

Buenos Aires, 27 de Abril de 2012

Asunto: Presentación de Informe Final de Actividades.  
Sistema Informático para la Administración de Información de Contribuyentes.  
Impuesto a los Ingresos Brutos. Provincia de Santa Cruz.  
Exp. Nro. 12231 00 01

Se adjunta al presente Informe Técnico Final de Actividades, relativas al proyecto del asunto.

Al día de la fecha, se concluyó el desarrollo del módulo de Jurisdicción, el cual sumado al módulo inicial de Contribuyentes, conforman el Sistema de Administración por Internet de las novedades de Padrón de Contribuyentes de Ingresos Brutos.

Se adjunta además un reporte de aspectos a tener en cuenta acerca de los temas que se consideran oportunos recalcar a los efectos de cumplir los requerimientos técnicos para la implementación del presente Sistema. Estos temas deberán ser cubiertos por las distintas áreas involucradas de la Dirección de Rentas de Santa Cruz, dado que se relacionan con temáticas relativas a configuración de Servidores corporativos, activación de servicios y firma de convenios con Organismos externos, tales como AFIP.

Se acompaña asimismo la factura respectiva al último pago del proyecto, según las pautas acordadas oportunamente en el contrato respectivo.

Sin mas, saluda a uds. Atte.

Lic Marcelo Valotta  
DNI 18.548.369  
TE: 011 1562 869 869

**Proyecto Informático**  
**Sistema de Administración de Contribuyentes de Ingresos Brutos**  
**Provincia de Santa Cruz**

**Aspectos Relevantes para la Implementación del Sistema Informático.**

## **1. Objetivo.**

Se acompañan al presente una serie de recomendaciones y aspectos a cumplimentar, relativos a la implementación del Sistema Informático de Administración de Contribuyentes de Ingresos Brutos, para la provincia de Santa Cruz.

## **2. Aspectos a considerar para la Implementación.**

### 1) NRO DE INGRESOS BRUTOS.

Al momento de efectuar un alta inicial al impuesto ( TRÁMITE DE ALTA INICIAL ), el Sistema GetribPad asigna un nuevo número UNICO de Ingresos Brutos. Esta modalidad se asocia al concepto de un reempadronamiento masivo de los Contribuyentes, situación que sería deseable para el arranque del Sistema. En caso de considerar alternativas de arranque ( carga inicial de un padrón tentativo de Contribuyentes con numeraciones ya asignadas, por ejemplo) se deberán ajustar determinados detalles relacionados a la asignación de los nuevos números de Ingresos Brutos.

Actualmente el sistema lo está asignando en forma automática en el alta inicial, manejando a tal efecto una lista de números disponibles. Al momento de iniciar el Sistema, se deberá informar al mismo los rangos de numeraciones disponibles que pueden ser utilizados para su asignación a nuevos Contribuyentes.

### 2) CÓDIGO DE ACTIVIDAD

Actualmente el Sistema utiliza los códigos de actividad denominados CUACM. Es una excelente codificación de las actividades existentes, utilizada tanto en los aplicativos de AFIP como en el resto de las rentas provinciales. Esta codificación es la utilizada en las aplicaciones utilizadas hoy por Santa Cruz en concordancia con AFIP, para el impuesto en cuestión, esto es, el proyecto DIU de presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos Brutos. Se asume para el presente sistema el uso de dicha codificación de actividades.

### 3) CUENTA DE MAIL

El sistema requiere la existencia de una cuenta de mail donde los Contribuyentes envían sus observaciones, dudas sobre los trámites etc etc. Se necesita entonces que se efectúe el alta de la cuenta de mail [getribpad@santacruz.gov.ar](mailto:getribpad@santacruz.gov.ar) designando un sector responsable de su lectura y respuesta a los Contribuyentes.

### 4) SERVIDOR DE INTERNET

Se requiere la provisión de un servidor en internet dedicado para hacer frente al uso de contribuyentes en forma concurrente. Hay que considerar que todo Contribuyente de Santa Cruz ingresará a este Sistema, por lo cual el uso en forma concurrente puede llegar a ser importante. Este servidor deberá estar conectado a la base de datos Oracle Corporativa que manejará los datos de los Contribuyentes.

#### 6) SERVIDOR DE RENTAS INTERNO

Se requiere un server interno para uso de rentas, el cual contendrá el módulo de Jurisdicción para el seguimiento y aprobación de los tramites ingresados desde Internet. Dicho Servidor debe poseer visibilidad dentro de la red interna de rentas, y deberá estar conectado a la Base de Datos Oracle donde residen las tablas del presente aplicativo.

#### 7) AUTENTICACIÓN POR CLAVE FISCAL

Se deberá coordinar con Afip el pedido de alta de servicio para la utilización de la Clave Fiscal como mecanismo de autenticación de los Contribuyentes. A tal efecto se deberá contactar al sector de Acuerdos de afip y firmar el convenio respectivo. Los temas técnicos son administrador por el Sr. Gerardo Fisanotti

#### 8) COMPRA DE CERTIFICADO DIGITAL

El servidor en Internet deberá contar con un certificado digital instalado, el cual permite la conexión segura por internet de los Contribuyentes. El canal seguro es condición necesaria impuesta por afip para mantener la seguridad y privacidad de las conexiones iniciadas por la autenticación por clave fiscal.

El certificado digital es un trámite electrónico que puede iniciarse en VERISIGN o CERTISUR y que lleva un plazo razonable, salvo que la empresa solicitante ( en este caso Rentas Santa Cruz ) no haya nunca solicitado nada similar, para lo cual se ingresa en un proceso de validación y verificación por parte de Certisur para avalar que quien solicita el certificado sea quien dice ser.

Estas solicitudes no son delegables en Consultores externos o Proveedores, y deben ser cumplimentadas personalmente por los responsables técnicos de la Organización que solicita dichos certificados (en este caso la Dirección de Informática ) dado que los representantes técnicos deben ser los adecuados a la Institución que solicita el servicio. El costo ronda los 700 Usd por año, y su provisión es mandataria, dado que no es viable poseer un servidor en internet que contenga acceso público desde la web y que administre datos sensibles de Contribuyentes sin el certificado de seguridad antedicho.

#### 9) COORDINAR LANZAMIENTO DEL SISTEMA CON SECTORES DE PRENSA, DIFUSIÓN, PÁGINA INSTITUCIONAL

Se sugiere coordinar el lanzamiento del sistema con sectores de prensa, difusión, página institucional en Internet, etc etc a los efectos de brindar al Contribuyente la información necesaria para su adecuado uso.

#### 10) ANALIZAR CAMBIOS EN LA NORMATIVA.

Se sugiere analizar los cambios en la normativa fiscal, de corresponder, para enmarcar el uso del presente sistema dentro de la formalidad requerida al caso.

**Proyecto Informático**  
**Sistema de Administración de Contribuyentes de Ingresos Brutos**  
**Provincia de Santa Cruz**

**Documento de Interfases de Usuario**

**Módulo Jurisdicción**

1.	Objetivo. ....	7
2.	Especificación del Módulo. ....	7
3.	Interfases de Usuario. ....	8
	<b>a. Login</b> .....	8
	<b>b. Acceso a Menú de opciones</b> .....	9
	<b>c. Administrar Trámites Pendientes de Confirmación</b> .....	10
	<b>d. Seleccionar un trámite para aprobar</b> .....	11
	<b>e. Impresión de formulario con datos del trámite.</b> .....	12
	<b>f. Confirmación de trámite aprobado.</b> .....	13
	<b>g. Consulta de Trámites aprobados.</b> .....	14

## **1. Objetivo.**

Especificar las distintas interfases de usuario que componen el Sistema, en relación al módulo Jurisdicción, con una breve especificación funcional de cada una de ellas.

## **2. Especificación del Módulo.**

El presente módulo Jurisdicción presenta las distintas pantallas que posee disponibles el usuario interno de Rentas para acceder a la información de los distintos trámites efectuados On Line por los Contribuyentes, aprobando o rechazando los mismos.

Se destacan los siguientes trámites componentes.

- Alta inicial en el impuesto
- Modificar Razón Social
- Modificar Domicilio Fiscal
- Modificar Domicilio principal de Actividades
- Modificar Naturaleza Jurídica
- Alta de Actividad
- Definir Actividad Principal
- Modificar Fecha Alta de Actividad
- Baja de Actividad
- Cese del Contribuyente

### 3. Interfases de Usuario.

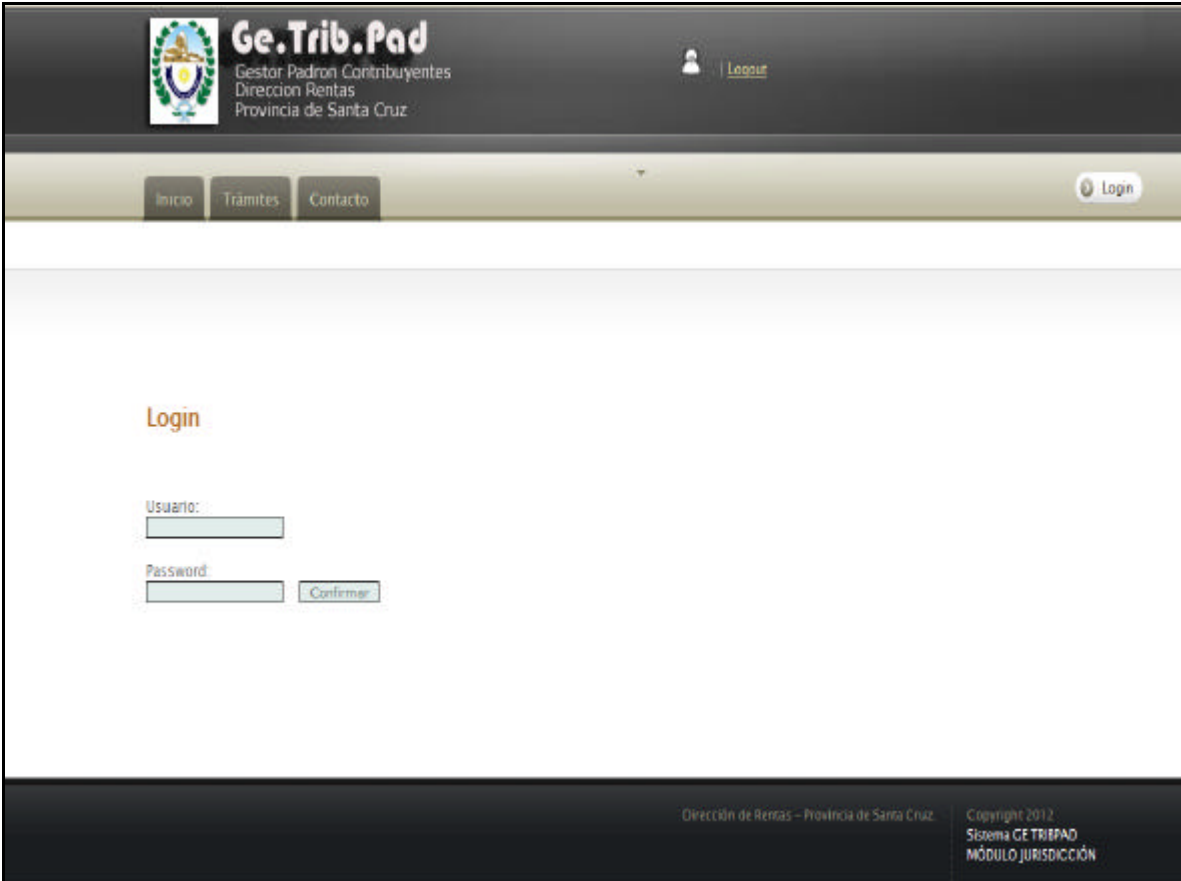
Las interfases de usuario del presente módulo son aquellas disponibles para el Usuario interno de Rentas afectado a la administración del Padrón de Contribuyentes del impuesto a los Ingresos Brutos del fisco Santa Cruz.

Para ingresar a dicho módulo, el Usuario deberá autenticarse con sus credenciales.

Una vez autenticado, accederá al sistema en toda su funcionalidad, pudiendo revisar los trámites aprobados y los trámites pendientes de aprobación, pudiendo consultar además los datos relevantes de dichos trámites.

#### a. Login

El Contribuyente accede a esta pantalla luego de autenticarse con su clave fiscal en el Sitio de Afip. En dicha pantalla seleccionará el CUIT con el cual operará el Sistema, dado que al ser identificado por Clave Fiscal, se dispone de la relación de CUIT's que dicho Contribuyente representa.



The screenshot displays the login page of the Ge.Trib.Pad system. At the top, there is a header with the logo of the Province of Santa Cruz, the text "Ge.Trib.Pad", and "Gestor Padron Contribuyentes", "Direccion Rentas", and "Provincia de Santa Cruz". A "Logout" link is visible in the top right. Below the header is a navigation bar with buttons for "Inicio", "Tramites", and "Contacto", and a "Login" button on the right. The main content area features the heading "Login" in orange. Below this, there are input fields for "Usuario:" and "Password:", followed by a "Confirmar" button. The footer contains the text "Dirección de Rentas – Provincia de Santa Cruz" and "Copyright 2012 Sistema GE TRIPAD MÓDULO JURISDICCIÓN".



### b. Acceso a Menú de opciones

El Usuario, luego de autenticado, accede a la pantalla de menú principal de opciones del Sistema.

El dicha pantalla, posee la posibilidad de consultar tanto los trámites pendientes de aprobación como los ya aprobados, accediendo a los mismos mediante una combinación de filtros.

The screenshot displays the main menu of the Ge.Trib.Pad system. At the top, there is a dark header with the system logo on the left, which includes the coat of arms of the Province of Santa Cruz and the text "Ge.Trib.Pad", "Gestor Padron Contribuyentes", "Direccion Rentas", and "Provincia de Santa Cruz". On the right side of the header, a user profile icon is shown with the text "920 || Santa Cruz || Operador: prueba getrib . | [Logout](#)". Below the header is a navigation bar with three buttons: "Inicio", "Trámites", and "Contacto", and a "Login" button on the right. The main content area features a "Mensaje del Sistema" section with a yellow background and a red attention icon. The message reads: "Atención. Bienvenido al Sistema. Seleccione la opción del menú que desee utilizar." At the bottom of the page, a dark footer contains the text "Dirección de Rentas – Provincia de Santa Cruz." on the left and "Copyright 2012 Sistema GE TRIBPAD MÓDULO JURISDICCIÓN" on the right.

### c. Administrar Trámites Pendientes de Confirmación

El Usuario podrá consultar en todo momento el detalle de los trámites pendientes de aprobación. A tal efecto dispondrá de la siguiente pantalla, mediante la cual podrá identificar los trámites a aprobar.

Este procedimiento se llevará a cabo cuando un Contribuyente se hace presente en el mostrador con el formulario impreso del trámite, iniciado por la Web ( Módulo de Contribuyentes ), adjuntando a dicho formulario la documentación requerida en cada caso, para dar completitud a dicho trámite.

The screenshot displays the 'Ge.Trib.Pad' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Province of Santa Cruz, the text 'Ge.Trib.Pad Gestor Padron Contribuyentes Dirección Rentas Provincia de Santa Cruz', and user information: '920 | Santa Cruz | Operador: prueba getrib | Logout'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Trámites', and 'Contacto', and a 'Login' button. The main content area features search filters for 'Nº de Trámite', 'CUIT', 'Fecha de Alta', and 'Fecha de Aprobación', along with a 'Tipos de Trámites' dropdown menu set to 'Todos' and buttons for 'Ver Todos' and 'Filtrar'. Below the filters is a table titled 'LISTADO DE TRÁMITES PENDIENTES DE APROBACIÓN' with a sub-header 'DETALLES'. The table contains the following data:

Imprimir	CUIT	Razón Social	Gran Contrib?	Nº Trámite	Tipo de Trámite	Estado	Fecha
	30-10030010-6	PRUEBA.3		44	Modificar Datos de Actividades	TRANSITORIO	26/02/2
	30-10030010-6	PRUEBA.3		51	Cese Total del Contribuyente	TRANSITORIO	04/03/2
	30-10030010-6	PRUEBA.3		53	Cese Total del Contribuyente	TRANSITORIO	04/03/2
	30-10030010-6	PRUEBA.3		55	Cese Total del Contribuyente	TRANSITORIO	04/03/2
	30-10030010-6	PRUEBA.3		79	Alta Dominio Fiscal (Jurisdicción Se0)	TRANSITORIO	17/03/2
	30-10030010-6			1000	Inscripción en el Impuesto	TRANSITORIO	20/10/2

At the bottom right of the table area, there are buttons for 'Seleccionar' and 'Excel'.

#### d. Seleccionar un trámite para aprobar

Esta pantalla permite seleccionar de la lista de trámites pendientes, aquél que se desea dar por aprobado. Este procedimiento se lleva a cabo cuando el Contribuyente adjunta toda la documentación requerida relativa al trámite que se desea aprobar.

Desde esta pantalla es posible visualizar los datos relacionados al trámite seleccionado, y confirmar su aprobación.

The screenshot displays the Ge.Trib.Pad web interface. At the top, the header includes the logo of the Province of Santa Cruz, the text "Ge.Trib.Pad", and "Gestor Padron Contribuyentes Dirección Rentas Provincia de Santa Cruz". On the right, it shows the user's location "920 | Santa Cruz" and the operator "Operador: prueba.getrib" with a "Logout" link. Below the header is a navigation bar with "Inicio", "Trámites", and "Contacto" buttons, and a "Login" button on the right.

The main content area features a green confirmation message: "Confirmación de 'Modificar Datos de Actividades'". Below this is a section titled "CONFIRMACION DE TRAMITE TRANSITORIO" with a "DETALLES" sub-header. The "Datos del Trámite" section contains the following information:

CUIT	Razón Social
30100100106	PRUEBA3

Trámite: **Modificar Datos de Actividades**

Fecha y hora de Alta	Nº Trámite	Estado	Imprima Formulario
26/02/2012 00:22:29	44	TRANSITORIO	

Jurisdicción y Operador Responsable del trámite  
920 | Santa Cruz | Operador: prueba.getrib

At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" and "Confirmar".

**e. Impresión de formulario con datos del trámite.**

La pantalla anterior permite la impresión del reporte PDF conteniendo el formulario con los datos referenciales del trámite a aprobar. En dicho reporte figuran aquellos datos que el Contribuyente está solicitando actualizar y que deberán ser respaldados con la presentación de la documentación correspondiente.

Nº Trámite	Tipo de Trámite		Sistema GETRIB PAD
<b>44</b>	Modificar Datos de Actividades		
	Fecha y Hora		
	26/02/2012 00:22:29		
Nº de CUIT	Nº de Inscripción		
30-10010010-6	111-1111111-1		
Apellido y Nombres o Razón Social			
PRUEBA3			
<b>Información modificada en el trámite</b>			
Código de Actividad ( CUACM ): 151110 - Matanza de ganado bovino y procesamiento de su carne Art. Régimen CM: ARTICULO 6 Fecha de Alta : 20/10/2000			
<b>Documentación a presentar</b>			
		<b>Estado Trámite: PENDIENTE</b>	
		<b>Recepción DGR</b>	
El que suscribe declara que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, y que esta declaración se ha realizado utilizando el Sistema Getrib PAD sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. La información fue ingresada al Sistema Getrib PAD utilizando la Clave Fiscal de AFP correspondiente.		Lugar y Fecha: Carácter de la Firma: Aclaración de la Firma: D.N.I.:	
Fecha de impresión del documento: 25/04/2012 17:52		Firma	

**f. Confirmación de trámite aprobado.**

Esta pantalla visualiza la confirmación de un trámite que ha sido aprobado. El sistema indica que el trámite finalizó correctamente, y que los cambios solicitados a los datos del Contribuyente fueron aplicados a la base de datos.

The screenshot displays the Ge.Trib.Pad web interface. At the top left is the logo of the Province of Santa Cruz and the text "Ge.Trib.Pad Gestor: Padron Contribuyentes Dirección Rentas Provincia de Santa Cruz". At the top right, it shows the user's location and role: "920 || Santa Cruz || Operador: prueba getrib" with a "Logout" link. Below the header is a navigation bar with "Inicio", "Trámites", and "Contacto" buttons, and a "Login" button on the right. The main content area features a green box with the text "CONFIRMACION TRAMITE FINALIZADO". Below this, there are two tabs: "CONFIRMACION FINAL" (selected) and "DETALLES". The "CONFIRMACION FINAL" tab contains the message "El trámite se ha confirmado correctamente." and a list of details: "Nº de Trámite confirmado: 53", "Tipo de Trámite: Case Total del Contribuyente", "Nº de CUIT: 30100100106", "Razón Social: PRUEBA3", and "Jurisdicción y Operador Responsable del trámite: 920 || Santa Cruz || Operador: prueba getrib". To the right of these details is a button labeled "Imprima Comprobante Confirmado" with a PDF icon. At the bottom of the page, there is a footer with "Dirección de Rentas - Provincia de Santa Cruz" and "Copyright 2012 Sistema GE TRIBPAD MÓDULO JURISDICCION".

**g. Consulta de Trámites aprobados.**

Esta pantalla permite acceder al listado de trámites ya aprobados. Mediante la aplicación de diversos filtros se puede restringir la búsqueda, facilitando la misma. Pulsando la tecla Excel existente al pie de la misma, se obtiene en planilla Excel el contenido actual de la grilla.

The screenshot displays the 'Ge.Trib.Pad' web application interface. At the top, the header includes the logo of the Province of Santa Cruz, the text 'Ge.Trib.Pad Gestor Padron Contribuyentes Direccion Rentas Provincia de Santa Cruz', and user information: '920 | Santa Cruz | Operador: prueba.gtrib. | Logout'. Below the header is a navigation bar with 'Inicio', 'Trámites', and 'Contacto' buttons, and a 'Login' button on the right.

The main content area features a search and filter section with input fields for 'Nº de Trámite', 'CUIT', 'Fecha de Alta', and 'Fecha de Aprobación'. Below these is a 'Tipo de Trámites' dropdown menu set to 'Todos', and 'Ver Todos' and 'Filtrar' buttons.

The central part of the screen shows a table titled 'LISTADO DE TRÁMITES CONFIRMADOS' with a sub-header 'DETALLES'. The table has the following columns: 'Imprimir', 'CUIT', 'Razón Social', 'Gran Ctrib.', 'Nº Trámite', 'Tipo de Trámite', 'Estado', 'Fecha de Alta', and 'Fecha Aprobado Rentas'. The table contains 17 rows of data, each with a red 'X' icon in the 'Imprimir' column. The data is as follows:

Imprimir	CUIT	Razón Social	Gran Ctrib.	Nº Trámite	Tipo de Trámite	Estado	Fecha de Alta	Fecha Aprobado Rentas
	30-3010010-0	PRILEBA3		2	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:37	20/02/2012 - 23:37:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		3	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:41	20/02/2012 - 23:41:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		4	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:47	20/02/2012 - 23:47:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		5	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:47	20/02/2012 - 23:47:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		6	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:48	20/02/2012 - 23:48:00
	30-3010010-8	PRILEBA3		7	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:49	20/02/2012 - 23:49:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		8	Modificar Razón Social	DEFINITIVO	20/02/2012 - 23:51	23/04/2012 - 16:59:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		22	Alta Domicilio Fiscal (Jurisdicción Sed)	DEFINITIVO	23/02/2012 - 14:02	23/02/2012 - 14:02:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		24	Alta Domicilio Principal de Actividades	DEFINITIVO	23/02/2012 - 14:32	23/02/2012 - 14:32:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		25	Modificar Domicilio Principal de Actividad	DEFINITIVO	23/02/2012 - 14:42	23/02/2012 - 14:42:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		26	Modificar Otros Domicilios y Nombre	DEFINITIVO	23/02/2012 - 15:00	23/02/2012 - 15:00:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		41	Modificar Naturaleza Jurídica	DEFINITIVO	25/02/2012 - 23:48	25/02/2012 - 23:48:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		42	Modificar Naturaleza Jurídica	DEFINITIVO	25/02/2012 - 23:30	23/04/2012 - 16:59:00
	30-3010010-0	PRILEBA3		43	Modificar Datos de Actividades	DEFINITIVO	25/02/2012 - 23:48	23/02/2012 - 23:48:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		45	Modificar Actividad Primera	DEFINITIVO	27/02/2012 - 23:30	27/02/2012 - 23:30:00
	30-3010010-6	PRILEBA3		46	Modificar Fecha Alta Actividad	DEFINITIVO	27/02/2012 - 23:27	27/02/2012 - 23:27:00
	30-3010010-0	PRILEBA3		47	Modificar Fecha Baja Actividad	DEFINITIVO	27/02/2012 - 23:30	27/02/2012 - 23:30:00

At the bottom right of the table area, there is an 'Excel' button.

