

**CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES**

**ASISTENCIA TECNICA PARA LA  
CONFORMACION DE LA BIBLIOTECA DE  
LA CASA DE SAN JUAN EN BUENOS AIRES**

**INFORME FINAL**

**ASISTENCIA TECNICA: ADRIANA CALVEIRO  
BIBLIOTECARIA**

## ***Indice***

1 – Introducción.....	Pág. 4
2 - Resumen.....	Pág. 6
3 – Problemática.....	Pág. 8
4 – Organización del espacio.....	Pág.10
5 - Procesos técnicos.....	Pág.12
6 - Aspectos informáticos.....	Pág.15
7 – Capacitación del personal.....	Pág.17
8- Conclusiones y recomendaciones..	Pág.19

# ***1 - Introducción***

La Casa de San Juan en Buenos Aires es una institución oficial de gran interés histórico y cultural también un punto de encuentro de sanjuaninos que se reúnen para realizar gestiones ante organismos nacionales y orientarse en su paso por Buenos Aires.

En esa casa vivió Domingo Faustino Sarmiento luego de su presidencia y antes de su exilio en el Paraguay, desde el año 1875 al 1887. Considerada Monumento Histórico Nacional desde 1948 cuenta, entre otras dependencias, un área de Turismo, Cultura y Mesa de Entradas que dan a la calle Sarmiento.

A mediados del año 2007 los directivos de la institución plantean la necesidad de organizar una biblioteca especializada en temas de la provincia y que refuerce la identidad sanjuanina.

Anteriormente, la biblioteca se ubicaba junto al área de Turismo y no disponía de sala de lectura. Los libros sin orden aparente, se ubicaban en dos oficinas separadas. La cantidad de libros a procesar era estimativa ya que no contaba con un inventario confiable, pero se estimó en 1.500, sin contar las publicaciones periódicas y materiales especiales.

La idea de los directivos era trasladar la biblioteca a un lugar más cómodo y espacioso e incorporar el mobiliario recibido en calidad de donación por la Biblioteca del Congreso de la Nación.

Es así que se presenta un proyecto para informatizar y organizar una biblioteca que tenga como misión difundir la riqueza cultural de la provincia de San Juan en todas sus expresiones y que la gente pueda conocer su historia, su tradición y costumbres, su poesía y producción científica.

## **2 - Resumen**

La casa de la Provincia de San Juan en su proyecto de modernización decide la organización e informatización de su biblioteca, el rediseño del espacio básico y la capacitación de dos personas para la atención al público.

Este trabajo describe los pasos desarrollados para definir el perfil de la colección, procesamiento y carga en base de datos de los libros y capacitación del personal, en el término de seis meses.

El primer paso fue la organización del espacio. Se determinó el área que ocuparía la colección de libros que fue dividida en dos grandes sectores, el sector Sarmiento y el sector San Juan, el área de los procesos técnicos, el de las publicaciones periódicas y el área de la consulta en sala.

Se depuró la colección enfocándonos solo en los temas relevantes para este tipo de biblioteca especializada. El material no seleccionado fue clasificado para su derivación a distintas Instituciones de acuerdo al contenido de los mismos.

Se establecieron las bases para la informatización de los libros. Se catalogó con las reglas angloamericanas 2ª. ED., se clasificó con la CDU, y el tesauro elegido fue el macro tesauro en español de la OECD sobre desarrollo económico y social disponible en Internet.

El programa elegido fue el WINISIS, donde se establecieron los campos mínimos indispensables para la colección.

Se capacitó el personal para las tareas propias que conlleva el procesamiento del material, el manejo del winisis, y se imparten conocimientos básicos de catalogación y clasificación.

Por último se establecen lazos con Instituciones de la Provincia de San Juan y Buenos Aires para la recepción de libros en calidad de donación

## **3 - Problemática**

### **Antecedentes del problema**

Una vez que se toma la decisión de organizar la biblioteca se comienza a evaluar la colección. Se detecta, entre otros problemas, que el material había sido más de una vez inventariado por lo tanto había libros que tenían más de un número de inventario por lo cual se decidió inventariar nuevamente todos los libros y registrarlos en un libro inventario y en una base de datos.

En la evaluación de la colección se encuentra que mucho material, aunque valioso, no se encontraba dentro de los parámetros propios de una biblioteca especializada, sino se asemejaba a una biblioteca general. Es así que se decide hacer una depuración del material, dejando solo el material propio de la temática elegida, y clasificar el material restante para ser derivados a otras Instituciones donde tendrían más utilidad.

Una vez hecho la depuración encontramos que junto con los libros habían muchas publicaciones seriadas intercaladas en la misma colección, es así que se resuelve crear dos bases de datos una para libros y una para publicaciones periódicas. La base de datos de revistas no está incluida en este proyecto pero se separa el material para darle una clasificación que permita su uso hasta su procesamiento.

Otros de los temas a tratar fue la capacitación de las dos empleadas de la Casa y como prepararlas para llevar adelante la consulta en tan poco tiempo.

Teniendo en cuenta estos problemas a resolver se comenzó a trabajar dividiendo el proyecto en 4 focos:

- Organización del espacio
- Procesos técnicos
- Aspectos informáticos
- Capacitación del personal

## ***4 - Organización del espacio***

Una vez que se tomó la decisión de mudar la biblioteca desde el área de Cultura hacia el salón donde anteriormente funcionaba el área de Acción Social se determinan los espacios que ocuparán:

4.1- La colección

4.2 -El área de procesos técnicos

4.3 -El área de consulta

4.1 - Colección:

Se divide la colección de libros en dos grandes sectores:

**El Sector Sarmiento:** Donde se agrupan los temas referidos al prócer sanjuanino. Este sector, donde predominan las obras completas y biografías de Sarmiento de distintos autores, se distingue por un color azul y por la letra S al comienzo de la signatura topográfica

**El Sector San Juan:** Donde se agrupa todo el material referido a la Provincia. Se distingue del otro sector por su color amarillo y las letras SJ. A su vez dentro de este sector se ubicó el sector de material de referencia distinguida por la sigla RSJ.

En este sector el material predominante es la literatura sanjuanina.

En un sector se agrupa el sector de publicaciones periódicas, ordenadas por orden alfabético y a su vez en orden cronológico.

4.2 - Sector Procesos Técnicos:

El área de procesos técnicos cuenta con una computadora con conexión a Internet, una impresora, una mesa de trabajo y una máquina de escribir eléctrica

4.3 - El área de consulta cuenta con una mesa especial para la consulta de los diarios del día y una mesa para la consulta de libros

## **5 - *Procesos técnicos***

## 5.1

### **Adquisición del material**

Se crean lazos con distintas instituciones de la Provincia de San Juan y se comienzan a recibir donaciones. La Universidad Nacional de San Juan es una de las primeras Instituciones en responder a las necesidades de la Biblioteca y dona una importante cantidad de libros y publicaciones que pasaron a engrosar la colección.

## 5.2

### **Selección del material**

Se evaluó cada libro de la biblioteca y se determinó su incorporación o no a la colección.

Esta selección dio los siguientes resultados

De los 2750 libros de la biblioteca se dieron de baja 843 ejemplares quedando 1907 ejemplares para su incorporación a la colección. De esa cantidad 1400 son libros y 507 publicaciones periódicas.

Como primer paso los libros fueron clasificados de manera rápida, tomando como referencia los grandes grupos de la Clasificación Decimal Universal, lo que permitió que en los meses que llevó el total procesamiento de los libros se pudieran ubicar los libros en los casos de consulta.

## 5.3

### **Inventariado**

Se inventarió el total de los libros seleccionados. Fueron asentados en un libro inventario 1480 libros.

Los datos asentados en el libro inventario fueron

- Número de inventario
- Autor
- Título
- Año de edición
- Datos de canje, compra o donación. Si bien están presentes en el libro fueron omitidos en el material ya ingresado pues no se contaban con dichos datos y se establece que, cuando ingresa nuevo material deben consignarse todos los campos del libro.

## 5.4 -

### **Catalogación y clasificación**

Se catalogaron, clasificaron e indicaron todos los libros inventariados.

- Se catalogó de acuerdo a las Reglas Angloamericanas 2ª ED.
- Se clasificó de acuerdo a la Clasificación Decimal Universal.
- El tesoro elegido fue el macro tesoro en español de la OECD sobre desarrollo económico y social disponible en Internet.

A cada ejemplar se le adhirió el contac correspondiente al sector al cual pertenece:

Se determinó el amarillo para aquellos que pertenecen al sector San Juan y el Celeste a los que pertenecen al sector Sarmiento.

Todos los ejemplares catalogados y clasificados tienen adheridas sus etiquetas con los datos para su ordenamiento en la colección.

5.5 -

### **Canje y donación:**

Del material seleccionado para la donación:

538 fueron donados a bibliotecas públicas

100 ejemplares fueron retirados de la colección por que estaban repetidos y quedaron en la bibliotecas para determinar su destino.

14 libros fueron destinados a escuelas secundarias.

41 libros a escuelas primarias.

30 libros a universidades

120 destinados a talleres literarios

Se comienzan a crear lazos con Instituciones Sanjuaninas para que donen a la biblioteca material sobre determinados temas como los son: Industria vitivinícola, sismología, y el material editado por Universidades Sanjuaninas.

## **6 - Aspectos informáticos**

El software elegido es el Winisis, que es la versión de CDS/ISIS para Windows, que si bien requiere conocimientos y experiencia en sistemas de información automatizados, una vez que una base de datos ha sido diseñada, la misma puede ser utilizada por personas que tengan escasos conocimientos de informática.

El Lic. Oscar Baggini se ocupó de la instalación del programa y en el diseño de los campos necesarios para este tipo de colección.

Se ingresaron en la base San Juan todos los libros inventariados y se capacitó a una empleada para la carga y búsqueda en la base

## ***7 - Capacitación del personal***

Se capacitaron dos empleadas de la Institución, las cuales carecían de conocimientos bibliotecológicos.

Los conocimientos impartidos fueron los siguientes:

- Nociones de catalogación.
- Fichado de libros.
- Pautas de selección del material.
- Pautas para el inventariado de la colección
- Primeras nociones de clasificación
- Carga en bases de datos
- Nociones básicas de Winisis

## **8 - Conclusiones y recomendaciones**

Si bien el tiempo de trabajo fue muy corto, quedaron establecidas las pautas de trabajo que permitirán el crecimiento y buen funcionamiento de la biblioteca.

Se recomienda enfocar la tarea en la **atención a los usuarios**, la **difusión** del material con que cuenta la biblioteca y en la creación y **mantenimiento de lazos** con Instituciones, en especial las sanjuaninas para el crecimiento de la colección.