

**Gobierno de Río Negro – Consejo Federal de Inversiones**



**Evaluación del Funcionamiento Registro Público Provincial de Servicios de  
Consultoría - 2º Etapa- Informatización**

Informe Final

OCTUBRE DE 2008



**PLANIFICACION Y  
CONTROL DE GESTION**  
SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION  
GOBIERNO DE RIO NEGRO

# Índice

---

1. Introducción.....	- 3 -
2. Propuesta de Informatización del R.P.P.S.C.....	- 6 -
2.1. Requerimientos para implementar las mejoras .....	- 8 -
2.1.1. Hardware .....	- 8 -
2.1.2. Software.....	- 9 -
2.1.3. Personal.....	- 9 -
2.2. Tareas a ejecutar .....	- 9 -
2.2.1. Implementación de la plataforma de producción.....	- 9 -
2.2.2. Diseño/Implementación del sistema .....	- 10 -
2.2.3. Capacitación de los usuarios del sistema .....	- 10 -
2.3. Tareas Ejecutadas .....	- 11 -
2.3.1. Implementación de la plataforma de producción.....	- 11 -
2.3.2. Diseño/Implementación del sistema .....	- 11 -
2.3.2.1. Modelo de Datos. Estructura.....	- 11 -
2.3.2.2. Semántica .....	- 14 -
2.3.2.3. Mecánica del Sistema.....	- 18 -
2.3.2.4. Módulos del Sistema.....	- 18 -
2.3.2.5. Tecnología Usada.....	- 19 -
2.3.3. Capacitación de los usuarios del sistema .....	- 20 -
3. Conclusión.....	- 21 -
4. Anexo .....	- 22 -
Manual del Usuario Sistema de Gestión de Consultores .....	- 22 -

## **1. Introducción**

Con la sanción de la Ley N° 3.709 en el año 2002 se creó el Registro Público Provincial de Servicios de Consultoría, teniendo como objetivo el ordenamiento de las instituciones y personas que en su carácter de consultores para el sector público provincial quedaran acreditadas para ofrecer sus servicios profesionales.

Se estableció como órgano de aplicación al Ministerio de Coordinación, actual Secretaría General de la Gobernación, quién a su vez designó como organismo responsable del funcionamiento del Sistema Provincial de Consultoría a la Secretaría de Planificación y Control de Gestión.

El mencionado Registro se implementó el 25 de Abril de 2005, encontrándose inscriptos actualmente 125 consultores, de los cuales 84 son consultores individuales y 41 son empresas consultoras.

De un total de 170 solicitudes de inscripción, descontando los 125 inscriptos, las restantes 45 se encuentran cumplimentando distintas etapas del procedimiento de inscripción.

El presente proyecto se propuso realizar un estudio a los fines de evaluar en todos sus aspectos la labor desarrollada por el Registro durante estos casi tres años de vigencia haciendo las propuestas necesarias que tiendan a optimizar su funcionamiento a los efectos de brindar un mejor servicio a los usuarios.

A tales efectos se realizaron dos informes, uno preliminar y uno final. En el primero de ellos se expusieron los resultados de un relevamiento del actual funcionamiento del Registro, a través del cual se detalló la estructura organizativa, la dotación de recursos humanos, la disponibilidad informática y los recursos financieros presupuestarios, para lo cual se realizaron entrevistas con autoridades

de la Secretaría de Planificación y personal a cargo del Registro y se analizó la normativa relacionada con dicho organismo.

En base a la información obtenida se efectuó un análisis y un diagnóstico a fin de detectar los aspectos positivos a reforzar y los negativos a mejorar del servicio que se brinda, pudiéndose mencionar entre los segundos:

- ✓ La omisión normativa con respecto a la falta de potestad del Registro para la percepción de “Derechos de Inscripción”.
- ✓ La escasez de recursos financieros del Registro.
- ✓ Falta de acceso a la Base de Datos de la Secretaría de la Función Pública, con relación a los agentes que pertenecen a la administración pública provincial a los efectos de detectar las incompatibilidades previstas en la Ley de ética pública N° 3.550.
- ✓ Carencia de información por parte del Registro acerca de la contratación de los consultores por los organismos del sector público y de su desenvolvimiento posterior como tales.
- ✓ Falta de Informatización del Registro

El informe final, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas en el primer informe y las conclusiones a las que se arribó, elaboró distintas recomendaciones necesarias a los fines de perfeccionar el servicio ofrecido por el Registro.

Específicamente, con respecto a la falta de Informatización del Registro se propuso revertir tal situación implementando una Base de Datos que permita incorporar la mayor cantidad de información posible con respecto a cada consultor, teniendo en cuenta que actualmente el Registro posee 125 inscriptos, cuyos antecedentes se encuentran todos archivados en expedientes, en los que se halla toda la documentación de cada inscripto, su currículum, constancia de CUIT, constitución de domicilio en la provincia de Río Negro, copia autenticada de título

profesional, referencias bancarias, Estatuto en caso de tratarse de firmas consultoras y antecedentes laborales.

A fin de concretar dicha propuesta, se elaboraron dos informes ampliatorios, uno parcial en donde se expusieron distintas etapas desarrolladas para lograr la mentada informatización, tales como:

- ✓ Implementación de la plataforma de producción, consistente en la configuración del sistema operativo, instalación del software que gestiona la base de datos y configuración del equipo como servidor para futuros clientes.
- ✓ Diseño e implementación del sistema.

Y el presente informe final en el que se detallan nuevamente las tareas ya mencionadas y una última consistente en la capacitación de los usuarios del sistema, la que incluye el entrenamiento de los usuarios para la operación y gestión del nuevo sistema así como la confección del Manual del Usuario.

## 2. Propuesta de Informatización del R.P.P.S.C.

Como ya se mencionó ante la falta de informatización del Registro se propuso revertir tal situación implementando una Base de Datos que permita incorporar la mayor cantidad de información posible con respecto a cada consultor.

Específicamente los objetivos consistieron en:

- ✓ Configurar un sistema operativo.
- ✓ Instalar un software que gestiona la base de datos.
- ✓ Configurar el equipo como un servidor de base de datos.
- ✓ Implementar el sistema.
- ✓ Capacitar a los usuarios.

Los programas ofimáticos en versiones estándar que se estaban utilizando eran los siguientes:

- ✓ Para la Base de Datos se utilizaba Microsoft Excel.
- ✓ Para la impresión de credenciales se utilizaba el Corel Draw
- ✓ Para la impresión de reportes y resoluciones de inscripción se utilizaba el Word
- ✓ Como formato de intercambio de información se utilizaba el PDF (Portable Document Format).

Se pueden citar numerosas *desventajas* con las que contaban estos programas:

- ✓ Microsoft Excel es una planilla de cálculo, su objetivo primario es justamente trabajar con cálculo numérico y no como gestor de Base de Datos. Por lo tanto resultaba engorroso trabajar con muchos “registros” (en realidad filas) de información. Es decir en la medida en que la Base

de Datos de consultores “crecía”, trabajar con esta metodología se hacía muy trabajoso.

- ✓ Era imposible desde Excel trabajar con el concepto de Base de Datos Relacional ya que no se podía llevar huella de los trabajos efectuados por cada consultor, en este esquema era prácticamente imposible hacerlo de forma eficiente.
- ✓ No se podía trabajar en un entorno multiusuario, es decir más de un usuario actuando sobre la información.
- ✓ No existía la confidencialidad desde la herramienta, es decir, se podía copiar el archivo y distribuirlo en cualquier medio magnético para poder manipularse con la misma funcionalidad con la que contaba el Registro Provincial de Consultores en cualquier computadora con Excel.
- ✓ No existía el manejo centralizado de los datos. Se utilizaban distintas aplicaciones para efectuar las distintas tareas. Se introducía el concepto de “redundancia” (se duplica la información) que es bastante peligroso en el manejo de Base de Datos.

De acuerdo a lo detallado se consideró conveniente realizar numerosos cambios, a saber:

- ✓ Gestión de antecedentes de cada consultor.  
Incorporar todas las participaciones del consultor en trabajos asignados dentro del marco provincial.
- ✓ Incorporar sistemas de consultas de acuerdo a antecedentes a definir (por ejemplo de acuerdo a marcadores, a cantidad de trabajos, etc.)

- ✓ Informatizar los procesos involucrados en la gestión del Registro.
- ✓ Incluir el tratamiento digital de todos los documentos aportados por el consultor, tales como certificaciones, currículos, y toda información “dura” (en papel) y guardarlas en su registro de Base de Datos.

## **2.1. Requerimientos para implementar las mejoras**

Para realizar los cambios propuestos resultaron necesarios ciertos requerimientos tales como:

### **2.1.1. Hardware**

Un computador que responda al servicio de gestión de la Base de Datos del Registro. Este equipo debería responder a las siguientes especificaciones mínimas:

- ✓ Equipo PC tipo ATX
- ✓ Memoria RAM de 1GB
- ✓ Disco Rígido de 80 GB
- ✓ Grabador de CD (preferentemente de DVD)
- ✓ Periféricos estándar: Monitor, teclado, mouse, parlantes
- ✓ Procesador (o líneas superiores) :
  - Intel Pentium IV de 2 GHZ
  - AMD Sempron de 2 GHZ

Una impresora con capacidad de digitalización de documentos (escáner).



## **2.1.2. Software**

Sistema operativo Windows XP

Sistema de gestión de Base de Datos (SGDBDD). La idea fue utilizar para el diseño del sistema alguno de los numerosos SGDBDD de distribución gratuita que hoy se utilizan.

## **2.1.3. Personal**

No se necesitaron agregados al personal, aunque hay una mayor participación de los agentes actuales en la gestión de la información ya que resulta recomendable y saludable involucrar a los “usuarios” del sistema en el proceso de diseño, pues el objetivo es mejorar y optimizar su entorno de trabajo dotándolos de una herramienta más poderosa y eficiente.

## **2.2. Tareas a ejecutar**

### **2.2.1. Implementación de la plataforma de producción**

- ✓ Configuración del sistema operativo:  
Instalación y configuración del Windows XP por ejemplo, junto con los programas ofimáticos (Office) y demás herramientas a utilizar.
  
- ✓ Configuración del SGDBDD:  
Instalación del software que gestiona la base de datos, por ejemplo Oracle o MySQL. Son aplicaciones encargadas de gestionar los archivos de datos y de procesar los movimientos que se hacen con ellos.

- ✓ Configuración del equipo como servidor para futuros clientes: configuración del equipo como un servidor de base de datos. Esto brinda la posibilidad de agregar nuevos PCs para que interconectados en una red puedan operar con el nuevo sistema de gestión.

### **2.2.2. Diseño/Implementación del sistema**

- ✓ A-B-M de consultores: Rutinas de Alta – Baja – Modificación de datos de consultores.
- ✓ A-B-M de trabajos de consultores: Rutinas de Alta – Baja – Modificación de datos de trabajos de los consultores.
- ✓ A-B-M de multas de consultores: Rutinas de Alta – Baja – Modificación de datos de multas de consultores.
- ✓ Sistemas de consultas/ reportes: procesos que involucran consultas y confección de reportes sobre los datos almacenados.
- ✓ Impresión de credenciales.
- ✓ Gestión de documentos digitales: digitalización de documentos en papel (escaneado).

### **2.2.3. Capacitación de los usuarios del sistema**

- ✓ Entrenamiento de los usuarios para la operación y gestión del nuevo sistema.

- ✓ Manual del usuario: Confección de dicho manual, con el detalle de las operaciones que involucran al buen uso del sistema y describen las capacidades del mismo.

## **2. 3. Tareas Ejecutadas**

### **2.3.1. Implementación de la plataforma de producción**

En cuanto a la configuración del sistema operativo. El equipo encargado del servicio del sistema (Server) ya está ajustado para desempeñar su rol. Tiene instalado el sistema operativo Windows XP junto con las herramientas ofimáticas necesarias. Conectada a la PC hay una impresora multifunción ideal para las impresiones necesarias.

En lo que respecta a la configuración del SGDBDD. Se instaló una base de datos Oracle 10G Express Edition de licencia gratuita. Se eligió como herramienta de desarrollo a Oracle Application Express (APEX) también de licencia gratuita. Dicha herramienta, junto con la Base de datos, se ha descargado del sitio de Oracle en Internet.

### **2.3.2. Diseño/Implementación del sistema**

#### **2.3.2.1. Modelo de Datos. Estructura**

Se efectuó el modelo de datos del sistema. Del modelado surgieron correcciones al análisis previo. Ahora la base de datos cuenta con dos tablas principales:

## **1. Tabla Consultores**

### **a. Campos:**

- i. ID\_CONSULTOR
- ii. RAZ\_SOCIAL
- iii. DOMICILIO\_POSTAL
- iv. LOCALIDAD
- v. TELEFONO
- vi. E\_MAIL
- vii. TIPO\_DOCUMENTO
- viii. NRO\_DOCUMENTO
- ix. OBSERVACIONES
- x. FECHA\_INSCRIPCION
- xi. FECHA\_RENOVACION
- xii. FECHA\_ALTA
- xiii. TIPO\_CONSULTOR
- xiv. NRO\_SOLICITUD
- xv. NRO\_INSCRIPCION
- xvi. CONTACTO
- xvii. ESTADO

## **2. Tabla Legajo**

### **a. Campos**

- i. ID\_MOVIMIENTO
- ii. ID\_CONSULTOR
- iii. TIPO\_MOVIMIENTO
- iv. NRO\_MOVIMIENTO
- v. ORIGEN
- vi. DESTINO

- vii. FECHA\_INICIO
- viii. FECHA\_FINAL
- ix. DESCRIPCION
- x. OBSERVACIONES
- xi. NRO\_RESOLUCION
- xii. ESTADO

Además tenemos 5 tablas de datos:

### **Competencias**

ID\_COMPETENCIA  
DESCRIPCION

### **Competencias por Consultor**

ID\_COMPETENCIA  
ID\_CONSULTOR  
OBSERVACIONES

### **Orígenes y Destinos**

ID\_REGISTRO  
DESCRIPCION

### **Localidades**

COD\_POSTAL  
DESCRIPCION  
PROVINCIA

### **Tipos\_Movimientos**

ID\_MOVIMIENTO  
DESCRIPCION

### 2.3.2.2. Semántica

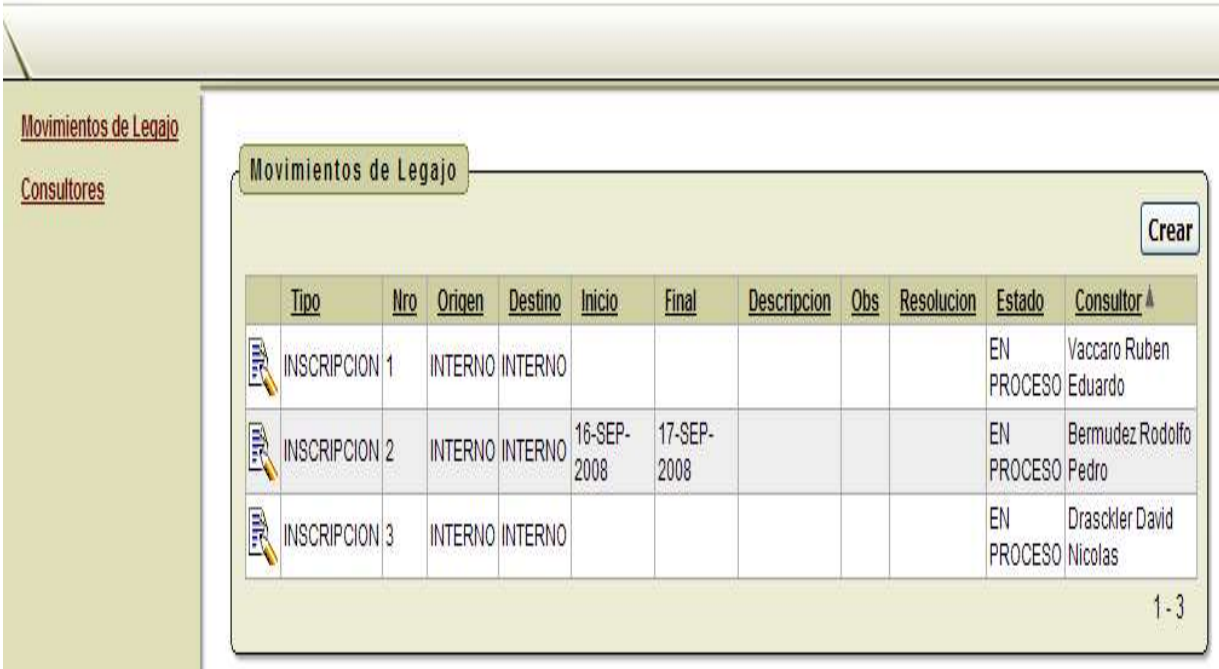
La tabla CONSULTORES es la encargada de recibir los datos de todos los consultores.

La tabla LEGAJO es la encargada de recibir todo tipo de movimiento del consultor dentro del registro, tales movimientos pueden ser multas, solicitudes de inscripción, tramites internos con un origen y un destino, trabajos previos realizados, etc.




Los tipos de movimientos se pueden actualizar de acuerdo a la necesidad.

### Movimiento de Legajo

HR | [Desconectar](#)



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with two menu items: 'Movimientos de Legajo' (highlighted) and 'Consultores'. The main content area is titled 'Movimientos de Legajo' and contains a table with 12 columns: Tipo, Nro, Origen, Destino, Inicio, Final, Descripción, Obs, Resolución, Estado, and Consultor. There are three rows of data, each with a small icon to the left of the 'Tipo' column. A 'Crear' button is located in the top right corner of the table area. The page number '1-3' is visible in the bottom right corner.

	Tipo	Nro	Origen	Destino	Inicio	Final	Descripción	Obs	Resolución	Estado	Consultor ▲
	INSCRIPCION 1	1	INTERNO	INTERNO						EN PROCESO	Vaccaro Ruben Eduardo
	INSCRIPCION 2	2	INTERNO	INTERNO	16-SEP-2008	17-SEP-2008				EN PROCESO	Bermudez Rodolfo Pedro
	INSCRIPCION 3	3	INTERNO	INTERNO						EN PROCESO	Drasckler David Nicolas

## Edición de Movimientos de Legajo

HR | [Desconectar](#)

Movimientos de Legajo  
Consultores


**Cancelar** **Suprimir** **Aplicar Cambios**


Tipo Movimiento INSCRIPCION ▾

Nro Movimiento

Origen INTERNO ▾

Destino INTERNO ▾

Fecha Inicio  

Fecha Final  

Descripcion

Observaciones

Nro Resolucion

Estado  EN PROCESO  
 EJECUTADO

Consultor Vaccaro, Ruben Eduardo ▾

## Consultores




HR | [Desconectar](#)

[Movimientos de Legajo](#)

[Consultores](#)

### Consultores

[Crear](#)

Editar	Nro Inscripcion	Raz Social ▲	Email	Tipo Consultor	Nro Solicitud	Contacto	Estado
		A F I S.A.		EMPRESA			
		AAPSAPA		EMPRESA			
		Abaleron, Carlos Alberto		INDIVIDUAL			
		Alcoleas, Amanda Margarita		INDIVIDUAL			
		Aldana, Hugo Adrián		INDIVIDUAL			
		Alvarez, Alejandro Daniel		INDIVIDUAL			
		Ansorena, Rogelio		INDIVIDUAL			
		Arnaldo, Luis Alberto		INDIVIDUAL			
		Arriarán, Verónica		INDIVIDUAL			
		Azurra, Malvina Graciela		INDIVIDUAL			
		Azurra Maria Victoria		INDIVIDUAL			
		Baroni, Sergio Gabriel		INDIVIDUAL			
		Beliú, Eliana Lorena		INDIVIDUAL			
		Bermudez, Rodolfo Pedro		INDIVIDUAL			
		Bértora y Asociados		EMPRESA			

fila(s) 1 - 15 de 138

[Siguiente](#)



## Edición de Datos del Consultor

HR | [Desconectar](#)

Movimientos de Legajo  
[Consultores](#)

Crear/Editar Consultor

Raz Social

Dom Postal

Cp

Te

Email

Tipo Doc

Nro Doc

Observaciones

Fecha Inscripcion

Fecha Renovacion

Fecha Alta

Tipo Consultor  INDIVIDUAL  EMPRESA

Nro Solicitud

Nro Inscripcion

Contacto

Estado

Las otras tablas son:

COMPETENCIAS es la que describe las áreas en que se pueden desempeñar los consultores.

COMPETENCIAS POR CONSULTOR las relaciona con cada consultor.

ORIGENES Y DESTINOS origen y destino de cada tramite.

LOCALIDADES para relacionar los códigos postales.

TIPO\_MOVIMIENTO describe los tipos de trámite que pueden tener los legajos de los consultores.

### **2.3.2.3. Mecánica del Sistema**

Un consultor ingresa al registro con una solicitud de inscripción, el sistema una vez ingresados los datos en su tabla correspondiente (CONSULTORES), genera dos movimientos al legajo en forma automática, una SOLICITUD DE INSCRIPCION con generación de su correspondiente número e impresión del formulario correspondiente y una VERIFICACION DE ANTECEDENTES con el origen y el destino instanciados.

Una vez que el Consultor es aceptado se le genera un movimiento de legajo, INSCRIPCION, se le asigna un numero y se le instancia la fecha de renovación a dos años a partir de fecha del movimiento.

De esta forma también se le pueden ingresar las multas, los trabajos y cualquier movimiento de legajo que se necesite. Simplemente se ingresa el tipo de movimiento en la tabla de Movimientos y luego se le genera un movimiento en el legajo con ese nuevo código ingresado. En el campo Observaciones se pueden ingresar datos relevantes para luego poder recuperarlos con una consulta.

Con respecto a la digitalización de los antecedentes de cada consultor la misma se encuentra en proceso debido al volumen de la documentación presentada.

### **2.3.2.4. Módulos del Sistema**

El sistema se implementó con los siguientes módulos y rutinas:

✓ Actualización de consultores:

Este módulo permite la carga de información relativa a cada uno de los consultores, Razón Social, Datos de contacto, Datos Postales, etc. En este módulo se agregan los documentos digitalizados.

- ✓ Actualización de Movimientos de Legajo:  
Aquí se ingresan los datos relativos a cada trámite, multa u otro tipo de movimiento entre el consultor y el registro de consultores.
  
- ✓ Actualización de datos (Tablas de datos):  
Modulo encargado de mantener la información actualizada de Localidades, Tipos de movimiento, Orígenes y Destinos y otras tablas auxiliares del sistema.
  
- ✓ Consultas de Consultores (Total, Parcial por búsqueda):  
Consultas del Padrón de consultores, por diferentes filtros, exportables a Excel
  
- ✓ Consultas de Movimientos de legajo:  
Consultas de los movimientos de legajo, por diferentes filtros, exportables a Excel.
  
- ✓ Procesos de impresión de Credenciales y de Formularios de Solicitud:  
Luego de la Solicitud de inscripción, se imprime el formulario de solicitud, y una vez aceptada dicha solicitud se procede con la impresión de la credencial del consultor.

### **2.3.2.5. Tecnología Usada**

Se utilizó ORACLE 10G Express Edition junto con Application Express (APEX) de licencia totalmente gratuita. Este tipo de tecnología brinda la posibilidad de que el requisito único para poder conectarse a la Base de Datos y por ende ejecutar la aplicación sea la de correr un explorador de Internet. Por eso los clientes

son de los que se denominan “livianos” sin muchas necesidades desde el Hardware y el Software.

### **2.3.3. Capacitación de los usuarios del sistema**

La capacitación consistió en el entrenamiento de los usuarios para la operación y gestión del nuevo sistema, cabe mencionar que actualmente los usuarios son tres y dicha capacitación estuvo a cargo del Licenciado Adrián Parcaroli.

Por otra parte se elaboró un Manual del Usuario, denominado “Manual del Usuario Sistema de Gestión de Consultores” consiste en un instructivo donde se especifican los pasos a seguir para acceder al sistema, pantalla inicial, movimientos de legajo, registro de información de consultores, tablas auxiliares y padrón de consultores, todo con sus respectivas ilustraciones y explicaciones pertinentes.

El Manual se adjunta al presente informe como Anexo al cual se remite.

Con la ejecución de esta tarea se ha completado el objetivo propuesto en el presente estudio.

### **3. Conclusión**

En el presente trabajo se puede concluir que la informatización del Registro de Consultores representa un salto cuantitativo y cualitativo de la gestión del mismo. Se dejan de usar herramientas aisladas para centralizar todo en un solo sistema completamente integrado.

Se mejora y agiliza el control, la gestión y la disponibilidad de la información, el sistema ahora es multiusuario, es decir, permite que mas de una persona esté operando con el a través de una red. Los datos se encuentran en un solo sitio esto implica que cualquier modificación en la información, automáticamente estará disponible para todas las personas con acceso al sistema.

No existe “información dispersa” que puede acarrear problemas de redundancia, la información digital es ahora mas completa, no redundante y sin límites teóricos en cuanto a tamaño.

El uso de este nuevo sistema no resulta complejo y se cuenta con un manual del usuario que facilita más su ejecución, siendo su acceso restringido solo a quienes forman parte del Registro.

Como puede observarse el beneficio ha sido significativo habiéndose logrado optimizar el funcionamiento del Registro de Consultores.

## **4. Anexo**

### **Manual del Usuario Sistema de Gestión de Consultores**

# Manual del Usuario Sistema de Gestión de Consultores.

## Secciones

- Acceso al sistema
- Pantalla Inicial
- Movimientos de Legajo
- Registro de información de consultores
- Tablas Auxiliares
- Padrón de consultores

## Acceso al sistema:

Para acceder al sistema debe estar autorizado con una credencial de acceso que consta de un nombre de usuario y una contraseña. Dicha credencial deberá ingresarse en el siguiente cuadro de diálogo y luego pulsar el botón conectar.

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Una vez que se verifica la credencial y habilita el acceso, el sistema mostrará la pantalla inicial:

En esta pantalla vemos claramente tres áreas principales

Menú Principal

Reportes, Informes y contenidos

Indicador de navegación

ID_COMPETENCIA	DESCRIPCION
A1	AGRICULTURA Y GANADERIA
C1	CIENCIAS DEL SUELO
C2	COMERCIO, RESTAURANTES, HOTELES Y ALMACENAMIENTO
C3	CONSTRUCCION
C4	CULTURA Y RECREACION
D1	DEMOGRAFIA, POBLACION Y PLANIFICACION FAMILIAR
E1	ENERGIA GAS Y SERVICIOS SANITARIOS
E2	EXPLOTACION DE MINAS Y OTROS

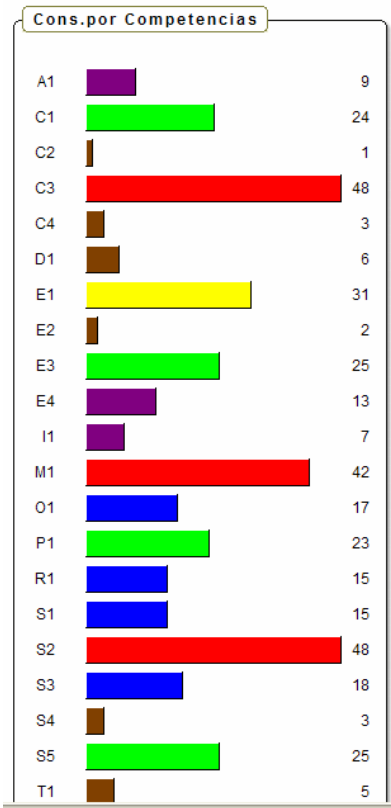
NºInsc. A	Razón Social	Fecha Inscripción
82	Rost, Gustavo	09/08/2005

FECHA_INICIO	ORIGEN	DESTINO	ID_TIPOMOV	NRO_MOV	ID_CONSULTOR
-	INTERNO	INTERNO	SOLICITUD	214	PEDRO
-	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	140	Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.
01/07/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	43	Pérez Balda, Tamara Natalia
18/05/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	137	Tramela-Transmisión Eléctrica S.A.
18/05/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	138	Sr William Hatcree y Partners Limited
08/05/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	131	Bekli, Eliana Lorena
08/05/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	131	Hidroestructuras S.A.

## Pantalla Inicial

Incorpora tres informes instantáneos:

### 1. Consultores por competencias



Competencias

ID_COMPETENCIA	DESCRIPCION
A1	AGRICULTURA Y GANADERIA
C1	CIENCIAS DEL SUELO
C2	COMERCIO, RESTAURANTES, HOTELES Y ALMACENAMIENTO
C3	CONSTRUCCION
C4	CULTURA Y RECREACION
D1	DEMOGRAFIA, POBLACION Y PLANIFICACION FAMILIAR
E1	ENERGIA GAS Y SERVICIOS SANITARIOS
E2	EXPLOTACION DE MINAS Y OTROS

1 - 8 [Siguiente](#) ▶

### 2. Consultores con renovación a vencer:

Proximas renovaciones (2 años)

NºInsc. ▲	Razón Social	Fecha Inscripcion
82	Rost, Gustavo	09/08/2006

[Imprimir](#)

1 - 1

### 3. Últimos movimientos de Legajo

Ultimos Movimientos de Legajo

FECHA_INICIO	ORIGEN	DESTINO	ID_TIPOMOV	NRO_MOV	ID_CONSULTOR
-	INTERNO	INTERNO	SOLICITUD	214	PEDRO
-	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	140	Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.
-	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	43	Pérez Balda, Tamara Natalia
01/07/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	139	Tranelsa-Transmisión Eléctrica S.A.
19/06/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	137	Sir William Halcrow y Parteners Limited
19/06/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	138	Beliú, Eliana Lorena
08/05/2010	INTERNO	INTERNO	INSCRIPCION	131	Hidroestructuras S.A.



## Menú de la aplicación



## Movimientos de Legajo

Los movimientos de legajo reflejan la relación entre el registro y los consultores, esta relación se inicia en la solicitud de inscripción y ese es el primer movimiento que tiene lugar. Una vez que el consultor es aceptado como tal, se produce la inscripción del mismo, pasado los dos años deben renovar su inscripción. En el medio de esta sucesión de movimientos de legajo podemos registrar multas, suspensiones, especificación de trabajos asignados, etc.

CONSULTEX | [Desconectar](#)

>> Inicio | Movimientos de Legajo

Movimientos de Legajo

Consultores

Competencias

Localidades

Origenes Y Destinos

Tipos de mov.de legajo

Padron de consultores

Movimientos de Legajo

Agregar Movimiento

Tipo	Nro A	Origen	Destino	Inicio	Final	Descripcion	Obs	Resolucion	Estado	Consultor
INSCRIPCION	1	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				53/05	EJECUTADO	Vaccaro, Ruben Eduardo
INSCRIPCION	2	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				54/05	EJECUTADO	Bermudez, Rodolfo Pedro
INSCRIPCION	3	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				55/05	EJECUTADO	Drasckter, David Nicolas
INSCRIPCION	4	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				56/05	EJECUTADO	Organización A-M y Asoc.
INSCRIPCION	5	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				57/05	EJECUTADO	Colombo, Humberto G.
INSCRIPCION	6	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				58/05	EJECUTADO	Profesionales Patag. Asoc.
INSCRIPCION	7	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				59/05	EJECUTADO	Mazzella, Jose Antonio
INSCRIPCION	8	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				60/05	EJECUTADO	Plunkett, Sergio
INSCRIPCION	9	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				61/05	EJECUTADO	H y T S.A.
INSCRIPCION	10	INTERNO	INTERNO	20-JUL-2007				62/05	EJECUTADO	G y MP S.A.
INSCRIPCION	11	INTERNO	INTERNO	03-AGO-2007				67/05	EJECUTADO	Alvarez, Alejandro Daniel
INSCRIPCION	12	INTERNO	INTERNO	03-AGO-2007				68/05	EJECUTADO	Lazcano Colodrero, Inés B.
INSCRIPCION	13	INTERNO	INTERNO	03-AGO-2007				69/05	EJECUTADO	Tecnored S. R. L.
INSCRIPCION	14	INTERNO	INTERNO	03-AGO-2007				70/05	EJECUTADO	Jorge Lapeña y Asociados S. A.
INSCRIPCION	15	INTERNO	INTERNO	20-AGO-2007				82/05	EJECUTADO	Lostaló, Diego Manuel

Imprimir

Fila(s) 1 - 15 de 141 [Siguiente](#)

- Al acceder a esta opción desde el menú principal, vamos a obtener una lista con todos los movimientos de legajo que se han efectuado, con un clic sobre cada columna podemos ordenar por esa columna

- Si queremos suprimir o modificar un movimiento hacemos un clic sobre el icono a la izquierda, al inicio de la fila.



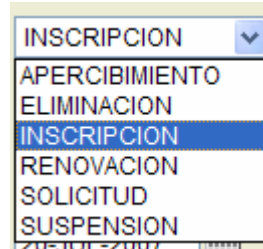
- Para Agregar un movimiento clickeamos sobre el botón correspondiente

El formulario de edición de movimiento se va a desplegar para modificar, suprimir o agregar un movimiento, en este caso es una edición para modificar o eliminar, los campos marcados con son obligatorios:

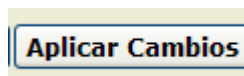


CONSULTEX | [Desconectar](#)

- Tipo de Movimiento: es una categorización de los registros del legajo, se muestran las filas ingresadas en la tabla de tipos de movimientos.
- Nro. Movimiento es un identificador del registro, en el caso de una INSCRIPCION, SOLICITUD y RENOVACION puede ser el nro. de inscripción y solicitud del consultor.



- ORIGEN Y DESTINO refieren al origen del trámite y a quien se deriva en el caso de necesitar una respuesta de otra área, como por ejemplo Función Publica,
- El resto de los campos a ingresar son auto explicativos.
- Una vez cargados los campos no olvidarse repulsar el botón



## Consultores

Esta opción permite ingresar y actualizar toda la información relativa al consultor. Al igual que con los movimientos de legajo, al elegir Consultores, nos muestra una lista paginada de todos los consultores cargados, haciendo clic sobre cada columna se ordena por ella, para ingresar uno nuevo, elegiremos el botón correspondiente, para modificar o suprimir haremos un clic sobre el icono a la izquierda de la fila.

CONSULTEX | [Desconectar](#)

» Inicio | Consultores

**Consultores** [Agregar Consultor](#)

Editar	Nro Inscripcion	Raz Social	Email	Tipo Consultor	Nro Solicitud	Contacto	Estado
	140	Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.		EMPRESA	180		ACTIVO
	137	Sir William Halcrow y Parteners Limited	marzotamp@halcrow.com	EMPRESA	178		ACTIVO
	139	Tranelsa-Transmisión Eléctrica S.A.	tranelsa@tranelsa.com	EMPRESA	178	Julián T. Hernández	ACTIVO
	136	IATA S.A.	iatasa@iatasa.com	EMPRESA	176		ACTIVO
	130	Escurra y Schmidt S.A.	essa@essa.com.ar	EMPRESA	175		ACTIVO
	129	CIASA Consultores S.A.	ciasaconsultores@ciasaconsultores.com.ar	EMPRESA	174		ACTIVO
	132	Estudios y Servicios Ambientales S.R.L.	ambiental@eysa.com.ar	EMPRESA	173		ACTIVO
	131	Hidroestructuras S.A.	info@hidroestructuras.com.ar	EMPRESA	172		ACTIVO
	128	Consultoría Oscar G. Grimaux			171		ACTIVO
	125	Mendía, Juan Manuel	juanmame@speedy.com.ar	INDIVIDUAL	170		ACTIVO
	126	Juan Felipe Gancedo S.A.	alegancedo@speedy.com.ar	EMPRESA	169		ACTIVO
	123	Bértora y Asociados	bertora@bertorayasoc.com.ar	EMPRESA	168	Cdr. Mazzei, Federico	ACTIVO
	138	Beliú, Eliana Lorena	lbeliu@hotmail.com	INDIVIDUAL	166		ACTIVO
	124	Schrod, Martín	schrod@martin.net.ar	INDIVIDUAL	165		ACTIVO
	135	Chameli, María Eugenia	eugeniachameli@gmail.com	INDIVIDUAL	164		ACTIVO

Fila(s) 1 - 15 de 140 [Siguiente](#)

Ya sea para ingresar un nuevo o para suprimir/modificar los datos de uno existente, nos mostrará la pantalla de edición.

CONSULTEX | [Desconectar](#)

» Información del Consultor / Competencias / Legajo / Solicitud Inscripcion

» Inicio | Consultores | **Crear/Editar Consultor**

**Crear/Editar Consultor** [Cancelar](#) [Suprimir](#) [Aplicar Cambios](#)

**Raz Social** Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.

**Dom Postal**

**Localidad** VIEDMA   
8500

**Te**

**Email**

**Tipo Doc** DNI

**Nro Doc**

**Observaciones**

**Fecha Renovacion**

**Fecha Alta**

**Tipo Consultor**  INDIVIDUAL  EMPRESA

**Nro Solicitud** 180

**Nro Inscripcion** 140

**Contacto**

**Estado** ACTIVO

En esta pantalla de edición vemos arriba las pestañas correspondientes a cada ítem de información del consultor.

Si elegimos Competencias:

CONSULTEX | [Desconectar](#)

Información del Consultor >> Competencias Legajo Solicitud Inscripción

>> Inicio | Consultores | Crear/Editar Consultor | Competencias

Movimientos de Legajo  
 Consultores  
 Competencias  
 Localidades  
 Origenes Y Destinos  
 Tipos de mov.de legajo  
 Padron de consultores

**Competencias** Cancelar Suprimir Aplicar

<input type="checkbox"/>	Competencia	Observaciones
<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCION	
<input type="checkbox"/>	ENERGIA GAS Y SERVICIOS SANITARIOS	
<input type="checkbox"/>	SERVICIOS Y ADMINISTRACION GENERAL	

1 - 3 Agregar Fila

**CONSULTOR**

Sirabonian Estudios y Proyectos

Vamos a cargar las competencias de cada consultor, las observaciones nos van a permitir ingresar una descripción breve que nos permita recuperar la información luego en una consulta, por ejemplo para la competencia CONSTRUCCION del consultor SIRABONIAN ingresamos "Posee Camiones y Volquetes".

Al elegir Legajo:

CONSULTEX | [Desconectar](#)

Información del Consultor Competencias >> Legajo Solicitud Inscripción

>> Inicio | Consultores | Crear/Editar Consultor | Legajo

Movimientos de Legajo  
 Consultores  
 Competencias  
 Localidades  
 Origenes Y Destinos  
 Tipos de mov.de legajo  
 Padron de consultores

**Legajo**

Tipo ▲	Nro.Movto.	Origen	Destino	Fecha Inicio	Fecha Final	Descripcion	Observaciones	Resolucion	Estado
INSCRIPCION	140	INTERNO	INTERNO	-	-	-	-	-	EJECUTADO
IMPRESION									

1 - 1

**CONSULTOR**

Sirabonian Estudios y Proyectos

Nos va a mostrar el legajo propiamente dicho, no podemos ingresar inmodificar nada, eso lo hacemos desde "movimientos de legajo". Al ingresar un consultor nuevo, automáticamente se genera un registro en el legajo de tipo SOLICITUD con el próximo nro. que encuentra.

Al elegir Solicitud de Inscripción:

[Informacion del Consultor](#) / [Competencias](#) / [Legajo](#) / [» Solicitud Inscripcion](#)

» [Inicio](#) | [Consultores](#) | [Crear/Editar Consultor](#) | [Solicitud de Inscripcion](#)

[Movimientos de Legajo](#)  
[Consultores](#)  
[Competencias](#)  
[Localidades](#)  
[Origenes Y Destinos](#)  
[Tipos de mov.de legajo](#)  
[Padron de consultores](#)

**Solicitud de Inscripcion**

**Nro. Solicitud:** 180  
**Nombre:** Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.  
 Documentacion presentada: Completa ( ) Incompleta ( )

**Observaciones**  
**Contacto**  
 Secretaria de Planificacion y Control de Gestion Buenos Aires 443 - TE 02920 422727 e-mail: registrodeconsultores@planificacion.rionegro.gov.ar

Esta pestaña nos muestra la solicitud lista para imprimir. Para eso elegimos Archivo->Imprimir desde el explorador de Internet y va a producir la siguiente salida:

Solicitud de Inscripcion Página 1 de 2

CONSULTEX | [Desconectar](#)

[Informacion del Consultor](#) / [Competencias](#) / [Legajo](#) / [» Solicitud Inscripcion](#)

» [Inicio](#) | [Consultores](#) | [Crear/Editar Consultor](#) | [Solicitud de Inscripcion](#)

**Solicitud de Inscripcion**

**Nro. Solicitud:** 180  
**Nombre:** Sirabonian Estudios y Proyectos S.R.L.  
 Documentacion presentada: Completa ( ) Incompleta ( )

**Observaciones**  
**Contacto**  
 Secretaria de Planificacion y Control de Gestion Buenos Aires 443 - TE 02920 422727 e-mail: registrodeconsultores@planificacion.rionegro.gov.ar

[Movimientos de Legajo](#)  
[Consultores](#)  
[Competencias](#)  
[Localidades](#)  
[Origenes Y Destinos](#)  
[Tipos de mov.de legajo](#)  
[Padron de consultores](#)

<http://127.0.0.1:8080/apex/f?p=101:12:1533601897079712::NO> 09/10/2008

## Competencias

Tabla Auxiliar, codifica las competencias

CONSULTEX | [Desconectar](#)

>> Inicio | Actualizar COMPETENCIAS

**Actualizar COMPETENCIAS**

<input type="checkbox"/>	Id Competencia	Descripcion
<input type="checkbox"/>	S1	SEGURIDAD SOCIAL
<input type="checkbox"/>	C1	CIENCIAS DEL SUELO
<input type="checkbox"/>	T1	TELECOMUNICACIONES
<input type="checkbox"/>	C4	CULTURA Y RECREACION
<input type="checkbox"/>	P1	PLANIFICACION
<input type="checkbox"/>	T2	TRANSPORTES
<input type="checkbox"/>	A1	AGRICULTURA Y GANADERIA
<input type="checkbox"/>	E4	EDUCACION
<input type="checkbox"/>	T3	TURISMO
<input type="checkbox"/>	E1	ENERGIA GAS Y SERVICIOS SANITARIOS

Fila(s) 1 - 10 de 24  >

## Localidades

Tabla Auxiliar de Localidades

CONSULTEX | [Desconectar](#)

>> Inicio | Actualizar LOCALIDADES

**Actualizar Localidades**

<input type="checkbox"/>	Cp	Nombre	Provincia
<input type="checkbox"/>	8500	VIEDMA	Río Negro <input type="button" value="v"/>

1 - 1

## Orígenes Y Destinos

Tabla Auxiliar de Orígenes Y Destino de movimientos de legajo

CONSULTEX | [Desconectar](#)

>> Inicio | Actualizar Orígenes Y Destinos

Movimientos de Legajo  
Consultores  
Competencias  
Localidades  
Orígenes Y Destinos  
Tipos de mov.de legajo  
Padron de consultores

Actualizar Orígenes Y Destinos

Cancelar Suprimir Aplicar

<input type="checkbox"/>	Codigo	Descripcion
<input type="checkbox"/>	INT	INTERNO
<input type="checkbox"/>	FP	FUNCION PUBLICA

1 - 2

Agregar Registro

## Tipos de movimiento de legajo

Tabla Auxiliar de Tipos de movimientos de Legajo

CONSULTEX | [Desconectar](#)

>> Inicio | Actualizar Tipos de mov.de legajo

Movimientos de Legajo  
Consultores  
Competencias  
Localidades  
Orígenes Y Destinos  
Tipos de mov.de legajo  
Padron de consultores

Actualizar Tipos de mov.de legajo

Cancelar Suprimir Aplicar

<input type="checkbox"/>	Código	Descripcion
<input type="checkbox"/>	REN	RENOVACION
<input type="checkbox"/>	SOL	SOLICITUD
<input type="checkbox"/>	APE	APERCIBIMIENTO
<input type="checkbox"/>	SUS	SUSPENSION
<input type="checkbox"/>	INS	INSCRIPCION
<input type="checkbox"/>	ELI	ELIMINACION

1 - 6

Agregar Tipo

Cabe agregar que el tratar de suprimir cualquier registro perteneciente a las tablas auxiliares que esta siendo referenciado por el legajo (Tablas Orígenes y Destinos y Tipos de Movimiento) o por los consultores (Tablas Localidades y Competencias) va a producir un error en ejecución para preservar la integridad de la base de datos.

## Padrón de Consultores:

Esta es una pantalla interactiva que permite seleccionar, agrupar, ordenar, distinguir y guardar como archivo PDF o Compatible con Excel una consulta del padrón de consultores,

CONSULTEX | [Desconectar](#)

Dom Postal	Raz Social	Te	Email	Tipo Doc	Nro Doc	Observaciones	Fecha Inscripcion	Fecha Renovacion
-	A F I S. A.	-	rdiazparcero@gfa.com.ar	-	-	-	11/09/2007	13/09/2009
-	AAPSAPA	-	apsapa@funbapa.org.ar	-	-	-	30/01/2009	02/02/2011
-	Abaleron, Carlos Alberto	-	-	-	-	-	09/09/2008	11/09/2010
-	Aicoleas, Amanda Margarita	-	mandyalcoleas@arnet.com.ar	-	-	PROMEBA	13/11/2007	15/11/2009
-	Aldana, Hugo Adrián	-	aldanatec@hotmail.com.ar	-	-	PROMEBA	12/11/2007	14/11/2009
-	Alvarez, Alejandro Daniel	-	alejandro@ingalvarez.com.ar	-	-	-	03/08/2007	05/08/2009
-	Ansorena, Rogelio	-	rogelio_ansorena@yahoo.com.ar	-	-	-	25/10/2007	26/10/2009
-	Arnaldo, Luis Alberto	-	arqarnaldo@ciudad.com.ar	-	-	PROMEBA	13/11/2007	15/11/2009
-	Arriarán, Verónica	-	veronicaarriaran@infovia.com.ar	-	-	-	20/08/2007	22/08/2009
-	Azcurrea, Malvin	-	malvinazcurrea@hotmail.com.ar	-	-	PROMEBA	12/11/2007	14/11/2009

Supongamos que queremos a todos los "PEREZ".

1ro. tipeamos PEREZ en el cuadro de texto, luego seleccionamos debajo de la lupa a Todas Las Columnas y por ultimo hacemos clic en el botón IR

Te	Email
-	rdiazparcero@gfa.com.ar
-	apsapa@funbapa.org.ar
-	-
-	mandyalcoleas@arnet.com.ar
-	aldanatec@hotmail.com.ar
-	alejandro@ingalvarez.com.ar
-	rogelio_ansorena@yahoo.com.ar
-	arqarnaldo@ciudad.com.ar

CONSULTEX | [Desconectar](#)

Aquí vemos el resultado de la búsqueda.

El texto de la fila contiene 'PEREZ'

Dom Postal	Raz Social	Te	Email	Tipo Doc	Nro Doc	Observaciones	Fecha Inscripcion	Fecha Renovacion	Tipo
-	Perez, Daniel Martin	-	no tiene (02920-431937)	-	-	-	28/04/2010	28/04/2012	1
-	Pérez, Luciano María	-	luperez@arnet.com.ar	-	-	-	17/09/2007	19/09/2009	1



Haciendo clic sobre el engranaje verde tenemos un menú de opciones que permiten Seleccionar columnas, Filtrar, Ordenar, Agrupar (división de Control) Resaltar de acuerdo a valores (Observemos que Calcular, agregar, Gráfico y flashback no tienen efecto en nuestro padrón). Descargar permite guardar el informe como PDF o compatible con Excel.

