

ANEXOS

- 1. PLAN DE CAPACITACIÓN**
- 2. CONTENIDOS PRINCIPALES – MATERIAL DE ESTUDIO**



1. PLAN DE CAPACITACIÓN

LÍNEA 1: CURSO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. OBJETIVOS:

El objetivo general de esta línea de capacitación es proporcionar a los participantes conceptos y herramientas básicas para la formulación de proyectos, conforme a los requerimientos de los potenciales organismos de financiamiento.

Se proponen a su vez como objetivos específicos:

- Introducir a los participantes en los conceptos básicos del proceso de formulación de proyectos, distinguiendo las particularidades del mismo en el ámbito público;
- Proporcionarles conocimientos relativos a los componentes fundamentales comunes al diseño de proyectos;
- Identificar las especificidades propias del Modelo de Matriz de Marco Lógico y sus métodos complementarios;
- Incorporar buenas prácticas acordes a las diferentes demandas de los organismos de financiación de proyectos, tanto en el ámbito nacional como internacional.

2. DESTINATARIOS

Estudiantes universitarios de los últimos años, jóvenes profesionales o interesados con antecedentes mínimos en la formulación de proyectos.

3. MODALIDAD

La formación tiene una modalidad de cursado Presencial, que supone la realización de una serie de talleres teórico-prácticos, a través de los cuales, los Capacitadores realizan un abordaje de los principales conceptos, combinado con la realización de actividades prácticas y la presentación de situaciones que, a modo de ejemplo, faciliten la transferencia de los contenidos y herramientas proporcionados a las actividades a desarrollar por parte de los destinatarios.

El modelo pedagógico de entrenamiento propuesto, consiste entonces en un abordaje dinámico de las temáticas que combina:

- La exposición de ejes clave, presentando los últimos avances del estado del arte en las temáticas abordadas, a través del empleo de diferentes recursos (videos, presentaciones en PPT, esquemas dinámicos, etc.);
- El desarrollo de espacios de reflexión y participación conjunta;
- La realización de actividades prácticas con fuerte foco en la aplicación de los conceptos y herramientas proporcionados;
- Una instancia integradora en la cual los participantes trabajarán en torno a la aplicabilidad de los conocimientos y herramientas proporcionados en la formulación de proyectos específicos.

4. CONTENIDOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN

1. Qué significa elaborar y diseñar proyectos
2. Diferencias entre plan, programa, proyecto, actividad y tarea
3. Definición de Proyecto. Ciclo de vida de los proyectos.
4. Particularidades de los proyectos en el ámbito de la Administración Pública

MÓDULO 2: CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA EL DISEÑO / FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. Denominación del proyecto
2. Naturaleza del proyecto
 - ✓ Descripción del proyecto
 - ✓ Fundamentación o justificación
 - ✓ Marco institucional
 - ✓ Finalidad del proyecto
 - ✓ Objetivos
 - ✓ Metas
 - ✓ Beneficios
 - ✓ Productos
 - ✓ Localización física y cobertura espacial
3. Especificación operacional de las actividades y tareas a realizar
4. Métodos y técnicas a utilizar
5. Determinación de los plazos o calendario de actividades
6. Determinación de los recursos necesarios - Humanos - Materiales - Técnicos – Financieros
7. Cálculo de costos de ejecución y elaboración del presupuesto

8. Administración del proyecto
9. Indicadores de evaluación del proyecto
10. Factores externos condicionantes o pre-requisitos para el logro de los factores e impacto del proyecto.

MÓDULO 3: EL MODELO MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

1. Resumen narrativo del proyecto
2. Fin
3. Propósito
4. Componentes
5. Actividades
6. Indicadores de Verificación
7. Supuestos
8. Métodos Complementarios al uso de la MML
 - ✓ Análisis de Involucrados
 - ✓ Árbol del Problema y Árbol de Objetivos
 - ✓ La identificación del problema
 - ✓ El Árbol de Efectos
 - ✓ El Árbol de Causas
 - ✓ El Árbol del Problema
 - ✓ El Árbol de Objetivos
 - ✓ Definición de acciones
 - ✓ Configuración de alternativas de proyecto
 - ✓ Del Árbol de Objetivos a la MML

MÓDULO 4: PARTICULARIDADES DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN ORGANISMO FINANCIANTE

1. Financiación Pública Nacional de Proyectos: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva; Ministerio de Modernización; Ministerio de Producción; Ministerio de Agroindustria; entre otros.
2. Banca Nacional e Internacional Pública y Privada.
3. Organismos Internacionales de Crédito: Grupo Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, Corporación Andina de Fomento, Banco Europeo de Inversiones, entre otros.
4. Embajadas y/o Agencias de los Países Donantes de Cooperación Internacional al Desarrollo.

LÍNEA 2: CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. OBJETIVOS

El objetivo general de esta línea de capacitación es dotar a los participantes de nuevas herramientas y metodologías que faciliten el desarrollo de proyectos en el ámbito público de manera autónoma, actualizada y eficaz.

Se proponen a su vez como objetivos específicos:

- Introducir a los participantes en las técnicas de la gestión por proyecto.
- Identificar las etapas de un proyecto (iniciación, planificación, ejecución, control y cierre).
- Conocer los principales procesos involucrados en el ciclo de vida de un proyecto.
- Adquirir habilidades específicas para su aplicación en la gestión de proyectos públicos, comprendiendo la importancia de ejercer una planificación, seguimiento y control riguroso de los mismos.
- Conocer e implementar algunas herramientas para la evaluación final del proyecto, a fin de contar con elementos que permitan realizar un balance general basado en información precisa sobre los aspectos a mejorar.
- Definir la Responsabilidad que poseen tanto los líderes como los miembros del equipo de trabajo a cargo de un proyecto en el ámbito gubernamental.

2. DESTINATARIOS

Los destinatarios serán personas que se desempeñen en el ámbito del Estado Provincial, gestionando y/o liderando proyectos (según el nivel de formación del que se trate).

3. MODALIDAD

La formación tiene una modalidad de cursado Presencial, que supone la realización de una serie de talleres teórico-prácticos, a través de los cuales, los Capacitadores realizan un abordaje de los principales conceptos, combinado con la realización de actividades prácticas y la presentación de situaciones que, a modo de ejemplo, faciliten la transferencia de los contenidos y herramientas proporcionados a las actividades a desarrollar por parte de los destinatarios.

El modelo pedagógico de entrenamiento propuesto, consiste entonces en un abordaje dinámico de las temáticas que combina:

- La exposición de ejes clave, presentando los últimos avances del estado del arte en las temáticas abordadas, a través del empleo de diferentes recursos (videos, presentaciones en PPT, esquemas dinámicos, etc.);
- El desarrollo de espacios de reflexión y participación conjunta;
- La realización de actividades prácticas con fuerte foco en la aplicación de los conceptos y herramientas proporcionados;
- Una instancia integradora en la cual los participantes trabajarán en torno a la aplicabilidad de los conocimientos y herramientas proporcionados en la gestión de proyectos específicos.

4. CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a la Gestión de Proyectos

Qué es un Proyecto. Tipos de Proyectos. Proyectos e Inversión Pública y Privada. Factores de éxito y fracaso. Proyectos vs Operaciones. Qué es Project Management. Áreas de Aplicación. Estándares y Regulaciones. Entorno del Proyecto. Fases del Proyecto. Ciclo de vida. Procesos y Grupos de Procesos.

Módulo 2: Fase 1. Iniciación del Proyecto

Concepción. Entendimiento del problema e identificación de necesidades. Objetivos. Factibilidad. Project Charter. Alineación de cada proyecto con el Plan Estratégico y las metas gubernamentales. Identificación de interesados. Acta de constitución del proyecto.

Módulo 3: Fase 2. Planificación del Proyecto.

Alcance. Tiempo, Costos y Calidad. Definición de cronograma. Elaboración de presupuesto. Recursos humanos. Comunicaciones. Identificación y Evaluación de Riesgos. Planificación de Adquisiciones. Identificación de Interesados.

Módulo 4: Fase 3. Ejecución y Control del Proyecto.

Verificación del Alcance. Actividades, objetivos y agenda. Control de costos. Aseguramiento y control de la Calidad. Desarrollo del Equipo y Distribución de la Información. Realización y administración de las Adquisiciones. Gestión y Control de los interesados. Monitoreo y Control de Riesgos. Construcción de entregables. Reportes de estado del proyecto.

Módulo 5: Fase 4. Cierre del Proyecto

Cierre del proyecto. Cierre contractual y cierre administrativo. Evaluación final del proyecto. Lecciones Aprendidas. Nuevos conocimientos para la mejora continua. Responsabilidad Profesional.

Módulo 6: El proyecto en la gestión pública.

El gestor público ante la articulación de múltiples proyectos con la rutina, entre sí y con programas. Los proyectos como mecanismo de canalización de iniciativas y sus desafíos. El gestor público como responsable y parte de múltiples proyectos. Distintos tipos y finalidades de los proyectos: de gestión al interior de las áreas, de reforma y mejora institucional, de prestación de servicios a terceros, de propuestas de consultoría, de obras físicas y otros.

Módulo 7: Marco Político Estratégico de los Proyectos públicos

La fase inicial de los proyectos públicos: identificación del encuadre político del que forma parte o por el que está condicionado. Encuadre del proyecto en planes estratégicos superiores (planes sectoriales, institucionales y otros). Formulación de los objetivos políticos, estratégicos y su expresión en términos de resultados a producir. La identificación de los usuarios y los beneficiarios de los proyectos: internos, externos, políticos, sociales, institucionales.

Cómo describir los productos concretos del proyecto y su relación con los objetivos. Cómo encuadrar el estado de situación del que parte el proyecto y que conforma la línea de base. El enfoque metodológico en que se basará el proyecto según el estado del conocimiento de los temas. Las perspectivas que debe o puede tomar en cuenta el encuadre político: de género, ambiental, contribución a la gobernabilidad democrática, u otras.

Módulo 8: El Gerente de Proyectos en el ámbito público.

Roles del gerente del proyecto en las organizaciones públicas: líder del equipo de proyecto, interlocutor con el medio institucional, comunicador hacia dentro y hacia fuera, motivador, negociador de recursos, decisiones, apoyo político y legitimidad.

El perfil del gerente de proyecto: Gerentes de proyecto “a tiempo completo”, y gerentes part-time. El gerente de proyecto como promotor y vendedor de iniciativas, facilitador de decisiones, responsable y rendidor de cuentas por resultados. Los gerentes de proyectos como generadores de cambio en las organizaciones.

LÍNEA 3: CURSO DE ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS

1. OBJETIVOS

El objetivo general de esta línea de capacitación es proporcionar a los participantes conceptos y herramientas básicas para la elaboración de planes operativos en el ámbito público.

Se proponen a su vez como objetivos específicos:

- Introducir a los participantes en los conceptos básicos del proceso de planificación y ejecución de proyectos, distinguiendo las particularidades del mismo en el ámbito público;
- Proporcionarles conocimientos relativos a los componentes fundamentales comunes a la elaboración del POA.

2. DESTINATARIOS

Se prevé la conformación de grupos de 25-30 personas por cohorte. Los destinatarios serán personas que se desempeñen en el ámbito del Estado Provincial. La selección de los participantes estará a cargo del Ministerio de Planeamiento e Industria.

3. MODALIDAD

La formación tiene una modalidad de cursado Presencial, que supone la realización de una serie de talleres teórico-prácticos, a través de los cuales, los Capacitadores realizan un abordaje de los principales conceptos, combinado con la realización de actividades prácticas y la presentación de situaciones que, a modo de ejemplo, faciliten la transferencia de los contenidos y herramientas proporcionados a las actividades a desarrollar por parte de los destinatarios.

El modelo pedagógico de entrenamiento propuesto, consiste entonces en un abordaje dinámico de las temáticas que combina:

- La exposición de ejes clave, presentando los últimos avances del estado del arte en las temáticas abordadas, a través del empleo de diferentes recursos (videos, presentaciones en PPT, esquemas dinámicos, etc.);
- El desarrollo de espacios de reflexión y participación conjunta;
- La realización de actividades prácticas con fuerte foco en la aplicación de los conceptos y herramientas proporcionados;

- Una instancia integradora en la cual los participantes trabajarán en torno a la aplicabilidad de los conocimientos y herramientas proporcionados en la formulación de proyectos específicos.

4. CONTENIDOS

Módulo 1: Herramientas de Planificación

- Alcance: Relevamiento de requerimientos, descripción del alcance, creación de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), definición de los entregables, criterios de aceptación del usuario, límites al alcance, supuestos y restricciones.
- Tiempo: Confección del Cronograma. Listado de actividades a partir de la EDT, asignación de recursos, estimaciones de tiempo (diferentes métodos), dependencias, generación y análisis de Camino crítico. Método de la cadena crítica. Métodos de compresión del Cronograma, Simulaciones, Nivelación de recursos, Leads and lags, ajustes al plan y fijación de Línea base.
- Costos: Estimación de costos y determinación del Presupuesto.
- Calidad: Determinación de estándares de calidad, procesos y métricas.
- Recursos Humanos: Determinación del equipo del proyecto, sus roles y responsabilidades. Resource Breakdown Structure.
- Comunicaciones: Identificación de los requerimientos de Comunicación.
- Identificación y evaluación de riesgos. Análisis y generación de respuestas.
- Planificación de adquisiciones: decisiones de hacer o comprar/contratar, criterios de selección y generación de documentos de adquisición/contratación.

Módulo 2: Elaboración de documento *Plan Operativo Anual*:

- Componentes y subcomponentes de la Matriz de Marco Lógico (MML) o la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), desglosando las actividades a ser realizadas en el año calendario para la consecución de las metas, resaltando las de carácter crítico (aquellas que de retrasarse, tendrán un impacto en la fecha de finalización del proyecto);
- Marco temporal: fecha de inicio y fecha de finalización;
- Escala temporal mensual: completar resaltando en color los períodos de duración de la ejecución de la actividad;
- Porcentaje de avance meta para el año informado;
- Porcentaje de avance acumulado esperado para esa actividad al finalizar el año informado;

- Valorizar las actividades del POA para el año informado por fuente de financiamiento en consistencia con la información proporcionada por la matriz de financiamiento o presupuesto del proyecto; pueden existir actividades operativas que no tengan costo asignado;
- Información adicional:
 - ✓ Estrategias de intervención de la ejecución del proyecto para el año;
 - ✓ Identificación de riesgos en el desarrollo de las actividades para el año;
 - ✓ Hitos del plan;
 - ✓ Otros.

LÍNEA 4: IMPULSO EMPRENDEDOR

1. OBJETIVOS

El objetivo general de esta línea de capacitación es promover la adquisición de herramientas y competencias en los emprendedores de la Provincia de La Rioja para desarrollar o mejorar su capacidad emprendedora, las oportunidades de negocios, y el diseño de sus emprendimientos.

Se proponen a su vez como objetivos específicos:

- Introducir al participante al mundo del emprendedorismo, brindándole las definiciones básicas y las herramientas conceptuales que lo ubiquen en el rol de líder de un emprendimiento.
- Brindar al participante una mirada global a las oportunidades de emprender, las herramientas para pasar de la idea a la oportunidad y las consideraciones necesarias para comenzar a trabajar.
- Diseñar y planificar sobre el proyecto de emprendimiento, tomando decisiones claves para desarrollar la idea hecha oportunidad.
- Facilitar las mejores herramientas prácticas para poner en ejecución el modelo proyectado sobre la base de un método efectivo y eficaz.

2. DESTINATARIOS

Los destinatarios serán personas interesadas en emprender que ya cuenten con una idea innovadora, o estén en las primeras fases de su implementación.

3. MODALIDAD

La formación tiene una modalidad de cursado Presencial, que supone la realización de una serie de talleres teórico-prácticos, a través de los cuales, los Capacitadores realizan un abordaje de los principales conceptos, combinado con la realización de actividades prácticas y la presentación de situaciones que, a modo de ejemplo, faciliten la aplicación de los contenidos y herramientas proporcionados. El objetivo es facilitar la transferencia de lo aprehendido a la práctica emprendedora de los participantes, y configurarse en una instancia para consultas e interacción con otros emprendedores.

El modelo pedagógico de entrenamiento propuesto, consiste entonces en un abordaje dinámico de las temáticas que combina:

- La exposición de ejes clave, presentando los últimos avances del estado del arte en las temáticas abordadas, a través del empleo de diferentes recursos (videos, presentaciones en PPT, esquemas dinámicos, etc.);
- El desarrollo de espacios de reflexión y participación conjunta;
- La realización de actividades prácticas con fuerte foco en la aplicación de los conceptos y herramientas proporcionados;
- Una instancia integradora en la cual los participantes trabajarán en torno a la aplicabilidad de los conocimientos y herramientas proporcionados en la planificación de sus emprendimientos.

4. CONTENIDOS

Módulo 1: Selección de problemática u oportunidad de negocio

Herramientas para fomentar la creatividad e innovación. Matriz de actores, árbol de problemas y objetivos: análisis de todos los actores involucrados en el proyecto, identificación de las causas que originan el mismo y definición de objetivos.

Módulo 2: Formulación de la Idea Proyecto.

- Título del Proyecto: denominación del proyecto.
- Objetivo: propósito del proyecto.
- Componentes: breve resumen de los principales elementos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Beneficios: información sobre la contribución directa e indirecta del proyecto en la comunidad destinataria.
- Cobertura y Localización: definición del alcance geográfico del proyecto.

- Monto: suma total necesaria para ejecutar el proyecto.
- Plazo: tiempo total necesario para ejecutar el proyecto.
- Alineamiento estratégico: relación con las políticas y/o planes del gobierno nacional y/o provincial.
- Relación con otros proyectos: información sobre la existencia de proyectos complementarios, concurrentes o sustitutos, y su relación con ellos.
- Responsable: datos de contacto del organismo ejecutor y persona responsable.