

Estudio para revalorizar y resaltar la función de cuatro museos provinciales

INFORME FINAL

CONTRATO DE OBRA

Exp. N° 12236 00 01



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Provincia de Corrientes

Fundación Naturaleza para el Futuro

MAYO 2013

INDICE

| | |
|--------------------------------|---------|
| Metodología y plan de trabajos | Pag.2 |
| Tarea 1 | Pag.5 |
| Tarea 2 | Pag.59 |
| Tarea 3 | Pag.107 |
| Tarea 4 | Pag.120 |
| Tarea 5 | Pag.122 |
| Tarea 6 | Pag.125 |
| Tarea 7 | Pag.132 |
| Tarea 8 | Pag.157 |
| Tarea 9 | Pag.163 |

El presente constituye el Informe final correspondiente al contrato de obra CONTRATO DE OBRA Exp. N° 12236 00 01 del Estudio para revalorizar y resaltar el valor de 4 museos provinciales de la Provincia de Corrientes. Se transcriben, para facilitar la lectura, los términos de referencia del contrato de referencia.

METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJOS

Tarea 1:

Disponer de información diagnóstica de la situación de los tres museos provinciales, con el fin de determinar la potencialidad de cada uno como atractivo convocante dentro de un circuito turístico y como recursos pedagógico para toda la comunidad.

- 1.1 Recopilar la información disponible acerca de la colección (inventario, catálogo, estado de conservación, etc.)
- 1.2 Relevar el o los guiones museográficos que existan y material de investigaciones bibliográficas o de campo que sirvan como insumo para el rediseño museográfico.
- 1.3 Inventariar toda la infraestructura técnica existente.
- 1.4 Completar las fichas de relevamiento diseñadas para esta consultoría.

Resultado:

Documento "Diagnóstico de situación de los museos provinciales de Corrientes". Capacidades para la conservación y comunicación del patrimonio cultural de Misiones (este documento formara parte del Primer Informe Parcial)

Tarea 2:

Conocer el perfil de los visitantes actuales y potenciales de los museos (¿Para quién se expone?)

- 2.1 Analizar la información existente acerca de los visitantes de los museos provinciales correntinos.
- 2.2 Determinar necesidades, expectativas y limitaciones de los distintos públicos.
- 2.3 Diseñar un modelo de encuesta para realizar un muestreo permanente de los visitantes de los museos.

Resultado:

Documento "Análisis de visitantes de los museos provinciales correntinos". Modelo de encuesta para visitantes (este documento formara parte del Segundo Informe Parcial).

Tarea 3:

Proponer una serie de medidas tendientes a la revalorización y adecuación de los museos provinciales a la concepción moderna de estos

espacios patrimoniales, y concretar en uno de ellos el desarrollo integral de los aspectos museográficos.

3.1 Analizar el guión preexistente

3.2 Elaborar un guión y diseño museográfico del Museo Histórico Provincial.

Resultado:

Guión museográfico del Museo Histórico Provincial (este documento formara parte del Tercer Informe Parcial).

Tarea 4:

Presentar una propuesta de diseño del material de promoción articulado y coherente con la refuncionalización de los museos.

4.1 Diseñar grafica y conceptualmente un folleto de los museos provinciales de Corrientes bajo estudio.

Resultado:

Folleto de los museos provinciales (este documento se incorporará al Informe Final)

Tarea 5:

Establecer los lineamientos para un programa de capacitación para el personal de los museos.

5.1 Relevamiento de capacidades del personal afectado a estos museos.

5.2 Elaborar un programa de capacitación para el personal y voluntarios.

Resultado:

Programa de capacitación (este documento formara parte del Segundo Informe Parcial).

Tarea 6:

Sugerir una estructura administrativa de recursos humanos para la eficiente atención científico – técnica de los museos en estudio.

6.1 Relevamiento de personal administrativo y de atención.

Resultado:

Proyecto de estructura administrativa para la atención eficiente de los museos provinciales (este documento formara parte del Tercer Informe Parcial).

Tarea 7:

Establecer las necesidades de mantenimiento edilicio y los soportes tecnológicos mínimos para exhibiciones, capacitación y muestras (videos, proyectores, sonido, etc.).

- 7.1 Relevamiento de edificios, techos, aberturas, ambientes, iluminación y electricidad.
- 7.2 Relevamientos del uso de las salas, estado actual, áreas de uso público, circulación.

Resultado:

Informe de prioridades para construcción, mantenimiento, reformas edilicias indispensables y necesidades de tecnología de sonido y proyección para el funcionamiento de cada uno de los establecimientos (este documento se incorporará al Informe Final).

Tarea 8:

Proponer la creación de una forma de financiamiento propio, proveniente de los derechos de acceso, donaciones, muestras y otras fuentes posibles.

- 8.1 Relevar los mecanismos existentes en los museos bajo estudio.
- 8.2 Evaluar la estrategia provincial de generación de recursos provenientes del uso turístico del patrimonio natural o cultural.

Resultado:

Informe sobre distintas estrategias de generación de fondos para el mantenimiento y funcionamiento de los museos (este documento se incorporará al Informe Final).

Tarea 9:

Relevar el Archivo General de la Provincia de Corrientes y formular los lineamientos de un plan de acción para recuperar, conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural documental obrante en dicho archivo.

- 9.1 Relevamiento de condiciones edilicias actuales en cuanto a construcción, estado general de paredes, pisos, techos, aberturas, y funcionalidad de espacios para investigación, para exposición, para preservación, para almacenamiento y circulación. También se relevaran condiciones ambientales: iluminación, temperatura y humedad, existencia y características de equipos que permitan controlar esas condiciones.
- 9.2 Relevamiento del estado del fondo documental: verificar el estado de conservación de la documentación y procesos, cuarentena de los mismos mecanismos que se utilizan y gestión de riesgos.

Resultado:

Informe con lineamientos y plan de acción para salvaguardar el patrimonio cultural documental existente en el Archivo.

Tarea 1. Diagnóstico de situación de los museos provinciales de Corrientes

Capacidades para la conservación y comunicación del patrimonio cultural de Corrientes

Para las funciones fundamentales de los museos: adquisición de objetos con valor patrimonial, su conservación, documentación, investigación, exposición y educación, se hace necesario contar con diferentes servicios o departamentos que a su vez, deben contar con el personal suficiente e idóneo para llevarlas a cabo.

Además, debe disponerse de recursos espaciales adecuados para la exhibición, dispositivos museográficos, documentación sobre las colecciones y la existencia de guiones museológicos y museográficos. Los mecanismos y herramientas para la conservación preventiva son otros parámetros a tener en cuenta para emitir un juicio sobre las capacidades que tienen actualmente los museos provinciales de Corrientes para conservar y comunicar eficientemente su patrimonio cultural.

Este informe compila toda la información colectada en esta primera etapa diagnóstica. Esta forma parte de un trabajo que tiene por fin último aportar un producto que permita reforzar y potenciar la capacidad de los museos de la provincia de Corrientes para poder ser plenamente aprovechados e incluidos, sin espacio para las dudas, dentro de la nueva concepción de museo.

Se relevaron para este trabajo las siguientes instituciones dependientes del Instituto de Cultura de la provincia de Corrientes:

- Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”
- Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”
- Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”
- Archivo General de la provincia de Corrientes “Dr. Héctor Boó”

Para el trabajo de relevamiento se utilizaron dos tipos de fichas. Una para el Archivo General de la provincia de Corrientes “Dr. Héctor Boó” y otra para los museos. Con el mismo fin se realizaron dos viajes para visitar las instituciones y un Taller en el cual participaron autoridades, personal e integrantes de las Asociaciones de Amigos de los museos. En este Taller, realizado en la ciudad de Corrientes, se compartió el resultado preliminar del relevamiento y se recogieron inquietudes e información complementaria aportada por los participantes. El grupo visitó también el Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin” y el Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”, donde se realizaron visitas guiadas y posteriormente aportes para la optimización del uso de los museos visitados.

A continuación, se presentan las fichas de relevamiento de las instituciones bajo estudio. Hemos preferido en algunos casos, transcribir las planillas escaneadas con todos los comentarios vertidos por el personal del museo y avaladas por sus directores a quienes corresponden su contenido y comentarios. Los originales, preferimos conservarlos como material de trabajo. En el caso de planillas en formato Word son las que fueron enviadas por los respectivos responsables a quienes pertenecen los conceptos y comentarios.

Se adjuntan al informe, el modelo de ficha de relevamiento y la ley que da origen al Instituto de Cultura de la Provincia, organismo bajo cuya órbita están los museos a partir del año 2011.

Museo de Ciencias Naturales "Dr. Amado Bonpland"

Ficha de relevamiento de Museos Primera Parte

Datos generales

Nombre del Museo: Museo de Ciencias Naturales "Amado Bonpland"
 Nombre del Director/a: Clara Aurora Anieto de Migdraz
 Localidad: Coniéntes Provincia: Coniéntes
 Calle: San Martín 830 Nro.: 830
 Teléfono: - Fax: -
 Correo electrónico: museo@bonpland.gov.ar Página web: www.museoamadolbonpland.es.ar

Dependencia administrativa

Privado Asociación civil Fundación Persona física
 Estatal Municipal Provincial Regional Nacional

Constitución del Museo

Fecha en que se creó o constituyó la entidad: 10/10/1855
 Norma legal: Acuerdo gubernativo N° 132 (29-3-1927)
 Fecha de inicio de actividades: 11/12/1928 (en el actual edificio)

Días y horarios de atención al público

De martes a viernes de 8 a 20hs - Sábados de 9 a 12 y 16 a 19hs.

¿Se cobra entrada? Si Valor Hay diferentes aranceles ¿cuáles? No

La colección ¿Qué tipo de bienes dominan la exhibición?

Histórico Ciencias Naturales Museo de Sitio
 Arte Ecomuseo Casa Museo
 Antropológico Monumentos / Centros históricos Otro (especificar)
 Arqueológico Sitio Arqueológico
 Ciencia y Tecnología

¿Cuáles son las piezas más emblemáticas del museo?

- 1) Todos los ejemplares
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

¿Están exhibidas? (aclarar cuáles marcando una X a la derecha)

¿Hay más bienes en **depósito** (no exhibidos)? Si No

¿Qué **tipo** de bienes son?

¿Hay bienes **para canjear**? Si No

¿Cuentan con un **inventario** de las piezas del Museo? Si del año 2010 No

¿Tienen un **catálogo** de las piezas del Museo? Si publicado en el año No

La exhibición

¿Tiene un **guión**? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene un **mensaje**? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene **varios mensajes**? Si ¿Cuántos? No
¿Son evidentes? Si No

¿La **circulación** es coherente? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene **ambientación** con música o sonidos? Si No

¿es adecuada? Si No Aclarar

¿A qué **público/s** está dirigida la exhibición? a todo público

Singularidad

¿Qué distingue (o puede distinguir) este museo de otros? (por su perfil o colección)

Por su perfil y colección

Infraestructura técnica

| Conceptos | Si | Cantidad | Estado general | | | |
|--|----|----------|----------------|-------|---------|------|
| | | | Muy bueno | Bueno | Regular | Malo |
| Iluminación | ✓ | | | | | |
| Conservación: control de T y H | - | | | | | |
| Colección: cantidad de piezas | ✓ | | | | | |
| Estado general de la colección exhibida | | | | ✓ | | |
| Estado general de la colección en depósito | | | | ✓ | | |
| Dispositivos museográficos | | | | | | |
| Vitrinas | ✓ | 20 | | | | |
| Estantes | - | | | | | |
| Bases | ✓ | 6 | | | | |
| Atriles | - | | | | | |
| Paneles | Si | 2 | | | | |
| Dioramas | - | | | | | |
| Otros (alcarar) | | | | | | |
| Seguridad | | | | | | |
| Extintores contra incendios | ✓ | | | | | |
| Sistema de alarmas | - | | | | | |
| Personal de seguridad | - | | | | | |

Recursos humanos y actividad institucional

¿Dispone de **personal técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

Lic. en Biología - Museólogo - Naturalista

¿Dispone de **personal no técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

= son titulos secundarios

¿Cuenta con una **asociación de amigos del museo**? Si No

El continente (edificio)

Superficie total del área ocupada por el Museo 2435 m2
Superficie techada 900 m2 Superficie al aire libre 1535 m2
Superficie ocupada por exhibiciones 456 m2

Cantidad total de salas de exhibición: Aclarar dimensiones de cada una:

Sala 1
Uso: Inventariado Longitud: 14 mts. y Ancho: 7 mts.
Sala 2
Uso: Reptiles Longitud: 10 mts. y Ancho: 7 mts.
Sala 3
Uso: Aves Longitud: 10 mts. y Ancho: 7 mts.
Sala 4
Uso: Aves Longitud: 10 mts. y Ancho: 7 mts.
Sala 5
Uso: Mamíferos - Anfibios Longitud: 10 mts. y Ancho: 7 mts.
Sala 6 - Rotas, minerales, fósiles Longitud: 10 mts y Ancho 7 mts.
Sala 7 - Temporaria Longitud 10 mts y Ancho 7 mts.
¿Cuenta con espacio para **muestras temporarias**? Si No

Cerrado Abierto Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.

¿Realiza algún evento de carácter permanente o semipermanente? Si Detalle No

Muestras temporarias - Charlas, cursos, talleres

¿Tiene **biblioteca**? Si con volúmenes No

¿Tiene **archivo**? Si No

¿Local de **venta de recuerdos**? Si No

¿Cómo se puede **llegar hasta el museo**?

Coche Ómnibus Bicicleta Otros (especificar).....

¿Hay **estacionamiento**? Si No Capacidad:.....

¿Hay facilidades para **personas con discapacidad**? Si Aclare No

¿Hay **cafetería**? Si No Capacidad:.....

¿Pertenece a alguna **asociación de museos** o afín? Si ¿Cuál/es? No

.....
.....
.....

¿Edita **publicaciones**? Si Nombre..... No

¿Se realizan **investigaciones** (desde el museo)? Si Detalle No

.....
.....
.....

¿Se realizan **proyectos educativos** (desde el museo)?
Si Detalle destinatarios No

- La red de salvados "Ataque biológico" - Publicación Archivos Públicos
en general -
- "Ciudad amigable ambiente" - Pública en general -

¿Se realizan **proyectos de conservación** (desde el museo)? Si Detalle No

- Conservación preventiva e intervenciones del Patrimonio

¿Trabajan con la disciplina **interpretación del patrimonio o interpretación ambiental**?

Si Aclare alguna actividad dentro de esta metodología No

- Taller de campo
- Orientación de los puntos cardinales observando la naturaleza

Los visitantes

¿Se ha realizado algún **estudio sobre los visitantes** (determinación de características socioeconómicas, procedencia, patrones de visita, expectativas, necesidades y limitaciones)? Si Adjuntar copia No

¿Existe registro de la **cantidad de visitantes** que ingresan por año al museo?

Si ...12.000... en el año 2010... No

¿Existe registro sobre la **estacionalidad de esas visitas**? (cantidad o porcentaje de visitantes correlacionados con la época del año) Si Detalle No

De no contar con datos objetivos ¿Se puede hacer una estimación de ...?

Cantidad de visitantes por año 12.000 visitantes

| Sexo | |
|---------------|---|
| Varones | % |
| Mujeres | % |

| Distribución etaria (en porcentaje): | |
|--------------------------------------|---|
| de 0 a 12 años | % |
| de 13 a 18 años | % |
| de 19 a 60 años | % |
| de más de 60 años | % |

Estacionalidad (en porcentaje)

| Procedencia (en porcentaje): | |
|--|---|
| locales ... <u>60</u> ... | % |
| residentes en el país no locales ... <u>35</u> ... | % |
| extranjeros ... <u>5</u> ... | % |

¿Puede consignar las **nacionalidades extranjeras** más frecuentes entre quienes visitan el museo? Hágalo en orden de importancia (de la más frecuente a la menos frecuente)

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. <u>EEUU</u> | 4. |
| 2. <u>Francesas</u> | 5. |
| 3. <u>Inglésas</u> | 6. |

Sugerencias o comentarios más frecuentes que formulan los visitantes

- Acceso para discapacitados
- Iluminación
- Salida de emergencia
- Sanitarios en mejores condiciones y para discapacitados

¿Cuenta el museo con **folletería** para los visitantes? Si ¿En qué idiomas? No

.....
.....

Segunda Parte

Necesidades del museo

Consigne en orden de importancia (conservación, documentación, montaje, infraestructura edilicia, servicios en general, etc.).

- 1) *Infraestructura edilicia*.....
- 2) *Conservación*.....
- 3) *Documentación*.....
- 4) *Montaje*.....
- 5) *Servicios en general*.....

¿Replantearía la exhibición?

Si ¿De una parte o todas? Aclarar No

.....
.....
.....

¿Está dispuesto a realizar muestras conjuntas? Si No

.....
.....
.....

¿Existe la posibilidad de enviar muestras a otros museos? Si No

- *Muestra itinerantes - Banners*.....
- *Valija salmón - exponentes de ataque biológica*.....

¿Realiza actividades para públicos específicos? Si ¿Cuáles? No

- *Para discapacitados*.....
.....
.....

¿Hay otra información que desee dar a conocer?

.....
.....
.....
.....

Recursos espaciales

Este museo cuenta con 7 salas de exhibición, laboratorio y depósito. Se puede considerar que para la colección que alberga y exhibe actualmente, el espacio disponible es suficiente.



Dispositivos museográficos

Lo más destacable es la dotación de vitrinas y su variabilidad. Si bien son antiguas su estado de conservación es bueno. Se desprende de la ficha de relevamiento la necesidad de otros dispositivos como bases, paneles y dioramas.



Documentación de la colección

Posee inventario y catálogo (no disponibles para este informe).

Guión museológico y museográfico

Posee un guión museológico que se adjunta a continuación:

Museo de ciencias naturales "Amado Bonpland"

Objetivos: - general: conocer, valorar y proteger la diversidad natural de la provincia

Guión museológico

Reseña histórica

-En 1854 corrientes fue invitada a participar de la feria internacional en París (Francia). El gobernador de la provincia Dr. Juan Pujol encomendó a José

Fonteneau Francisco Fournier reunir elementos representativos de la provincia para enviar a dicha feria. Lo que no se concretó.

-El 10 de octubre de 1855 este material recolectado sirvió para fundar LA EXPOSICION PROVINCIAL PERMANENTE, designando como director al naturalista amado bonpland.

-En 1910 se construyó la escuela del centenario, en conmemoración de la revolución de mayo; LA EXPOSICION PROVINCIAL PERMANENTE funciono como gabinete pedagógico de esta escuela.

-En 1928 a esta exposición se la designa MUSEO DE HISTORIA NATURAL.

-En 1952 pasa a depender de la dirección general de cultura del ministerio de educación de la provincia. Funcionando donde se encuentra actualmente en el sub suelo de la escuela del centenario.

-En 1958, en el centenario del fallecimiento de su primer director, se lo designa MUSEO DE CIENCIAS NATURALES "AMADO BONPLAND".

Salas de exposición permanente

Primera sala: de anfibios y reptiles

Se destacan el yacaré overo y negro, especies en vías de extinción, a su vez observamos aquellas especies peligrosas para el hombre, yarará, cascabel y coral (sin olvidar que estos últimos son importantes para el ambiente en su rol de controladores biológicos, ya que se alimentan de roedores, los que transmiten importantes enfermedades al hombre).

Segunda sala: aves

Observamos que corresponden a la avifauna de nuestra región, cabe destacar que en cada vitrina se encuentran expuestos ejemplares que por sus características anatómicas nos demuestran las adaptaciones que poseen para su sobrevivencia en las diferentes regiones de la provincia, además estas aves son importantes en su papel de diseminadora de vida (transportan semillas de un lugar a otro).

En esta sala podemos encontrarnos con una gran variedad de aves acuáticas de nuestro territorio, de coloridos plumajes y picos adaptados para alimentarse de una gran variedad de alimentos. Se contraponen el ave más grande que es el ñandú, que a pesar de ser un ave no voladora, su velocidad al correr es excepcional. Quien al formar pareja el macho junta todos los huevos de gran tamaño de sus hembras, lo empolla el mismo, una vez que nacen sus crías se encarga de la protección y crianza.

Otra de las piezas a destacar es el chajá como ejemplo de fidelidad, quien al formar pareja nunca más vuelve a cambiarla, y al morir uno de ellos el otro queda solo el resto de su vida.

Tercera sala: aves

En esta sala nos encontramos con el águila mora, una de las rapaces más grandes que se encuentra en nuestra zona.

Las rapaces se caracterizan por sus patas y pico como podemos ver en las gigantografías de las paredes, ya que son sus herramientas de caza.

Aquí podemos encontrar dos grupos importantes, las carroñeras que se alimentan de cuerpos muertos; y las nocturnas como las lechuzas, las que se destacan por

su vuelo silencioso y su visión nocturna que le facilita la captura de sus presas en la oscuridad.

Una pieza a tener en cuenta es el Tucán, muy conocido por la forma de su pico y su colorido. En este caso tenemos dos especies uno es el Tucán grande y el Tucán pecho colorado quien se encuentra ya extinto por la caza furtiva.

Cuarta sala: mamíferos

Nuestro territorio no está poblado por gran variedad de mamíferos como ocurre con las aves, que existen unas 500 especies de ellas en todo el territorio provincial.

No obstante para el hombre son de gran importancia por su piel, su carne, lo cual ha llevado a el lobito de río, el ciervo de los pantanos, el aguara guazú y el venado de las pampas a encontrarse en grave peligro de extinción, a pesar estar declarados monumentos naturales de la provincia.

El museo cuenta con dos ejemplares de ellos, el ciervo de los pantanos y el lobito de río.

Otro de los animales interesantes es el oso hormiguero, una especie que estuvo extinta y actualmente se lo cría en reservorios para reintroducirlos nuevamente en su hábitat.

Más allá a un pariente suyo, el oso melero, de menor tamaño, quien sube a los árboles para alcanzar los panales y alimentarse de su miel.

La rata es para todos el roedor más conocido, denominado así porque al tener un crecimiento constante de sus incisivos tiene que gastarlos mordisqueando todo material duro, como maderas; y más abajo encontramos al roedor mayor tamaño que es el carpincho

Paleontología

Esta es una pequeña muestra del pasado correntino de las grandes mega bestias que habitaron nuestra provincia hace 15.000 a 20.000 años atrás.

Podemos observar el megaterio, un perezoso gigante que pesaba casi una tonelada, se alimentaba del follaje de grandes árboles a los cuales llegaba parándose sobre sus patas traseras, alcanzando unos 7 metros de altura.

Por otro lado vemos también una colección de rocas y minerales de la Argentina, mucho de los cuales se usan en la industria.

En este mapa de la provincia se aprecia la clasificación del suelo, variedad edafológica, importante para determinar qué tipo de producción agrícola se puede llevar a cabo en la zona.

Sala de invertebrados

Aquí encontramos a los representantes de los primeros organismos que aparecieron en nuestro planeta, insectos, arácnidos, moluscos etc.

Cabe mencionar que en esta sala se puede apreciar los representantes de las famosas chinches hematófagas productoras del Mal de Chagas Mazza, enfermedad hasta ahora incurable, que es endémica en varias provincias de la Argentina, y con casos en nuestro territorio.

Investigación

No realizan trabajos de investigación

Mecanismos y herramientas de conservación preventiva

No posee dispositivos de control de temperatura, humedad ni luminosidad.

Museo Provincial de Bellas Artes "Dr. Juan R. Vidal"

Ficha de relevamiento de Museos Primera Parte

Datos generales

Nombre del Museo: Museo Provincial de Bellas Artes
"Dr. Juan R. Vidal"

Nombre del Director/a: Arq. Francisco Benites

Localidad: Capital Provincia: Corrientes
Calle: San Juan Nro: 634

Teléfono: _____ Fax: _____
Correo electrónico: museo@delitel@hotmail.com Página web: www.museoizalcos.es.ht

Dependencia administrativa

Privado Asociación civil Fundación Persona física

Estatal Municipal Provincial Regional Nacional

Constitución del Museo

Fecha en que se creó o constituyó la entidad: .../.../...
Norma legal: _____
Fecha de inicio de actividades: .../.../...

Días y horarios de atención al público

De lunes a viernes de 8 a 20hs. Sábados de 9 a 12 / 14 a 20hs

¿Se cobra entrada? Si Valor Hay diferentes aranceles ¿cuáles? No

La colección ¿Qué tipo de bienes dominan la exhibición?

Histórico Ciencias Naturales Museo de Sitio
Arte Ecomuseo Casa Museo
Antropológico Monumentos / Centros históricos Otro (especificar)
Arqueológico Sitio Arqueológico

¿Cuáles son las piezas más emblemáticas del museo?

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1) El edificio | 4) La "Carpas" |
| 2) La Biblioteca | 5) La Colección Félix Burge |
| 3) El Curupí | 6) El Zlybe |

¿Están exhibidas? (aclarar cuáles marcando una X a la derecha)

¿Hay más bienes en depósito (no exhibidos)? Si No

¿Qué tipo de bienes son? muebles (obras de arte)

¿Hay bienes para canjear? Si No

¿Cuentan con un inventario de las piezas del Museo? Si del año No

¿Tienen un catálogo de las piezas del Museo? Si publicado en el año No

La exhibición

¿Tiene un guión? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene un mensaje? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene varios mensajes? Si ¿Cuántos? No
¿Son evidentes? Si No

¿La circulación es coherente? Si No ¿Es evidente? Si No

¿Tiene ambientación con música o sonidos? Si No

¿Es adecuada? Si No Aclarar

¿A qué público/s está dirigida la exhibición? a todo tipo de público

Singularidad

¿Qué distingue (o puede distinguir) este museo de otros? (por su perfil o colección)

De entre los Museos físicos se destaca, su valioso acervo artístico, entre los más importantes de la región, destacando e sus exp. transitorias de artistas regionales y nacionales.

El continente (edificio)

Superficie total del área ocupada por el Museom2
Superficie techadam2 Superficie al aire librem2
Superficie ocupada por exhibicionesm2

Cantidad total de salas de exhibición: 3..... Aclarar dimensiones de cada una:

Sala 1
Uso:..... Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.
Sala 2
Uso:..... Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.
Sala 3
Uso:..... Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.
Sala 4
Uso:..... Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.
Sala 5
Uso:..... Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.

¿Cuenta con espacio para muestras temporarias? Si No

Cerrado Abierto Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.

¿Realiza algún evento de carácter permanente o semipermanente? Si Detalle No

Investigaciones, muestras temporarias, Presentar de libros, Charlas, Conferencias

¿Tiene biblioteca? Si con 3000 volúmenes No

¿Tiene archivo? Si No

¿Local de venta de recuerdos? Si No

¿Cómo se puede llegar hasta el museo?

Coche Ómnibus Bicicleta Otros (especificar) todos los modos

¿Hay estacionamiento? Si No Capacidad:.....

¿Hay facilidades para personas con discapacidad? Si Aclare No

¿Hay cafetería? Si No Capacidad:.....

Infraestructura técnica

| Conceptos | Si | Cantidad | Estado general | | | |
|--|----|----------|----------------|-------|---------|------|
| | | | Muy bueno | Bueno | Regular | Malo |
| Iluminación | X | 300 | ✓ | | | |
| Conservación: control de T y H | X | | ✓ | | | |
| Colección: cantidad de piezas | X | 600 | | X | | |
| Estado general de la colección exhibida | X | | | X | | |
| Estado general de la colección en depósito | | | | X | | |
| Dispositivos museográficos | | | | | | |
| Vitrinas | X | 10 | | X | | |
| Estantes | | | | | | |
| Bases | X | 25 | X | | | |
| Atriles | X | 13 | X | | | |
| Paneles | X | 3 | X | | | |
| Dioramas | | | | | | |
| Otros (alcarar) | X | | | | | |
| Seguridad | | | | | | |
| Extintores contra incendios | X | 3 | X | | | |
| Sistema de alarmas | X | | ✓ | | | |
| Personal de seguridad | X | 3 | | | | |

Recursos humanos y actividad institucional

¿Dispone de **personal técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

Restauradores / Museólogos / Arquitectos / Profesores / Técnicos

¿Dispone de **personal no técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

Muy colaborador, cumple las tareas y comprometido con las tareas asignadas

¿Cuenta con una **asociación de amigos del museo**? Si No

¿Pertenece a alguna asociación de museos o afín? Si ¿Cuál/es? No

.....
.....
.....

¿Edita publicaciones? Si Nombre: Folletos, catálogos, pag web No

¿Se realizan investigaciones (desde el museo)? Si Detalle No

.....
.....
.....

¿Se realizan proyectos educativos (desde el museo)?
Si Detalle destinatarios No

.....
.....
.....

¿Se realizan proyectos de conservación (desde el museo)? Si Detalle No

.....
.....
.....

¿Trabajan con la disciplina interpretación del patrimonio o interpretación ambiental?

Si Aclare alguna actividad dentro de esta metodología No

.....
.....
.....

Los visitantes

¿Se ha realizado algún estudio sobre los visitantes (determinación de características socioeconómicas, procedencia, patrones de visita, expectativas, necesidades y limitaciones)? Si Adjuntar copia No

¿Existe registro de la cantidad de visitantes que ingresan por año al museo?

Si _____ en el año _____ No

¿Existe registro sobre la **estacionalidad de esas visitas**? (cantidad o porcentaje de visitantes correlacionados con la época del año) Si Detalle No

.....
.....
.....

De no contar con datos objetivos ¿Se puede hacer una estimación de ...?

Cantidad de visitantes por año

| Sexo | |
|---------|------|
| Varones | 50 % |
| Mujeres | 50 % |

| Distribución etaria (en porcentaje): | |
|--------------------------------------|------|
| de 0 a 12 años | 25 % |
| de 13 a 18 años | 25 % |
| de 19 a 60 años | 30 % |
| de más de 60 años | 20 % |

Estacionalidad (en porcentaje)

| Procedencia (en porcentaje): | |
|----------------------------------|------|
| locales | 70 % |
| residentes en el país no locales | 20 % |
| extranjeros | 10 % |

¿Puede consignar las **nacionalidades extranjeras** más frecuentes entre quienes visitan el museo? Hágalo en orden de importancia (de la más frecuente a la menos frecuente)

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. <u>Espanoles</u> | 4. <u>Bascos</u> |
| 2. <u>Franceses</u> | 5. _____ |
| 3. <u>Alemanes</u> | 6. _____ |

Sugerencias o comentarios más frecuentes que formulan los visitantes

Que hermosa casa - Que linda biblioteca
Que sala más grande
.....
.....
.....

¿Cuenta el museo con folletería para los visitantes? Si ¿En qué idiomas? No

Segunda Parte

Necesidades del museo

Consigne en orden de importancia (conservación, documentación, montaje, infraestructura edilicia, servicios en general, etc.).

- 1) Infraestructura edilicia
- 2) conservación
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

¿Replantearía la exhibición?

Si ¿De una parte o todas? Aclarar No

Se está reestructurando la Sala Permanente con
nuevas obras del patrimonio

¿Está dispuesto a realizar muestras conjuntas? Si No

¿Existe la posibilidad de enviar muestras a otros museos? Si No

¿Realiza actividades para públicos específicos? Si ¿Cuáles? No

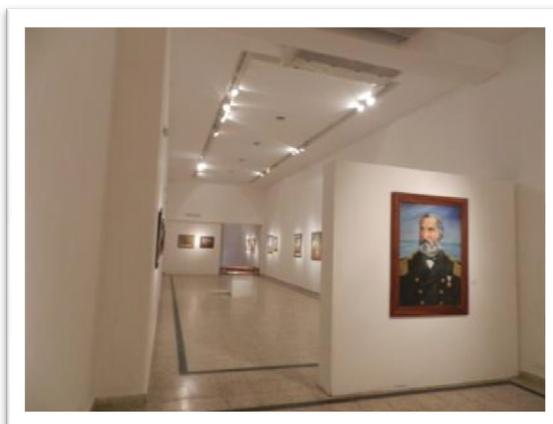
"El Museo Que Lora" programa de difusión del patrimonio
del Museo Diseñado para instituciones educativas de
todos los niveles y públicos de edad. Muestra itinerante
dentro del congreso sonentino"

¿Hay otra información que desee dar a conocer?

.....
.....
.....

Recursos espaciales

Este museo consta de 3 salas. En la ficha de relevamiento se consigna como prioridad la infraestructura edilicia.



Dispositivos museográficos

Disponen según detallan en la ficha de relevamiento de dispositivos en cantidad y calidad suficiente para las exhibiciones.



Documentación de la colección

Existe un inventario de la colección (no disponible para este informe) y no disponen de catálogo.

Guión museológico y museográfico

No dispone de guión.

Investigación

Realizan trabajos de investigación, sin especificar detalles.

Mecanismos y herramientas de conservación preventiva

Disponen de instrumentos para la medición de temperatura y humedad de muy buena calidad. La iluminación está categorizada también como muy buena.

Museo Histórico de Corrientes

“Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoín”

Ficha de relevamiento de Museos Primera Parte

Datos generales

Nombre del Museo: Museo Histórico de Corrientes

“Tte. de Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”.

Nombre del Director: Miguel Fernando González Azcoaga

Prof. en Historia y Geografía y Lic. en Historia

Localidad: Corrientes

Provincia: Corrientes

Calle: 9 de Julio

Nro.: 1044

Teléfono: No tiene.....Fax: No tiene

Correo electrónico:museohistoricoctes@hotmail.com/

[Museohistoricoctes@yahoo.com.ar](mailto:museohistoricoctes@yahoo.com.ar) }¹
Página web: No tiene

Dependencia administrativa

Privado

Asociación civil

Fundación

Persona física

Estatal

Municipal

Provincial

Regional

Nacional

Constitución del Museo

Fecha en que se creó o constituyó la entidad: 29/03/1927

Norma legal: Acuerdo Gubernativo Nº 132/27

Fecha de inicio de actividades: 26/04/1929

Días y horarios de atención al público

Martes a Viernes de 8 a 12 y de 14 a 20hs.

Sábados de 9 a 12 hs.

¿Se cobra entrada? Si Valor Hay diferentes aranceles ¿cuáles? No

Resulta lamentable que los Museos de Corrientes no estén autorizados a cobrar un mínimo de entrada. Tampoco tienen caja chica. Esta situación no permite a la Institución Museo, afrontar los

¹ Resulta incomprensible y lastimosa la falta de comunicación en la era de las comunicaciones de lo que algunos llaman, la posmodernidad. Nuestros Museos no tiene los elementos prístinos para su relacion interinstitucional, ni mucho menos con la comunidad. Aun así se desarrolla el trabajo y se busca la inserción y la inclusión de la Comunidad y en la Comunidad. El Museo debe exhibir, conservar, acrecentar, exponer, PERO TAMBIEN educar, y cumplir una misión pedagógica en la comunidad a la que representa y de la que es, o debe ser, referente. Por ello, el Museo Histórico Provincial que busca sintetizar cuatrocientos años de vida institucional no puede tener la planta original de 1929 existiendo la posibilidad de ampliación y acrecentamiento de espacio y estructura, aunqu para esto debe constituirse la necesidad en política de Estado, situación que esta pendiente, pero no se gestiona, desde 1993.

imprevisibles cotidianos colocándolos en situación de dependencia extrema para son sus Asociaciones-Cooperadoras.

La colección ¿Qué tipo de bienes dominan la exhibición?

- Histórico
- Arte
- Antropológico
- Arqueológico
- Ciencia y Tecnología
- Ciencias Naturales
- Ecomuseo
- Monumentos / Centros históricos
- Sitio Arqueológico
- Museo de Sitio
- Casa Museo
- Otro (especificar)



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

¿Cuáles son **las piezas más emblemáticas** del museo?

- 1) Bandera de Caá Guazú (1841) (x)
- 2) Rizo del Gdor. Berón de Astrada 1839 (x)
- 3) Colección de Arte Sacro (s. XVIII) (x)
- 4) Biblioteca Derqui (1886) (x)
- 5) Escritorio de Pujol (1854) (x)
- 6) Galería de Gdres. y Obispos (x) (1920)
- 7) Colección Guerra del Paraguay (1865/70) (x)
- 8) Bandera de Ñaembé (1871) (x)
- 9) Patrimonio de la Humanidad (Monedas Romanas, Cascos 1era. Guerra Mundial, Bandera Civil Española) (x)
- 10)Plateria.Coleccion Muñiz Fonseca

¿Están exhibidas? (aclarar cuáles marcando una X a la derecha)

¿Hay más bienes en **depósito** (no exhibidos)? Si No

¿Qué **tipo** de bienes son?
.....
.....

¿Hay bienes **para canjear**? Si No

Las piezas originales son únicas e irremplazables ameritan ser exhibidas y conservadas en el ámbito cronológico que les corresponde, respondiendo a un guion que se busca mostrar. Este Museo Histórico carece de dos piezas originales idénticas o al menos similares, lo que coloca a sus colecciones en condición de únicas e irremplazables. Las malas políticas culturales que atendieron mayormente a las exposiciones temporarias, al préstamo, que al valor intrínseco e identitario de las piezas propias del patrimonio museístico, supuso la pérdida del mismo o su destrucción. Si a ello añadimos que se carece de un taller de restauración propio y que no existe una política de puesta en valor del patrimonio, la situación se complica mayormente

¿Cuentan con un **inventario** de las piezas del Museo? Si del año Actualizado Anualmente 2011 No

¿Tienen un **catálogo** de las piezas del Museo? Si publicado en el año No
Colección de Banderas y de Arte Sacro (2004)

La exhibición

¿Tiene **un guión**? Si No ¿Es evidente? Si No La Historia Inst. de la Pcia. de

¿Tiene **un mensaje**? Si No ¿Es evidente? Si No } Corrientes

¿Tiene **varios mensajes**? Si ¿Cuántos? 2 No Mensajes: La Epica Emblemáticas

¿Son evidentes? Si No y La Sacra, ambas emblemáticas para Corrientes

¿**La circulación** es coherente? Si No ¿Es evidente? Si No
Hay un recorrido cronológico



¿Tiene **ambientación** con música o sonidos? Si No

¿Es adecuada? Si No Aclarar

Lamentablemente, este aspecto mas un mal recurso lumínico atentan contra el Museo.

¿A qué **público/s** está dirigida la exhibición?: A toda la Comunidad e interesados. Se busca contar la Historia de Corrientes a través de su patrimonio, y se logra. Las visitas guiadas tiene un guion explicativo adaptado a los visitantes según sean su edad, si son individuales o colectivas, su procedencia, (local o foránea y en este último caso nacional o extranjera), y mucho más complejas si las circunstancias y los visitantes lo requieren.

Singularidad

¿Qué distingue (o puede distinguir) este museo de otros? (por su perfil o colección)
Su identidad. No debe concebir a la Museología y sus criterios (cambiantes, circunstanciales y propios de cada tiempo) como regla general y permanente para todos los Museos. No son lo mismo los museos Históricos, o de ciencias Naturales, de Bellas Artes, de Antropología, etc.

Cada uno tiene su mensaje, su identidad, un público, sus actividades y su particularidad. El Museo debe contar una historia a partir del patrimonio que lo caracteriza, no constituirse en una circunstancial galería de arte donde priman las muestras temporarias en menoscabo del patrimonio y las colecciones permanentes que no se visitan o permanecen en reservas técnicas.

El Museo Histórico debe transmitir la calidez de un espacio en el que se sienta la presencia del Hombre, su Realidad, su Tiempo acompañados todos de sus objetos (el Patrimonio). En conjunto forman el sentido "pedagógico" que fundamenta la Visión-Misión-Valores de la Institución².

El continente (edificio)

Superficie total del área ocupada por el Museom²

Superficie techadam² Superficie al aire librem²

Superficie ocupada por exhibicionesm²

Cantidad total de salas de exhibición: seis de muestras permanentes y una de muestra temporaria.

¿Cuenta con espacio para **muestras temporarias**? Si No

Cerrado Abierto

Longitud:.....mts. y Ancho:.....mts.

¿Realiza algún evento de carácter permanente o semipermanente? Si Detalle No

Actividades de Extensión Cultural (Conferencias, Paneles, Presentaciones de Libros, Debates, Conciertos, Visitas Guiadas, Homenajes, Conmemoraciones, Proyecciones-Documentales)

¿Tiene **biblioteca**? Si , con 4.111 volúmenes No

Incluye CD documentales

¿Tiene **archivo**? Si No

¿Local de **venta de recuerdos**? Si No

² El Museo Histórico Provincial tiene su particularidad, y en su exposición ante la comunidad, mas allá de las limitaciones que a toda la Institución Museo caracteriza en Corrientes, es aprehendida por la misma comunidad.

¿Cómo se puede **llegar hasta el museo**?

Coche Ómnibus Bicicleta Otros (especificar) Caminando

¿Hay **estacionamiento**? Si No Capacidad:.....

Existió por épocas. Ahora se solicitó nuevamente.

¿Hay facilidades para **personas con discapacidad**? Si Aclare No

No hay escalones. Solo gradas (pocas) fáciles de franquear

¿Hay **cafetería**? Si No Capacidad:.....

Infraestructura técnica

| Conceptos | Si | Cantidad | Estado general | | | |
|--|----|----------|----------------|--------|--|--------------|
| | | | Muy bueno | Bueno | Regular | Malo |
| Iluminación | x | | | | x (no es la correcta) | |
| Conservación: control de T y H | No | | | | | x (No tiene) |
| Colección: cantidad de piezas | x | 1.549 | | x | X (Falta un curador y un Taller de Restauración) | |
| Estado general de la colección exhibida | | | | x | | |
| Estado general de la colección en depósito | | | | | | |
| Dispositivos museográficos | | | | | | |
| Vitrinas | x | | | x | x | |
| Estantes | No | | | | | |
| Bases | No | | | | | |
| Atriles | X | | | | | |
| Paneles | No | | | | | |
| Dioramas | No | | | | | |
| Otros (aclarar) | | | Faltan | Bases, | exhibidores | |
| | | | | | | |
| Seguridad | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----------------------------|----|-------|-------------|------------------------------|--|--|
| Extintores contra incendios | No | Tiene | solicitamos | permanentemente ³ | | |
| Sistema de alarmas | | No | tiene. | Idem. | | |
| Personal de seguridad | | Si | Policía | de la Provincia | | |

Recursos humanos y actividad institucional

¿Dispone de **personal técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

- Un Licenciado en Sistemas

- Un Técnico en Museología

¿Dispone de **personal no técnico**? Si Detalle el perfil o profesión No

Seis Personas.

¿Cuenta con una **asociación de amigos del museo**? Si No

¿Pertenece a alguna **asociación de museos** o afín? Si ¿Cuál/es? No

¿Edita **publicaciones**? Si Nombre Boletín de Extensión Cultural⁴ No

¿Se realizan **investigaciones** (desde el museo)? Si Detalle No

El Museo está relacionado con Instituciones y personas que realizan investigaciones por lo que es difusor de las mismas.⁵

³ En varios momentos se solicitó a la Dirección de Bellas Artes y Patrimonio Cultural la provisión de extintores, sistemas de alarmas, deshumidificadores. Durante la gestión de la Arq. Pilar Salas en la Dirección de Bellas Artes y Patrimonio Cultural se insistió, también sin resultados concretos en este petitorio e incluso se enviaron presupuestos para la adquisición de los extintores de fuego. Tampoco se pudo lograr nada.

En lo referente al personal, resulta inaudito que desde 1993 a 2010 el Museo Histórico haya contado con solo un personal de maestranza y muy circunstancial y esporádicamente con dos siendo que resulta imprescindible que la presentación del edificio en condiciones de higiene y orden constituyen la primera impresión y el primer marco adecuado para la visita a las salas y colecciones. Mas lastimoso pareciera ser la actual situación de no contar, desde el 18 de Junio de 2010, con un solo personal de maestranza siendo que la limpieza del edificio se subsana por la contratación de una persona a través de la Asociación de Amigos del Museo, lo que no es correcto.

En otro orden, en cuanto al personal asignado para el funcionamiento institucional, se ha afectado a personal no capacitado o se ha desoído el reclamo sucesivo de contar con personal técnico en la última década, por lo que todo lo realizado por el Museo adquiere carácter de meritorio, lamentablemente no siempre valorado.

⁴ El “Boletín de Extensión Cultural” fue creado como órgano de difusión del Museo Histórico en 1993. Quedan las matrices en los archivos de la Institución como prueba de ello. En los mismos se difundieron conferencias dadas en el Museo, artículos referidos a la historia o la cultura de Corrientes, se abordaron temas referentes a las muestras temporarias. Se trabajaba una matriz y se fotocopiaba, pero la falta de recursos (papel, generalmente se usaba el descartado por el Banco de Corrientes, thoner para la fotocopadora), limitaba bastante su publicación que se distribuía siempre gratuitamente a los visitantes, se enviaba a las escuelas, se canjeaba con el Instituto de Geohistoria del CONICET a cambio de sus elaboradas publicaciones. Esto nos hizo tomar la determinación de concluirlo quedando como órgano de consulta, los números aparecidos, nada mas que en el ámbito institucional.-

⁵ Desde 1993 el Museo esta relacionado con Instituciones académicas abocadas a la investigación, algunas de las cuales sesionaron o sesionan en el ámbito del Museo: Instituto Correntino de Ciencias Genealógicas (desde 1989 a la fecha) Junta de Historia de la Provincia de Corrientes (desde 1996 a 2004), Instituto de Investigaciones Históricas y Culturales de Corrientes (desde 2005 a la fecha), Comisión Permanente de Homenaje a los Próceres Correntinos (desde 2007 a la fecha), Junta Central del Museo Histórico para el Bicentenario de la Patria (2010-2016). En el Museo se han programado y desarrollado trabajos de



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

¿Se realizan **proyectos educativos** (desde el museo)?

Si Detalle destinatarios

No

¿Se realizan **proyectos de conservación** (desde el museo)? Si Detalle No

Se impulsa la conciencia conservacionista del patrimonio tangible e intangible de una comunidad. Para ello se vale de los medios masivos de comunicación se defienden y difunden posturas ante determinados temas inherentes a la política de conservación del patrimonio (Ej. Cuando fueron demolidos edificios emblemáticos de la ciudad como la conocida tienda "CIUDAD DE CORRIENTES", se puso de manifiesto públicamente la necesidad de una conciencia conservacionista del patrimonio público que caracteriza el urbanismo de una comunidad)

¿Trabajan con la disciplina **interpretación del patrimonio o interpretación ambiental**?

Si Aclare alguna actividad dentro de esta metodología

No

Los visitantes

¿Se ha realizado algún **estudio sobre los visitantes** (determinación de características socioeconómicas, procedencia, patrones de visita, expectativas, necesidades y limitaciones)? Si Adjuntar copia No

Parcialmente con Talonario Tipo.

¿Existe registro de la **cantidad de visitantes** que ingresan por año al museo?

Si continúa desde el año 1993 No

¿Existe registro sobre **la estacionalidad de esas visitas**? (cantidad o porcentaje de visitantes correlacionados con la época del año) Si Detalle No

De no contar con datos objetivos ¿Se puede hacer una estimación

Cantidad de visitantes por año Varían.

Los visitantes mantienen un flujo regular en el año.

| | |
|--------------|--|
| Sexo | |
| Varones 50 % | |
| Mujeres 50 % | |

| | | |
|--------------------------------------|------|----------|
| Distribución etaria (en porcentaje): | | |
| de 0 a 12 años | 20 % | } |
| de 13 a 18 años | 20 % | |
| de 19 a 60 años | 50 % | |
| de más de 60 años | 10 % | |
| | | Relativo |

| |
|---------------------------------------|
| Procedencia (en porcentaje): |
| locales 50 % |
| residentes en el país no locales 20 % |
| extranjeros 30 % |

¿Puede consignar **fuente** entre quienes visitan el museo? Hágalo en orden de importancia (de la más frecuente a la menos frecuente) España

revalorización de la historia de Corrientes como el Proyecto Cautivas (2007) que culminó en el Homenaje público de ese año a las heroínas de la Guerra del Paraguay, etc.-

1. Inglaterra
2. Francia
3. México
4. Paraguay
5. Otros

Sugerencias o comentarios más frecuentes que formulan los visitantes

- Que el Estado Provincial debería realizar tareas de mantenimiento y conservación edilicia y patrimonial, de manera permanente y continua.
- Que les gusta el Museo en su orden interno y que lo consideran único en su forma y manera de ser presentado, aunque señalando que se debería contar con un mantenimiento y acondicionamiento técnico permanente.

¿Cuenta el museo con **folletería** para los visitantes? Si ¿En qué idiomas? No
Regularmente. No es continuo solo en castellano.

Segunda Parte

Necesidades del museo

Consigne en orden de importancia (conservación, documentación, montaje, infraestructura edilicia, servicios en general, etc.).

- 1) Conservación Edilicia
- 2) Ampliación Edilicia
- 3) Taller de Restauración
- 4) Curador
- 5) Iluminación

¿Replantearía la exhibición?

Si ¿De una parte o todas? Aclarar No

La exhibición plantea un recorrido integral por la Historia de Corrientes a través del Museo. Se debería replantear el equipamiento técnico (bases, iluminación, cartelería, etc.)

¿Está dispuesto a realizar muestras conjuntas? Si No

Circunstancialmente

¿Existe la posibilidad de enviar muestras a otros museos? Si No

Circunstancialmente y específicamente. Las experiencias habidas a lo largo de más de ochenta años de existencia no son completamente positivas. El préstamo en custodia, aun por tiempo determinado, no fue respetado y en muchos casos las piezas devueltas fuera de tiempo o en situaciones de mala conservación (o ligera aunque sensiblemente deterioradas) Ej.: En 1978 con motivo del bicentenario del natalicio del Libertador, se prestaron a Yapeyú para su exhibición en el improvisado museo del lugar, una colección de piezas jesuíticas que debían ser restituidas a su lugar de origen, el Museo Histórico Provincial-en dos meses. Volvieron en Febrero de 1990 por reclamos del entonces Director Héctor Bóo. En 1993, para una muestra de arquitectura colonial coordinada por la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Cultura de la Provincia, se prestó una ventana de reja torneada, del siglo XVIII, devolviéndosela con un dintel quebrado. No son buenas experiencias. Si a esto sumamos la desaparición de piezas, por préstamos sin registro (retratos al óleo de Manuel Antonio Ferre, Margarita de Atienza), lo citado no amerita mayor claridad.

¿Realiza actividades para públicos específicos? Si ¿Cuáles? No

¿Hay otra información que desee dar a conocer?

El Museo Histórico Provincial requiere

- 1 – Puesta en valor del edificio.
- 2 – Equipamiento técnico (ambientación, iluminación, seguridad).
- 3 – Capital humano técnico y de servicio.
- 4 – Taller de restauración.
- 5 – Curadores.
- 6 – Puesta en valor de su patrimonio.

Las reglas generales dictadas por la Museología deben asumirse como lo que son, reglas generales, mutables, circunstanciales, y temporales. De igual forma que una circunstancial y necesaria restauración patrimonial no debe comprometer el futuro de la pieza restaurada, las técnicas actuales de la Museología deben ser respetuosas de la realidad y circunstancia de cada Museo en particular y no tomándolos en un todo general, sin percibir que cada Museo es distinto en:

- Identidad.
- Asistentes.
- Patrimonio.
- Exhibiciones.

Recursos espaciales

Ocupan el espacio seis salas para muestras permanentes y una de muestra temporaria. No dispone de depósito ni área técnica. La colección está presentada de la mejor manera posible en un continente que no le es suficiente para una adecuada disposición.



Dispositivos museográficos

Dispone de algunas vitrinas que no son las más adecuadas para su función y carece de dispositivos elementales como bases, paneles, atriles, etc.



Documentación de la colección

Consigna la ficha de relevamiento que tiene inventario y catálogo de la colección (no disponibles para este informe).

Guión museológico y museográfico

Detalla tener un guión evidente y con mensajes.

PROVINCIA DE CORRIENTES
SUBSECRETARIA DE CULTURA
BOLETIN DE EXTENSION CULTURAL
Nº 23/01
VISITA GUIADA AL MUSEO HISTORICO
DE CORRIENTES
“Tte. de Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”
CORRIENTES 2001

VISITA GUIADA AL MUSEO HISTORICO DE CORRIENTES

“Tte. de Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”

EL EDIFICIO:

La casa que alberga al Museo Histórico de Corrientes en la calle 9 de julio 1044, es un edificio de antigua data. Su construcción original es del siglo XIX aunque llegado a nosotros con profundas reformas impuestas precisamente al momento de ser adquirida por el Estado Provincial para su destino actual.

La documentación que nos acerca a los orígenes del edificio nos remontan al 7 de agosto de 1879, cuando Don José Pujol adquirió la casa en remate público a la sucesión de Dn. Felipe Gonzalez y Da. Margarita Molina Vedoya. Por liquidación testamentaria de los bienes de Dn. José Pujol, la casa pasó a poder de un hijo de Da. Margarita Pujol de Soler hasta el 18 de noviembre de 1899 en que Dn Juan Vicente Pampín la adquirió, habiendo sido su última propietaria su esposa, Da. María Mantilla de Pampín, quien la vendió a la Provincia.

Residiendo los Pampín en esta casa se trajo y se plantó la imponente palmera del patio interno, en 1901, por encargo del Sr. Pampín al sastre Tuotti, quien de regreso de Buenos Aires, volvió con la planta.

El 1º de abril de 1927, Da. María Mantilla de Pampín, ya viuda, vendió a la Provincia de Corrientes la propiedad por \$40.000.

Adquirido el inmueble, el Gobierno dispuso las reformas que consideró necesarias para el funcionamiento de un Museo, para lo cual se aplicaron profundos cambios en la estructura edilicia e imponiéndole un estilo netamente neocolonial. Se demolieron muros intermedios, se cambiaron aberturas y las baldosas de salas y sanitarios.

El frente del edificio fue totalmente reconstruido, siendo el proyecto gratuito del Arq. Martín Noel, quien planeó una fachada plateresca, colocándose un gran pórtico barroco bajo el cual se abre la puerta de dos batientes, secundada por dos ventanas enrejadas a cada lado de la puerta principal.

Las rejas de las cuatro ventanas externas fueron especialmente diagramadas



como también la puerta cancel del amplio zaguán que da acceso al museo y el farol que cae el techo.

ANTECEDENTES DEL MUSEO HISTORICO

El primer Museo que tuvo la Provincia de Corrientes fue el de Ciencias Naturales, fundado en 1854 por el Dr. Juan Gregorio Pujol. La creación llevada a cabo el 10 de diciembre de ese año estuvo a cargo del naturalista francés Aimée Bompland.

En 1894, bajo el Gobierno del Ing. Valentin Virasoro, se creó en dicho Museo una sección histórica de las primeras y más antiguas piezas para su colección, que al crecer despertó el interés de las autoridades del momento, cuando el 29 de mayo de 1927, por acuerdo N° 132, el Gobierno del Dr. Benjamín Solano Gonzalez creó el “Museo Colonial Histórico y de Bellas Artes de la Provincia de Corrientes” poniéndolo al cuidado una Comisión Ad-Honorem a cargo de los Sres. Dn. Antonio Ballerini, Dn. Adolfo Mors, Monseñor Angel Navea y Dn. Victor Manuel Claver.

Por acuerdo gubernativo N° 136 del 1° de abril de 1927, se adquirió la casa a Da. Maria Mantilla de Pampín, para que funcionase el Museo y con motivos de la traslación de los restos del Gral. Joaquín de Madariaga a la Catedral de Corrientes, su descendiente Don Carlos de Madariaga hizo donación al Gobierno de la Provincia de la Espada y Pistola que la Asamblea Legislativa había obsequiado al Gral. Madariaga, a fin de que con dichas piezas se inaugurase la colección de la nueva Institución aunque también oportunamente fue traspasada la “colección Aguilar” iniciada en 1894 en el Museo de Ciencias Naturales.

Por escritura pública N° 19, de fecha 29 de abril de 1929, se entregó el edificio con todas sus dependencias y efectos, bajo prolijo inventario, a la Comisión del Museo que la presidía el Dr. Hercilio Rodriguez, siendo secretario el Prof. Victor Manuel Claver y vocales el Dr. Hernán Félix Gómez y los Prof. Adolfo Mors y Antonio P. Ballerini.

La inauguración oficial tuvo lugar el 26 de abril de 1929 en un acto iniciado a las 16,00 hs.

El Museo como su denominación indicaba, incluía piezas históricas y artísticas. Así se mantuvo por años hasta la creación del Museo de Bellas Artes “Dr. Juan Ramón Vidal”, siendo actualmente la denominación de nuestra institución: Museo Histórico de Corrientes “Tte. de Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”

SALA DE LAS BANDERAS Y ESCUDOS: “Dr. Benjamín Solano Gonzalez” (1)

Corresponde a una de las más bonitas salas de exposiciones permanentes, a la que se le ha impuesto el nombre del Gobernador que fundara el Museo.

La puerta de acceso, colocada durante las reformas de la gestión Bóo, ha sido reconstruida con paneles y herrajes originales de las puertas auténticas que fueran de la Iglesia de la Merced de Corrientes en el siglo XVIII.

Una vez en la sala en cuyo centro pende del cielorraso la araña de bronce de seis luces, original del Museo, llama la atención la gran bandera de seda de la Batalla de Caá Guazú (1841) con doble cobertura vítrea y marco protector para su conservación.

Dicha bandera, portada por el Ejército correntino a las órdenes del Gral. Paz en los inicios de la lucha contra Rosas, simboliza la gran victoria sobre las tropas



federales. Dicho emblema lleva los colores azul y blanco, siendo la franja central de este último color con una pica a la derecha y el Escudo de la Provincia en el centro.

Sobre el muro opuesto, un trofeo de guerra: La Bandera de Ñaembé (1871), capturada por las tropas correntinas en esta batalla. El emblema perteneció al Batallón 7º de los entrerrianos.

Inspirada en los colores de la Bandera de la “República Entrerriana” de Pancho Ramírez, la “Bandera de la Batalla de Ñaembé” evoca el sentimiento de los tiempos del López Jordán quien recreó este símbolo con los mismos colores de la época de Ramírez.

Enfrentada aparecen: Primero un facsímil de la “Bandera de los Andes” (1950) donada por el Gobierno de Mendoza a la Tierra del Gran Capitán, y después el Escudo Nacional secundados por los Escudos Provinciales en una curiosa manera de manifestar una heráldica aún no oficializada cuando en 1895 fue bordado el cuadro por Da. Concepción Bargone, alumna del Colegio San José de Corrientes. Merece mención aparte la Vitrina de las Banderas que donara el Ex-Director Dr. Héctor Bóo. En dicha vitrina se exhiben: la Bandera oficial de Corrientes, inspirada en la Bandera de Caá Guazú, pero con la leyenda: “Patria Libertad y Constitución”, postulado que sostuvo Corrientes en una lucha contra Rosas. El escudo oficial de Corrientes domina la franja blanco central y la confección de esta bandera izada en la Plaza 25 de Mayo la mañana del 3 de Abril de 1988. Año del Cuarto Centenario, se le debe a las Monjas Clarisas.

En otro estante de la misma vitrina aparece la Bandera que las damas porteñas donaron al Cnel. Francisco Solano Gonzalez. con motivo del triunfo de Caseros. Bordada en seda lleva el Escudo provincial en el centro y data de 1852.

Seguidamente en la misma vitrina se aprecian dos Banderas de seda, la primera del “Batallón de Patricios de Corrientes” (1910) y del Regimiento 1º Batallón de Guardias Nacionales de Corrientes, bordada con hilos metálicos y lentejuelas de oro.

Una curiosidad completa la vitrina: una bandera gallega de un batallón que luchó en la Guerra Civil Española (1936-1939).

Los retratos del Gral. San Martín y del Gral. Alvear, donados por el Dr. Benjamín Gonzalez cuando era Diputado Nacional, secundan a la Bandera de los Andes, una vitrina conteniendo una imponente Bandera Nacional que se izaba en las grandes solemnidades en el Palacio Derqui -Casa de Gobierno de Corrientes- que lleva en su centro bordado en lanilla el Escudo Oficial de Corrientes oficializado bajo la gestión del Gobernador Adolfo Contte.

En el centro del salón, sobre una mesa barroca, aparece fragmentada en seis partes, la placa de cemento que lleva en altorrelieve el viejo escudo provincial entre dos guías de laureles y la leyenda al pié que dice: “Año 1826”. Este escudo estaba ubicado en la vieja Casa de Gobierno de los tiempos de Ferré, que ocupaba parte del antiguo Colegio de los Jesuitas.

Igualmente pero pintado en un ovalo de madera y con una leyenda que dice: “Colecturía General” aparece un escudo que perteneció a la oficina cuyo nombre reza, que estaba ubicado también en el viejo Colegio Jesuítico.

Otras piezas de singular valor en este recinto son la “Bandera Victoria Diana” que



ondeaba en el buque con los enfermos de fiebre amarilla en Corrientes (1871), el “Banderín Sanitario de Ñaembé”, portado por el cuerpo que atendía a los heridos en dicha batalla. La Cruz Roja bordada en lanilla, es hoy apenas percibida sobre la seda que la contiene, antes inmaculada y hoy con un evidente tono pardo. Durante la gestión Bóo se adoptaron medidas para su preservación.

También se destaca otro cuadro de escudos bordados, similar al de Da. Concepción Bargone, y un tercer cuadro con el Escudo Nacional bordado según una concepción libre de su autora Da. María Zamora de Caussat, aparte de otros interesantes testimonios de nuestro pasado.

La reproducción del sello del Marqués de Loreto Dn. Nicolás del Campo, quien fuera Virrey del Río de la Plata (1784-89), conecta a esta sala el pasado hispano en tanto que las medallas y monedas exhibidas, dan a la Sala de las Banderas mayor solemnidad, finalmente coronada con los cofres enchapados en plata conteniendo tierra de Chacabuco y Maipú, y pertenencias del Libertador en homenaje modesto al Padre de la Patria.

Es esta sala donde se encuentra el libro de Firmas de los visitantes y donde se pueden dejar mensajes, informaciones, pues se pretende evocar la Historia de Corrientes a través de sus símbolos y desde aquí honrar a la Nación Argentina.

COLECCION DE LUCHAS CIVILES: “DR. HERNAN FELIX GOMEZ” (2)

La Colección de las Luchas Civiles honra la memoria del más grande historiador correntino, el Dr. Hernán Félix Gómez.

Está dividido en dos sectores y se inicia con un sector evocativo del pasado colonial.

Puede decirse que es aquí donde se inicia la cronología histórica del Museo recordándose los orígenes con un cuadro del Ingimbert que reproduce la Playa Arazaty, donde desembarcaron los fundadores de Corrientes en 1588. Esto es resaltado con un facsímil de la Cruz de los Milagros, custodiado por cuatro siluetas en forma de cruz con leyendas que evocan las ordenes evangelizadoras. Mercedarios Dominicos, Franciscanos y Jesuitas. Estas cruces fueron hechas en 1988 y presentadas como ofrendas en el oficio del 3 de abril conmemorativo del 4º Centenario.

Un cuadro al óleo de Miguel Pascarelli reproduce en líneas academicistas el instante del Milagro de la Cruz salvando a Corrientes a ser destruida. La figura de Juan Torres de Vera y Aragón, el Fundador y la de Juan de Garay completan el “Altar de la Colonia” donde no falta el pasado aborigen representado por un cacharro calchaquí (1806).

Las ventanas originales de la Casa de Pedro Ferré (S. XVIII), empotradas durante la gestión Bóo constituyen las primeras aberturas de este sector. Se destacan los cuadros auténticos de Ingimbert representando edificios coloniales de la vieja ciudad de Vera y los retratos ordenados cronológicamente de Toribio de Luzuriaga, Dolores Vedoya de Molina, Los Pampín, Pedro Díaz Colodrero, los Berón de Astrada. Dos imágenes impactan: Los retratos de los Gobernadores Brig. Gral. Pedro Ferré (1788-1867) y Cnel. Genaro Berón de Astrada (1804-1839), y no menos notable resulta la camisa ensangrentada del Realista Félix Ponciano de Llano, el abanico de la Patricia Dolores Vedoya de Molina y el



Acuarela del Virrey Liniers con los “Tercios Voluntarios” que defendieron Buenos Aires en las Invasiones Inglesas, entre ellos el Regimiento de Cazadores Correntinos.

En cuanto al mobiliario del sector, la presencia de un cofre, un arcón y un catre de campaña y la silla de Berón de Astrada, más el Clavicordio de los Goitia (S. XIX), la consola de Manuel Antonio Ferré con una urna electoral de la época, resaltan mayormente un aspecto acogedor. Sin embargo la tragedia de una vida y de las ideas están presentes en la lápida de mármol de Carrara de la tumba de Berón de Astrada (1839) en un fragmento de mármol de la urna que guardó sus restos en la Catedral, en la tierra de Pago Largo, en el rizo que las mujeres de su familia quitaron al cadáver antes de enterrarlo en el brazo de la Cruz del soldado desconocido, puesta por Victorio Gauna, o tal vez hasta en el mismo busto del Gobernador, obra de Luis Perloti.

El cofre con tierra y cenizas extraídos de Pago Largo. Un jarrón de porcelana, con la efigie del Gral. Paz. la barroca Virgen de los Angeles de Ferré, un mechero, cuatro sellos, una fotografía de Carmen Vargas y Berón de Astrada, más retratos de figuras de la época y una colección de espuelas de hierro, bisagras y otros elementos completan este primer sector de la Colección de las Luchas Civiles.

Después predominan las estampas de los Madariaga, con tres retratos auténticos que custodian el cofre, con la espada, espuela y freno de Joaquín de Madariaga y en donde aún falta la pistola robada y jamás devuelta.

Otra consola de Manuel Antonio Ferré sostiene, la reproducción de la cabeza del Gral. Justo José de Urquiza.

Una vitrina conserva reliquias de la época: un quepi, un poncho, una divisa punzó, charreteras, catalejo, bayoneta, todo pinta tiempos heroicos en que la semilla del federalismo ya había germinado.

La presencia del escritorio de la Logia Constante Unión (1842), fundada por Berón de Astrada en 1833, evoca a las letras y a los hombres que alguna vez apoyaron su pluma sobre él: Garibaldi y José Hernández.

Este sentimiento de paz se quiebra ante un pequeño cañón y una lanza de las luchas civiles junto a las pinturas de Hebe Berti (S. XX), Ricardo Núñez (1917) y Leopoldino Raffa (1815) representando la Iglesia de la Cruz de los Milagros con la torre que Joaquín de Madariaga hiciera levantar en agradecimiento al Altísimo por la victoria de Laguna Brava (1843).

COLECCION DE LA ORGANIZACION NACIONAL: “DR. MANUEL FLORENCIO MANTILLA” (3)

En este sector se honra la memoria del preclaro hombre público y autor de la primera historia de Corrientes.

El predio está dominado por el escritorio y sillón del Gobernador Juan Gregorio Pujol (1852-59) al que secundan la Biblioteca “Derqui” (1886) repleta de reliquias históricas entre las que se destacan libros y carpetas de pergamino del S. XVIII y la Caja del Tesoro Público de la provincia (S. XIX). La presencia de Pujol esta recordada a través de una urna electoral, el baúl y la silla de un gran amigo, el sabio y naturalista francés Aimée Bompland, cuyo retrato se observa.

También aparecen los retratos auténticos del constitucionalista de 1853, Dr.



Luciano Torrent y de Dn. Eulogio Cruz Cabral, según una imponente pintura de B. Verazzi (1856), del Dr. Juan Eusebio Torrent, y de Da. Mercedes Latorre de Cabral.

Documentos de la época, enmarcados adornan el sector con todo sus bagaje de historias pasadas.

Finalmente la gran sala está dividida por las rejas del balcón de la Casa Guastavino (S. XIX).

La puerta que comunica al corredor es otro ejemplo de igual origen del Salón de las Banderas.

SALA DE ARTE SACRO: “PROF. VICTOR MANUEL CLAVER” (4)

La presencia del Prof. Claver como Secretario Director del Museo Histórico de Corrientes fue notoriamente decisiva desde los inicios mismos de la Institución. De allí que se haya vinculado su nombre con esta Sala ubicada a la derecha del zaguán central.

En la Sala Claver, se ha expuesto la “Capilla de la Cárcel del Cabildo de Corrientes” (1802), consistente en el Cristo tamaño natural custodiados por los dos condenados engrillados, vestidos a la usanza dieciochesca, con calzón y portando candelabros de latón en sendas manos. Estas curiosas representaciones sobre elevadas merced a dos repisas originales se complementan con los querubines que en actitud de volar y con sus alitas doradas desplegadas coronan la escena portando como en el caso antes dicho, los candelabros de latón.

Todo el conjunto escultórico policromado esta tallado en madera y a los pies completan el cuadro la Dolorosa de brazos movibles y solo medio cuerpo apoyado en un trípode. La imagen de vestir aparece en una hornacina siendo todo el equipo tallado en madera.

En el extremo opuesto la Imagen original de Santa Ana de los Gúacaras, tallada en madera y donada en 1802 al pueblo de Santa Ana por Dn. Manuel de Vedoya. Su constitución maciza otorga un aspecto netamente sólido.

Finalmente la colección de candelabros de madera con soportes de metal, del S. XVIII, donde se destacan seis de pié y dos palmatorias doradas que pertenecieron a la colección particular de Da. Juana Avalos Billinghamurst de Gomez, quien una vez los adquirió de la Iglesia de Itatí, San Cosme de la Ensenada y Santa Ana de los Gúacaras.

La colección de candelabros, mas la talla de Santa Ana y la silueta de la columna, una silueta del S. XVIII adosada a la pared, merece especial atención.

Otros elementos altamente valiosos de esta Sala constituyen la colección de lápidas jesuíticas con textos tallados en guaraní del S. XVIII, algunas baldosas y ocho paneles de madera, talladas en las Misiones Jesuíticas que pertenecieron a las puertas principales de la Iglesia y Convento de la Merced de Corrientes.

A ellos se suman una columna corintia dorada de madera, del Altar Mayor de la Iglesia de Itá Ibaté (siglo XIX), un reclinatorio de comienzos de siglo, una campana de bronce sin bedajo, (1724), dos escaños de madera de la Iglesia de la Merced y de Caá Catí (S. XVIII), las imágenes de brazos movibles, apoyadas en un trípode de madera, de San Lorenzo y la Virgen Niña (S. XVIII), tres imágenes de San Ignacio de Loyola, San Francisco Xavier y el Señor de la Paciencia (S. XVIII), más tres



Rosario de cuentas talladas en madera del S. XIX, y la “Inmaculada” una imponente e ingenua tela del s. XVII.

La presencia de la soberbia puerta de quebracho, de tres batientes tallados del Convento de la Merced (S. XVIII) impresiona al visitante completando la sala dos cruces del viejo cementerio de la Cruz (S. XIX), una curiosa talla de San Miguel (S. XVIII), y un capitel de yeso que fue de la Iglesia de San Nicolás de Bari de Buenos Aires, demolida para construir el obelisco.

SALA DE LA GUERRA DEL PARAGUAY: “CNEL. FERMIN DE ALSINA” (5)

Durante la trágica guerra de la Triple Alianza (1865-1870), Corrientes por su posición geográfica fue teatro sangriento de la contienda que tuvo sus inicios con un acontecimiento lastimoso: el cautiverio de la Sra. Da. Carmen Ferré de Alsina, esposa del militar cuyo nombre se honra en esta Colección, Da. Victoria Bart de Ceballos, Da. Encarnación Atienza de Osuna, Da. Jacoba Plaza de Cabral y Da. Toribia de los Santos de Sosa. Todas ellas implicadas en la guerra, pues sus esposos luchaban en la resistencia.

En esta colección se destaca la vitrina que en homenaje a la Sra. de Ceballos donara al Dr. Héctor Bóo, para la guarda de reliquias de la época. Precisamente en ella se exhibe el puví o camisa que vistiera la mencionada señora en su cautiverio, destacándose además un retrato fotográfico y un maletín de cuero.

Completan la vitrina un quepi, pertrechos de guerra, un mantón y un abanico de Dolores Vedoya de Molina.

Una colección de fotografías entre las que está el Mariscal López y Madame Linch enriquecen esta Sala.

La presencia de retratos de personajes unidos estrechamente a la guerra se alzan en los muros.

Allí están Alsina, Artaza, Ceballos, Lagraña, Madame Linch, Da. Francisca Cabral de Lagraña, Da. Carmen Ferré de Alsina y hasta el mismo Mitre. De pronto, entre ellos aparecen las condecoraciones militares de Alsina, estampas del Cuartel de la Batería, la puerta original del calabozo, la lanza de Lottero y reproducciones de los famosos cuadros del manco Cándido López.

La presencia del primer armonio y una vasija del Colegio Nacional (1869) nos recuerdan la fundación de esta Institución en una Corrientes conmovida por la guerra.

Finalmente las maquetas escultóricas de Luis Perlotti, evocan a las Cautivas y a Mitre.

El dormitorio de Torrent (1870) la cama de Arrimo de Contte completan la Sala.

GALERIA DE LOS GOBERNADORES CONSTITUCIONALES Y PRESIDENTES DE LA LEGISLATURA A CARGO DEL GOBIERNO: “PROF. FEDERICO PALMA” (6)

Con Palma se inicia por primera vez un ordenado y documentado estudio sobre los Hombres que ocuparon el sillón de Nicolás Ramón de Atienza.

De allí que evocando su presencia se designe esta galería con su nombre.

La misma se inicia con el Dr. Juan Gregorio Pujol y debe mantenerse siempre actualizada.



A través de más de treinta cuadros, la mayoría de ellos pintados por Alberto Igimbert, se evoca a los mandatarios correntinos.

La colección exhibe también efectos personales: muebles, tarjetas, fotografías, libros, documentos originales de los Gobernadores, sus ministros, sus hallazgos e incluso una urna electoral de latón (1875), y la estatua de Loza, obra de Luis Perlotti.

La presencia del gran piano de cola de Josefina Contte (1880) y el escritorio de José Benjamín de la Vega -Gobernador de La Rioja- presentan al sector como una sala familiar, donde, entre lanzas de luchas enfrentadas, entre cartas íntimas, retratos oficiales y hasta la Libreta de Enrolamiento del Dr. Vidal, se irrumpe con la historia que no reconoce banderías sino que recoge las presencias que estuvieron y marcaron una etapa en Corrientes.

La Galería de Gobernadores fue oficializada por ley N° 4746 del 29 de noviembre de 1993, por la H.L.P. de Corrientes.

GALERIA DE LOS OBISPOS DE CORRIENTES: “MONSEÑOR LUIS MARIA NIELLA” (7)

Es un sector recientemente creado, tomando en cuenta la necesidad imperiosa de preservar la memoria de los Gobernadores Espirituales de esta Provincia, cuya Diócesis creó San Pío X en 1910.

Se inicia la Galería con el retrato original del Primer Obispo de Corrientes y Misiones (1911-1935), Monseñor Dr. Luis María Niella, al que siguen Monseñor Dr. Francisco Vicentín (1935-1972), Monseñor Dr. Jorge Manuel López (1972-1983) y Monseñor Dr. Antonio Fortunato Rossi (1985-1994) y Monseñor Dr. Domingo Salvador Castagna (1994 a la fecha).

La misma ha sido inaugurada oficialmente el 8 de octubre de 1993 como partes de los actos de clausura de V Centenario de América Latina.

Oficializada por ley N° 4746.

SALA DE CONFERENCIAS: “DR. VALERIO BONASTRE” (8)

Esta sala conserva las Galerías de Gobernadores y Obispos.

El montaje de esta sala donde se recuerda a un historiador correntino, ha pretendido diagramar un sector destinado exclusivamente a los actos culturales, como charlas, conferencias, presentaciones, sesiones, recitales y toda actividad de extensión cultural del Museo.

De igual manera que la Academia Nacional de la Historia sesiona en el ámbito del Antiguo Congreso Nacional, se ha pretendido recrear en la sala de Conferencias “Dr. Valerio Bonastre” del Museo Histórico de Corrientes, el recinto de la vieja Cámara de Diputados de la Provincia como ámbito para actos culturales de cualquier naturaleza.

Así se pueden observar el viejo escritorio y sillón de la Presidencia de la Legislatura unicameral, a cuyos lados aparecen las antiguas consolas con mesada de mármol que acompañaron al mobiliario de la Legislatura.

Tras el sillón del Presidente aparece un óleo, obra del Sr. Eduardo Cerruti, donado por la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Corrientes, que representa al Gobernador Juan Gregorio Pujol.



El ámbito ha sido delimitado por uno de los balcones del Palacio Pujol (1854), de manera tal que ha quedado establecido perfectamente un nuevo recinto. Y el abanico de la puerta de dicho Palacio hoy corona el recinto señalado.

CORREDOR (9)

El espacio que conforma la galería interna del Museo, constituye un interesante sector de exposiciones de piezas que narran la historia arquitectónica de Corrientes. Allí pueden verse desde torneadas rejas de madera del S. XVIII hasta las puertas de las residencias que habitaron Juan Bautista Méndez, Pedro Ferré y Genaro Berón de Astrada.

La presencia de la Olla de Caá Guazú (1841), se confunden con el escudo de 1780, tallado en asperón rojo, una tinaja (1826), algunos capiteles, rejas, cañones y proyectiles, restos del cielorraso del Palacio Pujol (1854), una hoja de la puerta de la casa de Victorio Torrent (s. XIX) y la colección epigráficas con lápidas de las sepulturas de antiguos correntinos.

PATIO: “DR. WENCESLAO NESTOR DOMINGUEZ” (10)

El patio del Museo Histórico de Corrientes está diagramado en torno a la palmera que constituye un símbolo a la vez de ser un eje central, protegida por un parterre con las rejas del frente de la casa de Pampín.

Este patio, por su trazado permite al Museo Histórico de Corrientes el desarrollo de actividades culturales al aire libre, en el nostálgico marco que crean el Aljibe de mármol de Carrara del Palacio Derqui (1886), el sobrio aljibe de la Casa Pampín (S. XIX).

Finalmente el Aljibe original del Museo, hoy agotado, conserva tachonadas en su tambor, mayólicas francesas de fines de siglo.

El ámbito homenajea la figura de un historiador contemporáneo.

SALA DE EXPOSICIONES TEMPORARIAS “COMANDANTE MILITAR JOSE IGNACIO DE AÑASCO” (11)

Creado en 1994 en el recinto de la antigua dirección, está destinado a las exposiciones transitorias que realiza el Museo mensualmente como parte de un Programa de Extensión Cultural. Esto permite que las Salas de Exposiciones Permanentes no sean afectadas por las Exposiciones Temporarias que se realizan en el Museo.

También este recinto cumple funciones de Sala de Proyección de Video-Documentales que se han incorporado recientemente a la labor cultural del Museo.

La Sala recuerda a un Prócer de la Independencia Nacional.

DESPACHO “DIRECTOR FRANCISCO MANZI” (12)

Es la sede de la Dirección del Museo, ámbito de trabajo de su titular que rememora en su nomenclatura a un ex Director y Escritor contiene la “Biblioteca Historiador Raúl de Labougle” valioso repositorio bibliográfico de variada temática que con una interesante colección especializada en Historia de Corrientes e Historia Nacional principalmente. Por igual razón la Biblioteca homenajea a otro importante historiador correntino.



SECRETARIA (13)

Es el sector administrativo del Museo. Se encuentra aquí la mesa de entradas y salidas y desde aquí se brindan informaciones al Visitante.

Todo el recinto contiene cuadros alegóricos a la temática del Museo.

Investigación

El Museo está relacionado con Instituciones y personas que realizan investigaciones por lo que es difusor de las mismas



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Archivo General de la provincia de Corrientes “Dr. Héctor Boó”

GUÍA PARA EL RELEVAMIENTO DE ARCHIVOS

A continuación se detallan algunos ítems para tener en cuenta al realizar un relevamiento de archivos:

| DENOMINACIÓN | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| Nombre Oficial | Archivo General de la Provincia “Dr. Héctor Boó” | |
| Nombre con que se conoce | Archivo General de la Provincia | |
| Dependencia jerárquica | Instituto de Cultura de la Pcia. | |
| Ubicación | Dirección | Carlos Pellegrini 1385. Ctes. |
| | Localización | Corrientes. Capital |

| TIPO | | | | | | | |
|---------|-----------|---------|------------|-----------|----------|---------------|--------------------|
| Gestión | Sectorial | Central | Intermedio | Histórico | Especial | Especializado | Otro (especificar) |
| | | | | x | | | |

| LEGISLACIÓN (Indicar en todos los casos N ^o , nombre, fecha) | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Marco normativo de creación | - | |
| Disposiciones legales en vigencia que aplica sobre | Plazos de retención y destino final | - |
| | Preservación y conservación | - |
| | Transferencia/eliminación documentos | - |
| | Descripción | - |
| | Manipulación de los documentos | - |
| Existe “Manual de Misiones y Funciones” o Reglamento | Si | |
| Existe un “Manual de normas de procedimientos | No | |
| Otro (especificar) | - | |

| SITUACIÓN ADMINISTRATIVA | | | | |
|---|--|---------|------------|--------|
| Estructura administrativa en la que está inserto el archivo | Gobierno Provincial - Instituto de Cultura – Archivo General | | | |
| Estructura administrativa interna que posee | Director – Sub Director – Jefe personal y Jefe bienes patrimoniales | | | |
| Características del Reglamento interno o de misiones y funciones | Reglamento para usuarios y para el personal | | | |
| Existe algún proyecto de reforma/racionalización del archivo | Proyecto Ley (estructura orgánica funcional y creación archivo intermedio) | | | |
| En cuanto al presupuesto propio | Posee | | Resulta | |
| | Sí | No X | Suficiente | Escaso |
| Cuenta con asignaciones extraordinarias (indicar procedencia de las mismas, frecuencia, etc.) | no | | | |
| Otra situación para destacar | - | | | |

| PERSONAL | |
|--|--|
| Jerárquico | Si |
| Administrativo | Si |
| Técnico | No |
| Especializado en algún área del conocimiento | No |
| Cantidad | 19: 9 planta permanente AGP, 9 adscriptos y 1 en comisión de servicios |
| Forma de ingreso | por designación PE |
| Profesión/especialización/capacitación exigida en archivología | No |
| Formación/capacitación brindada en | Si |

| | |
|--------------|---|
| archivología | |
| Otro | - |

| EDIFICIO | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| PROPIEDAD | | | | | | | |
| Propio | Alquilado | Donado | Exclusivo | Compartido | | | |
| | | | | Con quién | Por cuánto tiempo | Grado de relación | Circula personal del otro organismo |
| X | | X decreto 1272/8 6 | x | | | | |
| CONSTRUCCIÓN | | | | | | | |
| Específica | | | Adaptado | | | | |
| Constructor | Fecha | Fecha | Responsable | Modificaciones realizadas | | | |
| | | | | 2005: CONSTRUSER SA construcción 2 salas (en planta alta) | | | |
| ESPACIOS | | | | | | | |
| Superficie total | Resulta Muy amplia/ Suficiente/ Insuficiente | Áreas | Superficie por área | Resulta Muy amplia/ Suficiente/ Insuficiente | Previsiones | | |
| 380,58 m2 | insuficiente | | | | | | |
| ESTADO GENERAL (Indicar si es Muy Bueno, Bueno, Regular o Malo. Fundamental) | | | | | | | |
| Techos | Paredes | Pisos | Aberturas | Instalaciones eléctricas | Escaleras | Ascensos | Montacargas |
| B | B | PB: MB PA: regular | B | R | B | No dispone | No dispone |
| CONDICIONES AMBIENTALES | | | | | | | |
| | Natural | Directa | Indirecta | Procedencia | Horario de mayor incidencia | Filtrada | Sin filtrar |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| Iluminación | | | | | | | |
| | | Si | Si | Pulmón interno | Matutino | | X |
| | Artificial | Tipo | Watts | Incidencia | Cantidad de artefactos por área | Filtrada | Sin filtrar |
| | | Tubos fluorescentes / Lámparas bajo consumo | Varios según salas | Directa | Variabls/salas | | X |
| | | | | | | | |
| Temperatura | Mañana Máx./Mín./Flus | Tarde Máx./Mín./Fluc | Noche Máx./Mín./Fluc | Máxima promedio | Mínima promedio | Fluctuación promedio | Forma de medición |
| | ambiente | ambiente | ambiente | - | - | - | ninguno |
| Humedad | Mañana | Tarde | Noche | Máxima promedio | Mínima promedio | Fluctuación promedio | Forma de medición |
| | ambiente | ambiente | ambiente | - | - | - | ninguno |
| Equipos de control | Temperatura | Humedad | Incendio | Hurto | Roedores | Otro | |
| | - | - | Matafuegos ABC | - | Fumigaciones y desratizaciones | | |
| Limpieza | Modalidad | | Frecuencia | Instrumentos | | Calidad | |
| | Manual | | Periódicos: cada 6 meses | - | | - | |
| Otro | | | | | | | |



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

| MOBILIARIO (Indicar por área) | | | | | | |
|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|-------|
| | Mesas | Sillas | Escritorios | Armarios | Estanterías | Otros |
| Material | Madera | Madera y metal | | | | - |
| Estado | Regular | Regular | | | | - |
| Cantidad | 5 (cinco) | 12 de madera c/cuero 4 metal y cuerina 10 metal y pana | 6 (seis) | 2 (dos) | - | - |
| Características generales | | | | | | - |
| Resultado (Abundante, Suficiente, Insuficiente, Escaso) | insuficiente | insuficiente | insuficiente | insuficiente | insuficiente | - |

| UNIDADES DE ARCHIVACIÓN | |
|---|---|
| Tipo | encuadernado y foliado / encuadernados / libros / legajos / cajas |
| Material | Cuerinas / cartón / folios plásticos |
| Cantidad | Inventariado parcialmente |
| Estado | Regular |
| Resultado (Abundante, Suficiente, Insuficiente, Escaso) | Insuficiente |

| FONDO DOCUMENTAL | |
|--|--|
| Etapa del ciclo vital | |
| Fechas extremas | 1570 - 1944 |
| Recepción (sistemática, periódica, ocasional, indiscriminada, según reglamento, conforme a las necesidades, no se realiza) | Sistemática |
| Forma de ingreso (reglada, | Donación, ocasionales, compras, transferencias |

| | | | | | |
|---|-------------|--|---------------------------|------------------|--|
| donación, compra, canje, etc.) | | administrativas | | | |
| Se realiza cuarentena | | Si | | | |
| Clase (manuscrito, mecanografiado, audiovisual, cartografiado, etc.) | | Manuscritos, mecanografiados, audiovisuales, cartografiables | | | |
| Tipo (notas, resoluciones, memorandos, contable, legal, etc.) | | Todo tipo | | | |
| Formato (volúmenes, ej. Libro copiator, unidades archivables, ej. Legajos, etc.). | | Todo formato | | | |
| Organización | Clasificado | Sí/No si | Sistema unidad productora | | |
| | | Cuadro de clasificación (indicar Sí o No) | Posee No | Actualizado - | Se actualiza conforme nuevos ingresos - |
| | Ordenado | Sí/No si | Sistema | | |
| Identificación | Sí/No | Especificaciones | | | |
| | si | | | | |
| Forma | | Originales si | | | |
| | | Copias si | | | |
| Cantidad (por volúmenes, por metros lineales, por cantidad de cajas, etc.) | | PB: 4576 vol. 426 ml PA: 616 ml | | | |
| Procedencia | | variados | | | |
| Orígenes funcionales | | | | | |
| Valoración | | ¿Se realiza? | Método | Responsables | Periodicidad |
| | | Si | - | Personal archivo | No establecido |
| Selección | | ¿Se realiza? | Método | Responsables | Periodicidad |
| | | si | - | Personal archivo | No establecido |
| Eliminación | | ¿Se realiza? | Método | Responsables | Periodicidad |
| | | no | - | - | - |

| | | | | | | |
|--|--------------|-------------------|---|---------------|----------------|------|
| Transferencias | | | | | | |
| Descripción | Norma | | Instrumentos | Responsable/s | Difusión | |
| | - | | - | - | - | |
| Preservación Conservación Restauración | ¿Se realiza? | Normas | Medidas adoptadas | Responsables | Periodicidad | Otro |
| | Si | - | - | | No establecido | |
| | Si | - | - | | No establecido | |
| Gestión del riesgo | ¿Se realiza? | Medidas adoptadas | Adhesión a organismos internacionales/locales | Responsables | Otro | |
| | No | - | No | | | |

| MEDIOS TÉCNICOS | |
|---------------------|-----------------------|
| Informatización | No |
| Microfilmación | No |
| Digitalización | Si (en etapa inicial) |
| Planes a CP, MP, LP | - |
| Otro | - |

| SERVICIOS | | | | | | | | |
|------------|--------------|-------------|------------------------|----------|--------------------|--------------|-----------|------|
| Consulta | Libre | Restringida | En sala | En línea | Postal | Periodicidad | Registros | Otro |
| | | | x | | | | | |
| Referencia | ¿Se realiza? | | Modalidad | | Responsable | | Otro | |
| | Si | | Atención personalizada | | Personal de c/sala | | - | |



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

| Reprografía | ¿Se realiza? | Método | Responsable | Costo |
|-------------|--------------|--------|-------------|-------|
| | No | - | - | - |
| Otro | - | | | |

| ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE FONDOS | |
|---|--|
| Actividades (indicar tipo, materiales, responsable, etc.) | Exposiciones, charlas, visitas guiadas, presentaciones, power points |
| Objetivos | Divulgación del patrimonio cultural |
| Destinatarios | Público en general |
| Periodicidad | No establecido |
| Costo | Ninguno |
| Resultados obtenidos | |

| OTRA INFORMACIÓN |
|---|
| (Si considera que existe algún campo sin considerar inclúyalo aquí) |
| Repositorios insuficientes p/ mat. a resguardo Climatización salas |

Edificio

Resumen-síntesis situación

El edificio fue construido originalmente para vivienda (ppios s.XX), a la que se le realizaron pocas modificaciones para funcionar como Archivo. Fue donado para dicha función en el año 1986

Dado que la hemeroteca está en la planta alta, y que constituye el mayor volumen documental y un peso significativo, se cree conveniente realizar un estudio de la capacidad de carga del mismo, a efectos de evitar futuros inconvenientes, especialmente porque en el año 2006 el edificio contiguo sufrió un incendio, que entre otras consecuencias "se resquebrajaron las paredes",⁶ lo que pudo afectar la capacidad portante.

Pese a intervenciones edilicias en los años 2005, 2008 y 2011 las filtraciones de agua debido a fuertes precipitaciones son abundantes.

⁶ (ver nota debajo) 26 JUL 2006 | Humanidades. Incendio edificio lindero.Preocupación por el Archivo General de la provincia de Corrientes. <http://www.semanaprofesional.com/?nota=3110>

Emplazamiento

El AGP se encuentra en pleno centro administrativo-comercial de la ciudad capital de la provincia, sobre uno de los principales ejes de circulación del transporte público de pasajeros (ómnibus).

Si bien esto es un dato favorable por la fácil accesibilidad al mismo, debe evaluarse si el nivel de contaminantes (de la combustión) afecta los fondos documentales, o si debieran tomarse medidas preventivas.

Características funcionales

El edificio se desarrolla en dos plantas, alrededor de un patio central (sobre medianera este) con galerías a las que se brindan las diferentes salas. Sobre la medianera norte hay un tercer nivel, en el que se han construido dos salas en el año 2005 (antiguas terrazas).

En PA, desde la sala de “Boletines oficiales” se accede a un espacio a un medio nivel, “entrepiso” entre PA y PB

No hay diferenciación de espacios para consulta de usuarios, trabajo administrativo y lugares de guarda. Los documentos se encuentran en todos los espacios, tanto de PB como de PA, a excepción de la “sala de informática” donde no se aloja documentación (salvo la que se está procesando)

No se han observado espacios destinados a la limpieza de la documentación ni a cuarentenas de documentos que ingresan.

Características constructivas

La estructura es de mampostería portante, con muro de 30 cm. y losas de perfiles metálicos (según información recibida). Las paredes están revocadas y pintadas, (en el año 2011 se realizaron trabajos de pintura y refacciones en general). En última sala de PB se observan manchas de humedad, la sala mas perjudicada por las filtraciones es la “Sala de investigadores”, a la que se filtra agua por el cielorraso y paredes.

Instalaciones

Los desagües pluviales no resultan eficientes, presentando serios inconvenientes la última sala (de investigadores), al rebalsar un caño se inunda el piso superior y producen las filtraciones hacia PB

Las instalaciones eléctricas han sido renovadas en la intervención edilicia del 2005 y 2011, aunque sigue siendo monofásica y según lo informado “no resiste la conexión de 2 estufas)

No cuenta con instalaciones de alarmas, cámaras de seguridad ni detectores de humo. En el momento de la visita los extinguidores se hallaban vencidos y todos agrupados en una sala de PB.

Condiciones ambientales

No se toman registros de las condiciones ambientales, ni hay mecanismos de control de ninguno de los parámetros.

Según valores registrados entre los años 1997 y 1998, las fluctuaciones superan ampliamente las recomendadas, así como los valores de HR.

Archivo General de la Provincia de Corrientes⁷

| | TEMPERATURA | | | HR | | |
|-----------------|---------------------|--------------------------|--------|--------------------|--------------------|--------|
| | MIN. | MAX. | FLUCT. | MIN. | MAX. | FLUCT. |
| Sala 1. (PB) | 12°C (sept. '97) | 27 °C (dic. '97) | 15 | 50% (sept. '97) | 91% (feb. '98) | 41 |
| Sala 6 (PA) | 11°C (sept. '97) | 27 °C (dic.nov.marzo) | 16 | 60% (sept. '97) | 92 % (feb. '98) | 32 |

Fondos

Resumen-síntesis situación

El estado de conservación de los diarios es crítica, especialmente los que se encuentran plegados dentro de cajas, algunos ya no resisten la mas mínima manipulación.

Respecto a los registros, hay un inventario realizado hace tiempo, pero no existen guías, índices o catálogos.

Mobiliario de guarda, unidades de archivación & pequeños equipos

Resumen-síntesis situación

Se evidencian dos situaciones:

En PB el mobiliario se adapta al tipo de documentación y resulta suficiente (si no considera el crecimiento futuro). Están construidas de madera blanda, por lo que en algunos casos han sido atacadas por termitas.

En PA la situación es grave, las estanterías metálicas o de madera, y las unidades de archivación no solo no se adecuan al tipo de documentación, sino que son insuficientes, lo que hace que haya material directamente sobre el piso o apilado de de modo que hace sumamente dificultosa (o imposible) la accesibilidad a los documentos.

Disposición:

⁷ Salas, MP. "Archivos, Bibliotecas y Museos: ¿son adecuados para custodiar patrimonio?". Beca de Investigación SGCyT UNNE

En PB el mobiliario se encuentra dispuesto contra las paredes, salvo en una de las salas donde además se han incluido otras en medio, optimizando en ese caso el uso del espacio.

La mayor parte de la documentación se constituye de documentos sueltos, los que han sido colocados en folios y encuadernados en tomos, en base a los cuales ha sido diseñado el mobiliario. Esto fue realizado por el Dr. Boó hace 26 años.

Lamentablemente las termitas (problema endémico de la zona) han atacado el edificio y el mobiliario en 2010.

En PA, en un área del sector de hemeroteca, los diarios se han colocado doblados en cuatro, dentro de cajas de archivo de cartón, en posición vertical. Estos documentos se encuentran sumamente deteriorados.

En otro sector, se ha optado por “encuadernar sin tapa” -con adhesivos no reversibles-, estos si están dispuestos en posición horizontal, pero los estanterías metálicas son de dimensiones menores, lo que ha generado deformación de la documentación.

Luego hay estanterías de madera, donde se apilan innumerable cantidad de “diarios encuadernados”, por falta de estantes intermedios. En otras salas hay documentación sobre el piso por falta de mobiliario.

En planta alta, el mobiliario resulta insuficiente y de diseño inadecuado a la documentación que se custodia, las pocas unidades de archivación existentes son de materiales y forma inadecuados.

Pequeños equipos:

La institución no cuenta con elementos apropiados de limpieza (aspiradoras, mesas de trabajo), ni de medición de condiciones ambientales, entre otros.



Conclusiones

Si bien en cada caso hemos resaltado puntos relevantes para la gestión de los museos, señalamos aquí que todos los relevados presentan como carencia común



en el plano operativo/administrativo la falta de teléfono, una herramienta esencial de trabajo y promoción de las actividades de la institución.

Las medidas de seguridad para con la colección son, exceptuando el museo de Bellas Artes, de precarias a nulas. Por ejemplo no poseen extintores de fuego.

El personal resulta insuficiente y los edificios requieren desde ampliaciones a reparaciones, algunas de consideración.

En el aspecto comunicacional existen limitaciones que tienen que ver con carencia de personal especializado y de atención al público. Así sucede que en algunos casos los horarios de visita son muy reducidos.

Los criterios de exhibición varían, por una lado naturalmente por la diferente tipología de los museos y por otro, por la falta de guiones museológicos rectores y la adopción de nuevas técnicas de comunicación. La inadecuada provisión de dispositivos museográficos influye también en este punto. El presupuesto del que disponen es una gran limitante para superar todos estos conflictos.

El caso del Archivo General de la provincia tiene similares dificultades en cuanto a lo edilicio y al equipamiento para la adecuada conservación del patrimonio que tutela.

Tarea 2

Análisis de visitantes de los museos provinciales de Corrientes y el Archivo General

Introducción

El realizar este tipo de estudios en forma sostenida en el tiempo es clave para una buena gestión de los museos. Permite conocer cómo es percibida la propuesta que se realiza desde la institución museística y ofrece elementos de valoración fundamentales para repensarla y replantearla si fuera necesario.

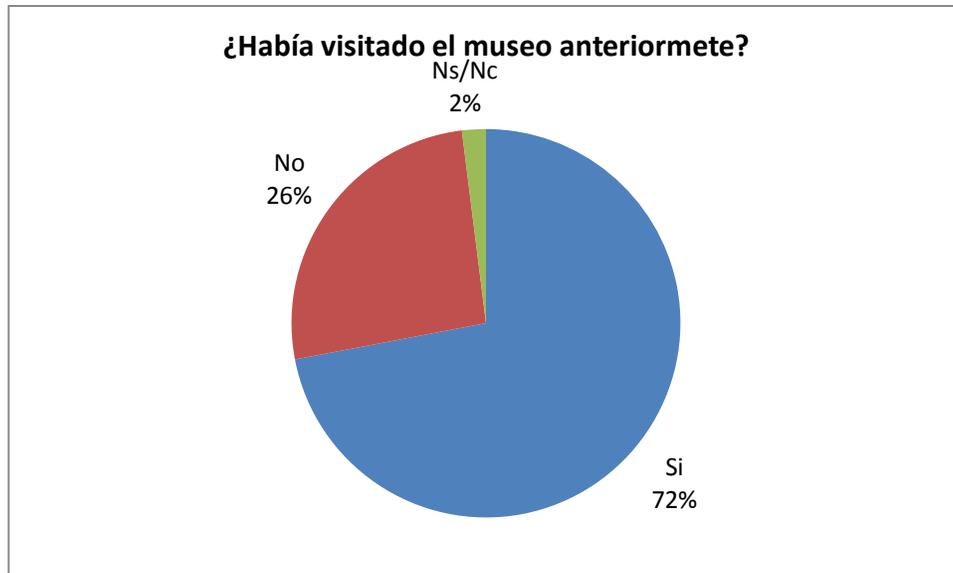
Es muy frecuente que la percepción de los administradores de un museo y la del público que lo visita resulte diferente y, muchas veces, marcadamente distantes. Es por esto que la opinión subjetiva, utilizada comúnmente como instrumento de evaluación, debe ser descartada como tal y buscar metodologías que permitan obtener datos cuantitativos y cualitativos objetivamente para que sirvan a la toma de decisiones confiables.

El presente informe se basa en una encuesta realizada (Anexo I) en los museos de la provincia de Corrientes dependientes del Instituto de Cultura: Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”; Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim” y Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”. La misma se llevó adelante durante un período que abarcó desde los meses de mayo a julio de 2012.

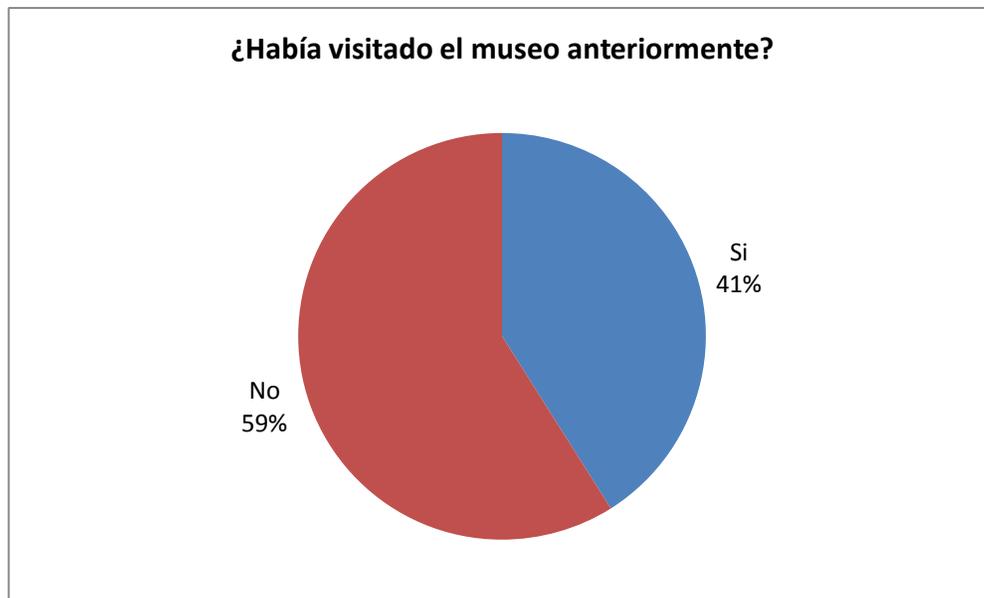
Se realizó también un análisis de los usuarios del Archivo General de la Provincia de Corrientes “Héctor Boó”, dependiente también del Instituto de Cultura, aplicando modificaciones a la metodología ya que si bien es fácil identificar objetivos comunes con los museos, mantiene una dinámica y vinculación totalmente diferente con respecto a sus usuarios.

A continuación se presenta un planteo comparativo de los resultados del estudio en los tres museos con el fin de facilitar la visualización y análisis de los resultados.

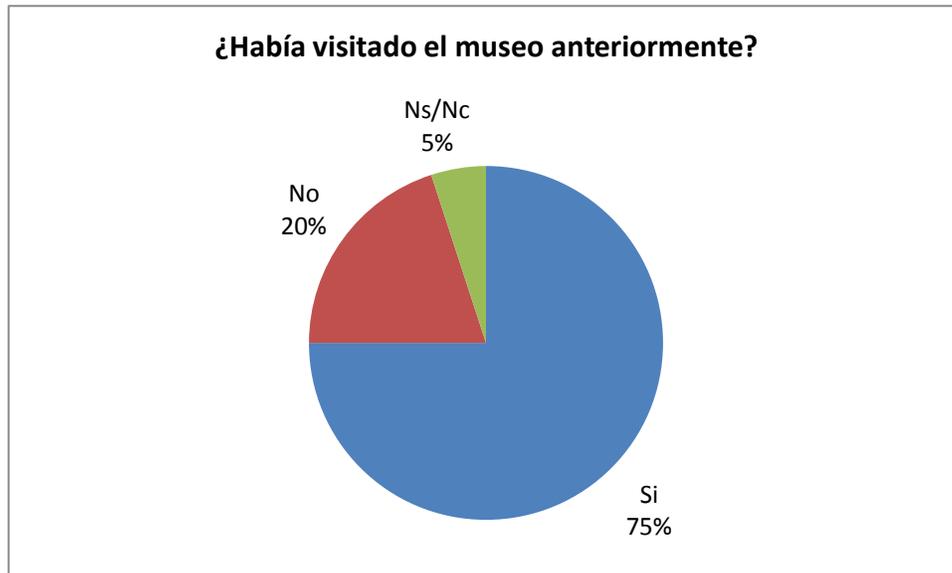
Comparación de los resultados del estudio de visitantes
Repitencia de la visita
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



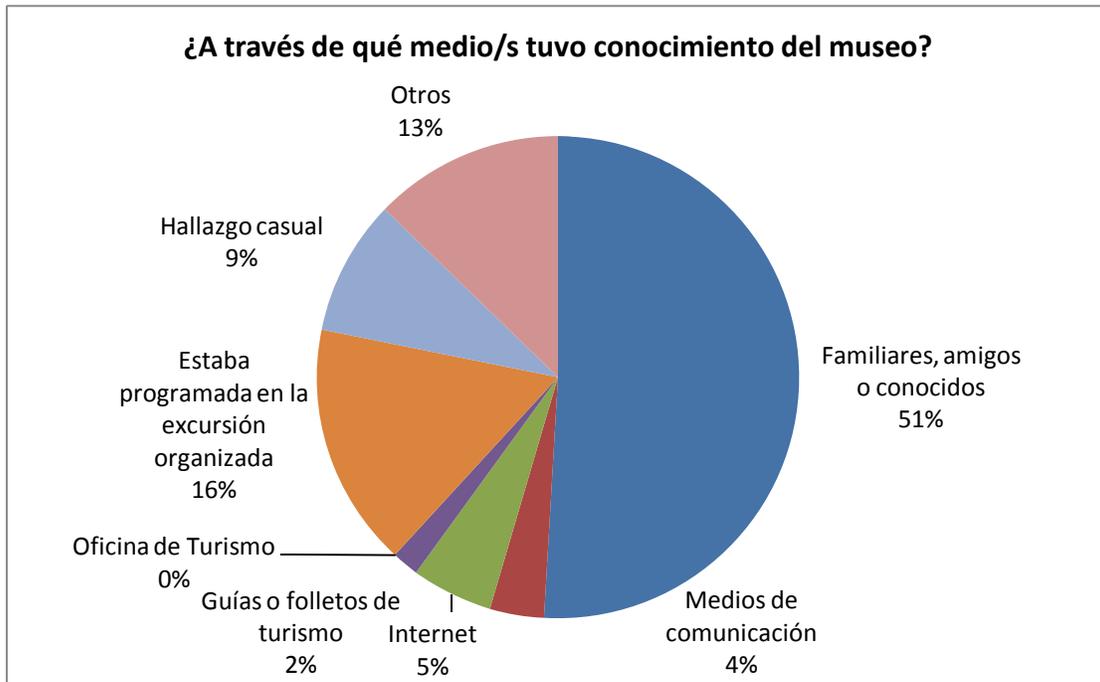
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



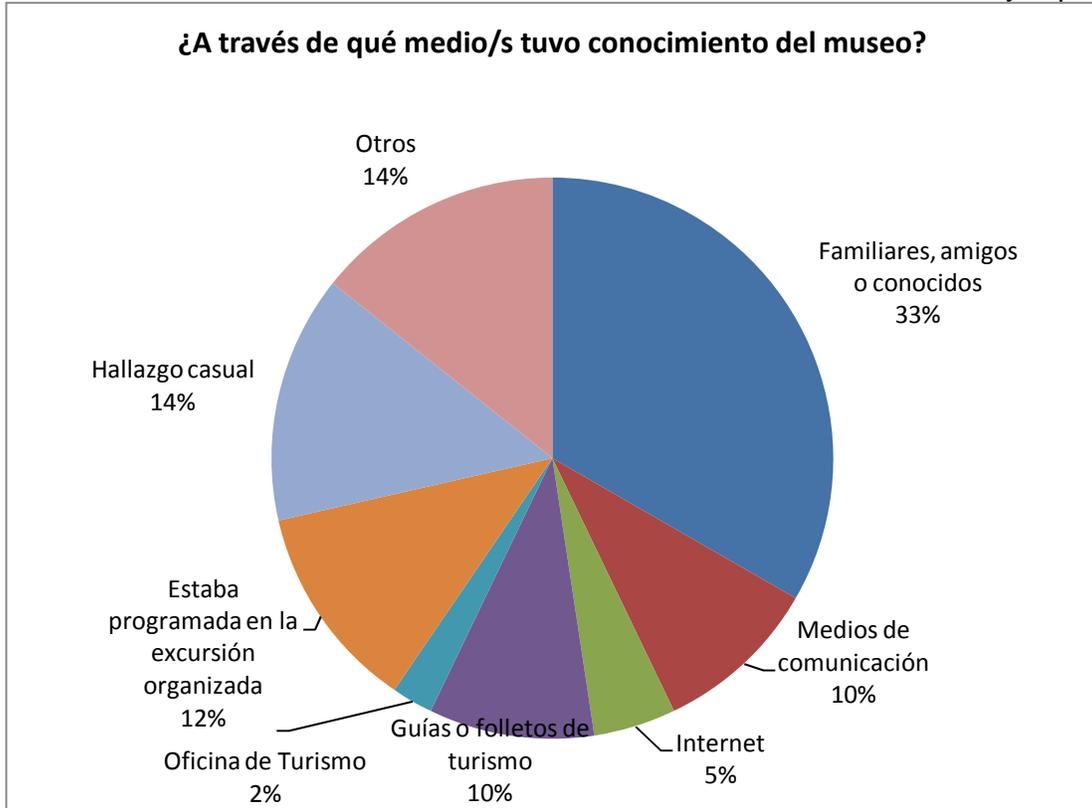
En cuanto a la repitencia de la visita las muestras de los museos provinciales de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal” y de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland” son las que exhiben un alto porcentaje de público que repite su visita al museo (75% y 72% respectivamente). En cambio, en el caso del Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim” se da la situación inversa donde la mayoría de los visitantes lo conocen por primera vez (59%).

Medios a través de los cuáles se conoce la existencia de los museos

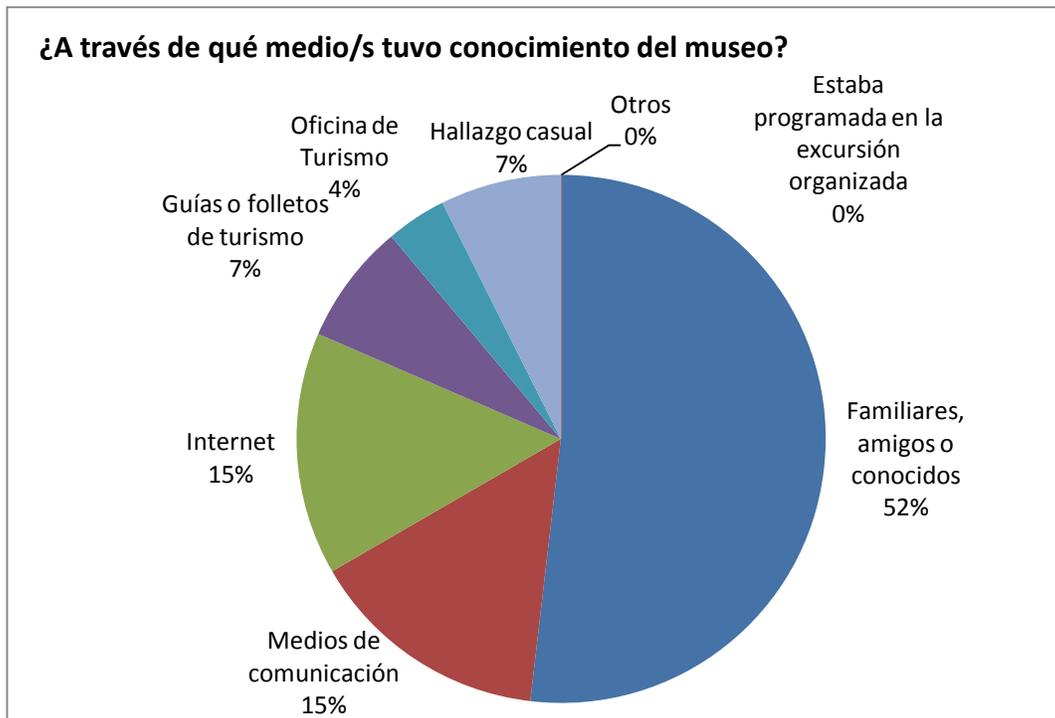
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

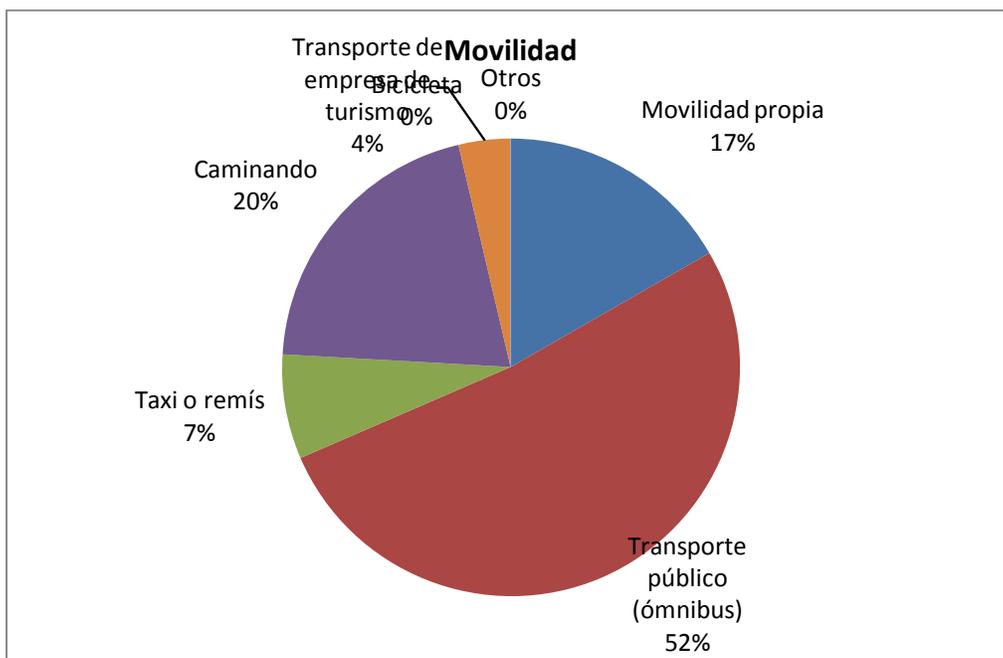


Nuevamente hay una coincidencia entre las muestras de los museos provinciales de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal” y de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland” en las cuales se destaca como medio mayoritario la comunicación personal de familiares, amigos o conocidos (52 % y 51% respectivamente), siendo este medio, para el caso del Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”, solo el 33% de los casos.

De todos modos en los tres casos se trata del medio mayoritario a través del cual las personas se enteran de la existencia de los museos.

Medios de movilidad utilizados para llegar a los museos

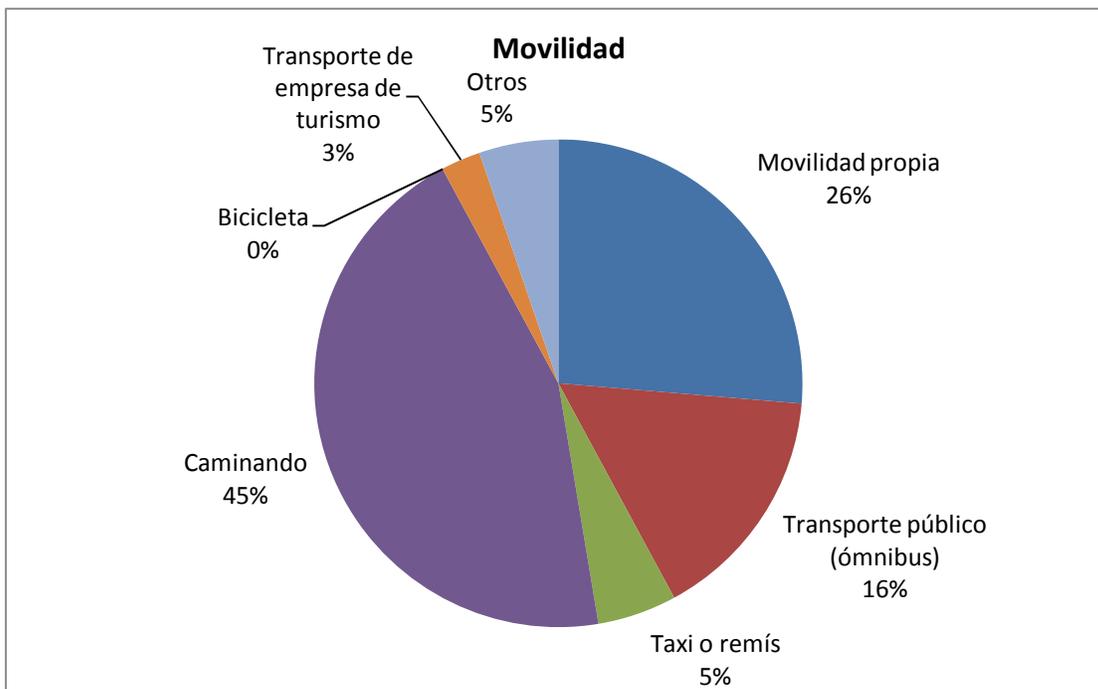
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



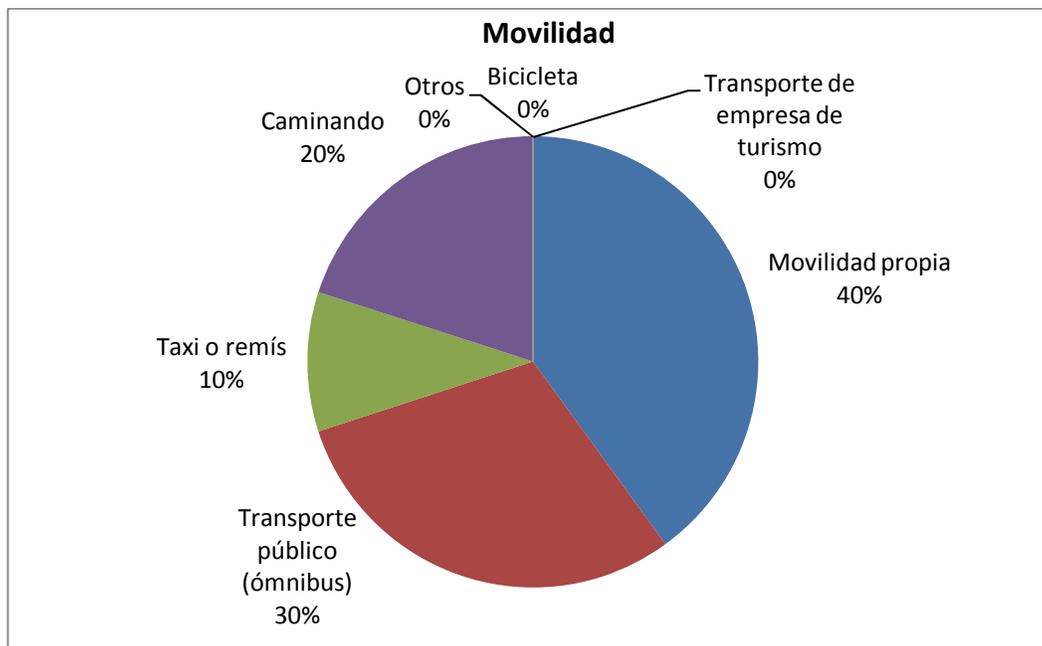


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

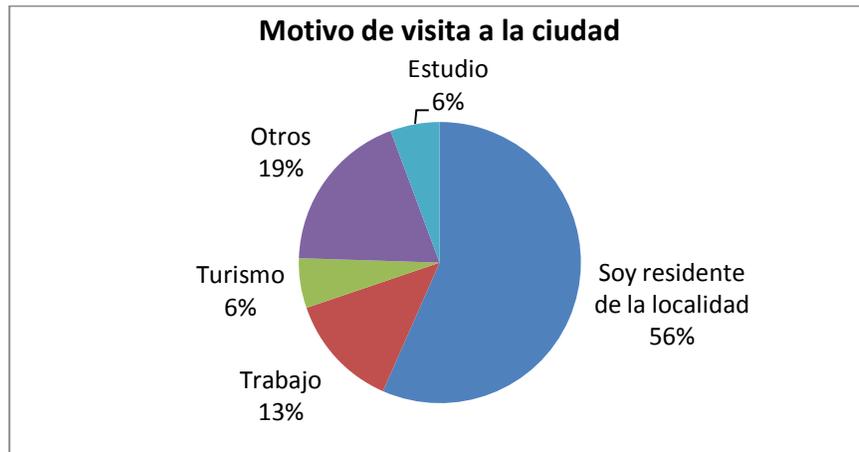


En este caso los visitantes utilizan mayoritariamente distintos medios de movilidad para llegar a los diferentes museos (caminando, transporte público y movilidad propia). Este punto requiere de una indagación más minuciosa si se quiere trasladar su resultado al aporte de la satisfacción del visitante ya que no se especifica la razón por la cual utilizan esos medios, es decir, puede que muchos

dispongan de movilidad propia y la utilizarían con gusto si se les ofreciera facilidad y seguridad para estacionar sus vehículos.

Motivo de visita a la localidad

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



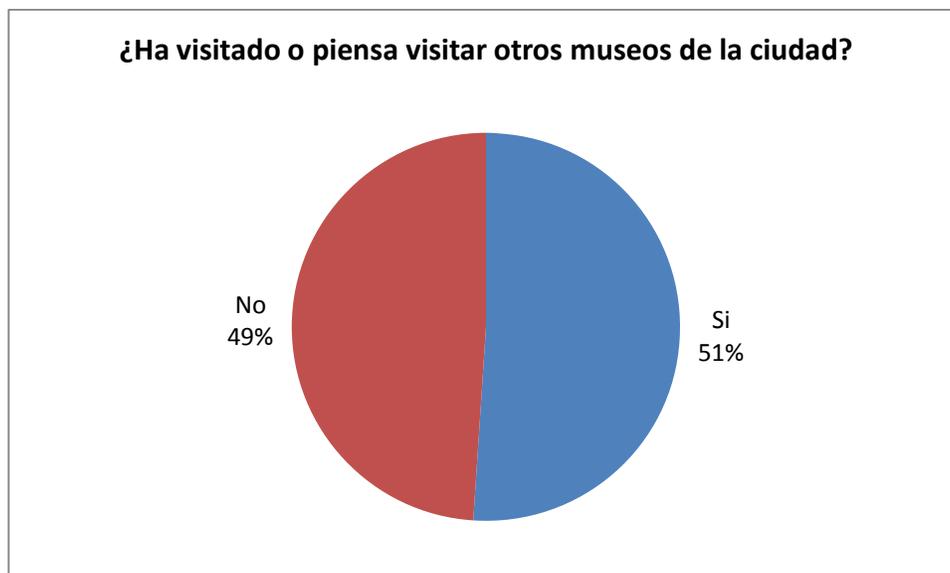
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



En los tres casos la muestra evidencia una mayoría de visitantes que son residentes de la ciudad – aunque en porcentajes diferentes - . El segmento que manifiesta ser turista se destaca mayoritariamente en el caso del Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim” con un 24% de la muestra; luego en el caso del Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”, con un 15% de la muestra; y por último el Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland” en el que el segmento de turistas cubre el 6% de la muestra.

Visitas a otros museos

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



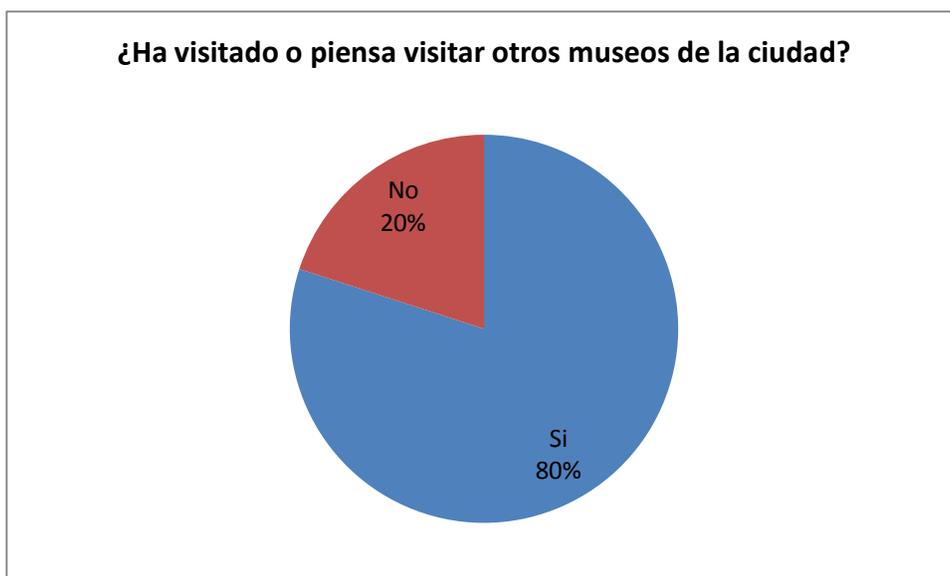


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



El hecho de haber visitado o la intención de visitar otros museos la manifiesta la mayoría de los visitantes de los tres museos, aunque en porcentajes diferentes. No diferencian las respuestas si se trata de visitas ya realizadas o la intención de concretarlas.

Con quién o quiénes se visitan los museos

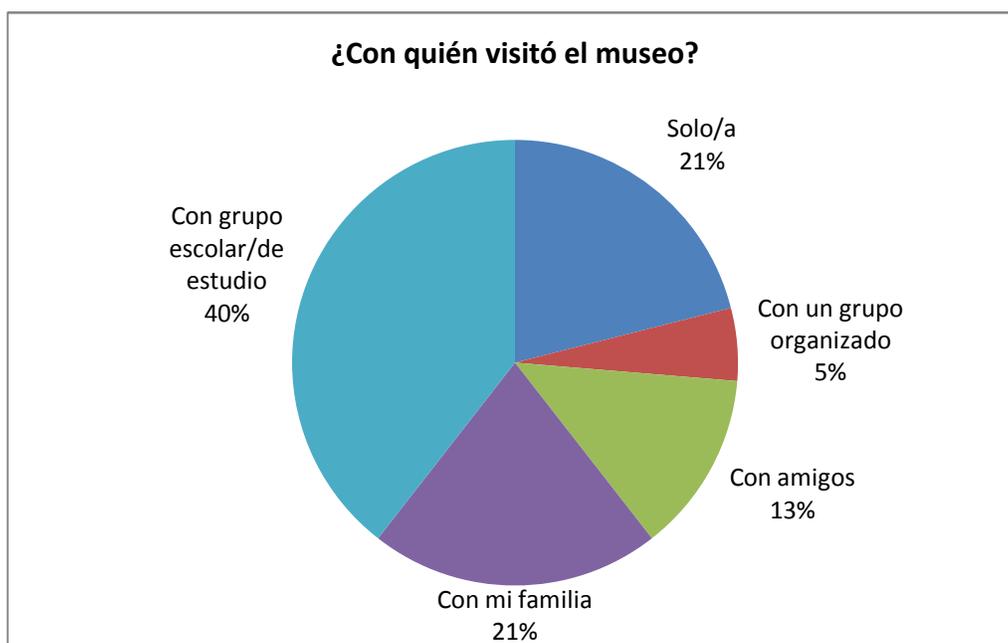


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



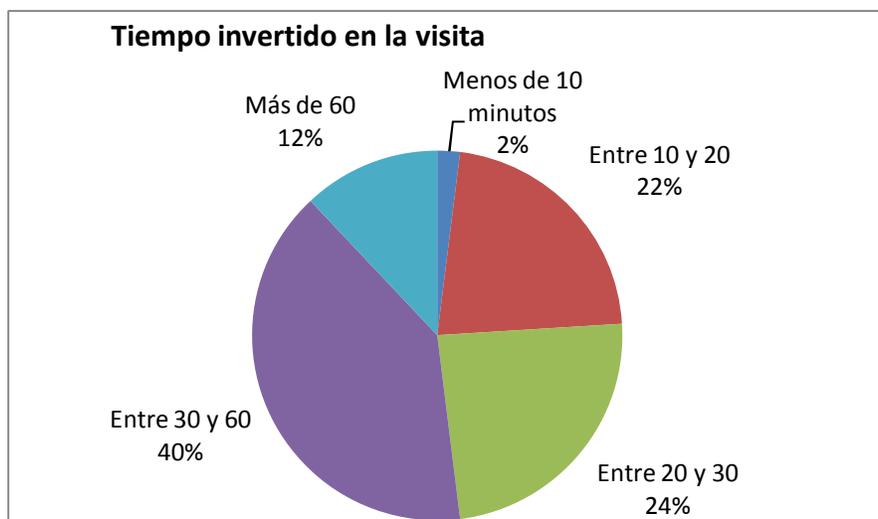
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



Claramente el resultado muestra una prevalencia de la visita grupal (grupos escolares, familias y amigos) en el caso del Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland” y el Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”, contrastando marcadamente con un 63% de personas que concurren solas al Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”.

Duración de la visita

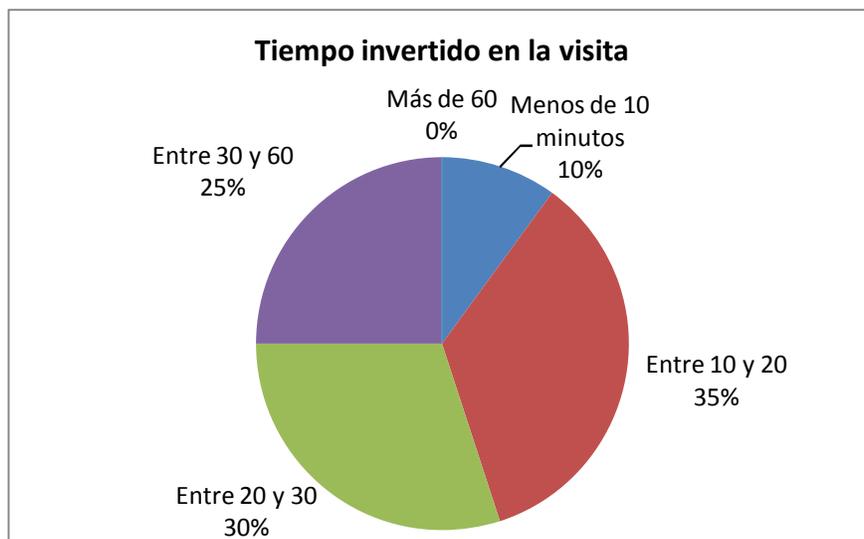
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

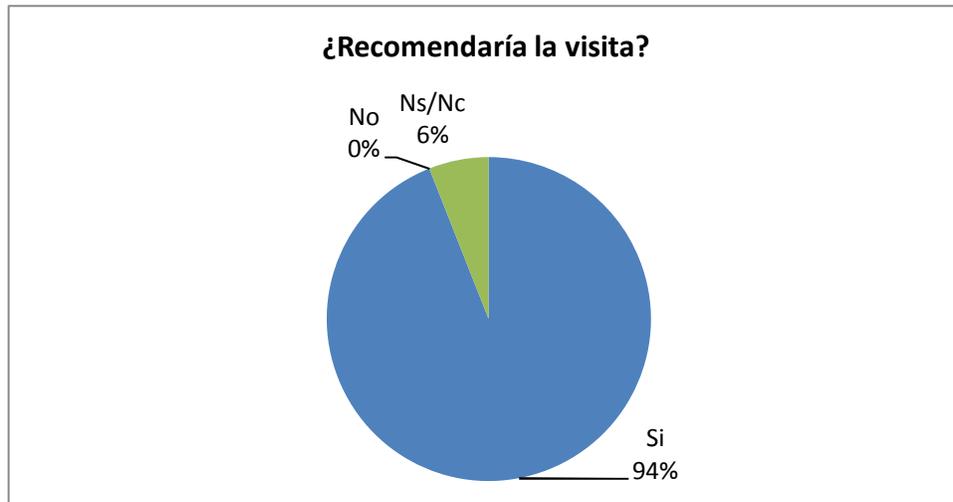


En el caso de los museos de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland” y Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”, el segmento mayoritario invierte entre 30 y 60 minutos para realizar su visita. En el caso del Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal” la mayoría de los visitantes encuestados manifestaron invertir entre 10 y 20 minutos.

Este punto es muy relevante a la hora de diseñar las exhibiciones y es muy llamativo que colecciones disímiles en contenidos y cantidad de piezas y salas que ocupan, como el caso de los museos de Ciencias Naturales y el Histórico, tengan un mismo rango de tiempo invertido en la visita.

Recomendación de la visita

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”





FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

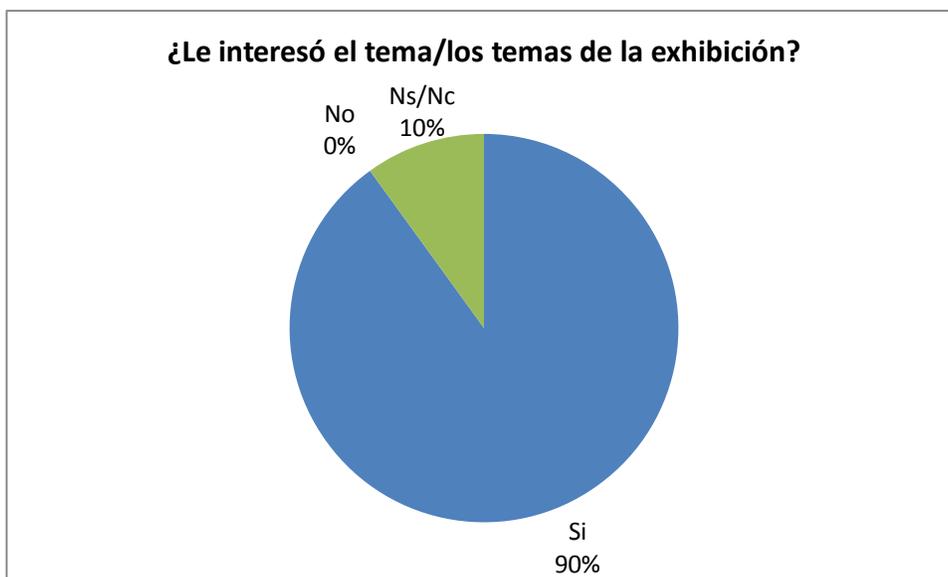
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



La mayoría absoluta de los visitantes recomendaría la visita en el caso de los tres museos. Existe en el caso del Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal” un porcentaje no significativo que manifiesta lo contrario.

El interés por el tema o los temas propuestos en la exhibición

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



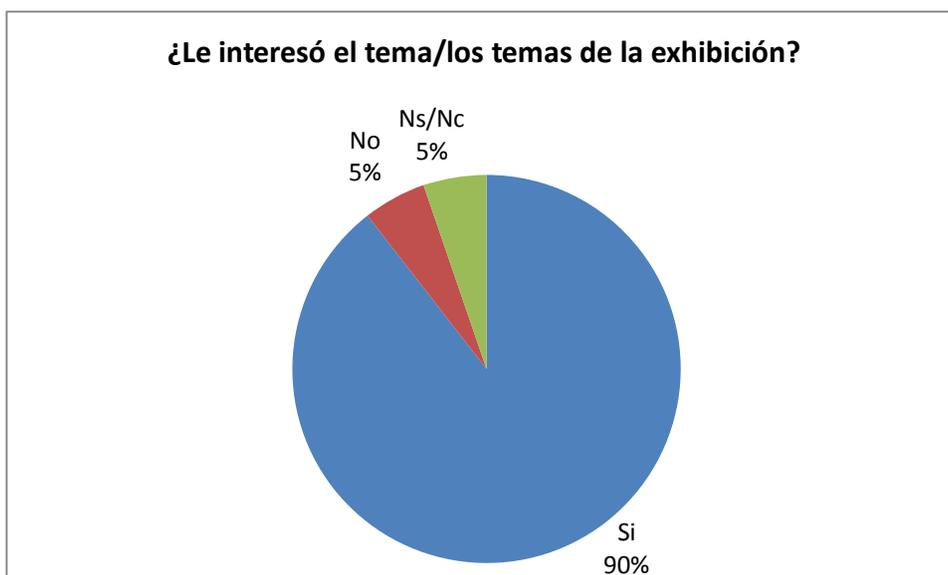


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”

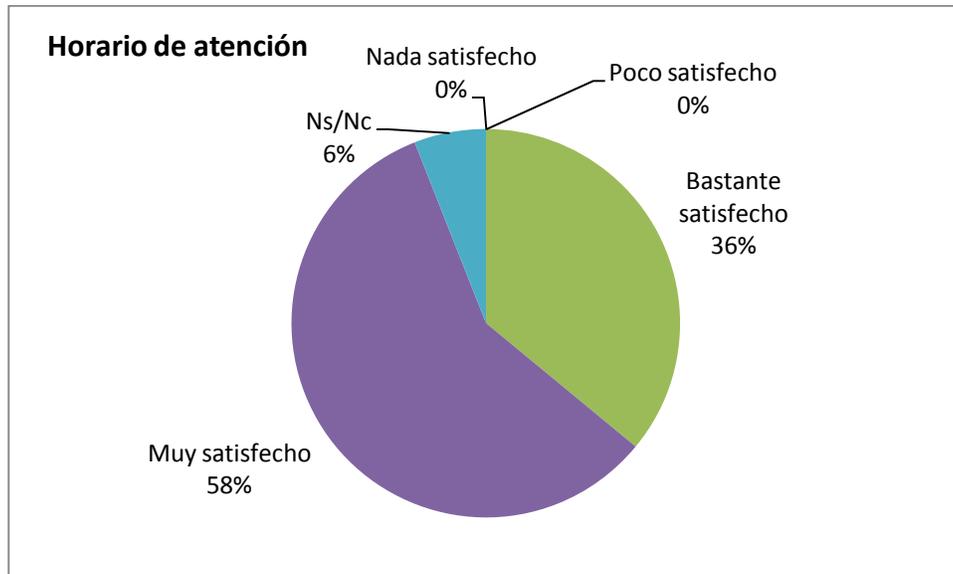


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

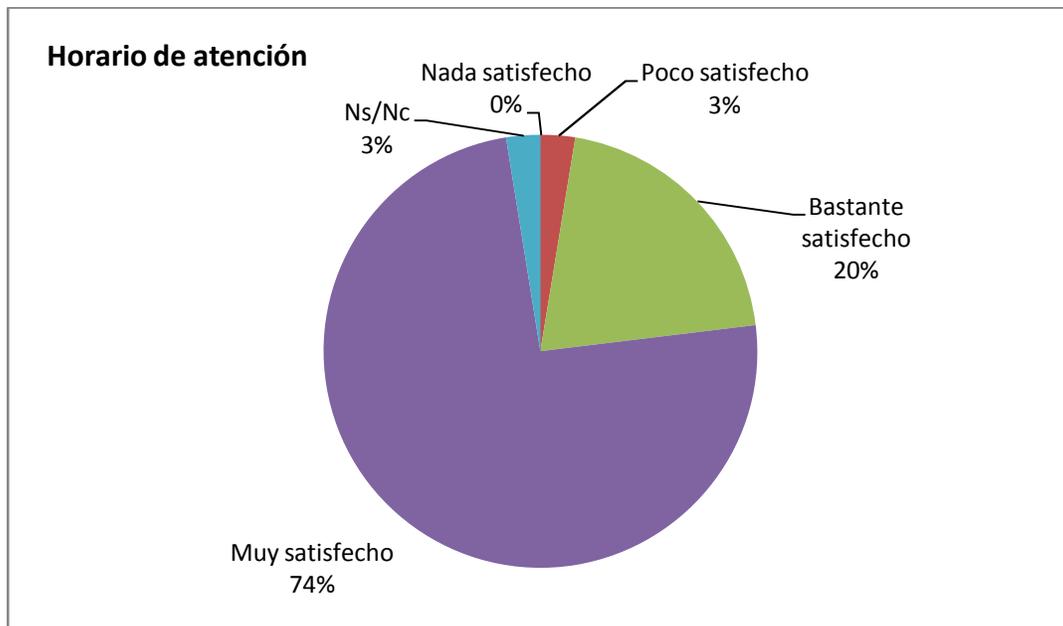


La mayoría de los visitantes de los tres museos se declararon interesados por el tema o los temas que proponen las exhibiciones.

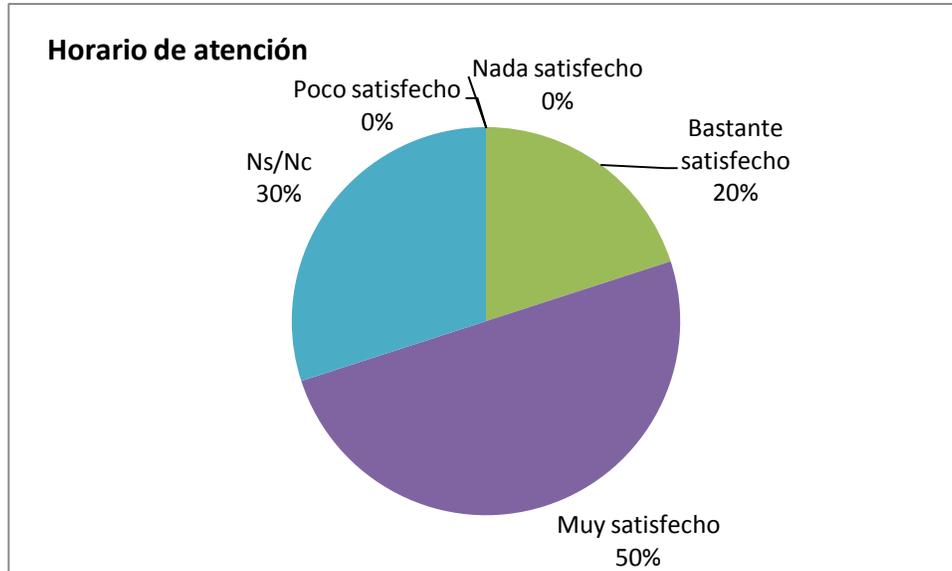
Niveles de satisfacción: horario de atención
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”

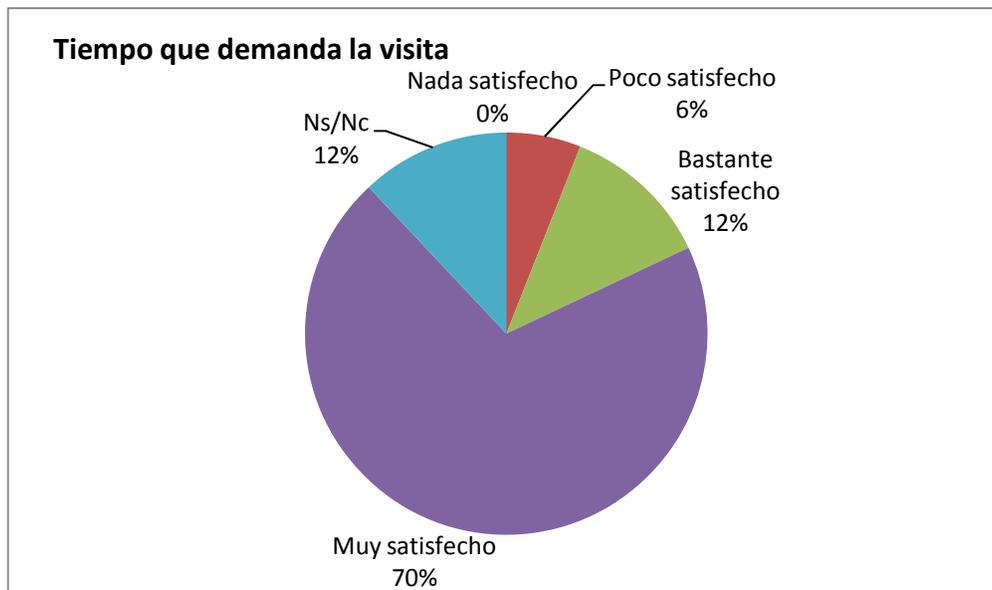


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

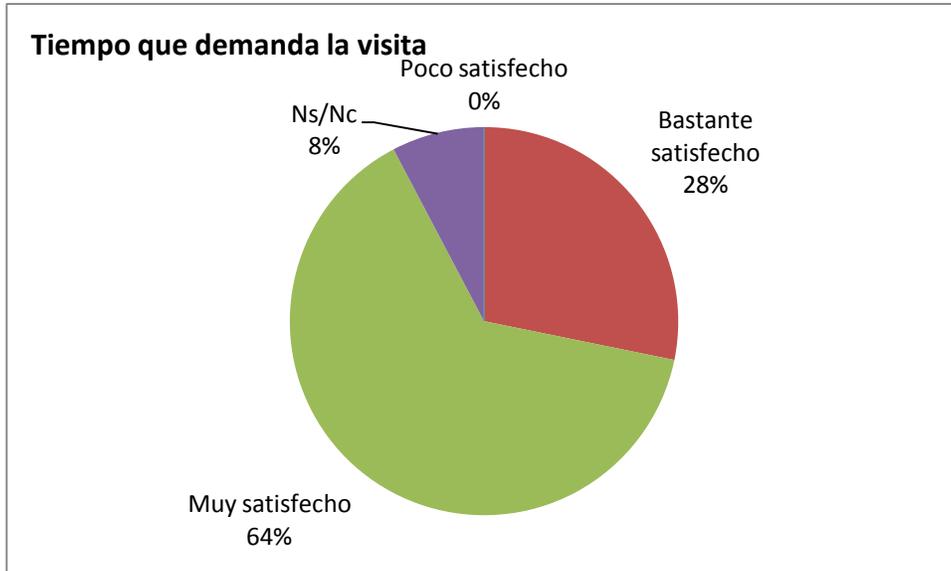


Las respuestas exhiben una mayoritaria satisfacción por el horario de atención de los tres museos.

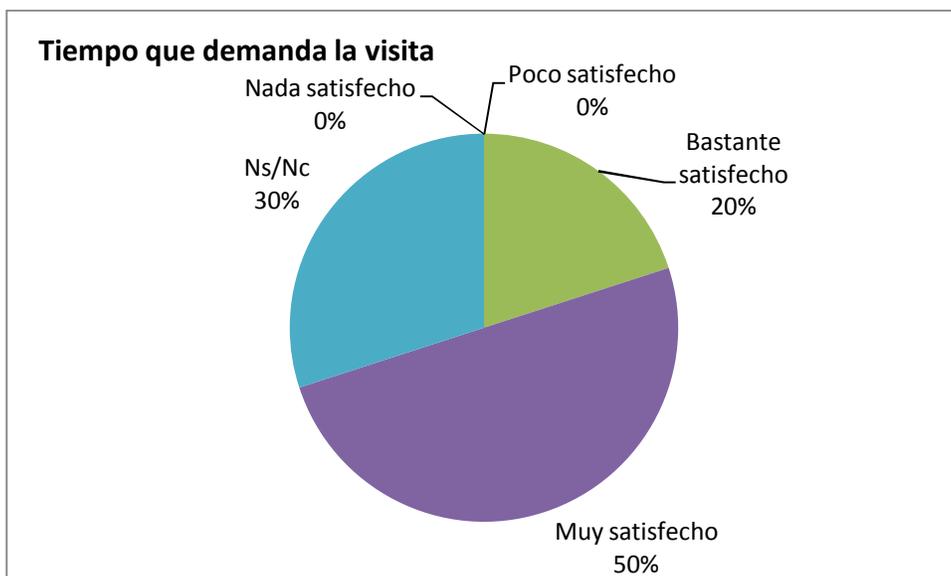
Niveles de satisfacción: tiempo que demanda la visita
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



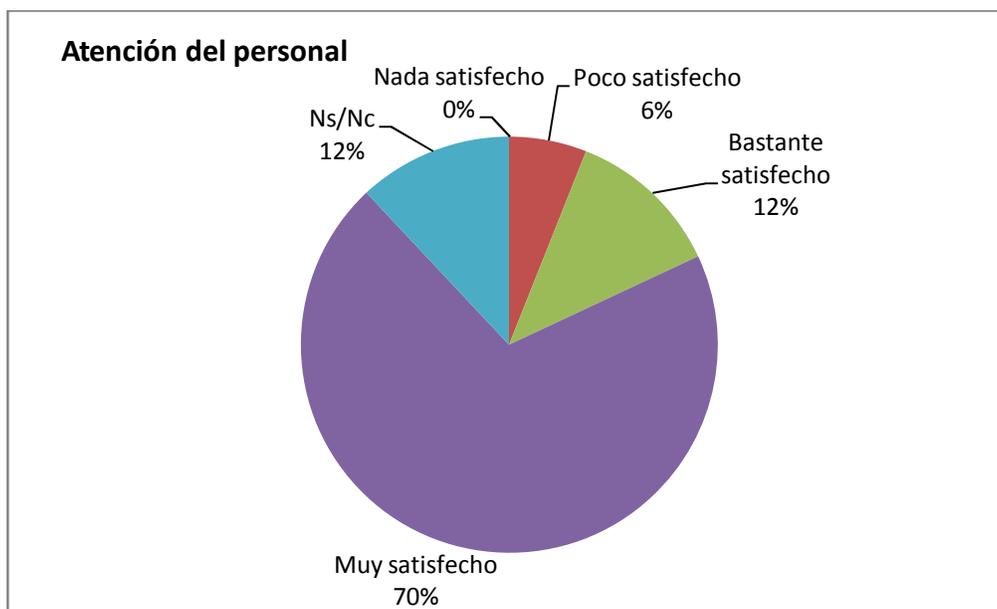
En cuanto al tiempo que los visitantes invierten en la visita de nuevo se presenta una coincidencia en el caso de los tres museos, en los cuales la absoluta mayoría indica los niveles máximos de satisfacción.

Este punto requiere de una indagación más minuciosa ya que no queda claro si señalan el que cada visitante decide invertir o el que en realidad demanda la exhibición para ser visitada.

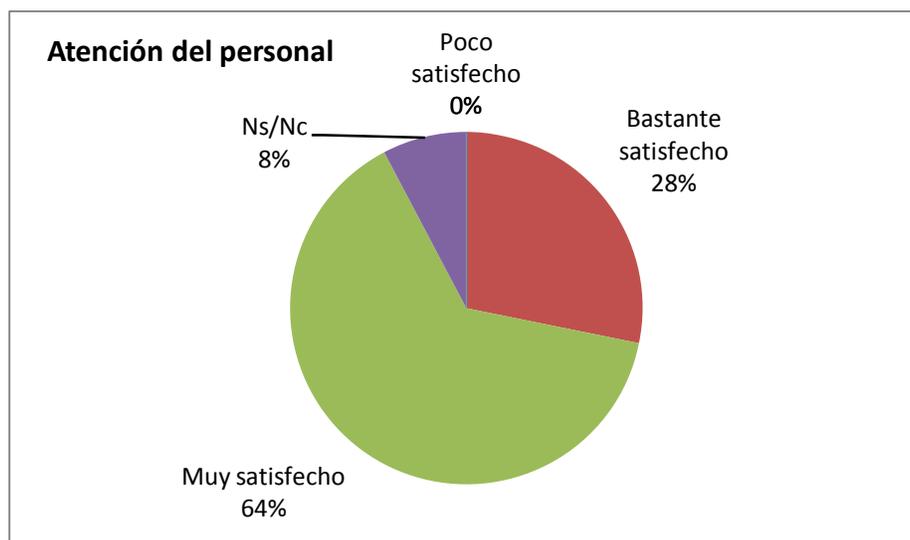


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

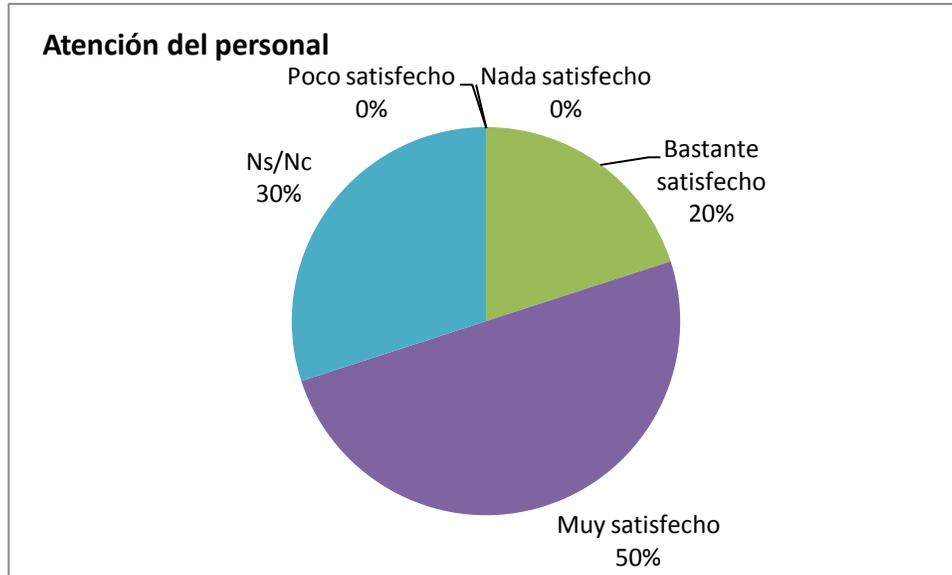
Niveles de satisfacción: atención del personal
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



Otra vez hay una coincidencia en un alto porcentaje de satisfacción en los visitantes de los tres museos en cuanto a la atención recibida por el personal de los mismos. Aparece para el caso del museo de Ciencias Naturales un pequeño segmento que realiza una valoración negativa de la atención recibida.

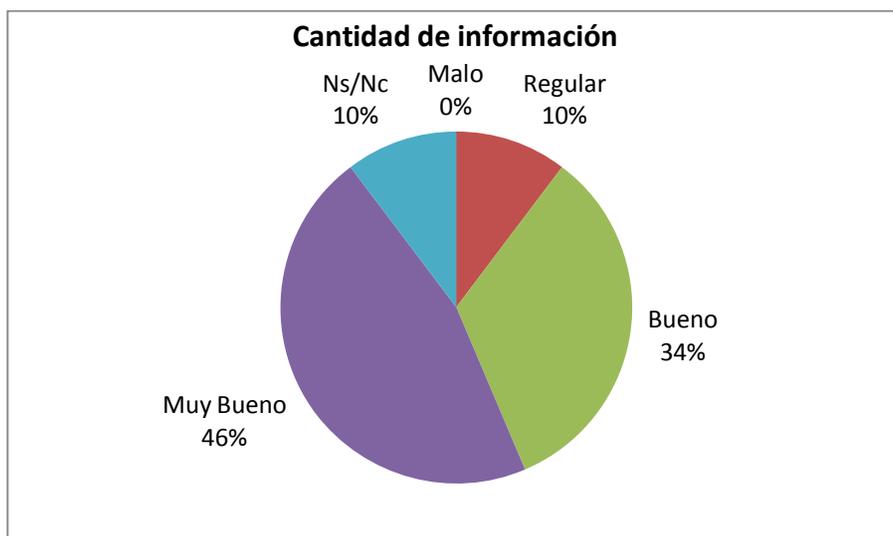
Niveles de satisfacción: cantidad de información
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



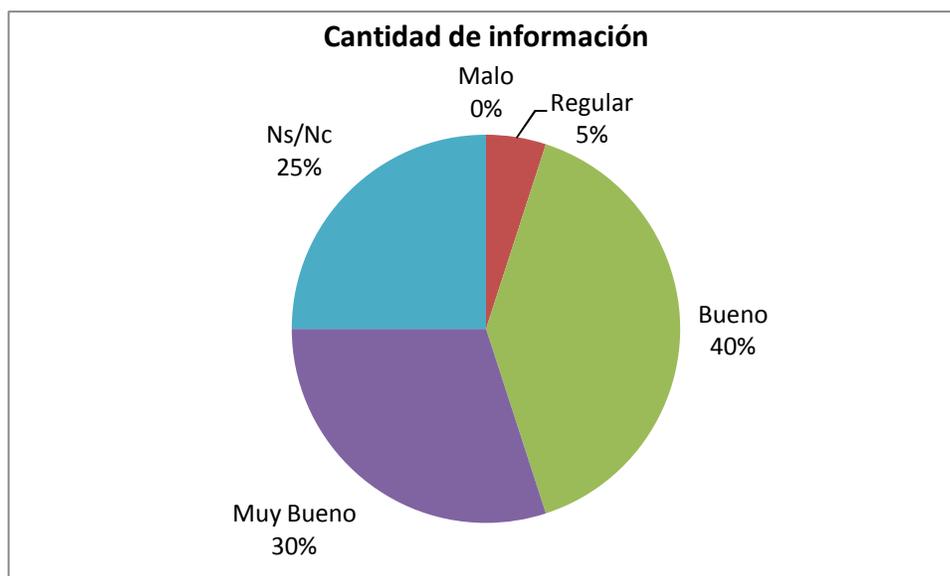


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



La cantidad de información es valorada mayoritariamente en el caso de los tres museos como muy buena y buena. Pero también en los tres museos aparece un segmento minoritario que la califica como regular.

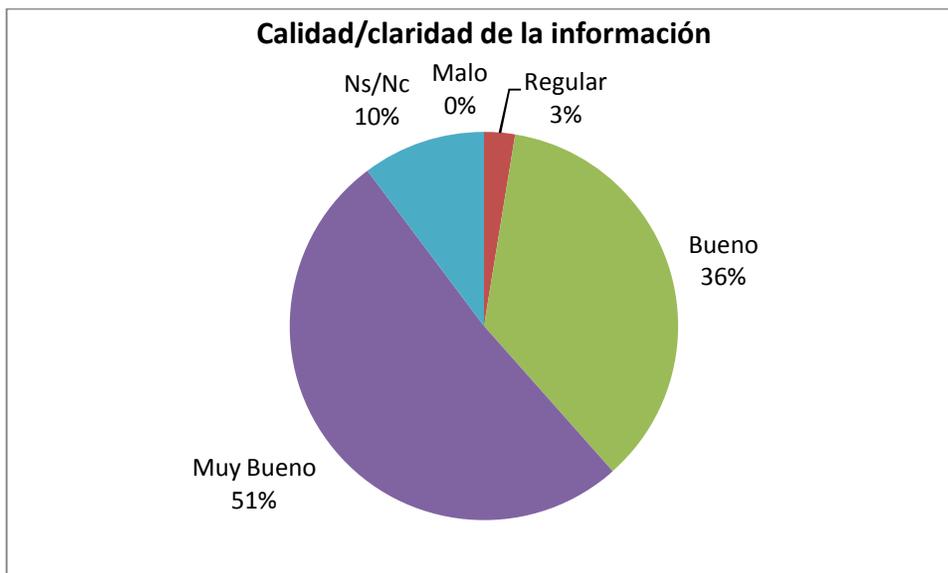


FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

Niveles de satisfacción: calidad/claridad de la información
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



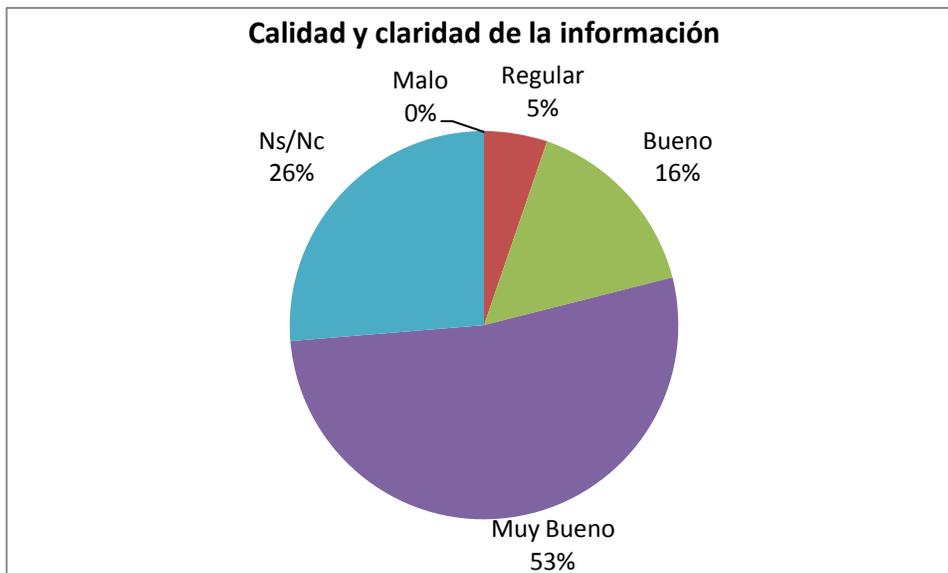
Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



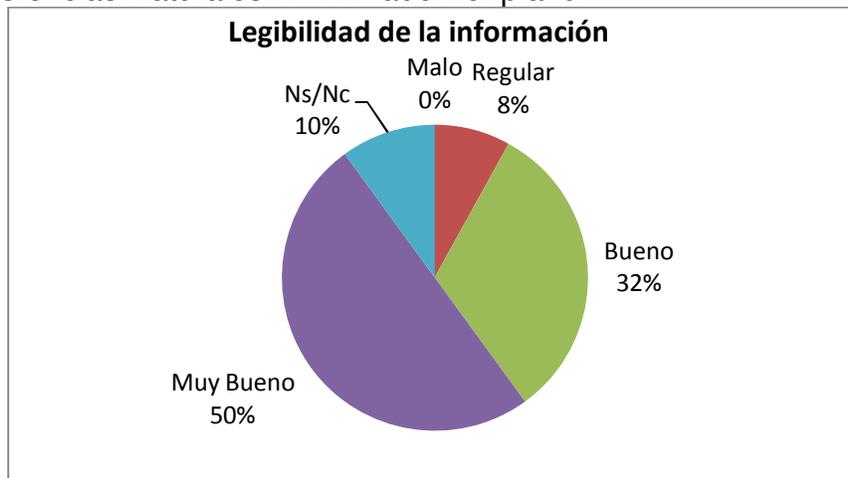
FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO



En el ítem que tienen que ver con la calidad y claridad de la información se sigue sosteniendo la misma valoración positiva mayoritariamente, pero con el segmento minoritario que la considera regular. Esto se da en forma similar en los tres museos analizados.

Niveles de satisfacción: legibilidad de la información

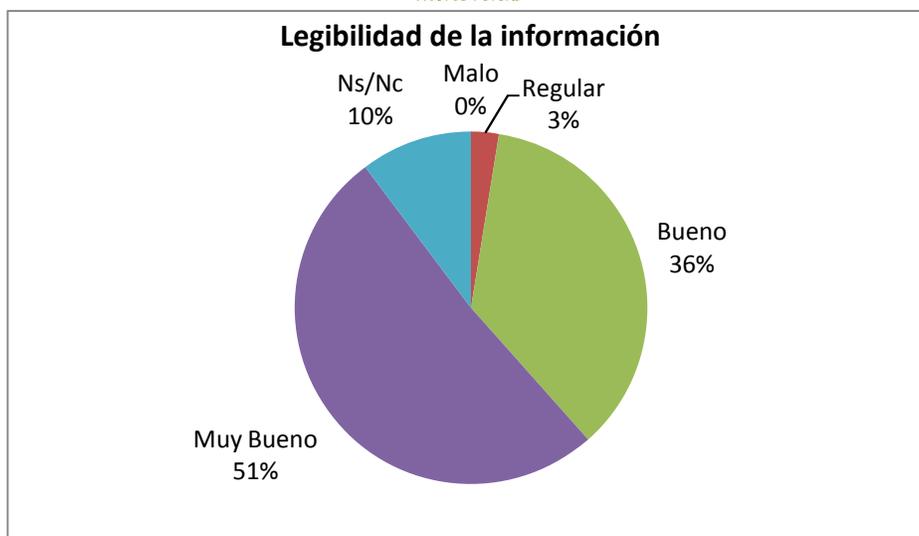
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



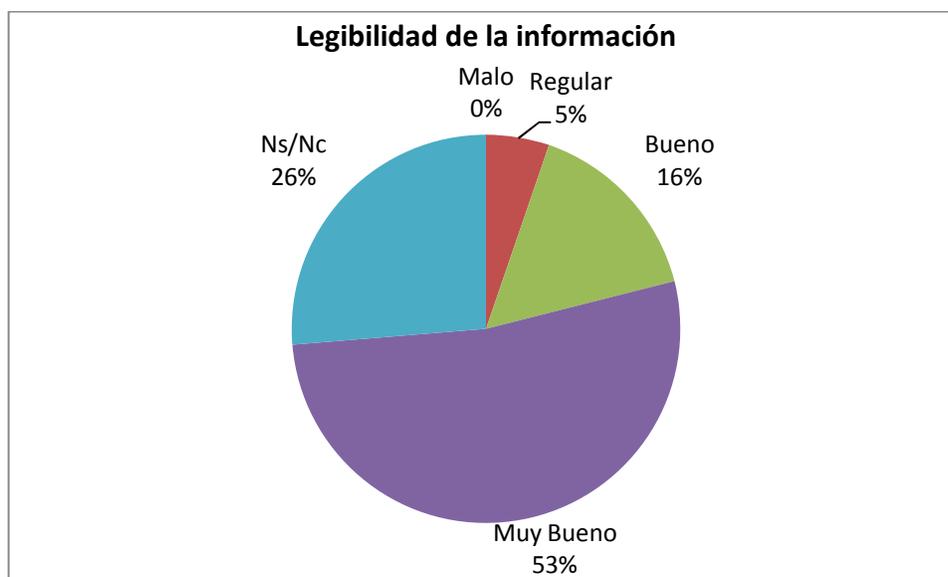
Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

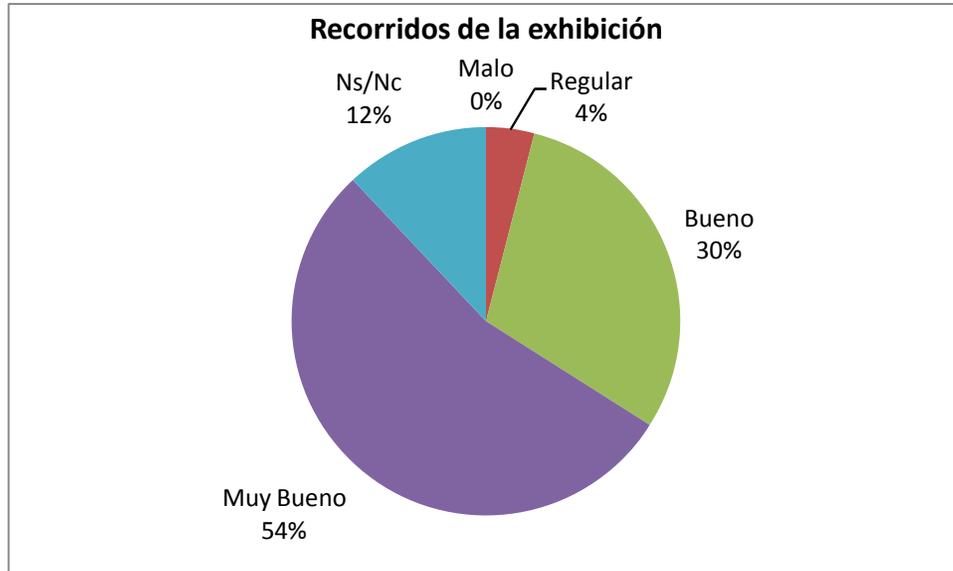


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

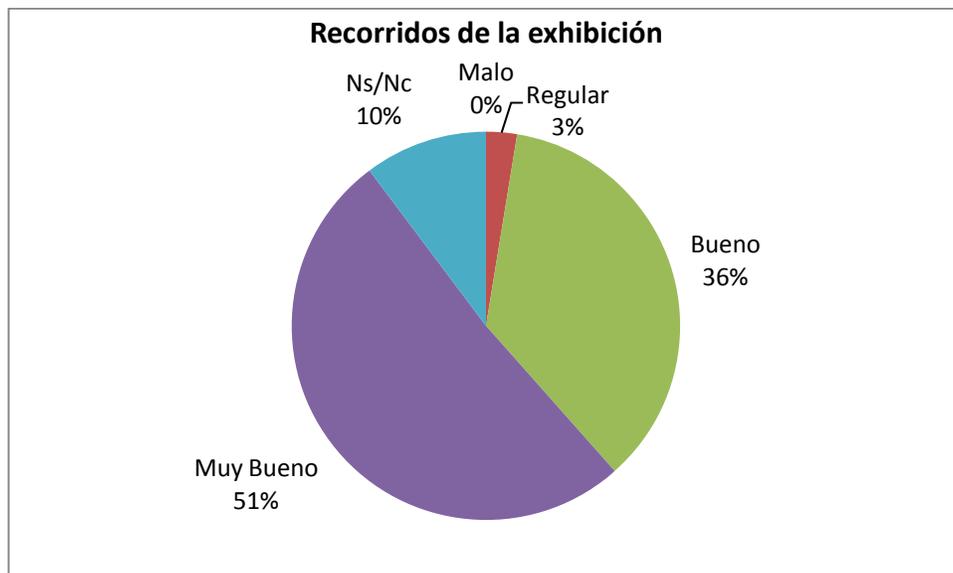


Se siguen manteniendo porcentajes de percepción similares a los puntos evaluados anteriormente en cuanto a nivel de satisfacción vinculado a la legibilidad de la información.

Niveles de satisfacción: recorridos de la exhibición
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



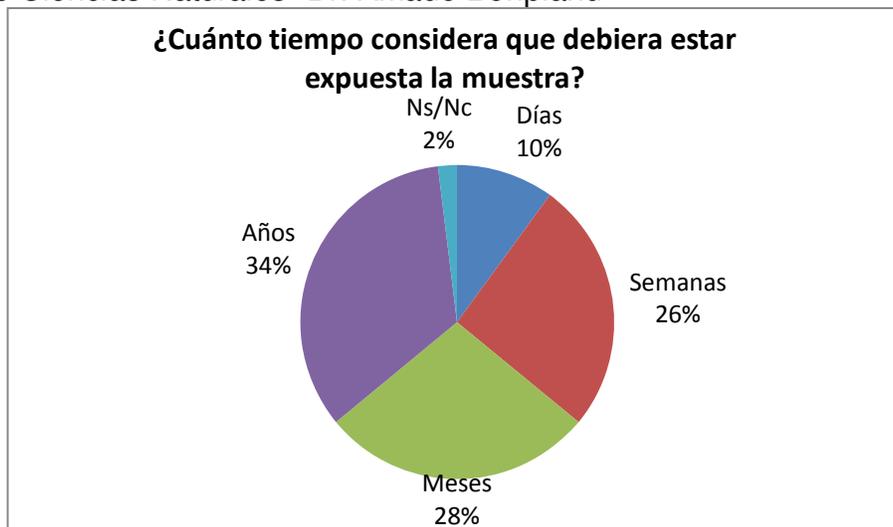
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



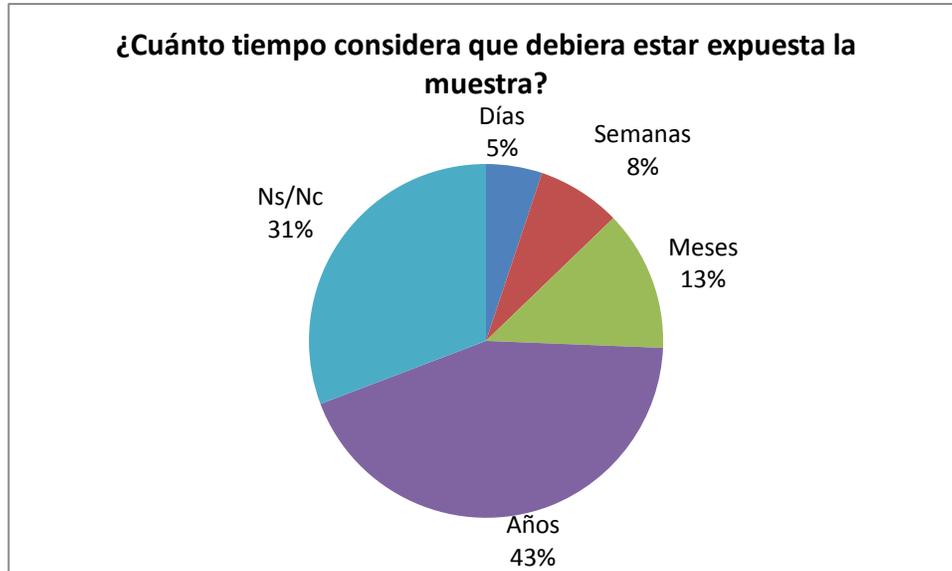
De nuevo se repite en el caso de los tres museos el alto nivel de satisfacción en este punto y un segmento minoritario que lo valora como regular.

Tiempo de permanencia de la exhibición

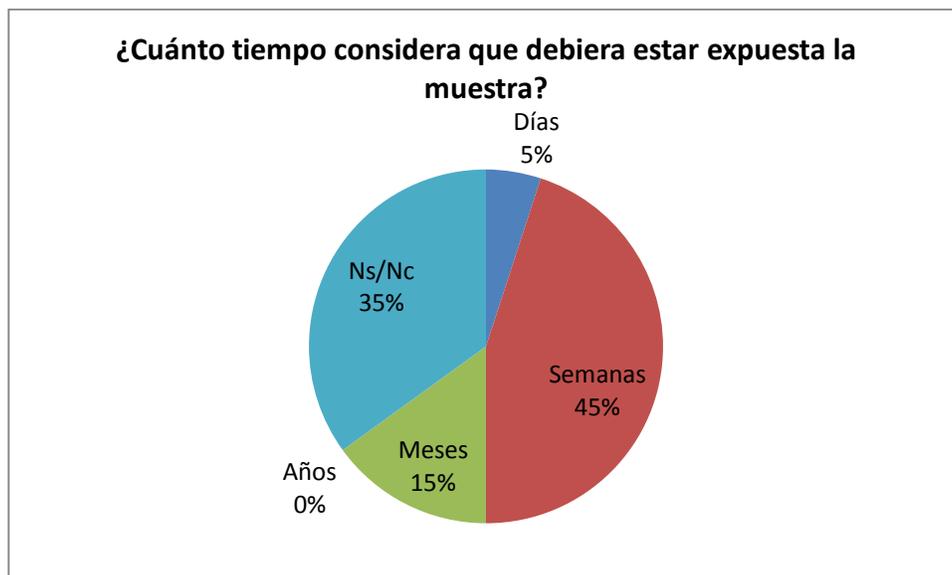
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



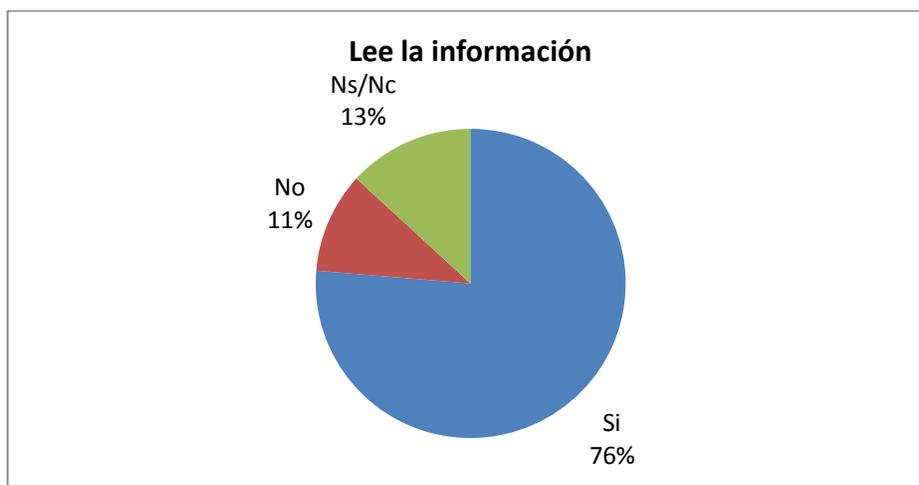
En este punto que se indaga sobre el tiempo durante el cual debiera exhibirse una determinada propuesta se presenta una diferencia destacable entre los tres museos. El caso más definido es el del Museo Histórico donde el 43% - la mayoría - considera mantener la exhibición durante años. En el Museo de Cs. Naturales los porcentajes de visitantes que consideran años y meses son muy próximos, aunque mayor el primero. Para el caso del Museo de Bellas Artes el 45% - la mayoría - considera que la duración debe establecerse en el término de semanas.

Lectura de las apoyaturas

Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



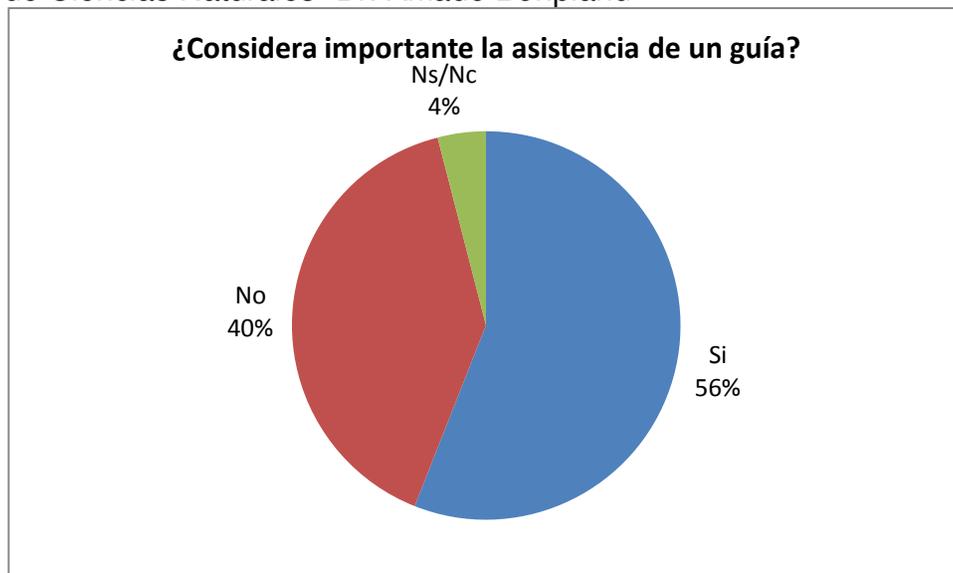
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



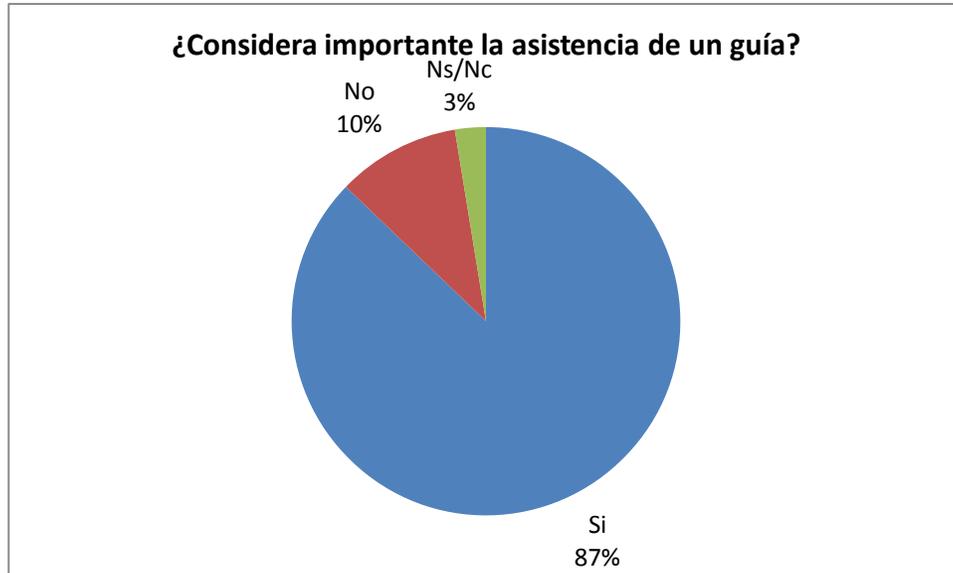
Los visitantes de los tres museos declaran mayoritariamente leer la información que se presenta en las distintas apoyaturas. Hay un porcentaje similar (alrededor del 10%), también para todos los casos, que declara no leer la información.

Necesidad de guía

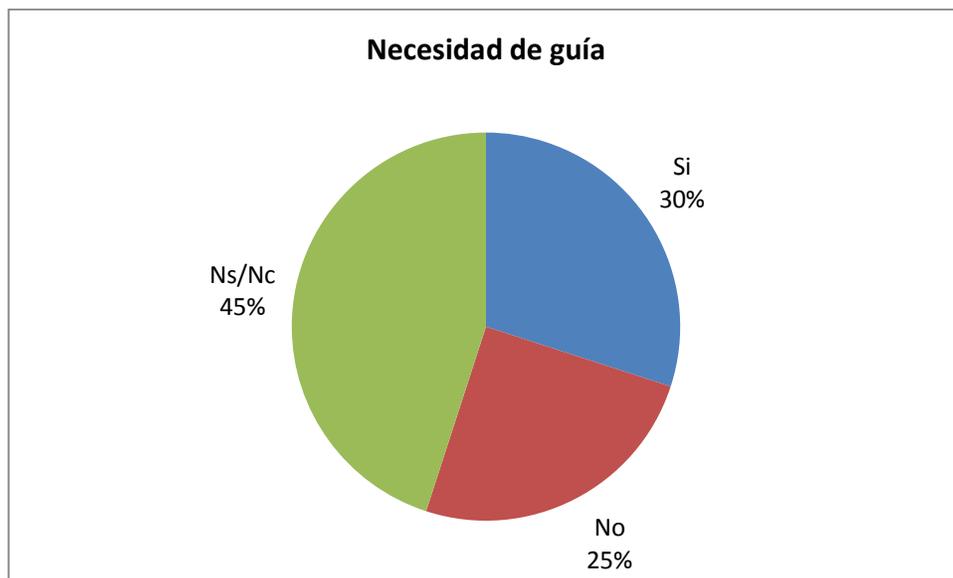
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



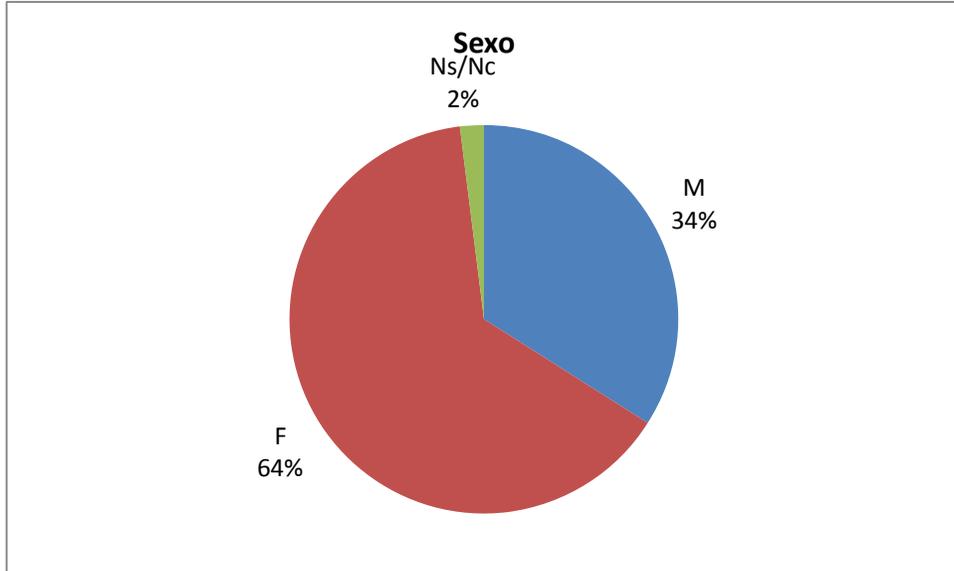
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



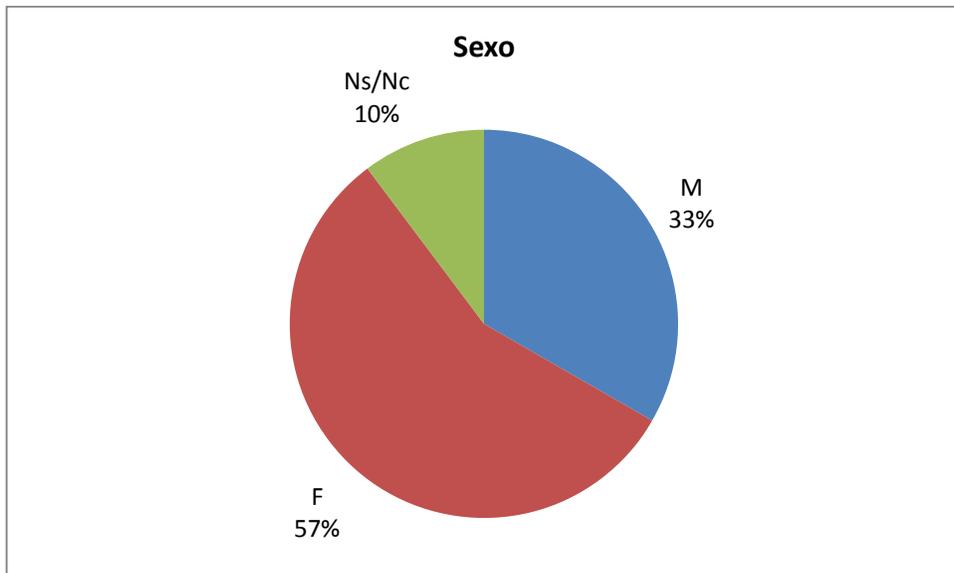
La demanda de un guía para la visita es incuestionablemente mayoritaria en el caso del Museo Histórico donde un 87% de los visitantes consideran este servicio como necesario. En cambio, en el caso de los museos de Cs. Naturales y Bellas Artes los porcentajes que demandan un guía y los que no son muy próximos, aunque mayoritarios en ambos casos los que consideran necesaria la asistencia de un guía.

Datos de los encuestados

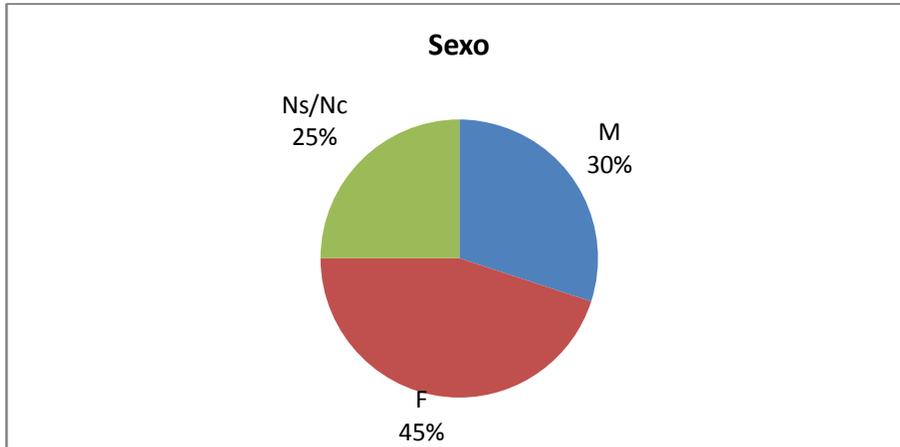
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”

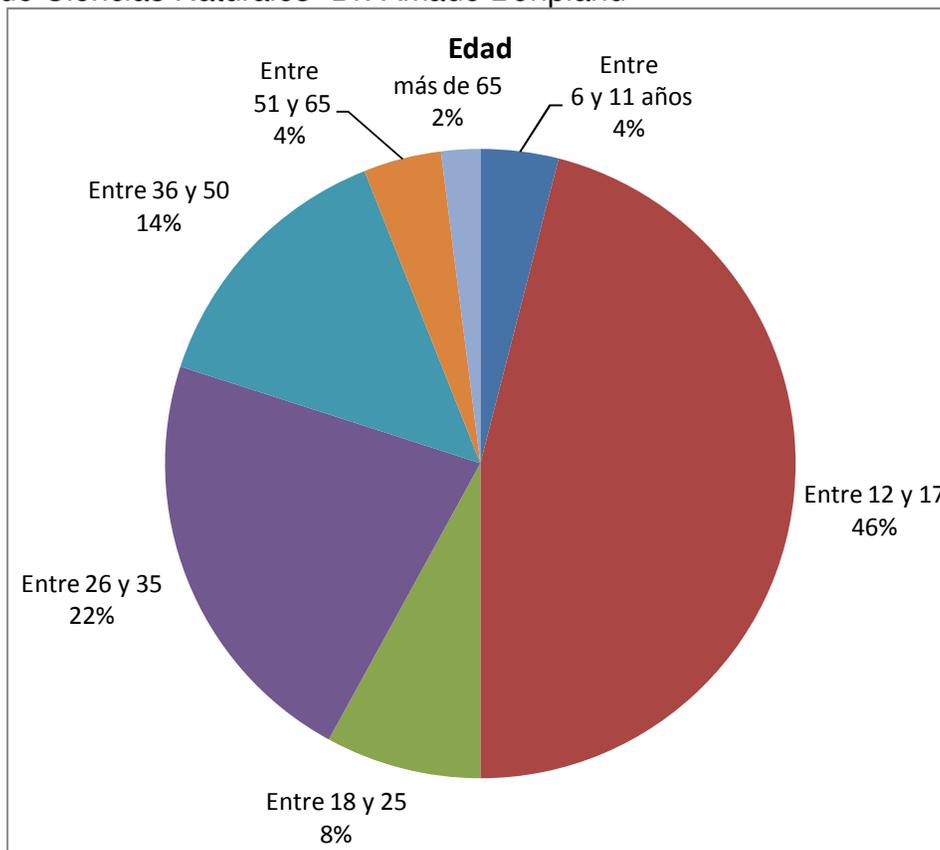


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

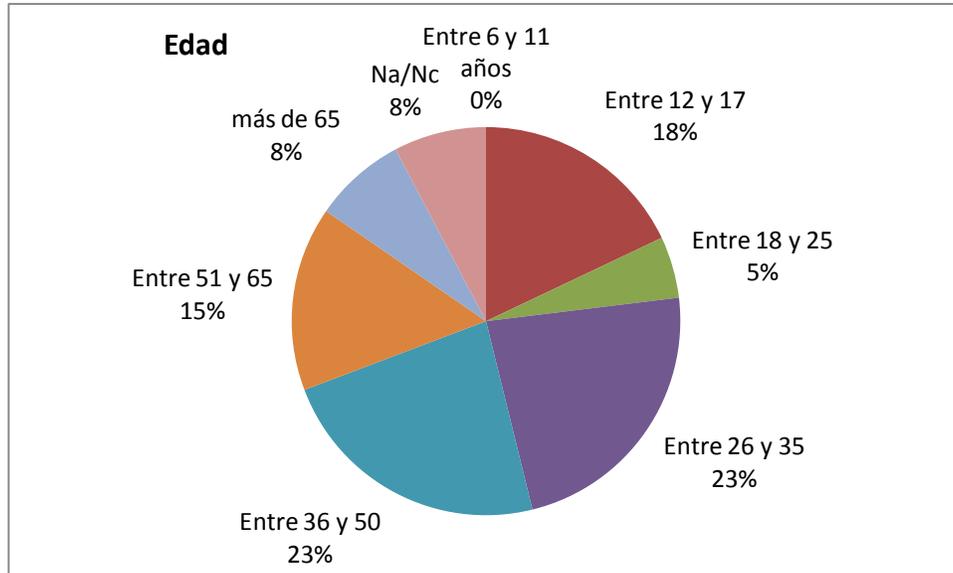


El público femenino es el que en todos los casos aparece mayoritariamente representado.

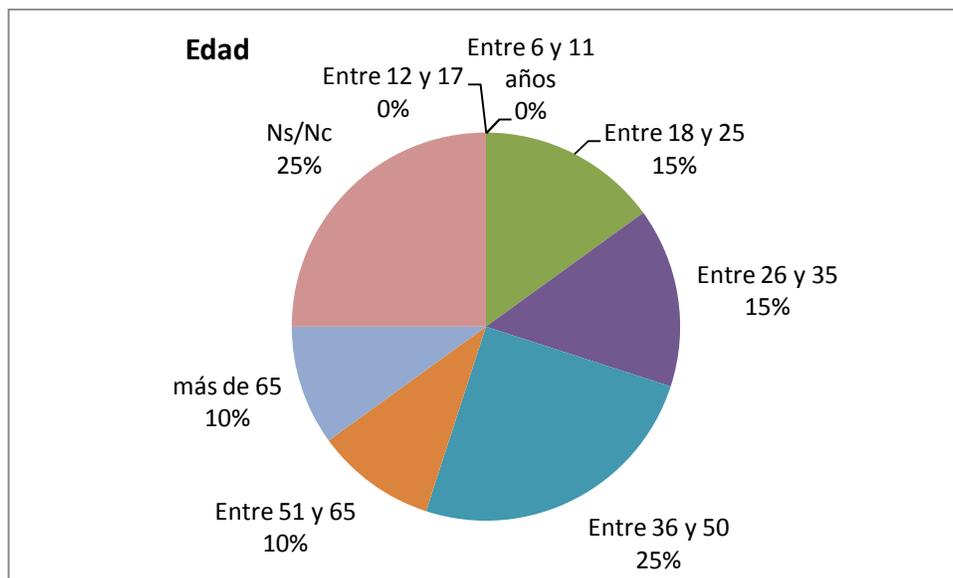
Museo de Ciencias Naturales "Dr. Amado Bonpland"



Museo Histórico de Corrientes "Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim"

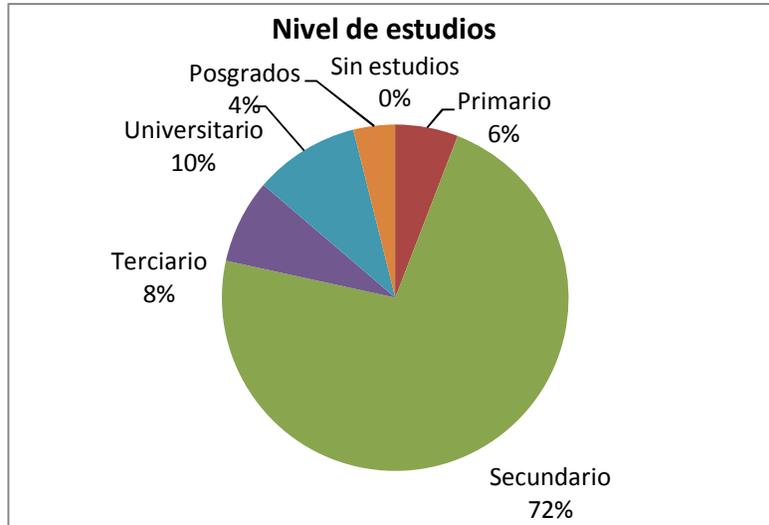


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

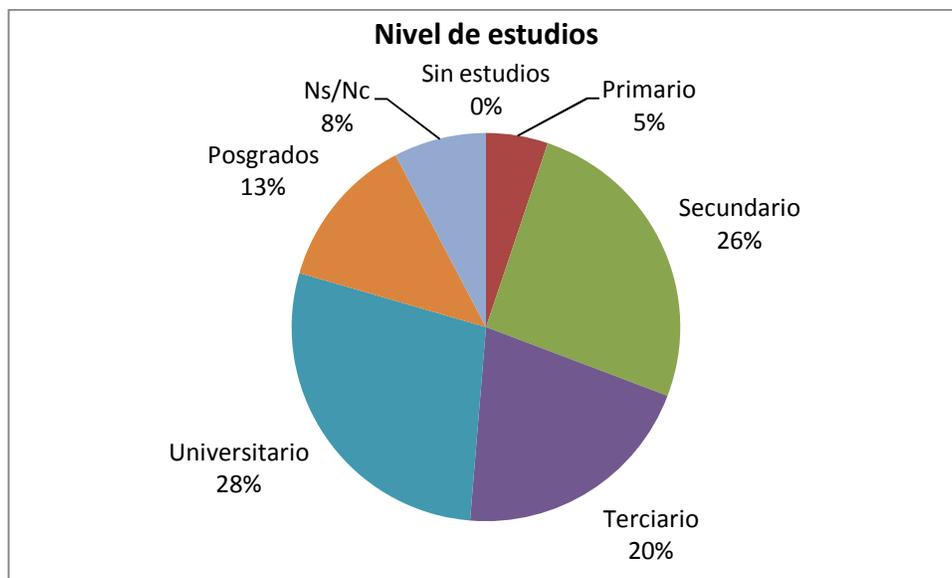


El rango etario niños/adolescentes se registra con mayor porcentaje en la muestra del Museo de Cs. Naturales. En el caso del Museo Histórico hay una marcada dispersión de los datos cubriendo todos los rangos etarios y por último, en el Museo de Bellas Artes se evidencia una predominancia de visitantes adultos con la mayoría representada por el rango de entre 36 y 50 años de edad.

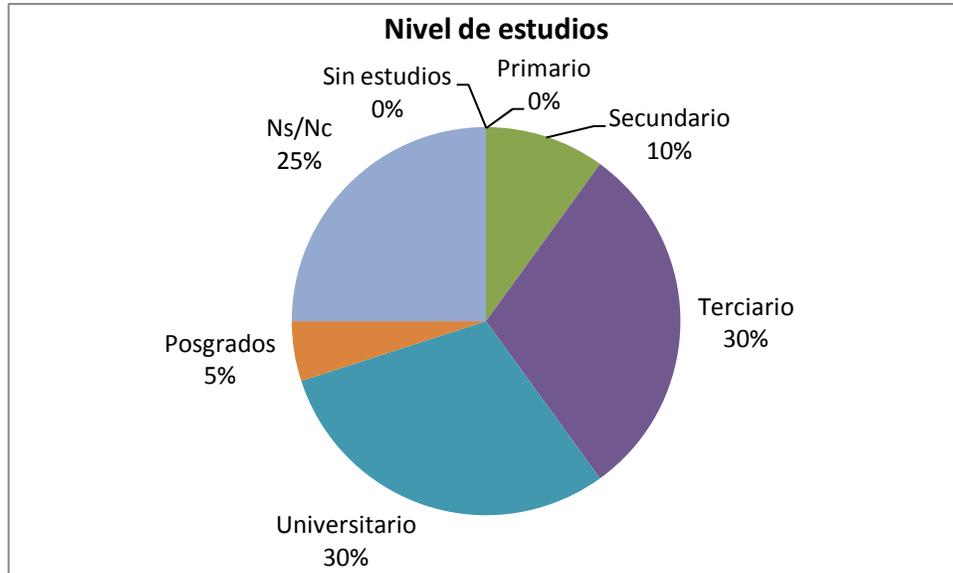
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



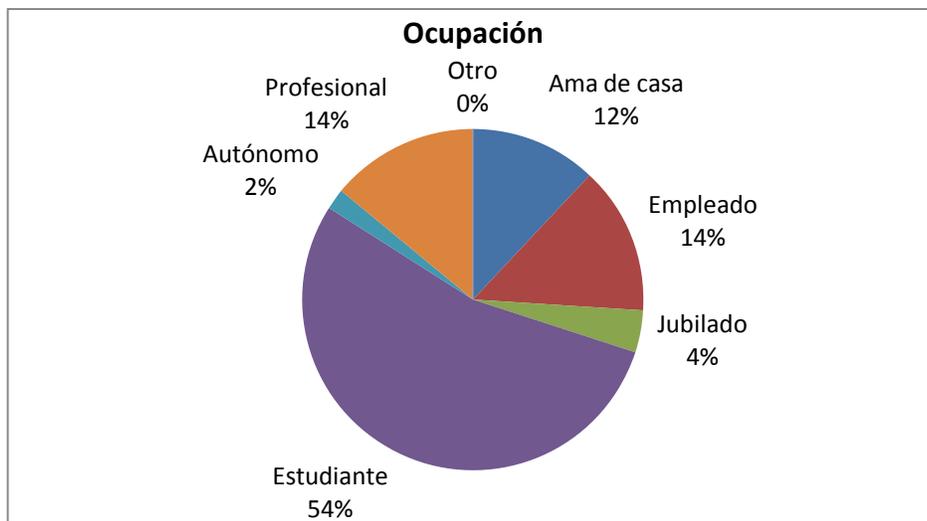
Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”



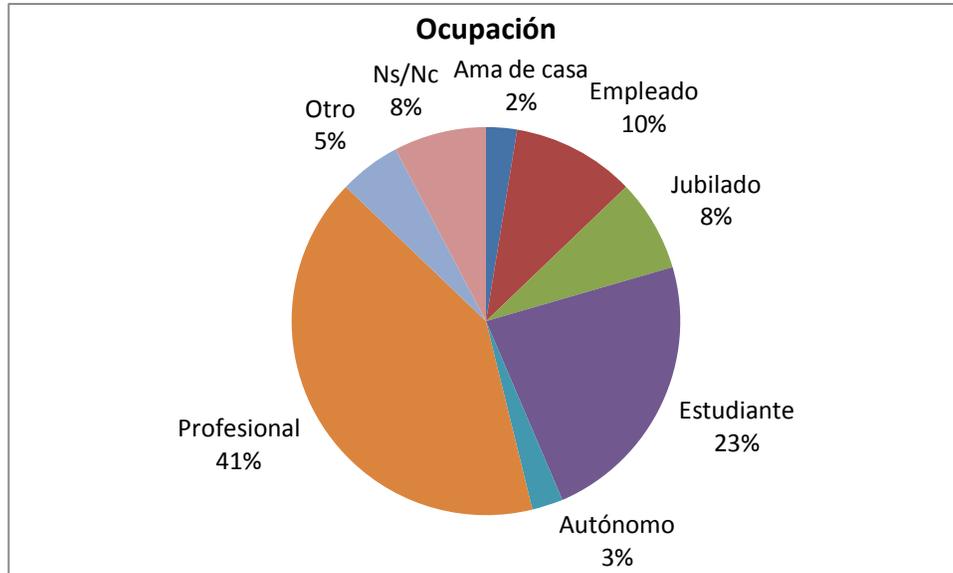
Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



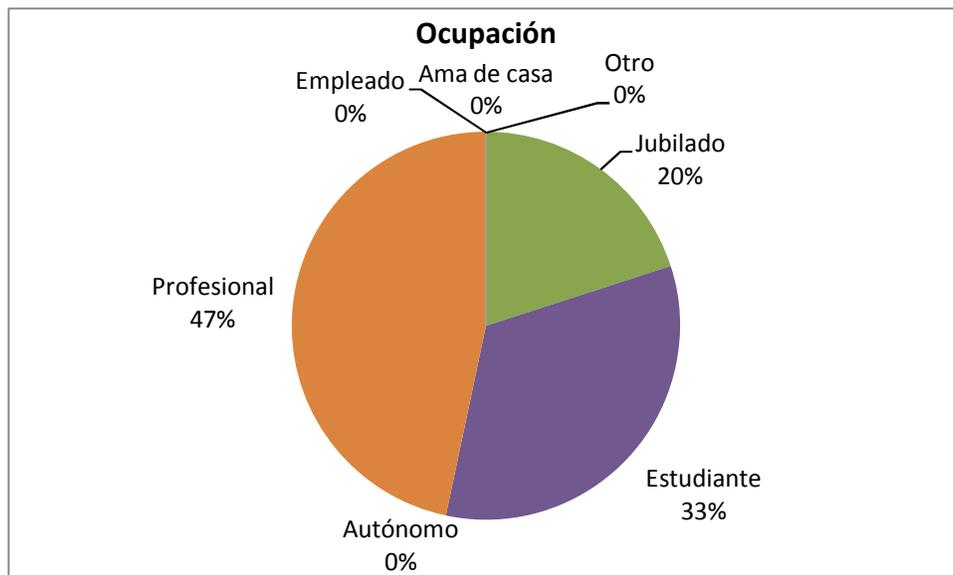
En el caso del Museo de Cs. Naturales, coincidiendo con el rango etario mayoritario, el segmento representativo del nivel de estudios secundario es también aquí mayoría (72%). Los niveles superiores cubren los mayores porcentajes en el caso de los museos Histórico y de Bellas Artes.
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoim”

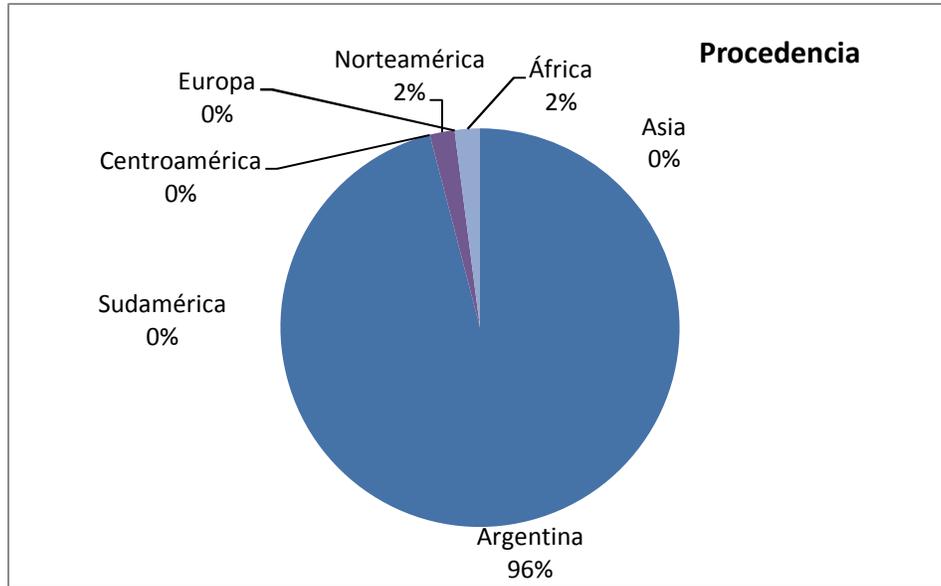


Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”

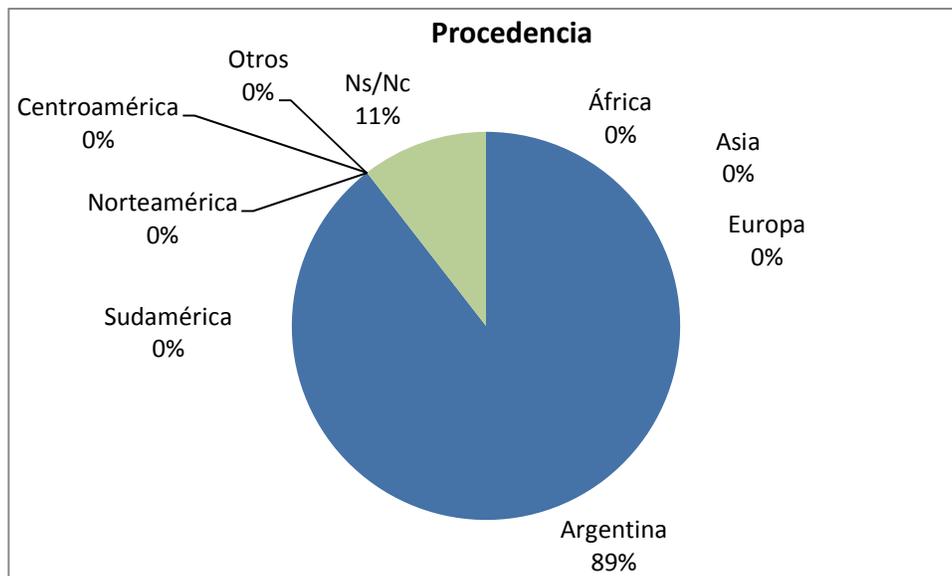


Mostrando una correlación positiva con los dos puntos anteriores, para el caso del Museo de Cs. Naturales la categoría “estudiante” es la mayor representada, mientras que la categoría “profesional” lo es para los casos de los museos Histórico y de Bellas Artes.

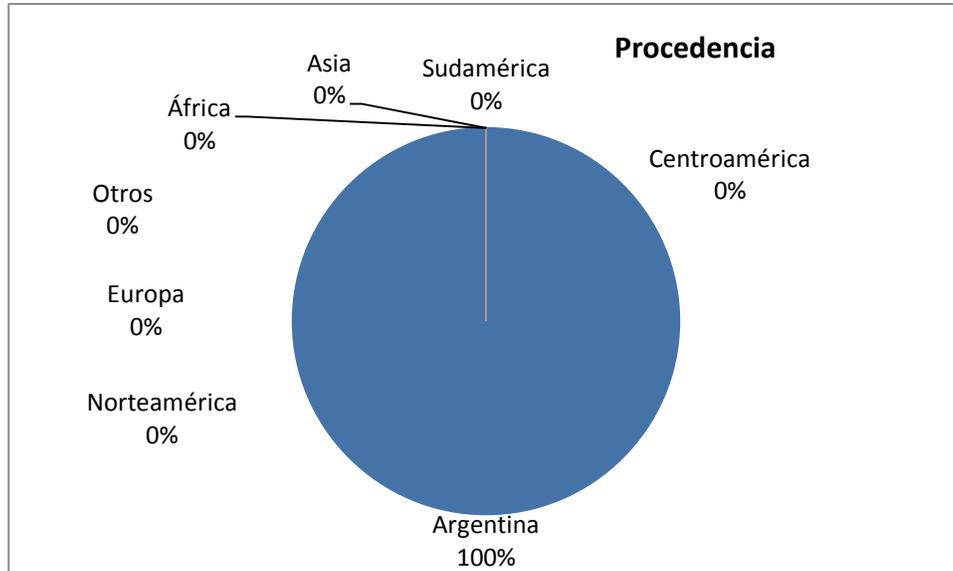
Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”



Museo Histórico de Corrientes “Tte. Gobernador Manuel Cabral de Melo y Alpoin”



Museo Provincial de Bellas Artes “Dr. Juan R. Vidal”



En la muestra, el único que muestra un porcentaje (4%) de visitantes extranjeros es el Museo de Ciencias Naturales “Dr. Amado Bonpland”.

Conclusiones

Para que realmente tenga valor como herramienta de gestión con la cual tomar decisiones que incidan en la manera de proponer la oferta de los museos a la sociedad, este tipo de estudio requiere una continuidad en el tiempo.

Muchos y valiosos son los datos que aporta y lo expuesto anteriormente, aunque corresponda a una muestra acotada, lo demuestra. Las respuestas y su análisis sirven a los administradores de museos para, entre otras cosas,

- Optimizar el discurso museológico
- Adecuar distintos niveles de lectura del mensaje
- Dinamizar la propuesta museográfica
- Articular una relación dialéctica con el público visitante y potencial
- Mejorar las prestaciones del museo en su vertiente pública.
- Responder mejor a las necesidades y expectativas del público y detectar demandas de servicios
- Mostrar a los patrocinadores de qué manera el museo sirve a la comunidad y qué sectores son usuarios del museo.

Recomendamos vehementemente la implementación sistemática del estudio de visitantes como herramienta de gestión de los museos.



Análisis de los usuarios del Archivo General de la Provincia de Corrientes “Héctor Boó”

Introducción

El siglo XX y más específicamente la segunda mitad del mismo, significó un cambio de importancia para los archivos: se dejó de pensar en los archivos como meros depósitos de papel importantes u olvidados a los que sólo los eruditos tenían acceso para pasar a constituirse en organizaciones encargadas de preservar documentos para difundirlos a los usuarios. Si en el siglo XIX los archivos se abren a la investigación histórica, el siglo XX significó la apertura a todo tipo de usuario. El archivo deja de ser un depósito de papeles para transformarse en una unidad de información que permite tomar decisiones personales y/o institucionales y preservar la memoria de los pueblos.

Por lo tanto, en toda Unidad de Información (en adelante UI) resulta de fundamental importancia evaluar los servicios que se brindan a los usuarios. Así, un Archivo que cuente con un fondo documental identificado, organizado (clasificado y ordenado), descrito y en óptimas condiciones de conservación, estará en condiciones de brindar servicios de información de calidad que satisfagan rápida y oportunamente las demandas de información de los usuarios.

Entre los servicios que un archivo general puede brindar a sus usuarios se encuentran: servicio de consulta, servicio de reprografía, servicio de referencia; a ellos se suman aquellos relacionados con la seguridad, higiene, hábitat y ambiente, circulación, extensión a la comunidad.

Por lo tanto, podemos evaluar los servicios que brinda una UI en cuanto al tratamiento de los documentos, la infraestructura, el mobiliario, la atención del personal. Ello permite consolidar buenas prácticas que se estén llevando a cabo, rectificar otras e innovar algunas para cumplir con la misión de todo archivo general de carácter público: difundir información de calidad a usuarios cada vez más exigentes.

El Archivo General de la Provincia de Corrientes “Héctor Boó” (dependiente del Instituto de Cultura de la misma Provincia), es un Archivo de acceso público y gratuito que brinda sus servicios en la calle Carlos Pellegrini 1385 de la ciudad de Corrientes. El presente informe surge de un estudio realizado para conocer a los usuarios de sus fondos con la intención de sugerir algunos tópicos que permitan mejorar la atención al usuario y satisfacer con pertinencia sus consultas.

La metodología utilizada para la obtención de los resultados fue la observación directa del archivo y sus servicios, charlas informales con el personal del archivo y encuesta a sus usuarios. A continuación se presentan brevemente los resultados obtenidos hasta el momento y algunas sugerencias.

¿Quiénes visitan el Archivo?

Una cuestión de fundamental importancia para toda UI y por ende para todo Archivo, es conocer quiénes son los usuarios que habitualmente lo visitan. De esta forma se podrán definir políticas y diseñar e implementar programas, por ejemplo, en cuanto a descripción de documentos.

Si bien el Archivo en cuestión es visitado por adolescentes, adultos jóvenes y adultos mayores, podemos decir que los usuarios habituales oscilan entre los 25 y los 50 años con predominio del grupo etario 35-45 años. En cuanto al sexo predominan las mujeres en una proporción 4 a 1. En cuanto a la nacionalidad predominan los argentinos aunque ha recibido consultas de extranjeros (provenientes de países limítrofes y latinoamericanos y, en menor medida, de la comunidad europea).

Otra cuestión a tener en cuenta es cuál es la profesión/actividad de los consultantes. Al respecto podemos establecer que se trata de docentes – investigadores, estudiantes de posgrado y terciarios (no universitarios y universitarios), estudiantes del nivel medio del sistema educativo provincial y público en general.

Consultados los usuarios acerca de los fines por los cuales visitan el archivo (investigación, docencia, genealogía, otro), las respuestas son rotundas: investigación, docencia y conocer el archivo para saber que hay en él.

¿Con qué frecuencia visitan el Archivo?

En este punto las respuestas varían según el tiempo del que cada consultante dispone para realizar su visita. Sin embargo, podemos decir que los usuarios habituales lo hacen de la siguiente forma: una o dos veces por semana, dos o tres veces por mes, conforme a investigación (en este caso puede observarse que se producen períodos de visitas continuas semanales con períodos sin visitas). En tanto que los usuarios potenciales lo han hecho una única vez.

Formas en que los usuarios tomaron conocimiento de la existencia del Archivo.

Este punto resulta importante a la hora de evaluar la difusión que una entidad u organismo realiza de sus actividades y cómo llegar a posicionarse en el medio.

Ante la consulta de ¿cómo tuvo conocimiento de la existencia del Archivo?, si bien en la encuesta de opinión se daban las siguientes opciones Medios de comunicación (cuál), Colegas, Folletos, Oficina de Turismo, Familiares, Otros, las respuestas se pueden sintetizar en una: colegas.

Es importante aquí destacar que el archivo no cuenta con sitio web que lo haga visible en internet y que, por otra parte, sería conveniente en otro momento analizar más detenidamente las posibilidades que ha tenido y/o tendría el archivo para difundir no solo su existencia sino también el patrimonio cultural documental con que cuenta.

Documentos consultados

Si bien los periódicos aparecen como los más consultados, no son los únicos. A continuación se presenta una lista alfabética de los documentos consultados por los usuarios de este archivo:

- Actas legislativas
- Boletines Oficiales
- Correspondencia oficial
- Diarios de Sesiones

- Expedientes administrativos
- Periódicos
- Protocolos
- Publicaciones Oficiales
- Registros Oficiales

Instrumentos de descripción

En lo que se refiere a *instrumentos de control* (aquellos que permiten dar cuenta de las existencias y sus condiciones de conservación; son de uso interno) se observaron inventarios y registros de consultas.

En cuanto a los *instrumentos de información* (aquellos que se brindan a los usuarios para satisfacer sus demandas o direccionar sus búsquedas) se pueden confeccionar guías, inventarios, índices y catálogos. Consultados los usuarios acerca del acceso a estos instrumentos, las respuestas coinciden en que accedieron a la información directamente de los documentos (en primer lugar) y a través de índices (en segundo lugar).

Al evaluar los instrumentos de descripción resulta importante conocer la opinión de los usuarios acerca de la suficiencia de la información contenida en ellos. En la escala de más que suficiente, suficiente, escasa e insuficiente, quienes accedieron a la consulta de los índices califican la información recibida entre insuficiente y escasa.

Estado de conservación de los documentos

En relación al estado de conservación de los documentos consultados, la siguiente tabla da cuenta de las respuestas obtenidas:

| ESTADO/DOCUMENTO | PERIÓDICOS | DOCUMENTOS ENCUADERNADOS | DOCUMENTOS SUELTOS |
|--|------------|--------------------------|--------------------|
| EXCELENTE (se consulta sin inconvenientes, es perfectamente legible, no está deteriorado, etc.) | -- | -- | -- |
| BUENO (legible el contenido pero posee algún tipo de deterioro) | -- | X | X |
| REGULAR (partes del contenido sustantivo deteriorado) | X | X | X |
| MALO (con deterioro que impide obtener información o que pronto se volverá ilegible) | X | X | X |

De la observación resulta que el archivo cuenta con documentos retirados de la consulta por su gran deterioro hasta documentos en buen estado. En este punto es importante señalar la gran cantidad de material documental sin procesar, es decir sin que se le hayan realizado los procesos técnicos archivísticos.

En cualquier caso, y si bien es posible localizar documentos de gran valor histórico en muy buen estado de conservación, no puede hablarse de documentos en excelente estado de conservación.

Condiciones generales para la atención de usuarios

Para que los usuarios realicen satisfactoriamente sus consultas necesitan contar con condiciones adecuadas en cuanto a sala de consulta, mobiliario, iluminación, orientación del personal y rapidez/pertinencia en las respuestas.

Hasta el momento si bien el archivo cuenta con espacios de consulta, mobiliario, iluminación y orientación del personal, no resultan adecuados. Además de las falencias de iluminación y mobiliario, el archivo no cuenta con buena aireación y calefacción. Es muy frío en el invierno y sumamente cálido en el verano. No se cuenta con suficiente disponibilidad de enchufes para los aparatos electrónicos y existen muchas trabas para fotografiar o digitalizar la información. Sumado a ello, a veces, el ruido provocado por conversaciones, radio, etc., no permite al usuario concentrarse y realizar un trabajo óptimo. La orientación que brinda el personal resulta insuficiente no por falta de disponibilidad del mismo sino por no contar con capacitación acorde a las múltiples tareas que cumplen.

Finalmente, en cuanto a los servicios sanitarios los usuarios consignan no hallarse en buenas condiciones y en relación al tiempo en cuanto se obtuvo la información los usuarios consignan que entre 10 y 20 minutos.

Servicios

A continuación se presenta un cuadro sintetizador de la evaluación de los usuarios en cuanto a los servicios de información, referencia, reprografía y atención al usuario.

| Servicio/Calidad | Servicio | | Calidad | | | |
|---------------------|----------|----|-----------|-------|---------|------|
| | Sí | No | Muy Buena | Buena | Regular | Mala |
| Información | X | | | X | | |
| Referencia | | X | | | | |
| Reproducción | | X | | | | |
| Atención al usuario | X | | | X | | |

A modo de cierre

Los resultados presentados hasta aquí son parciales y breves siendo conveniente ampliarlos no solo continuando con la observación sino continuar con las encuestas y otras técnicas que permitan ampliar los resultados obtenidos hasta el momento.

Es importante destacar la particular situación por la que atraviesa el Archivo en la actualidad. Así, por ejemplo, al momento de presentación de este informe se ha hecho cargo de la Dirección del Archivo el Dr. De Niris quien ha comenzado a

realizar cambios importantes como la redistribución de espacios, la obtención de equipamiento como escáner y categorías de usuarios.

En relación a lo abordado en este estudio, podemos mencionar algunas “buenas prácticas” reconocidas por la teoría archivística actual como ser:

- ✓ Contar con áreas claramente establecidas y señalizadas como ser área de atención al usuario, área de trabajo, área de depósito, área de conservación, área de reprografía, área de coordinación o dirección, área de servicios.
- ✓ Todas las áreas deben dotarse de mobiliario acorde a la función, iluminación natural y artificial filtradas, estabilización de temperatura y humedad, medidas de seguridad e higiene.
- ✓ Brindar al usuario investigador el sector más tranquilo del área de consulta, instrumentos de descripción adecuados y horario extendido de funcionamiento.
- ✓ Realizar una distribución clara de tareas para evitar el re-trabajo y potenciar la disponibilidad a la concreción de actividades.
- ✓ Respetar la secuenciación en los procesos técnicos realizados a la documentación: recepción, cuarentena, ingreso, conservación preventiva, identificación, organización (clasificación y ordenación), descripción, divulgación.
- ✓ Realizar un estudio de usuarios en profundidad como diagnóstico para la realización de un programa descriptivo.
- ✓ Adoptar la norma internacional general de descripción de archivos ISAD-G para la elaboración de instrumentos de descripción y confección rótulos identificatorios.
- ✓ Brindar al personal la posibilidad de capacitarse en cuestiones como procesamiento de la información, conservación de los documentos, normas internacionales vigentes para la descripción de documentos de archivo, atención al usuario, comunicación organizacional, gestión del riesgo, etc.
- ✓ Lograr acuerdos/convenios con organismos especializados en cuestiones archivísticas como universidades, fundaciones, centros especializados. Por ejemplo, establecer con el cuerpo de bomberos local los mecanismos a implementar en caso de incendio, pasantías para alumnos universitarios para la realización de prácticas profesionales, obtención de subsidios para



la realización de procesos de conservación de los documentos, formalización de actividades de capacitación con unidades académicas, etc.

El Archivo General de la Provincia de Corrientes constituye una unidad de información de relevancia no solo para la Provincia sino también para la región y para el país. Por ello, resulta impostergable dotarlo de los medios necesarios para que pueda brindar servicios de calidad a sus usuarios habituales y potenciales.

Anexo 1



Estudio de Público

El Instituto de Cultura de la Provincia de Corrientes está realizando un estudio para conocer a los visitantes de sus museos con la intención de mejorar su atención y satisfacer las demandas pertinentes. Para esto necesitamos de su colaboración **anónima** que consiste en completar este sencillo cuestionario. **Muchas gracias por su colaboración.**

Día: _____ Fecha: _____ Hora: _____

1. ¿Había visitado el museo anteriormente? SI NO

En caso afirmativo ¿cuántas veces vino anteriormente y por qué volvió a visitarnos?

2. ¿A través de qué medio/s tuvo conocimiento del Museo?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Familiares, amigos o conocidos | <input type="checkbox"/> Oficina de turismo |
| <input type="checkbox"/> Medios de comunicación (radio, televisión) | <input type="checkbox"/> Estaba programada en la excursión organizada |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Hallazgo casual |
| <input type="checkbox"/> Guías o folletos de turismo | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

3. ¿Qué medio de movilidad utilizó para llegar hasta el Museo?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Movilidad propia | <input type="checkbox"/> Caminando |
| <input type="checkbox"/> Transporte público (ómnibus) | <input type="checkbox"/> Bicicleta |
| <input type="checkbox"/> Taxi o remis | <input type="checkbox"/> Transporte de empresa de turismo |
| <input type="checkbox"/> Otros (aclare) _____ | |

4. ¿Por qué motivo ha visitado nuestra localidad?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Soy residente de la localidad | <input type="checkbox"/> Turismo |
| <input type="checkbox"/> Trabajo | <input type="checkbox"/> Otros (aclare) _____ |

5. ¿Ha visitado o piensa visitar otros museos de la ciudad? SI NO

En caso afirmativo ¿cuál o cuáles?

.....
.....
.....
.....

6. ¿Con quién/es ha visitado el Museo?



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

- Solo/a Con mi familia
- Con un grupo organizado (¿qué tipo de grupo?) Con grupo escolar / de estudio (aclare nivel)
- Con amigos Otros:

7. ¿Cuánto tiempo ha invertido en realizar su visita?

- Menos de 10 minutos Entre 30 y 60 minutos
- Entre 10 y 20 minutos Más de 60 minutos
- Entre 20 y 30 minutos ¿Puede estimar cuántos?

8. ¿Recomendaría la visita a este Museo? SI NO

9. ¿El tema/s de la exhibición le ha resultado interesante? SI NO

10. ¿Sobre qué otros temas le gustaría ver exposiciones?

11. ¿Qué tan satisfecho/a está con los siguientes aspectos?

| | Nada satisfecho | Poco satisfecho | Bastante satisfecho | Muy satisfecho |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| Horario de atención | | | | |
| Tiempo que le demandó la visita | | | | |
| Atención del personal | | | | |

12. ¿Qué le han parecido los siguientes aspectos?

| | Mala | Regular | Buena | Muy Buena |
|--|------|---------|-------|-----------|
| Cantidad de la información | | | | |
| Calidad /claridad de la información | | | | |
| Legibilidad de la información (redacción y tamaño) | | | | |
| Recorridos de la exhibición | | | | |

13. ¿Cuánto tiempo (días- semanas-meses-años) considera que debiera estar abierta la exhibición?

- ... días ...semanas ... meses ... años

14. ¿Lee la información de los carteles/infografía? SI NO

15. ¿Considera necesaria la asistencia de un guía? SI NO

16. Datos personales

Sexo: Masculino Femenino

| | | |
|--|---|---|
| Edad: | <input type="checkbox"/> entre 12 y 17 años | <input type="checkbox"/> entre 36 y 50 años |
| | <input type="checkbox"/> entre 18 y 25 años | <input type="checkbox"/> entre 51 y 65 años |
| <input type="checkbox"/> entre 6 y 11 años | <input type="checkbox"/> entre 26 y 35 años | <input type="checkbox"/> más de 65 años |

17. Nivel de estudios

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios | <input type="checkbox"/> Secundarios | <input type="checkbox"/> Universitarios |
| <input type="checkbox"/> Primarios | <input type="checkbox"/> Terciarios | <input type="checkbox"/> Posgrados |
-

18. Ocupación

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ama de casa | <input type="checkbox"/> Empleado/a | <input type="checkbox"/> Jubilado/a |
| <input type="checkbox"/> Estudiante (especifique carrera) | <input type="checkbox"/> Autónomo (especifique) | <input type="checkbox"/> Profesional (especifique) |
-
- Otro:

19. Procedencia (especifique país / provincia - ciudad)

- | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Argentina | <input type="checkbox"/> Norteamérica | <input type="checkbox"/> África |
| <input type="checkbox"/> Sudamérica | <input type="checkbox"/> Europa | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Centroamérica | <input type="checkbox"/> Asia | |

20. ¿Hay algo que no le hayamos preguntado y nos quiera hacer saber?

Tarea 3

Guión museológico del Museo Histórico de Corrientes “Tte. de Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”

Introducción

La colección del Museo Histórico de la provincia de Corrientes no refleja ni narra la totalidad de la historia de Corrientes, objetivo desde ya difícil aún si se contara con todos los bienes tangibles necesarios. En consecuencia, con los objetos disponibles se han enfatizado ciertos aspectos y momentos de la historia provincial quedando otros sin referencias o con referencias mínimas:

- Nada hace pensar en los pueblos indígenas que habitaban el territorio correntino antes de la llegada del español.
- Aunque la institución lleve el nombre de un funcionario colonial, no existe una sala exclusivamente dedicada al período colonial en el Museo. Hay referencias al momento fundacional a través de la figura de Juan Torres de Vera y Aragón, fundador de la ciudad y el milagro de la Cruz, festividades muy entrelazadas en la memoria colectiva y popular. El período colonia se podría asociar a la Sala de Arte Sacro. Esta es una muestra de la colección de tallas religiosas que posee el museo, pero no necesariamente refleja el accionar de las primeras órdenes religiosas que se instalaron en la ciudad o en el territorio durante el momento mencionado.

Podríamos afirmar que el siglo XIX es el momento más reflejado por las colecciones exhibidas en el Museo. Los nombres de las salas: Luchas Civiles, Organización Nacional, Guerra del Paraguay, permiten inferir cuáles son los temas que han predominado en la historiografía a la que adscribe la organización del Museo: temas como la lucha contra Rosas, la participación de Corrientes en la concreción de la Organización Nacional, los “héroes provinciales” como Berón de Astrada, Madariaga, Ferré, entre otros, el “sufrimiento” experimentado por los correntinos ante la invasión paraguaya de su suelo.

La galería de obispos y gobernadores, especialmente ésta última, permiten vislumbrar cuáles han sido los vaivenes políticos a los que ha estado sometida la provincia y nos acercan, especialmente, a los del siglo XX.

Reseña histórica de la casa donde se aloja el museo

Sita en la calle 9 de julio 1044, fue construida en el siglo XIX y al momento en que se convirtió en museo provincial ya presentaba grandes reformas.

El 7 de agosto de 1879, José Pujol adquirió la casa en remate público a la sucesión de Felipe Gonzalez y Margarita Molina Vedoya. Por liquidación testamentaria de los bienes de José Pujol, la casa pasó a poder de un hijo de Margarita Pujol de Soler hasta el 18 de noviembre de 1899 en que Juan Vicente Pampín la adquirió. Fue él quien hizo traer de Buenos Aires una palmera y la plantó en el patio; la misma que hoy luce imponente. Luego del fallecimiento de J.V. Pampín, su viuda María Mantilla de Pampín vendió la casa a la provincia de Corrientes el 1 de abril de 1927 en un valor de \$40.000.-

Fue en este momento donde a la casa se le practican grandes reformas, se demolieron muros intermedios, se cambiaron aberturas, las baldosas de la sala y los sanitarios. Se le imprimió un estilo netamente neocolonial. El frente del edificio fue totalmente reconstruido, siendo el proyecto gratuito del Arq. Martín Noel, quien planeó una fachada plateresca, colocándose un gran pórtico barroco bajo el cual se abre la puerta de dos batientes, secundada por dos ventanas enrejadas a cada lado de la puerta principal. Las rejas de las cuatro ventanas externas fueron especialmente diagramadas como también la puerta cancel del amplio zaguán que da acceso al museo y el farol.

ANTECEDENTES DEL MUSEO HISTORICO

El primer Museo que tuvo la provincia de Corrientes fue el de Ciencias Naturales, fundado en 1854 por el Dr. Juan Gregorio Pujol quien encargó su materialización y dirección al naturalista francés Aimé Bonpland el 10 de diciembre.



En 1894, bajo el Gobierno del Ing. Valentin Virasoro, se creó en el Museo de Ciencias Naturales una Sala Histórica que gradualmente ganó reconocimiento e interés. Consecuentemente, el 29 de mayo de 1927, por acuerdo Nro. 132, el Gobierno del Dr. Benjamín Solano González se crea el “Museo Colonial Histórico y de Bellas Artes de la provincia de Corrientes”, quedando a cargo de una Comisión Ad-Honorem conformada por los señores Antonio Ballerini, Adolfo Mors, Monseñor Angel Navea y Víctor Manuel Claver.

Como ya señalamos, el 1 de abril de 1927, por acuerdo gubernativo N° 136, la Provincia compra la casa de la señora María Mantilla de Pampín, ya viuda, para que funcionase el Museo. Unas de las primeras piezas que pasaron a formar parte de los bienes del museo fueron la espada y pistola que la Asamblea Legislativa le había obsequiado al Gral. Joaquín de Madariaga. Estas piezas fueron donadas por Carlos de Madariaga cuando fueron trasladados los restos del Gral. Madariaga a la Catedral de Corrientes. Estos objetos junto a los de la “colección Aguilar” que ya estaba en el Museo de Ciencias Naturales, fueron los primeros bienes con que contó el flamante museo.

El 29 de abril de 1929, se entrega el edificio con todo su contenido inventariado y por escritura pública Nro. 19, a la Comisión del Museo presidida por el Dr. Hercilio Rodríguez, asistido por el Prof. Víctor Manuel Claver como secretario y por el Dr. Hernán Félix Gómez y los profesores Adolfo Mors y Antonio P. Ballerini como vocales.

El Museo se inaugura oficialmente el día 16 de abril de 1929, contando en su colección con piezas históricas y también artísticas. Así fue hasta la creación del Museo de Bellas Artes “Dr. Juan Ramón Vidal”. Actualmente la institución lleva el nombre de Museo Histórico de Corrientes “Tte. De Gdor. Manuel Cabral de Melo y Alpoín”.

Las salas

SALA DE LAS BANDERAS Y ESCUDOS: “Dr. Benjamín Solano González”

Corresponde a una de las más bonitas salas de exposiciones permanentes, a la que se le ha impuesto el nombre del Gobernador que fundara el Museo.



La puerta de acceso, colocada durante las reformas de la gestión Bóo, ha sido reconstruida con paneles y herrajes originales de las puertas auténticas que fueran de la Iglesia de la Merced de Corrientes en el siglo XVIII.

Una vez en la sala en cuyo centro pende del cielorraso la araña de bronce de seis luces, original del Museo, llama la atención la gran bandera de seda de la Batalla de Caá Guazú (1841) con doble cobertura vítrea y marco protector para su conservación.

Dicha bandera, portada por el Ejército correntino a las órdenes del Gral. Paz en los inicios de la lucha contra Rosas, simboliza la gran victoria sobre las tropas federales. Este emblema lleva los colores azul y blanco, siendo la franja central blanca con una pica a la derecha y el Escudo de la Provincia en el centro.

Sobre el muro opuesto, un trofeo de guerra: la Bandera de Ñaembé (1871), capturada por las tropas correntinas en esta batalla. El emblema perteneció al Batallón 7º de los entrerrianos.

Inspirada en los colores de la Bandera de la “República Entrerriana” de Pancho Ramírez, la “Bandera de la Batalla de Ñaembé” evoca el sentimiento de los tiempos del López Jordán quien recreó este símbolo con los mismos colores de la época de Ramírez.

Frente a esta bandera aparecen: primero un facsímil de la “Bandera de los Andes” (1950) donada por el Gobierno de Mendoza a la Tierra del Gran Capitán, y después el Escudo Nacional, secundados por los Escudos Provinciales en una curiosa manera de manifestar una heráldica aún no oficializada cuando en 1895 fue bordado el cuadro por Doña Concepción Bargone, alumna del Colegio San José de Corrientes.

Merece mención aparte la Vitrina de las Banderas que donara el Ex-Director, Dr. Héctor Bóo. En ella se exhiben: la Bandera oficial de Corrientes, inspirada en la Bandera de Caá Guazú, pero con la leyenda: “Patria, Libertad y Constitución”, postulado que sostuvo Corrientes en su lucha contra Rosas. El escudo oficial de Corrientes domina la franja blanco central y la confección de esta bandera izada en la Plaza 25 de Mayo la mañana del 3 de Abril de 1988. Año del Cuarto Centenario, se le debe a las Monjas Clarisas.



En otro estante de la misma vitrina aparece la Bandera que las damas porteñas donaron al Cnel. Francisco Solano González con motivo del triunfo de Caseros. Bordada en seda lleva el Escudo provincial en el centro y data del año 1852. Luego se aprecian dos Banderas de seda, la primera del “Batallón de Patricios de Corrientes” (1910) y del Regimiento 1º Batallón de Guardias Nacionales de Corrientes, bordada con hilos metálicos y lentejuelas de oro.

Una curiosidad completa la vitrina: una bandera gallega de un batallón que luchó en la Guerra Civil Española (1936-1939).

Los retratos del Gral. San Martín y del Gral. Alvear, donados por el Dr. Benjamín González cuando fue Diputado Nacional, secundan a la Bandera de los Andes. Una vitrina exhibe una imponente Bandera Nacional que se izaba en las grandes solemnidades en el Palacio Derqui -Casa de Gobierno de Corrientes- que lleva en su centro bordado en lanilla el Escudo Oficial de Corrientes oficializado bajo la gestión del Gobernador Adolfo Contte.

En el centro del salón, sobre una mesa barroca, aparece fragmentada en seis partes, la placa de cemento que lleva en altorrelieve el viejo escudo provincial entre dos guías de laureles y la leyenda al pie que dice: “Año 1826”. Este escudo estaba ubicado en la vieja Casa de Gobierno de los tiempos de Ferré, que ocupaba parte del antiguo Colegio de los Jesuitas.

Igualmente pero pintado en un óvalo de madera y con una leyenda que dice: “Colecturía General” aparece un escudo que perteneció a la oficina cuyo nombre reza, que estaba ubicado también en el viejo Colegio Jesuítico.

Otras piezas de singular valor en este recinto son la “Bandera Victoria Diana” que ondeaba en el buque con los enfermos de fiebre amarilla en Corrientes (1871), el “Banderín Sanitario de Ñaembé”, portado por el cuerpo que atendía a los heridos en dicha batalla. La Cruz Roja bordada en lanilla, es hoy apenas percibida sobre la seda que la contiene.

También se destaca otro cuadro de escudos bordados, similar al de Doña Concepción Bargone y un tercer cuadro con el Escudo Nacional bordado según una concepción libre de su autora Doña María Zamora de Causat, aparte de otros interesantes testimonios de nuestro pasado.



La reproducción del sello del Marqués de Loreto Don Nicolás del Campo, quien fuera Virrey del Río de la Plata (1784-89), conecta a esta sala con el pasado hispano, en tanto que las medallas y monedas exhibidas, dan a la Sala de las Banderas mayor solemnidad. Finalmente se pueden apreciar cofres enchapados en plata conteniendo tierra de Chacabuco y Maipú, además de pertenencias del Padre de la Patria.

Es esta sala donde se encuentra el Libro de Firmas de los visitantes.

COLECCIÓN DE LUCHAS CIVILES: “DR. HERNAN FELIX GOMEZ”

La Colección de las Luchas Civiles honra la memoria del más grande historiador correntino, el Dr. Hernán Félix Gómez.

Está dividida en dos sectores y se inicia con un sector evocativo del pasado colonial.

Puede decirse que es aquí donde se inicia la cronología histórica del Museo recordándose los orígenes con un cuadro de Ingimbert que reproduce la Playa Arazaty, donde desembarcaron los fundadores de Corrientes en 1588. Esto es resaltado con un facsímil de la Cruz de los Milagros, custodiado por cuatro siluetas en forma de cruz con leyendas que evocan las órdenes evangelizadoras. Mercedarios, Dominicos, Franciscanos y Jesuitas. Estas cruces fueron hechas en 1988 y presentadas como ofrendas en el oficio del 3 de abril conmemorativo del 4º Centenario.

Un cuadro al óleo de Miguel Pascarrelli reproduce en líneas academicistas el instante del Milagro de la Cruz salvando a Corrientes de ser destruida. La figura de Juan Torres de Vera y Aragón, el Fundador, y la de Juan de Garay completan el “Altar de la Colonia” donde no falta el pasado aborigen representado por un cacharro calchaquí (1806).

Las ventanas originales de la Casa de Pedro Ferré (siglo XVIII), empotradas durante la gestión Bóo, constituyen las primeras aberturas de este sector. Se destacan los cuadros auténticos de Ingimbert representando edificios coloniales de la vieja ciudad de Vera y los retratos ordenados cronológicamente de Toribio de Luzuriaga, Dolores Vedoya de Molina, los Pampín, Pedro Díaz Colodrero, los

Berón de Astrada. Dos imágenes impactan: los retratos de los Gobernadores Brig. Gral. Pedro Ferré (1788-1867) y Cnel. Genaro Berón de Astrada (1804-1839). No menos notable resulta la camisa ensangrentada del Realista Félix Ponciano de Llano, el abanico de la Patricia Dolores Vedoya de Molina y el Acuarela del Virrey Liniers con los “Tercios Voluntarios” que defendieron Buenos Aires en las invasiones inglesas, entre ellos el Regimiento de Cazadores Correntinos.

En cuanto al mobiliario del sector, la presencia de un cofre, un arcón y un catre de campaña y la silla de Berón de Astrada, más el Clavicordio de los Goitia (S. XIX), la consola de Manuel Antonio Ferré con una urna electoral de la época, resaltan mayormente un aspecto acogedor.

Sin embargo la tragedia de una vida y de las ideas están presentes en la lápida de mármol de Carrara de la tumba de Berón de Astrada (1839), en un fragmento de mármol de la urna que guardó sus restos en la Catedral, en la tierra de Pago Largo, en el rizo que las mujeres de su familia quitaron al cadáver antes de enterrarlo en el brazo de la Cruz del soldado desconocido, puesta por Victorio Gauna, o tal vez hasta en el mismo busto del Gobernador, obra de Luis Perloti.

El cofre con tierra y cenizas extraídas de Pago Largo. Un jarrón de porcelana, con la efigie del Gral. Paz; la barroca Virgen de los Angeles de Ferré, un mechero, cuatro sellos, una fotografía de Carmen Vargas y Berón de Astrada, más retratos de figuras de la época y una colección de espuelas de hierro, bisagras y otros elementos completan este primer sector de la Colección de las Luchas Civiles.

Después predominan las estampas de los Madariaga, con tres retratos auténticos que custodian el cofre, con la espada, espuela y freno de Joaquín de Madariaga.

El sector dedicado especialmente a la figura de Berón de Astrada como líder de la lucha anti-rosista en la provincia de Corrientes durante la primera mitad del siglo XIX. La referencia crucial es la batalla de Pago Largo que sucede el 31 de marzo de 1839 en la que se enfrentan los ejércitos de Echagüe (partidario de Rosas) contra los de Berón de Astrada quien terminó derrotado y muerto. La figura preponderante de esta sala es Genaro Berón de Astrada, en el periodo de las luchas civiles concentradas en la lucha anti-rosista.

Juan y Joaquín de Madariaga fueron vencedores junto al ejército del Gral. Paz en



la batalla de Caá Guazú en la que se enfrentaron nuevamente a Pascual Echagüe y que tuvo lugar el 28 de noviembre de 1841.

Otra consola de Manuel Antonio Ferré sostiene la reproducción de la cabeza del Gral. Justo José de Urquiza. Una vitrina conserva reliquias de la época: un quepi, un poncho, una divisa punzó, charreteras, catalejo, bayoneta. Todo pinta tiempos heroicos en que la semilla del federalismo ya había germinado.

La presencia del escritorio de la Logia Constante Unión (1842), fundada por Berón de Astrada en 1833, evoca a las letras y a los hombres que alguna vez apoyaron su pluma sobre él: Garibaldi y José Hernández.

Este sentimiento de paz se quiebra ante un pequeño cañón y una lanza de las luchas civiles junto a las pinturas de Hebe Berti (siglo XX), Ricardo Núñez (1917) y Leopoldino Raffa (1815) representando la Iglesia de la Cruz de los Milagros con la torre que Joaquín de Madariaga hiciera levantar en agradecimiento al Altísimo por la victoria de Laguna Brava (1843).

COLECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NACIONAL: “DR. MANUEL FLORENCIO MANTILLA”

En este sector se honra la memoria del preclaro hombre público y autor de la primera historia de Corrientes.

El lugar está dominado por el escritorio y sillón del Gobernador Juan Gregorio Pujol (1852-59) al que secundan la Biblioteca “Derqui” (1886) repleta de reliquias históricas entre las que se destacan libros y carpetas de pergamino del siglo XVIII y la Caja del Tesoro Público de la provincia (S. XIX). La presencia de Pujol esta recordada a través de una urna electoral, el baúl y la silla de un gran amigo, el sabio y naturalista francés Aimée Bonpland, cuyo retrato se observa.

También aparecen los retratos auténticos del constitucionalista de 1853, Dr. Luciano Torrent y de Don Eulogio Cruz Cabral, según una imponente pintura de B. Verazzi (1856), del Dr. Juan Eusebio Torrent, y de Da. Mercedes Latorre de Cabral.

Documentos de la época, enmarcados adornan el sector con todo sus bagaje de historias pasadas.

Finalmente la gran sala está dividida por las rejas del balcón de la Casa Guastavino (siglo XIX). La puerta que comunica al corredor está también restaurada, al igual que la de la Sala de Las Banderas, utilizando partes de las puertas auténticas que fueran de la Iglesia de la Merced de Corrientes en el siglo XVIII.

SALA DE ARTE SACRO: “PROF. VÍCTOR MANUEL CLAVER”

La presencia del Prof. Claver como Secretario del Museo Histórico de Corrientes fue notoriamente decisiva desde los inicios mismos de la Institución. De allí que se haya vinculado su nombre con esta Sala ubicada a la derecha del zaguán central.

En la Sala Claver, se ha expuesto la “Capilla de la Cárcel del Cabildo de Corrientes” (1802), consistente en el Cristo tamaño natural custodiado por los dos condenados engrillados, vestidos a la usanza dieciochesca, con calzón y portando candelabros de latón en ambas manos. Estas curiosas representaciones sobre-elevadas merced a dos repisas originales, se complementan con los querubines que en actitud de volar y con sus alitas doradas desplegadas coronan la escena portando candelabros de latón.

Todo el conjunto escultórico policromado esta tallado en madera y a los pies completan el cuadro la Dolorosa de brazos movibles y solo medio cuerpo apoyado en un trípode. La imagen de vestir aparece en una hornacina siendo todo el equipo tallado en madera.

En el extremo opuesto la Imagen original de Santa Ana de los Gúacaras, tallada en madera y donada en 1802 al pueblo de Santa Ana por Don Manuel de Vedoya. Su constitución maciza otorga un aspecto netamente sólido.

Finalmente la colección de candelabros de madera con soportes de metal, del siglo XVIII, donde se destacan seis de pié y dos palmatorias doradas que pertenecieron a la colección particular de Doña Juana Ávalos Billinghamurst de Gomez, quien los adquirió de la Iglesia de Itatí, San Cosme de la Ensenada y Santa Ana de los Gúacaras.

La colección de candelabros, más la talla de Santa Ana y la silueta de la columna, una silueta del siglo XVIII adosada a la pared, merecen especial atención.



Otros elementos altamente valiosos de esta Sala son los que conforman la colección de lápidas jesuíticas con textos tallados en guaraní del siglo XVIII, algunas baldosas y ocho paneles de madera, tallados en las Misiones Jesuíticas - Guaraníes, que pertenecieron a las puertas principales de la Iglesia y Convento de la Merced de Corrientes.

A ellos se suman una columna corintia dorada de madera, del Altar Mayor de la Iglesia de Itá Ibaté (siglo XIX), un reclinatorio de comienzos de siglo, una campana de bronce sin badajo, (1724), dos escaños de madera de la Iglesia de la Merced y de Caá Catí (siglo XVIII), las imágenes de brazos movibles apoyadas en un trípode de madera, de San Lorenzo, y la Virgen Niña (siglo XVIII); tres imágenes de San Ignacio de Loyola, San Francisco Xavier y el Señor de la Paciencia (S. XVIII), más tres Rosarios de cuentas talladas en madera del siglo XIX. Además, la “Inmaculada”, una imponente e ingenua tela del siglo XVII.

La presencia de la soberbia puerta de quebracho, de tres batientes tallados del Convento de la Merced (siglo XVIII) impresiona al visitante. Completan la sala dos cruces del viejo cementerio de La Cruz (siglo XIX), una curiosa talla de San Miguel (siglo XVIII) y un capitel de yeso que fue de la Iglesia de San Nicolás de Bari de Buenos Aires, demolida para construir el obelisco.

SALA DE LA GUERRA DEL PARAGUAY: “CNEL. FERMÍN DE ALSINA”

Durante la trágica guerra de la Triple Alianza (1865-1870), Corrientes por su posición geográfica fue teatro sangriento de la contienda que tuvo sus inicios con un acontecimiento lastimoso: el cautiverio de la Sra. Carmen Ferré de Alsina, esposa del militar cuyo nombre se honra en esta Colección. Hay aquí referencias tangibles a Da. Victoria Bart de Ceballos, Da. Encarnación Atienza de Osuna, Da. Jacoba Plaza de Cabral y Da. Toribia de los Santos de Sosa. Todas ellas implicadas en la guerra, pues sus esposos luchaban en la resistencia.

En esta colección se destaca la vitrina que en homenaje a la Sra. de Ceballos donara al Dr. Héctor Bóo, para la guarda de reliquias de la época. Precisamente en ella se exhibe el puví o camisa que vistiera la mencionada señora en su cautiverio, destacándose además un retrato fotográfico y un maletín de cuero.



Completan la vitrina un quepi, pertrechos de guerra, un mantón y un abanico de Dolores Vedoya de Molina. Una colección de fotografías entre las que está el Mariscal López y Madame Linch enriquecen esta Sala.

La presencia de retratos de personajes unidos estrechamente a la guerra se alzan en los muros.

Allí están Alsina, Artaza, Ceballos, Lagraña, Madame Linch, Da. Francisca Cabral de Lagraña, Da. Carmen Ferré de Alsina y hasta el mismo Mitre. De pronto, entre ellos aparecen las condecoraciones militares de Alsina, estampas del Cuartel de la Batería, la puerta original del calabozo, la lanza de Lottero y reproducciones de los famosos cuadros del manco Cándido López.

La presencia del primer armonio y una vasija del Colegio Nacional (1869) nos recuerdan la fundación de esta Institución en una Corrientes conmovida por la guerra.

Finalmente las maquetas escultóricas de Luis Perlotti, evocan a las Cautivas y a Mitre.

El dormitorio de Torrent (1870) la cama de Arrimo de Contte completan la Sala.

GALERÍA DE LOS GOBERNADORES CONSTITUCIONALES Y PRESIDENTES DE LA LEGISLATURA A CARGO DEL GOBIERNO: “PROF. FEDERICO PALMA”

Con Palma se inicia por primera vez un ordenado y documentado estudio sobre los hombres que ocuparon el sillón de Nicolás Ramón de Atienza. De allí que evocando su presencia se designe esta galería con su nombre.

Esta sala se inicia con el Dr. Juan Gregorio Pujol y a través de más de treinta cuadros, la mayoría de ellos pintados por Alberto Igimbert, se evoca a los mandatarios correntinos.

La colección exhibe también efectos personales: muebles, tarjetas, fotografías, libros, documentos originales de los Gobernadores, sus Ministros, sus hallazgos e incluso una urna electoral de latón (1875), y la estatua de Loza, obra de Luis Perlotti.

La presencia del gran piano de cola de Josefina Contte (1880) y el escritorio de



José Benjamín de la Vega -Gobernador de La Rioja- presentan al sector como una sala familiar, donde, entre lanzas de luchas enfrentadas, entre cartas íntimas, retratos oficiales y hasta la libreta de enrolamiento del Dr. Vidal, se irrumpe con la historia que no reconoce banderías sino que recoge las presencias que estuvieron y marcaron una etapa en Corrientes.

La Galería de Gobernadores fue oficializada por ley N° 4746 del 29 de noviembre de 1993, por la H.L.P. de Corrientes.

GALERÍA DE LOS OBISPOS DE CORRIENTES:

“MONSEÑOR LUIS MARIA NIELLA”

Es un sector recientemente creado, tomando en cuenta la necesidad imperiosa de preservar la memoria de los Gobernadores Espirituales de esta Provincia, cuya Diócesis creó San Pío X en 1910.

Se inicia la Galería con el retrato original del Primer Obispo de Corrientes y Misiones (1911-1935), Monseñor Dr. Luis María Niella, al que siguen Monseñor Dr. Francisco Vicentín (1935-1972), Monseñor Dr. Jorge Manuel López (1972-1983), Monseñor Dr. Antonio Fortunato Rossi (1985-1994) y Monseñor Dr. Domingo Salvador Castagna (1994 a la fecha).

La misma ha sido inaugurada oficialmente el 8 de octubre de 1993 como partes de los actos de clausura de V Centenario de América Latina y oficializada por ley N° 4746.

SALA DE CONFERENCIAS: “DR. VALERIO BONASTRE”

Esta sala conserva las Galerías de Gobernadores y Obispos.

De igual manera que la Academia Nacional de la Historia sesiona en el ámbito del Antiguo Congreso Nacional, se ha pretendido recrear en la sala de Conferencias “Dr. Valerio Bonastre” del Museo Histórico de Corrientes, el recinto de la vieja Cámara de Diputados de la Provincia como ámbito para actos culturales de cualquier naturaleza.

Así se pueden observar el viejo escritorio y sillón de la Presidencia de la Legislatura unicameral, a cuyos lados aparecen las antiguas consolas con mesada



de mármol que acompañaron al mobiliario de la Legislatura.

Tras el sillón del Presidente aparece un óleo, obra del Sr. Eduardo Cerruti, donado por la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Corrientes, que representa al Gobernador Juan Gregorio Pujol.

El ámbito ha sido delimitado por uno de los balcones del Palacio Pujol (1854), de manera tal que ha quedado establecido perfectamente un nuevo recinto. Y el abanico de la puerta de dicho Palacio hoy corona el recinto señalado.

CORREDOR

El espacio que conforma la galería interna del Museo, constituye un interesante sector de exposición de piezas que narran la historia arquitectónica de Corrientes. Allí pueden verse desde torneadas rejas de madera del siglo XVIII, hasta las puertas de las residencias que habitaron Juan Bautista Mendez, Pedro Ferré y Genaro Berón de Astrada.

La presencia de la Olla de Caá Guazú (1841), se confunde con el escudo de 1780, tallado en asperón rojo, una tinaja (1826), algunos capiteles, rejas, cañones y proyectiles, restos del cielorraso del Palacio Pujol (1854), una hoja de la puerta de la casa de Victorio Torrent (siglo XIX) y la colección epigráficas con lápidas de las sepulturas de antiguos correntinos.

PATIO: “DR. WENCESLAO NÉSTOR DOMÍNGUEZ”

El patio del Museo Histórico de Corrientes está diagramado en torno a la palmera que constituye un símbolo a la vez de ser un eje central, protegida por un parterre con las rejas del frente de la casa de Pampín.

Este patio, por su trazado permite al Museo Histórico de Corrientes el desarrollo de actividades culturales al aire libre, en el nostálgico marco que crean el Aljibe de mármol de Carrara del Palacio Derqui (1886), el sobrio aljibe de la Casa Pampín (siglo XIX).

Finalmente el Aljibe original del Museo, hoy agotado, conserva tachonadas en su tambor, mayólicas francesas de fines de siglo. El ámbito homenajea la figura de un historiador contemporáneo.

Tarea 4. Diseño gráfico de Material Promocional



Museo Histórico de Corrientes

«Te. de Gdor.
Manuel Cabral De Melo y Alpoim»

Una sala creada dentro del Museo de Ciencias Naturales fue su origen en 1894. En 1927 se montó en su actual ubicación bajo el nombre de Museo Colonial y de Bellas Artes de la provincia de Corrientes, exhibiendo bienes tanto históricos como artísticos. En 1974 se lo denomina Museo Histórico de Corrientes y desde entonces conserva y exhibe testimonios valiosos de gran parte de la historia de los correntinos.

9 de julio 1144 - Corrientes - (02783) 473946
museohistoricocor@ramnall.com



Museo provincial de Ciencias Naturales "Dr. Amado Bonpland"

Creado en 1855, desde 1958 lleva el nombre de su primer Director, el célebre botánico francés Amado Bonpland. Visitarlo es una oportunidad única para comenzar a conocer la biodiversidad de la provincia de corrientes, su belleza y su importancia.

San Martín 859 - Corrientes
(02783) 473944 - museobonplandcor@ramnall.com
ramnall.com
Gobierno de la provincia de Corrientes



Museo provincial de Bellas Artes "Dr. Juan Ramón Vidal"

Nacido en el seno del Museo Colonial y Bellas Artes, hoy se erige con identidad propia custodiando y compartiendo con la sociedad una colección en la que se cuentan obras de pintura argentina de las décadas de 1920, 1930 y 1940; mitología guaraníca y obras de autores correntinos, entre otras.

San Juan 534 - Corrientes
(02783) 473947 / (05183) 422786
museovidalcor@ramnall.com



Museos provinciales de Corrientes

Existen y trabajan para conservar y dar a conocer el patrimonio cultural y natural correntino.
Vístelos, son suyos... de todos.



San Juan 546 (3400) Corrientes, Argentina
Tel. Fax 3794 - 475943
contacto@corrientescultura.gov.ar



Tarea 5. Programa de Capacitación

Programa de capacitación

Museos provinciales de Corrientes

La adquisición de objetos con valor patrimonial, su conservación, documentación, investigación, exposición y educación son las funciones fundamentales del Museo según la definición tradicional del ICOM (International Council of Museums). Estas funciones generan una serie de actividades que deben ser desarrolladas por diferentes servicios o departamentos del museo que a su vez, deben contar con el personal suficiente e idóneo para llevarlas a cabo. Ya no es válido el concepto de un profesional único que entiende y puede hacer frente a todas estas actividades. Se hace hoy necesaria la especialización con la confluencia de distintas profesiones y oficios para ejercer, entre otras tareas, la conservación preventiva, la restauración, la investigación y publicación de lo investigado, la didáctica y las actividades educativas, el diseño de exposiciones, el registro de las colecciones, el inventariado y catalogación de éstas, la gestión financiera, la vigilancia y seguridad, el mantenimiento edilicio, las relaciones públicas, etc.

Los museos dependientes del Instituto de Cultura de la Provincia de Corrientes, tienen diferentes estatus en cuanto a la cantidad y formación de su personal, pero todos requieren de un refuerzo de personal, técnico y no técnico, que les permita sustentar una gestión adecuada de sus colecciones y actividades.

Cada una de estas áreas y sus departamentos correspondientes debe ser cubierta por personal con competencia para las funciones específicas, por cuanto el esquema del personal mínimo que se requiere coincide con el organigrama, es decir, un responsable por cada área: conservación e investigación; educación y comunicación y por último, administración: Luego, la cantidad de personal de cada departamento dependerá de los objetivos y magnitud de la institución, como ya señalamos.

Teniendo en cuenta lo que mencionamos párrafos arriba en cuanto a que la estructura organizativa debe adaptarse a las necesidades y también al tamaño de los museos, Otro punto clave es la capacitación continuada de los recursos humanos.

Programa de capacitación para el personal y voluntarios

Concebimos la capacitación como un proceso permanente que responda a las necesidades de actualización y renovación de la institución y a la evolución de los campos de conocimiento. Pero presentamos a continuación los contenidos mínimos de una propuesta de capacitación niveladora para todo el personal de los museos y del Instituto de Cultura de Corrientes. La misma es solo un punto de partida que debe ser enriquecido con la capacitación permanente que responda a las necesidades previsibles y emergentes del trabajo museístico. Este programa plantea un plazo mínimo de 6 meses para su dictado, pretendiendo sea adaptado a las horas de atención de los museos y de acuerdo a las jerarquías involucradas.

Módulo 1

Museología y museografía

La historia del coleccionismo y de los museos

Funciones del museo

Módulo 2

Las colecciones y las funciones relacionadas con ellas

La adquisición de bienes culturales. Las colecciones

Documentación, investigación y catalogación de los bienes culturales

Conservación y tratamiento de los bienes culturales

Módulo 3

La arquitectura como marco funcional del museo

Arquitectura y museos

La exposición

La exhibición permanente de las colecciones. La presentación y la exposición

Módulo 4

Tipología de museos.

Módulo 5

Gestión de museos y de la calidad de sus servicios
La gestión de los museos
Gestión organizacional
Gestión institucional

Módulo 6

Conceptos de legislación aplicados al patrimonio

Módulo 7

La museografía, herramienta de interpretación
Comunicación y educación en museos y patrimonio
Técnicas de investigación sociológicas aplicadas al museo
La comunicación en el museo. Estrategias, tácticas e instrumentos
Interpretación del patrimonio

Tarea 6: Estructura Administrativa de recursos humanos para la eficiente atención científico – técnica de los museos en estudio.

Relevamiento de personal Administrativo y de atención.

Museo Bellas Artes

| Apellido y Nombre | Ocupación/ cargo | Horario | Nivel de estudios/ Profesión | Tipo de colecciones a cargo |
|----------------------------|---|-------------------|---|--|
| Benitez, Francisco | Director a cargo <i>adscripto</i> | 7 a 13 18 a 21 | Arquitecto | |
| Gómez, Nélida | Administrativa (gestión-inventario) | 7 a 13 | Est. secundarios incompletos | Reserva técnica Exp. permanentes y temporarias |
| Ramírez, Víctor Rubén | Montaje Mantenimiento gral | 7 a 13 | Est. secundarios | Reserva técnica Exp. permanentes y temp. |
| Ramírez Alegre, Mariana | Biblioteca | 7 a 13 | Bibliotecaria | bibliográfica |
| Zalazar, Alicia Beatriz | Ordenanza | 7 a 13 | Est. primarios | |
| Sena, Eladia | Ordenanza | 7 a 13 | Est. primarios | |
| Barrios, Antonia | Ordenanza | 14 a 20 | Est. primarios | |
| Picasso, Horacio | Biblioteca | 15 a 21 | Est. secundarios | bibliográfica |
| Martínez, Elisa | Restauradora | 14 a 20 | Prof. en Artes Restauradora (Fundación Tarea) | Reserva técnica Exp. permanentes |
| Bogado, Luis | Administrativo (investigación, comunicación, armado página- mailing, ...) | 13 a 21 | Licenciado en Artes | Reserva técnica Exp. permanentes y temporarias |
| Turpín, Patricia | Documentación | 15 a 21 | Museóloga | Reserva Técnica |
| Ferragud, Anita | Guía <i>adscripta</i> | 10 a 12 | Prof lengua | - |
| García, Ma. Milagros | Guía <i>adscripta</i> | 8 a 12 | ¿? | - |
| Obregón, Ma Itatí | Servicio Educativo | Con licencia | | |



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

| | | | | |
|--------------------|--------------|-------------|--|--|
| Llano, Ma. José | Restauradora | Legislatura | | |
|--------------------|--------------|-------------|--|--|

Museo Histórico

| Apellido y Nombre | Ocupación/ cargo | Horario | Nivel de estudios/ Profesión | Tipo de colecciones a cargo |
|--------------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| González Azcoaga, Miguel Fernando | Director | 7 a 13 18 a 21 | Lic y Prof. En Historia | |
| Gómez, Osvaldo Francisco | Administrativo (Guía-montaje-control salas-fichaje-tramites) | 7 a 13 | Est. secundarios | |
| Vidal Rodriguez, Jorge | Administrativo (Guía-informatización y fichaje inventarios –prensa y difusión-mailing- encargado llaves) | 7 a 13 | Lic en informática | |
| Pared, Jennifer | Administrativa (fichaje y relev. fotográfico colección) | 7 a 13 | Museóloga | |
| Monzón, Isidro | Administrativo (prensa y difusión-control salones-colaborar actividades culturales, administ-libro firmas) | 15 a 21 | Est. secundarios- Fotógrafo | |
| Centurión Valebella, Norma | Administrativa (responsable turno-control salones-secretaria privada- libro actos-carpeta recortes-carpeta boletines- encragada llaves y "librería) | 15 a 21 | Est. secundarios | |
| Ruiz Díaz, Alberto | Administrativo (Guía-montaje-control salas-fichaje-tramites- colaborar actividades culturales-representar director) | 15 a 21 | Est. secundarios | |
| Riotorto Marconi, Marcela | Administrativo | 15 a 21 | secundarios | |

Museo Ciencias Naturales

| Apellido y Nombre | Ocupación/ cargo | Horario | Nivel de estudios/ Profesión | Tipo de colecciones a cargo |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Arrieta de Mizdraji, Clara | Directora a cargo | 7 a 13 18 a 21 | Lic. en Artes Visuales | |
| Turraca, | Administrativa | 7 a 13 | Museóloga | Reserva técnica |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|----------------------------|--|
| <i>Ma. Paula</i> | <i>(documentación-diseño y montaje muestras temp.-conservación)</i> | | | <i>Exp. permanentes y temporarias</i> |
| <i>Aguirre Barrios, Raúl</i> | <i>Administrativa (conservación -diseño y montaje muestras temp.-tutor pasantes)</i> | <i>7 a 13</i> | <i>Museóloga</i> | <i>Reserva técnica Exp. permanentes y temporarias</i> |
| <i>Villar Nosiglia, Armando</i> | <i>Administrativa (servicio educativo-guía-charlas-documentación científica-colaboración contenidos muestras)</i> | <i>7 a 13</i> | <i>Naturalista</i> | - |
| <i>Jara, Yolanda G</i> | <i>Administrativa (notas,providencias, doc. varias)</i> | | <i>secundario completo</i> | - |
| <i>Jara, Blanca</i> | <i>Ordenanza (tareas pasivas por prescripción médica/ atención al público, colabora limpieza colecciones y montaje)</i> | | | |
| <i>Leguiza, Histela E.</i> | <i>Administrativa (Biblioteca y estadística museo)</i> | | | |
| <i>Álvarez, Benedicta</i> | <i>Técnica (servicio educativo: guía-doc. Científica-tutor pasantes-diseño y montaje exp.- inventario col entomológica-investigación sobre Bonpland)</i> | <i>15 a 21</i> | <i>Lic. en Biología</i> | <i>Reserva técnica Exp. permanentes y temporarias (principalmente col. entomologica)</i> |
| <i>Apóstol, Pedro</i> | <i>Administrativo (Taxidermia y mantenimiento piezas)</i> | | <i>Taxidermista</i> | <i>Reserva técnica Exp. permanentes</i> |
| <i>Sotelo, Pedro C.</i> | <i>Ordenanza (Serenio)</i> | | <i>Secundario??</i> | |
| <i>Mendoza, José Luis</i> | <i>Administrativo (, colabora con limpieza gral y montaje colecc)</i> | | | |
| <i>Martinez, Graciela B</i> | <i>Administrativa (atención al público, colabora con limpieza gral y montaje colecc)</i> | | | |

Estructura organizativa

La mayoría de los museos tienen al menos una estructura dividida en tres sectores de actividades: administración, conservación, operaciones. Todos los efectivos pueden estar bajo la autoridad de una o varias personas. Esta estructura organizativa tripartita permite una distribución de las tareas compromiso acompañado de una gran responsabilidad y, a pesar de todo, el papel del director y de sus adjuntos se encuentra entre las funciones que aún no están bien definidas. Esta ambigüedad se explica por la diversidad de las obligaciones



administrativas que recubren diferentes actividades y por las actitudes necesarias en el plano social, político y tecnológico para guiar al museo en estos tiempos de incertidumbre y exigencia. El director debe actuar al mismo tiempo en calidad de representante del Estado y como profesional de la actividad museística, pero también debe ser capaz de garantizar los recursos indispensables para el buen funcionamiento de la institución, preservando su integridad. Debe tener conocimientos teóricos y administrativos a fin de promover la misión del museo, así como talentos como comunicador, especialmente para explicar los problemas más o menos importantes, pero sin embargo fundamentales, que pueden escapar al público.

Una buena gestión es la garantía de la viabilidad de la institución, de la deontología, del respeto, de la lealtad, de la honestidad y de la consagración. Los directores de museo, al igual que los otros profesionales y personal administrativo con responsabilidades de gestión, deben dar prueba de integridad en el cumplimiento de sus tareas conforme a los principios deontológicos más rigurosos y los más altos criterios de objetividad

Es por ello que resulta clave para una buena gestión crear una estructura organizativa de actividades y personal que defina sus dependencias jerárquicas y relaciones, dentro de la cual pueda trabajar efectivamente para el logro de los objetivos de la institución.

Ante la muy reciente sanción de la Ley 6027 que da creación al Instituto de Cultura como ente autárquico, se presenta una muy buena oportunidad para ordenar definitivamente la gestión de los museos provinciales. En efecto, las facultades del Instituto son amplias y un complejo sistema de leyes han sido derogadas para pasar a su ámbito las responsabilidades de gestionar los derechos culturales reconocidos por la Constitución Argentina y los tratados Internacionales.

La mencionada ley, enumera las funciones del Instituto, en su artículo 4.

a) En General:

1) Asistir al Gobernador en todo lo inherente a la política cultural, proveer lo conducente para asegurar la preservación del patrimonio cultural e histórico, autorizar y supervisar investigaciones antropológicas en las distintas comunidades humanas existentes en la Provincia.

b) En particular, entender en:

1) Planificación, ejecución y desarrollo de la política cultural de la Provincia.

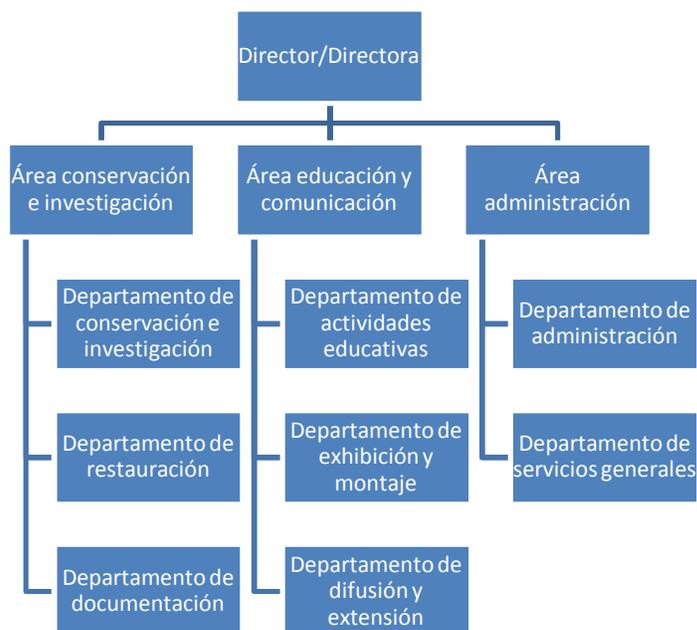


- 2) La coordinación de planes y programas a ejecutar con la Nación, las Provincias, Municipios y otros países, en materia de política cultural.
- 3) Elaboración de proyectos normativos pertinentes a la materia, propendiendo al ordenamiento y perfeccionamiento del mismo.
- 4) La promoción y difusión de la cultura y la preservación del patrimonio cultural de la Provincia.
- 5) Capacitación de los recursos humanos en el área de su competencia, necesarios para la atención de asuntos culturales.
- 6) La realización de investigaciones aplicadas al campo del desarrollo cultural, en particular en materia de recursos, estadísticas, ofertas y demandas, en coordinación con otros organismos provinciales competentes.
- 7) Trabajo en coordinación con las instituciones privadas, asociaciones civiles y fundaciones que tengan por objeto el desarrollo cultural y artístico de la Provincia.
- 8) La elaboración y ejecución de la política bibliotecaria y museística de la Provincia.
- 9) Otorgamiento y adjudicación de becas, premios, subsidios u otras formas o prestaciones de apoyo financiero o técnico destinadas a estimular actividades culturales, tendiendo a la constitución de mecanismos de financiamientos específicos supeditadas a las disponibilidades presupuestarias.
- 10) La organización anual de la Fiesta Nacional del Chamamé y de otros acontecimientos culturales similares, que propendan al desarrollo de la música, el teatro y la labor de la Orquesta Sinfónica de la Provincia, la Orquesta Folklórica de la Provincia y otros conjuntos estables.
- 11) La investigación de las distintas comunidades urbanas y rurales, en sus respectivos ambientes.
- 12) Promover políticas públicas que tiendan a la preservación de la identidad cultural de las distintas comunidades urbanas, rurales y de los pueblos originarios que existen en la Provincia.
- 13) La custodia y depósito de los elementos que constituyen el acervo antropológico de la Provincia y dará prioridad a su preservación y exhibición a la comunidad.
- 14) Custodia y preservación de documentos históricos de la Provincia.

En la actualidad, coexisten la estructura de la antigua Secretaría de Cultura y el nuevo Instituto de Cultura de la provincia. Se ha creado de manera fáctica una Dirección de Museos que se encarga de atender a todos los museos de la Ciudad de Corrientes, a cargo de la Sra. Aurora Arbelo.

Conclusiones.

Se evidencia en la información contenida en las tablas que el personal tiene tareas definidas, con algunos solapamientos. Consideramos que es clave para una buena gestión crear una estructura organizativa de actividades y personal que defina sus dependencias jerárquicas y relaciones, dentro de la cual pueda trabajar efectivamente para el logro de los objetivos de la institución. Este organigrama debe adaptarse a esos objetivos y a las necesidades de cada museo. Como esquema básico sugerido presentamos el siguiente.



Cada una de estas áreas y sus departamentos correspondientes debe ser cubierta por personal con competencia para las funciones específicas, por cuanto el esquema del personal mínimo que se requiere coincide con el organigrama, es decir, un responsable por cada área: conservación e investigación; educación y comunicación y por último, administración: Luego, la cantidad de personal de cada departamento dependerá de los objetivos y magnitud de la institución, como ya señalamos.



En términos generales, los museos tienen necesidades importantes de incorporación de recursos humanos. El manejo de recursos económicos se reduce a los ingresos provenientes de aportes de las Asociaciones de amigos y a aportes de la autoridad de aplicación ante presentaciones puntuales y de urgencia, sugiriéndose dotar a cada institución de un fondo rotatorio con clara reglamentación de uso y rendición.

Teniendo en cuenta lo que mencionamos párrafos arriba en cuanto a que la estructura organizativa debe adaptarse a las necesidades y también al tamaño de los museos, sumado a la cercanía geográfica de las instituciones bajo estudio, consideramos que puede conformarse una estructura ideal en el nivel de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Museos que asista a todas los museos dependientes de la misma y que estos cuenten con una dotación de personal estable suficiente para gestionar los aspectos elementales y cotidianos de cada institución.

Otro punto clave es la capacitación continuada de los recursos humanos. A partir de entrevistas personales con el presidente del Instituto de Cultura de la Provincia, Arq. la Directora s, Lic. Martha Bordenave, se hizo evidente el esfuerzo por involucrar a los trabajadores de los distintos museos en propuestas de capacitación que deben ser gestionadas especialmente ya que no se cuenta en la provincia con una carrera cuya incumbencia específica sea la museología y, como mencionamos ya, hoy se requiere del aporte de múltiples disciplinas que se conjuguen para gestionar adecuadamente un museo.

Tarea 7. Relevamiento y necesidades de mantenimiento edilicio

MUSEO PROVINCIAL DE BELLAS ARTES “DR. JUAN RAMON VIDAL”

San Juan 546. Corrientes.

<http://museovidalctes.es.tl/>



Fachada Museo

Introducción

El museo funciona en la casa que perteneciera al Dr. Juan Ramón Vidal, ex Gobernador de la Provincia y Senador de la Nación, donada por su Sra. Doña Eloísa Torrent de Vidal en el año 1958, con la condición de crear un museo que perpetúe su nombre y conservar la biblioteca existente. En 1963 se procede a la inauguración provisoria del Museo, por lo que este año está celebrando sus 50 años.

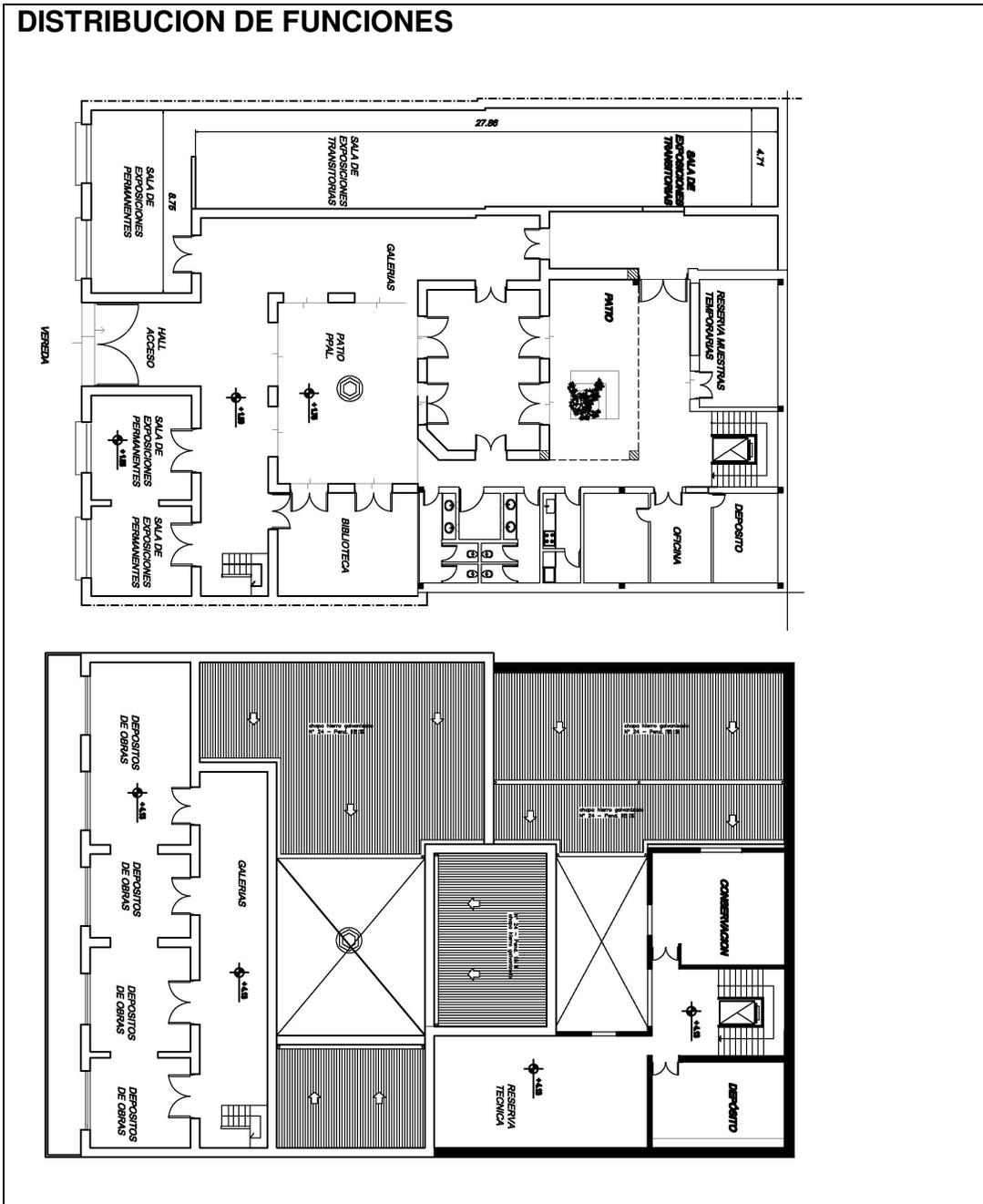
La edificación de la planta baja data de 1860. La planta alta y fachada son de principios del siglo XX. Construido originalmente para vivienda, fue refuncionalizado para Museo en 1972, año de su habilitación definitiva. Cuenta con cuatro salas de exposiciones, dos permanentes y dos de exhibiciones temporarias. La sala de conferencias, antiguo comedor, lleva el nombre de Doña Eloísa Torrent de Vidal, está siendo restaurada la boiserie. Este espacio conserva sus características originales, al igual que la biblioteca.

A inicios de la década de 2000 se iniciaron nuevas obras de reforma, para construcción de espacios para reserva técnica, taller de conservación y oficinas administrativas, que, lamentablemente, quedaron inconclusas generando grandes inconvenientes en el funcionamiento del museo.

La actual dirección realizó el relevamiento y seguimiento del antiguo expediente de reforma, planos, etc. logrando reactivarlo que se genere un nuevo pliego y presupuesto para la ampliación y éste se encuentra a la espera de la autorización

del presupuesto para reiniciar las obras que permitirán contar con mayor espacio, necesidad vital para su funcionamiento.

Su colección está integrada con alrededor de 600 obras, entre las que se encuentran importantes firmas de artistas internacionalmente reconocidos, extranjeros, nacionales y locales. La colección inicial se ha conformado con un legado de Nación, y otros, entre los que se destaca la colección Bunge, así como la adquisición de los primeros premios de los Salones Nacionales y Regionales. En los últimos años la colección ha crecido a través de donaciones y adquisiciones, y se han incorporado obras de arte contemporáneas.



Planta Baja y Planta Alta (paredes pintadas: sector en obra)

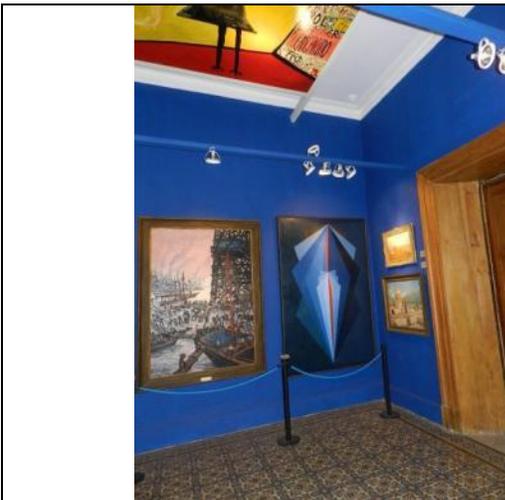
Fotos de los diferentes locales



Patio y galerías (desde pasillo a segundo patio)



Sala Exposiciones Permanentes



Sala Exposiciones Permanente s



Sala Exposiciones Permanentes



Sala Exposiciones Temporarias (en proceso Montaje muestra 50 años)



Sala Exposiciones Temporarias

En torno al primer patio se distribuyen las Salas de Exposiciones permanentes y temporarias, la Sala Eloísa y la Biblioteca.

También se encuentra la escalera para acceder a la planta alta, donde funciona la reserva técnica y taller de restauración.



Biblioteca



Sala Eloísa (se están realizando trabajos de colocación boiserie)



Reserva Técnica (Planta alta)



Reserva Técnica (Planta alta) Sector ocupado por Taller Restauración



Futuro Baño discapacitados (sin instalar) (P.B)



Baños (P.B)

El Museo necesita con urgencia la culminación de las obras, ya que no cuenta con espacio para oficinas (que funciona alternativamente en la galería, biblioteca, sala de exposiciones temporarias o Sala Eloísa, dependiendo de otras actividades a desarrollar en la institución).

También se encuentran pendientes la culminación de la cocina, del depósito de material museográfico y varios (bases, tarimas, sillas,..) depósito para obra de muestras temporarias en tránsito y de las reservas técnicas definitiva.



Segundo patio (sector obras sin terminar)



Kitchenette (Obra sin terminar)



Futuro taller restauración (PA segundo patio)



Futura Reserva Técnica (PA. Segundo patio)

A. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

La estructura portante del edificio histórico es de mampostería portante, la planta alta es de losa de bovedilla con cielorrasos artesonados sobre salas de exposiciones permanentes.

Los pisos, de diversos materiales según el espacio (calcáneos, alfombras, graníticos, cerámicos, madera) se encuentran en buen estado de conservación.

La cubierta es de chapa de h°g°, con estructura metálica y cielorrasos independientes.

En la Salas Eloísa, Biblioteca se conservan los cielorrasos artesonados en madera originales de la antigua casa, lo mismo sucede con las Salas de exposición sobre el frente y el zaguán, que poseen cielorrasos artesonados en yeso.

Las carpinterías en los locales sobre el primer patio son de madera, con vidrio repartido y celosías de madera, también originales de la vivienda.

Los desagües pluviales son con canaletas y caños de bajada internos.

La instalación eléctrica es embutida con caños metálicos.

Sobre el segundo patio, las obras se encuentran sin concluir, tienen estructura independiente de hormigón armado, losa maciza y paredes de ladrillo hueco de 0,20. Se ha le han realizado los revoques impermeables, no se ha realizado cubierta.

B. PATOLOGIAS

El principal problema es el la filtración de agua que se acumula en la losa del sector sin terminar hacia la Biblioteca. Se producen otras filtraciones “crónicas” cuando las lluvias son torrenciales.

Fotos



Faltan sistemas de seguridad, tanto alarmas contra robo como detectores de humo. Cuentan con extintores de fuego manuales (matafuegos), aunque habría que verificar con bomberos cantidad y ubicación de los mismos.

C. EQUIPAMIENTO, necesidades

Comunicación

Telefono fijo

Internet (cuentan con internet móvil, de muy baja velocidad)

Wi-fi

Trabajo:

2 PC (existen dos PC pero necesitan ser renovadas en hardware y software)

1 notebook,

1 Impresora
1 máquina de fotos,

Exposición / Extensión:

3 vitrinas mesa
1 Cañón proyecciones
1 DVD
1 TV
1 reproductor MP4
1 discos duros externos (para almacenamiento)

Montaje:

1 Caja de herramientas (con pinzas, pico de loro, tornillos, fischers,.....)
Nivel / Nivel electrónico
Cinta métrica
Cintas(enmascarar, doble faz)
Alcance
1 Escalera baja
1 Escalera alta (doble hoja 4 m)

Conservación

3 tremohigrómetros (reserva y salas de exposición)
1 luxómetro
1 Mesa de trabajo
2 Sillas
Herramientas para hacer estuches (trinchetas, tijeras, ...)
Materiales para hacer estuches de conservación (cartones –preferentemente pH neutro-, plásticos corrugados, lienzo algodón, guata)
Limpieza obras
4 pinceletas
1 aspiradora manual

Limpieza edificio

1 Carro de limpieza (con doble balde, escurridores, trapos, brujas, escobas)
1 Escoba alta (para techos)
1 Aspiradora potencia regulable (filtro HEPA)

Manipulación:

1 elevador manual (zorra)
1 Plataforma rodante.

Depósito

Serán necesarios luego de concluida la obra

Control del clima

4 Ventilador de pie

1 AA ventana para sala Eloísa
2 AA split 6000 fgas para sala exposición permanente y biblioteca
1 Deshumidificador

Fuego

Detectores de Humo y alarma contra incendios
4 Extinguidores polvoABC (a confirmar con bomberos)
4 Extinguidores vapor agua (a confirmar con bomberos)

Seguridad

Reforzar cerraduras puertas
Luces de emergencia
Detectores apertura (contactos ventanas y puertas)
Detectores de movimiento
Central alarma anti-robo
Cámaras CCTV (circuito cerrado)

Señalética

Cartelería exterior
planta indicando ubicación salas y diferentes locales
señalización salida emergencias

MUSEO de CIENCIAS NATURALES “AMADO BONPLAND”

San Martín 850. Corrientes.

<http://corrientescultura.gov.ar/museo-de-ciencias-naturales-amado-bonplan/>



Ingreso al Museo, (ubicado en Subsuelo Escuela del Centenario)

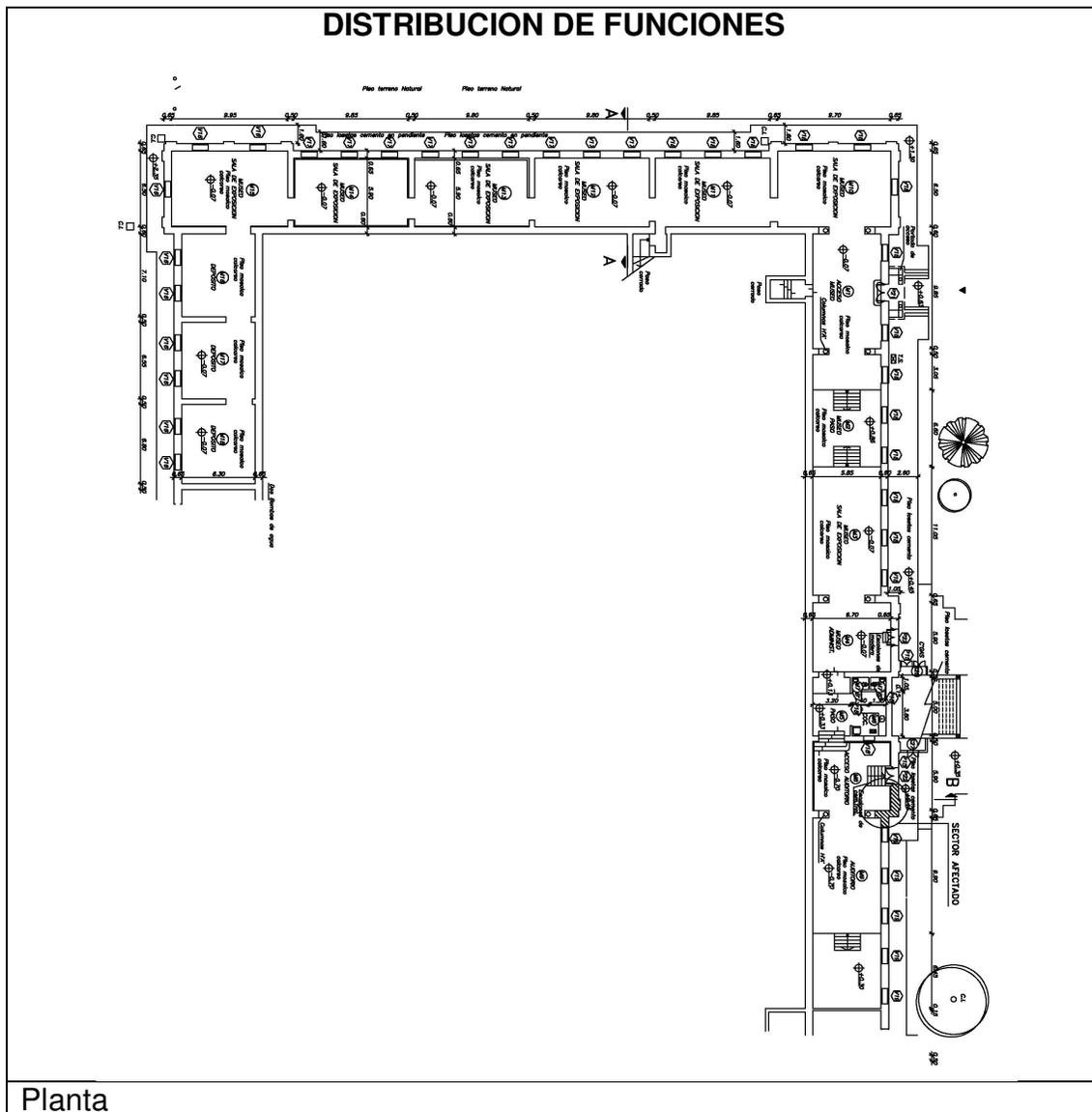
Introducción

El Museo de Ciencias Naturales fue creado en 1855 por disposición del entonces Gobernador de la Provincia, el Dr. Juan Pujol. Lleva el nombre de quien lo dirigía: Dr. Amado Bompland.

Desde 1920 funciona en el edificio de la “Escuela del Centenario”. Cuenta con nueve salas de exposición permanente, un Salón Auditorium con ingreso independiente y un pequeño espacio para Muestras Temporarias.

Su colección está integrada por aproximadamente 11073 especímenes de Invertebrados, Peces, Anfibios, Reptiles, Aves, Mamíferos, Fósiles y Geología, agrupadas sistemáticamente y en forma creciente.

En el año 2005 se realizaron tareas de remodelación y reorganización de la reserva técnica, así como la remodelación del espacio verde que rodea al Museo.



El ingreso a través de escaleras, y no contar con rampas, se constituye en una barrera arquitectónica para el ingreso de personas con problemas motrices.

Sumado a ello, para acceder a la sala de entomología y al sector administrativo (sobre calle San Martín) es necesario volver a subir y bajar una plataforma que se genera por el paso de cañerías de desagüe de la Escuela.

El jardín perimetral es un espacio de gran potencial para el desarrollo de actividades con grupos de diferentes edades.

Fotos de las diferentes salas

| | |
|--|---|
|  |  |
| <p>Jardín ingreso. Busto de Amado Bonpland</p> | <p>Ingreso. Sector homenaje a A. Bonpland</p> |

Sector sobre calle San Martín

| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Biblioteca / Oficinas</p> | <p>Kitchenette / Sanitarios</p> |



Baño



Sala de Conferencias

Sector sobre calle Buenos Aires



Sala Exposiciones Permanentes



Sala Exposiciones Permanentes



Detalle vitrinas y soportes piezas



Taller de conservación y montaje
muestras

Sector sobre calle Bolívar



A. CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS

El MCN, como ya se ha dicho, se encuentra ubicado en el subsuelo de la Escuela del Centenario y responde a la tecnología utilizada en la época, anchos muros de mampostería portante y losa de bovedillas con perfilería metálica.

Los pisos interiores son de granítico y se encuentran en buenas condiciones.

La instalación eléctrica convendría ser revisada, y el sistema de iluminación de las exposiciones es totalmente deficiente.

Las carpinterías son de aluminio, las ventanas en su mayoría cuentan con rejas, no así las puertas de ingreso al Museo y al Salón de Actos.

Si bien las ventanas brindan una adecuada iluminación natural, restan superficie de exposición en algunas salas.

B. PATOLOGIAS

El Museo tiene problemas crónicos de inundaciones en el depósito y filtraciones en otros sectores del museo. El año pasado el Salón de Conferencias estuvo inundado con aguas servidas por bloqueo de las cloacas de la escuela.

En el caso de las inundaciones del depósito, esto ha sido solucionado con una bomba de agua que permite extraer el agua del depósito cuando ésta se acumula, en este último tiempo, el automático de la bomba logró ser reparado mejorando la situación de la inundación, no ha sido lo mismo con la filtración en la pared que se encuentra en la última de las salas (que se usa como taller) que da sobre la calle Buenos Aires. Esta situación provoca el incremento de la HR.

Fotos

| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Detalle ingreso Reserva Técnica, donde se ha levantado pequeño muro para evitar salida de agua por frecuentes filtraciones por pared</p> | <p>Bomba de desagüe</p> |

| | |
|--|---|
|  |  |
| <p>Filtraciones por probable bajada interna de desagüe pluviales de la escuela</p> | <p>Eflorescencia en muros.</p> |

En este momento, además, el Museo se encuentra con un grave problema de plagas, específicamente ratas, y a pesar de sus demandas, aún no se ha tratado de dar solución a la situación desde el Instituto de Cultura, por lo que su primera manifestación de urgencia es la desratización del edificio y el combate de alimañas en general.

El museo no cuenta con salidas de emergencia por calle Buenos Aires o Bolívar, debido a la gran extensión del Museo, esto es una situación de riesgo, aunque la solución no es sencilla.

C. EQUIPAMIENTO, necesidades

Comunicación

Telefono fijo

Internet (cuentan con internet móvil, de muy baja velocidad)

Wi-fi

Trabajo:

2 PC mesa,

1 notebook,

1 Impresora,

1 máquina de fotos,

1 disco rígido externo

Exposición / Extensión:

El museo necesita una importante renovación de su exposición actual, tanto de guión como se resolución museográfica.

Se nos ha solicitado la posibilidad de tapiar algunas ventanas con paneles, de modo de contar con mayor superficie para gráficas.

1 Cañón proyecciones

1 DVD

1 TV

20 Sillas conferencias

Mejoras o cambio en el sistema de iluminación

Montaje:

1 Caja de herramientas (con pinzas, pico de loro, tornillos, fischers,.....)

Nivel / Nivel electrónico

Cinta métrica ,...

Cintas(enmascarar, doble faz)

Alicate,

Sierra caladora,

Sierra circular,

Engrampadora

Alcance

1 Escalera chica

1 Escalera alta (doble hoja 4 m)

Conservación

5 termohigrómetros (3 reserva y 2 salas de exposición)

1 luxómetro

Herramientas para hacer estuches (trinchetas, tijeras, ...)

Materiales para hacer estuches de conservación (cartones –preferentemente pH neutro-, plásticos corrugados, lienzo algodón, guata)



Limpieza obras
10 pinceletas
2 aspiradoras manuales
Mascarilla y guantes descartables
Insecticidas para animales taxidermizados

Limpieza edificio

1 Carro de limpieza (con doble balde, escurridores, trapos, brujas, escobas)
1 Escoba alta (para techos)
1 Aspiradora potencia regulable (filtro HEPA)
1 Tijera de podar para el jardín botánico

Manipulación:

4 Bandejas (30 x 50),
4 Canastos,
1 Plataforma rodante. (Dolly)

Depósito

3 estanterías
3 armarios

Control del clima

3 ventiladores de techo
4 Ventiladores de pie
2 AA split 15000 fgas para sala de conferencias
4 Deshumidificadores

El acondicionamiento gral del museo debe ser realizado por especialistas, debido al gran volúmen a refrigerar.

Fuego

Detectores de Humo y alarma contra incendios
8 Extinguidores polvo ABC (a confirmar con bomberos)
8 Extinguidores vapor agua (a confirmar con bomberos)

Seguridad

Reforzar cerraduras puertas
Luces de emergencia
Detectores apertura (contactos ventanas y puertas)
Detectores de movimiento
Central alarma anti-robo
Cámaras CCTV (circuito cerrado)
Salida de emergencia en el fondo del edificio

Señalética

Cartelería exterior (para el museo y sector verde)



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO

planta indicando ubicación salas y diferentes locales
señalización salida emergencias
Mantenimiento Jardín perimetral
1 máquina de cortar pasto (de alta potencia)
1 bordeadora
2 barre jojas
1 rastrillo
2 tijeras de podar
1 pala de punta

MUSEO HISTORICO PROVINCIAL “Manuel de Melo y Alpoín”

9 de Julio 1044. Corrientes.

<http://corrientescultura.gov.ar/tag/museo-historico-de-corrientes/>



Fachada Museo

Introducción

El Museo fue fundado el 26 de abril 1929 como Museo Histórico y de Bellas Artes de las Provincia de Corrientes.

El edificio que ocupa actualmente data de mediados del siglo XIX, fue vivienda de las familias González Vedoya, Pujol y Pampín. Es Monumento Histórico por ley 5091/96. Su fachada es de estilo neocolonial, ideada por el arquitecto Martín Noel.

Desde 1993, por Ley N° 4750, lleva el nombre MUSEO HISTORICO DE CORRIENTES “TTE. DE GDOR. MANUEL CABRAL DE MELO Y ALPOIN”.

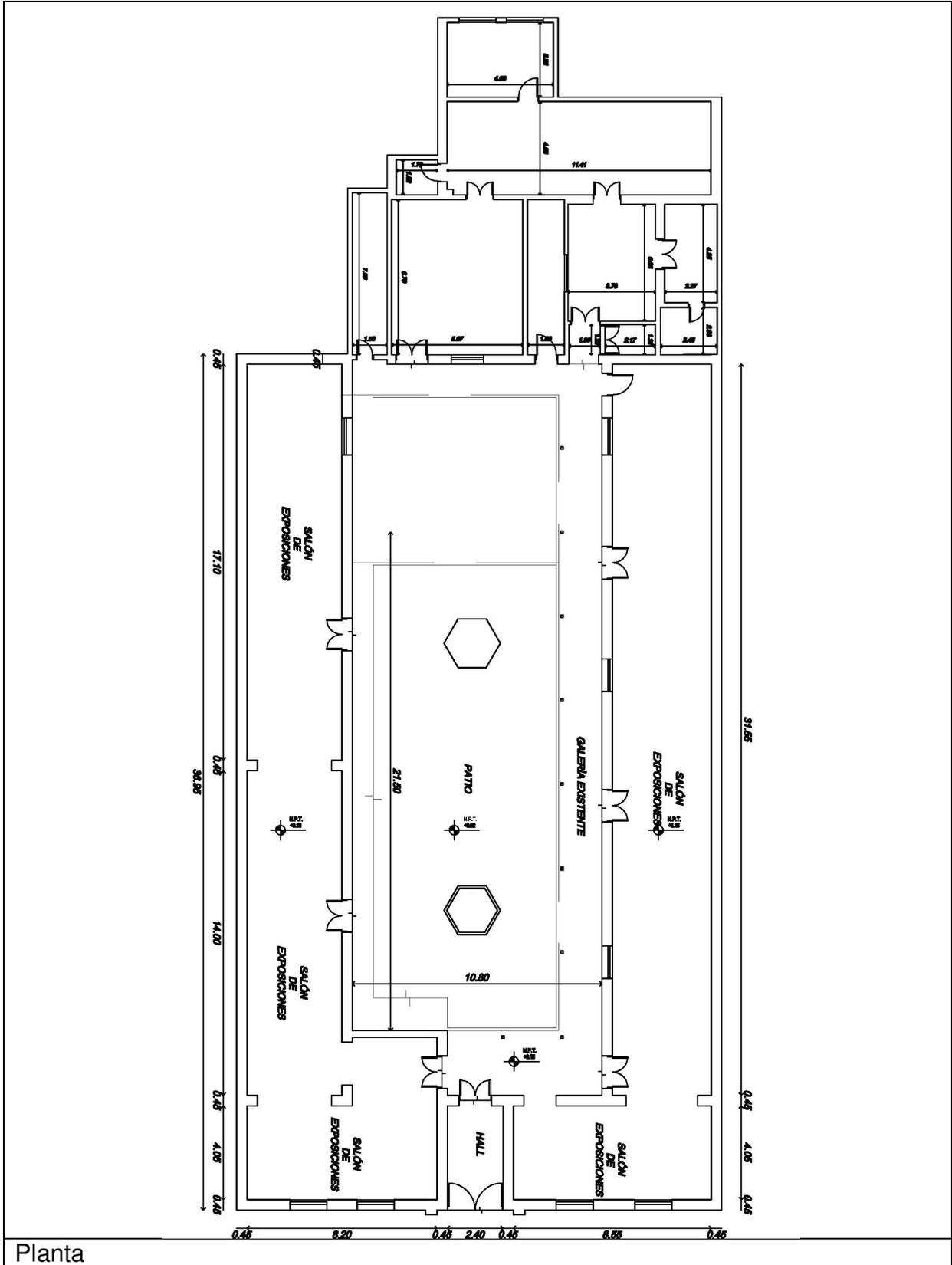
El museo cuenta con siete salas de exposiciones permanentes y una temporaria, además de un sector administrativo dentro del que se encuentra la biblioteca.



El patrimonio se exhibe casi en su totalidad y corresponde a los siglos XVII al XX, entre los que se encuentran banderas, muebles, efectos personales, retratos, cuadros, tallas, monedas, medallas y armas.

Entre los objetos más destacados, los visitantes pueden observar lápidas jesuíticas, tallas policromadas, arte sacro, mobiliario antiguo, instrumentos musicales, armas, cañones, vestimenta de la época colonial, banderas, fotos, cuadros, rejas y capiteles

A. DISTRIBUCION DE FUNCIONES



Planta

Fotos de los diferentes locales

| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Patio (desde ingreso galería oeste)</p> | <p>Patio (desde salida Sala de Conferencias)</p> |
|  |  |
| <p>Sala Exposiciones Permanentes. Sala de las Banderas (sector oeste)</p> | <p>Sala Exposiciones Permanente s. (sector oeste)</p> |
|  |  |
| <p>Sala Exposiciones Permanentes. (sector oeste)</p> | <p>Sala Exp. Permanente Arte Sacro. (sector este)</p> |

| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Sala Exp. Permanentes. Guerra Triple Alianza. (sector este)</p> | <p>Sala Exp. Permanentes . Sala de los Gobernadores y Conferencias (sector este)</p> |
| <p>No encuentro</p> | <p>No encuentro</p> |
| <p>Kitchenette Biblioteca</p> | <p>Baños Oficina / Dirección</p> |

B. CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS

La estructura portante es de mampostería, la techumbre es de tejas con estructura de madera en todo el museo, a excepción del sector este (sobre sala guerra de la Triple Alianza y Sala de Conferencias), que es de chapa de h^og^o.

Los solados son de baldosas calcáreas, en buen estado. Los desagües de las galerías tienen caída libre, y los de las Salas desaguan a canaletas.

Los cielorrasos son independientes, de tablas de madera. Las carpinterías son de madera, réplicas de antiguas carpinterías o compuestas mediante la utilización de tableros de antiguas puertas.

La instalación eléctrica es relativamente nueva (fue realizada en 2005), aunque los sistemas de iluminación no son adecuados.

Fotos



Detalle techos, vista hacia el frente



Detalle techos (sala de exp. temporarias y sector este)



Detalle solados y desagües patio



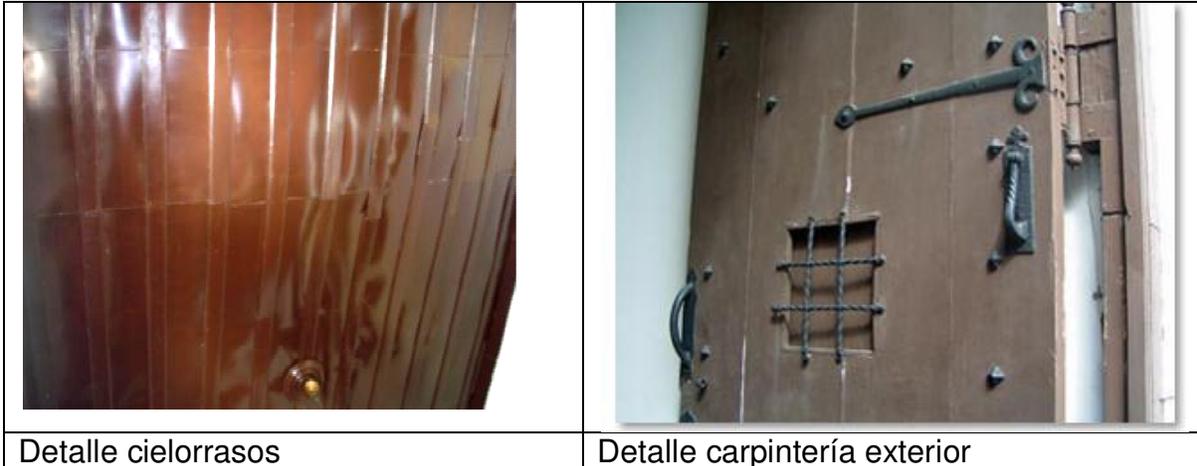
Detalle solados interiores



Detalle tablero



Detalle artefactos eléctricos



C. PATOLOGIAS

Los principales problemas están vinculados a filtraciones de agua por ingreso de agua por cubierta (por cargas y rebosamiento de canaletas), así como humedad ascendente en paredes.

Fotos



| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Detalle filtraciones y bandeja pasa cables</p> | <p>Detalle filtraciones cubierta</p> |

Faltan sistemas de seguridad, tanto alarmas contra robo o cámaras de vigilancia, tema crítico ya que este Museo ha sufrido varios casos de robo.

No existen detectores de humo ni alarma contra incendios. Cuentan con extintores de fuego manuales (matafuegos), debiendo verificarse distribución, cantidad y funcionamiento.

Las vitrinas carecen de cerraduras adecuadas.

D. EQUIPAMIENTO , necesidades

Comunicación

Telefono fijo

Internet (cuentan con internet móvil, de muy baja velocidad)

Wi-fi

Trabajo:

2 Escritorios,

1 mesas PC,

2 Sillas,

2 PC mesa,

1 máquina de fotos,

1 scanner / impresora

1 discos duros externos

Exposición / Extensión:

Debe reverse el diseño de las exposiciones, son urgentes un nuevo sistema de iluminación y gráfica para interpretar las colecciones

1 Cañón proyecciones

1DVD

1 TV

50 Sillas conferencias (actos en el patio)

Alcance

1 Escalera alta (doble hoja 4 m)

Conservación

2 tremohigrómetros (una para cada sector de exposición)

1 luxómetro

1 Mesa de trabajo

2 Sillas

 Limpieza obras

 4 pinceletas

 1 aspiradora manual

Limpieza edificio

1 Carro de limpieza (con doble balde, escurridores, trapos, brujas, escobas)

1 Escoba alta (para techos)

1 Aspiradora potencia regulable (filtro HEPA)

Control del clima

3 Ventiladores de pie

2 AA split 15000 fgas para sala exposición permanente (a verificar con especialistas en refrigeración)

1 AA split 6000 fgas para sala exp. temporaria

2 Deshumidificadores

Fuego

Detector de Humo y alarma contra incendios

4 Extinguidores polvo ABC (a confirmar con bomberos)

4 Extinguidores vapor agua (a confirmar con bomberos)

Seguridad

Reforzar Cerraduras puertas

Luces de emergencia

Detectores apertura (contactos ventanas y puertas)

Detectores de movimiento

Central alarma anti-robo

Cámaras CCTV (circuito cerrado)

Señalética

Cartelería exterior

Señalización salida emergencias

Tarea 8. Mecanismos de Generación de Ingresos.

Durante el Siglo XX se han ido estableciendo nuevas vías de financiación de los museos, junto al modelo anglosajón de financiación privada, que se desarrolla en Estados Unidos desde la primera mitad de siglo, y al modelo de financiación estatal, más europeo. La falta de financiación que afecta a los museos públicos en la actualidad, ha fomentado la búsqueda de nuevos recursos, dejando de depender exclusivamente de los presupuestos estatales y externalizando parcialmente la gestión de algunas de sus actividades. Constituyen un modo de introducir nuevas vías de financiamiento privado para los museos, tanto a nivel estatal como autonómico, para evitar aquellos casos donde la falta de presupuesto se refleje en un escaso rendimiento social y la ausencia de medios para cumplir su misión como servicio público.

Existen un número de mecanismos, relativamente simples, basados en el mercado – conocidos genéricamente como **mecanismos de generación de recursos (MGRs)** – que generan ingresos significativos a partir de las actividades turísticas.

Los MGRs pueden estructurarse entorno a muchas actividades. Particularmente, en sitios donde el volumen turístico es alto, los derechos de acceso – el más común de los MGRs – tienen el potencial de generar una gran porción de los costos operativos.

Generalmente, los directores de los Museos son empleados del gobierno, tal como ocurre en la Provincia de Corrientes, pero pueden ser también ONGs, organizaciones comunitarias o sus miembros. Comúnmente, los directores buscan maximizar el **ingreso** derivado de los derechos de acceso que puede cubrir directamente parte de los costos operativos de un museo. Con frecuencia, el gobierno local o nacional es el primer responsable del manejo y por ende, al igual que con los directores, busca maximizar el **ingreso** de los derechos de usuario que pueden cubrir los costos operativos. Esto no ocurre en la Provincia ya que el acceso es libre y gratuito para todo público.

Hay muchas formas de clasificar a los Mecanismos de Generación de Recursos.

| <i>Tabla 1. Tipos de Mecanismos de Generación de Recursos</i> | | |
|---|---|---|
| Tipo de derecho | Descripción | Ejemplos |
| Derechos de acceso | Cargo por ingresar al Museo | Recaudación en la entrada |
| Derechos de concesión | Cargos o cuotas de ingreso expedido por empresas operando dentro del museo, | Fondos para operar restaurantes, negocios de souvenirs. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | proveyendo servicios a visitantes. | |
| Derechos de usuario generales | Cargo expedido por visitas para utilizar facilidades dentro. | Derechos de uso de estacionamientos, centros de visitas. |
| Regalías e ingresos por ventas | Dinero provenientes de la venta de bienes de servicio. | Publicaciones, audiodigias, souvenirs. |

1. Derechos de acceso

Los derechos de acceso se cobran a las visitas al querer ingresar a un Museo, pudiéndose recaudar de varias maneras – ej. a la entrada o en un centro administrativo. Pueden cobrarse directamente al visitante o, alternativamente, se pueden adquirir entradas por adelantado para que las visitas haciendo tours organizados tengan todo incluido en su paquete turístico.

2. Derechos de concesión

Estos derechos son típicamente recaudados de compañías (“**concesionarios**”) a los que se les concede “concesiones” por proveer un servicio a visitas dentro de un sitio. Los contratos de concesión entre el concesionario y la autoridad legal competente incluyen especificaciones respecto del cargo, el mecanismo de recaudación y otra logística, detalles financieros y legales. Los servicios más comunes que se ofrecen a las visitas por contratos de concesión incluyen: servicios de comida y bebida, tours guiados, y negocios de souvenirs / regalos. No debería darse una concesión sin la preparación previa de un estudio de mercado y un plan de actividades. Un aspecto particularmente difícil en la temática de concesiones es arribar a un balance entre la ganancia del concesionario por la explotación del recurso, y la cantidad que será devuelta a la administración. En muchas situaciones, puede ser complicado para el concesionario el seguimiento y cálculo de ganancias, ingresos y el número de personas atendidas. Una tasa anual fija provee una manera más simple de cobrarle al concesionario, pero es un método carente de flexibilidad.

3. Donaciones Voluntarias

Con frecuencia, las visitas a Museos y centros culturales están dispuestas a hacer contribuciones a la conservación, mayores a las que se pide a través de los mecanismos de generación de recursos. Los operadores de turismo pueden jugar un papel muy importante en la solicitud de contribuciones voluntarias para la conservación de áreas protegidas. En algunos casos, en los que se hace difícil

cobrar otros tipos de tarifas, quizás por razones legales, las donaciones voluntarias pueden ser una alternativa atractiva y viable.

4. Otras Tarifas

También pueden cobrarse tarifas por el uso de otros servicios u oportunidades particulares ofrecidas por el sitio, incurriendo un costo más alto que el cubierto por el derecho de acceso. Entre los ejemplos se puede citar: tarifas de estacionamiento, tarifas para uso del centro de visitas o derechos de admisión para usar una facilidad o actividad en especial, tal como una exhibición temporaria. Sin embargo, la administración del sitio debe tener en cuenta que la proliferación de muchas tarifas pequeñas para visitas podría desalentar a las visitas y significar, en última instancia, ingresos más bajos. En este caso, un número menor pero coordinado de tarifas para visitas podría ser mejor que muchos pequeños.

Dentro de este punto, incorporamos el uso de diferentes salones para proyecciones, charlas, exposiciones transitorias u otras, que son muy utilizadas en los museos de Corrientes y la que debe alentarse.

Fortalezas y Debilidades en los Mecanismos de Generación de Recursos

Fortalezas

- **Sistema equitativo de “el usuario paga”.** Los consumidores de la actividad recreativa que valoran altamente un sitio pagan por su conservación y el costo de sus actividades.
- **Autosuficiencia financiera.** Si los ingresos de tarifas son propietarios (i.e. destinados a actividades de conservación en el sitio de recaudación), podrían compensar una parte de los costos operativos, haciéndolo más autosuficiente e independiente de las políticas de asignación del presupuesto nacional.
- **Apreciación pública.** El público podría tener mayor apreciación de los servicios por los que paga.
- **Intercambio de información.** La recaudación de tarifas provee una oportunidad de intercambio de información entre las visitas y el personal.
- **Incentivos a servicios e innovaciones.** Una mayor autosuficiencia, resultado de ingresos por tarifas, le da a los directores incentivos para proveer servicios atractivos al público y mantener sus recursos en buenas condiciones. Las tarifas también incentivan a los directores a ser empresariales, ya que sus presupuestos podrían ser dependientes de los ingresos por tarifas.

Debilidades

- **Ingreso inestable.** Las tasas de visitación, y por ende el ingreso proveniente de tarifas, pueden estar sujetas a fluctuaciones estacionarias y anuales. Los ingresos pueden ser, por lo tanto, inestables.
- **Alienación de constituyentes.** Puede alienarse a los constituyentes, especialmente comunidades locales que tradicionalmente han disfrutado de un acceso libre.
- **Exclusión de sectores de bajos ingresos.** Puede excluirse del disfrute del sitio a los de muy poco poder adquisitivo si los derechos de usuarios son de alto coste.
- **Riesgos de comercialización.** Con la puesta en práctica de concesiones existen riesgos inherentes de comercialización de los sitios. Poner el énfasis en los ingresos de derechos de usuario puede perder de vista algunos de los objetivos, tendiendo hacia facilidades diseñadas para generar ingresos más que proteger recursos culturales. Es de particular importancia mantener el control sobre las operaciones del concesionario para asegurar que los recursos no sean sobrexplotados ni dañados.
- **Desviación de personal.** Desviación original de recursos de personal a la recaudación de tarifas en vez de la protección del sitio y conservación. (Sin embargo, ingresos adicionales generados a partir de tarifas deberían contribuir a contratar más personal en el corto plazo.)

La probabilidad de éxito está influenciada por una variedad de factores, incluyendo:

- **Volumen de turistas.** Suficiente número de turistas para generar niveles de ingresos que compensen una porción significativa de los costos.
- **Precios justos para las tarifas.** Otorgarle un valor justo a los usos y servicios de un sitio a través de los precios de las tarifas, a la vez de generar reembolsos netos aceptables.
- **Ajuste de tarifas.** Flexibilidad de la administración del sitio en el ajuste de tarifas de acuerdo a las necesidades.
- **Aceptabilidad política de cobrar tarifas.** Aceptación de actores relevantes locales y turistas nacionales acerca de las ventajas y necesidad de MGRs.

- **Usos propietarios del ingreso para la conservación.** El ingreso generado a través de MGRs es destinado a apoyar la *conservación en el sitio de recaudación*.
- **Sistemas contables y auditables.** Sistemas contables bien organizados ayudan el análisis y seguimiento de datos financieros. Auditorías periódicas e independientes.
- **Experiencia en marketing.** Adecuada experiencia en marketing para desarrollar campañas que puedan atraer un volumen suficiente de turismo si aún no es existente.
- **Personal bien entrenado para el programa de derechos de acceso.** Personal bien entrenado que pueda recaudar tarifas efectivamente (incluyendo tasas diferenciales para varios perfiles de turistas) a costos administrativos razonables, a la vez de proveer suficiente información en la puerta de entrada para ayudar a mejorar la experiencia del turista.
- **Operaciones profesionales del concesionario haciendo uso del empleo local.** Operación comercial profesional para la entrega de servicios y la recaudación de ingresos. Contratación de miembros de la comunidad local como personal de las operaciones de concesión.

Durante los últimos años, los museos han concedido una importancia cada vez mayor a las necesidades y a los deseos de los visitantes por diversos factores. Uno de ellos es que reciben un público local e internacional cada vez más sofisticado y selectivo. Por este motivo el museo debe ser consciente de su interés en ofrecer a los visitantes servicios de calidad. A partir del momento en que un visitante cree haber ocupado bien su tiempo, éste se convierte en un “agente publicitario”. Muchos especialistas en comercialización y publicidad constatan que la transmisión personal de la información es una excelente forma de publicidad, y además gratuita. Incluso, visitantes entusiastas llegan a convertirse en miembros benefactores de un museo al que van a dedicar tiempo y/o dinero para ayudarlo a materializar sus ambiciones. Es el caso de las sociedades de promoción o “Amigos del Museo”.

El grado de sensibilización o el estrechamiento de vínculos con el vecindario o la comunidad, suele a su vez resultar adecuado para atraer potenciales inversiones o una participación más activa por parte del Estado. Esto puede dar lugar a nuevas posibilidades de generar recursos propios en la coyuntura actual, caracterizada por la contención del gasto público y mayor participación de la sociedad civil en la gestión del patrimonio, en lo que podríamos llamar como “esponsorización” o patrocinio. Si bien suele acordarse de que conlleva una clara intención comercial,



es cada vez más frecuente la relación entre una organización financiadora y un proyecto o actividad.

Por último, las estrategias de comunicación y distribución es lo que acerca un atractivo particular a un segmento de público determinado. La comunicación es el conjunto de instrumentos que nos ayudan a poner en contacto nuestro producto con los públicos a los que nos dirigimos. A pesar de lo que suele creerse, la comunicación es un concepto mucho más amplio que la simple publicidad e incluye otros aspectos igualmente importantes como las promociones, las relaciones públicas, la generación de noticias y la difusión de actividades.

En función de lo comentado, podemos concluir que pueden utilizarse distintas combinaciones de los mecanismos descritos. Actualmente los ingresos más importantes lo constituyen aquellos que se generan desde las diferentes asociaciones de amigos de los museos, y la comercialización de libros, catálogos o artesanías que dejan a la asociación un porcentaje. Un tema que debe ser tenido en cuenta es la legalidad y la forma de administrar esos ingresos ya que suele ser incompatible con la administración pública, situación que debe ser previa al desarrollo de los distintos mecanismos.



Tarea 9. ARCHIVO GENERAL DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Datos generales:

Archivo General de la Provincia “Dr. Héctor Boó”

Carlos Pellegrini 1385. 3400 Corrientes.

Director: Enrique Deniri

Horario de atención al público:

lunes a viernes, de 7,30 a 12,30 y de 13,30 a 18,30

sábados: 10 a 13

Tel: 0379 4489461

<http://www.archivocorrientes.com.ar/>

INTRODUCCION

Desde la última visita al AGP, el mismo ha cambiado de Director, y a raíz de ello, se han producido cambios significativos y positivos en la institución. Por ello se ha demorado la entrega de este informe tal cual lo adelantara el Presidente del Ente de Cultura de Corrientes.

El presente informe ha sido realizado por la Arq. María del Pilar Salas y la Dra. Ana Delia Ruzich mediante entrevistas al Sr. Director, Lic. Jorge Enrique Deniri y a personal del AGP, el recorrido del edificio y la lectura de Informes semanales que se publican en la página del archivo (se acompañan en anexo).

Edificio

Funcionalidad:

En la visita realizada a la institución, se han encontrado los siguientes cambios:

Planta Baja:

- Mesa de Entradas: se ha creado esta sección en la Sala 1 (L. Segovia). En esta oficina se realiza, entre otras, la tarea de registro de usuarios, a quienes se les confeccionan actualmente sus carnets de identificación.

- Sala de Conferencias: esta nueva función se ha generado en la Sala 2, (HF Gómez), al haber trasladado la Dirección que antes allí funcionaba. Esto permite al AGP realizar tareas de extensión (conferencias, cursos de capacitación, seminarios, etc). Se han realizado cursos mediante acuerdos con la

UNNE, Junta de Historia y otros organismos, que ha generado mayor dinamismo y acercamiento hacia la comunidad.

- Sala de consulta: ha sido trasladada de la Sala 7 (Sala Mantilla) a la Sala 3 (Ismael Grosso). Esto posibilita mayor comodidad para los investigadores, por su cercanía al ingreso.

Esta Sala ha sido equipada con 6 lámparas, lupa, internet wi-fi gratuito, y ventilador. El personal que allí se desempeña cuenta con escritorio, PC e impresora.

Se ha instalado una estantería abierta con autores y temas vinculados a Corrientes.

En armario cerrado (con llave) se encuentran el Fondo Mantilla y el recientemente creado Fondo Bonpland.

Se ha colocado una cámara filmadora, conectada a TV en Dirección, para control de documentación consultada.

- Dirección: funciona actualmente en la Sala 4 (V. Bonastre).
 - Sala 7: al sacarse de allí la Sala de Consultas, se ha ganado gran superficie en planta, lo que permitirá alojar aquí nuevo material. Las estanterías existentes se encuentran contra las paredes.

Se recomienda re-organizar la disposición del mobiliario y colocarlas en forma de peine (perpendiculares a la pared), lo que posibilitará mayor circulación del aire, facilitará la limpieza y evitará el desarrollo de agentes biológicos detrás de las estanterías. Al momento de adquirir nuevo mobiliario puede pensarse en algún sistema que permita la utilización del espacio en altura, ya que elevaría considerablemente la cantidad de documentación a alojar.

Limitar la circulación de los usuarios a las primeras salas, (que solo tienen acceso a estas dos primeras salas) favorece la seguridad de la documentación que se encuentra en otras áreas del AGP.

Se recomienda a futuro la posibilidad de trasladar los fondos que todavía se encuentran en las Salas 2 y 3, al espacio que se ha generado en la Sala 7. Debería evaluarse también la conveniencia de trasladar la documentación de la Sala 1 y 4 para separar las funciones administrativas de la guarda de la colección.

Planta Alta:

Tal como se ha mencionado anteriormente, es de acceso restringido al público, y el material solicitado es trasladado a la sala de consultas.

- Hemeroteca: ocupa las tres primeras salas. Aunque se evidencia limpieza y orden, hay cuestiones que deben resolverse y que necesitan de una inversión considerable.
- Biblioteca: continúa funcionando en el mismo espacio (Sala 4)

- Fototeca: Se creó esta nueva función, (Sala 5) con material existente en el AGP y donaciones conseguidas por sus directivos. Se ha aprovechado de mobiliario existente.
- Boletines Oficiales: (Sala 6)
- Entrepiso: se ha avanzado notablemente en su limpieza y ordenamiento.
- Ex Terraza (Sala 7), funcionan actualmente como espacio de reserva del material en espera de procesos técnicos y cuarentena.
- Mapoteca: en el segundo piso se han reunido todos los mapas dispersos.

Condiciones constructivas:

La noticia más positiva es que, mediante la colaboración del personal y la compra de materiales de parte de autoridades del archivo) se han podido resolver los históricos problemas de techos y filtraciones en Sala 7 de PA y PB, que contribuye a evitar serios daños por agua.

El estado general del edificio es bueno en lo que respecta a solados, paredes, carpinterías, etc.

Si bien hay algunos vidrios rotos, se ha evitado el posible ingreso de agua, insectos, polvo mediante la colocación provisoria de acetatos.

Aunque no se vislumbran rajaduras, se recomienda hacer un estudio de la capacidad de carga del edificio, ya que el mismo ha sido construido para vivienda y no para archivo.

Condiciones ambientales:

Se han iniciado los registros de Temperatura y Humedad Relativa gracias a termo higrómetros adquiridos por el Director, además se han colocado dos termómetros en PB y uno en PA.

Los datos son registrados en un cuaderno diariamente, y se toman alternadamente en las distintas salas. Por lo observado en las mediciones, los valores son muy fluctuantes (T min: 13 °C / T máx. 24 °C – HR mín: 49 %, máx. 86%)

A efectos de poder determinar el comportamiento ambiental de los diferentes espacios, para luego realizar propuestas que tiendan a estabilizar los valores de T y HR, es recomendable la provisión por parte de las autoridades pertinentes de un datalogger que permita el registro simultáneo de los parámetros ambientales en las diferentes salas, considerando además que el tiempo que debe dedicarse a la toma de valores y su análisis puede ser mejor aprovechado para otras tareas.

Luego del análisis de los valores, serán seguramente necesarios equipos deshumidificadores y ventiladores, así como la colocación de elementos arquitectónicos que permitan minimizar la incidencia directa de la luz solar durante la mañana sobre las paredes de las salas de planta alta.

Respecto a las radiaciones, en PB se han colocado cartones en los vidrios, del mismo modo se ha observado que en PA se mantienen cerradas las persianas, lo que reduce notoriamente el ingreso de luz y no eleva los valores interiores de Temperatura.

Se recomienda a futuro considerar la posibilidad de colocar filtros UV y polarizar los vidrios.

Respecto a los contaminantes ambientales, especialmente el polvo, se mantienen los vidrios cerrados de las ventanas que dan al frente. Podría analizarse la posibilidad de colocación de filtros caseros (especialmente en PA) que permitan la ventilación y restrinjan el ingreso de polvo.

Equipamiento:

Se ha observado que en todas las oficinas se cuenta con equipamiento informático, así como scanners, (cinco de página y uno de hoja), 3 impresoras y máquinas de fotos.

La Sala de consulta, como se ha mencionado, cuenta con luces individuales, lupa, wi-fi, cesto de basura y ventilador.

Se han incorporado escaleras en las diferentes Salas, especialmente en PA, lo que posibilita el acceso a la documentación. Se considera importante remarcar que tanto escaleras, como nuevas estanterías (armadas por el personal con materiales adquiridos por directivos o personal del AGP) se encuentran pintadas.

Se ha colocado sobre las rejas del balcón en PA una polea para facilitar el ascenso de la documentación. Se ha adquirido una balanza para controlar el peso del material que se sube; aunque esto constituye un avance sobre la antigua práctica de subirlos por las escaleras (especialmente por seguridad del personal) y el Director ha comentado que se está desarrollando un sistema más óptimo, se recomienda la colocación de un montacargas que brinde mayores condiciones de seguridad al personal y a la documentación.

No se ha advertido la existencia de aspiradoras para la realización de la limpieza, se recomienda la adquisición de al menos una para cada nivel. La limpieza de estanterías y documentación es estanterías se recomienda que se realice con aspiradoras de filtro de agua o filtros HEPA, para asegurar la extracción del polvo.

Seguridad

Se han colocado cerraduras en todas las puertas, y las llaves están identificadas y ubicadas todas juntas en una caja realizada para tal efecto en la Dirección.

Se han cargado y colocado cinco matafuegos ABC en planta baja y cinco en planta alta, con asesoramiento de Bomberos y de Defensa Civil, quien realizó curso para el personal.

Se han colocado flechas (en cartulina) indicando ruta de evacuación.

Se recomienda colocación de luces de emergencia y realizar plan de rescate y emergencias (para agua, fuego, robo o vandalismo), así como sería conveniente la colocación de señalética normalizada para indicar rutas de escape en caso de incendio.

Se ha colocado cámara de video y TV en sala de consulta (PB), autogestionado por la Dirección.

Sería recomendable la provisión por parte de las autoridades pertinentes de un circuito cerrado de cámaras de seguridad y alarmas, así como de detectores de humo y matafuegos de vapor de agua (adecuados al material que se conserva).

De la misma manera se hace necesaria la adquisición del equipamiento necesario para la realización de los procesos técnicos, especialmente la digitalización dentro de los estándares adecuados y la conservación del material digitalizado; así como materiales y herramientas para la confección de unidades de archivación para los distintos soportes, a medida que sean procesados.

La mayor carencia a resolver es la falta de mobiliario adecuado, que resulta urgente para la sección hemeroteca.

Fondos

En relación a los fondos documentales obrantes en el Archivo, se consideran los siguientes aspectos:

- Ciclo Vital: en estado permanente sin embargo, ha recibido documentación a la cual se hace necesario realizar previamente una valoración y selección.
- Forma de ingreso: reglada (en el sentido de proveniente de áreas del poder ejecutivo provincial) y por donación.
- Clase: manuscrito, mecanografiado, cartografiado, impreso, fotográfico, digitalizado.
- Tipo: notas, resoluciones, memorandos, protocolos, periódicos.
- Formato: volúmenes (ej. Libro copiador), unidades archivables (ej. Legajos y biblioratos), paquetes (documentos agrupados y atados) y documentos sueltos.
- Se encuentran clasificada, no hay cuadro de clasificación, fueron ordenados en series.
- Forma: en originales y en copias.
- Procedencia: áreas de la administración pública dependiente del Poder Ejecutivo y particulares (donaciones).
- Valoración, selección y eliminación: se realiza pero no para decidir destino final sino para eliminar duplicaciones. La realiza el personal del archivo.
- Descripción: se confeccionan rótulos, identificación de estanterías, registro de usuarios e índices pero no se aplica en todos los casos la norma ISAD-G

por lo que hay diferencias en cuanto a diseño y fundamentalmente información contenida en los instrumentos. Tampoco las estanterías cuentan con la señalización adecuada.

- Condiciones de preservación y conservación: si bien es posible encontrar documentos en buen estado de conservación se observan documentos afectados por humedad, insectos, roturas por dobleces y manipulación, hacinamiento. Por el momento, no existe un plan de emergencia.
- Mobiliario:
 - Metálico: no es adecuado ni por su diseño ni por su capacidad portante para el material alojado. Los estantes son menores que los diarios, lo que hace que el material se deforme.
 - Madera: aunque a futuro debiera ser reemplazado, la colocación de estantes intermedios facilitaría su acondicionamiento y acceso a la documentación.
- Unidades de Archivación: resultan insuficientes y sus tamaños en numerosos casos no son acordes a las dimensiones de los documentos que albergan.

RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

En la actualidad el archivo es considerado una unidad de información en la cual el Usuario accede a información rápida y oportuna siendo el archivo capaz de brindarla con eficacia y eficiencia. Para que el Archivo General de la Provincia de Corrientes pueda aproximarse a ello, se propone formular un Plan de Acción que incluya algunas sugerencias que se realizan a continuación.

- 1) Presupuesto: el Archivo requiere contar con partidas de dinero que le permitan solventar desde la compra de material de librería hasta materiales para la salvaguarda del patrimonio documental.
- 2) Vinculaciones: sería importante que el Archivo General de la Provincia de Corrientes se vincule con organismos y entidades del medio como la UNNE (Universidad Nacional del Nordeste) para que, a través de Programas, Subsidios, Asesorías Técnicas, etc., se realicen aportes genuinos en relación a la actividad archivística que tan importante Archivo necesita para salvaguardar el patrimonio documental relacionado no solo con la Historia Regional sino también nacional y del exterior.
- 3) Procesos técnicos: si bien se realizan procesos técnicos en el Archivo, sería conveniente adecuarlos y normalizarlos conforme a los principios y criterios archivísticos reconocidos como buenas prácticas:
 - a) Incluir en la Planificación Archivística todos los programas a desarrollarse en el archivo en el corto, mediano y largo plazo. Debe incluir, por ejemplo, el Programa Descriptivo el cual debe contener documentos prioritarios para describir, norma a utilizar, responsables de elaborar las descripciones,

encabezamientos autorizados, tipo de instrumento a elaborar, cronograma, etc.

- b) Realizar la clasificación y ordenación de las series y sub-series conforme cuadros de clasificación.
- c) Incorporar la ISAD-G como norma de descripción para todo instrumento de descripción que se elabore sea éste de control o de información.
- d) Describir de lo general a lo particular: guía, inventario, índice y catálogo.
- e) Unificar criterios en cuanto a los elementos que cada instrumento debe incluir. Al respecto sería importante no dejar de incluir en rótulos de cajas, biblioratos, etc. el área de identidad de la norma ISAD-G.
- f) En los diseños de rótulos, carteles, identificadores, etc., no debe faltar un logo que identifique a la institución tipo sello al agua o bien en un extremo pero nunca que dificulte la lectura del objeto principal. Para favorecer la localización de la unidad de archivación podría optarse por asignar un color a cada serie.

Ejemplo:

| Logo institucional | Datos Institucionales |
|--------------------|-----------------------|
| <u>SECCION:</u> | <u>MES:</u> |
| <u>SERIE:</u> | <u>AÑO:</u> |
| <u>SUBSERIE:</u> | |

- 4) Conservación: utilizar tanto para las unidades de archivación secundarias como para las de contacto directo con los documentos, materiales de calidad de archivo (o por lo menos lo menos nocivos que se pudiera) y de dimensiones acordes al tamaño de los documentos.

Los diarios albergados en la primera Sala deben colocarse horizontalmente, en unidades de archivación adecuadas. Este proceso será sumamente complejo, ya que mucho de ese material no resiste la manipulación por el deterioro físico – químico del mismo. Debido a ello, llegado el momento



habrá de desarrollarse un proyecto integral de restauración, digitalización, descripción y acondicionamiento (lo que implica cambio de mobiliario y unidades de archivación).

Realizar la cuarentena de todo documento que ingresa al Archivo o que se detecta infestación y retiro de documentos de la consulta para realizar su digitalización a la mayor brevedad.

Posibilitar que todo proceso de rescate/protección de documentos haga posible poner la información rápida y fácilmente accesible para el usuario.

- 5) Capacitación: una vez delimitada las áreas y tareas que cada persona cubre con su trabajo en el archivo, es importante que se brinde al personal capacitación continua y específica de manera tal de ir ratificando las buenas prácticas y reformulando aquellas que fueran necesarias.
- 6) Difusión: es conveniente elaborar un programa de difusión que se encuentre inserto en la planificación archivística y que contemple actividades a realizar para captar tanto a los usuarios habituales del Archivo como a los potenciales. Se podrá optar desde folletos hasta visitas guiadas y exposiciones.

Usuarios

En relación a este punto, entre los cambios observados en el Archivo desde la asunción de sus nuevas autoridades, se han diseñado identificadores para los usuarios del archivo y se lleva un registro de investigadores en forma de ficha la cual reúne los siguientes datos: APELLIDO, Nombre; DNI; Institución; Fecha, Mail. De esta forma se han establecido categorías de usuarios y se han acondicionado los libros de la Biblioteca que sirve de apoyo a las consultas formuladas fundamentalmente por estudiantes de los distintos niveles.

Conclusión:

De la lectura de los informes, así como de las entrevistas, se desprende que la casi totalidad de los instrumentos, equipamiento informático, reparaciones edilicias, y otras mejoras realizadas han sido solventadas por el Sr. Director, Sub Director, Secretaria, personal del AGP o por donaciones por ellos gestionadas. Si bien esto habla no solo de la responsabilidad y compromiso empeñado por los mismos en el cumplimiento de tu tarea, sino que va más allá de lo estrictamente laboral y deja traslucir su apasionamiento con la historia, los documentos y la Institución.

A pesar de ello, no puede dejar de observarse que si se pretende la sustentabilidad de lo realizado es necesario que el Estado asuma su responsabilidad en cuanto al sostenimiento económico para la provisión de bienes



y servicios, mediante el otorgamiento de fondos que permitan planificar tareas vinculadas especialmente a la compra del equipamiento y materiales necesarios, que se fue detallando en cada ítem abordado

El sistema administrativo – burocrático de reintegro de fondos y de compra de insumos para las tareas cotidianas (papel, tinta para impresoras, elementos de limpieza, etc.) no resulta para nada eficiente, y retrasa el desarrollo planes e iniciativas; (que aunque como se ha dicho, se llevan adelante por la donación de recursos del mismo personal y de terceros, y por la determinación de sus directivos); pero que de contar con respaldo económico podrían resolverse más rápidamente y sin afectar los recursos del personal.

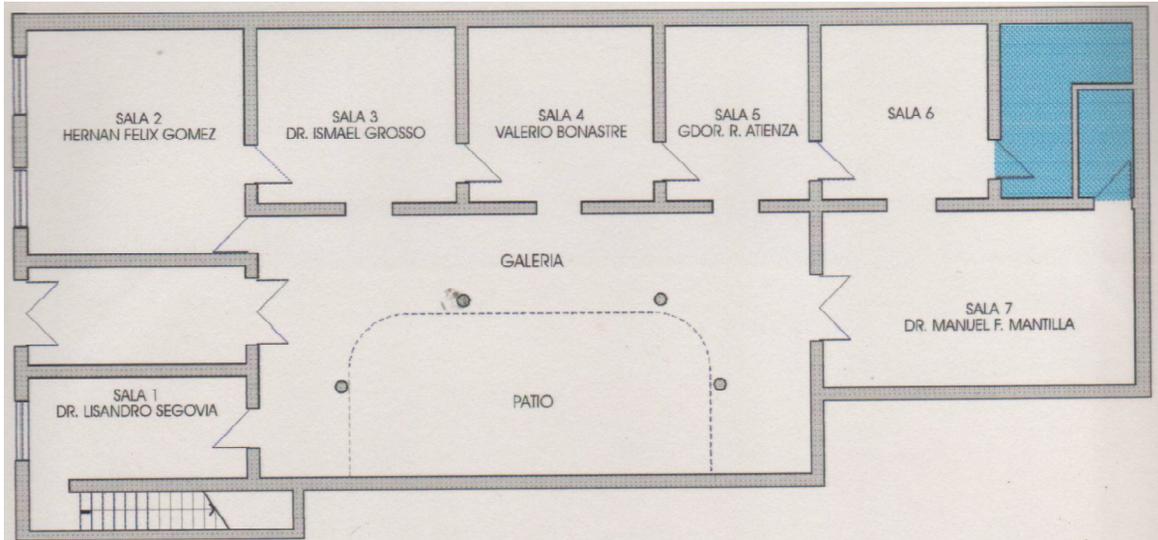
El cuidado que una nación dedica para la conservación de los monumentos de su pasado puede servir para medir el grado de civilización a que ha llegado. Entre tales monumentos, tienen primer lugar en valor e importancia, los archivos públicos, nacionales y locales.

Charles M. Andrews

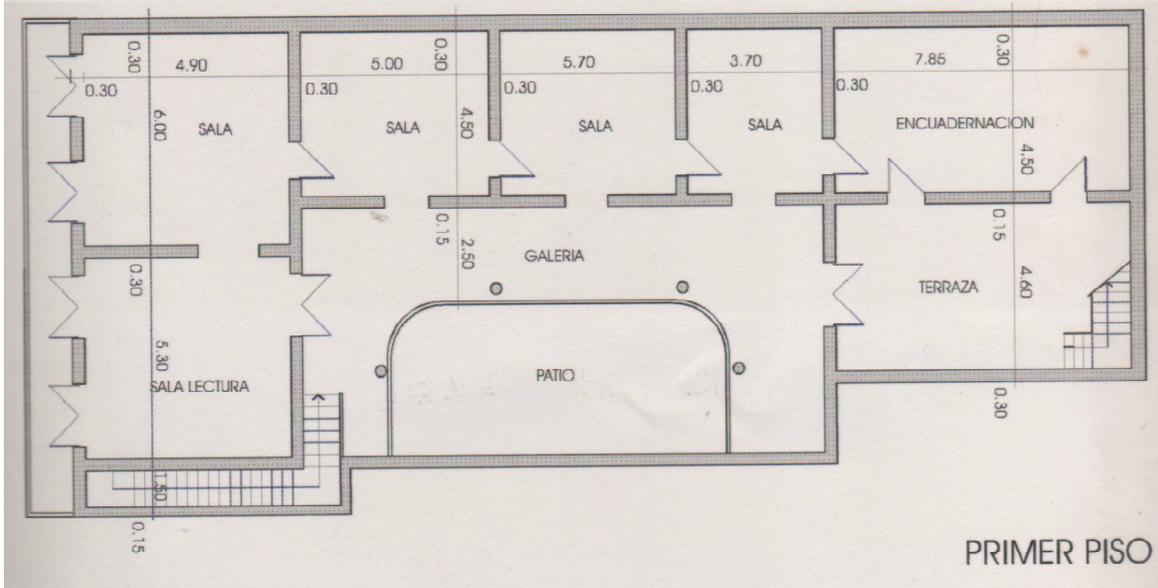
Anexos

1. Plano edilicio
2. Fotos Edificio
3. Fondos documentales
4. Fotos instrumentos de descripción

Plano Archivo General de la Provincia de Corrientes



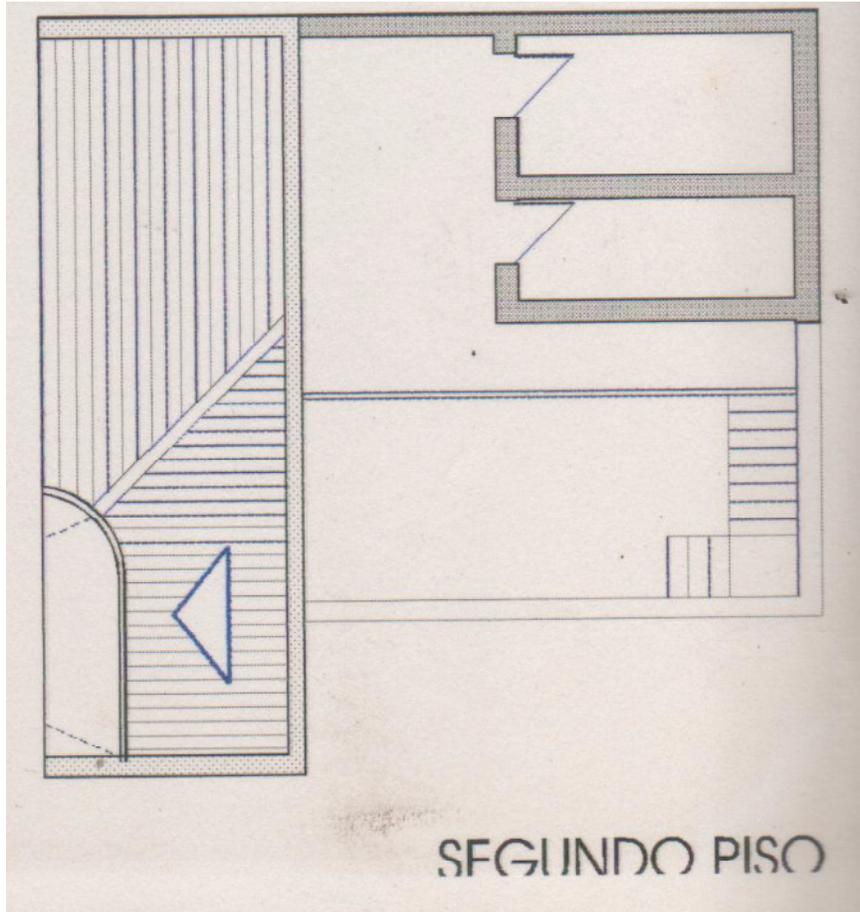
PLANTA BAJA



PRIMER PISO



FUNDACIÓN
NATURALEZA
PARA EL FUTURO



**Fachada Archivo General de la
Provincia.**

Carlos Pellegrini 1385. 3400 Corrientes.



Edificio

Planta Baja:



Mesa de Entradas (Sala 1)



**Sala de Conferencias
(Sala 2)**



Sala de Consulta (Sala 3)



Sala de Consulta (Sala 3)



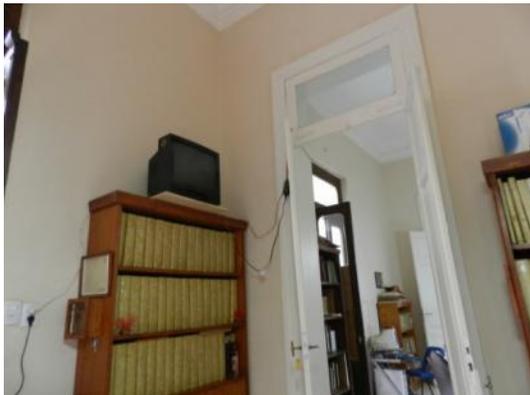
Detalle cámara (Sala 3)



Dirección (Sala 4)



Detalle caja llaves (Sala 4)



Detalle monitor para cámara (Sala 4)



Detalle termohigrómetro (Sala 4)



Sala 6



Detalle
(Sala 6)

termohigrómetro



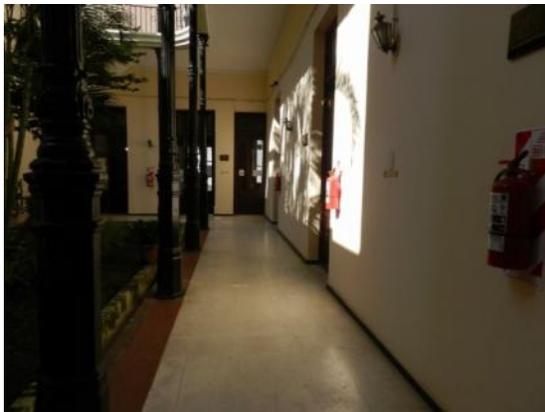
Detalle termómetro (Sala 6)



Antigua Sala de Consulta (Sala 7)



Galería PB. Vista Matafuegos ABC



Galería PB. (incidencia solar por la mañana)



Galería PB. Vista desde Mesa de Entradas

Planta Alta



Galería PA. (incidencia solar por la mañana)



Detalle Polea



Hemeroteca. (Sala 1)



Hemeroteca. (Sala 3)



Biblioteca (Sala 4)



Fototeca (Sala 5)



Detalle Fotografía (Sala 5)



Detalle Fotografía (Sala 5)



Boletín Oficial (Sala 6)



Cuarentena y en espera de procesos (Sala7)



Detalle señalización áreas



Detalle señalización salida (Sala 4)

Fondos

ANEXO III FONDO DOCUMENTAL



Fotos 1 y 2: Documentos colocados en folios y encuadernados

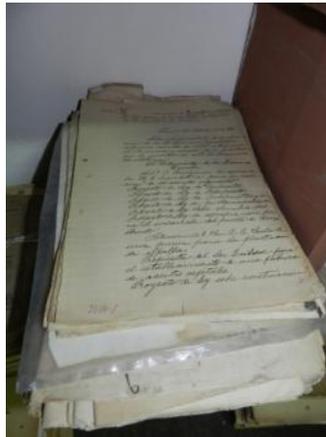


Foto 3: Documentos sueltos



Foto 4: Paquetes de documentos (periódicos) con rótulos: manuscritos, sin identificación del Archivo y sin indicación de la serie.



Foto 5: Rótulos manuscritos sin identificación del archivo y colocados directamente sobre los documentos (periódicos).

ANEXO III FONDO DOCUMENTAL



Fotos 6 y 7: Rótulos: impresos, con identificación del Archivo, con (aunque poco clara) y sin identificación de la serie.



Foto 8: Señalización estantería

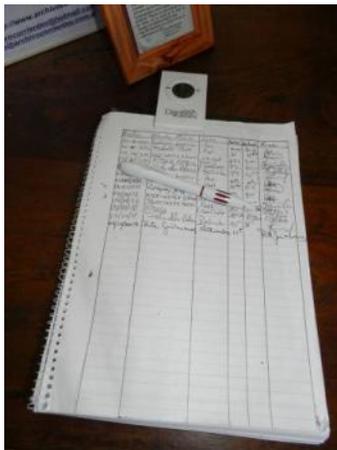


Foto 9 Registro de usuarios

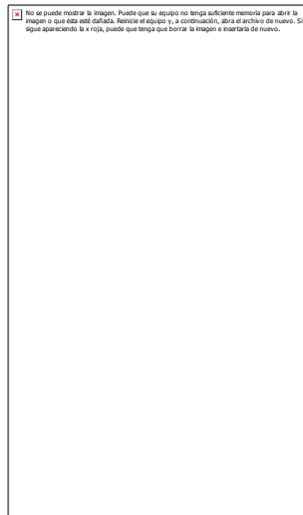


Foto 10: Índice

ANEXO III FONDO DOCUMENTAL



Fotos 11: Humedad



Foto 12: Insectos (termitas)



Foto 13: Documentos doblados



Foto 14: Hacinamiento



Foto 15: Estanterías que no poseen las dimensiones adecuadas para los documentos encuadernados

ANEXO IV USUARIOS

| | |
|---|--|
|  |  |
| <p>Foto 16 Identificador</p> | <p>Foto 17 Ficha Registro de Investigadores</p> |



Foto 18 Biblioteca para consulta de los usuarios