penal	ADMINISTRATIVA	ALEGAR	A LA LETRA	
3	234	CARATULA A	Acción Civil en Sede Penal	ADMINISTRATIVA	ALEGAR	SIN DEFINIR	
4	222	caratula ejemplo	Juicio Ordinario	PRIMERA	INICIAL	SIN DEFINIR	
5	333	dede	Juicio Ordinario	PRIMERA	INICIAL	SIN DEFINIR	
6	223	cxzizc	Acción Civil en Sede Penal	ADMINISTRATIVA	ALEGAR	SIN DEFINIR	
7	224	dededede	Juicio Ordinario	PRIMERA	INICIAL	PRESTADO	
8	225	dedededs	Juicio Ordinario	PRIMERA	INICIAL	A DESPACHO	
9	99	99	Juicio Ordinario	PRIMERA	INICIAL	PRESTADO	
10	aa	SSSS	Nombre del procedimiento	PRIMERA	ACUSACION	A LA LETRA	
11	2222	jj	Juicio Ordinario	PRIMERA	ABRE A PRUEBA	A LA LETRA	

Al ingresar al **MODULO CONSULTA** del caso, se podrán observar diferentes secciones con toda la información registrada para el mismo. Así mismo, si el Usuario encuentra la causa judicial deseada, tiene permisos de edición sobre los casos y dispone de un Cargo dentro de Procuración del Tesoro habilitado para hacer modificaciones sobre los datos de los juicios, puede acceder desde aquí al **MODULO EDICIÓN** de los mismos, y realizar la carga o actualización de información pertinente.

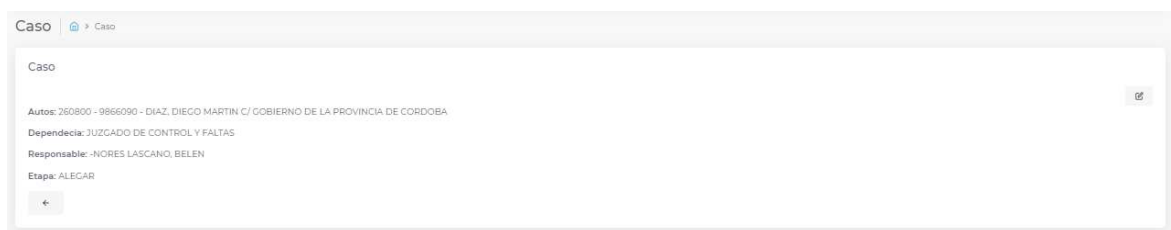
Respecto al **WORFLOW DE LOS CASOS**, la aplicación trabaja de la siguiente manera: si se carga un Acto Procesal desde el tab de ACTUACIONES de una causa judicial, el sistema verifica si el mismo es un Acto que da inicio a una ETAPA según se configuró para el Procedimiento y Tipo de

Juicio desde el módulo de Administración, opción PROCEDIMIENTOS. Si esta condición se cumple, el sistema actualiza la Etapa del caso con la correspondiente. De este modo, la ETAPA actual de los casos se mantiene siempre actualizada y confiable, ya que esta funcionalidad es realizada de manera automática y permanente por el sistema, y no requiere intervención manual del usuario.

Las **secciones disponibles en la CONSULTA y EDICIÓN** de una causa judicial, son:

Sección CASO

Contiene los datos principales del caso que incluyen: Autos (concatenación del ID del Caso, el Número del Expediente y la Carátula), Dependencia, Responsable (si ya lo tiene asignado) y Etapa (actual, según el lugar del workflow del Tipo de Juicio en que se encuentre).



CASO > Caso

Caso

Autos: 260800 - 9866090 - DIAZ, DIEGO MARTIN C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

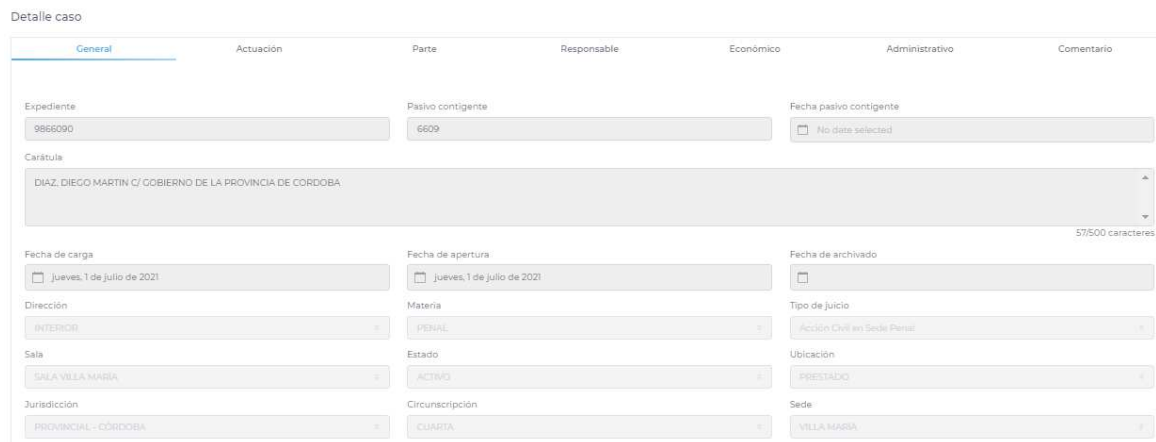
Dependencia: JUZGADO DE CONTROL Y FALTAS

Responsable: -NORES LASCANO, BELEN

Etapa: ALECAR

Detalle del caso, tab GENERAL

Contiene la información general del caso, que es la misma que se registra cuando la causa se da de alta en el sistema. Además, cada vez que se ingresa a la consulta de un caso, se realiza AUTOMÁTICAMENTE el cálculo del PASIVO CONTINGENTE en base a las TASAS PASIVAS correspondientes, y se deja disponible dicho resultado para consulta del usuario.



Detalle caso

General	Actuación	Parte	Responsable	Económico	Administrativo	Comentario
Expediente 9866090		Pasivo contingente 6609		Fecha pasivo contingente <input type="checkbox"/> No data selected		
Carátula DIAZ, DIEGO MARTIN C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA 57500 caracteres						
Fecha de carga <input type="checkbox"/> jueves, 1 de julio de 2021		Fecha de apertura <input type="checkbox"/> jueves, 1 de julio de 2021		Fecha de archivado <input type="checkbox"/>		
Dirección INTERIOR		Materia PENAL		Tipo de juicio Acción Civil en Sede Penal		
Sala SALA VILLA MARIA		Estado ACTIVO		Ubicación PRESTADO		
Jurisdicción PROVINCIAL - CORDOBA		Circunscripción CUARTA		Sede VILLA MARIA		

Detalle del caso, tab ACTUACIÓN

Están aquí las actuaciones que se van cargando para el caso, por ejemplo: PROVEÍDO, AUDIENCIA, etcétera. Además, se permite adjuntar archivos requeridos para completar información de las Actuaciones, que serán guardados en el CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL DE GOBIERNO y luego pueden descargarse cuando sean necesarios.

Detalle caso

General **Actuación** Parte Responsable Económico Administrativo Comentario

Filtros

Categoría

+

Datos

FECHA	ACTUACIÓN	ACCIONES
30/06/2021	PROVEIDO - APELA	<input type="button" value="D"/>
22/06/2021	PROVEIDO - APELA	<input type="button" value="D"/>
01/07/2021	AUDIENCIA - 02/07/2021	<input type="button" value="D"/>

1

Nueva actuación

Categoría

AUDIENCIA

Fecha cédula

Tipo cédula

Fecha audiencia

Descripción

Adjuntos

Adjunto

NOMBRE	ACCIONES
No se encontraron resultados para esta búsqueda	

Detalle del caso, tab PARTE

Se llevan desde este tab las Partes afectadas en el caso, pueden ser más de una, y corresponden a Personas Físicas o Jurídicas, que se obtienen de la base de datos de AFIP y del REGITRO CIVIL, según corresponda al caso.

Detalle caso

General	Actuación	Parte	Responsable	Económico	Administrativo	Comentario
IDENTIFICACIÓN	PARTE	CATEGORÍA	ACCIONES			
DNI: 26480674	MIRANDA, BEATRIZ LORENA	GESTOR	[Icono]			
DNI: 30681127	OLMOS, DARIO RAÚL	CENTROS EMPRESARIOS	[Icono]			

Nueva parte

Datos de parte

Tipo Participación: DEMANDADO

Categoría: GENERAL

[Botón: Buscar persona]

[Botón: Cancelar] [Botón: Guardar]

Buscar persona

Tipo de Persona: HUMANA

Tipo de identificación: DNI

No identificación: 30640982

[Botón: Buscar]

CUIL	TIPO DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	ACCIONES
2730440932	DNI	30640982	RAOLINI	VICTORIA MELINA	24/06/1984	[Icono]

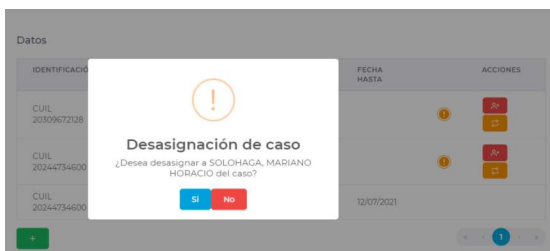
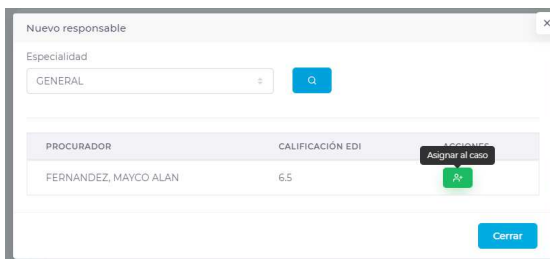
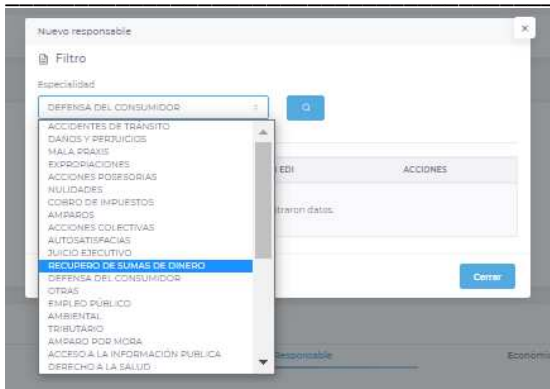
[Botón: Cerrar]

Detalle del caso, tab RESPONSABLE

Contiene el histórico de Responsables (Letrados) asignados al caso, pueden ser más de uno a la vez.

Detalle caso

General	Actuación	Parte	Responsable	Económico	Administrativo	Comentario
IDENTIFICACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	ACCIONES		
CUIL 23309008804	NORES LASCANO, BELEN	01/07/2021		[Icono]		
CUIL 23309008804	NORES LASCANO, BELEN	01/07/2021	01/07/2021	[Icono]		
CUIL 23309008804	NORES LASCANO, BELEN	01/07/2021	01/07/2021	[Icono]		
CUIL 23309008804	NORES LASCANO, BELEN	01/07/2021	01/07/2021	[Icono]		
CUIL 20148928151	LAUCRICA, GUSTAVO DANIEL	01/07/2021	01/07/2021	[Icono]		



Detalle del caso, tab ECONÓMICOS

Aquí se gestiona información referida a pedidos de fondos, montos solicitados, rendición de embargos, y documentación acompañada. Además, se permite adjuntar archivos requeridos para completar información económica de las causas, que serán guardados en el CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL DE GOBIERNO y luego pueden descargarse cuando sean necesarios.

General Actuaciones Partes Responsables **Económicos** Administrativos Comentarios

Pedidos de Fondos Rendición de Embargos

EXPEDIENTE	FECHA	IMPORTE	PAGADO	ACCIONES
3242-432423/2343	03/07/2021	0	NO	
9823-423483/2984	10/07/2021	145	NO	
8395-839485/4395	09/07/2021	16000	SI	
2348-329483/2985	08/07/2021	0	NO	





Nuevo pedido de fondos

Fecha de pedido: N° Expediente Administrativo:


Documentación Acompañada **Montos Solicitados** Pago

FECHA	CATEGORÍA	CONCEPTO	MONTO	ACCIONES
14/07/2021	HONORARIOS	HONORARIOS PERITOS OFICIALES	16000	


GENERAL	CAPITAL E INTERESES	COSTAS	GASTOS	HONORARIOS
16000	0	0	0	16000

EXPEDIENTE	FECHA	IMPORTE	PAGADO		ACCIONES
3242-432423/2343	03/07/2021	0	NO	 	
9823-423483/2984	10/07/2021	145	NO		
8395-839485/4395	09/07/2021	16000	SI		
2348-329483/2985	08/07/2021	0	NO	 	
0172-000650/2021	07/07/2021	0	NO	 	

\$36545

Monto General Solicitado 


\$20545

Saldo 

+

« < 1 > »

Nuevo pedido de fondos x

Fecha de pedido: N° Expediente Administrativo: 

Documentación Acompañada

Montos Solicitados

Pago

Detalle

Pagado:

Fecha:

Observaciones:

Se pagó en efectivo.

20/200 caracteres

Adjuntos

Adjunto

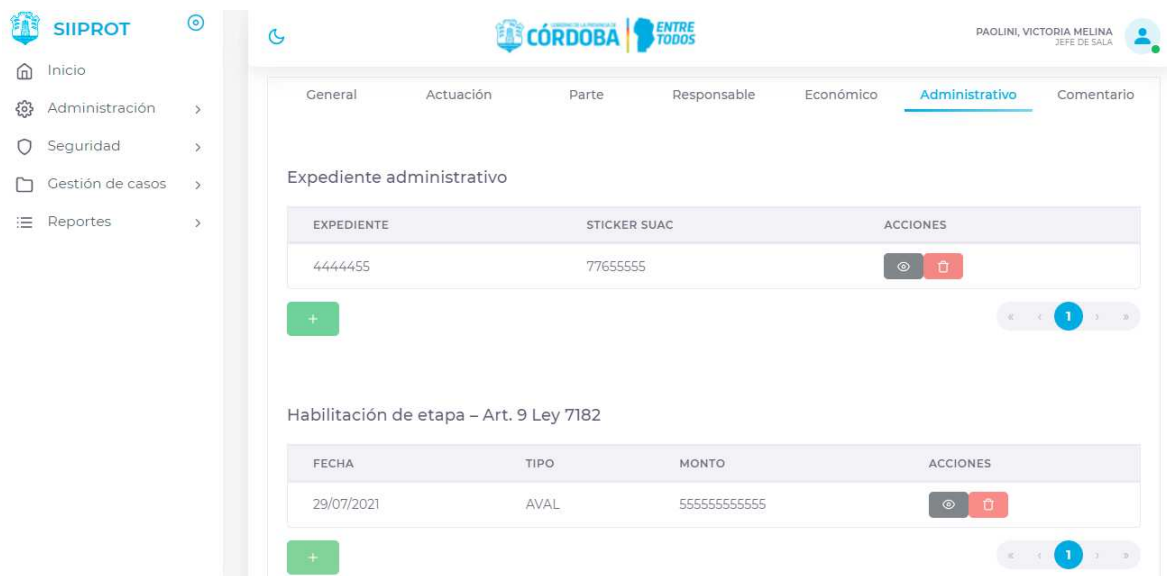
Examinar

No se encontraron resultados para esta búsqueda

Detalle del caso, tab ADMINISTRATIVOS



Aquí se gestiona información referente al Número de Expediente Administrativo y el Número de Trámite de SUAC. Además, se deja disponible una sección adicional con información sobre la

carga de Habilitación de Etapa – Art. 9 Ley 7182, para casos con procedimiento Plena Jurisdicción y Materia: Contencioso.




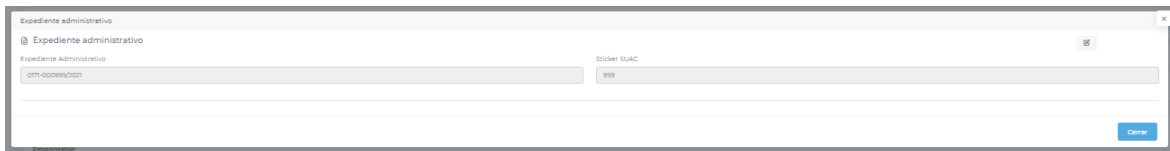
General Actuación Parte Responsable Económico **Administrativo** Comentario

Expediente administrativo

EXPEDIENTE	STICKER SUAC	ACCIONES
4444455	77655555	 

Habilitación de etapa – Art. 9 Ley 7182

FECHA	TIPO	MONTO	ACCIONES
29/07/2021	AVAL	555555555555	 

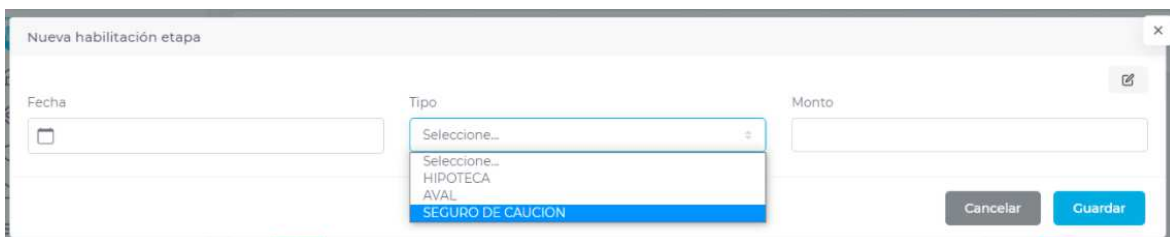


Expediente administrativo

Expediente Administrativo

Sticker SUAC

Cancelar



Nueva habilitación etapa

Fecha

Tipo

Monto

Seleccione...

Seleccione...

HIPOTECA

AVAL

SEGURO DE CAUCION

Cancelar

Guardar

Detalle del caso, tab COMENTARIOS

Contiene todos los comentarios con información adicional que se le haya agregado al caso a modo informativo o de consulta.

Detalle caso

General Actuación Parte Responsable Económico Administrativo **Comentario**

Filtros

Usuario

Datos

USUARIO	FECHA	COMENTARIO	ACCIONES
NORES LASCANO, BELEN	01/07/2021	prueba	<input type="button" value="🔍"/>

1

Nuevo comentario

Comentario

Normal **B** **I** U ~~S~~ ≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ **A** ~~A~~

Cargue un comentario...

MIS ASIGNACIONES

Esta funcionalidad permite a los usuarios consultar sus asignaciones de casos, es decir, de aquellos de los que es Responsable, y editarlas de acuerdo a validaciones asociadas a su Cargo. Cuando se asigna un caso a un Abogado, este puede aceptarlo o rechazarlo desde esta pantalla. Desde esta pantalla se puede utilizar la opción “Ver caso” para que se redirija automáticamente a la pantalla de consulta de la causa judicial en cuestión.

CASO	EXPEDIENTE	CARÁTULA	TIPO DE JUICIO	ACCIONES
31	00002	prueba carga	prueba 1/1	[Ver caso] [Actualizar] [Eliminar]
38	10087928	RIVERO, FERNANDA GABRIELA ELENA C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	Acción Civil en Sede Penal	[Ver caso] [Actualizar] [Eliminar]
40	5495502	ALSINA, LEONARDO GASTON C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA Y OTRO	Acción Civil en Sede Penal	[Ver caso] [Actualizar] [Eliminar]

BANDEJA DE CÉDULAS

Cuatro veces por día, se consulta la API provista por el Poder Judicial (TSJ) devuelve la siguiente información por Cédula: Id de Cédula, Fecha Cédula, Texto de la Cédula, Operación, Destinatario/s, Confidencialidad (SI/NO), Expediente, Carátula, Dependencia, Localidad, Ubicación del Expediente, Situación del Expediente (estado), Tipo de Juicio, Grupo, Expediente Digital (SI/NO), Expediente Mixto (SI/NO). Los datos son registrados en SIIPROT. Si el Expediente de la Cédula que informa el Poder Judicial (TSJ) aún no se encuentra cargado en SIIPROT, el registro de la Cédula de SAC se realiza de igual manera, permitiendo que el usuario pueda identificar el faltante y pueda registrar el expediente en falta. Además, se realiza una actualización automática de los siguientes datos de los Expedientes asociados a las nuevas Cédulas (si existen en nuestra base de datos): Ubicación del Expediente, Situación del Expediente (estado). Finalmente, se dejan disponibles todas las Cédulas leídas de TSJ en esta pantalla, la BANDEJA DE DEPURACIÓN DE CÉDULAS, de modo que el responsable del expediente (o en su defecto quien corresponda) ingrese a dicha bandeja y complete el tratamiento de las Cédulas aplicando el criterio profesional acorde al caso, y luego pueda descartarlas como “Tratadas” para que ya no se visualicen en la bandeja junto con las Cédulas pendientes de revisar o cargar.

SIIPROT

Inicio

Administración

Seguridad

Gestión de casos

Nuevo caso judicial

Consulta de casos

Mis asignaciones

Bandeja de cédulas

Agenda

Reportes

CÓRDOBA ENTRE TODOS

PAOLINI, VICTORIA MELINA JEFE DE SALA

Datos

FECHA	EXPEDIENTE	CARATULA	TIPO JUICIO	ACCIONES
13/07/2021	9759353	JOFRE, DANIEL ORLANDO Y OTRO C/ MORETTO, DELMO JOSE Y OTROS	ORDINARIO - DAÑOS Y PERJ.- ACCIDENTES DE TRANSITO	Ir a caso
12/07/2021	3225008	SUAREZ, SEBASTIAN GABRIEL C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ACCIDENTE IN ITINERE	
08/07/2021	9142485	CATIVA, ANDREA GISELA C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE RIESGOS)	
08/07/2021	9142485	CATIVA, ANDREA GISELA C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE RIESGOS)	
08/07/2021	8893385	CAMPOAMOR, JORGE ALBERTO C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE RIESGOS)	
08/07/2021	3413327	NIETO, NICOLAS SALUSTRIANO C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE	

SIIPROT

Inicio

Administración

Seguridad

Gestión de casos

Nuevo caso judicial

Consulta de casos

Mis asignaciones

Bandeja de cédulas

Agenda

Reportes

CÓRDOBA ENTRE TODOS

No existe expediente cargado en el sistema
Error al buscar!

Datos

FECHA	EXPEDIENTE	CARATULA	TIPO JUICIO	ACCIONES
13/07/2021	9759353	JOFRE, DANIEL ORLANDO Y OTRO C/ MORETTO, DELMO JOSE Y OTROS	ORDINARIO - DAÑOS Y PERJ.- ACCIDENTES DE TRANSITO	
12/07/2021	3225008	SUAREZ, SEBASTIAN GABRIEL C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ACCIDENTE IN ITINERE	
08/07/2021	9142485	CATIVA, ANDREA GISELA C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE RIESGOS)	
08/07/2021	9142485	CATIVA, ANDREA GISELA C/ GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	ORDINARIO - ENFERMEDAD ACCIDENTE (LEY DE RIESGOS)	

AGENDA

La Agenda de Vencimientos, es utilizada por los profesionales para poder consultar eventos con vencimiento con posibilidad de visualizar tiempos restantes. Los principales eventos, son:

- Vencimientos de CARGO DE HORA.
- AUDIENCIAS programadas para el día.
- VENCIMIENTOS DE ETAPA del día.

- Avisos de PLAZO RESTANTE.

Aquí los usuarios podrán ver la fecha de vencimiento de los eventos, los días restantes para su vencimiento, un detalle del evento y el caso asociado.

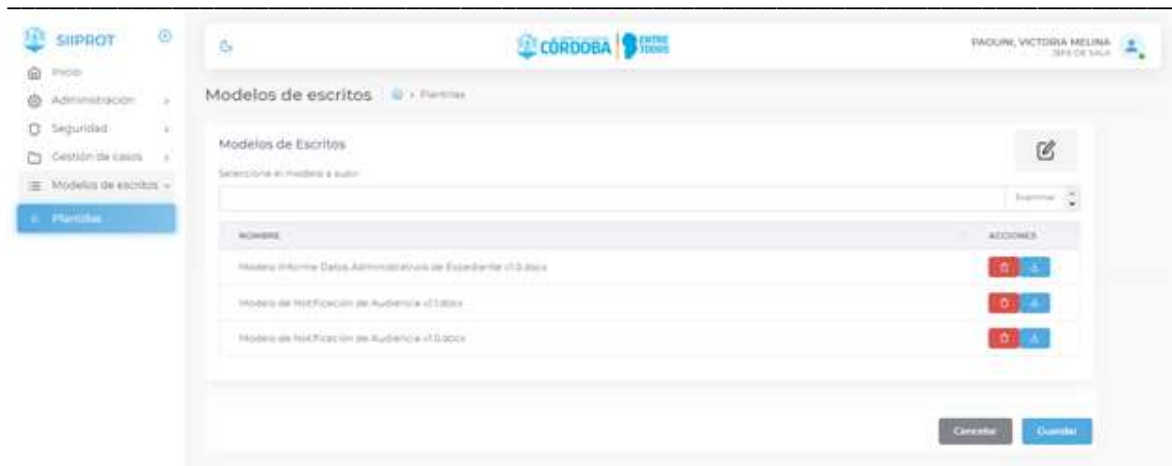
Los días restantes se mostrarán en diferentes colores según la configuración de porcentaje que falta para el vencimiento, realizada en la pantalla RANGO ALERTA del módulo ADMINISTRACIÓN.



FECHA	DÍAS RESTANTES	EVENTO	CASO	ACCIONES
14/07/2021	⚠	Cargo de hora de acto procesal APELA	30 - 126 - jj	👁
14/07/2021	⚠	Cargo de hora de acto procesal APELA	30 - 126 - jj	👁
14/07/2021	🔴	Audiencia 0:0 hs.	46 - 5451 - 333	👁
14/07/2021	🔴	Audiencia 0:0 hs.	46 - 5451 - 333	👁
14/07/2021	🔴	Audiencia 0:0 hs.	46 - 5451 - 333	👁
14/07/2021	🔴	Audiencia 0:0 hs.	46 - 5451 - 333	👁
30/07/2021	🟢	Plazo restante acto procesal CONTESTA AGRAVIOS 86%	46 - 5451 - 333	👁
30/07/2021	🟢	Plazo restante acto procesal CONTESTA AGRAVIOS 86%	46 - 5451 - 333	👁

Modelos de escritos

Esta funcionalidad permitirá a los usuarios subir al Centro de Documentación Digital de Gobierno (CDD) diferentes modelos de escrito utilizados a diario dentro de Procuración del Tesoro, con la finalidad de que, al momento de requerir trabajar en algún tipo de escrito en particular, los diferentes profesionales puedan acceder aquí a buscarlos e imprimirlos para utilizarlos según su propósito.



Reportes

Este módulo brinda la posibilidad de obtener reportes. Los reportes disponibles son de dos tipos, en ambos casos, la forma de generarlos es utilizando filtros que indican el rango de fechas de la consulta. Se presentan exportándolos automáticamente en formato xls (excel), allí el usuario podrá filtrar nuevamente o buscar información según los criterios deseados. El reporte también puede ser impreso posteriormente.

- **Auditoria:** se genera filtrando datos por fecha de auditoria. Los datos se obtienen de los registros de auditorias de alta, modificación y eliminación/baja de entidades importantes en el sistema.
- **Casos:** se genera filtrando causas judiciales por fecha de carga de las mismas. Se obtienen todos los datos principales de los Expedientes registrados en la aplicación.

AUDITORIA



	A	B	C	D	E
1	Usuario	Fecha	Tabla	Detalle	Acción
2	MARTINEZ, EMAN	14/07/2021	SECRETARIAS	ID: 504 NOMBRE: prueba 4 TRIBUNAL: pri	ELIMINAR
3	MARTINEZ, EMAN	14/07/2021	FERIADO	ID: 3 FECHA: 2021-08-16T00:00 MOTIVO:	MODIFICAR
4	MARTINEZ, EMAN	14/07/2021	EXP_SUAC_ADM	ID: 1 EXPEDIENTE_ADMINISTRATIVO: 01	INSERTAR
5	MARTINEZ, EMAN	13/07/2021	EXPEDIENTE	ID CASO: 325909 NRO EXPEDIENTE: 456	INSERTAR
6	MARTINEZ, EMAN	12/07/2021	FERIADO	ID: 3 FECHA: 2021-07-09T00:00 MOTIVO:	INSERTAR
7	MARTINEZ, EMAN	12/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11017 FECHA: 2021-06-07T00:00 TASA:	MODIFICAR
8	MARTINEZ, EMAN	12/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11017 FECHA: 2021-06-07T00:00 TASA:	MODIFICAR
9	MARTINEZ, EMAN	12/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11018 FECHA: 2021-06-08T00:00 TASA:	INSERTAR
10	MARTINEZ, EMAN	12/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11017 FECHA: 2021-06-07T00:00 TASA:	INSERTAR
11	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11016 FECHA: 2021-06-06T00:00 TASA:	INSERTAR
12	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11015 FECHA: 2021-06-05T00:00 TASA:	MODIFICAR
13	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	TASA PASIVA	ID: 11015 FECHA: 2021-06-05T00:00 TASA:	INSERTAR
14	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 44 Modulo: Reporte Casos Rol: Admini:	ACTUALIZAR	
15	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 44 Modulo: Reporte Casos Rol: Admini:	ACTUALIZAR	
16	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 44 Modulo: Reporte Casos Rol: Admini:	ACTUALIZAR	
17	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 43 Modulo: Reporte Auditoría Rol: Admi:	ACTUALIZAR	
18	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 43 Modulo: Reporte Auditoría Rol: Admi:	ACTUALIZAR	
19	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 43 Modulo: Reporte Auditoría Rol: Admi:	ACTUALIZAR	
20	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 44 Modulo: Reporte Casos Rol: Admini:	ACTUALIZAR	
21	MARTINEZ, EMAN	08/07/2021	MODULOS POR RCID: 43 Modulo: Reporte Auditoría Rol: Admi:	ACTUALIZAR	

CASOS



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	V
1	Expediente	Carátula	Fecha Apertura	Fecha Carga	Fecha Dirección Sala	Materia	Jurisdicción	Circunscripción	Sede	Fuero	Tribunal	Secretaría	Etapas	Ubicación	Estado	Objeto	Contenido	Origen	Tipo Juicio	Acción			
2	45633	g	13/07/2021	13/07/2021		CAPITAL SALA VILLA M PENAL	PROVINCIAL - CÔ CUARTA	VILLA MA PENAL	FISCALIA UNICA	A PRUEB	PRESTAI	ACTIVO	g			4500	SIIPROT	Prueba	APREMIO FISCAL				
3	2786853	MINICUCCI, SANTIA	30/06/2021	30/06/2021		INTERIOR SALA VILLA M PENAL	PROVINCIAL - CÔ CUARTA	VILLA MA PENAL	JUZGADO UNICA	A PRUEB	PRESTAI	ACTIVO	h			7600	SIIPROT	Prueba	AMPARO LEY 4316				
4	7654	hhh	01/07/2021	01/07/2021		INTERIOR SALA VILLA M CONTENCIOS	PROVINCIAL - CÔ CUARTA	VILLA MA LABORAL	CÁMARA UNICA	ALEGAR	PRESTAI	ACTIVO	hhh			76000	SIIPROT	SIN DEFIN	ADOPCION				
5	9866890	DIAZ, DIEGO MART	01/07/2021	01/07/2021		INTERIOR SALA VILLA M PENAL	PROVINCIAL - CÔ CUARTA	VILLA MA PENAL	JUZGADO UNICA	ALEGAR	PRESTAI	ACTIVO	de			8000	SIIPROT	Acción CI	AMPARO				
6																							

Notificaciones

En las funcionalidades importantes del sistema, se incorporó un sistema de alertas que se manifiesta como una notificación al usuario, para indicarle algún evento de importancia (no relacionado a eventos de la Agenda de Vencimientos). Las mismas, son visualizadas por el usuario cuando ingresa al sistema, y seguirán presentes hasta que se marquen como leídas, para asegurar

la visualización de las mismas. Algunos ejemplos son: la asignación y reasignación de responsables a causas judiciales; cuando se sube documentos de tipo Resolución y Decreto Aprobatorio en los datos Económicos del caso (en este caso las alertas son diferidas).



Producto Implementado

Pasaje a producción

En la siguiente ubicación se deja el correo informativo de la puesta productiva del sistema: [Pasaje productivo finalizado](#).

Tecnologías y herramientas utilizadas

Para la ejecución del proyecto SIIPROT – Etapa I, se utilizó:

- Base de datos: Oracle 12c
- Sistema operativo: Linux Debian 4.9.258-1
- Contenedores: Redhat Docker 19.03.15
- Automatización e integración continua: Jenkins 2.277.2
- Servidor HTTP: Nginx latest

- Servidor de aplicaciones: Red Hat Wildfly 21.0.1.Final
- Backend: Java OpenJDK 11
- Frontend: Vue.js 2.6
- IDE Frontend: Visual Studio Code
- IDE Backend: Eclipse

Datos del entorno productivo

Servidor de aplicaciones

El servidor de aplicaciones cuenta con 2 nodos y balanceador:

- d250lxcptpr01.gobiernocba.gov.ar, IP: 10.250.61.34
- d250lxcptpr02.gobiernocba.gov.ar, IP: 10.250.61.35
- DNS: <https://siiprot.cba.gov.ar>

Servidor de base de datos

Información del servidor:

- Host: D250vir103
- IP: 10.250.3.155
- Instancia de base de datos: CBA1

Tablespaces:

- Para datos: CBA1_DATA
- Para índices: CBA1_IDX
- Para LOB: CBA1_LOB

Integración con Ciudadano Digital

Inicio de sesión y acceso a la aplicación: <https://cidi.cba.gov.ar/>

Datos de la aplicación CiDi:

- idApp:462
- Tags de búsqueda: procuracion del tesoro, procuración, tesoro, siiprot.

Integración con Centro de Documentación Digital

Datos de la aplicación CDD y APIs:

- idApp: 1090
- Documentación de las APIs de CDD: <https://apidocumentos.cba.gov.ar/>

Catálogo de archivos:

Nombre definitivo	Idoc (Id de Catálogo)	Inserción CDD	Consulta CDD	Inserción CiDi	Consulta CiDi
Pedido de fondos	4631	x	X	NO	NO
Actuación (SIIProT)	4632	x	X	NO	NO

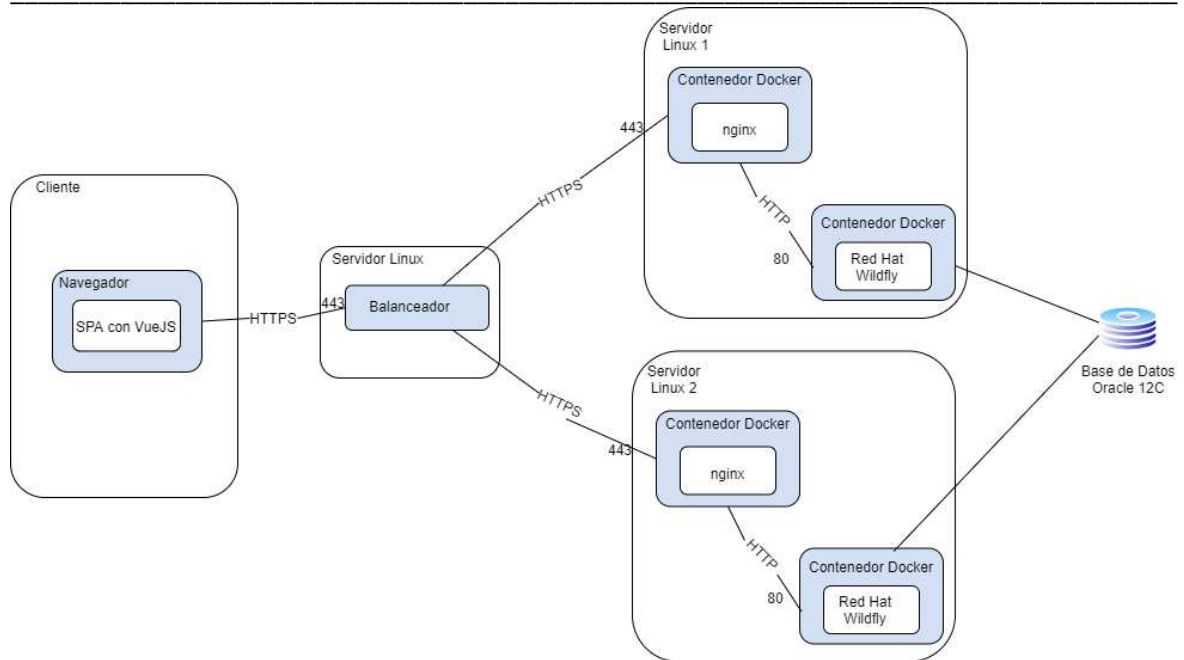
Integración con SAC (TSJ)

URL de la API: <http://api.justiciacordoba.gob.ar/SacGobCba/Expedientes>

Documentación de la API: [Documentación API SAC.](#)

Arquitectura de la solución

En la siguiente imagen, se puede observar la arquitectura de la solución tal y como se implementó en el ambiente Productivo:



Base de datos

Se puede consultar el modelo de datos final en la siguiente ubicación: [Modelo de datos](#).

Para consultar los scripts de base de datos (DDL y DML), se debe acceder a: [Scripts de base de datos](#).

En la siguiente ubicación se pueden consultar los scripts utilizados para ejecutar la migración de Expedientes de Legalgest: [Scripts de migración](#).

Código fuente

Se deja disponible todo el código fuente de SIIPROT en la siguiente ubicación: [Código fuente](#).

Acceso al sistema

Para el acceso al sistema productivo, debido a la integración realizada con CiDi, se debe realizar a través de dicha aplicación. Los pasos a seguir, son:

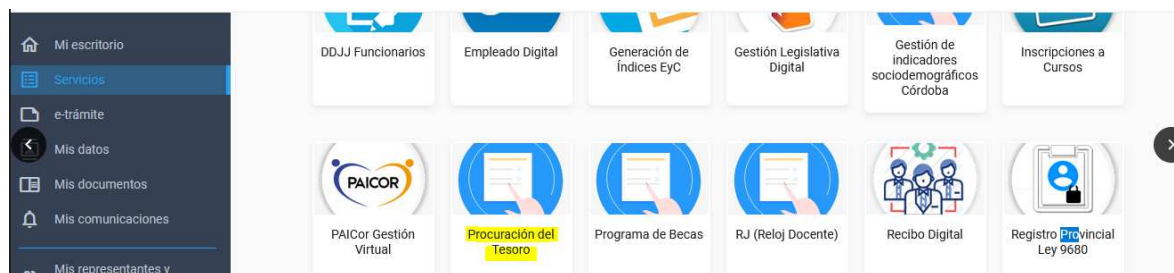
Paso 1: ingresar a CiDi: <https://cidi.cba.gov.ar/>

Paso 2: iniciar sesión con un usuario válido en CiDi: para dar de alta un usuario en SIIPROT y que este pueda ingresar al sistema, es pre-requisito que dicho usuario exista en CiDi, porque el inicio de sesión se realiza desde allí.

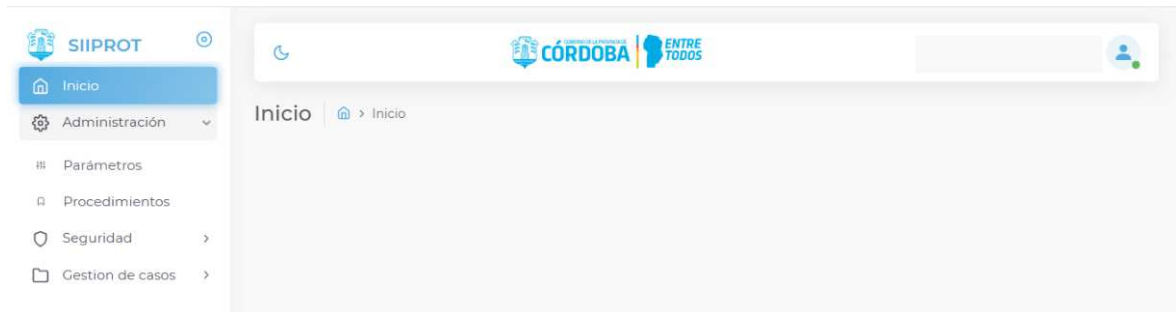
Paso 3: seleccionar la opción "Servicios" del menú lateral derecho y luego el perfil "Empleado Provincial":



Paso 4: buscar el servicio "Procuración del Tesoro", seleccionarlo y luego presionar el botón "Ingresar":



De este modo se accederá a la página de inicio de SIIPROT, y se podrán utilizar las diferentes funcionalidades del sistema, según corresponda al rol del usuario que ha iniciado sesión, por ejemplo:



La aplicación SIIPROT estará disponible si se inicia sesión en CiDi, como un servicio de la plataforma. Sin embargo, no se podrá acceder a la misma si el usuario logueado en CiDi no se encuentra dado de alta mediante la utilización del Módulo de Seguridad de SIIPROT, destinado para tal fin.

Capacitaciones

Con el fin de brindar apoyo para el uso general de SIIPROT, se dictaron Capacitaciones acordes al personal de Procuración del Tesoro. Cabe destacar que los profesionales que serán usuarios de la aplicación, se encuentran físicamente en diversos puntos de todo el territorio provincial.

Estas actividades de Capacitación se realizaron con el Product Owner y los referentes clave del negocio, para que luego pueda ser distribuida a través de ellos a los demás profesionales que officiarán de usuarios finales del sistema.

Se ejecutaron 3 capacitaciones y se planificó un adicional post pasaje productivo:

1. **Capacitación inicial**, en la que se compartió información referente al producto construido al momento de la capacitación. Se respondieron consultas generales. Luego se dejó

disponible una primera versión de prueba para que los usuarios utilicen la aplicación y devuelvan feedback sobre la experiencia lograda.

2. **Segunda Capacitación**, en la que se compartió información referente al producto construido al momento de la capacitación. Se respondieron consultas generales. Luego se dejó disponible una segunda versión de prueba para que los usuarios utilicen la aplicación y devuelvan feedback sobre la experiencia lograda.
3. **Tercera Capacitación**, en la que se compartió información referente al producto construido al momento de la capacitación y se conversaron aspectos finales a tener en consideración. Se respondieron consultas generales, y se repasó la funcionalidad entregada en Sprints anteriores. Luego se dejó disponible una segunda versión de prueba para que los usuarios utilicen la aplicación y devuelvan feedback sobre la experiencia lograda.
4. **Capacitación Final**, es la capacitación post puesta en Producción de la aplicación tras el cierre de todas las actividades del proyecto, para hacer un repaso general y responder cualquier consulta de los usuarios.

En general, en todas las instancias mencionadas, se exploró con usuarios clave los resultados obtenidos al momento de la Capacitación en cuestión, por lo que el Equipo del Proyecto mostró y explicó cómo utilizar la solución, y a su vez obtuvo feedback de los referentes del negocio principales. Las Capacitaciones fueron grabadas (con permiso de los participantes) y compartidas con ellos para que se utilicen las veces necesarias. Además, pueden ser consultadas en la siguiente ubicación: [Capacitaciones](#).

Satisfacción del cliente

A la finalización de la implementación y proyecto, se realizó una encuesta de satisfacción al responsable de Procuración del Tesoro, quién calificó con la máxima puntuación a las tres categorías evaluadas, a saber: Funcionalidad del Producto, Eficiencia y Confiabilidad.

Adicionalmente, manifestó que *“Destaca el profesionalismo, predisposición y colaboración de la empresa y el equipo durante todo el proceso licitatorio”*.

Conclusión

Las actividades planificadas para los catorce Sprints del proyecto, han sido finalizadas conforme a lo planeado.

Cr. Ángel Mario Elettore
Trasus Argentina SA
Córdoba, Julio de 2021