

18/11/16

Versión 17.16.2 hml

# **Parámetros para la inscripción de NACIMIENTOS**

**En Registro Civil Electrónico  
Para el Registro Provincial de las Personas  
de la Provincia de Buenos Aires**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>TABLA DE CONTENIDO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>6</b>
1.1. SUBTIPOS .....	6
1.2. CONDICIONES .....	8
1.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	8
1.4. DOCUMENTOS SOLICITADOS .....	8
1.5. MODELOS DE ACTAS .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>2. MATRIMONIAL .....</b>	<b>9</b>
2.1. CONDICIONES .....	9
2.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	9
2.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	17
2.4. MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>3. EXTRAMATRIMONIAL CON PROGENITOR 2 .....</b>	<b>19</b>
3.1. CONDICIONES .....	19
3.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	19
3.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	19
3.4. MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>4. EXTRAMATRIMONIAL SIN PROGENITOR 2 .....</b>	<b>22</b>
4.1. CONDICIONES .....	22
4.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	22
4.3. MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>5. POR DECLARANTE SIN FILIACIÓN .....</b>	<b>24</b>
5.1. CONDICIONES .....	24
5.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	24
5.3. SOLAPA DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	26
5.4. MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>6. FUERA DE TÉRMINO JUDICIAL .....</b>	<b>28</b>
6.1. CONDICIONES .....	28
6.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	28
6.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	30
6.4. MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>7. INSCRIPCIÓN JUDICIAL NACIMIENTO .....</b>	<b>31</b>

7.1.	CONDICIONES .....	31
7.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	31
7.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	32
7.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>8.</b>	<b>EXTRAÑA JURISDICCION .....</b>	<b>34</b>
8.1.	CONDICIONES .....	34
8.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	34
8.2.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	35
8.3.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>9.</b>	<b>CAMBIO DE GÉNERO .....</b>	<b>37</b>
9.1.	CONDICIONES .....	37
9.2.	VENTANA DE BÚSQUEDA.....	37
9.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	37
9.4.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	38
9.5.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>10.</b>	<b>RECONOCIMIENTO SIMPLE .....</b>	<b>40</b>
10.1.	CONDICIONES .....	40
10.2.	VENTANA DE BÚSQUEDA.....	40
10.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	40
10.4.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	41
10.5.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>11.</b>	<b>RECONOCIMIENTO JUDICIAL.....</b>	<b>42</b>
11.1.	VENTANA DE BÚSQUEDA.....	42
11.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	42
11.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	42
11.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>12.</b>	<b>ADOPCION SIMPLE .....</b>	<b>44</b>
12.1.	CONDICIONES .....	44
12.2.	VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS.....	44
12.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	44
12.4.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	44
12.5.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>13.</b>	<b>ADOPCION PLENA .....</b>	<b>46</b>
13.1.	CONDICIONES .....	46

13.2.	VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS.....	46
13.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	46
13.4.	DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	47
13.5.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>14.</b>	<b>RECTIFICACIÓN JUDICIAL .....</b>	<b>49</b>
14.1.	CONDICIONES .....	49
14.2.	VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS.....	49
14.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	49
14.4.	DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	49
14.5.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>15.</b>	<b>RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>50</b>
15.1.	CONDICIONES .....	50
15.2.	VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS.....	50
15.3.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	50
15.4.	Solapa Transcripción (Disposición) – Obligatoria.....	¡Error! Marcador no definido.
15.5.	DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	50
15.6.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>16.</b>	<b>NOTA DE REFERENCIA .....</b>	<b>52</b>
16.1.	CONDICIONES .....	52
16.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	52
16.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	53
16.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>17.</b>	<b>ANULAR REGISTRO .....</b>	<b>54</b>
17.1.	CONDICIONES .....	54
17.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	54
17.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	54
17.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>18.</b>	<b>VALIDACIÓN REGISTRO DIGITAL .....</b>	<b>55</b>
18.1.	CONDICIONES .....	55
18.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	55
18.3.	SOLAPA: IMAGEN ACTA .....	55
18.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>19.</b>	<b>RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA PARA DIGITALIZACIONES .....</b>	<b>56</b>
19.1.	CONDICIONES .....	56

---

19.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	56
19.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	56
19.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>20.</b>	<b>RECTIFICACIÓN JUDICIAL PARA DIGITALIZACIONES.....</b>	<b>58</b>
20.1.	CONDICIONES .....	58
20.2.	CAMPOS DE INFORMACIÓN .....	58
20.3.	DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	58
20.4.	MODELO DE ACTA .....	¡Error! Marcador no definido.

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

En el marco de la implementación del Sistema de Registro Digital de las Personas (ReDiP) en el Registro de las Personas de la Provincia de Buenos Aires, resulta necesario analizar la información y documentación requerida por el sistema para la tramitación de los hechos vitales.

A tales efectos, en el presente documento se presenta para cada caso de registro dentro de la materia Nacimientos, la información y documentación requerida, y aquella que podría solicitarse de manera adicional para una mejor registración de las inscripciones de los hechos vitales. Asimismo, se agregó a modo de observaciones la fundamentación normativa o del sistema según corresponda para cada caso.

### 1.1. SUBTIPOS

El sistema contempla dentro de cada materia una serie de subtipos de trámites, cada uno de los cuales admite diferentes circuitos de tramitación, definiendo la carga de información y documentación requerida y el modelo de acta respectivo. Además, a cada subtipo le corresponde un permiso específico que se configura desde la Administración local del sistema, lo que permite distribuir las tareas en el ReDiP de acuerdo a la estructura y permisos administrativos del organismo, según corresponda.

Para el caso del Registro de las Personas en RPP, se clasificaron los posibles trámites relativos a la inscripción de nacimientos en los siguientes subtipos:

- **Matrimonial:** Son las inscripciones de nacimientos solicitadas por ambos progenitores o por uno de ellos acreditando que es hijo Matrimonial con su correspondiente partida actualizada, y que se encuentran dentro de los 365 días transcurridos desde el día del parto o se incluyen dentro del Programa de Identidad de la Niñez (hasta los 12 años inclusive con Disposición del RPP Positiva).
- **Extramatrimonial con progenitor 2:** Son las inscripciones de nacimientos solicitadas por ambos progenitores, y que se encuentran dentro de los 365 días transcurridos desde el día del parto o se incluyen dentro del Programa de Identidad de la Niñez (hasta los 12 años inclusive con Disposición del RPP Positiva).
- **Extramatrimonial sin progenitor 2:** Son las inscripciones extramatrimoniales solicitadas por la madre, que no cuenta con el reconocimiento del otro progenitor. Al igual que el Subtipo Nacimiento Matrimonial, éste debe encontrarse dentro de los 365 días transcurridos desde el día del parto o incluidos dentro del Programa de Identidad de la Niñez (hasta los 12 años inclusive con Disposición del RPP Positiva).
- **Por declarante sin filiación:** Son las inscripciones solicitadas por un declarante que no es la madre ni es hijo matrimonial. Éstas pueden ser solicitadas por familiares directos que acrediten vínculo o por alguna persona incluida en el art. 36 de la Ley 14.078.
- **Fuera de Término Judicial:** Son aquellas inscripciones solicitadas por Oficio Judicial. La misma tiene lugar en aquellos casos en los que los menores se encuentren fuera del Programa, ya sea por superar la edad de los 12 años o por la Disposición Negativa de inscripción.

- Inscripción judicial nacimiento: Este subtipo contempla inscripciones supletorias de nacimientos o una inscripción de Sentencia Extrajera de [Adopción](#)<sup>[MGE1]</sup>. Las inscripciones supletorias son todas aquellas que surgen de oficios judiciales provenientes de juicios filiatorios. Las adopciones con sentencia en el extranjero deben protocolizarse, apostillarse y tener su respectivo testimonio del consulado para proceder mediante juez competente a la inscripción filiatoria.
- Extraña Jurisdicción: Son las inscripciones de nacimientos, reconocimientos y adopciones registradas fuera de la Jurisdicción de la Provincia de Buenos Aires.
- Cambio de Género: Es una nueva inscripción de nacimiento, previa inmovilización del acta original del interesado/a, en la cual sólo se modifica el género y prenombre/s de la partida original, manteniendo el número de documento. Para realizar el cambio es necesario no haber realizado cambios de género anteriormente.
- Reconocimiento simple: Son todos aquellos reconocimientos por uno o ambos progenitores, que sean solicitados tanto por el reconociente como por un declarante que presente el Instrumento en donde conste el mismo. Todo reconocimiento que sea solicitado vía administrativa no debe registrar reconocimientos anteriores.
- Reconocimiento judicial: Son aquellas inscripciones de reconocimientos que surgen del Oficio Judicial. Resulta de un juicio de filiación que tramita un padre frente a un hijo ya reconocido por un padre anteriormente. También el juicio de filiación puede ser instado por el hijo como también por la madre (Art 582 CCCN).
- Adopción simple: Es la inscripción de una Adopción ordenada por un Juez competente, mediante un Oficio Judicial. La misma puede ser de integración o no.
- Adopción plena: Es una nueva inscripción de nacimiento, previa inmovilización del acta original del adoptado, ordenada por juez competente mediante oficio.
- Rectificación judicial: Corrección de omisiones o errores de fondo (contenido del acta), solicitadas mediante Oficio Judicial.
- Rectificación administrativa: Corrección de omisiones o errores materiales (numérico o gramatical). Las mismas pueden ser solicitadas a requerimiento interno o a requerimiento externo por parte del interesado.
- Nota de referencia: Nota que se anexa a un acta; subtipo genérico para los casos de notas no incluidas en los subtipos anteriores. Se indica motivo y acción.
- Anular registro: Anulación de un registro inscripto anteriormente, por Oficio Judicial.
- Rectificación Administrativa para Digitalizaciones: Corrección de omisiones o errores materiales (numérico o gramatical), para actas nacidas en papel y digitalizadas con posterioridad.
- Rectificación Judicial para Digitalizaciones: Corrección de omisiones o errores de fondo (contenido del acta), solicitadas mediante Oficio Judicial para actas nacidas en papel y digitalizadas con posterioridad.
- Validación registro digital: Es la validación de la publicidad de los datos contenidos en el acta digitalizada, mediante firma con dispositivo criptográfico (token).

La lista anterior es taxativa y excluyente, de modo tal que en la definición de cada tipo debería evidenciarse qué inscripciones se incluyen, y no debería haber trámite relativo a la materia Nacimientos no contemplado en el listado.

### 1.2. CONDICIONES

El sistema permite predeterminar condiciones de tramitación que, según la opción elegida, configuren diferencias en la información y la documentación requerida para realizar el trámite.

En caso de requerirlo, se pueden establecer las condiciones que permiten adecuar la información y la documentación a los casos en cada subtipo.

### 1.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

En la misma línea que los parámetros anteriores, se propone una serie de obligaciones y validaciones para cada subtipo. Éstos refieren a la información que debe ser cargada al sistema como condición necesaria para realizar el registro, y a aquella que puede ser omitida para continuar con el trámite, respectivamente.

El ingreso de los campos se organiza de acuerdo a sus contenidos agrupados tanto en solapas como en componentes.

Los criterios aplicados para la definición de la obligación fueron:

- a) Normativa: Información que, de acuerdo a la Ley Nacional Nº 26.413 y/o a la Ley Provincial Nº 14.078 y su Decreto reglamentario 2047/11, es esencial, obligatoria o deseable para realización la inscripción de nacimientos, o para cada subtipo según corresponda.
- b) Disposiciones del Registro Provincial de las Personas que hacen referencia a requerimientos o procedimientos para los trámites e inscripciones que a Nacimientos se refieren.
- c) Datos críticos para el sistema/registro: son los campos establecidos como obligatorios ya que son información crítica para realizar el registro.
- a) Correspondencia/Aplicabilidad: según el caso, la carga de ciertos datos podría corresponder o no. Se indicaron como campos optativos, quedando a criterio del delegado que realiza la inscripción la decisión sobre la carga de los mismos. Por ejemplo: Segundo apellido, Tercer apellido, Segundo prenombre, Tercer prenombre.
- b) Dato adicional optativo: permite registrar información no esencial en el sistema, a los fines estadísticos o para mayor información para la administración. Por ejemplo: Componente Estadística Renaper - Salud

### 1.4. DOCUMENTOS SOLICITADOS

En línea con lo anterior, se propone una serie de documentos requeridos que integran la documentación base a guardar y que el sistema permite incorporarlos en formato digital para cada subtipo. Estos documentos requeridos pueden ser obligatorios u optativos según sea el Subtipo y sus condiciones iniciales ingresadas.

Los criterios adoptados para determinar su requerimiento de obligación se basan en:

- a) Normativa: Documentación que, de acuerdo a la Ley Nacional Nº 26.413 y/o a la Ley Provincial Nº 14.078 y su Decreto reglamentario 2047/11, es esencial u obligatoria para realización la inscripción de nacimientos, o para cada subtipo según corresponda.
- b) Correspondencia/Aplicabilidad: según el caso, la presentación de cierta documentación base podría corresponder como no. Se indicaron como documentos



- optativos, quedando a criterio del agente que realiza la inscripción su carga o no, y al subtipo que trate.
- c) El requerimiento de los documentos se realiza en base al relevamiento de procesos, como así también por ser información vital que da curso a la creación del acta encuadrándose en las diferentes casuísticas que puedan presentarse en un mismo subtipo.
  - d) Disposiciones internas del RPP.
  - e) Documentos críticos para el sistema.

## 2. MATRIMONIAL

### 2.1. CONDICIONES

Al Iniciar el Registro el Sistema solicita el ingreso de las siguientes condiciones iniciales no excluyentes:

	SI	NO
Presenta Constatación de Parto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entre 0-60 días	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Madre presenta documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Progenitor 2 presenta documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Para las condiciones expuestas, las mismas responden a las siguientes acciones:

- + Presenta Constatación de Parto: en caso afirmativo se requiere vincular el documento "Constatación de Parto" obligatoriamente; de lo contrario se requiere vincular "Certificado de edad presunta del nacido", "Certificado de estado puerperal de la madre", "Epicrisis" y los datos y documentos de dos testigos que acrediten binomio madre hijo.
- + Entre 0-60 días: Esta condición es para determinar si la inscripción se realiza posterior a los 60 días y hasta los 12 años inclusive. Para tal caso se solicita como documentación obligatoria el Dictamen de Asesoría no vinculante y la Disposición Interna del RPP.
- + Madre/Progenitor 2 presenta documento: En caso afirmativo se requiere que vinculen Documento que acredite identidad; caso contrario los datos y documentos de dos testigos que acrediten identidad de los mismos.

### 2.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 2.2.1. SOLAPA: DATOS DEL NACIDO

En esta solapa el sistema solicita la carga de un conjunto de campos obligatorios y no obligatorios:

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DOCUMENTO OTORGADO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Art. 36 Inc. e), Ley Provincial N° 14.078 Art. 41 Y 44 Inc. e) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
SEXO DEL NACIDO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. a) y Art.52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
CUIL	Optativo	Dato adicional optativo.
PRIMER PRENOMBRE <sup>1</sup>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. a) y Art.52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52.
SEGUNDO PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. a) y Art.52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52.
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
FECHA DE NACIMIENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. b), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. b) y Art.52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
HORA DE NACIMIENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. b), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. b) y Art.52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
PESO AL NACER	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. b)
EDAD GESTACIONAL	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. b)
DOMICILIO DEL NACIDO	Obligatorio <sup>2</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18
NACIDO DIFUNTO	Check-Box	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 40, Ley Nacional 24.450 Art. 18 y Ley Provincial N° 14.078 Art. 49 y Art. 50.
VACUNADO	Obligatorio <sup>3</sup>	Dato deseable según Ley N°26.796

<sup>1</sup> En la propuesta de mínima, se mantiene “Nombre”, dado que sólo es para el uso interno de los agentes que cargan los datos. En la propuesta de máxima, se modifica a “Prenombre” en todos los casos.

<sup>2</sup> Si se deja en blanco, se auto-completa con el domicilio de la madre.

## 2.2.2. SOLAPA: DATOS DEL NACIMIENTO

### 2.2.2.1. Cuadro: Lugar Nacimiento

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
FECHA REGISTRO	Obligatorio	Dato que se completa automáticamente con la fecha actual.
ESTABLECIMIENTO	Obligatorio <sup>4</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. f)
DOMICILIO	Obligatorio <sup>5</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. f). Dato que se completa automáticamente con el ingreso del establecimiento.
DELEGACIÓN	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. b)
LUGAR DE NACIMIENTO	Autocarga	Provincia de Buenos Aires. Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. b) y Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. b).

**Observación:** En caso de indicar NO en la condición 'Presenta Constatación de Parto' se cuenta con el campo 'Domicilio' donde se debe cargar donde ocurrió el nacimiento.

### 2.2.2.2. Cuadro: Datos del Declarante

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DECLARANTE-ROL <sup>6</sup>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. d) y Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. d).
TIPO DE DOCUMENTO	Optativo <sup>7</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Art. 36 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. d), Decreto Provincial 2047/11 Art. 12 y Disposición 598/16
DOCUMENTO	Optativo <sup>8</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Art. 36 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. d), Decreto Provincial 2047/11 Art. 12 y Disposición 598/16
PRENOMBRES	Optativo <sup>9</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Art.

<sup>3</sup> Admite las opciones: Sí / No / No declara.

<sup>4</sup> Este campo se encuentra en caso de que en la Condiciones se haya indicado SI en 'Presenta Constatación de Parto'.

<sup>5</sup> Se autocompleta al cargar el Establecimiento

<sup>6</sup> Admite las opciones: Los Padres / El padre / La madre / Otro

<sup>7</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>8</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

		36 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. d) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 12
<b>APELLIDOS</b>	<b>Optativo<sup>10</sup></b>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Art. 36 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. d) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 12

**Observación:** Para los casos en que el rol ingresado sea Ambos Progenitores, La Madre o el Progenitor 2 no se requerirá el ingreso de datos en este componente, dado que se solicitarán con posterioridad.

#### 2.2.2.3. Cuadro: Datos Médico

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>PROFESIÓN<sup>11</sup></b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Art. 52 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. a)
<b>TIPO DE MATRICULA<sup>12</sup></b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Art. 52 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. a)
<b>NÚMERO DE MATRICULA</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Art. 52 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. a)
<b>NOMBRE DEL MÉDICO</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Art. 52 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. a)
<b>APELLIDO DEL MÉDICO</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. d), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Art. 52 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. a)

#### 2.2.2.4. Cuadro: Constatación de Parto – Componente obligatorio para Condición inicial Constatación de Parto = Sí; de lo contrario, no aparece.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>NÚMERO DE CONSTATACIÓN DE PARTO</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33, Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Decreto reglamentario

<sup>9</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>10</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>11</sup> Admite las opciones: Médico / Médica / Obstétrico / Obstétrica

<sup>12</sup> Admite las opciones: M.P. / M.N.

		2047/11 Art. 37 II Inc. a)
NÚMERO DE OBLEA	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 II Inc. a)
FECHA DE EMISIÓN	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. e), Ley Provincial N° 14.078 Art. 37 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 37 III Inc. 5)
PROVINCIA DE EXPEDICIÓN	Autocarga	Provincia de Buenos Aires
CIUDAD DE EXPEDICIÓN	Obligatorio	

**Observación:** Según el Art. 52 del Decreto Provincial 2047/11 la constatación debe contener en el reverso el **estado civil** de los progenitores.

2.2.2.5. Cuadro: Datos filiación

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ACREDITADA CON <sup>13</sup>	Obligatorio	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 420, 423 y 569 Inc. a), Ley N° 26.413 Art. 23, Ley Provincial N° 14.078 Art. 73 y 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.
ACTA	Obligatorio	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 420, 423 y 569 Inc. a), Ley N° 26.413 Art. 23, Ley Provincial N° 14.078 Art. 73 y 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.
TOMO	Obligatorio	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 569 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.
FOLIO	Optativo	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 420, 423 y 569 Inc. a), Ley N° 26.413 Art. 23, Ley Provincial N° 14.078 Art. 6, 73 y 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.
AÑO	Obligatorio	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 420, 423 y 569 Inc. a), Ley N° 26.413 Art. 23, Ley Provincial N° 14.078 Art. 73 y 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y

<sup>13</sup> Admite las opciones: Acta / Libreta

		Disposición 3284/15.
<b>DELEGACIÓN</b>	<b>Obligatorio</b>	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 569 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.

2.2.2.6. Cuadro: Aclaración

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>ACLARACIÓN</b>	<b>Optativo</b>	Dato adicional optativo

2.2.3. SOLAPA: DATOS MADRE

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Según condición inicial <sup>14</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>SEXO</b>	Obligatorio	
<b>DOCUMENTO</b>	Según condición inicial <sup>15</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>CUIL</b>	Optativo	Dato adicional optativo
<b>PRIMER PRENOMBRE</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Art. 52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>SEGUNDO PRENOMBRE</b>	Optativo	Solo si corresponde.
<b>TERCER PRENOMBRE</b>	Optativo	Solo si corresponde.
<b>PRIMER APELLIDO</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Art. 52 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	Optativo	Solo si corresponde.
<b>TERCER APELLIDO</b>	Optativo	Solo si corresponde.
<b>NACIONALIDAD</b>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. a) y Art. 36 Inc. c) (en caso de no contar con DNI), Ley

<sup>14</sup> Obligatorio si "Madre presenta documento" = Sí

<sup>15</sup> Ídem

		Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c), (en caso de no contar con DNI) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 12 y 52
FECHA DE NACIMIENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c) y Art. 36 Inc. c) (en caso de no contar con DNI), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c), (en caso de no contar con DNI) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
EDAD	Autocarga	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 33 Inc. a) y Art. 36 Inc. c) (en caso de no contar con DNI), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c), (en caso de no contar con DNI) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 12 y 52
TELÉFONO	Optativo	Dato adicional optativo
E-MAIL	Optativo	Dato adicional optativo
DOMICILIO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y 33 Inc. a) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 12 y 52
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

#### 2.2.4. SOLAPA: DATOS PROGENITOR 2

IDEM punto 2.2.3. Solapa: Datos Madre del subtipo matrimonial.

#### 2.2.5. SOLAPA: ESTADISTICA (Solapa de carga no obligatoria)

##### 2.2.5.1. Cuadro: Datos Madre (No obligatorio)

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
MÁXIMO NIVEL DE INSTRUCCIÓN	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
COBERTURA MÉDICA	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
CONVIVE EN PAREJA	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
SITUACIÓN LABORAL	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
CANTIDAD DE NACIDOS VIVOS	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
CANTIDAD DE EMBARAZOS	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N°

		17622
CANTIDAD DE DEFUNCIONES FETALES	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
OCUPACIÓN HABITUAL	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
¿EN QUE FECHA COMENZÓ LA ÚLTIMA MENSTRUACIÓN NORMAL PREVIA AL EMBARAZO DE ESTE NIÑO?	Optativo	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622

2.2.5.2. Cuadro: Datos Progenitor 2 (Optativo)

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
MÁXIMO NIVEL DE INSTRUCCIÓN	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
COBERTURA MÉDICA	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
SITUACIÓN LABORAL	Optativo	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622
OCUPACIÓN HABITUAL	Obligatorio	Dato adicional optativo según Ley Nacional N° 17622

2.2.6. SOLAPA: DATOS TESTIGOS – Según Condiciones iniciales: si ninguno de los progenitores presenta documento que acredite la identidad, se deben registrar al menos dos testigos.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
TIPO DE DOCUMENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
DOCUMENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
CUIL	Optativo	Dato adicional optativo
PRIMER PRENOMBRE	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario



		2047/11 Art. 38 Inc. 3)
SEGUNDO PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
DOMICILIO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 12.
MOTIVO	Optativo	Dato adicional optativo
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

### 2.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
ACTA MATRIMONIO	Obligatorio	Dato deseable según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 420, 423 y 569 Inc. a), Ley Provincial N° 14.078 Art. 86, Decreto reglamentario 2047/11 Art. 86 y Disposición 3284/15.
CERTIFICADO	Optativo	Documento adicional optativo
CONSTATACIÓN DE PARTO	Según Condición <sup>16</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 32 Inc. a) y b) y Ley Provincial N° 14.078 Art. 43
CERTIFICADO MÉDICO EDAD PRESUNTA Y SEXO	Según condición <sup>17</sup>	
CERTIFICADO MÉDICO DE ESTADO PUERPERAL	Según condición <sup>18</sup>	
CONSTANCIA DE EPICRISIS	Según condición <sup>19</sup>	
DECLARACIÓN JURADA DE TESTIGOS	Según	Documento adicional optativo

<sup>16</sup> Obligatorio para condición "Presenta constatación de Parto" afirmativa. De lo contrario, no aparece.

<sup>17</sup> Obligatorio para condición "Presenta constatación de Parto" negativa. De lo contrario, no aparece.

<sup>18</sup> Ídem.

<sup>19</sup> Ídem.

		condición <sup>20</sup>	
<b>DICTAMEN ASESORIA</b>	<b>DE</b>	Según Condición <sup>21</sup>	
<b>DISPOSICIÓN</b>		Según condición	
<b>DOCUMENTO ADICIONAL</b>		Optativo	Documento adicional optativo
<b>DOCUMENTO DE LA MADRE</b>		Según Condición <sup>22</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>DOCUMENTO PROGENITOR 2</b>	<b>DEL</b>	Según Condición <sup>23</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>DOCUMENTO TESTIGO</b>	<b>DEL</b>	Según Condición <sup>24</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3).
<b>OFICIO JUDICIAL</b>		Optativo	Documento adicional optativo

**Cuadro: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria**

Campo de texto libre. Este campo se utiliza para la transcripción de datos tanto de disposiciones que aprueban la inclusión en el Programa de Identidad de la niñez, como para la aclaración de que tuvo intervención Asesoría de Menores e Incapaces a través del dictamen no vinculante.

<sup>20</sup> Obligatorio si alguno de los dos progenitores no presenta documento.

<sup>21</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que es posterior a los 60 días.

<sup>22</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que la madre presenta documento.

<sup>23</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que Progenitor 2 presenta documento.

<sup>24</sup> Obligatorio si alguno de los dos progenitores no presenta documento.

### 3. EXTRAMATRIMONIAL CON PROGENITOR 2

#### 3.1. CONDICIONES

Al Iniciar el Registro el Sistema solicita el ingreso de condiciones iniciales.

*Idem 2.1. Matrimonial: Condiciones*

#### 3.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

##### 3.2.1. SOLAPA: DATOS DEL NACIDO

*Idem 2.2.1. Matrimonial: Solapa: Datos del Nacido*

##### 3.2.2. SOLAPA: DATOS DEL NACIMIENTO

*Idem 2.2.2. Matrimonial: Solapa: Datos del Nacimiento, excepto el cuadro: Datos filiación que para este subtipo no corresponde.*

##### 3.2.3. SOLAPA: DATOS MADRE

*Idem 2.2.3. Matrimonial: Solapa: Datos Madre*

##### 3.2.4. SOLAPA: DATOS PROGENITOR 2

*Idem 2.2.4. Matrimonial: Solapa: Datos Progenitor 2*

##### 3.2.5. SOLAPA: DATOS TESTIGO

*Idem 2.2.6.. Matrimonial: Solapa: Datos Testigo.* Esta solapa es obligatoria en caso de que en las condiciones iniciales se indique que al menos uno de los progenitores no presenta documento que acredita identidad o no cuenta con constatación de parto. Los datos del testigo son obligatorios según Ley N° 26.413 Art. 32 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 38

#### 3.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	Documento adicional optativo

<b>CONSTATACIÓN DE PARTO</b>	Según Condición <sup>25</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 32 Inc. a) y b) y Ley Provincial N° 14.078 Art. 43
<b>CERTIFICADO MÉDICO EDAD PRESUNTA Y SEXO</b>	Según condición <sup>26</sup>	
<b>CERTIFICADO MÉDICO DE ESTADO PUERPERAL</b>	Según condición <sup>27</sup>	
<b>CONSTANCIA DE EPICRISIS</b>	Según Condición <sup>28</sup>	
<b>DECLARACIÓN JURADA DE TESTIGOS</b>	Optativo	Documento adicional optativo
<b>DICTAMEN DE ASESORIA</b>	Según Condición <sup>29</sup>	
<b>DISPOSICIÓN</b>	Según condición	
<b>DOCUMENTO ADICIONAL</b>	Optativo	Documento adicional optativo
<b>DOCUMENTO DE LA MADRE</b>	Según Condición <sup>30</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>DOCUMENTO DEL PROGENITOR 2</b>	Según Condición <sup>31</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
<b>DOCUMENTO DEL TESTIGO</b>	Según Condición <sup>32</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3).
<b>DECLARACIÓN JURADA TESTIGOS</b>	Optativo	

<sup>25</sup> Obligatorio para condición “Presenta constatación de parto” afirmativa. Caso contrario, no figura.

<sup>26</sup> Obligatorio para condición “Presenta constatación de parto” negativa. Caso contrario, no figura.

<sup>27</sup> Ídem.

<sup>28</sup> Ídem.

<sup>29</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que es posterior a los 60 días.

<sup>30</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que la madre presenta documento.

<sup>31</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que Progenitor 2 presenta documento.

<sup>32</sup> Obligatorio para el caso de que alguno de los dos progenitores no presente documento.

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria  
Campo de texto libre.

#### 4. EXTRAMATRIMONIAL SIN PROGENITOR 2

##### 4.1. CONDICIONES

Al Iniciar el Registro el Sistema solicita el ingreso de las siguientes condiciones iniciales no excluyentes:

	SI	NO
Presenta Constatación de Parto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entre 0-60 días	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Madre presenta documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Para las condiciones expuestas, las mismas responden a las siguientes acciones:

+ Presenta Constatación de Parto: en caso afirmativo se requiere vincular el documento "Constatación de Parto" obligatoriamente; de lo contrario se requiere vincular "Certificado de edad presunta del nacido", "Certificado de estado puerperal de la madre", "Epicrisis" y los datos y documentos de dos testigos que acrediten binomio madre hijo.

+ Entre 0-60 días: Esta condición es para determinar si la inscripción se realiza en término. En caso de que la inscripción se realice entre los 61 y 365 días se solicitará como documento obligatorio el Dictamen de Asesoría no vinculante y entre el año y los 12 años se solicitará este documento más la Disposición positiva del Registro Civil.

+ Madre presenta documento: En caso afirmativo se requiere que vinculen Documento que acredite identidad; caso contrario los datos y documentos de dos testigos que acrediten identidad de los mismos.

##### 4.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

###### 4.2.1. SOLAPA: DATOS DEL NACIDO

*Idem 2.2.1. Matrimonial: Solapa: Datos del Nacido*

###### 4.2.2. SOLAPA: DATOS DEL NACIMIENTO

*Idem 2.2.2. Matrimonial: Solapa: Datos del Nacimiento, excepto el Componente: Acta Matrimonial, que para este subtipo no corresponde.*

###### 4.2.3. SOLAPA: DATOS MADRE

*Idem 2.2.3. Matrimonial: Solapa: Datos Madre*

#### 4.2.4. SOLAPA: DATOS TESTIGOS

*Idem 2.2.6. Matrimonial: Solapa: Datos Testigo.* Esta solapa es obligatoria y requiere vincular dos testigos en caso de que en las condiciones iniciales se indique que la Madre no presenta documento que acredita identidad o no cuenta con Constatación de Parto. Los datos de los testigos son obligatorios según Ley N° 26.413 Art. 32 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto Provincial 2047/11 Art. 38

#### 4.2.5. SOLAPA: DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CONSTATACIÓN DE PARTO/CERTIFICADO MÉDICO	Según Condición <sup>33</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 32 Inc. a) y b) y Ley Provincial N° 14.078 Art. 43
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	Documento adicional optativo
DICTAMEN DE ASESORIA	Según Condición <sup>34</sup>	
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Según Condición <sup>35</sup>	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto Provincial 2047/11 Art. 52
DOCUMENTO DEL TESTIGO	Según Condición <sup>36</sup>	Documento obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 36 Inc. c), Ley Provincial N° 14.078 Art. 44 Inc. c) y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3).
FORMULARIO 583	Obligatorio	Documento obligatorio según el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación Art. 583.
CERTIFICADO	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

<sup>33</sup> Para los casos que cuenten con Constatación de Parto se adjuntara la misma. Casos contrarios deberá adjuntarse los certificados que acrediten el estado puerperal de la madre y la edad presunta del nacido.

<sup>34</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que es posterior a los 60 días.

<sup>35</sup> Obligatorio en caso de que en las Condiciones se haya indicado que la madre presenta documento.

<sup>36</sup> Obligatorio para el caso de que la madre no presente documento.

## 5. POR DECLARANTE SIN FILIACIÓN

### 5.1. CONDICIONES

Este subtipo no presenta condiciones iniciales.

### 5.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 5.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

5.2.1.1. *Componente: Se inscribe el nacimiento de - Componente de carga obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ROL: HIJO	Auto-carga	Dato crítico del sistema.
TIPO DE DOCUMENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
DOCUMENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
CUIL	Optativo	Dato adicional optativo
PRIMER PRENOMBRE	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
SEGUNDO PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
SEXO	Obligatorio	
NACIONALIDAD	Optativo	
TELÉFONO	Optativo	
FECHA DE NACIMIENTO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18, Ley Provincial N° 14.078 Art. 38 y Decreto reglamentario 2047/11 Art. 38 Inc. 3)
EDAD	Autocarga	
E-MAIL	Optativo	
DOMICILIO	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 18 y



		Decreto reglamentario 2047/11 Art. 12.
ESTADO CIVIL	Optativo	Dato adicional optativo
PROFESIÓN	Optativo	Dato adicional optativo
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

5.2.1.2. Componente: Hora de nacimiento- Componente de carga no obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
INGRESO DE HORARIO	Optativo	

5.2.1.3. Componente: Lugar de nacimiento - Componente de carga no obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ESTABLECIMIENTO	Obligatorio	
DOMICILIO	Optativo	Obligatorio si se selecciona "Otro" en el Establecimiento.
LUGAR DE NACIMIENTO	Autocarga	Provincia de Buenos Aires

5.2.1.4. Componente: Delegación- Componente de carga obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DELEGACIÓN	Obligatorio	

5.2.1.5. Componente: Constatación de parto- Componente de carga no obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
NÚMERO DE CONSTATACIÓN DE PARTO	Obligatorio	
NÚMERO DE OBLEA	Obligatorio	
FECHA DE EMISIÓN	Obligatorio	
PROVINCIA DE EXPEDICIÓN	Autocarga	Provincia de Buenos Aires
CIUDAD DE EXPEDICIÓN	Obligatorio	

5.2.1.6. Componente: Fecha de registro - Componente de carga automática

Se autocarga con la fecha actual de inicio de registro en el sistema, y no se puede editar.

5.2.1.7. *Componente: Médico - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
PROFESIÓN <sup>37</sup>	Obligatorio	
TIPO DE MATRICULA <sup>38</sup>	Obligatorio	
NÚMERO DE MATRICULA	Obligatorio	
NOMBRE DEL MÉDICO	Obligatorio	
APELLIDO DEL MÉDICO	Obligatorio	

5.2.1.8. *Componente: Declarante - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DECLARANTE - ROL <sup>39</sup>	Obligatorio	
TIPO DOCUMENTO	Obligatorio <sup>40</sup>	
DOCUMENTO	Obligatorio <sup>41</sup>	
PRENOMBRES	Obligatorio <sup>42</sup>	
APELLIDOS	Obligatorio <sup>43</sup>	

5.2.1.9. *Componente: Vacunado - Componente de carga obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
VACUNADO	Obligatorio	SÍ/NO/NO DECLARA

5.2.1.10. *Componente: Nacido difunto - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
NACIDO DIFUNTO	Obligatorio	SÍ/NO

### 5.3. SOLAPA DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al menos uno de los documentos debe ser vinculado para finalizar.

<sup>37</sup> Admite las opciones: Médico / Médica / Obstétrico / Obstétrica

<sup>38</sup> Admite las opciones: M.P. / M.N.

<sup>39</sup> Admite las opciones: Los Padres / El padre / La madre / Otro

<sup>40</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>41</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>42</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

<sup>43</sup> Obligatorio en caso de que el Declarante sea 'Otro'

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	
CONSTATACIÓN DE PARTO	Optativo	
CERTIFICADO MÉDICO EDAD PRESUNTA Y SEXO	Optativo	
CERTIFICADO MÉDICO ESTADO PUERPERAL	Optativo	Solo si corresponde.
CONSTANCIA DE EPICRISIS	Optativo	
DDJJ NACIMIENTO FUERA DE TÉRMINO	Optativo	Solo si corresponde.
DICTAMEN DE ASESORIA	Optativo	
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 6. FUERA DE TÉRMINO JUDICIAL

### 6.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 6.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 6.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

6.2.1.1. *Componente: Se inscribe el nacimiento de - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación: Componente: Se inscribe el nacimiento de

6.2.1.2. *Componente: Hora de nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.2. Por declarante sin filiación: Componente: Hora de nacimiento

6.2.1.3. *Componente: Lugar Nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.3. Por declarante sin filiación: Componente: Lugar de nacimiento

6.2.1.4. *Componente: Delegación - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

6.2.1.5. *Componente: Hijo de (2) - Componente de carga no obligatoria.*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ROL	Obligatorio	Admite las opciones Madre / Padre.
TIPO DE DOCUMENTO	Obligatorio	
DOCUMENTO	Obligatorio	
CUIL	Optativo	Dato adicional optativo
PRIMER PRENOMBRE	Obligatorio	
SEGUNDO PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER PRENOMBRE	Optativo	Solo si corresponde.
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde.
SEXO	Obligatorio	
NACIONALIDAD	Optativo	

TELÉFONO	Obligatorio	
FECHA DE NACIMIENTO	Optativo	
EDAD	Optativo	
E-MAIL	Optativo	
DOMICILIO	Obligatorio	
ESTADO CIVIL	Optativo	Dato adicional optativo
PROFESIÓN	Optativo	Dato adicional optativo
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

6.2.1.6. *Componente: Constatación de Parto - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.6. Por declarante sin filiación: Componente: Constatación de Parto

6.2.1.7. *Componente: Fecha de registro - Componente de carga automática*

Se autocarga con la fecha de inicio de registro en el sistema.

6.2.1.8. *Componente: Médico - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.8. Por declarante sin filiación: Componente: Médico

6.2.1.9. *Componente: Declarante - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.9. Por declarante sin filiación: Componente: Declarante

6.2.1.10. *Componente: Vacunado - Componente de carga obligatoria.*

Idem 5.2.1.10. Por declarante sin filiación: Componente: Vacunado

6.2.1.11. *Componente: Nacido difunto - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.11. Por declarante sin filiación: Componente: Nacido difunto

## 6.2.2. SOLAPA: TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
FECHA	Obligatorio	
DATOS JUZGADO	Obligatorio	
N° JUZGADO	Obligatorio	
N° DE SECRETARIA	Optativo	

FECHA DE OFICIO	Obligatorio	
PRENOMBRES DOCTOR/A	Obligatorio	
APELLIDOS DOCTOR/A	Obligatorio	
N° FOLIO	Optativo	
DATOS DE LA CAUSA	Obligatorio	
TRANSCRIPCIÓN	Obligatorio	

### 6.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CONSTATACIÓN DE PARTO	Optativo	
CERTIFICADO MÉDICO EDAD PRESUNTA Y SEXO	Optativo	Solo si corresponde.
CERTIFICADO MÉDICO ESTADO PUERPERAL	Optativo	Solo si corresponde.
CONSTANCIA DE EPICRISIS	Optativo	
DDJJ NACIMIENTO FUERA DE TÉRMINO	Optativo	Solo si corresponde.
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
NEGATIVO RENAPER	Optativo	Dato adicional optativo
NOTA NACIMIENTO FUERA TÉRMINO	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 7. INSCRIPCIÓN JUDICIAL NACIMIENTO

### 7.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 7.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 7.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

##### 7.2.1.1. Componente: Tipo de acta - Componente de carga obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
TIPO DE ACTA	Obligatorio	Desplegable: Inscripción supletoria de Nacimiento; Sentencia Extrajera de Adopción; Otro
DESCRIPCIÓN	Según tipo de acta	Obligatorio para Tipo de acta "Otro".

##### 7.2.1.2. Componente: Acta Antecesora - Componente de carga no obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DELEGACIÓN	Optativo	
TOMO	Optativo	
NÚMERO	Optativo	
AÑO	Optativo	

##### 7.2.1.3. Componente: Delegación - Componente de carga obligatoria

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

##### 7.2.1.4. Componente: Procedo a inscribir - Componente de carga obligatoria

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
PROCEDO A INSCRIBIR	Obligatorio	

##### 7.2.1.5. Componente: Nacido - Componente de carga obligatoria

Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación: Componente: Se inscribe el nacimiento de

7.2.1.6. *Componente: Hora de Nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.2. Por declarante sin filiación: Componente: Hora de nacimiento

7.2.1.7. *Componente: Lugar Nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.3. Por declarante sin filiación: Componente: Lugar de nacimiento

7.2.1.8. *Componente: A requerimiento de - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
A REQUERIMIENTO DE	Optativo	

7.2.1.9. *Componente: Expedida por - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
EXPEDIDA POR	Optativo	

7.2.1.10. *Componente: Declarante - Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DECLARANTE <sup>44</sup>	Optativo	

7.2.1.11. *Componente: Hijo de (2) - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Fuera de término judicial: Hijo de

7.2.1. SOLAPA: TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Ídem Solapa Transcripción Subtipo Fuera de Término Judicial

7.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al menos uno de los documentos debe ser vinculado para finalizar.

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
ACTA DE ADOPCIÓN EN EL EXTRANJERO	Optativo	
CERTIFICADO	Optativo	
CONSTATACIÓN DE PARTO	Optativo	

<sup>44</sup> Es un campo de texto libre en el que se ingresa el prenombre y apellido del declarante.



CERTIFICADO MÉDICO EDAD PRESUNTA Y SEXO	Optativo	
CERTIFICADO MÉDICO ESTADO PUERPERAL	Optativo	
CONSTANCIA DE EPICRISIS	Optativo	
DDJJ NACIMIENTO FUERA DE TÉRMINO	Optativo	
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
NEGATIVO REGISTRO CIVIL	Optativo	
NEGATIVO RENAPER	Optativo	
NOTA NACIMIENTO FUERA TÉRMINO	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	
PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
SENTENCIA DE ADOPCIÓN	Optativo	
TRADUCCIÓN LEGALIZADA ACTA DE ADOPCIÓN	Optativo	
TRADUCCIÓN LEGALIZADA SENTENCIA DE ADOPCIÓN	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 8. EXTRAÑA JURISDICCION

### 8.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 8.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 8.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

8.2.1.1. *Componente: Se inscribe el nacimiento de –Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación: Componente: Se inscribe el nacimiento de

8.2.1.2. *Componente: Hora de nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.2. Por declarante sin filiación: Componente: Hora de nacimiento

8.2.1.3. *Componente: Lugar de Nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.3. Por declarante sin filiación: Componente: Lugar de nacimiento

8.2.1.4. *Componente: A requerimiento de – Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
A REQUERIMIENTO DE	Optativo	

8.2.1.5. *Componente: Expedida por – Componente de carga no obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
EXPEDIDA POR	Optativo	

8.1.1.6. *Componente: Hijo de - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Inscripción fuera de término judicial.

8.1.1.7. *Componente: Abuelo Paterno - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Inscripción fuera de término judicial: Hijo de.

8.1.1.8. *Componente: Abuela Paterna - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Inscripción fuera de término judicial: Hijo de.

8.1.1.9. *Componente: Abuelo Materno - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Inscripción fuera de término judicial: Hijo de.

8.1.1.10. *Componente: Abuela Materna - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 6.2.1.5. Inscripción fuera de término judicial: Hijo de.

8.1.1.11. *Componente: Transcripción libre – Componente de carga obligatoria.*

Campo de texto libre.

8.1.1.12. *Componente: Vacunado – Componente no obligatorio*

Idem 5.2.1.9. Por declarante sin filiación: Componente: Vacunado

8.1.1.13. *Componente: Traducido – Componente de carga obligatoria*

Campo en el que se debe seleccionar una de las opciones si/no.

8.1.1.14. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación.

8.1.1.7. *Componente: Nacido difunto – Componente de carga obligatoria*

Campo en el que se debe seleccionar una de las opciones si/no.

## 8.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al menos uno de los documentos debe ser vinculado para finalizar.

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Optativo	
PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
SENTENCIA DE ADOPCIÓN	Optativo	
TRADUCCIÓN LEGALIZADA	Optativo	

SENTENCIA DE ADOPCIÓN		
TRADUCCIÓN LEGALIZADA ACTA DE ADOPCIÓN	Optativo	
TRADUCCIÓN LEGALIZADA PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
ACTA DE ADOPCIÓN EN EL EXTRANJERO	Optativo	
CERTIFICADO MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTURA	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## CAMBIO DE GÉNERO

### 8.3. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 8.4. VENTANA DE BÚSQUEDA

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

#### 8.4.1. VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS

##### *9.2.1.1. Componente: Búsqueda por datos personales.*

Componente de carga obligatoria si al iniciar el trámite se elige la opción "Búsqueda por datos personales".

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
DOCUMENTO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
NOMBRE/APELLIDO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.

##### *9.2.1.2. Componente: Búsqueda por acta afectada*

Componente de carga obligatoria si al iniciar el trámite se elige la opción "Búsqueda por datos del acta".

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ACTA	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
AÑO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
DELEGACIÓN	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
TOMO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.

### 9.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 9.3.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

##### *9.3.1.1. Componente: Se inscribe el nacimiento de – Componente de carga obligatoria*

La información viene de acta original y los campos editables son: primer, segundo y tercer Prenombre y sexo. (según Ley N° 26.743 Art 6. y Circular 1571/12)

9.3.1.2. *Componente: Hora Nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

9.3.1.3. *Componente: Lugar Nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

9.3.1.4. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

9.3.1.5. *Componente: Fecha Registro - Componente de carga automática*

9.3.1.6. *Componente: Hijo de (2) – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

9.3.1.7. *Componente: Constatación de parto – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

9.3.1.8. *Componente Médico – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

9.3.1.9. *Componente Declarante – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

#### 9.4. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Optativo	El DNI del peticionante es obligatorio según Circular 1571/12 Inc. 3). Obligatorio en los que la condición Oficio Judicial=NO.
OFICIO JUDICIAL	Optativo	
PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	

FORMULARIO 1571/12	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DISPOSICIÓN	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria  
Campo de texto libre.

## 10. RECONOCIMIENTO SIMPLE

### 10.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 10.2. VENTANA DE BÚSQUEDA

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

### 10.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 10.3.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

10.3.1.1. *Componente: Se inscribe el nacimiento de – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación: Se inscribe el nacimiento de. Viene de acta original.

10.3.1.2. *Componente: Hijo de – Componente de carga obligatoria*

Idem 6.2.1.5. Fuera de término judicial: Hijo de.

10.3.1.3. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

10.3.1.4. *Componente: Nacido difunto – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.10. Por declarante sin filiación: Nacido difunto.

10.3.1.5. *Componente: Médico – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.7. Por declarante sin filiación: Médico.

10.1.1.1. *Componente: Declarante – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.8. Por declarante sin filiación: Nacido difunto.

10.1.1.1. *Componente: Constatación de Parto – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

10.1.1.2. *Componente: Hora de nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

10.1.1.3. *Componente: Lugar de nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.



#### 10.4. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al menos uno de los documentos debe ser vinculado para finalizar.

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	
DDJJ RECONOCIMIENTO	Obligatorio	
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 11. RECONOCIMIENTO JUDICIAL

### 11.1. VENTANA DE BÚSQUEDA

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

### 11.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 11.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

11.2.1.1. *Componente: Se inscribe el nacimiento de – Componente de carga obligatoria*

Viene de acta original. Idem 5.2.1.1. Por declarante: Componente: Se inscribe el nacimiento de.  
Se puede editar.

11.2.1.2. *Componente: Hijo de (2) – 1 Componente de carga obligatoria y otro optativo.*

Idem 5.2.1.5. Por declarante sin filiación: Componente: Hijo de

Se puede editar.

11.2.1.3. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

11.2.1.4. *Componente: Nacido difunto – Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.9. Por declarante sin filiación: Componente: Nacido difunto

#### 11.2.2. TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción.

### 11.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley Provincial N° 14.078 Art.111 y

		115 (inscripciones) y Decreto Provincial N° 2047/11 Art. 111 y 115
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 12. ADOPCION SIMPLE

### 12.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 12.2. VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

### 12.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 12.3.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

12.3.1.1. *Componente: Se inscribe la Adopción Simple de – Componente de carga obligatoria*

Viene de acta original y se puede editar. Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación:

Componente: Se inscribe el nacimiento de

12.3.1.2. *Componente: Hijo adoptivo de (2) – 1 Componente de carga obligatoria y otro optativo*

Idem 5.2.1.5. Por declarante sin filiación: Componente: Hijo de

12.3.1.3. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

#### 12.3.2. TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción

### 12.4. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
DICTAMEN RESERVADO	Optativo	
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	

DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	
PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
SENTENCIA DE ADOPCIÓN	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 13. ADOPCION PLENA

### 13.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 13.2. VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

### 13.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 13.3.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

13.3.1.1. *Componente: Se inscribe nacimiento de – Componente de carga obligatoria*

Viene de acta original y se puede editar. Idem 5.2.1.1. Por declarante sin filiación:  
Componente: Se inscribe el nacimiento de

13.3.1.2. *Componente: Hora de nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

13.3.1.3. *Componente: Lugar de nacimiento – Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

13.3.1.4. *Componente: Delegación – Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante sin filiación: Componente: Delegación

13.3.1.5. *Componente: Hijo de (2) – 1 Componente de carga obligatoria y otro optativo*

Idem 5.2.1.5. Por declarante sin filiación: Componente: Hijo de

13.3.1.6. *Componente: Constatación de Parto - Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

13.3.1.7. *Componente: Fecha de registro - Componente de carga automática*

13.3.1.8. *Componente: Médico - Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

13.3.1.9. *Componente: Declarante - Componente de carga no obligatoria*

Viene de acta original en caso de que estuviera.

13.3.1.10. *Componente: Nacido difunto - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.10. Por declarante sin filiación: Componente: Nacido difunto

13.3.2. **TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)**

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción

13.4. **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
DISPOSICIÓN	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
DOCUMENTO DE LA MADRE	Optativo	
DOCUMENTO PROGENITOR 2	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	
PARTIDA DE NACIMIENTO	Optativo	
SENTENCIA DE ADOPCIÓN	Optativo	

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.





#### 14. RECTIFICACIÓN JUDICIAL<sup>[MJL2]</sup>

##### 14.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

##### 14.2. VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

##### 14.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

###### 14.3.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

De acuerdo al tipo de inscripción que se quiera rectificar, el sistema mostrará las solapas "Datos del Nacido", "Datos del nacimiento", "Datos de la madre", "Datos testigo" en los casos de "Nacimiento matrimonial", "Nacimiento extramatrimonial con padre" y "Nacimiento extramatrimonial sin padre". Para el resto de los subtipos a rectificar, aparecerá la información en la solapa "Carga General". En cualquiera de los dos casos se pueden editar los campos necesarios.

###### 14.3.2. TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción

##### 14.4. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	
DISPOSICIÓN DE ALCANCE PARTICULAR	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413, y obligatorio por Ley Provincial N° 14.078 Art. 106, 110 y 111 y Decreto Reglamentario Provincial N° 2047/11
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	No Nombra

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 15. RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<sup>[MJL3]</sup>

Son los ingresos de las correcciones de omisiones o errores. Las mismas pueden ser solicitadas de oficio, a requerimiento interno, o a requerimiento externo por parte interesada.

### 15.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 15.2. VENTANA: BÚSQUEDA DE PERSONAS

El sistema abre la ventana 'Búsqueda de Personas' que permitirá buscar el acta que se desea rectificar por datos personales, o por datos del acta.

Idem 7.1. Cambio de Género: Ventana de Búsqueda

### 15.3. CAMPOS DE INFORMACIÓN

De acuerdo al tipo de inscripción que se quiera rectificar, el sistema mostrará las solapas "Datos del Nacido", "Datos del nacimiento", "Datos de la madre", "Datos testigo" en los casos de "Nacimiento matrimonial", "Nacimiento extramatrimonial con padre" y "Nacimiento extramatrimonial sin padre". Para el resto de los subtipos a rectificar, aparecerá la información en la solapa "Carga General". En cualquiera de los dos casos se pueden editar los campos necesarios.

### 15.4. SOLAPA: TRANSCRIPCIÓN

Solapa de carga obligatoria.(Disposición). Idem Defunciones: Rectificación Administrativa: Solapa: Transcripción.

### 15.5. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	Optativo	
DISPOSICIÓN	Obligatorio	
OFICIO JUDICIAL	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	No Nombra

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.



## 16. NOTA DE REFERENCIA

### 16.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 16.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 16.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

##### 16.2.1.1. *Componente: Acta afectada*

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
ACTA	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
AÑO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
DELEGACIÓN	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.
TOMO	Obligatorio	Dato relevante para la búsqueda del acta en el sistema.

##### 16.2.1.2. *Componente: Motivo*

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
MOTIVO <sup>45</sup>	Obligatorio	Dato obligatorio según Ley N° 26.413 Art. 25 y Ley Provincial N° 14.078 Art. 106; 114.

##### 16.2.1.3. *Componente: Delegación*

Idem 5.2.1.4. Por declarante: Componente: Delegación

##### 16.2.1.4. *Componente: Acción*

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
TIPO DE MARGINACIÓN <sup>46</sup>	Obligatorio	Dato relevante para el registro en el sistema.

<sup>45</sup> Valores admitidos Motivo: Orden Judicial / Otro.

<sup>46</sup> Valores admitidos Tipo de marginación: Agregar / Dejar sin efecto / Otro.

ACTA <sup>47</sup>	Optativo	Sólo si corresponde
--------------------	----------	---------------------

#### 16.2.2. TRANSCRIPCIÓN

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción de carácter optativo.

#### 16.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al menos uno de los documentos debe ser vinculado para finalizar.

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
DISPOSICIÓN	Optativo	Solo si corresponde.
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	Solo si corresponde.
OFICIO JUDICIAL	Optativo	Solo si corresponde.

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

---

<sup>47</sup> Es obligatorio si se elige la opción “Agregar” / “Dejar sin efecto” en el campo “Tipo de marginación”.

## 17. ANULAR REGISTRO

### 17.1. CONDICIONES

Sin condiciones.

### 17.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 17.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

##### 17.2.1.1. *Componente: Delegación*

Idem 5.2.1.4. Componente de carga obligatoria. Ídem Componente Por declarante sin filiación: Delegación.

##### 17.2.1.2. *Componente: Acta afectada*

Componente de carga obligatoria. Ídem Componente 'Búsqueda por acta afectada'.

##### 17.2.1.3. *Componente: Expediente electrónico*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
N° GDEBA	Optativo	Despliega una ventana para ingresar: tipo actuación, año, número, repartición actuación, repartición usuario.

#### 17.2.2. SOLAPA: TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Idem 5.2.3. Fuera de término judicial: Solapa Transcripción.

### 17.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
OFICIO JUDICIAL	Obligatorio	Dato relevante para el registro.
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	Solo si corresponde.

Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria

Campo de texto libre.

## 18. VALIDACIÓN REGISTRO DIGITAL [MJL4]

### 18.1 CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 18.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 18.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

*18.2.1.1. Componente: Validar digitalización - Componente de carga no obligatoria*

Idem 7.2.1.2. Inscripción Judicial Nacimiento: Componente: Acta Antecesora

*18.2.1.2. Componente: Nacido - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.1. Por declarante: Componente: Se inscribe el nacimiento de

*18.2.1.3. Componente: Hijo de - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.5. Por declarante: Componente: Hijo de

*18.2.1.4. Componente: Lugar Nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.3. Por declarante: Componente: Lugar de nacimiento

*18.2.1.5. Componente: Hora de nacimiento - Componente de carga no obligatoria*

Idem 5.2.1.2. Por declarante: Componente: Hora de nacimiento

*18.2.1.6. Componente: Delegación - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante: Componente: Delegación

#### 18.3. SOLAPA: IMAGEN ACTA

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
ACTA DIGITALIZACIÓN	Obligatorio	
ACTA GEMELAR	Obligatorio	

*Componente: Obra en virtud de – Componente de carga no obligatoria*

Campo de texto libre.

## 19. RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA PARA DIGITALIZACIONES [MJL5]

Corrección de omisiones o errores materiales (numérico o gramatical), para actas nacidas en papel y digitalizadas con posterioridad.

### 19.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 19.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 19.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

19.2.1.1. *Componente: Rectificación de Acta - Componente de carga obligatoria*

Idem 7.2.1.2. Inscripción Judicial Nacimiento: Componente: Acta Antecesora

19.2.1.2. *Componente: Nacido - Componente de carga obligatoria*

Los datos se autocompletan con la información proveniente del acta vinculada.

19.2.1.3. *Componente: Hijo de - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.5. Por declarante: Componente: Hijo de

19.2.1.4. *Componente: Delegación - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante: Componente: Delegación

19.2.1.5. *Componente: Datos rectificados - Componente de carga obligatoria*

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
NOMBRE DEL ATRIBUTO	Obligatorio	Dato relevante para el registro.
DATO PRECEDENTE	Optativo	Solo si corresponde.
DATO RECTIFICADO		

#### 19.2.2. TRANSCRIPCIÓN (Disposición) - Obligatoria

Idem Solapa Transcripción (Disposición) de rectificación administrativa.

### 19.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTOS	TIPO	OBSERVACIONES
------------	------	---------------



DISPOSICIÓN RC	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	
OFICIO JUDICIAL	Optativo	
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	

## 20. RECTIFICACIÓN JUDICIAL PARA DIGITALIZACIONES<sup>[MJL6]</sup>

Corrección de omisiones o errores de fondo (contenido del acta), solicitadas mediante Oficio Judicial para actas nacidas en papel y digitalizadas con posterioridad.

### 20.1. CONDICIONES

No presenta condiciones iniciales.

### 20.2. CAMPOS DE INFORMACIÓN

#### 20.2.1. SOLAPA: CARGA GENERAL

*20.2.1.1. Componente: Rectificación del Acta - Componente de carga obligatoria*

Idem 7.2.1.2. Inscripción Judicial Nacimiento: Componente: Acta Antecesora

*18.2.1.2. Componente: Nacido - Componente de carga obligatoria*

Los datos se autocompletan con la información proveniente del acta vinculada.

*18.2.1.3. Componente: Hijo de - Componente de carga no obligatoria.*

Idem 5.2.1.5. Por declarante: Componente: Hijo de

*18.2.1.4. Componente: Delegación - Componente de carga obligatoria*

Idem 5.2.1.4. Por declarante: Componente: Delegación

*18.2.1.5. Componente: Datos rectificandos - Componente de carga obligatoria*

Idem 19.2.1.5. Rectificación Administrativa para digitalizaciones: Componente: Datos rectificandos

#### 20.2.2. TRANSCRIPCIÓN (Solapa Obligatoria)

Idem 7.2.3. Inscripción Judicial Nacimiento: Solapa: Transcripción

### 20.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTOS	TIPO	OBSERVACIONES
DOCUMENTO ADICIONAL	Optativo	

---

OFICIO JUDICIAL	Optativo	
-----------------	----------	--