



Santa Cruz
Gobierno de la provincia



CONSEJO FEDERAL
DE INVERSIONES

PROVINCIA DE SANTA CRUZ

CONSEJO FEDERAL DE

INVERSIONES

**“PROYECTO PARA EL DESARROLLO DEL
SISTEMA ÚNICO DE APORTES Y SEGUROS
DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ”**

EXP N° 19593 03 01

INFORME FINAL

DICIEMBRE 2020

AUTORIDADES CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

ASAMBLEA DE GOBERNADORES

SECRETARIO GENERAL

Lic. Ignacio Lamothe

COORDINADORA REGIÓN PATAGONIA

Lic. Paula Inés Astiz

AUTORIDADES PROVINCIALES PROVINCIA DE SANTA CRUZ

GOBERNADORA

Dra. Alicia Margarita Kirchner

VICEGOBERNADOR

Cdor. Eugenio Quiroga

REPRESENTANTE TITULAR ANTE EL CFI

Ministerio Jefatura de Gabinete

Sr. Leonardo Darío Álvarez

REPRESENTANTE ALTERNO ANTE EL CFI

Secretario de Estado de Casa de Santa Cruz

C.P.N. Andrés La Blunda

RESPONSABLES DE PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA

CONTRAPARTE PROVINCIAL

Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos de la Provincia de Santa Cruz (ASIP) - Subsecretaría Ejecutiva de Asuntos Legales

Abog. Leticia Simurro

Ministerio de Economía Finanzas e Infraestructura de la Provincia de Santa Cruz

Secretario de Estado de Hacienda y Crédito Público

C.P.N. Bruno Ruggeri

Enlace Operativo de la Contraparte Provincial – Casa de Santa Cruz

Tec. Univ. Darío Maturana

UNIDAD EJECUTORA

Lic. Marcelo Enrique Valotta

CONTRAPARTE TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA CFI

Área Nuevas Tecnologías

Lic. Marcelo Damián Lo Fiego

PROYECTO
“PROYECTO SISTEMA ÚNICO DE APORTES Y SEGUROS DE LA PROVINCIA
DE SANTA CRUZ”

INFORME FINAL

UNIDAD EJECUTORA
MARCELO ENRIQUE VALOTTA – CUIT N°: 20-1854836-9

Coordinador General
Lic. Marcelo Enrique Valotta

Colaboradores:
Lic. Marcela Clarisa Vega
Lic. Gustavo Carlos Bodner

Índice Temático

INFORME FINAL	3
Resumen General del Proyecto SUPAS	5
Introducción al Proyecto SUPAS	6
Relevamientos	13
Arquitectura del Sistema	23
Modelo de Datos (DER)	29
Interfases de Usuario / Manual de Usuario	39
Beneficios del Sistema SUPAS	58
Conclusiones finales.	59
DEMO del Sistema	59
ANEXO 1: Nota Solicitud de provisión de Servidor de Testing	61
ANEXO 2: Nota Solicitud de provisión de Servidor de Producción	61
ANEXO 3: Documento Enviado por Organismo ISPRO	64
ANEXO 4: URL de acceso al Sistema SUPAS en Servidor de Testing ASIP	65
ANEXO 5: Mail de entrega a Contraparte Provincial de Manual de Usuario del Sistema SUPAS	66
ANEXO 6: Demo de presentación del Sistema SUPAS mediante videoconferencia ZOOM	66

Resumen General del Proyecto SUPAS

Durante el año 2020, encontrándose afianzado el Sistema de Gestión Tributaria SIT Santa Cruz, se determinó en conjunto con la Gobernación y el Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura poder incorporar una nueva herramienta consistente en el Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros. (SUPAS).

En tal sentido, se encargó el desarrollo de un Sistema Informático que permitiera consolidar toda la información relativa a Aportes y Contribuciones de la Nómina Salarial de los Empleados Provinciales.

El presente trabajo es el resultado final del objetivo previamente definido, esto es, el desarrollo e implementación de la herramienta informática resultante, denominada SUPAS.

El Sistema SUPAS es una herramienta para Internet que permitirá a todos los Organismos involucrados, la presentación de una Declaración Jurada Mensual, conteniendo los detalles de Haberes, Aportes y Contribuciones relacionadas a la liquidación de haberes de sus empleados.

Asimismo, permite mantener en un único repositorio centralizado, toda la información histórica inherente a los Empleados Provinciales, y su vinculación con los distintos Organismos de la Provincia donde han prestado servicios.

El Sistema se complementa con un módulo de Administración que permitirá gestionar toda la información consolidada.

La aplicación informática SUPAS es la resultante de un trabajo colaborativo realizado con eficiencia por todos los actores involucrados en el Proyecto tanto de la Unidad Ejecutora como la Contraparte Provincial.

Introducción al Proyecto SUPAS

1. INTRODUCCIÓN:

La ASIP fue creada mediante la Ley Provincial N° 3.470, publicada en el Boletín Oficial el día 19 de Abril de 2016, a partir de la fusión de la Secretaría de Ingresos Públicos y la Dirección Provincial de Catastro, las que pasaron a conformar la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos.

Por iniciativa de la Sra. Gobernadora Dra. Alicia Margarita Kirchner se creó este organismo, en la órbita del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, como el ente de ejecución de la política tributaria de la Provincia de Santa Cruz.

La ASIP tiene a su cargo la percepción del pago de los impuestos provinciales, de las tasas administrativas y contribuciones que existan o los que se establezcan en el futuro.

En el año 2018 se dio inicio al proyecto de modernización del organismo, cuyo objetivo general fue forjar las bases y poner en marcha un modelo sustentable de gestión tributaria, implementando los nuevos paradigmas de administración con la aplicación de los avances disponibles de las TICs (Tecnología de la Información y Comunicaciones).

En febrero de 2019, luego de un año de desarrollo, la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos puso en vigencia en su totalidad el Sistema Integral Tributario (en adelante "SIT Santa Cruz") mediante el cual se ha logrado una mejora significativa en los servicios que el organismo presta a los contribuyentes, responsables y terceros, permitiendo aumentar la capacidad de recaudación impositiva de la Provincia de Santa Cruz.

A través del SIT Santa Cruz se logró desarrollar e implementar un sistema de información oportuna y confiable, optimizando los servicios a los contribuyentes y maximizando el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

En esta instancia, encontrándose afianzado el SIT Santa Cruz, es intención de la Sra. Gobernadora, así como del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura poder

incorporar una nueva herramienta consistente en el Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros.

La ASIP se encuentra dotada, por el artículo 4 de la ley de su creación, de expresas atribuciones para recaudar otros ingresos públicos por mandato legal específico, por encargo del Poder Ejecutivo Provincial o en virtud de convenios celebrados con otras entidades públicas nacionales, provinciales o municipales.

En efecto, la presente propuesta de asistencia técnica tiene por objeto el desarrollo de un *Sistema en Internet para la presentación de Declaraciones Juradas Mensuales relativas a Aportes de Nómina Salarial*.

Esta propuesta se encuentra registrada en el marco contextual dónde la Sra. Gobernadora, Dra. Alicia Kirchner, presentó a los intendentes y comisionados de fomento el proyecto de reforma de ley de coparticipación provincial basándose en tres ejes de acción:

- El Régimen de Coparticipación: aumento de la tasa coparticipable;
- El Saneamiento del Sistema de Seguridad Social Provincial: armonización de deuda histórica y actual con los Municipios y Comisiones de Fomento;
- El Sistema único Provincial de Aportes y Seguros (en adelante SUPAS)

El SUPAS es un sistema informático capaz de procesar las presentaciones que realizarán los organismos o entes provinciales, municipios y comisiones de fomento, relacionada con la nómina de empleados declarados en la DDJJ determinativa del contribuyente-empleador.

A través del SUPAS los contribuyentes declararán el detalle de la Nómina Salarial bajo su cargo, informando los montos relativos a los Aportes y Contribuciones de dichas cargas sociales y todos los datos relativos a los mismos.

Los Contribuyentes alcanzados por este Sistema (organismos o entes provinciales, municipios y comisiones de fomento) deberán realizar de forma mensual, en los plazos y con las formalidades que defina la autoridad de aplicación, las declaraciones juradas

Las funcionalidades de Gestión se complementarán con una serie de Consultas y Reportes a la Base de Datos, para satisfacer las necesidades de información relativas a los circuitos involucrados.

2. FINALIDAD:

El proyecto consiste en desarrollar el sistema de declaraciones juradas a las cuales se accederá ingresando a través de la página web oficial de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos, con una clave otorgada por este organismo para uso exclusivo de las autoridades que se establezcan como responsables por cada organismo o ente provincial, municipio y comisión de fomento.

Se establecerá el devengamiento de intereses por falta de cumplimiento en tiempo de la presentación de la declaración jurada y la posibilidad de eventualmente la aplicación de multa automática u otras penalidades.

La presente propuesta posee un alto impacto en la organización, administración y seguimiento de los recursos de la seguridad social y de las administraciones locales en la Provincia de Santa Cruz, por parte de entes provinciales, organismos descentralizados y los municipios.

En efecto, la necesidad de contar con una herramienta informática que permita la gestión de la información relacionada con el aporte de la masa salarial del Estado Provincial mediante el uso de herramientas informáticas que permitan el desarrollo del presente proyecto.

Por lo cual, se busca contribuir a la mejora en los procesos de información en lo concerniente a la seguridad social a fin de que tanto la Provincia, los municipios y las comisiones de fomento puedan contar con la misma.

Sumado a lo anterior, se prevé para el futuro desarrollo y perfeccionamiento una segunda etapa de desarrollo pudiendo establecer y poniendo en funcionamiento el módulo de municipios a fin de realizar adaptaciones que permitan el acceso por parte de

contribuyentes a la cuenta corriente en materia de tributos municipales, permitiendo que el municipio como sus contribuyentes accedan de forma sencilla, a través del SIT Santa Cruz, a su cuenta corriente, pudiendo emitir constancias, liquidar la deuda y acceder a los medios de pago disponibles en el sitio oficial de la ASIP.

3. OBJETIVOS:

El SUPAS es un módulo del sistema integral tributario que permitirá a los municipios o entidades confeccionar una declaración jurada determinativa de aportes y contribuciones con destino a los distintos subsistemas de la seguridad social provincial, confeccionada sobre la base de los datos del periodo inmediato anterior.

El módulo a desarrollarse permitirá acceder a una Declaración Jurada en Línea de forma automática a través de un procedimiento sencillo, a través del cual el municipio o comisión de fomento podrá cargar la información correspondiente a sus aportes y contribuciones con destino a la seguridad social (ídem formulario 931 AFIP) partiendo de la última presentación registrada y considerando además las altas y bajas producidas durante el mes informado.

4. ALCANCE:

La articulación entre la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos con los Entes y Organismos Descentralizados y con los Municipios, es una iniciativa de la Sra. Gobernadora que promueve la cooperación entre las distintas jurisdicciones y/o actores de la economía, para lograr mayor eficiencia en la administración de tributos y los recursos de la seguridad social.

El presente proyecto tiene por fin potenciar los recursos propios de Santa Cruz, mejorando el acceso a trámites y consultas de manera web, generación de comprobantes de pago, etc.

Los Actores que se verán alcanzados por los productos finales de este estudio son, Ministerios Provinciales en su totalidad, organismos descentralizados, entes provinciales,

la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos y los municipios y comisiones de fomento que se detallan a continuación:

Municipalidad de Río Gallegos, Municipalidad de 28 de noviembre, Municipalidad de Río Turbio, Municipalidad El Calafate, Municipalidad El Chaltén, Municipalidad Comandante Luis PiedraBuena, Municipalidad Puerto Santa Cruz, Municipalidad Puerto San Julián, Municipalidad Puerto Deseado, Municipalidad Caleta Olivia, Municipalidad Perito Moreno, Municipalidad Los Antiguos, Municipalidad Pico Truncado, Municipalidad de Las Heras, Comisiones de Fomento de Cañadón Seco, Jaramillo – Fitz Roy, Tres Lagos, Koluel Kaike y Lago Posadas.

Sobre el estudio:

La propuesta de arquitectura respeta los lineamientos de desarrollo de Sistemas de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos. En este marco, la bitácora de arquitectura sigue los atributos de arquitectura como mantenibilidad, escalabilidad y disponibilidad requeridas en cualquier solución de IT moderna. En este punto ofrece la tecnología adecuada para lograr la mejor experiencia para el usuario con máxima performance para el usuario final. El resultado final es una plataforma en Internet que permita una experiencia de uso sencilla, práctica y performante, facilitando la presentación de las Declaraciones Juradas requeridas.

El Desarrollo de la solución se separará en 2 módulos bien diferenciados, permitiendo el primero la interacción con el Contribuyente, facilitando la presentación de las Obligaciones Fiscales, siendo el segundo módulo el encargado de facilitar la gestión de la información a manos de los usuarios administradores.

5. ÁREA DE ESTUDIO:

El área específica en la cual se desarrollarán los objetivos propiciados en este proyecto es tributación local y recursos de la seguridad social en el ámbito de la Provincia de Santa Cruz.

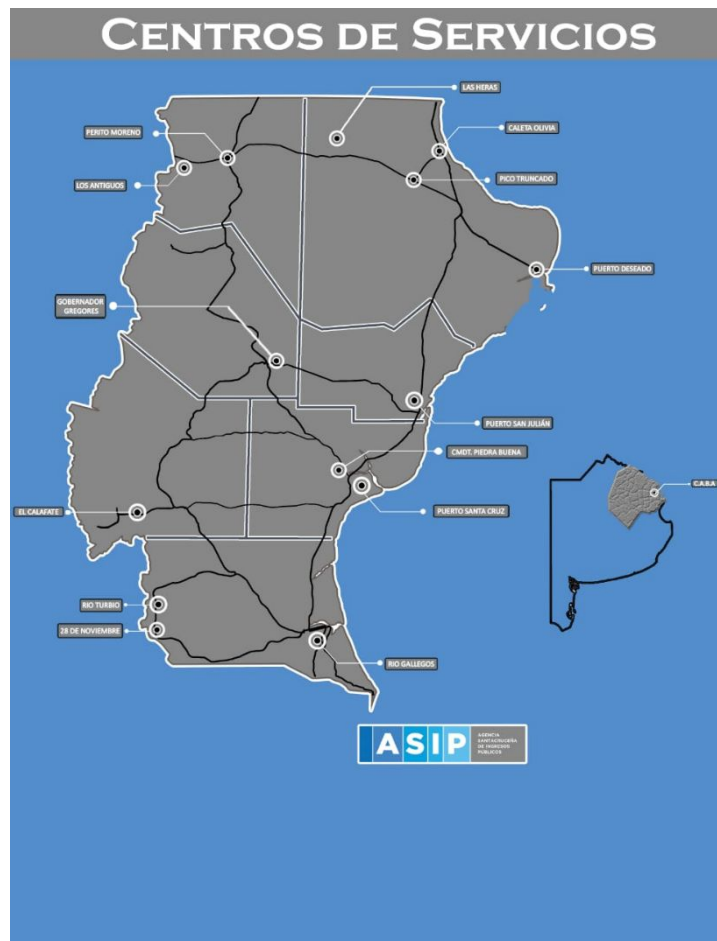
Tal como se desarrolló anteriormente, cabe destacar que la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP) es el ente de ejecución de la política tributaria de la provincia de Santa Cruz y tiene a su cargo la percepción del pago de los impuestos, tasas y contribuciones que existan o que se establezcan en el futuro.

La ASIP es la Autoridad de Aplicación del Código Fiscal de la Provincia, de la Ley Impositiva, de la Ley de Catastro, de las disposiciones legales complementarias y toda otra ley fiscal, salvo expreso mandato en contrario.

La ASIP tiene atribuciones para recaudar otros ingresos públicos por mandato legal específico, por encargo del Poder Ejecutivo Provincial o en virtud de convenios celebrados con otras entidades públicas nacionales, provinciales o municipales.

La Agencia coordina su operatoria desde la Casa Central ubicada en Río Gallegos- Santa Cruz y posee 15 centros de servicios, los cuales se detallan a continuación:

- Buenos Aires
- Gobernador Gregores
- Caleta Olivia
- Puerto San Julián
- El Calafate
- Piedra Buena
- 28 de noviembre
- Los Antiguos
- Puerto Deseado
- Río Turbio
- Pico Truncado
- Puerto Santa Cruz
- Perito Moreno
- Las Heras
- Río Gallegos



Fuente: ASIP

Relevamientos

1. OBJETIVO

Con motivo de establecer un marco metodológico y elaborar un alcance correcto de la herramienta informática a desarrollar, se han efectuado una serie de relevamientos con personal clave de los distintos Organismos participantes en el circuito de Aportes y Contribuciones provinciales.

En el presente documento se desarrollan las premisas de dichos relevamientos, exponiendo los considerandos claves para el posterior análisis y diseño del Sistema SUPAS.

2. ORGANISMOS RELEVADOS

Se ha contactado a personal de los siguientes Organismos, ya sea directa o indirectamente, mediante los contactos ASIP:

- ASIP (Administración Santacruceña de Ingresos Públicos)
- Ministerio de Economía de Santa Cruz.
- CSS (Caja de Servicios Sociales de la Pcia. de Santa Cruz)
- ISPRO (Instituto de Seguros de la Pcia. de Santa Cruz)
- CPS (Caja de Previsión Social del Gobierno de Santa Cruz)

3. ANTECEDENTES

A los efectos de elaborar un paralelismo con Sistemas similares preexistentes, se tomó como referencia el contenido y alcance delimitado por la Declaración Jurada de AFIP F931.

Esta Declaración Jurada permite a los Empleadores efectuar las presentaciones relativas a la Nómina Salarial de sus empleados de manera mensual, consignando para cada uno los Aportes y Contribuciones de rigor. Permite asimismo mantener actualizada la nómina de Empleados registrados.

4. RELEVAMIENTOS

Durante la primer quincena de Septiembre, mediante el contacto de la Dra. Leticia Simurro de ASIP, se tuvo acceso a determinados documentos y material proveniente de Contaduría, Administración y Recursos Humanos de dicho Organismo. Entre dicha documentación relevada, se pudo estudiar los mecanismos de cálculo basados en planillas excel relativos a:

- Nomenclador de ítems de Haberes
- Casos testigos de cálculos de Haberes del personal
- Cálculos aplicados en los distintos ítems de Aportes, Contribuciones y Seguros
- Planillas resumen de los distintos ítems sumariados (Aportes y Contribuciones)

Durante el 16 de Septiembre y días sucesivos, se mantuvo contacto con la Contadora Gabriela Smart del Ministerio de Economía.

En dichos relevamientos se pudo analizar la vinculación con distintos Organismos administradores de los Aportes, Contribuciones y Seguros Provinciales.

Se analizó que tipos de aportes y Contribuciones se reciben en Economía.

Se identificó el Rol sustantivo que cubre el Ministerio de Economía en el cálculo de los sueldos de numerosos Organismos Provinciales.

Se analizó el Nomenclador de ítems utilizados en dichos recibos, identificando que los mismos varían según el Organismo del que se trate. De esta manera, por ejemplo, Policía utiliza ítems de los rangos de numeración de 400, IDUV en rango 500, Vialidad en rango 600, Penitenciaría en rango 800, Canal 9 en rango 700, Resto de Organismos en rango 200.

Esta particularidad provoca que el Sistema SUPAS deberá contemplar la factibilidad de recibir el detalle de los ítems por liquidación de Haberes en distintos rangos distintivos, según el Organismo informante.

Se identificaron casos de Empleados que poseen múltiples vinculaciones con distintos Organismos y aún dentro de los mismos Organismos, efectuando distintas tareas y/o vinculaciones laborales.

Se analizó que, para los casos anteriores, existen ítems de quitas de Aportes o Contribuciones que sólo aplican a uno de los recibos por empleado.

Entre los Organismos a los cuales se presta el servicio de Liquidación de Haberes, figuran, entre otros: Salud, Economía, Policía, Penitenciaría, Gobernación, Jefatura de Gabinete, Vialidad.

Respecto a las particularidades de determinados cálculos de Contribuciones, se relevó que las mismas aplican sobre aquellos ítems que son Remunerativos, motivo por el cual el Sistema SUPAS deberá consignar esta particularidad para cada ítem controlado.

Durante la semana del 16 de Septiembre se mantuvo contactos con el Sr. César Caucaman, de la Caja de Servicios Sociales de Santa Cruz.

En dichas entrevistas se pudo constatar que dicho Organismo recibe de manos de cada Organismo o Ente controlado, un formato específico a modo de régimen informativo. En dicho formato se contempla:

- Código de Ente Liquidador (provisto por CSS)
- Repartición
- Legajo
- DNI
- Apellido y Nombre
- Monto Sujeto a descuentos
- Porcentaje aplicado sobre el total remunerativo (4% ó 6,4%)

El porcentaje de descuento difiere si el empleado es único Afiliado o si incluye en el servicio a su grupo familiar.

En relación a la presentación ante el CSS del archivo antes mencionado, se recibió de parte de la Dra. Simurro un ejemplo del mismo, en formato TXT y con el detalle de registros para cada empleado de la nómina.

A los efectos prácticos, se adjunta a continuación un extracto parcial del mismo, con el objetivo de visualizar el formato del mismo:

05449390730144392	AGUILAR ALEJANDRA MARISO	0077280000804070
05428120332744049	AGUILAR LEANDRO EMANUEL	045770000708011
05478090726787010	AGÜERO PABLO ARIEL	049220001001011
05153390420211780	ALCAZAR RUBEN EDUARDO	065320008503281
05331410627553118	ALFIERI VICTOR MANUEL	069920000202181
05361680823456123	ALMARAZ ESTELA ELSA	058190001805011
05408280431198649	ALMONACID ROXANA SILVINA	062100000612011
05705140018502212	ALVAREZ FABIO	069230001812010
05331790422427192	AMARILLA CARLOS DANIEL	075670000805011
05254230417549862	ANDRADE HECTOR ARMANDO	066700009305010
05276690124861530	ARANDA JORGE ANDRES	068080009509010
05386950820864161	ARATA FERNAN DIEGO	052670000501011
05569790028352639	ARGUELLO PAULA ELOISA	045540001910011
05318600827553107	ARRIAGADA KARINA LORENA	060490000001010
05525590417158733	ARZE HUGO GABRIEL	064860001204010

Fuente: Extracto de archivo informado por ASIP

Respecto a la particularidad de mismos empleados que poseen vinculación laboral con múltiples Organismos, o bien, con idénticos Organismos generando más de un recibo de sueldo mensual, se volvió a confirmar estos casos. Dichas vinculaciones se identifican mediante distintos números de legajos para el mismo Organismo.

Se mencionó, por ejemplo, casos de docentes que prestan servicios en distintos Colegios, lo cual produce más de un recibo de sueldo por mes, con distintos números de Legajo.

Similar situación se da en Policía Provincial, donde sus efectivos prestan servicio en la fuerza y además en alguna entidad secundaria policial prestando servicios docentes, por ejemplo.

Por otro lado se recibió de parte de César un listado informando los códigos utilizados para los Entes Liquidadores, registrando de esta manera dicha codificación para ser reutilizada por el Sistema SUPAS.

Con fecha 21 de Septiembre se recibe de parte de la Dra Simurro, una Nota enviada por el Organismo ISPRO (Seguros) en relación al detalle de las coberturas ofrecidas por dicha Institución. El contenido de la presente nota puede visualizarse en el ANEXO 3 del presente y en el print que sigue:



Santa Cruz
Gobierno de la provincia

Instituto de Seguros de la
Provincia de Santa Cruz



SEGUROS Y PRIMAS - ISPRO

El Instituto de Seguros de la Provincia de Santa Cruz provee actualmente los siguientes seguros a las reparticiones de la Administración Provincial, Entes Autárquicos, Municipalidades y Comisiones de Fomento.

RAMA PERSONAS

Vida Colectivo y Sepelio

Prima Aportes Personal Activo $(0.00262 \times \text{Triple Múltiplo Cat. 24})$

Prima Aportes Personal Pensionado $(\text{Triple Múltiplo Cat. 24} \times 36\%) \times 0.0018$

Sepelio Optativo

Prima Aportes Personal Activo y Pensionado $(\text{Triple Múltiplo Cat. 24} \times 36\%) \times 0.00262$

RAMA PATRIMONIALES

Automotores TR

Prima sin Franquicia

$(0.05358 \times \text{Valor Tasación}) + (1.344 \times \text{Valor Tasación} \times 1\%) + (\text{Valor Prima RC})$

Prima con Franquicia Fija

$60\% \times \text{Prima sin franquicia}$

Automotores RC

Primas Fijas

Automóvil	\$231,00.-
-----------	------------

Pick-UP	\$262,00.-
---------	------------

Camión Urbano (-10TN)	\$708,00.-
-----------------------	------------

Camión Ruteo (+10TN)	\$793,00.-
----------------------	------------

Moto	\$101,00.-
------	------------

Maquinaria Vial	\$291,00.-
-----------------	------------

Semi o Acoplado	\$157,00.-
-----------------	------------

Respecto al Seguro ART, se mencionó también su obligatoriedad. Representa el 0,47 de la sumatoria remunerativa. Sólo lo paga el Empleador, mediante Contribuciones.

Se mencionó además la particularidad que los montos de Contribuciones no se identifican con un código específico en el Nomenclador, en particular en el caso de ISPRO ART, el cual su pago queda determinado de manera única por el Empleador. Esta condición deberá contemplarse en el Sistema, o bien incorporando algún código hoy inexistente, o bien informando dicho monto de manera global, y no por empleado.

4. LA DECLARACIÓN JURADA SUPAS

Como parte sustancial del Sistema que nos ocupa, se pretende proveer la funcionalidad de confección de una Declaración Jurada en línea, la que permitirá a los Organismos liquidadores, informar el detalle de los montos de aportes y contribuciones que debe efectuar mensualmente como resultado de las liquidaciones de haberes correspondientes.

A tal efecto, se considerará una Declaración Jurada en 2 pasos, a saber:

- a) Paso 1: Se informará a NIVEL DE DETALLE los ítems que componen las liquidaciones de haberes de cada empleado, indicando en cada caso si el ítem respectivo refiere a un monto de haberes, a un monto de deducciones, o a un monto de contribuciones patronales. A tal efecto se elaboró un diseño de registro que contendrá los datos necesarios para modelar la información requerida por el Sistema:

FORMATO DE ARCHIVO SUPAS DDJJ		
Archivo TXT campos delimitados por punto y comas, con el siguiente formato de registro:		
NOMBRE CAMPO	DATO EJEMPLO	OBSERVACIONES
CUIL	20111111112	Cuil del Empleado
LEGAJO	4545455	Legajo del empleado en el Organismo que informa
ITEM RECIBO SUELDO	901	Código de ítem del Recibo de Sueldo
PERIODO DE REFERENCIA	202011	Período de referencia del movimiento en formato AAAAMM
MONTO HABERES	43234,22	Monto en columna HABERES para el ítem respectivo. Cero si no corresponde a columna HABERES
MONTO DEDUCCIONES	43234,22	Monto en columna DEDUCCIONES para el ítem respectivo. Cero si no corresponde a columna DEDUCCIONES
MONTO CONTRIBUCION PATRONAL	43234,22	Monto correspondiente a las Contribuciones Patronales para el ítem respectivo. Cero si no corresponde.
CANTIDAD DIAS TRABAJADOS PERIODO	30	Cantidad de días trabajados por el empleado en el período de referencia

Fuente: Extracto de Formato de Archivo de presentación de DDJJ Sistema SUPAS

b) Paso 2: En el siguiente paso, el Sistema solicitará, luego de haber leído el archivo con los registros indicados en la figura anterior, los ajustes a la liquidación relativa a aportes y contribuciones, permitiendo identificar en cada caso, el Organismo Receptor de dichos montos. Esto es, identificará los totales relativos a Aportes, Contribuciones y Seguros, permitiendo ajustar o modificar los mismos para llegar a la liquidación final. Se adjunta a continuación la pantalla del paso 2, visualizando la liquidación final, identificando en cada renglón los distintos ítems de Aportes y Contribuciones a declarar:

Código *	Descripción	Total Aportes	Total Contribuciones	Pagos a Cuenta	Otros Créditos	Otros Débitos	Monto Total a rendir	Ente Recaudador
921	ISPRO	122.435,33	0,00	0,00	0,00	0,00	122.435,33	ISPRO
911	Caja Servicios Sociales	434.435,33	0,00	0,00	0,00	0,00	434.435,33	CSS
907	Caja Previsión Social	435,33	435,33	0,00	0,00	0,00	870,66	CPS
901	Caja Previsión Social	3.056.435,33	56.435,33	0,00	0,00	0,00	3.056.435,33	CPS

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Con fecha 17 de Septiembre se envió a la Dra. Leticia Simurro, representante de ASIP en el presente proyecto, un mail con la demo de las pantallas del Sistema, en la cual se hace un repaso por diferentes módulos del Sistema, explicando su funcionamiento, entre los cuales se repasa y se propone el esquema aquí propuesto de carga de la Declaración Jurada SUPAS. En dicho video pueden apreciarse las pantallas que compondrán la carga de la Declaración Jurada, identificando los dos pasos de carga aquí propuestos. Dicha Demo puede ser accedida libremente en la siguiente URL:

https://supastest.afip.gob.ar/examples/supas_demo_v1.mp4

5. CONCLUSIONES

De los relevamientos conformados, se puede deducir que el Sistema deberá contemplar múltiples nomencladores de ítems de haberes, para conceptos que, en esencia, pueden referirse a la misma cosa.

Así por ejemplo, mientras los Organismos de índole general liquidan bajo el rango de los códigos 200, otros lo hacen en rangos distintos, tales como 600, 700 ú 800.

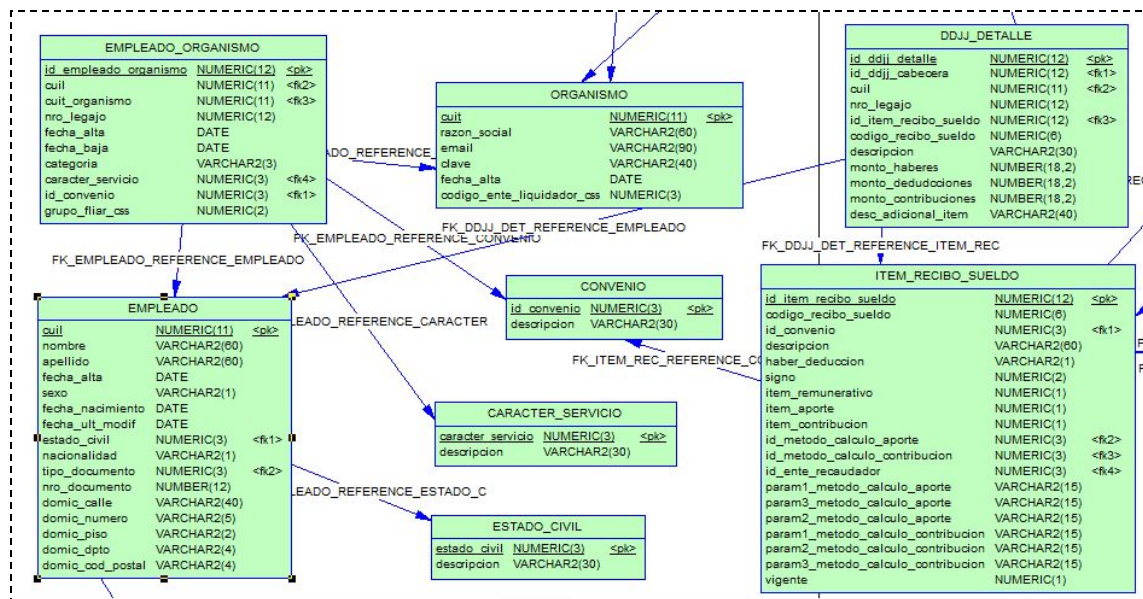
Eso obligará al Sistema a englobar los ítems utilizados según el Organismo en CONVENIOS, refiriendo así a que un Organismo responde un CONVENIO específico, el cual se identifica con un conjunto de ítems de liquidación.

Por otro lado, la vinculación de los Empleados con los Organismos en los cuales presta servicios en forma simultánea, obliga a referir a los mismos mediante un LEGAJO distintivo para cada una de estas relaciones.

Se identificó también que los ítems de la liquidación poseen un atributo denominado REMUNERATIVO por el cual forman parte de determinados cálculos de Aportes y Contribuciones.

Asimismo, los Aportes forman parte de los ítems de una liquidación y todos ellos poseen código asociado. Sin embargo las Contribuciones (abonadas por el Empleador) no poseen codificación, en particular ISPRO ART la cual no tiene contraparte en la columna de los APORTES.

Para suplir esto, se propone la creación de un código de liquidación específico para el ítem ISPRO ART, hoy inexistente. De esta manera se podrá guardar registro de los montos relativos a este ítem POR EMPLEADO, y no como un MONTO GLOBAL.



Fuente: Extracto de Modelo Entidad Relación Sistema SUPAS

En la figura anterior, que corresponde a parte del Diagrama Entidad Relación del Sistema, puede observarse la relación entre un Empleado y el Organismo, permitiendo una vinculación múltiple. Asimismo, dicha vinculación permite definir un CONVENIO a utilizar, el cual representa un conjunto de ÍTEMS DE RECIBO DE SUELDO, los cuales luego son informados como parte del detalle de la DECLARACIÓN JURADA.

Arquitectura del Sistema

1. **Objetivo.**

Especificar la Arquitectura del Sistema SUPAS para la Provincia de Santa Cruz.

2. **Desarrollo.**

Se especifican a continuación detalles técnicos de la solución propuesta.

- o Se propone la construcción de una aplicación web bajo los estándares actuales.
- o Se utilizará Bases de Datos Oracle.
- o Se utilizará como lenguaje de programación la tecnología Java.
- o Se construirá la aplicación utilizando SpringBoot (<https://spring.io/projects/spring-boot>) bajo un framework MVC (Model View Controller) . Ver detalles en : <http://en.wikipedia.org/wiki/Model-view-controller>
Dicho esquema constructivo es actualmente un estándar para el diseño de aplicaciones corporativas basadas en esta tecnología.

3. **Breve especificación del Sistema.**

El Sistema SUPAS es una aplicación preparada para ser ejecutada bajo Internet, cuyo objetivo es proveer una herramienta de gestión de Organismos Provinciales en lo referente a pagos de Aportes, Contribuciones y Seguros del personal empleado en ellos.

A tal efecto, el Sistema consta de dos módulos, a saber: el primero relativo a la gestión de los Empleados de la Nómina de cada Organismo, y de presentación de Declaraciones Juradas mensuales detallando los montos relativo a Aportes y Contribuciones por los distintos conceptos. El segundo módulo permite la administración o gestión de la información presentada por los Organismos, controlando de esta manera el cumplimiento de la obligación formal.

Las Declaraciones Juradas confeccionadas en línea, y los montos resultantes, conforman una serie de reportes cuyo destino final serán los Entes que controlan esta información, tales como el Ministerio de Economía, y la Caja de Seguridad Social Provincial (CSS).

El alcance del Sistema comprende los siguientes ítems componentes:

1. Proyecto SUPAS

- a. Relevamientos y Análisis de Documentación
- b. Diseño de Base de Datos
- c. Diseño y Prototipado de Pantallas
- d. Desarrollo
 - i. Módulo Front End
 1. Login Clave ASIP
 2. Consulta de DDJJ Presentadas
 3. Presentación nueva DDJJ
 - a. Acuse de Recibo de DDJJ Presentada
 - b. Rectificativa de DDJJ
 - ii. Módulo Back End
 1. Login Interno
 2. Cambio y Reposición de Clave
 3. Administración Usuarios
 4. Administración Padrón Aportantes
 5. Consulta de DDJJ Presentadas
 6. Reportes
 - a. Reportes varios
 - b. DDJJ's por Municipio / CUIT's
 - c. DDJJ's por Período
 - d. Estadístico formato SUPAS
- e. Testing
 - i. Pruebas
- f. Implementación
 - i. Instalación en producción

En la primera entrega se ha dotado al Sistema antedicho de la siguiente funcionalidad, pautada oportunamente como entregables:

- Menús y Pantallas Generales
- Login de usuarios de Organismos
- Cambio de Clave de usuarios de Organismos
- Recupero de clave de usuarios de Organismos
- Login de usuarios de Backend Administrador
- Cambio de Clave de usuarios de Backend Administrador
- Recupero de clave de usuarios de Backend Administrador
- Alta, Baja y Modificación de usuarios de Backend de Administrador
- Consulta de usuarios de Backend de Administrador
- Alta, Baja y Modificación de Organismos
- Consulta de Organismos

En la segunda y última entrega se ha agregado al Sistema las siguientes funcionalidades:

- Menús de Admin con nuevas opciones
- ABM de Empleados

- Consulta de Declaraciones Juradas en módulo Organismos
- Ingreso de Nueva Declaración Jurada
- Consulta de Declaraciones Juradas en Módulo Backend
- Módulo de reportes
- Reportes de Empleados, Declaraciones Juradas, Organismos, Empleados, Reportes CSS, CPS, ISPRO

4. **Justificación de Tecnología Propuesta.**

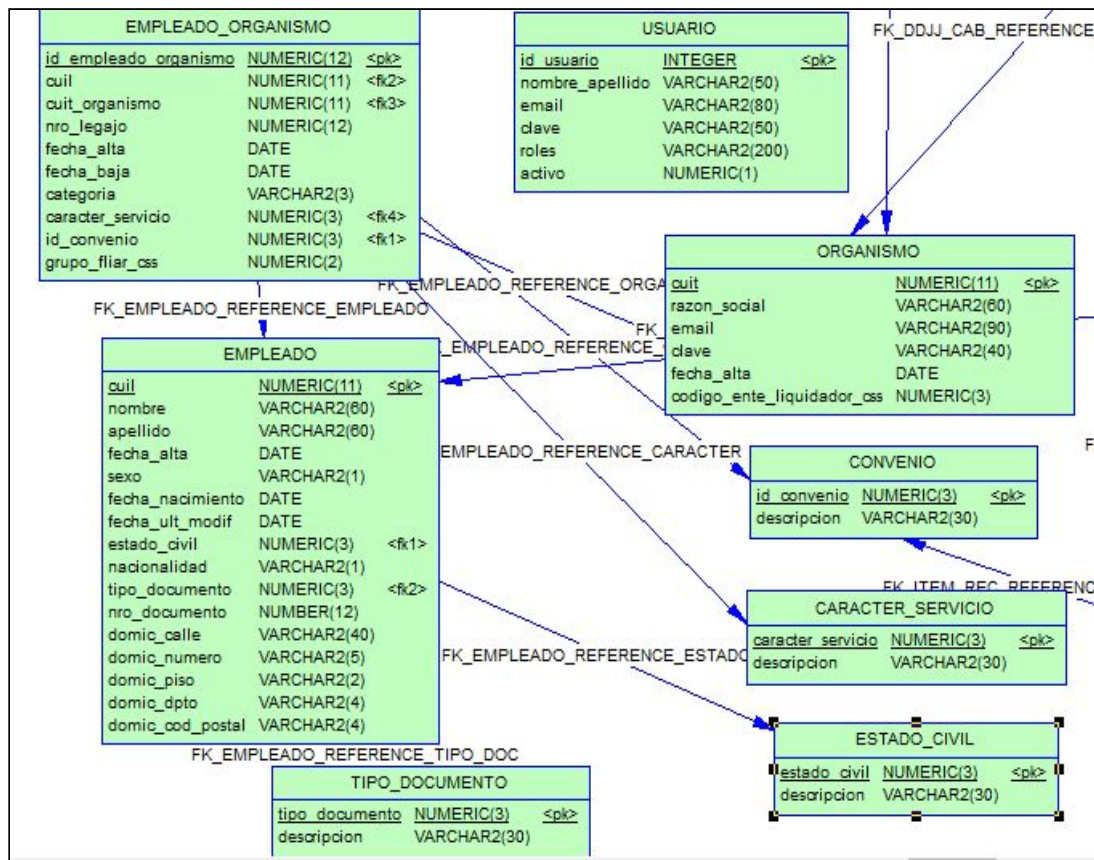
La tecnología JAVA se ha tornado en un estándar de la industria, y es seleccionada reiteradamente en el ámbito corporativo como la mejor opción tecnológica, en virtud de las ventajas inherentes a su utilización. Podemos destacar entre ellas las siguientes:

- o Adaptabilidad a diversos entornos operativos
- o Amplia aceptación de múltiples opciones de Bases de Datos
- o Lenguaje robusto orientado a objetos
- o Fuerte compromiso de los principales Vendors de la industria (HP, Oracle, IBM, etc)

5. **Modelo de Datos.**

A los efectos de modelar el alcance del sistema, se ha construido un esquema de Base de Datos basado en el motor Oracle, el cual permite soportar la información de cada Organismo, Usuarios, Empleados y Declaraciones Juradas Presentadas.

El modelo de datos resultante, relativo a la primera entrega, puede apreciarse en la siguiente figura, en el cual se visualiza el DER (Diagrama Entidad Relación) para las entidades involucradas en esta etapa.



Fuente: Diagrama Entidad Relación Sistema Supas Módulo Usuarios

Nota: El Diagrama Entidad Relación en su totalidad será tratado en el documento pertinente.

6. Framework de desarrollo SPRING.

El Sistema será construido utilizando tecnología JAVA, basada en el Framework Spring, estándar absoluto en desarrollo de aplicaciones para Internet en ámbitos corporativos.

Este Framework permite obtener productos robustos, escalables, mantenibles y de probada eficacia en ámbitos corporativos de gran demanda y volumen de información.

Spring es un framework de aplicaciones Java/J2EE desarrollado por los autores de [JohnsonHoeller04], [TateGehtland04] y [Johnson02], basado en las ideas expuestas en éste último.

Spring proporciona:

Una potente gestión de configuración basada en JavaBeans, aplicando los principios de Inversión de Control (*IoC*). Esto hace que la configuración de aplicaciones sea rápida y sencilla. Ya no es necesario tener *singletons* ni ficheros de configuración, una aproximación consistente y elegante. Esta factoría de *beans* puede ser usada en cualquier entorno, desde *applets* hasta contenedores J2EE. Estas definiciones de *beans* se realizan en lo que se llama el contexto de aplicación.

Una capa genérica de abstracción para la gestión de transacciones, permitiendo gestores de transacción enchufables (*pluggables*), y haciendo sencilla la demarcación de transacciones sin tratarlas a bajo nivel. Se incluyen estrategias genéricas para JTA y un único JDBC DataSource. En contraste con el JTA simple o EJB CMT, el soporte de transacciones de Spring no está atado a entornos J2EE.

Una capa de abstracción JDBC que ofrece una significativa jerarquía de excepciones (evitando la necesidad de obtener de SQLException los códigos que cada gestor de base de datos asigna a los errores), simplifica el manejo de errores, y reduce considerablemente la cantidad de código necesario.

Integración con Hibernate, JDO e iBatis SQL Maps en términos de soporte a implementaciones DAO y estrategias con transacciones. Especial soporte a Hibernate añadiendo convenientes características de *IoC*, y solucionando muchos de los comunes problemas de integración de Hibernate. Todo ello cumpliendo con las transacciones genéricas de Spring y la jerarquía de excepciones DAO.

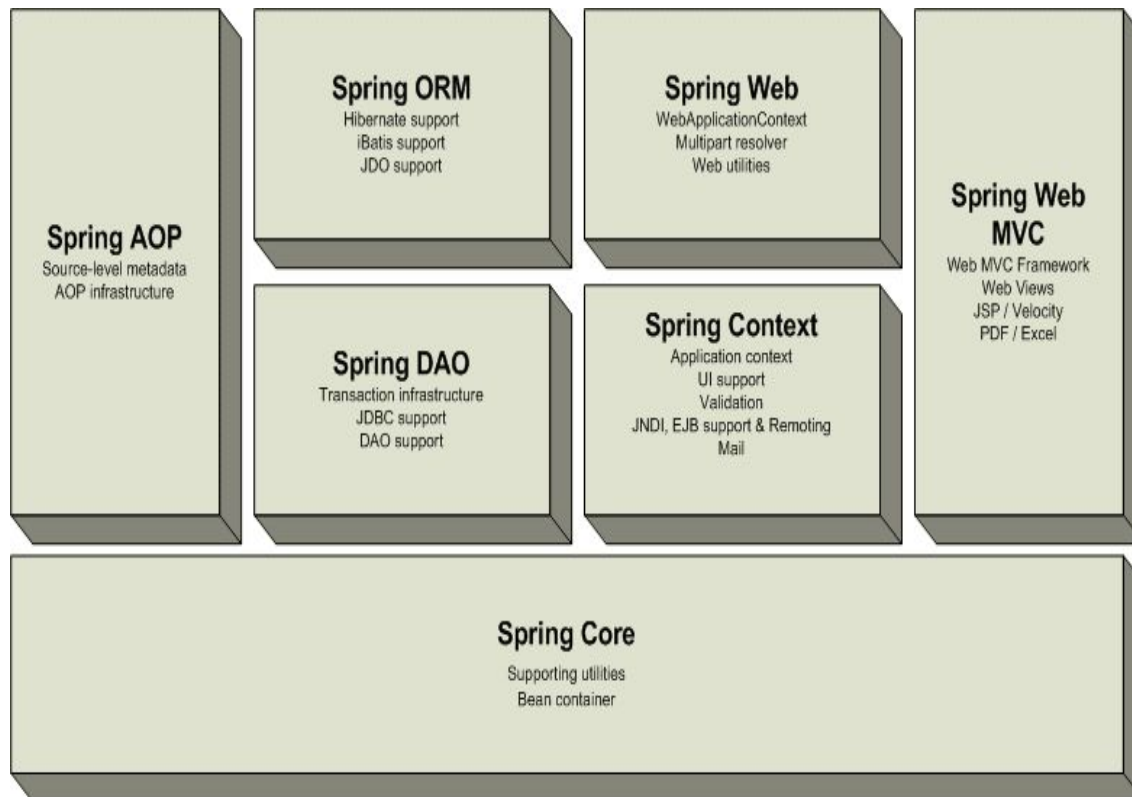
Funcionalidad AOP, totalmente integrada en la gestión de configuración de Spring. Se puede aplicar AOP a cualquier objeto gestionado por Spring, añadiendo aspectos como gestión de transacciones declarativa. Con Spring se puede tener gestión de transacciones declarativa sin EJB, incluso sin JTA, si se utiliza una única base de datos en un contenedor web sin soporte JTA.

Un framework MVC (*Model-View-Controller*), construido sobre el núcleo de Spring. Este framework es altamente configurable vía interfaces y permite el uso de múltiples tecnologías para la capa vista como pueden ser JSP, Velocity, Tiles, iText o POI. De cualquier manera una capa modelo realizada con Spring puede ser fácilmente utilizada con una capa web basada en cualquier otro framework MVC, como Struts, WebWork o Tapestry.

Toda esta funcionalidad puede usarse en cualquier servidor J2EE, y la mayoría de ella ni siquiera requiere su uso. El objetivo central de Spring es permitir que objetos de negocio y de acceso a datos sean reusables, no atados a servicios J2EE específicos. Estos objetos pueden ser reutilizados tanto en entornos J2EE (web o EJB), aplicaciones standalone, entornos de pruebas,... sin ningún problema.

La arquitectura en capas de Spring ofrece cantidad de flexibilidad. Toda la funcionalidad está construida sobre los niveles inferiores. Por ejemplo se puede utilizar la gestión de configuración basada en JavaBeans sin utilizar el framework MVC o el soporte AOP.

Spring: arquitectura en capas



Fuente: Framework de Desarrollo SPRING

Modelo de Datos (DER)

1. Objetivo.

Definir el modelo de datos utilizado por el Sistema SUPAS de la Provincia de Santa Cruz.

2. Desarrollo.

El modelo de datos propuesto contempla el siguiente alcance:

Una tabla principal de ORGANISMOS, la cual conserva los datos propios de cada Ente Estatal que efectúa presentaciones de Declaraciones Juradas en el Sistema.

Una tabla de EMPLEADOS, que normaliza las estructuras de datos relacionadas a toda persona que trabaja en los Organismos.

Un conjunto de tablas de DECLARACIONES JURADAS con la información de las presentaciones de Aportes y Contribuciones efectuadas por cada Organismo. Estas presentaciones son mensuales y contienen el detalle de los montos relativos a cada ítem controlado.

Un conjunto de tablas de ÍTEMS DE HABERES los cuales se encuentran agrupados en CONVENIOS y permiten identificar y agrupar los montos relativos a aportes y contribuciones.

3. Diagrama de Modelo de Datos DER.

Se incluye a continuación el diagrama de datos resultante, el cual permite visualizar cada una de las tablas componentes del esquema, su interrelación, la cardinalidad de las relaciones, y los campos atributos de cada almacenamiento.

Vale destacar que el presente modelo de datos está orientado al motor ORACLE 11, producto de base de datos utilizado en el presente proyecto.


```

alter table DDJJ_DETALLE
  drop constraint FK_DDJJ_DET_REFERENCE_DDJJ_CAB;

alter table DDJJ_LIQUIDACION
  drop constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_DDJJ_CAB;

alter table DDJJ_LIQUIDACION
  drop constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_ENTE_REC;

alter table DDJJ_LIQUIDACION
  drop constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_ITEM_REC;

alter table EMPLEADO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_TIPO_DOC;

alter table EMPLEADO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_ESTADO_C;

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_CARACTER;

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_CONVENIO;

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_EMPLEADO;

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
  drop constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_ORGANISM;

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
  drop constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_CONVENIO;

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
  drop constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_ENTE_REC;

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
  drop constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_METODO_C;

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
  drop constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_METOD_C2;

alter table ORGANISMO_IMPUESTO
  drop constraint FK_ORGANISM_REFERENCE_ORGANISM;

alter table ORGANISMO_IMPUESTO
  drop constraint FK_ORGANISM_REFERENCE_IMPUESTO;

drop index INDEX_CALENDARIO_FISCAL1;

drop index INDEX_DDJJ_CABECERA1;

drop index INDEX_DDJJ_CABECERA2;

drop index INDEX_DDJJ_DETALLE1;

drop index INDEX_DDJJ_DETALLE2;

drop index INDEX_DDJJ_DETALLE3;

drop index INDEX_EMPLEADO;

drop index INDEX_EMPLEADO2;

drop index INDEX_ORGANISMO1;

drop index INDEX_ORGANISMO_IMPUESTO1;

drop index INDEX_USUARIO1;

drop table CALENDARIO_FISCAL cascade constraints;

```

drop table CARACTER_SERVICIO cascade constraints;

drop table CONVENIO cascade constraints;

drop table DDJJ_CABECERA cascade constraints;

drop table DDJJ_DETALLE cascade constraints;

drop table DDJJ_LIQUIDACION cascade constraints;

drop table EMPLEADO cascade constraints;

drop table EMPLEADO_ORGANISMO cascade constraints;

drop table ENTE_RECAUDADOR cascade constraints;

drop table ESTADO_CIVIL cascade constraints;

drop table IMPUESTO cascade constraints;

drop table ITEM_RECIBO_SUELDO cascade constraints;

drop table METODO_CALCULO cascade constraints;

drop table ORGANISMO cascade constraints;

drop table ORGANISMO_IMPUESTO cascade constraints;

drop table TIPO_DOCUMENTO cascade constraints;

drop table USUARIO cascade constraints;

/*=====*/

/* Table: CALENDARIO_FISCAL */

/*=====*/

```
create table CALENDARIO_FISCAL (
  ID_CALENDARIO_FISCAL NUMERIC(12)          not null,
  ID_IMPUESTO          NUMERIC(3)            not null,
  PERIODO              NUMERIC(6)            not null,
  TERMINACION_CUIT_DDE NUMERIC(1)            not null,
  TERMINACION_CUIT_HTA NUMERIC(1)            not null,
  FECHA_VENCIMIENTO    DATE                  not null,
  constraint PK_CALENDARIO_FISCAL primary key (ID_CALENDARIO_FISCAL)
);
```

/*=====*/

/* Index: INDEX_CALENDARIO_FISCAL1 */

/*=====*/

```
create index INDEX_CALENDARIO_FISCAL1 on CALENDARIO_FISCAL (
  ID_IMPUESTO ASC,
  PERIODO ASC
);
```

/*=====*/

/* Table: CARACTER_SERVICIO */

/*=====*/

```
create table CARACTER_SERVICIO (
  CARACTER_SERVICIO NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION        VARCHAR2(30)       not null,
  constraint PK_CARACTER_SERVICIO primary key (CARACTER_SERVICIO)
);
```

/*=====*/

/* Table: CONVENIO */

/*=====*/

```
create table CONVENIO (
  ID_CONVENIO NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(30)       not null,
  constraint PK_CONVENIO primary key (ID_CONVENIO)
);
```



```

/*=====*/
/* Table: DDJJ_CABECERA */
/*=====*/
create table DDJJ_CABECERA (
  ID_DDJJ_CABECERA NUMERIC(12) not null,
  ID_IMPUESTO NUMERIC(3) not null,
  CUIT NUMERIC(11) not null,
  PERIODO NUMERIC(6) not null,
  FECHA_PRESENTACION DATE not null,
  SECUENCIA NUMERIC(3) not null,
  ULTIMA NUMERIC(1) not null,
  MONTO_LIQUIDACION NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_PAGOS_ANT NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_INTERESES NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_MULTAS NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_OTROS NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_A_PAGAR NUMERIC(18,2) not null,
  CANTIDAD_EMPLEADOS NUMERIC(6) not null,
  constraint PK_DDJJ_CABECERA primary key (ID_DDJJ_CABECERA)
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_DDJJ_CABECERA1 */
/*=====*/
create index INDEX_DDJJ_CABECERA1 on DDJJ_CABECERA (
  ID_IMPUESTO ASC,
  CUIT ASC,
  PERIODO ASC
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_DDJJ_CABECERA2 */
/*=====*/
create index INDEX_DDJJ_CABECERA2 on DDJJ_CABECERA (
  FECHA_PRESENTACION ASC
);

/*=====*/
/* Table: DDJJ_DETALLE */
/*=====*/
create table DDJJ_DETALLE (
  ID_DDJJ_DETALLE NUMERIC(12) not null,
  ID_DDJJ_CABECERA NUMERIC(12) not null,
  CUIL NUMERIC(11) not null,
  NRO_LEGAJO NUMERIC(12) not null,
  ID_ITEM_RECIBO_SUELDO NUMERIC(12) not null,
  CODIGO_RECIBO_SUELDO NUMERIC(6) not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(30) not null,
  MONTO_HABERES NUMBER(18,2),
  MONTO_DEDUCCIONES NUMBER(18,2),
  MONTO_CONTRIBUCIONES NUMBER(18,2),
  DESC_ADICIONAL_ITEM VARCHAR2(40),
  constraint PK_DDJJ_DETALLE primary key (ID_DDJJ_DETALLE)
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_DDJJ_DETALLE1 */
/*=====*/
create index INDEX_DDJJ_DETALLE1 on DDJJ_DETALLE (
  ID_DDJJ_CABECERA ASC
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_DDJJ_DETALLE2 */
/*=====*/
create index INDEX_DDJJ_DETALLE2 on DDJJ_DETALLE (
  CUIL ASC
);

/*=====*/
/* Table: DDJJ_LIQUIDACION */
/*=====*/

```

```

create table DDJJ_LIQUIDACION (
  ID_DDJJ_LIQUIDACION NUMERIC(12)          not null,
  ID_DDJJ_CABECERA    NUMERIC(12)          not null,
  ID_ENTE_RECAUDADOR  NUMERIC(3)           not null,
  ID_ITEM_RECIBO_SUELDO NUMERIC(12)        not null,
  CODIGO_RECIBO_SUELDO NUMERIC(6)          not null,
  ID_CONVENIO         NUMERIC(3)           not null,
  DESCRIPCION         VARCHAR2(30)         not null,
  MONTO_CALCULADO_APORTE NUMERIC(18,2)     not null,
  MONTO_CALCULADO_CONTRIBUCION NUMERIC(18,2) not null,
  MONTO_INGRESADO_APORTES NUMERIC(18,2)    not null,
  MONTO_INGRESADO_CONTRIBUCION NUMERIC(18,2) not null,
  PAGO_CUENTA         NUMERIC(18,2)       not null,
  OTROS_CREDITOS      NUMERIC(18,2)       not null,
  OTROS_DEBITOS       NUMERIC(18,2)       not null,
  MONTO_TOTAL         NUMERIC(18,2)       not null,
  ID_METODO_CALCULO_CONTRIBUCION NUMERIC(3),
  ID_METODO_CALCULO_APORTE NUMERIC(3),
  constraint PK_DDJJ_LIQUIDACION primary key (ID_DDJJ_LIQUIDACION)
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_DDJJ_DETALLE3 */
/*=====*/
create index INDEX_DDJJ_DETALLE3 on DDJJ_LIQUIDACION (
  ID_DDJJ_CABECERA ASC
);

/*=====*/
/* Table: EMPLEADO */
/*=====*/
create table EMPLEADO (
  CUIL          NUMERIC(11)          not null,
  NOMBRE        VARCHAR2(60)         not null,
  APELLIDO      VARCHAR2(60)         not null,
  FECHA_ALTA    DATE                 not null,
  SEXO          VARCHAR2(1)          not null,
  FECHA_NACIMIENTO DATE              not null,
  FECHA_ULT_MODIF DATE               not null,
  ESTADO_CIVIL  NUMERIC(3)           not null,
  NACIONALIDAD  VARCHAR2(1)          not null,
  TIPO_DOCUMENTO NUMERIC(3)          not null,
  NRO_DOCUMENTO NUMBER(12)           not null,
  DOMIC_CALLE   VARCHAR2(40),
  DOMIC_NUMERO  VARCHAR2(5),
  DOMIC_PISO    VARCHAR2(2),
  DOMIC_DPTO    VARCHAR2(4),
  DOMIC_COD_POSTAL VARCHAR2(4),
  constraint PK_EMPLEADO primary key (CUIL)
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_EMPLEADO */
/*=====*/
create index INDEX_EMPLEADO on EMPLEADO (
  NOMBRE ASC,
  APELLIDO ASC
);

/*=====*/
/* Index: INDEX_EMPLEADO2 */
/*=====*/
create index INDEX_EMPLEADO2 on EMPLEADO (
  TIPO_DOCUMENTO ASC,
  NRO_DOCUMENTO ASC
);

/*=====*/
/* Table: EMPLEADO_ORGANISMO */
/*=====*/
create table EMPLEADO_ORGANISMO (
  ID_EMPLEADO_ORGANISMO NUMERIC(12)          not null,

```

```

CUIL          NUMERIC(11)          not null,
CUIT_ORGANISMO NUMERIC(11)          not null,
NRO_LEGAJO    NUMERIC(12)          not null,
FECHA_ALTA    DATE,
FECHA_BAJA    DATE,
CATEGORIA     VARCHAR2(3),
CARACTER_SERVICIO NUMERIC(3),
ID_CONVENIO   NUMERIC(3)          not null,
GRUPO_FLIAR_CSS NUMERIC(2),
constraint PK_EMPLEADO_ORGANISMO primary key (ID_EMPLEADO_ORGANISMO)
);

/*=====*/
/* Table: ENTE_RECAUDADOR */
/*=====*/
create table ENTE_RECAUDADOR (
  ID_ENTE_RECAUDADOR NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION_REDUcida VARCHAR2(6)        not null,
  DESCRIPCION_COMPLETA VARCHAR2(60)       not null,
  constraint PK_ENTE_RECAUDADOR primary key (ID_ENTE_RECAUDADOR)
);

/*=====*/
/* Table: ESTADO_CIVIL */
/*=====*/
create table ESTADO_CIVIL (
  ESTADO_CIVIL NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(30)         not null,
  constraint PK_ESTADO_CIVIL primary key (ESTADO_CIVIL)
);

/*=====*/
/* Table: IMPUESTO */
/*=====*/
create table IMPUESTO (
  ID_IMPUESTO NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(30)        not null,
  constraint PK_IMPUESTO primary key (ID_IMPUESTO)
);

/*=====*/
/* Table: ITEM_RECIBO_SUELDO */
/*=====*/
create table ITEM_RECIBO_SUELDO (
  ID_ITEM_RECIBO_SUELDO NUMERIC(12)       not null,
  CODIGO_RECIBO_SUELDO NUMERIC(6)         not null,
  ID_CONVENIO NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(60)         not null,
  HABER_DEDUCCION VARCHAR2(1),
  SIGNO NUMERIC(2),
  ITEM_REMUNERATIVO NUMERIC(1),
  ITEM_APORTE NUMERIC(1),
  ITEM_CONTRIBUCION NUMERIC(1),
  ID_METODO_CALCULO_APORTE NUMERIC(3),
  ID_METODO_CALCULO_CONTRIBUCION NUMERIC(3),
  ID_ENTE_RECAUDADOR NUMERIC(3),
  PARAM1_METODO_CALCULO_APORTE VARCHAR2(15),
  PARAM3_METODO_CALCULO_APORTE VARCHAR2(15),
  PARAM2_METODO_CALCULO_APORTE VARCHAR2(15),
  PARAM1_METODO_CALCULO_CONTRIBU VARCHAR2(15),
  PARAM2_METODO_CALCULO_CONTRIBU VARCHAR2(15),
  PARAM3_METODO_CALCULO_CONTRIBU VARCHAR2(15),
  VIGENTE NUMERIC(1),
  constraint PK_ITEM_RECIBO_SUELDO primary key (ID_ITEM_RECIBO_SUELDO)
);

/*=====*/
/* Table: METODO_CALCULO */
/*=====*/
create table METODO_CALCULO (
  ID_METODO_CALCULO NUMERIC(3)          not null,
  DESCRIPCION VARCHAR2(30)             not null,

```

```

OBSERVACIONES    VARCHAR2(255),
constraint PK_METODO_CALCULO primary key (ID_METODO_CALCULO)
);

```

```

/*=====*/
/* Table: ORGANISMO */
/*=====*/

```

```

create table ORGANISMO (
    CUIT          NUMERIC(11)          not null,
    RAZON_SOCIAL  VARCHAR2(60)         not null,
    EMAIL         VARCHAR2(90)         not null,
    CLAVE         VARCHAR2(40),
    FECHA_ALTA    DATE,
    CODIGO_ENTE_LIQUIDADADOR_CSS NUMERIC(3),
    constraint PK_ORGANISMO primary key (CUIT)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: INDEX_ORGANISMO1 */
/*=====*/

```

```

create index INDEX_ORGANISMO1 on ORGANISMO (
    RAZON_SOCIAL ASC
);

```

```

/*=====*/
/* Table: ORGANISMO_IMPUESTO */
/*=====*/

```

```

create table ORGANISMO_IMPUESTO (
    ID_ORGANISMO_IMPUESTO NUMERIC(12)          not null,
    CUIT                  NUMERIC(11)          not null,
    ID_IMPUESTO           NUMERIC(3)           not null,
    PERIODO_DESDE         NUMERIC(6)           not null,
    PERIODO_HASTA         NUMERIC(6),
    constraint PK_ORGANISMO_IMPUESTO primary key (ID_ORGANISMO_IMPUESTO)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: INDEX_ORGANISMO_IMPUESTO1 */
/*=====*/

```

```

create index INDEX_ORGANISMO_IMPUESTO1 on ORGANISMO_IMPUESTO (
    CUIT ASC,
    ID_IMPUESTO ASC
);

```

```

/*=====*/
/* Table: TIPO_DOCUMENTO */
/*=====*/

```

```

create table TIPO_DOCUMENTO (
    TIPO_DOCUMENTO    NUMERIC(3)          not null,
    DESCRIPCION       VARCHAR2(30)        not null,
    constraint PK_TIPO_DOCUMENTO primary key (TIPO_DOCUMENTO)
);

```

```

/*=====*/
/* Table: USUARIO */
/*=====*/

```

```

create table USUARIO (
    ID_USUARIO        INTEGER          not null,
    NOMBRE_APELLIDO   VARCHAR2(50)     not null,
    EMAIL             VARCHAR2(80)     not null,
    CLAVE             VARCHAR2(50)     not null,
    ROLES             VARCHAR2(200),
    ACTIVO            NUMERIC(1),
    constraint PK_USUARIO primary key (ID_USUARIO)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: INDEX_USUARIO1 */
/*=====*/

```

```

create index INDEX_USUARIO1 on USUARIO (
    EMAIL ASC
);

```

```

alter table CALENDARIO_FISCAL
add constraint FK_CALENDAR_REFERENCE_IMPUESTO foreign key (ID_IMPUESTO)
references IMPUESTO (ID_IMPUESTO);

alter table DDJJ_CABECERA
add constraint FK_DDJJ_CAB_REFERENCE_ORGANISM foreign key (CUIT)
references ORGANISMO (CUIT);

alter table DDJJ_CABECERA
add constraint FK_DDJJ_CAB_REFERENCE_IMPUESTO foreign key (ID_IMPUESTO)
references IMPUESTO (ID_IMPUESTO);

alter table DDJJ_DETALLE
add constraint FK_DDJJ_DET_REFERENCE_EMPLEADO foreign key (CUIL)
references EMPLEADO (CUIL);

alter table DDJJ_DETALLE
add constraint FK_DDJJ_DET_REFERENCE_ITEM_REC foreign key (ID_ITEM_RECIBO_SUELDO)
references ITEM_RECIBO_SUELDO (ID_ITEM_RECIBO_SUELDO);

alter table DDJJ_DETALLE
add constraint FK_DDJJ_DET_REFERENCE_DDJJ_CAB foreign key (ID_DDJJ_CABECERA)
references DDJJ_CABECERA (ID_DDJJ_CABECERA);

alter table DDJJ_LIQUIDACION
add constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_DDJJ_CAB foreign key (ID_DDJJ_CABECERA)
references DDJJ_CABECERA (ID_DDJJ_CABECERA);

alter table DDJJ_LIQUIDACION
add constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_ENTE_REC foreign key (ID_ENTE_RECAUDADOR)
references ENTE_RECAUDADOR (ID_ENTE_RECAUDADOR);

alter table DDJJ_LIQUIDACION
add constraint FK_DDJJ_LIQ_REFERENCE_ITEM_REC foreign key (ID_ITEM_RECIBO_SUELDO)
references ITEM_RECIBO_SUELDO (ID_ITEM_RECIBO_SUELDO);

alter table EMPLEADO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_TIPO_DOC foreign key (TIPO_DOCUMENTO)
references TIPO_DOCUMENTO (TIPO_DOCUMENTO);

alter table EMPLEADO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_ESTADO_C foreign key (ESTADO_CIVIL)
references ESTADO_CIVIL (ESTADO_CIVIL);

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_CARACTER foreign key (CARACTER_SERVICIO)
references CARACTER_SERVICIO (CARACTER_SERVICIO);

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_CONVENIO foreign key (ID_CONVENIO)
references CONVENIO (ID_CONVENIO);

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_EMPLEADO foreign key (CUIL)
references EMPLEADO (CUIL);

alter table EMPLEADO_ORGANISMO
add constraint FK_EMPLEADO_REFERENCE_ORGANISM foreign key (CUIT_ORGANISMO)
references ORGANISMO (CUIT);

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
add constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_CONVENIO foreign key (ID_CONVENIO)
references CONVENIO (ID_CONVENIO);

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
add constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_ENTE_REC foreign key (ID_ENTE_RECAUDADOR)
references ENTE_RECAUDADOR (ID_ENTE_RECAUDADOR);

alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
add constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_METODO_C foreign key (ID_METODO_CALCULO_APORTE)
references METODO_CALCULO (ID_METODO_CALCULO);

```

```
alter table ITEM_RECIBO_SUELDO
  add constraint FK_ITEM_REC_REFERENCE_METOD_C2 foreign key (ID_METODO_CALCULO_CONTRIBUCION)
    references METODO_CALCULO (ID_METODO_CALCULO);
```

```
alter table ORGANISMO_IMPUESTO
  add constraint FK_ORGANISM_REFERENCE_ORGANISM foreign key (CUIT)
    references ORGANISMO (CUIT);
```

```
alter table ORGANISMO_IMPUESTO
  add constraint FK_ORGANISM_REFERENCE_IMPUESTO foreign key (ID_IMPUESTO)
    references IMPUESTO (ID_IMPUESTO);
```

Interfases de Usuario / Manual de Usuario

- **Objetivo.**

Especificar las interfases de Usuario del Sistema SUPAS de la Provincia de Santa Cruz, conformando un Manual de uso que facilite la utilización del Sistema.

- **Desarrollo.**

Se especifican a continuación las pantallas del Sistema para la solución informática en estudio.

Tratándose de una solución Web, las pantallas resultantes se descargan en un navegador tipo Firefox / Chrome / Internet Explorer.

- **Breve Descripción del Sistema.**

El Sistema SUPAS es una aplicación preparada para ser ejecutada bajo Internet, cuyo objetivo es proveer una herramienta de gestión de Organismos Provinciales en lo referente a pagos de Aportes, Contribuciones y Seguros del personal empleado en ellos.

A tal efecto, el Sistema consta de dos módulos, a saber: el primero relativo a la gestión de los Empleados de la Nómina de cada Organismo, y de presentación de Declaraciones Juradas mensuales detallando los montos relativo a Aportes y Contribuciones por los distintos conceptos. El segundo módulo permite la administración o gestión de la información presentada por los Organismos, controlando de esta manera el cumplimiento de la obligación formal.

Las Declaraciones Juradas confeccionadas en línea, y los montos resultantes, conforman una serie de reportes cuyo destino final serán los Entes que controlan esta información, tales como el Ministerio de Economía, y la Caja de Seguridad Social Provincial (CSS).

- **Pantallas del Sistema.**

Login de Usuarios de Organismos.

Estas pantallas permiten a los usuarios de Organismos efectuar el login al Sistema. Poseen además funciones de recupero y cambio de clave. Las claves se guardan encriptadas en la Base de Datos, y ante un olvido de la misma son enviados al mail declarado previamente.

The screenshot shows the login interface for the Sistema SUPAS. At the top left is the ASIP logo (Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos). The header includes 'Login Organismos' and a red 'Administración' link. The main title is 'Sistema SUPAS' with the subtitle 'Login de Organismos / Municipios'. The background is a scenic image of a glacier. A central form titled 'Ingresa tus datos' contains fields for 'Nro. de CUIT' (with a placeholder 'Ingresa tu CUIT') and 'Password' (with a placeholder 'Ingresa tu clave'). Below these are a blue 'Login' button and a blue 'Olvidé mi Clave' button. The footer features the Santa Cruz Government logo, navigation links for 'Login Organismos' and 'Administración', and a copyright notice for 2020.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

En caso de haber olvidado la clave, se puede presionar el botón OLVIDÉ CLAVE, accediendo así a la pantalla respectiva, tras lo cual el Sistema envía un correo con la información solicitada.

The screenshot shows the password recovery interface for the Sistema SUPAS. The header is similar to the login page but includes additional links: 'Login Organismos', 'Mis Empleados', 'Mis DDJJ', and 'Nueva DDJJ'. A red 'Administración' link and a red alert icon with the text '30100100106 - PRUEBA4' are also present. The main title is 'Sistema SUPAS' with the subtitle 'Olvidé mi clave de acceso'. The background is the same glacier image. A central form titled 'Recupero de clave de acceso' contains a field for 'Email declarado' (with a placeholder 'Ingresa tu Email') and a blue 'Enviar Clave al mail' button. The footer is identical to the login page.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Al efectuar el Login correctamente, el Sistema muestra una pantalla de bienvenida, habilitando todas las opciones disponibles en el menú superior de pantalla.



Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Una vez logueado al sistema, el usuario podrá efectuar el cambio de clave a voluntad, ingresando en la opción respectiva.



Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Login de Usuarios de Administración.

Respecto al módulo de Administración, el Sistema permite el login a este módulo pulsando el botón ADMINISTRACIÓN existente en el menú superior.

A los efectos de diferenciar ambos módulos (Usuarios de Organismos vs. Usuarios de Administración), el sistema muestra las pantallas de este último módulo con un fondo distintivo al anterior, facilitando la identificación.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:8083/admLogin'. The page header includes the ASIP logo (AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS) and the text 'Login Organismos' and 'Administración'. The main content area features a large background image of a modern office interior with a conference table and chairs. Overlaid on this is a login form titled 'Sistema SUPAS' and 'Login de Usuarios de Administración'. The form has two input fields: 'Cuenta de Email' with the placeholder 'Ingresá tu email' and 'Password' with the placeholder 'Ingresá tu clave'. Below these fields are two buttons: a blue 'Login' button and a smaller blue 'Olvidé mi Clave' button. The footer contains the Santa Cruz logo, the text 'Login Organismos · Administración', and a copyright notice: 'Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados'.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

El Login del módulo administrativo se comporta de manera similar al anterior, esto es, encriptando la clave registrada en la Base de Datos y permitiendo funciones de recupero de clave al mail, y cambio de contraseña.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the page content is the password recovery screen. The header remains the same. The main content area still features the same background image of the office interior. Overlaid on this is a form titled 'Sistema SUPAS' and 'Olvidé mi clave de acceso'. The form has one input field: 'Cuenta de Email' with the placeholder 'Ingresá tu Email'. Below this field is a blue button labeled 'Enviar Clave al mail'. The footer is identical to the previous screenshot, showing the Santa Cruz logo, the text 'Login Organismos · Administración', and the copyright notice: 'Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados'.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Al solicitar el recupero de Contraseña ante un olvido de la misma, el usuario recibe un correo en la dirección de mail previamente registrada, invitando a ingresar al Sistema y recuperar el control de la misma.

Una vez logueado el usuario administrativo, puede utilizar las opciones disponibles para gestionar Organismos y/o usuarios. Cada una de estas funciones se encuentran protegidas por Roles de Seguridad, por lo cual los usuarios que deseen tener acceso a las mismas deberán poseer los permisos adecuados.

Gestión de Usuarios de Administración.

La asignación de permisos de cada usuario se gestionan desde la pantalla de Alta / Modificación de usuarios administrativos.

Para acceder a la misma, previamente el Sistema muestra una pantalla tabulando los datos de usuarios administrativos ya cargados.

Desde esta pantalla se puede ingresar un nuevo usuario al sistema, o bien modificar los datos de uno existente.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE SERVICIOS PÚBLICOS Login Organismos Administración MARCELO VALOTTA

Sistema SUPAS

Lista de Usuarios

Usuarios registrados

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

Id Usuario	Nombre y Apellido	Email	Roles	Activo
12	martina valotta	martu_valotta@hotmail.com	ADMIN,ABM_USUARIOS	1
11	marcela vega	mclarisavega@gmail.com	ADMIN,ABM_USUARIOS,ABM_ORGANISMOS	1
10	lail flores	don.salas.estancia@gmail.com		1
1	MARCELO VALOTTA	mvalotta@gmail.com	ADMIN	1
0	flor vigna	mvitsoftware@gmail.com		1

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Alta de Usuario Modificar Usuario

Santa Cruz gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Los botones de ALTA DE USUARIO o MODIFICACIÓN DE USUARIO permiten gestionar los usuarios, ingresando los datos correspondientes.

Cabe destacar que en ningún momento el usuario que está efectuando el ALTA conoce la clave de la nueva cuenta que está ingresando, dado que una vez finalizada la carga, el Sistema envía un correo a la cuenta de mail determinada, para que el usuario reciba en dicho correo una clave provisoria que luego podrá ingresar y cambiarla a voluntad.

En esta pantalla se definen los roles o perfil del usuario a cargar, identificando cuáles funciones del Sistema estarán disponibles para él.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos

Administración MARCELO VALOTTA

Sistema SUPAS

Alta / Modificación de usuario

Ingrese los datos del usuario

Id. de Usuario

Nombre y Apellido

Ingresá tu nombre y apellido

Email

Ingresá el email

Cuenta Activa

INACTIVO

Roles de Usuario

None selected

Actualizar Usuario

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Login Organismos · Administración

Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Gestión de Organismos.

En relación a la gestión de los Organismos que serán dados de alta al Sistema, se provee una pantalla similar, esto es, una lista previa de los Organismos registrados en el Sistema, desde la cual pueden efectuarse nuevas altas o modificaciones de cuentas existentes.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos

Administración MARCELO VALOTTA

Sistema SUPAS

Lista de Organismos

Organismos registrados

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

CUIT	Razón Social	Email	Fecha Alta	Código Ente Liquidador CSS
Cargando...				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

Alta de Organismo Modificar Organismo

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Login Organismos Administración

Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

La pantalla de Alta y Modificación de Organismos, solicita el ingreso del CUIT, sumado a otros datos propios de la cuenta. En particular el código de ENTE LIQUIDADOR con el cual se lo identifica ante el CSS.

The screenshot shows the 'Sistema SUPAS' web application. At the top left is the 'ASIP' logo (Agencia Santacruzera de Ingresos Públicos). The top navigation bar includes 'Login Organismos', 'Administración', and a user profile for 'MARCELO VALOTTA'. The main heading is 'Sistema SUPAS' with the subtitle 'Alta / Modificación de Organismo'. The central form, titled 'Ingrese los datos del Organismo', contains the following fields: 'CUIT' (with a sub-label 'Ingresá CUIT de Organismo'), 'Razón Social' (with a sub-label 'Ingresá razón social'), 'Email' (with a sub-label 'Ingresá el email'), and 'Código Ente Liquidador CSS' (with a sub-label 'Ingresá el código de ente liquidador de CSS'). A blue 'Actualizar Organismo' button is at the bottom of the form. The background of the page features an abstract painting and a modern office interior with a large window. The footer includes the 'Santa Cruz' logo, 'Gobierno de la provincia', and copyright information for 2020.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Gestión de Empleados

La gestión de los Empleados registrados en un Organismo es una tarea fundamental, para poder efectuar luego la presentación de las Declaraciones Juradas.

Los datos ingresados en el módulo de Empleados, son luego validados cuando se presentan Declaraciones Juradas, adjuntando el archivo respectivo. En dicha instancia el Sistema SUPAS valida que cada renglón del archivo a presentar en la Declaración Jurada tenga validez en relación a la información cargada de los Empleados.

Se accede a la pantalla de MIS EMPLEADOS pulsando la opción de Menú superior MIS EMPLEADOS. El Sistema visualiza una grilla con la lista de Empleados ya cargada al Sistema que posee vinculación con el Organismo que se encuentra logueado.

Dicha Pantalla permite AGREGAR UN NUEVO EMPLEADO, MODIFICAR LOS DATOS de un Empleado existente, o bien actuar sobre la grilla para extraer los datos de la misma, vía exportación PDF, Excel, CSV, etc.

ASIP AGENCIA SANTA CRUZIANA DE INGRESOS PÚBLICOS

Logín Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Sistema SUPAS

Mis Empleados

Lista de Empleados declarados

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

CUIL	Nro. Documento	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento	Fecha de Alta
27201667963	20166796	marcela	vegaña	2002/10/09	2020/10/09
23319814809	30456555	mariano	díaz	1985/06/11	2020/11/25
20211423588	21142358	hugo	arías	1965/01/18	2020/11/25
20185483690	18548369	marcelo	valotta	1967/12/03	2020/12/01
20174206873	34234	arturo	elinea	2020/09/28	2020/10/08
20108845628	10884562	raul	gomez	2001/11/30	2020/11/30

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Alta de Empleado Modificar Empleado Ver Recibos Haberes

Santa Cruz Gobierno de la provincia Logín Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

En caso de pulsar la opción de ALTA DE EMPLEADO, el Sistema mostrará una pantalla popup en la cual se podrán cargar los datos relacionados al empleado en cuestión.

ASIP AGENCIA SANTA CRUZIANA DE INGRESOS PÚBLICOS

Logín Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Actualización de datos de Empleado

Ingrese los datos del Empleado

Datos de Empleado

CUIL

Nombres Apellido

Sexo Fecha Nacimiento

Estado Civil Nacionalidad

Tipo Documento Nro. Documento

Domicilio Calle Número

Santa Cruz Gobierno de la provincia Logín Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

El ingreso de datos se complementa con un apartado donde se solicitan datos propios de la relación del Empleado con el Organismo donde presta Servicios. Estos datos registran el Legajo, fecha de ingreso o egreso del Organismo, Categoría, etc.

Estos mismos datos de vinculación al Organismo pueden ser actualizados con posterioridad a la carga inicial, ingresando por la opción de MODIFICACIÓN DE EMPLEADO.

ASIP AGENCIA SANTA CRUZ DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Domicilio Calle Número

Localidad

Piso Dpto. Cod. Postal

Última vinculación al Organismo:

Nro. Legajo	Categoría	Subroga Categoría	Código de Repartición

Carácter Servicio Fecha Alta Fecha Baja

Comunes

Aplica Seguro Grupo Filiar. Convenio aplicado

SI Convenio ASIP

Actualizar Datos

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

La opción de MODIFICAR EMPLEADO, permite efectuar cambios a los datos ingresados en la ficha de un Empleado. Esta pantalla tiene 2 solapas, las cuales permiten modificar los datos propios del empleado, y la 2da solapa permite acceder a la lista de ocurrencias donde se vinculan los datos del empleado con el Organismo. Esta información es histórica y permite modelar la vinculación del empleado con el Organismo en cuestión, indicando altas y bajas bajo distintos números de Legajo.

ASIP AGENCIA SANTA CRUZ DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Actualización de datos de Empleado

Ingrese los datos del Empleado

Datos de Empleado Vinculación Al Organismo

CUIL

27201667963

Nombres Apellido

marcela vegaña

Sexo Fecha Nacimiento

Femenino 09/10/2002

Estado Civil Nacionalidad

Soltero Argentino

Tipo Documento Nro. Documento

DNI 20166796

Domicilio Calle Número

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

La solapa de VINCULACIÓN CON EL ORGANISMO, presenta una grilla donde se visualizan cada uno de los períodos de relación empleado / Organismo. Sobre esa grilla se puede actuar para, ANULAR EL REGISTRO, MODIFICARLO o bien AGREGAR UN NUEVO REGISTRO DE VINCULACIÓN.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Actualización de datos de Empleado

Ingrese los datos del Empleado

Datos de Empleado Vinculación Al Organismo

Vinculación Histórica con el Organismo

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Legajo	Fecha Alta	Fecha Baja	Categoría	Acciones
4	1131233	07/10/2020		c3	Modificar Borrar
5	34343	05/10/2020		C4	Modificar Borrar
10	6666	27/09/2020	05/11/2020	F55	Modificar Borrar
11	82	28/10/2020	05/11/2020	777	Modificar Borrar
13	8	07/10/2020		C4	Modificar Borrar
29	65556	12/06/2018		c4	Modificar Borrar

[Alta nuevo vínculo Empleado/Organismo](#)

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Cuando se accede a la pantalla de toma de datos de vinculación, se piden los datos relacionados a dicha vinculación, siempre entre dos fechas las cuales definen el período de vigencia. En caso de permanecer la vinculación activa, la fecha de baja se deja en blanco.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Datos Empleado / Organismo

Ingrese los datos de vinculación del empleado con el Organismo

Tipo de Operación: MODIFICACIÓN

CUIL: 27201667963

Nro. Legajo: 34343 Categoría: C4 Subroga Categoría:

Código de Repartición: 444 Carácter Servicio: Comunes

Fecha Alta: 05/10/2020 Fecha Baja:

Aplica Seguro Grupo Filar: SI Convenio aplicado: Convenio ASIP

[Guardar Cambios](#) [Cerrar](#)

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Módulo de Declaraciones Juradas

El módulo de Declaraciones Juradas permite consultar las Declaraciones Juradas ingresadas al Sistema, y el ingreso de una nueva Declaración Jurada.

Tal como mencionamos antes, es muy importante completar la información de los Empleados registrados, dado que dicha función es condición necesaria para que los archivos que se presentan en las Declaraciones Juradas puedan ser aceptados sin problemas, sorteando las validaciones requeridas.

En la siguiente pantalla se puede observar el listado de Mis Declaraciones Juradas Presentadas, las cuales se presentan en orden descendiente, indicando con un ícono en rojo o celeste su cumplimiento respecto a los aspectos formales de la misma (presentación o falta de presentación, presentación en término o fuera de término).

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Sistema SUPAS

Mis Declaraciones Juradas presentadas

Lista de Declaraciones Juradas presentadas por Periodo

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

Período	Estado	Id. DDJJ	Fecha Vencimiento	Fecha Presentación	Cantidad Empleados	Total Haberes	Total Aportes	Total Contribuciones
2021-03	NO PRESENTADA		20/04/2021	-	-			
2021-02	NO PRESENTADA		20/03/2021	-	-			
2021-01	NO PRESENTADA		20/02/2021	-	-			
2020-12	NO PRESENTADA		20/01/2021	-	-			
2020-11	PRESENTADA EN TÉRMINO	23	20/12/2020	02/12/2020	3	\$173.795,00	\$21.011,70	\$0,00
2020-10	NO PRESENTADA		20/11/2020	-	-			

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Para efectuar la presentación de una nueva Declaración Jurada, se debe acceder a la opción del menú superior denominada NUEVA DDJJ.

Esto permite acceder a la pantalla inicial de la Declaración Jurada, en donde se solicitan ciertos datos de referencia de la misma (Período, Cantidad de Empleados a presentar, Totales de Haberes, Aportes y Contribuciones).

A continuación se solicita ingresar el archivo de detalle de los haberes de los Empleados, información que incluye un detalle de los haberes, aportes y contribuciones por Legajo.

Se debe recordar muy especialmente que la información relativa a la nómina de Empleados y sus datos referenciales debe estar actualizada para que las validaciones que efectúa el proceso de incorporación de una nueva Declaración Jurada no rechace la presentación.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Presentación de Nueva Declaración Jurada

Nueva DDJJ. Paso 1 de 3. Carga de Archivo de Remuneraciones

"Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que confeccionaré la presente declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad".

Período
202011

Cantidad de Empleados declarados

Monto Total Haberes

Monto Total Aportes

Monto Total Contribuciones

El archivo de Remuneraciones a presentar debe concordar con el listado de Empleados registrados. De acuerdo a las validaciones efectuadas por el Sistema, en caso de informar CUIL's o Legajos no registrados en la base de datos de Empleados, se rechazará la presentación. Sugerimos descargar el listado actual de Empleados registrados en el Sistema, para su control.

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

En la primer pantalla de ingreso de datos de la nueva Declaración Jurada, se incorpora un botón que permite descargar en formato excel la nómina de empleados actualmente registrada para el Organismo en cuestión.

Esto permite rápidamente cotejar si falta carga algún dato relativo a los empleados registrados, de manera simple y práctica, evitando o minimizando los rechazos posteriores por validaciones de la Declaración jurada a presentar.

A tal efecto se debe presionar el botón denominado DESCARGAR NÓMINA DE EMPLEADOS REGISTRADOS.

El sistema genera el archivo excel resultante, descargando el mismo a la PC, permitiendo su consulta en una pantalla separada a la del Sistema, evitando de esta manera interrumpir el procedimiento de carga de la actual Declaración Jurada.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS

Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Presentación de Nueva Declaración Jurada

Nueva DDJJ. Paso 1 de 3. Carga de Archivo de Remuneraciones

El archivo de Remuneraciones a presentar debe concordar con el listado de Empleados registrados. De acuerdo a las validaciones efectuadas por el Sistema, en caso de informar CUIL's o Legajos no registrados en la base de datos de Empleados, se rechazará la presentación. Sugerimos descargar el listado actual de Empleados registrados en el Sistema, para su control.

[Descargar Nómina de Empleados registrados.](#)

El archivo de Remuneraciones a presentar contiene el detalle por empleado de cada ítem de liquidación de Haberes, Aportes y Contribuciones, en un formato específico.
Consulte el formato requerido del archivo aquí

[Seleccione el Archivo TXT con el detalle de remuneraciones](#)

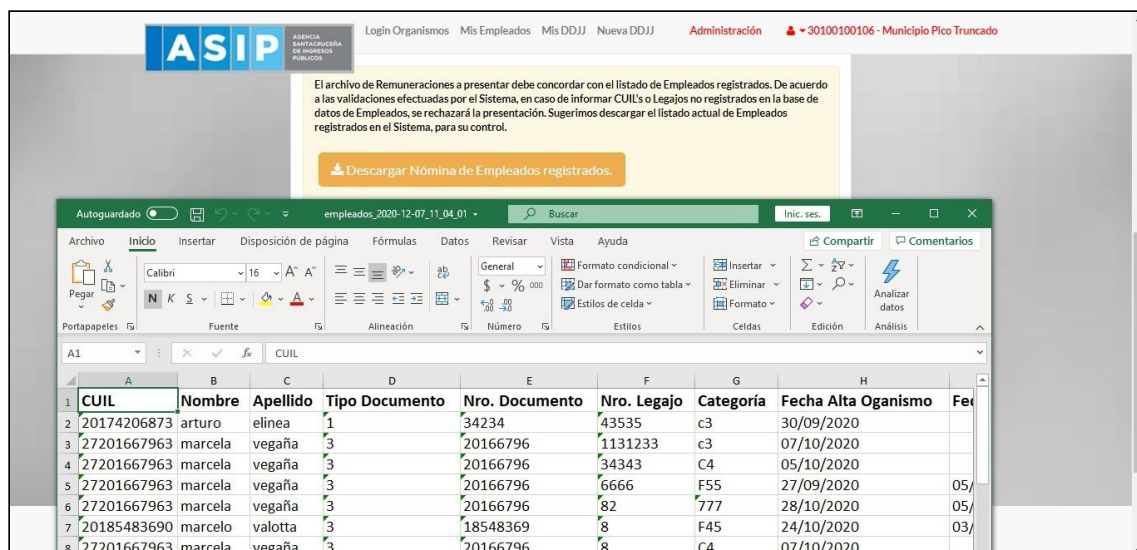
[Cargar Archivo](#)

Santa Cruz Gobierno de la provincia

Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

En la siguiente pantalla puede observarse el archivo excel con la nómina de Empleados registrados.



The screenshot shows the ASIP (Agencia Santa Cruz de Ingresos Públicos) system interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Login Organismos', 'Mis Empleados', 'Mis DDJJ', 'Nueva DDJJ', and 'Administración'. A message box states: 'El archivo de Remuneraciones a presentar debe concordar con el listado de Empleados registrados. De acuerdo a las validaciones efectuadas por el Sistema, en caso de informar CUIL's o Legajos no registrados en la base de datos de Empleados, se rechazará la presentación. Sugerimos descargar el listado actual de Empleados registrados en el Sistema, para su control.' Below this is a button 'Descargar Nómina de Empleados registrados.' The main content is an Excel spreadsheet titled 'empleados_2020-12-07_11_04_01'. The spreadsheet has columns: CUIL, Nombre, Apellido, Tipo Documento, Nro. Documento, Nro. Legajo, Categoría, Fecha Alta Organismo, and Fecha. The data is as follows:

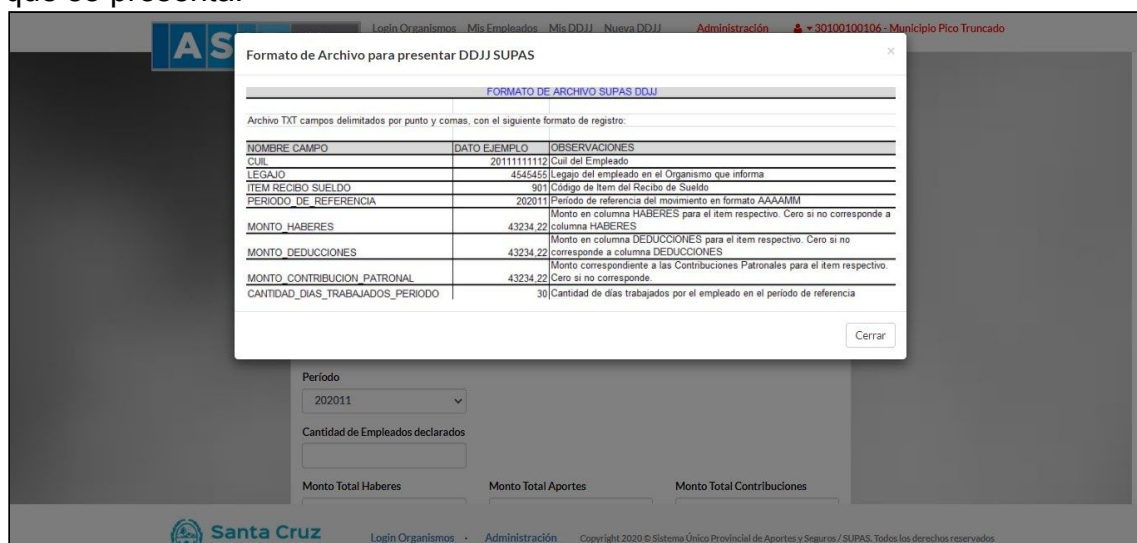
CUIL	Nombre	Apellido	Tipo Documento	Nro. Documento	Nro. Legajo	Categoría	Fecha Alta Organismo	Fecha
20174206873	arturo	elinea	1	34234	43535	c3	30/09/2020	
27201667963	marcela	vegaña	3	20166796	1131233	c3	07/10/2020	
27201667963	marcela	vegaña	3	20166796	34343	C4	05/10/2020	
27201667963	marcela	vegaña	3	20166796	6666	F55	27/09/2020	05/
27201667963	marcela	vegaña	3	20166796	82	777	28/10/2020	05/
20185483690	marcelo	valotta	3	18548369	8	F45	24/10/2020	03/
27201667963	marcela	vegaña	3	20166796	8	C4	07/10/2020	

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

En la misma pantalla, se dispone de un link que permite acceder al formato requerido por el archivo de detalle de items de haberes.

Al clickear sobre dicho link el sistema muestra en una pantalla tipo popup el detalle de formato requerido, indicando el contenido para cada uno de los campos del archivo a incorporar en la declaración jurada.

El archivo en cuestión es un TXT delimitado por punto y coma y contiene la información de detalle de items de haberes liquidado a cada Legajo, en el período que se presenta.



The screenshot shows a popup window titled 'Formato de Archivo para presentar DDJJ SUPAS'. It contains a table with the following format for the SUPAS DDJJ file:

NOMBRE CAMPO	DATO EJEMPLO	OBSERVACIONES
CUIL	20111111112	Cuil del Empleado
LEGAJO	4545455	Legajo del empleado en el Organismo que informa
ITEM RECIBO SUELDO	901	Código de ítem del Recibo de Sueldo
PERIODO DE REFERENCIA	202011	Período de referencia del movimiento en formato AAAA/MM
MONTO HABERES	43234.22	Montó en columna HABERES para el ítem respectivo. Cero si no corresponde a columna HABERES
MONTO DEDUCCIONES	43234.22	Montó en columna DEDUCCIONES para el ítem respectivo. Cero si no corresponde a columna DEDUCCIONES
MONTO CONTRIBUCION PATRONAL	43234.22	Montó correspondiente a las Contribuciones Patronales para el ítem respectivo. Cero si no corresponde.
CANTIDAD DIAS TRABAJADOS PERIODO	30	Cantidad de días trabajados por el empleado en el período de referencia

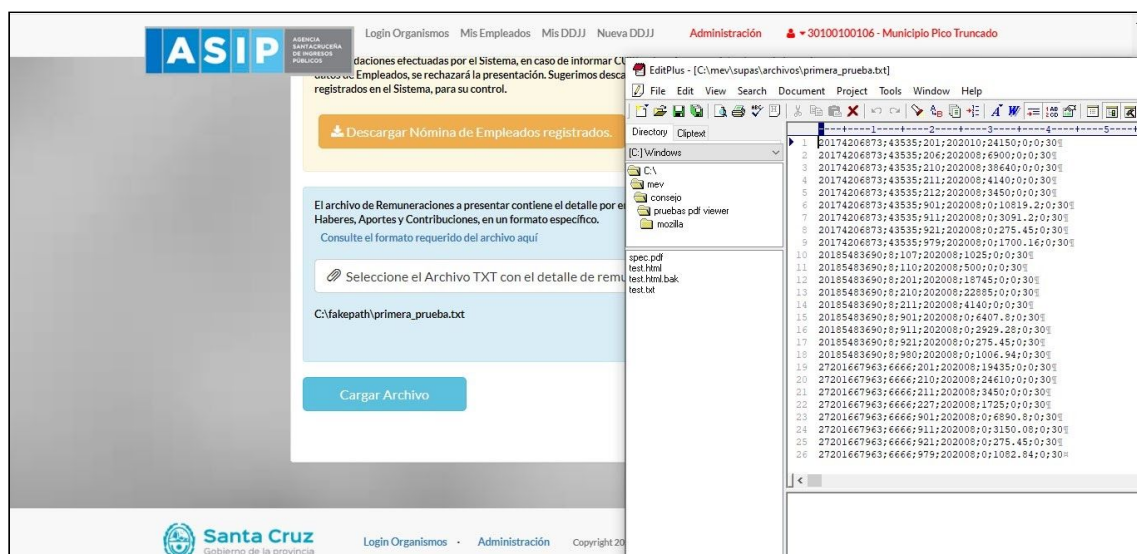
Below the table, there are input fields for 'Período' (set to 202011), 'Cantidad de Empleados declarados', 'Monto Total Haberes', 'Monto Total Aportes', and 'Monto Total Contribuciones'. A 'Cerrar' button is at the bottom right.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Una vez ingresado el archivo, el sistema efectúa los controles requeridos para verificar la integridad de cada registro recibido.

Se efectúan controles físicos de la información, así como controles lógicos, validando contra la información existente de los empleados registrados.

En caso de encontrar errores, el Sistema devuelve en la pantalla un mensaje de error, con un link que apunta a la descarga del archivo presentado, INFORMANDO POR CADA REGISTRO EL RESULTADO DEL PROCESAMIENTO, e indicando el tipo de error encontrado, para su corrección y nueva presentación.



Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Este proceso de validación se repite hasta que el archivo es aceptado en su totalidad, instancia en la cual estamos en condiciones de pasar a la siguiente pantalla de la declaración jurada, donde el sistema muestra, en forma tabular, la liquidación final de la misma.

En dicha pantalla, se observan tantos registros como ítems de aportes y contribuciones haya declarados.

Por cada uno de esos ítems de aportes y contribuciones patronales, el sistema informa el total recibido, y en sucesivas columnas, posibles pagos a cuenta, y movimientos de otros débitos y/o créditos que puedan afectar el total a rendir.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Nueva DDJJ, Paso 2 de 3. Carga de Aportes y Contribuciones

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

Código	Descripción	Total Aportes	Total Contribuciones	Pagos a Cuenta	Otros Créditos	Otros Débitos	Monto Total a rendir	Ente Recaudador
980	CUOTA SOCIAL - A. T. E. -	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
979	CONVENIO COLECTIVO ASIP	\$1.082,84	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.082,84	
921	SEG.VIDA OBLIG. I.S.PRO.	\$550,90	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,90	ISPRO
911	APORTE PERSONAL C.S.S.	\$6.079,36	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.079,36	
901	APORTE PERS.C.PREV.SOCIAL	\$13.298,60	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$13.298,60	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Modificar Registro

Confirmar DDJJ

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Seleccionando un registro de la grilla, y pulsando el botón MODIFICAR REGISTRO, el sistema permite la modificación de estos totales, para de esta manera completar el total a rendir por tal concepto.

ASIP AGENCIA SANTACRUZENSE DE INGRESOS PÚBLICOS Login Organismos Mis Empleados Mis DDJJ Nueva DDJJ Administración 30100100106 - Municipio Pico Truncado

Nueva DDJJ, Paso 2 de 3. Carga de Aportes y Contribuciones

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

Código	Descripción	Total Aportes	Total Contribuciones	Pagos a Cuenta	Otros Créditos	Otros Débitos	Monto Total a rendir	Ente Recaudador
980	CUOTA SOCIAL - A. T. E. -	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
979	CONVENIO COLECTIVO ASIP	\$1.082,84	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.082,84	
921	SEG.VIDA OBLIG. I.S.PRO.	\$550,90	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,90	ISPRO
911	APORTE PERSONAL C.S.S.	\$6.079,36	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.079,36	
901	APORTE PERS.C.PREV.SOCIAL	\$13.298,60	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$13.298,60	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Modificar Registro

Confirmar DDJJ

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Datos de Liquidación por ítem

Ingrese las modificaciones relativas al total de Aportes y Contribuciones para este ítem.

Código de ítem: 921

Monto de Aportes: 550,90

Monto de Contribuciones: 0,00

Pagos A Cuenta: 0,00

Otros Créditos: 0,00

Otros Débitos: 0,00

Monto Total a Rendir: 550,90

Guardar Cambios Cerrar

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Cabe destacar que el sistema permite la modificación de los totales de aportes y contribuciones registrados. Sin embargo, el Sistema GUARDA REGISTRO de los valores originales de estos ítems, a los efectos de control de auditoría.

Una vez que se completa la carga de esta información, se puede acceder a la siguiente pantalla de la declaración jurada, presionando el botón CONFIRMAR DDJJ.

Se podrá observar entonces una pantalla de confirmación, donde se expone, a título informativo, la cantidad de empleados incluidos en la presentación, y el monto total a rendir.

The screenshot shows the 'Sistema SUPAS' interface for 'Presentación de Nueva Declaración Jurada'. It includes a confirmation form with the following details:

- Período:** 202011
- Cantidad de Empleados declarados:** 3
- Monto Total A Rendir (*):** \$21.011,70

A disclaimer states: "(*) La sumatoria de monto total a Rendir no contempla los saldos negativos (a favor del Contribuyente)". A declaration box contains the text: "Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado la presente declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad". A 'Confirmar Presentación de DDJJ' button is at the bottom.

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Una vez confirmada la presentación, es asignado un ID único de presentación, y el sistema confirma la carga de la Declaración Jurada presentando la pantalla de MIS DECLARACIONES JURADAS, mostrando en forma tabular las presentaciones registradas para el Organismo en cuestión, entre los cuales podrá visualizarse la reciente presentación.

The screenshot shows the 'Sistema SUPAS' interface for 'Mis Declaraciones Juradas presentadas'. It displays a table titled 'Lista de Declaraciones Juradas presentadas por Período' with the following data:

Período	Estado	Id. DDJJ	Fecha Vencimiento	Fecha Presentación	Cantidad Empleados	Total Haberes	Total Aportes	Total Contribuciones
2021-03	NO PRESENTADA		20/04/2021	-	-			
2021-02	NO PRESENTADA		20/03/2021	-	-			
2021-01	NO PRESENTADA		20/02/2021	-	-			
2020-12	NO PRESENTADA		20/01/2021	-	-			
2020-11	PRESENTADA EN TÉRMINO	41	20/12/2020	07/12/2020	3	\$173.795,00	\$21.011,70	\$0,00

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Cabe destacar que la presentación de declaraciones juradas guarda el concepto de RECTIFICATIVAS, esto es, se pueden efectuar sucesivas presentaciones de Declaraciones Juradas, rectificando la posición anterior.

Desde el módulo de administración de SUPAS, se dispone asimismo de una pantalla que permite consultar, por período, las declaraciones juradas presentadas al Sistema. Esta información se replica asimismo en el módulo de reportes, donde se dispone de un reporte específico a tal fin.

ASIP AGENCIA SANTA CRUCEÑA DE INGRESOS PÚBLICOS Login Organismos Administración MARCELO VALOTTA

Sistema SUPAS

Ingrese un período para consultar las DDJJ presentadas.

Listado de DDJJ Presentadas

Período: 202011

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

	CUIT	Organismo	Estado	Id. DDJJ	Fecha Vencimiento	Fecha Presentación	Cantidad Empleados	Total Haberes	Total Aportes	Total Contribuciones
	30100100106	Municipio Pico Truncado	PRESENTADA EN TÉRMINO	41	20/12/2020	07/12/2020	3	\$173.795,00	\$21.011,70	\$0,00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Santa Cruz Gobierno de la provincia Login Organismos Administración Copyright 2020 © Sistema Único Provincial de Aportes y Seguros / SUPAS. Todos los derechos reservados

Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Módulo de Reportes

El módulo de Reportes forma parte del Módulo Backend de Administración.

El objetivo es proveer al sistema de un esquema ágil y práctico de reportes, basados en planillas excel.

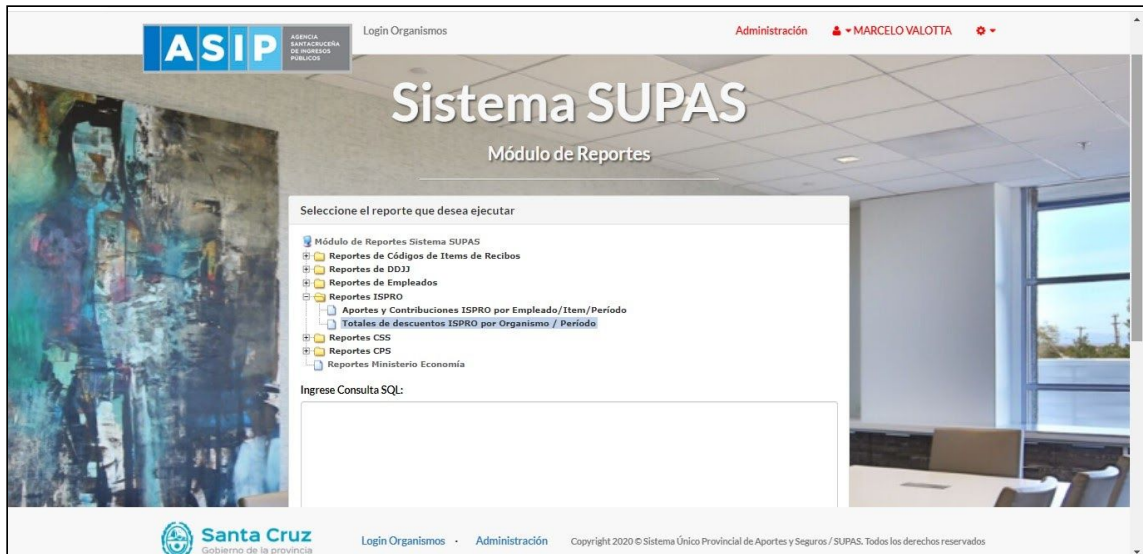
Se pueden agregar de manera fácil, y evitando nueva programación de software, nuevos reportes al listado, según las necesidades de los usuarios.

Asimismo permite, a usuarios calificados y con los permisos de acceso suficientes, la ejecución de consultas SQL a la base de datos, logrando así mayor versatilidad en la obtención de datos de manera inmediata, resolviendo cualquier consulta no pre-planeada y espontánea.

Este módulo de reportes requiere que los usuarios que deseen ejecutan un reporte, posean los permisos requeridos a tal efecto. Cada reporte tiene una serie de permisos asignados, para lo cual los usuarios que deseen ejecutarlo, deben tener asignados al menos uno de los permisos para su ejecución.

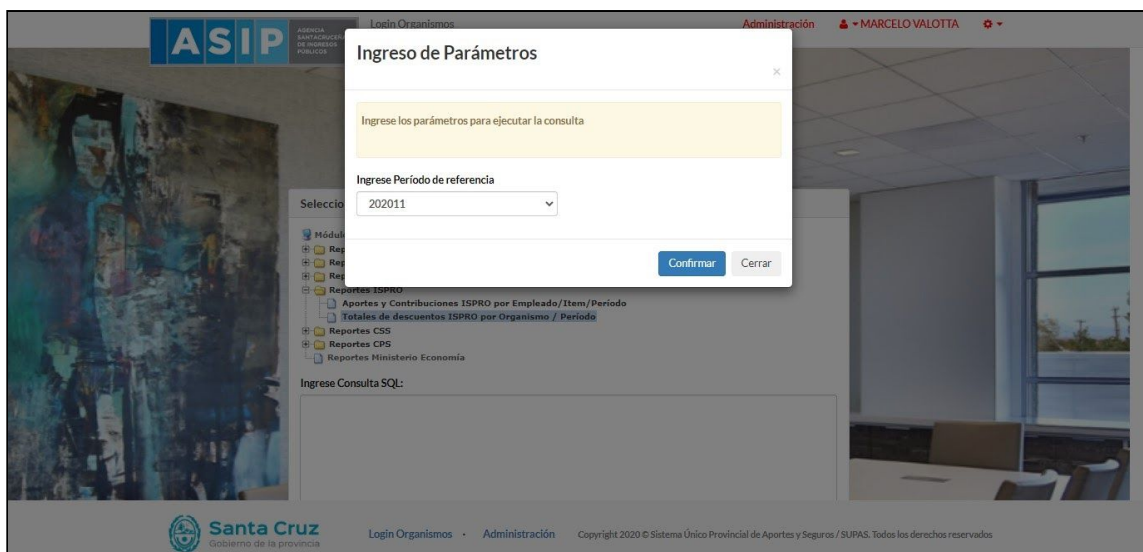
En la pantalla siguiente puede observarse la vista principal del módulo de reportes, donde se observa en la parte superior un ARBOL DE REPORTES disponibles, los cuales pueden agruparse por directorios.

Más abajo, se encuentra un campo de texto en el cual puede ingresarse un comando SQL de consulta a la base de datos. Esta última opción requiere permisos especiales.




Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

Para la ejecución de un reporte se selecciona el reporte deseado del árbol disponible, y el sistema mostrará una pantalla solicitando se ingresen los parámetros requeridos para dicha consulta.



Fuente: Pantalla Sistema SUPAS

A continuación del ingreso de parámetros, el sistema procesa el reporte deseado, generando un excel resultado con la información requerida. Dicho Excel se descarga al browser.



ASIP

AGENCIA
SANTACRUZINA
DE INGRESOS
PUBLICOS

LogIn Organismos

Administración

👤 Rol de Usuario

⚙️ Configuración

Autoguardado

Query_99999999999999999999_A0487BE1A254F07A677A053E7D9E0B6_1607352881841

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

Pegar

Arial 10 A⁺ A⁻

N K S

Fuente

Alineación

Número

Estilos


Celdas

Edición

Análisis

G6

2020-12-01 00:00:00.0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	 <p>Santa Cruz Gobierno de la provincia</p>								
	SISTEMA SUPAS - PLANILLA RESULTADO DE REPORTE								
1									
2									
3									
4									
5									
6	CUIL	NOMBRE	APELLIDO	FECHA_ALTA	SEXO	FECHA_NACIMIENTO	FECHA_ULT_MODIF	ESTADO_CIVIL	NACIONALIDAD
7	20185483690	marcelo	valotta	2020-12-01 00:00:00.0	M	1967-12-03 00:00:00.0	2020-12-01 00:00:00.0	1	A
8	20174206873	arturo	einea	2020-10-08 00:00:00.0	M	2020-09-28 00:00:00.0	2020-10-08 00:00:00.0	1	A
9	27201667963	marcela	vegaña	2020-10-09 00:00:00.0	F	2002-10-09 00:00:00.0	2020-10-24 00:00:00.0	1	A
10	23319814809	mariano	diaz	2020-11-25 00:00:00.0	M	1985-06-11 00:00:00.0	2020-11-25 00:00:00.0	1	A
11	20211423588	hugo	arias	2020-11-25 00:00:00.0	M	1965-01-18 00:00:00.0	2020-11-25 00:00:00.0	1	A
12	20108845628	raul	gomez	2020-11-30 00:00:00.0	M	2001-11-30 00:00:00.0	2020-11-30 00:00:00.0	1	A
13									

Hoja1 Hoja2 Hoja3

100%

Beneficios del Sistema SUPAS

La implementación del Sistema SUPAS conlleva las siguientes ventajas para los Organismos Controlantes de dicha información:

- Proveer un repositorio centralizado de información de Aportes, Contribuciones y Seguros, asegurando la confiabilidad, oportunidad y seguridad de la información involucrada
- Ofrecer un Marco Normativo para el cumplimiento de las Declaraciones Juradas Mensuales a informar por los Organismos controlados.
- Registrar a nivel de detalle los montos relativos a Aportes, Haberes y Contribuciones para cada uno de los ítems remunerativos controlados.
- Proveer un registro histórico de Empleados Provinciales/Municipales y su relación con los Organismos donde prestan servicios.
- Facilitar el seguimiento y gestión de incumplimientos respecto a las obligaciones a liquidar mensualmente por tales conceptos.
- Proveer a los Organismos de Control (Ministerio de Economía, ISPRO, CSS, CSP, etc) de información de gestión para el seguimiento de los desvíos observados.

Conclusiones finales.

El Sistema SUPAS es una aplicación para Internet, cuyo objetivo es la consolidación y gestión de toda la información inherente a Aportes y Contribuciones de la Nómina Salarial de Empleados Provinciales.

Su desarrollo se ha efectuado en los términos acordados contractualmente, mediante la instrumentación del Proyecto CFI bajo Expediente Nro. 19593 03 01

La Contraparte Provincial ha sido representada por funcionarios del Gobierno de Santa Cruz, en particular por la Dra. Leticia Simurro de ASIP (Subdirectora Ejecutiva de Asuntos Legales) y el CPN Bruno Ruggeri, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Crédito Público del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura de la Provincia de Santa Cruz (Secretario de Estado), quienes de manera eficiente han coordinado la participación de todos los actores interesados en la definición del presente Sistema.

El Alcance del sistema resultante, tal como se ha aborda en detalle en los apartados anteriores, se resume a :

Un módulo front end, destinado a los Organismos involucrados, para la presentación mensual de las Declaraciones Juradas de Aportes y Contribuciones, y la carga y administración de los datos relativos a la Nómina de Empleados registrados.

Un módulo Back end o Administrador, destinado a los usuarios de Organismos Controlantes (Ministerio de Economía, ISPRO, CSS, CPS), cuyo objetivo es la gestión de la información consolidada en la Base de Datos.

El Análisis, Diseño y Desarrollo del Sistema se ha realizado considerando las buenas prácticas relativas al desarrollo de soluciones informáticas, utilizando para ello lenguajes, productos y librerías de amplia aceptación en el ecosistema informático.

Durante la semana del 10 de Diciembre, y a modo de cierre de los términos acordados del presente proyecto, se efectuó una demo y repaso de los principales módulos del Sistema, con la presencia de los principales actores que han participado en la definición del mismo, obteniendo opiniones muy positivas al respecto.

La demo se realizó de manera ON LINE, esto es, repasando la funcionalidad del Sistema y ejecutando la versión final del mismo en tiempo real.

DEMO del Sistema

Se encuentra disponible un video con la demo del Sistema funcional en la siguiente URL:

https://supastest.asip.gob.ar/examples/Demo_Sistema_SUPAS_Etapa1.mp4

Complementariamente, se puede acceder a los siguientes DEMOS para cada uno de los módulos incorporados en la entrega final:

Demo Módulo Empleados:

https://supastest.asip.gob.ar/examples/SUPAS_VIDEO_GESTION_EMPLEADOS.mp4

Demo Módulo DDJJ:

https://supastest.asip.gob.ar/examples/VIDEO_DEMO_SUPAS_PRESENTAC_DD_JJ.mp4

Demo Módulo Reportes:

https://supastest.asip.gob.ar/examples/VIDEO_DEMO_SUPAS_MOD_REPORTES.mp4

ANEXO 1: Nota Solicitud de provisión de Servidor de Testing

Buenos Aires, 14 de Septiembre de 2020.

ASUNTO: Proyecto SUPAS. Requerimientos de Servidor de Testing.

Por la presente se solicita, ante quien corresponda, la provisión de un Servidor de Testing con las siguientes características:

- Visibilidad desde Internet para permitir su acceso remoto
- Configuración para el acceso remoto por Consola mediante SSH (Putty, etc)
- Configuración para el copiado remoto de archivos SCP, SFTP (WinSCP, etc)
- Configuración de SMTP para envío de mails desde la aplicación.
- Base de Datos Oracle 11.X o versión similar
- Java Virtual Machine Versión 8.X
- Apache Tomcat Versión 8.X
- Sistema Operativo Linux / Windows (preferiblemente Linux, en cualquiera de sus versiones)
- Certificado SSL para encriptar y securizar el acceso por HTTP al mismo.

El objetivo del presente pedido, planificado en el proyecto de referencia, consiste en facilitar un Servidor que será utilizado para instalaciones de testing del Sistema del asunto, permitiendo monitorear el avance y funcionamiento de sus módulos componentes.

La presente configuración deberá replicarse en el Servidor de Producción, el cual deberá planificarse para fin del presente año.

Sin más, saluda Att.

Lic. Marcelo Valotta.

ANEXO 2: Nota Solicitud de provisión de Servidor de Producción

Buenos Aires, 2 de Diciembre de 2020.

ASUNTO: Proyecto SUPAS. Requerimientos de Servidor de Producción.

Por la presente se solicita, ante quien corresponda, la provisión de un Servidor de Producción con las siguientes características:

- Visibilidad desde Internet para permitir su acceso remoto
- Configuración para el acceso remoto por Consola mediante SSH (Putty, etc)
- Configuración para el copiado remoto de archivos SCP, SFTP (WinSCP, etc)
- Configuración de SMTP para envío de mails desde la aplicación.
- Base de Datos Oracle 11.X o versión similar
- Java Virtual Machine Versión 8.X
- Apache Tomcat Versión 8.X
- Sistema Operativo Linux / Windows (preferiblemente Linux, en cualquiera de sus versiones)
- Certificado SSL para encriptar y securizar el acceso por HTTP al mismo.

Como referencia de capacidad y características, se propone la adquisición de un Servidor tipo HP ProLiant DL380

Según la propia HP, el HP ProLiant DL380 es el servidor más vendido del mundo, aunque a lo largo de los años este modelo ha ido recibiendo actualizaciones y mejoras para estar a la altura de la competencia. Se trata de un server orientado a racks y tan flexible para ser usado en grandes compañías como también en pequeñas y medianas empresas.

En relación precio/calidad es probablemente de los mejores del mercado. El mejor DL380 es el ProLiant DL380 Gen10, que en su versión más potente incluye un procesador Intel Xeon 8200 (hasta 28 núcleos a 3.8GHz) y brinda hasta 128GB de RAM DDR4, pudiendo incorporar hasta 12 unidades SSD de formato grande.

El objetivo del presente pedido, planificado en el proyecto de referencia, consiste en facilitar un Servidor que será utilizado para la puesta en producción del Sistema del asunto.

Sin más, saluda Att

ANEXO 3: Documento Enviado por Organismo ISPRO

SEGUROS Y PRIMAS - ISPRO

El Instituto de Seguros de la Provincia de Santa Cruz provee actualmente los siguientes seguros a las reparticiones de la Administración Provincial, Entes Autárquicos, Municipalidades y Comisiones de Fomento.

RAMA PERSONAS

Vida Colectivo y Sepelio

Prima Aportes Personal Activo ($0,00262 \times \text{Triple Múltiplo Cat. 24}$)

Prima Aportes Personal Pensionado ($\text{Triple Múltiplo Cat. 24} \times 36\%$) $\times 0.0018$

Sepelio Optativo

Prima Aportes Personal Activo y Pensionado ($\text{Triple Múltiplo Cat. 24} \times 36\%$) $\times 0.00262$

RAMA PATRIMONIALES

Automotores TR

Prima sin Franquicia

$(0.05358 \times \text{Valor Tasación}) + (1.344 \times \text{Valor Tasación} \times 1\%) + (\text{Valor Prima RC})$

Prima con Franquicia Fija

$60\% \times \text{Prima sin franquicia}$

Automotores RC

Primas Fijas

Automóvil	\$231,00.-
-----------	------------

Pick-UP	\$262,00.-
---------	------------

Camión Urbano (-10TN)	\$708,00.-
-----------------------	------------

Camión Rutero (+10TN)	\$793,00.-
-----------------------	------------

Moto	\$101,00.-
------	------------

Maquinaria Vial	\$291,00.-
-----------------	------------

Semi o Acoplado	\$157,00.-
-----------------	------------

ANEXO 4: URL de acceso al Sistema SUPAS en Servidor de Testing ASIP

Se adjunta a continuación una URL desde la cual se permite acceder a la versión actual del Sistema en el Servidor de Testing de ASIP

<https://supatest.asip.gob.ar/supas/login>

Credenciales de acceso:

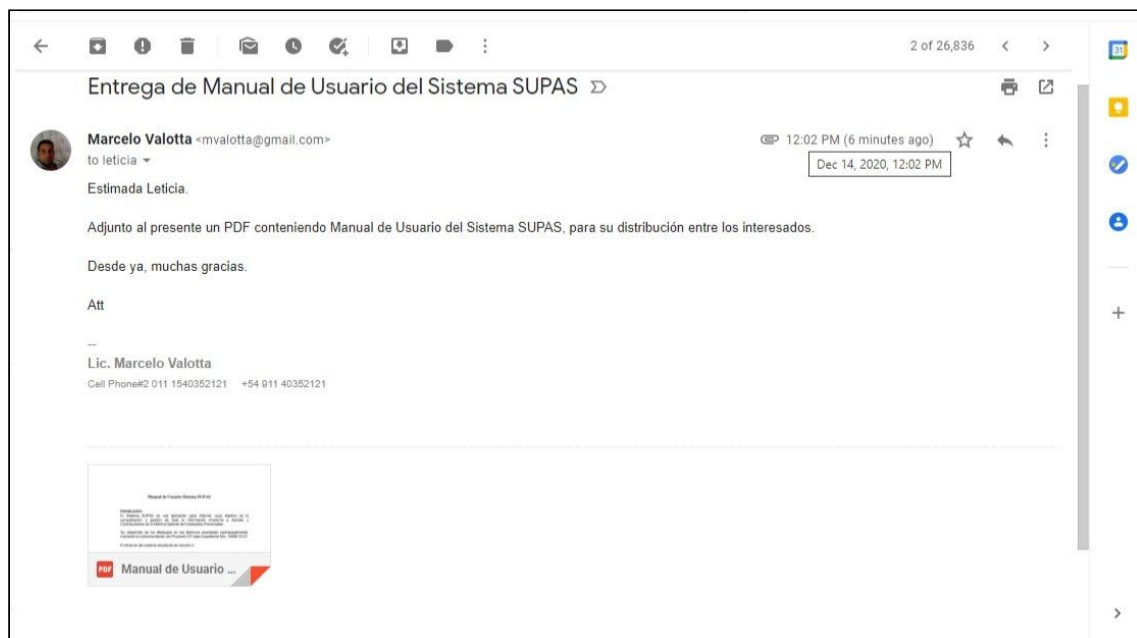
Login de Organismos	CUIT 30100100106
	Clave: camila

Login Administración	Email mvalotta@gmail.com (*)
	Clave: camila

(*) Con esta cuenta pueden efectuarse altas de nuevos usuarios.

ANEXO 5: Mail de entrega a Contraparte Provincial de Manual de Usuario del Sistema SUPAS

Se adjunta a continuación copia de pantalla del email enviado durante el día 14/12/2020 a la Dra. Leticia Simurro, conteniendo archivo PDF con el Manual de usuario del Sistema de referencia.



Fuente: Servidor de Correo Gmail

ANEXO 6: Demo de presentación del Sistema SUPAS mediante videoconferencia ZOOM

Durante el Viernes 11 de Diciembre de 2020 a las 15 Hs se efectuó una presentación y Demo del Sistema SUPAS ante los interesados, representantes de los distintos Organismos participantes en el Proyecto.

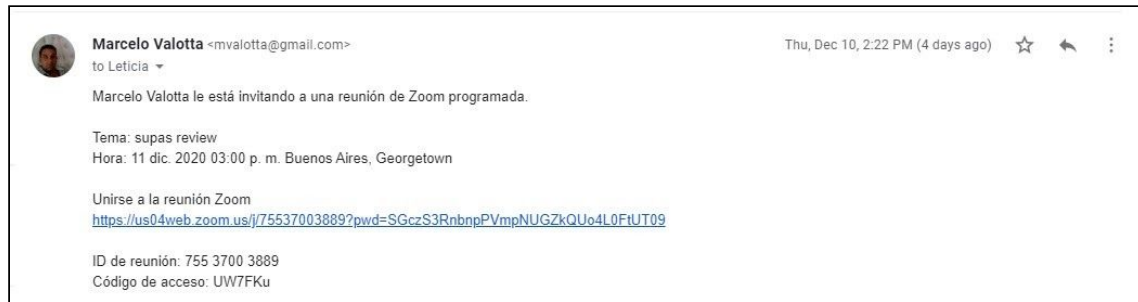
La videoconferencia se realizó mediante ZOOM, y se extendió durante 2 tramos de 40 minutos.

En el transcurso de la misma se repasaron en TIEMPO REAL las distintas funciones del Sistema, atendiendo las dudas planteadas acerca del uso del mismo.

Se efectuaron ejemplos de Login al Sistema, tanto en el módulo de Organismos como en el Módulo Administrador. Se mostraron ejemplos de carga de datos de Empleados y vinculación con Organismos. Luego se efectuó la carga de una Declaración Jurada, forzando errores para verificar la mecánica del Sistema y por último se cargó una Declaración Jurada correcta, verificando su correcta carga en la Base de Datos.

Luego se efectuó un repaso del módulo Administrador, repasando el apartado de Reportes del Sistema, efectuando diversas consultas para verificar su funcionamiento.

Se acompaña a continuación email de invitación a dicha reunión, enviado oportunamente a la Dra. Leticia Simurro, para su distribución.



Fuente: Servidor de Correo Gmail

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.