



**Proyecto:**  
**Curso para Organizaciones de la**  
**Sociedad Civil**

**INFORME FINAL**

**Noviembre 2011**

**Consultor Experto**  
**Dra. Cecilia Suárez Quevedo**



# INDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
CRONOGRAMA DE TRABAJO .....	3
ACTIVIDADES .....	3
CONCLUSIONES.....	5
ANEXO.....	6

## INTRODUCCIÓN

En el presente informe final se describen las actividades y procesos llevados a cabo para el desarrollo completo del proyecto de referencia: Curso para Organizaciones de la Sociedad Civil.

Salvando las dificultades iniciales el proeyecto pudo desarrollase en tiempo y forma

## CRONOGRAMA DE TRABAJO

Actividades	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
	1	2	3	4	5
Visita a los Municipios seleccionados para presentar y difundir el "Curso para Organizaciones de la Sociedad Civil", y coordinar y articular acciones conjuntas.					
Definición del cronograma y lugar de dictado de los cursos con los municipios.					
Articulación con los municipios para la inscripción de los participantes y para el complemento virtual de los cursos en los casos que sea requerido.					
Dictado y tutoría de cursos.					
Seguimiento y control de calidad de las capacitaciones impartidas.					
Recolección de información para elaborar informes y ser elevados a los organismos correspondientes.					

## ACTIVIDADES

- Se llevo a cabo el cronograma de visita a Municipios para realizar la presentación y difusión del proyecto, el cronograma se realizo de los contactos realizados en los Municipios como tarea previa, de lo cual surgió una agenda de visitas y en algunos casos en los ya visitados, definir los

cronogramas de cursos, y la articulación con los mismos para realizar las tareas de inscripción y logística para el dictado de los cursos.

- En este último tramo del proyecto, se termino con el desarrollo del curso en el Municipio de Las Heras, en instalaciones del Municipio, situado en San Miguel 1434, con una asistencia promedio de 50 personas. La inscripción para este curso se pudo efectuar en el propio Municipio en forma personal, pudiendo los interesados bajar el formulario de la página web de la Escuela de Gobierno y Administración. El curso consto de un total de 24 horas reloj, repartidas en 6 clases, certificándose a 34 de los alumnos que iniciaron el curso y cumplieron con los requisitos.
- Se desarrollo el curso en el Municipio de Maipú, en las instalaciones del Museo Nacional del Vino y la Vendimia, situado en Carril Ozamis 1040, Maipú, con una asistencia promedio de 30 personas. La inscripción para este curso la realizo el propio Municipio. El curso consto de un total de 24 horas reloj, repartidas en 6 clases, certificándose a 19 de los alumnos que iniciaron el curso y cumplieron con los requisitos.
- Se desarrollo el curso en el Municipio de Lavalle, en las instalaciones del CEIL (Centro de Educación e Investigación de Lavalle) situado en Villa. Tulumaya, Dr. Moreno y Fleming, Lavalle, con una asistencia promedio de 45 personas. La inscripción para este curso la realizo el propio Municipio. El curso consto de un total de 24 horas reloj, repartidas en 6 clases, certificándose a 22 de los alumnos que iniciaron el curso y cumplieron con los requisitos.
- Se recolecto recolección de información para la elaboración de informes, y para realizar las tares de certificación de los alumnos que realizaron el curso.
- Se formulo una encuesta en colaboración con la Escuela de Gobierno y Administración para la recolección de información, se anexa modelo de encuesta y resultados de la misma.

## **CONCLUSIONES:**

Concluyo los objetivos fijados para el dictado de los Cursos se llevo a cabo en tiempo y forma, certificándose 162 personas. Salvando las demoras iniciales y las dificultades coyunturales con los municipios, se puede concluir que los cursos han despertado interés en todas aquellas personas que trabajan en temáticas relacionadas a las Organizaciones de la Sociedad Civil, sobre todo la ligadas a los Municipios desde los cuales se obtuvo una gran respuesta al ofrecimiento de la capacitación.

# **ANEXO**

**Modelo de encuesta.**

**Resultado encuestas.**

---

**“Curso para Organizaciones de la Sociedad Civil”**

*Para mejorar nuestros servicios de formación y capacitación solicitamos su opinión.*

**Respecto del curso:**

1- ¿Cómo evalúa la organización y el desarrollo general del curso?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

2- ¿Considera que los temas desarrollados fueron acordes a la temática del curso? ¿Como evaluaría esos contenidos?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

3- ¿El material utilizado, resultó suficiente para los contenidos abordados?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

4- ¿Como calificaría la duración de curso?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

**Respecto del dictado:**

5- 1- ¿Como evalúa el desempeño del Capacitador/Docente a cargo del dictado del curso?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

6- ¿Considera que los recursos utilizados por el capacitador estuvieron acordes a la temática?

Excelente     Muy Bueno     Bueno     Regular

**Su aporte**

7- ¿Qué otros cursos considera que se deberían ofrecer?


8- Otros Comentarios y/o sugerencias

---

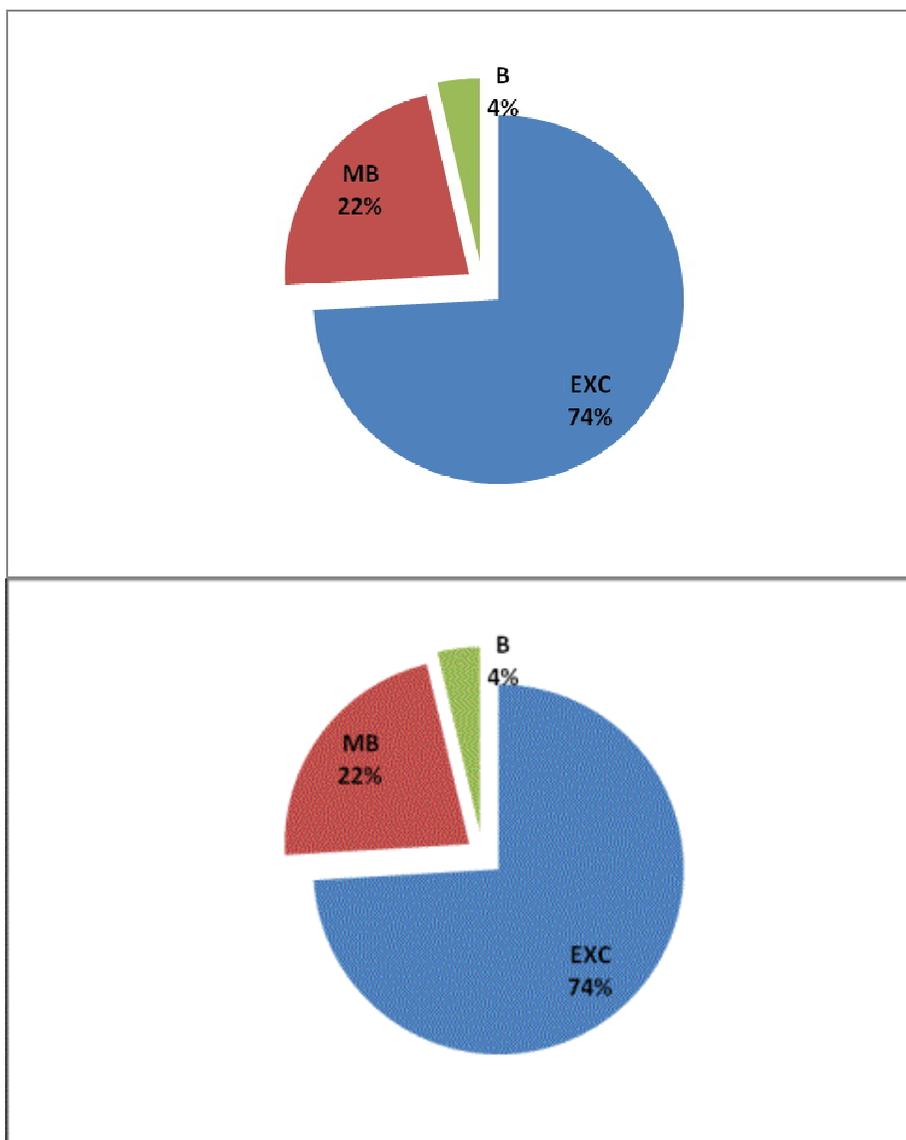
---

***¡Muchas Gracias por sus aportes!***

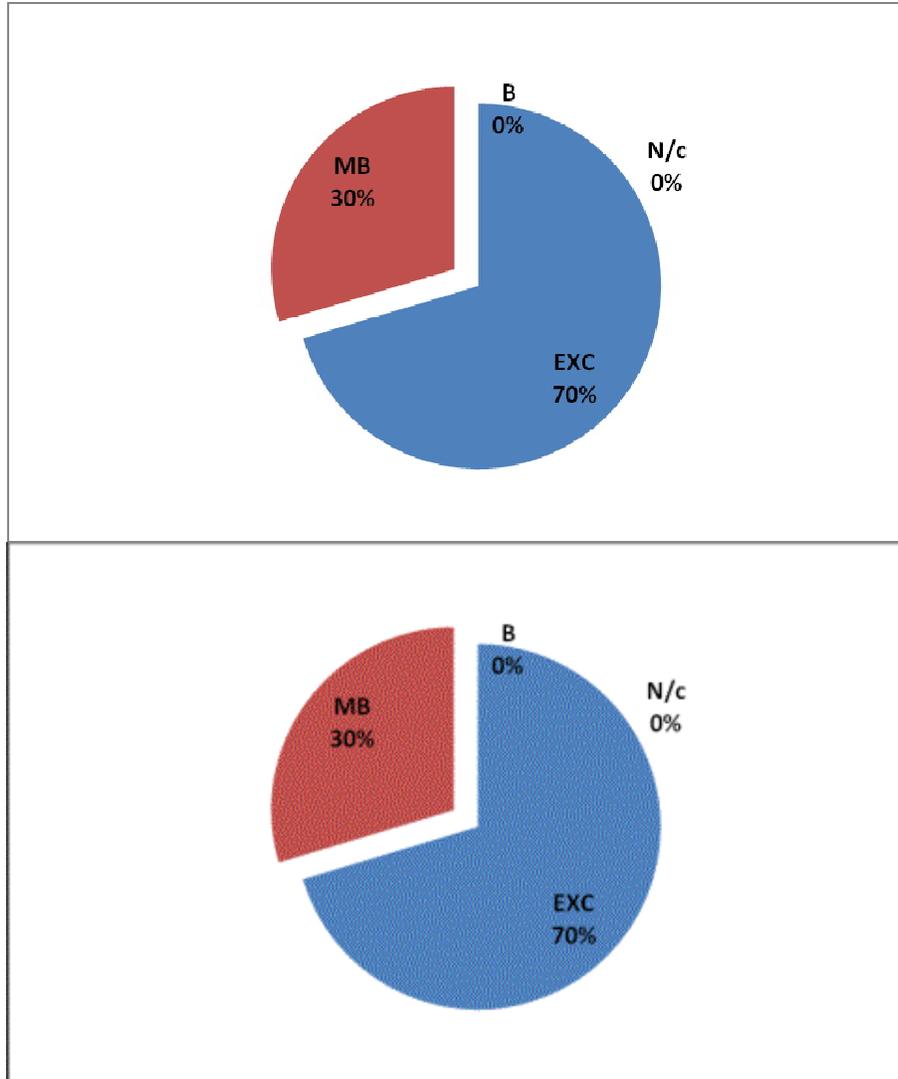
**CURSO PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**  
**Procesamiento de encuestas**

***Respecto del curso:***

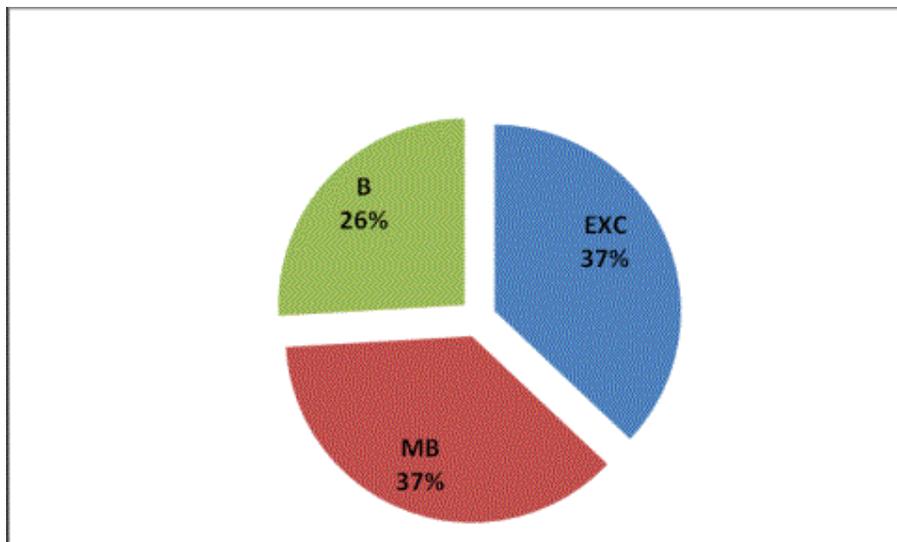
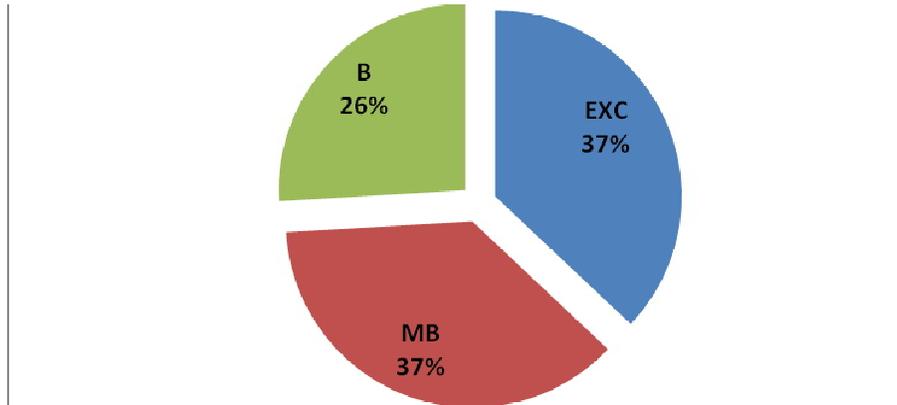
9- ¿Cómo evalúa la organización y el desarrollo general del curso?



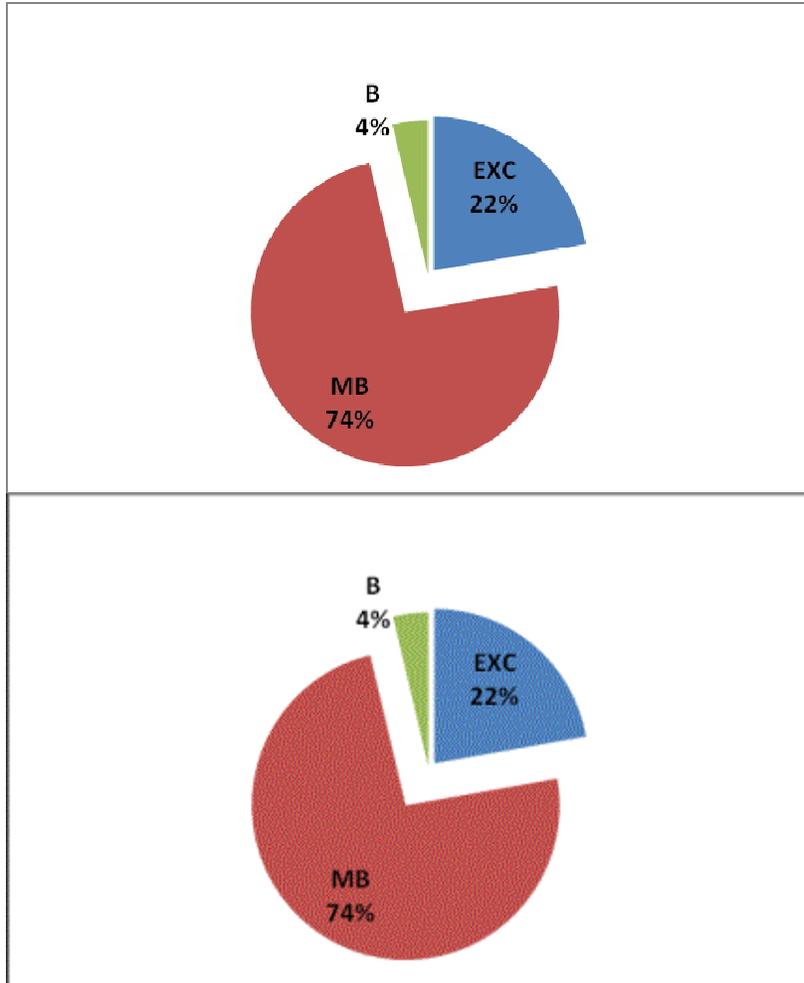
10- ¿Considera que los temas desarrollados fueron acordes a la temática del curso? ¿Como evaluaría esos contenidos?



11- ¿El material utilizado, resultó suficiente para los contenidos abordados?

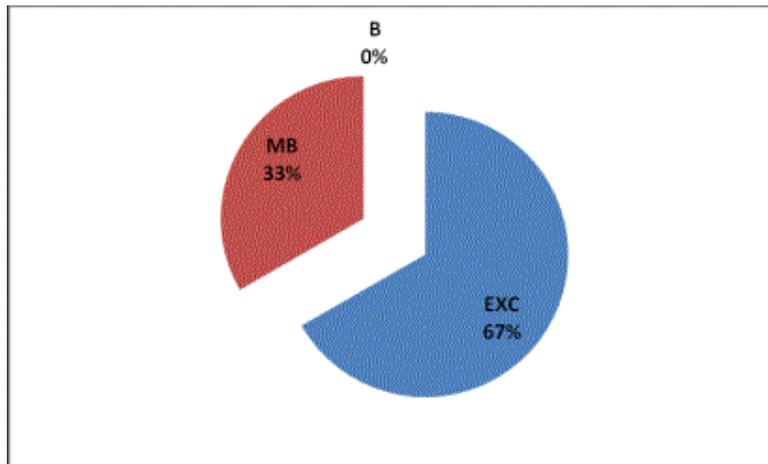
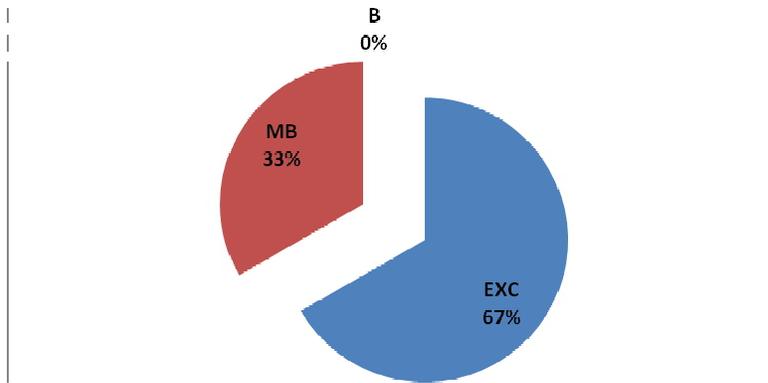


12- ¿Como calificaría la duración de curso?

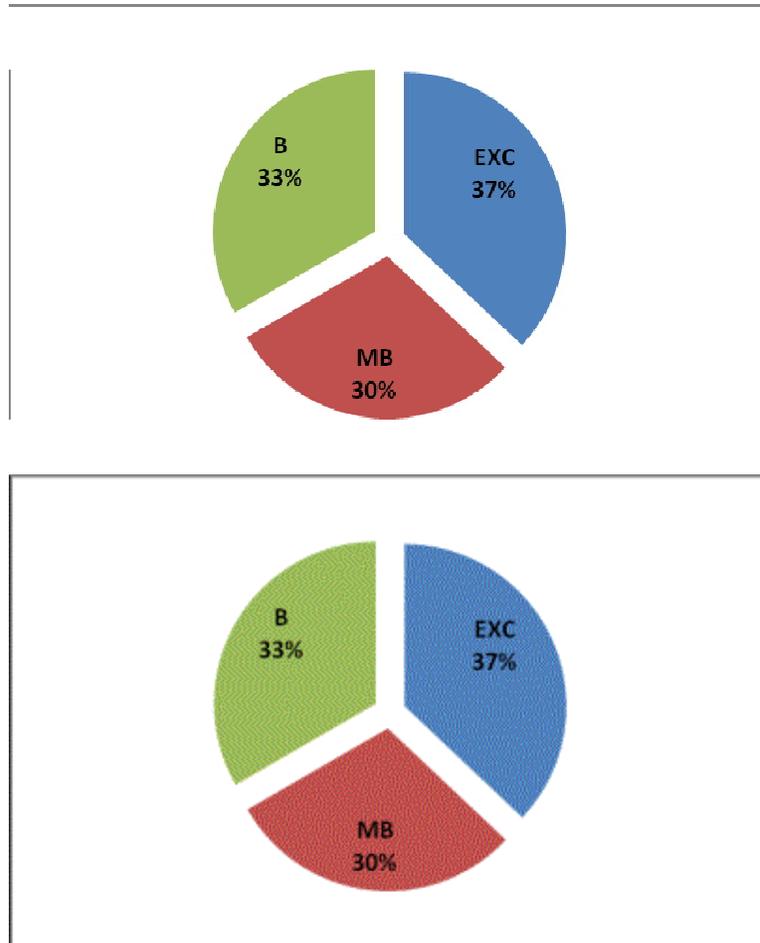


***Respecto del dictado:***

13-1- ¿Como evalúa el desempeño del Capacitador/Docente a cargo del dictado del curso?



14- ¿Considera que los recursos utilizados por el capacitador estuvieron acordes a la temática?



***Su aporte***

15- ¿Qué otros cursos considera que debería ofrecer la EGA?

A continuación se mencionan las temáticas que han sugerido los alumnos:

- ♣ Normas Legales/ Legislación
- ♣ Derecho Administrativo
- ♣ Derecho Constitucional
- ♣ Seguridad Pública
- ♣ Obtención de Recursos
- ♣ Gestión de Proyectos Sociales
- ♣ Procedimientos Administrativos
- ♣ Gestión de RRHH
- ♣ Gestión Municipal
- ♣ Otras

