

0/4.34
M Ha

201

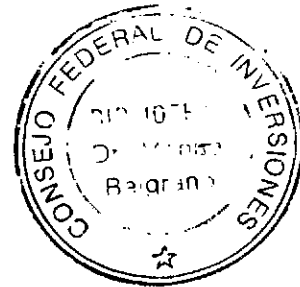
46346

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA DEL CHUBUT

**“Aportes a la medición de la pobreza y caracterización de las
condiciones de vida en la Comarca de los Andes”**

Informe Final



MARZO DE 2008

Lic. Lara **MAC DONNELL**

Lic. Milagros **IBARBIA**

Lic. Alejandro **CORONEL**

Índice temático

1. El proyecto	
1.1 Justificación de la propuesta.....	4
1.2 Objetivo del proyecto.....	6
1.3 Componentes y resultados.....	7
2. Diseño del cuestionario	
2.1 Estructura del cuestionario, objetivo de cada bloque de preguntas, variables incorporadas y principales definiciones adoptadas.....	11
2.2 Comparabilidad con la Encuesta Permanente de Hogares.....	20
3. Construcción de un mapa socioeconómico y definición del marco muestral.	
3.1 Descripción de la metodología de medición del nivel socioeconómico de los hogares utilizada en este estudio.....	26
3.2 Dendograma.....	33
3.3 Lista de variables iniciales para la estratificación sociodemográfica de la Comarca de Los Andes.....	34
3.4 Trabajo en terreno para la elaboración del mapa socioeconómico.....	36
3.5 Mapa socioeconómico en formato digital.....	44
3.6 Construcción de la muestra para la Prueba Piloto y para el operativo.....	48
4. Definición de tareas de la estructura del operativo y elaboración de materiales	
4.1 Diseño de la estructura operativa del relevamiento: definición e funciones y tareas.....	50
4.2 Manuales y planillas de la Encuesta	
Manual del Encuestador.....	53
Manual del Supervisor.....	126
Manual del Recepcionista.....	133

Planillas de la Encuesta.....	142
Manual del Sistema de Ingreso.....	148
Diccionario de Datos.....	185
5. Capacitación a la estructura de personal del operativo. Prueba Piloto.	
5.1 Capacitación a la estructura de personal: Resumen de la experiencia y plan del curso.....	209
5.2 Prueba Piloto: Descripción del operativo, observaciones de campo y conclusiones.....	216
6. Realización de la Encuesta y presentación de resultados	
6.1 Trabajo de campo. Ingreso de los cuestionarios en el sistema.....	222
6.2 Presentación de resultados de la encuesta.....	224
6.3 Recomendaciones para futuros operativos.....	261
7. Bibliografía utilizada.....	263

1. EL PROYECTO

1.1 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

El proceso socio-económico en nuestro país en general, y en la Provincia del Chubut, en particular; ha tenido profundas transformaciones que se aprecian de manera significativa en estos últimos años, a partir de la crisis de 2001-2002. Para el análisis de esta realidad es necesario contar y adaptar herramientas sociales y económicas como instrumentos eficientes que permitan al gobierno provincial describir más acabadamente la problemática social y su directa relación con la economía real, y de esta manera poder formular sus políticas en un marco de constante incertidumbre.

Para facilitar lo señalado precedentemente, la Dirección General de Estadística y Censos de la Provincia está desarrollando una serie de indicadores para mostrar la estructura y evolución de la economía provincial; el desarrollo de análisis económicos y sociales bajo un programa de publicación permanente y diferentes informes que hacen a la problemática socioeconómica, tratando de contextualizarla en el ámbito geográfico de toda la provincia. La dificultad más importante en relación a la cobertura geográfica es la falta de información de base en la zona de la Cordillera. Esto resulta problemático cuando la necesidad de medición trata directamente sobre aspectos vinculados a la situación socioeconómica de esa región.

Existen en la actualidad cuatro operativos nacionales que proporcionan datos relacionados con las condiciones de vida de la población.

- El Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas, que cuenta con una cobertura geográfica total pero su periodicidad es decenal.
- La Encuesta Permanente de Hogares se implementa sistemáticamente en los aglomerados de Comodoro Rivadavia - Rada Tilly y Trelew - Rawson. Dado que la EPH requiere para su aplicación de un aglomerado de más de 100.000 habitantes y teniendo en cuenta la baja densidad población de la Comarca de los Andes, es muy poco factible que a nivel nacional se considere la medición de esa región.

- La Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares se realiza cada 8 años aproximadamente y toma una muestra a escala nacional con representatividad provincial.
- La Agencia SIEMPRO- SISFAM llevó a cabo el Censo de Desarrollo Social 2004-2006. Se trata de un censo sólo a población vulnerable detectada a partir de los datos proporcionados por el Censo Nacional de Población y Viviendas 2001.

Existen dos razones que fundamentan la realización de este estudio. Por un lado, la ciudad de Esquel, una de las localidades más importantes en densidad de población de la provincia, no es cubierta por ninguno de los operativos anteriores a nivel localidad. Como consecuencia, carece de información sistemática y actualizada sobre las condiciones de vida de la población. Por otro lado, la producción estadística desarrollada por los organismos nacionales no puede tener en cuenta las particularidades regionales.

Nuestra región muestra características distintivas como son la distancia entre las localidades, la baja densidad poblacional, los problemas en las comunicaciones, la escasez de medios de transporte y el clima, que afectan las condiciones de vida de la población¹.

La propuesta consiste en realizar una encuesta que permita medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población.

Se prevé que el cuestionario incluya los indicadores utilizados por los operativos a nivel nacional, garantizando de este modo la comparabilidad de los datos² e incorpore nuevos indicadores que permitan identificar las particularidades de esta región.

¹ Para ampliar este punto pueden consultarse dos documentos: "Hacia la construcción de un Índice de Pobreza y/o vulnerabilidad social Patagónico" elaborado por la Agencia Siempre- Sisfam de Chubut y el "Primer Informe Regional sobre Desarrollo Humano. Propuesta Patagónica" elaborado por el Consejo Patagónico de Desarrollo Social.

² Se pretende que la información obtenida permita realizar comparaciones con la Encuesta Permanente de Hogares (INDEC)

1.2 OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto es obtener un diagnóstico de la pobreza, mediante la aplicación de una encuesta (comprende el diseño del cuestionario, la construcción de la muestra, la capacitación del personal, el trabajo de campo, el procesamiento de los resultados y su análisis) que permita determinar si los hogares se encuentran en situación de pobreza y obtener información sobre las condiciones de vida de los mismos.

El enfoque básico utilizado para la identificación será el Método del Ingreso o de Línea de Pobreza. El método de la Línea de Pobreza define a los pobres como aquellas personas con un ingreso deficiente (por debajo de la línea de pobreza). Este método se relaciona con la definición de pobreza como estándar de vida ya que considera pobres a las personas cuyo ingreso no es suficiente para mantener un nivel de vida considerado mínimo.

Esta línea representa el monto de dinero que permite adquirir las cantidades mínimas de los bienes y servicios que consideran indispensables para satisfacer las necesidades consideradas como básicas.

En cuanto a la caracterización de las condiciones de vida, se tomarán en cuenta dimensiones tales como: características de la vivienda, características habitacionales de hogar, información básica de los miembros del hogar, características ocupacionales de los mismos, ingresos laborales y no laborales, transferencias del hogar monetarias y en especie, información sobre activos básicos pertenecientes al hogar y aislamiento³.

³ Aislamiento: entendido no sólo desde su condición territorial sino en términos de accesibilidad a los distintos aspectos que hacen al desarrollo humano. Es un fenómeno producido por una interrelación de factores que afectan a los individuos y grupos humanos, impidiéndoles acceder a un nivel de calidad de vida decente y/o utilizar plenamente sus capacidades.

1.3 COMPONENTES Y RESULTADOS

Componente 1: Diseño del cuestionario

- a) Relevamiento de información: lectura crítica de bibliografía: informes, documentos, investigaciones y materiales utilizados en los operativos Encuesta Permanente de Hogares, Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares, Censo Social (Agencia SIEMPRO-SISFAM).
- b) Selección de indicadores. Construcción del cuestionario en función de las variables que componen los indicadores. Diseño del mismo en formato papel y digital.

Resultado: Cuestionario

Componente 2: Construcción de un mapa socioeconómico y definición del marco muestral.

- a) Descripción de la metodología de medición del nivel socioeconómico de los hogares utilizada en este estudio. Trabajo con la base del Censo 2001.
- b) Trabajo en terreno y elaboración del mapa socioeconómico en formato digital. El mapa se construye a partir de datos secundarios provenientes del CNPV 2001 y de datos primarios obtenidos a partir de la observación directa de las viviendas. Descripción de la metodología de medición del nivel socioeconómico de los hogares utilizada en este estudio.
- c) Construcción de la muestra para la prueba piloto y para el operativo.

Resultados: Mapa socioeconómico y muestra.

Componente 3: Definición de tareas de la estructura del operativo y elaboración de materiales.

- a) Diseño de la estructura operativa del relevamiento: definición de roles y funciones.

- b) Elaboración de los materiales para cada puesto de trabajo: manuales y planillas correspondientes. En los manuales se especificarán los objetivos de cada puesto, las tareas a realizar y los materiales para llevar a cabo su trabajo.
- c) Armado e impresión de la cartografía necesaria para el operativo.

Resultado: Manuales, planillas y cartografía impresa.

Componente 4: Diseño del sistema de ingreso. Capacitación a la estructura de personal del operativo. Prueba Piloto.

- a) Diseño del sistema de ingreso: Se trabajará con un programador en la traducción de la lógica de la encuesta en lenguaje informático (saltos, inconsistencias, informes) y en el desarrollo de una interfaz amigable. El sistema de ingreso se diseñará utilizando el software MS- Access.
- b) Impresión de los cuestionarios.
- c) Capacitación a la estructura de personal del operativo. Se llevará a cabo una capacitación a los encuestadores, supervisores y recepcionistas. Se explicitarán los objetivos de la encuesta, las definiciones adoptadas, la estructura operativa del relevamiento (puestos de trabajo y sus relaciones), los materiales de trabajo con los que cuenta cada puesto y un trabajo sobre la estructura del cuestionario y su forma de administrarlo (saltos, filtros)
- d) Trabajo de campo
- e) Verificación del cuestionario.

Resultados: Sistema de Ingreso, Manual del Sistema de Ingreso, Realización de la Prueba Piloto, Informe de la Prueba Piloto.

Componente 5: Realización de la Encuesta y elaboración del Informe Final

- a) Realización de la Encuesta y presentación de resultados.
- b) Trabajo de campo. Ingreso de los cuestionarios en el sistema.
- c) Presentación de resultados de la encuesta.
- d) Recomendaciones para futuros operativos.

Resultados: Base de datos de la encuesta, presentación de resultados, recomendaciones.

Diseño del cuestionario

2. DISEÑO DEL CUESTIONARIO

2.1 ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO, OBJETIVO DE CADA BLOQUE DE PREGUNTAS, VARIABLES INCORPORADAS Y PRINCIPALES DEFINICIONES ADOPTADAS.

En relación al diseño del cuestionario, éste se estructura en 10 bloques de preguntas: características de la vivienda, condición de residencia, características de los miembros del hogar, características ocupacionales y de la ocupación principal de los miembros del hogar, desocupados, ingresos, características habitacionales del hogar, equipamiento e integración social. Éste último refiere a uno de los aportes de este estudio: la inclusión dentro del cuestionario de indicadores que permitan identificar algunas de las particularidades de la región, tomando como base el concepto de aislamiento/ integración

Se realizaron una serie de lecturas en relación a dos grandes temas: uno vinculado a la estructura y características de los cuestionarios utilizados en los principales operativos sobre condiciones de vida, a saber el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001 (CNPhyV), la Encuesta Permanente de Hogares (EPH), la Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares (ENGHO) cuyo desarrollo está a cargo del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) y el Censo Social llevado a cabo por la Agencia Siempre Sisfam. En segundo lugar, se han seleccionado textos que sirvan de marco teórico al análisis de las condiciones de vida de los hogares buscando específicamente aquellas características que nos permitieran construir la dimensión del aislamiento.

Con respecto a la bibliografía utilizada para construir la estructura del cuestionario, se han tomado en cuenta los materiales arriba mencionados para cada uno de los bloques o apartados que a continuación se detallan:

El bloque 1, cuyo objetivo es determinar las **características de la vivienda**, contiene las siguientes variables seleccionadas: Tipo de vivienda, cantidad de ambientes/habitaciones, material predominante de los pisos, material de la cubierta exterior del techo, revestimiento interior del techo, material predominante de las

paredes exteriores, disponibilidad y procedencia del agua, tenencia y lugar de ubicación del baño, tipo de baño y sistema de eliminación de excretas y ubicación de la vivienda. La batería de preguntas contiene las mismas variables que el CNPV 2001, la ENGH 2004-2005 y la EPH.

El bloque 2 tiene como objetivo determinar la **condición de residencia** de los habitantes de la vivienda. La importancia de este bloque radica en que permite conformar correctamente la población objetivo a través de la identificación de los miembros del hogar.

Para la definición de los componentes del hogar se tomaron los mismos criterios que adopta la EPH, a saber:

Integran un hogar quienes:

- Residen desde hace 6 meses o más en la vivienda.
- Residen hace menos de 6 meses y
 - Han fijado su residencia
 - Están instalados porque trabajan o buscan trabajo.
- Residen en la vivienda 4 o más días de la semana por razones de trabajo o estudio aunque simultáneamente habiten en otra vivienda.
- Ausentes laborales que, por las características específicas de su ocupación, no han fijado residencia en otro sitio.
- Personas que residen en otra vivienda pero habitan en la seleccionada hace más de 6 meses por razones no laborales.
- Ausentes de la vivienda hace menos de 6 meses por motivos no laborales.

Se decidió explicitar estos criterios en el cuestionario mediante una batería de preguntas (Bloque 2, preguntas 3 a 9) que permiten operacionalizar las dimensiones conceptuales utilizadas. De este modo, la identificación de los miembros se logra exclusivamente a través del instrumento de medición, reduciendo el papel del encuestador en esta tarea.

En este bloque la estructura del cuestionario respeta los criterios introducidos en la reformulación de la EPH (2003).

El bloque 3 está dirigido a captar las **características sociodemográficas de la población**. Las variables seleccionadas son: relación de parentesco, sexo, edad,

situación conyugal, cobertura médica, nivel educativo y migraciones. Las mismas son las utilizadas en todos los relevamientos que analizan el perfil sociodemográfico de la población.

El bloque 4 tiene como objetivo central captar la participación de la población en la actividad económica, a fin de caracterizar los rasgos estructurales de la realidad económico- social y su dinámica. Este bloque se aplica a las personas de 10 años y más permitiendo clasificar al entrevistado como ocupado, desocupado o inactivo, es decir, determinando su **condición de actividad**.

La **condición de actividad** es la clasificación de la población en términos de su participación en el mercado laboral.

A estos efectos la población se divide en:

Población Económicamente Activa: Es el conjunto de personas de 10 años y más que tienen trabajo y aquellos que sin tenerlo, lo buscan activamente. Este grupo poblacional abarca a los **ocupados y desocupados**.

Población No Económicamente Activa: Es el conjunto de personas de 10 años y más que no tienen trabajo ni buscan conseguirlo. Este grupo poblacional abarca a los **inactivos**.

El concepto central para entender este bloque de preguntas es el de trabajo.

Trabajar es realizar cualquier actividad laboral que genera bienes o servicios para el mercado. Se trata de las actividades laborales desarrolladas al menos **durante 1 hora en la semana de referencia**.

Toda actividad laboral dirigida al mercado será considerada como trabajo **independientemente de su retribución**.

Se consideran **ocupados** quienes desarrollan, en un período de referencia dado, una actividad laboral. Es decir, es el conjunto de personas que:

- Trabajó por lo menos una hora en la semana de referencia en forma remunerada.
- Trabaja sin pago.
- No trabajó en la semana pero mantiene el empleo.
- Incluye a los que no trabajaron en la semana por ciertas causas laborales (rotura de equipos, mal tiempo, etc.) sólo si el tiempo de retorno es de hasta 1 mes.

Se considera **desocupado** la persona que no tiene una ocupación, busca activamente trabajo y está disponible para trabajar.

Por último, son **inactivos** quienes no trabajan, no buscan activamente ni están disponibles para trabajar.

La batería de preguntas que contiene sigue los criterios de la reformulación de la EPH, buscando reducir el margen de participación del entrevistado en la determinación de su condición de actividad. Se focaliza en la recuperación de formas ocultas de ocupación (changas y actividades no reconocidas habitualmente como trabajo por la población), rescatar formas ocultas de desempleo explicitando modalidades formales e informales de búsqueda de ocupación, identificar con mayor precisión a grupos específicos de ocupados que no trabajaron en la semana y adaptar el período de referencia a las nuevas características de la búsqueda de trabajo.

A su vez, la estructura de este bloque garantiza la comparabilidad de los resultados de este estudio con las mediciones de EPH realizadas en otros aglomerados de la provincia.

El bloque 5 se aplica al subuniverso de las personas que se consideran ocupadas para esta encuesta. El bloque presenta dos apartados: Por un lado, una batería de preguntas para obtener información sobre **horas trabajadas, movimientos interurbanos y demanda de empleo** en las ocupaciones declaradas por los entrevistados.

El segundo apartado tiene como objetivo la **caracterización de la ocupación principal** (de más horas) en términos de: tipo y tamaño del establecimiento para el cual se trabaja, tipo de ocupación y tareas que se realizan, herramientas o maquinaria que se utiliza, antigüedad en la ocupación y otras condiciones de trabajo. La finalidad de este apartado es lograr la correcta ubicación de los entrevistados en una categoría ocupacional: asalariado, cuenta propia, patrón/empleador, empleado familiar sin remuneración.

La batería de preguntas que corresponde al bloque 5 respeta la estructura de las Reformulaciones Metodológicas introducidas en la EPH (2003) con el objeto de lograr la comparabilidad de los datos, especialmente los vinculados al mercado del trabajo.

El bloque 6 de la encuesta se aplica a aquellos entrevistados cuya condición de actividad responde a **desocupados**. El objetivo de este bloque es lograr una caracterización general de la situación del entrevistado en términos de: por un lado, el tiempo de búsqueda de empleo y las razones por las cuales no se encuentra, y por otro, una caracterización de la última ocupación (con criterios similares a los usados en el bloque 5).

En este bloque se han respetado los mismos criterios metodológicos que en el anterior, asegurando los mismos objetivos técnicos.

El bloque 7 tiene como objetivo principal captar los ingresos provenientes tanto de fuentes laborales como de otras existentes, tanto en dinero como en especie, de los miembros del hogar.

Para una correcta administración y respetando ciertos elementos conceptuales el bloque está dividido en dos apartados: ingresos laborales e ingresos no laborales, que presentan algunas diferencias a tomar en cuenta.

El primer apartado, **ingresos laborales**, se aplica a todos los miembros del hogar de 10 años y más, respetando patrones utilizados en la mayoría de las encuestas relacionadas con el mundo del trabajo. A su vez, presenta un formato en el cual se debe anotar los montos (en dinero) percibidos por los entrevistados durante el mes de referencia, por las diversas fuentes laborales. Se encuentran detalladas las posibles fuentes de acuerdo a cada una de las categorías ocupacionales posibles.

El segundo apartado, **ingresos no laborales**, tiene como objetivo captar los ingresos provenientes de fuentes no laborales. Este bloque de preguntas es aplicable a todos los miembros del hogar ya que el objetivo es registrar ingresos que pueden provenir de becas, subsidios, rentas, indemnizaciones e incluso trabajo infantil.

Para el apartado de ingresos laborales se han tomado en cuenta los contenidos básicos de la EPH, proponiendo una estructuración distinta para la administración de las preguntas que las agrupara en un solo bloque referido a esta temática para todas las categorías ocupacionales. En cuanto a los ingresos no laborales, nos hemos basado en los contenidos de "estrategias del hogar" e "ingresos no laborales" de la EPH, pero con un formato que intenta captar la percepción del ingreso directamente por miembro.

El bloque 8 está compuesto por una batería de preguntas que permiten conocer las **características habitacionales de cada hogar** detectado en la vivienda.

Las variables elegidas son: cantidad de ambientes de uso exclusivo (para dormir, baño y cocina), régimen de tenencia de la vivienda y el terreno, tenencia de electricidad, teléfono y sistema de calefacción utilizado.

Estas variables han sido seleccionadas tomando en cuenta los contenidos de la EPH, pero sumando algunas características presentes en la ENGH 2004-2005 (como por ejemplo teléfono y calefacción).

El bloque 9 presenta el listado de una serie de bienes que podrían conformar el equipamiento de los hogares, el objetivo es conocer cuáles de esos bienes conforman efectivamente el **equipamiento de cada hogar**.

En ese listado se incluyen: artículos de cocina, artículos personales y de esparcimiento, vehículos del hogar y otros artículos como aspiradora, teléfono, lavarropas, termotanque, etc.

El contenido de este bloque se extrajo de la ENGH 2004-2005 y fue introducido con el propósito de que su información sirva a la caracterización del nivel socio económico de los hogares.

El bloque 10 se ha denominado **Integración Social** y refiere a uno de los aportes de este estudio: la inclusión dentro del cuestionario de indicadores que permitan identificar algunas de las particularidades de la región.

Nuestra región muestra características distintivas como son la distancia entre las localidades, la baja densidad poblacional, los problemas en las comunicaciones, la escasez de medios de transporte y el clima, que afectan las condiciones de vida de la población y determinan la posibilidad de acceso a oportunidades de integración social.

Creemos que el concepto de aislamiento/integración, entendido en sentido amplio engloba gran parte de los aspectos que se quieren incluir. A su vez, proponemos una mirada a la problemática de la integración que se centre tanto en las restricciones como en los mecanismos que permiten a los hogares movilizarse socialmente. Una encuesta en la que sólo estén contemplados los aspectos que restringen la posibilidad de acceso a la integración, subestima los activos de los que

dispone un hogar y que pone en juego en diversas estrategias tanto para subsistir como para movilizarse socialmente.

En función de operacionalizar un concepto multidimensional y complejo, se tuvieron en cuenta tres dimensiones de análisis en este estudio. En el siguiente cuadro se presentan las mismas acompañadas de las subdimensiones y de los indicadores correspondientes a cada una de ellas:

DIMENSIONES DEL AISLAMIENTO / INTEGRACIÓN		
Institucional	Servicios públicos o privados	Existencia en la localidad de Edificio Municipal/ comunal, Centro de Salud, Escuela Pública, Juzgado de Paz, Departamento de Policía, Banco, Teléfono Público y Farmacia. Uso de los servicios públicos o privados. Acceso en época invernal. Medio de transporte por el cual accede a los servicios mencionados.
	Oportunidades educativas	Acceso a oportunidades de educación secundaria y de adultos, capacitaciones laborales y formación profesional.
	Oportunidades laborales	Participación en el mercado laboral (ocupado, desocupado, inactivo). Tipo de empleo (transitorio o permanente)
	Programas sociales	Acceso a programas de gobierno por los cuales el hogar recibe alimentos, vestimenta, colchones, elementos de calefacción y otros beneficios en especie.
Comunitario	Participación política	Participación en elecciones. Realización de reclamos o petitorios. Participación en asambleas, foros, reuniones u otros espacios de diálogo con los vecinos y las autoridades.
	Participación comunitaria	Participación en redes sociales de ayuda. Trabajo voluntario. Participación en eventos culturales, deportivos, religiosos y fiestas populares.

Comunicacional	Servicios de telecomunicación	Acceso y uso de servicios de telecomunicación: radio, televisión, Internet y diarios. Medio por el cual se informan y acceso en época invernal.
	Servicios de transporte	Acceso y uso del servicio de transporte urbano e interurbano de pasajeros. Acceso en época invernal.

Justificación

Se tomaron en cuenta esas dimensiones, las variables y los indicadores que finalmente se plasmaron en el cuestionario. Consideramos que cada una de ellas contribuyen al conocimiento de las condiciones que favorecen/restringen la posibilidad de integración social de los hogares y su contraparte, el aislamiento.

A continuación una breve justificación de cada uno de los aspectos mencionados en el cuadro anterior:

- *Acceso a servicios públicos o privados:* Existe un conjunto de servicios que se consideran indispensables para el desarrollo social y humano: la salud, la educación, el transporte, la administración de justicia, entre otros. La responsabilidad en la prestación de estos servicios recae en uno de los agentes fundamentales en la tarea de lograr la integración social mediante la nivelación de las condiciones de vida de las personas: el Estado. A su vez, se incluye el uso que de los mismos hacen las personas, tomando en cuenta también la voluntad y capacidad de apropiación de estas ofertas por parte de los hogares y las posibilidades que cada uno tiene de acceder a los mismos.

En este sentido, la carencia de dotación de servicios y la ausencia de condiciones para acceder a ellos conducen a una inserción precaria de importantes sectores de la población en los principales vehículos de integración social: la educación, la salud, la seguridad.

- *Oportunidades educativas y laborales:* La educación tiene un papel preponderante como vía de movilidad social y ámbito privilegiado para la integración social. El acceso a servicios de enseñanza secundaria y de adultos, a capacitación laboral y

formación profesional refuerza las posibilidades de inserción laboral. El acceso a estas oportunidades formativas se restringe en las localidades con baja densidad poblacional debido a que al ser poblaciones con baja demanda, la concentración de las ofertas se centra en las localidades grandes, intensificando la condición de aislamiento.

El trabajo es la vía privilegiada para la integración en la sociedad. No estar ligado con el mercado de trabajo (desempleo) o estarlo de forma precaria (subocupados) o inestablemente (empleos transitorios) refuerza las condiciones de aislamiento. Los desocupados, subocupados o trabajadores precarios no logran establecer con el mercado de trabajo vínculos suficientemente estables y protegidos como para servir de plataforma a procesos de integración social.

- *Acceso a Programas Sociales:* El acceso a los Programas Sociales ha sido incluido en cuanto el Estado se constituye en garante de los derechos ciudadanos. En la medida en que la incertidumbre del mercado laboral va cubriendo a segmentos de la población, el vínculo con el Estado garantiza cierta estabilidad de recursos y capacidad de resistencia frente a contingencias económicas desfavorables para los hogares necesitados.

La falta de acceso a programas sociales en este tipo de hogares evidencia una débil presencia del Estado, reforzando de este modo el aislamiento.

- *Dimensión comunitaria:* El examen de la participación en la vida política y comunitaria permite evaluar la densidad del lazo social de las poblaciones relevadas. Se evalúan tres modalidades de participación: El ámbito político-institucional entendido éste en sentido amplio, abarcando desde elecciones político partidarias hasta espacios de diálogo con los vecinos y las autoridades de la comunidad. Las formas de participación ligadas a la vida comunitaria en distintos tipo de eventos sociales: deportivos, culturales, religiosos y fiestas populares. La participación en redes sociales de ayuda como fuente de capital social de los hogares que implica relaciones sociales basadas en la solidaridad, reciprocidad y confianza.

Se parte del supuesto de que una baja participación social y comunitaria es un indicador de una débil integración social o aislamiento.

- *Dimensión comunicacional:* Consideramos que el transporte es un elemento decisivo para reducir el aislamiento, puesto que permite el acceso a los servicios básicos dirigidos a la población, a las oportunidades y los mercados. La escasez o ausencia de infraestructura de transporte contribuye a reforzar las condiciones de aislamiento.

La existencia de vías de comunicación (radio, televisión, Internet, diarios) permite el acceso a la información en los hogares. Esto se constituye en un elemento fundamental para asegurar la igualdad de oportunidades; fomentando la comunicación, favoreciendo los vínculos entre las comunidades y contribuyendo en la generación de ciudadanos comprometidos y mejor informados.

Los servicios de transporte y comunicación cuando son deficientes o inexistentes refuerzan las condiciones de aislamiento de las localidades.

El aislamiento social puede definirse como un fenómeno complejo relacionado con el acceso a los servicios básicos (educación, salud, seguridad, etc.), los programas de gobierno y las oportunidades educativas y laborales, las dificultades en el transporte y las comunicaciones, el aumento de la población económicamente activa que muestra un vínculo frágil o inexistente con el mundo del trabajo y la baja participación en la vida política y comunitaria.

Lo expuesto anteriormente incluye la estructura del cuestionario, el objetivo de cada bloque de preguntas, las variables que lo componen y las principales definiciones adoptadas.

Las definiciones específicas de las variables incorporadas en cada bloque de preguntas están contenidas en el Manual del Encuestador.

2.2 COMPARABILIDAD CON LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES

La EPH tiene como principal temática la medición del mercado de trabajo. La Encuesta de Condiciones de Vida analiza las condiciones de vida tomando en cuenta varias dimensiones, dentro de las cuales se incluye la inserción laboral de la población.

Veamos cuáles son los campos en los que la Encuesta sobre Condiciones de Vida coincide con la EPH nacional y cuáles los campos específicos en lo que difieren.

En cuanto al **bloque 1** denominado *Características de la vivienda*, se han tomado en cuenta todas las preguntas que incluye la EPH: tipo de vivienda, cantidad de ambientes/habitaciones, material de los pisos y el techo, revestimiento del techo, provisión y procedencia del agua, tenencia y ubicación del baño, tipo de descarga y desagüe del baño y ubicación de la vivienda.

A esta batería de preguntas se han incorporado otras dos referidas, la primera al material de las paredes exteriores de la vivienda y la segunda a la tenencia de huerta o corral para consumo del hogar.

Se agregó una categoría a la pregunta original sobre ubicación de la vivienda, que refiere a si la misma está ubicada en barrio de viviendas sociales.

En relación a la determinación de la condición de residencia (**bloque 2**) se han respetado todas las preguntas de la EPH.

La secuencia de preguntas del **bloque 3** tiene como objetivo determinar las características de los miembros del hogar. Se han incluido todas las preguntas correspondientes con la EPH. Se hace la salvedad de que en lugar de preguntar fecha de nacimiento como la EPH, en la encuesta preguntamos por años cumplidos a la fecha. Se hizo esta modificación porque consideramos más simple registrar los años cumplidos que la fecha de nacimiento y sabiendo que los datos siguen siendo comparables en ambos relevamientos.

La encuesta de Condiciones de Vida ha respetado la secuencia de preguntas que determina la condición de actividad (**Bloque 4**) y que se utiliza como base para el cálculo de las principales tasas del mercado laboral de la EPH (actividad, empleo y desocupación). Con esto queda garantizada la comparabilidad de los datos.

El bloque 5 se aplica al subuniverso de las personas que se consideran ocupadas para esta encuesta. El bloque presenta dos apartados: Por un lado, una batería de preguntas para obtener información sobre **horas trabajadas, movimientos interurbanos y demanda de empleo** en las ocupaciones declaradas por los entrevistados. El segundo apartado tiene como objetivo la **caracterización de la ocupación principal**. La finalidad de este apartado es lograr la correcta ubicación de los entrevistados en una categoría ocupacional: asalariado, cuenta propia, patrón/empleador, empleado familiar sin remuneración.

En cuanto a la caracterización de la ocupación, se han seleccionado aquellas preguntas que consideramos relevantes para la descripción del empleo. Cabe resaltar que esta selección se realizó tomando en cuenta que la caracterización no afecta la comparabilidad de los datos.

Con respecto a las características de la ocupación principal se incluyeron las preguntas referidas a cantidad de empleos y ocupaciones y horas trabajadas, en este último caso no se desagregaron la cantidad de horas con frecuencia diaria, sino que se consigna el total semanal, permitiendo arribar a los mismos resultados que la EPH para el cálculo de la subocupación horaria.

No se han tomado en cuenta las preguntas 3I, 3J y 3K de la EPH que refieren a: en los últimos 30 días buscó trabajar más horas, búsqueda de otro empleo y razones de la misma, ya que no tienen incidencia en el cálculo de la tasa de subocupación sino que permiten describir algunas características dentro de la misma.

En este bloque hemos incorporado también las dos preguntas de movimientos interurbanos que corresponden a las 9B y 9C del cuestionario individual de la EPH.

Tomando en cuenta las preguntas para la caracterización de la actividad principal, se han incluido todas las correspondientes al cuestionario de EPH, salvo aquella que refiere a “lugar donde realiza principalmente sus tareas” (4G de EPH) por no considerarse relevante para este estudio.

Tampoco se incluyeron las preguntas 5C (referida a tenencia de maquinarias/equipos, local y vehículo) y la 5E (que indaga sobre el gasto en la compra de materias primas/mercadería productos/pagar servicios u otros gastos). No se indaga sobre la tenencia de socios ni sobre el tipo de sociedad.

Cabe aclarar que todas las preguntas que refieren a ingresos se han incluido en un bloque específico, por lo tanto no se presentan aquí.

No se registra la forma en la que consiguió el empleo (pregunta 7B) ni si se trata de una beca, pasantía o aprendizaje (pregunta 7E). Tampoco si en ese trabajo le dan de comer, vivienda o algún otro beneficio (pregunta 7F).

No se encuentra la pregunta sobre el turno de trabajo (pregunta 7J) ni la pregunta 7K de la EPH sobre si cuando cobra le dan recibo, entrega factura, etc.

Respecto de la caracterización de los desocupados (**Bloque 6**), tomando en cuenta la última ocupación o changa no se pregunta por tipo de negocio/empresa en la que trabajaba (estatal, privado o de otro tipo) pregunta 11A de la EPH, ni por cuánto

tiempo trabajó allí (11B2), ni por el nombre de su última ocupación, ni por las tareas que realizaba ni las herramientas que usaba (preguntas 11B3 y 11D, 11E y 11F)

De la batería de preguntas referidas a la última ocupación o changa se han seleccionado las siguientes: a qué se dedicaba la empresa/negocio en el que trabajaba, para quién realizaba el trabajo, razones por las que dejó esa actividad, si el trabajo era estable o transitorio, si le realizaban descuentos jubilatorios, si le pagaron indemnización y si está cobrando seguro de desempleo.

Cabe aclarar que el resto de las preguntas, si bien sirven para una mejor caracterización de los desocupados no se utilizan en esta encuesta puesto que en los tabulados de la EPH no hay ningún cuadro con información referida a los desocupados.

Con respecto a la captación de los ingresos de los entrevistados (**Bloque 7**), para la Encuesta de Condiciones de Vida se elaboró una estructura diferente a la de la EPH. Varias razones sustentan esta decisión:

- 1) Permite identificar los ingresos con un bloque específico de preguntas.
- 2) Esa identificación posibilita una mejor administración del cuestionario y consistencia de los datos por parte del/a recepcionista.
- 3) Reúne, dentro del concepto de ingresos y en un mismo bloque los provenientes de todos los miembros del hogar, sean éstos monetarios o en especie.

La batería de preguntas incluida en la Encuesta de Condiciones de Vida permite obtener información comparable con la EPH en cuanto a ingreso individual, ingreso de la ocupación principal, ingreso Total Familiar, ingreso Per Cápita Familiar.

Por otra parte, las preguntas referidas a ingresos por fuentes no provenientes de la ocupación son comparables con aquellas fuentes consideradas en el apartado de estrategias del hogar de la EPH.

Respecto del **bloque 8**, centrado en las características habitacionales del hogar, ambos cuestionarios comparten la siguiente batería de preguntas: cantidad de ambientes/habitaciones de uso exclusivo, cantidad de ambientes que se usan para dormir, tenencia de cocina, régimen de tenencia de la vivienda, combustible utilizado para cocinar y tenencia de baño.

Las preguntas de la EPH que no fueron incluidas en la Encuesta de Condiciones de Vida son: utilización de habitación como lugar de trabajo, tenencia de lavadero y garage, utilización de lavadero y garage para dormir o como lugar de trabajo. Las

mismas no fueron incluidas por no tener mayor incidencia en la caracterización que se pretende con esta encuesta y por no afectar la comparabilidad de datos.

En cambio, fueron incluidas algunas preguntas que consideramos inciden en las condiciones de vida de los hogares de zonas geográficas como la seleccionada para esta encuesta, a saber: tenencia de electricidad y fuente, teléfono fijo, agua caliente en el baño y sistema de calefacción predominante.

El **bloque 9** presenta el listado de una serie de bienes que podrían conformar el equipamiento de los hogares, el objetivo es conocer cuáles de esos bienes conforman efectivamente el equipamiento de cada hogar.

En ese listado se incluyen: artículos de cocina, artículos personales y de esparcimiento, vehículos del hogar y otros artículos como aspiradora, teléfono, lavarropas, termotanque, etc.

El contenido de este bloque se extrajo de la ENGH 2004-2005 y fue introducido con el propósito de que su información sirva a la caracterización del nivel socio económico de los hogares.

El **bloque 10** ha sido diseñado para cumplir con los objetivos de esta encuesta incorporando aspectos de la integración social al análisis de las condiciones de vida. Por consiguiente, ninguna de las preguntas que contiene están incluidas en la EPH.

Construcción del mapa socioeconómico

3. CONSTRUCCIÓN DEL MAPA SOCIOECONÓMICO

3.1 DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DE MEDICIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LOS HOGARES UTILIZADA EN ESTE ESTUDIO.

OBJETIVOS

Dentro del marco establecido por la necesidad de contar con datos fiables para futuros trabajos de muestreo y otros tipos de relevamientos, se hizo de fundamental importancia la conformación de un mapa, utilizando los datos censales actualizados, de los centros urbanos o *localidades* de la Comarca de Los Andes (Prov. de Chubut) cuya población supere los 500 habitantes. Es decir, que se incluyeron para el presente estudio a las localidades de: Cholila, El Hoyo, El Maitén, Epuyén, Lago Puelo, Corcovado, Esquel, Trevelin, y Tecka.

En este sentido, la disponibilidad de los datos a nivel de Radios Censales del 2001 (provistos por la Dirección Provincial de Estadística y Censos de Chubut), ha favorecido en buena medida esta tarea.

Para ello, y tal lo convenido, se estableció que en una primera etapa la estratificación de las unidades primarias de selección (radios censales) se realizara a través de cálculos estadísticos para que, en una segunda etapa, se pudiera finalizar con la categorización de las unidades de secundarias (manzanas) con una recorrida en campo (visual) a efectivizarse en los centros urbanos de Esquel y Trevelin exclusivamente.

Como dato adicional, podemos decir que las localidades o centros urbanos de la Comarca de los Andes que participan del presente estudio totalizan 43 radios censales

ASPECTOS METODOLÓGICOS

Resultados obtenidos: Conformación de clusters de posición social por territorio

Es necesario advertir que si bien el instrumento elaborado y los procedimientos estadísticos utilizados son en principio válidos para su uso en las diferentes zonas urbanas del país a partir de la misma información de base, no resulta adecuado aplicar directamente la misma configuración de variables a otros centros urbanos. La existencia de situaciones de contexto de carácter socio-económico y poblacional, podrían limitar la validez de algunos de los parámetros y criterios de corte de las variables estratificadoras utilizadas, dado que cada uno de ellos ha sido seleccionado en estrecha relación con las características de los territorios particulares.

Con respecto a la cantidad de clusters a conformarse, es necesario destacar que ésta no es obtenida por fijación a priori sino que saldrá del análisis de los resultados de los ejercicios estadísticos detallados a continuación.

Restricciones de las fuentes de información: Limitaciones derivadas de las fuentes censales

El hecho que la información censal disponible haya sido configurada totalizando los distintos atributos para cada radio censal y no para cada uno de los individuos contenidos en él, debe ser tenido en cuenta ya que podría generar falacias que conduzcan a conclusiones erradas (falacias ecológicas).

Por otra parte, hay que destacar que la información poblacional no incluye a la población residente en viviendas colectivas, sino que se aboca exclusivamente a la de las viviendas particulares, evitando así la limitación en la precisión discriminatoria del instrumento. Ciertamente, las características de la población residente en viviendas colectivas son claramente distintivas y -en la mayoría de los casos- difieren

de los atributos principales de los habitantes de los radios en que éstas se encuentran.

Definición de la metodología general de trabajo

La configuración de los estratos se hizo a partir de la selección conceptual de las dimensiones, variables e indicadores considerados como los más apropiados para este fin y de la aplicación de dos técnicas del Análisis Multivariado de Datos: el Análisis de Componentes Principales y el Análisis de Clusters.

La técnica de *Análisis de Componentes Principales* permite resumir la información de diversos indicadores, en un número reducido de componentes que acumulen un porcentaje importante de la variabilidad original de los mismos. Es útil señalar que la importancia de conservar una mayor variabilidad se asienta en disponer de mayor información en un número reducido de componentes a fin de facilitar el análisis.

Sin entrar en detalles técnicos de difícil comprensión, se puede decir que cada componente principal es una combinación "lineal" de los indicadores de corte donde cada indicador es multiplicado por una constante que representa el peso o importancia de dicho indicador en la componente. Esas constantes maximizan las varianzas y aseguran que las primeras componentes acumulen la mayor variabilidad.

Las variables estratificadoras fueron seleccionadas teniendo en cuenta la información disponible a nivel de radio censal. Dentro de los indicadores de participación en la distribución social de bienes y servicios, cobran especial importancia jerarquizadora aquellos relacionados con ciertas características habitacionales tales como el material de los pisos, el hacinamiento, etc. En el ámbito específico del acceso a la educación, el nivel educativo del jefe del hogar se ha constituido en un fuerte indicador de la posición social de los hogares. Este indicador puede ser acompañado de otros referidos a la situación educativa de los restantes miembros del hogar tal como la asistencia a instituciones educativas privadas o la no asistencia de los miembros en edad escolar a establecimientos educativos (sin importar si son de gestión pública o privada).

Al mismo tiempo, las nuevas variables aportadas por el Censo 2001, más específicamente, las referidas a la posesión de determinados bienes (heladeras con freezer, horno microondas, teléfono celular, computadora con acceso a Internet, por citar algunas) han sido también seleccionados en esta primera etapa de trabajo.

Como paso inicial previo a la aplicación del análisis factorial, se calcularon las correlaciones entre los indicadores previstos, con el propósito de seleccionar sólo uno de los que resultaran altamente correlacionados. Se tomó este recaudo para poder reducir el número de indicadores redundantes en la clasificación. Al mismo tiempo, se estableció un coeficiente de correlación máximo permitido de $r = \pm 0.75$. Como consecuencia de ello, quedaron las siguientes variables para ser utilizadas en el segundo paso (Análisis Factorial por Componentes Principales):

Revoque (% de hogares con revoque)
inodmal (% de hogares que tienen como desagüe hoyo, excavación, etc.)
tenen (% de hogares con régimen de tenencia de vivienda y terreno)
tv_cable (% de hogares con televisión por cable)
nbi1omas (% de hogares con al menos una necesidad básica insatisfecha)
comp2 (% de hogares compuestos, extendidos y múltiple no familiar)
insjef3 (% de hogares con jefe de nivel Universitario o terciario completo)
escnoa1 (% de hogares con niños de 5 a 14 años que no asisten a establecimientos escolares)
menor14b (% de hogares con menores de 14 años)
jef_muj (% e hogares con mujer como jefe de hogar)

A partir de ello se calcularon las componentes principales y una vez obtenidas, se seleccionaron las variables de corte. Una vez aplicada la reducción de datos, se logró que alrededor del 85% de la varianza total sea explicada por los dos primeros Componentes Principales.

Componente	Autovalores iniciales			Sumas de las saturaciones al cuadrado de la extracción			Suma de las saturaciones al cuadrado de la rotación		
	Total	% de la varianza	% acumulado	Total	% de la varianza	% acumulado	Total	% de la varianza	% acumulado
1 (escribir nombre de variable)	2,302	57,55	57,551	2,302	57,551	57,551	1,750	43,758	43,758
2	1,133	28,334	85,885	1,133	28,334	85,885	1,685	42,128	85,885
3	0,439	10,967	96,852						
4	0,126	3,148	100,000						

Método de extracción: Análisis de Componentes principales.

Las 4 variables de corte incluidas para la realización de este Análisis por Componentes Principales y sus comunalidades (la comunalidad mínima aceptable fue de 0,70 en todo el proceso), fueron:

Comunalidades

	Inicial	Extracción
NBI 1 O MAS	1,000	,878
Hogares compuestos extendidos	1,000	,833
% menores de 14	1,000	,874
% Jefes de Hogar mujeres	1,000	,851

Método de extracción: Análisis de Componentes principales.

Una vez identificados los componentes principales y las variables de corte, se procedió a conformar los grupos homogéneos aplicando la técnica conocida como Análisis de Clusters.

Esta técnica se basa en la idea de distancia entre observaciones, en nuestro caso los radios censales. Así, los radios más cercanos o parecidos entre sí quedan agrupados en un mismo cluster o estrato.

Dado que este método analítico agrupa los radios censales de acuerdo a una concordancia o similitud entre combinaciones de indicadores, puede suceder que el valor medio de un indicador individual de cierto radio censal de determinado estrato, sea muy similar al valor medio que ese mismo indicador adquiere en otro estrato, pero que no suceda lo mismo con los otros indicadores. Como el método considera al conjunto de indicadores, ese valor individual quedará comprendido dentro del conjunto, sin que por ello suponga una reubicación del radio en otro estrato.

Si bien hay muchos métodos de establecer clusters de pertenencia, para el presente trabajo se seleccionó al método jerárquico y dentro de éste al de vinculación inter-grupos utilizando como medida de distancia a la distancia euclídea al cuadrado.

Se graficó un dendograma y a partir del análisis de éste, se establecieron en principio 4 (cuatro) grupos. Estos son los numerados del 1 a 4 inclusive en la base de datos provista adjunta bajo la variable *clust_75*. La numeración no implica 'ranking socio-demográfico'⁴.

Los radios que han sido numerados como grupo 5 (radios censales 12 y 15) y 6 (radios 22 y 28) son aquellos a los cuales se esperará a la segunda etapa (recorrida en campo) para poder asignarlos finalmente a alguno de los 4 anteriores. En el dendograma adjunto se puede apreciar que se unen en iteraciones posteriores a las de los 4 iniciales, razón por la cual se prefiere esperar a esta segunda etapa visual para poder afirmar con mayor certeza la pertenencia a alguno de los 4 clusters⁵.

Por último, el radio que ha sido numerado como grupo 7 (radio 1), es un caso totalmente extremo y muy poco asimilable a cualquiera de los 42 radios restantes del análisis, por lo cual se ha decidido mantenerlo por fuera de los grupos.

⁴ Aún así, preliminarmente podemos decir que observando las variables del conjunto, el estrato número 2 se lo puede calificar como el más alto seguido, en orden decreciente, por el 1, 3 y 4. La clasificación final será dada una vez terminada la segunda etapa, es decir, luego de la recorrida en campo (visual) de las manzanas de los centros urbanos de Esquel y Trevelin.

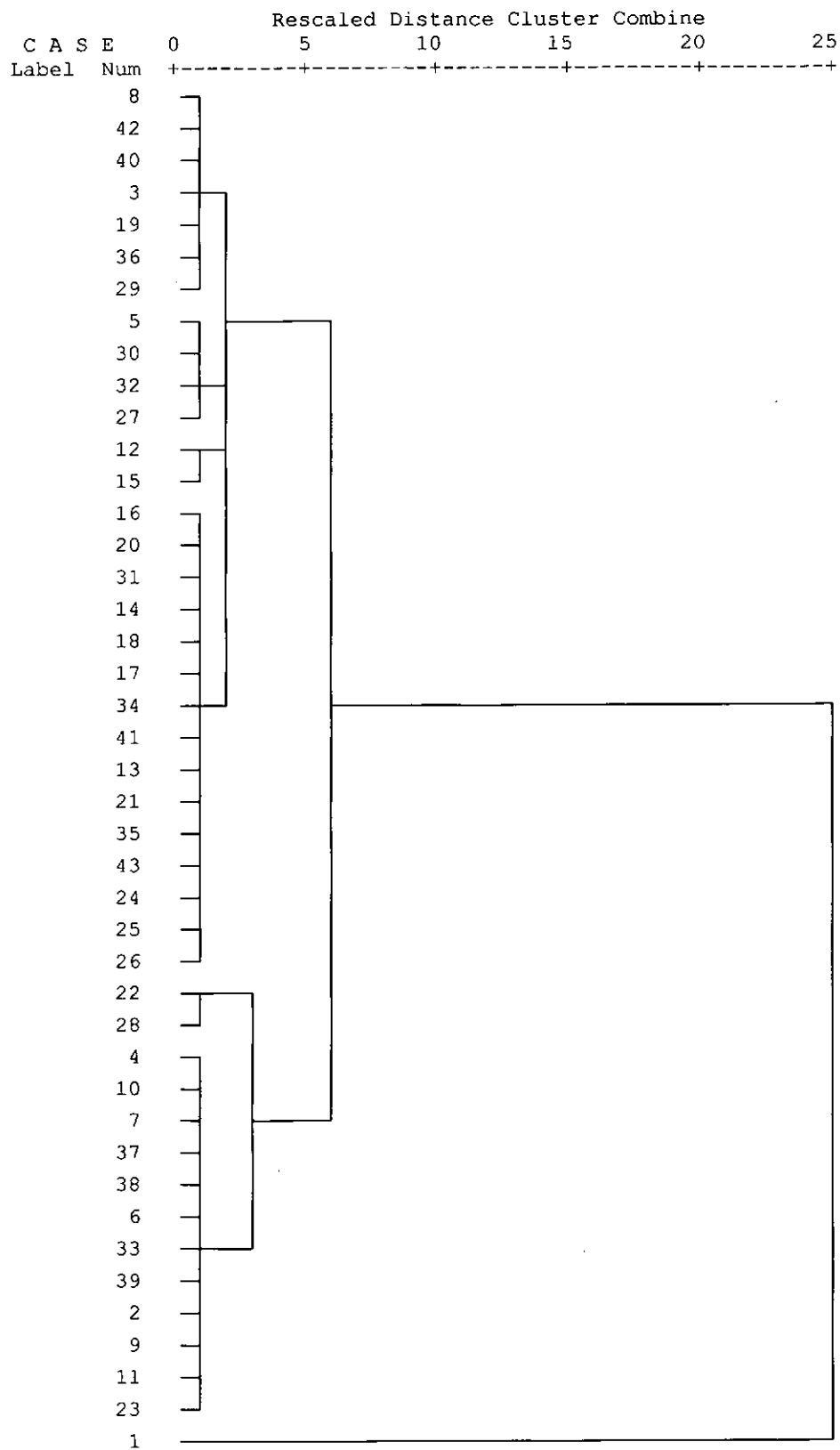
⁵ De la misma manera, podemos afirmar preliminarmente que el grupo 5 tiende a asimilarse más al 2, mientras que el 6 tiende a asimilarse más al 4. El 7 por otro lado, sigue estando muy por debajo de los promedios de cualquier estrato.

Un resumen de los clusters podría ser el siguiente cuadro:

% de la suma total

Cluster	Total de Población en hogares particulares	Total hogares part y colectivos	Total Hogares Particulares
1	18,3%	16,4%	16,8%
2	6,7%	6,6%	6,5%
3	31,6%	36,9%	35,6%
4	32,9%	30,6%	31,0%
5	5,0%	4,8%	5,1%
6	5,4%	4,6%	4,9%
7	,1%	,0%	,1%
Total	100,0%	100,0%	100,0%

3.2 DENDOGRAMA



3.3 LISTA DE VARIABLES INICIALES PARA LA ESTRATIFICACIÓN DE LA COMARCA DE LOS ANDES

VARIABLES 2001	Descripción
Fracción ⁶	
Radio*	
TOTPOBhp*	Total de Población hogares particulares
Tothog*	Total de hogares
Tothogpa*	Total de hogares particulares
Varones*	Total Varones
Mujeres*	Total Mujeres
Jef_muj	% de hogares con Jefes Mujeres
Mayor64b	% de hogares con Mayores de 64 años
Menor14b	% de hogares con Menores de 14 años
Casa	% de hogares que habitan viviendas tipo A y Depto.
Pisocem	% de hogares en viviendas con piso de cemento o ladrillo fijo
Cielo	% de hogares que habitan en viviendas con cielo raso.
Revoque	% de hogares que habitan viviendas con revoque.
Agua_den	% de hogares en viviendas con agua por cañería dentro de la vivienda
Inodmal	% de hogares en vivienda con inodoro y desagüe a hoyo o excavación
Indo_ex	% de hogares con inodoro de uso exclusivo
Gaslena	% de hogares que tiene a leña o carbón como combustible en la cocina
Perhog_6	% de hogares con 6 ó más personas
Hac1	% de hogares con un hacinamiento por habitación de hasta 0,50 personas por cuarto
Hac2	% de hogares con un hacinamiento por habitación de 2,00 a más personas por cuarto
Tenen	% de hogares que son propietarios de la vivienda y el terreno.
Insjef3	% de hogares con jefe de hogar con Terciario / Universitario completo
Uniper	% de hogares unipersonales
Comp2	% de hogares Compuesto, extendido o multifamiliar no familiar
Hel_free	% de hogares con heladera con freezer o sólo freezer
VC_si	% de hogares con videocassetera

⁶ Estas variables son a título descriptivo o para base de cálculos, pero no fueron utilizadas en la estratificación.

LV_autom	% de hogares con lavarropas automático
Telf_ce	% de hogares con teléfono fijo y celular
TV_cable	% de hogares con televisión-cable
HM_si	% de hogares con horno microondas
PC_inter	% de hogares con PC con conexión de internet
NBI1omas	% de hogares con al menos un indicador NBI
Cobsoc_si	% de hogares con obra social, plan médico, etc.
Escnoa1	% de población de 5 a 14 años que no asisten a establecimientos educativos
Perxhog	Cantidad promedio de personas por hogar
Secund_1	% de población cursando el secundario o el polimodal sobre la población de 14 a 19 años
Educ1_1	% de población con nivel educativo hasta secundario incompleto sobre la población mayor de 19 años
Educ2_1	% de población con nivel educativo secundario completo o terciario/universitario incompleto sobre la población mayor de 19 años
Educ3_1	% de población con nivel educativo universitario/terciario completo sobre la población mayor de 19 años
Educpriv	% de asistencia a establecimientos privados sobre el total de los que asisten.

3.4. TRABAJO EN TERRENO PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPA SOCIOECONÓMICO

La segunda etapa de elaboración del Mapa socioeconómico implica la revisión en campo de las estratificaciones realizadas estadísticamente con los radios censales.

El trabajo de campo consistió en una recorrida visual exhaustiva de cada una de las cuadras que componen las manzanas de las localidades de Esquel y Trevelin. En total se recorrieron 743 manzanas, de las cuales 600 pertenecen a la localidad de Esquel mientras que 143 corresponden a la localidad de Trevelin.

Se realizó una recorrida general de las localidades para establecer los elementos observables que permitieran construir una tipología de viviendas acorde a las características de la localidad. Con esa información se construyó una **tipología de viviendas** correspondientes con los niveles socioeconómicos surgidos de la primera etapa de construcción del mapa (fuente de datos CNPV 2001).

Los observables que determinaron la tipología construida específicamente teniendo en cuenta las características habitacionales que presentan las localidades de Esquel y Trevelin son:



Vivienda Tipo 4:

- materiales precarios o de desecho (cantonera, bloque sin revoque, chapa de cartón, chapa suelta, tirantería de rollizo)
- ambiente con paredes de madera (ampliación)
- cerco precario (madera o alambrado)
- pequeña superficie (hasta 60 m²)
- baño fuera de la vivienda
- sin vereda
- vivienda social estilo "barracas"



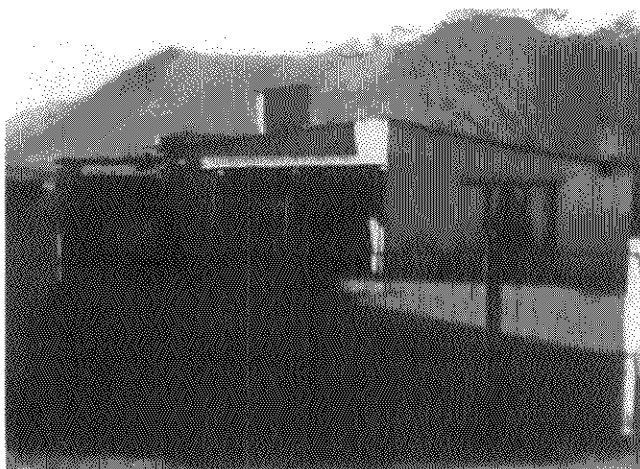
Vivienda Tipo 3: SubTipo A

- Vivienda social con revoque
- pequeña superficie (hasta 60 m²)
- cerco mejorado.



Vivienda Tipo 3: SubTipo B

- Vivienda social con revoque
- cerco mejorado
- Condiciones de mantenimiento deficiente (pintura, humedad, roturas, filtraciones, aberturas altamente deterioradas)



Vivienda Tipo 3: SubTipo C

- Viviendas particulares precarias sin revoque o revoque sin pintura o terminaciones de cemento
- mediana superficie
- cerco o medianera de madera
- condiciones de mantenimiento deficiente (pintura, humedad, roturas, filtraciones, aberturas altamente deterioradas)
- Materiales de construcción de tipo económico



Vivienda Tipo 2: SubTipo A

- Viviendas sociales con buenas terminaciones (ladrillo a la vista, pintura en buen estado, aberturas conservadas)
- mediana superficie
- cerco definido o medianera



Vivienda Tipo 2: SubTipo B

- Viviendas particulares con buenas terminaciones (ladrillo a la vista, pintura en buen estado, aberturas conservadas)
- mediana superficie
- Buen estado de conservación
- Terrenos más amplios
- Presencia de parqueizado.
- Presencia de garage y entrada para vehículo.



Vivienda Tipo 1:

- Excluye vivienda social.
- Viviendas particulares de amplia superficie construida y de terreno, generalmente de más de un piso.
- Techo de tejas o chapa pintada.
- Perímetro y paredes definidos.
- Presencia de forestación y parqueizado.
- Presencia de garage y entrada para vehículo.

Para identificar una vivienda dentro de la tipología debe presentar mayoría de observables correspondientes con un tipo. A su vez, hay observables que pueden compartir distintos tipos de vivienda (por ej. superficie pequeña) por lo cual la suma de todos los observables ubica a la vivienda dentro de un tipo.

Esta clasificación ha sido utilizada como referencia para el recorrido exhaustivo manzana por manzana. Se procedió de la siguiente manera:

Se clasificó cada cuadra de las manzanas haciendo una categorización vivienda por vivienda, al finalizar la cuadra se hizo un recuento de la cantidad de tipos identificados otorgando a la cuadra la categoría que apareció con mayor frecuencia. De esta manera obtuvimos una tipología por lado de manzana.

En función de la heterogeneidad que se ha presentado en campo se ajustó el procedimiento de la siguiente manera:

Para la categorización de la manzana se observaron las categorías de las cuadras que la comprenden y se le asignó la mayoritaria, en caso de "empate" se aplicaron dos criterios: si una de las categorías que empata es la del radio que la comprende (determinada por los cálculos estadísticos preexistentes) se favorece a la que coincide con el radio. Si ninguna de las dos categorías que empatan coincide con la categoría del radio, entonces se opta por aquella que sea más próxima al valor del radio. Se excluyeron de la clasificación aquellas viviendas consideradas no encuestables es decir viviendas demolidas, en construcción, locales comerciales y edificios públicos, viviendas colectivas y viviendas para alquiler (cabañas).

RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN EN CAMPO

Características distintivas de la zona:

- Alrededor del 30% de calles pavimentadas (zona céntrica). Dificultad para recorrer buena parte de los terrenos (laderas de montaña, presencia de hielo, nieve y barro, calles de ripio).
- Baja densidad de viviendas por manzana.

- Coexistencia de distintas categorías de vivienda a nivel cuadra: a diferencia de lo que sucede en otros conglomerados urbanos, se pudo observar que en las manzanas la característica sobresaliente es la amplia heterogeneidad en las características de las viviendas, lo que dificultó la detección de clusters socio – territoriales desde la perspectiva visual. Sin embargo podemos decir que esta situación no resultó tan problemática en los barrios “Villa Ayelén” (cluster 1) y Ceferino Namuncurá – Badén (cluster 4).

Un factor determinante de lo anterior es la gran proporción de viviendas sociales, que en si mismas presentan una estratificación propia.

- No existe relación directa entre nivel de vivienda y categoría de vehículo. (sirva como ilustración que en muchas viviendas de tipo 3 se observaron vehículos cuyo valor en el mercado es alto ej. Eco Sport, 4x4, y otros modelos recientes)

- Presencia de rancho con materiales de desecho sin distinción de categoría de vivienda.

- Cartografía desactualizada (en algunos casos donde esto era muy evidente se procedió a mapear las nuevas manzanas, sabiendo que no serán incluidas en la muestra pues no entraron en el CNPV 2001).

Una de las ventajas que esta recorrida aportó a la construcción del marco muestral es la identificación de manzanas no muestrables. Estas presentan las siguientes características: plazas, sin construcción, predominio de viviendas colectivas o viviendas no encuestables.

En el análisis preliminar de los clusters, anterior a la recorrida visual en campo, las conclusiones fueron las siguientes:

Observando las variables del conjunto, el estrato número 1 se lo pudo calificar como el más alto seguido, en orden decreciente, por el 2, 3 y 4. La clasificación final será dada una vez terminada la segunda etapa, es decir, luego de la recorrida en campo (visual) de las manzanas de los centros urbanos de Esquel y Trevelin. De la misma manera, se puede afirmar preliminarmente que el grupo 5 tiende a asimilarse más al

2, mientras que el 6 tiende a asimilarse más al 4. El 7 por otro lado, sigue estando muy por debajo de los promedios de cualquier estrato.

Luego de la recorrida visual en la **localidad de Esquel** se observó que:

El estrato 5 que comprende al radio 06 se observa una composición mixta, detectándose que 11 manzanas fueron clasificadas como nivel 3 y 8 manzanas clasificadas como nivel 2.

En el caso del radio 09 tenemos 13 manzanas clasificadas como de nivel 3, 8 manzanas como nivel 2 y 2 manzanas de nivel 4.

El radio 09 tiende a asimilarse al nivel 3, en tanto que la situación del radio 06 continua siendo indefinida. Por lo tanto, si bien hay una heterogeneidad importante, con estos datos se decidió reasignar a los radios 9 y 6 al cluster 3.

En el estrato 6 que comprende los radios 16 y 22 de la localidad de Esquel, ambos, tal como se sugería en el análisis previo a la recorrida visual, se asimilan al estrato 4.

A partir del trabajo de estratificación realizado con la base de datos quedaron clasificados como cluster 1 los radios 21, 24 y 26 de la fracción 03 y el radio 04 de la fracción 02 de la localidad de Esquel. Este último conserva su clasificación original, mientras que los radios 26 y 24 tienen a asimilarse al cluster 2.

Durante la recorrida visual se percibió un fuerte contraste entre lo observado en el barrio Sargento Cabral (fracción 03 radio 21 de Esquel) y los valores contenidos en la Base de datos del Censo 2001, específicamente la variable NBI 1 o más como también las otras variables estratificadoras (hogares compuestos, % menores de 14 años, jefas de hogar mujeres). De manera ilustrativa la variable % de hogares con jefe con nivel de instrucción universitario y/o terciario completo refuerza lo expuesto anteriormente.

Ante la inconsistencia planteada la decisión adoptada fue la de preferir la clasificación otorgada en la recorrida visual que ubica a este radio, que originalmente era de nivel 1, en el nivel 3.

Los radios clasificados como cluster 2 en la base original son 07, 08, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 19 y 20. Sólo se observaron diferencias en los radio 15, 19 y 20 que se asimilan al cluster 3,

Los radios que se clasificaron como cluster 3 son 02, 13 y 23. El único que presentó diferencias asemejándose al nivel 4 es el número 02.

El cluster 4 comprende los radios 01, 03, 05 y 17. El único radio que presenta diferencias es el 01, por lo observado en campo, las construcciones más antiguas si se identifican con el cluster original (4) sin embargo se observa una importante cantidad de viviendas relativamente nuevas de gran inversión correspondiendo a los niveles 1 y 2.

Las conclusiones para la **localidad de Trevelin** son las siguientes:

El radio 09 presenta una distribución mayoritaria de los niveles 2 y 3 por manzana. Por lo tanto se decidió conservar el nivel establecido por el análisis estadístico.

El radio 10 presenta una situación similar al radio anterior. Aunque en este caso por una leve diferencia hay mayoría de manzanas correspondientes con el nivel 3.

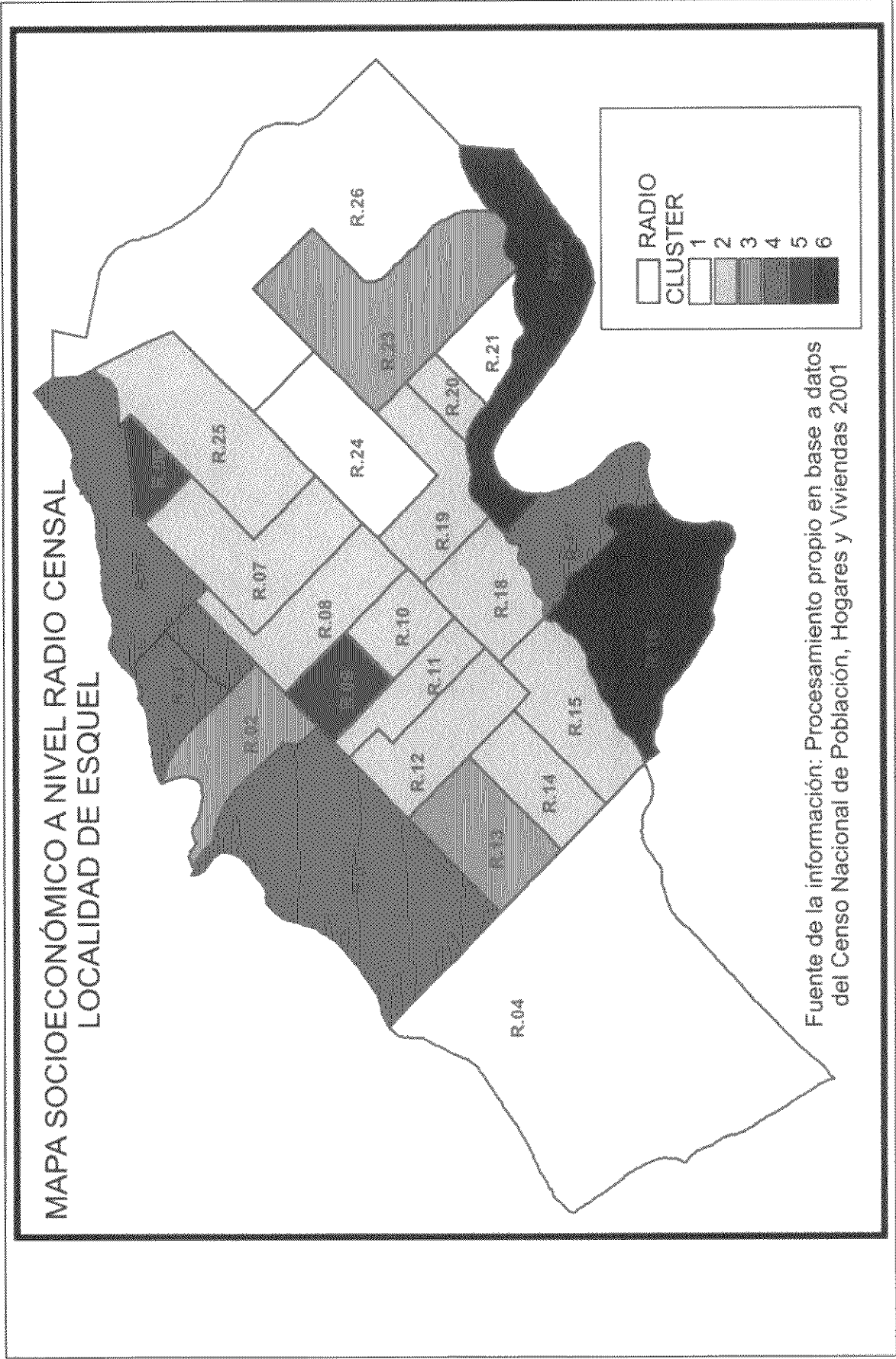
El radio 11 de la fracción 3 fue clasificado como nivel 3 conservando la clasificación original otorgada por el análisis de clusters. Lo mismo sucede con el radio 12 que mantiene su categorización como nivel 4.

El radio 13 presenta heterogeneidad de niveles en las manzanas aunque predominantemente tiene a asimilarse al nivel 3, cambiando su categoría original que era nivel 4.

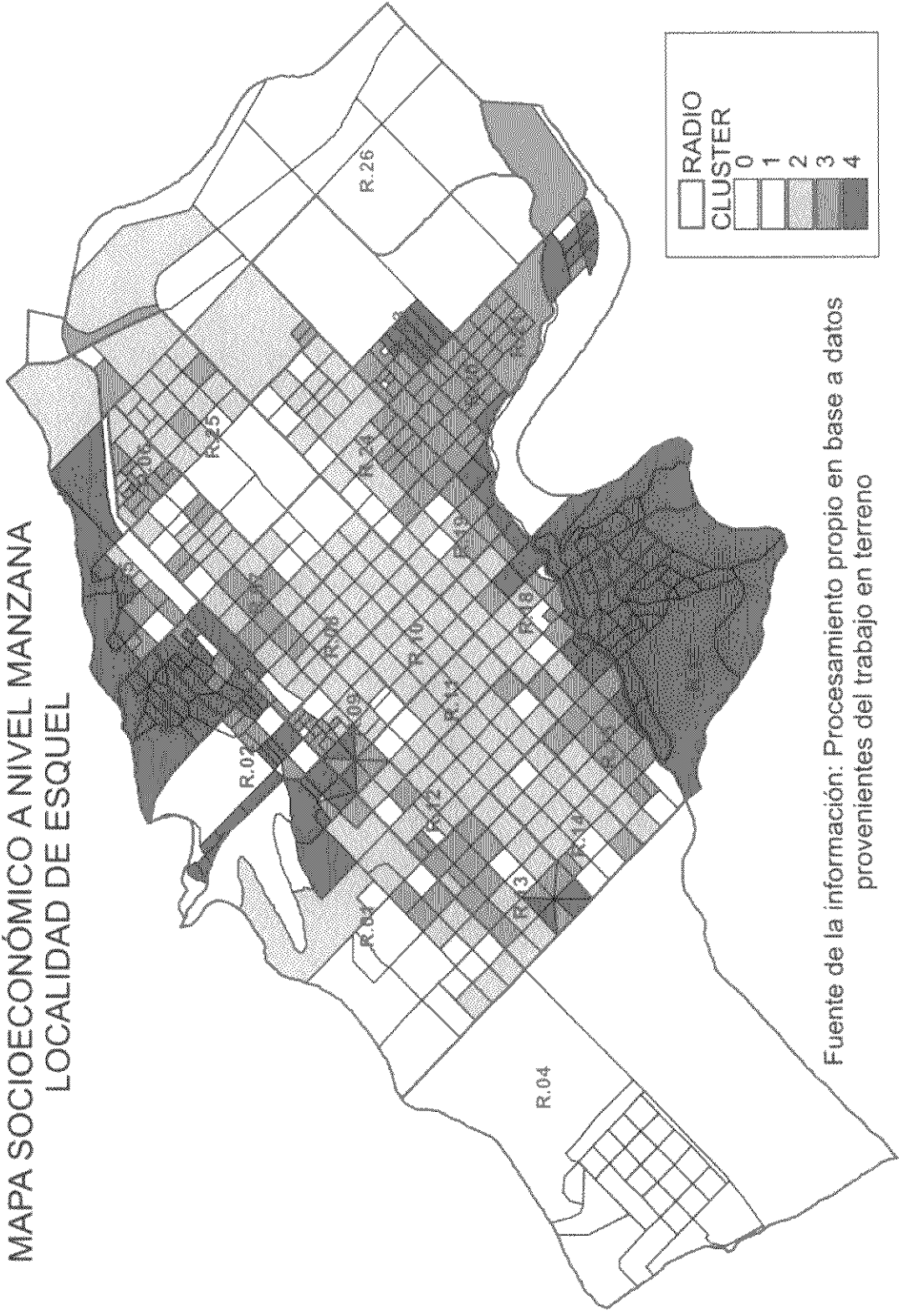
La clasificación final por radio censal para la Comarca de los Andes, aparece en la base de datos adjunta (CFI clasificado 1ª etapa) bajo el nombre de *clus_def*.

Como resultado se volcó la información obtenida en una base de datos que permitió generar la cartografía digital (mapa socioeconómico) que se presenta a continuación:

3.5. MAPA SOCIOECONÓMICO EN FORMATO DIGITAL

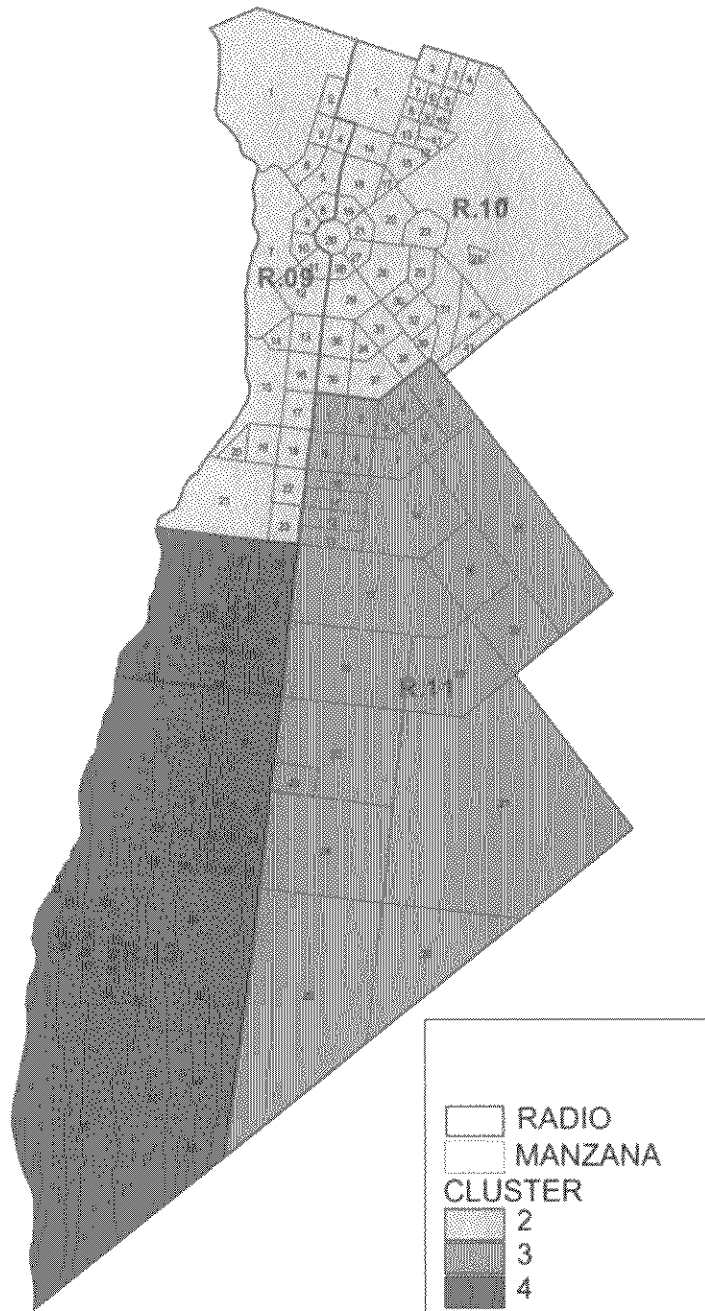


MAPA SOCIOECONÓMICO A NIVEL MANZANA
LOCALIDAD DE ESQUEL



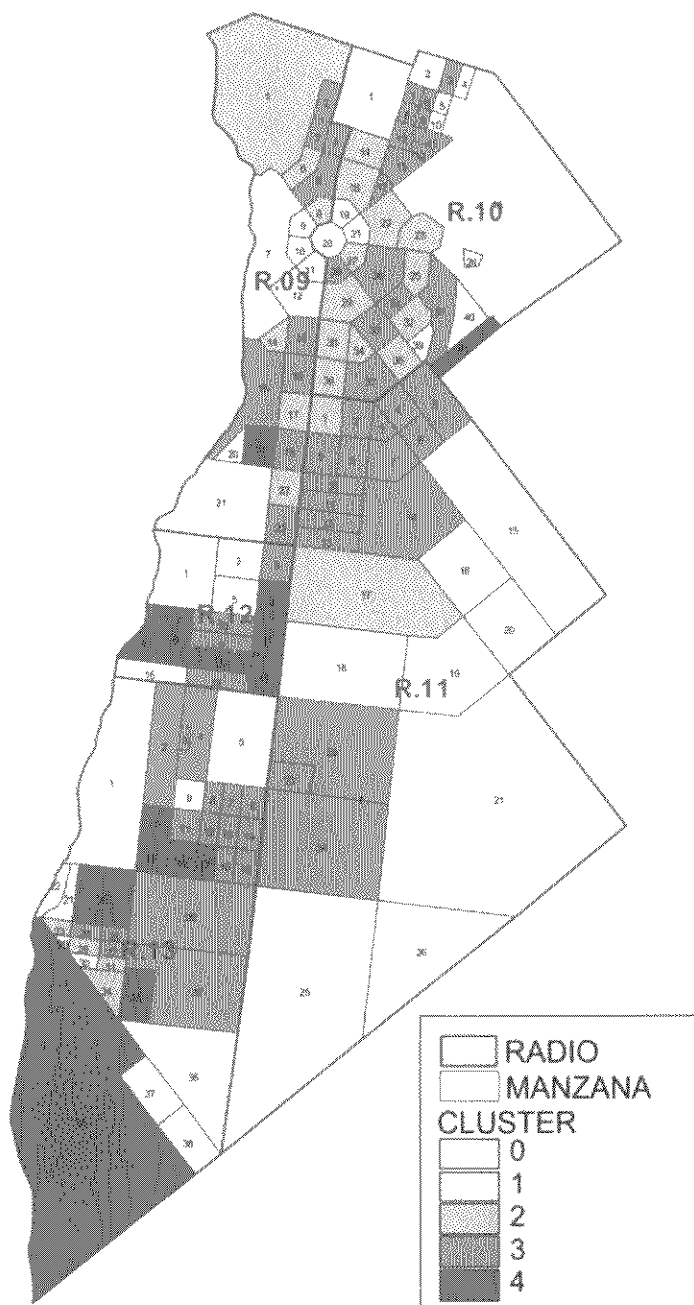
Fuente de la información: Procesamiento propio en base a datos
provenientes del trabajo en terreno

MAPA SOCIOECONÓMICO A NIVEL RADIO CENSAL
LOCALIDAD DE TREVELIN



Fuente de la información: Procesamiento propio en base a datos del
Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001

MAPA SOCIOECONÓMICO A NIVEL MANZANA LOCALIDAD DE TREVELIN



Fuente de la información: Procesamiento propio en base a datos provenientes del trabajo en terreno

3.6 CONSTRUCCIÓN DE LA MUESTRA PARA LA PRUEBA PILOTO Y PARA EL OPERATIVO

ESTRUCTURA MUESTRAL DE LA PRUEBA PILOTO

LOCALIDAD	RADIO CENSAL	ESTRATO	CASOS
Esquel	3	4	6
Esquel	7	2	6
Esquel	24	2	6
Esquel	22	4	6
Esquel	14	2	6
Esquel	20	3	6
Trevelin	10	2	6
Trevelin	12	4	6
Trevelin	11	3	6
Tecka	6	3	6

ESTRUCTURA MUESTRAL DE LA ENCUESTA

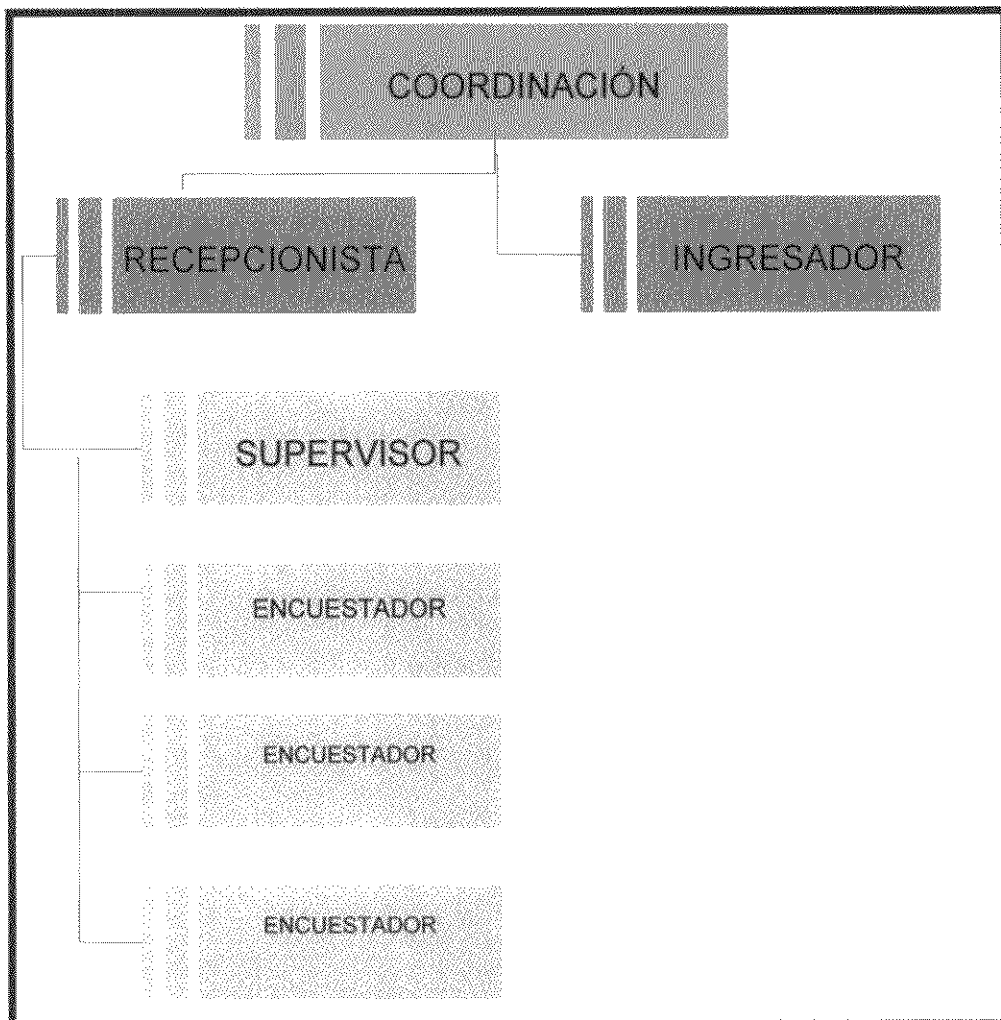
DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	FRACCIÓN	RADIO	N CASOS
Cushamen	CHOLILA	08	03	30
	EL HOYO	11	03	30
	EL MAITEN	01	01	6
			04	15
			05	14
			06	15
	EPUYEN	10	04	30
	LAGO PUELO	09	03	27
			04	7
	Futaleufú	CORCOVADO	04	04
ESQUEL		03	02	8
			03	37
			05	43
			09	34
			11	31
			13	33
			14	44
			16	59
			20	63
			21	10
			23	40
			25	41
			24	22
26		12		
TREVELIN		05	09	12
			10	18
			11	12
			12	16
Languiñeo		TECKA	02	06
TOTAL CASOS				793

Definición de tareas de la estructura del operativo y elaboración de materiales

4. DEFINICIÓN DE TAREAS DE LA ESTRUCTURA DEL OPERATIVO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES

4.1 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA DEL RELEVAMIENTO: DEFINICIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS

ESTRUCTURA DEL OPERATIVO



A continuación presentamos un esquema de la estructura organizativa:

- Coordinación
- Recepcionistas
- Ingresador
- Supervisores
- Encuestadores

Las funciones que desempeñara cada una de las personas que ocupen estos puestos de trabajo son:

COORDINACIÓN: Su función es organizar y coordinar el operativo. Tiene responsabilidad sobre el exitoso funcionamiento del operativo y la calidad de los datos obtenidos. (Para esta encuesta este puesto estará desempeñado por el equipo técnico de la misma).

Sus principales tareas son:

- Dictar el curso de capacitación al personal a su cargo.
- Controlar que esté disponible todo el material necesario para la realización de la encuesta.
- Controlar que el trabajo de campo se realice en forma adecuada.
- Controlar que las encuestas se analicen e ingresen en tiempo y forma.

RECEPCIONISTA: Su función es entregar y recibir las encuestas completas de los supervisores, verificar un conjunto de pautas básicas de completitud y consistencia.

Sus principales tareas son:

- Recibir y revisar las encuestas completas de campo.
- Verificar pautas básicas de completitud y consistencia.
- Decidir sobre eventuales supervisiones en campo.
- Ordenar y enviar el material completo a la Coordinación.

INGRESADOR: Su función es analizar las encuestas de forma general e ingresarlas al sistema informático.

Sus principales tareas son:

- Ingresar los cuestionarios al sistema informático.
- Analizar y corregir los datos ingresados a partir de las advertencias o listados de control que emita el sistema.

SUPERVISOR: Su función es supervisar el trabajo de los encuestadores a su cargo. Es el responsable directo de la calidad de la información relevada en campo.

Sus principales tareas son:

- Organizar las tareas de campo con los encuestadores.
- Entregar el material necesario a los encuestadores.
- Supervisar en campo el trabajo de los encuestadores.
- Acompañar a los encuestadores, resolver dudas y decidir sobre situaciones que se planteen durante el relevamiento en campo.
- Realizar las revisitas que se le indiquen para corroborar o completar datos faltantes.

ENCUESTADOR: Su función es realizar el relevamiento de los datos de la Encuesta, garantizando la calidad de los mismos.

Sus principales tareas son:

- Recibir el material de trabajo a través de su supervisor.
- Salir a campo y realizar las encuestas en las manzanas asignadas.
- Controlar el correcto completamiento de los cuestionarios.
- Entregar los cuestionarios completos al supervisor.
- Informar al supervisor toda vez que se presente una situación atípica o que no sepa cómo resolver.

Manual del Encuestador

INTRODUCCIÓN

La encuesta sobre “Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes” forma parte de un proyecto financiado por el Consejo Federal de Inversiones y cuenta con la colaboración de la Dirección General de Estadística y Censos de la provincia de Chubut.

Usted ha sido seleccionado para participar como ENCUESTADOR de esta encuesta.

Su función es de fundamental importancia ya que de la responsabilidad y dedicación con que desarrolle su trabajo, dependerá la calidad de los datos relevados y, por lo tanto, la validez de las conclusiones que se obtengan de la encuesta.

Visitará un conjunto de viviendas seleccionadas estadísticamente y formulará preguntas a sus ocupantes sobre aspectos habitacionales y de residencia, demográficos, educativos, cobertura médica, migraciones, laborales y de integración social.

Para realizar su trabajo, deberá leer este manual y participar del curso de capacitación con los siguientes propósitos:

- Conocer las tareas que deberá realizar como encuestador.
- Conocer los conceptos básicos de la encuesta y su aplicación operativa.
- Entender los criterios de completamiento del cuestionario.

En el desarrollo de su tarea tenga presente que los datos relevados están amparados por la Ley de Secreto Estadístico (Ley N° 17.622/68) que resguarda la confidencialidad de los mismos. Por lo tanto usted deberá asumir las siguientes obligaciones:

Como ENCUESTADOR no podrá...

... divulgar ni comentar la información proporcionada por el encuestado ya que violaría el secreto estadístico.

... delegar su trabajo ni concurrir acompañado por personas ajenas al relevamiento.

... formular preguntas que no estén estrictamente relacionadas con su función, ni utilizar su tarea con fines ajenos al operativo de relevamiento de datos.

... abandonar la tarea sin haber entregado todos los materiales al supervisor.

OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

La encuesta de "Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes" surge a partir de la necesidad de obtener información acerca de las características socio – económicas de los hogares pertenecientes a esta región, incorporando temáticas de investigación que reflejen las particularidades de la zona.

Existen dos razones que fundamentan la realización de esta encuesta. Por un lado, la ciudad de Esquel, una de las localidades más importantes en densidad de población de la provincia, no es cubierta por ninguno de los operativos oficiales a nivel localidad. Como consecuencia, carece de información sistemática y actualizada sobre las condiciones de vida de la población. Por otro lado, la producción estadística desarrollada por los organismos nacionales no puede tener en cuenta las particularidades regionales.

Nuestra región muestra características distintivas como son la distancia entre las localidades, la baja densidad poblacional, los problemas en las comunicaciones, la escasez de medios de transporte y el clima, que afectan las condiciones de vida de la población.

Para dar respuesta al objetivo general propuesto y garantizar la comparabilidad con otras mediciones a nivel nacional, se han incorporando grandes temas como:

- Características habitacionales: de la vivienda y del hogar
- Características socio – demográficas de los miembros del hogar

- Características ocupacionales de los miembros del hogar
- Ingresos de los miembros de hogar
- Integración Social

MATERIALES DEL ENCUESTADOR

Para realizar su trabajo usted contará con los siguientes materiales:

- Credencial: para identificarse ante los encuestados.
- Plano del área de trabajo (croquis): delimita el área que tendrá que recorrer y le permitirá ubicar las manzanas seleccionadas para realizar las encuestas.
- Listado de Manzanas: indica el orden en que deberán ser utilizadas las manzanas seleccionadas.
- Planilla de relevamiento: que usted deberá completar con los domicilios de las viviendas entrevistadas y los resultados de las mismas.
- Cuestionarios: para volcar la información requerida en la encuesta.
- Manual: para poder conocer los contenidos e instrucciones necesarias en todas las tareas que deba realizar.

TAREAS DEL ENCUESTADOR

Las tareas básicas que desarrollará a lo largo del relevamiento en su función de encuestador, son las siguientes:

- Encuestar: realizar las entrevistas en los hogares en campo.
- Completar la planilla de relevamiento
- Recibir y entregar materiales: recibir la carga de trabajo y realizar la entrega de material relevado en campo y planillas a su supervisor.

- Capacitarse: asistir al curso de capacitación.
- Mantener contacto con la supervisión: ante cualquier situación no prevista en campo usted deberá comunicarse inmediatamente con su supervisor quien la indicará la manera de proceder según el caso.

PROCEDIMIENTO EN CAMPO

Usted tendrá asignada una carga de trabajo al inicio del relevamiento determinada por la zona en la que deba encuestar.

Para ordenar su trabajo y poder cumplir con las visitas en las viviendas debe tomar en cuenta el listado de acciones que llevará a cabo en el proceso de las entrevistas:

- Dirigirse al área de relevamiento
- Ubicar la manzana titular
- Ubicar las viviendas encuestables
- Completar la Planilla de Relevamiento

En cada vivienda seleccionada debe:

- Presentarse (credencial y explicación de la encuesta)
- Determinar viviendas y hogares
- Desarrollar las entrevistas
- Antes de retirarse del hogar revisar los cuestionarios
- Despedirse del hogar

En su casa:

- Revisar y ordenar el material a entregar

UBICACIÓN DE LAS VIVIENDAS

Por tratarse de una investigación por muestreo, es sumamente importante que se determine correctamente la vivienda a encuestar, pues de no ser así, se estaría alterando la metodología de la encuesta, la obtención de datos y el posterior análisis de los resultados.

A fin de ubicar con precisión la zona y las manzanas seleccionadas usted contará con cartografía.

Mapa o plano del área: Consiste en un plano del área de trabajo asignada a un encuestador, constituye una porción territorial en la cual se encuentran las manzanas seleccionadas en las que ud. deberá encuestar.

A su vez contará con una metodología precisa, que se explicará posteriormente, para detectar las viviendas que debe encuestar en la manzana seleccionada.

a) AREA DE TRABAJO

A cada encuestador se le asignará un área de trabajo, para poder ubicarse en el terreno, se establecen ciertos parámetros de referencia. Los mismos se encuentran preimpresos en el recuadro IDENTIFICACIÓN de la portada del cuestionario. Allí encontrará los siguientes datos:

Provincia	Depto.	Localidad	Fracción	Radio	Manzana

Su área de trabajo corresponde a uno o más radios censales que contienen un orden de selección de las manzanas. En la cartografía se indicará el orden con el que hay que visitarlas hasta cubrir la cantidad de encuestas establecidas para cada unidad primaria de muestreo (radio censal).

b) UBICACIÓN DE LAS MANZANAS

A cada encuestador se le asignarán una o más manzanas como espacio a relevar dentro de los radios censales mencionados y una cantidad determinada de encuestas a realizar en la zona.

Cada encuestador contará con un croquis (mapa) correspondiente a cada radio censal asignado y a las manzanas seleccionadas dentro de ese radio.

El croquis sirve para:

- identificar el área que debe recorrer y sus límites
- ubicarse en el terreno
- saber por dónde empezar y finalizar su trabajo
- ubicar la/las manzana/s seleccionadas

La manzana titular es la numero 1 y las manzanas suplentes tendrán numeraciones de 2 en adelante, usted deberá recorrer en el orden indicado hasta completar el n° de encuestas necesarias para ese radio.

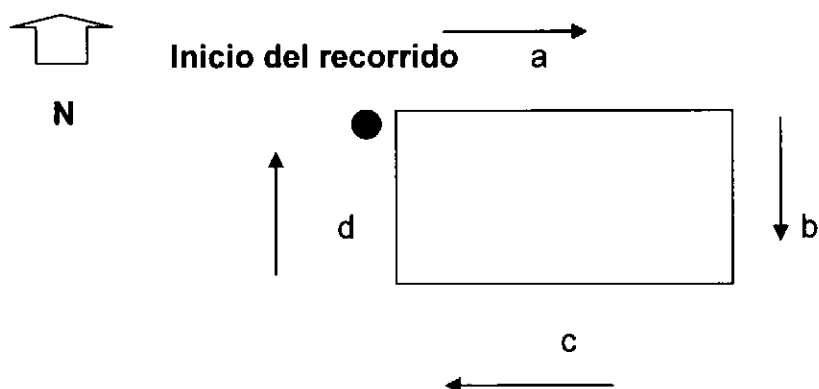
Usted contará con un croquis del radio asignado con la manzana titular resaltada. También tendrá un listado con la manzanas suplentes (con los códigos que aparecen en el croquis) listadas según el orden en que debe utilizarlas.

c) ¿CÓMO HACER EL RECORRIDO Y SELECCIONAR LAS VIVIENDAS?

Una vez identificada la manzana, el encuestador deberá ubicar el punto de inicio del recorrido.

Para ello, deberá tener en cuenta que las manzanas constan de tres o más lados, el que debe ubicar es el lado norte (teniendo en cuenta la orientación que se indica en el croquis).

Seguidamente iniciará el recorrido de la manzana con el hombro derecho pegado a la pared, tal como se muestra en la figura siguiente, indicado por el sentido de las flechas:



¿Cómo seleccionar la vivienda a encuestar?

Este estudio utiliza para la selección de las viviendas la técnica de muestreo sistemático, por la cual el encuestador es el que identificará en campo las viviendas a encuestar. Para este procedimiento usted contará con una planilla de recorrido y con ciertos parámetros preestablecidos para la selección de viviendas. Ellos son:

Manzana Número: Aparece preimpreso en la identificación de la carátula del cuestionario.

Número de salto para el resto de las viviendas: Este número indica cada cuántas viviendas se seleccionará la próxima vivienda titular.

Identificación de viviendas titulares:

A fin de ubicar con precisión las viviendas seleccionadas usted contará con una planilla de recorrido en la que estarán consignados los datos de identificación (Provincia, Departamento, Localidad, Fracción y Radio).

Esta planilla sirve para que Ud. pueda identificar las viviendas titulares de la manzana seleccionada. Las viviendas titulares son aquellas que conforman la muestra. Ud. debe tratar de realizar la encuesta en esas viviendas.

¿Cómo es el procedimiento para identificar viviendas titulares?

Comienza a caminar hasta que encuentra la primera entrada a una vivienda (la cual también puede estar en la esquina misma, con lo cual no es necesario caminar nada para encontrarla). Esa será la vivienda Número 1. Deberá transcribir en la planilla la dirección o una breve descripción que permita identificarla y completar en la columna condición la letra T de titular. A partir de allí ud. tendrá en cuenta el número de salto para el resto de las viviendas, que es 4. Esto significa que contará cuatro viviendas a partir de la primera titular y esa será la segunda vivienda titular, que en el conteo corresponde a la vivienda Número 5. Sigue caminando 'enumerando' las viviendas hasta completar el número requerido para la manzana.

Una vez que ha completado la planilla de relevamiento, volverá al punto de inicio del recorrido y comenzará a encuestar las viviendas seleccionadas como titulares.

Suponiendo que terminó con éxito la primera entrevista, marcará en la columna resultado de la planilla de recorrido la opción "Positiva" y continuará encuestando en la segunda vivienda titular.

En la planilla de recorrido usted saltará las viviendas no encuestables, que son:

Vivienda deshabitada

Vivienda demolida o en demolición

Vivienda de fin de semana o temporada

Vivienda en construcción o refacción

Vivienda usada como establecimiento (oficina, depósito, consultorio, etc.)

Local o comercio sin vivienda

Estas viviendas no se listan ya que no son residencia habitual de ningún hogar particular.

Existe la posibilidad de que usted no pueda realizar la encuesta. En este caso, si bien la vivienda seleccionada es en principio "encuestable" (ya que reside habitualmente un hogar allí), este hogar no pudo ser entrevistado por alguno de los siguientes motivos:

Ausencia

Rechazo

Otras causas (duelo, alcoholismo, problemas de seguridad, idioma extranjero, etc.)

Estas situaciones se describirán con mayor precisión en el apartado correspondiente a la carátula del cuestionario.

¿Cómo debe proceder en estas situaciones?

Teniendo en cuenta las características del muestreo sistemático, ud. identificó en primer término las viviendas titulares de la manzana. Han quedado en la manzana viviendas que pueden ser utilizadas como reemplazo. Estas viviendas son las que están ubicadas entre las viviendas titulares. Dado que el número de salto que utilizó en el recorrido es 4, ud. contará con 4 viviendas de reemplazo por cada titular.

Ud. reemplazará según los casos de la siguiente manera:

Ausencia: En el caso de que Ud. no haya podido contactar a ningún miembro del hogar en su primera visita, deberá marcar la opción A (Ausencia) en la columna resultado de la planilla de recorrido. En este caso usted la reemplazará por la siguiente vivienda encuestable y si no obtiene resultado positivo visitará la vivienda contigua cumpliendo las tres suplentes para su vivienda titular.

En el peor caso, usted deberá volver a la primera vivienda en la que anotó la primera ausencia para recuperar una encuesta positiva en esas viviendas.

En este caso deberá regresar a la vivienda en dos oportunidades más, preferentemente en distintos horarios.

Rechazo: Se visitará la vivienda siguiente e intentará realizar allí la entrevista. Ud. deberá consignar en la planilla de recorrido, en la columna resultado la opción

Rechazo. A su vez, completará la dirección de la vivienda de reemplazo, anotando en condición la letra R de Reemplazo y el resultado según el caso.

Otras causas: Se visitará la vivienda siguiente e intentará realizar allí la entrevista. Ud. deberá consignar en la planilla de recorrido, en la columna resultado la opción Otras causas. A su vez, completará la dirección de la vivienda de reemplazo, anotando en condición la letra R de Reemplazo y el resultado según el caso.

Puede suceder que se haya recorrido toda la manzana titular y no se hayan concretado las 6 encuestas necesarias. En este caso, usted deberá comenzar el recorrido en una manzana de reemplazo.

Tipos de vivienda:

Vivienda Interna: Es toda construcción destinada a fines habitacionales (ocupada o no) que encontramos en la misma dirección de la vivienda que usted va a encuestar, la misma carece de entrada directa desde el exterior (acceso por la misma dirección que la vivienda seleccionada). Si encuentra viviendas en esta condición, considere que son viviendas encuestables y deben ser tomadas en cuenta.

Viviendas en varios pisos en un edificio o departamento: Para el caso del conteo de viviendas, los edificios comienzan a contarse desde el piso más alto y desde la numeración/letra más alta para abajo. Esto es: si tuviéramos un edificio de 10 pisos con departamentos de la A hasta la H, la numeración sería: Piso 10 H=1; Piso 10 G=2, Piso 10 F = 3 y así sucesivamente.

Esto es igual para PHs y cualquier otra edificación donde hubiera una entrada común pero más de una vivienda (ejemplo: depto B = 1, depto A = 2).

Locales comerciales y viviendas desocupadas: En estos casos no corresponde hacer la encuesta, debemos saltarlos y realizar la entrevista en la vivienda inmediatamente posterior. En otras palabras hacer de cuenta que no existen.

LA ENTREVISTA

Es importante que como encuestador establezca una buena comunicación con las personas entrevistadas pues de ello dependerá la calidad de los datos relevados.

En la entrevista podemos determinar tres momentos distintos: presentación, desarrollo y cierre, cada uno con objetivos específicos.

PRESENTACIÓN: Una presentación adecuada del encuestador frente a los encuestados es la clave para un buen resultado de la entrevista, su objetivo es dar a conocer el por qué está usted allí y dar seguridad al entrevistado.

La presencia del encuestador debe inspirar confianza y lograr un buen vínculo durante la entrevista para que ésta no se convierta en un trámite frío y formal.

En la presentación debe mencionar los siguientes aspectos:

- su nombre
- institución a la que pertenece
- credencial
- motivo de su presencia
- informar sobre la confidencialidad de la información
- solicitar el consentimiento del entrevistado a dar información personal

A continuación desarrollamos un ejemplo de presentación:

"Buenos días. Mi nombre es Patricia Aguirre y soy encuestadora de , esta es mi credencial. Estamos realizando una encuesta sobre Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes, que indaga entre otros aspectos las características habitacionales, de educación y laborales de la población. Su vivienda ha sido seleccionada para la encuesta. La información que usted nos brinde es, por ley, confidencial y sólo será utilizada con fines estadísticos. ¿Podría usted responderme algunas preguntas?"

DESARROLLO: Continuando con el clima generado en la presentación, durante el desarrollo es necesario mantener el interés del entrevistado a seguir con el cuestionario favoreciendo que se mantenga la confianza que facilite la tarea de contestar preguntas personales, para ello:

- Debe expresarse con claridad y comportarse en forma respetuosa.

- Debe mantenerse neutral; es posible que el encuestado/a esté atento a la reacción del encuestador y condicione sus respuestas si advierte señales de aprobación o censura hacia cualquiera de sus respuestas. El encuestador deberá lograr un clima de neutralidad durante el desarrollo de la entrevista.
- Usted es quien controla y dirige la situación de entrevista. Puede suceder que el entrevistado quiera conducir la entrevista desviando la conversación hacia otros temas, es tarea del encuestador volver al cuestionario.

CIERRE: El cierre de la entrevista no es un mero trámite pues su objetivo es que el entrevistado se dé cuenta de cuán valiosa fue la información brindada.

También es el momento para que usted revise rápidamente el material a fin de poder completar algún faltante. Por lo tanto al finalizar la entrevista agradezca el tiempo que le brindó el encuestado y despídase con amabilidad.

¿CÓMO ADMINISTRAR LAS PREGUNTAS?

Para asegurar la validez y la confiabilidad de los datos que se obtengan en esta encuesta, es necesario que **lea** las preguntas.

Estas son recomendaciones que usted deberá seguir:

- **Formule todas las preguntas** que corresponda administrar. No deje de formular la pregunta aún cuando usted crea conocer la respuesta, que la misma parezca evidente o que le produzca inhibición preguntar.
- **Las preguntas deben ser leídas** exactamente como aparecen redactadas en el texto, con las mismas palabras y en el orden en que se encuentran. Las diferencias introducidas por el encuestador, por pequeñas que parezcan, pueden producir cambios en el significado de las preguntas.

- **Las preguntas deben ser formuladas en forma pausada** para asegurarse que el entrevistado haya comprendido lo que se está preguntando. Es recomendable no acelerar el ritmo de la entrevista.
- **Dé tiempo al entrevistado para contestar**, hay preguntas que requieren que el entrevistado apele a su memoria para responderlas. No sugiera las respuestas.
- **Si alguna pregunta no es entendida** por el entrevistado, repítala leyendo todas las opciones – si corresponde -. Sólo indague cuando la respuesta le resulte poco clara-
- **Esté atento a la interpretación que dé el entrevistado** a cada pregunta para poder reconocer significados diferentes al que originalmente expresa la pregunta. Escuchar con atención ayuda a detectar interpretaciones equivocadas por parte del entrevistado.
- Cuando formule las preguntas, **no lea los textos que figuran entre paréntesis como instrucciones**. Estos textos son pases, procedimientos y definiciones que tienen por objetivo facilitar su tarea durante la realización de la entrevista.

En el cuestionario encontrará distintos tipos de preguntas, en el cuadro que sigue se encuentran detallados cada uno de ellos y su forma de aplicación.

TIPO DE PREGUNTA	¿CÓMO SE ADMINISTRA?	EJEMPLOS	CÓMO SE COMPLETA
Que no se formulan	Por observación	Bloque 1 – P. 1 Tipo de Vivienda <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 1. Tipo de vivienda <i>(por observación)</i> Casa <input type="checkbox"/> 1 Departamento <input type="checkbox"/> 2 Pieza en Inquilinato <input type="checkbox"/> 3 Pieza en Hotel/ Pensión <input type="checkbox"/> 4 Local no construido para habitación <input type="checkbox"/> 5 Otros <i>(específica)</i>..... <input type="checkbox"/> 6 </div>	Marcando una sola alternativa

<p>Sin formulación de alternativas y de opción simple</p>	<p>No se leen las alternativas de la pregunta y acepta una sola respuesta. Debe leer el encabezado y esperar la respuesta</p>	<p>Bloque 1 pregunta 9</p> <div data-bbox="674 300 1037 412" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>9. ¿Tiene baño/ letrina?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 13</p> </div>	<p>Marcando una y sólo una alternativa de respuesta</p>															
<p>Con formulación de alternativas y de opción simple (excluyentes)</p>	<p>Se leen todas las alternativas y se marca una sola</p>	<p>Bloque 1 pregunta 7</p> <div data-bbox="622 647 1037 781" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>10. ¿El baño o letrina está...</p> <p>...Dentro de la vivienda? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>...Fuera de la vivienda pero dentro del terreno? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>...Fuera del terreno? <input type="checkbox"/> 3</p> </div>	<p>Leyendo todas y marcando una y sólo una alternativa de respuesta</p>															
<p>Con formulación de alternativas y de opción múltiple</p>	<p>Se leen todas las alternativas de respuesta y se pueden marcar más de una</p>	<p>Bloque 3 pregunta 5</p> <div data-bbox="660 904 1048 1223" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5</p> <p>¿Tiene algún tipo de cobertura médica por la que paga o le descuentan?</p> <p>1. Obra Social (incluye PAMI).</p> <p>2. Mutual/ prepaga/ Servicio de Emergencia.</p> <p>3. Planes y Seguros Públicos.</p> <p>4. No paga ni le descuentan (no tiene ninguna).</p> <p>99. N/S N/R</p> <p>(Circule el/ los códigos correspondientes).</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>99</td> </tr> </table> </div>	1	2	3	4	99	<p>Leyendo las alternativas va marcando aquellas que correspondan según la respuesta del entrevistado</p>										
1	2	3	4	99														
<p>Con formulación de alternativas y respuesta en cada una de las opciones</p>	<p>Se leen todas las alternativas de respuesta en cada una de las opciones</p>	<p>Bloque 1 pregunta 13</p> <div data-bbox="597 1308 1099 1487" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>13. ¿La vivienda está ubicada...</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>...Cerca de basurales? (3 cuerdas o menos)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...En zona inundable? (en los últimos 12 meses)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...En villa de emergencia? (por observación)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...En barrio de viviendas sociales?</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> </table> </div>		SI	NO	...Cerca de basurales? (3 cuerdas o menos)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	...En zona inundable? (en los últimos 12 meses)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	...En villa de emergencia? (por observación)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	...En barrio de viviendas sociales?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<p>En cada alternativa de respuesta debe marcar un casillero en todas la categorías</p>
	SI	NO																
...Cerca de basurales? (3 cuerdas o menos)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																
...En zona inundable? (en los últimos 12 meses)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																
...En villa de emergencia? (por observación)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																
...En barrio de viviendas sociales?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																
<p>De formulación abierta</p>	<p>Formula la pregunta</p>	<p>Bloque 5 pregunta 11</p> <div data-bbox="668 1581 1044 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>11.</p> <p>¿A qué se dedica o qué produce ese negocio/empresa/institución?</p> </div>	<p>Anote textualmente la respuesta</p>															
<p>Preguntas que incluyen en sus alternativas un "especificar"</p>	<p>Se leen o no las alternativas según el tipo de pregunta</p>	<p>Bloque 8 pregunta 7</p> <div data-bbox="622 1738 987 1912" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>7. ¿Para cocinar, utiliza principalmente...</p> <p>... Gas de red? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>... Gas de tubo/ garrafa? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>... Kerosene/ leña/ carbón? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>... Otro? (especificar)..... <input type="checkbox"/> 4</p> </div>	<p>Según lo descrito por el entrevistado</p>															

Preguntas con respuesta numérica	Formula la pregunta	<p style="text-align: center;">Bloque 3 pregunta 3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">¿Cuántos años cumplidos tiene?</p> <p>00- Menor de 1 año</p> <p>98- 98 ó más.</p> <p>99- NS/NR</p> </div>	Con números
----------------------------------	---------------------	--	-------------

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

El cuestionario consta de una carátula y los siguientes bloques:

Bloque 1: Características de la vivienda.

Bloque 2: Condición de residencia.

Bloque 3: Características de los miembros del hogar.

Bloque 4: Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 y más años.

Bloque 5: Características de la ocupación principal de los miembros del hogar de 10 y más años.

Bloque 6: Desocupados.

Bloque 7: Ingresos.

Bloque 8: Características habitacionales del hogar.

Bloque 9: Equipamiento del hogar.

Bloque 10: Integración Social

A continuación se explicará el contenido de la carátula y de cada uno de los bloques

CARATULA

En la carátula ud. encontrará los siguientes elementos:

IDENTIFICACIÓN:

Es un cuadro en el que estarán preimpresos los datos de Provincia, Departamento, Localidad, Fracción, Radio y Manzana.

UBICACIÓN:

En este cuadro, el encuestador deberá completar los datos de ubicación de la vivienda, tales como calle, número, piso, departamento, torre o monobloque, escalera. También debe consignar entre qué calles se encuentra la vivienda. En el caso de que la vivienda seleccionada no cuente con numeración a la vista, el

encuestador deberá escribir una breve descripción de la misma a fin de que ésta pueda ser identificada.

Registrará el nombre de pila del entrevistado, a fin de facilitar la tarea de supervisión.

RAZÓN DE NO RESPUESTA DEL HOGAR

Estos casilleros deben completarse por el encuestador de acuerdo a los resultados de su trabajo en terreno.

Las situaciones por las que el encuestador no pueda realizar la entrevista en el hogar pueden ser:

1. **Ausencia:** Refiere al hogar en el cual no se obtuvo información porque no se pudo contactar a ningún miembro, después de haber realizado las tres visitas correspondientes al domicilio.
2. **Rechazo:** Corresponde al hogar que se negó a responder la encuesta.
3. **Otras causas:** Refiere al hogar que no brindó información porque no se encontró a ningún miembro calificado para brindarla, por incapacidad u otro tipo de imposibilidad.

VISITAS EFECTUADAS AL HOGAR

En este cuadro consignará fecha y hora de cada una de las visitas al hogar. Anotará también en la columna Resultados un resumen de lo acontecido en la visita. Las situaciones que pueden presentarse son:

Ausencia: Refiere al hogar en el cual no se obtuvo información en la visita efectuada porque no se pudo contactar a ningún miembro.

Rechazo: Corresponde al hogar que se negó a responder la encuesta en la visita efectuada.

Otras causas: Se refiere al hogar en el cuál no se encontró ningún miembro calificado para brindar información.

Por último, en el pie de la carátula se encuentra un cuadro en el que cada puesto de la estructura organizativa (encuestador, supervisor, recepcionista y analista ingresador) completará su nombre de pila y el código que le será dado desde la oficina.

IDENTIFICACIÓN DE HOGARES

El encuestador deberá identificar en terreno la vivienda seleccionada y detectar la cantidad de hogares que la habitan para realizar la encuesta en cada hogar identificado.

El encuestador debe conocer los conceptos de vivienda y hogar para realizar su tarea

Vivienda: Es cualquier recinto, fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para alojar personas. También deberán considerarse como viviendas aquellos locales no destinados originalmente a fines habitacionales pero que se usan como vivienda de un hogar.

Existen dos clases de viviendas: Particulares y Colectivas

Viviendas Particulares: Son aquellas destinadas al alojamiento de hogares particulares.

Por ejemplo: una casa, un departamento, un rancho. También se consideran viviendas particulares: cada cuarto de una casa de inquilinato o pensión, y cada cuarto de los hoteles que tengan diez habitaciones como máximo.

Las viviendas particulares son las que serán encuestadas.

Viviendas colectivas: Son aquellas destinadas al alojamiento de un hogar colectivo.

Por ejemplo: un cuartel, un hospital, un convento, un internado, una prisión, un geriátrico, un hotel con más de diez habitaciones.

Las viviendas colectivas no serán encuestadas, no obstante ello deberá indagar si vive allí algún hogar particular. Si es así deberá encuestarse el/ los hogares particulares que habitan este tipo de vivienda.

Una vez identificada la vivienda Ud. procederá a determinar los hogares que la habiten, para eso deberá leer textualmente la pregunta 1.

Pregunta 1: ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o alquiler, impuestos, servicios, etc.?

Para llenar correctamente esta pregunta deberá tener en cuenta la definición de hogar particular.

Hogar: Es la persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación y/ u otros esenciales para vivir (por ejemplo alquiler, expensas comunes, impuestos, servicios de luz, gas, agua, teléfono)

De la definición surge que formarán parte de un hogar particular aquellas personas que:

- ✓ Viven bajo un mismo techo
- ✓ Comparten una "olla común" y/o aportan para gastos esenciales para vivir.

Ejemplos:

- ✓ Una familia (padre, madre e hijos).
- ✓ Una familia extensa (padres, hijos, abuelos, tíos, etc.) que comparten la "olla".
- ✓ Una persona sola.
- ✓ Una familia y un amigo que comparten gastos comunes.
- ✓ Tres estudiantes que alquilan un departamento.

- ✓ El Sr. Leandro vive con su esposa, su hija y su sobrina y todos comparten los gastos de alimentación. En esta vivienda hay un hogar.

- ✓ Gabriela y su amiga viven en un departamento, cada una se paga su comida y la parte proporcional del alquiler, no comparten ningún gasto. En esta vivienda hay dos hogares, ya que cada uno se paga sus gastos.

- ✓ Juan y Ana viven en una casita y acordaron compartir los gastos. Juan cubre los gastos para la comida y una parte del alquiler. Ana paga la otra parte del

alquiler y los gastos de luz, gas y agua. En esta vivienda hay un hogar, ya que Ana y Juan comparten la comida y otros gastos esenciales.

En caso de encontrar más de un hogar Ud. consignará esa situación en la primer parte de la pregunta 1 e indagará sobre la cantidad total de hogares que residen en la vivienda registrando dicha situación en el casillero correspondiente.

Comenzará la encuesta completando el cuestionario para uno de los hogares que habitan en esa vivienda. Para ello, elegirá indistintamente el hogar con el cual comenzar.

Abrirá un nuevo cuestionario para cada hogar adicional de la vivienda, trasladando los datos de la carátula y del Bloque 1 (Características de la vivienda).

Cuando en un hogar exista servicio doméstico con cama y/o pensionistas, los registrará como hogares diferentes.

Pregunta 2: Existencia de servicio doméstico con cama adentro y pensionistas

Indaga acerca de la existencia de servicio doméstico con cama adentro y pensionistas en la vivienda entrevistada.

BLOQUE 1: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

Pregunta 1: Tipo de vivienda (por observación)

Esta pregunta no debe formularse, se completa por observación. Registre la categoría teniendo en cuenta las alternativas.

- 1) **Casa:** Es una vivienda construida originalmente para que habiten personas, con salida directa al exterior (sus habitantes no pasan por pasillo o corredores de uso común)
- 2) **Departamento:** Es una vivienda construida originalmente para que habiten personas, que forma parte de un edificio con una entrada común. Este edificio debe contener por lo menos dos viviendas a las que se accede a través de pasillos, patios, escaleras, zaguanes o ascensores de uso común.

- 3) **Pieza en inquilinato:** Cada pieza, habitada o no en el momento de la encuesta, ubicada en un inquilinato, es considerada una vivienda. Un inquilinato (o conventillo) es un edificio que ha sido construido o remodelado deliberadamente para contener varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente hogares en calidad de inquilinos. Generalmente tiene baño/s y/o cocina/s que se usan en forma compartida. Esto no excluye que alguna de las habitaciones cuente con baño y/o cocina propio/s. También se caracteriza por el pago diario, semanal, quincenal y/o mensual del importe del alojamiento.
- 4) **Pieza en hotel o pensión:** Son viviendas con características muy similares a las piezas en inquilinato, pero a diferencia de éstas últimas, las piezas en hotel o pensión siguen un régimen especial caracterizado por encuadrarse bajo la legislación establecida para este tipo de comercio, que se exhibe en lugares visibles del mismo o en los libros de registro del establecimiento.
- 5) **Local no construido para habitación:** Es un lugar no construido originalmente para albergar hogares particulares pero en el que residen personas en forma permanente. Ejemplos: un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos, y donde viven hogares particulares.
- 6) **Otros:** Anotará otros tipos de viviendas no contemplados en las opciones anteriores. Ejemplos: casa rodante, vivienda móvil, carpa, tranvía, vagón ferroviario, etc.

Pregunta 2: ¿Cuántos ambientes/ habitaciones tiene la vivienda en total?

Ambiente o habitación: Es todo cuarto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo.

Se incluyen: dormitorios, living- comedor, sala de estar, etc.

Se excluyen: pasillos, baños, lavaderos, cocinas, garajes, galpones, etc.

- ✓ En caso de viviendas de único ambiente donde también se cocine se considerará una habitación.

- ✓ La cocina- comedor será considerada habitación cuando exista una separación entre ambos sectores de la misma con una mesada, un mueble, una reja aunque no lleguen hasta el techo.

Por ejemplo: en la casa le informan que la vivienda consta de un comedor, el dormitorio de los padres, el dormitorio de los hijos, cocina, baño y garage. Usted anotará: 3 (tres).

Pregunta 3: ¿Los pisos interiores son principalmente de

Pisos interiores: Se considera a los pisos fijos de las habitaciones, excluyendo baños, cocinas y patios. Se tomará en cuenta el material que se encuentra en mayor proporción.

En caso de que coexistan varios materiales en igual proporción, se considerará el de mejor calidad.

Pregunta 4: ¿La cubierta exterior del techo es de

Cubierta exterior: Es aquella que está en contacto directo con el exterior. Para completar esta pregunta tenga en cuenta que en los departamentos de propiedad horizontal la cubierta exterior del techo en algunos casos es la terraza.

Pregunta 5: ¿El techo tiene cielorraso/ revestimiento interior?

Cielorraso/ revestimiento interior: Es la cobertura interior del techo de la vivienda, puede ser: revoque, yeso, madera, placas de poliestireno expandido, etc. El cielorraso es un aislamiento adicional al techo que sirve para proteger a los habitantes de los ruidos y las inclemencias climáticas.

Cuando alguna/s de las habitaciones de la vivienda no tengan cielorraso, se registrará la situación predominante.

Pregunta 6: ¿Cuál es el material predominante en las paredes exteriores de la casa o edificio?

Tenga en cuenta que se considera “predominante” aquel material que se encuentra en mayor proporción. Si existieran dos tipos de materiales en la misma proporción se consignará el de mejor calidad.

Las alternativas son:

- 1) Ladrillo, piedra, bloque de hormigón
- 2) Adobe
- 3) Madera, cantonera
- 4) Chapa de metal, fibrocemento o plástico
- 5) Chorizo, cartón o desechos
- 6) Otro tipo

Pregunta 7: ¿Tiene agua....

Esta pregunta indaga acerca de la disponibilidad de agua para consumo que tiene el hogar, las alternativas son:

- 1) **Por cañería dentro de la vivienda:** existencia de agua por cañería interna dentro de la vivienda
- 2) **Fuera de la vivienda pero dentro del terreno:** existencia de agua por cañería externa de la vivienda pero dentro del propio terreno.
- 3) **Fuera del terreno:** aquí se incluyen tanto los casos de canillas públicas fuera del terreno, como camiones aguateros, ríos, acequias, etc. En esta opción también se incluye cuando la vivienda recibe el agua a través de la manguera de un lote vecino.

Pregunta 8: ¿El agua es de....

Se refiere a la procedencia de la fuente del agua, las alternativas son:

- 1) **Red pública (agua corriente)**
- 2) **Perforación con bomba a motor**
- 3) **Perforación con bomba manual**
- 4) **Otra fuente (especificar):** aquí deberán incluirse otras formas de provisión de agua: ríos, acequias, camión aguatero, etc.

Pregunta 9: ¿Tiene baño/ letrina?

Tener baño significa contar con un cuarto independiente de los restantes de la vivienda con instalación para eliminación de excretas. Incluye también la letrina.

Pregunta 10: Lugar de ubicación del baño

Se refiere al lugar de ubicación del baño, las alternativas son:

- 1) **Dentro de la vivienda**
- 2) **Fuera de la vivienda pero dentro del terreno**
- 3) **Fuera del terreno**

Pregunta 11: ¿El baño tiene...

Esta pregunta indaga acerca del tipo de baño, es decir si se trata de un **baño instalado**, las alternativas son:

1) **Inodoro con botón/ mochila/ cadena y arrastre de agua:** el inodoro es un artefacto que se encuentra dentro del baño o la letrina y se utiliza para la evacuación de excretas.

Se refiere a la disponibilidad de inodoro que simultáneamente cuente con un sistema de:

Descarga de agua a través de aparatos a botón, cadena, válvula, etc.

Arrastre de agua por cañería a pozo ciego, cámara séptica o red cloacal.

2) **Inodoro sin botón/ cadena y con arrastre de agua (a balde):** se trata de aquellos hogares que si bien disponen de inodoro con arrastre de agua por cañería (a pozo ciego, cámara séptica o red cloacal) no tienen colocado el sistema de descarga a través de aparatos con botón, cadena, etc.

Suelen ser viviendas autoconstruidas donde aún no se ha instalado el tanque de agua y/ o las cañerías dentro de la vivienda y que utilizan, por ejemplo, baldes para arrojar agua al inodoro.

3) **Letrina (sin arrastre de agua)** se refiere a una instalación de eliminación de excretas construida generalmente en forma precaria, sin aparato de descarga de agua ni sistema de arrastre por cañerías a pozo ciego, cámara séptica o red cloacal.

Pregunta 12: ¿El desagüe del baño es....

Esta pregunta indaga sobre el desagüe de las excretas, las alternativas son:

1) **A red pública (cloaca)**

2) **A cámara séptica y pozo ciego:** la cámara séptica es una construcción que se adiciona al pozo ciego. En ella, mediante un tratamiento natural, se procesa la parte sólida de los excrementos o residuos expulsados a través de las cañerías conectadas (por ejemplo espuma de jabón). Por lo tanto al pozo ciego llegan únicamente líquidos que se absorben fácilmente.

3) **Sólo a pozo ciego**

4) **A hoyo/ excavación en la tierra**

Pregunta 13: ¿La vivienda está ubicada...

El objetivo de esta pregunta es caracterizar la zona donde está ubicada la vivienda seleccionada.

Esta pregunta tiene dos formas de indagación: percepción y observación.

Por **percepción** (visión que tiene el hogar sobre la pregunta)

- 1) **Basural/es:** a los terrenos o lugares en donde habitualmente se arrojan residuos y/o desperdicios.
- 2) **Zona inundable:** al área que, ya sea por lluvia o crecida de arroyos, ríos o lagunas, el agua llega al umbral de la puerta de entrada de la vivienda o de las viviendas que se encuentran a tres cuadras o menos.

Por **observación** (lo que ud. ve en la zona)

- 3) **Villa de emergencia:** se refiere a núcleos habitacionales de ordenamiento precario, donde las viviendas están construidas usualmente con materiales de baja calidad (cartón, chapa, madera, etc.) y carecen de servicios sanitarios adecuados.

Estamos ante la presencia de una villa de emergencia cuando las viviendas no respetan los ordenamientos, es decir, carecen de:

Amanzanamiento: no hay delimitación de calles que definan manzanas concretas.

Parcelamiento: no hay delimitación ordenada de lotes o terrenos que identifiquen el límite de propiedad individual.

- 4) **Barrio de viviendas sociales:** se refiere a conjuntos habitacionales construidos con el apoyo financiero del Estado u otro organismo de crédito. Las viviendas respetan los ordenamientos de manzanas y parcelas. A su vez, comparten características arquitectónicas (diseño, materiales) y cuentan con los servicios básicos.

Pregunta 14:

Indaga sobre la disponibilidad de huerta o corral para consumo del hogar.

BLOQUE 2: CONDICIÓN DE RESIDENCIA
--

Este bloque está dirigido a determinar la **condición de residencia** de los habitantes de la vivienda.

Integran un hogar quienes:

- Residen desde hace 6 meses o más en la vivienda.
- Residen hace menos de 6 meses y
 - Han fijado su residencia
 - Están instalados porque trabajan o buscan trabajo.
- Residen en la vivienda 4 o más días de la semana por razones de trabajo o estudio aunque simultáneamente habiten en otra vivienda.
- Ausentes laborales que, por las características específicas de su ocupación, no han fijado residencia en otro sitio.
- Personas que residen en otra vivienda pero habitan en la seleccionada hace más de 6 meses por razones no laborales.
- Ausentes de la vivienda hace menos de 6 meses por motivos no laborales.

La aplicación de este bloque tiene tres etapas:

- 1) Confección de la lista de habitantes
- 2) Determinación de la residencia
- 3) Asignación del número de componente

1° etapa: Confección de la lista de personas que habitan la vivienda

Completar primero la columna correspondiente a la pregunta 2, registrando el nombre de cada uno de los habitantes de la vivienda, anotando en primer lugar al jefe/a del hogar.

2° etapa: Determinación de la condición de residencia

Una vez completada la lista de personas que habitan la vivienda determinaremos a quien/ quienes consideramos residentes de la misma.

Las preguntas 3 a 9 determinan la condición de residencia en la vivienda de una persona. Aplique las preguntas por componente, es decir por renglón.

Todas las preguntas de este bloque se completarán consignando el número de código correspondiente.

En el caso de las preguntas 6 y 9 deben leerse todas las alternativas al entrevistado.

Para los no residentes Ud. deberá tachar con una línea el renglón correspondiente. En el caso de que todas las personas que encontró en la vivienda resulten no residentes deberá considerar la misma como no respuesta determinando la causa correspondiente.

3° etapa: asignación de número de componente

Una vez completada la secuencia de las primeras preguntas y determinada la condición de residente o no residente de las personas, será el momento de registrar en la columna 1 el número de componente.

Asignación del número de componente: En la columna 1 el jefe/a será el N°=01 y con los números sucesivos el resto de los miembros. Se recomienda seguir con las pautas habituales (cónyuge, hijos, yerno, nuera, nietos, padres, madres, etc.)

BLOQUE 3: CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Este bloque está dirigido a captar las características sociodemográficas de la población.

Pregunta 1: Relación de parentesco con el Jefe/a

Se refiere al vínculo que tienen los miembros del hogar con el jefe del mismo. Consigne en letras la relación de parentesco de cada persona con el jefe y luego anote en la otra columna el código correspondiente.

Otros familiares: se consignarán aquellos otros miembros del hogar que tengan vínculo de parentesco con el jefe y que no estén especificados en las otras aperturas: tíos, sobrinos, primos, etc.

No familiares: se consignarán aquellos otros miembros del hogar que no tengan vínculo de parentesco con el jefe del hogar. Por ejemplo: un amigo, un invitado, etc.

Pregunta 2: Sexo

Anote el que corresponda.

Pregunta 3: ¿Cuántos años cumplidos tiene?

Anotará los años cumplidos a la semana de referencia. En el caso de los menores de 1 año, anotará el código 00. Para los mayores de 98 años, registrará el código 98.

Pregunta 4: Situación conyugal

Al hacer esta pregunta, deberá leer todas las alternativas, una a una, en el orden indicado en la columna respectiva. Al recibir la respuesta, anote el código correspondiente.

- ✓ Se deberá consignar el estado conyugal **de hecho**.

Ejemplo: Si una persona manifiesta: "Hace cinco años me casé, el poco tiempo me separé de mi esposa y ahora vivo en pareja". Deberá anotar 1 (unido)

Corrobore que ambos cónyuges tengan el mismo estado conyugal.

Pregunta 5: Cobertura Médica

Esta pregunta tiene por objetivo conocer el tipo de cobertura de salud de los miembros del hogar.

La forma de registro es haciendo un círculo en los números de las alternativas que responda el encuestado.

A continuación se presentan algunas definiciones para completar correctamente las distintas alternativas de la pregunta:

Obra Social (incluye PAMI): Es un sistema de atención de la salud que se organiza principalmente en base a la afiliación obligatoria de los asalariados y su grupo primario y supone un descuento automático de las remuneraciones.

Ejemplos: Obra Social de los Trabajadores Textiles, UPCN, etc. PAMI es la Obra Social que cubre el sistema de salud de los jubilados/ pensionados y su núcleo primario.

También se incluyen en este ítem la cobertura de obra social derivada del Monotributo.

En caso que el entrevistado derive sus aportes de Obra Social a una prepaga, se consignará que tiene "obra social".

Mutual: Sistema de atención organizado solidariamente, en base a la adhesión voluntaria de las personas. Supone el pago de una cuota que puede ser descontada de las remuneraciones. Ejemplo: Mutual de Médicos Municipales, de Ferroviarios, etc.

Prepaga: Es un sistema de atención de la salud privado, de base voluntaria. Supone el pago de cuotas que varían según los distintos planes médicos. Ejemplo: AMSA, Medicus.

Servicio de emergencia: Sistema de salud de asociación voluntaria que presta atención de emergencias exclusivamente. Ejemplos: Emergencias SA, Vital, etc. Se incluyen en esta opción las Salas o Salitas Zonales, siempre y cuando sean pagas.

Planes y seguros públicos: Distintos sistemas de salud de adhesión voluntaria en torno a establecimientos de salud de dependencia oficial (nacional, provincial o municipal). Generalmente supone el pago de cuotas. Ejemplo: Bono Mensual Cooperadora Hospital.

No paga ni le descuentan (no tiene ninguna): Se refiere que no tiene ninguna cobertura médica por la cual paga o le descuentan, ya sea a la misma persona o a un tercero por ella.

Las opciones 1, 2 y 3 no son excluyentes. Una persona puede tener más de una de las coberturas médicas mencionadas.

Estas opciones se refieren a tener cobertura paga o por descuento aunque la persona esté afiliada o asociada por un tercero y el pago lo efectúe otro (ejemplo, obra social del esposo/ padre). En algunos casos, el pago puede ser efectuado por personas/ familiares que no viven en el hogar (por ejemplo, obra social o prepaga de ex esposo/a)

Las opciones 4 (No paga ni le descuentan) y 99 (Ns/Nr) son excluyentes entre sí y con las restantes opciones.

Preguntas 6 a 10: Nivel educativo

Con la información que se obtiene en la serie de preguntas correspondientes a características educacionales se trata de:

- ✓ Determinar la condición de alfabetismo y asistencia escolar de los miembros del hogar.
- ✓ Determinar el carácter público o privado de los establecimientos educativos.
- ✓ Caracterizar y clasificar la población según nivel de instrucción alcanzado, finalización del nivel y años aprobados.

Estas preguntas se aplican solamente a la población de 2 años y más.

Pregunta 6: Alfabetización

Ud. preguntará si el encuestado sabe leer y escribir en nuestro idioma u otro cualquiera.

Pregunta 7: Asistencia

Asistencia escolar es la concurrencia actual o anterior a cursos de educación formal, privada o pública, de nivel inicial o Preescolar, Primario o EGB, Secundario o Polimodal, Superior no universitario, Universitario o Post- Universitario.

Las alternativas de respuesta son:

1) Asiste a un establecimiento estatal:

Establecimiento estatal es toda institución educativa administrada por organismos estatales o públicos (nacionales, provinciales o municipales). Ejemplos: Escuelas Provinciales o Municipales, colegios nacionales, universidades estatales.

2) Asiste a un establecimiento privado:

Establecimiento privado es toda institución educativa administrada por personas o instituciones de carácter privado, incluyendo: particulares, instituciones privadas de bien público, empresas prestadoras de servicios educativos, etc. Tenga en cuenta que son colegios privados los religiosos, aún cuando reciban subsidios estatales.

Los establecimientos mencionados son considerados privados independientemente de que impartan enseñanza de carácter oficial. Ejemplos: escuelas religiosas,

universidades privadas, escuelas pertenecientes a diversas colectividades como la Armenia, inglesa, etc.

3) No asiste pero asistió:

Se incluyen en esta categoría a las personas que al momento de la encuesta no se encuentren cursando ningún nivel de la enseñanza formal, pero que en el pasado han asistido a algún establecimiento educativo de enseñanza formal, tanto en el país como en el extranjero.

4) Nunca asistió:

Se incluye en esta categoría a las personas que al momento de la encuesta no han cursado ningún nivel de la enseñanza formal.

Pregunta 8: ¿Cuál es el nivel más alto que cursa o cursó?

Esta pregunta indaga sobre el nivel educacional más alto alcanzado por el encuestado, lo haya completado o no, ya sea en el país o en el extranjero.

Se presentan las opciones de los niveles educativos contemplando tanto el antiguo como el nuevo sistema (Primario, EGB, etc.). También se presenta la opción relativa a Educación Especial (discapacidad).

- 1) **Jardín- Preescolar:** Corresponde a la educación inicial brindada a niños de 2 años y más en Jardines de Infantes, excluyendo la asistencia a guarderías de niños menores de esa edad.
- 2) **Primario:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron al nivel primario común. Pertenecen a este nivel los cursos de enseñanza formal dictados en escuelas primarias comunes, escuelas para adultos, escuelas de recuperación, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias, etc.
- 3) **EGB:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron, bajo la modalidad de "Educación General Básica" (años 1° a 9° de EGB)
- 4) **Secundario:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron al nivel secundario, sea éste nacional, bachiller, comercial, normal o técnico.

Nacional o Bachiller: Incluye los bachilleratos especializados (orientación docente, mercantil, letras, artísticos, etc.) y colegios nacionales.

Comercial: Escuelas de Comercio.

Normal: Escuelas Normales.

Técnico: Escuelas Industriales.

Otra Enseñanza Media: Incluye a institutos de enseñanza media especializada: liceo militar, liceo naval, escuela de enseñanza artística.

- 5) **Polimodal:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron bajo esa modalidad (corresponde a los años 1°, 2° y 3° del polimodal)
- 6) **Terciario:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron a carreras de formación docente o de formación técnico- profesional, por ejemplo: profesorado de historia, educación física, pedagogía, maestros especializados de jardín de infantes, escuelas superiores militares, colegio militar, escuela naval, escuela superior de guerra, etc.
- 7) **Universitario:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron a carreras universitarias.
- 8) **Postgrado Universitario:** Aquí se consignarán a los encuestados que asisten o asistieron a cursos de postgrado, maestrías, doctorados, etc. que se realicen o dependan de las universidades y que para poder acceder a ellos es requisito tener aprobado el nivel universitario.
- 9) **Educación Especial (discapacidad):** Se anotarán aquí las distintas opciones de educación para personas discapacitadas. Son las escuelas dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora u otro tipo de discapacidad. No se incluyen en esta categoría las Escuelas Especiales de recuperación ni las Escuelas Domiciliarias y Hospitalarias (éstas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario)

Las personas que asisten o asistieron a "Educación de Adultos" serán consideradas cursando el nivel primario o secundario, según lo que señale la persona entrevistada.

Pregunta 9: Finalización del nivel

Se refiere a que la persona haya aprobado todos los grados o años del nivel, ya sea en el sistema de educación común, en el especial o en ambos.

Pregunta 20: Último grado/año aprobado

Se refiere al grado o año más alto que aprobó la persona encuestada. Sólo lo responden las personas que en la pregunta anterior hayan contestado que no han finalizado.

Último año aprobado se considera

- ✓ Aquel que la persona ha terminado en su totalidad, sin deber materias.
- ✓ Aquel que ha cursado y del que adeuda no más de dos materias
- ✓ Cuando se adeuden tres o más materias del último año cursado, se tomará como último año el anteriormente aprobado sin deber materias o con hasta dos pendientes.

Los atributos educativos de los entrevistados aluden a un período de tiempo diferente a la semana de referencia, es decir que captan su situación particular a lo largo del año lectivo.

Por lo tanto durante los meses de receso escolar (diciembre, enero y febrero) se captará la información educativa existente al 30 de noviembre del año anterior.

Esto supone lo siguiente:

- En el caso de aquellos encuestados que estén cursando cualquier nivel educativo y se encuentren en período de receso escolar, marcará **“asiste”** en la pregunta 7, se marcará en la pregunta 9 la opción 2 (No finalizó) y en la pregunta 10, el último grado o año aprobado.
- Si el entrevistado ha concluido un nivel educativo pero está inscripto y ha hecho gestiones concretas para continuar en un nivel siguiente, se registrará como **“asiste”** en la pregunta 7 y se marcará en la pregunta 9 la opción 2 (No

finalizó el nivel en el que está anotado) y en la pregunta 10 consignará "0" en el último grado o año aprobado.

- En el caso de aquellos encuestados que hayan finalizado un nivel educativo o un grado u año y no estén dispuestos a seguir estudiando, se consignará en la pregunta 7 "**no asiste pero asistió**", el máximo nivel alcanzado, la situación en cuanto a la finalización del nivel y el año aprobado.

Preguntas 11 y 12: Migraciones

Estas preguntas tienen como objetivo caracterizar la condición de migración de la población.

Se aplica a todos los componentes del hogar, sin límite de edad.

Pregunta 21: Lugar de nacimiento

Las alternativas son:

En esta localidad: Anote código

En otra localidad de la provincia: Anote código

En otra provincia (especificar): Complete código y nombre

En un país limítrofe (especificar): Corresponde a la/s persona/s que nacieron en Brasil, Bolivia, Chile, Paraguay o Uruguay. Complete código y nombre.

En otro país: Complete código y nombre

Pregunta 22: Lugar de residencia hace 5 años

Esta pregunta tiene las mismas opciones que la pregunta anterior y se agrega la opción **No había nacido**.

BLOQUE 4: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES de los miembros del hogar de 10 y más años.

El objetivo central es captar la participación de la población en la actividad económica a fin de caracterizar los rasgos estructurales de la realidad económico-social y su dinámica.

Deben contestar este bloque **todas las personas de 10 años y más** que forman parte del hogar.

Intentará entrevistar personalmente a cada una de las personas que deban contestar este bloque. En el caso de que algún miembro del hogar esté ausente o no pueda responder por sí mismo por razones como discapacidad, idioma o enfermedad, la información de este componente del hogar puede ser respondida por otro componente del hogar. Pueden contestar uno o varios componentes del hogar de 18 años o más, priorizando al cónyuge o a la persona que conozca más datos del entrevistado.

En el caso de que un componente del hogar rechace ser encuestado o ninguna persona del hogar pueda responder con veracidad pues desconoce los datos del entrevistado, marque la opción 99 NS/ NR en la columna resumen del bloque.

Si ninguna persona del hogar puede responder con veracidad pues desconoce los datos del entrevistado, proceda de la misma manera que en el caso de rechazo.

Para la correcta aplicación de este bloque es necesario distinguir a la población según su inserción en la actividad económica. Para ello deberá tener presentes las siguientes definiciones:

Condición de actividad: Es la clasificación de la población en términos de su participación en el mercado laboral.

A estos efectos la población se divide en:

Población Económicamente Activa: Es el conjunto de personas de 10 años y más que tienen trabajo y aquellos que sin tenerlo, lo buscan activamente. Este grupo poblacional abarca a los **ocupados y desocupados**.

Población No Económicamente Activa: Es el conjunto de personas de 10 años y más que no tienen trabajo ni buscan conseguirlo. Este grupo poblacional abarca a los **inactivos**.

Este bloque permitirá clasificar al entrevistado como ocupado, desocupado o inactivo, es decir, determinar su condición de actividad.

Esta batería de preguntas permite conocer la relación de las personas con el mercado laboral. Se determina la condición de actividad, es decir, se clasifica a los entrevistados como ocupados, desocupados o inactivos. Esta situación se registrará en la pregunta 18 (resumen del bloque 3)

El concepto central para entender estas preguntas es el de **TRABAJO**

TRABAJAR es realizar cualquier actividad laboral que genera bienes o servicios para el mercado.

Se trata de las actividades laborales desarrolladas al menos **durante 1 hora en la semana de referencia**.

Toda actividad laboral dirigida al mercado será considerada como trabajo **independientemente de su retribución**.

Se incluyen como trabajo:

- 1) Las actividades laborales pagadas en dinero o en especie.
Ejemplos: actividades laborales con pago en dinero, en comida, en medicamentos, en libros, en vestimenta, etc.
- 2) Las actividades laborales no pagadas: actividades laborales ad honorem y actividades laborales sin pago realizadas para ayudar a un familiar en la obtención de un ingreso.

El trabajo ad honorem presenta, en general, las siguientes características:

- El trabajador ad honorem ocupa un puesto de trabajo.

- Tiene un vínculo formal y establecido con un establecimiento.
- Produce bienes y/ o servicios dentro de esa relación de mercado. Es decir, participa activamente en las actividades productivas del establecimiento, aunque no perciba remuneración alguna.

Ejemplos: una ayudantía ad honorem en la facultad, una pasantía en una fábrica, etc.

- 3) Las actividades laborales realizadas por trabajadores independientes que fueron a su negocio, empresa, etc. aunque no tuvieron clientes.

Ejemplo: un electricista que repara artefactos eléctricos en su local y en la semana de referencia concurrió al mismo pero no tuvo ningún cliente.

Se excluyen como trabajo:

- 1) Las actividades domésticas del ama de casa

Las actividades domésticas generalmente realizadas por mujeres, muy significativas para el bienestar de la familia, se encuentran fuera del mercado.

- 2) Las orientadas al propio consumo, personal o familiar

Las actividades de autoconsumo, no se consideran como parte de la actividad económica en este contexto.

Ejemplo: el cultivo de una huerta familiar para el propio consumo.

- 3) Las actividades voluntarias sin pago de ninguna naturaleza.

Los servicios voluntarios a la comunidad tienen como finalidad proporcionar a los demás un servicio que de otro modo no existiría. Son actos de libre voluntad, no remunerados, mediante los cuales un individuo transmite un bien o servicio a otro individuo, a una organización o a una comunidad.

Los tres rasgos básicos de una actividad voluntaria son:

- La actividad carece de remuneración.
- Se lleva a cabo voluntariamente y sin coacción.
- Se efectúa para una organización sin fines de lucro, para una comunidad o para una persona sin relación familiar que habita fuera del propio hogar.

Ejemplo: el voluntariado en un hospital.

Pregunta 3: ¿La semana pasada...

Por ser una pregunta que determina la condición de actividad de grupos específicos, requiere que todas las alternativas sean leídas al entrevistado. Si responde antes de escuchar todas las alternativas deberá explicitar la necesidad de que escuche hasta el final.

Las alternativas de respuesta son:

1) No deseaba/ No quería trabajar?:

Alude a aquellos encuestados que no tienen disposición concreta para trabajar.

2) No podía trabajar por razones personales?

Se refiere a aquellas causas de índole más duradera (crianza de niños, dedicación tiempo completo a los estudios, etc.). No se incluyen aquí razones circunstanciales o momentáneas (por ejemplo, enfermedad circunstancial de un familiar, viajes, etc.) ni los casos en que la crianza de hijos no está considerada como un impedimento para el entrevistado.

3) No tenía/ no conseguía trabajo?

Alude a aquellas personas que presentan disponibilidad y quieren trabajar.

4) No tuvo pedidos/ clientes?

Se reconocen en esta alternativa los independientes sin local que no trabajaron en la semana de referencia porque nadie los llamó.

5) Tenía un trabajo/ negocio al que no concurrió?

Incluye aquellas situaciones en las cuales el entrevistado no concurrió a su trabajo/ negocio por razones circunstanciales. Abarca a aquellos que trabajan en su domicilio y no pudieron hacerlo, por ejemplo, por enfermedad.

Pregunta 4: ¿No concurre por....

Esta pregunta indaga sobre el motivo por el cual la persona no concurre a su ocupación.

En caso que un encuestado tenga más de una ocupación deberá anotar la causa referida a la ocupación que le insume mayor tiempo semanal.

Si el encuestado menciona causas distintas referidas a una misma ocupación, deberá marcar la que antecede en el tiempo o sea la que sucedió en primer término.

Es importante tener en cuenta que las alternativas "suspensión" y "otras causas laborales" derivan a preguntas específicas.

Pregunta 7 y 8:

Estas preguntas buscan determinar si el encuestado que no trabajó en la semana de referencia por "suspensión" u "otras causas laborales" mantiene un puesto de trabajo.

En el caso de las personas suspendidas, el indicador que se utiliza para determinar si mantienen su puesto de trabajo es el de mantener el pago (total o parcial) del salario durante la suspensión.

Para los que no trabajaron por otras causas laborales, el indicador utilizado es el tiempo que tardará en volver a esa ocupación.

Pregunta 9:

Permite identificar a las personas que no teniendo trabajo (ya sea porque no consiguen, o por falta de clientes) estaban en la semana de referencia en condiciones de empezar a trabajar o a lo sumo en dos semanas más.

Las opciones no se leen, escuche la respuesta y marque la que corresponda:

En la alternativa 2 "Sí, pero con ciertas condiciones laborales" se incluyen situaciones referidas a: horarios, calificaciones, remuneraciones, distancia, etc.

La opción 3 “No podía por razones personales momentáneas” contempla aquellos casos en los que la disponibilidad a trabajar del encuestado se ve imposibilitada por alguna razón de tipo personal que excede el período de las dos semanas posteriores a la semana de referencia.

Pregunta 10:

Esta pregunta intenta captar a quienes estuvieron buscando trabajo en los últimos treinta días anteriores al último día de la semana de referencia.

Se debe tener presente el concepto de búsqueda de trabajo:

Buscar trabajo supone una búsqueda activa del mismo realizando acciones concretas.

Es búsqueda activa:

Presentarse en establecimientos; responder avisos clasificados del diario; registrarse en bolsas de trabajo; enviar currículum; preguntar a familiares o amigos, etc.

No es búsqueda activa:

Hacer cursos de capacitación de idiomas, computación, etc. Sólo leer el diario.

La acción de búsqueda activa no debe efectuarse necesariamente durante todo el período; basta con que se haya realizado en algún momento de los últimos 30 días.

Usted formulará la pregunta once sin leer las opciones. Una vez que el encuestado le responda, consignará la información en la categoría correspondiente.

Las preguntas **12 y 13** rescatan formas no visualizadas de búsqueda de empleo. En caso de que diga “no busco por otras razones” especificará la información.

Las preguntas **14 y 15** son para detectar si las personas que no querían o no podían trabajar en la semana de referencia, buscaron trabajo en los últimos 30 días.

Las preguntas **16 y 17** indagan sobre la búsqueda y el trabajo en algún momento durante el último año de las personas inactivas.

BLOQUE 5: HORAS TRABAJADAS/ MOVIMIENTOS INTERURBANOS/ DEMANDA DE EMPLEO
--

Pregunta 1: ¿Cuántos empleos/ocupaciones tiene?

A esta pregunta acceden todos los ocupados.

Para contestar esta pregunta debe tener en cuenta el concepto de ocupación.

OCUPACIÓN: Es semejante al de cargo, empleo o puesto de trabajo. Por lo tanto en general cada individuo, tendrá un número de ocupaciones igual al de establecimientos en que trabaja.

Casos específicos de cantidad de ocupaciones:

- Los docentes tendrán tantas ocupaciones como establecimientos educativos en los que trabajen.
- Los encuestadores tendrán tantas ocupaciones como instituciones/empresas para las que trabajen.
- En el caso de los trabajadores del servicio doméstico se considerarán tantas ocupaciones como casas para las que trabaje.

Pregunta 2: ¿En su ocupación principal (la que le lleva más tiempo) cuántas horas trabaja habitualmente por semana?

Esta pregunta rescata las horas que habitualmente trabajan los ocupados.

Pregunta 3: ¿En sus otras ocupaciones, cuántas horas trabaja habitualmente por semana?

Los ocupados que tienen más de una ocupación responderán sobre el total de horas trabajadas en sus otras ocupaciones.

Para aquellas personas que tengan más de una ocupación y en éstas trabajen la misma cantidad de horas, deberá utilizar –para distinguir la ocupación principal de la secundaria-, el ingreso más alto y luego la antigüedad.

Pregunta 4 (¿En su ocupación principal, trabaja en esta ciudad?) y 5 (¿Dónde trabaja...)

Estas preguntas tienen como objetivo captar los movimientos laborales interurbanos de la población ocupada.

Pregunta 6 (La semana pasada, ¿quería trabajar más horas?) y 7 (Si hubiera conseguido más horas...):

Estas preguntas permiten distinguir, junto con las horas trabajadas en la semana, a los subocupados visibles u horarios, es decir aquellas personas que trabajan menos de una jornada socialmente establecida y están dispuestas a trabajar más horas.

Pregunta 8: ¿Ese trabajo tiene tiempo de finalización?

Esta pregunta contribuye a la caracterización del trabajo de los entrevistados en lo referente a continuidad, duración y tipo de trabajo desarrollado. En este caso se intenta profundizar en la transitoriedad o estabilidad del trabajo actual, averiguando el tiempo de finalización, lo cual (junto con otra información) nos permite diferenciar los empleos o trabajos estables de aquellos que remiten a modalidades más inestables como changas o suplencias, entre otras.

BLOQUE 5: CARACTERISTICAS DE LA OCUPACION PRINCIPAL de los miembros del hogar de 10 y más años.

Pregunta 9: ¿El negocio/ empresa/ institución actividad en la que trabaja es estatal/ privada/ de otro tipo?

Se entiende por “institución u organismo estatal”, a todas las dependencias públicas (sin fines de lucro) que pertenecen al poder Ejecutivo, Legislativo o Judicial a nivel nacional, provincial, o municipal.

Se entiende por “negocio o empresa privada, a todas las organizaciones económicas con fines de lucro que son propiedad de uno o varios particulares y que se dedican a la producción de bienes o servicios. Aquí se incluyen las empresas de capital mixto (Estado y particulares).

Se entiende por “instituciones de otro tipo” a organizaciones de bien público, sindicatos, obras sociales, organizaciones empresariales, asociaciones profesionales, comunales y vecinales, ONG´s y demás organizaciones sin fines de lucro.

Ejemplos: PAMI, Consejo Profesional de Ciencias Económicas, UNICEF, Confederación General del Trabajo, Sindicato de Taxistas, Federación Agraria, Obra Social de Empleados de Comercio, Sociedades de Fomento, etc.

Pregunta 10: ¿Cuántas personas, incluido usted trabajan allí en total?

Esta pregunta indaga sobre el tamaño del establecimiento.

Tamaño del establecimiento: Se refiere al número total de personas –incluido el encuestado- que trabajan en el establecimiento en todas las secciones, departamento, áreas, oficinas que integran el establecimiento específico donde trabaja el encuestado y no solamente las personas del sector u oficina en que desarrolla la actividad.

Pregunta 11: ¿A qué se dedica o qué produce ese negocio/empresa/institución?

El objetivo de esta pregunta es registrar la actividad principal del lugar o establecimiento (negocio, empresa, institución) dónde se realiza el trabajo, consignando el principal producto que elabora o el servicio que presta. Por ejemplo: Producción y venta de pan; Producción de acero; Pesca y procesamiento de peces; distribución de energía eléctrica; cría de ganado vacuno; enseñanza primaria; etc.

Si el establecimiento produce más de un bien o servicio se considera como actividad principal la de mayor valor de producción o mayor volumen de ventas.

Para ello es necesario saber que:

ESTABLECIMIENTO: Es la organización o unidad productiva ubicada en un lugar físico determinado y en el cual las personas realizan su trabajo (negocio, local, oficina, empresa, institución, fábrica, etc.)

Deberá tener en cuenta las siguientes situaciones:

- ✓ Si el entrevistado trabaja sólo o por su cuenta, sin depender de ningún otro establecimiento, se deberá registrar como actividad la suya propia. Ejemplo: En el caso de un abogado con su propio estudio, usted registrará "Estudio de Abogacía". Si se trata de un albañil que trabaja por su cuenta construyendo viviendas familiares, usted detallará "Construcción de viviendas familiares" etc.
- ✓ Si una empresa tiene varios establecimientos diferentes, se debe registrar la actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado. Ejemplo: si una persona trabaja para Arroz Gallo, de la Empresa Molinos Río de la Plata, usted registrará "empaquetadora y comercializadora de arroz".
- ✓ Si el entrevistado trabaja en un establecimiento administrativo que cumple sólo funciones de administración para la empresa a la cual pertenece el

establecimiento, usted deberá registrar esta actividad –la administrativa-. Ejemplo: si una persona trabaja en las oficinas administrativas de YPF, usted registrará “servicios de administración de empresa”.

- ✓ Si el entrevistado trabaja en una oficina administrativa u otras oficinas auxiliares o secundarias dentro de un establecimiento determinado, usted registrará la actividad de ese establecimiento. Ejemplo: si una persona trabaja en las oficinas encargadas de la administración y las relaciones públicas que hay dentro de una fábrica de ropa de cuero, usted registrará “Fabricación de ropa de cuero”.
- ✓ Si el entrevistado realiza todo o la mayor parte de su trabajo fuera del lugar físico donde está ubicado el establecimiento (caso de choferes, vendedores, etc.), siempre se debe registrar la actividad principal del establecimiento para el cual trabaja el entrevistado. Ejemplo: si el encuestado trabaja en la línea de transporte de larga distancia “el Alba” usted anotará transporte de pasajeros por vía terrestre.

Preguntas 12 a 14:

¿Cómo se llama su ocupación? / ¿Qué tareas realiza en ese trabajo?

¿Qué herramientas, maquinarias, equipos utiliza?

El objetivo de estas preguntas es conocer la ocupación concreta que realiza el entrevistado en su lugar de trabajo.

En el nombre de la ocupación registre la denominación más completa posible que tiene el trabajo concreto.

- ✓ Actividades que realiza en el desarrollo de su tarea.
- ✓ Resultado o producto de su trabajo.
- ✓ Materiales que usa.
- ✓ Maquinarias, equipos o herramientas que utiliza.

Ejemplos de respuestas correctas a esta pregunta:

Actividades que realiza en el desarrollo de su tarea/herramientas, maquinarias, equipos que utiliza.	Nombre de la ocupación
Manejo diversas maquinarias para la cosecha del algodón	Operador de maquinaria agrícola
Preparo las paredes y las pinto con pinceles, rodillos, uso lijas, etc.	Pintor de casas
Ingreso datos y los controlo usando una computadora	Ingresador de Datos
Barro y limpio oficina, usando aspiradora y utensilios de limpieza.	Empleado de limpieza de oficinas
Hago tareas de oficina, liquido sueldos, llevo la contabilidad, uso PC	Empleado contable
Diseño la publicidad para una empresa de bebidas con uso de PC	Diseñador de campañas publicitarias

Pregunta 15: ¿Cuánto tiempo hace que trabaja en ese empleo en forma continua?

El tiempo transcurrido en el mismo empleo es un indicador aproximado de la situación de estabilidad y continuidad laboral. Tenga en cuenta que:

- El tiempo total de antigüedad que el encuestado declaró se corta si existe algún tipo de interrupción.
- La empresa/negocio/institución puede cambiar de razón social o de dueño sin que se interrumpa la actividad o relación laboral.
- La antigüedad se refiere al empleo, no al último cargo o puesto específico desarrollado en esa ocupación.

Se debe consignar el tiempo en años cumplidos. Esto significa que si el encuestado trabajó 3 años y 3 meses en forma continua deberá registrar “3 años”. Si no alcanzó el año de antigüedad, deberá registrar el código 00 que corresponde a la categoría “menos de un año”

Las preguntas 8 a 11 permiten diferenciar los individuos que trabajan como asalariados, cuenta propia, patrón/ empleador y empleado familiar sin remuneración.

Pregunta 16:

Esta pregunta indaga la categoría ocupacional de los trabajadores, es decir las relaciones que establecen las personas para participar en el proceso de trabajo.

Para su correcta captación deberá leer todas las opciones de la pregunta, sin omitir ninguna y dándole tiempo al entrevistado para la comprensión de cada una de las alternativas.

¿Ese trabajo, lo hace...

“Para el negocio/ empresa/ actividad de un familiar de este hogar”: se trata de un familiar que pertenece a ese hogar, es decir que es miembro del mismo. No debe registrar esta opción cuando se trate de un familiar miembro de otro hogar.

“Para su propio negocio/ empresa/ actividad” son personas que desarrollan su actividad económica en forma independiente, utilizando para ello solo su trabajo personal (es decir sin emplear trabajo asalariado) y sus propias instalaciones, instrumental o maquinaria. Se los denomina trabajadores por cuentapropia.

“Como servicio doméstico”: alude a personas que trabajan en tareas auxiliares de los hogares como mucamas, cocineras, jardineros, niñeras, planchadoras, lavanderas, etc.

“Para Plan Jefes y Jefas de hogar” se refiere a las personas que realizan un trabajo en retribución al pago del Plan. En este caso queda determinada su condición de asalariado. No se incluyen en esta opción los que reciben este beneficio, pero no realizan ningún tipo de tareas en retribución al mismo.

“Ad Honorem”, indica las personas que realizan tareas bajo un régimen laboral establecido. Con horario, directivas de trabajo, etc. pero sin ningún tipo de retribución.

“Como empleado u obrero para un patrón/empresa/institución/agencia de empleo”: se trata de personas que trabajan en relación de dependencia. Es decir, aquellas personas a quienes se les da los instrumentos o maquinarias y las formas o condiciones administrativas. Ellas sólo aportan su trabajo.

Pregunta 17:

Esta pregunta se aplica a los trabajadores familiares, permitiendo clasificarlos como asalariados en el caso de que le paguen un sueldo (en dinero o en especie), como cuentapropia (si retira dinero) o como empleado familiar sin remuneración (si retira sólo mercadería o no retira nada)

Pregunta 18: Cantidad de clientes

Debe entenderse por cliente la persona física, institución, organismo, etc. que adquiere los bienes o servicios producidos en el establecimiento.

Se considera que una persona, negocio o empresa trabaja habitualmente para un solo cliente (persona o empresa) cuando destina la totalidad o una gran parte de los bienes o servicios producidos por el establecimiento a un solo cliente.

No se refiere a situaciones de falta de clientes donde circunstancialmente concurre sólo un adquirente de algún bien o servicio puntual, sino que el establecimiento depende económicamente de un cliente que le compra el total o gran parte de su producción. Ese único cliente puede ir cambiando a lo largo del tiempo.

Pregunta 19: Empleo de personas asalariadas

Las alternativas diferencian a aquellos que emplean o no emplean trabajadores asalariados para el desarrollo de las actividades del establecimiento/ negocio/ empresa. Permite clasificar a los ocupados en patrón/ empleador o cuentapropia.

Pregunta 20: Beneficios relacionados con las condiciones de trabajo

En esta pregunta se rescata información sobre la percepción de beneficios sociales derivados de la ocupación: vacaciones, aguinaldo, descuento jubilatorio, etc.

La opción de respuesta 4 "Obra Social" se refiere al sistema de salud que se organiza principalmente en base a la afiliación obligatoria de los asalariados y su grupo primario y supone un descuento automático de remuneraciones. Se incluye también en esta opción, aquellas situaciones en las cuales, disponiéndose de ese beneficio, se derivan los aportes a una prepaga.

Recuerde que cuando el entrevistado desconozca la respuesta a alguna de las opciones de la pregunta deberá escribir NS/NR en esa opción.

BLOQUE 6: DESOCUPADOS

Este bloque se aplicará a aquellos encuestados que no tenían trabajo, estaban disponibles para trabajar y buscaron activamente una ocupación en los últimos 30 días.

Se debe tener presente el concepto de búsqueda de trabajo:

BUSCAR TRABAJO supone una búsqueda activa realizando acciones concretas como presentarse en establecimientos; registrarse en bolsas de trabajo, preguntarle a familiares y amigos, etc.

Recuerde que no se considerará búsqueda activa a hacer cursos de capacitación de idiomas, computación, etc. Así como tampoco solo leer el diario.

La acción de búsqueda activa no debe efectuarse necesariamente durante todo el período; basta con que se haya realizado en algún momento de los últimos 30 días.

Pregunta 1: ¿Cuánto tiempo hace que está buscando trabajo?

La pregunta se ha categorizado en tres opciones de respuesta: la primera comprende a aquellas personas que están buscando trabajo hace menos de 1 mes (código 00), la segunda incluye un tiempo de búsqueda de entre 1 a 12 meses (código 98) y la tercera opción abarca a aquellos encuestados que están buscando trabajo hace más de un año, permitiendo registrar la cantidad de años de búsqueda.

Pregunta 2: ¿Por qué razones no encuentra?

Requiere la lectura de todas las alternativas de respuesta. Permite marcar más de una opción.

Se indaga si el desocupado ha trabajado alguna vez. En el caso de los desocupados que tuvieron una ocupación anterior, se indaga sobre las características de la última ocupación.

Los conceptos generales para el correcto llenado de algunas preguntas de este bloque ya han sido detallados en el correspondiente a la ocupación principal de la población ocupada, por ejemplo rama de actividad y categoría ocupacional.

Las preguntas 6 y 9 refieren a la razón principal por la cual el entrevistado dejó ese trabajo. Se debe consignar una sola opción. En caso de que existan varias causas, precise aquella que el entrevistado considere como fundamental.

Si el entrevistado se desempeñaba como asalariado en su ocupación anterior, encontrará algunas alternativas de respuesta que requieren aclaración:

Despido/ cierre: Comprende a aquellas personas que fueron obligadas a abandonar su ocupación a pedido del empleador. Se refiere a la exclusión explícita de una ocupación asalariada, se haya o no cumplido con los aspectos legales que exige el despido. Es decir que se incluyen en esta categoría tanto las situaciones de despido formalizadas como las no formalizadas.

Retiro voluntario: Hace referencia a aquellas personas del sector público que dejaron su ocupación acogiéndose al mismo.

Fin de trabajo temporario: Incluye aquellos acuerdos laborales en los que se había pactado un trabajo por un tiempo determinado, fijado con antelación y con el conocimiento tanto del empleador como del trabajador.

Renuncia obligada/ Pactada: Contiene dos situaciones diferentes, el caso de "renuncia pactada" refiere a aquellas situaciones en las cuales el encuestado ante una situación específica de la empresa arregla su retiro con su empleador. La situación de "renuncia obligada" refiere a la situación en la cual el empleador impone ciertas condiciones, por ejemplo no reconocer los días de licencia por maternidad y esto lleva a que la persona renuncie a su empleo.

Otras causas laborales: Comprende a todas aquellas razones que tienen que ver con el ejercicio de la ocupación y no están explicitadas como categorías en esta pregunta.

Por razones personales: Incluye todas aquellas causas que no están relacionadas con el ejercicio de una ocupación.

La pregunta 7 indaga sobre el carácter continuo o discontinuo del último trabajo del desocupado asalariado.

BLOQUE 7: INGRESOS

El bloque 7 tiene el objetivo de captar los ingresos laborales y no laborales de los distintos miembros del hogar.

La batería de preguntas correspondiente a los ingresos laborales es aplicable a los miembros del hogar de 10 años y más, en tanto que las preguntas por ingresos no laborales se aplican a todos los miembros del hogar.

Se recuerda que para una correcta administración del bloque usted debe continuar con la metodología utilizada en los anteriores: realizar todas las preguntas a un miembro del hogar y luego continuar con el siguiente.

Tomar en cuenta: usted debe tener presente en cada pregunta las siguientes referencias:

- Período de referencia para el concepto de ingreso
- Cómo se calcula el ingreso

Importante: existe una columna grisada al final del bloque 7 denominada “total de ingreso por miembro” que usted no deberá completar. Se trata de una columna de control de ingreso de los datos que completará el recepcionista.

INGRESOS LABORALES

COMO ASALARIADO

Esta batería de preguntas está dirigida a todas aquellas personas que trabajaron por pago y lo hicieron como obreros o empleados para un patrón / empresa / institución. Los ad – honorem no deben consignarse en estas preguntas.

Período de referencia para el concepto de ingreso: el concepto de ingreso se refiere a lo ganado por lo trabajado durante el mes de referencia.

Este concepto se aplica a todas las preguntas, excepto a la 5, 6 y 7, donde el aguinaldo, las bonificaciones no habituales y retroactivos pueden no corresponder a “por lo trabajado durante el mes de...”, pero son montos que se cobran junto con lo percibido por otros conceptos por lo trabajado en el mes de referencia.

Como consignar el ingreso: se debe consignar el ingreso disponible que es lo que queda del ingreso bruto cuando:

- **se deducen:** todos los descuentos obligatorios (obra social, seguro colectivo, etc.) y la retención del impuesto a las ganancias.
- **no se deducen:** los descuentos voluntarios por lo que el monto no necesariamente debe coincidir con el ingreso de bolsillo (por ejemplo: la cuota de un crédito personal).

Veamos la batería de preguntas que corresponde a los ingresos laborales de los asalariados.

1. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de sueldos, jornales, salario familiar, horas extras y otras bonificaciones?

Usted debe consignar el monto en pesos del ingreso percibido por el entrevistado tomando en cuenta las recomendaciones anteriores. Deberá sumar lo percibido en concepto de sueldo más horas extras y otras bonificaciones (por ejemplo: presentismo, familia numerosa, zona desfavorable, etc.).

2. Si no cobró en el mes de referencia, ¿cuánto arregló que le paguen?

En esta pregunta se consignará el ingreso a pesar de no haberse efectivizado el momento de la encuesta, siempre que haya sido convenido con anterioridad entre el entrevistado y su empleador.

3. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de comisión por ventas?

En esta pregunta se consignará el dinero percibido por el entrevistado en concepto de comisión por ventas.

4. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de propinas?

Usted debe consignar el monto percibido por el entrevistado por propinas recibidas en el mes de referencia.

5. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de aguinaldo?

Aquí debe consignar lo percibido en concepto de aguinaldo recordando que no se tomará en cuenta el período de referencia del mes anterior a la encuesta para esta pregunta, siempre y cuando haya sido percibido junto al sueldo del mes de referencia.

6. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de otras bonificaciones no habituales?

Aquí debe consignar lo percibido en concepto de bonificaciones no habituales (por ejemplo, ayuda escolar anual) recordando que no se tomará en cuenta el período de

referencia del mes anterior a la encuesta para esta pregunta, siempre y cuando haya sido percibido junto al sueldo del mes de referencia.

7. ¿Cuánto cobró en el mes de ... como asalariado, en concepto de retroactivos?

Aquí debe consignar lo percibido en concepto de retroactivos recordando que no se tomará en cuenta el período de referencia del mes anterior a la encuesta para esta pregunta, siempre y cuando haya sido percibido junto al sueldo del mes de referencia.

COMO CUENTA PROPIA/ PATRÓN EMPLEADOR/SOCIO

Esta pregunta se dirige a las personas que declararon haber trabajado, en la semana de referencia, en su propia empresa o negocio o aquellos que trabajan para el negocio de un familiar y retiran dinero. Esta tarea la puede realizar solo, con socios, con la ayuda de algún familiar, amigo o contratando personal remunerado.

8. ¿Cuánto ganó en el mes de ... en su negocio / empresa / actividad?

Período de referencia para el concepto de ingreso: el concepto de ingreso se refiere a lo ganado por lo trabajado durante el mes de referencia y de cobro efectivizado en un período relativamente inmediato del mes subsiguiente.

- En el caso de los *trabajadores independientes que trabajan solos*, usted deberá tener en cuenta que: el ingreso ganado por su trabajo equivale al ingreso total menos todos los gastos en que debió incurrir para lograr esos ingresos (ventas – compras, materias primas/mercaderías, reparación de maquinaria/equipos, pago del personal, pago por alquiler del local o equipos, servicios: luz, gas, agua, teléfonos, combustibles, etc.)
- En el caso de los *trabajadores independientes que tienen socios*, usted deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones para captar el ingreso: considerar solo la ganancia correspondiente a la parte del entrevistado en la sociedad y el

monto captado debe incluir, en el caso que lo hubiere, el sueldo asignado, es decir que aunque debe descontar los gastos, no debe descontar el sueldo asignado.

- En el caso de los encuestados que trabajaron para el negocio/ empresa/ actividad de un familiar del hogar y retiraron dinero, debe registrar el monto de dinero que retiró por lo trabajado durante el mes de referencia.

POR OTRAS OCUPACIONES

Esta batería de preguntas tiene por objeto captar los ingresos laborales provenientes de otras ocupaciones distintas de la ocupación principal: ocupación secundaria, otras ocupaciones previas a la semana de referencia y deudas o retroactivos por trabajos anteriores al mes de referencia.

Estas preguntas pueden ser respondidas por los ocupados (asalariados, cuenta propias y patronos), los desocupados y aquellos inactivos que declararon haber tenido una ocupación.

Período de referencia para el concepto de ingreso: el concepto de ingreso se refiere a lo ganado por lo trabajado durante el mes de referencia.

Se aplica a todas las preguntas excepto la 11.

9. ¿Cuánto cobró en el mes de ... por su ocupación secundaria?

En esta pregunta considerará los ingresos monetarios percibidos por el entrevistado por su ocupación declarada como secundaria (la de menos horas).

10. ¿Cuánto cobró en el mes de ... por otras ocupaciones previas a la semana de referencia (del mes de referencia)?

Aquí consignará los ingresos monetarios percibidos por ocupaciones que el entrevistado haya desarrollado en la semana previa a la semana de referencia de la encuesta, pero durante el mes de referencia de la misma.

11. ¿Cuánto cobró en el mes de ... por otras deudas o retroactivos (por trabajos anteriores al mes de referencia de la encuesta)?

Usted deberá consignar los ingresos que el entrevistado haya percibido por deudas o retroactivos que correspondan a trabajos anteriores al mes de referencia de la encuesta.

INGRESOS NO LABORALES

El objetivo general del apartado ingresos no laborales es conocer si uno o más miembros del hogar percibieron, durante el mes de referencia, ingresos en dinero de fuentes no provenientes del trabajo.

Pregunta: ¿Cuánto cobró en el mes de ... por...?

El objetivo de la pregunta es conocer el monto (en pesos) del ingreso monetario que los miembros del hogar percibieron por cada una de las fuentes que se enumeran en las preguntas 12 a 22.

Recuerde: el período de referencia de estas preguntas es el mes calendario completo anterior a la semana de referencia de la encuesta. Ejemplo: si la semana de referencia es del 19 al 25 de Noviembre, el mes de referencia de los ingresos es Octubre.

Para administrar esta batería de preguntas recuerde que debe leer todas las preguntas a cada uno de los miembros del hogar consignando el monto percibido en pesos para cada fuente de ingreso. El monto deberá ser consignado claramente en números sin el signo pesos.

Para una correcta identificación de cada fuente de ingreso tenga en cuenta las siguientes aclaraciones y definiciones:

12. Indemnización por despido: se refiere al dinero recibido por los asalariados cuando ha sido despedido de su ocupación. Incluye el pago que por este concepto se abona a los trabajadores en negro despedidos.

Incluya también en esta fuente, los montos provenientes de los planes de reestructuración del Estado según los cuales, los empleados estatales, aceptan retirarse en forma voluntaria del sector público a cambio de una indemnización. Esta puede efectuarse en forma de pago de única vez o en cuotas mensuales (retiro voluntario).

13. Seguro de desempleo: se refiere al subsidio previsto por la ley para la situación de desempleo de trabajadores despedidos. No se trata de la indemnización que pueda haber cobrado en el último empleo, sino del plan de cobertura oficialmente implementado.

14. Jubilación o pensión: es una prestación de la seguridad social que comprende una remuneración en dinero a partir del retiro de la actividad laboral y que es recibido de un sistema organizado colectivamente y de participación obligatoria. El monto que debe captarse es aquel que ya ha sufrido todos los descuentos que se aplican legalmente sobre estos haberes, tales como obras sociales y otras retenciones no voluntarias.

15. Subsidio o ayuda social (en dinero) del gobierno, iglesia, etc.: se refiere al pago en dinero que se recibe, generalmente destinado a familias de bajos recursos. Estos subsidios pueden ser otorgados tanto por el Estado como por instituciones benéficas, organizaciones sociales y comunitarias y, en algunas ocasiones, también por empresas.

16. Algún alquiler (por una vivienda, terreno, oficina, etc.) de su propiedad: son ingresos percibidos por ceder el uso de una vivienda, un terreno u otros bienes inmuebles.

17. Ganancias de algún negocio en el que no trabajan: son ingresos que recibe el propietario de un capital a cambio de proporcionar fondos directamente a una unidad productiva o comercial en la que no trabaja.

18. Intereses o rentas por plazos fijos / inversiones: son ingresos que recibe el propietario de un capital a cambio de proporcionar fondos a una unidad financiera (por ejemplo: un banco). Incluye intereses de plazos fijos por depósitos, por tenencia de bonos, por préstamos hipotecarios, fondos comunes de inversión, etc.

19. Beca de estudio: se entiende por tal, lo percibido por la persona que sigue un plan de estudios o de entrenamiento en alguna institución pública o privada y recibe por ello financiamiento institucional. Se refieren específicamente a becas de manutención o destinadas a la compra de materiales, es decir, no deberán incluirse becas destinadas al pago de aranceles.

No se incluyen las becas de investigación ya que la percepción de la misma deberá consignarse en: "ingresos laborales".

20. Cuotas de alimentos o ayuda en dinero de personas que no viven en el hogar: es una suma de dinero que, con el propósito de cubrir gastos por alimentos, vestido, estudio u otros, se recibe de una persona que no vive en el hogar. Aquí se registrarán las cuotas de alimentos de los padres separados aunque no estén fijadas legalmente.

21. Otros ingresos en efectivo: deben incluirse todos los ingresos frecuentes o que se reciben por única vez que no estén contemplados en las fuentes anteriores. Por ejemplo: limosnas, premios de juegos de azar, herencias, etc.

22. Trabajo de menores de 10 años: se trata de captar el ingreso proveniente del trabajo infantil y otras estrategias desarrolladas por menores.

La captación de esta fuente de ingresos presenta dificultades propias del ocultamiento o la escasa identificación de ciertas actividades como trabajo infantil. Sugerimos, para un mejor resultado, indagar si alguno de los niños colabora con dinero para el hogar "haciendo algún trabajo o pidiendo dinero".

Los ingresos que provengan de esta fuente no deben registrarse como ingresos laborales, ya que la intención es captar al trabajo de menores de 10 años como una fuente específica, distinta de las demás.

BLOQUE 8: CARACTERÍSTICAS HABITACIONALES DEL HOGAR

En este bloque se indaga sobre las características habitacionales del hogar.

Pregunta 1: Cantidad de ambientes/ habitaciones de uso exclusivo del hogar

Tenga en cuenta que se considera ambiente/habitación a todo cuarto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo. En este caso se refiere a las que usa el hogar de manera exclusiva, es decir sin compartir con otro/s hogar/es.

Pregunta 2: Cantidad de ambientes/ habitaciones usadas habitualmente para dormir

Se refiere a los ambientes/ habitaciones consideradas en la pregunta anterior (excluyendo cocina, baño, pasillos, lavadero, garage) y que son utilizadas para dormir.

Pregunta 3: Tenencia de electricidad

El hogar tiene energía eléctrica si al menos uno de los cuartos que ocupa en forma exclusiva tiene energía eléctrica. Esto es independiente de la forma en que la obtiene. No importa si la obtiene legalmente y la paga o si está "enganchado" a algún sistema. Ud. deberá indagar si la fuente de provisión es el servicio de red pública o de otro tipo.

Pregunta 4: ¿Tiene teléfono fijo en el hogar?

Comprende sólo la telefonía fija.

Pregunta 5: Régimen de tenencia de la vivienda

Esta pregunta indaga la relación del hogar respecto al régimen de **tenencia de la vivienda**.

Se marcará sólo un casillero, de acuerdo a la situación correspondiente a cada hogar.

- 1) **Propietario de la vivienda y el terreno:** Es aquel que tiene derecho a usar o disponer de la vivienda y el terreno (venderla, alquilarla, darla como garantía, etc.) aún cuando esté pendiente de pago (hipoteca)
- 2) **Propietario de la vivienda solamente:** Es aquel que solo dispone de su vivienda careciendo de derecho sobre el terreno.
- 3) **Inquilino/ arrendatario de la vivienda:** Es aquel que debe pagar por el uso de una vivienda un monto determinado en concepto de alquiler.
- 4) **Ocupante por pago de impuestos/ expensas:** Cuando un hogar no propietario, ocupa la vivienda por el solo pago de impuestos/ expensas, se lo registrará en esta alternativa y no en la anterior inquilino/ arrendatario.
- 5) **Ocupante en relación de dependencia:** Es el que hace uso de una vivienda que es alquilada por el empleador o es propiedad de su empleador.
Ejemplo: portero de escuela o portero de edificio en propiedad horizontal, ingeniero que se traslada al lugar para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda.
- 6) **Ocupante gratuito (con permiso):** Es aquel que hace uso de la vivienda con autorización del propietario de la misma y sin pago alguno, es decir, no paga alquiler, expensas o impuestos pero si puede hacerse cargo de los servicios propios del hogar (luz, gas, teléfono, agua)
- 7) **Ocupante de hecho (sin permiso):** Es aquel que hace uso de la vivienda sin autorización del propietario. Estas viviendas se conocen como "casas tomadas"
- 8) **Está en sucesión:** La vivienda se encuentra en esa situación legal por fallecimiento de alguno de sus propietarios. En este caso si bien el/los hogar/es que allí habitan pueden en cierto momento acceder al total o parte de la propiedad de la vivienda, no pueden disponer libremente en la actualidad de esa vivienda para venderla o darla como garantía.
- 9) **Otra situación (especificar):** Se colocarán situaciones no contempladas en las opciones anteriores.

Pregunta 6: Existencia de cuarto de cocina

Cuarto de cocina: Se considera como tal al que cuenta con pileta y artefacto de cocina (excluidos los calentadores) aunque no posea instalación de agua y pueda ser utilizado para otros fines además de cocinar. Debe estar separado del resto de las habitaciones por paredes o al menos por una mesada, mueble, reja o desnivel.

Pregunta 7: Combustible utilizado para cocinar

Las alternativas son:

Gas de red

Gas de tubo/ garrafa

Kerosene/ leña/ carbón

Otros (incluye el uso de electricidad)

Pregunta 8: Tenencia de baño de uso exclusivo

Esta pregunta tiene por objetivo indagar la exclusividad de uso del baño en el hogar. Se considera que el cuarto de baño es de “uso exclusivo” cuando sólo los miembros del hogar hacen uso del mismo, sin compartirlo con otros hogares. En todos los casos en que no se cumpla esta condición deberá considerarse que el baño es de “uso compartido”

Tenga en cuenta la especificación que figura en la opción 4, para el caso de los hogares que no tienen baño.

Pregunta 9: ¿Tiene usted agua caliente distribuida en el baño?

Se considera disponer de agua caliente en el baño cuando existe al menos una canilla con agua caliente, independientemente de su procedencia (calefón eléctrico o a gas, termotanque, etc.)

Pregunta 10: Sistema de calefacción

Esta pregunta indaga por el sistema de calefacción que tiene el hogar. Las opciones de respuesta son:

Sistema central individual o colectivo: Incluye losa radiante, radiadores, aire caliente.

Calefactores: Incluye estufa a gas común, tiro balanceado, acondicionadores.

Hogares a leña.

Artefactos móviles: Incluye estufa a gas, kerosene, electricidad.

No posee sistemas ni artefactos de calefacción.

BLOQUE 9: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

En este bloque se registra la tenencia de determinados bienes (en funcionamiento) a la fecha en que se está realizando la encuesta. En el caso de los vehículos del hogar, registrará también la cantidad y el tiempo que hace que lo tiene. Si el hogar posee más de un vehículo, deberá anotar los datos del más nuevo.

La batería de bienes se clasifica en:

Artículos de cocina: cocina con horno, horno a microondas, heladera sin freezer, heladera con freezer, freezer, lavavajilla, multiprocesadora.

Artículos personales y de esparcimiento: cámara fotográfica digital, computadora conectada a Internet, computadora sin Internet, DVD, Televisor, video cámara digital, video casetera/ reproductora.

Otros artículos del hogar: aspiradora, estufa a gas tiro balanceado, extractor de aire/ purificador, lavarropa automático, lavarropa no automático, teléfono celular, teléfono inalámbrico, termotanque,

Vehículos del hogar: automóvil, camioneta.

BLOQUE 10: INTEGRACIÓN SOCIAL

El objetivo general de este bloque es obtener información que permita caracterizar a los hogares según el acceso-uso de servicios institucionales, el acceso- uso de vías de telecomunicación y transporte y la participación en la vida comunitaria.

Para ello se ha construido una batería de preguntas agrupada en tres dimensiones que comprenden información sobre los ámbitos: institucional, comunitario y comunicacional.

Este bloque deberá ser respondido por el jefe del hogar o un miembro con información suficiente sobre los temas a preguntar. En la mayoría de las preguntas se deberá circular la respuesta correcta, ya que las opciones se encuentran precodificadas.

INSTITUCIONAL

En este apartado el entrevistado deberá responder sobre algunas características de los servicios públicos o privados disponibles en su localidad.

El listado de servicios se encuentra predeterminado e incluye los siguientes:

- Edificio municipal o comunal
- Centro de Salud
- Escuela Pública
- Juzgado de Paz
- Departamento de Policía
- Banco
- Teléfono Público
- Farmacia



Las preguntas refieren a cuatro aspectos vinculados a estos servicios:

- 1) **EXISTENCIA:** Refiere a la existencia en la localidad de los servicios arriba mencionados.
- 2) **USO:** Refiere al uso que los miembros del hogar le han dado a los servicios mencionados anteriormente en los últimos 12 meses.

- 3) **ACCESO:** Refiere a la posibilidad de que alguno de los principales servicios quede aislado durante el período invernal, imposibilitando su acceso por parte de los usuarios.
- 4) **TRANSPORTE:** En esta columna se preguntará por los medios de transporte utilizados, con mayor frecuencia, para acceder a los distintos servicios.

Para administrar correctamente este apartado el encuestador deberá leer primero la pregunta que se encuentra numerada en la fila que está debajo de cada título, para mencionar luego cada uno de los servicios listado en la columna grisada. De este modo irá administrando primero la pregunta de EXISTENCIA (para todos los servicios), luego USO (para todos los servicios) y así sucesivamente.

Para finalizar con las preguntas del ámbito institucional, se han incluido dos temas vinculados a la presencia institucional estatal en los hogares.

Las *oportunidades*, entendidas (en este caso) cómo la posibilidad de acceso a distintos tipos de formación: secundaria, de adultos, profesional y capacitaciones laborales.

Por otra parte, se ha incluido el acceso a beneficios a través de *Programas Sociales* Gubernamentales.

En este apartado se le preguntará al miembro respondente del siguiente modo:

OPORTUNIDADES

Pregunta: ¿Usted o algún miembro del hogar tiene acceso a...

5. Enseñanza secundaria o de adultos?
6. Capacitaciones laborales?
7. Formación Profesional?

PROGRAMAS SOCIALES

Pregunta 8: ¿Usted o algún miembro del hogar es beneficiario de algún programa de gobierno por el cual recibe alguno de los siguientes beneficios en especie...?

Alimentos

Vestimenta

Colchones

Elementos de calefacción

Otros beneficios

Recuerde: en este apartado nos referimos a los beneficios que se perciben en especie, no se registrarán los beneficiarios de Planes Sociales que reciben un monto específico en dinero (este monto será registrado en el Bloque Ingresos).

Importante: El encuestador debe respetar la estructura de las preguntas que, en este apartado, indagan por las condiciones de cualquier miembro del hogar aunque no sea éste el miembro respondente (¿usted o algún miembro del hogar tiene acceso a...?).

Tanto en Oportunidades como en Programas Sociales basta con que algún miembro del hogar cumpla con las características mencionadas para registrarlo en el cuestionario. Aquí la condición positiva de cualquier miembro se toma como condición del hogar. Es decir: si el jefe del hogar no tiene acceso a capacitaciones laborales, pero su hijo (que forma parte del hogar) sí la tiene; se consignará un sí como respuesta del hogar.

COMUNITARIO

En este apartado el encuestador encontrará una serie de preguntas referidas a la participación del hogar en distintos espacios/aspectos de la vida comunitaria vinculados a la integración en la vida política, la participación en organizaciones y redes sociales de ayuda y la participación en espacios de encuentro (eventos sociales, culturales, deportivos y religiosos).

Para administrar estas preguntas tenga en cuenta que basta con que algún miembro del hogar cumpla con la condición por la cual se pregunta para registrar una respuesta positiva del hogar.

La siguiente batería de preguntas indaga sobre estos aspectos de la vida comunitaria de los últimos 12 meses del siguiente modo:

Pregunta: ¿ Usted o algún miembro de su familia...

9. ¿Participó en las últimas elecciones político partidarias?

Refiere a la integración de los miembros en la vida política expresada en este caso por la participación efectiva de alguno de ellos en las últimas elecciones (especificar) (como votante obvio)

10. ¿Ha realizado alguna vez un reclamo o petitorio por algún problema a las autoridades del Municipio / Comuna?

Refiere a la presentación de reclamos o peticiones a las autoridades del municipio o comuna rural. Se intenta captar la existencia de vínculos de comunicación entre los ciudadanos y las autoridades, en este caso a través de la participación activa de los primeros mediante presentación de reclamos o peticiones.

11. Ha participado en asambleas, foros, reuniones u otros espacios de diálogo con los vecinos y las autoridades?

El objetivo de esta pregunta es captar la participación activa de los miembros de la comunidad en alguna instancia pública de diálogo y debate comunitario: asambleas, foros, reuniones vecinales o con autoridades de gobierno.

12. ¿Trabaja o trabajó voluntariamente (sin remuneración) en alguna organización social?

Esta pregunta indaga sobre la participación de los miembros del hogar en alguna institución sin fines de lucro como trabajadores voluntarios (que no reciben una remuneración por sus tareas).

Ha participado en alguno de los siguientes eventos sociales:

13. Culturales: teatro, música, cine, etc.

14. Deportivos: torneos, olimpiadas, campeonatos, juegos, etc.

15. Fiestas populares

16. Religiosos: ceremonias, procesiones, etc. .

En las preguntas 13 a 16 se intenta captar el grado de vinculación de los miembros del hogar con la comunidad a través de la participación en eventos deportivos, culturales, fiestas populares y ceremonias religiosas.

17. ¿En los últimos doce meses, usted o alguna persona de este hogar ha ayudado (en forma voluntaria) a personas que no viven con usted, en forma habitual o con alguna regularidad, con...

A. Dinero/ gasto del hogar?

B. Alimentos?

C. Vestimenta?

D. Haciendo trámites?

E. Cuidando niños/ ancianos/ enfermos/ discapacitados?

F. Acompañando al médico?

G. Escuchando sus problemas?

H. Dando consejos?

I. En construir / ampliar la vivienda?

J. Consiguiendo trabajo?

K. Otro (especificar)

18. ¿En los últimos doce meses, usted o alguna persona que vive con usted estuvo recibiendo en forma habitual o con cierta regularidad ayuda en....

A. Dinero/ gasto del hogar?

B. Alimentos?

C. Vestimenta?

D. Haciendo trámites?

E. Cuidando niños/ ancianos/ enfermos/ discapacitados?

F. Acompañando al médico?

G. Escuchando sus problemas?

- H. Dando consejos?
- I. En construir / ampliar la vivienda?
- J. Consiguiendo trabajo?
- K. Otro (especificar)

Las preguntas 17 y 18 tienen como objetivo brindar información acerca de los recursos que disponen o generan los hogares para su reproducción, poniendo en juego redes informales de ayuda entre parientes y vecinos.

Las redes consisten en una trama de relaciones sociales en las que entra en juego el intercambio regular de bienes y servicios establecidos por los sujetos en el curso de su vida cotidiana, dentro de un ámbito no institucionalizado.

La pregunta 17 refiere a quienes han participado de alguna red ayudando a otras personas (parientes, vecinos, amigos, patrones) y la pregunta 18 incluye a las personas que han recibido algún tipo de ayuda por pertenecer a una red.

COMUNICACIONAL

Este apartado indaga sobre ciertas características de las vías de comunicación y transporte presentes en la localidad: acceso, uso, frecuencia y motivos.

La batería de preguntas presenta la siguiente estructura:

SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN

Los servicios comprendidos en este apartado son los siguientes:

- Radio
- Televisión
- Internet
- Diarios

Sobre este listado de servicios se formularán preguntas referidas a:

19. ACCESO: Refiere a la posibilidad acceso que el hogar tiene a cada uno de los servicios mencionados.

20. USO: Indaga acerca del uso que el hogar hace de cada uno de los servicios

21. INFORMACIÓN: En esta pregunta se consignarán los medios de telecomunicación que el hogar utiliza para informarse de los acontecimientos.

22. PERÍODOS DE CORTE: Refiere a la posibilidad de que alguno de los servicios mencionados tenga períodos de corte durante la época invernal, propiciando la incomunicación del hogar (falta de comunicación radial o telefónica).

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Los servicios comprendidos en este apartado son los siguientes:

- 1) *Transporte Urbano:* su recorrido se realiza dentro de los límites de la localidad.
- 2) *Transporte Interurbano:* su recorrido vincula las localidades entre sí.

Sobre el servicio de *transporte urbano* se formularán preguntas referidas a:

23. ACCESO: Acceso en la localidad al transporte público urbano de pasajeros.

24. USO: Utiliza algún miembro del hogar este servicio.

25. ACTIVIDAD/ FRECUENCIA: Refiere al tipo de actividades para las cuales utiliza este servicio (trabajo, estudio, visitar familiares, otras)

26. PERÍODOS DE CORTE: Indaga sobre la posibilidad de que el servicio tenga períodos de corte en época invernal.

Sobre el servicio de *transporte interurbano* se formularán preguntas referidas a:

27. ACCESO: Acceso en la localidad al transporte público interurbano de pasajeros.

28. USO: Utiliza algún miembro del hogar este servicio.

29. FRECUENCIA: Refiere al tipo de servicio interurbano que se usa con mayor frecuencia (aéreo, terrestre: empresa y terrestre: vehículo particular).

30. PERÍODOS DE CORTE: Indaga sobre la posibilidad de que alguna de las vías de acceso a la localidad tenga períodos de corte en época invernal.

Manual del Supervisor

INTRODUCCIÓN

Usted se desempeñará como **SUPERVISOR** de la **Encuesta de Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes**. Como tal, será responsable de la calidad del trabajo de campo realizado por un equipo de encuestadores a su cargo.

Ud. dependerá del Coordinador.

Su función es de fundamental importancia, ya que estará en contacto directo con los encuestadores durante toda la encuesta para orientarlos, supervisar sus tareas y resolver los problemas que pudieran aparecer durante el trabajo de campo. Por lo tanto, ud. deberá capacitarse para poder desempeñar su función.

MATERIALES DEL SUPERVISOR

Para realizar su trabajo, usted recibirá:

- Manual del Encuestador.
- Manual del Supervisor.
- Credencial: que lo acredita como supervisor.
- Croquis: Recibirá una copia de los croquis entregados a cada encuestador de su equipo. Este material le permitirá ubicar las viviendas que debe visitar.
- Planilla con orden de manzanas.
- Planillas de Supervisión: Contiene los datos identificatorios de la vivienda que debe ser supervisada.
- Birome color verde.

TAREAS DEL SUPERVISOR:

Usted, como SUPERVISOR, trabajará con un equipo de encuestadores, con los cuales deberá estar en permanente contacto.

Sus tareas fundamentales consistirán en supervisar en campo el trabajo de los encuestadores y comunicarse diariamente con ellos para servirles de apoyo en sus tareas. Es necesario que tanto usted como los encuestadores cuenten con sus respectivos números telefónicos o lugares de encuentro para realizar todo tipo de consultas o informarse de las novedades diarias.

Usted también deberá estar en contacto con el Coordinador y mantenerlo al tanto de la marcha de las encuestas.

Las tareas que usted deberá desarrollar son:

1) Capacitarse para desempeñar su función. Su capacitación consistirá en:

- Leer, previo al curso de capacitación, los siguientes materiales (en este orden)

Manual del Encuestador

Manual del Supervisor

- Participar del curso de capacitación, en el cual se profundizarán los distintos aspectos de su tarea.

2) Recibir los materiales de parte del Coordinador.

3) Organizar el trabajo de campo junto a su equipo de encuestadores.

4) Garantizar la movilidad de los encuestadores en aquellas situaciones que lo demanden (zonas con limitadas vías de acceso y poca frecuencia de transporte).

5) Establecer el cronograma para la entrega de cuestionarios.

6) Realizar supervisiones en campo. El principal objetivo de la supervisión es conocer el desempeño del encuestador en campo, evaluar la calidad de la información relevada y servir de apoyo al encuestador.

MOTIVOS DE LA SUPERVISIÓN

Existen dos motivos por los que el recepcionista pedirá la supervisión de las viviendas:

Supervisión de Rutina:

El Supervisor tendrá que visitar el 10 % de las viviendas entrevistadas por cada encuestador.

Las viviendas para realizar la supervisión son seleccionadas al azar. Estas viviendas estarán señaladas en la Planilla de Supervisión. El recepcionista le entregará una planilla con la ubicación de las viviendas que deberá visitar para realizar las supervisiones, es decir, las viviendas donde deberá supervisar la tarea realizada por el encuestador.

Supervisión para controlar y/ o recuperar información:

En el caso de que en la etapa de recepción se adviertan faltantes de información o errores en los cuestionarios, puede pedirse una supervisión a esa vivienda. El objetivo de esta supervisión es CONTROLAR Y RECUPERAR INFORMACIÓN. El recepcionista le entregará el cuestionario y le indicará cuál es la información faltante o qué inconsistencia/error debe verificar.

Cuando deba realizar correcciones en los cuestionarios utilizará birome verde. En estos casos también completará una Planilla de Supervisión.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN:

Cada equipo de trabajo estará conformado por un supervisor y entre 2 y 5 encuestadores como máximo, dependiendo de la zona asignada.

El objetivo de la supervisión es controlar....

Que la vivienda encuestada corresponda a la dirección de la vivienda seleccionada.

Que la vivienda haya sido visitada por el encuestador y que se haya concretado la entrevista.

Que el encuestador haya tenido un buen desempeño durante la entrevista.

Por cada vivienda supervisada usted completará una Planilla de Supervisión que deberá entregar al recepcionista. En la misma deberá marcar claramente las respuestas a las preguntas predeterminadas.

¿EN QUÉ MOMENTO SE REALIZA LA SUPERVISIÓN?

El supervisor deberá entregar las encuestas completas al recepcionista. Tras un plazo no mayor a 2 días, el recepcionista entregará la planilla de supervisión con la información necesaria para ubicar las viviendas a supervisar.

Dado que el trabajo de supervisión debe hacerse en paralelo a las encuestas, es aconsejable que con anterioridad al inicio del operativo, el supervisor y el recepcionista coordinen un cronograma de entregas de los cuestionarios y las planillas.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA PLANILLA DE SUPERVISIÓN

La Planilla de Supervisión está compuesta por:

Cabecal de ubicación de la vivienda, con los datos correspondientes a Calle, Número, Piso, Departamento, Torre/ Monoblock, Escalera y "Descripción de la vivienda seleccionada". También se indicará la localidad en la que se ubica la vivienda.

Un cabecal con casilleros para registrar el código y nombre del supervisor y del encuestador y la fecha en que está realizando la supervisión.

En la columna "Resultado" registrará, al final la supervisión, el resultado de la misma. Si la supervisión fue de rutina, ud. registrará resultado positivo en el caso de que ese

hogar haya sido efectivamente visitado por el encuestador y la encuesta se haya realizado. Si se tratara de una supervisión especial, el resultado será positivo si ud. pudo controlar y/o recuperar información.

El bloque “Entrevista al informante del hogar”, con preguntas que ud. realizará a fin de evaluar el trabajo del encuestador.

Las siguientes preguntas serán administradas al informante del hogar. Administrará las preguntas de supervisión al informante que entrevistó el Encuestador o, en su defecto, a algún otro miembro del hogar que haya estado presente durante al entrevista o que esté en condiciones de informar.

1) ¿El hogar fue visitado por el encuestador?

El objetivo de esta pregunta es conocer si el encuestador realizó efectivamente la visita al hogar.

2) ¿Cómo se presentó el encuestador?

Trate de indagar en qué forma se presentó y comportó el encuestador. Esta pregunta le permitirá conocer la opinión del entrevistado sobre el comportamiento del encuestador en el momento de la presentación.

El encuestador....

¿Se presentó correctamente, mostrando la credencial, explicando los motivos de su visita y las características de la Encuesta?

¿Brindó explicaciones claras?

¿Aclaró todas las dudas que se presentaron?

3) ¿Usted aceptó participar en la encuesta?

El objetivo de esta pregunta es conocer la aceptación del hogar para responder la encuesta.

4) ¿El encuestador mostró una actitud amable y cordial durante la entrevista?

En función de las respuestas que brinde el entrevistado, evaluará el desempeño del encuestador, marcando la respuesta que considere más objetiva.

En caso de detectar problemas en el comportamiento del encuestador, por ejemplo, que haya completado el cuestionario sin haber realizado la entrevista, deberá comunicar esta situación al Coordinador.

Al final de la planilla, se reserva un espacio para "Observaciones", donde anotará toda la información que le parezca relevante para clarificar las diversas situaciones que se presentan en el hogar.

Manual del Recepcionista

INTRODUCCIÓN

Usted se desempeñará como **RECEPCIONISTA** de la Encuesta sobre Condiciones de Vida. Como tal, será responsable de la calidad de la información relevada en campo. Durante el operativo, usted dependerá del Coordinador.

Su función es de fundamental importancia, ya que estará en contacto directo con los supervisores para orientarlos y controlar su desempeño. Por lo tanto, usted deberá capacitarse para desempeñar su función.

MATERIALES DEL RECEPCIONISTA

Para realizar su trabajo, usted recibirá:

- Manual del Encuestador.
- Manual del Supervisor.
- Manual del Recepcionista.
- Planillas de Supervisión.
- Planilla de recepción.
- Recibos para entregar a los encuestadores.
- Birome color roja.

TAREAS DEL RECEPCIONISTA

Usted, como **RECEPCIONISTA** trabajará con un grupo de supervisores, con los cuales deberá estar en permanente contacto.

Sus tareas fundamentales consistirán en garantizar que las encuestas aceptadas cumplan con determinados requisitos de completitud y coherencia.

Las tareas que usted deberá desarrollar son:

1. Capacitarse para desempeñar su función. Su capacitación consistirá en:

- Leer, previo al curso de capacitación, los siguientes materiales (en este orden)

Manual del Encuestador

Manual del Supervisor

Manual del Recepcionista

- Participar del curso de capacitación, en el cual se profundizarán los distintos aspectos de su tarea.
2. Recibir los cuestionarios del supervisor. Para esto, el Supervisor y usted fijarán un cronograma para ir entregando el material de campo completado por los encuestadores.
 3. Realizar un control general de la encuesta y aplicar una serie básica de consistencias.
 4. Preparar, para cada uno de los supervisores a su cargo, las planillas de supervisión.
 5. Completar los recibos para cada encuestador y entregarlos a su supervisor.
 6. Armar una caja por supervisor para guardar las encuestas.
 7. Entregar y/o enviar al Coordinador, las cajas con los cuestionarios ya consistidos conjuntamente con la Cartografía, las Planillas de relevamiento, Supervisión y Recepción.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UN CONTROL GENERAL DE LA ENCUESTA:

El objetivo de estas tareas es depurar la información antes de proseguir con el ingreso de los datos. También servirán para analizar el desempeño de los encuestadores.

Es muy importante que usted realice estos controles en tiempo y forma, porque en caso de errores o incompletitudes en el registro de la información decidirá si esa encuesta será recuperada por el supervisor.

Controles básicos de la encuesta:

- Completará, cuando corresponda, el casillero "Razón de no respuesta del hogar" en la carátula del cuestionario.
- Observará, hojeando el cuestionario, si contiene datos o se encuentra vacío.
- Controlará los datos de identificación de la Carátula, con los que aparecen en la planilla de relevamiento.
- Controlará que haya tantos cuestionarios como hogares habiten en la vivienda.
- Completará el cuadro resumen que se encuentra en el Bloque 8 del cuestionario.
- Cuando en un hogar hay más de 16 miembros, debe utilizar un segundo Cuestionario para el mismo hogar. En este caso se deberá controlar que en el segundo Cuestionario esté tachada la línea correspondiente al jefe y que los números sean distintos y correlativos a los utilizados en el primer Cuestionario abierto.

Si debe realizar alguna corrección, tachará lo que no corresponda y escribirá su anotación con birome de tinta roja.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA CONSISTENCIA DE DATOS:

Una de sus principales tareas es la de efectuar un análisis global de la coherencia de la encuesta. Realizar la consistencia de los datos tiene como propósito garantizar la calidad de la información recolectada, mediante la revisión sistemática de cada una de las respuestas tanto de manera individual como en su relación con otras.

Para efectuar esta tarea deberá tener en cuenta el "listado de consistencias" (que se presenta en las páginas posteriores) y realizar distintos tipos de controles:

1. Control de completitud:

Verificar que todas las preguntas que correspondan estén respondidas.

2. Control de la aplicación de filtros:

Los bloques deben administrarse siguiendo las recomendaciones contenidas en el título.

Debe verificar que se hayan completado los bloques 2 y 3 para todos los miembros del hogar. A los bloques 4, 5 y 6 sólo responden aquellos miembros que tengan 10 años o más.


En cuanto al bloque 7, el apartado de Ingresos Laborales sólo debe aplicarse a los miembros del hogar de 10 años y más mientras que deben registrarse los ingresos no laborales de todos los miembros del hogar.

Preste atención al título de cada bloque, ya que allí se aclara a qué grupo debe aplicarse.

3. Control de flujos:

Verifica la secuencia lógica o pases que existen en el diseño del cuestionario.

Usted debe controlar que el encuestador haya administrado correctamente el cuestionario y cada uno de sus bloques, respetando el orden y secuencia de las preguntas y siguiendo el flujo indicado.

En el cuestionario está indicado el pase y el número de pregunta con este símbolo  5

En los bloques 4 y 5 hay dos columnas que presentan un resumen del bloque. Respecto del bloque 4 debe verificar que la condición de actividad (ocupado, desocupado, inactivo) consignada en la pregunta 18 RESUMEN DEL BLOQUE 4 coincida con la información obtenida en las 1 a 17.

Igual procedimiento debe seguir en el bloque 5, controlando que la categoría ocupacional (asalariado, cuenta propia, patrón/ empleador, empleado familiar sin remuneración) registrada en la pregunta 20 RESUMEN DEL BLOQUE 5 coincida con la información obtenida en las preguntas 9 a 20.

4. Control de sumas:

En el bloque 7, ud. deberá sumar los ingresos de cada miembro del hogar y registrar ese dato en la columna TOTAL DE INGRESO POR MIEMBRO. Tendrá que sumar los ingresos de todos los miembros del hogar y anotarlo en el recuadro TOTAL. Deberá verificar que el TOTAL del ingreso del hogar sea menor o igual que el total del ingreso por miembro.

Insista al Supervisor que los encuestadores anoten en observaciones todas las aclaraciones o comentarios que realiza el hogar o que crea conveniente, durante la entrevista al mismo.

PROCEDIMIENTO PARA EL ARMADO DE LAS PLANILLAS DE SUPERVISIÓN:

Dado que el trabajo de supervisión debe hacerse en paralelo a las encuestas, es aconsejable que con anterioridad al inicio del operativo, el supervisor y el recepcionista coordinen un cronograma de entregas de los cuestionarios y las planillas.

Una vez que el supervisor realice la entrega de una parte de los cuestionarios completos, el recepcionista deberá analizarlos, aplicando los controles generales y de consistencia de los datos.

Finalizada esta tarea, seleccionará al azar el 10 % de las encuestas de cada uno de los encuestadores.

Deberá completar la planilla de supervisión con los datos de UBICACIÓN DE LA VIVIENDA, el nombre y código del supervisor y el encuestador y el nombre de pila del informante del hogar, transcribiéndolos de la carátula del cuestionario. Indicará el motivo de la supervisión, circulando la opción "ROUTINA".

En el caso de que en la etapa de recepción se adviertan faltantes de información o errores en los cuestionarios, ud. puede pedir una supervisión a esa vivienda.

Deberá completar la planilla de supervisión con los datos de UBICACIÓN DE LA VIVIENDA, el nombre y código del supervisor y el encuestador y el nombre de pila del informante del hogar, transcribiéndolos de la carátula del cuestionario. Indicará el motivo de la supervisión, circulando la opción CONTROLAR/ RECUPERAR INFORMACIÓN. Ud. entregará el cuestionario al supervisor y le indicará cuál es la información faltante o qué inconsistencia/error debe verificar.

El recepcionista entregará las planillas al supervisor en un plazo no mayor a los 2 días a partir de la entrega de los cuestionarios por parte de éste. A su vez, completará el recibo, registrando su nombre y código, firma, nombre y código del encuestador y cantidad de encuestas positivas. Esta información deberá volcarla en la planilla de recepción.

LISTADO DE CONSISTENCIAS

Bloque	Descripción	Tipo de consistencia
Bloque 8 pregunta 10 y Bloque 1 pregunta 6	Si el sistema de calefacción predominante del hogar es central de tipo individual o colectivo, entonces los materiales predominantes de las paredes deberían ser: ladrillo, piedra, bloque de hormigón	Conceptual
Bloque 1 pregunta 2 y Bloque 8 pregunta 1	La cantidad de ambientes/ habitaciones de uso exclusivo del hogar no puede ser superior a la cantidad de ambientes/ habitaciones que existen en la vivienda.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 5 y bloque 1 pregunta 4	Si la parte interior de los techos tiene algún tipo de revestimiento o cielorraso, entonces el material predominante en la cubierta exterior del techo no debería ser de caña, tabla, paja con barro, paja sola.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 6 y bloque 1 pregunta 4.	Si el material predominante en las paredes exteriores de la casa o edificio es distinto de la opción: ladrillo, piedra, bloque de hormigón, entonces el material predominante de la cubierta exterior del techo debería ser distinto de la opción: membrana/ cubierta asfáltica, baldosa, pizarra/teja.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 7 y bloque 1 pregunta 8	Si el sistema de aprovisionamiento de agua es por cañería dentro de la vivienda, entonces la procedencia del agua no debería ser por perforación con bomba manual, pozo u otros.	Conceptual
Bloque 8 pregunta 9 y bloque 1 pregunta 7.	Si el hogar tiene agua caliente distribuida en el baño, entonces el sistema de aprovisionamiento de agua debe ser por cañería dentro de la vivienda.	Conceptual
Bloque 8 pregunta 1 y bloque 8 pregunta 2.	La cantidad de habitaciones de uso exclusivo del hogar no puede ser menor que la cantidad de habitaciones que habitualmente se usan para dormir.	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 preguntas 1 a 7	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es asalariado (pregunta 21 = 1), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los asalariados o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7 pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 pregunta 8	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es cuentapropia (pregunta 21 = 3), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los cuentapropia o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7 pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 pregunta 8	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es patrón/ empleador (pregunta 21 = 4), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los patrones/empleadores o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7 pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 4 pregunta 18 y bloque 7 preguntas 1 a 9.	Si un miembro del hogar es clasificado como inactivo o desocupado, no debería ser receptor de ingresos por su ocupación principal o secundaria.	Conceptual
Bloque 5 pregunta 1 y bloque 7 pregunta 9.	Si existe un miembro del hogar ocupado que tenga más de una ocupación, debería haber datos en alguna de las preguntas del bloque 7 referidas a ingresos laborales por otras ocupaciones.	Conceptual
Bloque 7 pregunta 14 y bloque 4 pregunta 18.	Si existe un miembro del hogar que percibió ingresos por jubilación o pensión, debería estar registrado como inactivo en la pregunta 18 del bloque 4.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 para el miembro 01.	La edad del jefe del hogar debería ser mayor o igual que 15.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1	Si la relación que un miembro del hogar tiene con el jefe del hogar es 04 (yerno/nuera), entonces el estado conyugal actual no debe ser soltero.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 4 y bloque 3 pregunta 1.	Si el estado conyugal actual del jefe del hogar es viudo/a o soltero/a entonces no debería existir ningún miembro en el hogar con relación de parentesco cónyuge o pareja.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1.	No debería existir más de un miembro del hogar con relación de parentesco cónyuge o pareja.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1	No debe existir más de un miembro en cada hogar con relación de parentesco 01.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1 y bloque 3 pregunta 4.	Si la relación que tiene con el jefe del hogar es cónyuge o pareja, entonces el estado conyugal actual de ese miembro del hogar debe ser unido/a o casado/a.	Conceptual

Bloque 3 pregunta 1 y bloque 3 pregunta 3.	La diferencia de edad entre el jefe del hogar y sus hijos/as debe ser de 15 años o más.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 4.	Si la edad de un miembro del hogar es menor o igual que 13, entonces el estado conyugal debería ser soltero/a.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 7.	Si la edad de un miembro del hogar es menor que 2, entonces nunca debería haber asistido a un establecimiento educativo.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 7.	Si hay miembros del hogar en edad escolar, deberían asistir a la escuela.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si un miembro del hogar asiste actualmente a jardín o preescolar, la edad de ese miembro debe ser menor o igual a 6.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel básico, entonces su edad debería ser mayor o igual que 5.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel medio, entonces su edad debería ser mayor o igual que 11.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel superior, entonces su edad debería ser mayor o igual que 16.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó EGB, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 09 (novenio)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó primario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 07 (séptimo)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó polimodal, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 04 (cuarto)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó secundario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 06 (sexto)	Conceptual
Bloques 4, 5 y 6.	Sólo los miembros del hogar de 10 años y más deben responder las preguntas acerca de características ocupacionales (bloque 4), bloque 5 (horas trabajadas/ movimientos interurbanos/ demanda de empleo y características de la ocupación principal) y bloque 6 (desocupados)	Filtro

Planillas de la Encuesta

ENCUESTA SOBRE CONDICIONES DE VIDA EN LA COMARCA DE LOS ANDES.

PLANILLA DE RECORRIDO

IDENTIFICACIÓN

Provincia	Depto.	Localidad	Fracción	Radio

Encuestador

LISTADO DE VIVIENDAS						
VIV	DIRECCIÓN	CONDICIÓN		RESULTADO		MANZANA
		TITULAR (T)	SUPLENTE (S)	POSITIVO (P)	NEGATIVO (R,A,O,VN)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL						

ENCUESTA SOBRE CONDICIONES DE VIDA EN LA COMARCA DE LOS ANDES.

PLANILLA DE SUPERVISIÓN

UBICACIÓN

Calle	Número	Piso	Depto	Torre/ monob	Esc.
-------	--------	------	-------	-----------------	------

Entre Calles Y

Descripción de la vivienda seleccionada

Localidad

Supervisor Encuestador Fecha
Día Mes Año

Nombre del Informante del hogar
RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN (Completar al finalizar la Supervisión)
 Motivo de la Supervisión Resultado

	POSITIVO	NEGATIVO
Rutina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlar/ Recuperar información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTA AL INFORMANTE DEL HOGAR	SI	NO	NS/ NR
1) ¿El hogar fue visitado por el encuestador?	1	2	99
2) ¿Cómo se presentó el encuestador?	1	2	99
3) ¿Ud. Aceptó participar en la encuesta? (Si la respuesta es NO, fin del cuestionario)	1	2	99
4) ¿El encuestador mostró una actitud amable y cordial durante la entrevista?	1	2	99

Observaciones.....

LISTADO DE MANZANAS

Provincia	Departamento	Localidad	Fracción	Radio

ORDEN DE SELECCIÓN DE LA MANZANAS	
Nº de Orden	Código Manzana
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PLANILLA DE RECEPCIÓN

DATOS DEL RECEPCIONISTA	
NOMBRE	
CÓDIGO	
FECHA	

CUADRO RESUMEN POR ENCUESTADOR			
Nombre:.....			
Código:.....			
Fecha:...../...../.....			
TOTAL ENCUESTAS			
POSITIVAS	Urbana		
	Interurbana		
NEGATIVAS			
TOTAL POSITIVAS			

El Recepcionista, luego de la etapa de análisis de las encuestas; completará el Cuadro Resumen, consignando el total de encuestas positivas y negativas por encuestador.

Con esa información completará luego el Recibo correspondiente a esa planilla y entregará una copia del mismo al supervisor para que este devuelva las constancias del trabajo a cobrar por cada encuestador.

RECIBO

NOMBRE:.....

DNI:.....

CÓDIGO:.....

CANTIDAD DE ENCUESTAS POSITIVAS:

URBANAS

INTERURBANAS

Firma del Recepcionista

Nombre:.....

Código:.....

Fecha:...../...../.....

RECIBO

NOMBRE:.....

DNI:.....

CÓDIGO:.....

CANTIDAD DE ENCUESTAS POSITIVAS:

URBANAS

INTERURBANAS

Firma del Recepcionista

Nombre:.....

Código:.....

Fecha:...../...../.....

Manual del Sistema de Ingreso

TEMAS
Manual del Sistema de Ingreso
Presentación
Requisitos
- Requisitos de hardware
- Requisitos de software
Opciones del sistema de carga
Carga de encuestas
Generalidades
- Colores Indicativos en la carga de la encuesta
- Validación de la encuesta
- Validación del número de componente de los miembros del hogar
- Navegación de registros
- Ayuda contextual
Pantallas de ingreso de encuesta
- Pantalla - cabecera
- Pantalla - Datos de Identificación de la encuesta
- Pantalla - Bloque 1: Características de la vivienda
- Pantalla - Bloque 2: Condiciones de residencia
- Pantalla - Bloque 3: Características de los miembros del hogar
- Pantalla - Bloque 4: Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 y más años
- Pantalla - Bloque 5: Ocupados: Horas trabajadas/Movimientos interurbanos / Demanda de empleo. Características de la ocupación principal
- Pantalla - Bloque 6: Desocupados
- Pantalla - Bloque 7: Ingresos Laborales y No laborales
- Pantalla - Bloque 8: Características habitacionales del hogar
- Pantalla - Bloque 9: Equipamiento del hogar
- Pantalla - Bloque 10: Integración social
- Pantalla - Bloque 10 B: Integración social
- Pantalla - Bloque 10 C: Integración social
- Consistencias realizadas al finalizar la carga
Actualizar Encuestas
Informes
- Informe por número de encuesta
- Informe por localidad
Exportar a

PRESENTACIÓN

El sistema de Encuesta sobre Condiciones de Vida permitirá el ingreso de los datos de las encuestas. A su vez, de acuerdo al diseño, ofrece la posibilidad de verificar sus consistencias, emitir listados de datos ingresados / errores detectados y efectuar correcciones que se consideren necesarias.

REQUISITOS

Requisitos de hardware:

Procesador: Tipo AMD Athlon 64 3200+, Intel Pentium 4 de 2.4 GHz, Celeron de 2.53 GHz, o superior, con memoria cache de nivel 2 de 256 KB como mínimo.

Memoria SDRAM: 256 MB DDR266 mínimo, ampliable a por lo menos 2 GB

Video: AGP de 32 MB o superior (puede ser ON-BOARD)

Disco Rígido: uno (1) IDE o superior de 40 GB de capacidad y 7200 RPMs, como mínimo.

Monitor: Color SVGA 17", resolución 1024x768 o superior.

Requisitos de software:

Sistema Operativo: Windows XP, Windows 2000, Windows Vista.

Aplicación: Microsoft Office Access 2003, como mínimo.

Opciones del sistema de carga

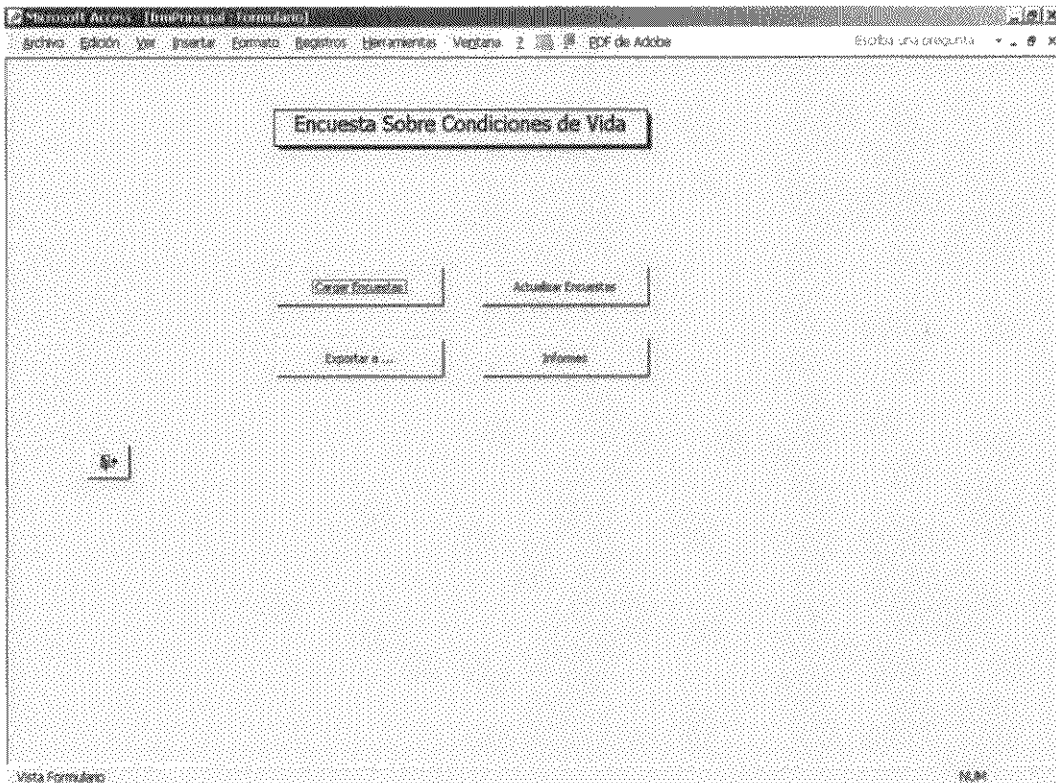
La pantalla principal del programa de carga presenta cuatro opciones.

Cargar Encuestas: permite ingresar a la carga de las encuestas

Actualizar encuesta: permite realizar búsqueda de encuestas por número de encuesta o por localidad y eliminar o modificar la encuesta seleccionada.

Informes: permite obtener distintos informes, listado general de encuestas ingresadas por número de encuestas o agrupadas por localidad.

Exportar a: permite exportar las encuestas ingresadas a formato Dbf o Excel.



CARGA DE ENCUESTAS

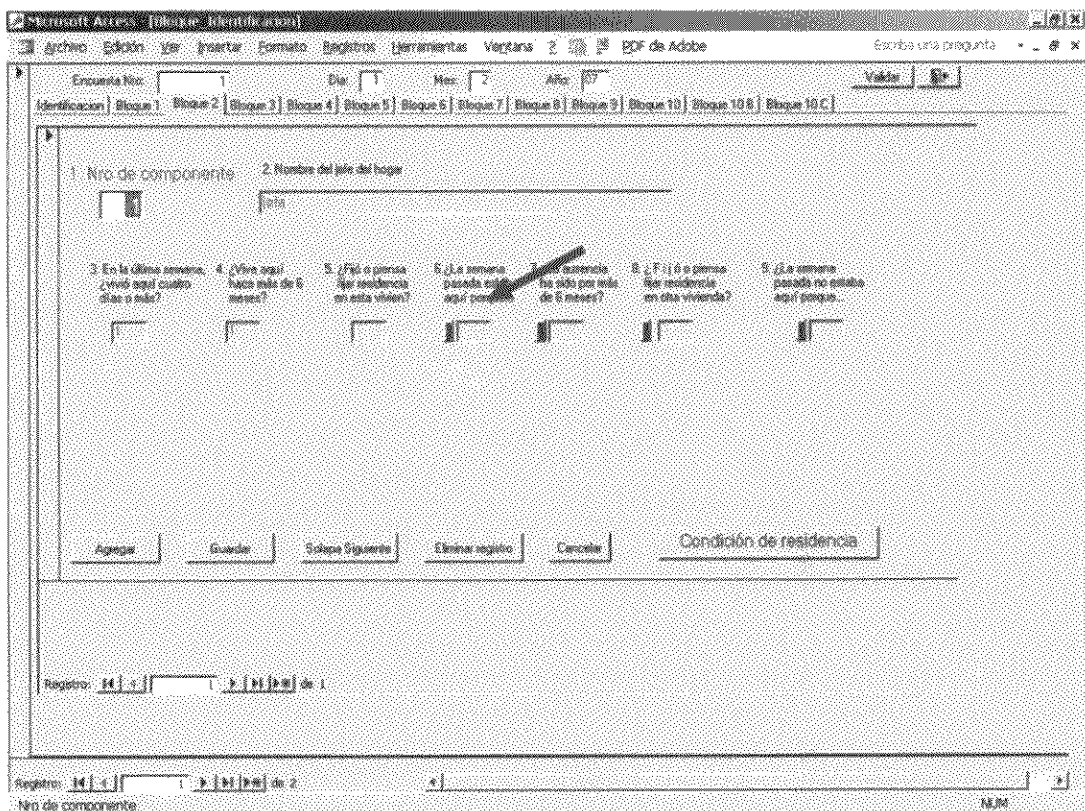
Generalidades

Colores Indicativos en la carga de la encuesta

En las pantallas se indican los ítems de carga con color rojo que, de acuerdo al valor ingresado, puede ser fin de la encuesta.

The screenshot shows a software interface for data entry. At the top, there are fields for 'Encuesta No.', 'Dia', 'Mes', and 'Año'. Below this is a 'Identificación' section with dropdown menus for 'Bloque 1' through 'Bloque 10 C'. The next section contains fields for 'Provincia', 'Dpto.', 'Localidad', 'Fincas', 'Radio', 'Municipio', 'Cod. Sist. Local', and 'Razón de no respuesta del hogar'. There are also fields for 'Calle', 'Número', 'Piso', 'Departamento', 'Tipo/mano', and 'Esc.'. Below these are fields for 'Entre Calles' and 'Calle'. A 'Descripción de la vivienda' field is followed by a table for 'VISITAS EFECTUADAS AL HOGAR' with columns for 'No.', 'Fecha', 'Hora', and 'Resultado'. The table contains three rows, with the first row filled with '1', '12/12/2007', '12:45', and 'Visita 1'. Below the table are fields for 'ENCUESTADOR', 'SUPERVISOR', 'RECEPCIONISTA', and 'ANALISTA, IMPRESADOR'. There are also fields for 'Razón de no respuesta del hogar' and 'otro, especifique'. Two questions are listed: '1. ¿Todos las personas que residen en esta vivienda, comparten los gastos de consumo de agua, impuesto, servicios, etc.?' and '2. En este hogar/hogares hay...'. Below these are fields for 'Observaciones' and 'Nº Total de Hogares'. The bottom of the screen shows a status bar with 'Registro: 14 de 1' and 'Vista Formulario'.

En las pantallas se indican los ítems de carga con color azul que, de acuerdo al valor ingresado, puede ser fin de la encuesta para el **componente** del hogar.



Validación de la encuesta

La validación de la encuesta ingresada se realiza con el botón validar, el cual nos mostrara si hay un error en la carga, el bloque en el cual está el error y una descripción del mismo.

Encuesta No: [1] Dia [1] Mes [2] Año [07] Valida [X]

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

Provincia: [26] Cpto: [014] Localidad: [030] Fracción: [03] Redo: [03] Municipio: [011] Cod. Sub. Local: [0014] Razon de no respuesta del hogar: []

Calle: [jose hernandez] Número: [568] Piso: [] Depto: [] Torre/monob: [] Etc: []

Entre Calles: [joseph jones] y [martin lano]

Descripción de la vivienda: [vivienda con mucho frente] Fotoconstruido: []

VISITAS EFECTUADAS AL HOGAR

No.	Fecha	Hora	Resultados
1	12/12/2007	12:45	visita 1
2			
3			

ENCUESTADOR: [1] Encuestador 1 SUPERVISOR: [2] Supervisor 2 REDEFICIONISTA: [] ANALISTA INGRESADOR: [2] Ingresador 2

Razon de no respuesta del hogar: [] otro, especificar: []

1. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda, comparten los gastos de comida plus de alquiler, impuesto, servicios, etc.? [] Indague el número de hogares que residen en esta vivienda. []

2. En este/estos hogares hay: 1. Servicio Doméstico con cama adentro? [] 2. Pensionistas? []

Observaciones: [] HP Total de Hogares: [3]

Registro: [14] de [1] [1] de [1] Vista Formulario 14/14

Validación del número de componente de los miembros del hogar

Para los bloques 3, 4, 5, 6 y 7; al cargar el número de componente, éste debe haber sido cargado previamente en el bloque 2. Si no fuera así se mostrara el siguiente cuadro de mensaje.

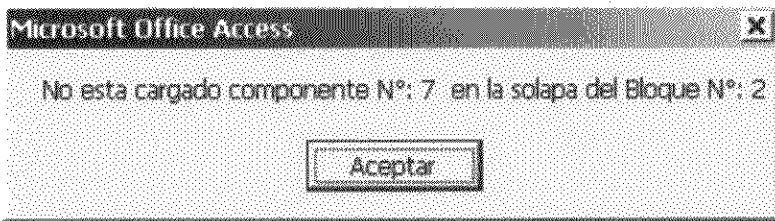
Ej. Si ingresara el número de componente 7 y este aún no fue cargado en el bloque número 2 entonces mostrara el siguiente cuadro indicando que hubo un error.

Encuesta No: [1] Dia [1] Mes [2] Año [07] Valida [X]

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

1. Nro de componente: [7]

6. ¿Sabe leer y escribir? []



Navegación de registros

La navegación de los registros se realiza mediante los botones que se encuentran al pie del formulario. Estos botones permiten ir hacia delante, atrás, al primero, al último registro y a ingresar uno nuevo. Al centro, el número indica el registro actual, o número de encuesta.

Ayuda contextual

Al pie del formulario se mostrarán los valores posibles para ingresar en el ítem que esté seleccionado. Ej. En el bloque 4 características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 o mas años en la pregunta 18, resumen, nos muestra al pie del formulario 1= ocupado 2= desocupado 3= inactivo 4=ns/nr.

Microsoft Access [Bloque Identificam]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vistas 2 PDF de Adobe Escribe una pregunta

Encuesta No: [] Dia: [1] Mes: [2] Año: [07] Validar []

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

1. Nro de componente [1]

1. ¿En la semana pasada trabajó por lo menos una hora? []

2. En esta semana, ¿hizo alguna compra, fabricó algo para vender, ayudó a un familiar/amigo en su negocio? []

3. ¿La semana pasada... []

4. ¿No consultó por... []

5. ¿Es un trab. pago, en dinero o en especie? [2]

6. ¿Trabajó... [3]

De otra forma: [a]

7. ¿Le mantienen el pago durante la suspensión? []

8. ¿Volverá a ese trabajo a lo sumo en un mes? []

9. Si la semana pasada consiguió un trabajo, ¿podía empezar a trabajar ya? [3]

10. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera? []

11. ¿De que manera estuvo buscando trabajo? []

De otra forma []

12. ¿Durante esos 30 días, consultó amigos/padres, puse carteles hizo algo para ponerse por su cuenta? []

13. ¿Durante esos 30 días, no buscó trabajo por que []

Por otras razones []

14. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera? []

15. ¿Puede empezar a trabajar ya? []

16. En los últimos 12 meses ¿buscó trabajo en algún momento? [1]

17. En los últimos 12 meses ¿trabajó en algún momento? [1]

18. Resumen Bloque 4 [] Desocupado

Agregar Guardar Solapa Siguiente Eliminar registro Cancelar

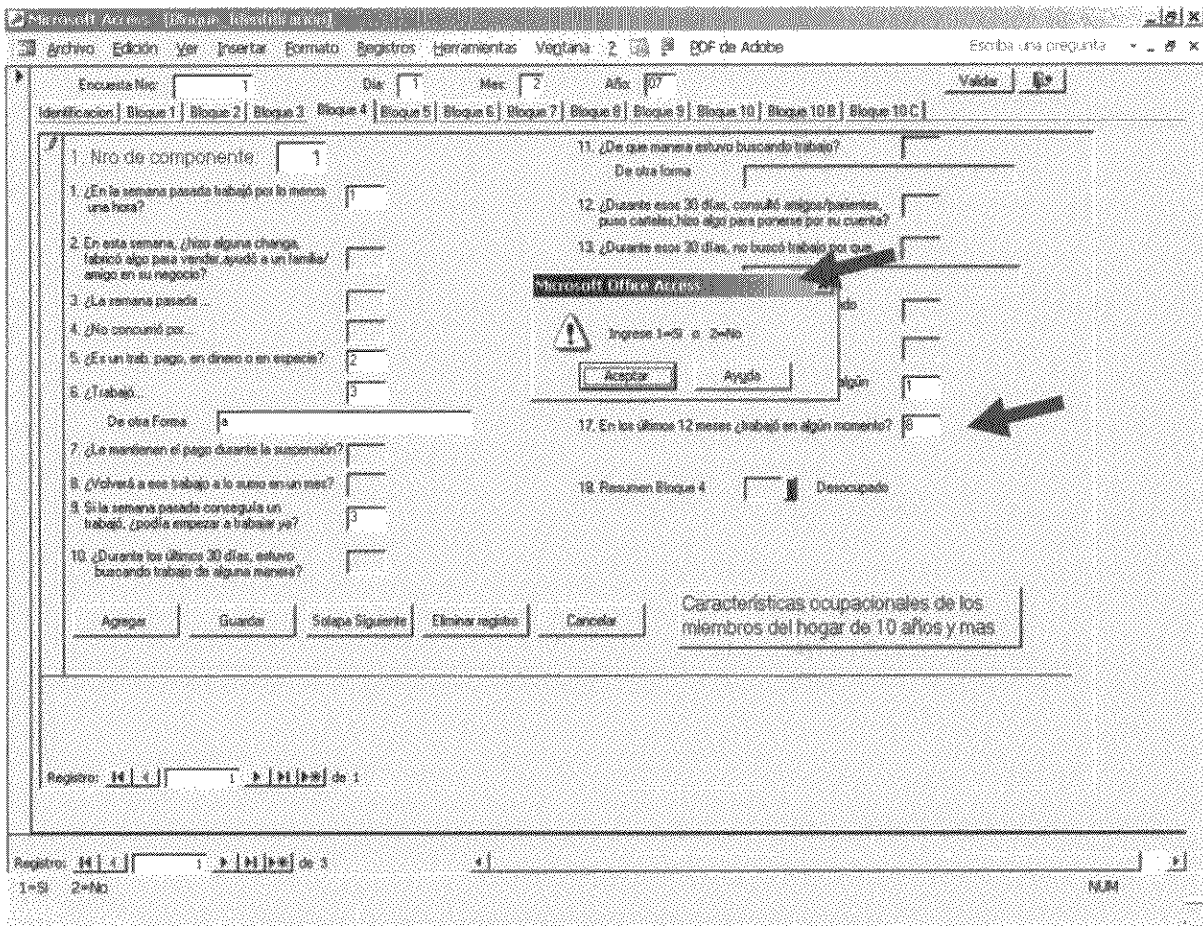
Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 años y mas

Registro: 14 | 1 | [] | [] | [] | [] de 1

1= ocupado 2=desocupado 3= inactivo 99=ns/r

MAYUS NUM

Al ingresar un valor de respuesta en una pregunta que no corresponde se mostrará un cuadro indicándonos los valores posibles para esa pregunta. Ej. En el bloque 4 características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 o más años en la pregunta 17, en los últimos 12 meses ¿trabajo en algún momento? Si se ingresa un valor no válido, ejemplo 8, nos mostrará el cuadro en donde nos indica los valores posibles para esa pregunta, 1=si 2=no.



Pantallas de ingreso de encuesta

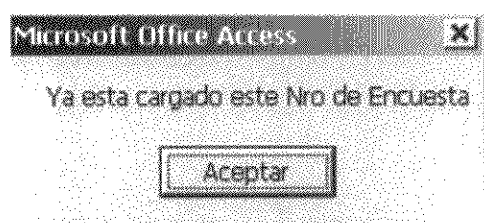
Pantalla - cabecera



En esta parte del formulario se ingresa el número de encuesta, y la fecha de la misma (día, mes y año).

El número de encuesta es único y no se permite ingresar dos o más encuestas con el mismo número.

Al ingresar un número de encuesta que ya ha sido ingresado aparecerá el siguiente mensaje y se borrará el valor ingresado.



Pantalla – Datos de Identificación de la encuesta

En este bloque de la pantalla principal, se ingresará la información relacionada con la identificación de la vivienda: ubicación, la fecha de la visita a la misma, identificación de las personas que realizaron la encuesta, supervisaron, receptaron y la analizaron. Por último, si hubo respuesta por parte de algún integrante del hogar en dicha vivienda.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitaran o deshabilitaran los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

En los campos Dpto, localidad, fracción, radio, código de gobierno local, encuestador, supervisor, recepcionista y analista ingresador; los valores posibles se elegirán de un combo o lista.

Los campos fecha, hora y numéricos están formateados para que puedan ingresar sólo valores correctos.

IMPORTANTE:

- En el campo razón de no respuesta del hogar si ingresa un valor no se permitirá ingresar mas datos en las demás bloques.

Microsoft Access - [Bloque - Identificación]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta Nro: Día: Mes: Año:

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

Provincia: Dpto: Localidad: Fracción: Radio: Manzana: Cost. Gob. Local: Razón de no respuesta del hogar:

Calle: Número: Piso: Depto: Torre/mondo: Esc.:

Entre Calles: y

Descripción de la vivienda seleccionada:

Nro	Fecha	Hora	Resultados
1	<input type="text" value="12/12/2007"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="vista 1"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VISITAS EFECTUADAS AL HOGAR

ENCUESTADOR: Encuestador 1

SUPERVISOR: Supervisor 2

RECEPCIONISTA:

ANALISTA_INGRESADOR: Ingresador 2

Razón de no respuesta del hogar: otro, especificar:

1. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o de alquiler, impuestos, servicios, etc.?

Indague el número de hogares que residen en esta vivienda:

2. En este /estos hogar/es hay: 1. Servicio Doméstico con cama adentro? 2. Pensionistas?

Observaciones: Nro Total de Hogares:

Registro: 14 de 3 Vista Formulario N.M.

Pantalla - Bloque 1: Características de la vivienda

En este bloque se realiza la carga de las características de la vivienda como ser tipo de vivienda, tipo de construcción, cantidad de habitaciones, tipo de servicios.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitaran o deshabilitaran los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Microsoft Access - (Bloque Identificación)

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta No: 1 Día: 1 Mes: 2 Año: 07 Valida

Identificación Bloque 1 Bloque 2 Bloque 3 Bloque 4 Bloque 5 Bloque 6 Bloque 7 Bloque 8 Bloque 9 Bloque 10 Bloque 10 B Bloque 10 C

1. Tipo de vivienda	<input type="text"/>	9. ¿Tiene baño/ baño?	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	10. ¿El baño o letrina está...	<input type="text"/>
2. ¿Cuántos ambientes/habitaciones tiene la vivienda en total?	<input type="text"/>	11. ¿El baño tiene...	<input type="text"/>
3. ¿Los pisos interiores son principalmente de	<input type="text"/>	12. ¿El drenaje del baño es	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	13. ¿La vivienda está ubicada	
4. La cubierta exterior del techo es de	<input type="text"/>	Cerca de basurales?	<input type="text"/>
5. ¿El techo tiene colorado/revestimiento interior?	<input type="text"/>	En zona inundable?	<input type="text"/>
6. ¿Cuál es el material predominante en las paredes exteriores?	<input type="text"/>	En villa de emergencia?	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	En barrio de viviendas sociales?	<input type="text"/>
7. ¿Tiene agua.	<input type="text"/>	14. ¿Dispone la vivienda de huerta y/o corral para consumo del hogar?	<input type="text"/>
8. ¿El agua es de.	<input type="text"/>		
Otros	<input type="text"/>		

Características de la vivienda

Registro: 1 de 3

Tipo de vivienda. 1=Casa, 2=Dpto, 3=Plaza en Inquilinato, 4=Plaza en Hotel/Pensión, 5=Local no construido para habitación, 6= NUM

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación en la pregunta razón de no respuesta del hogar se ha ingresado un valor entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los restantes mas.

Pantalla - Bloque 2: Condición de residencia

En este bloque se realiza la carga de la información que determina la condición de residencia de cada miembro del hogar. La preguntas de este bloque refieren a: si la persona vive o no en la vivienda actualmente, si vivió en la última semana o piensa fijar residencia en el hogar, si no se encontraba en el hogar y las razones de cada caso.

Microsoft Access: [Bloque Identificación]

Encuesta Nro: 1 Día: 1 Mes: 2 Año: 07

Identificación: Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

1. Nro de componentes: 2. Nombre del jefe del hogar:

3. En la última semana, ¿vivió aquí cuatro días o más? 4. ¿Vive aquí hace más de 6 meses? 5. ¿Fijó o piensa fijar residencia en esta vivienda? 6. ¿La semana pasada estaba aquí porque... 7. ¿La ausencia ha sido por más de 6 meses? 8. ¿Fijó o piensa fijar residencia en otra vivienda? 9. ¿La semana pasada no estaba aquí porque...

Agregar Guardar Salta Siguiente Eliminar registro Cancelar Condición de residencia

Registro: 14 de 2

Registro: 14 de 3

Nro de componente

NUM

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta razón de no respuesta del hogar, se ha ingresado un valor: entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los otros restantes.
- Al cargar valores en las preguntas 6, 7, 8 o 9, que correspondan a fin de la encuesta para el miembro, se borrarán los registros (si los hubiera) relacionados al miembro del hogar de los bloques 3, 4, 5, 6 y 7.
- El sistema está preparado para realizar la carga de todos los miembros por Bloque. Ejemplo: Se completa el bloque 2 para todos los miembros del hogar y se puede continuar luego cargando los datos relacionados en los demás bloques.

Se podrían cargar en el bloque 2 los datos de los miembros encuestados en el hogar: José, María, Mariano, Franco y Griselda para después continuar cargando los datos en los bloques 3. Así, en adelante, continuar con todos los datos relacionados a los miembros cargados en el bloque 2.

BLOQUE 2

CONDICIÓN DE RESIDENCIA								
1 Nº de comp.	2 ¿Quién es el jefe o jefa del hogar? <small>(anote su nombre en primer lugar y luego continúe con el resto del hogar).</small>	3 En la última semana, ¿vivió aquí cuatro días o más? 1. Si → 2. No →	4 ¿Vive aquí hace más de 6 meses? 1. Si → Bloque 3 2. No →	5 ¿Fijó o piensa fijar residencia en esta vivienda? <small>(¿se va a quedar a vivir en esta vivienda?)</small> 1. Si → Bloque 3 2. No → 99. N/S →	6 ¿La semana pasada estaba aquí porque... 1. Vino a visitar clientes, transporta pasajeros, mercadería pero vive en otro lugar? (viajantes, etc.) 2. Vino de paseo /visita o a cuidar a familiares/amigos pero vive en otro lugar? 3. Trabaja/ba en esta ciudad? 4. Busca/ba trabajo en esta ciudad? 5. Vino con familiares que trabajan o buscan trabajo aquí? 6. Estudió en esta ciudad?	7 ¿La ausencia ha sido por más de 6 meses? 1. Si No Residente FIN 2. No →	8 ¿Fijó o piensa fijar residencia en otra vivienda? <small>(¿vive en otra vivienda?)</small> 1. Si No Residente FIN 2. No → 3. N/S →	9 ¿La semana pasada no estaba aquí porque... 1...Viaja por trabajo, ve clientes, transporta personas, mercaderías, etc. pero vive aquí? (viajantes, trabajador transporte, etc.) 2...Esta de vacaciones. Visita fue a cuidar a fam./amigos a otro lugar pero vive acá? 3...Está internado, detenido, etc.? 4...Se fue a vivir a otro lugar/ciudad para trabajar o buscar trabajo? 5...Se fue con familiares que trabajan o buscan trabajo en otro lugar? 6...Está estudiando en otra ciudad? 7...Vive la mayor parte de la semana en otra vivienda? 8. Fallecimiento
1	Jose	1	1					
2	María	1	1					
3	Mariana	1	1					
4	Franco	1	1					
5	Griselda	2				2	1	

Para más componentes, use otro formulario a partir del bloque 2

Pantalla - Bloque 3: Características de los miembros del hogar

En este bloque se realiza la carga de las características de cada miembro del hogar: relación de parentesco con el jefe, sexo, edad, situación conyugal, cobertura médica, nivel educativo y migraciones.

Microsoft Access [Bloque Identificación]

Encuesta No: 1 Día: 1 Mes: 2 Año: 07

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

1. Nro de componente

1. Relación de parentesco

2. Sexo

3. ¿Cuántos años cumplidos tiene?

4. Sr. Conyugal ¿Actualmente está...

5. ¿Tiene algún tipo de cobertura médica por la que pague o le descuenten?

1. Obra Social (incluye PAMI)

2. Mutual/prepaga/Servicio de emergencia

3. Planes y Seguros Públicos

4. No paga ni le descuentan (no tiene ninguna)

99. N/S N/A

5. ¿Sabe leer y escribir?

7. ¿Asistió o asistió a algún establecimiento educativo?

8. ¿Cuál es el nivel más alto que cursó o cursó?

9. ¿Finalizó ese nivel?

10. ¿Cuál fue el último año aprobado?

11. ¿Dónde nació?

En otro país

12. ¿Dónde vivió hace 5 años?

En otro país

Agregar Guardar Saltar Siguiente Eliminar registro Cancelar

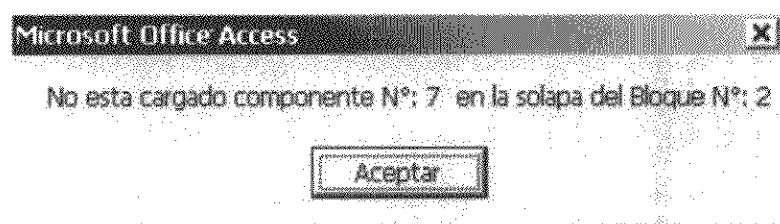
Características de los miembros del hogar

Registro: 1 de 3

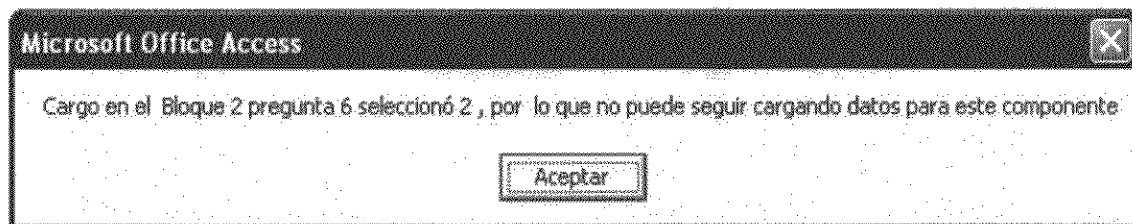
Nro de componente

IMPORTANTE:

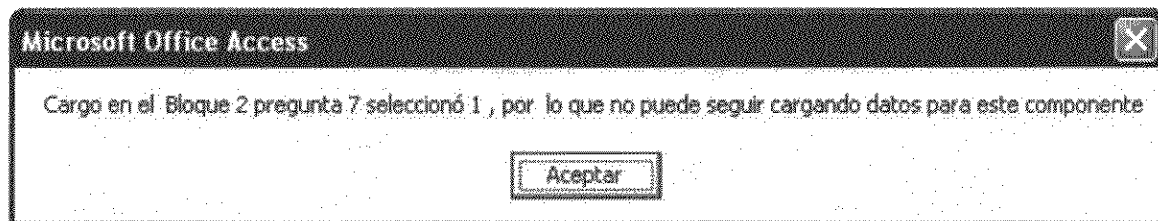
- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor: entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los otros restantes.
- El número de componente que se cargue debe haber sido previamente cargado en el bloque número 2. Ej. Si ingresara el número de componente 7 y este aún no fue cargado en el bloque número 2, entonces se mostrará el siguiente cuadro de mensaje indicando que hubo un error. Esto sucede en los bloques 3, 4, 5, 6 y 7.



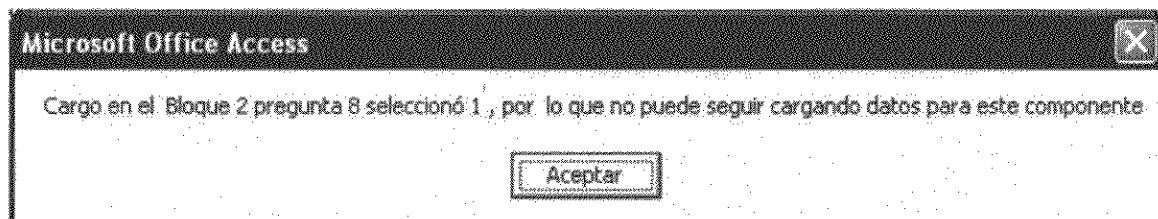
- Si el número de componente ingresado en el bloque 3 se ha cargado también en el bloque 2 pero ha respondido en las preguntas 6, 7, 8 o 9 con un valor que corresponda a fin de la encuesta para el miembro del hogar, se mostrará el siguiente error.



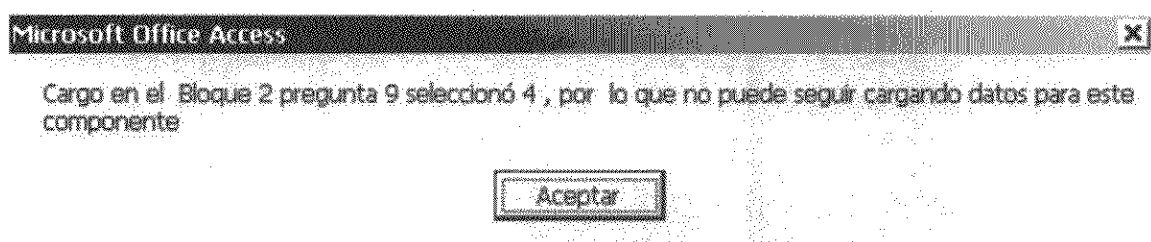
O se mostrará:



O se mostrará:



O se mostrará:



Pantalla - Bloque 4: Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 y más años.

En este bloque se realiza la carga de las características ocupacionales de los miembros del hogar cuya edad sea de 10 o más años. Las preguntas refieren a: si trabajó en la semana de referencia o no, si estuvo buscando trabajo y de qué forma, si fue suspendido, entre otras. Como resumen del bloque se determina la condición de actividad del miembro del hogar: si es ocupado, desocupado o inactivo.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

Microsoft Access - [Bloque Identificación]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vistas ZED de Adobe

Escriba una pregunta

Encuesta No: 1 Día: 1 Mes: 2 Año: 07

Valido

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10B | Bloque 10C

1. Nro de componente:

1. ¿En la semana pasada trabajó por lo menos una hora?

2. En esta semana, ¿hizo alguna compra, fabricó algo para vender, ayudó a un familiar/amigo en su negocio?

3. ¿La semana pasada...

4. ¿No concibió por...

5. ¿Es un trab. pago, en dinero o en especie?

6. ¿Trabajó...

De otra forma:

7. ¿Le mantengan el pago durante la suspensión?

8. ¿Volverá a ese trabajo e lo suyo en un mes?

9. Si la semana pasada consiguió un trabajo, ¿podría empezar a trabajar ya?

10. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera?

11. ¿De que manera estuvo buscando trabajo?

De otra forma:

12. ¿Durante esos 30 días, consultó amigos/padres, puso carteles, hizo algo para ponerse por su cuenta?

13. ¿Durante esos 30 días, no buscó trabajo por que...

Por otras razones:

14. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera?

15. ¿Puede empezar a trabajar ya?

16. En los últimos 12 meses ¿buscó trabajo en algún momento?

17. En los últimos 12 meses ¿trabajó en algún momento?

18. Resumen Bloque 4:

Agregar Guardar Salvar Siguiente Eliminar registro Cancelar

Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 años y mas

Registro: 14 de 1 de 1

Registro: 14 de 1 de 1

Nro de componente

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor: entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los otros restantes.
- Al realizar un cambio en el campo resumen se borrarán los datos de los bloques 5, 6 y 7.
- Si el número de componente ingresado en el bloque 4 se ha cargado también en el bloque 2 pero se ha respondido en las preguntas 6, 7, 8 o 9 con un valor que corresponda a fin de la encuesta para el miembro del hogar: se mostrará un cuadro de mensaje de error tal como se muestra en la descripción del bloque 3.

Pantalla - Bloque 5: Ocupados. Horas trabajadas/Movimientos interurbanos/Demanda de empleo. Características de la ocupación principal.

En este bloque se realiza la carga de la características de la ocupación de aquellos miembros del hogar que han sido clasificados como ocupados (aquel miembro para el cual se consignó 1 (ocupado) en el bloque 4 pregunta 18). Las preguntas están relacionadas con la cantidad de empleos/ocupaciones, el lugar o el tipo de empresa/institución donde trabaja, qué tipo de trabajo realiza, si quería trabajar más horas, el tipo de maquinaria que utiliza, la antigüedad en el empleo, el tipo de remuneración si la tuviere.

Finaliza el bloque con un resumen en donde se determina su categoría ocupacional: asalariado, asalariado ad-honorem, cuenta propia, patrón/empleador o empleado familiar sin remuneración.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

Microsoft Access: [Bloque Identificación]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vistas 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta No: 1 Día: 1 Mes: 2 Año: 07

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10B | Bloque 10C

1. Número de componente: 1

1. ¿Cuántos empleos/ocupaciones tiene?

2. ¿En su ocupación principal (la que le lleva más tiempo) cuántas horas trabaja habitualmente por semana?

3. ¿En sus otras ocupaciones cuántas horas trabaja habitualmente por semana?

4. ¿En su ocupación principal, trabaja en esta ciudad?

5. ¿Dónde trabaja?
Especifique

6. La semana pasada, ¿quiere trabajar más horas?

7. Si hubiera conseguido más horas...

8. Ese empleo tiene tiempo de finalización?

9. ¿El negocio/empresa/institución/actividad en la que trabaja es...

10. ¿Cuántas personas, incluido usted, trabajan allí en total?

11. ¿A qué se dedica o qué produce ese negocio/empresa/institución?

12. ¿Cómo se llama su ocupación?

13. ¿Qué tareas realiza en ese trabajo?

14. ¿Qué herramientas, máquinas/equipos utiliza?

15. ¿Cuánto tiempo hace que trabaja en ese empleo en forma continua?

16. ¿Ese trabajo lo hace...

17. ¿Por ese trabajo...

18. ¿En ese negocio/empresa/actividad trabaja habitualmente para...

19. ¿En ese negocio/empresa/actividad se emplean personas asalariadas?

20. En ese trabajo tiene...

1. Vacaciones pagas?

2. Aguinaldo?

3. Días pagos por enfermedad?

4. obra social?

5. descuento jubilatorio?

99. NS/NR

Resumen Bloque 5

Ocupados: horas trabajadas

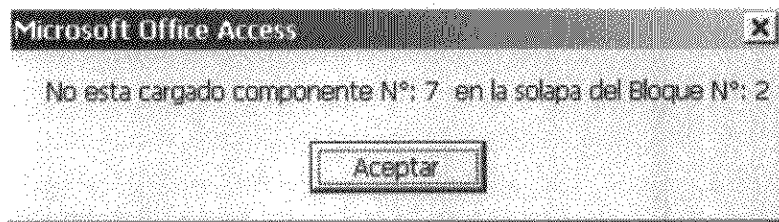
Registros: 14 de 1

Registros: 14 de 3

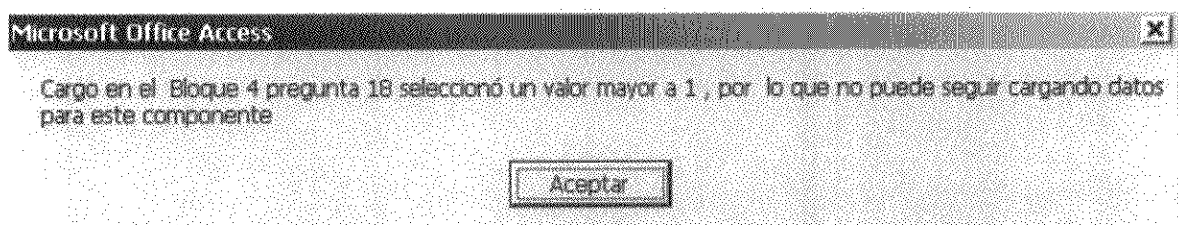
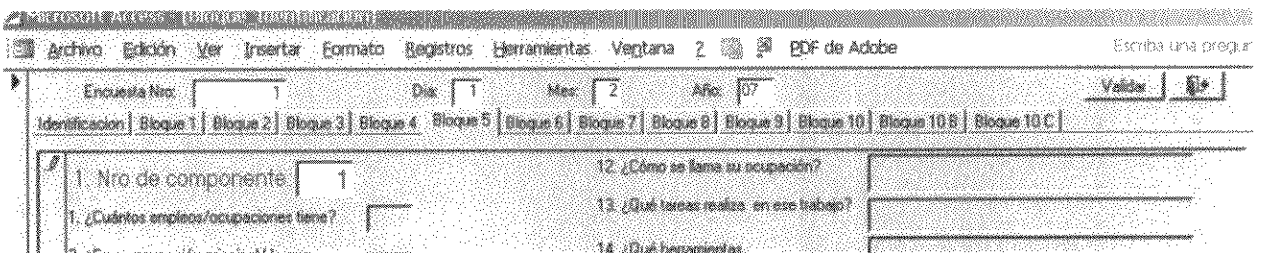
Cuántos empleos/ocupaciones tiene? NLM

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor: no se permitirá ingresar datos en este bloque ni en los otros restantes.
- Al realizar un cambio en el campo resumen se borrarán los datos de los bloques 6 y 7.
- El número de componente que se cargue debe haber sido previamente cargado en el bloque número 2. Ej. Si ingresara el número de componente 7 y este aún no fue cargado en el bloque número 2, entonces mostrará el siguiente cuadro de mensaje indicando que hubo un error. Esto sucede en los bloques 3, 4, 5, 6 y 7.



- Si el número de componente ingresado en el bloque 5 se ha cargado también en el bloque 2 pero se ha respondido en las preguntas 6, 7, 8 o 9 con un valor que corresponda a fin de la encuesta para el miembro del hogar, se mostrará un cuadro de mensaje de error como se muestra en la descripción del bloque 3.
- Si el número de componente que se ha ingresado en el bloque 5 es un número de componente que se ha cargado en el bloque 4 y que en la respuesta número 18-resumen ha respondido con un valor distinto a 1 (ocupado), entonces mostrará el siguiente cuadro de mensaje de error



Pantalla - Bloque 6: Desocupados

En este bloque se realiza la carga de ciertas características de los miembros del hogar que son desocupados, es decir que ha sido clasificado con el número 2 (desocupado) en el bloque 4 pregunta 18. Las preguntas de este bloque están referidas a: el tiempo de búsqueda de trabajo, las razones por las que no encuentra, a qué se dedicaba en su ocupación anterior y por qué dejó esa actividad, entre otras referidas al tipo de trabajo anterior y los beneficios que percibía.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

The screenshot shows a Microsoft Access form with the following elements:

- Form Header:**
 - Encuesta No: Dia: Mes: Año:
 - Buttons: Valida,
- Navigation:**
 - Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C
- Form Fields:**
 - 1. Nro de componente:
 - 1. ¿Cuánto tiempo hace que está buscando trabajo?
 - 2. ¿Por qué razones no encuentra?
 - 1. Recién empezó a buscar:
 - 2. Por la edad:
 - 3. Falta de trab. en su especialidad:
 - 4. No tiene experien./capacitación:
 - 5. Le faltan vinculaciones para conseguir trabajo:
 - 6. No hay trabajo:
 - 7. No le alcanza la plata para salir a buscar:
 - 8. Suspendido:
 - 9. Otras Razones:
 - 10. Desconoce por qué no encuentra trabajo:
 - 3. ¿Ha trabajado alguna vez?
 - 4. ¿A qué se dedicaba o qué producía ese negocio/empresa/institución?
 - 5. ¿Ese trabajo lo hacía:
 - 6. ¿Cuál fue la razón principal por la que dejó esa actividad?
 - 7. ¿Ese trabajo era:
 - 8. ¿En ese trabajo le hacían descuentos jubilatorios?
 - 9. ¿Cuál fue la razón principal por la que dejó ese trabajo?
 - 10. ¿Le pagaron indemnización?
 - 11. ¿Está cobrando seguro de desempleo?
- Form Footer:**
 - Buttons: Agregar, Guardar, Salvar Siguiente, Eliminar registro, Cancelar, Desocupados
 - Registro: 14 | | 1 | | de 1

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque ni en lo restantes.
- Al realizar un cambio en la pregunta número 3 se borrarán los datos del bloque 7.
- El número de componente que se cargue debe haber sido previamente cargado en el bloque número 2. Ej. Si ingresara el número de componente 7 y este aún no fue cargado en el bloque número 2, entonces mostrará un cuadro de mensaje indicando que hubo un error. Esto sucede en los bloques 3, 4, 5, 6 y 7.

Pantalla - Bloque 7: Ingresos Laborales y No Laborales

En este bloque se realiza la carga tanto de los ingresos laborales como no laborales de los miembros del hogar. En los ingresos laborales se incluyen los montos percibidos por los miembros según sus fuentes declaradas de ingreso: como asalariado (empleado), como cuenta propia /patrón o empleador en la empresa/actividad a la que se dedica y también por otras ocupaciones distintas de la declarada como principal.

En la sección de ingresos no laborales se registran ingresos por otras fuentes no provenientes de la ocupación principal o secundaria de los miembros, a saber: ingresos por indemnización, seguros, jubilación, pensión, alquiler o rentas, por intereses, beca de estudio, cuota de alimentos y por trabajo de menores de 10 años, entre otras.

Por último se registra el total de ingreso por miembro, sumados los laborales y los no laborales, y el total del ingreso familiar.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

Microsoft Access: [Bloque Identificación]

Archivo Edición Ver Inserta Formato Registros Herramientas Ventana 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta Nro: [] Dia: [1] Mes: [2] Año: [07] Valida []

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

1. Nro de componente: []

Laborables

1. Incluya sueldos, bonos, saldos familiar, u extras, otras bonificaciones [] \$

2. Si no cobró en ese mes cuanto dinero arregló que le paguen [] \$

3. Comisión por ventas [] \$

4. Propinas [] \$

5. Aguinaldo [] \$

6. Bonificaciones no habituales [] \$

7. Retroactivos [] \$

8. Cuánto ganó en su negocio/ empresa/ actividad [] \$ Cuenta propia patron/empleador

9. Secundarias [] \$

10. Previa a la semana de referencia [] \$

11. Otras deudas/ retroactivos [] \$

No Laborables

12. Por indemnización por despido [] \$

13. Por seguro de desempleo [] \$

14. Por jubilación o pensión [] \$

15. De subsidio o ayuda social [] \$

16. De algún alquiler (por una vivienda, terreno, oficina) [] \$

17. Por ganancias de algún negocio en el que no trabajó [] \$

18. Por interés o renta o plazos fijos/ inversiones [] \$

19. Por una beca de estudio [] \$

20. Por día de alimentos o ayuda en dinero de pers. que no viven en este hogar [] \$

21. Otros ingresos en efectivo (monedas, jugos de oca) [] \$

22. Por trabajo de menores de 10 años [] \$

23. Total Ingreso por miembro [] \$

Agregar Guardar Salta Siguiente Eliminar registro Cancelar Ingresos de los miembros del hogar

UNICEF el punto como separador de decimal

Registro: 1 de 1

Registro: 1 de 1

Nro de componente

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque ni en los restantes.
- De acuerdo a los valores ingresados en el bloque 4 pregunta 18, si se consignó inactivo y :
 - En la pregunta 17 respondió que en los últimos 12 meses no trabajó, se habilitarán sólo las preguntas por ingresos no laborales.
 - En la pregunta 17 respondió que en los últimos 12 meses sí trabajó, se habilitarán sólo las preguntas 10 y 11; y las correspondientes a ingresos no laborales.

- De acuerdo a los valores ingresados en el bloque 5 pregunta 21 si:
 - Es asalariado, se deshabilitará la pregunta 8, cuenta propia - patrón/empleador y el resto de las preguntas se habilitarán.
 - Es asalariado ad- honorem, empleado sin remuneración o familiar o no sabe/no responde se habilitarán las preguntas 9, 10, 11; y las correspondientes a ingresos no laborales.
 - Es cuenta propia o patrón/empleador se habilitarán las preguntas 8, 9, 10, 11 y las correspondientes a ingresos no laborales. Se deshabilitarán el resto de las preguntas correspondientes a ingresos laborales.

- Se utiliza como separador de centavos el punto. Ej. \$ 2345.34

- El número de componente que se cargue debe haber sido previamente cargado en el bloque número 2. Ej. Si ingresara el número de componente 7 y este aún no fue cargado en el bloque número 2, entonces se mostrará un cuadro de mensaje indicando que hubo un error. Esto sucede en los bloques 3, 4, 5, 6 y 7.

Pantalla - Bloque 8: Características habitacionales del hogar

En este bloque se realiza la carga de las características habitacionales del hogar referidas a la cantidad de habitaciones, las se utilizan para dormir, si el hogar tiene electricidad, teléfono y el tipo de régimen de tenencia de la vivienda, entre otras.

En este bloque se presenta un cuadro resumen con la situación general de los miembros del hogar respecto de: la cantidad de personas que habitan el hogar, cuántas de ellas fueron encuestadas, cuántas pertenecen a la PEA (población económicamente activa) y su relación con el mercado laboral (ocupados, desocupados o inactivos)

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar información en este bloque ni en los subsiguientes.
- Para el cuadro resumen del bloque 8, se verificará que los valores ingresados en las preguntas cumplan con los siguientes criterios:
 - *Personas que habitan el hogar* debe ser un valor menor o igual a la cantidad de miembros (componentes) cargados en el bloque 2.
 - *Personas encuestadas* debe ser un valor igual a la cantidad de miembros (componentes) cargados en el bloque 2.

- *Población económicamente activa* debe ser un valor igual a la cantidad de miembros (componentes) ingresados en el bloque 2 que hayan respondido en la pregunta 18 que eran ocupados o desocupados.
- *Ocupados* debe ser un valor igual a la cantidad de miembros (componentes) ingresados en el bloque 2 que hayan respondido a la pregunta 18 como ocupados.
- *Desocupados* debe ser un valor igual a la cantidad de miembros (componentes) ingresados en el bloque 2 que hayan respondido a la pregunta 18 como desocupados.
- *Población no económicamente activa* debe ser un valor igual a la cantidad de miembros (componentes) ingresados en el bloque 2 que hayan respondido a la pregunta 18 como inactivo.

Pantalla - Bloque 9: Equipamiento del hogar

En este bloque se realiza la carga del equipamiento del hogar tomando en cuenta una batería de artículos de cocina, personales, de esparcimiento, vehículos y otros.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

Microsoft Access - [Blinque Identificación]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta No. [] Día [1] Mes [2] Año [07]

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | Bloque 10 B | Bloque 10 C

ARTÍCULOS DE COCINA			ARTÍCULOS PERSONALES Y DE ESPARCIMIENTO			OTROS ARTÍCULOS DEL HOGAR		
Tiene	Cantidad	Tiempo	Tiene	Cantidad	Tiempo	Tiene	Cantidad	Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VEHÍCULOS DEL HOGAR

Automóvil

Camioneta

Equipamiento del hogar

Tiene	Cantidad	Cuánto tiempo hace que lo tiene?
1. Sí	<input type="text"/>	1- Menos de 5 años
2. No FIN	<input type="text"/>	2- Entre 5 y 10 años
		3- Entre 11 y 20 años
		4- Más de 21 años
		99- NS/ NR
		Cuando hay más de uno indicar el más nuevo.

Registro: 14 de 3

cocha con horno tiene 1=si 2=no

N.M.

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los otros restantes.

Pantalla - Bloque 10: Integración social

En este bloque se ingresan los datos referidos a la integración social de los hogares. En la primer dimensión, comunicacional, hay una serie de preguntas vinculadas al acceso y uso de los medios de transporte y comunicación.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque y los restantes.

Pantalla - Bloque 10 B: Integración social

En este bloque se realiza la carga de las características de integración social de los hogares tomando en cuenta ciertos aspectos de la vida comunitaria de los miembros en los últimos 12 meses.

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

Microsoft Access - [Bloque Identificación]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ESCRIBIR PDF de Adobe Escriba una pregunta

Encuesta No: [] Dia [1] Mes [2] Año [07] Validar

Identificación | Bloque 1 | Bloque 2 | Bloque 3 | Bloque 4 | Bloque 5 | Bloque 6 | Bloque 7 | Bloque 8 | Bloque 9 | Bloque 10 | **Bloque 10 C** | Bloque 10 D

9. Participó en las últimas elecciones político partidarias?

10. Ha realizado alguna vez un reclamo o pedido por algún problema a las autoridades del municipio/comuna?

11. Ha participado en asambleas, foros, reuniones u otros espacios de diálogo con los vecinos y las autoridades?

12. Trabaja o trabajó voluntariamente (sin remuneración) en alguna organización social?

13. Culturales: teatro, cine, música, etc.

14. Deportivos: torneos, olimpiadas, campeonatos

15. Fiestas populares

16. Religiosas: ceremonias procesiones, etc.

17.

18.

A. Dinero/gasto del hogar?

B. Alimentos?

C. Vestimenta?

D. Haciendo trámites?

E. Cuidando niños/ ancianos/ enfermos/ discapacitados?

F. Acompañando al médico?

G. Escuchando sus problemas?

H. Dando consejos?

I. Construcción/ ampliación de la vivienda

J. Consiguiendo trabajo?

17. En los últimos 12 meses, usted o alguna persona de este hogar ha ayudado en forma voluntaria a personas que no vive con usted, en forma habitual o con alguna regularidad, con...?

18. En los últimos 12 meses, usted o alguna persona que vive con usted estuvo recibiendo en forma habitual o con cierta regularidad ayuda en ...

Integración social

Registro: 14 de 3 Vista Formulario N.M.

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque ni en los restantes.

Pantalla - Bloque 10 C. Integración social

En este bloque se realiza la carga de las características de la integración social de los hogares vistas desde la presencia y el uso de ciertos servicios institucionales: públicos y privados. A saber: edificio municipal, departamento de policía, centro de salud, escuela pública, teléfono público, entre otros.

También se incluyen preguntas que permiten determinar si el hogar participa de redes sociales de ayuda (preguntas 17 y 18) y si recibe por parte del gobierno beneficios en especie (alimentos, ropa, colchones, etc.).

A medida que se avanza en la carga de los datos se habilitarán o deshabilitarán los campos asociados de acuerdo a los valores ingresados.

Los campos están formateados para que puedan ingresar sólo valores válidos.

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Bloque Identificación". At the top, there are fields for "Encuesta No.", "Dia", "Mes", and "Año". Below this is a navigation bar with buttons for "Identificación", "Bloque 1", "Bloque 2", "Bloque 3", "Bloque 4", "Bloque 5", "Bloque 6", "Bloque 7", "Bloque 8", "Bloque 9", "Bloque 10", "Bloque 10 B", and "Bloque TIC".

The main content area contains several questions with dropdown menus:

- 19:** Accede su hogar a alguno de los siguientes servicios. (Radio, Televisión, Internet, Domicilio)
- 20:** Cuáles de los siguientes servicios utilizan en su hogar. (Radio, Televisión, Internet, Domicilio)
- 21:** Por cuáles de los siguientes medios se relaciona en su hogar. (Radio, Televisión, Internet, Domicilio)
- 22:** Algunos de estos servicios tiene períodos de corte en época invernal. (Radio, Televisión, Internet, Domicilio)
- 23:** Accede en su localidad al transporte público urbano de pasajeros? (URBANO)
- 24:** Utiliza usted o algún miembro del hogar este servicio? (URBANO)
- 25:** Para qué tipo de actividades: 1- Trabajo, 2- Estudio, 3- Visitar familiares, 30- Otros.
- 26:** Este servicio tiene períodos de corte en época invernal. (URBANO)
- 27:** Accede en su localidad al transporte público urbano de pasajeros? (INTERURBANO)
- 28:** Utiliza usted o algún miembro del hogar este servicio? (INTERURBANO)
- 29:** Qué tipo de servicios usa con frecuencia? 1- Autos, 2- Taxis, Empresa, 3- Taxis, Vehículo.
- 30:** Alguno de los vías de acceso a su localidad tiene períodos de corte en época invernal. (Integración social)

At the bottom, there is a status bar showing "Registro: 14", "Página: 1", and "Vista Formulario".

IMPORTANTE:

- Si en el bloque de Identificación, en la pregunta *razón de no respuesta del hogar*, se ha ingresado un valor; entonces no se permitirá ingresar datos en este bloque.

CONSISTENCIAS REALIZADAS AL FINALIZAR LA CARGA

Bloque	Descripción	Tipo de consistencia
Bloque 3 pregunta 1	No debería existir más de un miembro del hogar con relación de parentesco cónyuge o pareja.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1	No debe existir más de un miembro en cada hogar con relación de parentesco 01.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1 y bloque 3 pregunta 4.	Si la relación que tiene con el jefe del hogar es cónyuge o pareja, entonces el estado conyugal actual de ese miembro del hogar debe ser unido/a o casado/a.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1 y bloque 3 pregunta 3.	La diferencia de edad entre el jefe del hogar y sus hijos/as debe ser de 15 años o más.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 4.	Si la edad de un miembro del hogar es menor o igual que 13, entonces el estado conyugal debería ser soltero/a.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 7.	Si la edad de un miembro del hogar es menor que 2, entonces nunca debería haber asistido a un establecimiento educativo.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 7.	Si hay miembros del hogar en edad escolar, deberían asistir a la escuela.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si un miembro del hogar asiste actualmente a jardín o preescolar, la edad de ese miembro debe ser menor o igual a 6.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel básico, entonces su edad debería ser mayor o igual que 5.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel medio, entonces su edad debería ser mayor o igual que 11.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 y bloque 3 pregunta 8.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó nivel superior, entonces su edad debería ser mayor o igual que 16.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó EGB, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 09 (novenio)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó primario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 07 (séptimo)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó polimodal, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 04 (cuarto)	Conceptual
Bloque 3 pregunta 8 y bloque 3 pregunta 10.	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó secundario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 06 (sexto)	Conceptual
Bloques 4, 5 y 6.	Sólo los miembros del hogar de 10 años y más deben responder las preguntas acerca de características ocupacionales (bloque 4), bloque 5 (horas trabajadas/ movimientos interurbanos/ demanda de empleo y características de la ocupación principal) y bloque 6 (desocupados)	Filtro

CONSISTENCIAS REALIZADAS AL FINALIZAR LA CARGA		
Bloque	Descripción	Tipo de consistencia
Bloque 8 pregunta 10 y Bloque 1 pregunta 6	Si el sistema de calefacción predominante del hogar es central de tipo individual o colectivo, entonces los materiales predominantes de las paredes deberían ser: ladrillo, piedra, bloque de hormigón.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 2 y Bloque 8 pregunta 1	La cantidad de ambientes/ habitaciones de uso exclusivo del hogar no puede ser superior a la cantidad de ambientes/ habitaciones que existen en la vivienda.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 5 y bloque 1 pregunta 4	Si la parte inferior de los techos tiene algún tipo de revestimiento o cielorraso, entonces el material predominante en la cubierta exterior del techo no debería ser de caña, tabla, paja con barro, paja sola.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 6 y bloque 1 pregunta 4.	Si el material predominante en las paredes exteriores de la casa o edificio es distinto de la opción: ladrillo, piedra, bloque de hormigón, entonces el material predominante de la cubierta exterior del techo debería ser distinto de la opción: membrana/ cubierta asfáltica, baldosa, pizarra/teja.	Conceptual
Bloque 1 pregunta 7 y bloque 1 pregunta 8	Si el sistema de aprovisionamiento de agua es por cañería dentro de la vivienda, entonces la procedencia del agua no debería ser por perforación con bomba manual, pozo u otros.	Conceptual
Bloque 8 pregunta 9 y bloque 1 pregunta 7.	Si el hogar tiene agua caliente distribuida en el baño, entonces el sistema de aprovisionamiento de agua debe ser por cañería dentro de la vivienda.	Conceptual
Bloque 8 pregunta 1 y bloque 8 pregunta 2.	La cantidad de habitaciones de uso exclusivo del hogar no puede ser menor que la cantidad de habitaciones que habitualmente se usan para dormir.	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 preguntas 1 a 7	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es asalariado (pregunta 21 = 1), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los asalariados o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7, pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 pregunta 8	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es cuentapropia (pregunta 21 = 3), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los cuentapropia o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7, pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 5 pregunta 21 y bloque 7 pregunta 8	Si existe un miembro del hogar ocupado, tal que su categoría ocupacional es patrón/ empleador (pregunta 21 = 4), entonces debería responder las preguntas del bloque 7 correspondientes a los ingresos laborales de los patrones/empleadores o debería haber un código de no respuesta en el bloque 7, pregunta 23 (-99).	Conceptual
Bloque 4 pregunta 18 y bloque 7 preguntas 1 a 9.	Si un miembro del hogar es clasificado como inactivo o desocupado, no debería ser receptor de ingresos por su ocupación principal o secundaria.	Conceptual
Bloque 5 pregunta 1 y bloque 7 pregunta 9.	Si existe un miembro del hogar ocupado que tenga más de una ocupación, debería haber datos en alguna de las preguntas del bloque 7 referidas a Ingresos laborales por otras ocupaciones.	Conceptual
Bloque 7 pregunta 14 y bloque 4 pregunta 18.	Si existe un miembro del hogar que percibió ingresos por jubilación o pensión, debería estar registrado como inactivo en la pregunta 18 del bloque 4.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 3 para el miembro 01.	La edad del jefe del hogar debería ser mayor o igual que 15.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 1	Si la relación que un miembro del hogar tiene con el jefe del hogar es 04 (yerno/nuera), entonces el estado conyugal actual no debe ser soltero.	Conceptual
Bloque 3 pregunta 4 y bloque 3 pregunta 1.	Si el estado conyugal actual del jefe del hogar es viudo/a o soltero/a entonces no debería existir ningún miembro en el hogar con relación de parentesco conyugal o pareja.	Conceptual

Actualizar Encuestas

Esta opción del sistema nos permite realizar búsquedas de encuestas por distintos criterios: número de encuesta, localidad, día o mes. Al presionar el botón modificar nos abrirá la encuesta seleccionada en la lista para su modificación. Al presionar el botón eliminar borrará la encuesta seleccionada de la lista, antes nos pedirá una confirmación de la acción.

Microsoft Access [Bloque Identificación2]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana 2 PDF de Adobe Escriba una pregunta

Busqueda - Modificación - Eliminación de Encuestas

Encuesta No: Dia: Mes:

Localidad:

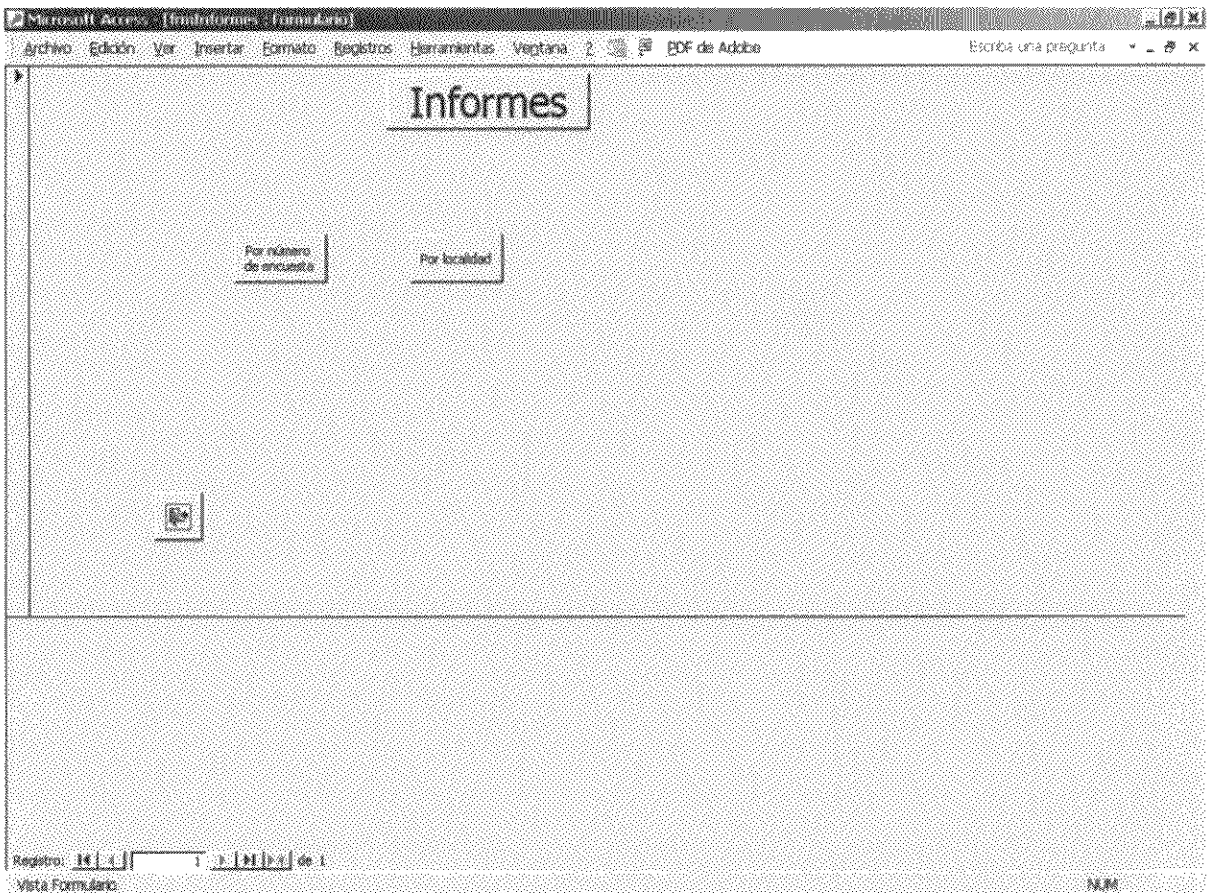
EncuestaNo	DIA	MES	AÑO	DPTO	Departamento	LOCALIDAD	NOMBRE
1	1	2	07	014	Cushamen	090	CUSHAMEN CENTRO
2	1	1	08	077	Rawson	030	RAWSON
3	1	1	07	021	Escalante	010	ASTRA

Modificar Eliminar

Vista Formulario NUM

Informes

Esta opción del sistema nos permite producir informes que presentan las encuestas ingresadas ordenadas por número de encuesta o por localidad. Está previsto agregarle mas informes.



Informe por número de encuesta

Microsoft Access [Listado de Encuestas Ingresadas] EDP de Adobe

Archivo Edición Ver Herramientas Ventana ? EDP de Adobe Escriba una pregunta

Listado de Encuesta Sobre Condiciones de Vida
Ordenado por número de encuesta

<i>Encuesta Nro</i>	<i>Día</i>	<i>Mes Año</i>	<i>Departamento</i>	<i>Cod. Dpto</i>	<i>Cod. Loc</i>	<i>NOMBRE</i>
1	1	2 07	Cushamen	014	030	CUSHAMEN CENTRO
2	1	1 08	Rawson	077	030	RAWSON
3	1	1 07	Escolante	021	010	ASTRA

Página: 1 de 1 Preparado: NUM

Informe por localidad

Microsoft Access [Listado de Encuestas Ingresadas] EDP de Adobe

Archivo Edición Ver Herramientas Ventana ? EDP de Adobe Escriba una pregunta

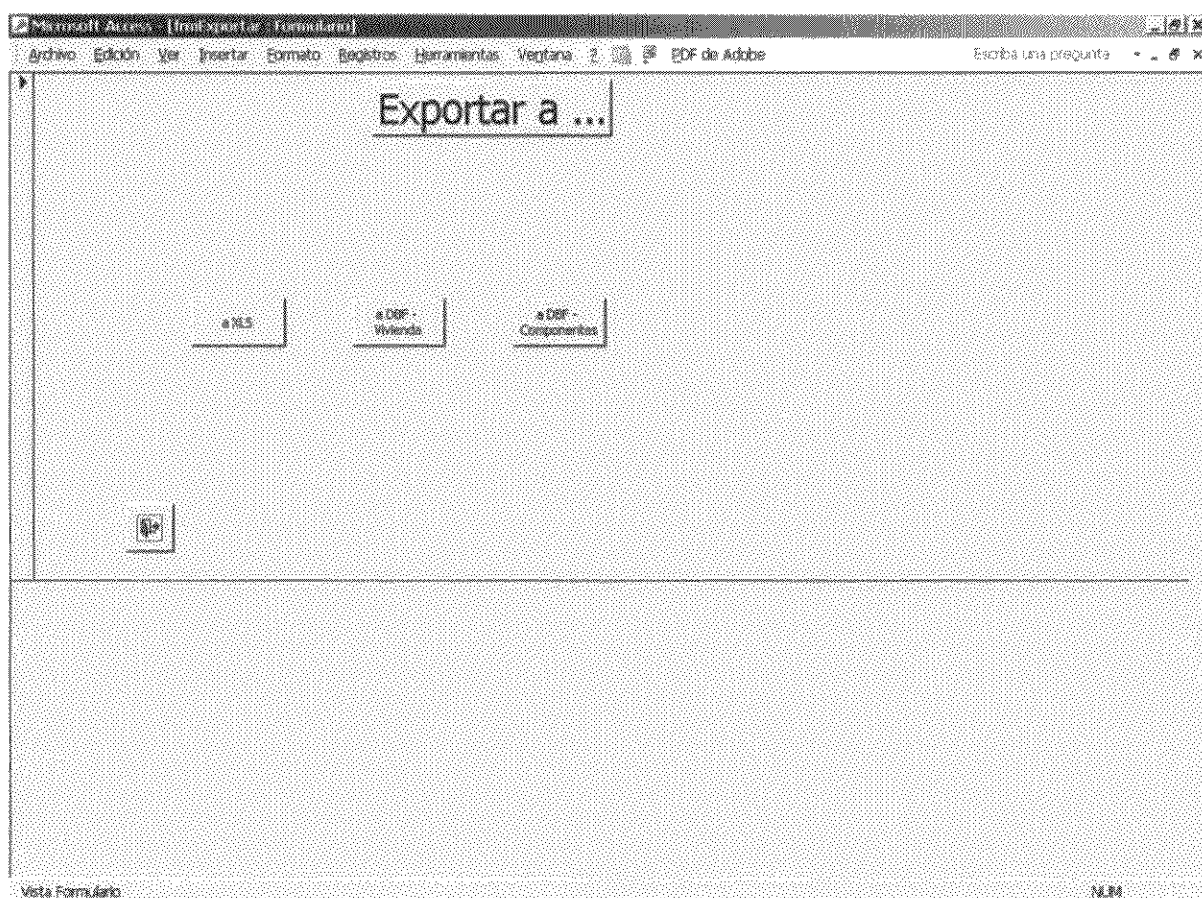
Listado de Encuesta Sobre Condiciones de Vida
Ordenado por localidad

<i>Localidad</i>	<i>Cod. Loc.</i>	<i>Encuesta Nro</i>	<i>Día</i>	<i>Mes Año</i>	<i>Departament</i>	<i>Cod. Dpto</i>
ASTRA	010	3	1	1 07	Escolante	021
CUSHAMEN CENTRO	030	1	1	2 07	Cushamen	014
RAWSON	030	2	1	1 08	Rawson	077

Página: 1 de 1 Preparado: NUM

Exportar a

Esta opción del sistema permite exportar las encuestas ingresadas a un formato en Excel o PPF, para aquellos usuarios que necesiten trabajar sobre las encuestas ingresadas en los programas Microsoft Office Excel, en SPSS o algún otro software que soporte estas extensiones.



Diccionario de datos

BLOQUE 1: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
EncuestaNro	Entero Largo		4
B1_1	Texto	Tipo de vivienda 1= Casa 2= Departamento 3= Pieza en inquilinato, 4= Pieza en Hotel/Pensión 5= Local no construido para habitación	1
B1_1_OTROS	Texto	Otro tipo de vivienda	50
B1_2	Byte	Cuántos ambientes /habitaciones tiene la vivienda?	1
B1_3	Texto	Los pisos interiores son principalmente de ...? 1= Mosaico/baldosa/madera/cerámica/ alfombra 2= Cemento/ladrillo fijo 3= Ladrillo suelto/tierra 4= otros	1
B1_3_OTROS	Texto	Otro tipo de material	50
B1_4	Texto	La cubierta exterior del techo es de ...? 1= Membrana/cubierta asfáltica, 2= baldosa/losa sin cubierta 3= pizarra/teja 4= chapa de metal sin cubierta 5= chapa de fibrocemento/plástico 6= chapa de cartón 7= caña/tabla/paja con barro/paja sola 8= N/S	1
B1_5	Texto	El techo tiene cielorraso/revestimiento interior? 1= si 2= no	1
B1_6	Texto	Cuál es el material predominante en las paredes exteriores de la casa o edificio? 1= ladrillo/piedra/bloque de hormigón 2= adobe 3= madera 4= chapa de metal/fibrocemento/plástico 5= chorizo/cartón/desechos 6= otros	1
B1_6_OTROS	Texto	Otro tipo de pared exterior	50
B1_7	Texto	Tiene agua? 1= por cañería dentro de la vivienda 2= fuera de la vivienda pero dentro del terreno 3= fuera del terreno	1
B1_8	Texto	El agua es de...? 1= red pública 2= perforación con bomba a motor 3= perforación con bomba manual 4= pozo 5= otra fuente	1
B1_8_OTROS	Texto	Otra fuente de agua	50
B1_9	Texto	Tiene baño/letrina? 1= si 2= no	1
B1_10	Texto	El baño o letrina está...? 1= dentro de la vivienda 2= fuera de la vivienda pero dentro del terreno 3= fuera del terreno	1
B1_11	Texto	El baño tiene...?	1

		1= inodoro con botón/cadena y arrastre de agua 2= inodoro sin botón/cadena y con arrastre de agua 3= letrina	
B1_12	Texto	El desagüe del baño es...? 1= a red publica 2= a cámara séptica y pozo ciego 3= pozo ciego 4= a hoyo/excavación en la tierra	1
B1_13_1	Texto	La vivienda está ubicada cerca de basural/es? 1= Si 2= No	1
B1_13_2	Texto	La vivienda está ubicada en zona inundable? 1= Si 2= No	1
B1_13_3	Texto	La vivienda está ubicada en villa de emergencia? 1= Si 2= No	1
B1_13_4	Texto	La vivienda esta ubicada en barrio de viviendas sociales? 1= Si 2= No	1
B1_14	Texto	Dispone la vivienda de huerta y/o corral para consumo del hogar? 1=Si 2=No	1

BLOQUE 2: CONDICIÓN DE RESIDENCIA

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B2_1	Byte	Número de componente	1
B2_2	Texto	Nombre del jefe del hogar y después los nombres del resto de los miembros del hogar	50
B2_3	Texto	En la última semana, vivió aquí 4 días o más? 1= si 2= no	1
B2_4	Texto	Vive aquí hace más de 6 meses? 1= si 2= no	1
B2_5	Texto	Fijó o piensa fijar residencia en esta vivienda? 1= si 2= no 99= n/s	2
B2_6	Texto	La semana pasada estaba aquí porque... 1= vino a visitar clientes, transporta pasajeros, mercadería pero vive en otro lugar 2= vino de paseo 3= trabaja en esta ciudad 4= busca trabajo 5= vino con familiares que trabajan 6= estudia en esta ciudad	1
B2_7	Texto	La ausencia ha sido por mas de 6 meses? 1= si 2= no	1
B2_8	Texto	Fijó o piensa fijar residencia en otra vivienda? 1= si 2= no	1
B2_9	Texto	La semana pasada no estaba aquí porque... 1= viajaba por trabajo 2= estaba de vacaciones 3= estaba internado 4= se fue a vivir a otro lugar 5= se fue con familiares 6= está estudiando 7= vive la mayor parte de la semana en otra vivienda 8 = fallecimiento	1

BLOQUE 3: CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B3_1	Texto	Relación de parentesco 1= jefe 2= cónyuge/pareja 3= hijo 4= yerno 5= nieto 6= madre 7= suegro 8= hermano 9= otros familiares 10= otros no familiares	2
B3_2	Texto	Sexo 1= varón 2= mujer	1
B3_3	Byte	Edad 0= menor de un año 98= 98 o mas años 99= ns/nr (no sabe/no responde)	1
B3_4	Texto	Situación conyugal 1= unido 2= casado 3= separado 4= viudo 5= soltero	1
B3_5_1	Texto	Cobertura Médica 1= obra social incluye Pami	1
B3_5_2	Texto	Cobertura Médica 1= mutual/prepaga	1
B3_5_3	Texto	Cobertura Médica 1= planes y seguros públicos	1
B3_5_4	Texto	Cobertura Médica 1= no paga ni le descuentan	1
B3_5_5	Texto	Cobertura Médica 99= ns/nr	1
B3_6	Texto	Nivel educativo: sabe leer y escribir? 1= si 2= no 3= menor de 2	1
B3_7	Texto	Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? 1= asiste público 2= asiste a un privado 3= no asiste pero asistió 4= nunca asistió 99= ns/ nr	2
B3_8	Texto	Cuál es el nivel más alto que cursa o curso? 1= jardín/preescolar 2= primario 3= Egb 4= secundario 5= polimodal 6= terciario 7= universitario 8= postgrado 9= educación especial	1
B3_9	Texto	Finalizó ese nivel? 1= si 2= no	1
B3_10	Texto	Cuál fue el último año aprobado? 00= ninguno 01= primero	2

		02= segundo 03= tercero 04= cuarto 05= quinto 06= sexto 07= séptimo 08= octavo 09= noveno 98= educación especial 99= ns/nr	
B3_11	Texto	Donde nació? 1= en esta ciudad 2= en otra localidad de esta provincia 3= en otra provincia 4= en un país limítrofe 5= en otro país 99= ns/nr	2
B3_11_pais	Texto	Opción 5 de B2_20. Especificar otro país no limítrofe.	50
B3_12	Texto	Donde vivía hace 5 años? 1= en esta localidad 2= en otra localidad de esta provincia 3= en otra provincia 4= en un país limítrofe 5= en otro país 6= no había nacido 99=ns/nr	2
B3_12_pais	Texto	Especificar otro país	50

BLOQUE 4: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B4_1	Texto	En la semana pasada trabajó por lo menos una hora? 1= si 2= no	1
B4_2	Texto	En esta semana... hizo alguna changa, fabricó algo para vender, ayudó a un familiar/amigo en su negocio? 1= si 2= no	1
B4_3	Texto	La semana pasada... 1= no deseaba/no quería trabajar 2= no podía trabajar x razones personales 3= no tenía/no conseguía trabajo 4= no tuvo pedidos/clientes 5= tenía un trabajo/negocio al que no concurrió	1
B4_4	Texto	No concurrió por ... 1= vacaciones, licencia 2= causas personales 3= huelga conflicto 4= suspensión 5= otras causas laborales	1
B4_5	Texto	Es un trabajo pago, en dinero o en especie? 1= si 2= no	1
B4_6	Texto	Trabajó? 1= con un familiar/amigo en su negocio, taller, chacra. 2= como trabajador ad honorem 3= de otra forma: especificar	1
B4_6_deOtraForma	Texto	Especificar otra forma de trabajo	50
B4_7	Texto	Le mantienen el pago durante la suspensión? 1= si 2= no 9= ns/nr	1
B4_8	Texto	Volverá a ese trabajo a lo sumo en un mes? 1= si 2= no 9=ns/nr	1
B4_9	Texto	Si la semana pasada conseguía un trabajo, podía empezar a trabajar ya? 1= sí podía 2= sí, pero con ciertas condiciones laborales 3= no podía por razones personales momentáneas 4= no, porque no desea trabajar	1
B4_10	Texto	Durante los últimos 30 días estuvo buscando trabajo de alguna manera? 1= si 2= no	1
B4_11	Texto	De que manera estuvo buscando trabajo? 1= hizo contactos, entrevistas 2= mando currículo 3= se presentó en establecimientos 4= hizo algo para ponerse por su cuenta 5= puso carteles 6= consultó a parientes/amigos 7= se anotó en bolsas de trabajo 8= de otra forma activa	1
B4_11_deOtraForma	Texto	Especificar otra forma activa de búsqueda	50

		de trabajo	
B4_12	Texto	Durante esos 30 días consultó amigos/parientes, puso carteles, hizo algo para ponerse por su cuenta? 1= si 2= no	1
B4_13	Texto	Durante esos 30 días, no busco trabajo porque ... 1= está suspendido 2= ya tiene trabajo asegurado 3= se cansó de buscar 4= hay poco trabajo en esta época del año 5= por otras razones	1
B4_13_xOtrasRazones	Texto	Especificar otra razones	50
B4_14	Texto	Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera? 1= si 2= no	1
B4_15	Texto	Puede empezar a trabajar ya? 1= si 2= no	1
B4_16	Texto	En los últimos 12 meses buscó trabajo en algún momento? 1= si 2= no	1
B4_17	Texto	En los últimos 12 meses trabajo en algún momento? 1= si 2= no	1
B4_18	Texto	Resumen bloque 4 1= ocupado 2= desocupado 3= inactivo	1
B4_18_inactivo	Texto	Inactivo 1= si trabajo en los ultimas 12 meses 2= no trabajo en los últimos 12 meses	1

BLOQUE 5: OCUPADOS: HORAS TRABAJADAS / MOVIMIENTOS INTERURBANOS Y DEMANDA DE EMPLEO

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B5_1	Byte	Cuántos empleos/ocupaciones tiene?	1
B5_2	Entero Largo	En su ocupación principal cuántas horas trabaja habitualmente por semana?	4
B5_3	Entero largo	En sus otras ocupaciones cuántas horas trabaja habitualmente por semana?	4
B5_4	Texto	En su ocupación principal, trabaja en esta ciudad? 1= si 2= no	1
B5_5	Texto	Dónde trabaja? 1= en otro lugar de esta provincia, especificar 2= en otra provincia 3= en otro país	1
B5_5_Especificar	Texto	Especificar en otro lugar de esta provincia	50
B5_6	Texto	La semana pasada, quería trabajar más horas? 1= si 2= no	1
B5_7	Texto	Si hubiera conseguido más horas... 1= podía trabajarlas esa semana? 2= podía empezar a trabajarlas en dos semanas a mas tardar 3= no podía trabajar mas horas 99 =NS/NR	1
B5_8	Texto	Ese empleo tiene tiempo de finalización? 1= si 2= no	1
B5_9	Texto	El negocio/empresa/institución actividad en la que trabaja es... 1= estatal 2= privada 3= de otro tipo 99= ns/nr	2
B5_10	Entero	Cuántas personas, incluido usted, trabajan allí en total? 99= ns/nr	2
B5_11	Texto	A qué se dedica o produce ese negocio/empresa/institución?	100
B5_12	Texto	Cómo se llama su ocupación?	100
B5_13	Texto	Qué tareas realiza en ese trabajo?	100
B5_14	Texto	Qué herramientas/ maquinarias/ equipos utiliza?	100
B5_15	Byte	Cuánto tiempo hace que trabaja en ese empleo en forma continua? 00= menor de un año	1
B5_16	Texto	Ese trabajo, lo hace... 1= para el negocio/empresa de un familiar 2= para su propio negocio 3= como servicio doméstico 4= para plan jefes y jefas de hogar 5= para otro plan de empleo 6= ad-honorem 7= como empleado u obrero para un	1

		patrón/empresa/institución	
B5_17	Texto	Por ese trabajo... 1= le pagan sueldo 2= retira dinero 3= retira solo mercadería 4= no retira nada	1
B5_18	Texto	En ese negocio/empresa/actividad trabaja habitualmente para... 1= distintos clientes 2= una sola empresa /negocio/ institución 3= una sola familia/hogar	1
B5_19	Texto	En ese negocio/empresa/activad, se emplean personas asalariadas? 1= si 2= no 99= ns/nr	1
B5_20_1	Texto	En ese trabajo tiene... 1 = vacaciones pagas	1
B5_20_2	Texto	En ese trabajo tiene... 2 = aguinaldo	1
B5_20_3	Texto	En ese trabajo tiene... 3 = días pagos por enfermedad	1
B5_20_4	Texto	En ese trabajo tiene... 4 = obra social	1
B5_20_5	Texto	En ese trabajo tiene... 5 = descuento jubilatorio	1
B5_20_6	Texto	En ese trabajo tiene... 99 = ns/nr	1
B5_21	Texto	Resumen bloque 1= asalariado 2= asalariado ad-honorem 3= cuenta propia 4= patrón /empleador 5= empleado familiar sin remuneración 99= ns/nr	2

BLOQUE 6: DESOCUPADOS

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B6_1	Entero	Cuánto tiempo hace que está buscando trabajo? 00= menos de 1 mes 98 = de 1 a 12 meses 1 a 97= años cumplidos 99= ns/nr	2
B6_2_1	Texto	Por qué razones no encuentra? 1= recién empezó a buscar	1
B6_2_2	Texto	Por qué razones no encuentra? 2= por la edad	1
B6_2_3	Texto	Por qué razones no encuentra? 3= falta de trabajo en su especialidad	1
B6_2_4	Texto	Por qué razones no encuentra? 4= no tiene experiencia	1
B6_2_5	Texto	Por qué razones no encuentra? 5= faltan vinculaciones	1
B6_2_6	Texto	Por qué razones no encuentra? 6= no hay trabajo	1
B6_2_7	Texto	Por qué razones no encuentra? 7= no le alcanza la plata	1
B6_2_8	Texto	Por qué razones no encuentra? 8= suspendido	1
B6_2_9	Texto	Por qué razones no encuentra? 9= otras razones	1
B6_2_10	Texto	Por qué razones no encuentra? 10= desconoce porque no encuentra trabajo	1
B6_3	Texto	Ha trabajado alguna vez? 1= si 2= no	1
B6_4	Texto	A qué se dedicaba o que producía ese negocio/empresa/actividad?	100
B6_5	Texto	Ese trabajo, lo hacía... 1= para su propio negocio 2= para el negocio de un familiar 3= como obrero o empleado para un patrón/ empresa o institución	1
B6_6	Texto	Cual fue la razón principal por la que dejó esa actividad? 1= falta de clientes 2= falta de capital 3= trabajo estacional 4= tenia gastos demasiados altos 5= otras causas laborales 6= jubilación/retiro 7= causas personales	1
B6_7	Texto	Ese trabajo era... 1= una changa 2= un trabajo permanente 99= ns/nr	2
B6_8	Texto	En ese trabajo le hacían descuentos jubilatorios? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B6_9	Texto	Cual fue la razón principal por la que dejó ese trabajo?	1

		1= despido/cierre 2= por retiro voluntario 3= por jubilación 4= fin de trabajo temporario 5= le pagan poco 6= malas relaciones laborales 7= renuncia obligada 8= otras causas laborales 9= por razones personales	
B6_10	Texto	Le pagaron indemnización? 1= si 2= no	1
B6_11	Texto	Está cobrando seguro de desempleo? 1= si 2= no 99= ns/nr	2

BLOQUE 7: INGRESOS

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B7_1	Moneda	Cuánto cobró en concepto de sueldos, jornales, salario familiar, horas extras otras bonificaciones.	8
B7_2	Moneda	Si no cobró en ese mes, cuánto dinero arregló que le paguen?	8
B7_3	Moneda	Cuánto cobró en concepto de comisión por ventas?	8
B7_4	Moneda	Cuánto cobró en concepto de propinas?	8
B7_5	Moneda	Cuánto cobró en concepto de aguinaldo?	8
B7_6	Moneda	Cuánto cobró en concepto de otras bonificaciones no habituales?	8
B7_7	Moneda	Cuánto cobró en concepto de retroactivos?	8
B7_8	Moneda	Cuánto ganó en su negocio/empresa?	8
B7_9	Moneda	Cuánto cobró por sus ocupaciones secundarias?	8
B7_10	Moneda	Cuánto cobró por ocupaciones previas a la semana de referencia?	8
B7_11	Moneda	Cuánto cobró por otras deudas/ retroactivos?	8
B7_12	Moneda	Cuánto cobró por indemnización por despido?	8
B7_13	Moneda	Cuánto cobró por seguro de desempleo?	8
B7_14	Moneda	Cuánto cobró por jubilación o pensión?	8
B7_15	Moneda	Cuánto cobró de subsidio o ayuda social?	8
B7_16	Moneda	Cuánto cobró de algún alquiler?	8
B7_17	Moneda	Cuánto cobró Por ganancia de algún negocio en el que no trabajan?	8
B7_18	Moneda	Cuánto cobró por interés o renta por plazos fijos /inversiones?	8
B7_19	Moneda	Cuánto cobró por una beca de estudio?	8
B7_20	Moneda	Cuánto cobró por cuota de alimentos o ayuda en dinero de personas que no viven en este hogar?	8
B7_21	Moneda	Cuánto cobró otros ingresos en efectivo?	8
B7_22	Moneda	Cuánto cobró por trabajo de menores de 10 años?	8
B7_23	Moneda	Total de ingreso por miembro	8

BLOQUE 8: CARACTERÍSTICAS HABITACIONALES DEL HOGAR

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B8_1	Byte	Cuántos ambientes/habitaciones tiene este hogar para su uso exclusivo?	1
B8_2	Byte	De esos, cuántos usan habitualmente para dormir?	1
B8_3_A	Texto	Tiene electricidad en el hogar por red pública? 1= si 2= no	1
B8_3_B	Texto	Tiene electricidad en el hogar por usina u otros? 1= si 2= no	1
B8_4	Texto	Tiene teléfono fijo en el hogar? 1= si 2= no	1
B8_5	Texto	Este hogar es.. 1= propietario de vivienda y terreno 2= propietario de vivienda solamente 3= inquilino 4= ocupante por pago de impuestos o expensas 5= ocupante en relación de dependencia 6= ocupante gratuito 7= ocupante de hecho 8= esta en sucesión 9= otra situación específica	1
B8_5_Especificar	Texto	Cuadro de texto	80
B8_6	Texto	Tiene usted cuarto de cocina... 1= de uso exclusivo del hogar 2= de uso compartido con otro hogar 3= no tiene	1
B8_7	Texto	Para cocinar, utiliza principalmente... 1= gas de red 2= gas de tubo/garrafa 3= kerosene/leña/carbón 4= otro (especificar)	1
B8_7_Especificar	Texto	Cuadro de Texto	80
B8_8	Texto	El baño es.. 1= de uso exclusivo del hogar 2= compartido con otro hogar de la misma vivienda 3= compartido con otra vivienda 4= no tiene baño	1
B8_9	Texto	Tiene usted agua caliente distribuida en el baño? 1= si 2= no	1
B8_10	Texto	Cual es el sistema predominante... 1= sistema central 2= calefactores 3= a leña 4= artefactos móviles a gas 5= no posee	1
B8_R_1	Texto	Cuadro de texto	6
B8_R_2	Texto	Personas encuestadas	6
B8_R_3	Texto	Personas no encuestadas	6
B8_R_4	Texto	Población económicamente activa	6

B8_R_5	Texto	Ocupados	6
B8_R_6	Texto	Desocupados	6
B8_R_7	Texto	Población no económicamente activa	6

BLOQUE 9: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B9_1	Texto	Tiene cocina con horno? 1= si 2= no	1
B9_2	Texto	Tiene horno microondas? 1= si 2= no	1
B9_3	Texto	Tiene heladera sin freezer? 1= si 2= no	1
B9_4	Texto	Tiene heladera con freezer? 1= si 2= no	1
B9_5	Texto	Tiene freezer? 1= si 2= no	1
B9_6	Texto	Tiene lavavajilla? 1= si 2= no	1
B9_7	Texto	Tiene multiprocesadora? 1= si 2= no	1
B9_8	Texto	Tiene cámara fotográfica digital? 1= si 2= no	1
B9_9	Texto	Tiene computadora conectada a internet? 1= si 2= no	1
B9_10	Texto	Tiene computadora sin internet? 1= si 2= no	1
B9_11	Texto	Tiene DVD? 1= si 2= no	1
B9_12	Texto	Tiene televisor? 1= si 2= no	1
B9_13	Texto	Tiene video cámara digital? 1= si 2= no	1
B9_14	Texto	Tiene video casetera / reproductora? 1= si 2= no	1
B9_15	Texto	Tiene aspiradora? 1= si 2= no	1
B9_16	Texto	Tiene estufa a gas tiro balanceado? 1= si 2= no	1
B9_17	Texto	Tiene extractor de aire / purificador? 1= si 2= no	1
B9_18	Texto	Tiene lavarropa automático? 1= si 2= no	1
B9_19	Texto	Tiene lavarropa no automático? 1= si 2= no	1
B9_20	Texto	Tiene teléfono celular? 1= si 2= no	1
B9_21	Texto	Tiene teléfono inalámbrico? 1= si 2= no	1
B9_22	Texto	Tiene termotanque? 1= si 2= no	1
B9_23	Texto	Tiene automóvil? 1= si 2= no	1
B9_23_Cantidad	Texto	Cuántos automóviles tiene?	1
B9_23_Tiempo	Texto	Cuánto tiempo hace que lo tiene? 1= menos de 5 años 2= entre 5 y 10 años 3= entre 11 y 20 años 4= mas de 21 años 99= ns/nr	2

B9_24	Texto	Tiene camioneta? 1= si 2= no	1
B9_24_Cantidad	Texto	Cuántas camionetas tiene?	1
B9_24_Tiempo	Texto	Cuánto tiempo hace que la tiene? 1= menos de 5 años 2= entre 5 y 10 años 3= entre 11 y 20 años 4= mas de 21 años 99= ns/nr	2

BLOQUE 10: INTEGRACIÓN SOCIAL - INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TEXTO	TAMAÑO
B10_1	Texto	Existe en su localidad un Edificio municipal/comunal? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_1_uso	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia el Edificio municipal /comunal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_1_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_1_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Edificio municipal /comunal? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_1_Enseñanza	Texto	Usted o algún miembro del hogar tiene acceso a Enseñanza Secundaria o de Adultos? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_1_Capacitaciones	Texto	Usted o algún miembro del hogar tiene acceso a Capacitaciones Laborales? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_1_FormacionProf	Texto	Usted o algún miembro del hogar tiene acceso a Formación Profesional? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_1_RecibeBeneficio	Texto	Es beneficiario del algún programa de gobierno por el cual recibe (en especie).. 1= alimentos 2= vestimenta 3= colchones 4= elementos de calefacción 99= otros	2
B10_2	Texto	Existe en su localidad un Centro de Salud? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_2_Usa	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia el Centro de Salud? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_2_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_2_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Centro de Salud? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_3	Texto	Existe en su localidad una Escuela Pública? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_3_Usa	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia la Escuela Pública?	2

		1= si 2=no 99=ns/nr	
B10_3_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_3_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede a la Escuela Pública? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_4	Texto	Existe en su localidad un Juzgado de Paz? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_4_Uso	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia el Juzgado de Paz? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_4_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_4_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Juzgado de Paz? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_5	Texto	Existe en su localidad un Departamento de Policía? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_5_Uso	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia el Departamento de Policía? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_5_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_5_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Departamento de Policía? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_6	Texto	Existe en su localidad un Banco? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_6_Uso	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia el Banco? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_6_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_6_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Banco? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_7	Texto	Existe en su localidad un Teléfono	2

		Público? 1= si 2= no 99= ns/nr	
B10_7_Uso	Texto	Usa usted a algún miembro de su familia el Teléfono Público? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_7_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_7_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Teléfono Público? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2
B10_8	Texto	Existe en su localidad una Farmacia? 1= si 2= no 99= ns/nr	2
B10_8_Uso	Texto	Usa usted o algún miembro de su familia la Farmacia? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_8_Acceso	Texto	Este servicio queda aislado en época invernal? 1= si 2=no 99=ns/nr	2
B10_8_Transporte	Texto	Por cual de los siguientes medios de transporte accede al Farmacia? 1= transporte público 2= auto 3= caminando 4= taxi/remis 99= otros	2

BLOQUE10 B: INTEGRACIÓN SOCIAL - COMUNITARIO

B10_9	Texto	Participó en las últimas elecciones políticas partidarias? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_10	Texto	Ha realizado alguna vez un reclamo o petitorio por algún problema a las autoridades del municipio/comuna? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_11	Texto	Ha participado en asambleas, foros, reuniones u otros espacios de diálogo con los vecinos y las autoridades? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_12	Texto	Trabaja o trabajó voluntariamente? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_13	Texto	Ha participado de eventos culturales: teatro, cine, Música, etc.? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_14	Texto	Ha participado de eventos deportivos: torneos, olimpiadas, campeonatos, etc.? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_15	Texto	Ha participado de fiestas populares? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_16	Texto	Ha participado de eventos religiosos: ceremonias, procesiones, etc.? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
REDES SOCIALES DE AYUDA MUTUA			
B10_17_A	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar con dinero o solventando gastos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_B	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar dando alimentos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_C	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar con vestimenta? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_D	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar haciendo trámites? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_E	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar cuidando niños, ancianos, enfermos, etc.? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_F	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar acompañando al médico? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_G	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar escuchando sus problemas? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_H	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar dando consejos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_17_I	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar en la	2

		construcción, ampliación de la vivienda? 1= Si 2= No 99= ns/nr	
B10_17_J	Texto	Usted ayudado a algún otro hogar consiguiendo trabajo? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_A	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar en dinero o solventando gastos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_B	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar en alimentos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_C	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar en vestimenta? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_D	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar haciendo trámites? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_E	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar cuidando niños, ancianos, enfermos, etc.? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_F	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar acompañando al médico? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_G	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar escuchando sus problemas? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_H	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar dando consejos? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_I	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar en la construcción, ampliación de la vivienda? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_18_J	Texto	Usted ha recibido ayuda de otro hogar consiguiendo trabajo? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2

BLOQUE10 C: INTEGRACIÓN SOCIAL - COMUNICACIONAL

B10_19_A	Texto	Su hogar tiene acceso a... Radio? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_19_B	Texto	Su hogar tiene acceso a... Televisión? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_19_C	Texto	Su hogar tiene acceso a... Internet? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_19_D	Texto	Su hogar tiene acceso a... Diarios? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_20_A	Texto	Su hogar hace uso de.... Radio? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_20_B	Texto	Su hogar hace uso de.... Televisión? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_20_C	Texto	Su hogar hace uso de.... Internet? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_20_D	Texto	Su hogar hace uso de.... Diarios? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_21_A	Texto	Su hogar se informa por... Radio? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_21_B	Texto	Su hogar se informa por... Televisión? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_21_C	Texto	Su hogar se informa por... Internet? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_21_D	Texto	Su hogar se informa por... Diarios? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_22_A	Texto	El servicio de Radio tiene período de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_22_B	Texto	El servicio de TV tiene período de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_22_C	Texto	El servicio de Internet tiene período de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_22_D	Texto	El servicio de Diarios tiene período de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_23	Texto	Accede en su localidad al transporte público urbano de pasajeros? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_24	Texto	Utiliza usted o algún miembro del hogar este servicio? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_25	Texto	Para qué tipo de actividades lo utiliza? 1= trabajo 2= estudio 3= visitar familiares 99= otros	2
B10_26	Texto	Este servicio tiene periodos de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_27		Accede en su localidad al transporte público interurbano de pasajeros? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2
B10_28	Texto	Utiliza usted o algún miembro del hogar	2

		este servicio? 1= Si 2= No 99= ns/nr	
B10_29	Texto	Qué tipo de servicio usa con frecuencia? 1= aéreo 2= terrestre - empresa 3= terrestre - vehiculo particular 99= Ns/Nr	2
B10_30	Texto	Alguna de las vías de acceso a su localidad tiene períodos de corte en época invernal? 1= Si 2= No 99= ns/nr	2

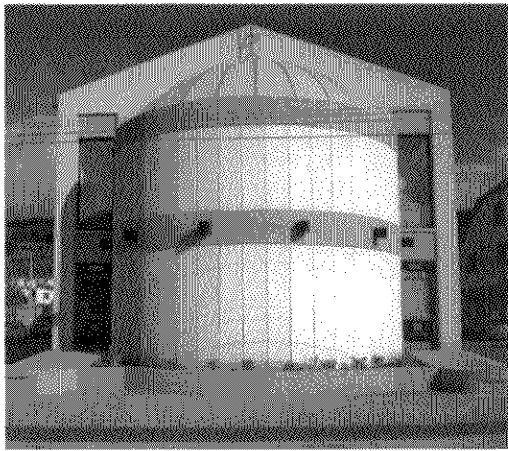
Capacitación a la estructura de personal del operativo.

Prueba Piloto

5. CAPACITACIÓN A LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL OPERATIVO. PRUEBA PILOTO

5.1 CAPACITACIÓN A LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL OPERATIVO

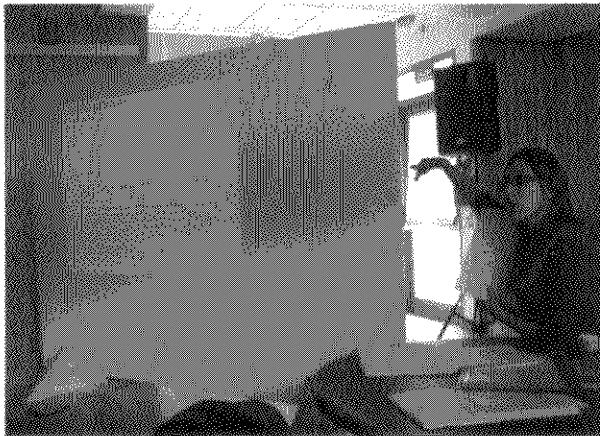
Resumen de la Experiencia



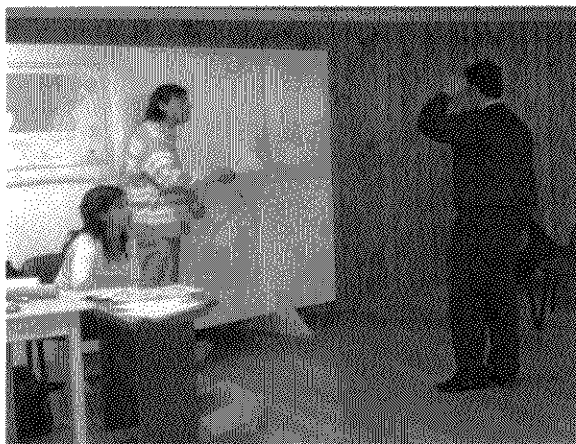
El curso de capacitación de la Encuesta sobre Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes se realizó durante los días 15,16 y 17 de Noviembre en la localidad de Esquel. Tuvo lugar en las instalaciones del Centro Cultural Municipal Melipal en el horario de 9 a 17 horas.

Al Curso asistieron todos los puestos de la estructura de personal excepto los ingresadores de datos que recibirán la capacitación específica para su función por parte del Informático que ha diseñado el sistema de ingreso.

Fueron capacitados recepcionistas, supervisores y encuestadores para realizar las tareas de campo y consistencia de las encuestas. El curso contó con la asistencia de 21 personas que cubrirán los puestos antes mencionados.



La apertura del curso estuvo a cargo del Director General de Estadística y Censos de la Provincia el Lic. Fernando Laveglia y la Analista Silvia Iralde, Directora del Sistema Estadístico Provincial.



Todos los contenidos conceptuales vinculados al cuestionario fueron dictados por la Lic. Milagros Ibarbia y la Lic. Lara Mac Donnell.

El Lic. Alejandro Coronel estuvo a cargo de la explicación de los procedimientos necesarios para la correcta interpretación de la cartografía y la selección de las unidades de análisis en campo (manzanas y viviendas).

La metodología del curso combinó presentaciones dialogadas con ejercicios prácticos y puesta en común de los resultados.



Finalizó con una recorrida de manzanas en localidad de Esquel en función de ejercitar los criterios de selección de las viviendas encuestables y con el completamiento de un cuestionario entero según un caso hipotético.



Plan del curso

PLAN DE LA CAPACITACIÓN

DÍA 1: MAÑANA		
TEMA 1: PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA Y ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO		
TIEMPO ESTIMADO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
10'	Presentación del curso, los capacitadores y los participantes.	Exposición dialogada
10'	Encuadre de la capacitación: Duración, horario, obligatoriedad de asistencia todos los días completos para quienes se desempeñen en la encuesta.	Exposición dialogada
15'	Presentación de la Encuesta: – Objetivos de la Encuesta. – Estructura del operativo. – Tareas que desempeñan los distintos puestos de la estructura	Exposición dialogada Presentación de diapositivas
60'	El cuestionario: – Breve presentación de la estructura del cuestionario. – Forma de administrar las preguntas. – Descripción de la carátula del cuestionario. – Conceptos de Vivienda y Hogar	Exposición dialogada Presentación de diapositivas Lectura del Manual del Encuestador. Ejercitación
PAUSA 15'		
TEMA 2: BLOQUES 1, 2 y 3		
40'	Bloque 1: Características de la vivienda	Exposición dialogada con diapositivas
PAUSA MEDIODÍA 60'		
DÍA 1: TARDE		
40'	Bloque 2: Condición de residencia	Ejercitación
60'	Bloque 3: Características de los miembros del hogar	Exposición dialogada Con diapositivas

DÍA 2: MAÑANA		
TEMA 3: BLOQUES 4, 5 y 6		
TIEMPO ESTIMADO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
60'	Completamiento del Bloque 4: Características ocupacionales de los miembros del hogar de 10 años y más. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos de condición de actividad y trabajo: Ocupado, desocupado, inactivo. ▪ Definición de búsqueda de trabajo. 	Exposición dialogada Lectura del Manual Ejercitación
20'	Completamiento del Bloque 5: Ocupados: Horas trabajadas, movimientos interurbanos y demanda de empleo. Concepto de ocupación.	Exposición dialogada
60'	Completamiento del bloque 5: Características de la ocupación principal de los miembros del hogar de 10 años y más. Concepto de establecimiento, actividades y nombre de la ocupación.	Exposición dialogada Presentación de diapositivas Ejercitación
PAUSA 15'		
30'	Completamiento del Bloque 6: Desocupados Concepto de búsqueda activa.	Exposición dialogada Presentación de diapositivas
PAUSA MEDIODÍA 60'		
TEMA 4: BLOQUES 7, 8 Y 9		
60'	Completamiento del Bloque 7: Ingresos Ingresos laborales y no laborales. Período de referencia. Cómo consignar el ingreso. Distintas fuentes de ingreso.	Exposición dialogada Presentación de diapositivas
40'	Completamiento del Bloque 8: Características habitacionales del hogar.	Exposición dialogada
10'	Completamiento del Bloque 9: Equipamiento del hogar.	Exposición dialogada

DÍA 3: MAÑANA		
TEMA 5: BLOQUE 10		
TIEMPO ESTIMADO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
60'	Completamiento del Bloque 10: Características y objetivos de este bloque. Dimensiones: comunitaria, comunicacional e institucional.	Exposición dialogada Lectura del Manual
60'	Procedimiento en campo: Ubicación de las viviendas a encuestar. Completamiento de planillas del encuestador.	Exposición dialogada Ejercicio práctico en la localidad de Esquel
30'	Organización de campo: Revisión de la estructura del operativo. Coordinación de la logística del operativo (plazos de entrega de material, comunicación, transporte, etc.)	Exposición dialogada
PAUSA 15'		
30'	Manual del Supervisor. Tareas. Procedimientos. Completamiento de planillas	Exposición dialogada
45'	Manual del Recepcionista. Tareas. Procedimiento. Completamiento de planillas.	Exposición dialogada
30'	Organización de la prueba piloto.	Exposición dialogada

5.2 PRUEBA PILOTO

Descripción del operativo

La Prueba Piloto de la Encuesta de Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes se realizó durante los días 18 y 19 de Noviembre en las localidades de Esquel, Trevelin y Tecka, simultáneamente.

Para este operativo trabajaron 5 encuestadores y las dos recepcionistas. Se realizaron 60 encuestas en total.

La organización del operativo implicó la supervisión del trabajo de selección de manzanas y viviendas de cada encuestador en terreno, la aplicación de una planilla de control de administración del cuestionario y de calidad y duración de la entrevista.

Resultado de la Prueba Piloto: Observaciones de Campo

Tomando en cuenta aspectos generales de la supervisión en campo y los datos de la planilla de control de la Prueba Piloto se extrajeron algunas conclusiones respecto de la cantidad de viviendas por manzana y la tasa de viviendas encuestables.

En el caso específico de la localidad de Tecka, el equipo técnico realizó una recorrida por la zona, detectando manzanas con gran cantidad de viviendas no encuestables y zonas sin construcción, para ser eliminadas de la muestra. A su vez se hizo un conteo del N total de viviendas por manzana y del N de viviendas encuestables, para ajustar el número de salto en el muestreo sistemático.

Las localidades pequeñas, como Tecka, presentan una baja proporción de viviendas encuestables por manzana, razón por la cual se decidió reducir el número de salto para la selección de viviendas titulares en el muestreo

sistemático a 3. Esta determinación es válida también para Corcovado, El Hoyo, El Maitén, Cholila y Epuyén. Con esta decisión se busca el aprovechamiento de las manzanas seleccionadas intentando reducir el reemplazo de las que son titulares en la muestra de la encuesta.

A esta observación debe agregársele que si bien estas localidades pequeñas presentan baja proporción de viviendas particulares por manzana, la tasa de viviendas encuestables es alta. Esto se explica mayormente por la poca cantidad de locales comerciales, edificios públicos y otras construcciones no habilitadas para ser objeto de esta encuesta. Cabe señalar que esta situación se ha presentado con mayor frecuencia en manzanas que han sido preclasificadas (para el mapa socioeconómico) como estratos 3 y 4.

Respecto de otras particularidades observadas en terreno podemos mencionar que se han presentado casos de viviendas internas de tipo conventillo o de viviendas al frente con departamentos de alquiler en el fondo del terreno. En estos casos se supervisó la selección de viviendas titulares y suplentes y se reforzaron los conceptos.

Se observó una correcta identificación de las manzanas titulares por parte de los encuestadores, así como de la aplicación del salto para las viviendas suplentes que correspondían a cada titular seleccionada.

Resultado de la Prueba Piloto: Análisis de las Planillas de Control del Cuestionario.

La planilla de control de la prueba piloto incluye una batería de preguntas vinculadas a la estructura y contenidos del cuestionario.

En relación a este tema hemos obtenido las siguientes conclusiones:

- La mayoría de los entrevistados no tuvo dificultad en la comprensión de las preguntas contenidas en el cuestionario. Sólo se mencionaron en casos aislados y con porcentajes poco relevantes las preguntas del bloque ingresos, aunque en estos casos puede deberse más a la reticencia o a la falta de precisión para el cálculo que a la incomprensión de la pregunta.
- Respecto de la captación de la información por parte del encuestador se han observado dos situaciones/conceptos que merecieron una aclaración por parte de la coordinación. Se trata del concepto de ambiente/habitación (Bloque 1 y 9) y los conceptos acceso/uso respecto de los medios de transporte y telecomunicación (bloque 10). Ante esta situación se ha preparado un informe que se envió a todos los puestos de la estructura a fin de aclarar estos conceptos para ser subsanados en el relevamiento definitivo.
- Enfocando en la tasa de respuesta de la encuesta pudimos constatar una baja proporción de rechazos, cercana al 5%. Se observa, entonces, una alta predisposición a participar de la entrevista.

La última sección de la planilla de control de la prueba piloto indaga en aspectos vinculados a la calidad y duración de la entrevista. Al respecto podemos decir que:

- El tiempo promedio de duración de la entrevista es de 31 minutos, encontrando como casos extremos un mínimo de 13 minutos y un tiempo máximo de 1 hora y 7 minutos.
- En cuanto al grado de aceptación de la encuesta en los hogares, la observación de los encuestadores muestra que un 88.2% de los entrevistados aceptó contestarla de buen grado, en tanto que solo un 3.9% aceptó de manera regular.

- Respecto de preguntas que generaron reticencia a ser contestadas, se ha constatado que el bloque de ingreso tuvo un porcentaje menor de respuesta, cercano a los valores estándar. Es un dato que históricamente ha presentado dificultades para su captación.

Se adjunta ejemplo de la Planilla utilizada para control de estos aspectos en la Prueba Piloto.

**ENCUESTA DE CONDICIONES DE VIDA EN LA COMARCA DE LOS ANDES
PRUEBA PILOTO
18 Y 19 DE NOVIEMBRE 2007
PLANILLA DE CONTROL**

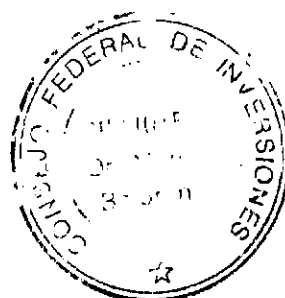
UBICACIÓN						
Provincia	Departamento	Localidad	Fracción	Radio	Mza	
Calle						
Nº		Piso		Depto.		Monob.
Encuestador						Esc.
				Fecha		/ /

SUPERVISIÓN						
ASPECTOS VINCULADOS A LA MUESTRA Y LA SELECCIÓN DE VIVIENDAS						
Ubicación de la manzana titular		Correcta (1)		Incorrecta (2)		No pudo ubicarla (3)
Selección de las viviendas titulares		Correcta (1)		Incorrecta (2)		
Número de Viviendas por Manzana						
Viviendas encuestables por manzana						
ASPECTOS VINCULADOS A LA ESTRUCTURA Y CONTENIDOS DEL CUESTIONARIO						
Bloque 1	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 2	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 3	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 4	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 5	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 6	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 7	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 8	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 9	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Bloque 10	Preguntas con dificultad	Si	No	Cuántas?		Cuáles?
Observaciones:						
ASPECTOS VINCULADOS A LA CALIDAD Y DURACIÓN DE LA ENTREVISTA						
Tiempo estimado de duración de la entrevista						
Hay preguntas o temas que generan reticencia?				SI	NO	Cuáles?
Hay momentos donde la atención en la entrevista decae?				SI	NO	Cuáles?
Grado de aceptación de la encuesta en el hogar				B	R	M
B- Bueno, R-Regular, M-Malo						

Realización de la encuesta

Trabajo de campo. Ingreso de los cuestionarios en
el sistema.

Presentación de resultados de la encuesta



6. REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

6.1 TRABAJO DE CAMPO. INGRESO DE LOS CUESTIONARIOS EN EL SISTEMA.

Trabajo de campo

El trabajo de campo de la Encuesta de Condiciones de Vida se realizó durante el mes de Diciembre.

El equipo de trabajo estuvo compuesto por 15 encuestadores, 4 supervisores, 2 recepcionistas y 2 ingresadores.

Como resultado del trabajo en terreno se obtuvo un total de 793 encuestas positivas, respetando la distribución geográfica definida por el marco muestral.

La Coordinación del operativo estuvo a cargo del monitoreo del trabajo de campo: se realizaron dos visitas a la zona de relevamiento. La primera para dictar el curso de capacitación y supervisar la prueba piloto, y la segunda con el objetivo de monitorear el operativo durante la primera semana de campo.

En esta segunda visita, cumpliendo con el objetivo de garantizar la calidad del relevamiento, se mantuvieron reuniones con los supervisores y recepcionistas a fin de conocer la marcha del operativo, definir situaciones especiales que se hayan presentado en terreno y ajustar los procedimientos si fuera necesario.

Como conclusión de estas reuniones se confirmó que el operativo se desarrollaba con normalidad y ajustado a los criterios y metodologías propuestos en un principio, garantizando la fiabilidad de la información obtenida.

La Coordinación estuvo a cargo de la logística y distribución del material antes, durante y con posterioridad al relevamiento.

Ingreso de los cuestionarios en el sistema

La recepción y el ingreso de los cuestionarios tuvo lugar en la ciudad de Trelew durante 15 días en el mes de Enero, la posterior consistencia de datos y corrección de la base de datos finalizó en la segunda semana del mes de Febrero.

El trabajo de consistencias se realizó en dos etapas: la primera en función de las advertencias detectadas por los sistemas de control de carga, que fueron revisadas caso por caso por la Coordinación. La segunda etapa estuvo a cargo del diseñador del sistema de ingreso, el Lic. Edgardo Cornelio, quien realizó los controles necesarios y preparó la base de datos para la generación de las consultas que alimentan el informe final de resultados.

6.2 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA

Presentación de resultados de la encuesta

En este informe se presentan los resultados de la Encuesta de Condiciones de Vida en la Comarca de los Andes, ordenados en función de los distintos bloques temáticos. Para el análisis y procesamiento de los mismos se utilizó el software SPSS (Statistical Package for Social Sciences) versión 11.0

A. Características de la vivienda

En este apartado se consideran las características de las viviendas tomando en cuenta la estructura, dimensiones, materiales predominantes, servicios sanitarios y equipamiento de las mismas.

El 88.1% de las viviendas de la Comarca de los Andes son casas, en tanto que un 10,4% son departamentos.

Respecto de las dimensiones de las mismas, alrededor del 80% de las viviendas tienen entre 2 y 4 habitaciones (excluyendo baño y cocina), un 15,7% de las mismas cuenta con sólo un ambiente/habitación.

De estas viviendas el 77,6% posee pisos de mosaico, baldosa, madera, cerámica o alfombra. Sólo dos de cada diez viviendas tienen piso de cemento o ladrillo fijo.

En cuanto la cubierta exterior del techo aproximadamente 7 de cada diez viviendas (73,4%) posee chapa de metal sin cubierta. Un 13,6% de las viviendas están cubiertas con chapa de cartón.

En relación al material de cubierta interior, nueve de cada diez viviendas de la Comarca tiene cielorraso o revestimiento interior.

La misma proporción de viviendas está construida predominantemente con ladrillo, piedra o bloque de hormigón. Un porcentaje menor al diez por ciento (8,4%) utiliza como material predominante la madera.

Servicios

El 92% de las viviendas tiene agua por cañería dentro de la vivienda, la procedencia de la misma es, en un porcentaje cercano al cien (99,2%), de red pública.

Respecto del sanitario, el 98,6% de las viviendas visitadas tiene baño/letrina, en un 89% el mismo está ubicado dentro de la vivienda, mientras que el 10% de los hogares restante tiene baño/letrina fuera de la vivienda pero dentro del terreno.

Un 7,3% de las viviendas visitadas posee letrina, la mayoría (89.9%) tiene inodoro con botón/cadena y arrastre de agua. El 2.9 % restante posee inodoro sin botón/cadena y con arrastre de agua (a balde).

El desagüe del sanitario en siete de cada diez viviendas es a red pública, el 15% a cámara séptica o pozo ciego, 7% a pozo ciego y un 5,4% a hoyo/excavación en la tierra.

Ubicación

La pregunta referida a la cercanía de las viviendas con zona de basurales, registró una respuesta positiva menor al 1%, denotando la inexistencia de basurales en las zonas urbanizadas de las localidades de la Comarca.

Sólo un 5,5% de las viviendas encuestadas se emplazan en zona inundable y menos de un 4% se ubica en villas de emergencia.

Estas afirmaciones puede explicarse por las particularidades de la urbanización y la densidad poblacional de la zona comarcal, en la cual las características sobresalientes son la amplitud en extensión de superficie y la poca concentración poblacional, generando núcleos urbanos de desarrollo medio donde no proliferan asentamientos del tipo villa (característicos de urbes altamente pobladas) ni de

basurales emplazados en zona urbana (debido a la extensión territorial que permite su ubicación en zonas no habitadas).

Un 35% de las viviendas de la Comarca se ubican en barrios de viviendas sociales, lo que demuestra que la presencia de Estado en términos de construcción de vivienda pública es relevante.

Sólo un 15% de los hogares declara poseer huerta o corral en su vivienda para consumo personal.

B. Características ocupacionales de los miembros del hogar

En esta sección se realizará una descripción de las características ocupacionales de los miembros del hogar.

Para evaluar la situación relativa de la Comarca de Los Andes y del aglomerado Esquel- Trevelin, consideraremos las tasas de actividad, empleo y desocupación de los dos aglomerados cubiertos por la Encuesta Permanente de Hogares (Aglomerado Comodoro Rivadavia- Rada Tilly y Aglomerado Rawson- Trelew) correspondientes al 4º trimestre de 2007.

A continuación analizaremos las características de la inserción laboral de la población ocupada considerando:

- Rama de actividad, da información acerca del sector de actividad en el que se insertan los trabajadores. Esta clasificación por rama de actividad se construyó a partir de las preguntas referidas a tipo de producción llevada a cabo por el establecimiento en el que trabaja el individuo (Bloque 5 preguntas 11, 12, 13 y 14) de acuerdo al Clasificador Nacional de Actividades Económicas (CLANAE).
- Tamaño del establecimiento
- Movimientos interurbanos, que permite conocer el porcentaje de ocupados que se desplazan para realizar su trabajo y los lugares en los que trabajan.
- Horas trabajadas, posibilita clasificar a los ocupados según la intensidad de la ocupación.

- Estabilidad del empleo, nos permite conocer si el empleo tiene un tiempo de finalización (incluye changa, trabajo transitorio, por tarea u obra, suplencia) o no lo tiene (incluye trabajo permanente, fijo, estable, de planta)
- Percepción de beneficios sociales: vacaciones pagas, aguinaldo, días pagos por enfermedad, obra social y descuento jubilatorio.
- Categoría ocupacional, que da información acerca de la relación de dependencia en que está situado el trabajador en su inserción en el proceso productivo.

Condición de actividad de los miembros del hogar de 10 años y más

De acuerdo con las definiciones del INDEC, la tasa de actividad es el porcentaje entre la población económicamente activa y la población total, la tasa de empleo se calcula como el porcentaje entre la población ocupada y la población total y la tasa de desocupación como porcentaje entre la población desocupada y la población económicamente activa. Por último, la tasa de subocupación se calcula como porcentaje entre la población subocupada y la población económicamente activa.

Tasas básicas del mercado de trabajo.
Total Comarca de Los Andes. Diciembre 2007.

Tasas básicas	ECV
Actividad	46.3
Empleo	43.5
Desocupación	6.0
Subocupación	0.9

El gráfico, que se presenta a continuación, muestra el valor de la tasa de actividad, empleo y desocupación para La Comarca de Los Andes, el aglomerado Esquel-Trevelin y los dos aglomerados relevados por la EPH en la provincia.

La **tasa de actividad** expresa la intensidad de la participación de la población en el mercado de trabajo.

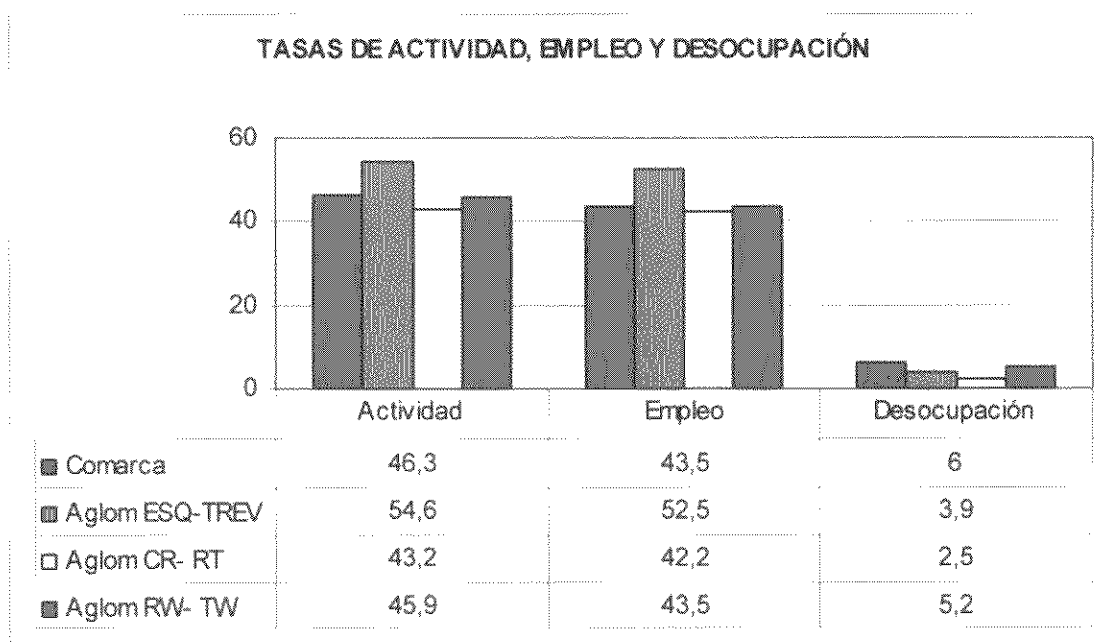
Teniendo en cuenta que la tasa de actividad indica qué parte de la población total de cada región está en el mercado laboral y podría participar inmediatamente en la producción de bienes y servicios, se observa que el Aglomerado Comodoro Rivadavia- Rada Tilly muestra, en relación con los otros aglomerados, el valor más bajo de este indicador.

El aglomerado Esquel- Trevelin resulta el que aglutina, en este caso en términos porcentuales, la mayor cantidad de personas que realizan una contribución activa al mercado laboral.

La **tasa de empleo** para la Comarca de Los Andes es de 43.5 %, al igual que en el aglomerado Rawson- Trelew. Está situada 9 puntos por debajo del aglomerado Esquel- Trevelin.

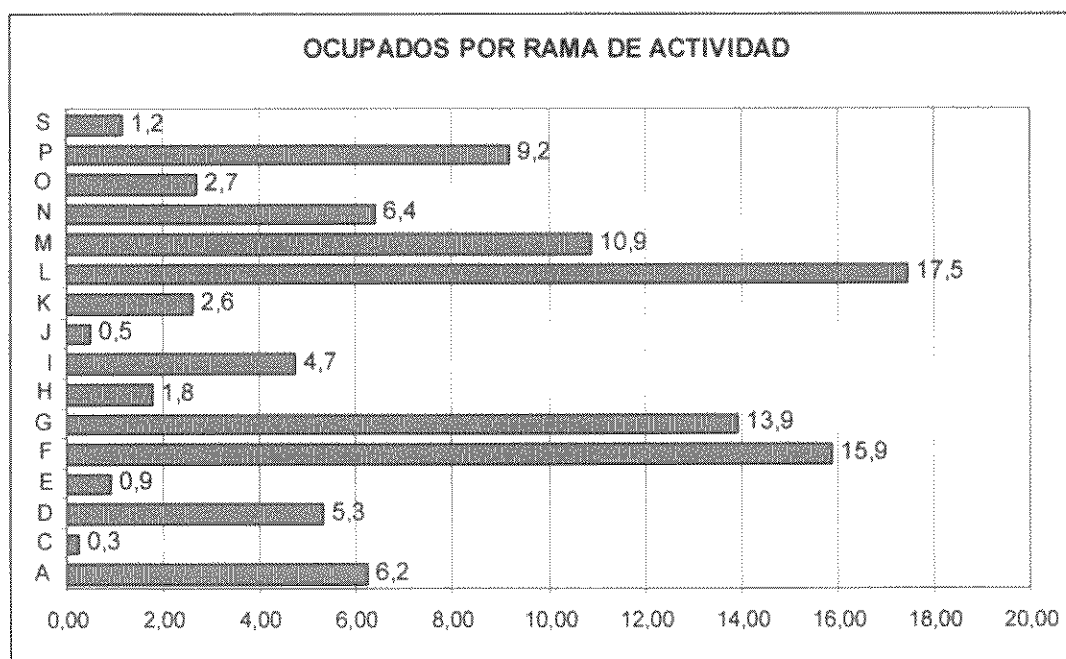
La **tasa de desocupación** presenta un valor más alto para la Comarca en relación a los aglomerados analizados, mostrando una leve diferencia (0.8 puntos porcentuales) en relación al aglomerado Rawson- Trelew. El aglomerado Esquel – Trevelin presenta una tasa de desocupación de 3.9, solo 1.4 puntos porcentuales superior a la del aglomerado Comodoro Rivadavia- Rada Tilly que presentó el valor más bajo de este indicador registrado desde el año 1979.

El total de personas que componen la PEA en la Comarca es de 21.113, de las cuales 19.854 son ocupados y 1.259 son desocupados. El resto de la población (14.948 personas) son inactivos.



Perfiles ocupacionales de la población de 10 años y más

La **rama de actividad** que registra los mayores porcentajes es la administración pública, defensa y seguridad social (17.5 %), seguido por la construcción (15.9 %) y el comercio (13.9%). Estas tres ramas concentran cerca del 50 % de los ocupados. Del resto de las actividades, las que más personas emplean son la Enseñanza (10.9 %) y el Servicio Doméstico (9.2%)



- RAMAS DE ACTIVIDAD**
- A. AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA Y SILVICULTURA
 - C. EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
 - D. INDUSTRIA MANUFACTURERA
 - E. ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
 - F. CONSTRUCCIÓN
 - G. COMERCIO
 - H. SERVICIOS DE HOTELERIA Y RESTAURANTES
 - I. SERVICIO DE TRANSPORTE, DE ALMACENAMIENTO Y DE COMUNICACIONES
 - J. INTERMEDIACIÓN FINANCIERA
 - K. SERVICIOS INMOBILIARIOS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER
 - L. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA
 - M. ENSEÑANZA
 - N. SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD
 - O. SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
 - P. SERVICIO DOMÉSTICO
 - SIN CLASIFICAR

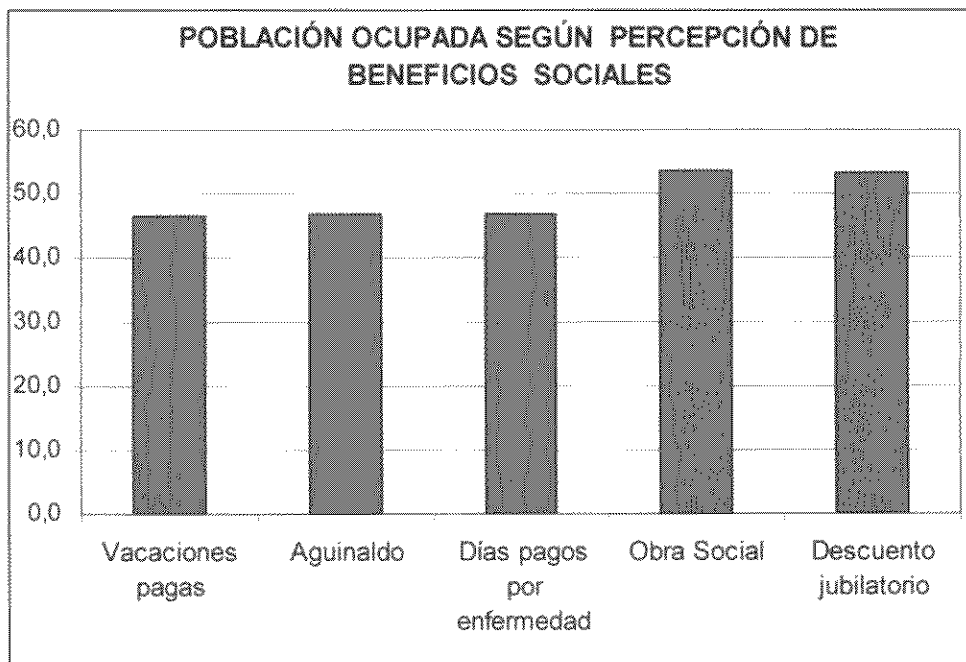
Considerando el **tamaño del establecimiento** en que se desempeñan los ocupados, 4 de cada 10 lo hace en establecimientos pequeños (de 1 a 5 trabajadores), el 24,5 % realiza su actividad laboral en establecimientos de tamaño medio (6 a 40 trabajadores) mientras que el 12 % se desempeña en grandes establecimientos (más de 40 empleados). El porcentaje restante corresponde a tamaños de establecimiento ignorados.

En relación a los **movimientos interurbanos**, el 7,3 % de los ocupados se desplaza de su localidad de residencia para realizar su trabajo. La mayoría lo hace "en otro lugar de esta provincia".

Con respecto a la **intensidad de la ocupación**, los trabajadores pueden clasificarse en tres categorías: los sobreocupados (trabajan más de 45 horas semanales), los ocupados plenos (trabajan entre 35 y 45 horas semanales) y los subocupados (trabajan menos de 35 horas semanales). Se observa una distribución homogénea entre las categorías mencionadas: el 35,6 % de los trabajadores son subocupados, el 30,9 % son ocupados plenos y el 32,5 % son sobreocupados

En referencia a la **estabilidad del empleo**, se observa que un 66 % de los ocupados tienen empleos estables, es decir, trabajos que no tienen un tiempo de finalización. Dentro de éstos se incluye a los trabajos permanentes, fijos, estables, de planta. El 34 % tienen trabajos inestables (changas, trabajos transitorios, por tarea u obra, suplencias)

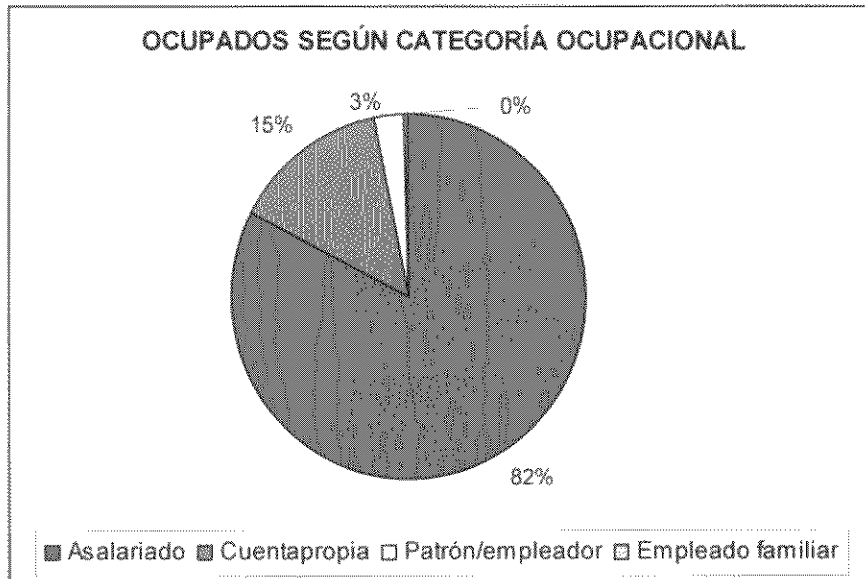
Si analizamos **percepción de beneficios sociales** de los trabajadores, observamos que más del 45% cuenta con beneficios como vacaciones pagas, aguinaldo y días pagos por enfermedad y más del 50 % tiene obra social y descuento jubilatorio.



Si consideramos la **precariedad laboral** como un fenómeno relacionado con la inestabilidad y la desprotección laboral (falta de ciertos derechos del trabajador) podemos calcular la magnitud del fenómeno.

Partiendo de la definición de que un empleo es precario si es inestable y además no cuenta con ninguno de los beneficios sociales, el 23.5 % de los trabajos tienen estas características.

En cuanto a las **categorías ocupacionales**, la población ocupada puede clasificarse en 4 grupos: asalariados, trabajadores por cuenta propia, patrones o empleadores y empleados familiares sin remuneración. La estructura del empleo por categoría ocupacional muestra que el 82,3 % de los ocupados son asalariados, el 14,5% desarrollan su actividad como cuentapropistas mientras que un porcentaje menor (2,6 %) son patrones o empleadores. Sólo el 0,4 % de los ocupados son empleados familiares sin remuneración.



C. Perfil de los desocupados

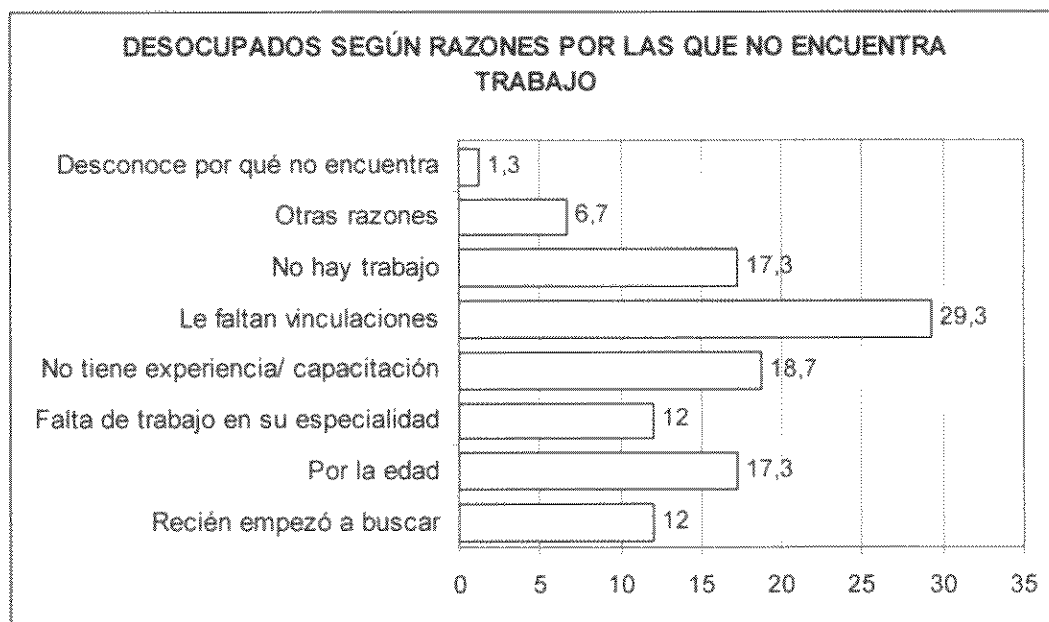
Se considera desocupado a toda persona que durante un período de referencia reúna tres condiciones: se encuentre sin empleo, esté disponible para trabajar y esté buscando trabajo.

Si clasificamos a la población desocupada según **tipo de desocupación**, observamos que 1 de cada 10 desocupados son “nuevos trabajadores”, es decir, personas que se incorporaron al mercado de trabajo como oferentes de mano de obra y están en busca de su primer empleo. El 90 % restante son desocupados que ya tenían una ocupación anterior.

Los datos correspondientes al aglomerado Esquel- Trevelin guardan esta misma relación.

En relación al **tiempo de búsqueda**, la mayoría de los desocupados registran una intensidad de búsqueda de menos de un año (64%) mientras que un 17.3% busca empleo hace menos de un mes. Cerca del 15% de los desocupados están buscando trabajo hace más de un año.

Entre las razones por las que los desocupados no encuentran trabajo, se mencionan, en orden de importancia, la falta de vinculaciones para conseguir trabajo, la falta de experiencia o capacitación, la edad y el hecho de que “no hay trabajo”.



Más del 40% de los desocupados se desempeñaban en las ramas de actividad Comercio y Servicio Doméstico.

Del total de desocupados que tenían una ocupación anterior, el 88 % se desempeñaba como obrero o empleado mientras que el 10% trabajaba para su propio negocio, empresa o actividad.

Entre las principales razones por las que los obreros o empleados dejaron ese trabajo se mencionan el fin de un trabajo temporario o estacional y razones de índole personal.

D. La pobreza según el Método de las Necesidades Básicas Insatisfechas

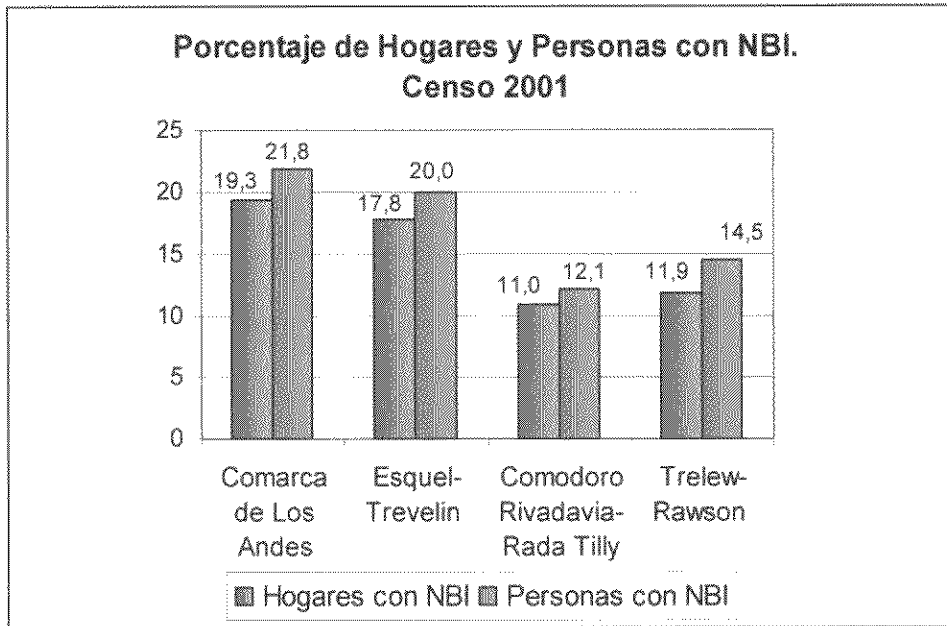
Existen dos métodos para medir la pobreza: el Método de las Necesidades Básicas Insatisfechas y el Método de la Línea de Pobreza.

El Método de las Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) parte de la selección de una serie de necesidades básicas. Se considera pobre el hogar en el cual está presente al menos uno de los siguientes indicadores de privación:

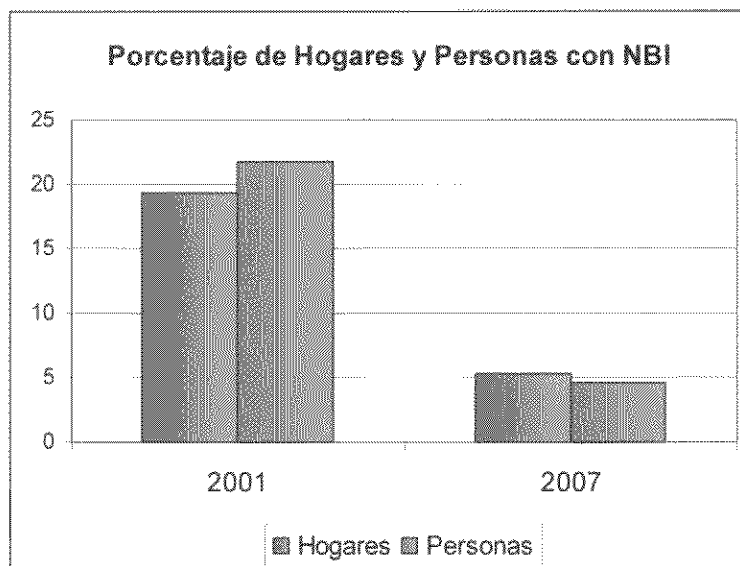
- 1- Hacinamiento: hogares que tuvieran más de tres personas por cuarto.
- 2- Vivienda: hogares en una vivienda de tipo inconveniente (pieza de inquilinato, vivienda precaria u otro tipo, lo que excluye casa, departamento y rancho).
- 3- Condiciones sanitarias: hogares que no tuvieran ningún tipo de retrete.
- 4- Asistencia escolar: hogares que tuvieran algún niño en edad escolar (6 a 12 años) que no asistiera a la escuela.
- 5- Capacidad de subsistencia: hogares que tuvieran cuatro o más personas por miembro ocupado y, además, cuyo jefe no haya completado tercer grado de escolaridad primaria.

Tomando como base la información provista por este relevamiento, se observa que el 19.3 % de los hogares y el 21.8 % de las personas de la Comarca de Los Andes tenía sus necesidades básicas insatisfechas en 2001. El aglomerado Esquel – Trevelin presenta valores más bajos de este indicador, en relación a la Comarca.

Sin embargo, al comparar el porcentaje de hogares y personas con NBI de la Comarca de Los Andes y del aglomerado Esquel- Trevelin con los aglomerados de Comodoro Rivadavia- Rada Tilly y Trelew- Rawson, los dos primeros presentan una situación desventajosa. Esto puede observarse en el siguiente gráfico:



Considerando el porcentaje de hogares y personas con NBI para la Comarca, se observa una importante disminución de la pobreza. Esto implica una reducción de la pobreza estructural, ya que el indicador de NBI incluye variables relacionadas con vivienda, saneamiento y educación.



E. Pobreza según ingresos: Línea De Pobreza e Indigencia.

Metodología general de cálculo de línea de pobreza y línea de indigencia.

El procedimiento actualmente utilizado por el INDEC (Instituto Nacional de Estadística y Censos) para la medición de la pobreza es el que se presenta a continuación.

El concepto de "**línea de indigencia**" (LI) procura establecer si los hogares cuentan con ingresos suficientes como para cubrir una canasta de alimentos capaz de satisfacer un umbral mínimo de necesidades energéticas y proteicas. De esta manera, los hogares que no superan ese umbral, o línea, son considerados indigentes.

El procedimiento parte de utilizar una canasta básica de alimentos de costo mínimo (CBA) determinada en función de los hábitos de consumo de la población definida como población de referencia en base a los resultados de la Encuesta de Gastos e Ingresos de los Hogares de 1985/86. Asimismo, el procedimiento en uso toma en cuenta los requerimientos normativos kilocalóricos y proteicos imprescindibles para esa población

Una vez establecidos los componentes de la CBA se los valoriza con los precios relevados por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) para cada período de medición.

Dado que los requerimientos nutricionales son diferentes según la edad, el sexo y la actividad de las personas, es necesario hacer una adecuación que refleje las características de cada individuo en relación a esas variables, para lo cual se toma como unidad de referencia al varón adulto, de 30 a 59 años, con actividad moderada. A esta unidad de referencia se la denomina "adulto equivalente" y se le asigna un valor igual a uno.

Se utiliza una tabla de equivalencias (Tabla de necesidades energéticas y unidades consumidoras según sexo y edad) que permite calcular las unidades consumidoras en términos del adulto equivalente dentro de cada hogar.

La composición de cada hogar en adultos equivalentes determina un valor de CBA específico para ese hogar.

Por último, se compara este valor específico de cada CBA con el **ingreso total familiar del hogar**.

Si el ingreso es inferior al valor de la canasta se considera que el hogar, y los individuos que lo componen, se hallan por debajo de la "línea de indigencia".

La medición de la pobreza con el método de la "**línea de pobreza**" (LP) consiste en establecer, a partir de los ingresos de los hogares, si éstos tienen capacidad de satisfacer -por medio de la compra de bienes y servicios- un conjunto de necesidades alimentarias y no alimentarias consideradas esenciales.

Para calcular la línea de pobreza es necesario contar con el valor de la CBA y ampliarlo con la inclusión de bienes y servicios no alimentarios (vestimenta, transporte, educación, salud, etc.) con el fin de obtener el valor de la Canasta Básica Total (CBT).

Para ampliar o expandir el valor de la CBA se utiliza el "coeficiente de Engel" (CdE), definido como la relación entre los gastos alimentarios y los gastos totales observados en la población de referencia. En cada período se actualiza tanto el numerador como el denominador del coeficiente de Engel con la variación de los precios correspondientes del IPC. En función de la variación relativa de esos precios, se determina para cada mes de medición de la pobreza el valor del coeficiente.

Para expandir el valor de la CBA, de hecho lo que se hace es multiplicar su valor por la inversa del coeficiente de Engel. Por último se compara el valor de la CBT de cada hogar con el ingreso total familiar de dicho hogar.

Si el ingreso es inferior al valor de la CBT se considera que el hogar y los individuos que lo componen se hallan por debajo de la línea de pobreza; de lo contrario, se encontrarán en el grupo de hogares y personas no pobres.

Consideraciones del cálculo

Respecto de los valores utilizados en este estudio, se tomó como referencia el valor de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) y la Canasta Básica Total (CBT) para la Región Patagónica presentado por el INDEC (Instituto Nacional de Estadística y Censos) para el mes de Octubre de 2007. Ese mes fue utilizado como mes de referencia para la captación de los ingresos en el cuestionario.

Respecto del cálculo de las unidades consumidoras por Adulto Equivalente, utilizado como paso previo a la determinación del Valor de ambas canastas para cada hogar, se utilizaron los valores establecidos por INDEC a tal fin.

El cálculo de LP (Línea de Pobreza) y LI (Línea de Indigencia) en esta investigación se llevó a cabo reconstruyendo la metodología que el INDEC propone en el Documento: "Acerca del Método Utilizado para la Medición de la Pobreza en la Argentina", preparado por la Dirección Nacional de Encuestas de Hogares del INDEC.

Es necesario realizar ciertas aclaraciones y precisiones antes de la presentación de los datos:

La variable Ingresos tuvo en la ECV (Encuesta de Condiciones de Vida) un porcentaje de no respuesta del 3.9%. Por lo tanto, los hogares en los que la totalidad de los miembros no respondió por ingresos se declararon valores perdidos para el cálculo.

A su vez, se realizó una consistencia posterior al primer cálculo de las líneas de pobreza e indigencia, siguiendo un procedimiento similar al que lleva a cabo el INDEC para ajustar no respuesta de ingresos por miembro del hogar.

Una vez calculados los hogares pobres e indigentes, se procedió a analizar caso por caso para detectar aquellos en los que algún miembro no registraba ingresos por fuentes laborales de las que era declarado perceptor.

En los casos en los que esa situación se presentó, se hizo un cálculo del ingreso estimado tomando en cuenta la fuente declarada y las características de la ocupación (rama de actividad, categoría ocupacional, horas trabajadas y condiciones del empleo).

Se ingresaron a la base esos valores estimados y se recalcularon los porcentajes para Línea de Pobreza e Indigencia.

A continuación se presentan los valores obtenidos para la Comarca de Los Andes y el Aglomerado Esquel – Trevelin.

Pobreza e Indigencia
Diciembre 2007

	Pobreza			
	Hogares		Personas	
	%	N	%	N
COMARCA DE LOS ANDES	15,2	1.792	18,9	8.155
AGLOMERADO ESQUEL - TREVELIN	14,7	1.317	18,0	5.798
	Indigencia			
	Hogares		Personas	
	%	N	%	N
COMARCA DE LOS ANDES	4,4	523	5,4	2.306
AGLOMERADO ESQUEL - TREVELIN	5,3	473	6,3	2.038

Los porcentajes presentados para la Comarca indican que, para el mes de Diciembre de 2007, se encontraban por debajo de la línea de pobreza 1.792 hogares, los que incluían 8.155 personas.

En ese conjunto, 523 hogares se encuentran, a su vez, bajo la línea de indigencia, lo que supone 2.306 personas indigentes.

Respecto de los valores que resultaron de los cálculos para el Aglomerado Esquel – Trevelin, se observa que se encontraban por debajo de la línea de pobreza 1.317 hogares, los que incluyeron a 5.798 personas.

Por su parte el subgrupo de hogares en situación de indigencia concentró a 473 que se corresponden con 2.038 personas indigentes.

En el cuadro siguiente se muestran los valores anteriormente mencionados junto con los obtenidos por el INDEC. Los datos provienen de la Encuesta Permanente de Hogares y responden a la última medición oficial difundida para la Región Patagónica y los Aglomerados de Provincia del Chubut: Comodoro Rivadavia – Rada Tilly y Rawson – Trelew.

Pobreza e Indigencia
Resultados Comparados

	Hogares (%)		Personas (%)	
	Pobreza	Indigencia	Pobreza	Indigencia
Región Patagónica *	9,5	3,4	12,9	4,7
Comarca de Los Andes **	15,2	4,4	18,9	5,4
Comodoro Rivadavia - Rada Tilly *	4,5	1,5	6,0	1,9
Rawson – Trelew *	8,8	2,3	13,1	3,1
Esquel – Trevelin **	14,7	5,3	18,0	6,3

** Los datos de la región estadística y los dos aglomerados urbanos corresponden a la última medición con datos oficiales presentada por el INDEC para el período 1º semestre del año 2007.*

*** Los datos de la Comarca y el aglomerado corresponden al período de medición de la ECV (Encuesta de Condiciones de Vida), Diciembre de 2007*

Según lo observado en el cuadro ambas situaciones, pobreza e indigencia, presentan valores más altos en la medición de la ECV que los que presentan la región y los aglomerados relevados por el INDEC.

Respecto de la Pobreza en hogares tanto la Comarca de los Andes como el Aglomerado Esquel – Trevelin están 5 puntos porcentuales por encima de los valores para la Región Patagónica. En cuanto a las personas pobres, los porcentajes de ambas regiones superan al Aglomerado Rawson – Trelew en alrededor de 7 puntos.

Los hogares indigentes son superiores en 1 punto en la Comarca y en 1.9 en el Aglomerado respecto de la medición para la Región Patagónica. Las personas en esa situación ascienden al 9% en el Aglomerado Esquel – Trevelin, superando en más de 4 puntos porcentuales a la Región, en tanto que los valores de la Comarca la superan en 1.2 puntos.

F. Caracterización de los hogares y personas en situación de pobreza.

En esta sección se analizan las principales características de los hogares y personas en situación de pobreza, teniendo especialmente en cuenta aspectos como el tamaño del hogar, nivel educativo del jefe de hogar, condición de actividad de las personas. También se toman en cuenta algunas características de la ocupación como la estabilidad del empleo, la categoría ocupacional, percepción de beneficios sociales.

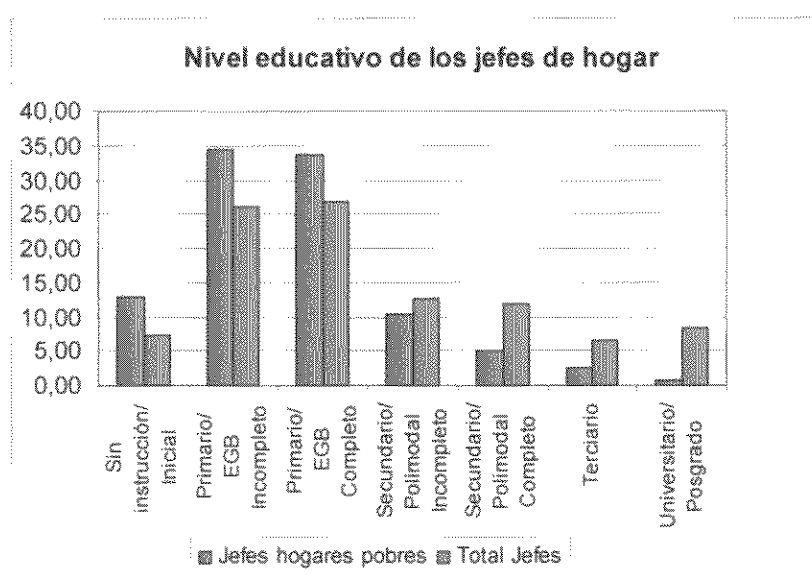
Tamaño de los hogares

En lo que respecta al tamaño de los hogares, se verifica que los mismos tienen un promedio 2.65 miembros, mientras que los hogares pobres tienen en promedio 4.4 miembros.

Nivel educativo del jefe de hogar

Existe una vinculación entre el nivel educativo de las personas y sus oportunidades en el mercado laboral. El analfabetismo y el nivel educativo bajo (escolaridad primaria) suele estar asociado a empleos de poca calificación, y por lo tanto, peor pagos. El 81 % de los jefes de hogares pobres no han superado los estudios primarios.

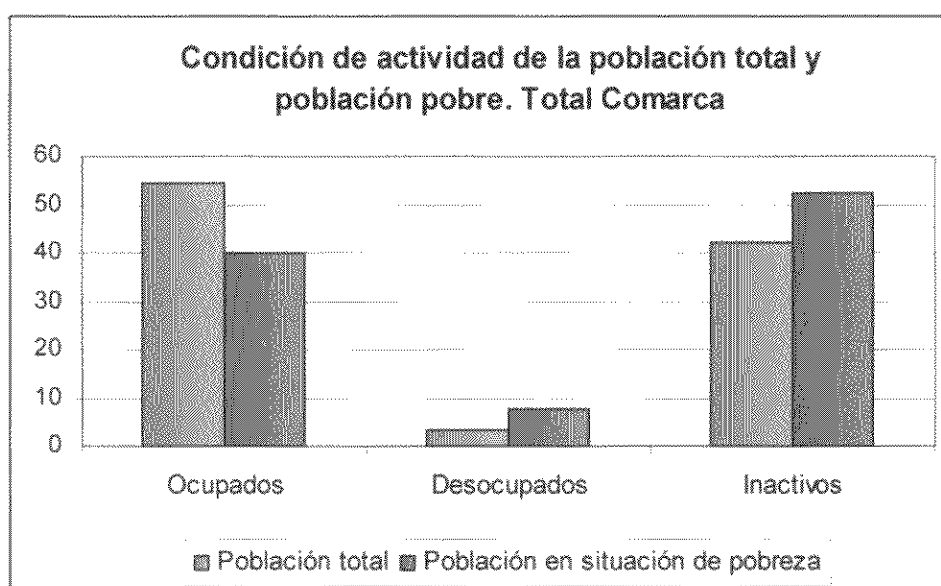
Si observamos el nivel educativo de los jefes vemos que el 27 % ha finalizado sus estudios secundarios, o tiene estudios terciarios o universitarios mientras que sólo el 8.6 % de los jefes de los hogares pobres se encuentra en la misma situación.



Personas pobres según condición de actividad

Si analizamos comparativamente la **condición de actividad** de las personas pobres en relación a la población total, observamos un menor porcentaje de ocupados y un mayor porcentaje de desocupados e inactivos.

Teniendo en cuenta que la inserción en el mercado de trabajo es el principal recurso con que cuentan las personas para su reproducción, es clara la situación desventajosa que presenta el grupo de la población pobre en relación a la total.



Personas pobres ocupadas según categoría ocupacional

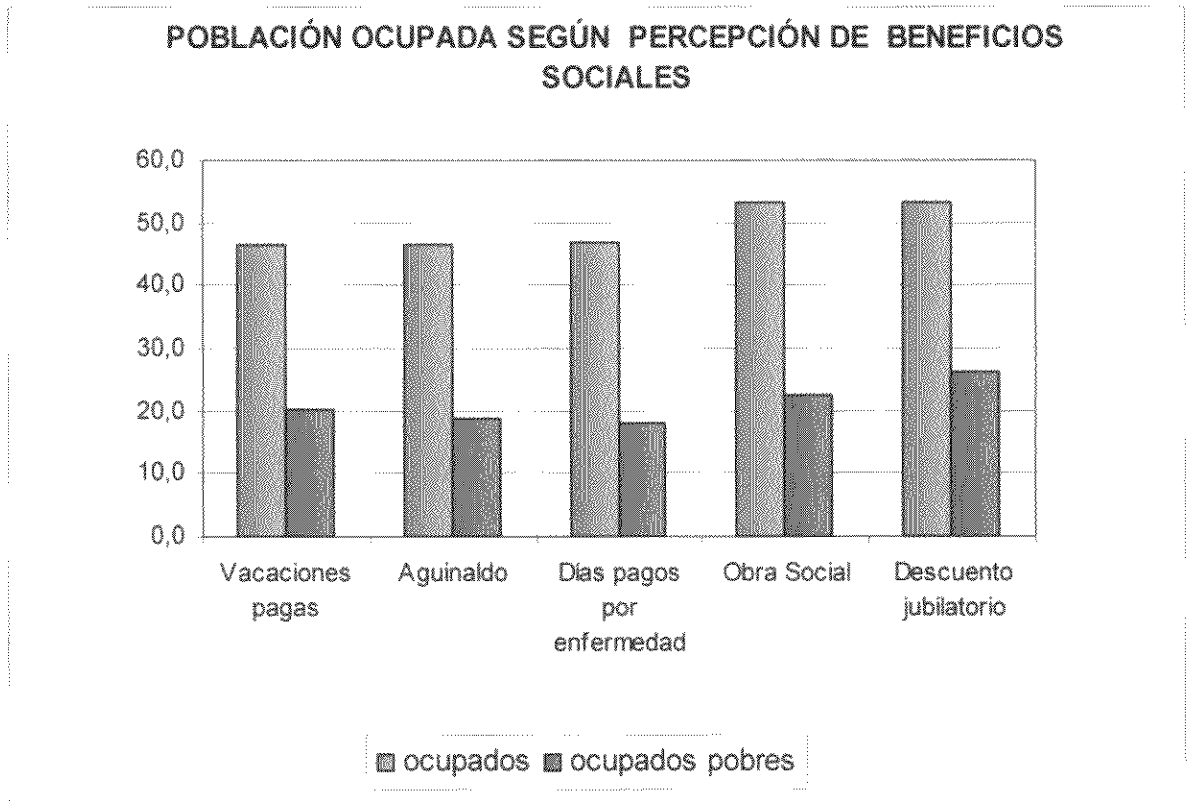
La estructura del empleo por **categoría ocupacional** muestra que 8 de cada 10 personas pobres que tienen una ocupación son asalariados. El 17.4 de los trabajadores pobres son cuenta propia mientras que un porcentaje muy inferior son empleados familiares sin remuneración (1.4 %)

Personas pobres ocupadas según tiempo de finalización del empleo

En referencia a la **estabilidad del empleo**, se observa que un 66 % de los ocupados tienen empleos estables, es decir, trabajos que no tienen un tiempo de finalización. Dentro de éstos se incluye a los trabajos permanentes, fijos, estables, de planta. El 34 % tienen trabajos inestables (changas, trabajos transitorios, por tarea u obra,

suplencias) Esta relación se invierte para los ocupados pobres, que en su gran mayoría tienen empleos inestables (64.5 %).

Personas pobres ocupadas según percepción de beneficios sociales



Personas pobres ocupadas según rama de actividad

Las ramas de actividad en que se desempeñan las personas ocupadas que se encuentran en situación de pobreza son principalmente el servicio doméstico (23.2%) y la construcción (23.2%), seguido por la agricultura, ganadería, caza y silvicultura (13.8%) y el comercio (13.8%). Las restantes ramas de actividad presentan valores menores al 10 %.

G. Características habitacionales de los hogares

En términos de características de la organización y los servicios de que disponen los hogares entrevistados se observa que:

En cuanto al régimen de tenencia, aproximadamente 7 de cada 10 hogares son propietarios de la vivienda y el terreno (69,8%), un 10,8% son inquilinos e idéntico porcentaje acumulan los hogares que son ocupantes gratuitos.

El 36,6% de los hogares dispone de 1 habitación para dormir y cuatro de cada diez hogares cuenta con dos habitaciones destinadas a tal fin.

La electricidad por red pública es un servicio con el que cuenta el 99,7% de los hogares de la Comarca. Un 47,5% de los mismos dispone de servicio de telefonía fija.

Un 95% de los hogares (94.8) posee cuarto de cocina de uso exclusivo. En cuanto al combustible utilizado predomina el gas de red concentrando al 83,7% de los mismos, un 12,4% utiliza gas de tubo o garrafa.

Respecto de los sanitarios el 93,6% de los hogares posee baño de uso exclusivo, de ellos el 83.1% tienen agua caliente distribuida en el baño.

Un aspecto relevante de las características de los hogares de la Comarca, por las particularidades climáticas de la región, es el tipo de sistema de calefacción de que disponen los hogares. Al respecto se presentó la siguiente distribución:

El 80,6% de los hogares usan como sistema predominante los calefactores individuales, el 15,6% de los mismos se calefaccionan a leña y sólo un 3% posee sistema de calefacción central.

H. Equipamiento de los hogares

A continuación un cuadro resumen con el porcentaje de hogares que poseen los siguientes artículos de electrónica, artefactos domésticos y de movilidad:

Porcentaje de hogares con...	
Lavavajilla	1.8
Video Cámara Digital	5.8
Teléfono inalámbrico	10.1
Extractor de aire / purificador	14.3
Computadora con Internet	14.6
Cámara Fotográfica Digital	18.7
Lavarropa no automático	19.7
Freezer	20.1
Computadora sin Internet	22
Horno microondas	20.5
Video casetera / Reproductora	22.3
Aspiradora	24.3
Multiprocesadora	25.9
DvD	40.1
Heladera sin freezer	41.1
Heladera con freezer	47
Lavarropa automático	64.7
Estufa a gas a tiro balanceado	64.9
Termotanque	78.8
Teléfono celular	81.4
Televisor	94.9
Cocina con horno	96.5

Tomando en cuenta las distribuciones presentadas para el equipamiento del hogar, podemos focalizar en aquellos artefactos considerados básicos para un buen nivel de vida. Estos elementos refieren a: cocina, calefacción y comunicaciones.

El 96.5% de los hogares tienen cocina con horno, aproximadamente 8 de cada 10 cuentan con termotanque y un 64.9% utiliza estufa de tiro balanceado. Para la conservación de los alimentos, el 47% de los hogares cuenta con heladera con freezer mientras que un 41.1% tiene heladera sin freezer.

Respecto del acceso a la información y las comunicaciones el 95% de los hogares esta dotado de, al menos, un televisor y en 8 de cada diez hogares cuentan con al menos un teléfono celular. Sólo un 14,6% posee computadora con acceso a internet.

Los porcentajes disminuyen (menos del 30%) cuando se trata de otros elementos que facilitan las tareas domésticas.

Activos de los Hogares		
Movilidad	% de hogares	Promedio cantidad por hogar
Automóvil	41.5	1.08
Camioneta	13.8	1.04

Cuatro de cada diez hogares de la Comarca posee al menos un automóvil, este dato no es menor teniendo en cuenta las características de la zona: temperaturas extremas en los meses de invierno y distancias considerables entre localidades. La posesión de vehículo propio impacta en gran medida en las posibilidades de transporte y comunicación de los hogares ya que los servicios de transporte público interurbano no muestran el desarrollo y el nivel de penetración que se da en las grandes urbes. A su vez, la capacidad de movilidad propia funciona como uno de los atenuantes respecto de factores de aislamiento desde el punto de vista físico/territorial.

En cuanto a la cantidad de vehículos por hogar, los promedios se muestran en el cuadro anterior, pero tomando en cuenta la concentración de respuestas podemos decir que de los hogares con automóvil un 93.2% tiene sólo un vehículo.

Respecto de la antigüedad de los autos un 53,5% lo adquirieron hace menos de 5 años.

1. Integración Social

Recordamos que para este estudio fue incluida la dimensión de la integración y su contrapartida: el aislamiento. Entendemos que es fundamental atender la importancia que reviste para el análisis de las condiciones de vida de la población y su impacto en desarrollo personal y social.

La ONU ha señalado que el desarrollo no es sólo ni principalmente un problema económico ni de ingresos, sino, fundamentalmente un problema de acceso y distribución de oportunidades de bienestar, en dimensiones como la salud, educación, infraestructura habitacional, empleo de calidad, calidad institucional, participación ciudadana, proyección cultural y progreso social.

Complementando el análisis tradicional de la pobreza según ingresos, en este informe se evalúan las condiciones de los hogares en términos de la capacidad de integración a la vida política, comunitaria y al acceso a las comunicaciones y el transporte, entendiendo que estos factores posibilitan o restringen la capacidad de un hogar y las personas que lo componen de mejorar sus condiciones de vida.

Los distintos espacios de necesidades para el desarrollo personal se observan tanto en el ámbito de las necesidades materiales como la vivienda, la seguridad, la salud, los recursos monetarios para la reproducción del hogar como en el ámbito de las necesidades sociales y ciudadanas referidas al acceso a un trabajo digno que otorgue identidad, de la posibilidad de contar con recursos públicos (educación, protección social) que favorezcan la inclusión social, participación en la vida pública para ejercer los derechos sociales y participación en redes de relaciones solidarias que en los últimos años se han constituido en soportes fundamentales para la capacidad de reproducción de los hogares.

La privación de las capacidades relacionales de las personas es parte constitutiva de la pobreza, al tiempo que también se presenta como causa de otras privaciones asociadas. La desigual distribución de las fuentes de integración y oportunidades, de realización personal y social, constituye un aspecto central en la evaluación de las condiciones de vida de la población.

Integración: Dimensión Institucional

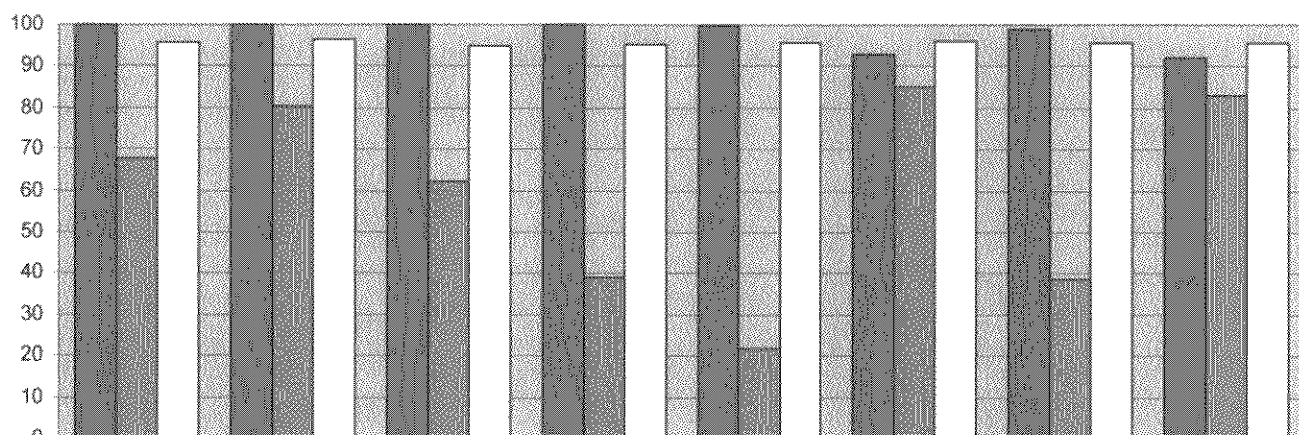
En este apartado se analizan las ofertas institucionales públicas, en términos de las posibilidades de acceso y uso por parte de los hogares. Estas ofertas se convierten en recursos públicos necesarios para una mejor calidad de vida de los hogares desde el punto de vista de las necesidades de salud, educación, seguridad, comunicación, entre otras.

La dimensión aquí analizada focaliza por un lado en las ofertas de servicios del Estado poniendo el acento en la presencia estatal como factor que atenúa las condiciones de aislamiento y, por otra parte, en el uso/apropiación que los hogares hacen de esos servicios, entendiendo que redundan en una mejora de sus condiciones de vida.

Se ha elaborado un listado de instituciones públicas que prestan servicios dedicados a garantizar educación, salud, seguridad y justicia. Sobre ellas se ha indagado por el acceso y uso que los hogares han hecho de las mismas.

También se han incluido dos servicios de iniciativa privada, asociados a las necesidades antes mencionadas: en cuanto a la comunicación, la disponibilidad de teléfono público y, asociado a la salud, la existencia de farmacia.

ASLAMIENTO/INTEGRACIÓN Dimensión Institucional



■ Existencia

■ Uso

□ Acceso

La *existencia* refiere exclusivamente a la presencia física de la institución en la localidad, como se observa en cuadro anterior, en las localidades de la Comarca de los Andes los servicios arriba mencionados tienen un nivel de presencia que alcanza en su mayoría al 100%. Se hace la salvedad del Banco y la Farmacia que se alejan del ideal del 100 pero manifiestan igualmente una presencia superior al 90%.

Es decir, la amplia mayoría de los hogares de la Comarca están en conocimiento de la existencia de estos servicios en su localidad.

Otro punto de vista de la misma dimensión es el *uso* que de esa oferta pública hacen los hogares. Veamos las distribuciones que se han presentado en escala ascendente: el Banco, la Farmacia y el Centro de Salud, han sido utilizados por 8 de cada 10 hogares en los últimos seis meses.

El 67,7% de los hogares han visitado el Municipio o Comuna en la última mitad del 2007. 6 de cada 10 hogares declaran que alguno de sus miembros ha asistido a la escuela pública en el mismo período de referencia.

En cuanto a los servicios de seguridad y justicia, los porcentajes disminuyen, aproximadamente 4 de cada 10 hogares han utilizado el Juzgado de Paz en los últimos seis meses, y sólo el 21,6% de los mismos ha visitado el Departamento de Policía.

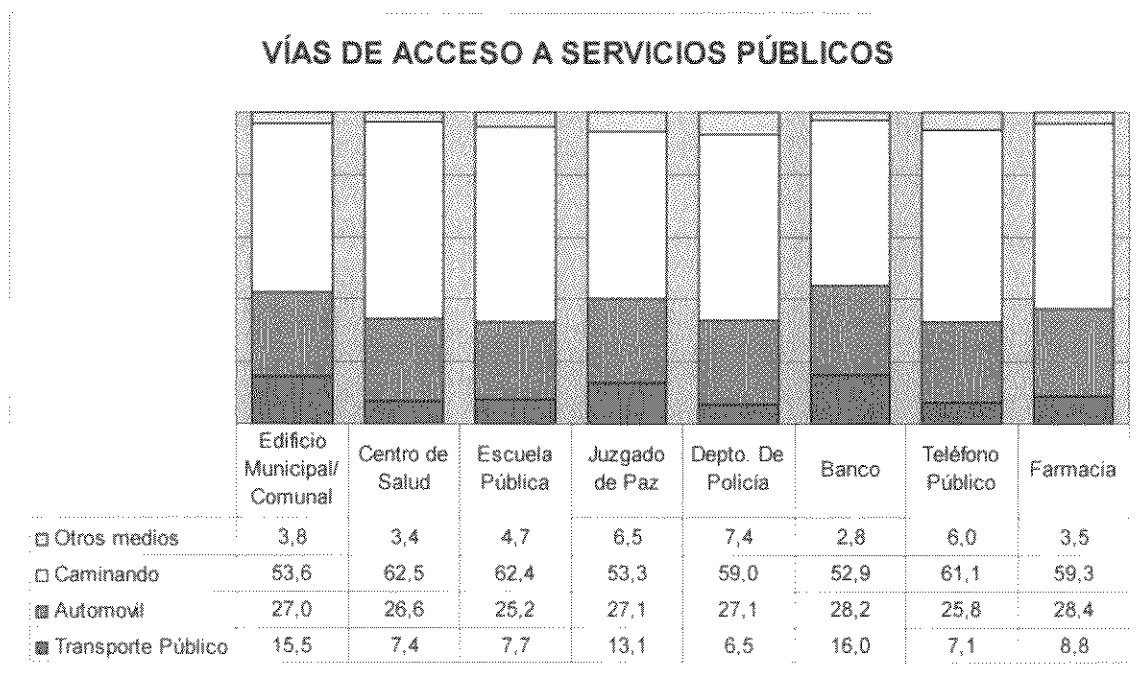
Respecto del servicio de telefonía pública, si bien la presencia es casi de 100%, el uso que los hogares hacen del mismo no supera el 40%. Probablemente por la alta penetración de la telefonía celular y los beneficios que la misma ofrece.

El análisis de la oferta institucional ha incluido el factor climático como particularidad de la zona geográfica estudiada. En ese sentido se les preguntó a los hogares cuáles de estos servicios quedaban aislados por inclemencias climáticas (en particular en época invernal). A esta condición en el cuadro anterior se la denomina *acceso*.

De acuerdo a la información que han brindado los hogares el nivel acceso a los distintos servicios es alto, superior al 94% en todos los casos. En conclusión, si bien el clima es un factor que incide en el aislamiento de los hogares, en términos de

acceso a estos servicios públicos su peso es casi nulo, según lo manifestado por los usuarios.

Por otra parte, se analizó cuál era la modalidad de acceso a estos servicios públicos tomando en cuenta los medios de transporte por los cuales los hogares accedían a los mismos.

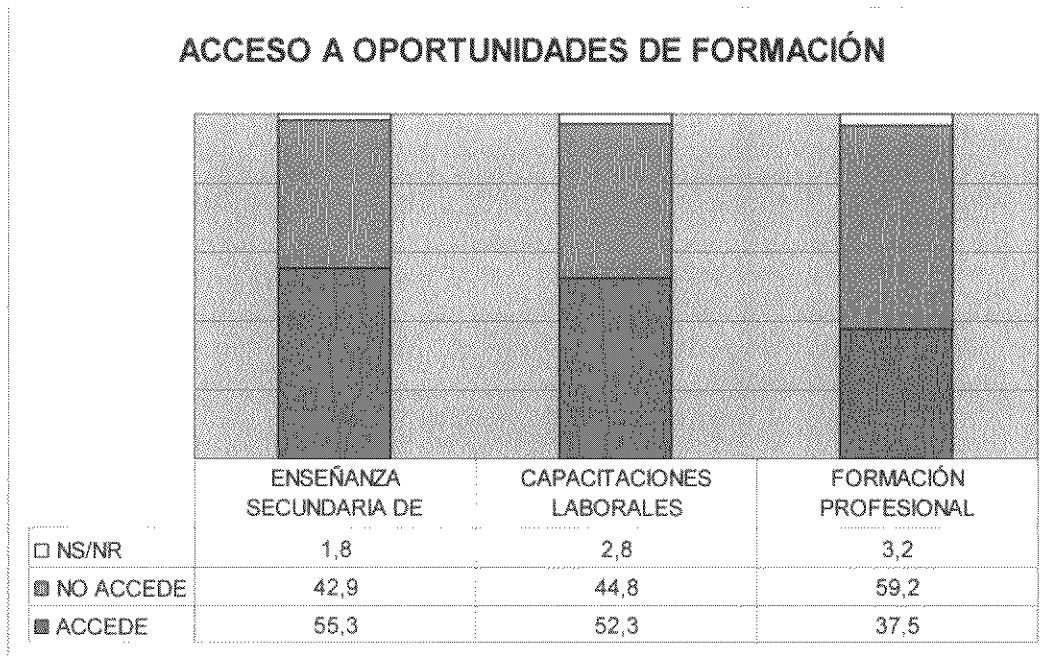


Respecto de las vías de acceso a los servicios, se destaca en todos ellos el predominio de la alternativa de ir caminando, casi un 60% de los hogares opta por esa vía. La segunda alternativa es el uso del automóvil y como tercera opción (con porcentajes menores al 16%) se menciona al transporte público.

Oportunidades de formación

La dimensión institucional del aislamiento, incluye para este estudio, las ofertas que desde el Estado favorecen las condiciones de progreso personal, ampliando el horizonte de oportunidades para los sujetos, tanto desde el punto de vista de la educación como de la formación en oficios y profesiones. Entendemos que ambas iniciativas transmiten a los sujetos recursos necesarios para una mejor inserción en el mercado laboral.

Se indaga en este estudio por la posibilidad de acceso que tienen los hogares a enseñanza secundaria/ de adultos, capacitaciones laborales/oficios y de formación profesional.



El cuadro muestra que la posibilidad de acceder a enseñanza secundaria o de adultos y a las capacitaciones laborales es un beneficio del que disponen 5 de cada 10 hogares de la Comarca.

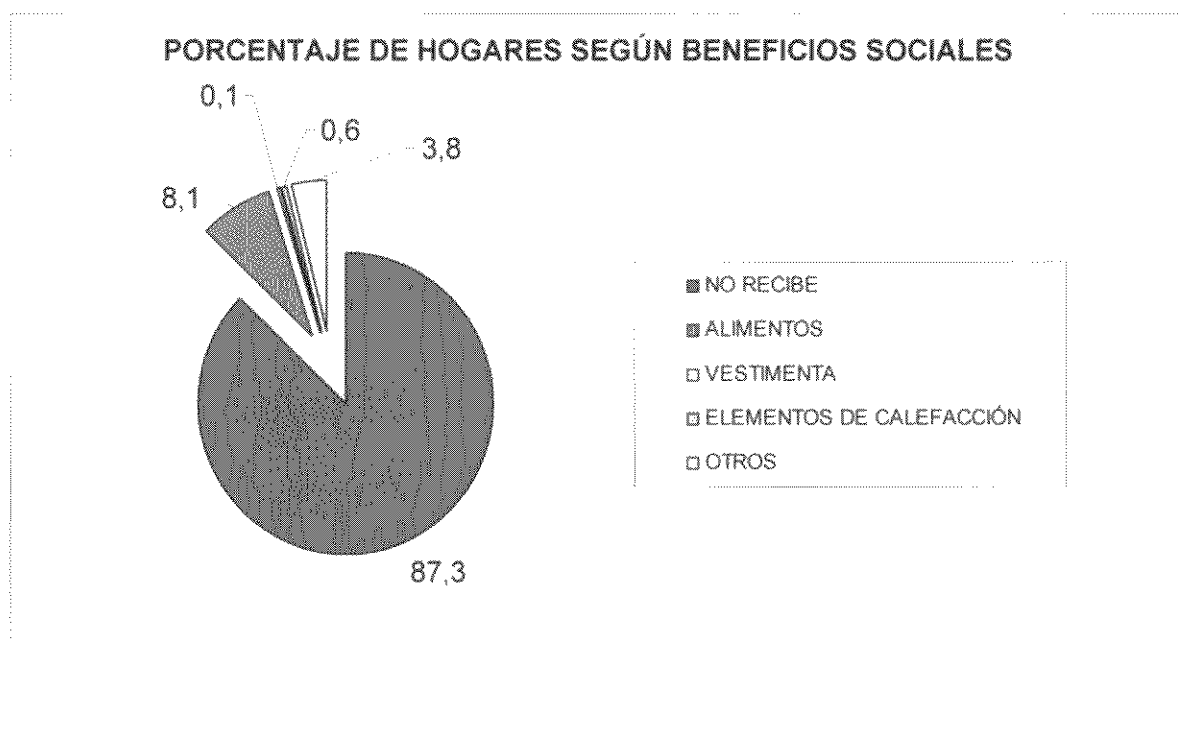
En tanto que la posibilidad de contar con planes de formación para profesionales se restringe al 37,5% de los hogares entrevistados.

Beneficios sociales

Se ha incluido la participación del Estado a través de sus diversos planes con beneficios sociales, considerada como otro aporte que desde el punto de vista institucional favorece las condiciones de vida de la población, y por tanto redundando en mayores posibilidades de integración.

En este sentido, se ha preguntado a los hogares si son beneficiarios de algún programa de gobierno por el cual reciben beneficios no monetarios. Los beneficios en especie (alimentos, vestimenta, colchones, etc) se incluyen en esta dimensión, los beneficios monetarios son considerados en este estudio como ingresos no laborales que suman al total del ingreso familiar (ver bloque 7 ingresos).

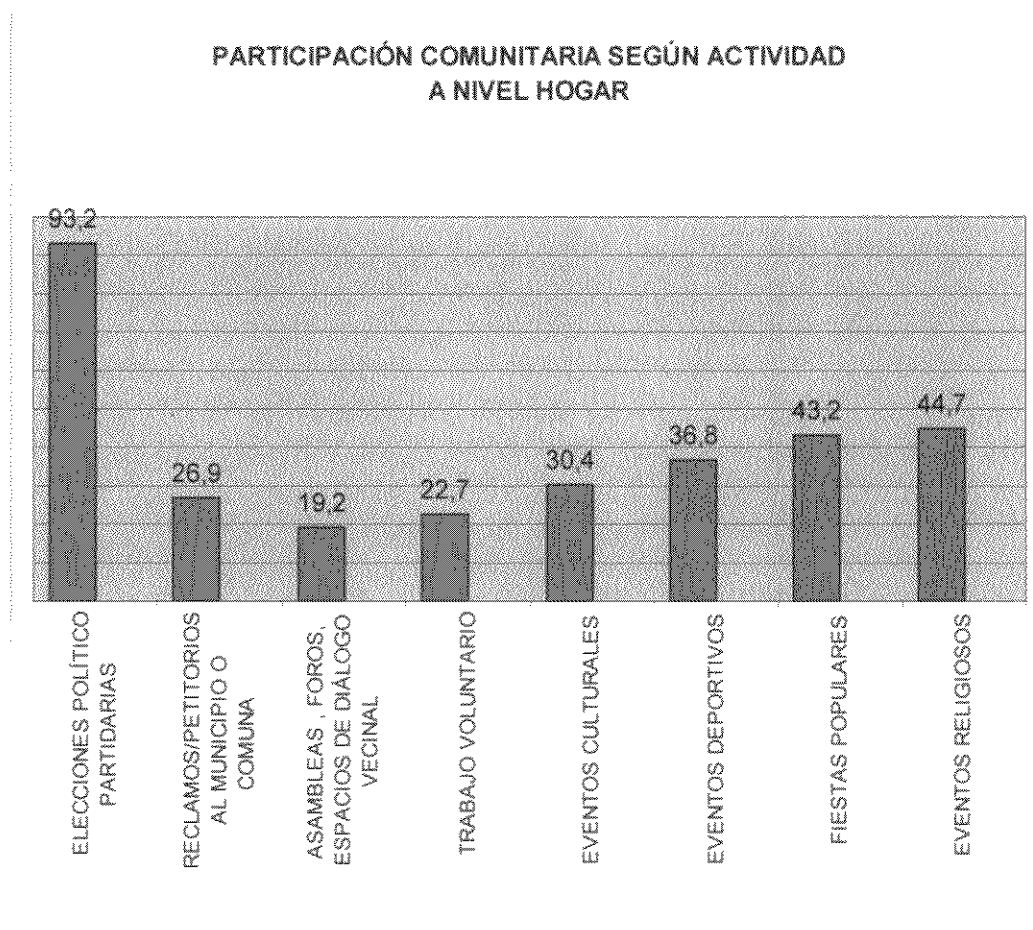
A continuación el cuadro de distribuciones de los hogares según beneficios que poseen.



Integración Social: Dimensión Comunitaria

La dimensión comunitaria fue incluida en este estudio para analizar la integración de los hogares en los ámbitos de desarrollo y participación social. La participación en la vida de la comunidad, la vida política, los espacios de la cultura, la religión y los distintos festejos y ceremonias populares hacen a la integración, favorecen la creación de vínculos entre sujetos y contribuyen a la formación de identidades personales y la conformación de lazos sociales, fundamentales para desarrollar capacidades de integración social en los sujetos.

En principio, se presenta un cuadro que muestra el grado de participación comunitaria de los hogares según distintas actividades mencionadas en el cuestionario. Se ha tomado en cuenta como positiva la participación de algún miembro de hogar en estos ámbitos de integración social, en los últimos doce meses.



Según el cuadro anterior en 9 de cada 10 hogares se ha participado de las últimas elecciones políticas, es un porcentaje muy alto de participación. Aunque se trata del ejercicio de un derecho, se trata también de una obligación; por ello podríamos explicar la diferencia sustancial que existe con las otras opciones que se presentan arriba.

El resto de las actividades mencionadas son de participación voluntaria, y en ese sentido, los porcentajes más altos rondan el 40%. En primer lugar surge que los eventos religiosos (ceremonias, procesiones) congregan al 44,7% de los hogares de la Comarca, le siguen las fiestas populares (43,2%) que son variadas y de amplia concurrencia en la zona.

Resalta la baja participación en espacios de diálogo vecinal como asambleas o foros (19,2%), también es bajo el porcentaje de hogares en los cuales algún miembro realiza trabajo voluntario (22,7%).

Redes sociales de ayuda mutua

También se analizan en este apartado, de manera particular, los lazos sociales que relacionan unos hogares con otros permitiéndoles establecer redes de contención frente a los diversos obstáculos que les presenta la vida social.

El entramado de relaciones que se conforman ha sido denominado en varios estudios como redes sociales de ayuda⁷.

Estas redes consisten en una trama de relaciones sociales en las que entra en juego el intercambio regular de bienes y servicios entre sujetos dentro de un ámbito no institucionalizado.

De acuerdo con la situación de cada hogar, éste da o recibe de otros, bienes o servicios, sellando compromisos implícitos de solidaridad.

Los recursos que se ponen en juego en estas redes, junto con el dinero proveniente del trabajo de los miembros del hogar, se constituyen en recursos fundamentales para la reproducción de los hogares y la configuración de las condiciones de vida de las familias.

REDES SOCIALES DE AYUDA MUTUA			
Participación de los hogares			
Ayudó con...	% Hogares	Recibió ayuda en...	% Hogares
Dinero para solventar gastos	30,1	Dinero para solventar gastos	14,0
Alimentos	40,2	Alimentos	11,3
Vestimenta	49,2	Vestimenta	11,9
Haciendo trámites	25,6	Haciendo trámites	16,7
Cuidando niños, ancianos, enfermos	26,0	Cuidando niños, ancianos, enfermos	14,5
Acompañando al médico	29,2	Acompañando al médico	17,5
Escuchando problemas	50,6	Escuchando problemas	31,9
Dando consejos	49,7	Dando consejos	33,3
La construcción o ampliación de una vivienda	14,2	La construcción o ampliación de una vivienda	7,3
Consiguiendo trabajo	32,4	Consiguiendo trabajo	11,3

⁷ Hemos tomado para este estudio la estructura de preguntas utilizadas en el Proyecto "Desarrollo Comunitario en el Barrio La Unión de La Plata" dirigido por la Dra. Amalia Eguía y Mr. Gabriela Marano de la Universidad Nacional de La Plata. Año 2001.

Vemos, según el cuadro, que dentro de los bienes que se ponen en juego en las redes destaca la ayuda en vestimenta; aproximadamente 5 de cada 10 hogares ayudó a otros de esa manera. Un 40% ayudó dando alimentos.

También es importante, desde el punto de vista de los servicios, destacar que escuchar los problemas de otros y dar consejos es una práctica que ejercen 5 de cada 10 hogares de la Comarca.

También es importante la ayuda para conseguir trabajo (32.4%).

Respecto de la ayuda que reciben los hogares, la escucha de los problemas y los consejos brindados por otros se posicionan por sobre los demás, en porcentajes que superan el 30%.

Un 47,6% de los hogares declara no haber recibido ningún tipo de ayuda de otros hogares mientras que un 26,2% de los hogares declara no haber ayudado a otros hogares de ninguna de las maneras arriba mencionadas.

Integración Social: Dimensión Comunicacional

La última de las dimensiones involucradas en el análisis de la integración social, está relacionada, por una lado, con el acceso y uso que los hogares hacen de las tecnologías de información y comunicación; y, por otro, con el acceso y uso de los servicios de transporte.

Entendemos, que estas tecnologías puestas al servicio de la comunicación favorecen el contacto entre personas, y a su vez, a través de los medios masivos de comunicación e internet, el contacto entre las personas y los acontecimientos del mundo. Las consecuencias positivas del acceso a estas tecnologías se visualizan en la posibilidad de compartir conocimientos y experiencias, permitiendo establecer relaciones más allá de barreras espaciales.

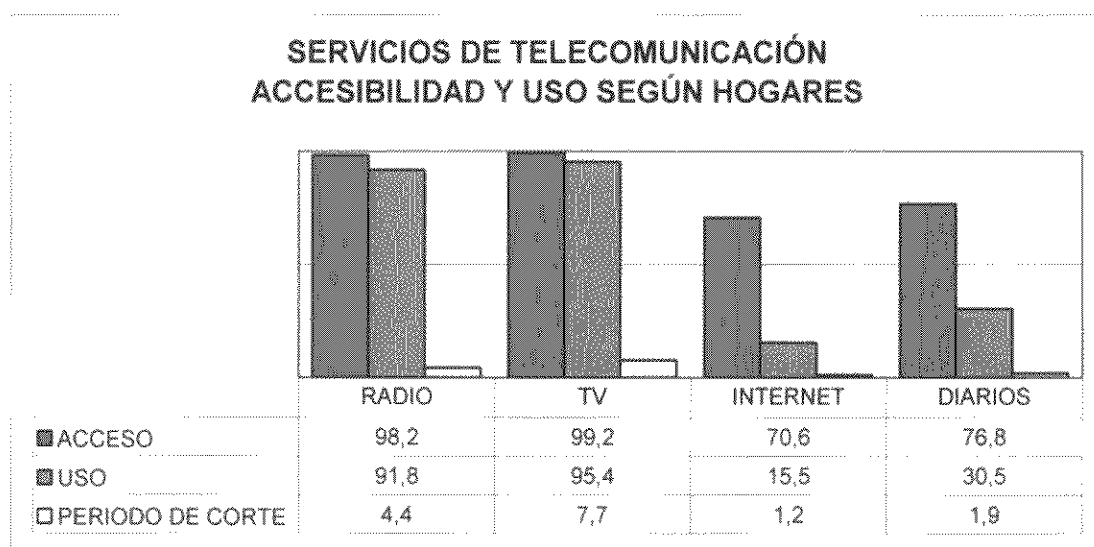
En cuanto a la oferta y uso de los medios de transporte, la incidencia en la posibilidad de comunicación y contacto, es altamente relevante. Esta es una característica de la zona de la Comarca donde las distancias geográficas entre centros urbanos son considerables y los medios de transporte se constituyen en un

servicio que impacta en las posibilidades de integración de la comunidad y sus habitantes.

Servicios de telecomunicación

En el siguiente cuadro se presenta el porcentaje de hogares que acceden y usan los distintos servicios de telecomunicación en la Comarca.

También, se incluye el porcentaje de hogares que declaran tener periodos de corte en cada uno de los servicios durante la época invernal

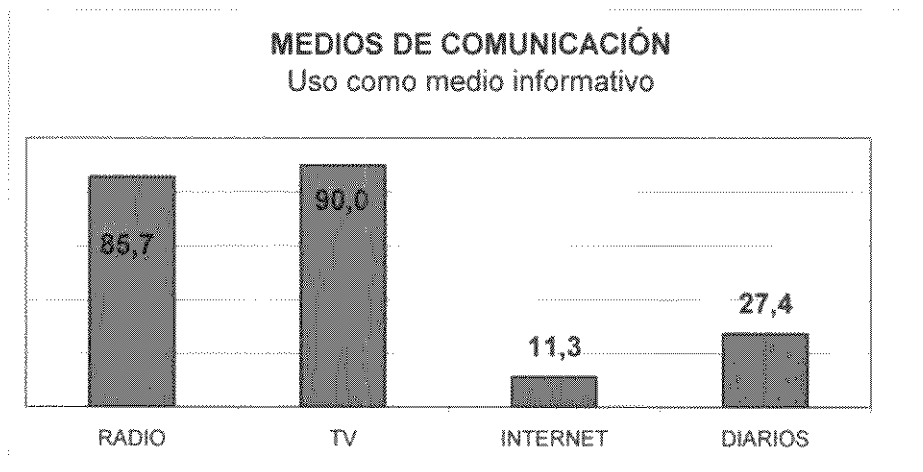


La razón entre acceso/uso de los servicios de radio y televisión es relativamente alta: para radio es de 0.93 y la TV es de 0.96.

Respecto del servicio de Internet 7 de cada 10 hogares dicen tener acceso en su localidad, y declaran usar ese servicio sólo el 15.5%. La razón acceso/uso es baja 0.21.

En cuanto a los diarios, dicen acceder a los mismos, en su localidad el 76,7% de los hogares de la Comarca, pero los consumen un 30,3% de los mismos. La razón acceso/uso es de 0.39.

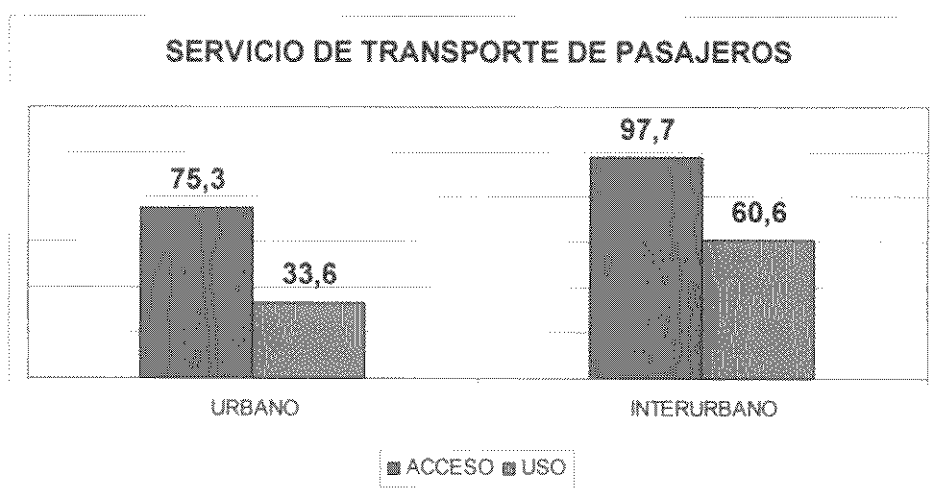
El corte de estos servicios en época invernal es una situación mencionada por los hogares en porcentajes poco relevantes.



El cuadro que precede, muestra que 9 de cada 10 hogares de la Comarca utilizan la televisión para informarse, un porcentaje levemente menor (85.7) se informa a través de la radio.

Con menor frecuencia prefieren los diarios para informarse, un 27,4% de los hogares. Por último, el 11,3% utiliza la tecnología de Internet para este fin.

Servicio de transporte de pasajeros

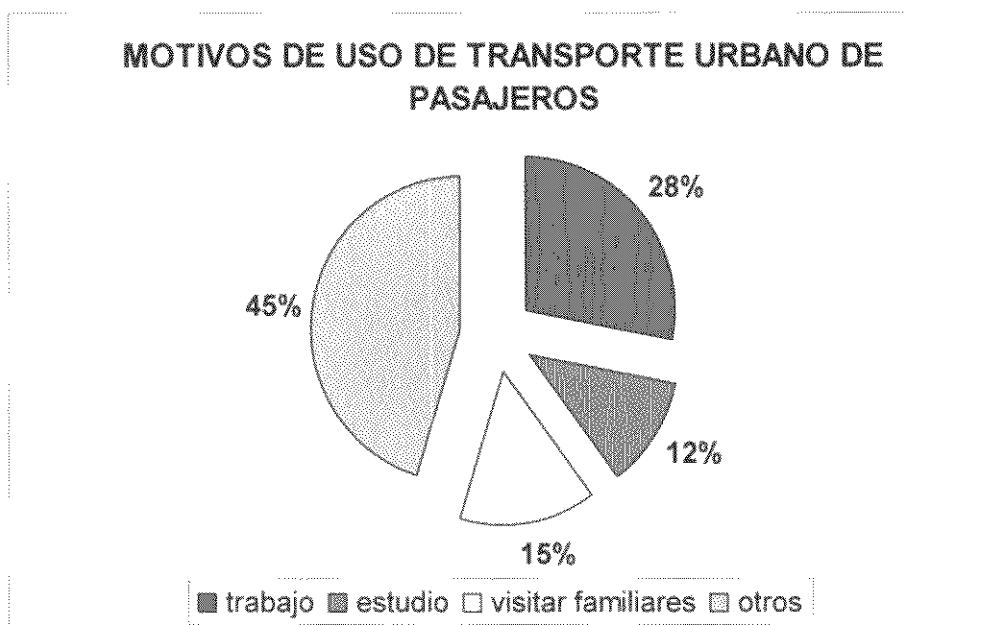


El 75,3% de los hogares de la Comarca de Los Andes accede al servicio de Transporte Urbano de Pasajeros en su localidad, un porcentaje superior (97.7) dispone de Transporte Interurbano.

En cuanto a la relación entre el acceso y el uso podemos observar que las proporciones varían según se trate de uno u otro servicio: para el servicio urbano la razón acceso/uso es de 0.44, mientras que en el interurbano asciende a 0.62.

Respecto de la posibilidad de corte de los servicios de transporte urbano, según los resultados de la encuesta un 3,1% de los hogares dicen quedar sin transporte urbano en la época invernal.

Los principales motivos por los cuales los hogares de la Comarca utilizan el transporte urbano de pasajeros se muestran a continuación:



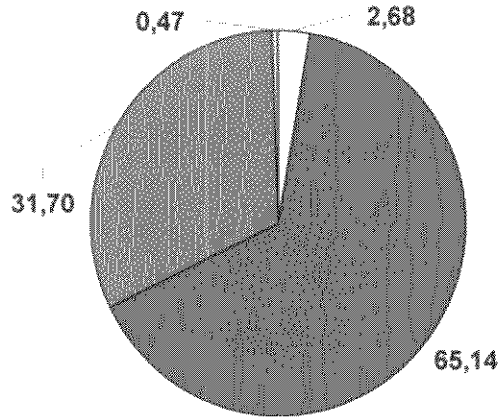
El transporte interurbano de pasajeros es utilizado por 6 de cada 10 hogares en la Comarca.

En la encuesta se indagó, además, acerca de los principales medios de transporte utilizados por los hogares para desplazarse entre localidades.

Respecto de las preferencias de los hogares más del 60% utiliza transporte terrestre cuyo servicio ofrecen empresas privadas. El 31.7% utiliza su propio vehículo para trasladarse hacia otras localidades.

El transporte aéreo tiene una incidencia mínima en los movimientos interurbanos sólo un 2.7 % de los hogares lo usa con frecuencia.

**SERVICIO DE TRANSPORTE INTERURBANO
UTILIZADO CON MAYOR FRECUENCIA**



□ Aereo ■ Terrestre-empresa ▨ Terrestre-particular ▩ ns /nr

En cuanto a la posibilidad de que alguna de estas vías de acceso a la localidad queda aislada en época invernal, el 32.9% de los hogares responden afirmativamente. Es decir, aproximadamente 3 de cada 10 hogares de la Comarca quedan aislados físicamente durante el invierno.

6.3 RECOMENDACIONES PARA FUTUROS OPERATIVOS

La única medición sistemática sobre aspectos vinculados a la situación socioeconómica de la provincia del Chubut es la Encuesta Permanente de Hogares (EPH) que se implementa solo en los aglomerados de Comodoro Rivadavia - Rada Tilly y Trelew - Rawson.

Es muy poco factible que a nivel nacional se considere la medición de la zona cordillerana dado que la EPH requiere para su aplicación de un aglomerado de más de 100.000 habitantes y la Comarca de Los Andes presenta una baja densidad poblacional.

Con este estudio ("Aportes a la medición de la pobreza y caracterización de las condiciones de vida en la Comarca de Los Andes") se han medido aspectos vinculados a la situación socioeconómica de esta región, con una metodología comparable con la de la EPH. De esta forma, la información suministrada por la ECV completa la cobertura geográfica de los puntos de mayor concentración de población de la provincia.

En función del objetivo de obtener información a nivel comarcal, el estudio se realizó en las localidades de la Comarca de Los Andes cuya población supera los 500 habitantes. Es decir, que se incluyeron las localidades de: Cholila, El Hoyo, El Maitén, Epuyén, Lago Puelo, Corcovado, Esquel, Trevelin, y Tecka.

Para futuras mediciones, se puede optar por reducir la cobertura geográfica tomando sólo el aglomerado Esquel- Trevelin. De esta manera, se simplifica la logística, disminuyen los costos operativos y se releva un área geográfica de dimensiones similares a los otros aglomerados.

En relación a la periodicidad, la EPH en su modalidad puntual, se aplicaba dos veces al año en los meses de Mayo y Octubre. A partir de la reformulación realizada en el año 2003, cambia su modalidad y se transforma en un relevamiento continuo. En el caso de la zona cordillerana y teniendo en cuenta que no existe experiencia previa, se recomienda realizar dos mediciones en el año.

En cuanto al momento del trabajo de campo, lo ideal sería mantener los meses históricamente utilizados por la EPH, salvo que por razones climáticas el primer relevamiento anual comience en el mes de Abril en lugar de Mayo.

La Dirección General de Estadística y Censos de la provincia del Chubut tiene interés en que esta medición pueda transformarse en una encuesta de carácter permanente.

En este sentido, entiende que la financiación de la primera medición de la Encuesta de Condiciones de Vida deja capacidad instalada que facilita futuros relevamientos. Nos referimos al cuestionario, el mapa socioeconómico que sirve de base para la elaboración de futuras muestras, los manuales de cada puesto de trabajo, una estructura de personal capacitada y que cuenta con una experiencia previa, el sistema de ingreso para procesar la información. De esta forma, los gastos que debería afrontar el organismo ejecutor se reducen a la impresión de nuevos cuestionarios y los honorarios del personal.

En cuanto al compromiso institucional necesario para implementar el relevamiento en forma continúa, se propone la firma de convenios entre el Municipio y la Provincia, donde se deje asentado el compromiso que asumen las partes en cuanto a financiación y cooperación técnica (coordinación, capacitación, procesamiento, análisis de datos, etc.)

En cuanto a la utilización de la información, la Encuesta sobre Condiciones de Vida provee datos sobre condiciones habitacionales, servicios públicos, seguridad social, migraciones, mercado de trabajo, infraestructura de transporte y telecomunicaciones, pobreza, acceso a programas sociales, entre otros.

Esta amplia gama de temáticas relevadas la convierten en un instrumento de elevada potencialidad para el análisis de la problemática social desde una perspectiva integral, a la vez que permite a los investigadores, técnicos y funcionarios realizar análisis más profundos de cada una de las dimensiones utilizadas.

Es por ello, que los resultados de esta encuesta se constituyen en un insumo estratégico para planificar lineamientos de trabajo en los distintos sectores de la gestión pública, sirviendo como información de diagnóstico y permitiendo análisis pormenorizados según los intereses y ámbitos de injerencia de las distintas áreas de gobierno (desarrollo social, infraestructura y servicios públicos, educación, programas de generación de empleo y mejoramiento de las condiciones de trabajo, entre otras.)

Bibliografía

Adimark, *"El Nivel Socioeconómico Esomar"*, Manual de Aplicación, en www.adimark.cl, Santiago de Chile, Octubre de 2000.

Agencia Siempre Sisfam, *"Hacia la construcción de un Índice de pobreza y/o vulnerabilidad social patagónico"*, Chubut, 2005.

Agencia Siempre Sisfam, *"Índice Provincial para la identificación de la población con mayores condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad social"*, Chubut, 2006.

Bayón, María Cristina, *"Pobres y empobrecidos: viviendo la inseguridad laboral en Argentina"* en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

Boltvinik, Julio *"La realidad de la pobreza y la búsqueda de soluciones"* Comercio Exterior, vol 53 n° 6, México, Junio de 2003.

Boltvinik, Julio *"Opciones metodológicas para medir la pobreza en Mexico"*, Comercio Exterior, México, Octubre de 2001.

Boltvinik, Julio *"Tipología de los métodos de medición de la pobreza. Los métodos combinados"* Comercio Exterior vol.53 n° 6, México, Mayo de 2003.

Dirven, Martine *"Alcanzando las metas del milenio: una mirada hacia la pobreza rural y agrícola"*, Serie Desarrollo Productivo N° 146, CEPAL, Santiago de Chile, 2004.

Eguía, Amalia y Ortale, Susana, *"Reproducción social y pobreza urbana"* en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

Feres, Juan Carlos y Mancero, Xavier, *"El Método de las Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) y sus aplicaciones en América Latina"*, Serie Estudios Estadísticos y Prospectivos N°7, CEPAL, Santiago de Chile, 2001.

Gordon, David *"Un enfoque para la medición de la pobreza en el Reino Unido"*, Comercio Exterior, vol 53 n° 6, México, Junio de 2003.

Gutiérrez, Alicia B. "La reproducción en la pobreza (¿y de la pobreza?): el enfoque desde la perspectiva de las estrategias familiares" en *Revista de Estudios Sociales Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

INDEC, "El estudio de la pobreza con datos censales. Nuevas perspectivas metodológicas", Buenos Aires, 1999.

INDEC, "Encuesta Permanente de Hogares: Cambios metodológicos" en www.indec.mecon.gov.ar, Buenos Aires, 2003.

INDEC, "La nueva Encuesta Permanente de Hogares de Argentina" en www.indec.mecon.gov.ar, Buenos Aires, 2003.

INDEC, Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001, *Diccionario de Datos*, Buenos Aires, 2001.

INDEC, Dirección Nacional de Encuestas a Hogares, "Acerca del método utilizado para la medición de la pobreza en Argentina", Buenos Aires, Marzo de 2003.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Cuestionarios*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Manual del Encuestador*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Manual del Supervisor*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Manual del Recepcionista*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Manual de Consistencias*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2004/2005, *Resumen Metodológico*, Buenos Aires, 2004.

INDEC, Encuesta Permanente de Hogares, *Cuestionarios: Vivienda, Hogar e Individual*, Buenos Aires, 2003.

INDEC, Encuesta Permanente de Hogares, *Manual del Encuestador*, Buenos Aires, 2003.

INDEC, Encuesta Permanente de Hogares, *Manual del Jefe de Campo*, Buenos Aires, 2003.

Kaztman, Rubén, "*Seducidos y abandonados: el aislamiento social de los pobres urbanos*", Revista de la CEPAL N° 75, 2001.

Lerner, Bertha "*América Latina: los debates en política social, desigualdad y pobreza*, Ed. Porrúa, México, 1996.

Mora y Araujo, Manuel, "*La estructura social de la Argentina: Evidencias y conjeturas acerca de la estratificación actual*", Revista de la CEPAL, Santiago de Chile, Septiembre de 2002.

Pagnamento, Licia y Weingast, Diana "*Apuntes para contribuir en la reflexión sobre la pobreza*" en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

Primer Informe Regional sobre Desarrollo Humano. Propuesta Patagónica. Consejo Patagónico de Desarrollo Social, en www.desarrollohumano.org.ar/IDHArgentina, 1998.

Salles, Vania y Tuirán Rodolfo. "*La pobreza: vertientes conceptuales y breves elementos metodológicos*" en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

Saraví, Gonzalo *"Pobres y pobrezas de ayer y de hoy. Hacia un enfoque centrado en la acumulación de desventajas"* en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

Schiavoni, Lidia *"La construcción de la categoría familias pobres desde las políticas sociales en las áreas de salud pública y bienestar social"* en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires, 2005.

SEDESOL/CONACYT, *Niveles de pobreza y bienestar de la población*". Convocatoria 2004/2001.

UCA (Universidad Católica Argentina) *Informe sobre la situación de las comunidades rurales*, Programa Observatorio de la Deuda Social Argentina, Departamento de Investigación Institucional, Buenos Aires, 2004.

UNLP (Universidad Nacional de la Plata) *"Desarrollo comunitario en el barrio La Unión de La Plata"* Estudio Integral de las condiciones de vida, La Plata, 2001.

Vasilachis de Gialdino, Irene. *"Las personas pobres y las situaciones de pobreza a la luz de una nueva propuesta epistemológica"* en Revista de Estudios Sociales *Cuestiones de Sociología* N°2, La Plata, Buenos Aires.