

PROVINCIA DEL CHACO

**CONSEJO FEDERAL DE
INVERSIONES**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN EN
POLÍTICAS PÚBLICAS Y
CIUDADANÍA-MAESTRÍA EN
GOBIERNO Y ECONOMÍA POLÍTICA
– APOYO TÉCNICO**

INFORME FINAL

DICIEMBRE DE 2012

INDICE

INTRODUCCION	3
ACTIVIDAD 1	4
ACTIVIDAD 2	4
ACTIVIDAD 3	5
ACTIVIDAD 4	6
ACTIVIDAD 5	6

INTRODUCCIÓN

En el marco del Programa de Formación en Políticas Públicas y Ciudadanía en la Provincia del Chaco, cuyo objetivo primordial es la generación de conocimiento científico y la formación integral y de excelencia en el área de formación de liderazgo de procesos de democratización, transformación y modernización económica y social, en los ámbitos público y privado del Chaco; se deben realizar tareas para seguir el recorrido de los objetivos.

Actualmente, Escuela de Gobierno y Ciudadanía se encuentra en una etapa de crecimiento como institución educativa, por lo que la organización de la misma consiste en armar las bases con las que se trabajarán en el futuro, lo que hace fundamental el desarrollo y crecimiento del área videoteca, que posibilitará interactuar de manera eficaz con todas aquellas personas que deseen ser partícipes activos del programa.

El presente documento constituye el “*Informe Final*”, correspondiente al periodo de contratación Noviembre/Diciembre del año 2012, en el cual se describen las tareas de fortalecimiento del Área videoteca que se realizaron para alcanzar de forma continua y progresiva el fin al cual dicho programa está direccionado.

ACTIVIDAD I

Relevamiento y sistematización de materiales audiovisuales disponibles en la Escuela. Revisión/Edición/Rediseño

El rediseño de este programa llevó al estudio de un sistema de información para lo cual se tuvo que planificar, estructurar, direccionar y controlar ciertos recursos tales como tiempo, materiales y tecnológicos con la finalidad de brindar el apoyo técnico necesario; lo cual implica que como experto a cargo, haya realizado las siguientes sub-tareas:

- Planificación a corto plazo las tareas operativas concernientes a la organización de videos
- Establecer el método a implementar para una adecuada revisión y definir el rediseño
- Coordinar y sincronizar tareas operativas, teniendo en cuenta la disponibilidad de todos los recursos involucrados.
- Controlar las tareas realizadas a nivel operativo

Porcentaje acumulado a la fecha 100%

ACTIVIDAD II:

Elaborar una guía de contenidos y una guía de entrevistas para la producción de videos clases para cada una de las asignaturas y seminarios de la Maestría

Para la correcta sistematización de una guía de contenidos y una guía de entrevistas se procedió a

Planificación a corto plazo la tarea concerniente a .elaborar una guía de entrevistas a docentes

- Realizar los resguardos de información de contenidos de cada una de las asignaturas.de la Maestría y de los Seminarios
- Identificación y organización de herramientas colaborativas que ayudan a la adquisición contenidos

Porcentaje acumulado a la fecha 100%

ACTIVIDAD III

Diseñar, grabar, editar dos videos clases para cada una de las siguientes asignaturas: Sistemas Organizacionales, Introducción a las Políticas Públicas, Metodología de la Investigación, Política Sistemática, Sociedad y Estado, Globalización y Desarrollo, Ciclo, Crecimiento y Macroeconomía, Políticas Ambientales y Gestión Pública

Las tareas de diseño, grabado y edición de videos en un sistema de las características de la plataforma de Escuela de Gobierno implican la ejecución de diversas tareas de tipo preventivo de errores y un monitoreo constante de su funcionamiento y forma de uso. Además, diversas cuestiones operativas concernientes al dictado de cursos requiere de comunicación y coordinación entre las partes (alumnos y docentes). Concretamente se realizan las siguientes sub-tareas:

- Seleccionar cada uno de los docentes activos de la Maestría y Seminarios a los efectos de grabar y editar las clases

Ximena Simpson	Jurado defensa Tesis Maestría	12 de octubre
María Matilde Ollier		
María Matilde Ollier	Directora Maestría	30 de octubre
Oscar Madoery	El rol de los Concejos Municipales en las Políticas Públicas de Desarrollo	26 de octubre
Silvia Gascón	Resistencia, ciudad de los Adultos Mayores	06 de noviembre
Jorge Arguello	Conferencia. Fondos Buitres	13 de noviembre

Porcentaje acumulado a la fecha 100%

ACTIVIDAD IV:

Cargar documentos en el almacén de información y mantener actualizada y activa de videoteca

- Actualizar videoteca para ser publicada en el sitio web oficial de Escuela de Gobierno de acuerdo con las circunstancias de espacio-tiempo.
- Seleccionar bibliografía, documentación, videos, y ponerlos a disposición del visitador del sitio web o de la plataforma virtual de la Escuela de Gobierno.
- Verificar y corroborar, los datos existentes y nuevos, para una mantención ágil de la documentación y videos que se encuentra a disposición.
- Identificar necesidades y realizar ajustes de las secciones y categorías disponibles en el sitio web de la Escuela de Gobierno.
- Recopilación de contenidos para publicar en el sitio.
- Comunicación de nuevo material disponible a los alumnos

Porcentaje acumulado a la fecha 100%

ACTIVIDAD V

Seleccionar y extraer temáticamente contenidos del conjunto de los materiales audiovisuales producido y producir 6 cortos de difusión de las siguientes temáticas sectoriales: Política Social, Industrialización, Rol del Estado, Mercado de Trabajo, Seguridad Social y Seguridad Ciudadana

Actividades que se desarrollaron hasta el momento:

- Realizar la extracción de audio de cada clase, editarlo y almacenarlo en formato video
- Edición de videos, y guardarlo en distintos formatos para que se encuentre a disposición tanto de los alumnos.
- Estructurar los archivos de video en carpetas y subcarpetas para una mantención ágil de la documentación que se encuentra a disposición.

La tarea de actualización de módulos de gestión debe entenderse como un mantenimiento de dichos módulos.

Actividades que se desarrollaron hasta el momento:

- Monitorear, e identificar cambios en los módulos a dictarse tanto en la Maestría como en los seminarios .Acceso a biblioteca virtual, con el material bibliográfico necesario para cada curso.
- Recepción y formateo de material de estudio a un formato apto para comunicación digital.

.

Porcentaje acumulado a la fecha 100%

CONCLUSIONES

La tarea se ha cumplimentado en un 100% y con ella se ha puesto en marcha la publicación de entrevistas, notas y comentarios de los docentes que pasan por la Institución, poniéndose por medio de la página web la disponibilidad de informarse y formarse a través de las mismas.