



Consejo Federal de Inversiones

- Unidad Operadora Entre Ríos -

Denominación del Proyecto

**DESARROLLO DE SISTEMA DE GESTIÓN E
INFORMACIÓN PARA LA SECRETARIA DE
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS**

MANUEL AGUSTÍN MORENO MARCHESE
CUIT: 20-32700588-0
Malvinas 268 - Parana – Entre Rios

Experto Encargado del Proyecto:
AGUSTÍN MORENO MARCHESE
amoreno@odin.ar

Reporte final

DESARROLLO DE SISTEMA DE GESTIÓN E INFORMACIÓN PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO

Período del Informe: **01/02/2021 al 31/05/2021**

Tareas a informar en el período: **finalización del sistema y puesta en marcha**

Organización: **MORENO MARCHESE MANUEL**

Cliente: **Unidad Operadora de la provincia de Entre Ríos**

Gerente del Proyecto: **MANUEL AGUSTÍN MORENO MARCHESE**



<i>Índice</i>	<i>Página</i>
Objetivo del proyecto	1
Desarrollo e implementación del sistema	2
I - Tarea 1 - Relevamiento y Análisis de Requerimientos Funcionales	3
II - Tarea 2 - Desarrollo del sistema	3
II - Tarea 3 - Testeo y carga de datos de prueba	18
IV - Tarea 4 - Puesta en marcha y configuraciones	18
V - Tarea 5 - Transferencia Tecnológica	18
VI) Datos del Sistema y Generalidades	19



Objetivo del Proyecto

El Consejo Federal de Inversiones (CFI), en la Unidad Operadora de la provincia de Entre Ríos, trabaja para promover el desarrollo mediante la cooperación técnica y la asistencia financiera, utilizando para cada una de las asistencias un esquema en formato papel que le permite realizar sus actividades y coordinarlas con CFI central de manera física, similar a un expediente.

Esta forma de trabajo, encontramos que ya se encontraba articulada, pero presentaba varios problemas típicos al no actualizarse a las nuevas tecnologías de la información. Entre ellas la dificultad al intentar acceder o rastrear información en formatos de archivo físico, la dificultad en la generación de reportes y obtención de datos específicos y no se guardan copias de los procesos realizados, como así también presentaba la necesidad de utilizar una herramienta informática que permita el teletrabajo.

Estas observaciones terminaban por dificultar su accionar y naturalizar lo complejo del trabajo causando que en cada tramo de los procesos de una tarea general se pierda productividad, tiempo y certeza.

Para esto se nos solicitó crear un sistema informático que resuelva y agilice el acceso a la información y la documentación relativa a cada asistencia técnica y financiera como así también incluir una forma de articulación de los documentos administrativos.

Para realizar esta tarea nos propusimos crear un sistema basado en web que permita el acceso de los usuarios desde cualquier plataforma conectada a internet permitiendo accesos remotos para la carga, modificación, seguimiento y reportes de la información que la UOP utiliza para realizar su trabajo.

Complementando el trabajo que actualmente se realiza con una herramienta que coordine su accionar cotidiano y la interacción con el sistema para lograr un fácil acceso a la información y la obtención e incorporación en tiempo real de datos en cada uno de los tramos que un operador realice, facilitando así el teletrabajo, guardado permanente de la información cargada y reportes en tiempo real.

Nos propusimos crear una herramienta escalable a futuro, tecnológicamente segura e intuitiva para el uso diario.

El Proyecto alcanza a las áreas de la Unidad Operadora Provincial ante el Consejo Federal de Inversiones, dependiente de la Secretaría General de Gobernación e incluye a las siguientes áreas: Coordinación General, Administración y Despacho de expedientes, Área Créditos al Sector Productivo y Área Asistencias Técnicas y financieras a Misiones institucionales, Ferias y eventos.



Desarrollo e implementación del sistema

Para comenzar con el desarrollo del sistema se relevaron las necesidades de cada área que componen la UOP para así lograr conocer específicamente cual es la tarea de cada una de ellas y como se llevan a cabo determinando alcances y limitaciones actuales.

Se realizaron entrevistas presenciales con los integrantes de cada área y consultas telefónicas a cada paso del proyecto para subsanar dudas. Una vez obtenida la información se comenzó con el desarrollo.

Como primera tarea se puso en funcionamiento un servidor de prueba para crear la base de datos y sus respectivas tablas y relaciones, de esta manera se procedió a la creación de código fuente para cada uno de los cuatro módulos que componen el sistema.

El módulo administrativo trata de la manipulación de los usuarios que acceden al sistema y la seguridad que se implementa para acceder al mismo y a su información como así también cuestiones de mantenimiento y copias de seguridad de la información que se guardaría en la base de datos y en archivos digitales que se adjunen a cada registro.

En los módulos Asistencias Técnicas, Asistencias Financieras e incumbencias administrativas, se crearon los formularios necesarios y se aplicaron los códigos para el guardado de la información de cada módulo, para luego pasar a la creación de la interfaz gráfica de acceso a los datos cargados y la respectiva generación de reportes y visualización de la información.

Uno de los objetivos solicitados fue la necesidad de adjuntar archivos relativos a cada proceso de una asistencia o nota administrativa que ingrese a la UOP, para lo cual se implementó un sistema de guardado de documentación en servidor, en el cual se puede adjuntar mediante un formulario de subida de archivos y a su vez ser correctamente visualizada en el sistema, como así también reportada en una línea de tiempo, la cual permite el correcto seguimiento de las mismas.

Además se implementó un sistema de filtros y búsqueda de ítems cargados, que permite encontrar rápidamente la información que se necesite y la creación de reportes en la web en tiempo real, como así también la exportación de esta información en formato XLS, PDF y CSV y su respectiva descarga.

Una vez finalizados los módulos se procedió a la unificación del sistema y la prueba final del mismo, el cual resultó satisfactorio y se procedió a la carga en el servidor final en el cual se encuentra trabajando actualmente.

Se incorporaron los nuevos logos identificadores del CFI según se solicitó oportunamente.

Esta forma de implementación de un sistema basado en web, permite ser fácilmente accedido desde cualquier dispositivo que posea internet, incluyendo celulares.

Luego se procedió a la transferencia tecnológica y capacitaciones. Por un lado se crearon las casillas de mail institucionales solicitadas para cada área y sus respectivos nombres de usuarios y contraseñas para el correcto acceso al sistema desde la dirección web solicitada: <http://cfiunidadar.com.ar/webmail/> y <http://cfiunidadar.com.ar/uop/> respectivamente, para dar paso a las capacitaciones llevadas a cabo de forma presencial en las instalaciones de la UOP Entre Ríos.

Concluimos que esta nueva forma de trabajo y organización beneficiará a la UOP en el acceso a la información y reportes en tiempo real, que le permitirá brindar un mejor servicio y seguimiento de su accionar cotidiano, que a su vez este tipo de tecnologías permitirá ser modificada o ampliada cuando surjan nuevas necesidades.



I) Tarea 1 - Relevamiento y análisis de requerimientos funcionales

Se realizaron reuniones presenciales en el local de CFI Unidad Operadora Entre Ríos, con un representante de cada una de las áreas y se relevaron los requerimientos necesarios para luego analizar cada paso a seguir.

De esta manera se realizaron bocetos del circuito de información y se enviaron a cada una de las áreas para su posterior aprobación, la cual dio comienzo al siguiente paso: Desarrollo del Sistema.

II) Tarea 2 - Desarrollo del Sistema

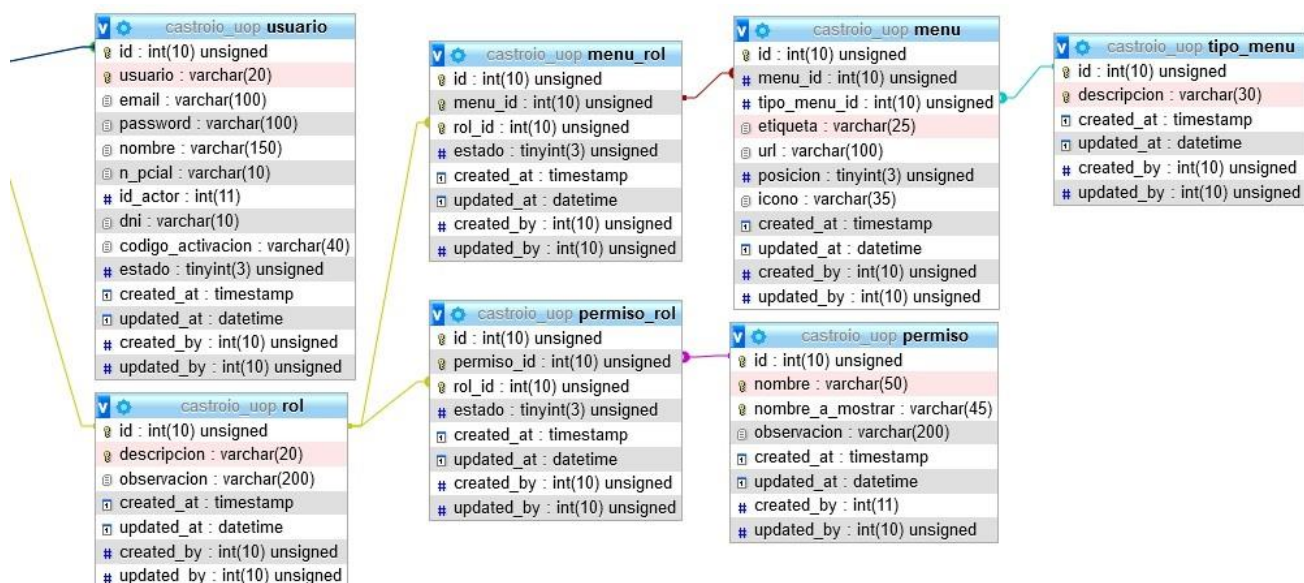
Tarea 2 | Actividad: Base de datos MYSQL

Como primera medida se puso en funcionamiento un servidor de prueba que sirve a los propósitos de crear una base de datos y la posterior programación del sistema en forma offline.

La creación de la base de datos se realizó teniendo en cuenta las necesidades de guardado de datos resultante de las entrevistas realizadas que resultaran en un análisis estricto del circuito de la información solicitada.

Se procedió a la creación de tablas necesarias y su respectivo diagrama de relaciones, generación de vistas, procedimientos, consultas y reportes de cada módulo.

En este paso se definen también las tablas para seguridad e ingreso de usuarios (roles, usuarios, rol de usuarios, permisos, permisos roles, sesiones, configuraciones, menues).



Tablas entidad relación usuarios/roles/permisos/menues



Tarea 2 | Actividad: Desarrollo del código fuente Administrativo

- * Se definió el FrontEnd de la aplicación, con framework como Bootstrap, Vuetify, Vue y los estilos css y los códigos de validaciones tanto en javascript como con Vue.
- * Diseño de interfaces de la pantalla de Inicio, login, dashboard, menú y crud de aplicaciones.
- * Validaciones y seguridad en el Backend con Codeigniter framework de PHP.
- * Definición y cargas iniciales de datos y tablas por software, migraciones de datos.
- * Encriptación en el guardado de contraseñas.
- * Cargas de los menús, usuarios, permisos de usuarios y de menús, roles del sistema.



Pantalla de inicio y login - Dashboard

El sistema incluye un acceso por contraseña y nombre de usuario validados por sistema de captcha, que evita intrusiones de robots y sirve como verificador de ingreso.



Pantalla de recuperación de contraseñas



Tarea 2 | Actividad: Desarrollo Módulo Asistencias técnicas

En módulo de Asistencia técnica permite:

- * Ingresar asistencia técnica
- * Consultar Asistencia técnica
- * Anular asistencia técnica
- * Finalizar asistencia técnica
- * Trasladar asistencia técnica a distintas áreas
- * Cargar datos proveedores
- * Cargar entregables y contraparte
- * Imputar pagos asistencia técnica
- * Imputar informes parciales y totales
- * Adjuntar información a la asistencia
- * Consultar asistencias técnicas
- * Consultar estado de asistencias técnicas



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Asistencias*

Ubicación*

Nombre*

Organismos*

departamentos*

localidad*

CUALQUIER

CUALQUIER

CUALQUIER

CUALQUIER

CUALQUIER

CUALQUIER

Elija el rango de búsqueda*

30/05/2021

hasta

30/06/2021

Consultar

Elija los campos que desea visualizar

☐ Ubicación
 ☐ Tipo de asistencia
 ☐ Organismo
 ☐ Departamento
 ☐ Localidad
 ☐ Fecha Ingreso
 ☐ Fecha Asistencia
 ☐ N° Asistencia
 ☐ Nombre
 ☐ Pesos
 ☐ Dólares

Nuevo

Nuevo Registro

Filtros de búsqueda dependientes para filtrar información

Filtro por palabras en tiempo real

Buscar:

Mostrar 10 registros

Cantidad de registros a visualizar en pantalla

Exportación de reportes

Interfaz gráfica de Asistencia Técnica, en donde se puede obtener información mediante los filtros de cualquier item y la respectiva presentación de los campos a visualizar, pudiendo exportar a distintos formatos la información obtenida.

Orden de registro por categoría

Botonera de acciones posibles: Editar, Cerrar Asistencia, Eliminar, Trasladar, Incluir Pagos, Seguimiento de la Asistencia.

Interfaz gráfica de Asistencia Técnica, en donde se pueden observar la secuencia de un alta de una Asistencia Técnica.

Cuenta con un asistente de tres pasos para completar correctamente la carga.

1 - Datos básicos

The screenshot shows the first step of a three-step process for entering technical assistance data. The form is titled 'INGRESE LOS DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA' and 'PASO I - INGRESE LOS DATOS COMUNES A LA ASISTENCIA'. It includes fields for 'N° Asistencia' (35686), 'Fecha de Ingreso' (09/04/2021), and 'Fecha de la Asistencia' (09/04/2021). There is a text field for 'Nombre de la Asistencia' containing 'Congreso Provincial de apicultura'. Below this are dropdown menus for 'Tipo Asistencia' (set to 'Eventos'), 'Organismo solicitante' (set to 'Ministerio'), and 'Departamento' (set to 'PARANA'). There are also input fields for 'Monto en Pesos' (350000) and 'Monto en USD' (0). A 'Localidad' dropdown is set to 'PARANA'. An 'Observación' text area is at the bottom. A green 'Siguiente' button is at the bottom right.

2 - Datos sobre Proveedores

The screenshot shows the second step of the process, titled 'DATOS ASISTENCIA EVENTO' and 'PASO II - INGRESE LOS DATOS REQUERIDOS'. It includes a 'Proveedor' dropdown set to 'Mobiliario Crespo' and a 'Concepto' dropdown set to 'Instalación del Stand'. Below these are input fields for 'Monto Pesos | Sado 350000' (120000) and 'Monto Dólares | Sado 0'. There are 'Anterior' and 'Agregar' buttons.

3 - Documentación que se adjunta

The screenshot shows the third step of the process, titled 'SUBIR INFORMACIÓN REQUERIDA' and 'PASO III - EN ESTA SECCIÓN SUBIRÁ TODOS LOS PDF QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD'. It features a file upload interface with a preview of a PDF document named 'disertante apicultura.pdf' (2.32 MB). Below the preview are 'Quitar' and 'Examinar ...' buttons. At the bottom are 'Anterior' and 'Submit' buttons.

Interfaz gráfica de Asistencia Técnica, en donde se pueden observar el traslado de información entre los diferentes actores, conjuntamente con los archivos correspondientes que se adjunen a la misma.

ASISTENCIA TÉCNICA EVENTOS N°4
CONGRESO PROVINCIAL DE AGROPECUARIA

Actualmente se encuentra en: UOP

Trasladar a...

GOBERNACION

Observación

Se adjunta los datos para su intervención

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Si selecciona varios archivos utilice la tecla 'control' para poder seleccionar mas de uno (pdf)

Examinar ...

Enviar



Imputación de pagos proveedores

Pagos de Asistencia Técnica N° 4 | FERIA DE LA LANGOSTA 2

Buscar

ID	PROVEEDOR	CONCEPTO	PESOS	DOLARES	ACCIONES
2	ESTANGALO2	Instalación del Stand2	4000.00	0.00	
5	Estatuto de los prados	calefacción central	500.00	0.00	
8	CORREA	LAMINADO	500.00	0.00	

Rows per page: 10 1-3 of 3

#	Proveedor	Concepto	Pesos	Dólares	Pago Pesos	Pago Dólares	Fecha pago	Comprobante	Acc.
8	CORREA	LAMINADO	500.00	0.00	500.00	0.00	30/06/2021		
5	Estatuto de los prados	calefacción central	500.00	0.00	500.00	0.00	30/06/2021		

Subir información requerida

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Si selecciona varios archivos utilice la tecla 'con' Examinar ...

Observación

ENVIAR PAGOS

Pagar Proveedor

proveedor

CORREA

concepto

LAMINADO

Pesos | Saldo:0

500,00

Dólares | Saldo:0

0,00

PESOS A PAGAR

\$ 0

DOLARES A PAGAR

u\$d 0

Fecha de Pago
30/06/2021

N° Comprobante

CANCELAR

GUARDAR

Todos los pagos ingresados con sus respectivos archivos adjuntos (recibos, facturas, remitos, etc.) se agregan al seguimiento final.



Volver

Asistencia Técnica Proyecto N° 7

Nombre: PROYECTO CONSTRUCCION 2

Ubicación: FIRMADO GOBERNACION

Fecha de alta: 05/06/2021

Fecha de la asistencia: 24/09/2021

Monto Pesos: 100.00 | Monto Dólares: 100.00

Organismo Solicitante: Ministerio

Departamento: TALA | Localidad: tala

Detalle

Campo	Dato
Contraparte	IAPV2
Director	ESTIROIDE2
Consultorae	TOSCANO2
Entrega Parcial	2021-06-24
Entrega Final	2021-11-30

Pagos

ID	Fecha de Pago	Concepto	Pesos	Dólares	Pago en Pesos	Pago en Dólares	N° Comprobante
12	2021-06-06	TOSCANO2	100.00	100.00	50.00	20.00	123456

Archivos

FIRMADO GOBERNACION | TRASPAGO/AGREGADO

06/06/2021 09:08:00

nos envian nota de aceptacion de pago

[membrete secretaria](#)

UOP | EDICIÓN

06/06/2021 08:48:47

UOP | EDICIÓN

06/06/2021 08:39:58

[Establo seña Compro](#)

UOP | PAGO PARCIAL

06/06/2021 09:06:15

Se pago primera entrega

[Factura fibertel.pdf](#)

UOP | EDICIÓN

06/06/2021 08:42:40

UOP | ALTA

05/06/2021 00:03:00

[Credencial_202018948](#)

Pantalla de ejemplo del seguimiento de una Asistencia Técnica y su respectiva visualización.

Incluye: Datos Generales, Pagos, Archivos Adjuntos y Timeline de cada movimiento realizado.



Tarea 2 / Actividad: Desarrollo Módulo Asistencias financieras

En módulo de Asistencia Financiera permite:

- * Ingresar asistencia financiera
- * Consultar Asistencia financiera
- * Modificar asistencia financiera
- * Anular asistencia financiera
- * Finalizar asistencia financiera
- * Trasladar asistencia financiera a distintas áreas
- * Imputar pagos asistencia financiera
- * Imputar informes parciales y totales
- * Adjuntar información a la asistencia
- * Consultar asistencias financieras
- * Consultar estado de asistencias financieras



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Ubicación * CUALQUIER Nombre * CUALQUIER Sector * CUALQUIER departamentos * CUALQUIER localidad * CUALQUIER

Elija el rango de búsqueda *

03/05/2021 hasta 03/06/2021 Consultar

Elija los campos que desea visualizar

☐ Fecha Ingreso ☐ Fecha Asistencia ☐ N° Asistencia ☐ Ubicación ☐ Pesos ☐ Dólares ☐ Sector ☐ Departamento ☐ Localidad

[Nuevo](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°_Asist	Ingreso	Asistencia	nombre	ubicacion	Acciones
7	03/05/2021	06/05/2021	solicitud de funcionamiento de luna	FINALIZADA	P
8	03/05/2021	06/05/2021	solicitud de funcionamiento de luna	ANULADA	P A E I M D C
9	04/05/2021	04/05/2021	ASISTENCIA DE REALIZACION DE CONJURO	ANULADA	P
10	12/05/2021	14/05/2021	INVERSION EN MAQUINARIA SOJA m	MESA DE ENTRADA UOP	P A E I M D C

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Interfaz gráfica de Asistencia Financiera, Si bien varia en su funcionamiento, la interfaz es idéntica a las del resto del sistema. De esta manera, el usuario puede operar de forma intuitiva el sistema en cualquiera de sus módulos.

	A	B	C	D	E	F
1	Asistencias Financieras					
2	N°_Asist	Ingreso	Asistencia	nombre	ubicacion	Acciones
3	11	04/06/2021	04/06/2021	EVENTO 1	BANCO	
4	12	29/06/2021	29/06/2021	Compra de Tractor	SOLICITANTE	
5						

	A	B	C	D	E	F
1	N°_Asist, "Ingreso", "Asistencia", "nombre", "ubicacion", "Acciones"					
2	11,	"04/06/2021",	"04/06/2021",	"EVENTO 1",	"BANCO",	"
3	12,	"29/06/2021",	"29/06/2021",	"Compra de Tractor",	"SOLICITANTE",	"
4						

Asistencias Financieras					
N°_Asist	Ingreso	Asistencia	nombre	ubicacion	Acciones
11	04/06/2021	04/06/2021	EVENTO 1	BANCO	
12	29/06/2021	29/06/2021	Compra de Tractor	SOLICITANTE	



Al igual que en el resto de los módulos, se pueden exportar los datos en tres formatos. De arriba hacia abajo: Formato XLS (Planilla de Cálculo), CSV archivo separado por comas para bases de datos y PDF.



Interfaz gráfica de Asistencia Financiera, en donde se pueden observar la secuencia de un alta.

Posee un asistente de tres pasos: Datos Generales, datos del proyecto y documentación adjunta.

1 - Datos básicos

2 - Datos del proyecto

3 - Documentación que se adjunta



DESARROLLO DE SISTEMA DE GESTIÓN E INFORMACIÓN PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO

Interfaz gráfica de Asistencia Financiera en donde se pueden observar el traslado de información entre los diferentes actores, conjuntamente con los archivos correspondientes que se adjunen a la misma.

ASISTENCIA FINANCIERA N°11
EVENTO1

Actualmente se encuentra en: MESA DE ENTRADA UOP

Trasladar a: *

MESA DE ENTRADA UOP

Observación

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Si selecciona varios archivos utilice la tecla "control" para poder seleccionar mas de uno (pdf)

Enviar

Examinar ...

Imputación de pagos proveedores

Pagos de Asistencia Financiera N°10 | INVERSION EN MAQUINARIA SOJA m

Buscar

ID	TITULAR	CONCEPTO	PESOS	DOLARES	ACCIONES
10	SOJAIME EMERIO m	INVERSION EN MAQUINARIA SOJA m	5000.00	1000.00	

Rows per page: 10 1-1 of 1



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Pagar Proveedor

titular
SOJAIME EMERIO m

concepto
INVERSION EN MAQUINARIA SOJA m

Pesos | Saldo: 4000.00
5000.00

Dólares | Saldo: 500.00
1000.00

PESOS A PAGAR
\$ 4000,00

DOLARES A PAGAR
u\$d 500,00

Fecha de Pago
08/06/2021

N° Comprobante

CANCELAR GUARDAR

Subir información requerida

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Todos los pagos ingresados con sus respectivos archivos adjuntos (recibos, facturas, remitos, etc.) se agregan al seguimiento final.



Interfaz gráfica de Asistencia Financiera, seguimiento de la asistencia financiera



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Volver

Asistencia Financiera N° 10				
Nombre: INVERSION EN MAQUINARIA SOJA m				
Ubicación: MESA DE ENTRADA UOP				
Fecha de alta: 12/05/2021				
Fecha de la asistencia: 14/05/2021				
Monto Pesos: 5000.00 Monto Dólares: 1000.00				
Saldo Pesos: 4000.00 Saldo Dólares: 500.00				
Organismo Solicitante: Agropecuario				
Departamento: VICTORIA Localidad: LAS CUEVAS				
Detalle				
Fecha Pago	Pago Pesos	Pago Dólares	Comprobante	Usuario
2021-06-07	1000.00	500.00	2323323	1
Pagos				
Archivos				

MESA DE ENTRADA UOP | PAGO PARCIAL

06/06/2021 21:51:58

pagamos parte de financiera maquina de soja

00008214-Mayo-2021-3



MESA DE ENTRADA UOP | EDICION

01/06/2021 00:00:00



MESA DE ENTRADA UOP | EDICION

13/05/2021 00:00:00



MESA DE ENTRADA UOP | EDICION

13/05/2021 00:00:00



MESA DE ENTRADA UOP | ALTA

12/05/2021 00:00:00

asoc5.pdf



Tarea 2 | Actividad: Desarrollo Módulo Incumbencias administrativas

En módulo de Incumbencias Administrativas permite:

- * Ingresar documentación administrativa
- * Consultar documentación administrativa
- * Modificar documentación administrativa
- * Anular documentación administrativa
- * Generar Nros de notas en distintas áreas
- * Trasladar documentación administrativa a distintas áreas
- * Adjuntar información documentación administrativa
- * Consultar estado de documentación administrativa

Interfaz gráfica de Incumbencias Administrativas, en donde se pueden obtener datos mediante los filtros de cualquier ítem y presentación de los campos que se deseen visualizar, pudiendo exportar a distintos formatos la información obtenida.



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Ubicación*

CUALQUIER

Nombre*

CUALQUIER

Sector*

CUALQUIER

Tipo de documento*

CUALQUIER

Elija el rango de búsqueda*

04/05/2021

hasta

04/06/2021

Consultar

Fecha Ingreso

Nº Asistencia

Nombre

Sector

Nota

Nuevo

Mostrar

10

registros

Buscar:

Nº Asist	Ingreso	Nota	nombre	ubicacion	Acciones
10	29/05/2021	3	ASISTENCIA FINANCIERA DE PRUEBAg	ANULADA	
11	29/05/2021	5	Estamos agregando notas	DESPACHO	
12	29/05/2021	0	e	FINALIZADA	
13	31/05/2021	5	Estamos agregando notas	FINALIZADA	
14	31/05/2021	3	ASISTENCIA FINANCIERA DE PRUEBAg	DESPACHO	
15	31/05/2021	7	gg	ANULADA	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior

1

Siguiente



Interfaz gráfica de Incumbencias Administrativas, en donde se pueden observar la secuencia de un alta que consta de un asistente de dos pasos.

1

2

DATOS ADMINISTRATIVA

INFORMACION ADJUNTA

EDICION DE LOS DATOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

PASO I - INGRESE LOS DATOS COMUNES A LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

N° seguimiento

00000011

Fecha de Ingreso

29/05/2021

Documentacion:

Nota

Nombre de la Gestión Administrativa

Estamos agregando notas

N° Nota/Documento

5

Sector solicitante:

Gerencia UOP

Notas disponibles

Elija una nota

Observación

observar nota 4

Siguiente

1 - Datos Generales

1

2

DATOS ADMINISTRATIVA

INFORMACION ADJUNTA

SUBIR INFORMACIÓN REQUERIDA

PASO II - EN ESTA SECCIÓN SUBIRÁ TODOS LOS PDF QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Torquero Verónica Beatriz

\$ 50.000,00

Comprobante de pago

Comprobante de pago

3 archivos seleccionado(s)

Examinar ...

Anterior

Submit

2 - Documentación adjunta

Interfaz gráfica de Incumbencias Administrativas, en donde se pueden observar el traslado de información entre los diferentes actores



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Volver

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA N°:11

ESTAMOS AGREGANDO NOTAS

Actualmente se encuentra en: DESPACHO

Trasladar a...

DESPACHO

Observación

SUBIR ARCHIVOS (Pdf)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Si selecciona varios archivos utilice la tecla 'control' para poder seleccionar mas de uno (pdf)

Examinar ...

Enviar

Interfaz gráfica de Incumbencias Administrativas, seguimiento.



Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Volver

Asistencia Administrativa N° 14

Nombre: ASISTENCIA FINANCIERA DE PRUEBAg

Ubicación: DESPACHO

Fecha de alta: 31/05/2021

Archivos

DESPACHO | EDICION

31/05/2021 00:00:00

Certificado_Covid_19

DESPACHO | ALTA

31/05/2021 00:00:00

migue Vero Comproban

franco d Comprobante

franco d Comprobante

Factura fibertel .pd





Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Notas*

Descripción*

CUALQUIER

Sector*

CUALQUIER

Elige el rango de búsqueda*

04/05/2021

hasta

04/06/2021

Consultar

a los campos que desea visualizar

Fecha Ingreso

☐

Fecha Recepción

☐

Nº Nota

☐

Descripción

☐

Sector

☐

Nuevo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior

1

Siguiente

Interfaz gráfica de Gestión de Notas Administrativas, en donde se pueden obtener datos mediante los filtros de cualquier ítem y presentación de los campos que se deseen visualizar, pudiendo exportar a distintos formatos la información obtenida.

Esta interfaz de ingreso de las notas permite al usuario delegarlas al área correspondiente.



Tarea 2 | Actividad: Desarrollo Módulo Administración del Sistema

- | | |
|---------------------------|--|
| * Ingreso administrativo | * Otorgamiento de permisos en el sistema |
| * Alta y baja de usuarios | * Activación de usuarios |

Figuras 18 - Interfaz gráfica de Administración de Usuarios del Sistema.

Escritorio

Asistencias Técnicas

Asistencias Financieras

Administrativas

GESTION NOTAS

Estadísticas

Seguridad

usuarios

Permisos

Permiso rol

Crear archivos

Menu



CONSEJO FEDERAL
DE INVERSIONES

Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Nuevo registro

10 items

Buscar:

Nombre	Display	Observación	Acciones
administrativas@add	Administrativas alta asistencia	Administrativas alta asistencia	
administrativas@edit	Administrativas edita asistencia	Administrativas edita asistencia	
administrativas@historia	Administrativas historia asistencia	Administrativas historia asistencia	
administrativas@index	Administrativas gestiona asistencia	Administrativas gestiona asistencia	
administrativas@traslado	Administrativas traslado asistencia	Administrativas traslado asistencia	

10 items	Buscar:				
Permiso	SuperAdministrador	Administrador	Tecnico	Financiero	Administrativo
Administrativas alta asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativas edita asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativas historia asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativas gestiona asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaje Falcucho N°334, Paraná - Teléfono (0343) 4207927					
Administrativas traslado asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DE INVERSIÓN	
Datos del Periodo	
Nombre * <input type="text" value="administrativogald"/>	Nombre a mostrar * <input type="text" value="Administrativa alla asistencia"/>
Observación * <input type="text" value="Administrativa alla asistencia"/>	
<input type="button" value="Actualizar"/>	



CONSEJO FEDERAL
DE INVERSIONES

Sistema de Gestión - CFI Unidad Operadora Provincial

Nuevo registro

10 items

Buscar:

Descripción	Acciones
Inferior	 
Lateral	 
Superior	 

Mostrando 1 de 1 página(s)

Sig

1

Prev

III) Tarea 3 – Testeo y carga de datos de prueba

Tarea 3 | Actividad: Prueba de módulos

- * Se cargaron datos de distintos tipos para realizar seguimiento y validaciones en los módulos desarrollados.
- * La carga de datos de alta, modificación, derivación y eliminación fueron satisfactorios en cada uno de los módulos desarrollados.

IV) Tarea 4 - Puesta en Marcha y configuraciones

Tarea 3 | Actividad: Puesta en marcha y configuraciones

- * El servidor fue configurado con las necesidades del sistema.
- * Se subieron los archivos necesarios, vía FTP, al servidor para su puesta en marcha.
- * Se puso en línea el sistema.

V) Tarea 6 - Transferencia Tecnológica

Se realizaron capacitaciones en forma presencial en las oficinas del CFI UOP Entre Ríos.



VI) Datos del Sistema y Generalidades

Para la realización del sistema fueron relevadas y consultadas las áreas gerenciales, técnicas, administrativas y mesa de entradas.

El sistema se encuentra trabajando desde: www.cfiunidadar.com.ar/UOP

Usuario de prueba: cfi_gerencia
Pw Usuario de prueba: UOP*parana21

WEBMAILS CREADOS: financieras@cfiunidadar.com.ar - tecnicas@cfiunidadar.com.ar - administracion@cfiunidadar.com.ar y gerencia@cfiunidadar.com.ar. Su acceso es desde cfiunidadar.com.ar/webmail.

Sistema de archivos Área Administrativa

FTP: <ftp://c2091396.ferozo.com>
Usuario FTP: administrativa@cfiunidadar.com.ar
Pw FTP: Administ21

Sistema de archivos Asistencia Financiera

FTP: <ftp://c2091396.ferozo.com>
Usuario FTP: financiera@cfiunidadar.com.ar
Pw FTP: Financie21

Sistema de archivos Asistencia Técnica

FTP: <ftp://c2091396.ferozo.com>
Usuario FTP: tecnica@cfiunidadar.com.ar
Pw FTP: Tecnica21

Acceso FTP:

Usuario sebastian@cfiunidadar.com.ar
Contraseña: Sebastia21
Servidor: <ftp://c2091396.ferozo.com>

Se adjunta Archivo .rar con el desarrollo completo del sistema.

