La Plata de 2013 Prov. Bs As.

Al: Señor Jefe del Área

De: Matrice

Estado y Gestión en Red

Lic. Edmundo Szterenlicht

Ref.: - **PCIA. DE BUENOS AIRES** – Informe de Avance sobre la propuesta contractual proyecto **"Desarrollo de Nuevos Módulos con Tecnologías Web para ser Integrados al Sistema RAFAM".** Coordinador: **Matrice Consulting**

Estimados remitimos el siguiente informe de avance, realizado en el Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires. Como en el informe anterior, comentamos que en esta oportunidad también se ha utilizado la metodología SCRUM, para continuar entregando más valor del esperado a los usuarios de estos sistemas.

En este informe detallamos el avance completo del relevamiento de los módulos Seguimiento de Expedientes, Gestión e Información de Catastro, como así también las tareas que se han realizado de relevamiento, definición, desarrollo en los módulos detallados en el informe anterior (Tasas online).

PLAN DE TAREAS

Las tareas desarrolladas se llevaron a cabo de acuerdo a los Objetivos Específicos. Estos módulos tienen una etapa de diseño y definición.

Módulo ConsulWeb

Tarea 01: Se han identificado de los grupos de usuarios clave, de analistas funcionales y técnicos del RAFAM – ConsulWEB se han definido los responsables de cada una de las funcionalidades.

Tarea 02: Se han tenido reuniones de trabajo explicando la metodología propuesta a los usuarios del Ministerio, Municipios y al resto de los grupos involucrados. La Dirección Provincial de Coordinación Municipal es quien Coordina el proceso Reforma de la Administración de los Recursos Financieros y Reales en el Ámbito Municipal de la Provincia de Buenos Aires (RAFAM).

Tarea 03: Adelante en los anexos se detalla el Análisis y armado del plan de trabajo.

Tarea 04: Se han acordado diseño de imágenes, contenido y logos del Portal, como el de Tasas municipales de acuerdo a las expectativas de los involucrados.

Tarea 05: Se han relevar e identificado las necesidades de funcionalidades del módulo, en el anexo 1 se detalla el relevamiento, análisis y desarrollo de Modulo Tasas Municipales (ConsulWEB).

Tarea 06: En un exhaustivo estudio y trabajo con los técnicos e informáticos de las áreas se acordó definir una base de datos que alimentara a dicho portal, podrá ser visto y utilizado por todos los municipios intervinientes. Se han creado las interfaces para el buen funcionamiento.

Tarea 07: Adelante en el anexo 1 se detalla la documentación que valida las funcionalidades de dicho modulo.

Tarea Adicional: Desarrollo de la Home, las interfases con los distintos municipios para conectar los sistemas core y poder acceder desde los mismos. Se dejó planteada la infraestructura y preparada toda la base para poder implementar el posterior desarrollo del módulo de Tasas online.

Módulo de Gestión

Módulo RAFAM Gestión (Tablero de Comando)

Tarea 08: Se han Identificado los grupos de usuarios clave, de analistas funcionales y técnicos del RAFAM. La Dirección Provincial de Coordinación Municipal es quien Coordina el proceso Reforma de la Administración de los Recursos Financieros y Reales en el Ámbito Municipal de la Provincia de Buenos Aires (RAFAM).

Tarea 09: Se ha explicado la metodología propuesta a los usuarios del Ministerio, Municipios y al resto de los grupos involucrados.

Tarea 10: Se ha analizado y se está armando el plan de trabajo detallado del proyecto. Según anexo2.

Tarea 11: se están terminando d acordar los detalles del tablero según el usuario de cada municipio del proyecto. Definición de indicadores

Tarea 12: Se relevaron e identificaron las necesidades de funcionalidades del módulo definiéndolas detalladamente.

Tarea 13: Se han relevado y definido las interfases requeridas del módulo.

Tarea 14: Se presenta documentación de las funcionalidades e interfases a desarrollar en el Anexo4.

Módulo Seguimiento de Expedientes

Tarea 15: Se identificaron los grupos de usuarios clave, de analistas funcionales y técnicos del RAFAM – Seguimiento de Expedientes que van a ser responsables de definir cada una de las funcionalidades.

Tarea 16: Se ha explicado la metodología ágil (Scrum) propuesta a los usuarios del Ministerio, Municipios y al resto de los grupos involucrados.

Tarea 17: Se ha analizado y armado el plan de trabajo detallado del proyecto.

Tarea 18: Se ha llegado a un acuerdo de qué definiciones tendrá dicho modulo.

Tarea 19: Se ha elevado e identificado las necesidades de funcionalidades del módulo detalladamente.

Tarea 20: Se han definido las interfaces requeridas del módulo.

Tarea 21: Se presentó documentación respecto de las interfaces con el sistema actual a desarrollar. Se presenta esta documentación en el Anexo 1.

Módulo de Información de Catastro

Tarea 22: Se identificaron los grupos de usuarios clave, de analistas funcionales y técnicos del RAFAM – Información de Catastro que van a ser responsables de definir cada una de las funcionalidades.

Tarea 23: Se ha explicado la metodología ágil (Scrum) propuesta a los usuarios del Ministerio, Municipios y al resto de los grupos involucrados

Tarea 24: Se ha analizado y armado el plan de trabajo detallado del proyecto.

Tarea 25: Se han tomado todas las expectativas y templates del proyecto.

Tarea 26: Se han relevado e identificado las necesidades de funcionalidades del módulo definiéndolas detalladamente.

Tarea 27: Se han relevado y definido las interfaces requeridas del módulo.

Tarea 28: Se ha documentado y validado las funcionalidades e interfaces a desarrollar, que se detallan en el Anexo 2.

Anexo 1 – Seguimiento de Expedientes

Carga de expedientes

1. El usuario quiere ingresar un expediente

- El expediente no debe existir en el sistema de expedientes
- Se completan los siguientes **datos** con sus restricciones:
 - o Número: Obligatorio
 - Código de organismo: Dato numérico. Obligatorio
 - Identificador: Dato numérico. Obligatorio
 - Año: Dato numérico. Obligatorio
 - Agregados: Dato numérico. Obligatorio
 - Cuerpo: Dato numérico. Obligatorio
 - o Rubros: Catalogo. Obligatorio
 - o Objeto del gasto: Obligatorio
 - Numero de Factura: Obligatorio
 - o Fecha de Factura: Obligatorio
 - o Monto: Obligatorio
 - Pagar a: Obligatorio
 - o Observación: Campo de tipo Texto que permite ingresar 256 caracteres
 - o Tipo de expediente: Posibles opciones público o privado
- Los datos completados en este sistema pueden editarse en cualquier momento
- Del sistema de expedientes se toma la siguiente información
 - o Ubicación
 - o Fecha Inicio Ubicación
 - o Fecha Ingreso

o Fecha Ultima Actualización

Estados de Expedientes



Seguimiento de expedientes

2. El usuario quiere visualizar los movimientos que sufre un expediente dentro del sistema de **Expedientes municipal** de forma automática.

Criterios de aceptación

• El sistema debe permitir seleccionar que expedientes se quieren seguir

Estados de Pases



Una vez ingresada en el sistema, se debe especificar a cuál o cuáles oficinas se va a remitir la solitud expresada en dicho expediente.

Una vez que se selecciona esta opción se despliega una nueva vista:

Datos no editables:

- Nro. de orden: Identificador de la Expedientes ingresada.
- **Departamento:** Hace referencia al departamento al cual pertenece el usuario.
- **Solicitante**: en este dato está formado de la siguiente forma.

(Nro. Archivo) <Trata> <Nombre>, <Domicilio><Localidad><CP>

(24932) SRA. MARILU BUSTOS, DOS GAVIOTAS 1643, VIILLA BOSCH, C.P. 1682

- **Estado:** Estado actual del expediente. Mientras que el expediente este en estado nuevo o en proceso, se pueden agregar pases.
- **Usuario (Ingreso):** Se corresponde con el usuario que dio de alta el pase en el sistema.
- **Responsable Interno:** Se corresponde con el usuario que realiza el pasepor primera vez.
- Referencia: Es un resumen de lo que se solicita. (Longitud: 500)

Datos editables:

- Grilla de pases
 - o Nº de pase
 - o Enviado a
 - o Fecha de Creación
 - o Tipo
 - Fecha Acuse de Recibo
 - o Notificación
 - o Fecha de notificación
 - o Estado
 - o Acciones
 - Vista previa
 - Editar
 - Redactar
 - Revisar

- Imprimir
- Notificación
- Eliminar

En esta pantalla se especifica a cuál o cuáles oficinas se va a enviar una nota o memorando. Para ello se solicitan los siguientes datos:

- Enviado a (*):Dato autocompletable.

Si se selecciona la opción "Otro", se debe ingresar valor alfanumérico.

- **Motivo**: Es un dato seleccionable de una lista desplegable. **NO** es un dato de carácter obligatorio.

Posibles valores:

- (1) PARA CONOCIMIENTO
- o (2) PARA CONSIDERACION Y DAR RESPUESTA
- o (3) PEDIR INFORME
- o (4) SOLICITAR DAR RESPUESTA
- o (5) PARA CONSIDERACION
- o (6) AGRADECER
- o (7) CARATULAR
- o (8) RESPUESTA E INFORME POSTERIOR
- o (9) AMPLIACION DE DATOS
- o (10) ACUSE DE RECIBO
- (11) CONSIDERACION E INFORME
- o (12) CON INDICACION
- (13) CONOCIMIENTO Y FINES Q.E.C
- o (14) ENTREGA EN MANO

o (15) DEVOLUCION DE DOCUMENTACION

- (16) AUDIENCIA LLEVADA EN MANO
- **Tipo (*)**: Es un dato seleccionable de una lista desplegable. *Indica que tipo de documento se debe completar.*

Posibles valores:

- o (1) MEMORANDO
- o (2) NOTA
- o (3) ESQUELA
- o (4) SIN REDACCION
- **Tema (*):** Dato autocompletable.

Posibles valores: Ver documento "Tema"

- Nro. Expediente: Es un dato alfanumérico, no obligatorio. (Longitud: 30)
- **Estado**: Dato relacionado al estado del pase.

Posibles valores Nueva, Redactada, Aprobada, Rechazada, Cancelada, Enviada, Terminada.

Al hacer click en el botón Agregar pase, el sistema despliega un pop up y solicita sus datos, el identificador de la pase se genera de forma automática por el sistema. Al proporcionar la información y presionar el botón guardar el sistema agrega una nueva fila a la grilla de pase y muestra un pop up de confirmación "El registro se ha agregado con éxito".

Actualmente este número se corresponde con el número de memo o nota.

Al agregar una nueva pase, le debe aparecer al **usuario con perfil personal de departamento** que ingreso el expediente, una alerta indicando que el expediente ya tiene un pase.

1.1.Sin redacción

Existen algunos casos en los que no es necesario escribir una nota, por ejemplo cuando el expediente que se recibe es para enviar a Archivo, en este caso lo que debe hacerse es elegir del dato TIPO la opción "SIN REDACCION". El pase se guarda en estado "Enviada".

1.2.Eliminar pases

Al seleccionar un registro de la **Grilla de Pases** y presionar el botón **Eliminar**, el sistema valida que no se haya generado la redacción para dicho pase

El sistema debe presentar el mensaje de confirmación "¿Esta seguro que quiere eliminar el pase?", con los botones aceptar y cancelar. Si el usuario selecciona la opción aceptar el sistema elimina el pase y presenta mensaje de confirmación "Pase eliminado con éxito".

1.3.Editar pases

Al seleccionar un registro de la Grilla de Pases y presionar el botón Editar, el sistema despliega un pop up con la información y permite cambiar solo el dato "Nro. de expediente"

1.4. Agregar Notificación (Usuario interno)

Una vez que se recibe respuesta de un organismo, se debe cargar dicha información en el registro de pase.

Primero se debe buscar un expediente y luego se debe ingresar a la opción pase. En esta opción se muestra la siguiente vista:

Dentro de la columna "Acciones" tenemos las siguientes opciones:

- Vista previa: Disponible para todos los perfiles
- Editar: Disponible para el perfil director o Jefe
- Redactar: Disponible para todos los perfiles
- Revisar: Disponible para el perfil director o Jefe
- Eliminar: Disponible solo para el perfil director
- Imprimir: Disponible para todos los perfiles
- Notificación: Disponible para todos los perfiles

Se selecciona una fila de la **Grilla Pases incluidas** con estado "Enviada" y se presiona el botón Notificación, el sistema despliega un pop up y solicita:

- Notificación: Campo alfanumérico.

Detalle de la respuesta recibida por el organismo.

- Fecha: Dato seleccionable de un calendario, por defecto toma la fecha actual.
- Respuesta:
 - o Favorable en espera
 - o Favorable terminada
 - o No Favorable

Al hacer click en el botón **Aceptar**, se actualiza la información del pasey se cambia su estado a "Terminado", se muestra un pop up de confirmación "Los cambios se han guardado con éxito".

Al hacer click en el botón Cancelar, se cierra el pop up sin realizar modificaciones.

Consultar expedientes

3. El usuario quiere consultar los expedientes incluidos en el sistema

Criterios de aceptación

- El sistema permite buscar por los siguientes criterios:
 - o Número de expediente:
 - Característica
 - Nro. de expediente
 - Año
 - Alcance
 - Nº cuerpo
- El usuario debe proporcionar los 5 datos que conforman el número de expediente
- El dato Alcance toma por defecto el valor 0
- El dato Cuerpo toma por defecto el valor 1
- El sistema debe mostrar un listado paginado
- 4. El usuario de quiere visualizar un expediente incluido en el sistema

- La información a visualizar es la siguiente:
 - o Tipo de expediente
 - o Número

- Código de organismo
- Identificador
- Año
- Agregados
- Cuerpo
- o Iniciado por
- o Fecha de inicio
- o Extracto
- o Tema
- o Cantidad de fojas
- o Organismo Origen
- o Estado
- o Principal
- o Esta en
- o Grilla de movimientos
 - Organismo Origen
 - Organismo Destino
 - Movimiento
 - Fecha
 - Acuse Recibo
 - Remito
 - Fecha Fin Movimiento
 - Tipo Doc.
 - Expediente Principal
- o Grilla de agregados
 - Organismo Origen

- Organismo Destino
- Movimiento
- Fecha
- Acuse Recibo
- Remito

2. Solicitantes

2.1. Alta de Solicitantes de expedientes

Al recibir una expediente el primer paso es saber si la persona que suscribe tiene un número de archivo asignado, es decir si ya está ingresada en el sistema. Para ello se cuenta con una serie de filtros.

Si la persona no cuenta con un número archivo asignado, se procede a dar de alta un nuevo solicitante.

Los datos que se solicitan son:

- Nro. Archivo (*): Campo numérico, generado automáticamente por el sistema.

Un solicitante tendrá un número de archivo que lo identifique unívocamente, y al cual se le asociará un historial de expedientes que solicite. (Longitud: 10)

- Nro. Archivo Anterior: Campo libre numérico.

En caso de haberse generado un número de archivo previo, se coloca el número que se otorgo con anterioridad. (Longitud: 10)

- Tratamiento: Dato seleccionable de una lista desplegable (admite solo una opción).

Es el título de cómo se hace referencia a una persona, ejemplo: SR., SRA.

Posibles valores: ABOGADA, ABOGADO, ADMIN. GRAL., ARQUITECTO, ASOCIACION, AUXILIAR, CONCEJAL, CONTADOR, COORDINAD., DELEGADO, DIPUTADO, DIPUTADO P, DIR. GRAL., DIRECTOR, DIRECTORA, DR., DRA., EMBAJADOR, ESCRIBANO, GERENTE, GTE. GRAL., GTE. VENTAS, ING. AGR, ING. CIVIL, INGENIERO, LIC., MINISTRO, MONSEÑOR, OBISPO, PADRE, PARROCO, PASTOR, PBRO., PRESIDENTE, PROF., REP. LEGAL, REPRESENT, SEC. GRAL., SECRETARIA, SECRETARIO, SENADOR, SENADORA, SINDICATO, SR., SRA., SRAS., SRES., SRTA., SRTAS., SUBSECRET, TESORERA, TITULAR, VICEDIRECT, VICEPTE

- Cargo: Campo libre alfabético.
- **Denominación (*):** Campo libre alfabético.

Hace referencia al nombre y apellido de la persona. Actualmente se utiliza la etiqueta "Denominación". (Longitud: 50)

- Tipo Documento: Dato seleccionable de una lista desplegable (admite solo una opción)
 Posibles valores: DNI, LC, LE, CI, PASAPORTE
- **Número Documento:** Campo libre numérico. (Longitud: 10)
- Fecha de Nacimiento: Campo seleccionable de un calendario.
- **E-mail:** Campo alfanumérico (Validar formato texto@texto.algo) (Longitud: 100)
- Teléfono: Campo alfanumérico.
- Celular: Campo alfanumérico.
- **Domicilio:** Desglosado en los siguientes campos:
 - Calle: Campo libre alfabético.
 - o Altura: Campo numérico.
 - **Depto.:** Campo libre alfanumérico.
 - **Piso:** Campo libre numérico.
 - o Localidad: Dato seleccionable de una lista desplegable (admite solo una opción).

Al seleccionarse una localidad se completa automáticamente CP.

- **CP:** Campo alfanumérico. Se completa automáticamente al ingresar la localidad.
- **Observaciones:** Campo libre alfanumérico. (Longitud: 300)

Nota: (*) - Son los datos de carácter obligatorio

Al hacer click en el botón Guardar, el sistema debe validar la información:

- 1) En primera instancia validar que se haya ingresado el dato "Denominación" y el formato del campo "e-mail", si esto no es así no permitir avanzar.
- 2) En segundo lugar validar que se haya ingresado Tipo y Número de Documento, si estos datos no son ingresados mostrar mensaje de confirmación "Es importante ingresar los

datos Tipo y Número de Documento para identificar a un solicitante de forma correcta ¿Desea guardar el registro sin estos datos?".

- 3) Por último validar si ya existe en el sistema otro solicitante igual o similar:
 - Igual Denominación y Documento: Mensaje de error "Ya existe en el sistema un solicitante con la misma denominación, tipo y número de documento"
 - Distinta denominación e igual Documento: Mensaje de confirmación "Ya existe en el sistema un solicitante con el mismo tipo y número de documento. ¿Desea continuar?"
 - Misma denominación, y que no se pueda comparar documento ni localidad: Mensaje de confirmación "Ya existe en el sistema un solicitante con la misma denominación. ¿Desea continuar?"

Si se pudo guardar la información, se muestra mensaje "Solicitante creado con éxito".

Debajo de cada solicitante se ve una **Grilla de expedientes** iniciadas por el mismo, o en su defecto una grilla sin filas. Las columnas de la grilla son:

- Nro. de orden
- Fecha de ingreso
- Tipo de documentación
- Numero de documento
- Referencia
- Estado
- Responsable Interno
- Departamento

2.2.Filtros del Solicitante

Existen dos tipos de búsqueda:

- **Búsqueda rápida**: Al pie de la Grilla de Solicitantes, existirá un único campo de búsqueda, al completarlo y presionar el botón el sistema realizará dicha búsqueda, comparando el dato ingresado con la siguiente información de los solicitantes:
 - Nro. Archivo
 - Nro. Archivo Anterior
 - Tratamiento

- Cargo
- Denominación
- Tipo Documento
- Número Documento

Estos datos son las columnas visibles de la grilla.

- Búsqueda avanzada: Al seleccionar esta opción, el sistema despliega un formulario de búsqueda, donde se podrá buscar por más de un criterio, además se podrá indicar si el dato ingresado debe ser exacto o sólo que lo contenga como parte de un campo. Los filtros disponibles son:
 - Nro. de Archivo
 - Nro. de Archivo Anterior
 - Tratamiento
 - Denominación
 - Cargo
 - Tipo Documento
 - N° de documento
 - Fecha de Nacimiento
 - Dirección:
 - Calle
 - Altura
 - Piso
 - Depto
 - Localidad
 - CP
 - Contacto:
 - Teléfono

- E-mail
- Observaciones

Al hacer click en el botón **Buscar**, se muestra una **Grilla de Solicitantes** que coinciden con los filtros de búsqueda ingresados.

Al hacer click en el botón Limpiar Búsqueda Avanzada, se blanquean los filtros ingresados.

En la Grilla de Solicitantes se observan las siguientes columnas:

- Nro. Archivo
- Nro. Archivo Anterior
- Tratamiento
- Cargo
- Denominación
- Tipo de Documento
- Acciones:
 - o 📕 Vista previa
 - o 🖉 Editar
 - o 🦉 Nueva expediente

El listado de Solicitantes estará divido por paginas, al pie de la grilla se podrá definir la cantidad de Solicitantes visibles por página.



Por último en el extremo superior de la grilla se podrá contar con los botones [1], que permitirán recorrer las páginas disponibles.

2.3. Edición de Solicitante

Luego de realizar una búsqueda, al hacer click sobre el botón de edición de una fila de la grilla, se despliega el formulario **Editar Solicitante**.

El formulario de Edición de Datos del solicitante contendrá los mismos campos que el formulario de Alta de Nuevo Solicitante, tomando la información previamente cargada. Todos sus campos son editables a excepción de **Nro. Archivo**.

Al hacer click en el botón **Guardar**, se deben tener presentes las validaciones descriptas en el punto "**Alta de Solicitante**".

Anexo 2 – Información de Catastro

Objetivo del módulo

El módulo de catastro permitirá registrar la información catastral de los inmuebles municipales. Los mismos se podrán visualizar Geo-referenciados a través de GoogleMaps.

El módulo de catastro permitirá anexar información a la ya tenida en el sistema de ingresos públicos acerca de los inmuebles. La información que podrá ser anexada es la siguiente:

- Catastral: es el registro del estado de hecho de la cosa inmueble, en relación con el derecho de propiedad emergente de los títulos invocados o de la posesión ejercida y constituye la base de su sistema inmobiliario desde el punto de vista administrativo del dominio.
- Registral
- De Rentas
- Georeferenciada

De esta información se tendrá la información actual y los cambios sufridos a lo largo del tiempo. Es decir se registrarán los siguientes cambios:

- Histórico de titularidad
- Registro de prepartidas
- Anexo de partidas
- Subdivisión de partidas
- Iniciación de trámites
- Consultas sobre partidas

Acceso de contribuyentes

Anexo de información catastral de geo-referencia al sistema de tasas on-line

1. El contribuyente quiere ver información catastral asociada a su inmueble

- Se debe haber seleccionado un inmueble
- Se debe visualizar la siguiente información
 - o Nro. de Inmueble
 - o Nro. de partida
 - o Calle
 - o Nro.
 - o Piso
 - o Depto.
 - o Localidad
 - o CP
 - o Nomenclatura Catastral
 - Circunscripción
 - Sección
 - Chacra
 - Nro.
 - Letra
 - Quinta
 - Nro.
 - Letra
 - Fracción
 - Nro.
 - Letra
 - Manzana
 - Nro.
 - Letra

- Parcela
 - Nro.
 - Letra
 - Sub
- o Mapa Geográfico
 - El mapa debe mostrar los alrededores del lugar
 - El inmueble señalizado de forma clara
 - Se debe permitir hacer:
 - Zoom In
 - Zoom Out
 - Movimientos en el mapa

Tasas Mun	nicipales												
ONLI	NE												
	P/	GO DE TA	SAS	PLANES	S DE PAGO	0	CALENDARI	o de vei	NCIMIEN	TOS			
Consultar Page	os nor Tasas	Muni	cina	les								TASA POR SE	RVICIOS GENERALES
eonsular ruge	is por lusus	mann	oipu	100									
DATOS DEL INMUEBI	LE												
NRO. DE PARTIDA: 2	CALL	.E: 16				NR	0:				PISO:		
NRO. DE INMUEBLE: 2	DEPT	0.:				LO	CALIDAD:	Seneral N	ladaria	ja	CP: /1	63	
				CI	ACRA		QUINTA	FRA	CCION	MANZAN	A PARCE	LA	
	NOMENCLATURA	CIRC	SECC	NRO LE	T NRO	LET	NRO LE	NRO	LET	NRO LE	T SUB		
		1	в	0	8		0			1	0		
		200	2 81	39.0	0.00	85	ACONT.	1949 P	199				
		Nº1				1		12	5		Nep Distan		
			A		1		224	3		27	ters		
			1		1.00	10	and the second second	And and the	100	10000	1		
		X	1 S & S & S	and the second	1. A. A. A.	and.	X	1.50	12.1	Rock B	They are		
		X		X	5.7	1	<u>()</u> ,				(C)		
		X			N.	Ž	Ô,						
					Ż	<							
📄 Selaccionar página					Ż	K	() .					TOTAL AD	EUDADO: \$364.42
Seleccionar página CONCEPTO				ORIGE		FEC	HA VENCI	Астиа	LIZACK		s	TOTAL AD	EUDADO: \$364.42 Total
Seleccionar página CONCEPTO Año: 2011				ORIGE	EN	FEC	HA VENCI	Астия	LIZACK	ON INTERS	s I	TOTAL AD	EUDADO: \$364.42 TOTAL Total: \$364.42
Seleccionar página CONCEPTO Año: 2011 Cuota: 6				ORIGE	n N	FEC	HA VENCI	Астиа	LIZACIO	DN INTER	5	TOTAL AD	EUDADO: \$364.42 TOTAL Total: \$364.42 \$183.12

Se debe tener en cuenta cantidad de consultas diarias o gestión de Licencia con Google.

Gestionar trámites catastrales

2. El contribuyente quiere gestionar trámites catastrales para agilizar sus tiempos en trámites

Criterios de Aceptación

- Podrá gestionar todos los trámites catastrales habilitados por el municipio.
- Se podrá imprimir el comprobante de pago del trámite catastral
- El comprobante de pago se podrá para en la entidad habilitada para el cobro
- El pago del comprobante no exime de la presentación de la documentación requerida en el municipio

М	UNICIPALIDAD DE ADOLF	O GONZALES CHAV	/ES			Iniciar	Sesión	1	REGISTRAC	IÓN		© CONTACTANOS	
		icipales NE											
		PAGO DE TASAS	PLANES DE F	P∧G0	CALENE	DARIO DE V	ENCIMI	ENTOS	CATAS	TRO			
	Consultar Datos	Catastrales											
	DATOS DEL INMUEB NRO, DE PARTIDA: 10910 NRO, DE INMUEBI F: 10910	CALLE: 33 DEPTO.:			NF L C	RO:)(.al idad: (General	Madariag	ja	PI\$0: C.P: 7	163		
				СН	ACRA	QUI	NTA	FRACCI	ION MAN	I7ANA	PARCEI A		
		NOMENCLATURA CATASTRAI	RC SECC	O LET	NRO	LET NRO	LCT	NRO L	LET NRO	LCT	SUD		
		1	B)	2	0			2		0		
	← Ir Atrás										Real Corrections		
		PAGO DE TASAS Consultar Pagos por Tasas	Municipales		PI . Gene	ANES DE PAGO rar Plan de Pago	0		Calendario	OTROS o de Venci	mientos		

Gestión Municipal Catastral

Consultar información catastral según criterios de búsqueda

1. El usuario municipal quiere consultar la información catastral

- La información catastral se consultará por los siguientes criterios.
 - o Nro. de partida: Permite ingresar 16 dígitos.
 - Nro. de Inmueble: Permite ingresar 16 dígitos.
 - o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda
- De ingresar más de un criterio de búsqueda el resultado debe coincidir con los ingresados.
- La búsqueda es por coincidencia exacta. Ejemplo: si mi CUIT es 27275437547 y buscó 2727 no debo tener coincidencias
- De ingresar CUIT/CUIL/CUIM y poseer más de un inmueble, el usuario debe elegir de cuál de sus inmuebles quiere ver una tasa. Para poder seleccionar un inmueble se debe mostrar un listado con los siguientes datos:
 - Nro. de Inmueble
 - Nro. de partida
 - Calle
 - Nro.
 - Piso
 - Depto.
 - Localidad
 - CP
- Si se encuentra un solo inmueble o al seleccionarlo del listado se debe visualizar:
 - Nro. de Inmueble
 - Nro. de partida
 - Calle
 - Nro.

- Piso
- Depto.
- Localidad
- CP
- Nomenclatura Catastral
 - o Circunscripción
 - o Sección
 - o Chacra
 - Nro.
 - Letra
 - o Quinta
 - Nro.
 - Letra
 - o Fracción
 - Nro.
 - Letra
 - o Manzana
 - Nro.
 - Letra
 - o Parcela
 - Nro.
 - Letra
 - Sub
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No se encontraron resultados para esta búsqueda"
- Mapa Geográfico

- o El mapa debe mostrar los alrededores del lugar
- o El inmueble señalizado de forma clara
- Se debe permitir hacer:
 - Zoom In
 - Zoom Out
- Otra información catastral no contemplada en RAFAM
 - o CEDULA Nº
 - o Padrón Municipal
 - o Latitud
 - o Longitud
 - o Plancheta
 - o Fachada
 - o Observaciones Varias
 - Superficies medidas y linderos:
 - Designación del Bien
 - Superficie m²
 - Superficie H
 - Superficie A
 - Superficie Ca
 - Observaciones Varias
 - Medidas y Lindero
 - Rumbo
 - Medida
 - Tipo
 - Lindero

- o Imágenes digitalizadas: De las imágenes se tendrá:
 - Imagen
 - Tipificación
 - Descripción
- Seleccionando la opción histórico se debe ver:
 - o Período
 - Fecha inicial
 - Fecha Final
 - o Información anterior
 - o Operación que hizo el cambio
 - o Usuario municipal que impactó el cambio

М	UNICIPALIDAD DE ADOLFO GONZALES CHAVES		
	1	Administración MATRICE Cerrar Sesión	
	USUARIOS CONFIGURACIÓN CAIASTRO		
	CONSULTAR INFORMACION CATASTRAL		
	Nro. de inmueble		
	Nro. do partida		
	CULL/CULL CULL/CULM Nuta: Debe completar al menus un campo de búsqueda		
	Q Buscan		

			Adr	ninistración
			& MATRICE	Cerrar Sesión
USUARIOS CONFIGURACIÓN CA	TASTRO			
CONSULTAR INFORMACION CATAST	RAL			
DATOS DEL INMUEBLE			Masir	iformacion
NRO. DE PARTIDA: 10910 CALL NRO. DE INMUEBLE: 10910 DEPT	LE: 33 NRC FO.: LOC	: ALIDAD: General Madariaga	PISO: CP: 7163	
	CUACDA			
NOMENCLATURA	CIRC SECC	T NRO LET NRO LET NR	RO LET SUB	
	1 1 0 2	0	2 0	
HISTORICO CAMBIOS			0	
	OBSERVACIONES			DETALLE
MCONZALEZ 02/2011 02/2012	Cambio de titularidad			Q
MGONZALEZ 02/2009 - 02/2011	Subdivision			٩
LCASTILLO 02/2000 - 02/2009	Cambio de titularidad			Q
Mostrando 1 - 3 de 3				← 1 →
← Ir Atrás Imprimir	Editar datos Cambio de tit	ularidad 🗸 Anexar Partida	 Subdividir partida 	Tramites

Administrar información catastral

2. El usuario municipal quiere administrar la información catastral del sistema para poder corroborar la información tributaria.

- La siguiente información no será cargada en forma duplicada sino que se tomará de RAFAM
 - o Nro. de Inmueble

- o Nro. de partida
- o Calle
- o Nro.
- o Piso
- o Depto.
- o Localidad
- o CP
- o Nomenclatura Catastral
 - Circunscripción
 - Sección
 - Chacra
 - Nro.
 - Letra
 - Quinta
 - Nro.
 - Letra
 - Fracción
 - Nro.
 - Letra
 - Manzana
 - Nro.
 - Letra
 - Parcela
 - Nro.
 - Letra

- Sub
- o Información de titularidad del inmueble
- La siguiente información se administrará en el módulo de catastro
 - o Geo-referencia.
 - Área geo-referenciada de la parcela
 - o Otra información catastral no contemplada en RAFAM
 - CEDULA N°: lo que aparece actualmente como número de Inmueble
 - Padrón Municipal: Campo numérico (Número entero de 6 dígitos).
 Partida ficticia o municipal
 - Plancheta: correspondiente plancheta catastral.
 - Fachada: permitirá visualizar la correspondiente fotografía de la fachada del inmueble.
 - Observaciones Varias: (longtext) Campo donde volcar cualquier observación referente a la ubicación de la parcela.
 - Superficies medidas y linderos:
 - Designación del Bien: Campo Alfanumérico (100 Caracteres).
 - Superficie m²: Campo Numérico con decimales (7 enteros + 4 decimales).
 - Superficie H: (Hectáreas), Campo Numérico (número entero de 6 dígitos).
 - Superficie A: (Áreas), Campo Numérico (número entero de 2 dígitos).
 - Superficie Ca: (Centiáreas), Campo Numérico con decimales (2 enteros + 4 decimales).
 - Observaciones Varias: (longtext) Campo donde volcar cualquier observación referente a la Superficie,
 - Medidas y/o Linderos de la parcela.

- Medidas y Linderos: Medidas de la Parcela, con su correspondiente rumbo cardinal y descripción de Linderos, debe existir la posibilidad de cargar más de una medida por cada Inmueble, los datos a cargar, serian:
 - Rumbo: Lista desplegable de Rumbos cardinales (Ej.: Norte, Sur, etc.).
 - Medida: Campo Numérico con decimales (6 enteros + 3 decimales).
 - Tipo: Lista desplegable referente al tipo de lado de un inmueble (Ej.: Frente, Costado, etc.).
 - Lindero: Campo Alfanumérico (254 caracteres).
 Descripción por lado, de los inmuebles lindantes a la parcela.
- Imágenes digitalizadas: De las imágenes se tendrá:
 - Imagen
 - Tipificación
 - Descripción
- Historial de Cambios: cada vez que se realiza un cambio en el inmueble debe quedar registrado el valor anterior, la operación realizada y el periodo durante el que tubo ese valor. Las siguientes operaciones serán registradas:
 - Histórico de titularidad
 - Registro de prepartidas
 - Anexo de partidas
 - Subdivisión de partidas
 - Iniciación de trámites
 - Consultas sobre partidas

Generar información para archivo Tripartito de Catastro

3. El usuario municipal quiere poder generar archivo de información tripartito

- Se debe haber seleccionado un inmueble
- El archivo tripartito será completado con toda la información de catastro.
- El archivo tripartito tendrá la estructura definida por catastro de ARBA

Actualizar información desde archivo Tripartito de Catastro

4. El usuario municipal quiere importar un archivo tripartito para actualizar la información de catastro

- Los cambios de información generada por el archivo tripartito serán anexados al histórico de cambios
- La información modificada por el municipio con fecha más reciente que el archivo tripartito no será modificada
- Para el municipio, pisa información que le mandan sobre Catastral, pero toman como más relevante la información propia

Anexo 3 – ConsulWEB

Home

Definición de la home

A continuación se adjunta la home del sistema

MUNICIPALIDAD DE CHIVILCOY	hiciar Sesión 🔮 Registración 🚯 avuda 👳 contactanos
	(2Qué estás Buscando?
PAGO DE TASAS HISTORIAL DE PAGOS D	ECLARACIONES JURADAS PLANES DE PAGO OTROS
	Bienvenido! TASAS MUNICIPALES ON-LINE es una herramienta para que puedas gestionar tus tasas municipales desde tu casa u oficina.
Imprimi tu COMPROBANTE DE PAGO	Generà tu PLAN DE PAGOS
Calendario de Vencimientos.	Novedades.
MAYO (5 VENCIMENTOS)	Aprovecha la Moratoria de Reconstrucción. Quitas de hasta un 100%
10 Tasa por servicios urbanos Tasa por conservación, reparación y mejorado de la vial municipal	Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s IEER MÁS
Fondo para la promoción de segundad e higiene Fondo para la promoción de segunidad e higiene Fondo para la promoción turística	Se encuentra abierta la inscripción al régimen de re-empadronamiento Loren Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has ben the industry's standard dummy text ever since the 1500s
CALENDARIO COMPLETO	
PMOD DE TALAS HISTORIAL DE PADOS DECLARACI Consulter tease Consulter tease contribuyentes Consulter tease de contribuyentes exhibitoyentes	ONES JURIADAS PLANES DE PAGO OTROS teresolo-Jurada Generar Parto de Pago Leadelour de tears y denotos teresolores Juradas Ormadas Planes de Pago Calendaro de Vencimientos.
	ES UNA HERRAMENTA NY ORMÁTICA DEL NAPAL O CLANDICULA Y BRICUNAL EN FORMA DE COMUNÍA OL UTILO DE BLA AL

La home consta de los siguientes apartados:

- Encabezado, Menus y texto de Bienvenida
- Texto e imagen de Bienvenida
- Accesos Directos
- Próximos Vencimientos
- Novedades

• Pie de Página

A continuación se describen cada una.

Encabezado, Menus y Texto de Bienvenida



Encabezado

El encabezado Consta del nombre del Municipio, Logo del sitio y links a:

- Página de inicio de sesión
- Página de registración
- Página de ayuda
- Página de contactanos

Texto e imagen de Bienvenida

Muestra una imagen seleccionada para Bienvenida y un texto elegido

Accesos Directos

A continuación se muestra la barra de accesos directos









En el siguiente punto se explican cada uno de los accesos directos



Es un acceso rápido a la página de pago de tasas. Permite buscar tasas por distintos criterios e imprimir comprobantes para pagos



Es un acceso rápido a la página de pago de tasas con la selección y los criterios de búsqueda de la tasa principal del municipio.



E

Presentá tus DDJJ de Seguridad e Higiene

Es un acceso rápido a la generación de Planes de Pago

Es un acceso rápido a la presentación de DDJJ. A implementar en futuras versiones

Próximos Vencimientos

Calendario de Vencimientos.



CALENDARIO COMPLETO

Muestra un listado de los próximos vencimientos de tasas ordenados por fecha

Novedades

Muestra las 2 últimas novedades. De la novedad se muestra un título y un texto descriptivo

Novedades.

Aprovecha la Moratoria de Reconstrucción. Quitas de hasta un 100% Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s...

LEER MÁS

Se encuentra abierta la inscripción al régimen de re-empadronamiento Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s...

Pie de Página

En el pié de Página se muestra las opciones de Menu en formato extendido para más fácil acceso y contiene el texto descriptivo que indica que "**TASAS MUNICIPALES ON-LINE** ES UNA HERRAMIENTA INFÓRMATICA DEL CONJUNTO DE APLICACIONES RAFAM, DESARROLLADA Y BRINDADA EN FORMA GRATUITA POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA DE LA PCIA. DE BS. AS."

PAGO DE TASAS Consultar tasas Consultar tasas de contribuyentes	HISTORIAL DE PAGOS Consultar historial de Pagos de tasas Consultar historial de Pagos de contribuyentes	DECLARACIONES JURADAS Armar Declaración Jurada Consultar Declaraciones Juradas	PLANES DE PAGO Generar Plan de Pago Consultar Planes de Pago	OTROS Liquidacion de tasas y derechos dei contribuyente Calendario de Vencimientos
		CIPALES ON-LINE ES UNA HERRAMIENTA JE APLICACIONES RAFAM, DESARROLLAD DR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA DE LA P		

Logo

Se evaluaron 4 propuestas de logos y se definió el siguiente logo para el sistema



Anexo 2 – Pago de tasas

El ítem pago de tasas tiene 2 submenus que se describen a continuación. También se detallan las funcionalidades implementadas para la generación de comprobantes de Pago.

Todo lo descripto a continuación se encuentra en estado finalizado.

Finalizado significa que: se relevó, diseño, desarrollo y verificó su funcionamiento.

Consultar Pagos por Tasa

A continuación se detallan las pantallas y los requerimientos relevados en consultar pago por tasas.

Selección de tasa

Tasas Municipales ON-	LINE			
	PAGO DE TASAS PLANES DE P	AGO CALENDARIO DE VENCIMIENTOS		
Consultar Pagos por Tas	sas Municipales			
Filtrar por	Q Por fa	vor seleccione un Imponible		
INMUEBLE Contribución de Mejoras COSTAS JUDICALES NMUEBLES Derechos de Construcción Planes de Vivienda Servicios Espec. de Limpieza e Hejene Tasa de Red Vial Tasa por Servicios Generales RODADO	E			
Inpuesto Automotor Patente de Motos COMERCIO				
Constant	PAGO DE TASAS Ingos por Traas Manlopales	PLANES DE PAGO General Partie Pago	OTROS Calendario de Viencimientos	

3. El contribuyente quiere seleccionar un tipo de tasa

- Se debe mostrar el listado de tasas relacionadas al municipio
- Las tasas deben estar agrupadas por tipo de imponible. Los tipos de imponible son: Inmueble, Rodado, Comercio, Cementerio y Contribuyente
- Se puede seleccionar solo una tasa
- Las tasas que se deben mostrar son las que configuro el municipio como visibles desde la web
- Si el usuario no ha iniciado sesión se deben ver sólo las tasas que no requieren login
- Si el usuario ha iniciado sesión se deben ver todas las tasas visibles desde la web

Tasas de Inmuebles

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05	Iniciar Sesión 🙎 REGISTRACIÓN 🕦 AYUDA 💬 CONTACTANOS
Tasas Municipales ON-LINE	
PAGO DE TASAS PLA	NES DE PAGO CALENDARIO DE VENCIMENTOS
Consultar Pagos por Tasas Municipales	
Filtrar por Q	Nro. de inmueble
finmueble	Nro. de partida
Contribución de Mejoras	CUTT/CUIL/CUIM
Derechos de Construcción	
 Planes de Vivienda Servicios Espec. de Limpieza e Higiene 	T LOM C
Tasa de LUCHA CONTRA PLAGAS	· d'Aur
 Tasa de Red Vial Tasa por Servicios Generales 	Note: Taka completer el manos un camos da húsquada
	ricia, pede completar armenos un campo de busqueda
RODADO	Q Buscar
Impuesto Automotor	
Patente de Motos	
COMERCIO	
1	
PAGO DE TASAS Consultar Pegos por Tasas Municipales	PLANES DE PAGO OTROS General Plan de Pago Calemanto de Vencimientos
	Consultar Planes de Plago por Tasa Consultar fotos los Planes de Plago
TASAS MUNICIPALES ON	EN LES UNA HERRAMENTA INFÓRMATICA DEL CONJUNTO DE

MUNICIPALIDAD DE BDRAF	AM 11/04/2013	15:2	0:05					Iniciar	iesió	n 2	REGI	STRACI	ón 🛈	AYUDA	💬 CONTACTANO
Tasas Municipa	les <mark>ON-LIN</mark>	E													Q(
	PA	GO DE	TASAS	PL	ANES DE	PAGO	C4	ALENDARK	DE V	ENCIMIE	NTOS				
Consultar Pago	s por Tasas	Mur	nicip	ales									TASA	A POR SE	RVICIOS GENERALES
DATOS DEL INMUEBL	E														
NRO. DE PARTIDA: 1028 NRO. DE INMUEBLE: 1028	CALI	.E: H. IF 0.:	UGOYEN				NRO:	270 ALIDAD: G	enera	Madaria	ga		PISO: CP: 7163		
		CIRC	SECC		CHACE	A		QUINTA	FR	ACCION	MAN	ZANA	PARCELA		
	NOMENCLATURA CATASTRAL	1	A	NRO 0	LET	0 LE	T	NRO LET	NR 75	O LET	NRO 17	LET	SUB 0		
Seleccionar todo													1	TOTAL A	DEUDADO: \$65.31
CONCEPTO				c	RIGEN	F	ECHA	A VENCI	ACTI	JALIZAC	ÓN IN	TERÉS	MULT	A	TOTAL
 Año: 2013 Cuota: 1 															Total: \$65.31 \$65.31
														т	OTAL A PAGAR: \$0
+ Ir Atrás Informe o	e Deuda Libre d	e Deug	la								Gene	rar Co	mprobante	Gen	nerar Plan de Pago
	PkGO DE Consultar Pagos po Consultar Pagos	TASAS Tasas Mi por CUIT	inicipales YCUIL			G Consult Consults	PLANE at Plan	ES DE PAGO 1 Plan de Pago 1es de Pago po 1es los Planes d	Tasa Pago			Calenciario	OTROS > de Vencimientos		
	RAPA	TAN API EO	IAS MUNIC LICACIONE DNOMÍA DI	IRALES OF S RAFAM, E LA POIA.	DESARROL DE BS. AS	A HERRAN ADA Y BRI	IIENTA NDADI	INFORMATIC		ONJUNTO	DE VINISTERI V				

1.1.El contribuyente quiere consultar el estado de deuda de una tasa de Inmuebles

- Se debe haber seleccionado un tipo de tasa de inmuebles
- Se muestran los siguientes criterios de búsqueda

- o Nro. de partida: Permite ingresar 16 dígitos.
- o Nro. de Inmueble: Permite ingresar 16 dígitos.
- o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Captcha*: Obligatorio debe ser correcto para ejecutar la consulta
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda
- De ingresar más de un criterio de búsqueda el resultado debe coincidir con los ingresados.
- La búsqueda es por coincidencia exacta. Ejemplo: si mi CUIT es 27275437547 y buscó 2727 no debo tener coincidencias
- De ingresar CUIT/CUIL/CUIM y poseer más de un inmueble, el usuario debe elegir de cuál de sus inmuebles quiere ver una tasa. Para poder seleccionar un inmueble se debe mostrar un listado con los siguientes datos:
 - Nro. de Inmueble
 - Nro. de partida
 - Calle
 - Nro.
 - Piso
 - Depto.
 - Localidad
 - CP
 - Deuda Origen (Se debe visualizar en la pantalla la leyenda "El importe "Deuda origen" está expresado en pesos")
 - Deuda a vencer

- Si se encuentra un solo inmueble o al seleccionarlo del listado se debe visualizar:
 - Nro. de Inmueble
 - Nro. de partida
 - Calle
 - Nro.
 - Piso
 - Depto.
 - Localidad
 - CP
 - Nomenclatura Catastral
 - o Circunscripción
 - o Sección
 - o Chacra
 - Nro.
 - Letra
 - o Quinta
 - Nro.
 - Letra
 - o Fracción
 - Nro.
 - Letra
 - o Manzana
 - Nro.
 - Letra
 - o Parcela

- Nro.
- Letra
- Sub
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los inmuebles asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No se encontraron resultados para esta búsqueda"

Tasas de Rodados

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05		Iniciar Sesión	💄 registración	() AYUDA	
Tasas Municipales ON-LINE					Q
PAGO DE TASAS PLA	ANES DE PAGO	CALENDARIO DE VENO	MIENTOS		
Consultar Pagos por Tasas Municipales					
Filtrar por Q	Nro. de roda	do			
	Nro. de dom	inio/patente			
Contribución de Mejoras COSTAS JUDICALES MINUEBLES Perechas de Construcción Planes de Vivienda Servicios Espec. de Lunpieza e Higiene Tasa de Red Vial Tasa de Red Vial Tasa por Servicios Generales RODADO	CUIT/CUIL/CU	JIM	n no de búsqueda		
impuesto Automotor Patente de Motos					
COMERCIO					
			an and the second se		
REGO DE TASAS Consultar Pergos por Tasas Municipales Consultar Pergos por CURTICUE	Gi Consulta Consulta	PLANES DE PAGO enerar Plan de Pago ar Planes de Pago por Tasa ar todos los Planes de Pago	OTRO: Calendario de Ve	rcimientos	
TA SA S MUNICIPALES ON-	-LINE ES UNA HERRAM CESARROLLADA Y BRIN	IENTA INFORMATICA DEL CONJL DADA EN FORMA GRATUITA POR			

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAN	11/04/2013 15:20:05	Iniciar Sesión	La registración (ayuda 💬 contactanos
Tasas Municipales	ON-LINE			Q
	PAGO DE TASAS PL	ANES DE PAGO CALENDARIO DE VENC	IMIENTOS	
Consultar Pagos p	oor Tasas Municipales			IMPUESTO AUTOMOTOR
DATOS DEL VEHÍCULO NRO. DE RODADO: 5350 NRO. DE DOMINIO/PATENTE: DKK	TIPO: RURAL MARCA: CITROEN	CATEGORÍA: 2 AÑO: 2000	MODELO: CILINDRAI INCISO: A	BERLINGO D AA RURAL 3P DA:
Seleccionar todo				TOTAL ADEUDADO: \$0
CONCEPTO	0	RIGEN FECHA VENCI ACTUALI	ZACIÓN INTERÉS MUI	TA TOTAL
	Usted, en este momen	nto, no registra cuotas pendientes de pago inf	ormadas.	
				TOTAL A PAGAR: \$0
+ Ir Atrás Libre de Deuc	a		Generar Comprobante	Generar Plan de Pago
	PAGO DE TABAS	PLANES DE PAGO	OTROS	
	Consultar Pagos por Tatas Municipales Consultar Pagos por CUIT/CUIL	Generar Plan de Pago Consultar Planes de Pago por Tasa Consultar todos los Planes da Eson		
	TABAS MUNICIPALES ON APLICACIONES RASAM ECONOMÍA DE LA POLI.	LINE ES UNA HERRAMENTA INFORMATICA DEL CONJU De Barrioliada y Brindada en forma gratuita po de B& AS.	NTO DE R EL MINISTERIO DE V 1.17.21	

1.2. El contribuyente quiere consultar la deuda de una de sus **tasas de rodados** para poder ver su estado

- Se debe haber seleccionado un tipo de tasa de rodados
- Se muestran los siguientes criterios de búsqueda
 - o Nro. de rodado: Permite ingresar 16 dígitos.
 - o Patente: Permite ingresar 16 dígitos.
 - o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda
- De ingresar CUIT/CUIL/CUIM y poseer más de un rodado, el usuario debe elegir de cuál de sus rodados quiere ver una tasa. Para poder seleccionar un rodado se debe mostrar:
 - Nro. de Vehículo (por defecto)
 - Patente (por defecto) (Dominio según RAFAM)
 - Tipo (por defecto)

- Año (por defecto)
- Marca (por defecto)
- Modelo (por defecto)
- Contribuyente titular
- Dirección
- Valuación
- Inciso
- Peso
- Carga
- Deuda Origen Vencida
- A vencer
- Si se encuentra un solo rodado o al seleccionarlo del listado se debe visualizar:
 - Nro. de Vehículo
 - Patente (Dominio según RAFAM)
 - Categoría
 - Tipo (Se debe mostrar la descripción del tipo)
 - Año
 - Marca (Se debe mostrar la descripción de la marca)
 - Modelo
 - Cilindrada
 - Inciso
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los datos asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No se encontraron rodados para mostrar"

Tasas de Cementerio

PAGO DE TASAI PLAIES DE PAGO CALENDARIO DE VENCMENTOS Consultar Pagos por Tasas Municipales Filme por Movimento de Suelo Mutas de Transto	Decore PLANES DE PAGO Calendaria DE VENCIMENTOS Consultar Pagos por Tassas Municipales Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele Image: Planes de Suele </th <th>Tasas Municipales (</th> <th>ON-LINE</th> <th></th> <th></th> <th></th>	Tasas Municipales (ON-LINE			
Fitter per Motivinento de Suele Motas de Translo Ocupación Espacio Públicos (TVxCable) Ocupación Espacio Públicos (TVxCable) Ocupación Espacio Públicos (TVxCable) Ocupación Espacio Públicos Prestamos Microempresarios Piedamos Microempresarios Pieda por Servicios statenciabas O restarios Microempresarios Pieda por Servicios statenciabas	Consultar Pagos por Tasas Municipales Fitur por Movimento de Suelo Mutuas Mutuas Otasas Mutuas Otasas Mutuas Otasas Mutuas Otasa Mutuas Otasa Otasatenciasa Mutuas		PAGO DE TASAS PLANES DE PA	GO CALENDARIO DE VENCIMIENTO	s	
Pittor por Nro. de cuenta Movimento de Suelo Cutricoll./CULM Mutas Cutricoll./CULM Mutas de Transto Cutricoll./CULM Mutas de Transto Cutricoll./CULM Outpackón Espacios Públicos Prestamo Jubidado Prestamo Jubidado Cutricoll./Cutric	Fitter por Movimiento de Suello Mutas Mutas Mutas de Transito Ocupación e Suso Público (TVxCable) Ocupación e Suso Público (TVxC	Consultar Pagos po	r Tasas Municipales			
Movimento de Suelo Muitas Muitas de Transito Muitas	 Movimento de Suelo Mutas Mutas de Transito Mutas So Mice Ocupación El socio Público (TVX Cable) Ocupación O Lido de Espacio Público (TVX Cable) Ocupación O Lido de Espacio Público Prestamos Microempresarios Prestamos Microempresarios Public LCAD Y MPORA AJDA Tasa por Servicios Astatenciales Tasa por Servicios Astatenciales Testamos Microempresarios Public De Activo Fijo Arrendamiento Comenterio Barrido y Conservación Cementerio Terentes de Cementerio Terentes de Cementerio 	Filtrar por	۹ Nro. d	e cuenta		
	CEMENTERIO Arrendamiento Cementerio Arrendamiento Cementerio Derechos de Cementerio T	Movimiento de Suelo Multas Multas Multas de Transito MultaS OMC Ocupación Espació Público (TV Ocupación Sapació Público (TV Ocupación Sapació Público) Prestamos Microempresarios PUBLICDAD Y PROPAGANDA Tasa por Servicios Asistenciale Tasa Por Servicios Varios Venta de Activo Fijo	xCable) os Públicos Nota: C Bus	ULL/CUM	squeda	

Tasas Municipales	ON-LINE			Q
	PAGO DE TASAS PLAN	IES DE PAGO CALENDARIO DE VENCI	MENTOS	
Consultar Pagos po	or Tasas Municipales			
Listado de Cementerios				
Mostrar 10 💌 cementerios			٩	
	D DE URA TIPO DE SEPULTURA	DESC. DE SEPULTURA	DEUDA DEUDA A ORIGEN VENCER	ACCIONES
175	1	Nicho		٩
1644	1	Nicho		٩
2094	1	Nicho		Q
5635	1	Nicho		٩
5639	1	Nicho		Q
Mostrando 1 - 5 de 5 cementerios				- 1 -
← Ir Atrás				
	PAGO DE TASAS	PLANES DE PAGO	OTROS	
	Consultar Pagos por Tasas Municipales Consultar Pagos por CUIT/CUIL	Generar Pian de Pago Consultar Planes de Pago por Tasa Consultar todos los Planes de Pago		
	TABAS MUNICIPALES ON-LE APLICACIONES PAFAM, DES ECONOMIA DE LA PCIA. DE	NE ES UNA HERRAMIENTA INFORMATICA DEL CONJUN SARROLLADA Y BRINDADA EN FORMA GRATUITA POR E ES AS		

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05	Iniciar Sesión	💄 REGISTRACIÓN () AYU	da 🤤 contactanos
Tasas Municipales ON-LINE			Q
PAGO DE TASAS	PLANES DE PAGO CALENDARIO DE VEN	CIMIENTOS	
Consultar Pagos por Tasas Municipal	les	BARRIDO Y CO	NSERVACIÓN CEMENTERIO
DATOS DE LA SEPULTURA NRO. DE CUENTA: 2094 NÚMERO DE SEPULTURA:	TIPO DE SEPULTURA: 1 DESC. DE SEPULTURA: N	licho	
E Seleccionar todo		тот	AL ADEUDADO: \$48.17
CONCEPTO	ORIGEN FECHA VENCI ACTUAL	IZACIÓN INTERÉS MULTA	TOTAL
 Año: 2011 Cuota: 0 			Total: \$48.17 \$48.17
			TOTAL A PAGAR: \$0
+ Ir Atrás Informe de Deuda Libre de Deuda		Generar: Comprobante	Generar Plan de Pago
PAGO DE TA 643 Consultar Pagos por Taxas Municipaisa Consultar Pagos por Taxas Municipaisa	PLANES DE PAGO General Part de Pago Constante de Dato aos Tras	OTROS Calendario de Vencimientos	
	Consultar todos los Planes de Pago	UNTO DE	

1.3.El contribuyente quiere consultar la deuda de una de sus **tasas de cementerios** para poder ver su estado con el municipio

- Se debe haber seleccionado un tipo de tasa de cementerio
- Se muestran los siguientes criterios de búsqueda
 - o Nro. de cuenta: Permite ingresar 16 dígitos.
 - o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda
- De ingresar CUIT/CUIL/CUIM y poseer más de una ubicación de cementerio asociado, el usuario debe elegir de cuál de sus ubicaciones quiere ver una tasa. Para poder seleccionar una ubicación debe mostrar:
 - o Nro. de cuenta (por defecto)
 - o Nro. de Sepultura (por defecto)
 - o Tipo de sepultura (por defecto)
 - o Descripción de sepultura (por defecto)

- o Sector
- o Pabellón
- o Manzana
- o Galería
- o Lote
- o Fila
- o Columna
- o Nicho
- o Parcela
- o Fecha Def
- o Domicilio
- o Deuda Origen Vencida
- o A vencer
- Si se encuentra una sola ubicación o al seleccionarla del listado se debe visualizar:
 - o Nro. de cuenta
 - o Estado
 - o Nro. de Sepultura
 - o Tipo de sepultura
 - o Descripción de sepultura
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los datos asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No se encontraron ubicaciones de cementerio para mostrar"

Tasas de Comercio

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM	11/04/2013 15:20:05	Iniciar Sesión	💄 REGISTRACIÓN	() AYUDA	💬 CONTACTANOS
Tasas Municipales	ON-LINE				<mark>م</mark> (
	PAGO DE TASAS PLANES	DE PAGO CALENDARIO DE VENO	CIMIENTOS		
Consultar Pagos po	or Tasas Municipales				
Filtrar por	٩	ro. de comercio			
 Impuesto Automotor Patente de Motos 		UIT/CUIL/CUIM			
COMERCIO COSTAS JUDICIALES COMER(Habilitación de Comercios e In Tasa por seguridad e Higiene	CIO Idustria E	CB55 C	po de búsqueda		
Aquiler Casa de la Cutura Alquiler Casa de la Cutura Antenas y sus Estructuras Contr. de Mejoras Red Donciol Contr. Disposicion Final de Re Contr. Unif.G. Cont Prest. Serv. Convenio Camuzzi Gas Pamp COSTAS JUDICIALES CONTRI	laria Gas siduos .Pub. eena eena PUPKITES	Buscar			
	PLCO DE TABAS Consultar Regio por Titala Managanas	PLANES DE RAGO Cenerar Plan de Pago	OTROJ Calendario de Ver	e notimientos	

M Re: Diseño para un nuev 🗵	₩ presupuesto_logoTasas ×	🛃 VM 💉	Database Error	× 🗛 RAFAN	I-CONSULWEB ×	👌 firefox - Sele	nium: how t × []]	http://10.10on/run?cron × + 📼 🎫
(Tafam-damian.no-ip.biz	/rafam/tax_payment/debts				合	C 🛛 🛪 sele	nium back	http://10.10.91.207/rafam/cron/run?cron
	MUNICIPALIDAD DE BDRAF	AM 11/04/2013 15:20:05		Iniciar Sesiór	📔 💄 registració	N 🛈 AYUDA	💬 CONTACTANO	s
	Tasas Municipa	les ON-LINE			(Q(
	Consultar Pago	s por Tasas Municij	oales	GALENDARIO DE VI	NUMENTOS	TASA POR	SEGURIDAD E HIGIENE	E
	DATOS DEL COMERCI NRO. DE COMERCIO: 1263 R. SOCIAL: FLORERIA Y BRO	NCERIA AC	E FANTASÍA: FLORER TIVIDAD REAL:	IA Y BRONCERIA	RUBRO: FLORE	RIA		
	Seleccionar todo					TOTAL AD	EUDADO: \$3128.72	
	CONCEPTO		ORIGEN	FECHA VENCI ACTU	ALIZACIÓN INTERÉS	MULTA	TOTAL	
	Año: 2013						Total: \$144.00	
	Cuota: 1						\$144.00	
	Año: 2012						Total: \$129.92	
	G 🗌 Cuota: 5						\$129.92	
	Año: 2009						Total: \$304.98	
	Cuota: 1						\$154.05	
	Cuota: 2						\$150.93	
	Año: 2008						Total: \$734.86	
	🕒 📄 Cuota: 3						\$83.20	
	🕒 📃 Cuota: 1						\$86.22	
	Cuota: 2						\$84.74	
	Cuota: 4						\$163.27	
	Cuota: 5						\$160.25	
	Cuota: 6						\$157.18	
	Año: 2007						Total: \$549.81	
	🕒 📃 Cuota: 1						\$95.40	
	Cuota: 2						\$93.96	
	Cuota: 3						\$92.40	•

1.4.El contribuyente quiere consultar la deuda de una de sus **tasas de comercios** para poder ver su estado con el municipio

- Se debe haber seleccionado un tipo de tasa de comercios
- Se muestran los siguientes criterios de búsqueda

- o Nro. de comercio: Permite ingresar 16 dígitos.
- o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda
- De ingresar CUIT/CUIL/CUIM y poseer más de un comercio asociado, el usuario debe elegir de cuál comercio quiere ver una tasa. Para poder seleccionar un comercio debe mostrar:
 - o Nro. de comercio (por defecto)
 - o Razón social (por defecto)
 - o Nombre de fantasía (por defecto)
 - o Actividad real (por defecto)
 - o Rubro Principal (por defecto) (descripción del rubro)
 - o Item
 - o Domicilio
 - o Tipo Habilitación
 - o Deuda Origen Vencida
 - o A vencer
- Si se encuentra un solo comercio o al seleccionarlo del listado se debe visualizar:
 - o Nro. de comercio
 - o Razón social
 - o Nombre de fantasía
 - o Actividad real
 - o Rubro Principal (descripción del rubro)
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los datos asociados al usuario en sesión

• Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No se encontraron comercios para mostrar"

Tasas de Contribuyente

Image: Description of the service of the	MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05	Iniciar Sesión 🙎 REGISTRACIÓ	ón 🚯 ayuda 💬 contactanos
	Tasas Municipales ON-LINE		
Fiture provesto Automotor • tropuesto Automotor • tropuesto Automotor • patente de Motos • contrabujoritates contencios • contrabujoritates contencios • contrabujoritates contencios • Automotor • contrabujoritates contencios • contrabujoritaties contencios • contencios contacties contencios contencios contacties contencios contacties contencios contencios contacties contencios c	PAGO DE TASAS	PLANES DE PAGO CALENDARIO DE VENCIMIENTOS	
Plarende Impuesto Automator Patente de Matos Impuesto Automator Impuestor	Consultar Pagos por Tasas Municipal	S	
 Impuesto Automotor Patentie de Motos Patentie de Motos COSTAS JUDICALES CONFERCIO Gostras JUDICALES CONFERCIO Habititación de Comercios e Industria Tasas por seguridad e Higiene Antenas y sus Estructuras Antenas y sus Estructuras Contr. Elipasto Final de Residuos Contr. Unif Cont. Prest Sero. Pub. Contrus Consultars Conterpestar Sero. Pub. Contro: Disposito Camuzai Gas Pampenan Costras JUDICALES CONTREDIVENTES 	Filtrar por Q	Nro. de contribuyente	
COSTAS JUDICIALES CONTRENCIO COSTAS JUDICIALES CONTRENCIO CONTRIBUYENTE CONTRIBUYENTE Contr. Elapositon Find de Residuos Contr. Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contro: Contro: Campositon Find de Residuos Contr. Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contro: Contro: Campositon Find de Residuos Contr. Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contro: Contro: Campositon Find de Residuos Contr. Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contro: Contro: Campositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contro: Campositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Contre: Depositon Find de Residuos Contre: Unif Cont.Prade Saver, Pub. Cont.Prade Saver, Pub	 Impuesto Automotor Patente de Motos 	CUIT/CUIL/CUIM	
CONTRIBUYENTE Adjuter Casa de la Cultura Contr. de Mejeras Red Denicibiars Gas Contr. Unif.G. Cont. Prest. Serv. Pub. Contr. Unif.G. Cont. Prest. Serv. Pub. Contro Contract (Gas Pampena Contro Contract) (Gas Pampena Contro Contro Contract) (Gas Pampena Contro Contract) (Gas Pampena Contro Co	COMERCIO COSTAS JUDICIALES COMERCIO Habiltación de Comercios e Industria Tasa por seguridad e Hiplene	Nota: Debe completar al menos un campo de búsqueda	
	CONTRIBUYENTE Adquier Casa de la Cutura Antenas y sus Estructuras Contr. de Mégnas Red Domicilaria Gas Contr. de Mégnas Red Domicilaria Gas Contr. Unif.G. Cont. Prest. Serv. Pub. Convenio Camuzzi Gas Pampena COSTAS JUDICALES CONTREUVENTES	Q Buscar	

MCIPALIDAD DE BORAFAM 11/04/20	13 15.20.05	andrar Sesion	ACCISTRACION	Aruba	CONTACIAN
Tasas Municipales ON-LI	INE				Q
	PAGO DE TASAS PLANES DE PA	GO CALENDARIO DE VENCI	MIENTOS		
Consultar Pagos por Tasa	as Municipales			PUBLIC	IDAD Y PROPAGANDA
DATOS DEL CONTRIBUYENTE NRO. DE CONTRIBUYENTE: 3466 NOMBRE Y APELLIDO: TELECOM ARGENTINA S.	.A.	CUIT/CUIL/CUIM: 30-6394	5373-8		
Seleccionar todo				TOTAL ADEU	DADO: \$30946.63
CONCEPTO	ORIGEN	FECHA VENCI ACTUALIZ	ACIÓN INTERES	MULTA	TOTAL
Año: 2010					Total: \$5,364.42
Cuota: 0					\$5,364.42
G Año: 2009					Total: \$8,000.14
Cuota: 0					\$8,000.14
Año: 2008					Total: \$8,191.98
Cuota: 0					\$8,191.98
Año: 2007					Total: \$1,517.92
Cuota: 0					\$1,517.92
Año: 2006					Total: \$1,667.33
Cuota: 1					\$1,667.33
Año: 2005					Total: \$1,914.38
Cuota: 1					\$1,914.38
Año: 2004					Total: \$2,068.42
Cuota: 0					\$2,068.42
Año: 2003					Total: \$2,222.04
Cuota: 0					\$2,222.04
				т	'OTAL A PAGAR: \$0

1.5.El contribuyente quiere consultar la deuda de una de sus **tasas de contribuyentes** para poder ver su estado con el municipio

Criterios de Aceptación

- Se debe haber seleccionado un tipo de tasa de contribuyente
- Se muestran los siguientes criterios de búsqueda
 - o Nro. de contribuyente: Permite ingresar 16 dígitos.
 - o CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 16 dígitos.
- Se debe visualizar la leyenda "Nota: Complete al menos uno de los datos búsqueda"
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los datos asociados al usuario en sesión
- El contribuyente debe ver
 - o Nro. de contribuyente
 - o Nombre y apellido
 - o Domicilio

1.6.El contribuyente quiere visualizar las cuotas adeudadas y/o por vencer

- Se debe mostrar las cuotas por año y mostrar total
- Se debe ver por defecto la deuda del año en curso y de querer ver el resto de los años se despliegan los restantes años.
- Las cuotas se deben ver ordenadas por fecha de emisión. Ultima emisión primero
- Las cuotas que tengan situación "Plan de Pagos" no deben mostrarse entre las cuotas ni computarizarse para las sumas
- Las cuotas que deben mostrarse deben ser sólo las que el municipio habilita para mostrar en la web
- Por cada cuota se ve la siguiente información:
 - o Cuota Nro. (defecto)
 - o Fecha de emisión (defecto)
 - o Fecha de primer vencimiento (defecto)
 - o Fecha de segundo vencimiento (defecto)
 - o Subtotal de la cuota (defecto)
 - o Estado (defecto)
 - o Situación(defecto)
 - o Remesa (No por defecto)
 - Imponible (No por defecto)
 - o Nro. Imp (No por defecto)
 - T. Comp. (No por defecto)
 - Nro. Comp. (No por defecto)
 - o Nro. Plan (No por defecto)
 - o Por cada cuota se deben ver los conceptos
 - Concepto(defecto)
 - Origen(defecto)

- Actualización(defecto)
- Interés(defecto)
- Multa(defecto)
- Monto del concepto(defecto)
- El resto se muestran pero no por defecto
- IVA
- Detalle
- Observaciones
- Se deben mostrar las cuotas adeudadas de la cuenta corriente y los comprobantes a pagar de los próximos vencimientos
- Cuando esta vencido se debe ocultar la fecha de vencimiento
- Cuando la cuota pósea un comentario se debe mostar un numero asociado a la cuota. Ejemplo Cuota 05/2013 (1) y abajo se debe mostrar la leyenda asociada al número 1. Ejemplo: (1) la cuota
- De no existir cuotas adeudas se debe informar: "No posee deuda"

Consultar Pagos por CUIT

A continuación se detallan las pantallas y los requerimientos relevados en consultar pago por CUIT. Los mismos se encuentran en estado **finalizado**.

Finalizado significa que: se relevó, diseño, desarrollo y verifico su funcionamiento.

Esta funcionalidad sirve para ver las deudas o próximas facturas de una persona por CUIT

MUNICIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05		Iniciar Sesión	L REGISTRACIÓN	() AYUDA	💬 contactanos
Tasas Municipales ON-LINE					
PAGO DE TASAS	PLANES DE PAGO	CALENDARIO DE VEN	CIMIENTOS		
Consultar Pagos por CUIT/CUIL					
CUIT/CUIL/CUIM					
/NU8 0					
Q Buscar					
FROD DE TABAS Consular Pagas por Taba Mantopales Consultar Pagas por CUTIT/CUL	G G Consulta	PLANES DE PAGO enerar Plan de Pago r Planes de Pago por Tasa r fonte los Planes de Pago	OTROS Calendario de Ver		
	ES ON-LINE ES UNA HERRAMI FAM. DESARROLLADA Y BRINI				
RAPAM ECONOMA DE LA P					

Tasas Municipales ON-LINE Notes of PLANES DE PAGO CALENDARO DE VENCMENTOS Consultar Pagos por CUIT/CUIL Importes Totales: PUNA de ORICER 50 DEUDA de ORICER Importes Totales: DEUDA de ORICER Importes Totales: DEUDA de ORICER Importes Totales: DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN DEUDA de Origen (20.00) - Total Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (20.00) - Tetal Facturado ain Vencer (20.00) Basa de LUCIA CONTRA PLAGAS - Teta	Team Municipales ON-LINE No De TASA ALES DE RAGO CALEIDARD DE VENCIMENTOS Consume de la co	HCIPALIDAD DE BDRAFAM 11/04/2013 15:20:05	나라다 가지 않	Iniciar Sesión		ACIÓN 🛈 AYUE	a 💬 co	INTACTANO
Description Description Description Staturado sin Vencer (S0.00) Totas de Clorida de Origen (S0.00) - Total Facturado sin Vencer (S0.00) Dasa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Dasa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin Vencer (S0.00) Basa de Red Val Souda de Origen (S0.00) - Fac		Tasas Municipales ON-LINE						
Consultar Pagos por CUIT/CUIL Importes Totales: DESCRIPCIÓN DESCRIP	Construct Pages page construction State State <t< td=""><td>PAGO DE TASAS</td><td>PLANES DE PAGO</td><td>CALENDARIO DE VENC</td><td>MIENTOS</td><td></td><td></td><td></td></t<>	PAGO DE TASAS	PLANES DE PAGO	CALENDARIO DE VENC	MIENTOS			
Importes Totales: DEUDA DE ORIGEN 80 INPORTES FACTURADOS SIN VENCER 50 DESCRIPCIÓN ESTADO DEUDA DE ORL. FACTURADO SIL ACCIONES DESCRIPCIÓN ESTADO DEUDA DE ORIGINARIO DE ORL. FACTURADO SIL ACCIONES DESCRIPCIÓN ESTADO DEUDA DE ORIGINARIO DE ORI	Importer Strates: Extension So Extension Strates St	Consultar Pagos por CUIT/CUIL						
DEUDA DE ONICEH S0 IMPORTES FACTURADOS SIN VENCER 50 DESCRIPCIÓN ESTADO DEUDA DE ORL. FACTURADO SL. ACCIONES Immuelle - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Estado DEUDA DE ORL. FACTURADO SL. ACCIONES Immuelle - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Estado DEUDA DE ORL. FACTURADO SL. ACCIONES Immuelle - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Estado Estado DEUDA DE ORL. FACTURADO SL. ACCIONES Immuelle - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Estado Science (30.00) Estado Science (30.00) Estado Science (30.00) Issa policitad de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Estado Science (30.00) Estado Science (30.00) Estado Science (30.00) Impuesto Automotor - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Mover (30.00) Q Estado Science (30.00) Instade Science (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Mover (30.00) Q Estado Science (30.00) Instado de Baja Sol.00 Q Istado de Baja Sol.00 Q Iterativado de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Estado de Baja Sol.00 Q Iterativado de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Estado de Baja Sol.00 Q Iterativado de Origen (30.0	DUDA DE ONICEI B0 DOTE IS ACTORADOS SUI VENCEI B0 DESCRECIÓN ESTRADO DEUDA DE ONIL PACTURADOS S.J ACCOMENTO O medición de Origen (S0.00) - Total Facturados ain Vencer (S0.00) ESTRADO DEUDA DE ONIL PACTURADOS S.J ACCOMENTO O medición de Origen (S0.00) - Total Facturados ain Vencer (S0.00) ESTRADO DEUDA DE ONIL PACTURADOS S.J ACCOMENTO O medición de Origen (S0.00) - Total Facturados ain Vencer (S0.00) Estratos Deuda de Origen (S0.00) - Facturados ain Vencer (S0.00) O medición de Origen (S0.00) - Facturados ain Vencer (S0.00) Estratos Bados de Baja B0.00 Que de Deuda de Origen (S0.00) - Facturados ain Vencer (S0.00) Estratos Bados de Baja B0.00 Que de Deuda de Origen (S0.00) - Facturados ain Vencer (S0.00) Estratos Bados de Baja B0.00 Que de Deuda de Origen (S0.00) - Facturados ain Vencer (S0.00) Estratos B0.00 Que de Deuda de Deuda de Origen (S0.00) - Facturados in Vencer (S0.00) B0.00 Que de Deuda de Deu	Importes Totales:						
BINDORTES FACTURADO S SIN VENCER 50 DESCRIPCIÓN ESTADO DEUDA DE ORL. FACTURADO S.L. ACCIONES Immunelie - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Esta de Collego (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Esta de Collego (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Esta de Red Viai - Sourda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Esta de Red Viai - Sourda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rodado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Esta de Sourda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rodado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) WWW307 Activo Bitestit 4 Nado de Baja \$0.00 Q Bitestit 4 Nado de Baja \$0.00 Q Contribuyenta - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Nado de Baja \$0.00 Q Bitestit 4 Nadrive \$0.00 \$0.00 Q <	BOTORE SACTURADOS SU VENCES 50 EXERCIÓN ESTRADO DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. ESTRADO DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON CEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DEUDA DO CREL. FACTURADO S.L. ACCORRE INC. DE CRELON DE CRELON DE CRELON DE CRELON INC. DE CRELON DE CRELON DE CRELON DE CRELON DE CRELON INC. DE CRELON DE CRELO	DEUDA DE ORIGEN	\$0					
DESCRIPCIÓN DEUDA DE ORI FACTURADO SL ACCIONES Immueble - Total Deuda de Origen (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sas de LUCHA COUTRA PLAGAS - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sas de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sas de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) © Rodado - Total Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sas de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sas de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Red Vial - Deuda de Origen (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado sin Vencer (80.00) Sos de Componenting (80.00) - Total Facturado	DESCRIPCIÓN ESTRADO DELIDA DE ORL. FACTURADO S.L. ACCIONTER Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Total Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Tráf Deuida de Origen (\$30.00) - Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Sauda de Origen (\$30.00) - Tráf Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Sauda de Origen (\$30.00) - Tráf Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Sauda de Origen (\$30.00) - Tráf Facturado ain Vencer (\$30.00) - - - Immediate - Sauda de Origen (\$30.00) - Tráf Facturado ain Vencer (\$30.00) - -	IMPORTES FACTURADOS SIN VENCER	\$0					
Immueble - Totar Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Isas de LUCHA COITRA PLAGAS - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Isas de Nui J. Ouda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Isas de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Rodado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Immueble - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) WW0307 Activo B1053144 Jado de Beja S0.00 Centribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Econtr. de Mejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Centribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) B1053144 Jado de Beja S0.00 Q 1834 Activo S0.00 S0.00 Q Página: 10 Mostrar Filas: 10	Immersible - Exital Devida de Origen (\$20.00) - Total Facturado ain Vencer (\$20.00) Tasa de LUCHA CONTRA PLAGAS - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Tasa de Vula - Devida Ge Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Base por Servicios Generales - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Rodde - Total Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Facturado ain Vencer (\$20.00) Contributiva de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Facturado ain Vencer (\$20.00) Contributiva de Origen (\$20.00) - Total Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Stal Domiciliaria Gas - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Stal Domiciliaria Gas - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Stal Domiciliaria Gas - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Stal Domiciliaria Gas - Devida de Origen (\$20.00) - Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devide de Origen (\$20.00) - Total Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devide de Origen (\$20.00) - Total Facturado ain Vencer (\$20.00) Bridde - Devide de Origen (\$20.00)	DESCRIPCIÓN		ES	ADO D	EUDA DE ORI FAC	URADO SI /	ACCIONES
Chas de LUCHA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Tas ao Právios Generales - Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Rotado - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Contribuyonte - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Contribuyonte - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Contribuyonte - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) Societ de Mejoras Red Domicillaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Fa	Chas de LUCHA CUITAR FLAGAS - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) To da de Ke Vial - Deuda do Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Bas por Servicios Senerales - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Botadeo - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalis - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Contribuyent - Palado de Origen (20.00) - Total Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalisaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalisaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalisaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalizaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalizaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalizaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalizaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) Brouss Nationalizaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00)	Inmueble - Total Deuda de Origen (\$0.00) - Total Facturado sin Ver	ncer (\$0.00)					
Tasa de Red Vial - Deudo de Origen (30.00) - Factunado ain Vencer (30.00) Tosa por Servicios Generales - Deudo de Origen (30.00) - Edunado ain Vencer (30.00) Rodado - Total Deudo de Origen (30.00) - Total Factunado ain Vencer (30.00) Tota por Servicios Cenerales - Deudo de Origen (30.00) - Total Factunado ain Vencer (30.00) Murvador Murvador Murvador So.000 \$0.00 Q B1503144 Jado de Baja So.00 So.00 Q IS34 Contr. de Majoras Red Domicillaria Gas - Deudo de Origen (30.00) - Factunado ain Vencer (30.00) IS34 Activo So.00 So.00 Q Página: 10 Mostrar Filas: 10 (w 1-8 De 8)	Ibas de Red Vial - Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) Toras op révulsis Generales - Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) Rodado - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) Impuesto Automotor - Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) WWW307 Activo 1000 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) Impuesto Automotor - Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) 1000 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 1000 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Contr. de Majoras Red Demiciliaria Gas - Deuda de Origen (\$30.00) - Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$30.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$30.00) 100 - Total Deuda de Deuda de Origen (\$10.00) - Total Facturado sin Vencer (\$1	Tasa de LUCHA CONTRA PLAGAS - Deuda de Origen (\$0.00)) - Facturado sin Vencer (\$0	.00)				
Itaa por Servicios Generales - Deuda de Orgen (20.00) - Facturado air Vencer (30.00) Impuesto Automotor - Deuda de Origen (20.00) - Facturado air Vencer (30.00) Impuesto Automotor - Deuda de Origen (20.00) - Facturado air Vencer (30.00) WWW307 Activo \$0.00 \$0.00 Q Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Total Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de Origen (30.00) - Facturado air Vencer (30.00) Contribuyente - Total Deuda de	Itsa por Servicios Generales - Deudo do Orgen (80.00) - Facturado ain Vencer (80.00) Rodda - Tista Deudia do Orgen (80.00) - Facturado ain Vencer (80.00) Impuesto Automotor - Deudo do Orgen (80.00) - Facturado ain Vencer (80.00) WW307 Activo B1553144 3ado de Baja Contribuejone - Tetal Deudo de Orgen (80.00) - Total Facturado ain Vencer (80.00) Contribuejone - Total Deudo de Orgen (80.00) - Total Facturado ain Vencer (80.00) Contribuejone - Total Deudo de Orgen (80.00) - Total Facturado ain Vencer (80.00) 1834 Activo S0.00 Q Página: 1 Mostrar Filas: 10(*) 1.40 De 8 *	Tasa de Red Vial - Deuda de Origen (S0.00) - Facturado sin V	(encer (\$0.00)					
(Notado - Idal Leuida de Origen (\$0.00) - Idal Facturado an Vencer (\$0.00) [Injevec Automotor - Dauda de Origen (\$0.00) - Facturado an Vencer (\$0.00) [WW307 Activo \$0.00 \$0	• Modes - Infe Ukula de Ungen (\$0.00) - Facturado ini Vencer (\$0.00) • Impuesto Automotor - Deuda de Origen (\$0.00) - Facturado ini Vencer (\$0.00) • WW1057 Activo \$0.00<	Tasa por Servicios Generales - Deuda de Origen (\$0.00) - Fi	acturado sin Vencer (\$0.00)					
Impletes Mutational * Debug de Chiger (polon) * Feculador all * Fencer (polon) WWW007 Active \$0.00 Q B1253144 Jado de Baja \$0.00 Q Contribuyemb - Total Deuds de Ongen (\$0.00) - Total Fecturado ain Vencer (\$0.00) Honger (\$0.00) E 1834 Active \$0.00 Q 1834 S0.00 \$0.00 Q Página: 1 Mostrar Filas: 10(w) 140 be 8 ()	Impress reactions - Secola de Griger (2000) - reactioned an reaction (2000) Activo \$0.00 Q B1553144 Jado de Baja \$0.00 Q Centricitycynte - Total Ducad de Griger (20.00) - Total Facturado sin Vencer (20.00) Jado de Baja \$0.00 Q Centricitycynte - Total Ducad de Griger (20.00) - Total Facturado sin Vencer (20.00) Iado de Baja \$0.00 Q 1834 Activo \$0.00 Q Iado de Diger (20.00) Iado de Diger (20.00) Iado de Diger (20.00) Iado de Diger (20.00) Q 1834 Activo \$0.00 Q Iado de Diger (20.00) <	Rodado - Iotal Deuda de Orgen (SU.UU) - Iotal Facturado sin Vend	cer (30.00)					
Honstard Files: 10(+ 1-8 De 8 + 3)	Triting Tation Becom accord accord<	WMM/207	in vencer (30.00)		Active	eo oo	80.00	0
s 1000 144 jado de telja s0.00 s0.00 v Total Facturado sin Vencer (30.00) © Contribuyente - Total Deuds de Origen (30.00) - Total Facturado sin Vencer (30.00) © Contri de Nejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado sin Vencer (30.00) 1834 Activo S0.00 S0.00 Q « Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1-3 De 8 «)	DEDCO144 JADO DE BAJA SUUU	Dissolution			Adavo	30.00	30.00	4
Contribuyente - Iotal Leuca ao Ongen (30.00) - Iotal Facturado an Vencer (30.00) Cont: de Nejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) 1834 Activo \$0.00 \$0.00 Q Página: 1 Mostrar Filas: 10(+ 1-8 De 8)	Contribution - fotal Deada de Origen (30.00) - Iolal A-ecurado ain Vencer (30.00) Cont. de Mejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Origen (30.00) - Facturado ain Vencer (30.00) 1834 Activo 80.00 \$0.00 Q Fágina: 1 Mostrar Filas: 10(+ 1-8 De 8 + 1) Fágina: 1 Mostrar Filas: 10(+ 1) Fágina: 1 Mostrar Filas: 10(+ 1) Fágina: 1 Mostra	B1003144			aco de Baja	50.00	50.00	q
Collin. W mejorale neo doministrata das - belos de Origen 30000 - Facultado an Venede (3000) 1834 Active \$0.00 \$0.00 Q 4 Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1-8 De 8 4)	Collin de megras nels deministra Gas - Dende de Criger (30 00) - Facilitado an Vender (30 00) 1834 Activo 80.00 80.00 Q Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1.4 De 8 Página: 1 Mostrar	Contribuyente - Total Deuda de Origen (\$0.00) - Total Facturado an	n Vencer (SU.UU)	(60.00)				
1004 Autro 2000 2000 2000 4 Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1-8 De 8 ()	ISS Autro Butto Butto Butto C Página: 1 Mostrar Filas: 100 € € ● FIATRÁS Públicoc moo othol reco oc mail values oc moo othol reco oc moil values oc moo othol <td>Contr. de Mejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Orgen (</td> <td>(30.00) - Facturado sin Ven</td> <td>cer (30.00)</td> <td>A</td> <td>80.00</td> <td>60.00</td> <td>•</td>	Contr. de Mejoras Red Domiciliaria Gas - Deuda de Orgen ((30.00) - Facturado sin Ven	cer (30.00)	A	80.00	60.00	•
A Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1-8 De 8 ()	Página: 1 Mostrar Filas: 10(v 1-8 De 8 ()	1004			Adivo	30.00	30.00	ų
	← Ir Atrás	*U			Página:	1 Mostrar Filas: 10	(👻 1-8 De 8	()
	← Ir Atrás							
	PIGO DE TA JAS PLANES DE RIGO 017R03							
	PROD DE TASAS PLANES DE PROD OTROS							
		PAGO DE TASAS	P	LANES DE PAGO		OTROS		
NGO DE TAAS PLANES DE RIGO OTROS	Constate Pages por Team Municipates Generar Pan de Pago Catendarío de Vencimientos	Consultar Pagos por Tasas Municipales						

4. El contribuyente quiere ver su deuda con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

Criterios de aceptación

- El contribuyente debe ingresar:
 - o El CUIT/CUIL/CUIM: Permite ingresar 11 dígitos.
 - o Ó debe haber iniciado sesión
- Las Cta. Cte. debe estar ordenada por tipo de imponible y fecha.
- Se debe visualizar los siguientes totales
 - o Deuda origen
 - o Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- 4.1.El contribuyente quiere ver su deuda de **inmuebles** con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

- El usuario debió proporcionar un CUIT, CUIL o CUIM
- Se debe mostrar las tasas y los totales que aplican a los inmuebles asociados al CUIT, CUIL o CUIM proporcionado. Mostrar los siguientes datos:
 - o Nombre de la Tasa
 - Deuda origen (Total)
 - o Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
 - o Inmueble: listado, por cada elemento mostrar:
 - Inmueble: Completar con la dirección del inmueble (Calle, Nro., Piso, Depto., Localidad)
 - Deuda origen: Total
 - Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- Las tasas dependen por municipio
- Para visualizar el detalle de un inmueble se debe seleccionar un enlace. Datos a mostrar del inmueble
 - o Nro. de Inmueble
 - o Nro. de partida
 - o Calle
 - o Nro.
 - o Piso
 - o Depto.
 - o Localidad
 - o CP
 - o Nomenclatura Catastral
 - Circunscripción
 - Sección

- Chacra
 - Nro.
 - Letra
- Quinta
 - Nro.
 - Letra
- Fracción
 - Nro.
 - Letra
- Manzana
 - Nro.
 - Letra
- Parcela
 - Nro.
 - Letra
 - Sub
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los inmuebles asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No hay resultados para mostrar"

4.2. El contribuyente quiere ver su deuda de **rodados** con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

Criterios de aceptación

• El usuario debió proporcionar un CUIT, CUIL o CUIM

- Se debe mostrar las tasas y los totales que aplican a los **rodados** asociados al CUIT, CUIL o CUIM proporcionado. Mostrar los siguientes datos:
 - o Nombre de la Tasa
 - Deuda origen (Total)
 - o Importe facturado sin vencer
 - o Pago anticipado
 - o Rodados: listado, por cada elemento mostrar:
 - Patente
 - Deuda origen: Total
 - Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- Las tasas dependen por municipio
- Para visualizar el detalle de un rodado se debe seleccionar un enlace. Datos a mostrar del rodado:
 - o Nro. de Vehículo
 - o Patente
 - o Categoría
 - o Tipo
 - o Año
 - o Marca
 - o Modelo
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los rodados asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No hay resultados para mostrar"

4.3.El contribuyente quiere ver su deuda de **cementerios** con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

- El usuario debió proporcionar un CUIT, CUIL o CUIM
- Se debe mostrar las tasas y los totales que aplican a las ubicaciones de cementerio asociadas al CUIT, CUIL o CUIM proporcionado. Mostrar los siguientes datos:
 - o Nombre de la Tasa
 - Deuda origen (Total)
 - o Importe facturado sin vencer
 - o Pago anticipado
 - o Ubicaciones de cementerio: listado, por cada elemento mostrar:
 - Nro. de Cuenta
 - Deuda origen: Total
 - Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- Las tasas dependen por municipio
- Para visualizar el detalle de una ubicación de cementerio se debe seleccionar un enlace. Datos a mostrar:
 - o Nro. de cuenta
 - o Estado
 - o Nro. de Sepultura
 - o Tipo de sepultura
 - o Descripción de sepultura
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan las ubicaciones de cementerio asociadas al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No hay resultados para mostrar"

4.4.El contribuyente quiere ver su deuda de **contribuyente** con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

- El usuario debió proporcionar un CUIT, CUIL o CUIM
- Se debe mostrar las tasas y los totales que aplican a los comercios asociados al CUIT, CUIL o CUIM proporcionado. Mostrar los siguientes datos:
 - o Nombre de la Tasa
 - o Deuda origen (Total)
 - o Importe facturado sin vencer
 - o Pago anticipado
 - o Comercios: listado, por cada elemento mostrar:
 - Nro. de contribuyente
 - Deuda origen: Total
 - Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- Las tasas dependen por municipio
- Para visualizar el detalle de una tasa se debe seleccionar un enlace. Datos a mostrar:
 - o Nro. de contribuyente
 - o Nombre y apellido
 - o Domicilio
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan las tasas asociadas al tipo de imponible
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No hay resultados para mostrar"

4.5.El contribuyente quiere ver su deuda de **comercios** con el municipio para poder conocer su estado de morosidad

- El usuario debió proporcionar un CUIT, CUIL o CUIM
- Se debe mostrar las tasas y los totales que aplican a los comercios asociados al CUIT, CUIL o CUIM proporcionado. Mostrar los siguientes datos:
 - o Nombre de la Tasa
 - Deuda origen (Total)
 - o Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
 - o Comercios: listado, por cada elemento mostrar:
 - Nro. de Comercio
 - Deuda origen: Total
 - Importe facturado sin vencer
 - Pago anticipado
- Las tasas dependen por municipio
- Para visualizar el detalle de un comercio se debe seleccionar un enlace. Datos a mostrar:
 - o Nro. de comercio
 - o Razón social
 - o Nombre de fantasía
 - o Actividad real
 - o Rubro Principal
- Si un usuario ya inicio sesión, no se muestran los criterios de búsqueda y directamente se visualizan los comercios asociados al usuario en sesión
- Si no hay datos para mostrar se presenta el mensaje: "No hay resultados para mostrar"

4.6.El contribuyente quiere visualizar las cuotas adeudadas y/o por vencer

- Se debe mostrar las cuotas por año y mostrar total
- Se debe agrupar la deuda por año y por cuotas
- Las cuotas se deben ver ordenadas por fecha de emisión. Ultima emisión primero
- Las cuotas que deben mostrarse deben ser sólo las que el municipio habilita para mostrar en la web
- Por cada cuota se ve la siguiente información:
 - o Cuota Nro. (defecto)
 - o Fecha de emisión (defecto)
 - Fecha de primer vencimiento (defecto)
 - o Fecha de segundo vencimiento (defecto)
 - o Subtotal de la cuota (defecto)
 - o Estado (defecto)
 - o Situación(defecto)
 - o Remesa (No por defecto)
 - o Imponible (No por defecto)
 - o Nro. Imp (No por defecto)
 - o T. Comp. (No por defecto)
 - Nro. Comp. (No por defecto)
 - Nro. Plan (No por defecto)
 - o Por cada cuota se deben ver los conceptos
 - Concepto(defecto)
 - Origen(defecto)

- Actualización(defecto)
- Interés(defecto)
- Multa(defecto)
- Monto del concepto(defecto)
- El resto se muestran pero no por defecto
- IVA
- Detalle
- Observaciones
- Se deben mostrar las cuotas adeudadas de la cuenta corriente y los comprobantes a pagar de los próximos vencimientos
- Cuando esta vencido se debe ocultar la fecha de vencimiento

Generación de comprobantes

5. El contribuyente quiere **generar comprobantes** de sus cuotas para pagarlas

- Se debe generar comprobantes de las cuotas seleccionadas
- El comprobante se debe generar con el comprobante correspondiente al municipio
- El comprobante debe tener los montos a pagar de todas las cuotas seleccionadas
- El comprobante debe tener los códigos de barra que utiliza el municipio
- El comprobante es de una tasa particular y de un recurso
- El comprobante sólo se puede generar si está habilitado generar comprobantes para esa cuota
- No se deben poder seleccionar cuotas vencidas y cuotas no vencidas. De elegir cuotas vencidas y no vencidas recibe el mensaje: "No se pueden generar un comprobante con cuotas vencidas y sin vencer. Por favor seleccione las cuotas

vencidas genere el comprobante y luego seleccione las sin vencer y generé el comprobante"

• El sistema RAFAM cuenta con varias versiones de comprobantes, se deberá configurar en el sistema web con qué versión de comprobantes trabajar y de no encontrar un comprobante en esa versión lo debería tomar de las versiones anteriores

5.1.El contribuyente puede generar comprobantes de sus cuotas adeudadas para pagarlas

Criterios de Aceptación

- Se debe generar comprobantes de las cuotas seleccionadas
- Se debe ingresar una fecha de pago para que se calculen los intereses y multas a esa fecha
- Se debe hacer un re-liquidación para poder obtener lo adeudado

5.2. El contribuyente puede generar comprobantes de sus cuotas no vencidas para pagarlas

Criterios de Aceptación

- Los intereses y multas deben ser 0
- Los montos salidos en el comprobante deben coincidir con los montos mostrados
- No se deben poder seleccionar la cuota no vencida y el pago anticipado
- El comprobante emitido por el cliente RAFAM y el sitio web debe ser el mismo
- 6. El contribuyente quiere recibir un mail cada vez que un comprobante es generado en su nombre

Generación de informe de deuda (o certificado de deuda)

7. El contribuyente quiere obtener un informe de deuda para poder tener un documento con sus deudas

Criterios de Aceptación

• El formato de informe deuda debe ser el elegido por el municipio

Anexo 4 - Gestión

Anexo 4 – GESTIÓN - DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL

Mapa Estratégico

A continuación se muestra el relevamiento del Mapa Estratégico de un Municipio.

En el mapa se ven las diferentes perspectivas, con los objetivos planteados para cada una.

El semáforo que se encuentra arriba a la izquierda de cada objetivo, indica si dicho objetivo está cumplido (verde), semicumplido (amarillo) o incumplido (rojo).



En el menú de la izquierda se pueden ver las siguientes opciones:

Grupos: otra forma de agrupar indicadores, para permitir la flexibilidad de agrupamiento de indicadores, independientemente del agrupamiento original por Perspectivas.

Páginas: Una forma de visualización de indicadores, agrupado por algún criterio, por ejemplo Áreas.

Reportes: Listado de reportes disponibles para ser visualizados, guardados en máquina local, o impresos.

Interfaces: Módulo de manejo de Interfaces

Configuración: Módulo de administración de todas las configuraciones del Sistema

Seguridad: Módulo de administración de permisos de usuario.

En la siguiente imagen, se visualizan los indicadores del Objetivo "Optimizar la asignación de recursos por área", de la Perspectiva "Presupuestaria".



Grupos:



Páginas:



Distintos Reportes

		💟 🔵 Mercedes Reyes
INFORMES AUTOMATIZADOS		
Páginas > Informes Automatizados		
Gestión Enero 2013	Ciudadanos Enero 2013	
Computadoras adquiridas por Area Obras Solicitadas Aprobadas Asistentes a Cursos Estado de Obras	Llamadas realizadas Morosidad	
Impacto de los Procesos Recursos Cargos Cargos Cursos		
Gestión Febrero 2013	Ciudadanos Febrero 2013	Ciudadanos Marzo 2013
Computadoras adquiridas por Area Obras Solicitadas Aprobadas Asistentes a Cursos	 Llamadas realizadas Morosidad 	 Llamadas realizadas Morosidad
Estado de Obras Impacto de los Procesos Recursos		
Cargos Cursos		
Gestión Marzo 2013		
Computadoras adquiridas por Area Obras Solicitadas Aprobadas Asistentes a Cursos Estado de Obras Impacto de los Procesos		
	INFORMES AUTOMATIZADOS Plagnas - Informa Automatizados Gestión Enero 2013	INFORMES AUTOMATIZADOS Péginas - Informes Automatizados Cludadanos Enero 2013 Computadoras adquindas por Area Chanadas realizadas Morosidad Asistentes a Cursos Estado do Obras Impacto de los Procesos Recursos Curdadanos Febrero 2013 Cludadanos Febrero 2013 Llamadas realizadas Morosidad Asistentes a Cursos Asistentes a Cursos Estado do Obras Impacto de los Procesos Recursos Cursos Obras Solicitadas Aprobadas Morosidad Morosidad Veras Solicitadas Aprobadas Corputadoras adquindas por Area Cursos Cestión Marzo 2013 Computadoras adquindas por Area Obras Solicitadas Aprobadas Asistentes a Cursos Estado de Obras Asistentes a Cursos Esta



Diseño de Interfaces

	CONFI	GURAC	IÓN DE TAI	BLERO DE INTERFACES					Mercedes Reyes
MAPA ESTRATÉGICO	Configure	ro de lr	terfaces e	xistentes					
✓ GRUPOS Temas Destacados Programas	Aç	regar nu	evo 🛛 🗍 👕						
Áreas de Gobierno			Estado	Interfaz	Responsable	Tipo de estado	Ultima Ejecución	Frecuencia	Ejecutar
PAGINAS Administración	100	1	•	Reportes Automatizados	Cristian Suther	Ejecutado ok	27/06/13 09:27:33	Mensual	Ejecutar
Gestión Vecinal	023	2	•	Proceso de carga INT15	Cristian Suther	Ejecutado ok	03/07/13 11:33:06	Diario	Ejecutar
Capacitación	123	3		Proceso de carga INT15.203	Cristian Suther	Ejecutado ok	17/06/13 17:03:17	Diario	Ejecutar
Recursos	65	4	•	Interfase RAFAM Municipio	Cristian Suther	Ejecutado ok	03/07/13 11:33:35	Diario	Ejecutar
Tasas		5		Interfase Rafam Ministerio Economia	Cristian Suther	Ejecutado error	14/06/13 12:19:16	Diario	Ejecutar
 REPORTES Informes Automatizados 	0	6	•	Proceso de carga INT1	Mercedes Reyes	Ejecutado ok	25/06/13 16:40:46	Diario	Ejecutar
INTERFACES	13	7	•	Proceso de carga INT3	Mercedes Reyes	Ejecutado ok	25/06/13 16:43:47	Diario	Ejecutar
Tablero de Interfaces	0	8		Proceso de carga INT4	Mercedes Reyes	No ejecutado	25/06/13 16:44:46	Diario	Ejecutar
Páginas	E	9		Proceso de carga INT2	Mercedes Reyes	Ejecutado error	25/06/13 16:44:59	Diario	Ejecutar
Contenidos Estáticos	123	10		Proceso de carga INT5	Mercedes Reyes	Ejecutado error	25/06/13 16:46:20	Diario	Ejecutar
Indicadores Gráficos Indicadores Pivot	100	11	•	Proceso de carga INT6	Mercedes Reyes	Ejecutado ok	25/06/13 16:47:13	Diario	Ejecutar
Perspectivas	0	12	•	Proceso de carga INT6	Mercedes Reyes	No ejecutado	25/06/13 16:48:47	Mensual	Ejecutar
Grupos Estratégicos		13		Proceso de carga INT7	Mercedes Reyes	Ejecutado ok	25/06/13 16:50:52	Mensual	Ejecutar
Envios Automáticos	100	14		Proceso de carga INT14	Mercedes Reyes	Ejecutado ok	25/06/13 16:51:57	Mensual	Ejecutar

Configuración

Configuración de Indicadores gráficos

GESTION ON-LINE	CONF	IGURACIÓN	I DE INDICADORES GRÁFICOS		Mercedes Reyes
MAPA ESTRATÉGICO	Configur	ación > Indicado adores Grá	ores Gráficos áficos existentes		
✓ GRUPOS Temas Destacados Programas	A	gregar nuevo	10		
Áreas de Gobierno		I ID 👻	Indicador Gráfico	Descripcion	
V PAGINAS	E	5	Servicios Utilizados	Servicios Utilizados	
Administracion Gestión Vecinal	E	7	Satisfacción calidad de atención	Satisfacción calidad de atención	
Capacitación	12	8	Llamadas caidas	Llamadas caídas	
Intendencia	E	9	Efectividad en la Atención	Efectividad en la Atención	
Tasas	E	10	Obras realizadas	Obras realizadas	
✓ REPORTES	e	11	Satisfaccion sobre trasparencia	Satisfaccion sobre trasparencia	
Informes Automatizados	E	12	Adherir a ley de acceso a la info	Adherir a ley de acceso a la info	
Tablero de interfaces	E	13	Solicitudes de Información	Solicitudes de Información	
✓ CONFIGURACION	E	14	Satisfacción con la comunicación	Satisfacción con la comunicación	
Páginas Contenidos Estáticos	E	15	Implementación herramientas y canales	Implementación herramientas y canales	
Indicadores Gráficos	1	16	Asistentes a cursos	Asistentes a cursos	
Indicadores Pivot	E	17	Inscriptos a cursos	Inscriptos a cursos	
Perspectivas	E	18	Cursos de Sistemas	Cursos de Sistemas	
Grupos Estratégicos		19	Satisfacción con los sistemas	Satisfacción con los sistemas	
Envios Automáticos	-	22			

Seguridad

GESTION ON-LINE	CO	NFIG	URACIÓN DE USUAR	llOS					Mercedes Reyes
MAPA ESTRATÉGICO	Us	igurac Suari	ios existentes						
GRUPOS Temas Destacados		Agre	egar nuevo 🏾 🔭						T
Áreas de Gobierno			Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Grupos	Habilitado	Creado en	Tipo de usuario	Suplantar usuario
PAGINAS			admin	mercedes.reyes@matriceconsulting.com.ar	Analistas Prueba	0	14/05/13 15:06:30	Admin	
Administración Gestión Vecinal		8	usuario	cjsuther@gmail.com	Analistas Prueba	0	10/06/13 18:38:39	Viewer	<u>s</u>
Capacitación		0	slagioiosa	slagioiosa@gmail.com		0	26/06/13 18:05:09	Reporter	8
Recursos Tasas * REPORTES Informes Automatizados									Resultados 3
INTERFACES Tablero de Interfaces									
CONFIGURACION Páginas Contenidos Estáticos									
Indicadores Gráficos									
Indicadores Pivot									
Objetivos									