



# Parámetros para la inscripción de UNIONES CONVIVENCIALES

En Registro Digital de las Personas  
de la Provincia de Buenos Aires



## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO .....	3
SUBTIPOS.....	3
CONDICIONES.....	3
CAMPOS DE INFORMACIÓN.....	4
DOCUMENTOS SOLICITADOS .....	5
MODELOS DE ACTAS .....	5
UNIÓN CONVIVENCIAL.....	6
CONDICIONES.....	6
CONDICIONES DEL TRÁMITE: .....	6
CONDICIONES DE LOS CONVIVIENTES: .....	6
COMPONENTES Y CAMPOS DE INFORMACIÓN: .....	6
SOLAPA: CARGA GENERAL.....	6
SOLAPA: DATOS TESTIGOS .....	9
SOLAPA: DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	10
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.....	10
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN CONDICIONES DEL TRÁMITE .....	10
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN CONDICIONES DEL CONVIVIENTE.....	11
MODELO DE ACTA:.....	13
DISOLUCIÓN UNIÓN CONVIVENCIAL .....	15
CONDICIONES.....	15
COMPONENTES Y CAMPOS DE INFORMACIÓN: .....	15
SOLAPA: VENTANA DE BÚSQUEDA.....	15
SOLAPA: CARGA GENERAL.....	15
SOLAPA: DOCUMENTOS REQUERIDOS .....	16
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.....	16
MODELO DE ACTA:.....	17

## **RESUMEN EJECUTIVO**

En el marco de la implementación del Sistema de Registro Digital de las Personas (ReDiP) de la Provincia de Buenos Aires, resulta necesario analizar la información y documentación requerida por el sistema para la tramitación de los registros vitales.

A tales efectos, el presente documento define para cada caso de registro dentro de la materia Uniones Convivenciales, la información y documentación que se debería requerir; y aquella que podría solicitarse de manera adicional para una mejor administración de las inscripciones de los hechos vitales. Asimismo, se agregó a modo de observaciones la fundamentación normativa o funcional según corresponda para cada caso.

## **SUBTIPOS**

El sistema contempla dentro de cada materia una serie de subtipos de trámites, cada uno de los cuales admite diferentes circuitos de tramitación, definiendo la carga de información y documentación requerida y el modelo de acta respectivo. Además, le corresponde un permiso específico - que se configura desde la administración local del sistema – lo que permite distribuir las tareas en el ReDiP de acuerdo a la estructura y permisos administrativos del organismo, según corresponda.

Para el caso del Registro de las Personas en RPP, se clasificaron los posibles trámites relativos a la inscripción de Uniones Convivenciales, a saber:

- Unión Convivencial: casos de Uniones Convivenciales realizadas en virtud de los artículos 509-528 del Código Civil y Comercial de la Nación.
- Disolución de Unión Convivencial: casos de disoluciones de Uniones Convivenciales de acuerdo a lo normado en el artículo 523 del Código Civil y Comercial de la Nación.

La lista anterior es taxativa y excluyente, en la definición de cada subtipo debería evidenciarse qué inscripciones se incluyen, y no debería haber trámite relativo a la materia Unión Convivencial no contemplado en el listado.

## **CONDICIONES**

El sistema permite predeterminedar condiciones de tramitación. Para el caso del trámite Unión Convivencial se establecen condiciones generales del trámite y condiciones de los convivientes. Las condiciones generales refieren a:

- Si los convivientes cuentan o no con documento que acredita identidad.
- Si ambos convivientes se encuentran presentes.



- Si el acto se realiza con intervención de un traductor o intérprete, en cuyo caso se requiere la carga del documento que certifica habilidad del mismo.

Las condiciones de los convivientes refieren a:

- Estado civil.
- Capacidad para movilizarse al RPP.
- Edad.
- Sordomudo/a que sabe darse a entender por escrito.

En todos los casos, determinan la información y documentación requerida para llevar adelante la Unión Convivencial, de acuerdo a la normativa y a los procesos relevados en el RPP.

#### CAMPOS DE INFORMACIÓN

En la misma línea que los parámetros anteriores, se propone una serie de campos obligatorios y optativos para cada subtipo. Éstos refieren a la información que debe ser cargada en el sistema como condición necesaria para realizar el registro. Los campos se organizan en componentes (conjuntos de campos referidos a un determinado dato) y Solapas (pantallas de datos), a fin de lograr una mejor visualización y organización de los mismos.

Los criterios aplicados para la definición de la obligatoriedad de los campos fueron:

- a) Normativa: información que, de acuerdo a la Ley Nacional Nº 26.413 y/o a la Ley Provincial Nº 14.078 y su Decreto reglamentario, es obligatoria para realización la inscripción de Uniones Convivenciales o su respectiva disolución.
- b) Datos relevantes para el sistema/registro: ciertos campos son establecidos como obligatorios dado que son información crítica para el registro y archivo de los datos en el sistema, y/o permiten asociar diferentes actas según corresponda. Por ejemplo:
  - Delegación.
  - Fecha de Unión Convivencial.
  - Datos de acta afectada (solo para subtipo Disolución Unión Convivencial) Acta, Año, Tomo, Delegación.
- c) Dato relevante para el registro de una persona en el sistema: en algunos casos, la carga de datos de una persona en el sistema es optativa, dado que no siempre se cuenta con la información correspondiente. Sin embargo, si se realiza la carga de la misma, el sistema requiere que se cargue una serie de datos obligatorios, a saber: Primer nombre, Primer apellido, Tipo de documento, Documento.
- d) Correspondencia/Aplicabilidad (indicados como "Solo si corresponde"): según el caso, la carga de ciertos datos podría corresponder o no. Se indicaron como campos optativos, quedando a criterio del oficial que realiza la inscripción la decisión sobre la carga de los mismos. Estos son: Segundo apellido, Tercer apellido, Segundo nombre, Tercer nombre, entre otros.
- e) Dato adicional optativo: información discrecional para el sistema a los fines de la registración. La carga puede aprovecharse con fines estadísticos o para mayor información



para la administración. Por ejemplo: CUIL, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, edad, estado civil, sexo, teléfono y correo electrónico.

#### DOCUMENTOS SOLICITADOS

En línea con lo anterior, el sistema admite cargar para cada subtipo una serie de documentos, que - según el caso – son obligatorios u optativos para la realización de la inscripción. Para la definición de los mismos, se aplicaron los siguientes criterios:

- a) Normativa: documentación que, de acuerdo al Código Civil y Comercial de la Nación, la Ley Nacional Nº 26.413 y/o a la Ley Provincial Nº 14.078 y su Decreto reglamentario, es esencial, obligatoria o deseable para realización la inscripción de Uniones Convivenciales, o su disolución según corresponda. Ejemplo de ello son: Certificado de Disolución, Partida extranjera certificada internacionalmente, Disposición casado y divorciado en el exterior, Partida de matrimonio extranjera, Partida de matrimonio con inscripción marginal, Partida de defunción, Partida de matrimonio, Certificado médico, Minuta sordomudo y Matrícula traductor.
- b) Correspondencia/Aplicabilidad (indicados como Solo si corresponde): en algunos casos, la entrega de documentación está condicionada por la información declarada. Estos documentos se establecieron como optativos, quedando a criterio del oficial que realiza la inscripción la carga de los mismos.

#### MODELOS DE ACTAS

Finalmente, se presenta un modelo de acta tentativo para cada subtipo. En las mismas, se incluyeron los datos obligatorios y la información relevante de acuerdo a la normativa. Se señala que el sistema permite parametrizar la plantilla para cada subtipo y caso (condición), indicando los textos predeterminados y los textos variables de acuerdo a la información ingresada en los campos.



## UNIÓN CONVIVENCIAL

Casos de uniones convivenciales realizadas en virtud de los artículos 509-528 del Código Civil y Comercial de la Nación.

### CONDICIONES

#### CONDICIONES DEL TRÁMITE:

Al iniciar el trámite el sistema solicita:

- Si los convivientes cuentan o no con documento que acredita identidad.
- Si el acto se realiza con intervención de un traductor o intérprete.

#### CONDICIONES DE LOS CONVIVIENTES:

El sistema requiere que el usuario indique por SÍ o por NO en una serie de condiciones para cada conviviente. Si se indicara que ambos convivientes cumplen (SÍ) con alguna condición, el sistema deberá exigir que se cargue dos veces el documento que corresponda (una para cada conviviente).

En caso que se indique NO, el documento no se solicitará. Las condiciones son las siguientes:

- Unión convivencial anterior disuelta: SÍ / NO
- Conviviente Casado y divorciado en RA: SÍ / NO
- Conviviente Casado en Rep. Argentina y divorciado en el exterior: SÍ / NO
- Conviviente Casado y divorciado en el exterior: SÍ / NO
- Conviviente Casado en extranjero y divorciado en la Rep. Argentina: SÍ / NO
- Cónyuge ausente con presunción de fallecimiento: SÍ / NO
- Conviviente viudo: SÍ / NO
- En domicilio por peligro inminente de muerte: SÍ / NO
- En domicilio por imposibilidad física: SÍ / NO
- Sordomudos que saben darse a entender por escrito: SÍ / NO

### COMPONENTES Y CAMPOS DE INFORMACIÓN:

SOLAPA: CARGA GENERAL

#### **COMPONENTE: DELEGACIÓN**

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Delegación <sup>1</sup>	Obligatorio	Circular 1666/15

<sup>1</sup> El sistema ofrece elegir entre las delegaciones que hayan implementado el sistema.



**COMPONENTE: FECHA DE UNIÓN CONVIVENCIAL**

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Ingreso de fecha	Obligatorio	Circular 1666/15

**COMPONENTE: ANTIGÜEDAD DE LA CONVIVENCIA**

Componente de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Fecha inicio convivencia	Obligatorio	Circular 1666/15

**COMPONENTE: CONVIVIENTE (1 Y 2)**

Componente de carga obligatoria. Cuando se ingresa, el sistema solicita la carga de un conjunto de campos obligatorios para cada uno de los convivientes:

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	Circular 1666/15
PRIMER NOMBRE	Obligatorio	Circular 1666/15
TIPO DOCUMENTO <sup>2</sup>	Obligatorio	Circular 1666/15
DOCUMENTO	Obligatorio	Circular 1666/15
FECHA DE NACIMIENTO	Obligatorio	Circular 1666/15
LUGAR DE NACIMIENTO	Obligatorio	Circular 1666/15
NACIONALIDAD	Obligatorio	Circular 1666/15
DOMICILIO	Obligatorio	Circular 1666/15
ESTADO CIVIL <sup>3</sup>	Obligatorio	Circular 1666/15
EDAD	Obligatorio	Circular 1666/15
PROFESIÓN	Obligatorio	Circular 1666/15
GÉNERO <sup>4</sup>	Obligatorio	Art. 1 Ley 26743
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
SEGUNDO NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
TERCER NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

<sup>2</sup> El campo requiere elegir entre los tipos de documentos admitidos de acuerdo a la Disposición N° 598/16.

<sup>3</sup> El campo admite las opciones: Soltero/a, Casado/a, Divorciado/a y Viudo/a.

<sup>4</sup> Este campo admite las opciones: Femenino, Masculino.



**COMPONENTE: PROGENITOR/A DEL CONVIVIENTE**

Componente de carga **Optativa**. Cuando se ingresa, el sistema solicita la carga de un conjunto de campos obligatorios y no obligatorios. Este componente se carga hasta dos veces por cada conviviente.

**Comentario [ADLS1]:** Consulta al RPP: La circular 1666/15 indica que la inscripción de los datos de los progenitores es obligatoria, pero en la práctica podría suceder que no se cuente con la información. Es correcto dejar el componente como optativo?

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Rol <sup>5</sup>	Obligatorio	Dato relevante para el sistema
PRIMER APELLIDO	Obligatorio	Circular 1666/15
PRIMER NOMBRE	Obligatorio	Circular 1666/15
FECHA NACIMIENTO	Obligatorio	Dato adicional deseable.
NACIONALIDAD	Obligatorio	Circular 1666/15
DOMICILIO	Obligatorio <sup>6</sup>	Circular 1666/15
PROFESIÓN	Obligatorio <sup>7</sup>	Circular 1666/15
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
SEGUNDO NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
TERCER NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
TIPO DOCUMENTO <sup>8</sup>	Optativo	Dato adicional deseable
DOCUMENTO	Optativo	Dato adicional deseable
CUIL	Optativo	Dato adicional deseable
ESTADO CIVIL	Optativo	Dato adicional deseable
EDAD	Optativo	Dato adicional deseable
GÉNERO	Optativo	Dato adicional deseable
TELÉFONO	Optativo	Dato adicional deseable
EMAIL	Optativo	Dato adicional deseable.
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional deseable

**COMPONENTE: PACTO CONVIVENCIAL**

Componente de carga obligatoria. Cuando se ingresa, el sistema solicita la carga de un conjunto de campos obligatorios.

<sup>5</sup> Este campo admite las opciones: Progenitor/a, Progenitor/a fallecido/a.

<sup>6</sup> En caso de haber indicado Progenitor/a fallecido en el campo Rol, el sistema no permite cargar este campo.

<sup>7</sup> En caso de haber indicado Progenitor/a fallecido en el campo Rol, el sistema no permite cargar este campo.

<sup>8</sup> El campo requiere elegir entre los tipos de documentos admitidos de acuerdo a la Disposición N° 598/16.





CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>Pacto Convivencial<sup>9</sup></b>	Obligatorio	Tit. III. Cap II Art. 513 a 517 del Código Civil y Comercial. Art. 5 Circular 1666/15
Fecha de Convención	Obligatorio <sup>10</sup>	Tit. III. Cap II Art. 513 a 517 del Código Civil y Comercial. Art. 5 Circular 1666/15
Escritura N°	Obligatorio <sup>11</sup>	Tit. III. Cap II Art. 513 a 517 del Código Civil y Comercial. Art. 5 Circular 1666/15
Registro Notarial	Obligatorio <sup>12</sup>	Tit. III. Cap II Art. 513 a 517 del Código Civil y Comercial. Art. 5 Circular 1666/15
Provincia <sup>13</sup>	Obligatorio <sup>14</sup>	Tit. III. Cap II Art. 513 a 517 del Código Civil y Comercial. Art. 5 Circular 1666/15

#### COMPONENTE: OBSERVACIONES

Componente de carga no obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>Observaciones</b>	Optativo	Dato adicional optativo

#### SOLAPA: DATOS TESTIGOS

Solapa de carga obligatoria. Los campos marcados en negrita son de carga obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
<b>RoI<sup>15</sup></b>	Obligatorio	Dato relevante para el sistema
<b>PRIMER APELLIDO</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>PRIMER NOMBRE</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>TIPO DOCUMENTO<sup>16</sup></b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>DOCUMENTO</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	Obligatorio	Circular 1666/15

<sup>9</sup> El campo requiere elegir entre las opciones: Sí/No.

<sup>10</sup> Obligatorio en caso de existir Pacto convivencial.

<sup>11</sup> Ídem.

<sup>12</sup> Ídem.

<sup>13</sup> El campo requiere elegir la jurisdicción en la que se realizó el Pacto convivencial.

<sup>14</sup> Obligatorio en caso de existir Pacto convivencial.

<sup>15</sup> El campo admite los valores Testigo de conocimiento y Testigo de acto.

<sup>16</sup> El campo requiere elegir entre los tipos de documentos admitidos de acuerdo a la Disposición N° 598/16.



<b>NACIONALIDAD</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>DOMICILIO</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>GÉNERO<sup>17</sup></b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>ESTADO CIVIL<sup>18</sup></b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>EDAD</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>PROFESIÓN</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
SEGUNDO APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
TERCER APELLIDO	Optativo	Solo si corresponde
SEGUNDO NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
TERCER NOMBRE	Optativo	Solo si corresponde
ACLARACIONES	Optativo	Dato adicional optativo

#### SOLAPA: DOCUMENTOS REQUERIDOS

En la solapa documentos requeridos se presentan los documentos solicitados según las condiciones seleccionadas y el componente 'Obra en virtud de'. Dicho componente es de texto libre y permite realizar aclaraciones sobre documentación vinculada y plasmarlos en el acta. Los documentos requeridos y su obligatoriedad se explican en la sección 'Documentación solicitada'.

#### COMPONENTE: OBRA EN VIRTUD DE

Componente de carga no obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Obra en virtud de	Optativo	Dato adicional optativo

#### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

##### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN CONDICIONES DEL TRÁMITE

En función de las respuestas cargadas en el componente condiciones del trámite, el sistema requiere la vinculación de un documento específico:

CONDICIÓN	OPCIÓN	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
Con documento	Sí	Documento que acredite identidad	Obligatorio	Circular 1666/15
Con traductor/intérprete	Sí	Matrícula/constancia	Obligatorio	Documento obligatorio según Cap. I Art. 73 II –

<sup>17</sup> El campo admite las opciones: Masculino, Femenino.

<sup>18</sup> El campo admite las opciones: Soltero/a, Casado/a, Divorciado/a, Viudo/a y Separado/a.



Interprete		Traductor/interprete		Inciso a Decreto Provincial 2047/11
------------	--	----------------------	--	-------------------------------------

#### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN CONDICIONES DEL CONVIVIENTE

En el caso de optar por SÍ en cualquier de las condiciones del conviviente, el sistema requiere la carga de la documentación que se detalla a continuación. Si se indicara que ambos convivientes cumplen (SÍ) con alguna condición, el sistema deberá exigir la carga del documento que corresponda por duplicado (una para cada contrayente). En caso que se indique NO, el documento no se solicitará.

CONDICIÓN	OPCIÓN	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
Unión Convivencial anterior disuelta	SÍ	Acta de Disolución de Unión Civil	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial Circular 1666/15
Casado y divorciado en el extranjero	SÍ	Disposición casado y divorciado en el exterior	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial
		Partida de matrimonio extranjera certificada internacionalmente	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial
Casado y divorciado en Argentina	SÍ	Partida de matrimonio con nota	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial. Circular 1666/15
Casado en el extranjero y divorciado en Argentina	SÍ	Partida de matrimonio con nota	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial. Circular 1666/15
Conviviente viudo/a	SÍ	Partida de defunción	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial. Circular 1666/15
		Partida de matrimonio	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil y Comercial. Circular 1666/15
Casados en el país y	SÍ	Partida de	Obligatorio	Art. 511 del Código Civil



divorciados en el extranjero		matrimonio con inscripción marginal		y Comercial Circular 1666/15
En domicilio por peligro inminente de muerte	Sí	Certificado médico	Obligatorio	Documento obligatorio según Art. 421 del Código Civil
En domicilio por imposibilidad física	Sí	Certificado médico	Obligatorio	Documento obligatorio según Circular Dir. Delegaciones RPP N° 1665/15
Sordomudos que saben darse a entender por escrito	Sí	Minuta sordomudo	Obligatorio	Documento obligatorio según Art. 418 del Código Civil
Cónyuge ausente con presunción de fallecimiento	SI	Oficio judicial ausente con presunción de fallecimiento / Partida de matrimonio con nota	Obligatorio	Documento obligatorio según Cap. I Art. 73 I – Inciso D del Decreto Provincial 2047/11

MODELO DE ACTA:



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**REGISTRO PROVINCIAL DE LAS PERSONAS**

[DELEGACIÓN]	TOMO: [N° TOMO]	NÚMERO: [N° ACTA]	AÑO: [AÑO]
--------------	-----------------	-------------------	------------

En la [DELEGACIÓN], Partido de [PARTIDO], de la Provincia de Buenos Aires, a los [FECHA], ante mí, Oficial Público del Registro Provincial de las Personas, comparecen:

**[NOMBRE Y APELLIDO DEL CONVIVIENTE 1]**

De nacionalidad: [NACIONALIDAD], nacido/a el [FECHA DE NACIMIENTO DEL CONTRAYENTE 1], edad [EDAD], con documento de identidad [TIPO Y N° DE DOCUMENTO], con domicilio en [DOMICILIO], de profesión [PROFESIÓN], de estado civil [ESTADO CIVIL] y de género [GÉNERO]. Hijo/a de [NOMBRE Y APELLIDO DEL PROGENITOR DEL CONVIVIENTE 1], con documento de identidad [TIPO Y N° DE DOCUMENTO], de nacionalidad [NACIONALIDAD], de profesión [PROFESIÓN] y con domicilio en [DOMICILIO] y de [NOMBRE Y APELLIDO DEL PROGENITOR DEL CONVIVIENTE 1] con documento de identidad [TIPO Y N° DE DOCUMENTO], de nacionalidad [NACIONALIDAD], de profesión [PROFESIÓN] y con domicilio en [DOMICILIO].

**[NOMBRE Y APELLIDO DEL CONVIVIENTE 2]**

De nacionalidad: [NACIONALIDAD], nacido/a el [FECHA DE NACIMIENTO DEL CONTRAYENTE 2], edad [EDAD], con documento de identidad [TIPO Y N° DE DOCUMENTO], con domicilio en [DOMICILIO], de profesión [PROFESIÓN], de estado civil [ESTADO CIVIL] y de género [GÉNERO]. Hijo/a de [NOMBRE Y APELLIDO DEL PROGENITOR DEL CONVIVIENTE 2], con documento de identidad [TIPO Y N° DE



**DOCUMENTO**], de nacionalidad **[NACIONALIDAD]**, de profesión **[PROFESIÓN]** y con domicilio en **[DOMICILIO]** y de **[NOMBRE Y APELLIDO DEL PROGENITOR DEL CONVIVIENTE 2]** con documento de identidad **[TIPO Y N° DE DOCUMENTO]**, de nacionalidad **[NACIONALIDAD]**, de profesión **[PROFESIÓN]** y con domicilio en **[DOMICILIO]**.

Los convivientes declaran que **[SI/NO]** han celebrado pacto convivencial.

A los fines de acreditar los requisitos establecidos por los artículos 509 y concordantes del CCyC de la Nación ofrecen su testimonio los siguientes testigos:

**[NOMBRE Y APELLIDO TESTIGO 1]**

Doc. de Ident.: ---- Edad: ---- Estado: ---- Domicilio: ----  
Profesión: ----

**[NOMBRE Y APELLIDO TESTIGO 2]**

Doc. de Ident.: ---- Edad: ---- Estado: ---- Domicilio: ----  
Profesión: ----

CUMPLIDAS las formalidades legales reglamentarias, DECLARAN conocer las disposiciones de los artículos 519, 520, 521 y 522 del Código Civil y Comercial.

Leída el acta la firman todos los comparecientes conmigo

-----



## DISOLUCIÓN UNIÓN CONVIVENCIAL

Disoluciones de uniones convivenciales de acuerdo a lo normado en el artículo 523 del Código Civil y Comercial de la Nación.

### CONDICIONES

Al iniciar el trámite el sistema solicita:

- Si los convivientes cuentan o no con documento que acredita identidad.
- Si los convivientes se encuentran presentes.

### COMPONENTES Y CAMPOS DE INFORMACIÓN:

Los componentes y campos se autocompletan cuando se vincula el acta afectada, en tanto fueron registrados en la Unión Convivencial que se busca disolver.

#### **SOLAPA: VENTANA DE BÚSQUEDA**

Al iniciar el trámite el sistema abre la ventana de búsqueda, que permitirá buscar el acta afectada por datos personales (Nro. de Documento, Apellido y/o Nombre), o por datos del acta (Delegación-Tomo-Acta-Año).

#### **SOLAPA: CARGA GENERAL**

##### **COMPONENTE: DELEGACIÓN**

Ídem Componente Delegación en Unión Convivencial.

##### **COMPONENTE: PACTO CONVIVENCIAL**

Ídem Componente Pacto Convivencial en Unión Convivencial.

##### **COMPONENTE: DISOLUCIÓN**

Componente de carga obligatoria.

<b>Tipo de Unión</b>	Obligatorio	Circular 1666/15
<b>Motivo de disolución<sup>19</sup></b>	Obligatorio	Art. 523 del Código Civil y

<sup>19</sup> El usuario debe elegir uno de los siguientes motivos: por la muerte de uno de los convivientes / por la sentencia firme de ausencia con presunción de fallecimiento / por matrimonio o nueva unión Convivencial de uno de sus miembros / por el matrimonio de los convivientes / por mutuo acuerdo / por voluntad unilateral de uno de los convivientes notificada fehacientemente al otro / por el cese de la convivencia mantenida. La interrupción de la convivencia no implica el cese si obedece a motivos laborales u otros similares, siempre que permanezca la vida en común.



		Comercial
Tipo de notificación	Optativo	-
N° de la Carta Documento	Optativo	-
Fecha de la Carta Documento	Optativo	-

#### COMPONENTE: OBSERVACIONES

Componente de carga no obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Observaciones	Optativo	Dato adicional optativo

#### SOLAPA: DOCUMENTOS REQUERIDOS

En la solapa documentos requeridos se presentan los documentos solicitados según las condiciones seleccionadas y el componente 'Obra en virtud de'. Dicho componente es de texto libre y permite realizar aclaraciones sobre documentación vinculada. Los documentos requeridos y su obligatoriedad se explican en la sección 'Documentación solicitada'.

#### COMPONENTE: OBRA EN VIRTUD DE

Componente de carga no obligatoria.

CAMPO	TIPO	OBSERVACIONES
Obra en virtud de	Optativo	Dato adicional optativo

#### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

En función de las respuestas cargadas en el componente condiciones del trámite, el sistema requiere la vinculación de un documento específico:

CONDICIÓN	OPCIÓN	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
Conviviente 1 presenta documento	SÍ	Doc. que acredite identidad	Obligatorio	Circular 1666/15
Conviviente 2 presenta documento	SÍ	Doc. que acredite identidad	Obligatorio	Circular 1666/15
Ambos convivientes están presentes	NO	Notificación mediante Carta documento o escribano	Optativo	-





**MODELO DE ACTA:**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**REGISTRO PROVINCIAL DE LAS PERSONAS**

[DELEGACIÓN]	TOMO: [N° TOMO]	NÚMERO: [N° ACTA]	AÑO: [AÑO]
--------------	-----------------	-------------------	------------

En la **[DELEGACIÓN]**, Partido de **[PARTIDO]**, de la Provincia de Buenos Aires, a los **[FECHA]**, ante mí, Oficial Público del Registro Provincial de las Personas, comparecen: **[NOMBRE Y APELLIDO CONVIVIENTE 1]** y **[NOMBRE Y APELLIDO CONVIVIENTE 2]** en UNIÓN CONVIVENCIAL. Solicitando la Disolución de Unión Convivencial, inscripta; **[DELEGACIÓN]** TOMO: **[N° TOMO]** NÚMERO: **[N° ACTA]** AÑO: **[AÑO]**. Reunidos los requisitos por mutuo acuerdo. **[TEXTO LIBRE]**.

Leída el acta y cumplidas las formalidades, la firman conmigo.