

10274

3767



**Gobierno
Provincial**

CONTRATACION TEMPORAL

SECRETARIA DE PLANEAMIENTO

Proyecto PNUD – SIGOB con financiamiento y apoyo técnico del CFI

**“Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión de la Alta Dirección del Gobierno
de Corrientes”**

Informe Final

Abril a Diciembre de 2011

Asistente: Lic. María Emilia De Weert

Objetivo General de la Consultoría

Garantizar el apoyo técnico, organizativo, logístico y administrativo necesario para la ejecución oportuna del proyecto y sus resultados esperados.

Antecedentes

El Gobierno de Corrientes busca recuperar la capacidad de respuesta del Estado para transformarse en líder, conductor y protagonista de los procesos de cambio social y económico sentidos por la sociedad correntina. La Alta Dirección se encuentra hoy con la tarea de reconducir a la Provincia por el sendero de la mejor práctica republicana, democrática y participativa.

En este marco es que la Alta Dirección del Gobierno de Corrientes, luego de una búsqueda de distintas herramientas que le posibilitaran fortalecer su capacidad de gestión, comunicación, manejo de la información y de los compromisos asumidos con los distintos agentes, tomó finalmente la propuesta del SIGOB del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD-.

Durante el ejercicio 2011 la Secretaria de Planeamiento junto con el Ministerio Secretaria General de la Gobernación implementaron el Proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión de la Alta Dirección del Gobierno de la Provincia de Corrientes”, con el apoyo técnico del SIGOB de PNUD y el apoyo técnico y financiero del CFI.

SIGOB es un sistema de trabajo orientado al desarrollo de las capacidades de gestión para la gobernabilidad y cuenta con una experiencia de 18 años, con gran aceptación de sus métodos e instrumentos en diversas instituciones en los países de la región. Como producto de esa práctica el SIGOB ha desarrollado 10 módulos de trabajo (undp.sigob.org ó www.sigob.org).

A través de este proyecto el Gobierno de Corrientes decidió implementar dos Módulos del Programa SIGOB del PNUD de Naciones Unidas: el Sistema de Programación y Gestión por



Metas y Resultados y el Centro de Gestión del Gobernador. A continuación se describen brevemente los módulos antes mencionados.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

Modulo Sistema de Programación y Gestión por Metas y Resultados

Este módulo está orientado a implementar y apoyar una red de gestión para el logro de los objetivos y los resultados de los principales Metas vinculadas a los compromisos que asume el gobierno en su ejercicio. El sistema se basa en métodos de programación y gestión que permiten informar acerca del avance del programa y de sus metas intermedias: sus indicadores de avance, las restricciones políticas, financieras y otras que frenan su logro, las alertas de probabilidad de estas restricciones y también las oportunidades de generación de acciones comunicacionales.

El Modulo Sistema de Programación y Gestión por Metas y Resultados es un proceso de trabajo sistémico entre los encargados directos y la alta dirección, una red que trabaja directamente vinculada al logro de las metas programadas.

Este Modulo busca disminuir la brecha entre los objetivos establecidos en los Programas de Acción Gubernamental y la realidad operacional de los ámbitos responsables de la ejecución de los mismos, transparentar los procesos para alcanzar cada uno de los objetivos programados, mejorar la efectividad de los procesos de monitoreo, y mejorar la rendición de cuentas.

A través de este sistema, la Alta Dirección, gana oportunidad y eficiencia en la obtención de la información de avance de las metas prioritarias, recibiendo propuestas de acción, reportes de evaluación interna de desempeño, propuestas de agenda personal y comunicacional de su gobierno en relación a las mismas.

Desde mi ingreso al Proyecto, he trabajado en las siguientes etapas:



Fase de Estructuración (Abril - Mayo)

Esta fase se llevó a cabo durante los meses de Abril y Mayo y tenía por objetivo definir las Metas Prioritarias de Gobierno y realizar el llenado de las primeras fichas técnicas para dar inicio a la utilización del Sistema Informático.

- En una primera instancia, se identificaron 21 Metas Prioritarias las cuales fueron presentadas al Director del Proyecto.
- Se dio inicio a la capacitación de los Gerentes de Meta en la confección de la ficha técnica, para ello se realizaron reuniones periódicas para la revisión de las mismas antes de su aprobación.
- Durante esta Fase, se conformó el Comité de Metas: órgano político estratégico encargado de aprobar las fichas técnicas de cada Meta, cuya tarea principal es la de atender alertas y restricciones que se presentaran para el cumplimiento de las Metas Prioritarias a lo largo de su ejecución, dándoles una rápida solución a los problemas.
- Una vez aprobadas las fichas técnicas, el equipo de implementación realizó Talleres de Capacitación para los gerentes en el uso del sistema informático y talleres para los Coordinadores Institucionales en la elaboración de reportes del sistema. Dichos reportes serían utilizados en las reuniones gerenciales semanales que se iniciaron en esta etapa.
- Se llevó a cabo a partir de este momento y de manera continua un monitoreo constante de las actividades realizadas por los gerentes, asistentes y Coordinadores Institucionales.



Fase de Implementación de programación y gestión

- La primer etapa consistía en un taller con el Ministro de área de 20 minutos en el cual se Confirmaban las Metas priorizadas por el Gobierno y se realizaba la identificación del Gerente y el Coordinador Institucional.
- La segunda etapa se iniciaba con un taller de Orientación a Gerentes y Coordinadores de las Metas Prioritarias en la programación inicial (llenado de la ficha técnica). Se realizaban varias revisiones de la Ficha de Meta antes de presentarla para la aprobación del Comité.
- En una tercera etapa se da inicio de la aprobación de la Ficha de las Metas Prioritarias por Alta dirección institucional. Se realiza la inscripción de la Meta Prioritaria ante el Comité de Metas, con presencia obligatoria de: Gerente, Ministro del sector encargado, Coordinador Institucional y Min. Secretario General, Sec. Planeamiento, Asesor Comunicaciones.

Talleres, seguimiento y asesoría:

- Capacitación a Gerentes y Coordinadores Institucionales en el uso y del sistema informático.
- Asesoramiento para la carga de la información requerida por el sistema
- Apoyo técnico constante
- 1er Reporte de Borrador



- Taller con gerentes control de calidad de información
- Seguimiento de funcionamiento:
- Monitoreo constante de la actualización de la información en el sistema

Fase de Programación y Gestión Regular

Las actividades realizadas con regularidad y que son parte de la rutina de los asistentes de proyecto y los actores relacionados con el mismo son las siguientes:

- Inicio de las reuniones semanales del Comité de Metas.
- Presentación del Tablero de Gestión con la información registrada.
- Atención de la información.
- Asesoramiento constante del grupo a los gerentes y coordinadores
- Monitoreo de la realización de las actividades de actualización semanal y mensual
- Reuniones semanales con gerentes y coordinadores para generar el hábito de realización de las mismas
- Seguimiento y remarque de finalización de reportes
- Agendas de trabajo de cierre de coordinadores/ Ministros
- Producción de reportes semanales



Modulo Centro de Gestión del Gobernador

El Modulo Centro de Gestión es un sistema compuesto por métodos y procedimientos de trabajo que permite la sistematización y ordenamiento de la acción ejecutiva del Gobernador, en relación a las solicitudes que recibe, la programación y gestión de las instrucciones que da y la programación y gestión de su agenda diaria. Este sistema permite dar una cobertura al antes, durante y después de la acción ejecutiva del Gobernador.

Este módulo busca mejorar la vinculación entre la programación estratégica del quehacer gubernamental y la programación de la gestión operacional cotidiana del despacho del Gobernador. Provee mecanismos de trabajo que permiten establecer las prioridades temáticas y temporales en la programación de la agenda cotidiana, mejora el control de gestión de los acuerdos y compromisos del Gobernador, y mejora la comunicación entre el despacho del Gobernador y los funcionarios que reciben las instrucciones, entre otros beneficios.



Fase Inicial

Esta Fase se llevó a cabo entre los meses de marzo y mayo, y tuvo por objetivo estructurar el Modulo Centro de Gestión para adaptarlo a las necesidades de la Gobernación de Corrientes. Se detalla lo importante solo a manera de introducir datos para una mejor comprensión a posteriori. Se aclara esto debido a que mi participación en este módulo se inició en el mes de Agosto de 2011.

Durante esta Fase, se conformo el Comité de Agenda: órgano político estratégico, que tienen como objetivo central recomendar al Sr. Gobernador una agenda estratégica, en base a análisis de escenarios políticos y de gestión, e impulsar acciones comunicacionales, para acercar la gestión institucional a la ciudadanía, sobre la base del análisis de los siguientes insumos: coyuntura política, social y económica a nivel provincial y nacional, Metas prioritarias de Gobierno y logros previstos por los Ministerios, reporte de solicitudes (audiencias e invitaciones recibidas), agenda pre-estructurada, agenda confirmada, agenda de municipios

A continuación se detallan los integrantes que constituyeron el Comité de Agenda: Ministro Secretario General: Dr. Carlos Vignolo, Senador Provincial: Dr. Sergio Flinta, Secretario de Planeamiento: Sebastián Slobayen, Coordinadora proyectos SIGOB – PNUD: Lic. Mariana Balestrini, Director de Información Pública: Sr. Julio Burna, Asesor Gobernador: Lic. Gustavo Rodríguez, y Equipo SIGOB: Lic. María Eugenia Palmeyro, Lic. María Emilia De Weert, Lic. Francisco Bosco y Lic. María Pietrina Catapano.



El Comité de Agenda ha logrado ser la piedra angular del Modulo Centro de Gestión ya que ha canalizado inconvenientes para dar soluciones efectivas.

Se ha trabajado en ello desde adentro, es decir desde promover estas reuniones, lo cual implica la preparativos de logística previos así como también el armado de documentación de presentación y de análisis en cada uno de estos encuentros de trabajo y también las conclusiones y tareas a posteriori de los mencionados encuentros.

Para una mejor comprensión de las tareas que he desarrollado en el modulo Centro de gestión, se detallan a continuación:

Actividades Realizadas en Modulo "Centro de Gestión del Gobernador":

- Preparación del Comité de Agenda
- Elaboración del Orden del Día.
- Preparación de la Matriz de Insumos y Productos en versión digital e impresa.
- Preparación de la Carpeta General de Reportes al Comité.
- Participación en la revisión y elaboración del Acta / Ayuda Memoria de las reuniones del Comité.
- Asistencia en el armado de Conclusiones –a posteriori- de realizada la reunión del Comité de Agenda.



Apoyo en la Acción Comunicacional:

- Enlace entre el Comité de Agenda y la Dirección de Información Pública.
- Capacitación al personal de Información Pública para la elaboración de reportes.
- Colaboración en el armado de reportes para presentar a los integrantes del Comité.



Conclusión

Resultados Alcanzados

Se destaca que ambos Módulos fueron implementados satisfactoriamente; con el Modulo Sistema de Programación y Gestión por Metas y Resultados actualmente la Alta Dirección cuenta con una herramienta que le permite priorizar los objetivos estratégicos de su gestión, definiendo acciones y asignando responsables e indicadores a las mismas, para poder así alinear los esfuerzos de su gabinete al logro de los objetivos planteados con un sistema de control de gestión o rendición de cuentas dentro del Poder Ejecutivo. Esta mejora en el manejo de las acciones ejecutivas resulta en una mejor alineación entre lo que se debe hacer para concretar la programación estratégica y el quehacer gubernamental cotidiano y operativo.

En el marco del Modulo Sistema de Programación y Gestión por Metas y Resultados, se programaron e implementaron 13 Metas Estratégicas de la Gestión del Gobernador Ricardo Colombi, se logró la concreción de un grupo estratégico (Comité de Meta) Adicionalmente, el sistema permitió una mejora importante en la acción comunicacional de la gestión del Gobierno Provincial.

El proyecto permitió también crear una estructura dentro de la Secretaria de Planeamiento que permitió la implementación de los dos Módulos en la alta dirección del Poder Ejecutivo: Seis Ministerios, una Secretaria y una Subsecretaria.

Se resalta que con el aporte técnico-financiero del CFI pudo concretarse el apoyo técnico (consultores) del SIGOB y establecer dentro de la Secretaria de Planeamiento la capacidad para llevar a cabo este proyecto (tres asistentes y un especialista informático), y que el



Gobierno Provincial llevó a cabo una importante inversión en tecnología para actualizar la infraestructura que permitiera recibir estos dos sistemas y asegurar la conectividad de las redes de trabajo constituidas en el marco de este proyecto.

En lo que refiere al Modulo Centro de Gestión, se destaca lo siguiente:

El Despacho del Sr. Gobernador y las áreas de apoyo cuentan con una herramienta que les permite registrar, ordenar y procesar las solicitudes (audiencias e invitaciones) 42 funcionarios capacitados.

El registro en el Centro de Gestión, de todas las solicitudes y actividades realizadas por el Sr. Gobernador permite hacer reportes y análisis, como el Reporte de Ruta de Viajes del Sr. Gobernador que permitió analizar 329 días de gestión y su presencia en los distintos Municipios de la Provincia 1560 solicitudes registradas y clasificadas en 2011.

La constitución del Comité de Agenda, con reuniones semanales, tratando temas de agenda política, de gestión, comunicacionales y mejoras en los sistemas de información del Gobierno 20 reuniones del Comité de Agenda.

El Centro de gestión permitió, la interconexión entre el Despacho del Sr. Gobernador, Ministros y otras áreas de gobierno para el envío y recepción de tareas 43 tareas o requerimientos enviados a través del Sistema.



ANEKO



A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Título de la Meta Nombre del Gerente Institución Responsable	Reporte de Avance de la Meta
PROA: I.O.S.COR. - I.P.S Nicolini, Raul - Gerente Ministerio Secretaría Gral. de la Gobernación	<p>Este reporte ha sido actualizado el viernes, 28 de octubre de 2011 a las 10:50 a.m.</p> <p>LOGROS DEL ÚLTIMO MES</p> <ul style="list-style-type: none">> Anteproyecto y proyecto avanzado 100% <p>ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA (acumulado)</p> <ul style="list-style-type: none">> Anteproyecto y proyecto avanzado 100% <p>LOGROS PREVISTOS PARA EL PRÓXIMO MES</p> <ul style="list-style-type: none">> Expediente definitivo terminado> Determinar organismo que ejecutará el pliego
Programa de Descentralización: Centros de Atención, Portal de Servicios y reingeniería de procesos. Sanabria, Norberto Ministerio de Educación	<p>Este reporte ha sido actualizado el viernes, 28 de octubre de 2011 a las 10:51 a.m.</p> <p>LOGROS DEL MES DE JULIO</p> <ul style="list-style-type: none">> Proyecto aprobado por el Ministro Macció <p>ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA</p> <ul style="list-style-type: none">> Nuevo proyecto aprobado <p>LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none">> Decreto firmado por el Gobernador el 12/08> Selección y Capacitación de los RRHH> Desarrollo y prueba de las herramientas informáticas> Inmuebles seleccionados por el Gobernador 16/08> Partida presupuestaria asignada el 17/08> Proyecto de reglamentación entregado al Ministro Macció para el 22/08 <p>LOGROS DEL MES DE SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">> Reuniones con Secretaría de Planeamiento de la provincia para compatibilizar base de datos.> Reuniones con el Director de Sistemas de Información del MEC y NEC> Reuniones con la Secretaría Legal y Técnica para elaboración del proyecto definitivo de decreto> Reuniones del equipo de Metas del MEC <p>LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none">> Firma del primer Decreto aprobando el proyecto de Descentralización Administrativa del MEC

A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Consolidar un Polo Foresto Industrial a partir del reordenamiento de al menos 20 industrias
Torres, Francisco
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el miércoles, 23 de noviembre de 2011 a las 10:55 a.m.
LOGROS DEL MES DE NOVIEMBRE
> Asignación y envío de la partida presupuestaria de tesorería a Vialidad Provincial para dar inicio a la licitación de construcción del parque

ESTADO DE SITUACION A LA FECHA

- > Revisión y aprobación de los diferentes pliegos de las distribuciones del parque por parte de las entidades públicas competentes.
- > Definición formulación del reglamento interno del Parque Industrial Santa Rosa.
- > Taller de concientización y relevamiento de necesidades del sector primario realizado

LOGROS PEVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE

- > Unificación de los pliegos a partir de la cual se iniciará el llamado a licitación.
- > Aprobación de los pliegos unificados por Fiscalía de Estado
- > Llamado a licitación para la construcción de parque industrial.
- > Envío de la documentación necesaria para la inscripción del Parque Industrial en el Registro Nacional de Parques Industriales
- > Estudio de impacto ambiental presentado ante el ICAA para su aprobación .



A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Proyecto ejecutivo del Puerto Ita Ibaté elaborado y terreno adquirido
Lopez, Lorenzo
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

Este reporte ha sido actualizado el viernes, 02 de diciembre de 2011 a las 11:31 a.m.
LOGROS DEL MES DE NOVIEMBRE
> Alternativa más conveniente seleccionada

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA
> Estudios de batimetría terminado y presentado ante la SPVNN
> Gestiones para la contratación de especialistas para la elaboración de los detalles de obra y elaboración del pliego licitatorio están en trámite
> Borrador de Términos de referencia para las Obras en agua elaborados y observados por la DINAPREI
> Ajustes de Términos de referencia realizados de acuerdo con las observaciones de la DINAPREI
> Financiamiento para la elaboración del Proyecto ejecutivo de las obras en agua, confirmado por la DINAPREI
> Consultor seleccionado para elaborar TdR de obras en agua y en tierra

LOGROS PREVISTOS PARA EL PRÓXIMO DICIEMBRE
> Consultor para la elaboración del proyecto ejecutivo de las obras en tierra contratado
> Trámites para la adquisición del inmueble iniciados
> Estudios de suelo (goetecnia) realizados
> Inmueble adquirido

PROA: EDIFICIO DE VIALIDAD DE LA PROVINCIA
Nicolini, Raul - Gerente
Ministerio Secretaría Gral. de la Gobernación

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE
> Presupuesto asignado
> Llamado a licitación realizado

PROA: INSTITUTO DE LOTERIA Y CASINOS DE CORRIENTES
Nicolini, Raul - Gerente
Secretaría General de la Gobernación

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE
> Presupuesto asignado
> Llamado a licitación realizado

A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

26 Delegaciones Digitales, 1 Centro de Documentación Rápida y
50 Operativos documentarios ejecutados
Amarilla, Marcos
Ministerio de Gobierno

Este reporte ha sido actualizado el miércoles, 07 de diciembre de 2011 a las 10:52 a.m.

LOGROS DEL MES DE NOVIEMBRE

- > Se inauguro la Delegacion de Laguna Brava
- > Se alcanzo realizar 150.000 tramites DNI en forma digital en un año de su puesta en funcionamiento
- > 04 Operativos Documentarios - 3 en la ciudad Capital y 1 en Interior (perugorria)

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA (acumulado)

- "> 19 Delegaciones Digitales habilitadas y funcionando
- >Capacitacion al personal a cargo de las Delegaciones Digitales
- > 83 Operativos Documentarios entre la Ciudad Capital e Interior
- > 3 Delegaciones inauguradas CURUZU CUATIA - EMPEDRADO - ITATI
- > Mas de 15.000 tramites digitales realizados en toda la provincia
- > 12 Operativos Documentarios

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE

- > Recepcion, Puesta en funcionamiento y Capacitacion para la instalacion de 12 puestos digitales en hospitales maternales de toda la provincia.-



A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Plan Estratégico Participativo de Desarrollo Socioeconómico para la Provincia
Gallino, Carlos
Secretaría de Planeamiento

Este reporte ha sido actualizado el martes, 11 de octubre de 2011 a las 10:13 a.m.

LOGROS DE SEPTIEMBRE

- > Lanzamiento público del Plan Estratégico
- > Apertura de convocatoria a Instituciones de la Sociedad Civil para conformación de los Consejos Regionales, conferencia de prensa
- > Capacitación finalizada
- > Taller con equipo técnico ampliado para construcción de árboles de problemas de la Provincia, bajo la coordinación del consultor del PNUD.
- > Sistematización de las conclusiones del taller.
- > Coordinadores regionales designados
- > Aprobación y presentación ante el CFI de tres de los cinco informes de los consultores de equipo técnico local

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA (acumulado)

- > Seis Coordinadores Regionales designados; en trámite su contratación por parte del CFI.
- > Entrevistas realizadas a actores institucionales estratégicos para que participen del Equipo Técnico Ampliado.
- > Consultores del Equipo Técnico local contratados y desarrollando sus actividades.
- > Taller de trabajo del Equipo Técnico local, para consensuar pautas metodológicas y próximos pasos a seguir en el desarrollo de sus tareas.
- > Oficina técnica constituida

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE

- > Fondo especial asignado
- > Árboles de problemas regionales construidos
- > Presupuesto presentado por la UNNe para las actividades de Comunicación extragubernamental aprobado y ejecutado

A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Aumentar en un 14% la producción de carne en la Provincia de Corrientes al año 2015
Ortiz, Eduardo
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el martes, 22 de noviembre de 2011 a las 12:41 p.m.

LOGROS DEL MES DE NOVIEMBRE

- > 100 productores capacitados en control de parición y manejo del servicio
- > Capacitación en Bella Vista en engorde a corral
- > 2404 Has de sorgo sembradas a la fecha
- > 2111 has de pastura en sembradas y en proceso de siembra
- > Jornada de capacitación en Paso de los Libres y Colonia Libertad

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA

- > Semillas para 2000has de cultivos forrajeros compradas
- > Capacitaciones en: Control de parición, sanidad, manejo de verdeos, alimentación de la recría en los departamentos de Sauce, Sto. Tomé, Monte Caseros, Ituzaingó realizadas
- > Charlas de difusión del Plan ganadero realizadas en los Dptos de Capital y Sto. Tomé
- > Licitación para la compra de 200 toneladas de balanceado.
- > Licitación para la compra de 100 toneladas de fertilizante de base.
- > Primera jornada de capacitación en Saladas, tercera en Monte Caseros .Dos jornadas de capacitación en Bella Vista y Sauce.

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE DICIEMBRE

- > Reunión tranqueras abiertas "Sistemas Silvopastoriles" en Esquina
- > 100 productores capacitados en "Control de Parición" y "Manejo del Servicio"
- > Reunión de control de gestión y Capacitación de supervisores del Plan ganadero

Este reporte ha sido actualizado el viernes, 02 de diciembre de 2011 a las 09:46 a.m.

PROA Corsódromo.
Nicolini, Raul - Gerente
Secretaría General de la Gobernación

Primer Acuario del NEA Funcionando.
Vara, Alfredo

Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el viernes, 16 de diciembre de 2011 a las 11:12 a.m.

A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Centro de Capacitación del capital humano, operativo y gerencial,
del sector turístico consolidado
Bezoz, Roberto
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el martes, 20 de diciembre de 2011 a las 09:07 a.m.
LOGROS DEL MES DE NOVIEMBRE

- > Convenio de Adhesión con FEGHRA firmado
- > Presupuesto Operativo finalizado
- > UEP Conformada y en funcionamiento.
- > Decreto de Creación del Centro firmado
- > Lanzamiento Oficial y Presentación de la Meta en Casa de Gobierno

ACUMULADOS A LA FECHA

- > Lugar de Funcionamiento Inicial del Centro definido para el 2012 (3er. Patio de la Subsecretaría de Turismo)
- > Decreto de Creación del Centro firmado
- > Plan de Comunicación iniciado

LOGROS PREVISTOS AL MES DE DICIEMBRE

- > Presupuesto Operativo del Centro definido y Aprobado
- > Continuación del Plan de Comunicación y Sensibilización hacia la Comunidad terminado.

Observatorio: Unidad de Monitoreo y Seguimiento del Turismo
Receptivo.

Alegre, Mercedes

Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el miércoles, 28 de diciembre de 2011 a las 01:21 p.m.

LOGROS DEL ÚLTIMO MES

- 1) Proyecto del Observatorio Turístico iniciado.
- 2) Acta Acuerdo de participación de socios del ámbito Público y Privado firmado
- 3) Diagnostico de estado de situación actual realizado.
- 4) Mapa de oportunidades vision 2011- 2016 realizado

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA

- 5) Decreto de Conformación del Observatorio firmado.
- 6) Comunicación del inicio de actividades realizado.

LOGROS PREVISTOS PARA EL MES DE ENERO

- 7) Metodología de mediciones realizado.
- 8) Trabajo conjunto con el ámbito público y privado establecido.
- 9) Diagnostico de estado de situación actual realizado.
- 10) Caracterización de mediciones de Productos Turísticos acordado.

A 1.1 Reporte de Ficha de Meta

Este reporte permite ver cada Meta en ejecución con su último reporte de avance y estado actual.

Asegurar la calidad e inocuidad del 60% (210has) de la producción de pimientos bajo invernadero
Pletsch, Mariela
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo

Este reporte ha sido actualizado el jueves, 29 de diciembre de 2011 a las 08:05 a.m.
LOGROS DEL ÚLTIMO MES:
Se ha finalizado la campaña productiva 2011.
ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA : MES DICIEMBRE
Fin de cosecha. Se retiró el cultivo, limpieza de invernaderos. Inicio de solarización.
Todas las chacras se encuentran en etapa de solarización.
Se están llevando adelante los acuerdos con la certificadora SGS, para que a partir del mes de febrero/marzo se realice la primera auditoria de tercera parte.
El MPTyT, se hará cargo de los costos de la certificación inicialmente.
LOGROS PREVISTOS PARA EL PRÓXIMO: MES ENERO.
Se iniciará la campaña con la implementación del Protocolo de MIP, y cada explotación estará sujeta a las auditorias internas del área de Asesoría de Calidad de la Dirección de Producción Vegetal.

7 de cada 10 correntinos atendidos en los 14 CAPS, derivados a los hospitales de la capital
Grosso, Silvana
Ministerio de Salud Publica

Este reporte ha sido actualizado el martes, 13 de septiembre de 2011 a las 10:39 a.m.
LOGROS DEL ÚLTIMO MES

> Fase de capacitación en codificación CEPSAP terminada

ESTADO DE SITUACIÓN A LA FECHA (acumulado)

- 1) Se completo el cuarto mes de capacitación.
- 2) Asistencia completa según previsión.

LOGROS DEL ULTIMO MES

- 1) 4° mes de capacitación completado
- 2) Contactos con información publica y creativos para campaña de difusión.
- 3) Fecha de comienzo de campaña decidida.

LOGROS DEL ULTIMO MES

- 1) Se completo la capacitación de los futuros operadores del sistema informático
- 2) Se completo la compra de los equipos informáticos
- 3) Se cargo en cada computadora el software del SIGEHO
- 4) Se imprimieron formularios de referencia y contrarreferencia que aseguran la provision para un año de todos los CAPS de la ciudad.
- 5) Se completo la encuesta evaluadora post capacitacion
- 6) Se socializo informacion a los creativos y al area de prensa respecto de la oportunidad de comunicacion.
- 7) Se organizo el evento para el 13 de setiembre.

Centro de Gestión: Vista Agenda del Sr. Gobernador – Diciembre 2011.-

Centro de Gestión del Gobernador de Comientes

Anterior

Escenario de Programación entre el 26/12/2011 y el 01/01/2012

Spolente

lunes, 26 de diciembre

08:30a.m. 08:50a.m. Audiencia con Sub. Sec. HACIENDA MARCELO RIVAS PIASENTINI - (D...

08:50a.m. 09:00a.m. Audiencia con Mistro. de Gobierno GUSTAVO VALDES. Tema: Institut...

09:00a.m. 09:10a.m. Audiencia con Interv. del INVICO Cdor. BERNARDO RODRIGUEZ. Tem...

09:10a.m. 09:20a.m. Audiencia con Int. de Ituzainigó MANUEL VALDES (C/ EDUARDO BURU...

09:20a.m. 09:30a.m. Audiencia con Int. de MERCEDES DANIEL BALDEZARRI. Tema: Insitit...

11:15a.m. 11:15a.m. ACTIVIDAD EN EL SALÓN "MUJERES ARGENTINAS" DE CASA DE GOBIERNO, CON...

08:00p.m. 08:30p.m. INAUGURACION DE LAS REFACCIONES DE LA SOCIEDAD ITALIANA - (S...

08:30p.m. 09:00p.m. INAUGURACION DE LAS REFACCIONES DEL CLUB "EL TALA" - (Instalac...

jueves, 29 de diciembre

09:00a.m. 09:00a.m. ACTO DE INAUGURACIÓN DE LA CASA DE MADRE Y CONSULTORIOS EXTERNOS

viernes, 30 de diciembre

09:00a.m. 09:30a.m. INAUGURACIÓN DE REFACCIONES DE LA ESC. Nº 589 "AGUEDA E. BIANH...

11:00a.m. 11:30a.m. VISITA A PARAJE YUQUERÉ, INAUGURACIÓN DE PUENTE - (Hercedes...

11:30a.m. 12:00p.m. INAUGURACIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO "TORO RATAI" EN PARAJE B...

12:00p.m. 12:30p.m. INAUGURACIÓN SALA DE COMPUTACIÓN EN LA ESCUELA DE PARAJE B...

sábado, 31 de diciembre

domingo, 01 de enero

Hora	Descripción	Lugar	Duración	Tipo	Terminado
08:30	Audiencia con Sub. Sec. HACIENDA MARCELO RIVAS PIASENTINI - (Despacho del Señor Gobernador)	Despacho del Señor Gobernador	00:20	Audiencias con Fun...	<input checked="" type="checkbox"/>
08:50	Audiencia con Mistro. de Gobierno GUSTAVO VALDES. Tema: Institucional - (Despacho del Señor Gobernador)	Despacho del Señor Gobernador	00:10	Audiencias con Fun...	<input checked="" type="checkbox"/>
09:00	Audiencia con Interv. del INVICO Cdor. BERNARDO RODRIGUEZ. Tema: Institucional - (Despacho del Señor Gobernador)	Despacho del Señor Gobernador	00:10	Audiencias con Fun...	<input checked="" type="checkbox"/>
09:00	ACTO DE INAUGURACIÓN DE LA CASA DE MADRE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL SERVICIO MATERNO NEONATAL - HOSPITAL "J.R. VIDAL" (Hospital "J.R. Vidal")	Hospital "J.R. Vidal"	00:00	Invitaciones	<input type="checkbox"/>
09:00	INAUGURACIÓN DE REFACCIONES DE LA ESC. Nº 589 "AGUEDA E. BIANCHI DE ARBALLO"	Sarmiento 1225 - ciudad de Mercedes	00:30		<input type="checkbox"/>

CONTROL GENERAL

CONTROL PERSONAL

11:49 a.m.

01/02/2012