

2148



Factibilidad de Pago en línea de trámites por Internet

46901

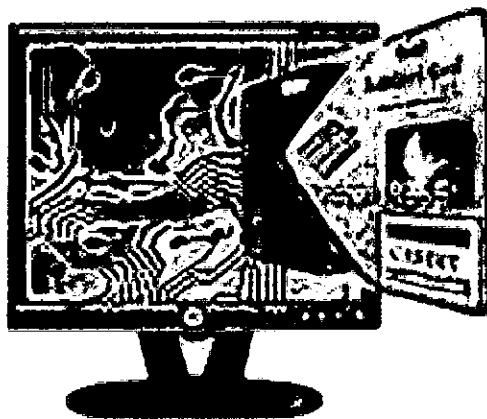
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA:

MENDOZA

TITULO:

**FACTIBILIDAD DE PAGO EN LINEA DE TRAMITES POR INTERNET
EXISTENTES Y A LOS NUEVOS QUE SE INCORPORAN EN EL MARCO DE
LA GUIA ORIENTADORA DE TRAMITES**



EXPERTO:

ING. FLAVIA LUZ VIDELA BECERRA



ÍNDICE DETALLADO INFORME FINAL

Introducción	3
TAREAS REALIZADAS.....	3
1) Relevar las implementaciones de servicios de pago en línea existentes en gobierno digital.	3
2)Factibilidad en el marco de los trámites vía internet a través de la guía orientadora de trámites.	3
Informe Final.....	8
Síntesis general.....	8
1....Relevar las implementaciones de servicios de pago en línea existentes en gobierno digital.	9
2..... Factibilidad en el marco de los trámites vía internet a través de la guía orientadora de trámites.	16
3..... Mantenimiento de los trámites incorporados al sitio, con el objetivo de brindar servicios oportunos a la población usuaria tanto interna como al ciudadano en general.	19
4....Generación de nuevos servicios online en el marco de la guía orientadora de tramites y creación de estadísticas de tramites online realizados.....	29
5..... Desarrollar e implementar modalidades de pago disponibles para los trámites en línea en el marco de la guía orientadora de trámites.....	30



**6.....Implementación y seguimiento de trámites realizados online.
..... 30**

**7.....Colaborar con las acciones necesarias para la implementación del
programa de gobierno digital del cfi en las provincias 30**



Introducción

Mendoza, 31 de marzo de 2008

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIÓN

SECRETARIA GENERAL

ING. JUAN JOSE CIÁCERA

Me dirijo a Ud. a efectos de presentar el avance de tareas correspondiente a las tareas desarrolladas durante el período 1 de junio del 2007 al 31 de marzo del 2008, con relación a Factibilidad de Pago en línea de trámites por Internet Existentes y de Nuevos que se incorporen en el Marco de la Guía Orientadora de Trámites indicando a continuación el detalle correspondiente:

TAREAS REALIZADAS

- 1) **Relevar las implementaciones de servicios de pago en línea existentes en Gobierno Digital.**
 - Recopilar antecedentes, información y definiciones a tener en cuenta para el Pago electrónico.
 - Investigar las implementaciones de pago en línea existentes en Internet.

- 2) **Factibilidad en el marco de los trámites vía Internet a través de la Guía Orientadora de Trámites.**
 - Realizar entrevistas con entidades que cuenten con estos servicios con el objeto de incorporarlos a la red de información de la Guía.
 - Determinar las herramientas utilizadas para lograr la implementación de estas técnicas.



- Demostraciones del software asociado para este servicio.

3) Mantenimiento de los trámites incorporados al sitio, con el objetivo de brindar servicios oportunos a la población usuaria tanto interna como al ciudadano en general.

- Mantenimiento de formularios, claves, legislación y novedades
- Incorporación de nuevos vínculos e información dinámica.
- Mantenimiento y auditoría de la información cargada.
- Mantenimiento de parámetros (tablas estáticas y tablas dinámicas)
- Asistencia y capacitación a usuarios de carga.
- Control de usuarios (permisos de acceso, de escritura, de consulta).
- Normalización de los documentos que se incorporan para asegurar su compatibilidad con el sistema.
- Migrar los formularios a utilizar en formato PDF y conversión de formularios a páginas web (HTML)
- Gestión de quejas, sugerencias, opiniones, reclamos y consultas que ingresan a través del Sistema.
- Supervisión y mantenimiento general de los Centros de Informes distribuidos a nivel provincial.

4) Generación de nuevos servicios online en el marco de la Guía Orientadora de trámites y creación de estadísticas de tramites online realizados.

- Analizar los trámites registrados en la Guía.
- Evaluar los trámites de acuerdo a sus características de gestión, requisitos, objetivos etc.



- Promover la incorporación de información en aquellos organismos que se estime gestionan procedimientos similares.
- Relevamiento de trámites de mayor incidencia o impacto en los ciudadanos.
- Entrevistas con los responsables de los procedimientos para instrumentar dicho proceso y verificar su viabilidad.
- Relevar los límites de automatización actual
- Armar un diseño físico y lógico del sistema propuesto (estructuración de las bases de datos, lógica del sistema, permisos de usuarios, etc.)
Identificar posibles herramientas que se adapten al esquema de trabajo propuesto.

5) Desarrollar e Implementar modalidades de pago disponibles para los trámites en línea en el marco de la Guía Orientadora de Trámites.

- Detectar la modalidad de pago online más conveniente según el ámbito donde se implementara.
- Análisis y Diseño del Pago en línea del etramite seleccionado
- Desarrollo del pago en línea para distintas soluciones de pago.
- Implementación y Puesta en Marcha.
- Prueba y Seguimiento.

6) Implementación y seguimiento de trámites realizados online.

- Generar el desarrollo de los sistemas de tramitación a distancia vía internet.



- Implementación del sistema: puesta en paralelo, capacitación, interconexión con el sistema de Guía de Trámites.
- Seguimiento y evaluación del funcionamiento del sistema en cuanto a su éxito con relación al rango de resultados esperados.

7) Colaborar con las acciones necesarias para la implementación del programa de gobierno digital del CFI en las provincias

- Evaluar necesidades de modificaciones con vistas a lograr la estandarización del sitio web.
- Generar las herramientas necesarias para lograr la transferencia tecnológica.
- Realizar capacitaciones a los referentes provinciales.
- Generar un espacio virtual para consultas en la implementación.
- Participación en reuniones de trabajo, preparación de materiales de difusión y presentaciones a eventos de acuerdo a los lineamientos que establezca el CFI en cada oportunidad.
- Asistir al CFI y a las provincias en los procesos de transferencia de experiencias brindando asesoramiento técnico y desarrollando acciones de capacitación.

Ing. Flavia Luz Videla Becerra



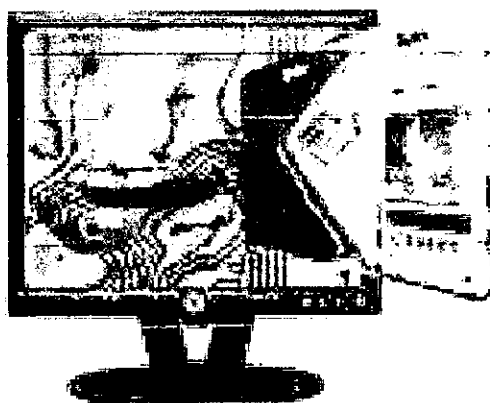
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA:

MENDOZA

TITULO:

**FACTIBILIDAD DE PAGO EN LINEA DE TRAMITES POR INTERNET
EXISTENTES Y A LOS NUEVOS QUE SE INCORPORAN EN EL MARCO DE
LA GUIA ORIENTADORA DE TRAMITES**



EXPERTO:

ING. FLAVIA LUZ VIDELA BECERRA



Informe Final

Síntesis General

El diseño y propuesta del presente proyecto se orientó a:

- Investigación de transacciones de pago en línea.
- Relevamiento y prueba de las transacciones que se pueden realizar con pago en línea en la actualidad.
- Analizar la factibilidad de pago en línea de los etramites de la Guía Orientadora de Trámites.
- Instrumentar campañas de capacitación constante a los referentes para el manejo del Sistema de alta de Trámites.
- Incorporar Información de importancia para la ciudadanía de Mendoza
- Bajar costos de gestión de tramites para el ciudadano y para el Gobierno
- Coordinar las acciones tendientes a conformar una red de centros de informes en los diferentes municipios.
- Instrumentar las diferentes consultas de los usuarios del sitio por medio de un Buzón de Consultas, Quejas y Reclamos.
- Propiciar la generación de tramites en forma online de los diferentes ministerios para poder contar con información disponible, de manera fácil y rápida, propiciando el aumento del volumen de transacciones por Internet.
- Generar nuevas ventajas para la realización de los trámites en línea de manera de alcanzar la realización de los trámites solo por Internet.



- Propiciar Auditorías periódicas en la información para la actualización de los trámites cargados.
- Realizar prototipos de pagos en línea con las diversas modalidades existentes.
- Generar ventajas tangibles para los ciudadanos y gobierno.

1. Relevar las implementaciones de servicios de pago en línea existentes en Gobierno Digital.

- Recopilar antecedentes, información y definiciones a tener en cuenta para el Pago electrónico.
- Investigar las implementaciones de pago en línea existentes en Internet.

ACCIONES REALIZADAS

En este período y a efectos de dar cumplimiento a las tareas señaladas se ejecutaron las siguientes acciones:

1. Objetivos y alcances:

Recopilar antecedentes, información y definiciones de Pago Electrónico.
Investigar las implementaciones de pago en línea existentes en Internet en Gobierno.

Sistema de pago electrónico

Un **sistema de pago electrónico** realiza la transferencia del dinero entre comprador y vendedor en una compra-venta electrónica. Es, por ello, una pieza fundamental en el proceso de compra-venta dentro del comercio electrónico.



Como ejemplos de sistemas de pago electrónico nos encontramos las pasarelas de pago o TPV-virtual para el pago con tarjeta y los sistemas de monedero electrónico.

El comercio electrónico por Internet se ofrece como un nuevo canal de distribución sencillo, económico y con alcance mundial las 24 horas del día todos los días del año, y esto sin los gastos y limitaciones de una tienda clásica: personal, local, horario, infraestructura, etc. Los principales retos que presentan los EPS (sistemas de pago electrónicos) en Internet son los siguientes:

Cómo funciona

En el pago con tarjeta, la pasarela de pago valida la tarjeta y organiza la transferencia del dinero de la cuenta del comprador a la cuenta del vendedor.

El monedero electrónico, sin embargo, almacena el dinero del comprador en un formato electrónico y lo transfiere al sistema durante el pago. El sistema de pago valida el dinero y organiza la transferencia a la cuenta del vendedor. También existe la posibilidad de que el sistema de pago transfiera el dinero electrónico al monedero electrónico del vendedor actuando en este caso como un intermediario entre ambos monederos electrónicos.

Dentro de los posibles mercados de pago se distinguen tres modalidades de compras:

Encontrar clientes y negocios que se arriesguen en un producto que está todavía en las primeras fases de introducción. Se trata del mayor reto y ha provocado un efecto de "la gallina y el huevo": los Bancos/Compañías de Software no pueden obtener clientes sin vendedores, y a la inversa.

Garantizar la seguridad. Este es quizás el mayor problema para la gente interesada en realizar compras electrónicas. La mayor parte de la gente teme dar su número de tarjeta de crédito, número de teléfono o dirección porque no sabe si alguien será capaz de utilizar esa información sin su consentimiento. Es interesante comprobar que la mayoría de la gente no se lo piensa dos veces antes de comprar cosas por teléfono, pero les incomoda hacerlo a través de su PC. El



estándar SET está alejando este miedo mediante un cifrado de los datos de la tarjeta, de forma que sólo el banco y el cliente puedan leerlos.

Garantizar el anonimato. Este es también un factor importante en algunos tipos de pago, en concreto en el pago mediante dinero electrónico. Sin embargo, gran parte de la gente se ha acomodado a las tarjetas de crédito y débito. El dinero electrónico anónimo tiene un mercado potencial, pero puede no ser tan grande como se espera.

Los sistemas de pago empleados en Internet pueden englobarse en cuatro categorías:

Cajeros Electrónicos:

Se trata de sistemas en los cuales los clientes abren unas cuentas con todos sus datos en unas entidades de Internet. Estas entidades les proporcionan algún código alfanumérico asociado a su identidad que les permita comprar en los vendedores asociados a las entidades.

Dinero Electrónico (Anónimo e Identificado):

El concepto de dinero electrónico es amplio, y difícil de definir en un medio tan extenso como el de los medios de pago electrónicos (EPS). A todos los efectos se definirá el dinero electrónico como aquel dinero creado, cambiado y gastado de forma electrónica. Este dinero tiene un equivalente directo en el mundo real: la moneda. El dinero electrónico se usará para pequeños pagos (a lo sumo unos pocos miles de pesetas).

El dinero electrónico puede clasificarse en dos tipos:

Dinero on-line:

Exige interactuar con el banco (vía módem o red) para llevar a cabo una transacción con una tercera parte.

Dinero offline:

Se dispone del dinero en el propio ordenador, y puede gastarse cuando se desee, sin necesidad de contactar para ello con un banco. Estos sistemas de dinero



electrónico permiten al cliente depositar dinero en una cuenta y luego usar ese dinero para comprar cosas en Internet.

Cheques Electrónicos:

Los métodos para transferir cheques electrónicos a través de Internet no están tan desarrollados como otras formas de transferencia de fondos. Los cheques electrónicos podrían consistir algo tan simple como enviar un email a un vendedor autorizándole a sacar dinero de la cuenta, con certificados y firmas digitales asociados. Un sistema de cheques puede ser considerado como un compromiso entre un sistema de tarjetas de crédito y uno de micropagos o dinero electrónico (anónimo).

Tarjetas de Crédito:

Los sistemas de tarjetas de crédito en Internet funcionarán de forma muy similar a como lo hacen hoy en día. El cliente podrá usar si lo desea su tarjeta de crédito actual para comprar productos en una tienda virtual. La principal novedad consiste en el desarrollo del estándar de cifrado SET (Secure Electronic Transaction) por parte de las más importantes compañías de tarjetas de crédito.

La pregunta que se plantea en estos momentos es cuál de los nuevos métodos de pago sobrevivirá al test del mercado. Resulta muy probable que el mayor ganador sea la tarjeta de crédito adaptada al comercio electrónico

Formas de pago

► Portal

En algunos casos se procede a crear un sector de usuarios que utilizan este medio de pago, con sus códigos y contraseñas, estos a su vez cuentan con cuentas en los bancos o tarjetas que son los medios de pago que utilizarán.

Ejemplos:

Santo Domingo: www.dga.gov.do.



Dallas:

https://ebpp.texasonline.state.tx.us/ebpp/EbppMain?action=create_new&ddn=codw

http://alcaldiadedallas.com/html/online_payment_faq.html

http://alcaldiadedallas.com/html/online_payment_faq.html

► Mediante los Sitios de pago electrónico mediante cuentas bancarias

www.linkpagos.com.ar

www.pagomiscuentas.com

www.visa.com.ar

www.masterconsultas.com.ar

Ejemplo el portal de la ciudad de La Plata: <http://www.laplata.gov.ar/>

En su sector de pago electrónico, cuenta con esta modalidad que utiliza un código especial impreso en las boletas de pago.

PAGO ELECTRONICO DE TASAS MUNICIPALES

Utilizando las tarjetas de la Red Banelco S.A. y Link S.A. los vecinos de La Plata adheridos a las mismas, podrán efectuar el pago de la Tasa de Servicios Urbanos Municipales (SUM) en los Cajeros Automáticos de ambas redes y/o a través de Internet mediante los sitios Web:

• **Red Banleco:** www.pagomiscuentas.com o los sistemas de Home Banking con solución provista por Banelco S.A.



» **Red Link:** www.redlink.com.ar / www.pagoslink.com.ar

De esta manera, ya no es necesario concurrir al Banco a efectuar los pagos sino que ahora el importe es debitado de la cuenta bancaria que el contribuyente elige para el pago de la tasa.

La Municipalidad de La Plata le brinda un servicio a través del cual usted puede centralizar el pago, desde la comodidad de su casa, las 24 horas, los 365 días del año.

También a través de las páginas web podrá consultar los ya realizados por este medio o a través del Pago Electrónico de Servicios en las Redes mencionadas, y obtener así sus comprobantes cuando lo necesite.

En las boletas de la Tasa de Servicios Urbanos Municipales aparecerá un **código de 16 cifras (algoritmo)** que deberá emplearse durante la transacción.

Ventajas para el Contribuyente

Este sistema brinda ventajas para el contribuyente tales como:

- » **Extensión horaria y geográfica para efectuar el pago.**
- » **Ahorro de tiempo, comodidad y costos.**
- » **Comprobante con validez ante reclamos.**

Restricciones para el Contribuyente

Hasta el momento, las empresas Banelco S.A. y Link S.A. se encuentran



imposibilitadas en aceptar bonos para el pago electrónico de servicios a través de sus cajeros automáticos y por la web. Sólo podrá efectuarse en pesos.

Portal Buenos aires.gov.ar

Se puede imprimir las boletas de Rentas y luego realizar el pago

Impresión de Boletas - Windows Internet Explorer

https://apwebservice.rentasgcba.gov.ar/abtpatib_ssl/templates/importante.html

Tenga en cuenta:

a) La hoja debe mostrar al final un código de barras, si en lugar del mismo aparecen letras y números o un recuadro en blanco debe instalar la fuente con uno de los procedimientos que se indican a continuación.

Los usuarios de Windows XP/2000/NT deben ingresar como Administrador del Sistema o Usuario Avanzado.

Procedimiento Automático: (Leer todos los puntos antes de comenzar)

- 1º- Presione [aquí](#) para iniciar el instalador de la fuente.
- 2º- Esá [ARRIB] para ejecutar la instalación.
- 3º- El proceso le irá guiando, solo debe presionar la tecla ENTER 4 veces.

Procedimiento Manual: (Usuarios Avanzados o de Win XP/2000/NT; Leer todos los puntos antes de comenzar)

- 1º- Presione [aquí](#) para descargar la fuente.
- 2º- Guarde el archivo en la carpeta raíz del disco 'C:\'.
- 3º- Presione con el botón izquierdo del mouse en **INICIO**. Luego ingrese a **CONFIGURACIÓN, PANEL DE CONTROL, FUENTES**.
- 4º- Seleccione la opción 'Instalar (Nueva Fuente)' bajo el menú Archivo.
- 5º- En la lista de carpetas que aparece abajo a la izquierda marque el disco 'C:\'.
- 6º- Deberá aparecer en el cuadro 'Lista de fuentes' la fuente 'CIA_ITFF.TTF' que se descargó en el punto 1º.
- 7º- Marque la fuente seleccionada y presione [ACEPTAR].
- 8º- Se iniciará el proceso de instalación.

Es posible que deba reiniciar el equipo para que los cambios tengan efecto.

b) La hoja debe ser tamaño A4 con márgenes menores a 10mm, la boleta tiene un recuadro que debe salir completo en una hoja (2 para Ingresos Brutos), de no ser así, ajuste el tamaño de hoja y márgenes para corregirlo.

Si desea más información consulte la opción del menú de Ayuda en línea.

[Salir](#)

Internet | Modo protegido: activado 100%



Factibilidad de Pago en línea de trámites por Internet

The screenshot shows the 'Rentas de la Ciudad' website interface. The main navigation bar includes 'a+BA actitudBAS', 'Rentas de la Ciudad', and 'Rentas de la Ciudad'. The left sidebar contains options like 'Elija una Opción', 'Ayuda en línea', and 'Ayuda en línea'. The main content area features a section titled 'Imprimir mis Boletas' with a printer icon. Below this, there is a table with columns for 'Fecha de Emisión', 'Monto', 'Tipo', 'Clase', 'Eje', 'Año', 'Monto', 'Monto', and 'Monto'. The table contains several rows of data, including '2008', '2009', and '2010'. The bottom of the screenshot shows the browser's address bar with the URL 'http://www.rentas.gov.ar/abta/abta/index.html' and the page title 'Rentas de la Ciudad'.

Se pueden abonar las boletas utilizando la solución de pago de las redes LINK/BANELCO.

2. Factibilidad en el marco de los trámites vía Internet a través de la Guía Orientadora de Trámites.

- Realizar entrevistas con entidades que cuenten con estos servicios con el objeto de incorporarlos a la red de información de la Guía.
- Determinar las herramientas utilizadas para lograr la implementación de estas técnicas.
- Demostraciones del software asociado para este servicio.



ACCIONES REALIZADAS

En este período y a efectos de dar cumplimiento a las tareas señaladas se ejecutaron las siguientes acciones:

1. Se realizaron entrevistas con Pago Fácil de manera de profundizar en el sistema que han elaborado para dar soluciones de Pago

Servicio Integral de Pago “PAGO FACIL”

Pago Fácil posee un servicio electrónico de cobro, registro, conciliación, transmisión de datos y transferencia de fondos en Capital Federal, Gran Buenos Aires y en todo interior del país.

Al adherirse al sistema los usuarios contarán con una amplitud de horarios, los 365 días de año y una correcta atención personalizada, en los más de 2600 lugares de pago habilitados en todo el país y sin ningún costo adicional.

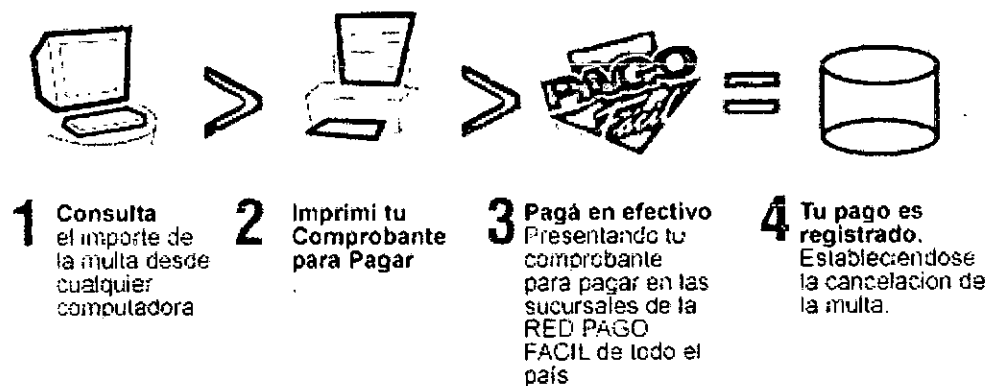
Procedimiento de generación de boleta de pago vía web.

Elimina la concurrencia a la entidad registradora de las multas para la consulta y solicitud de cancelación de la misma mediante la generación vía web de la boleta para realizar el pago de las multas.



En este procedimiento de prueba hemos tomado como ejemplo el procedimiento teniendo como recaudador del pago a la entidad "Pago Fácil" pudiéndose aplicar el procedimiento con otra entidad de similares prestaciones. .

Para realizar el pago de la multa en efectivo en Pago Fácil, siga estos pasos:



- **1** | Una vez consultada la multa, se puede optar por pagarla, oprimiendo el Botón de Imprimir Factura.
- **2** | El sistema confirmará sus datos y confeccionara un "Comprobante para Pagar" con los datos del importe de la multa y un código de barras donde figura los datos como también el vencimiento del mismo.
- **3** | Imprima este comprobante.
- **4** | Con este impreso, concurra a cualquier Pago fácil y pague en efectivo.
- **5** | Obtendrá la validación de la transacción, en dicho comprobante.



• **6** | El día hábil posterior al pago, e-pagofacil.com nos informará la recepción del mismo.

3. Mantenimiento de los trámites incorporados al sitio, con el objetivo de brindar servicios oportunos a la población usuaria tanto interna como al ciudadano en general.

- Mantenimiento de formularios, claves, legislación y novedades
- Incorporación de nuevos vínculos e información dinámica.
- Mantenimiento y auditoría de la información cargada.
- Mantenimiento de parámetros (tablas estáticas y tablas dinámicas)
- Asistencia y capacitación a usuarios de carga.
- Control de usuarios (permisos de acceso, de escritura, de consulta).
- Normalización de los documentos que se incorporan para asegurar su compatibilidad con el sistema.
- Migrar los formularios a utilizar en formato PDF y conversión de formularios a páginas web (HTML)
- Gestión de quejas, sugerencias, opiniones, reclamos y consultas que ingresan a través del Sistema.
- Supervisión y mantenimiento general de los Centros de Informes distribuidos a nivel provincial.

ACCIONES REALIZADAS

En este período y a efectos de dar cumplimiento a las tareas señaladas se ejecutaron las siguientes acciones:



1. Con motivo del uso por parte de los ciudadanos de varios navegadores se deberá poder utilizar los etramites por internet independientemente del navegador con el que se cuente el mismo sin perder funcionalidades.

Objetivos y alcances:

Permitir que las páginas de pagoetramite sean navegables independientemente del browser con que se cuente.

El desarrollo del script:

Se modifico el código javascript de llamada a funciones que realizan la generación del código de barras.

2. Se realizaron modificaciones en el etramite: Certificado de buena conducta debido a cambio en las denominaciones de las aéreas y de los requisitos
3. Se creó un nuevo acceso donde se puede obtener información sobre: los recorridos de los ómnibus en forma grafica
4. Se cargaron las Farmacias de turno de toda la provincia de Mendoza correspondiente al mes en curso de manera de obtener la información precisa y al instante
5. Se cargaron nuevos trámites correspondientes al Municipio de Godoy Cruz, Ministerio de Seguridad y al Ministerio de Economía



6. Se cargaron nuevas Responsables para los trámites correspondientes al Dpto. Judicial, debido a un cambio de autoridades.
7. Para mantener el contacto con los usuarios del sitio se genero una lista de distribución donde cada visitante del sitio se puede inscribir a nuestra lista de distribución con motivo de difundirle a nuestros suscriptores las actividades existentes. Esta lista de distribución tiene en la actualidad más de 4100 usuarios que recibe la información.
8. Total de Trámites Vía Internet realizados por la Guía Orientadora de Trámites: 250.345
9. El etramite: RESERVAS DE ENTRADAS DE VENDIMIA 2008 se agoto en el transcurso de 2 horas, esto se produjo debido a que el servicio que se presta disminuye notablemente los tiempos de respuestas.
10. Con motivo de un cambio de gestión de gobierno se crearon nuevos ministerios y áreas que se tuvo que reflejar en la tabla de ministerios que muestra un sistema de búsqueda en el sitio.

Nómina de Autoridades Provinciales

La presente nómina no guarda orden de precedencia protocolar

- Poder Ejecutivo
 - Gobernación
 - Asesores del Sr. Gobernador
 - Ministerio Secretaría General de la Gobernación
 - Organismos Dependientes del Ministerio -
Secretaría General de la Gobernación
 - Secretaría de Turismo
 - Secretaría de Cultura
 - Secretaría de Deportes
 - Secretaría de Ambiente



- o **Ministerio de Gobierno, Justicia y Derechos Humanos**
 - **Asesores del Min. de Gobierno, Justicia y derechos Humanos**
 - **Organismos dependientes del Min. de Gobierno, Justicia y Derechos Humanos**
- o **Ministerio de Seguridad**
 - **Asesores del Min. de Seguridad**
 - **Organismos dependientes del Ministerio de Seguridad**
 - **Policías de Mendoza**
- o **Ministerio de Hacienda**
 - **Asesores del Ministerio de Hacienda**
 - **Organismos dependientes del Ministerio de Hacienda**
 - **Organismos descentralizados del Ministerio de Hacienda**
 - **Organismos de la Constitución dependiente de la Sub. de Hacienda**
- o **Ministerio de Producción Tecnología e Innovación**
 - **Asesores del Ministerio de Producción e Innovación Tecnológica**
 - **Organismos dependientes del Min. de Producción e Innovación Tecnológica**
 - **Organismos descentralizados del Min. de Producción e Innovación Tecnológica**
- o **Ministerio de Salud**
 - **Asesores del Ministerio de Salud**
 - **Organismos dependientes del Ministerio de Salud**
 - **Hospitales**
 - **Organismos descentralizados del Ministerio de Salud**
- o **Ministerio de Desarrollo Humano, Familia y Comunidad**
 - **Asesores del Ministerio de Desarrollo Humano, Familia y Comunidad**
 - **Organismos dependientes del Ministerio de Desarrollo Humano, Familia y Comunidad**
- o **Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte**
 - **Asesores del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte**



- Organismos dependientes del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte
- Empresas del Estado Provincial
- Organismos Descentralizados
- Organismos Autárquicos
 - Dirección General de Escuelas
 - Asesores de la Dirección General de Escuelas
 - Organismos dependientes de la Dirección General de Escuelas
 - Fiscalía de Estado
 - Departamento General de Irrigación
 - Asesoría de Gobierno
 - Tesorería General de la Provincia
 - Contaduría General de la Provincia
 - Tribunal de Cuentas
- Poder Legislativo
 - Vicegobernación
 - Honorable Cámara de Senadores
 - Senadores Provinciales (38)
 - Honorable Cámara de Diputados
 - Diputados Provinciales
 - Legisladores Nacionales por Mendoza
- Poder Judicial
 - Suprema Corte de Justicia
 - Tribunal de cuentas
 - Justicia Federal
- Otros Organismos
 - Intendencias
 - Autoridades Eclesiásticas
 - Fuerzas Armadas y Seguridad
 - Cuerpo Consular
 - Sres. Ex Gobernadores de Mendoza
 - Universidades Nacionales
 - Universidades Privadas
 - Instituciones Culturales y Patrióticas
 - Autoridades Nacionales con Asiento en Mendoza
 - Gobernadores de Provincias

11. Incorporar nuevas tecnologías y herramientas que agilicen la interacción de las aplicaciones **y funcionalidades ofrecidas por el sitio de trámites.**

Definiendo Ajax

Ajax no es una tecnología. Es realmente muchas tecnologías, cada una floreciendo por su propio mérito, uniéndose en poderosas nuevas formas. AJAX incorpora:



- presentación basada en estándares usando XHTML y CSS;
- exhibición e interacción dinámicas usando el Document Object Model;
- Intercambio y manipulación de datos usando XML and XSLT;
- Recuperación de datos asincrónica usando XMLHttpRequest;
- y JavaScript poniendo todo junto.

El modelo clásico de aplicaciones Web funciona de esta forma: La mayoría de las acciones del usuario en la interfaz disparan un requerimiento HTTP al servidor web. El servidor efectúa un proceso (recopila información, procesa números, hablando con varios sistemas propietarios), y le devuelve una página HTML al cliente. Este es un modelo adaptado del uso original de la Web como un medio hipertextual, pero sabemos, lo que hace a la Web buena para el hipertexto, no la hace necesariamente buena para las aplicaciones de software.

Quien está usando Ajax

Google está haciendo una significativa inversión en el acercamiento Ajax. Todos los grandes productos que Google ha introducido en el último año (Orkut, Gmail, la última versión de Google Groups, Google Suggest, y Google Maps) son aplicaciones Ajax. Otros están siguiendo la tendencia, el motor de búsqueda de Amazon A9.com aplica tecnologías similares.

Estos proyectos demuestran que Ajax no es solo técnicamente importante, sino también prácticos para aplicaciones en el mundo real. Esta no es otra tecnología que solo trabaja en un laboratorio. Y las aplicaciones Ajax pueden ser de cualquier tamaño, de lo más simple, funciones simples como Google Suggest a las muy complejas y sofisticadas como Google Maps.

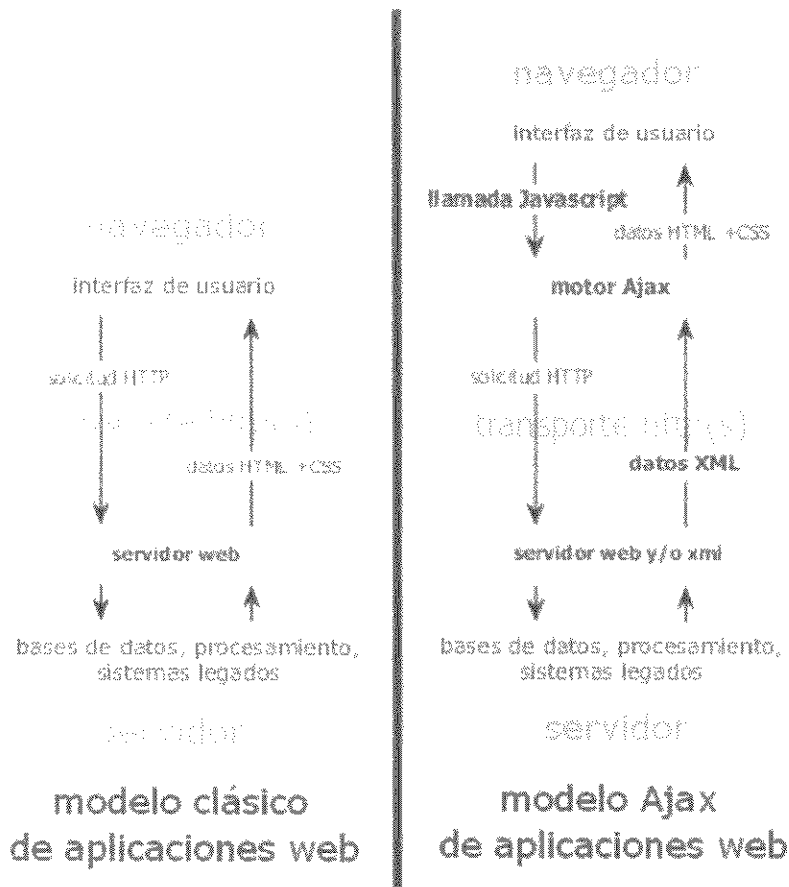


Figura 1: El modelo tradicional para las aplicaciones Web (izq.) comparado con el modelo de AJAX (der.).

Este acercamiento tiene mucho sentido a nivel técnico, pero no lo tiene para una gran experiencia de usuario. Mientras el servidor está haciendo lo suyo, que está haciendo el usuario? Exacto, esperando. Y, en cada paso de la tarea, el usuario espera por más.

Obviamente, si estuviéramos diseñando la Web desde cero para aplicaciones, no querríamos hacer esperar a los usuarios. Una vez que la interfaz está cargada, porque la interacción del usuario debería detenerse cada vez que la aplicación necesita algo del servidor? De hecho, porque debería el usuario ver la aplicación yendo al servidor?

Como es diferente AJAX

Una aplicación AJAX elimina la naturaleza "arrancar-frenar- arrancar-frenar" de la

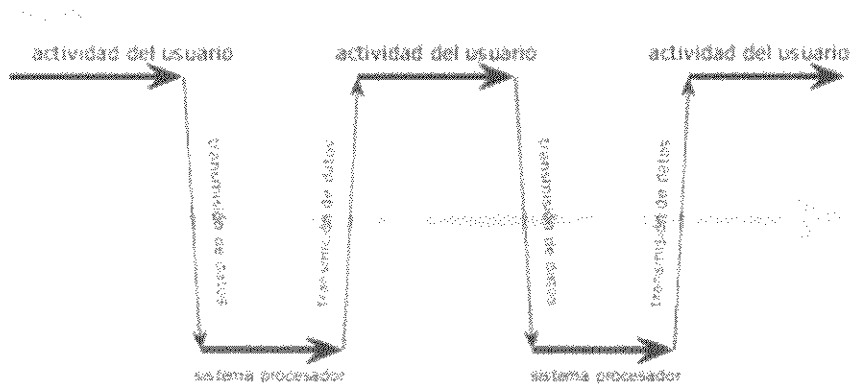


interacción en la Web introduciendo un intermediario -un motor AJAX- entre el usuario y el servidor. Parecería que sumar una capa a la aplicación la haría menos reactiva, pero la verdad es lo contrario.

En vez de cargar un pagina Web, al inicio de la sesión, el navegador carga al motor AJAX (escrito en JavaScript y usualmente "sacado" en un frame oculto). Este motor es el responsable por renderizar la interfaz que el usuario ve y por comunicarse con el servidor en nombre del usuario. El motor AJAX permite que la interacción del usuario con la aplicación suceda asincrónicamente (independientemente de la comunicación con el servidor). Así el usuario nunca estará mirando una ventana en blanco del navegador y un icono de reloj de arena esperando a que el servidor haga algo.



modelo clásico de aplicaciones web (síncrono)



modelo Ajax de aplicaciones web (asíncrono)

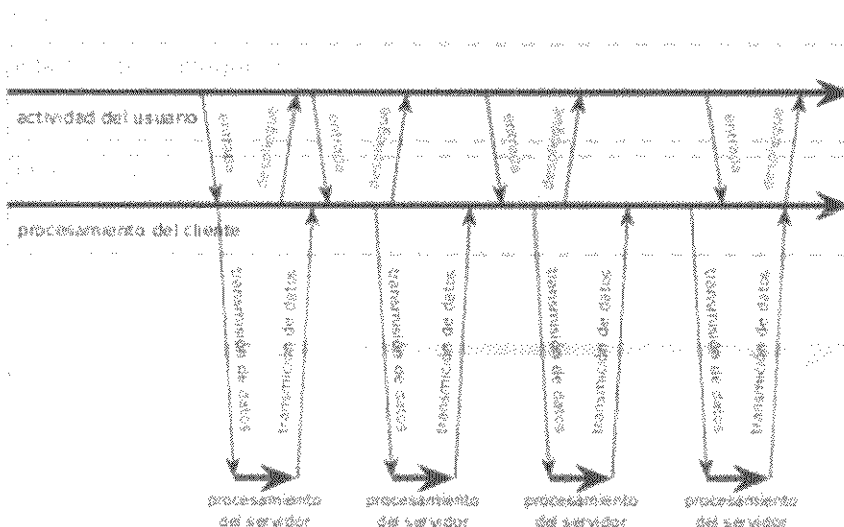


Figura 2: El patrón de interacción sincrónica de una aplicación Web tradicional (arriba) comparada con el patrón asincrónico de una aplicación AJAX (abajo).

Cada acción de un usuario que normalmente generaría un requerimiento HTTP toma la forma de un llamado JavaScript al motor AJAX en vez de ese requerimiento. Cualquier respuesta a una acción del usuario que no requiera un viaje de vuelta al servidor (como una simple validación de datos, edición de datos en memoria, incluso algo de navegación) es manejado por su cuenta. Si el motor necesita algo del servidor para responder (sea enviando datos para procesar, cargar código adicional, o recuperando nuevos datos) hace esos pedidos



asincrónicamente, usualmente usando XML, sin frenar la interacción del usuario con la aplicación.

Ventajas

1. Utiliza tecnologías ya existentes.
2. Soportada por la mayoría de los navegadores modernos.
3. Interactividad. El usuario no tiene que esperar hasta que lleguen los datos del servidor.
4. Portabilidad (no requiere plug-in como Flash y Applet de Java)
5. Mayor velocidad, esto debido que no hay que retomar toda la página nuevamente.
6. La página se asemeja a una aplicación de escritorio.
- 7.

Desventajas

1. Se pierde el concepto de volver a la página anterior.
2. Si se guarda en favoritos no necesariamente al visitar nuevamente el sitio se ubique donde nos encontrábamos al grabarla.
3. La existencia de páginas con AJAX y otras sin esta tecnología hace que el usuario se desoriente.
4. Problemas con navegadores antiguos que no implementan esta tecnología.
5. No funciona si el usuario tiene desactivado el JavaScript en su navegador.
6. Requiere programadores que conozcan todas las tecnologías que intervienen en AJAX.
7. Dependiendo de la carga del servidor podemos experimentar tiempos tardíos de respuesta que desconciertan al visitante.

Desarrollo.



Entre varias librerías y herramientas que nos facilitan el uso del AJAX en los códigos, se elige y descarga la librería JQuery que nos permiten poder integrar AJAX en nuestras páginas, entre otras facilidades.

Esta etapa esta aun en investigación para la implementación.

4. Generación de nuevos servicios online en el marco de la Guía Orientadora de trámites y creación de estadísticas de tramites online realizados.

- Analizar los trámites registrados en la Guía.
- Evaluar los trámites de acuerdo a sus características de gestión, requisitos, objetivos etc.
- Promover la incorporación de información en aquellos organismos que se estime gestionan procedimientos similares.
- Relevamiento de trámites de mayor incidencia o impacto en los ciudadanos.
- Entrevistas con los responsables de los procedimientos para instrumentar dicho proceso y verificar su viabilidad.
- Relevar los límites de automatización actual
- Armar un diseño físico y lógico del sistema propuesto (estructuración de las bases de datos, lógica del sistema, permisos de usuarios, etc.)
Identificar posibles herramientas que se adapten al esquema de trabajo propuesto.



5. Desarrollar e Implementar modalidades de pago disponibles para los trámites en línea en el marco de la Guía Orientadora de Trámites.

- Detectar la modalidad de pago online más conveniente según el ámbito donde se implementara.
- Análisis y Diseño del Pago en línea del etramite seleccionado
- Desarrollo del pago en línea para distintas soluciones de pago.
- Implementación y Puesta en Marcha.
- Prueba y Seguimiento.

6. Implementación y seguimiento de trámites realizados online.

- Generar el desarrollo de los sistemas de tramitación a distancia vía internet.
- Implementación del sistema: puesta en paralelo, capacitación, interconexión con el sistema de Guía de Trámites.
- Seguimiento y evaluación del funcionamiento del sistema en cuanto a su éxito con relación al rango de resultados esperados.

7. Colaborar con las acciones necesarias para la implementación del programa de gobierno digital del CFI en las provincias

- Evaluar necesidades de modificaciones con vistas a lograr la estandarización del sitio web.
- Generar las herramientas necesarias para lograr la transferencia tecnológica.



- Realizar capacitaciones a los referentes provinciales.
- Generar un espacio virtual para consultas en la implementación.
- Participación en reuniones de trabajo, preparación de materiales de difusión y presentaciones a eventos de acuerdo a los lineamientos que establezca el CFI en cada oportunidad.
- Asistir al CFI y a las provincias en los procesos de transferencia de experiencias brindando asesoramiento técnico y desarrollando acciones de capacitación.

ACCIONES REALIZADAS

En este período y a efectos de dar cumplimiento a las tareas señaladas se ejecutaron las siguientes acciones:

Para introducir este pago en la Guía Orientadora de Trámites se detallan a continuación los trámites donde se evaluará poder implementar el pago utilizando la impresión de boletas para luego realizar el pago en línea.

E-TRAMITE: CERTIFICADO DE VIGENCIA

Oficina: Personas jurídicas

Objetivos y alcances:

Se deberá poder realizar la comprobación del tipo de Persona que requiere dicho Certificado de Vigencia, validando el pago de la tasa correspondiente antes de aceptar la solicitud del mismo.



El desarrollo del script:

Se crearon los siguientes scripts:

ts_procesarcertif.php, domtab.js, domtab.css

Estos permiten la administración de las distintas etapas que posee el proceso de solicitud de Certificado.

Mapa de pantallas:

Primero se indica el tipo de persona que solicita el certificado.

http://www.tramite.mendoza.gov.ar/pagoetramite/ts_vigencia.php

Favoritos Admitido PC Health

Certificado de Vigen...

Tramite: Certificado de Vigencia
SOCIEDADES ANÓNIMAS

Escoja el tipo de entidad para la cual quiere solicitar un Certificado de Vigencia

Código 476	Ap. I 14) Certificado vigencia Soc. Res 1281/04 DPJ	\$80
ASOCIACIONES CIVILES		
Código 489	Ap II 10) Certificado de Aptitud legal	\$15
FUNDACIONES		
Código 497	Ap III 11) Certificado de Aptitud Legal	\$45
ASOCIACIONES CIVILES: Coop. Bomberos, Jubilados, Pensionados Uniones Vecinales		
Código 489	Ap II 10) Certificado de Aptitud legal	\$0

En todos los casos menos en el último, los interesados deben pagar primero la tasa correspondiente antes de ingresar su solicitud de Certificado.



Se procede de diferentes maneras para los casos. Describiremos las pantallas por cada uno.

- Código 476 Sociedades Anónimas

En este caso al ingresar a esta opción lo primero que se pedirá es la clave otorgada por Personas Jurídicas, para poder seguir con los pasos.



Tramite: Certificado de Vigencia

Esta acción requiere que indique usuario y clave para seguir adelante

Usuario:

Clave:

Aceptar

Una vez ingresada y validada se ingresa a la ventana de validación de pago de la tasa.

De allí en más se siguen los pasos de igual forma que en los códigos 489 y 497.

- Códigos 489 y 497 Asociaciones Civiles y Fundaciones.

Paso 1: se indica ir a la página de pago de Tasas, donde se genera la boleta que luego es pagada en algún centro de pago habilitado.

Si ya realizó el pago puede pasar al Paso 2.



Dirección de Persona...

CERTIFICADO DE VIGENCIA - FUNDACIONES



LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SE COMPLETA A LO LARGO DE LOS SIGUIENTES 4 PASOS QUE IRÁN SIENDO VISIBLES SEGUN CUMPLA ALGUNOS REQUISITOS

PASO 1

PAGAR: Pagar los códigos correspondientes para ello en el siguiente link podrá generar la boleta con la cual una vez pagada puede seguir al PASO 2

[Generar Boleta](#)

SI REALIZO EL PAGO: siga al PASO 2 (click en la etiqueta)

[PASO 2](#)

Paso 2: Validación de los datos de la boleta pagada para verificar efectivamente su pago y su validez (sino a sido usada ya para solicitar otro certificado)

Dirección de Persona...

CERTIFICADO DE VIGENCIA - FUNDACIONES



LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SE COMPLETA A LO LARGO DE LOS SIGUIENTES 4 PASOS QUE IRÁN SIENDO VISIBLES SEGUN CUMPLA ALGUNOS REQUISITOS

PASO 2

VERIFICAR EL PAGO: cargue los datos solicitados en este formulario para comprobar el pago de su boleta en nuestro sistema

Número de Transacción:
(número único del ticket de pago) 01070000000009

Fecha de pago: 18 / 04 / 2007

Medio de Pago: Pago Facil

Email: asas@asd.com

Nombre y Apellido: Apellido

Número de Documento: 24511650

[Verificar datos](#)

Si los datos son validos vamos al paso 3



http://www.tramite.mendoza.gov.ar/pagoetramite/ts_procesarcertif.php?cod=497&paso=2&cargo=si#2

Favoritos Admitido PC Health

Dirección de Persona...

CERTIFICADO DE VIGENCIA - FUNDACIONES

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SE COMPLETA A LO LARGO DE LOS SIGUIENTES 4 PASOS QUE IRÁN SIENDO VISIBLES SEGUN CUMPLA ALGUNOS REQUISITOS

Ha sido identificado correctamente su número de pago:

1070000000009

SU PAGO FUE VERIFICADO: siga al PASO 3

PASO 3

Paso 3: en este paso se llena el formulario de solicitud del Certificado

LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SE COMPLETA A LO LARGO DE LOS SIGUIENTES 4 PASOS QUE IRAN SIENDO VISIBLES SEGUN CUMPLA ALGUNOS REQUISITOS

PASO 3

INGRESO DE DATOS: Ya realizó los pasos 1 y 2 ahora puede ingresar los datos necesarios para solicitar su Certificado de Vigencia. Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

*Email para contactar:

*Entidad:

*Número de Expte en Personas Jurídicas:
(ingrese su usuario asignado por Personas Jurídicas)

*Apellido del Solicitante:

*Nombre del Solicitante:

*Documento del Solicitante:

*Cargo en la Entidad:

Número de Personería

Balances Presentados

Nómina de Autoridades

Número de Legajo interno

*Solicito incluir en el Certificado:

Directorio

Concursos y Quiebras

Sede Social

Otros datos para incluir:

Enviar Solicitud



Enviada la Solicitud termina el proceso y se registra el pedido en la base de datos.

CERTIFICADO DE VIGENCIA - FUNDACIONES

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SE COMPLETA A LO LARGO DE LOS SIGUIENTES 4 PASOS QUE IRÁN SIENDO VISIBLES SEGUN CUMPLA ALGUNOS REQUISITOS

PASO 4

Ha sido registrada correctamente su Solicitud:

Regresar a la ventana de Solicitud de Certificados

[Regresar](#)

- Código 489 Asociaciones Civiles que no pagan tasa.

Estas pasan directamente al paso 3 descrito anteriormente.

Con motivo del trámite en línea de Certificado de Vigencia se deberá otorgar usuarios a las Sociedades anónimas q lo requieran por dicho motivo se deberá realizar un Script de administración de usuarios pertenecientes a Sociedades Anónimas.

Objetivos y alcances:

Proveer de un sistema de administración de los usuarios habilitados para poder solicitar Certificados como Sociedades Anónimas. Desde aquí se asignan los usuarios, sus claves y se administran a su vez.

El desarrollo del script:



Se crearon los siguientes scripts:

ts_usranonima.php, ts_admusranonima.php, ts_formusranonima.php,
ts_verusranonima.php.

Mapa de pantallas:

Primero se ingresa al sitio mediante usuario y clave.

 Dirección de Persona...

Oficina ON-LINE
e-Trámite

Gobernación

Asignación de Clave a Sociedades Anónimas

Para poder ingresar al registro de permisos de Sociedades Anónimas tiene que indicar usuario y clave

Usuario:

Clave:

Aceptar

Una vez validado los datos se ingresa a la página de administración:



http://www.tramite.mendoza.gov.ar/pagoetramite/ts_admusranonima.php

Alta de Usuarios de Sociedades Anonimas

Al momento del alta indique como usuario el expediente de la sociedad a la cual se le ingresa su clave

Usuario:

Clave:



Consultar Usuarios de Sociedades Anonimas

Si desea consultar por un usuario en particular ingrese su num. de expediente

Usuario:



(ver todos)

Imprimir

Usuarios Sociedades Anonimas:

		Usuario	Estado	Fecha de Modificación	Fecha de Creación
Modificar	Eliminar	0001	1		2007-03-22
Modificar	Eliminar	0002	1		2007-03-22
Modificar	Eliminar	0003	1		2007-03-22
Modificar	Eliminar	0004	1		2007-03-30
Modificar	Eliminar	0005	1		2007-04-09
Modificar	Eliminar	0006	1		2007-04-09
Modificar	Eliminar	0007	1		2007-04-10

Total de Registros = 7

Registros Visibles = 10

Desde aquí se pueden dar de alta a nuevos usuarios, consultar existentes, modificarlos o eliminarlos.

E-TRAMITE: TEATRO INDEPENDENCIA

Oficina: Secretaria de Cultura

Se realizaron entrevistas a Elba Zimmermann y Federico Bordón del Teatro Independencia con motivo de relevar las necesidades para el proceso de Venta de Entradas del teatro Independencia para el proceso de Venta de Entradas para el teatro por Internet. Para dicho proceso no existe ninguna automatización por tal



motivo se realizaron varias entrevistas donde se concluyo realizar las siguientes acciones:

Entrevista al Responsable de Proceso: Elba Zimmermann	Acciones: -Creación de la Base de datos que contendrá las tablas respectivas -Desarrollar un formulario Web de carga de los espectáculos del teatro independencia. -Desarrollar un formulario Web de compra de tickets o entradas para los espectáculos cargados. compra de ticket online. -Desarrollar un look&feel de la información o ventas recibidas para ser visualizadas por los responsables del proceso. Administración del proceso. -Desarrollo de páginas web con información precisa complementaria al proceso
---	---

También se realizaron páginas informativas visualizando las butacas disponibles en dicho teatro y sus respectivas zonas.

Objetivos y alcances:

Proveer de un sistema de administración para el teatro Independencia que contemple las siguientes funcionalidades:

- Administración:



Mediante el ingreso de usuario y password ingresa a las siguientes opciones administrativas:

- Alta de eventos: permite configurar los perfiles de los distintos eventos a realizarse en dicho teatro
 - Modificación de eventos: los eventos pueden ser modificados en el caso que se lo requiera.
 - Consulta de eventos: permite listar los eventos existentes.
- Adquisición de tickets online:
Una vez seleccionado el evento de interés se sigue una serie de pasos para concretar la generación de la boleta de pago de las ubicaciones solicitadas una vez pagadas se imprime el ticket para la función elegida.
 - Consulta de eventos:
Mediante una ventana de logueo se accede a la página de administración de eventos.

Análisis de lenguajes de Programación

Se estuvo evaluando el caso, y las posibles tecnologías a utilizar, se optó por script php, por ahora, sin dejar de lado la posibilidad de incluir componentes en flash y xml.

ESTRUCTURA DE BASE DE DATOS

Tablas

Se crearan las siguientes tablas



- **eventos_indep**
- **ubicaciones_indep**
- **eventos_precio_indep**
- **reservas_cab_indep**
- **reservas_dll_indep**
- **evento_funciones_indep**
- **usuarios_indep**

eventos_indep registra los eventos a realizarse con todos los datos incluidos, fecha y usuario que carga.

ubicaciones_indep registra o codifica las ubicaciones posibles a modo de tabla parámetro de manera de identificar las distintas ubicaciones por medio de un código.

eventos_precio_indep vincula por evento el precio de las distintas ubicaciones cargando además los datos de fecha y usuario que carga.

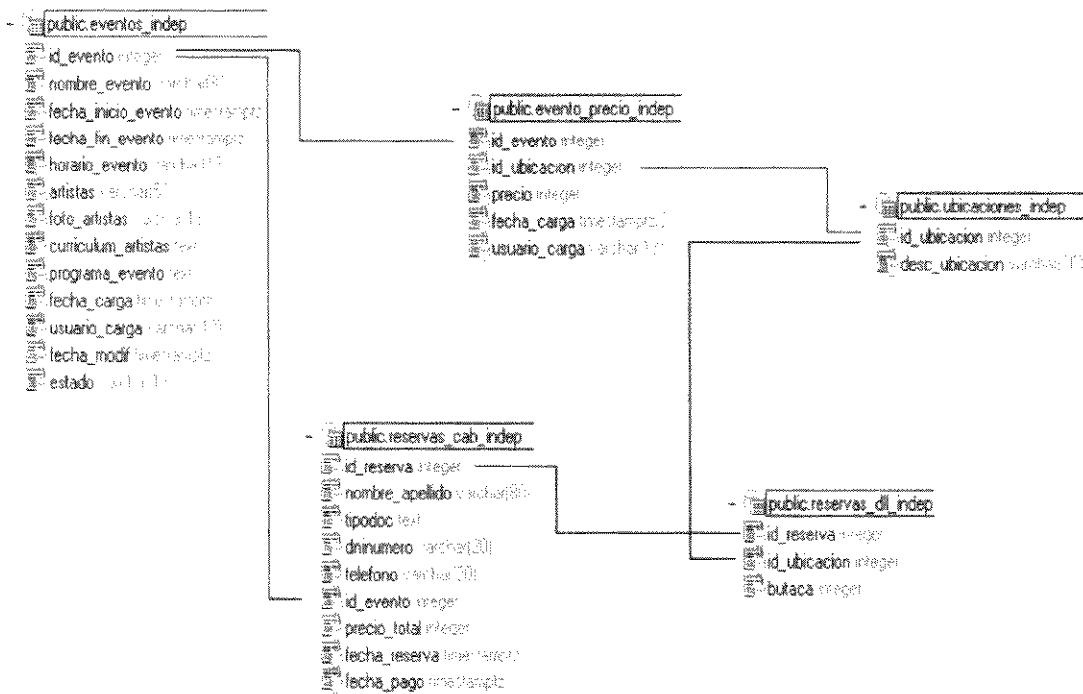
El tema de la reserva se carga en dos tablas

reservas_cab_indep registra la reserva y sus datos generales con el importe a pagar, y luego se actualiza con la fecha de pago de dicho monto para cerrar la reserva. La fecha de la reserva indica la fecha en que se cargo a la base de datos.

reservas_dll_indep vincula a cada reserva con la/las butacas correspondientes y la ubicación seleccionada.

evento_funciones_indep: permite registrar las funciones que puede presentar un determinado evento.

usuarios_indep: registra los usuarios habilitados para la administración de sitio.



El desarrollo del script:

Se crearon los siguientes script según la funcionalidad.

tind_altaevento.php, teatro.php, eventos.php

Se evaluó la posibilidad de utilizar otras herramientas para la maquetación y selección de las butacas (flash) pero se siguió a los efectos de completar el sistema con la que se había trabajado (imágenes en el html), quedando abierto un posible cambio.

- Administración de eventos:

Desde la página principal teatro.php se accede indicando usuario y password a la página de **adm eventos.php** donde se listan los eventos ya existentes, se pueden modificar o ingresar nuevos eventos accediendo a **tind altaevento.php**.



Para realizar el alta de los nuevos eventos se accede a **tind_altaevento.php** desde aquí se ingresan los nuevos eventos asignándoles los precios para las distintas ubicaciones dentro del teatro y la cantidad de funciones con sus horarios. Los eventos desde la página de administración pueden ser modificados.

- Consulta de eventos:

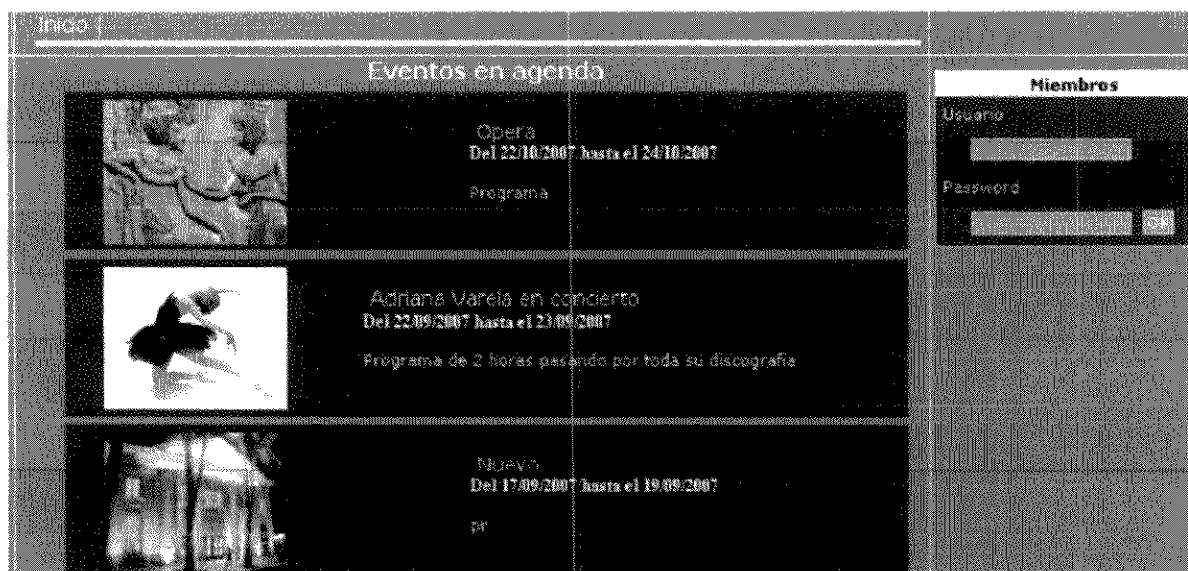
Desde la página principal **teatro.php** se accede a información general de los eventos a realizarse, con la posibilidad de incluir un calendario de los mismos. Al elegir uno en particular se muestran los precios y las ubicaciones disponibles en general en la página **eventos.php**.

- Adquisición de tickets online:

Una vez seleccionado el evento del cual se desea participar se puede ingresar a la opción de reserva y generación de boleta.

Mapa de pantallas:

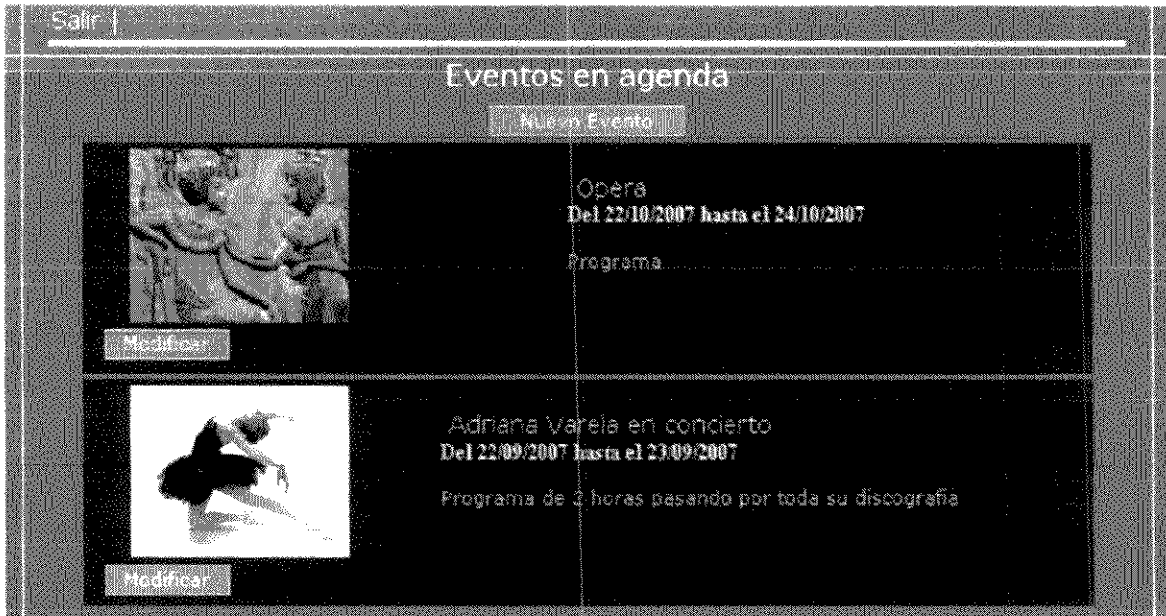
- Página principal:



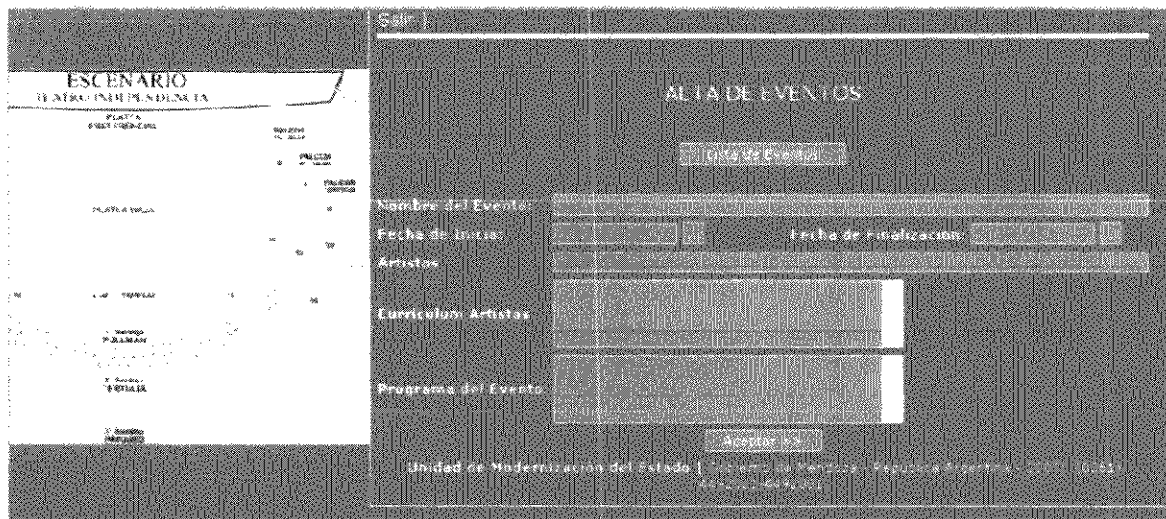
En esta ventana se pueden observar en la parte central los distintos eventos
A la derecha se encuentra el sector de Miembros donde se ingresa con un usuario
y su password manipulado por personal del teatro.

- Administración de eventos:

Los miembros administradores una vez que se han logueado ingresan a la siguiente página, donde pueden ver un listado de los eventos disponibles y el botón **Modificar** para cada uno. En la parte superior de esta ventana se encuentra el botón de **Nuevo Evento**.



Para dar de alta a un nuevo evento aparecerá un formulario con los datos del mismo y una imagen de las ubicaciones en el teatro.



Luego de ingresar los datos generales del mismo al hacer clic en Aceptar se abre la siguiente ventana que permite ingresar los detalles de precio por ubicación y funciones a presentar.



Salir |

ESCAPERIO ATRIUM INDEPENDENCIA

PLATEA PREFERENCIAL

SECCION PLATEA

PLATEA BAJA

PLATEA ALTA

1. SENSU PALMAREZ

2. SENSU ESTRELLA

3. SENSU PALMAREZ

ALTA DE EVENTOS

Nombre del Evento: **Nuevo Evento**
Fecha de Inicio: **29/10/2007** Fecha de Finalización: **30/10/2007**
Artistas: **Artista**

Indique el Precio y Disponibilidad por Ubicacion.

Ubicacion	Precio	Disponibilidad	Cantidad de Asientos
Plata preferencial	0	0	0
Plata baja	0	0	0
Palcos	0	0	0
2ª bandeja tertulia	0	0	0
Palcos tertulia	0	0	0
3ª bandeja Paradise	0	0	0

Indique por día y funciones los horarios correspondientes.

Fecha	Hor. Func. 1	Hor. Func. 2	Hor. Func. 3	Hor. Func. 4
29/10/2007	00:00	00:00	00:00	00:00
30/10/2007	00:00	00:00	00:00	00:00

Luego de ingresados los datos se puede regresar a la lista de eventos o seguir cargando mas eventos al hacer clic en Aceptar.

Salir |

ESCAPERIO ATRIUM INDEPENDENCIA

ALTA DE EVENTOS

Los datos fueron cargados satisfactoriamente!!!

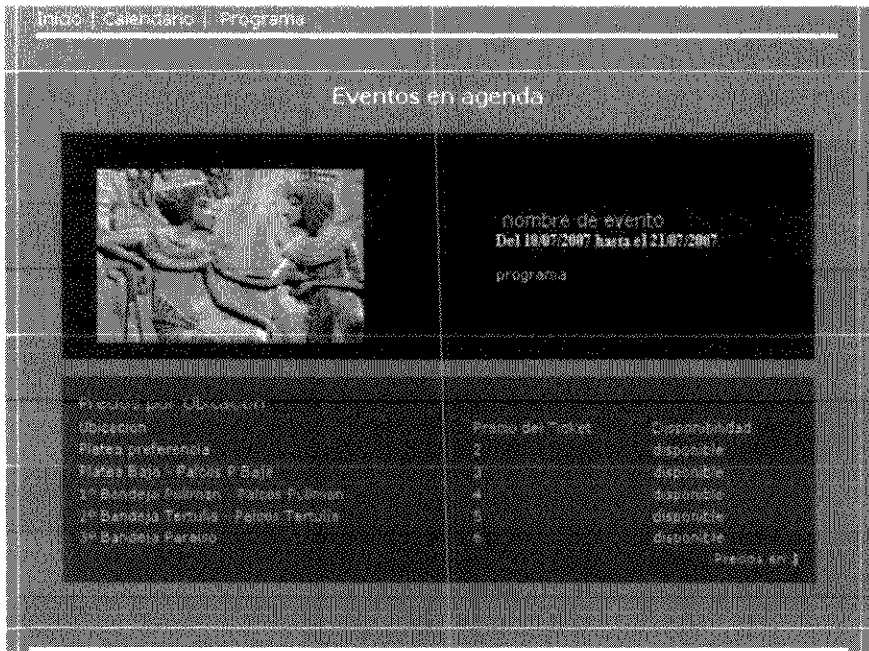
- Consulta de eventos:

Desde la página principal teatro.php se pueden consultar los eventos con su foto ilustrativa, y los datos de la presentación más un resumen del programa.



The screenshot displays a web application interface. The main content area is titled "Eventos en agenda" and contains three event cards. Each card features a small image of a classical sculpture on the left and text on the right. The first card shows "nombre de evento" and "Del 18/07/2007 hasta el 21/07/2007". The second card shows "Concierto" and "Del 18/07/2007 hasta el 21/07/2007". The third card shows "Concierto Filarmonico" and "Del 24/07/2007 hasta el 24/07/2007". To the right of the event cards is a "Miembros" login panel with fields for "Usuario" and "Password", and links for "Iniciar sesión" and "Forgot password?". At the bottom left of the screenshot is a "Listo" button, and at the bottom right is an "Intranet local" link.

Cuando se selecciona uno en particular aparece la información del mismo detalladamente con los precios y disponibilidades:



- Adquisición de tickets online por parte del ciudadano:

Ingresando a la página principal y seleccionando uno de los eventos se accede al detalle del mismo, además se pueden ver las funciones disponibles junto con sus horarios y fechas.

Si se desea reservar o consultar la disponibilidad hay que ingresar el número de función y la fecha de esa forma aparecerá el listado de disponibilidad por ubicación.



Inicio |

Opera

Del 22/10/2007 hasta el 24/10/2007

PROGRAMA: Programa
CURRICULUM: Curriculum

Fechas y Horarios de las Funciones

Fecha	Funcion 1	Funcion 2
22/10/2007	20 hs	22 hs
23/10/2007	20 hs	22 hs
24/10/2007	20 hs	22 hs

Precios por Ubicación

Indique Funcion (ej. 2) y día para ver la disponibilidad


Ubicación	Precio* del Ticket	Disponibilidad
Platea Preferencial	45	disponible
Platea Baja	45	disponible
Palcos Bajos	47	disponible
Platea Alta y Palcos Altos	40	disponible
Tertulia	35	disponible

* Precio en \$

Para seleccionar los sectores del teatro, los mismos cuentan con una cantidad variable de butacas disponibles. Además existen sectores que no cuentan con butacas y solo se indica la cantidad de entradas que se desea para ese sector.



Opera



Del 22/10/2007 hasta el 24/10/2007

PROGRAMA: Programa

CURRICULUM: Curriculum

Fechas y Horario de las Funciones:

Fecha	Función 1	Función 2
22/10/2007	26 hs	28 hs
23/10/2007	26 hs	28 hs
24/10/2007	26 hs	28 hs

Precios por Ubicación:

Indique Función (ej. 2) y día para ver la disponibilidad:

Ubicación	Precio* del Ticket	Disponibilidad
Platea Preferencial	45	disponible
Platea Baja	45	disponible
Palcos Bajos	40	disponible
Platea Alta y Palcos Altos	40	disponible
Tertulia	35	disponible
Paraiso	20	disponible

* Precios en \$

Platea Preferencial

Eventos en agenda

* Nombres y Apellidos:

* Tipo y Nº Documento: (Sin punto)

* Email: Teléfono:

* Selección de Butacas: (Haga clic sobre las butacas que desea reservar)

**PLATEA
PREFERENCIAL**

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	
63	64	65	66	67	68	69	70										

Butacas Seleccionadas:

Eliminar Butacas: Borrar: (Selecciona primero la asignación de la sala a eliminar)

Costo Estimado (\$):

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón



Eventos en agenda

* Nombres y Apellidos:

* Tipo y N° Documento: (Sin punto)

* Email: Teléfono:

* Selección de Butacas: (Haga clic sobre las butacas que desea reservar)

Butacas Seleccionadas:

Eliminar Butacas:
Borrar: (Seleccione primero la asignación de la sala a eliminar)

Este Sector cuenta con Palcos, no numerados (32 lugares):
Indique la cantidad de lugares que desea:

Costo Estimado (\$):

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Tertulia

Este sector posee ubicaciones sin numeración y butacas.

Eventos en agenda

* Nombres y Apellidos:

* Tipo y N° Documento: (Sin punto)

* Email: Teléfonos:

* Selección de Butacas: (Haga clic sobre las butacas que desea reservar)

Butacas Seleccionadas:

Eliminar Butacas:
Borrar: (Seleccione primero la asignación de la sala a eliminar)

Este Sector cuenta con Palcos, no numerados (32 lugares):
Indique la cantidad de lugares que desea:

Costo Estimado (\$):

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Paraiso



Este sector consta solo de ubicaciones sin numeración.

Eventos en agenda
PALCOS BAJOS

* Nombres y Apellidos:

* Tipo y Nº Documento: (Sin punta)

* Email: Teléfono:

Este Sector cuenta solo con Palcos, no numerados (56 lugares):
Indique la cantidad de lugares que desea:

Costo Estimado (\$):

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Reserva

Por ejemplo se puede seleccionar dos lugares con butacas y dos sin butacas en el sector Platea Alta y Palcos Altos.

* Nombres y Apellidos:

* Tipo y Nº Documento: (Sin punta)

* Email: Teléfono:

* Selección de Butacas: (Haga clic sobre las butacas que desea reservar)

1* Bandeja
PULLMAN

Butacas Seleccionadas:

Eliminar Butacas:
Borrar: (Seleccione primero la asignación de la sala a eliminar)

Este Sector cuenta con Palcos, no numerados (32 lugares):
Indique la cantidad de lugares que desea:

Costo Estimado (\$):

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

El importe se calcula automáticamente.



Y luego al enviar la Reserva en la siguiente pantalla se puede observar el detalle de la misma.

Esta ventana se puede imprimir para conservar una copia del formulario de reserva y al pie se puede presionar el botón para generar la boleta de pago de acuerdo a la entidad en la que prefiera abonar el pago.

Deberá Imprimir este formulario para presentarlo como constancia.
constancia de palcos2

[Imprimir Formulario](#)

Número de Reserva:	18
Evento:	Nuevo Evento
Fecha del Evento:	22/10/2007
Ubicación:	Platea Alta y Palcos Altos
Butacas Solicitadas:	3,4
Cantidad de Palcos Solicitados:	2
Apellido y Nombre:	Flavia Verónica
Tipo Documento:	dni
Número de Documento:	21654987
Teléfono:	4326598
E-mail:	prueba@hotmail.com
Importe:	160 \$
Fecha de la reserva:	10/12/2007
Fecha de vencimiento del pago:	12/12/2007

[Generar boleta PAGO FACIL](#) [Generar boleta Banco Nación](#) [Pagar con VISA](#)



Gtramite.



Gobierno de Mendoza

Reservas

Teatro Independencia

Número de Reserva: 1^{er} Valor (\$): 1600

Número de Documento del Solicitante: dni 21054987

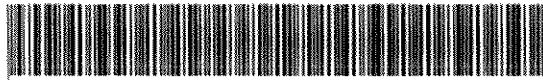
Evento: Nuevo Evento Fecha del Evento: 22/10/2007

Ubicación: Platea Alta y Palcos Altos Butacas: 3.4 Cantidad de palcos: 2

Fecha de vencimiento de Pago: 12/12/2007

Puede pagar esta boleta en cualquier sucursal de

Para mejor resolución imprimir en impresora laser



200100016000073460207010000001800016002036

TALON PARA PAGO FACIL

Reservas Teatro Independencia



200100016000073460207010000001800016002036

Depuración del código de teatro.

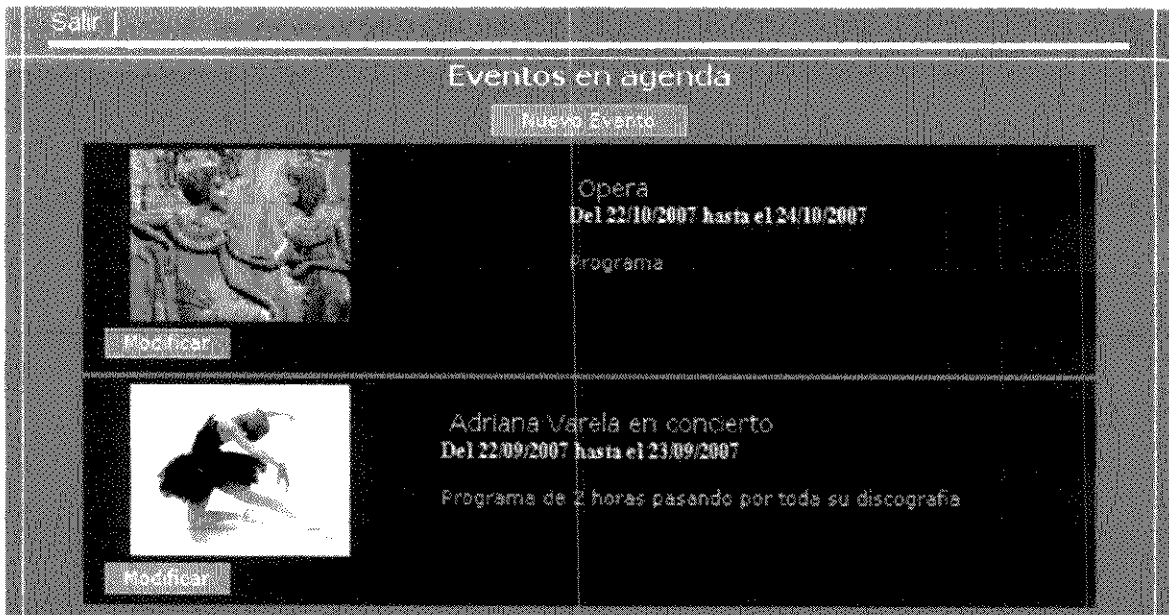
Modulo de Administración: Se genero un script que permite realizar la modificación de los eventos, propiciando cambios en días, funciones, horarios, disponibilidad de ubicaciones y sus precios.



Mapa de pantallas:

MODIFICACIONES

En la página donde se visualiza los eventos, aparece la opción de Modificar donde se puede efectuar los cambios sobre el evento.




Al ingresar a la opción de modificar se abre una primera ventana mostrando el contenido de los datos principales del evento donde se puede modificar dichos datos.



Inicio |

Adriana Varela en concierto



Nombre del Evento: Adriana Varela en concierto

Fecha de Inicio: 22/09/2007 **Fecha de Finalización:** 23/09/2007

Artistas: Adriana Varela

Curriculum Artistas: Cuando el Río Suena Grabado por Jorge Díaz Silva y Gustavo de León entre Diciembre de 1998 y Mayo de 1999 en SONDOR (Montevideo) e ION (Buenos Aires). Mezclado

Programa del Evento: Programa de 2 horas pasando por toda su discografía

Modificar >>

Una vez ingresados los cambios, si los hubiera, se hace clic en el botón Modificar, para guardar estos cambios y nos permitirá seguir modificando los datos sobre las funciones y los precios, como así también la cantidad de ubicaciones por sector.



Evento: 2, Adriana Varela en concierto

diferencia entre del desde (22/09/2007) y hasta(23/09/2007) : 1
2007-09-24

Fechas y Horario de las Funciones

Fecha	Funcion 1	Funcion 2	Funcion 3	Funcion 4
22/09/2007				
23/09/2007				

Precios por Ubicacion

Ubicacion	Precio	Cantidad de Butacas
Platea Preferencial	150	10
Platea Baja	300	10
Palcos Bajos	300	10
Tertulia	80	145
Platea Alta y Palcos Altos	80	141

Modificar >>>

* Precios en \$

Si hubiese en la primera pantalla de modificación (la de los datos principales) modificado la fecha, los días agregados figurarían luego de los originales.

Luego de ingresados los cambios, al hacer clic en Modificar se guardan los nuevos datos.

E-TRAMITE: VENDIMIA

Oficina: Secretaria de Cultura



Se realizaron entrevistas a Gladis Massi y a Dante Diaz del Ministerio de Turismo del Área de PACSEM con motivo de relevar las necesidades para el proceso de Reservas de Entradas para la Fiesta Nacional de la Vendimia 2008. Para dicho proceso no existe ninguna automatización por tal motivo se realizaron varias entrevistas donde se concluyo realizar las siguientes acciones:

<p>Entrevista al Responsable de Proceso: Gladis Massi (PACSEM)</p>	<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">-Creación de la Base de datos que contendrá las tablas respectivas-Desarrollar un formulario Web de reservas de ubicaciones según el tipo de solicitante.-Desarrollar un formulario Web de confirmación de pago de reserva.-Desarrollar un look&feel de la información o reservas recibidas para ser visualizadas por los responsables del proceso. Administración del proceso.-Desarrollo de páginas web con información precisa complementaria al proceso y estadísticas solicitadas
--	---

También se realizaron páginas informativas visualizando la disponibilidad según la fecha y sector.

Objetivos y alcances:



Proveer de un sistema de Reserva de ubicaciones y administración de las mismas, para la fiesta Nacional de la Vendimia 2008:

- Reservas online:

Facilitar la reserva, para una fecha y ubicaciones determinadas a particulares, empresas y agencias de turismo. Dichas reservas cuentan con cupos y limitaciones según quien las reserve.

Desde la página se permitirá reservar según lo indicado y poder generar un comprobante de reserva que será impreso.

- Confirmación de pago de la Reserva:

A partir de una fecha a designar se habilitara el modulo de confirmación del pago de la reserva vía Web por parte de los solicitantes.

Administración

- Estadísticas de Reservas:

Se hará un seguimiento estadístico de las reservas realizadas.

- Consulta de Reservas y Pagos:

Mediante una ventana de logueo, se accede a la página de consulta de las reservas y los pagos realizados.

Tablas

Se crearan las siguientes tablas:

Agencias esta tabla guarda los datos de las agencias de turismo inscriptas y que poseen un legajo para su identificación.



Solicitante registra los datos de los distintos solicitantes de reservas, identificándolos por el tipo de solicitante que se trata (particular, empresa o agencia).

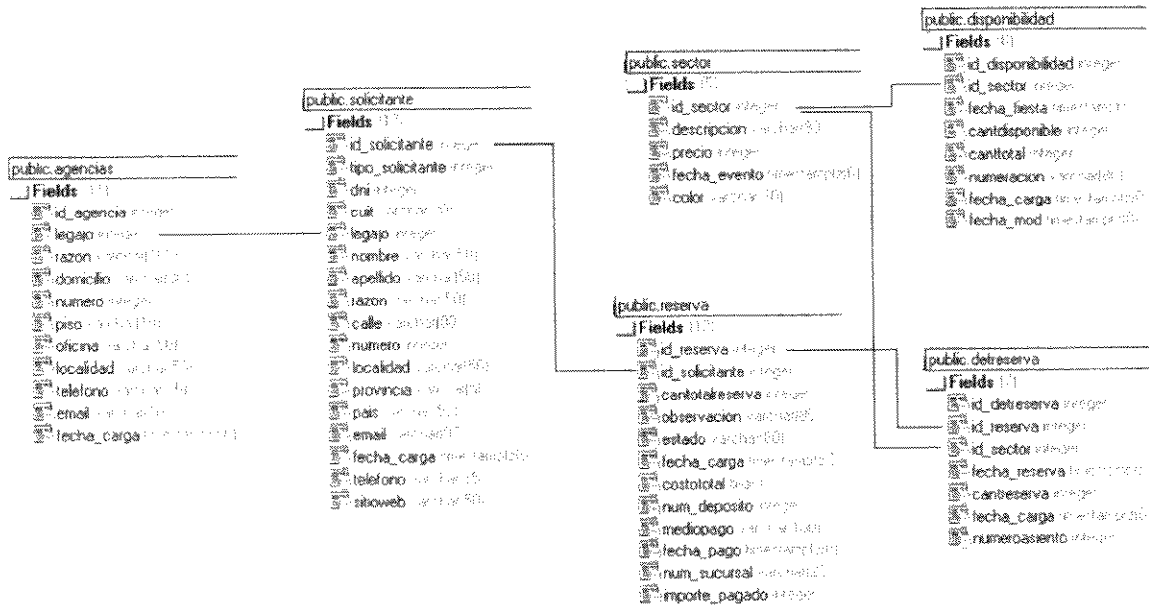
Sector guarda los datos de los distintos sectores que componen el anfiteatro donde se lleva a cabo la fiesta, indica a su vez el precio según la fecha del evento.

Disponibilidad guarda para cada sector información de la cantidad de ubicaciones disponibles para reservar así como también la cantidad de ubicaciones ya reservadas para ese sector.

Para las reservas se trabaja con dos tablas

Reserva registra la reserva y sus datos generales con el importe a pagar, y luego recibirá la fecha de pago de dicho monto para así dar por cerrada la reserva. La fecha de la reserva indica la fecha en que se cargo a la base de datos.

Detreserva vincula a cada reserva con los sectores y las cantidades escogidas escogida. (ya que una reserva puede reservar en más de un sector)



El desarrollo del script:

Se crearon los siguientes script:

Reservas.php, congrabavendimia.php, consultas.php, cons_condiciones.php, verconsulta.php y confirmar_pago.php

El archivo congrabavendimia.php realiza la conexión a la base de datos.

- Reservas online:

El archivo reservas.php contiene todo el código de la reserva contemplando los controles y las distintas alternativas que se pueden tener, tales como el tipo de solicitante, su límite de reservas, los sectores y sus límites de reservas y demás controles que hacen al correcto funcionamiento de la página.

Las reservas tienen un límite de acuerdo al siguiente detalle.

Si es un particular:

Solo se puede reservar 6 entradas por día. (Cualquiera sea el sector)

Si es una empresa o una agencia de turismo:



Para el día 8/3/2008

Sector Malbec: 50 entradas

Otros sectores: 200 entradas

Para los días 9/3/2008 y 10/3/2008

Sector Malbec: 100 entradas

Otros sectores: 200 entradas

Los sectores tienen el siguiente límite de ocupación:

Particulares: 20% de cualquier sector.

Empresas y Agencias: el 80% restante.

Para esto se toma el cupo sector por sector asignándole esa restricción a la hora de reservar ubicaciones

- Confirmación de pago de la Reserva:

En el archivo confirmar_pago.php se encuentra el mecanismo de confirmación que estará disponible cuando se lo indique.

Administración

- Estadísticas de Reservas:

- Consulta de Reservas y Pagos:

Los archivos consultas.php, cons_condiciones.php, verconsulta.php, permiten la consulta mediante filtros de las reservas realizadas.

Mapa de pantallas:

- Reservas online:



Cuando se accede a la página principal se pueden observar dos imágenes de las ubicaciones del anfiteatro, por fecha, además una tabla con las disponibilidades en cada sector.

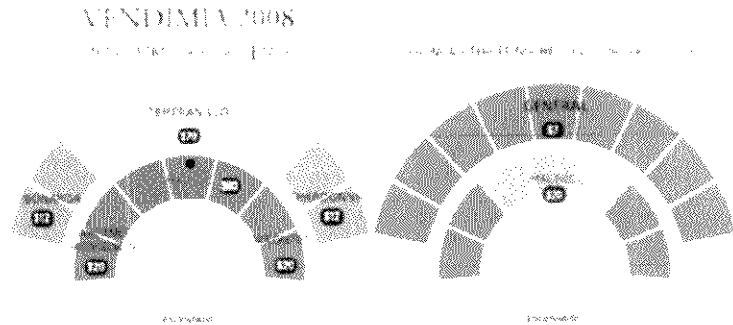
Solicitud de Reservas a la Fiesta Nacional de la Vendimia

Bienvenido.

Disponibilidad por Ubicaciones según la Fecha.

Fecha	Malbec	General	Tempranillo	Chardonay	Bonarda	Torrontes	Cabernet
08/03/08	1294	-	4500	1200	2230	1000	1100
09/03/08	1000	8000	-	-	-	-	-
10/03/08	1000	8000	-	-	-	-	-

Las reservas están disponibles para particulares, empresas y agencias de turismo con el siguiente detalle de límites:



Para reservar ingrese su condición ante la reserva.

Para poder reservar es muy importante leer las limitaciones existentes una vez en claro se procede a definir en calidad de que condición hacer la reserva (ya sea particular, representando una empresa o representando una agencia de turismo) de acuerdo a la elección aparecerá la siguiente pantalla.

Particular:

En esta ventana en la parte superior, está la posibilidad de si usted ya ingreso sus datos en una reserva anterior, no necesite re ingresarlos para realizar otra reserva, simplemente indicando su DNI y haciendo clic en **Consultar** sus datos serán cargados.

Por el contrario si por primera vez va a reservar, tendrá que llenar los datos que se le solicitan y luego hacer clic en el botón **Confirmar**.



Solicitud de Reservas a la Fiesta Nacional de la Vendimia

Si ya se ha registrado ingrese su dni

DNI: (Sin puntos)

Si aun no se a registrado ingrese sus datos

* Apellidos: * Nombres:

* N° Documento: (Sin puntos)

* Calle: * Número:

* Localidad:

* Provincia: * País:

Teléfono fijo: * E mail:

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Empresa:

En esta ventana en la parte superior, esta la posibilidad de si usted ya ingreso sus datos en representación de su empresa en una reserva anterior, para la misma empresa no necesite re ingresarlos para realizar otra reserva, simplemente indicando su DNI y el CUIT de su empresa y haciendo clic en **Consultar** sus datos serán cargados.

Por el contrario si por primera vez va a reservar, tendrá que llenar los datos que se le solicitan y luego hacer clic en el botón **Confirmar**.



Solicitud de Reservas a la Fiesta Nacional de la Vendimia

Si ya se ha registrado ingrese su dni y el CUIT de su Empresa

DNI: (Sin puntos)
CUIT: (ej:27-21456789-4)

Si representa una empresa indique además de sus datos la Razon Social y Cuit de su empresa

Razon Social: CUIT: (Separado por guion: ej. 27-12666777-4)
' Apellidos: ' Nombres:
' N° Documento: (Sin puntos)
' Calle: ' Número:
' Localidad:
' Provincia: ' País:
Teléfono fijo: ' E mail:

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Agencias de Turismo:

En esta ventana en la parte superior, esta la posibilidad de si usted pertenece a una agencia inscripta simplemente indicando el legajo de su agencia y haciendo clic en **Confirmar**, sus datos serán cargados.

Por el contrario si su agencia no está inscripta puede registrarla indicando los datos que se le solicitan y haciendo clic en el botón **Guardar**. De esta forma ya estará inscripto y podrá en la parte superior indicar su legajo para poder proceder a reservar.

Solicitud de Reservas a la Fiesta Nacional de la Vendimia

Si representa una agencia y ya posee legajo indíquelo

' Cod. Agencia:

Si aun no se a registrado como agencia ingrese sus datos

' Razon Social:
' Calle: ' Número:
' Piso: ' Oficina: ' Localidad:
Teléfono fijo: ' E mail:

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

Una vez cargado sus datos.



(sigamos la carga para un particular)

Solicitud de Reservas a la Fiesta Nacional de la Vendimia

Si ya se ha registrado ingrese su dni

DNI: (Sin puntos)

Si aun no se a registrado ingrese sus datos

' Apellidos: Garcia ' Nombres: Andrea
' N° Documento: 12456788 (Sin puntos)
' Calle: Lavelle ' Número: 1250
' Localidad: Ciudad
' Provincia: mendoza ' País: Argentina
Teléfono fijo: 4124578 ' E mail: mail@ser.com

Si sus datos son correctos deberá presionar el siguiente botón

La siguiente ventana tomara los detalles de la reserva.

En esta ventana en la parte superior se indican los datos que se cargaron del solicitante

Aquí mismo se indica en el caso de que este solicitante ya tuviera otra reserva solicitada, el detalle de la misma. (día y cantidad de ubicaciones)

En la parte inferior se ingresan los datos de la reserva indicando:

Día de reserva: solo hay 3 días que corresponden con los programados 8,9 y 10 de marzo.

Sector: de acuerdo al día seleccionado los sectores varían.

Para el día 8:

'Día a reservar: 08/03/2008 'Sector: Cabernet Sauvignon

- Torrontés
- Cabernet Sauvignon
- Chardonay
- Bonarda
- Tempranillo
- Malbec