



Acta de Reunión Interna					
Organismo					
Fecha					Marque con una cruz
Objetivo de la reunión					
Considerar el acta de relevamiento de reunión de fecha : / /					
Compartir con el equipo ampliado el avance					
Diseñar soluciones					
Proponer al equipo ampliado lo diseñado internamente					
Preparar presentación al Organismo de las conclusiones					
Documentar y planificar las acciones posteriores					
Otro:					
Integrantes del equipo de Innovación					
	Nombre	Rol		Nombre	Rol
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Desarrollo

Compromisos /Acciones o tareas posteriores / Próxima Reunión	
Compromisos	
Tareas posteriores	
Próxima reunión	
Observaciones	

El moderador de la reunión fue : (nombre)	El que redactó el acta fue : (nombre)