

PROYECTO S.I.G.A.A.
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA
ASISTENCIA ALIMENTARIA

INFORME FINAL

PROVINCIA DE MENDOZA
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
FEBRERO DEL 2007

Realizado por: Ing. Mara Lorena García

PROYECTO S.I.G.A.A.

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA ASISTENCIA ALIMENTARIA

INFORME FINAL

Realizado por: Ing. Mara García

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN:.....	5
DESCRIPCION DE LOS PROCESOS RELEVADOS.....	5
I. UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS.....	5
Descripción General del Macro-proceso.....	5
Objetivo del proceso.....	6
Cursograma del Macro-proceso.....	6
II. UNIDAD DE CONTROLES DE GESTION.....	7
1. Descripción General del Macro-proceso.....	7
2. Objetivos del proceso.....	7
3. Cursograma del Macro-proceso.....	8
III. UNIDAD DE GESTION DE PROVEEDORES.....	8
1. Descripción General del Macro-proceso.....	8
2. Objetivo del proceso.....	10
3. Cursograma del Macro-proceso.....	11
IV. UNIDAD DE PROGRAMA MATERNO INFANTIL.....	11
1. Descripción General del Macro-proceso.....	11
2. Objetivo del proceso.....	12

3.	Cursograma del Macro-proceso	13
ANÁLISIS DE LOS PROCESOS		13
I.	REGISTRO DE EFECTORES	13
1.	Descripción del proceso	13
2.	Casos de Uso	14
II.	ASIGNACION DE RACIONES	16
1.	Descripción del proceso	16
2.	Casos de Uso	17
III.	CIERRE MENSUAL	18
1.	Descripción del proceso	18
2.	Casos de Uso	18
IV.	REEVALUACION DE COSTOS	19
1.	Descripción del proceso	19
2.	Casos de Uso	19
V.	NOVEDADES DE EFECTORES	20
1.	Descripción del proceso	20
2.	Casos de Uso	21
VI.	REGISTRO DE PROVEEDORES	21
1.	Descripción del proceso	21
2.	Casos de Uso	22
VII.	CONTROLES DE GESTION	24
1.	Descripción del proceso	24
2.	Casos de Uso	25
VIII.	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	27
1.	Descripción del proceso	27
2.	Casos de Uso	27
IX.	PARAMETROS	30
1.	Descripción del proceso	30
2.	Casos de Uso	31
X.	SEGURIDAD	34
1.	Descripción del proceso	34
2.	Casos de Uso	35
XI.	REGISTRO DE MENUES	37

1.	Descripción del proceso	37
2.	Casos de Uso	38
XII.	GENERACION DE ESTIMACIONES.....	39
1.	Descripción del proceso	39
2.	Casos de Uso	41
XIII.	CALCULOS.....	42
1.	Descripción del proceso	42
2.	Casos de Uso	43
XIV.	ADMINISTRACION DE ALIMENTOS.....	44
1.	Descripción del proceso	44
2.	Casos de Uso	44
XV.	PROGRAMA MATERNO - INFANTIL.....	45
3.	Descripción del proceso	45
XVI.	REGISTRO DE CONSOLIDADOS.....	48
4.	Descripción del proceso	48
	DISEÑO DE BASE DE DATOS E INTERFASE DEL USUARIO.....	51
I.	Diagrama del Modelo Entidad – Relación (MER)	51
II.	Diseño de la interfase del usuario.....	58
III.	Mapa de Pantallas	105
IV.	Diseño de Informes de salida	105
1.	RESUMENES.....	105
2.	LISTADOS.....	110
3.	EXPEDIENTES.....	117
4.	CONTROLES DE GESTION	119
5.	MATERNO INFANTIL.....	120
6.	OTROS.....	123
	MIGRACIÓN Y CARGA INICIAL DE DATOS.....	135
I.	Migración de Información: Metodología.....	135
1.	Unidad de Servicios Alimentarios	135
2.	Administración	135
3.	Control de Gestión:.....	136
4.	Actividades	136
5.	Materno Infantil.....	136

CAPACITACIÓN.....	137
I. Planificación de la capacitación ETAPA 1	137
1. Cronograma.....	137
2. Contenidos	137
II. Planificación de la capacitación ETAPA 2	138
1. Cronograma de capacitación para inspectores	138
2. Cronograma de capacitación general.....	138
3. Contenidos	139
III. Planificación de la capacitación ETAPA 3	140
1. Cronograma.....	140
2. Contenidos	140
IV. Planificación de la capacitación ETAPA 4	141
3. Cronograma.....	141
4. Contenidos	141
CONCLUSIÓN INFORME FINAL	142

INTRODUCCIÓN:

En este informe final sobre la primera parte el proyecto de Informatización de la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Mendoza, correspondiente al año 2006, se incluirán todos los módulos independientes desarrollados en las etapas anteriores, así como también el ultimo modulo perteneciente a la informatización del nivel superior del Programa Materno Infantil.

Este ultimo informe conservara la organización de los anteriores donde se describe en primer medida el macroproceso que se informatiza en el modulo y el objetivo del mismo, esto se muestra gráficamente en el cursograma.

Luego se describe el análisis del proceso en casos de uso que finalmente se asocian a los módulos y pantallas del sistema.

Todas las salidas que el sistema provee al usuario se incluyen de manera descriptiva detallando los parámetros y los datos que provee, entre las salidas se incluyen listados, resúmenes y expedientes.

Finalmente, cada etapa incluye una capacitación a los usuarios, en este informe se detalla la planificación de cada capacitación.

DESCRIPCION DE LOS PROCESOS RELEVADOS

I. UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

1. Descripción General del Macro-proceso

En este apartado se describen las funciones de la "Unidad de Servicios Alimentarios" del proceso de "Servicios Alimentarios a efectores – Método de Raciones", en este proceso se realiza el alta de los efectores al sistema de acuerdo a la solicitud de los interesados para luego poder asistirlo con los distintos tipos de raciones que provee la Dirección. La asistencia se actualiza mensualmente de acuerdo a los cambios declarados en la matricula, esta información es provista por el efector, por los informes de los Controles de Gestión realizados al efector o por el

organismo que los nuclea, que puede ser, la Dirección general de escuelas o la DiNAADyF entre otras.

En el caso de los efectores que posean la habilitación para "Pago por transferencia" la asistencia se realiza autorizando a los efectores la adquisición de cierta cantidad de insumos a los proveedores autorizados para dicho efector. La administración financiera del recurso es responsabilidad del mismo efector. Con lo que el FIDES deposita el costo autorizado directamente en la Cuenta Corriente del efector

Para los efectores que se encuentren en el sistema de "Pago centralizado" el pago se realiza directamente a los proveedores quienes presentan sus facturas en el FIDES.

Para poder realizar el calculo exacto de las cantidades de insumos que corresponden para la realizar las comidas, se crean los tipos de raciones especificando un menú detallado de acuerdo a cantidades precisas de alimentos, que asignan un costo por ración

2. Objetivo del proceso

Registrar los movimientos de raciones otorgadas a efectores de la DIPAyN para realizar en forma mas eficiente la asignación de los recursos financieros, contando con información inmediata para la toma de decisiones, con una herramienta para realizar tareas administrativas y OLTP (online transaction processing).

3. Cursograma del Macro-proceso

En el anexo 1: "Cursograma del Macro-Proceso" se puede observar el grafico completo de todo el proceso que se desarrollará mas adelante. Este grafico también se incluirá como introducción en la capacitación de los usuarios.

II. UNIDAD DE CONTROLES DE GESTION .

1. Descripción General del Macro-proceso

Este proceso incluye el registro de los controles a la gestión de los efectores, y también la gestión de los proveedores, esas entidades son generalmente empresas que suministran a los efectores de los productos con que se elaboraran los alimentos o también pueden proveer alimentos preparados en viandas.

Los controles de Gestión a los efectores se realizan periódicamente, esta periodicidad depende de varios factores, como ser:

- resultado del control anterior
- tiempo transcurrido desde el control anterior
- solicitud expresa de alguna área relacionada de seguimiento o reevaluación de la prestación asignada a dicho efector

En los controles de gestión se observa el funcionamiento de los efectores de acuerdo a las regulaciones vigentes, así como también se recaba información de utilidad para la ejecución de otras actividades de la dirección como por ejemplo la necesidad de una evaluación antropométrica de los beneficiarios a quien asiste el efector examinado.

El registro de los proveedores se deberá realizar con antelación de acuerdo a la inscripción de los mismos como proveedores autorizados de acuerdo a las licitaciones que se realizaran en el Ministerio de Desarrollo Social.

2. Objetivos del proceso

Controlar la aplicación de las prestaciones alimentarias que otorga la dirección en las entidades intermedias encargadas de la distribución (efectores) para lograr una utilización óptima de las prestaciones otorgadas por la DIPAYN

Organizar las actividades en terreno que realiza la DIPAYN para hacer más eficiente y eficaz la utilización de los recursos y obtener los mejores resultados de las tareas realizadas

Proveer información inmediata para la toma de decisiones, con una herramienta para realizar tareas administrativas y OLTP (online transaction processing).

3. Cursograma del Macro-proceso

En el anexo 1: "Cursograma del Macro-Proceso" se puede observar el grafico completo de todo el proceso que se desarrollará mas adelante. Este grafico también se incluirá como introducción en la capacitación de los usuarios.

III. UNIDAD DE GESTION DE PROVEEDORES

1. Descripción General del Macro-proceso

El proceso que se describirá a continuación es el realizado para el caso de los efectores a los que se les pagan las prestaciones de modo directo, en este caso la gestión de pago se realiza en la DIPAyN, a diferencia del pago por transferencia, donde la gestión de pago la realiza directamente el efector sin control de la Dirección.

El proceso de gestión de pago del proveedor comienza cuando el proveedor, ya inscripto y dado de alta en la etapa anterior, presenta las facturas y remitos de la mercadería entregada al efector durante todo el mes, en ese momento se realizan los controles de documentación con la asistencia del sistema.

Recepcionar la facturación del proveedor de pago centralizado consiste en recibirle las facturas B o C junto a los remitos R o X por las prestaciones del mes anterior. La fecha de recepción es entre el 01 y 10 del mes siguiente a la que se efectuó la prestación.

Primeramente se realiza un **control formal** donde se observa que:

- La factura sea B o C
- El efector sea el autorizado
- Esté mencionado el domicilio y departamento del efector

- La cantidad de beneficiarios sea igual o menor a la autorizada
- Los precios facturados se correspondan con los autorizados
- Figure la prestación que se factura
- Figure el detalle en raciones
- La factura contenga la firma y aclaración del responsable del efector así como también el sello de la institución, tanto la factura-recibo como los remitos
- Los precios totales sean los correctos
- El precio por lo provisto para el tipo de alimento sea el correcto
- El CAI de la factura no este vencido para las B
- No contenga enmiendas, raspaduras, tachones, sobremarcados, etc
- La fecha de impresión sea anterior a la fecha de facturación.
- Es necesario verificar términos de presentación de facturas conforme a Memorandum N° 22 que especifica un plazo de 60 días para presentar la factura a partir de la prestación.

Este control es básicamente visual, el sistema proporciona los nombres de los efectores atendidos por el proveedor y los responsables de cada uno, también indica la cantidad de raciones que deben figurar en la factura. Con esta información y un Chek List se puede verificar este control.

En caso que no se cumpla, se indica el error en ese momento y se devuelve la factura al proveedor.

Luego se realiza el **control técnico**, que consiste en: controlar las cantidades de alimentos que han sido facturadas de acuerdo con la prestación que posee el efector, la cantidad de raciones que debe preparar y la cantidad de días del mes en que se autorizó la atención.

Para controlar si el proveedor a entregado a un efector las cantidades correspondientes se debe consultar la imputación realizada para dicho efector.

La imputación la realiza mensualmente la unidad de servicios alimentarios y con esa información el sistema proporciona una estimación de lo que se debería encontrar en la factura.

Estos dos controles se realizan en presencia del proveedor, de manera tal que si existe un error puede salvarse al dorso con firma, sello y/o aclaración con documento de identidad del emisor de la factura.

Una vez recibido los comprobantes enunciados y cumplido los controles antedichos se extiende el pertinente recibo de recepción por triplicado (el original queda en el talonario, un duplicado azul que se acompaña con la facturación recibida y un triplicado amarillo que queda como constancia para el proveedor).

Finalmente se realiza el control matemático, que consiste en sumar las facturas B o C en forma horizontal (Cantidad por Precio Unitario) donde no puede existir un sesgo superior a \$0,01 y en forma vertical donde no puede existir ninguna diferencia. Cualquier error (remarcado, blanqueado, enmienda o tachadura) en la parte de cantidades, precio unitario o descripción del insumo puede salvarse al dorso con firma, sello y número del documento de identidad. Y por último se cotejan las facturas B o C con los remitos R o X pertinentes, en este caso lo facturado no puede ser superior a lo entregado (en cantidades).

Una vez concluido este proceso se genera la información para el expediente de solicitud de pago, el expediente se arma en la mesa de entrada y se envía al FIDES para que siga su curso.

En caso que en esa instancia se encuentre un error el expediente vuelve a la mesa de entrada y se realiza todo el proceso nuevamente.

2. Objetivo del proceso

Asistir al personal de la Dirección en el proceso de control a proveedores para evitar errores y fraudes en la documentación presentada por los proveedores de manera de cumplir con lo determinado en las resoluciones y reglamentaciones para la actividad. Haciendo el proceso mas dinámico y rápido.

Controlar el cumplimiento de los menús creados por la Dirección para que llegue la atención al beneficiario final de manera debida y completa.

3. Cursograma del Macro-proceso

En el anexo 1: "Cursograma del Macro-Proceso" se puede observar el gráfico completo de todo el proceso que se desarrollará mas adelante. Este gráfico también se incluirá como introducción en la capacitación de los usuarios.

IV. UNIDAD DE PROGRAMA MATERNO INFANTIL

1. Descripción General del Macro-proceso

Entre las acciones que la DIPAYN realiza se encuentra la entrega y distribución de leche en efectores públicos de atención primaria de la Provincia dependientes del Ministerio de Salud, (son 300 Centros de Salud a través de las Áreas Departamentales y algunos hospitales). La ley 25.459 establece la entrega de leche fortificada para los programas materno infantiles.

La asistencia está dirigida a:

- Niños desnutridos o en riesgo nutricional de 6 meses a 6 años
- Embarazadas y Puérperas en riesgo nutricional y desnutridas

La prestación alimentaria, que brinda la Dirección de Políticas Alimentarias en los efectores descriptos, consiste en la entrega de 70.000 estuches de leche por mes a los niños menores de 6 años, embarazadas y puérperas con riesgo nutricional.

El Proyecto Materno Infantil conserva la organización que caracteriza a todas las prestaciones de la Dirección.

El beneficio se asigna a los efectores, en este caso son las Areas Departamentales de Salud pertenecientes al Ministerio de Salud de la Provincia, y es el efector quien distribuye el beneficio a las personas que corresponde según los criterios de inclusión del Programa Materno Infantil.

En este desarrollo del sistema SIGAA se informatizara el proceso que incluye la asignación de la prestación a los efectores y el registro de la rendición de los efectores sobre la entrega de la prestación.

Este registro permite calcular la demanda insatisfecha y los saldos remanentes de leche que se mantienen en los departamentos de la provincia de manera de asignar eficientemente el recurso dependiendo de la demanda histórica registrada.

La asignación de la prestación nos permite la reutilización de las herramientas con que cuenta el sistema, estas son:

- Modulo de ABM de Efectores
- Modulo de ABM de Prestación
- Modulo de Asignación de Prestaciones.

Esto se debe a la flexibilidad con que se desarrollo el sistema que permite modelar las actividades de la Dirección según los tres niveles mencionados anteriormente.

En esta etapa también se incluirá el modulo de Administración de las Rendiciones de los Consolidados de Leche, así como los informes requeridos y la emisión de los remitos de entrega.

El tercer nivel de asignación de las prestaciones es el que incluye el registro de beneficiarios individuales, este registro debe hacerse en los efectores y expande al sistema SIGAA para su utilización a lo largo de toda la provincia permitiendo a los niveles mas cercanos al beneficiario final, contar con la información histórica y actual sobre cada persona a la que se atiende, y proporciona al Ministerio de Desarrollo Social un registro completo de personas que reciben prestaciones alimentarias otorgadas desde la Dirección de Políticas Alimentarias.

Este tercer nivel se incluye en el proyecto SIGAA presentado para el año 2007.

2. Objetivo del proceso

Registrar la entrega de leche a los establecimientos y calculo de saldos de stock para controlar la distribución del beneficio.

Registrar la distribución por grupo etareo y tipo de beneficiario (embarazadas, niños, etc) de manera de contar con información indicativa de la población.

3. Cursograma del Macro-proceso

En el anexo 1: "Cursograma del Macro-Proceso" se puede observar el gráfico completo de todo el proceso que se desarrollará mas adelante. Este gráfico también se incluirá como introducción en la capacitación de los usuarios.

ANÁLISIS DE LOS PROCESOS

I. REGISTRO DE EFECTORES

1. Descripción del proceso

El efector solicita su inclusión en el Programa a través de entidades que hacen de intermediarias entre el efector y la DIPAYN las que por medio de una planilla, informan sobre los efectores que desean ser incorporados al Programa. También entregan el "Acta de Reconocimiento" en la que el efector declara los responsables y los datos de la institución. La solicitud llega a la Unidad de Servicios Alimentarios (USA) y ésta solicita a la Unidad de Monitoreo y Evaluación (UME) realice una evaluación en terreno del efector solicitante. Una vez que esto sucede la UME entrega un informe sobre lo observado sobre el que la USA decide si el efector es incorporado al programa.

Si el efector es incluido en el programa USA decide el tipo y cantidad de raciones que recibirá, así como también la forma de pago por la que recibirá el subsidio. (pago directo o por transferencia) El efector recibe esta información por medio de una nota.

Cuando al efector se le autorizó la prestación inmediatamente se registran en el sistema, tanto los datos de los responsables como la información sobre su ubicación geográfica y a la organización municipio u ONG a la que pertenece. Es necesario también registrar el sistema de pago correspondiente (pago directo o transferencia)

2. Casos de Uso

Caso 1	Alta de Efectores
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El efector presenta por primera vez el "Acta de Reconocimiento"2. Se verifica manualmente la completitud del acta de reconocimiento y firmas correspondientes.3. Se ingresan en el sistema los datos del efector:<ul style="list-style-type: none">- Nombre- N° SIDICO- Domicilio- Localidad – Distrito- Departamento- Correo electrónico- Tel. de la entidad- Tel. alternativo- Nombre Responsable 1- DNI Responsable 1- Cargo Responsable 1- Nombre Responsable 2- DNI Responsable 2- Cargo Responsable 2- Nombre Responsable 3- DNI Responsable 3- Cargo Responsable 3- Domicilio Legal- Fecha de Carga- Forma de pago (transferencia, pago directo)- Entidad Intermedia- Efector Habilitado4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.5. El sistema ingresa el nuevo efector en la base de datos.	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">1. Si Los datos del Acta de reconocimiento están incompletos<ol style="list-style-type: none">a. Se devuelve la misma al efector.4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el error.b. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)	

Caso 2	Modificación de Datos de Efectores
--------	------------------------------------

Flujo Básico

1. El efector presenta una Nota de actualización de los datos o el "Acta de Reconocimiento"
2. Se verifica manualmente la completitud del acta de reconocimiento y firmas correspondientes.
3. El sistema verifica la existencia del efector.
4. El sistema muestra los datos actuales del efector.
5. Se actualizan los datos respecto a la información presentada por el efector, los datos que se pueden modificar son los siguientes:
 - Domicilio
 - Correo electrónico
 - Tel. de la entidad
 - Tel. alternativo
 - Nombre Responsable 1
 - DNI Responsable 1
 - Cargo Responsable 1
 - Nombre Responsable 2
 - DNI Responsable 2
 - Cargo Responsable 2
 - Nombre Responsable 3
 - DNI Responsable 3
 - Cargo Responsable 3
 - Domicilio Legal
6. Se ingresa la fecha de Carga de los datos.
7. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.
8. El sistema actualiza el efector en la base de datos.

Flujo Alternativo

1. Si Los datos del Acta de reconocimiento están incompletos
 - a. se devuelve la misma al efector.
3. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación
7. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos
 - a. El sistema informa el error.
 - b. El sistema permite la corrección del error.
 - c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)

Caso 3	Inhabilitación de Efectores
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Control de Gestión del Efector, Denuncia o la solicitud de efector indican el requerimiento de Inhabilitación. 2. El sistema consulta la existencia del efector. 3. El usuario marca el efector como inhabilitado. 4. El sistema inhabilita el efector para la asignación de raciones a partir del siguiente periodo. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación 	

Caso 4	Rehabilitación de Efectores
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Control de Gestión del Efector o la solicitud de efector indican el requerimiento de rehabilitación. 2. El sistema consulta la existencia del efector. 3. El usuario marca el efector como habilitado. 4. El sistema habilita el efector para la asignación de raciones a partir del siguiente periodo. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación 	

II. ASIGNACION DE RACIONES

1. Descripción del proceso

Los efectores solo pueden realizar cambios en las raciones dos veces al año (abril y septiembre) mediante la "Planillas de Modificación de Raciones" que elaboran las entidades intermediarias. Estos cambios deben registrarse en el sistema. Existen algunos casos excepcionales en donde las raciones son modificadas en momentos distintos a los fijados por la Dirección, estos pueden ser motivados por los informes periódicos de la UME que realiza los controles de gestión a los efectores. Cualquier cambio en las raciones debe ser registrado lo antes posible de manera tal que el cambio se refleje en el siguiente periodo.

En los mismos periodos se informará a los efectores el cambio de menú de invierno ó verano según corresponda.

En cada solicitud de cambio de ración la USA encarga una evaluación en terreno a la UME y ésta presenta un informe a través del que se toma la decisión del cambio de ración. De manera inmediata se actualizan en el sistema los cambios de raciones de manera tal que el movimiento se refleje en el cierre de asignaciones mensuales del siguiente periodo, en caso de no reportar cambios se considera la misma cantidad de raciones y del mismo tipo que las del periodo anterior.

Cuando un efector deja de participar en el programa se debe inhabilitar y retirar las raciones que tiene asignadas, esto generalmente sucede en los casos de asistencia a efectores que funcionan en forma periódica (Ej. Eventos deportivos) o efectores que cierran sus instalaciones. Los efectores pueden estar inhabilitados por algún periodo de tiempo para luego recomenzar las actividades (Ej.; vacaciones de verano en la escuelas)

Al final del periodo se informa a las entidades intermedias, sobre los cambios de raciones realizadas a sus efectores.

2. Casos de Uso

Caso 5	Actualización de Raciones
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Control de Gestión del Efector o la solicitud de efector mediante nota firmada o el Acta de Reconocimiento indican el requerimiento actualización de raciones. 2. El sistema consulta la existencia del efector. 3. El sistema indica la cantidad de raciones que tiene asignadas actualmente el efector así como el tipo de las mismas. 4. El usuario ingresa los siguientes datos para la actualización: <ul style="list-style-type: none"> - Periodo - Cantidad de días del periodo (si corresponde) - tipos de ración - cantidad de raciones por tipo - importe unitario de la ración (si corresponde) 5. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 6. El sistema actualiza las raciones asignadas al efector a partir del siguiente periodo. 	

Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación 3. Si el efector no tiene actualmente raciones asignadas (porque es un efector nuevo o porque esta recién habilitado). <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el caso 5. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)

III. CIERRE MENSUAL

1. Descripción del proceso

Una vez por mes se realiza el cierre de periodo, con todas las actualizaciones realizadas hasta este punto.

Se emiten los listados con los importes del subsidio por efector para los expedientes de previsión del gasto incluyendo las novedades de ese mes.

Se emiten las notas con los cambios efectuados para los efectores

2. Casos de Uso

Caso 6	Cierre Mensual
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario solicita el listado de efectores y subsidios. 2. el sistema solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - mes - año - Agrupación 3. El sistema genera un listado para los expedientes con los siguientes datos correspondientes efectores con Pago Directo: <ul style="list-style-type: none"> - nombre del efector - numero SIDICO del efector - numero de escuela en caso de corresponder - nombre del efector - importe total mensual por efector - importe total mensual 4. El sistema informa la finalización del proceso. 	

IV. REEVALUACION DE COSTOS

1. Descripción del proceso

El costo de cada ración se calcula en base a un menú predeterminado diseñado por nutricionistas que asigna insumos y cantidades de alimentos según los requerimientos específicos de la población objetivo.

Por necesidades de la comunidad, de acuerdo al aumento del costo de la canasta básica o por nuevos requerimientos detectados, los costos de las raciones existentes pueden cambiar; así como también, se pueden diseñar nuevos tipos de raciones que impliquen un nuevo tipo de servicio al efector.

Estos cambios deben quedar disponibles a partir del siguiente periodo, momento en el cual se comienza a imputar las raciones con los nuevos costos hasta que un cambio posterior las vuelva a actualizar.

2. Casos de Uso

Caso 7	Alta de Prestaciones
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none">1. Las Nutricionistas del área elaboran un nuevo tipo de ración, basado en los menús diseñados.2. El usuario ingresa al sistema la siguiente información:<ul style="list-style-type: none">- Denominación del tipo de ración- Descripción- Costo asociado por ración3. El sistema verifica que no exista otro tipo de ración con la misma denominación.4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.5. El sistema registra los datos
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none">3. Si ya existe una ración con la denominación ingresada :<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el errorb. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (3.)4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el error.b. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)

Caso 8	Actualización del costo de las Prestaciones
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Las Nutricionistas del área recalculan el costo de las raciones. 2. El sistema consulta la existencia del tipo de ración 3. El usuario ingresa al sistema la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Costo asociado por ración 4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 5. El sistema registra los datos 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el tipo de ración no existe se indica el error y se cancela la operación 4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (4.) 	

Caso 9	Baja del tipo de Prestación
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un tipo de ración es obsoleto o se ha reemplazado por otro se debe denegar su asignación. 2. El usuario solicita la baja de un tipo de ración 3. El sistema consulta la existencia del tipo de ración 4. El sistema marca el tipo de ración como fuera de uso 5. El sistema elimina la asignación de todas las raciones de ese tipo que estén asentadas para el próximo periodo. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Si el tipo de ración no existe se indica el error y se cancela la operación 	

V. NOVEDADES DE EFECTORES

1. Descripción del proceso

Cuando el efector envía una notificación o solicitud, o mantiene algún tipo de comunicación con la DIPAYN esta debe quedar asentada, junto con la resolución que obtuvo, de manera tal de llevar un registro histórico del efector, las solicitudes

que realizo, si estas fueron aprobadas o no y por que. De manera de mantener una actitud coherente y personalizada de atención con cada efector.

2. Casos de Uso

Caso 10	Administración de Novedades
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El efector se comunica con la DIPAYN mediante notas o llamados telefónicos. 2. El usuario consulta las comunicaciones anteriores con el mismo efector para brindarle una respuesta o resolución coherente. 3. El usuario ingresa registra la novedad en el sistema para el efector que se comunico 4. El usuario ingresa : <ul style="list-style-type: none"> - Titulo representativo - Comentario del tema y la resolución que tuvo 5. El registra los datos para el proveedor indicado 	

VI. REGISTRO DE PROVEEDORES

1. Descripción del proceso

El efector se inscribe en el registro de proveedores de la DIPAYN para su inclusión en la selección de prestadores de servicios a efectores, esta inscripción se realiza mediante el Formulario 1A (Anexo 5: Formularios), a cada proveedor que se inscribe, se le realiza una inspección conjunta entre la DIPAYN, Dirección de Fiscalización y Control y Dirección de Seguridad e Higiene para evaluar la aptitud de la empresa según los requerimientos legales y sanitarios vigentes.

Una vez registrada la inscripción en el sistema se pueden asignar efectores a dicho proveedor, la selección de los efectores que van a ser provistos se realiza con un criterio de cercanía geográfica de acuerdo a la georreferenciación de los efectores de la provincia.

2. Casos de Uso

Caso 11	Alta de Proveedores
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El proveedor se inscribe en el registro de Proveedores, se relevan los datos en el "Formulario 1A"2. Se ingresan en el sistema los datos del Proveedor:<ul style="list-style-type: none">- Razón Social- N° SIDICO- Apellido y Nombre- CUIT- Domicilio- Barrio- Domicilio Legal- Localidad – Distrito- Departamento- Correo electrónico- Tel. de la entidad- Tel. alternativo- Proveedor Habilitado3. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.4. El sistema ingresa el nuevo proveedor en la base de datos.	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. Si Los datos del Formulario 1A están incompletos<ol style="list-style-type: none">a. Se devuelve el mismo al área correspondiente.5. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el error.b. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)	

Caso 12	Modificación de Datos de Proveedores
----------------	---

Flujo Básico

1. El efector presenta una Nota de actualización de los datos o se releva nueva información desde una inspección.
2. El sistema verifica la existencia del efector.
3. El sistema muestra los datos actuales del efector.
4. Se actualizan los datos respecto a la información presentada por el efector, los datos que se pueden modificar son los siguientes:
 - Domicilio
 - Barrio
 - Domicilio Legal
 - Localidad – Distrito
 - Departamento
 - Correo electrónico
 - Tel. de la entidad
 - Tel. alternativo
5. Se ingresa la fecha de Carga de los datos.
6. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.
7. El sistema actualiza el efector en la base de datos.

Flujo Alternativo

1. Si Los datos del Formulario 1A están incompletos
 - a. Se devuelve el mismo al área correspondiente.
2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación
7. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos
 - a. El sistema informa el error.
 - b. El sistema permite la corrección del error.
 - c. Se realiza nuevamente la verificación (7.)

Caso 13	Inhabilitación de Proveedores
----------------	--------------------------------------

Flujo Básico

1. El Proveedor no se desempeña mas como prestador de servicios de la DIPAYN y se requiere la Inhabilitación.
2. El sistema consulta la existencia del proveedor.
3. El usuario marca el proveedor como inhabilitado.
4. El sistema inhabilita el proveedor y se debe informar a los efectores que eran atendidos y se debe asignar nuevo proveedor.

Flujo Alternativo

2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación

Caso 14	Rehabilitación de Proveedores
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El proveedor retoma el servicio de asistencia a efectores en la DIPAYN. 2. El sistema consulta la existencia del proveedor. 3. El usuario marca el proveedor como habilitado. 4. El sistema habilita el proveedor para la asignación a efectores a partir de la fecha de habilitación. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el proveedor no existe se indica el error y se cancela la operación 	

VII. CONTROLES DE GESTION

1. Descripción del proceso

Periódicamente se planifica un control a los efectores, que se realiza en el domicilio en el cual se evalúa como es el desempeño del efector de acuerdo a las normativas vigentes además de otros ítems relacionados con la prestación que se le asigna como ser:

- Adecuación de la infraestructura para la elaboración de Alimentos
- Control del Personal de Cocina
- Relevamiento de los proveedores reales del efector
- Condiciones Higiénicas
- Documentación de habilitación del establecimiento.

De acuerdo al resultado de estos controles de gestión se procede a:

- Evaluación antropométrica de los beneficiarios finales de las prestaciones, los que son atendidos por el efector.
- Seguimiento del efector para verificar el cumplimiento de las recomendaciones realizadas.
- Reevaluación de la prestación asignada de acuerdo a las necesidades relevadas.

Estos factores se toman en consideración para la programación de la próxima visita al efector la cual se planifica automáticamente de acuerdo a una heurística calculada de acuerdo a:

- Fecha del ultimo control al efector
- Resultado del ultimo control
- Cercanía geográfica de efectores planificados
- Solicitud expresa de control de gestión a algún efector por parte del personal de la DIPAYN

Este calculo es importante para la asignación eficiente de los recursos de la DIPAYN y para el cumplimiento de los objetivos de las áreas involucradas. Esta heurística de planificación permite al usuario final la decisión ultima del plan de trabajo ya que sugiere el orden de realización de los controles de gestión.

Los resultados obtenidos en las inspecciones a efectores se registran en una planilla de Control de Gestión especialmente diseñada para este sistema (ver Anexo 5: Formularios)

2. Casos de Uso

Caso 15	Ingreso de Control de Gestión
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Al final del día los inspectores ingresan los controles realizados. 2. El inspector selecciona el efector al que realizo el control 3. Se ingresan los siguientes datos relevados en el control de gestión: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha y hora del control • Asistencia del día • Posee otro subsidio • Registro de menú diario • Carpeta de remitos • Registro de beneficiarios • Cumple menú diario • Habilitación establecimiento • Desratización • Desinsectación • Limpieza tanques de agua • Infraestructura de la cocina • Tamaño de la cocina • Equipamiento de la cocina • Posee comedor 	

- Elementos requeridos
 - Condiciones higiénicas del personal
 - Condiciones higiénicas de la cocina
 - Condiciones higiénicas del deposito
 - Correcta eliminación de residuos
 - Encuesta al responsable
 - Sondeo de satisfacción
 - Evaluación antropométrica
 - Reevaluación de la prestación
 - Necesidad de seguimiento
 - Pase a área/unidad
 - Observaciones
 - Inspectores
 - Encuestado
4. Se registran los proveedores que declara el efector que lo asisten. Para cada rubro de alimentos.
 5. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.
 6. El sistema ingresa el control de gestión en la base de datos.

Flujo Alternativo

5. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos
 - a. El sistema informa el error.
 - b. El sistema permite la corrección del error.
 - c. Se realiza nuevamente la verificación (5.)

Caso 16

Modificación de Control de Gestión

Flujo Básico

1. En caso de que se haya encontrado un error en los datos ingresados al control de gestión se puede rectificar la información. Aunque solo puede modificarla el usuario de sistema que ingreso el control de gestión en primera instancia, que generalmente será la persona que lo realizó en terreno, de esta manera se evita que un tercero incida en el resultado declarado de un control a efector.
2. Se selecciona el efector
3. Se busca el control de gestión a modificar
4. se rectifican los datos erróneos
5. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.
6. El sistema ingresa el control de gestión en la base de datos.

Flujo Alternativo

5. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos
 - a. El sistema informa el error.
 - b. El sistema permite la corrección del error.
 - c. Se realiza nuevamente la verificación (5.)

Caso 17	Baja de Control de Gestión
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario desea eliminar un control de gestión por errores en la carga 2. El usuario busca el efector al que se ha realizado el control y selecciona el control indicado de acuerdo a la fecha de realización. 3. El sistema verifica el usuario que ingreso el control respecto al que trata de eliminarlo. 4. El sistema elimina el control de gestión en la base de datos. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Si el usuario actual no es el mismo que el usuario que ingreso el control de gestión, el sistema informa el error. 	

VIII. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

1. Descripción del proceso

Periódicamente se deben planificar las actividades que realizará el personal de la DIPaYN que trabaja en terreno, además de este recurso se debe tener en cuenta la disponibilidad de moviidades a utilizar para el traslado del personal.

Se creara un cronograma actualizable al cual se pueden agregar actividades diarias, semanales o que duren un periodo de tiempo determinado.

Dentro de las actividades programables se encuentran los controles de gestión a efectores, el usuario puede seleccionar el control a planificar desde los sugeridos por el sistema ordenados por prioridad.

Para cada actividad se deberá declarar el personal que la va a realizar, que será responsable del resultado que se obtenga y de su realización exitosa.

2. Casos de Uso

Caso 18	Planificación de Actividades
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Periódicamente se realizara la planificación de las actividades a realizar 2. Para ingresar una nueva actividad se deben completar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Actividad • Vehículo 	

<ul style="list-style-type: none"> • Fecha Desde • Fecha Hasta • Hora Desde • Hora Hasta • Personal asignado <p>3. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.</p> <p>4. El sistema registra los datos</p>
Flujo Alternativo
<p>2. En caso de programarse un control de gestión a un efector se debe seleccionar el efector desde los propuestos por el sistema (Ver caso de uso: Organización de Efectores para CG)</p> <p>3. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (3.)

Caso 19	Modificación de Actividades
Flujo Básico	
<p>1. Cuando alguno de los elementos de alguna actividad se modifican, como ser el personal o el cronograma se selecciona la actividad a modificar desde la lista de actividades</p> <p>2. Se alteran los datos necesarios, que pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Actividad • Vehículo • Fecha Desde • Fecha Hasta • Hora Desde • Hora Hasta • Personal asignado <p>3. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.</p> <p>4. El sistema registra los datos</p>	
Flujo Alternativo	
<p>2. En caso de que la actividad sea un control de gestión, no puede programarse sin seleccionar algún efector</p> <p>3. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos</p> <ul style="list-style-type: none"> d. El sistema informa el error. e. El sistema permite la corrección del error. f. Se realiza nuevamente la verificación (3.) 	

Caso 20	Eliminación de Actividades
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades programadas se pueden eliminar del cronograma en cualquier momento, mientras se borren antes del momento de su inicio. 2. Se selecciona la actividad de la lista de actividades posteriores al momento actual y se presiona el icono de eliminar. 3. El sistema verifica la fecha y hora de la actividad 4. En caso de corresponder elimina el registro de la base de datos 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 3. En caso que la actividad este programada para un momento anterior al actual la eliminación no se puede realizar ya que se estima que la actividad ya se realizo o ha comenzado a realizarse. El sistema informa el error. 	

Caso 21	Organización de efectores para CG
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada vez que se ingresa un control de gestión que se ha realizado, el efector es planificado para el siguiente 2. De acuerdo a la calificación del control "Necesidad de Seguimiento", los valores que puede tomar son: <ul style="list-style-type: none"> • Urgente: el siguiente control se planificara dentro del siguiente mes. • Recomendado: el siguiente control se programara a los 6 meses • No necesita: el siguiente control se planificara para ser realizado al año siguiente. 3. Todos los efectores se categorizar de acuerdo a la fecha en que se realizo el control anterior 4. Se evalúa la zona a la que pertenecen los efectores que se encuentran dentro del mismo periodo de visita para organizarlos por cercanía geográfica. 5. El sistema elabora una lista ordenada de efectores sugerida, que se usara para la asignación de actividades 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si existe solicitud expresa de realiza un control a un efector en particular de alguna área de la DIPAYN relacionada, el control se planifica lo antes posible teniendo en cuenta los puntos 3. y 4. 	

IX. PARAMETROS

1. Descripción del proceso

Para lograr un sistema completamente actualizable, se han parametrizado la mayor parte de los conceptos con los que se trata de manera tal que los futuros cambios en las políticas aplicadas en las actividades de la dirección puedan ser reflejadas en el sistema para continuar con toda su funcionalidad.

Agrupaciones: conjunto de efectores atendidos por la DIPAYN, generalmente representa las entidades intermedias que agrupan a los efectores y de las cuales dependen, también representan conjuntos de efectores con alguna característica especial que requieren otros tratamientos, por ejemplo: para el caso del Materno infantil se requiere un grupo de asignación denominado Centros de Salud.

Localidades: Reúne todas las localidades correspondientes a todos los departamentos de la provincia de Mendoza.

Rubros: conjunto de elementos que la DIPAYN ha autorizado para que un proveedor en particular suministre a un efector, es el concepto que debe aparecer en la factura de cobro y remitos del proveedor en el momento de pago. Un proveedor no puede entregar alimentos que no estén incluidos en el rubro autorizado. Ejemplos de rubros son: Panificados, Alimentos Secos, Carne, Pollo.

Personal: Este concepto se refiere al personal de la DIPAYN que puede ser encomendado a la realización de actividades o controles de gestión programados, esta asignación implica una responsabilidad en el resultado de la actividad que se realice por lo que se debe registrar en todos los casos la participación.

Áreas: En el caso de los controles de Gestión, de acuerdo al resultado obtenido existe la posibilidad de la necesidad de un seguimiento por parte de algún sector específico de la Dirección como ser: Asistencia Alimentaria, Capacitación o Administración.

Esta aplicación básica de los conceptos parametrizados se ira desarrollando en los siguientes ciclos de avance con nuevas funcionalidades.

2. Casos de Uso

Caso 22	Gestión de Agrupaciones
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El usuario desea dar de alta, baja o modificar alguna agrupación2. En caso de un alta de agrupación el sistema solicita el nombre que se le va a asignar y la cantidad de días mensuales en los cuales hay que asignar raciones para los efectores de esa agrupación3. En el sistema verifica si ya existe una agrupación con el mismo nombre4. El sistema ingresa la nueva Agrupación	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. En caso de modificación de una agrupación existente el sistema informa los datos actuales e ingresa la modificación2. En caso de una baja de agrupación, el sistema la elimina en el caso que no tenga asignados efectores, caso contrario se informa el hecho y no se elimina la agrupación.3. En caso que exista una agrupación con el mismo nombre se informa al usuario	

Caso 23	Administración de Localidades
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El usuario desea dar de alta, baja o modificar alguna localidad2. En caso de un alta de localidad el sistema solicita el nombre que se le va a asignar, el distrito y el departamento al cual pertenece.3. En el sistema verifica si ya existe una localidad con el mismo nombre en el departamento4. El sistema ingresa la nueva Localidad	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. En caso de modificación de una Localidad existente el sistema informa los datos actuales e ingresa la modificación2. En caso de una baja de localidad, el sistema la elimina en el caso que no existan efectores pertenecientes a dicha localidad, caso contrario se informa el hecho y no se elimina.3. En caso que exista una localidad con el mismo nombre en el departamento se informa al usuario	

Caso 24	Administración de Rubros
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de que se actualicen las resoluciones que reglamentan la metodología de facturación de proveedores para agregar un nuevo rubro. El usuario desea dar de alta, baja o modificar algún rubro 2. En caso de alta de un nuevo rubro se ingresa el nuevo valor 3. El sistema verifica que no exista otro rubro con la misma denominación. 4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 5. El sistema registra los datos 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. En caso de modificación de un Rubro existente el sistema informa los datos actuales e ingresa la modificación. 2. En caso de una baja de un elemento, el sistema la elimina solo si no existen proveedores que asistan en dicho rubro, caso contrario se informa el hecho y no se elimina. 3. Si ya existe un rubro con la denominación ingresada: <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (3.) 4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (4.) 	

Caso 25	Administración de Personal
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario desea dar de alta, baja o modificar los datos de alguna persona de la DIPAYN responsable de actividades o controles de gestión. 2. En caso de alta de una nueva persona se ingresan los datos personales de la misma y el área a la que pertenece. 3. El sistema verifica que no este ingresada actualmente corroborando el DNI de la persona. 4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 5. El sistema registra los datos 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. En caso de modificación de los datos de una personal existente, el sistema 	

informa los valores actuales e ingresa la modificación.

2. En caso de necesitar eliminar la información de una persona, el sistema la elimina solo si no existen acciones relacionadas a dicha persona.

3. Si ya existe la persona en el sistema:

1. El sistema informa el error

2. El sistema permite la corrección del error.

3. Se realiza nuevamente la verificación (3.)

4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos

a. El sistema informa el error.

b. El sistema permite la corrección del error.

c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)

Caso 26	Administración de Áreas
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El usuario desea dar de alta, baja o modificar algún área o unidad de las pertenecientes a la DIPAYN2. En caso de un nuevo ingreso de algún área no asignada hasta el momento se ingresa la información relacionada.3. El sistema verifica que no este ingresada actualmente corroborando el nombre de la misma.4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.5. El sistema registra los datos	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. En caso de modificación de los datos de algún área, el sistema informa los valores actuales e ingresa la modificación.2. En caso de necesitar eliminar una área no utilizada hasta el momento, el sistema la elimina solo si no existen acciones relacionadas.3. Si ya existe el área en el sistema:<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el errorb. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (3.)4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el error.b. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (4.)	

X. SEGURIDAD

1. Descripción del proceso

Para ingresar al sistema, los usuarios deben ingresar un nombre y una clave de acceso,

En el sistema existe un conjunto de permisos predefinidos, agrupados en un árbol donde hay permisos de nivel superior (padre) y permisos agrupados (hijo), esta estructura es puramente organizativa y permite al usuario administrador una mejor visualización en el momento de otorgar permisos.

Los permisos declarados en esta estructura están definidos a nivel de operación, dicho de otra manera los usuarios van a tener permisos individuales para cada tarea que puedan realizar en el sistema.

Los usuarios también se distribuyen en otra estructura de árbol, en este caso los grupos indican "perfiles", que son conjuntos de tareas, actividades y operaciones que pueden realizar los usuarios pertenecientes, por ejemplo: un perfil Control de Gestión que tenga como operaciones permitidas: ingreso de controles de gestión, consulta de informes de controles de gestión, ingreso de proveedores nuevos, pero este perfil no tendrá el permiso de eliminar proveedores o crear efectores.

Todos los usuarios y grupos inicialmente pertenecen al grupo "Todos los usuarios" que es el grupo raíz y es el único que no puede ser subgrupo de ningún otro.

Un usuario tiene habilitada una operación si el usuario o algún grupo de los que pertenece la tiene "Permitido" explícitamente. En caso que el usuario o algún grupo perteneciente lo posea "No permitido" explícitamente, no se admite la operación. En caso de no estar asignado se busca en el árbol correspondiente al usuario y si no se encuentra asignación explícita se asume que el permiso no está permitido.

Los valores de permiso de una operación pueden ser: Permitido - No permitido - No Asignado

2. Casos de Uso

Caso 27	Gestión de Usuarios
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El administrador (usuario con perfil admin. Asignado) da de alta, baja o modificar los datos de algún usuario.2. En caso de alta el sistema solicita el nombre que se le va a asignar para ingresar al sistema (usuario), el apellido y nombre de la persona y la clave de acceso.3. En el sistema verifica si ya existe un usuario con el mismo nombre en la base de datos, también se verifica que la clave contenga mas de 4 caracteres, y que la clave y nombre de usuario solo estén compuestos por números y letras.4. El sistema registra los datos	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. En caso de modificación de los datos de un usuario existente, el sistema informa los valores actuales e ingresa la modificación.2. En caso de necesitar eliminar al usuario, el sistema permite la eliminación solo si no existen registros relacionadas a actividad del usuario en el sistema.3. Si no se cumple la verificación:<ol style="list-style-type: none">a. El sistema informa el errorb. El sistema permite la corrección del error.c. Se realiza nuevamente la verificación (3.)	

Caso 28	Creación de Grupos de Usuarios
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. El administrador (usuario con perfil admin. Asignado) crea, modifica o elimina algún grupo de usuarios2. En caso de nuevo grupo de perfiles el sistema solicita el nombre que se le va a asignar y el grupo del cual hereda los permisos (grupo padre)3. En el sistema verifica si ya existe un grupo con el mismo nombre en la base de datos4. El sistema registra los datos	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">2. En caso de modificación de los datos de un grupo existente, el sistema informa los valores actuales e ingresa la modificación.	

2. En caso de eliminación de un grupo, el sistema lo permite borrar solo si se encuentra vacío, que no tenga usuarios asignados
3. Si no se cumple la verificación:
 - a. El sistema informa el error
 - b. El sistema permite la corrección del error.
 - c. Se realiza nuevamente la verificación (3.)

Caso 29	Asignación de usuarios a grupos
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador asigna un usuario a un perfil en particular 2. El administrador selecciona el nuevo grupo del usuario 3. El sistema asigna el usuario al nuevo grupo y los permisos que heredaba del grupo anterior se pierden y se asignan los permisos de su nuevo grupo, los permisos que el usuario tenía asignados en forma explícita los mantiene aunque su grupo padre no los posea. 	

Caso 30	Asignación de permisos a grupos y usuarios
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador desea cambiar los permisos a un usuario o grupo 2. El administrador selecciona el usuario 3. El administrador asigna un estado a cada permiso del grupo de permisos existente en el sistema, los posibles valores son: <ul style="list-style-type: none"> • Permitido • No permitido • No asignado 4. El sistema registra la información. 	

Caso 31	Log de Operaciones de Usuarios
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario realiza alguna operación en el sistema. 2. El sistema registra la operación realizada, la fecha y hora de realización y el nombre del usuario 	

Caso 32	Login
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al sistema 2. El sistema solicita: <ul style="list-style-type: none"> - Usuario - Clave 3. El usuario ingresa la información solicitada y solicita el ingreso 4. El sistema verifica la existencia del usuario y la corrección de la clave 5. El sistema permite al usuario la utilización del sistema 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Si alguno de los datos es erróneo el sistema informa del error al usuario 4. Si el usuario que solicita el ingreso es un usuario de tipo administrador <ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra la lista de los usuarios existentes y el nombre de la persona a quien corresponde la clave - El sistema permite la creación de usuarios nuevos 	

Caso 33	Logout (Salida)
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario sale del sistema 2. El sistema cierra la sesión liberando los recursos 3. El sistema deriva al usuario al login 	

XI. REGISTRO DE MENUES

1. Descripción del proceso

Para cada prestación que provee la Dirección según el proceso de Asistencia Alimentaria a efectores, se debe ingresar al menos un menú donde se detallan los alimentos y cantidades que debe contener cada ración, con esta información se calculará la cantidad de cada alimento que debe llevar el proveedor mensualmente para cumplir los requerimientos nutricionales de cada beneficiario.

En caso que la prestación tenga mas de un menú, por ejemplo uno de invierno y uno de verano, uno y solo uno debe estar activo en cada período. No

se permite que no haya ningún menú activo para una prestación que se está asignando.

Esta información provee una herramienta muy importante que cumple dos objetivos, comprobar que los proveedores no cobren más de lo que corresponde y que los beneficiarios finales reciban los alimentos requeridos según la evaluación nutricional realizada por los profesionales de la Dirección.

2. Casos de Uso

Caso 34	Alta de Menús
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los profesionales de la dirección crean un detalle de un menú para alguna prestación en particular 2. Se selecciona la prestación a la que se va a incorporar el menú. 3. Se ingresan en el sistema el nombre que se va a dar al menú (por ejemplo: menú invierno) 4. Se ingresa el detalle de los alimentos, los mismos se seleccionan de una lista y se asigna la cantidad que corresponde de acuerdo a la unidad de medida indicada 5. El sistema calcula el precio final de los alimentos incluidos considerando el precio de cada uno o la cantidad ingresada 6. El sistema indica las diferencias entre el costo del menú y el valor indicado para la prestación, lo que permite realizar ajustes. 7. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 8. El sistema ingresa el nuevo menú en la base de datos. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 7. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (7.) 	

Caso 35	Modificación de Menú
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los profesionales de la dirección modifican algún alimento de un menú existente 2. Se selecciona la prestación a la que se va a modificar algún menú. 3. Se selecciona el menú que se va a modificar 4. Se modifican los alimentos o las cantidades según corresponda 5. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 6. El sistema ingresa el nuevo menú en la base de datos. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ul style="list-style-type: none"> • El sistema informa el error. • El sistema permite la corrección del error. • Se realiza nuevamente la verificación (7) 	

Caso 36	Activación de Menú
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los profesionales de la Dirección indican la habilitación de uno de los menús del efector 2. El sistema habilita el menú solicitado deshabilitando el actual. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si la prestación tiene solo un menú, solo permite la activación pero no la desactivación. 	

XII. GENERACION DE ESTIMACIONES

1. Descripción del proceso

Cuando un proveedor presenta la documentación, las facturas y remitos corresponden a todos los efectores a quienes atiende, y generalmente son presentados al mes siguiente de generado el gasto.

El sistema provee el listado de dichos efectores y para todos los alimentos pertenecientes al rubro en que esta inscripto el efector, el sistema calcula cuales deberían ser las cantidades entregadas en ese mes, y sugiere la información que debería tener la factura, indicando cada alimento y la cantidad.

Esta información se obtiene de los menús ingresados por la unidad de servicios alimentarios, en donde se debe indicar primeramente que alimentos pertenecen a cada rubro, y luego se debe ingresar los menús para cada prestación.

La dirección sugiere dos menús anuales, uno de invierno y otro de verano, los menús están diseñados indicando la cantidad que debe poseer cada ración de cada alimento, por ejemplo:

Prestación: Refrigerio

Alimento	CANTIDAD x ración	UNIDAD MEDIDA
LECHE	24	GR
TE	0,125	SAQUITO
AZUCAR	10	GR
TORTITAS	1,2	TORTA
PAN	50	GR PAN
HUEVO	0,2	UNIDAD
YOGUR	40	CC
DULCE	6	GR

Este detalle se obtiene promediando las cantidades de las comidas que se preparan durante una semana, con las variaciones diarias. Por ejemplo con el menú anterior se puede preparar:

- te con leche con un sándwich
- 1 yogurt con una tortita
- te con leche y pan con dulce

Para los almuerzos, las nutricionistas detallan las opciones de comidas que se pueden preparar con cada menú, día por día durante una semana.

La imputación la realiza mensualmente la unidad de servicios alimentarios y con esa información el sistema proporciona una estimación de lo que se debería encontrar en la factura, por ejemplo:

Para una escuela que posee 10 raciones de refrigerio durante 21 días en el mes de noviembre, el proveedor de panificado debería presentar una factura con los siguientes datos.

Pan: $50\text{gr} \times 10 \text{ raciones} \times 21 \text{ días} = 10.500\text{gr} = 10,5 \text{ Kg}$

Tortitas: $1,2 \text{ tortas} \times 10 \text{ raciones} \times 21 \text{ días} = 252 \text{ tortitas}$

SUPERMERCADO "SUPER1"		C N° 0001 - 00000225	
De Mara Lorena Garcia		CUIT 27-23181000-0	
Lisandro Moyano 1357 - Las Heras - Mza		Ing Brutos N° 0429884	
9		Inicio Actividad 01/01/1998	
IVA MONOTRIBUTO		Sede Timbrado 01	
		N° Establicim 03-0429884-00	
NOMBRE DEL EFECTOR: <u>ESCUELA n° 1 "J Newbery"</u>			
Domicilio: Armani 1800 - Villa Hipódromo		Dpto	GODOY CRUZ
LOS PRECIOS QUE FIGURAN SON "FICTICIOS" Y A LOS EFECTOS DEL EJEMPLO			
Cantidad (1) unidad medida	Concepto / Detalle	Precio Unitario (2) inventados	Precio Total (3=1x2)
10,5 Kg	PAN	2,50	26,25
252 un	TORTITAS	0,20	50,40
	SUBTOTAL		76,90
CORRESPONDE A 10 RACIONES DE REFRIGERIO			
A \$0.60			
Firma del RESPONSABLE		TOTAL	76,90
Datos de la imprenta			
Se verifica para los comprobantes B que no tengan el CAI vencido			

El presupuesto sugerido se puede guardar en la base de datos para ser consultado posteriormente en caso de necesidad.

2. Casos de Uso

Caso 37	GENERACION DE ESTIMACIONES
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El proveedor se presenta con la documentación correspondiente al período en curso. 2. Se selecciona el proveedor correspondiente. 3. El sistema muestra los datos del mismo para control. 4. El sistema muestra la lista de los efectores que atiende dicho proveedor. 5. Para cada uno de los efectores el sistema muestra un presupuesto con la información que debería contener la factura. Calculando los valores de acuerdo a la información contenida en la Base de Datos. 6. Se realizan los controles indicados anteriormente y si corresponde se ingresa el importe real de la factura y se guarda el presupuesto. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si la documentación no corresponde y se devuelve al efector, no se continua el proceso con lo cual no se guarda el presupuesto 	

Caso 38	CONSULTA DE ESTIMACIONES
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario desea consultar una estimación de algún periodo anterior sobre algún proveedor en particular. 2. Se selecciona el proveedor correspondiente . 3. El sistema muestra la lista de los efectores que atiende dicho proveedor. 4. Para cada uno de los efectores el sistema muestra la lista de presupuestos generados anteriormente, calculando los valores de acuerdo a la información contenida en la Base de Datos e incluyendo el valor real ingresado de la factura. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Si el presupuesto no ha sido generado en el período correspondiente y actualizado con el valor real de la factura no se podrá consultar. 	

Caso 39	ELIMINACION DE ESTIMACIONES
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando en un presupuesto generado anteriormente se descubre un error o si se ha generado incorrectamente. 2. Se selecciona el proveedor correspondiente . 3. El sistema muestra la lista de los efectores que atiende dicho proveedor. 4. Se selecciona el efector al que pertenece la estimación 5. De la lista de estimaciones anteriores para dicho efector se selecciona la que corresponde de acuerdo al periodo y al valor real facturado 6. El usuario solicita la eliminación de la estimación 7. El sistema elimina la estimación seleccionada. 	

XIII. CALCULOS

1. Descripción del proceso

Para muchas de las actividades de la dirección se necesita hacer un cálculo de los alimentos que corresponden a las prestaciones, del rendimiento de las cantidades y de las diferencias de facturación en los alimentos.

Se debe permitir calcular relaciones variadas entre alimentos y raciones. Por una parte calcular las cantidades de alimento que corresponden a cierta cantidad de raciones de alguna prestación en particular. Y por otro lado, teniendo cierta cantidad de un alimento en particular, indica a cuantas raciones corresponde de todas las prestaciones que lo utilizan.

Por ejemplo en el primer caso si deseo conocer cuanta cantidad de leche necesito y el costo de la misma para preparar los 200 vasos de leche correspondientes a 200 raciones de "Merienda" selecciono merienda e ingreso 200 en la cantidad

En el segundo caso si deseo conocer para cuantos vasos de leche me alcanzar 10 cajas de leche, selecciono el alimento "Leche Entera" e ingreso 10 cajas en la cantidad. El sistema me devuelve la cantidad de Meriendas que puedo preparar

2. Casos de Uso

Caso 40	CALCULADORA
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se desea calcular algún valor de cantidad de raciones o de alimento. 2. Se selecciona el tipo de cálculo correspondiente de las dos grillas de la pantalla 3. En caso de calcular cantidades de alimentos, seleccionar la prestación cantidad de raciones y cantidad de días 4. El sistema muestra la lista de todos los alimentos que corresponden al menú vigente de la prestación seleccionada así como las cantidades y el valor que tendría de acuerdo al costo unitario de cada alimento. 5. El sistema muestra el valor total de todo el conjunto de alimentos. 6. En caso de querer calcular cantidades de raciones se selecciona el alimento que se desea distribuir y la cantidad que se posee. 7. El sistema muestra la cantidad de raciones que alcanzan para cada prestación que ocupe el alimento. 	

XIV. ADMINISTRACION DE ALIMENTOS

1. Descripción del proceso

Antes de ingresar menús para las prestaciones se deben definir los alimentos que se utilizarán. Para cada alimento se debe definir la unidad de medida que le corresponde y un costo estimado por unidad de medida.

Otra propiedad que se asigna es la cantidad de calorías por unidad de medida, de manera de permitir el cálculo de las calorías aportadas con cada prestación.

Cada alimento pertenece a un rubro en particular, lo que va a permitir definir proveedores que asistan dichos rubros.

2. Casos de Uso

Caso 41	Alta de Alimentos
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none">1. Los profesionales de la dirección estiman la necesidad de incluir un nuevo alimento en los menús.2. El usuario ingresa al sistema la siguiente información:<ul style="list-style-type: none">- Nombre o denominación- Unidad de medida- Precio por unidad- Cantidad de calorías por unidad- Rubro al que pertenece3. El sistema verifica que no exista otro alimento con la misma denominación.4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados.5. El sistema registra los datos.	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none">3. Si ya existe un alimento con la denominación ingresada :<ul style="list-style-type: none">• El sistema informa el error.• El sistema permite la corrección del error.• Se realiza nuevamente la verificación (3.)4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos<ul style="list-style-type: none">• El sistema informa el error.• El sistema permite la corrección del error.• Se realiza nuevamente la verificación (4.)	

Caso 42	Actualización de los Alimentos
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los profesionales de la Dirección estiman la necesidad de actualización de los datos de algún alimento. 2. El sistema consulta la existencia del alimento indicado. 3. El usuario ingresa al sistema la información que desea actualizar. 4. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados. 5. El sistema registra los datos. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el alimento no existe se indica el error y se cancela la operación 4. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema informa el error. b. El sistema permite la corrección del error. c. Se realiza nuevamente la verificación (4.) 	

Caso 43	Baja del alimento
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un alimento no se ha asignado a ningún menú, o se han eliminado los menús que lo utilizaban se puede eliminar. 2. El usuario solicita la eliminación del alimento. 3. El sistema consulta la existencia del alimento. 4. El sistema consulta la existencia de menús relacionados. 5. El sistema elimina el alimento seleccionado. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Si existen menús relacionados con el alimento a eliminar el sistema lo informa y no permite la eliminación del alimento. 	

XV. PROGRAMA MATERNO – INFANTIL

3. Descripción del proceso

Para efectivizar la entrega de leche a los beneficiarios del programa Materno Infantil primero debe entregarse el lote de Leche entera y el de Leche Fortificada a las Áreas Departamentales de Salud de la provincia, la leche se encuentra

físicamente en los depósitos de la Dirección y se debe retirar con un remito de Entrega de Mercadería, este remito será emitido por el sistema a solicitud del Coordinador del Área Departamental, esta entrega tiene una periodicidad mensual estricta. Dicho de otra manera, solo se debe entregar la leche a cada departamento que será repartida a los beneficiarios durante un mes.

Para confeccionar el remito, el Coordinador del Área departamental debe rendir la entrega del mes anterior con el "Consolidado de Entrega de Leche" y de acuerdo a un cálculo de demanda el sistema sugerirá la leche a entregar para el mes en curso. Esto también depende de la demanda insatisfecha declarada por el Área Departamental y de alguna solicitud especial de las autoridades.

El cálculo de demanda depende del tipo de pacientes atendidos, no de la entrega del mes anterior y además incluye la demanda insatisfecha.

Este cálculo se realiza según las necesidades de cada tipo de pacientes, que se detalla a continuación:

Beneficiarios Atendidos	Cantidad de Leche
Niños menores de 6 meses	Sin asistencia alimentaria. Promoción de la Lactancia Materna
Niños de 6 meses a 23 meses y 29 días	2 kg. de Leche Fortificada ó Leche entera común.
Niños menores de 6 meses desnutridos	Valoración y Fortalecimiento de la Lactancia Materna. (Evaluación puntual) Asistencia a la madre con 2 kg de Leche.
Niños de 6 meses a 12 meses desnutridos	2 kg. de Leche Fortificada
Niños de 12 meses a 23 meses y 29 días desnutridos	2 Kg. de Leche Fortificada
Niños de 2 a 5 años 11 meses y 29 días desnutridos	2 kg. de Leche Fortificada
Niños de 2 a 5 años 11 meses y 29 días	1 kg. de Leche Entera
Embarazadas	1 kg. de Leche Entera
Embarazadas desnutridas	2 kg. de Leche Fortificada
Puérperas hasta los 6 meses	1 kg. de Leche Entera
Puérperas desnutridas	2 kg. de Leche Fortificada

La entrega de leche a las Areas Departamentales se registra en el sistema como una asignación de prestaciones, que se detalla en el Caso de Uso 5: "Actualización de Raciones".

La emisión del remito de entrega de leche incluye la posibilidad de enviar un mail al deposito de la Dirección donde se detalla a que área se ha emitido una entrega y la cantidad requerida. Se incluye un ejemplo del remito y del mail en el Anexo 5: Formularios.

Este mecanismo de comunicación permitirá al Deposito organizar la logística de entrega directamente con las Areas Departamentales con anticipación, ya que puede contar con la información antes de que se presente el camión para retirar la mercadería.

Caso 44	Emisión de Remito de Entrega de Leche
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Area Departamental solicita la entrega de leche del mes. 2. El usuario ingresa la cantidad de leche entera y fortificada correspondiente al mes en curso para el efector (Caso de Uso 5: "Actualización de Raciones"). 3. El usuario selecciona el efector al que debe emitir el remito y el periodo al que pertenece 4. El sistema emite el remito de entrega de leche para el efector. 5. El usuario indica la opción de enviar un mail de aviso al Responsable del Deposito. 	
Flujo Alternativo	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Si el usuario no solicita la opción, el sistema no envía el mail. 	

Caso 45	Actualización de la prestación
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Por un error en la prestación ingresada se debe modificar la cantidad de leche entera o fortificada entregada a un efector en particular. 2. El usuario selecciona el efector al que se va a actualizar la prestación 3. El sistema consulta la existencia del efector 4. El sistema indica la cantidad de kg que tiene asignadas actualmente el efector de leche entera así como de fortificada. 5. El usuario ingresa los datos para la actualización. 	

6. El sistema verifica la completitud y corrección de los datos ingresados
7. El sistema actualiza las raciones asignadas al efector a partir del siguiente periodo.
8. El sistema actualiza los saldos históricos de los consolidados hasta el presente, los del consolidado de ese periodo y al actualizar ese periodo este los replica a los próximos.
9. Si es necesario se puede emitir nuevamente el remito según Caso de Uso N° 44 "Emisión de Remito de entrega de Leche"

Flujo Alternativo

3. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación
4. Si el efector no tiene actualmente raciones asignadas (porque es un efector nuevo o porque esta recién habilitado).
 - d. El sistema informa el caso
6. Si los datos ingresados al sistema están incompletos o incorrectos
 - d. El sistema informa el error.
 - e. El sistema permite la corrección del error.
 - f. Se realiza nuevamente la verificación (4.)

XVI. REGISTRO DE CONSOLIDADOS

4. Descripción del proceso

Una vez por mes las Areas Departamentales de Salud de toda la provincia deben rendir la entrega de leche del mes anterior. Esta rendición se realiza con el Registro N° 3 bis (ver Anexo 5: Formularios) y se divide la entrega según el tipo de paciente.

El Programa Materno Infantil prevé la cantidad de leche que se debe entregar a cada persona según las necesidades que requiere su estado nutricional. Aunque en la realidad esto no se cumple al pie de la letra, principalmente por la disponibilidad de Mercadería.

La rendición incluye la cantidad de beneficiarios atendidos, lo que indicara la cantidad de leche que según el Programa debe haberse entregado. Incluye la entrega real de leche entera y Fortificada y también la demanda insatisfecha.

El sistema calcula, de acuerdo a lo anterior los saldos remanentes con que debe contar el área para repartir este mes (que no ha entregado el mes anterior) y los saldos anteriores que eventualmente hayan quedado.

Este registro proveerá de la información requerida para el calculo de la estimación de la cantidad de leche a entregar en el mes, además sugerirá los valores correctos que deberían entregarse según la cantidad de beneficiarios, para verificar el cumplimiento del Programa.

Caso 46	Alta de Consolidados del Efector
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Area Departamental presenta el consolidado con el resumen de la entrega de leche del mes anterior. 2. El usuario selecciona el efector al que se va a actualizar la prestación 3. El sistema consulta la existencia del efector 4. El usuario solicita el alta de un nuevo consolidado 5. El usuario ingresa los datos declarados en el consolidado que incluye información sobre la cantidad de beneficiarios atendidos y cantidad de leche entregada 6. El usuario corrobora los datos ingresados con los sugeridos por el sistema respecto a la cantidad de leche entregada por beneficiario. 7. El sistema muestra el saldo remanente del mes anterior y la cantidad que le entregó la Dirección. 8. El sistema calcula la cantidad total distribuida según los valores ingresados. 9. El sistema calcula el saldo actual y sugiere la cantidad que debería entregarse para la entrega del mes en curso. <ul style="list-style-type: none"> Saldo Actual = cantidad recibida + saldo del mes anterior – cantidad distribuida Calculo del mes siguiente = cantidad distribuida – saldo actual + demanda Insatisfec. (si queda saldo suficiente para la demanda del mes, el valor sugerido es 0) 10. El usuario verifica toda la información y guarda el Consolidado 11. El sistema guarda la información del consolidado en la base de datos 12. El sistema pregunta si se desea crear la prestación para el mes en curso, El sistema genera una prestación para el efector con los valores sugeridos para el mes. 13. El usuario tiene la posibilidad de modificar la prestación según el Caso de Uso 5: "Actualización de Raciones". 14. El usuario tiene la posibilidad de emitir el remito según el Caso de Uso N° 44 "Emisión de Remito de entrega de Leche" 	

Flujo Alternativo

3. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación
6. Si los datos están incorrectos se pueden modificar y cambiar antes de guardar el consolidado.
12. En caso que no se desee crear la prestación el sistema no la genera y se debe generar a mano.

Caso 47

Modificación de Consolidados del Efector

Flujo Básico

1. Por un error en la carga debe modificarse el Consolidado.
2. El usuario selecciona el efector al que se va a actualizar la prestación.
3. El sistema muestra la lista de Consolidados cargados y el periodo al que pertenece.
4. El usuario selecciona el Consolidado a Modificar.
5. El sistema muestra los datos existentes.
6. El usuario modifica los datos que desea actualizar.
7. El usuario corrobora los datos ingresados con los sugeridos por el sistema respecto a la cantidad de leche entregada por beneficiario.
8. El sistema muestra el saldo remanente del mes anterior y la cantidad que le entregó la Dirección.
9. El sistema calcula la cantidad total distribuida según los valores ingresados.
10. El sistema calcula el saldo actual y sugiere la cantidad que debería entregarse para la entrega del mes en curso.
$$\text{Saldo Actual} = \text{cantidad recibida} + \text{saldo del mes anterior} - \text{cantidad distribuida}$$
$$\text{Calculo del mes siguiente} = \text{cantidad distribuida} - \text{saldo actual} + \text{demanda}$$

Insatisfec. (si queda saldo suficiente para la demanda del mes, el valor sugerido es 0)
11. El usuario verifica toda la información y guarda el Consolidado.
12. El sistema guarda la información del consolidado en la base de datos.
13. En este caso el sistema no tiene la opción de modificar la prestación.

Flujo Alternativo

2. Si el efector no existe se indica el error y se cancela la operación
7. Si los datos están incorrectos se pueden modificar y cambiar antes de guardar el consolidado.

DISEÑO DE BASE DE DATOS E INTERFASE DEL USUARIO

I. Diagrama del Modelo Entidad - Relación (MER)

A continuación se detalla el Diccionario de Datos correspondiente al sistema, el modelo de las relaciones se puede ver el Anexo 2: "Modelo de Entidad- Relación"

Actividad					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idActividad</i>	<i>int(11)</i>	No			<i>PRI</i>
fecha	date	No	0000-00-00		
desde	time	No		0	
hasta	time	No		0	
nombre	varchar(255)	No			
auto	int(11)	No		0	

ActividadEfactor					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idActividadEfactor</i>	<i>int(11)</i>	No			<i>PRI</i>
idActividad	int(11)	No		0 actividad -> idActividad	FOR
idEfactor	int(11)	No		0 efectores -> idEfactor	FOR

ActividadPersonal					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idActividadPersonal</i>	<i>int(11)</i>	No			<i>PRI</i>
idActividad	int(11)	No		0 actividad -> idActividad	FOR
idPersonal	int(11)	No		0 personal -> idPersonal	FOR

Agrupacion					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idAgrupacion</i>	<i>int(11)</i>	No			<i>PRI</i>
nombre	char(250)	No			IND
cantDiasActuales	char(50)	No			

Alimento					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idAlimento</i>	<i>int(11)</i>	No			<i>PRI</i>
nombre	varchar(255)	No			IND
precioUnitario	double(8,4)	No		0	
unidad	varchar(255)	No			
calorias	double	No		0	
idRubro	int(11)	No		Rubro -> idRubro	FOR

Area					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idArea	int(11)	No			PRI
nombre	varchar(255)	No			
responsable	varchar(255)	No			

ControlGestion					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idControlGestion	int(11)	No			PRI
fechaHora	datetime	No	0000-00-00 00:00:00		
asistencia	int(11)	No	0		
poseeSubsidio	tinyint(4)	No	0		
nombreSubsidio	varchar(255)	No			
registroMenuDiario	tinyint(4)	No	0		
carpetaRemitos	tinyint(4)	No	0		
registroBeneficiarios	tinyint(4)	No	0		
cumpleMenuDiario	tinyint(4)	No	0		
habilitacionEstablecimiento	tinyint(4)	No	0		
desratizacion	tinyint(4)	No	0		
desinsectacion	tinyint(4)	No	0		
limpiezaTanqueAgua	tinyint(4)	No	0		
infraestructuraCocina	tinyint(4)	No	0		
tamanoCocina	tinyint(4)	No	0		
equipamientoCocina	tinyint(4)	No	0		
tieneComedor	tinyint(4)	No	0		
calefon	tinyint(4)	No	0		
heladera	tinyint(4)	No	0		
gasNatural	tinyint(4)	No	0		
gasEnvasado	tinyint(4)	No	0		
aguaPotable	tinyint(4)	No	0		
higienePersonal	tinyint(4)	No	0		
higieneCocina	tinyint(4)	No	0		
higieneDeposito	tinyint(4)	No	0		
eliminacionResiduos	tinyint(4)	No	0		
atencionPersonalDipayn	tinyint(4)	No	0		
atencionProveedor	tinyint(4)	No	0		
prestacionAlimentaria	tinyint(4)	No	0		
evaluacionAntropometrica	tinyint(4)	No	0		
necesidadSeguimiento	tinyint(4)	No	0		
observaciones	text	No			
encuestado	varchar(255)	No			
cantidadPersonalRaciona	int(11)	No	0		
correctoAlmacenamiento	tinyint(4)	No	0		
cantidadPersonalCocina	int(11)	No	0		
cursoManipulador	tinyint(4)	No	0		
libretaSanitaria	tinyint(4)	No	0		
idEfector	int(11)	No		0 Efectores -> idEfector	FOR
idArea	int(11)	No		0 Area -> idArea	FOR
idUsuario	int(11)	No		0 Usuarios -> idUsuario	FOR

ConsolidadoLeche					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idConsolidadoLeche</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
periodo	date	No	0000-00-00		
saldoEntera	int(11)	No		0	
saldoFortificada	int(11)	No		0	
idEfector	int(11)	No		0 Efectores -> idEfector	FOR
idConsolidadoLecheAnterior	int(11)	No		0	

ControlGestionPersonal					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idControlGestionInspector</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
idControlGestion	int(11)	Si	NULL	controlgestion idControlGestion	-> FOR
idPersonal	int(11)	Si	NULL	personal -> idPersonal	FOR

ControlGestionRPE					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idControlGestionRPE</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
idControlGestion	int(11)	Si	NULL	controlgestion idControlGestion	-> FOR
idRPE	int(11)	Si	NULL	rpe -> idRPE	FOR

Departamento					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idDepartamento</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
nombre	varchar(255)	No			

DetalleConsolidadoLeche					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idDetalleConsolidadoLeche</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
idConsolidadoLeche	int(11)	No		0 ConsolidadoLeche idConsolidadoLeche	->
tipoPaciente	varchar(255)	No			
diagnostico	varchar(255)	No			
cantidadBeneficiarios	int(11)	No		0	
cantidadEntera	int(11)	No		0	
cantidadFortificada	int(11)	No		0	
cantidadDemlns	int(11)	No		0	

DetalleEstimacion					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
<i>idDetalleEstimacion</i>	<i>int(11)</i>	No			PRI
descripcion	varchar(255)	No			
precioUnitario	double	No		0	
cantidad	double	No		0	
unidad	varchar(255)	No			
idEstimacion	int(11)	No		Estimacion -> idEstimacion	FOR

DetalleMenu					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idDetalleMenu	int(11)	No			PRI
cantidad	double(8,4)	No		0	
idMenu	int(11)	No		0 Menu -> idMenu	FOR
idAlimento	int(11)	No		0 Alimento -> idAlimento	FOR

Efectores					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idEfector	int(11)	No			PRI
numero	varchar(255)	No			
numeroSidico	varchar(255)	No			
nombre	varchar(255)	No			
entidadIntermedia	varchar(255)	Sí	NULL		
dom	varchar(255)	No			
domLegal	varchar(255)	No			
barrio	varchar(255)	No			
tel	varchar(255)	No			
telAlternativo	varchar(255)	No			
email	varchar(255)	No			
responsable	varchar(255)	No			
cargoResponsable	varchar(255)	No			
dniResponsable	varchar(255)	No			
responsable2	varchar(255)	No			
cargoResponsable2	varchar(255)	No			
dniResponsable2	varchar(255)	No			
responsable3	varchar(255)	No			
cargoResponsable3	varchar(255)	No			
dniResponsable3	varchar(255)	No			
habilitado	tinyint(1)	No		0	
matricula	bigint(20)	No		0	
fechaCambioMatricula	date	No	0000-00-00		
idUsuario	int(11)	No		0 usuarios -> idUsuario	FOR
fechaUltimaModificacion	datetime	No	0000-00-00 00:00:00		
idAgrupacion	int(11)	No		0 agrupacion -> idAgrupacion	FOR
idLocalidad	int(11)	No		0 localidad -> idLocalidad	FOR
formaPago	varchar(255)	No			
fechaProximoControl	date	No	0000-00-00		

Estimacion					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idEstimacion	int(11)	No			PRI
periodo	date	No	0000-00-00		
totalReal	double	No		0	
observaciones	text	No			
idProveedor	int(11)	No		0 Proveedor->idProveedor	FOR
idEfector	int(11)	No		0 Efector->idEfector	FOR

Grupo					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idGrupo	bigint(20)	No			PRI
nombre	varchar(255)	No			
idGrupoPadre	bigint(20)	Sí	NULL		

HistoricoMatricula					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idHistoricoMatricula	bigint(20)	No			PRI
fecha	date	No	0000-00-00		
matricula	bigint(20)	No		0	
idEfactor	int(11)	No		0 efectores -> idEfactor	FOR

Localidad					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idLocalidad	int(11)	No			PRI
nombre	varchar(255)	No			IND
distrito	varchar(255)	Sí	NULL		
idDepartamento	int(11)	No		0 departamento-> idDepartamento	FOR

Menu					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idMenu	int(11)	No			PRI
idPrestacion	int(11)	No		0 Prestacion -> idPrestacion	
activo	tinyint(4)	No		0	
nombre	varchar(255)	No			

Novedad					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idNovedad	int(11)	No			PRI
titulo	varchar(255)	No			
comentario	text	No			
fecha	date	No	0000-00-00		
solicitarControlGestion	tinyint(4)	No		0	
idUsuario	int(11)	No		0 usuarios -> idUsuario	FOR
idEfactor	int(11)	No		0 efectores -> idEfactor	FOR

Permiso					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idPermiso	bigint(20)	No			PRI
nombre	varchar(255)	Sí	NULL		
idPermisoPadre	bigint(20)	No		0	

PermisoGrupo					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idGrupo	bigint(20)	No		0 grupo -> idGrupo	PRI
idPermiso	bigint(20)	No		0 permiso -> idPermiso	PRI
permitido	tinyint(4)	Sí	NULL		

PermisoUsuario					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idPermiso	bigint(20)	No		0 permiso -> idPermiso	PRI
idUsuario	int(11)	No		0 usuarios -> idUsuario	PRI
permitido	tinyint(4)	Sí		0	

Personal					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idPersonal	int(11)	No			PRI
apellido	varchar(255)	No			
nombre	varchar(255)	No			
documento	varchar(255)	No			
profesion	varchar(255)	No			
matricula	varchar(255)	No			
cargo	varchar(255)	No			
habilitado	tinyint(1)	No		0	
idArea	int(11)	No		0 area -> idArea	FOR

Prestacion					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idPrestacion	int(11)	No			PRI
nombre	varchar(255)	Sí	NULL		IND
observaciones	varchar(255)	Sí	NULL		
costoUnitarioActual	double	No		0	
activo	int(11)	No		1	

PrestacionesEfactor					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idPrestacionesEfactor	int(11)	No			PRI
idPrestacion	int(11)	Sí		0 prestacion -> idPrestacion	FOR
idEfactor	int(11)	Sí		0 efectores -> idEfactor	FOR
periodo	date	Sí	0000-00-00		
anio	int(11)	Sí		0	
cantidadRaciones	int(11)	Sí		0	
costoUnitarioRacion	double(8,2)	Sí		0	
cantDias	int(11)	Sí		0	
idUsuario	int(11)	Sí		0 usuarios -> idUsuario	FOR
fechaUltimaModificacion	datetime	Sí	0000-00-00 00:00:00		

Proveedor					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idProveedor	int(11)	No			PRI
razonSocial	varchar(255)	No			
apellidoNombre	varchar(255)	No			
numeroSidico	varchar(255)	No			
cuit	varchar(255)	No			
domicilio	varchar(255)	No			
barrio	varchar(255)	No			

domicilioLegal	varchar(255)	No			
email	varchar(255)	No			
tel	varchar(255)	No			
telAlternativo	varchar(255)	No			
numeroRucip	varchar(255)	No			
habilitado	tinyint(1)	No		1	
idLocalidad	int(11)	No		0	localidad -> idLocalidad FOR
idUsuario	int(11)	No		0	usuarios -> idUsuario FOR
fechaUltimaModificacion	datetime	No	0000-00-00 00:00:00		

RPE					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idRPE	int(11)	No			PRI
idRubro	int(11)	Sí	NULL	rubro -> idRubro	FOR
idProveedor	int(11)	Sí	NULL	proveedor -> idProveedor	FOR
idEfector	int(11)	Sí	NULL	efectores -> idEfector	FOR
fechaHabilitacion	date	Sí	NULL		

Rubro					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idRubro	int(11)	No			PRI
nombre	varchar(255)	No			

Usuarios					
Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Claves
idUsuario	int(11)	No			PRI
esAdmin	tinyint(4)	No		0	
usuario	char(50)	Sí	NULL		IND
clave	char(50)	Sí	NULL		
nombreUsuario	char(50)	Sí	NULL		
idGrupo	bigint(20)	No			FOR

II. Diseño de la interfase del usuario

Numero: 1	Nombre:	Login
Pagina	\$home/sigaa/index.php	
Descripción	Inicio del sistema e ingreso de usuario	
Acceso	http://<nombrede servidor>/sigaa/	
Contenido Dinámico	Dato	Descripción
	usuario	Nombre de usuario autorizado a acceder al sistema
	clave	Password del usuario
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada
	Ingresar	\$home/sigaa/ingreso.php

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

usuario

clave

Ministerio de Desarrollo Social

Numero: 2	Nombre:	Ingreso
Pagina	\$home/sigaa/ingreso.php	
Descripción	Pantalla inicial de selección de opciones	
Acceso	\$home/sigaa/index.php	

SIGAA

Sistema Integral de Gestión de la
 Asistencia Alimentaria

Numero: 3	Nombre:	Administración de Efectores	
Página	\$home/sigaa/efectores.php		
Descripción	<p>Muestra el listado de efectores y habilita al usuario a realizar ABM de los efectores y actualización de raciones así como también ABM de novedades del efector, permite realizar búsquedas de efectores de acuerdo a distintos criterios.</p> <p>Desde aquí se accede a la Gestión de Controles de Gestión para cada Efector</p>		
Acceso	Menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el numero de la escuela).	E/S
	Nombre	Nombre o razón social del efector	E/S
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	E/S
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	E/S
	Domicilio	Domicilio y barrio donde están ubicadas las instalaciones	S

Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada
		\$home/sigaa/efectorModificar.php
		\$home/sigaa/prestacionesEfectores.php
		\$home/sigaa/novedades.php
		\$home/sigaa/efectorModificar.php
		\$home/sigaa/efectorEliminar.php
		\$home/sigaa/efectorRPEs.php
		\$home/sigaa/historicosMatricula.php
	\$home/sigaa/controlesGestion.php	

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Social

Administración de Efectores

Número: Nombre:

Departamento: Localidad:

		Nº	Nombre	Domicilio	Localidad	Departamento						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10001	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10002	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10003	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10004	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10005	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10006	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10007	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10008	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10009	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10010	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10011	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10012	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10013	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10014	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10015	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10016	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10017	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10018	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10019	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10020	ALBERQUE S/MS		CIUDAD	SAN CARLOS					\$	▼

Inicio | Cambiar Clave | © 2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 4	Nombre:	Ingresar - Modificar Efector
Pagina	\$home/sigaa/efectorModificar.php	
Descripción	Permite dar de alta o modificar los datos de los Efectores.	
Acceso	\$home/sigaa/efectores.php	

Dato	Descripción	Tipo Dato
Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	E/S
N° SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	E/S
Entidad Intermedia	Entidad Intermedia a la que pertenece el efector	E/S
Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	E/S
Domicilio	Domicilio donde están ubicadas las instalaciones	E/S
Barrio	Barrio al que pertenece el domicilio	E/S
Domicilio Legal	Domicilio donde están ubicadas las instalaciones	E/S
e-mail	Dirección de correo electrónico	E/S
Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	E/S
Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	E/S
Teléfono	Teléfono fijo del efector y/o fax	E/S
Teléfono alternativo	Teléfono alternativo, puede pertenecer a algún responsable	E/S
Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector	E/S
Forma de Pago	Forma de pago del efector, puede ser "Transferencia" o "Pago Directo"	E/S
Efector Habilitado	Campo lógico que indica si al efector se le pueden asignar raciones	E/S
Responsable 1	Nombre y Apellido, cargo que desempeña y Documento del primer responsable	E/S
Responsable 2	Nombre y Apellido, cargo que desempeña y Documento del segundo responsable	E/S
Responsable 3	Nombre y Apellido, cargo que desempeña y Documento del tercer responsable	E/S

Contenido Dinámico

Nombre Efector: N° SIDICO:

Entidad Intermedia: N°:

Domicilio: Barrio:

Domicilio Legal: E-Mail:

Departamento: Localidad:

Teléfono: Teléfono Alternativo: Efector Habilitado:

Agrupación: Forma de Pago:

Responsable 1: Nombre Cargo DNI

Responsable 2: Nombre Cargo DNI

Responsable 3: Nombre Cargo DNI

Numero: 5	Nombre:	Administración de Novedades							
Pagina	\$home/sigaa/novedades.php								
Descripción	En esta pagina se realiza el ABM y las consultas de las novedades de un efector								
Acceso	\$home/sigaa/efectores.php								
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato						
	Titulo	Descripción corta que se ha hecho de la novedad, se utiliza como clave de búsqueda	E						
Paginas Relacionadas	<table border="1"> <tr> <td>Acceso</td> <td>Pagina Relacionada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/novedadModificar.php</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/novedadVer.php</td> </tr> </table>			Acceso	Pagina Relacionada		\$home/sigaa/novedadModificar.php		\$home/sigaa/novedadVer.php
Acceso	Pagina Relacionada								
	\$home/sigaa/novedadModificar.php								
	\$home/sigaa/novedadVer.php								

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Social

Administración de Novedades

Efector: Nombre:Efector 10 Nº:0010

Titulo buscar

	Fecha	Titulo	Comentario
	22-04-2005	titulo 2	comentario 2
	22-04-2005	titulo 1	

Inicio | Contactos | Diseño | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 6	Nombre:	Ingresar Novedades	
Pagina	\$home/sigaa/novedadModificar.php		
Descripción	En esta pagina se ingresan nuevas novedades para un efector		
Acceso	\$home/sigaa/novedades.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Titulo	Descripción corta que se ha hecho de la novedad, se utiliza como clave de búsqueda	E
	Comentario	Descripción de la comunicación con el efector y resultado obtenido o recordatorio	E

Título:

Comentario:

Numero: 7	Nombre:	Novedades	
Pagina	\$home/sigaa/novedadVer.php		
Descripción	En esta pagina muestra las novedades que se han ingresado anteriormente para un efector.		
Acceso	\$home/sigaa/novedades.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Titulo	Descripción corta que se ha hecho de la novedad, se utiliza como clave de búsqueda	S
	Comentario	Descripción de la comunicación con el efector y resultado obtenido o recordatorio	S

Título: Fecha: 11-06-2006

Comentario:

Numero: 8	Nombre:	Efectores y Prestaciones Asignadas	
Pagina	\$home/sigaa/prestacionesEfectores.php		
Descripción	Esta pagina permite consultar las prestaciones asignadas a los efectores, modificarlas, eliminarlas y agregar nuevas prestaciones, se encuentra dividido en dos partes, una que muestra el histórico de las asignaciones de prestaciones en periodos anteriores y otra que muestra las asignaciones actuales.		
Acceso	\$home/sigaa/efectores.php		

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato						
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	S						
	Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	S						
	Actual	Periodo (mes y año) actual	S						
	Periodo	Periodo (mes y año) en el cual se asigno la prestación indicada	S						
	Prestación	Tipo de Prestación que se asigno en el periodo mencionado anteriormente	S						
	Cantidad	Cantidad de Raciones que se asignaron	S						
	Costo Unitario	Costo Unitario de la Ración que se tomo en el periodo indicado, este puede ser distinto al costo que tiene predeterminado un tipo de prestación, ya que se pueden hacer reconocimientos especiales a cada efector en particular.	S						
Días	Cantidad de Días que se van a asistir en el periodo indicado, generalmente coincide con la cantidad de días que tiene predeterminado el efector por la agrupación a la que pertenece, pero puede cambiar de acuerdo a las necesidades particulares del efector	S							
Paginas Relacionadas	<table border="1"> <tr> <th>Acceso</th> <th>Pagina Relacionada</th> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php</td> </tr> </table>			Acceso	Pagina Relacionada		\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php		\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php
Acceso	Pagina Relacionada								
	\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php								
	\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php								

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL


 Ministerio de Desarrollo Social

[Inicio](#) | [Contactos](#) | [Diseño](#) | [Parametros](#) | [Ayuda](#)

Efectores y Prestaciones Asignadas

Efector: Nombre:Efector 1 N°:0001 

Actual: 05-2005

	Periodo	Prestación	Cantidad	Costo Unitario	Días
	05-2005	REF	1	0.50	20
	05-2005	PACE	1	0.50	20

 1

Histórico

Prestación: Seleccione una Prestación Últimos 36 periodos buscar

	Periodo	Prestación	Cantidad	Costo Unitario	Días
	04-2005	REF	1	0.50	20
	04-2005	PACE	1	0.50	20
	03-2005	MER	1	0.50	20
	03-2005	PACE	1	0.50	20
	02-2005	PACE	1	0.50	20
	01-2005	PACE	1	0.50	20

 1

[Inicio](#) | [Contactos](#) | [Diseño](#) | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

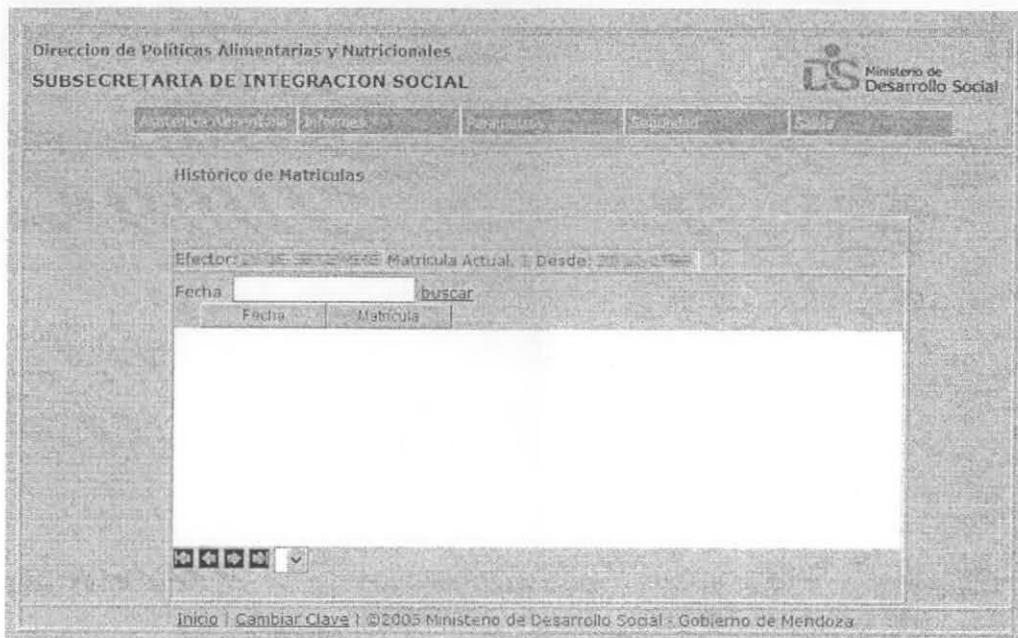
Numero: 9	Nombre:	Modificar Prestación Efector	
Pagina	\$home/sigaa/prestacionesEfectorModificar.php		
Descripción	Aquí se permite ingresar nuevas prestaciones o modificar las existentes para un efector en particular en un periodo anterior o en el periodo actual.		
Acceso	\$home/sigaa/ prestacionesEfectores.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Prestación	Tipo de Prestación que se asignara en el periodo	E/S
	Costo Unitario Ración	Costo Unitario de la Ración que se considerara en el periodo	E/S
	Cantidad Raciones	Cantidad de Raciones que se asignaran	E/S
	Cantidad Días	Cantidad de Días que se van a asistir en el periodo indicado.	E/S
	Periodo	Periodo (mes y año) en el cual se asigno la prestación indicada	E/S

Prestación:

Costo Unitario Ración: Cantidad Raciones:

Cantidad Días: Periodo: Año: Mes:

Numero: 10	Nombre:	Histórico de Matriculas	
Pagina	\$home/sigaa/historicosMatricula.php		
Descripción	Muestra el histórico de las matriculas que se han ido asignando a cada efector según la información declarada.		
Acceso	\$home/sigaa/ efectores.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	S
	Matricula Actual	Ultimo registro de matricula del efector.	S
	Desde	Fecha correspondiente a la vigencia del valor de matricula actual	S
	Fecha	Fecha desde que comenzó la vigencia de un valor de matricula en particular. Se asume el termino de la vigencia cuando se ingresa un nuevo valor	E/S
	Matricula	Valor de un registro de matricula en particular	S



Numero: 11	Nombre:	Administración de Controles de Gestión	
Pagina	\$home/sigaa/controlesGestion.php		
Descripción	<p>En esta página se realiza el ABM y las consultas de los controles de gestión realizados a un proveedor en particular, estos se pueden individualizar por la fecha en la que se realizaron.</p> <p>También se puede acceder al informe de todos los controles de gestión del efector</p>		
Acceso	\$home/sigaa/efectores.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Desde	Fecha inicial de la búsqueda	E
	Hasta	Fecha final de búsqueda	E
	Fecha	Fecha en la cual fue realizado el control de gestión	S
	Usuario Carga	Nombre del usuario que ingreso el control de gestión al sistema	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/controlGestionModificar.php	
		\$home/sigaa/controlGestionModificar.php	
		\$home/sigaa/controlGestionEliminar.php	



Numero: 12	Nombre:	Ingresar Control de Gestion
Pagina	\$home/sigaa/controlGestionModificar.php	
Descripción	En esta pagina se ingresan nuevos controles de gestión para un efector	
Acceso	\$home/sigaa/controlesgestion.php	
Nota	Se adjunta al presente un modelo del formulario de ingreso de control de gestión con la descripción del significado de todos los campos que posee y los valores que pueden tomar	

CONTROL DE GESTION A EFECTORES

Nombre Efector: HERMANA MONICA EDYARTE - Nº 4059 - DPTO: SAN CARLOS

Fecha: 22-09-2006 Hora: 15:20

II. Información General del Efector

Asistencia del día: 0

Posee algun otro subsidio : SI NO Cual? _____

Registro de Menu Diario SI NO Carpeta de Remitos SI NO

Registro de Beneficiarios SI NO Cumple Menú Diario SI NO

II.b. Proveedores

Rubro: Proveedor:

Rubro	Proveedor	CUIT
<input checked="" type="checkbox"/> Carne	Autoservicio Lucas	27-03554204-9
<input checked="" type="checkbox"/> Viveres Frescos	Almacen Di Cesare	27-24506201-5

II.c. Documentación Habilitante

Habilitación Establecimiento SI NO Desratización SI NO

Desinsectación SI NO Limpieza Tanques de Agua SI NO

III. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

a. La INFRAESTRUCTURA de la cocina es adecuada? SI NO

b. El TAMAÑO de la cocina es apropiado? SI NO

c. El EQUIPAMIENTO de la cocina es suficiente ? SI NO

d. Posee comedor o S.U.M. ? SI NO

e. Elementos Requeridos

Calefon SI NO Gas Natural SI NO

Heladera SI NO Gas Envasado SI NO

Freezer SI NO Agua Potable SI NO

IV. HIGIENE

- a. Condiciones Higiénicas del Personal Bueno Regular
- b. Condiciones Higiénicas de la Cocina Aptas NO Aptas
- c. Condiciones Higiénicas del Deposito Aptas NO Aptas
- d. Correcta Eliminación de RESIDUOS SI NO

VI. ENCUESTA AL RESPONSABLE

- a. Atención del Personal de la DIPAVN Bueno Regular Malo
- b. Atención del PROVEEDOR Bueno Regular Malo
- c. Prestación Alimentaria Bueno Regular Malo

VII. SONDEO DE SATISFACCIÓN

- a. Que opinan los NIÑOS de la Prestación Alimentaria Bueno Regular Malo
- b. Que opinan los celadores o personal de cocina Bueno Regular Malo

VIII. RESULTADO

- a. Evaluación Antropométrica Urgente Recomendado No necesita
- b. Reevaluación de la Prestación Urgente Recomendado No necesita
- c. Necesidad de Seguimiento Urgente Recomendado No necesita

Pase a area/unidad

Unidad de Planificación y Monitoreo 3 ▼

IX. OBSERVACIONESCREATE
TABLESPACE index DATAFILE ▲▼

ENCUESTADO asdasdadasd

INSPECTORES FIRMANTES

Apellido y Nombre		Seleccione una Persona ▼	+
Apellido	Nombre		
X Apellido 38	Nombre 38		
X Apellido 33	Nombre 33		
X Apellido 44	Nombre 44		

GUARDAR

Numero: 13	Nombre:	Proveedores del Efector	
Pagina	\$home/sigaa/efectorRPEs.php		
Descripción	Aquí se muestra el listado de Proveedores que tiene asignado un efector en particular.		
Acceso	\$home/sigaa/efectores.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Efector	Nombre y numero del efector seleccionado	S
	Rubro	Rubro de alimentos que provee el establecimiento a este efector en particular.	S
	Proveedor	Razón Social del proveedor	S
	CUIT	Numero de CUIT del proveedor	S
	Fecha Habilitación	Fecha en la que el proveedor comenzó a abastecer alimentos al efector	S
	Habilitado	Informa si el proveedor esta habilitado en la DIPaYN para distribuir alimentos	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/RPEModificar.php	
		\$home/sigaa/RPEModificar.php	
		\$home/sigaa/RPEEliminar.php	

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Social

Proveedores del Efector

Efector: Nombre:

	Rubro	Proveedor	CUIT	Fecha Habilitación	Habilitado
	Lacteos	Industria Lacteos	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Verduras	Industria Verduras Verduras	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Cereales	Industria Cereales	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Miércoles Frecuent	Industria Miércoles Frecuent	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Lacteos	Industria Lacteos	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Verduras	Industria Verduras Verduras	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>
	Miércoles Frecuent	Industria Miércoles Frecuent	20-00000000-0	20-01-2008	<input type="checkbox"/>

1

Numero: 14	Nombre:	Modificar Asignación de Proveedor	
Pagina	\$home/sigaa/RPEModificar.php		
Descripción	Modificación del rubro o proveedor que asiste a un efector preseleccionado. También se permite la actualización de la fecha de habilitación de dicho proveedor		
Acceso	\$home/sigaa/efectorRPEs.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Proveedor	Nombre del proveedor a seleccionar de una lista desplegable, entre los proveedores habilitados inscriptos en la DIPAYN	E/S
	Rubro	Rubro de alimentos que provee el establecimiento a este efector en particular.	E/S
	Fecha Habilitación	Fecha en el que el proveedor comenzó a abastecer al efector	E/S

Proveedor:

 Rubro:

 Fecha Habilitación:

Numero: 15	Nombre:	Administración de Prestaciones	
Pagina	\$home/sigaa/prestaciones.php		
Descripción	Esta página permite realizar el ABM de las Prestaciones y activarlas si se pueden asignar a los efectores y desactivarlas si son prestaciones que ya no se otorgan. Desde aquí se pueden configurar los menús correspondientes a cada prestación		
Acceso	\$home/sigaa/ingreso.php - menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre Prestación	Nombre de la prestación, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
	Costo Unitario	Costo Unitario de la Ración que se va a asignar por defecto para las raciones del tipo de prestación indicado, durante el periodo actual.	S
	Activo	Indica si la prestación puede asignarse a los efectores.	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
	<input type="checkbox"/>	\$home/sigaa/prestacionesModificar.php	
	<input type="checkbox"/>	\$home/sigaa/prestacionesModificar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/prestacionesEliminar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/menues.php	

Administración de Prestaciones

Prestación: buscar

		Nombre	Costo actual		
<input checked="" type="checkbox"/>	X	bolsones alimentarios	0.38	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	bolsones alimentarios para	40.00	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	CC	1.64	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	CDIF	1.64	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	COSE	5.39	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	CS	1.90	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	CS RECONOCIMIENTO	1.90	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	CT	2.32	<input type="checkbox"/>	X
<input checked="" type="checkbox"/>	X	DE	2.74	<input type="checkbox"/>	X

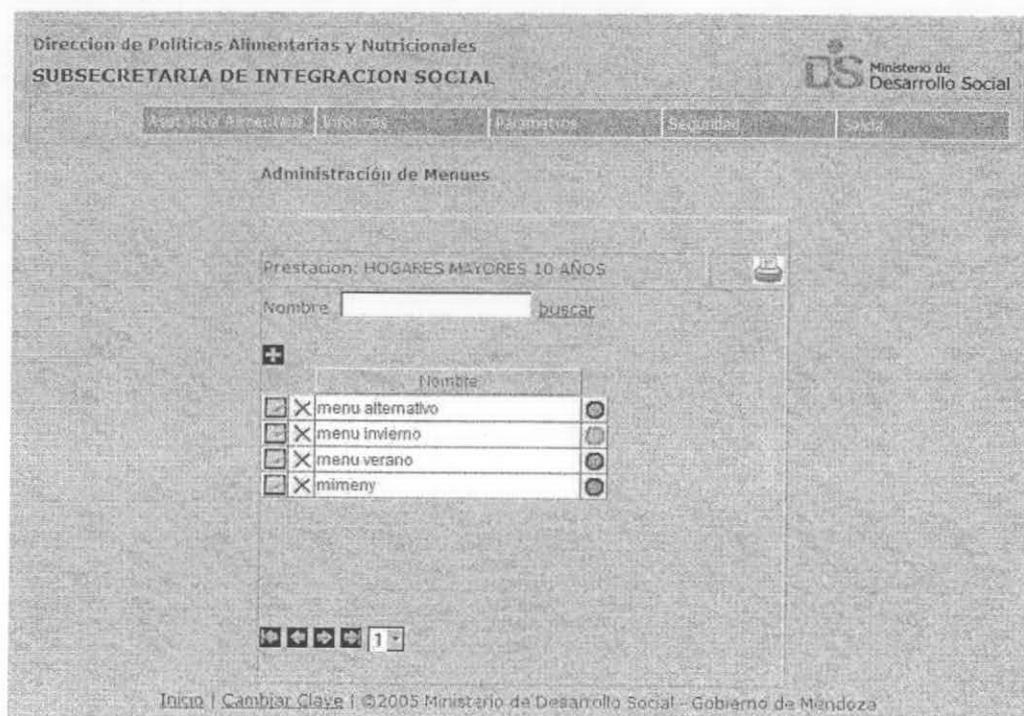
Numero: 16	Nombre:	Modificar Prestaciones	
Página	\$home/sigaa/prestacionesModificar.php		
Descripción	Esta pagina permite ingresar los datos de nuevas prestaciones o modificar las existentes.		
Acceso	\$home/sigaa/prestaciones.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre Prestación	Nombre de la prestación, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
	Costo Unitario	Costo Unitario de la Ración que se va a asignar por defecto para las raciones del tipo de prestación indicado, durante el periodo actual.	E/S
	Observaciones	Se pueden ingresar detalles de la prestación, como ser, como esta compuesta, para que se creó o que efectores la pueden utilizar.	E/S

Nombre Prestación:

Costo Unitario Actual:

Observaciones:

Numero: 17	Nombre:	Administración de Menús	
Página	\$home/sigaa/menues.php		
Descripción	Esta pagina permite realizar el ABM de los menús correspondientes a cada prestación y activarlas si se pueden utilizar para calcular el gasto y desactivarlas si son menús que no se utilizan en el periodo dado.		
Acceso	\$home/sigaa/prestaciones.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre Menú	Nombre que identifica al conjunto de alimentos que conforman el menú, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
	Activo	Indica si es el menú en vigencia en el período	S
Páginas Relacionadas	Acceso	Página Relacionada	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/menuModificar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/menuModificar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/menuEliminar.php	



Numero: 18	Nombre:	ABM de Menús	
Página	\$home/sigaa/menuModificar.php		
Descripción	Esta página permite crear nuevos menús y modificar los existentes incorporando los alimentos que lo componen con las cantidades correspondientes a cada ración individual, contando con el costo de cada alimento se conforma el costo de la prestación.		
Acceso	\$home/sigaa/menues.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre Menú	Nombre identifica al conjunto de alimentos que conforman el menú, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
	Alimento	Nombre de un alimento existente que se va a asignar al menú.	E/S
	Precio unitario	Precio unitario del alimento.	E/S
	Cantidad	Cantidad que corresponde a una ración, de acuerdo a la unidad de medida asignada al alimento	E/S
	Total	Subtotal en pesos de cada alimento	E/S
Total General	Suma de los subtotales por alimento, el sistema indica en que momento el total general coincide con el valor de la prestación	E/S	

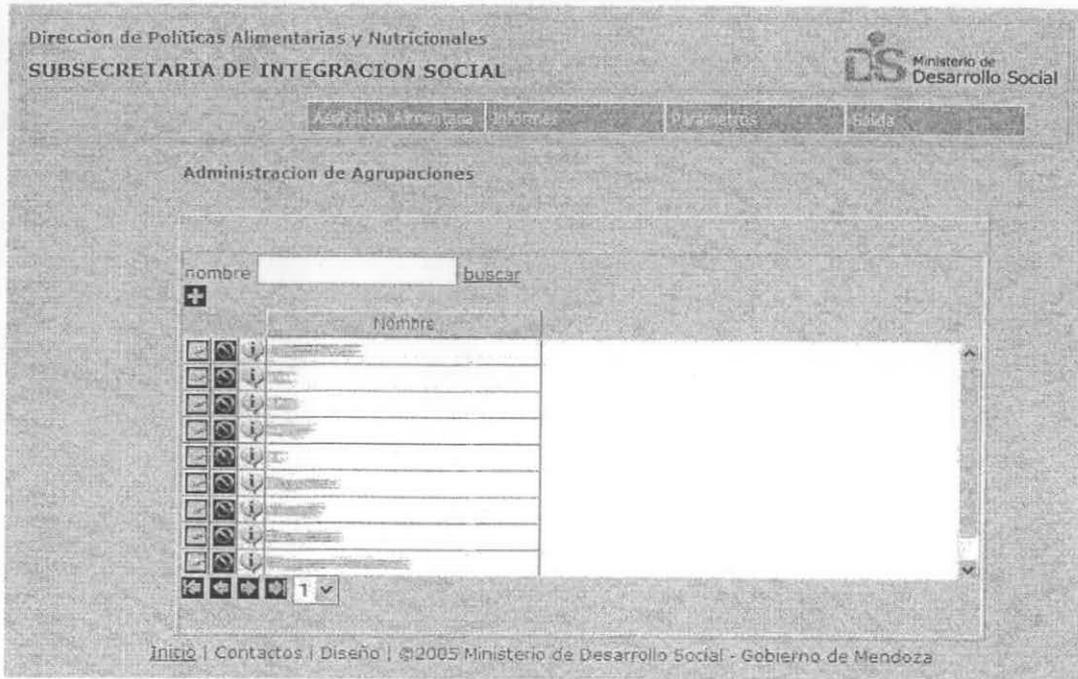
Prestador: HOGARES MAYORES 10 AÑOS Costo Unitario Prestacion: 4.3100

Nombre del Menu:

Alimento	Precio Unitario	Cantidad	Unidad
<input type="text" value="Seleccione un alimento"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alimento	Precio Unitario	Cantidad	Total
<input checked="" type="checkbox"/> coliflor	0.8394	0.0689	0.0578
<input checked="" type="checkbox"/> carne	0.5107	10.0000	5.1070
<input checked="" type="checkbox"/> acelga	0.1541	10.0000	1.5410
<input checked="" type="checkbox"/> cebolla	0.9500	10.0000	9.5000
			16.2058

Numero: 19	Nombre:	Administración de Agrupaciones	
Pagina	\$home/sigaa/agrupaciones.php		
Descripción	Esta pagina permite realizar el ABM de las Agrupaciones en las que se pueden reunir los efectores.		
Acceso	\$home/sigaa/ingreso.php - menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre de la agrupación, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/agrupacionModificar.php	
	<input type="checkbox"/>	\$home/sigaa/agrupacionModificar.php	



Numero: 20	Nombre:	Modificar Agrupación	
Página	\$home/sigaa/agrupacionModificar.php		
Descripción	Esta pagina permite ingresar los datos de nuevas agrupaciones o modificar las existentes.		
Acceso	\$home/sigaa/agrupaciones.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre de la agrupación, es único y se usará como clave de búsqueda.	E/S
	Cantidad Días Actual	Cantidad de días en los que se va a asignar raciones por defecto para las agrupaciones indicadas, durante el periodo actual.	E/S

Nombre

Cantidad
Días
Actual

Numero: 21	Nombre:	Administración de Proveedores	
Pagina	\$home/sigaa/proveedores.php		
Descripción	Este nuevo modulo permite el ABM de proveedores. EL alta de proveedores se realiza una vez inscriptos los proveedores con el Formulario 1A en la DIPAYN. Desde aquí se accede a la administración de Efectores del proveedor. Y al listado de estimaciones históricas.		
Acceso	Menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	CUIT	Número de CUIT del proveedor	E/S
	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre del proveedor	E/S
	Nº SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	S
	Teléfono	Numero Telefónico del proveedor	S
	Habilitado	Informa si el proveedor esta habilitado en la DIPAYN para distribuir alimentos	S
	Departamento	Departamento al que pertenece el proveedor	S
Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones del proveedor.	S	
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/ proveedorModificar.php	
		\$home/sigaa/ proveedorModificar.php	
		\$home/sigaa/ proveedorEliminar.php	
		\$home/sigaa/ efectoresproveedor.php	
		\$home/sigaa/ estimacionesproveedor.php	

Administración de Proveedores

CUIT: Apellido o nombre:
 Departamento: Localidad:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	CUIT	Nº SIDICO	Teléfono	Habilitado			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ABARCA, Gustavo Adolfo	20-20449556-5	52877	4377034	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ABRAHAM, Jose Maria	20-08369505-7	53877	02622451080	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AGOSTINELLI, Marianela Paola	27-27757794-7	70890	02622488058	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AGUILERA, Raúl Ricardo	20-13747858-8	14604	4820399	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AGUIRRE, Rosa	27-10569855-6	53126	02623463091	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AGÜERO, Nicolas Elio	20-10350020-7	52933	4930385	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALANIZ, Isabel del Carmen	27-21014767-0	12325	4910858	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALCOMAR SRL	33-60741868-9	11074	4510396	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALDUNATE, Graciela Sandra	27-16169320-6		4314958	Si			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALGARANAZ, Fernande	20-21371334-6		02623-443873	Si			

1

Numero: 22	Nombre:	Modificación de Proveedores
Página	\$home/sigaa/proveedorModificar.php	
Descripción	Permite el ingreso de todos los datos del proveedor.	
Acceso	Menú	

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Razón Social	Razón Social del proveedor	E/S
	N° SIDICO	Numero identificador del proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	E/S
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento	E/S
	CUIT	Numero de CUIT del proveedor	E/S
	Domicilio	Domicilio de las instalaciones del proveedor	E/S
	Barrio	Barrio donde se ubican las instalaciones del proveedor	E/S
	Domicilio Legal	Domicilio legal del proveedor	E/S
	E-mail	Dirección de correo electrónico declarada por el responsable	E/S
	Departamento	Departamento donde se ubican las instalaciones del proveedor	E/S
	Localidad	Localidad donde se ubican las instalaciones del proveedor	E/S
	Teléfono	Teléfono del proveedor	E/S
	Teléfono Alternativo	Teléfono para mensajes	E/S
	Proveedor Habilitado	Informa si el proveedor esta habilitado en la DIPAyN para distribuir alimentos	E/S

Razón Social: N° SIDICO:

Apellido y Nombre: CUIT:

Domicilio: Barrio:

Domicilio Legal: E-Mail:

Departamento: Localidad: Proveedor Habilitado:

Teléfono: Teléfono Alternativo:

Numero: 23	Nombre:	Efectores Proveedor
Pagina	\$home/sigaa/efectoresProveedor.php	
Descripción	En esta pantalla se muestra el listado de efectores que son atendidos por el proveedor seleccionado y permite la generación de estimaciones para cada efector en forma individual.	
Acceso	\$home/sigaa/proveedores.php	

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato				
	Efector	Nombre o razón social del efector	E/S				
	Rubro	Rubro en el cual atiende el proveedor, esto se utiliza para una búsqueda detallada.	E/S				
	Nº SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	S				
	Numero	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el número de la escuela).	S				
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector	S				
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	S				
Paginas Relacionadas	<table border="1"> <tr> <td>Acceso</td> <td>Pagina Relacionada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/estimacionIngresar.php</td> </tr> </table>			Acceso	Pagina Relacionada		\$home/sigaa/estimacionIngresar.php
Acceso	Pagina Relacionada						
	\$home/sigaa/estimacionIngresar.php						

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL


 Ministerio de Desarrollo Social

[Inicio](#) | [Acceso](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#)

Efectores del Proveedor

Proveedor: Nombre: AGUILERA, Raúl Ricardo Nº: 14604

Efector: Rubro:

Nº SIDICO	Nº	Efector	Agrupación	Departamento	
	61642	5807	CC 5807	CG	GODOY CRUZ
	61648	5810	CDI 5810	CDI	GENERAL
	24428	5813	CDI 5813	CDI	LAS HERAS
	32858	5819	CDI 5819	CDI	GODOY CRUZ
	31506	5821	CDI 5821	CDI	GODOY CRUZ
	25455	5975	CDI 5975	CDI	GUAYMALLEN
	24591	6481	CDI 6481	CDI	GUAYMALLEN
	48260	6780	CDI 6780	CDI	LAS HERAS
	86759	6978	CDI 6978	CDI	GENERAL
	61539	6103	CDIyF 6103	CDIyF	GENERAL
	61546	6107	CDIyF 6107	CDIyF	GODOY CRUZ
	61758	6120	CDIyF 6120	CDIyF	MAIPU
	61775	6121	CDIyF 6121	CDIyF	SAN CARLOS
	61783	6130	CDIyF 6130	CDIyF	SAN MARTIN

1

Numero: 24	Nombre:	Ingresar Estimación
Pagina	\$home/sigaa/efectoresProveedor.php	
Descripción	En esta pantalla se muestra toda la información que se requiere controlar de cada factura presentada por el proveedor, además permite ingresar el valor real de la factura para el cálculo del saldo correspondiente a la imputación de gasto de cada efector atendido.	

Acceso	\$home/sigaa/estimacionModificar.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nº SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	S
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento	S
	CUIT	Numero de CUIT del proveedor	S
	Efector	Nombre o razón social del efector	S
	Numero	Número identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el numero de la escuela).	S
	Nº SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	S
	Responsable	Nombre y Apellido, cargo que desempeña y Documento de todos los responsables declarados por el efector	S
	Prestación	Tipo de Prestación que se asigno al efector en el periodo mencionado	S
	Cantidad	Cantidad de Raciones que se asignaron	S
	Costo Unitario	Costo Unitario de la Ración que se tomo en el período indicado, este puede ser distinto al costo que tiene predeterminado un tipo de prestación, ya que se pueden hacer reconocimientos especiales a cada efector en particular.	S
	Días	Cantidad de días que se van a asistir en el periodo indicado	S
	Total	Calculo del total imputado para cada prestación	S
	Periodo	Periodo actual para el cual se realiza la estimación	S
	cantidad	Cantidad de alimento asignada por unidad de medida	S
	Un.	Unidad en la que se mide el alimento	S
	Alimento	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú que corresponde.	S
	Rubro	Rubro al que pertenece el alimento	S
	Precio unitario	Precio unitario del alimento	S
	Total	Cálculo del subtotal de cantidad por precio	S
	Total Imputado	Importe correspondiente a la prevención de gasto que se realizo para el efector en cuestión durante el periodo indicado.	S
	Total Facturado	Importe sumado de las facturas de otros proveedores que ya han sido restadas del importe previsto de gasto (valor anterior)	S
	Diferencia	Saldo de los dos valores anteriores, disponible para la asignación	S
	Facturación Real	Valor que se debe ingresar que corresponde al valor real de la factura presentada por el proveedor	E
Observaciones	Campo de texto donde se deja registrado cualquier información extra que se considere relevante.	E	

Estimacion de FACTURACION

Controlar la factura del proveedor con la siguiente información, los datos deben ser lo mas aproximados posibles.

Datos del Proveedor:	Nombre: AGUILERA, Raúl Ricardo CUIT: 20-13747858-8 Nº SIDICO: 14604				
Datos del Efector:	Nombre: CC 5807 Nº: 5807 Nº SIDICO: 61642				
Responsables:	Nombre	DNI	Cargo		
Prestaciones:	Prestación	Cantidad	Costo	Dias	Total
	MER	280	0.42	22	2587.20
	CS	107	1.50	22	3531.00

Periodo: 01-10-2006

Cantidad	Un.	Alimento	Rubico	Pr. Unit	Total
5319.7760	kg	Fideos	Viveres Secos	0.3425	1822.0233
					1822.0233

Total Imputado:	6118.2000
Total Facturado:	0.0000
Diferencia:	6118.2000
Facturación Real:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

Numero: 25	Nombre:	Consulta de Estimaciones	
Pagina	\$home/sigaa/estimacionesProveedor.php		
Descripción	Aquí se muestra el listado de estimaciones históricas que se han ingresado para un efector en particular, lo que permite consultarlas o eliminarlas en caso que sea necesario.		
Acceso	\$home/sigaa/proveedores.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Efector	Nombre o razón social del efector	E/S
	Facturado	Valor que se ingreso que corresponde al valor real de la factura presentada por el proveedor	E/S
	Periodo	Período en el cual fue ingresada esta estimación.	E/S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/estimacionEliminar.php	
		\$home/sigaa/estimacionVer.php	

Inicio | **Estimaciones** | Parametros | Seguridad | Salida

Efectores del Proveedor

Proveedor: Nombre: AGUILERA, Raul Ricardo Nº: 14504

Efector: Período: Año: Mes:

Elector	Facturado	Periodo
<input checked="" type="checkbox"/> Escuela 5340	1902 5927	01-10-2008

Numero: 26	Nombre:	Ver Estimaciones	
Pagina	\$home/sigaa/estimacionesVer.php		
Descripción	Cada una de las estimaciones de la lista que se muestra en la pantalla anterior se puede consultar y el sistema muestra la información de acuerdo a los datos existentes en el periodo en que se realizaron, esto es: de acuerdo a los menús vigentes en ese momento y la cantidad de raciones que tenia el efector.		
Acceso	\$home/sigaa/estimacionesProveedor.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nº SIDICO	Número identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	S
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento	S
	CUIT	Numero de CUIT del proveedor	S
	Efector	Nombre o razón social del efector	S
	Numero	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el numero de la escuela).	S
	Nº SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	S
	Responsable	Nombre y Apellido, cargo que desempeña y Documento de todos los responsables declarados por el efector	S
	Prestación	Tipo de Prestación que se asigno al efector en el periodo mencionado	S
	Cantidad	Cantidad de Raciones que se asignaron	S
	Costo Unitario	Costo Unitario de la Ración que se tomo en el periodo indicado, este puede ser distinto al costo que tiene predeterminado un tipo de prestación, ya que se pueden hacer reconocimientos especiales a cada efector en particular.	S
	Días	Cantidad de Días que se van a asistir en el periodo indicado	S
	Total	Calculo del total imputado para cada prestación	S
	Periodo	Periodo actual para el cual se realiza la estimación	S
cantidad	Cantidad de alimento asignada por unidad de medida	S	
Un.	Unidad en la que se mide el alimento	S	

Alimento	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú que corresponde.	S
Rubro	Rubro al que pertenece el alimento	S
Precio unitario	Precio unitario del alimento	S
Total	Cálculo del subtotal de cantidad por precio	S
Facturación Real	Valor que se debe ingresar que corresponde al valor real de la factura presentada por el proveedor	E
Observaciones	Campo de texto donde se deja registrado cualquier información extra que se considere relevante.	E

Estimación de FACTURACION

Controlar la factura del proveedor con la siguiente información, los datos deben ser lo mas aproximados posibles.

Datos del Proveedor:	Nombre: AGUILERA, Raúl Ricardo CUIT: 20-13747858-8 Nº: 14604				
Datos del Efector:	Nombre: Escuela 5340 Nº: 5340 Nº SIDICO: 23876				
Responsables:	Nombre	DNI	Cargo		
Prestaciones:	Prestación	Cantidad	Costo	Dias	Total
	MER	158	0.42	22	1459.92
	CS	59	3.20	22	4153.60
Periodo: 01-10-2006					
	Cantidad	Un.	Descripción	Pr. Unit	Total
	778.5404	0.0000	apio	0.3588	279.3403
	615.1222	0.0000	cebolla	0.9500	584.3661
	739.8600	0.0000	chaucha (vainita)	0.8736	646.3417
	555.9334	0.0000	pimiento	0.7061	392.5446
Facturación Real:	1902.5927				
Observaciones:					

Numero: 27	Nombre:	Planificación de Actividades
Página	\$home/sigaa/actividades.php	
Descripción	Este modulo muestra el cronograma de las actividades planificadas en la DIPaYn y permite el acceso al ABM de las mismas.	
Acceso	Menú	

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Fecha Desde	Fecha desde la cual se van a filtrar las actividades a mostrar	
	Fecha Hasta	Fecha final hasta la cual se van a filtrar las actividades a mostrar	
	Nombre	Nombre de la actividad para la búsqueda	
	Fecha	Fecha en la que esta programada la actividad	
	Auto	N° del automóvil asignado al transporte de personal para dicha actividad	
	Hora Inicio	Horario planificado de inicio de la actividad	
	Hora Fin	Horario planificado de finalización de la actividad	
	Actividad	Nombre de la actividad que se va a realizar	
	Lugares	Cantidad de lugares que se ocuparan en el automóvil	
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/ actividadesModificar.php	
		\$home/sigaa/ actividadesModificar.php	
		\$home/sigaa/ actividadesEliminar.php	



Numero: 28	Nombre:	Modificación de Actividades
Pagina	\$home/sigaa/actividadesModificar.php	
Descripción	Esta pagina permite realizar el ABM de las Actividades asignándoles personal y en caso de programar Controles de Gestión el sistema muestra una lista de efectores sugeridos según los criterios de orden previstos.	

Acceso	\$home/sigaa/actividades.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Actividad	Nombre de la actividad que se va a realizar	E/S
	Auto	Nº del automóvil asignado al transporte de personal para dicha actividad	E/S
	Fecha	Fecha en la que esta programada la actividad	E/S
	Hora Desde	Horario planificado de inicio de la actividad	E/S
	Hora Hasta	Horario planificado de finalización de la actividad	E/S
	Efectores		
	Nombre	Nombre del efector al que se va a programar control de gestión	E/S
	Localidad	Localidad donde se ubica el efector	E/S
	Departamento	Departamento donde se ubica el efector	E/S
	Fecha de próximo control	Fecha sugerida por el sistema para el próximo control del efector de acuerdo a parámetros preestablecidos	E/S
	Check de selección <input checked="" type="checkbox"/>	Indica la selección del efector para dicha actividad	E/S
	Personal		
Apellido y Nombre	Apellido y nombre de la persona que va a realizar la actividad	E/S	

Actividad: Auto:

Fecha: Hora Desde: Hora Hasta:

Efectores - Control de Gestion:

	Nombre	Localidad	Departamento	Fecha Próximo Control
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOGOTÁ	SANTANDRÉS	17-12-2015
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	17-12-2015
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	17-12-2015
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	17-12-2015
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	17-12-2015

Personal:

Apellido y Nombre: +

	Apellido	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido 15	Nombre 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido 22	Nombre 22
<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido 25	Nombre 25

Numero: 29	Nombre:	Calculadora	
Pagina	\$home/sigaa/calculadora.php		
Descripción	Esta pantalla permite calcular relaciones variadas entre alimentos y raciones. Por una parte permite calcular las cantidades de alimento que corresponden a cierta cantidad de raciones de alguna prestación en particular. Y por otro lado, teniendo cierta cantidad de un alimento en particular, indica a cuantas raciones corresponde de todas las prestaciones que lo utilizan.		
Acceso	Menu		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Prestación	Tipo de Prestación que se quiere calcular	E/S
	Cantidad	Cantidad de Raciones	E/S
	Días	Cantidad de Días que se asisten	E/S
	Alimento	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú actual.	S
	cantidad	Cantidad de alimento asignada por unidad de medida.	S
	Un.	Unidad en la que se mide el alimento	S
	Precio unitario	Precio unitario del alimento	S
	Total	Calculo del subtotal de cantidad por precio	S

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL


 Ministerio de Desarrollo Social

[Sistemas Alimentaria](#) | [Formas](#) | [Calculadoras](#) | [Seguimiento](#)

Calculadora

Prestación

Prestación: Raciones: Días:

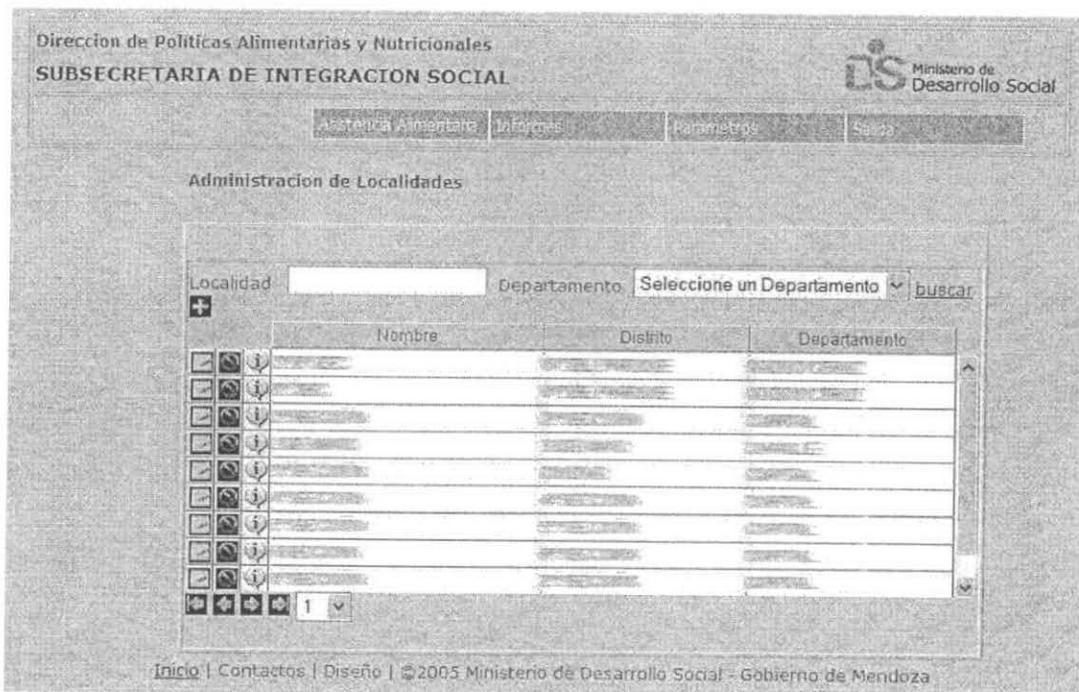
Alimento	Cantidad	Un.	Precio Unitario	Total
batata (camote)	75.7800	kg	0.7097	53.7811
coliflor	82.4200	kg	0.8394	69.1833
espinaca	33.6900	kg	0.3318	11.1783
zanahoria	91.7900	kg	0.7876	72.2938

Alimento

Alimento: Cantidad: kg

Prestación	Raciones
boisones alimentarios	16.7691
CS RECONOCIMIENTO	6.7039
HOGARES OTROS	118.1102
HOGARES OTROS	5.2074
REFUERZO ESCUELAS SIGAS	254.2373

Numero: 30	Nombre:	Administración de Localidades	
Pagina	\$home/sigaa/localidades.php		
Descripción	Esta pagina permite realizar el ABM de las Localidades en las que se ubican los efectores de la provincia de Mendoza.		
Acceso	menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Localidad	Localidad de la provincia de Mendoza donde se pueden encontrar efectores de la DIPAYN	E/S
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza donde se ubican las localidades anteriores	E/S
	Distrito	Distrito en que se divide geográficamente cada departamento de la ciudad de Mendoza	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/localidadModificar.php	
		\$home/sigaa/localidadModificar.php	



Numero: 31	Nombre:	Modificar Localidad	
Pagina	\$home/sigaa/localidadModificar.php		
Descripción	Esta pagina permite ingresar los datos de nuevas localidades o modificar las existentes.		
Acceso	\$home/sigaa/localidades.php		

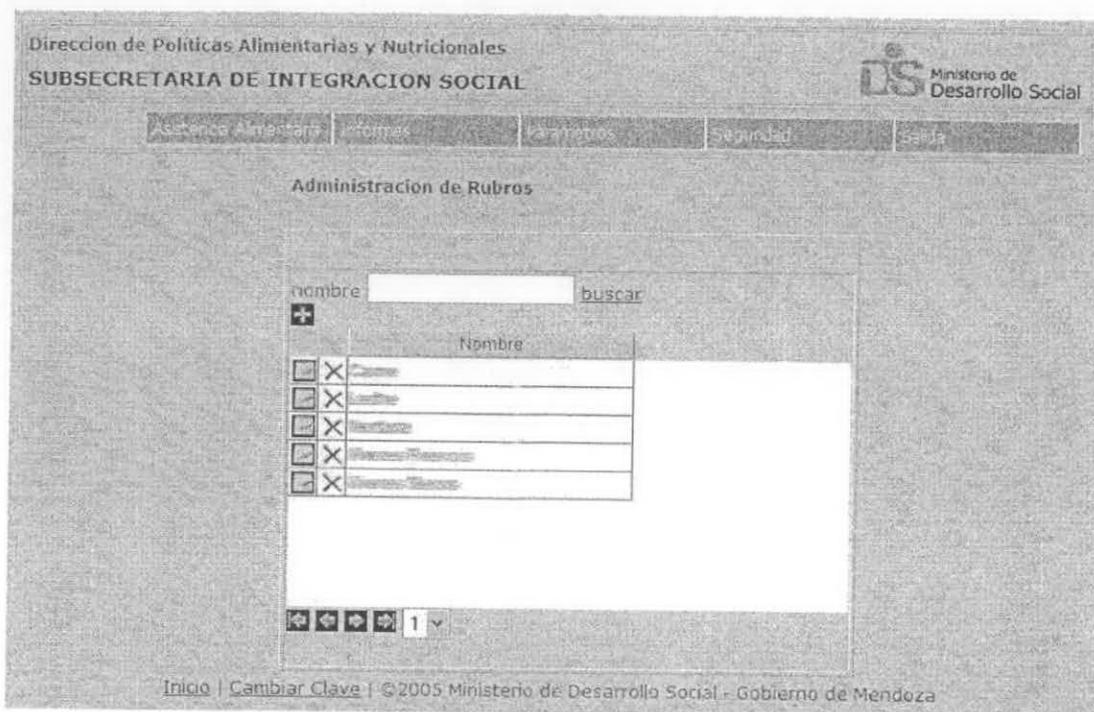
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Localidad	Localidad de la provincia de Mendoza donde se pueden encontrar efectores de la DIPAYN	E/S
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza donde se ubican las localidades anteriores	E/S
	Distrito	Distrito en que se divide geográficamente cada departamento de la ciudad de Mendoza	E/S

Localidad

Departamento

Distrito

Numero: 32	Nombre:	Administración de Rubros								
Página	\$home/sigaa/rubros.php									
Descripción	Este modulo, pertenece a los parámetros y permite la actualización de los rubros de alimentos que los proveedores están autorizados a abastecer a los efectores									
Acceso	Menú									
Contenido Dinámico	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Descripción</th> <th>Tipo Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre</td> <td>Nombre del rubro.</td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table>		Dato	Descripción	Tipo Dato	Nombre	Nombre del rubro.	S		
Dato	Descripción	Tipo Dato								
Nombre	Nombre del rubro.	S								
Páginas Relacionadas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Acceso</th> <th>Página Relacionada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td>\$home/sigaa/ rubroModificar.php</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td>\$home/sigaa/ rubroModificar.php</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>\$home/sigaa/ rubroEliminar.php</td> </tr> </tbody> </table>		Acceso	Página Relacionada	+	\$home/sigaa/ rubroModificar.php	-	\$home/sigaa/ rubroModificar.php	X	\$home/sigaa/ rubroEliminar.php
Acceso	Página Relacionada									
+	\$home/sigaa/ rubroModificar.php									
-	\$home/sigaa/ rubroModificar.php									
X	\$home/sigaa/ rubroEliminar.php									



Numero: 33	Nombre:	Modificar Rubro	
Pagina	\$home/sigaa/rubroModificar.php		
Descripción	Altas y Modificaciones de rubros		
Acceso	\$home/sigaa/rubros.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre del rubro.	E/S



Numero: 34	Nombre:	Administración de Personal	
Pagina	\$home/sigaa/personal.php		
Descripción	Este modulo, también pertenece a los parámetros y permite la actualización del personal que trabaja en la DIPAYN y que puede actuar como Inspector para los controles de Gestión o que puede ser asignada a realizar actividades planificadas.		
Acceso	Menú		

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato												
	Apellido	Apellido de la personal que desempeña sus actividades en la DIPAYN	E/S												
	Nombre	Nombre de la personal que desempeña sus actividades en la DIPAYN	S												
	Área	Área o Unidad a la que pertenece	E/S												
	Cargo - Actividad Desempeñada	Cargo que desempeña en el área a la que pertenece	S												
	Habilitado	Indica si la persona esta habilitada para realizar actividades para la DIPAYN	S												
Paginas Relacionadas	<table border="1"> <tr> <td>Acceso</td> <td colspan="2">Pagina Relacionada</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td colspan="2">\$home/sigaa/ personalModificar.php</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td colspan="2">\$home/sigaa/ personalModificar.php</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td colspan="2">\$home/sigaa/ personalEliminar.php</td> </tr> </table>			Acceso	Pagina Relacionada		+	\$home/sigaa/ personalModificar.php		+	\$home/sigaa/ personalModificar.php		X	\$home/sigaa/ personalEliminar.php	
	Acceso	Pagina Relacionada													
	+	\$home/sigaa/ personalModificar.php													
	+	\$home/sigaa/ personalModificar.php													
X	\$home/sigaa/ personalEliminar.php														

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL


 Ministerio de Desarrollo Social

[Inicio](#) | [Alimentación](#) | [Formas de Vida](#) | [Participación](#) | [Seguridad](#) | [Salud](#)

Administración de Personal

Apellido: Área:

	Apellido	Nombre	Cargo - Actividad desempeñada	Habilitado	Área
<input type="checkbox"/>	Apellido 15	Apellido 15	Cargo 15	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 17	Apellido 17	Cargo 17	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 18	Apellido 18	Cargo 18	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 19	Apellido 19	Cargo 19	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 20	Apellido 20	Cargo 20	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 21	Apellido 21	Cargo 21	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 22	Apellido 22	Cargo 22	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 23	Apellido 23	Cargo 23	S	Área 7
<input type="checkbox"/>	Apellido 24	Apellido 24	Cargo 24	S	Área 7

Inicio | Cambiar Clave | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 35	Nombre:	Modificar Personal
Pagina	\$home/sigaa/personalModificar.php	
Descripción	Altas y Modificaciones de Personal	
Acceso	\$home/sigaa/personal.php	

Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Apellido	Apellido de la personal que desempeña sus actividades en la DIPAYN	E/S
	Nombre	Nombre de la personal que desempeña sus actividades en la DIPAYN	E/S
	Documento	Documento de Identidad de la persona	E/S
	Profesión	Profesión de la persona	E/S
	Matricula	Matricula si correspondiera	E/S
	Cargo o Actividad Desempeñada	Cargo que desempeña en el area a la que pertenece	E/S
	Área	Área o Unidad a la que pertenece	E/S
	Habilitado	Indica si la persona esta habilitada para realizar actividades para la DIPAYN	E/S

Apellido:
 Nombre:
 Documento:
 Profesión:
 Matricula:
 Cargo o Actividad Desempeñada:
 Área:

Habilitado

Numero: 36	Nombre:	Administración de Áreas	
Página	\$home/sigaa/areas.php		
Descripción	Este modulo, pertenece a los parámetros y permite la actualización de las áreas en que se organiza el organigrama de la DIPAYN.		
Acceso	Menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre del área.	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Página Relacionada	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/ areaModificar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/ areaModificar.php	
	<input checked="" type="checkbox"/>	\$home/sigaa/ areaEliminar.php	

Administración de Áreas

Nombre: buscar

Nombre	
<input type="checkbox"/>	Responsible de la Integración Social
<input type="checkbox"/>	Responsible de la Integración Social - Área de Políticas Alimentarias y Nutricionales
<input type="checkbox"/>	Responsible de la Integración Social - Área de Políticas Alimentarias y Nutricionales

1

Numero: 37	Nombre:	Modificar Area	
Pagina	\$home/sigaa/areaModificar.php		
Descripción	Altas y Modificaciones de áreas		
Acceso	\$home/sigaa/areas.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre del Área	Denominación del área.	E/S
	Responsable	Nombre del Responsable, encargado o Jefe de área.	E/S

Nombre del Área:

Responsable:

GUARDAR

Numero: 38	Nombre:	Administración de Alimentos	
Página	\$home/sigaa/alimentos.php		
Descripción	Esta pantalla permite ingresar nuevos alimentos que conformaran algún menú, actualizar los valores de los existentes o eliminar alguno que no se utilice, así como también hacer búsquedas de algún alimento en particular.		
Acceso	Menú		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú que corresponde.	E/S
	Unidad	Unidad en la que se mide el alimento	S
	Precio	Precio unitario del alimento	S
	Rubro	Rubro al que pertenece el alimento	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Página Relacionada	
		\$home/sigaa/alimentoModificar.php	
		\$home/sigaa/alimentoModificar.php	
		\$home/sigaa/alimentoEliminar.php	

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Social

Administración de Alimentos

nombre buscar

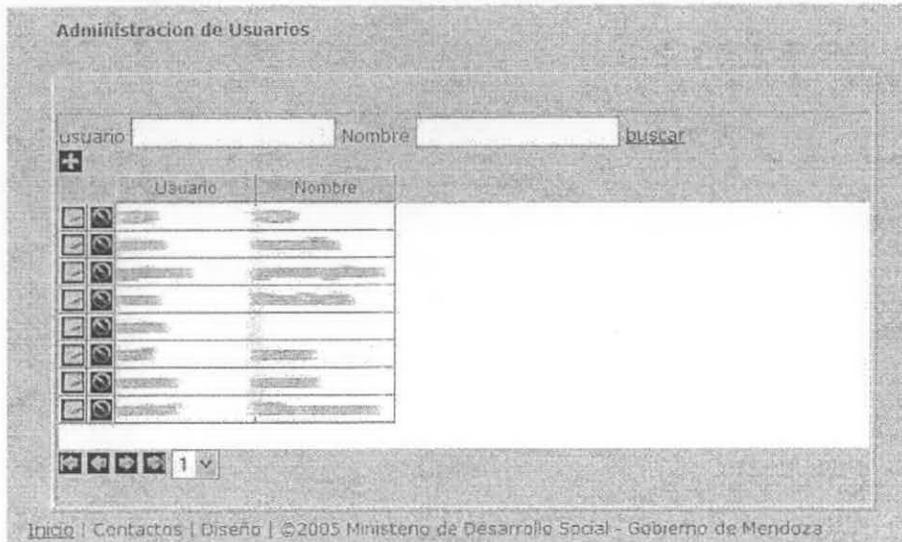
<input type="checkbox"/>	Nombre	Unidad	Precio	Rubro
<input checked="" type="checkbox"/>	X acelga	kg	0,1541	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X apio	kg	0,3588	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X arveja fresca (gulsante)	kg	0,0054	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X batata (camote)	kg	0,7097	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X berenjena	kg	0,5825	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X carne	kg	0,5107	Carne
<input checked="" type="checkbox"/>	X cebolla	kg	0,9500	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X chaucha (vainita)	kg	0,8736	Verdura
<input checked="" type="checkbox"/>	X choclo (maíz tierno)	kg	0,4604	Verdura

Inicio | Cambiar Clave | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 39	Nombre:	ABM de Alimentos	
Pagina	\$home/sigaa/alimentoModificar.php		
Descripción	Esta pantalla permite actualizar los valores asignados a los alimentos e ingresar la información correspondiente a algún nuevo alimento, también permite asignarle el rubro al que pertenece el alimento.		
Acceso	\$home/sigaa/alimentos.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Nombre	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú que corresponde.	E/S
	Unidad	Unidad en la que se mide el alimento.	E/S
	Precio Unitario	Precio unitario del alimento.	E/S
	Calorías	Calorías que corresponden a una unidad del alimento.	E/S
	Rubro	Rubro al que pertenece el alimento.	E/S

Nombre
 Unidad Precio Unitario \$
 Calorías Rubro

Numero: 40	Nombre:	Administración de Usuarios							
Pagina	\$home/sigaa/usuarios.php								
Descripción	Esta pagina permite realizar el ABM de los usuarios a los que se autoriza el ingreso al sistema. Se puede ingresar a esta pagina solamente con el usuario "admin"								
Acceso	http://127.0.0.1/sigaa/index.php								
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato						
	Usuario	Cadena de caracteres con el que la persona ingresara al sistema, no debe contener espacios ni caracteres especiales, y debe ser único	E/S						
	Nombre	Apellido y nombre del usuario	S						
Paginas Relacionadas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Acceso</th> <th>Pagina Relacionada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/usuarioModificar.php</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$home/sigaa/ usuarioModificar.php</td> </tr> </tbody> </table>			Acceso	Pagina Relacionada		\$home/sigaa/usuarioModificar.php		\$home/sigaa/ usuarioModificar.php
Acceso	Pagina Relacionada								
	\$home/sigaa/usuarioModificar.php								
	\$home/sigaa/ usuarioModificar.php								



Numero: 41	Nombre:	Modificar Usuario	
Página	\$home/sigaa/usuarioModificar.php		
Descripción	Esta página permite ingresar los datos de nuevos usuarios o modificar los existentes.		
Acceso	\$home/sigaa/usuarios.php		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Usuario	Cadena de caracteres con el que la persona ingresará al sistema, no debe contener espacios ni caracteres especiales, y debe ser único	E/S
	Nombre	Apellido y nombre del usuario	E/S
	Contraseña	Clave para ingresar al sistema	E/S
	Repetir Contraseña	La contraseña se ingresa dos veces para evitar errores de tipeo	E/S

Numero: 42	Nombre:	Seguridad – Grupos y Permisos	
Página	\$home/sigaa/grupos.php		
Descripción	Creación de Grupos - Asignación de usuarios a grupos y asignación de permisos a usuarios y grupos		

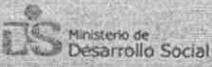
- Listados
 - Efectores Con PACE
 - Efectores y Raciones
 - Listado Agrupaciones
 - Listado Efectores
 - Listado Prestaciones
 - Nota Cambio Raciones
- Resúmenes
 - Anual por Depto
 - Controles Gestion Inspector
 - Controles Gestion Mes
 - Imputacion Mensual
 - Mensual por Depto
 - PACE por Dpto
 - Prestación por Dpto
 - Variaciones y Desviaciones
- Parametros
 - Areas
 - Consultar Areas
 - Eliminar Area
 - Modificar Area
 - Localidades
 - Consultar Localidades
 - Eliminar Localidad
 - Modificar Localidad
 - Personal
 - Consultar Personal
 - Eliminar Personal
 - Modificar Personal
 - Rubros
 - Consultar Rubros
 - Eliminar Rubro
 - Modificar Rubro
 - Prestaciones
 - Consultar Prestaciones
 - Eliminar Prestacion
 - Modificar Prestacion
 - Proveedores
 - Consultar Proveedores
 - Eliminar Proveedor
 - Modificar Proveedor**

grupo (c)

[Inicio](#) | [Cambiar Clave](#) | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 43	Nombre:	Consolidados del Materno Infantil	
Pagina	\$home/sigaa/consolidadosLeche.php		
Descripción	Muestra la lista Consolidados ingresados para un efector en particular y permite la alta de nuevos consolidados y Modificación de los existentes.		
Acceso	Administración de Efectores		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Periodo	Mes y año al que corresponde la rendición	S
	Dis. Entera	Cantidad total de leche entera distribuida por el efector..	S
	Rec. Entera	Cantidad total de leche entera recibida por el efector desde la DIPAYN	S
	Dis.Fortificada	Cantidad total de leche fortificada distribuida por el efector.	S
	Rec.Fortificada	Cantidad total de leche fortificada recibida por el efector desde la DIPAYN	S
Paginas Relacionadas	Acceso	Pagina Relacionada	
		\$home/sigaa/consolidadoLecheModificar.php	
		\$home/sigaa/consolidadoLecheModificar.php	

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

 Ministerio de Desarrollo Social

Consolidado Materno Infantil

Remito

Periodo	Dis. Entera	Rec Entera	Dis. Fortificada	Rec. Fortificadas
...
...
...
...

Inicio | Cambiar Clave | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

Numero: 44	Nombre:	Modificar Consolidado de Leche	
Pagina	\$home/sigaa/ consolidadoLecheModificar.php		
Descripción	Permite el ingreso y actualización de la información provista en el Consolidado de Entrega de Leche sobre la cantidad de beneficiarios atendida y la cantidad de leche distribuida.		
Acceso	Consolidados de entrega de Leche		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Año	Año al que corresponde la distribución de leche que se consulta o ingresa	S
	Mes	Mes al que corresponde la distribución de leche que se consulta o ingresa	S
	Efactor	Area Departamental de la cual se esta consultando	S
		Cantidad de Niños y niñas de 6 meses a 2 años normales atendidos en el departamento	E
		Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años normales en el departamento	E
		Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
		Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años normales en el departamento	E
		Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
		Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 6 meses a 2 años normales del departamento	E
		Cantidad de Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Biológico atendidos en el departamento	E
		Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Biológico en el departamento	E
		Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
		Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Biológico en el departamento	E
		Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
		Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Biológico del departamento	E
		Cantidad de Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Nutricional atendidos en el departamento	E
		Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Nutricional en el departamento	E
		Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
		Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Nutricional en el departamento	E
	Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S	
	Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 6 meses a 2 años en Riesgo Nutricional del departamento	E	
	Cantidad de Niños y niñas de 6 meses a 2 años Desnutridos atendidos en el departamento	E	

Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años Desnutridos del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 6 meses a 2 años Desnutridos del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 6 meses a 2 años Desnutridos del departamento	E
Cantidad de Niños y niñas de 2 a 5 años en Riesgo Nutricional atendidos en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 2 a 5 años en Riesgo Nutricional del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 2 a 5 años en Riesgo Nutricional del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 2 a 5 años en Riesgo Nutricional del departamento	E
Cantidad de Niños y niñas de 2 a 5 años Desnutridos atendidos en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Niños y niñas de 2 a 5 años Desnutridos del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Niños y niñas de 2 a 5 años Desnutridos del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Demanda Insatisfecha de Niños y niñas de 2 a 5 años Desnutridos del departamento	E
Cantidad de Embarazadas Normales atendidas en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Embarazadas Normales del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Embarazadas Normales del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Demanda Insatisfecha de Embarazadas Normales del departamento	E
Cantidad de Embarazadas Desnutridas atendidas en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Embarazadas Desnutridas del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Embarazadas Desnutridas del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el item anterior	S

Demanda Insatisfecha de Embarazadas Desnutridas del departamento	E
Cantidad de Puérperas Normales atendidas en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Puérperas Normales del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el ítem anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Puérperas Normales del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el ítem anterior	S
Demanda Insatisfecha de Puérperas Normales del departamento	E
Cantidad de Puérperas Desnutridas atendidas en el departamento	E
Cantidad de leche entera distribuida a Puérperas Desnutridas del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el ítem anterior	S
Cantidad de leche fortificada distribuida a Puérperas Desnutridas del departamento	E
Valor sugerido por el sistema para el ítem anterior	S
Demanda Insatisfecha de Puérperas Desnutridas del departamento	E
Saldo del mes anterior de leche entera = saldo remanente en el departamento luego de la rendición del mes anterior (dicha cantidad se sumara para cubrir las necesidades del mes presentado)	S
Cantidad Recibida de leche entera = Cantidad que la DIPAYN entrego al efector para ser repartida en el Periodo que se esta presentando	S
Cantidad Distribuida de leche entera = Total de leche entera distribuida por el efector y detallada en el consolidado que se esta ingresando	S
Saldo Actual de leche entera = cantidad recibida + saldo del mes anterior – cantidad distribuida (remanente que quedo de leche en el departamento que puede entregarse al mes siguiente)	S
Calculo de leche entera del mes siguiente = cantidad distribuida – saldo actual + demanda insatisfecha (valor sugerido para entregar durante el mes siguiente al presentado en el consolidado, si queda saldo suficiente para la demanda del mes, el valor sugerido es 0)	S
Saldo del mes anterior de leche fortificada = saldo remanente en el departamento luego de la rendición del mes anterior (dicha cantidad se sumara para cubrir las necesidades del mes presentado)	S
Cantidad Recibida de leche fortificada = Cantidad que la DIPAYN entrego al efector para ser repartida en el Periodo que se esta presentando	S
Cantidad Distribuida de leche fortificada = Total de leche entera distribuida por el efector y detallada en el consolidado que se esta ingresando	S
Saldo Actual de leche fortificada = cantidad recibida + saldo del mes anterior – cantidad distribuida (remanente que quedo de leche en el departamento que puede entregarse al mes siguiente)	S
Calculo de leche fortificada del mes siguiente = cantidad distribuida – saldo actual + demanda insatisfecha (valor sugerido	

distribuida – saldo actual + demanda insatisfecha (valor sugerido para entregar durante el mes siguiente al presentado en el consolidado, si queda saldo suficiente para la demanda del mes, el valor sugerido es 0)

Periodo: Año: 2007 Mes: 05 Efecto: ALBERGUE 6163

Niños y Niñas de 6 meses a 2 años

Estado Nutricional	Beneficiarios Atendidos	Entrega de Leche		
		Entera (Kg)	Fortificada (Kg)	Dem. Insat.
Normal	0	0	0	0
Riesgo Biológ.	0	0	0	0
Riesgo Nutric.	0	0	0	0
Desnutridos	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Niños y Niñas de 2 a 5 años

Estado Nutricional	Beneficiarios Atendidos	Entrega de Leche		
		Entera (Kg)	Fortificada (Kg)	Dem. Insat.
Riesgo Nutric.	0	0	0	0
Desnutridos	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Embarazadas

Estado Nutricional	Beneficiarios Atendidos	Entrega de Leche		
		Entera (Kg)	Fortificada (Kg)	Dem. Insat.
Normal	0	0	0	0
Desnutridos	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Puérperas

Estado Nutricional	Beneficiarios Atendidos	Entrega de Leche		
		Entera (Kg)	Fortificada (Kg)	Dem. Insat.
Normal	0	0	0	0
Desnutridos	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Balance de Saldos

Concepto	Entera (Kg)	Fortificada (Kg)
Saldo mes anterior	706	557
Cantidad Recibida	95	130
Cantidad Distribuida	0	0
Saldo Actual	801	687
Calculo Mes Siguiente	0	0

GUARDAR

Numero: 45	Nombre:	Remito	
Pagina	\$home/sigaa/remito.php		
Descripción	Permite la emisión del remito del efector seleccionado para un periodo en particular, También se puede enviar el mail de informe al deposito, se incluye una muestra del Remito y del Mail en el Anexo 5: Formularios.		
Acceso	Consolidados del Materno infantil		
Contenido Dinámico	Dato	Descripción	Tipo Dato
	Periodo	Mes y año al que corresponde la rendición	E
	Efector	Area Departamental de la cual se esta consultando	S
	Leche Entera	Cantidad total de leche entera recibida por el efector desde la DIPAYN en el periodo indicado	S
	Leche Fortificada	Cantidad total de leche fortificada recibida por el efector desde la DIPAYN en el periodo indicado.	S
	Destinatario	Mail del deposito destinatario del correo	E
	Remitente	Mail del gobierno de Mendoza de la DIPAYN dipayn@mendoza.gov.ar	E
	Servidor	Servidor smtp que se utilizara para enviar el mail, este dato queda registrado para próximos envíos	E
	Autenticarse	Indica si el servidor de mail requiere autenticación, en caso de chequearse se deben ingrsar los datos siguientes	E
	Usuario	Nombre del usuario para loguearse al servidor de mail.	E
	Clave	Clave del usuario para loguearse al servidor de mail.	E

Direccion de Políticas Alimentarias y Nutricionales
 SUBSECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Social

Asesoría Alimentaria
Informes
Permisos
Seguimiento
Salida

Remito

Efector:
 Año:

Mes:

Leche Entera:

Leche Fortificada:

Configuración E-Mail

Destinatario:
 Remitente:
 Servidor:
 Usuario:

Autenticarse:
 Clave:

[Inicio](#) | [Cambiar Clave](#) | ©2005 Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Mendoza

III. Mapa de Pantallas

En el Anexo 3: "Mapa de Pantallas" se puede observar el grafico de relaciones entre las paginas del sistema. No se han agregado las paginas de servidor ya que se muestran solo las pantallas de interfase de usuario.

IV. Diseño de Informes de salida

A continuación se detalla el diseño de los reportes de salida que pueden invocarse desde el sistema, se dividen en:

- Resúmenes, que muestran agrupaciones de acuerdo a algún criterio especificado,
- Listados: que detallan listas exhaustivas de las Entidades del sistema,
- Expedientes: Listados de formato legal para la imputación preventiva del Gasto.
- Controles de Gestión: Informes específicos para la aplicación de los Controles de Gestión.

Además de la división normal de reportes en la sección "Informes" del menú principal, hay muchos que se lanzan desde las pantallas correspondientes. En esta entrega se incluye, en cada detalle, la pantalla desde donde se lanza el reporte

Las muestras de los reportes pueden verse en el Anexo 4: Reportes del Sistema.

1. RESUMENES

Numero: 1	Nombre:	Resumen Mensual por Departamento
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Mensual por Departamento	
Reporte	\$home/reportes/repResumenDpto.rep	
Descripción	Este resumen muestra la información mensual para una agrupación en particular sobre las raciones imputadas a cada departamento mostrando la cantidad de efectores cubiertos, la cantidad de beneficiarios a la que se accede y el monto que se va a destinar.	

Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
	FormaPago	Forma de Pago de los efectores seleccionados, puede ser "Transferencia" o "Pago Directo"	Texto
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Cantidad Efectores	Total de efectores de ese departamento que se asistieron.	Numérico
	Cantidad Beneficiarios	Total de beneficiarios que recibieron la prestación	Numérico
	Monto Mensual	Total Imputado en el mes indicado para los todos los efectores del departamento.	Numérico

Numero: 2	Nombre:	Resumen Anual por Departamento	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Anual por Departamento		
Reporte	\$home/reportes/repResumenDptoANUAL.rep		
Descripción	Este resumen muestra totales del año hasta el presente para una agrupación en particular sobre las raciones imputadas a cada departamento mostrando la cantidad de efectores cubiertos y el monto imputado hasta el momento.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Año	Año que se va a resumir	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
	FormaPago	Forma de Pago de los efectores seleccionados, puede ser "Transferencia" o "Pago Directo"	Texto
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Cantidad Efectores	Total de efectores de ese departamento que se asistieron.	Numérico
	Prestación Anual	Total Imputado hasta el momento para los todos los efectores del departamento.	Numérico

Numero: 3	Nombre:	Resumen por Departamento de Efectores de P.A.C.E.	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → PACE por Departamento		

Reporte	\$home/reportes/repResumenDptoPACE.rep		
Descripción	Este resumen muestra la información mensual para una agrupación en particular sobre el monto destinado del ex PACE (Refuerzo ...) que es un subsidio nacional que se administra en la DIPAYN		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Anio	Año que se va a resumir	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Cantidad Efectores	Total de efectores de ese departamento que se asistieron.	Numérico
	Monto Mensual	Total destinado en el mes indicado para los todos los efectores del departamento.	Numérico

Numero: 4	Nombre:	Resumen Mensual por Prestación para cada Departamento	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Prestacion por Departamento		
Reporte	\$home/reportes/repResumenDptoTipoPrestacion.rep		
Descripción	Este resumen muestra la información mensual para una agrupación en particular sobre las raciones imputadas de un tipo de Prestación a cada departamento (por ejemplo: solo resumen de las escuelas que reciben raciones de Doble Escolaridad).		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
	idPrestacion	Tipo de Prestación con la que se que se filtraran los efectores	Numérico
	FormaPago	Forma de Pago de los efectores seleccionados, puede ser "Transferencia" o "Pago Directo"	Texto
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Cantidad Efectores	Total de efectores de ese departamento que se asistieron.	Numérico
	Cantidad Beneficiarios	Total de beneficiarios que recibieron la prestación	Numérico
	Monto Mensual	Total Imputado en el mes indicado para los todos los efectores del departamento.	Numérico

Numero: 5	Nombre:	Imputación Mensual	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Imputación Mensual		
Reporte	\$home/reportes/repResumenMesANUAL.rep		
Descripción	Este resumen muestra totales del año hasta el presente para una agrupación en particular sobre las raciones imputadas en cada mes mostrando la cantidad de efectores y beneficiarios cubiertos y el monto imputado hasta el momento.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Anio	Año que se va a resumir	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Númerico
	FormaPago	Forma de Pago de los efectores seleccionados, puede ser "Transferencia" o "Pago Directo"	Texto
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Mes	Mes en el que se realizó la imputación	Texto
	Cantidad Efectores	Total de efectores que se asistieron durante ese mes.	Númerico
	Cantidad Beneficiarios	Cantidad de beneficiarios que recibieron alguna prestación en ese mes	Númerico
	Prestación Mensual	Total Imputado en ese mes para todos los departamentos.	Númerico

Numero: 6	Nombre:	Resumen Controles de Gestión por Inspector	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Control de Gestión por Inspector		
Reporte	\$home/reportes/repResumenControlesGestionInspector.rep		
Descripción	Este Reporte muestra la cantidad de Controles de Gestión totales hechos por mes por cada Inspector.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	desde	Fecha desde la cual se comienzan a contar los controles de gestión	Fecha
	hasta	Fecha hasta en la cual se terminan de contar los controles de gestión	Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción
	Periodo	Mes y año
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del Inspector
	Cargo	Cargo del Inspector
	Hab	Muestra si el Inspector esta actualmente Habilitado
	Cant Controles	Cantidad de controles realizados en el mes indicado en "Periodo" por el Inspector

Numero: 7	Nombre:	Controles de Gestión por Mes	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Controles de Gestión por Mes		
Reporte	\$home/reportes/repResumenControlesGestionMes.rep		
Descripción	Este reporte muestra la cantidad de controles de gestión realizados por mes.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	desde	Fecha desde la cual se comienzan a contar los controles de gestión	Fecha
	hasta	Fecha hasta en la cual se terminan de contar los controles de gestión	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Mes	Mes	
	Año	Mes	
	Cant Controles	Cantidad de controles realizados en el mes y año indicado	

Numero: 8	Nombre:	Controles de Gestión Según Evaluación	
Inicio:	Menu → Informes → Resúmenes → Controles Evaluacion		
Reporte	\$home/reportes/repResumenControlesGestionEvaluacion.rep		
Descripción	Este reporte muestra la cantidad de controles de gestión según el resultado de los ítems 'Necesidad de evaluación Antropométrica', 'Reevaluación de la Prestación' y 'Necesidad de Seguimiento'.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	desde	Fecha desde la cual se comienzan a contar los controles de gestión	Fecha
	hasta	Fecha hasta en la cual se terminan de contar los controles de gestión	Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción
	Urgente	Cantidad de controles realizados en el periodo indicado que dieron como resultado 'Urgente' en cada ítem.
	Recomendado	Cantidad de controles realizados en el periodo indicado que dieron como resultado 'Recomendado' en cada ítem
	No Necesita	Cantidad de controles realizados en el periodo indicado que dieron como resultado 'No Necesita' en cada ítem
	No Evaluado	Cantidad de controles realizados en el periodo indicado en los cuales no se evaluaron cada ítem

2. LISTADOS

Numero: 9	Nombre:	Listado de Efectores	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Efectores		
Reporte	\$home/reportes/repListadoEfectores.rep		
Descripción	Este reporte muestra toda la información relevante de los efectores, para todos los efectores que están recibiendo raciones actualmente, de una agrupación en particular.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Nº	Numero identificador del efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Texto
	SIDICO	Numero identificador del Efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Texto
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector	Texto
	Domicilio	Domicilio y barrio donde están ubicadas las instalaciones	Texto
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	Texto
	Responsable	Nombre de la persona responsable (contacto) en el efector	Texto
Forma de Pago	De que manera se pagan a las raciones imputadas (verGlosario)	Texto	

Numero: 10	Nombre:	Listado de Efectores y Raciones	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Efectores y Raciones		
Reporte	\$home/reportes/repListadoEfectoresRaciones.rep		
Descripción	Este reporte muestra los efectores con el tipo de prestación que tienen asignada, cual es el costo unitario de dicha prestación y cuantos días en el mes están cubiertos.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se a considerar	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Nº	Numero identificador del efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Texto
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector	Texto
	Prestación	Tipo de prestación con que se asiste al efector, un efector puede tener varios tipos de prestaciones distintas.	Texto
	Cant.	Cantidad de raciones que se contabilizan del tipo de prestación indicado	Numérico
	\$unit.	Costo unitario de la ración	Numérico
	días	Cantidad de días en los que se provee la asistencia	Numérico

Numero: 11	Nombre:	Listado de Efectores de PACE	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Efectores con PACE		
Reporte	\$home/reportes/repListadoEfectoresPACE.rep		
Descripción	Este reporte muestra el listado de los efectores que están recibiendo el subsidio nacional de PACE y que importe reciben en el periodo especificado.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se a considerar	Fecha
	idAgrupacion	Agrupación a la que pertenece el conjunto de efectores que se incluirá	Numérico

Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Nº	Numero identificador del efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Texto
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector	Texto
	Monto Mensual	Importe del subsidio en el periodo especificado	Numérico

Numero: 12	Nombre:	Listado de Prestaciones	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Prestaciones		
Reporte	\$home/reportes/repListadoPrestaciones.rep		
Descripción	Este reporte muestra todas los tipos de prestaciones que se otorgan desde la DIPAyN.		
Parámetros	No posee.		
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	ID	Código Identificador univoco de la prestación	Numérico
	Nombre	Nombre distintivo y único de la prestación	Texto
	Costo Unitario	Costo actual de la prestación	Numérico
	Observaciones	Detalle de que tipo de asistencia provee la prestación.	Texto

Numero: 13	Nombre:	Listado de Agrupaciones	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Agrupaciones		
Reporte	\$home/reportes/repListadoAgrupaciones.rep		
Descripción	Este reporte muestra todas las Agrupaciones que atiende la DIPAyN, las agrupaciones son las Entidades Intermedias que agrupan efectores, por ejemplo la Dirección General de Escuelas		
Parámetros	No posee.		
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	ID	Código Identificador univoco de la agrupación	Numérico
	Descripción	Nombre distintivo y único	Texto
	Cantidad días del mes	Cada Agrupación se asiste durante distinta cantidad de días, por ejemplo las escuelas se asisten solo los días hábiles (21-22 días) en cambio los hogares se asisten todos los días (30-31días)	Numérico

Numero: 14	Nombre:	Listado de Novedades	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Novedades		
Reporte	\$home/reportes/repListadoNovedades.rep		
Descripción	Aquí se listan todas las novedades ingresadas en un periodo de tiempo para todos los efectores de la dirección.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	desde	Fecha desde la cual se comienzan a listar las novedades	Fecha
	hasta	Fecha hasta en la cual se terminan de contar las novedades	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nombre Efeotor	Nombre o razón social del efector	
	Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece	
	Domicilio	Domicilio y barrio donde están ubicadas las instalaciones	
	Teléfono	Teléfono del Efeotor	
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector	
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	
	Fecha	Fecha en que se produjo la novedad	
	Titulo	Descripción corta que se ha hecho de la novedad, se utiliza como clave de búsqueda	
	Comentario	Descripción de la comunicación con el efector y resultado obtenido o recordatorio	
	Ingresado por	Indica la cantidad de personas que han sido beneficiarias de alguna asistencia brindada por la DIPAYN	

Numero: 15	Nombre:	Estimaciones históricas	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Estimaciones Históricas por Proveedor		
Reporte	\$home/reportes/ repFacturasHistoricasProveedor.rep		
Descripción	En este informe se listan todas las facturas presentadas alguna vez por el proveedor seleccionado indicando de cada una cual es el efector al que se asistió y el importe real de la factura.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	idProveedor	identificador del Proveedor elegido	Numérico

Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento.	Texto
	Razón Social	Razón Social del proveedor.	Texto
	SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	Numérico
	CUIT	Número de CUIT del proveedor.	Texto
	RUCIP	Número de habilitación en el Registro Único de Comercios e Industrias de la Provincia.	Numérico
	Domicilio	Domicilio de las instalaciones del proveedor.	Texto
	Tel.	Teléfono del proveedor.	Texto
	e-mail	Dirección de correo electrónico declarada por el responsable.	Texto
	Nº	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el número de la escuela).	Numérico
	SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	Numérico
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector.	Texto
	Periodo	Período para el cual se presentó la factura.	Fecha
	Importe	Monto real declarado de las facturas presentadas por el proveedor.	Numérico

Numero: 16	Nombre:	Listado de efectores con matricula y raciones							
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Efectores y Matriculas								
Reporte	\$home/reportes/repMatriculas.rep								
Descripción	Este listado detalla los efectores que han recibido prestaciones durante el periodo en curso y en los cuales difiere la cantidad de raciones de la prestación con máxima cantidad y la última matricula declarada para el efector.								
Parámetros	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No tiene</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Descripción	Formato	No tiene		
Nombre	Descripción	Formato							
No tiene									
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato						
	SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico						
	Nº	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el número de la escuela).	Numérico						
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	Texto						
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones del efector.	Texto						
	Dpto	Departamento de la provincia de Mendoza en el que está ubicado el efector	Texto						
	Matricula	Cantidad de personas inscriptas	Numérico						
	Raciones	Cantidad máxima de raciones que se asignaron al efector en el período presente	Numérico						

Numero: 17	Nombre:	Listado de estimaciones del periodo	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Listado Estimaciones del Periodo		
Reporte	\$home/reportes/ repListadoFacturasMensuales.rep		
Descripción	Aquí se listan todas las facturas que se han recibido en el período indicado y se muestran los datos del proveedor que las presentó y de los efectores a quienes corresponda, así como el valor real que se ha ingresado en las facturas.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se a considerar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Proveedor		
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento	Texto
	SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	CUIT	Número de CUIT del proveedor	Numérico
	Efactor		
	Nº	Número que identifica al efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Numérico
	SIDICO	Número que identifica al Efactor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	Nombre Efactor	Nombre o Razón Social del efector	Texto
Importe	Valor real de la factura correspondiente a la estimación presentada.	Numérico	

Numero: 18	Nombre:	Listado de proveedores presentados	
Inicio:	Menu → Informes → Listados → Facturas Mensuales por Proveedor		
Reporte	\$home/reportes/repListadoFacturasMensualesporProveedor.rep		
Descripción	El siguiente listado enumera todos los proveedores que han presentado facturas en el periodo indicado y el importe total correspondiente a la suma de todas las facturas que ha presentado.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se a considerar.	Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento.	Numérico
	SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	Numérico
	CUIT	Número de CUIT del proveedor.	Numérico
	Importe	Valor real de la factura correspondiente a la estimación presentada.	Numérico

Numero: 19	Nombre:	Efectores con diferencias																						
Inicio:	Menú → Informes → Listados → Diferencias Imputado y Facturado																							
Reporte	\$home/reportes/repListadoDiferencialImputadoFacturado.rep																							
Descripción	El reporte muestra todos los efectores del período indicado, a los cuales ha surgido alguna diferencia entre el valor de la imputación preventiva y el total de las facturas presentadas por sus proveedores.																							
Parámetros	<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>Descripción</td> <td>Formato</td> </tr> <tr> <td>Periodo</td> <td>Mes y año que se va a resumir</td> <td>Fecha</td> </tr> </table>			Nombre	Descripción	Formato	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha															
Nombre	Descripción	Formato																						
Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha																						
Datos de Salida	<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>Descripción</td> <td>Formato</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Número que identifica al efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).</td> <td>Numérico</td> </tr> <tr> <td>SIDICO</td> <td>Número que identifica al Efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.</td> <td>Numérico</td> </tr> <tr> <td>Nombre Efector</td> <td>Nombre o Razón Social del efector.</td> <td>Texto</td> </tr> <tr> <td>Imputado</td> <td>Valor total de lo imputado para ese efector durante el periodo seleccionado, el valor correspondiente a la prevención de gasto.</td> <td>Numérico</td> </tr> <tr> <td>Facturado</td> <td>Sumatoria total de las facturas presentadas correspondientes a la mercadería entregada al efector en dicho periodo.</td> <td>Numérico</td> </tr> <tr> <td>Diferencia</td> <td>Diferencia entre los dos valores anteriores. Solo se muestran los efectores con este valor igual a cero.</td> <td>Numérico</td> </tr> </table>			Nombre	Descripción	Formato	Nº	Número que identifica al efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Numérico	SIDICO	Número que identifica al Efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	Numérico	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector.	Texto	Imputado	Valor total de lo imputado para ese efector durante el periodo seleccionado, el valor correspondiente a la prevención de gasto.	Numérico	Facturado	Sumatoria total de las facturas presentadas correspondientes a la mercadería entregada al efector en dicho periodo.	Numérico	Diferencia	Diferencia entre los dos valores anteriores. Solo se muestran los efectores con este valor igual a cero.	Numérico
Nombre	Descripción	Formato																						
Nº	Número que identifica al efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Numérico																						
SIDICO	Número que identifica al Efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	Numérico																						
Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector.	Texto																						
Imputado	Valor total de lo imputado para ese efector durante el periodo seleccionado, el valor correspondiente a la prevención de gasto.	Numérico																						
Facturado	Sumatoria total de las facturas presentadas correspondientes a la mercadería entregada al efector en dicho periodo.	Numérico																						
Diferencia	Diferencia entre los dos valores anteriores. Solo se muestran los efectores con este valor igual a cero.	Numérico																						

3. EXPEDIENTES

Numero: 20	Nombre:	Expediente Escuelas	
Inicio:	Menú → Informes → Expedientes → Escuelas		
Reporte	\$home/reportes/ repExpteEscuelas.rep		
Descripción	Expediente que se genera para la imputación del pago a Proveedores de cada Efector en la Agrupación Escuela		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y Año considerado	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	DPTO	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector	
	Monto Mensual	Monto en Pesos que surge de multiplicar la cantidad de raciones de todas las prestaciones por sus costos unitario y por la cantidad de días del mes en los cuales se dieron las prestaciones a ese efector. Se consideran todas la prestaciones excepto "Meriendas".	
	Cant. Efectores	Cantidad de efectores a los que se les dio alguna prestación	
	Total Mensual	Suma total de los montos mensuales de cada efector.	

Numero: 21	Nombre:	Expediente Hogares y Jardines	
Inicio:	Menú → Informes → Expedientes → Hogares y Jardines		
Reporte	\$home/reportes/repExpteHogaresyOtros.rep		
Descripción	Expediente que se genera para la imputación del pago a Proveedores de cada Efector en las demás agrupaciones		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y Año considerado	Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción
	DPTO	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector
	Monto Mensual	Monto en Pesos que surge de multiplicar la cantidad de raciones de todas las prestaciones por sus costos unitario y por la cantidad de días del mes en los cuales se dieron las prestaciones a ese efector.
	Cant. Efectores	Cantidad de efectores a los que se les dio alguna prestación
	Total Mensual	Suma total de los montos mensuales de cada efector.

Numero: 22	Nombre:	Expediente Meriendas	
Inicio:	Menú → Informes → Expedientes → Meriendas para Escuelas		
Reporte	\$home/reportes/repExpteMeriendasEscuelas.rep		
Descripción	Expediente que se genera para la imputación del pago a Proveedores de cada Efector en la Agrupación Escuela por la Prestación Meriendas		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y Año considerado	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	DPTO	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector	
	Monto Mensual	Monto en Pesos que surge de multiplicar la cantidad de raciones de la Prestación Merienda por su costo unitario y por la cantidad de días del mes en los cuales se dio.	
	Cant. Efectores	Cantidad de efectores a los que se les dio la prestación	
	Total Mensual	Suma total de los montos mensuales de cada efector.	

4. CONTROLES DE GESTION

Numero: 23	Nombre:	Controles de Gestión Pasados A Area	
Inicio:	Menú → Informes → Controles de Gestion → Controles pasados a Area		
Reporte	\$home/reportes/repControlesGestionArea.rep		
Descripción	Este reporte Muestra todos los controles de Gestión pasados a un Área determinada en un periodo determinado		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idArea	identificador del área elegida	Numérico
	Desde	Fecha que indica el límite inferior del periodo que se quiere consultar	Fecha
	Hasta	Fecha que indica el límite superior del periodo que se quiere consultar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nº SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	Agrupación	Agrupación a la cual pertenece el efector.	
	Localidad	Localidad del Departamento donde esta ubicado el efector.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector.	
	Fecha Control	Fecha en la que se realizo el control.	
	Encuestado	Persona a la que se le hicieron las preguntas del control	
	Resultados	Resultado de la Evaluación de cada ítem	
	Observaciones	Observaciones varias anotadas por el inspector	
	Proveedores	Lista de la razón social de los proveedores con sus respectivos CUIT y los Rubros de alimentos. Estos proveedores son a los que el efector compra los alimentos.	
Inspectores	Inspectores que realizaron el control.		

Numero: 24	Nombre:	Controles de Gestión Por Agrupación	
Inicio:	Menú → Informes → Controles de Gestion → Controles por Agrupacion		
Reporte	\$home/reportes/repControlesAgrupacion.rep		
Descripción	Este reporte Muestra todos los controles de Gestión realizados a los efectores de una Agrupación determinada en un periodo determinado		

Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idAgrupacion	identificador de la Agrupación elegida	Numérico
	Desde	Fecha que indica el límite inferior del periodo que se quiere consultar	Fecha
	Hasta	Fecha que indica el límite superior del periodo que se quiere consultar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nº SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	Agrupación	Agrupación a la cual pertenece el efector.	
	Localidad	Localidad del Departamento donde esta ubicado el efector.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector.	
	Fecha Control	Fecha en la que se realizo el control.	
	Encuestado	Persona a la que se le hicieron las preguntas del control	
	Resultados	Resultado de la Evaluación de cada ítem	
	Observaciones	Observaciones varias anotadas por el inspector	
	Proveedores	Lista de la razón social de los proveedores con sus respectivos CUIT y los Rubros de alimentos. Estos proveedores son a los que el efector compra los alimentos.	
	Inspectores	Inspectores que realizaron el control.	

5. MATERNO INFANTIL

Numero: 25	Nombre:	Demanda Insatisfecha
Inicio:	Menú → Informes → Materno Infantil → Demanda Insatisfecha	
Reporte	\$home/reportes/repDemInsDpto.rep	
Descripción	Este reporte detalla para cada departamento, la cantidad de leche entera y fortificada que se necesitaría para cubrir la demanda insatisfecha de cada tipo de paciente atendidos por los departamentos.	
Parámetros	Nombre	Descripción
	Periodo	Mes y año que se va a considerar
		Formato
		Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Texto
	Departamento	Departamento perteneciente a la provincia de Mendoza que ejecuta el programa Materno Infantil	Texto
	Paciente	Tipo de paciente atendido, puede ser, niños, embarazadas o puérperas	Texto
	Estado Nutricional	Estado Nutricional de los pacientes atendidos, puede ser: Normal, Desnutrido, en Riesgo Nutricional o en Riesgo Biológico	Texto
	Demanda Insatisfecha	Cantidad de Pacientes que concuerdan con el perfil del Programa pero que no reciben asistencia aun	Numérico
	Leche Entera	Cantidad de leche entera que se requeriría para cubrir la demanda insatisfecha según las necesidades de cada tipo de paciente.	Numérico
	Leche Fortificada.	Cantidad de leche fortificada que se requeriría para cubrir la demanda insatisfecha según las necesidades de cada tipo de paciente.	Numérico
Totales.	Totales por departamento de leche entera, fortificada y demanda insatisfecha	Numérico	

Numero: 26	Nombre:	Resumen Entrega	
Inicio:	Menú → Informes → Materno Infantil → Resumen Entrega		
Reporte	\$home/reportes/repTipoBenefmaterno.rep		
Descripción	Aquí se resume la cantidad de beneficiarios atendidos por cada departamento dividido de acuerdo al tipo de paciente y estado nutricional que presenta totalizando beneficiarios totales por departamento y totales de la provincia de cada tipo de paciente.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo Desde	Periodo en que se comienza a considerar	Fecha
	Periodo Hasta	Periodo final para el calculo	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo Desde	Periodo en que se comienza a considerar	Fecha
	Periodo Hasta	Periodo final para el calculo	Fecha
	Departamento	Departamento perteneciente a la provincia de Mendoza que ejecuta el programa Materno Infantil	Texto
	Tipo Paciente y estado Nutricional	Tipo de paciente atendido y estado nutricional de los mismos.	Texto
	Total Benef.	Total de beneficiarios del Programa Materno Infantil atendidos en cada departamentos.	Numérico
	TOTAL	Cantidad de beneficiarios de la Provincia para cada tipo de paciente que corresponden al perfil del Programa Materno Infantil.	Numérico

Numero: 27	Nombre:	Diferencias entregas real y legal	
Inicio:	Menú → Informes → Materno Infantil → Diferencia entregas real y legal		
Reporte	\$home/reportes/repDifEntregaRealLegal.rep		
Descripción	Los departamentos no siempre entregan la cantidad de leche que el Programa dispone para cada Beneficiario según el tipo de paciente y el estado nutricional, esto se puede deber a desconocimiento o falta de disponibilidad de leche en el deposito de la Dirección. Este reporte sirve para corregir estas desviaciones.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Texto
	Departamento	Departamento perteneciente a la provincia de Mendoza que ejecuta el programa Materno Infantil	Texto
	Paciente	Tipo de paciente atendido, puede ser, niños, embarazadas o púerperas	Texto
	Estado Nutricional	Estado Nutricional de los pacientes atendidos, puede ser: Normal, Desnutrido, en Riesgo Nutricional o en Riesgo Biológico	Texto
	Cantidad de Beneficiarios	Cantidad de Pacientes que concuerdan con el perfil del Programa atendidos por el departamento	Numérico
	Dif Entrega Leche Entera	Diferencia entre la cantidad de leche entera indicada por el Programa materno Infantil y la cantidad real entregada por el departamento en el periodo indicado.	Numérico
	Dif Entrega Leche Fortificada.	Diferencia entre la cantidad de leche fortificada indicada por el Programa materno Infantil y la cantidad real entregada por el departamento en el periodo indicado.	Numérico
	Totales.	Totales por departamento de las diferencias de leche entera y fortificada.	Numérico

Numero: 28	Nombre:	Resumen Entrega de Leche	
Inicio:	Menú → Informes → Materno Infantil → Resumen Entrega de Leche		
Reporte	\$home/reportes/repResumenPrestacionLeche.rep		
Descripción	Resumen de la cantidad de Leche entera y fortificada entregada en el periodo a cada Departamento.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Fecha

Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Texto
	Departamento	Departamento perteneciente a la provincia de Mendoza que ejecuta el programa Materno Infantil	Texto
	Kg. Leche Entera	Cantidad de Kg. de leche entera entregados al departamento en el periodo indicado.	Numérico
	Kg. Leche Fortificada.	Cantidad de Kg. de leche fortificada entregados al departamento en el periodo indicado.	Numérico
	Total Kg..	Total de Kg. de leche entregados al departamento en el periodo indicado.	Numérico
	TOTAL	Total de leche entera y fortificada que la DIPAYN entrego en el periodo.	Numérico

6. OTROS

Numero: 29	Nombre:	Variaciones y Desviaciones	
Inicio:	Menú → Informes → Variaciones y Desviaciones		
Reporte	\$home/reportes/repErrores.rep		
Descripción	Debido a la posibilidad del error humano en el tipeo de los datos, aquí se muestran dos listas con las diferencias que pueden incidir en forma mas importante en el resultado de la imputación. Una muestra Efectores con diferencia en el costo unitario de la ración con respecto al mes anterior y la otra Efectores con diferencia de mas del 20% en la cantidad de raciones respecto al mes anterior.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Nº	Numero identificador del efector en la Entidad Intermedia a la que pertenece (Por ejemplo el numero de la escuela).	Texto
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del efector	Texto
	Prestación	Tipo de prestación con que se asiste al efector, un efector puede tener varios tipos de prestaciones distintas.	Texto
	Cant.	Cantidad de raciones que se contabilizan del tipo de prestación indicado	Numérico
	\$unit.	Costo unitario de la ración	Numérico

Numero: 30	Nombre:	Indicadores	
Inicio:	Menú → Informes → Indicadores		
Reporte	\$home/reportes/repIndicadores.rep		
Descripción	Este reporte muestra valores que son indicativos del avance en el trabajo de la dirección durante el año en curso.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a considerar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Imputado hasta el momento	Valor en pesos que aproxima a la ejecución del presupuesto en lo que va del año	
	Imputado en el mes	Valor en pesos del total imputado en el mes considerado	
	Diferencia respecto al mes anterior	Muestra la diferencia con respecto al valor de lo imputado en el mes anterior.	
	Cantidad de Efectores atendidos en el mes	Valor acumulativo que indica cuantos fueron los efectores a los que se ha prestado algún tipo de asistencia.	
	Beneficiarios atendidos en el mes	Indica la cantidad de personas que han sido beneficiarias de alguna asistencia brindada por la DIPAYN	

Numero: 31	Nombre:	Nota de Cambio de Raciones	
Inicio:	Menú → Informes → Nota Cambio de Raciones		
Reporte	\$home/reportes/repNotaCambioRaciones.rep		
Descripción	Este reporte Muestra para la Nota de Cambio de Raciones para cada efector a los cuales les ha cambiado la cantidad de raciones de las prestaciones considerando el periodo seleccionado con el periodo anterior o se le han agregado prestaciones que en el periodo anterior al considerado no tenía.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y Año considerado	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	Nº Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector.	
	CANT. RACIONES	Cantidad de Raciones que va a tener en ese periodo	
	Tipo de Prestación	Prestación en la cual se ha producido el cambio	

Numero: 32	Nombre:	Novedades de Efector	
Inicio:	Administración de Novedades		
Reporte	\$home/reportes/repNovedadesEfector.rep		
Descripción	Este reporte muestra los detalles de todas las novedades que han sido ingresadas para un efector en particular. El informe se genera desde la pantalla N° 5 "Administración de Novedades"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idEfector	Numero único identificador del efector que se usa en claves de Búsqueda	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	
	Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece	
	Domicilio	Domicilio y barrio donde están ubicadas las instalaciones	
	Teléfono	Teléfono del Efector	
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector	
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	
	Fecha	Fecha en que se produjo la novedad	
	Titulo	Descripción corta que se ha hecho de la novedad, se utiliza como clave de búsqueda	
	Comentario	Descripción de la comunicación con el efector y resultado obtenido o recordatorio	
	Ingresado por	Indica la cantidad de personas que han sido beneficiarias de alguna asistencia brindada por la DIPAYN	

Numero: 33	Nombre:	Prestaciones de Efector	
Inicio:	Efectores y Prestaciones Asignadas		
Reporte	\$home/reportes/repRacionesEfector.rep		
Descripción	Este reporte muestra un histórico de todas las prestaciones que se han otorgado a un efector en particular a lo largo del tiempo. El informe se genera desde la pantalla N° 8 "Efectores y Prestaciones Asignadas"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idEfector	Numero único identificador del efector que se usa en claves de Búsqueda	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	
	Numero	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece	
	Domicilio	Domicilio y barrio donde están ubicadas las instalaciones	
	Teléfono	Teléfono del Efector	
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector	
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	
	Periodo	Mes y Año en el cual se asigno la prestación	
	Prestación	Tipo de Prestación que se otorgó en el año indicado	
	Cant. Rac.	Cantidad de Raciones de la Prestación que se han liquidado en el periodo indicado	
	Costo x rac.	El costo unitario de cada ración para el tipo de prestación.	
	Cant. días	Cantidad de días en los que se asigno la cantidad de raciones indicada.	
	Total	El calculo del total que se deberá imputar al efector en el periodo indicado, el calculo es: Cant.rac * costo rac * cant días	

Numero: 34	Nombre:	Controles de Gestión Efector	
Inicio:	Administración de Controles de Gestión		
Reporte	\$home/reportes/repControlesGestionEfector.rep		
Descripción	Este reporte Muestra todos los controles de Gestión realizados a un Efector determinado en un periodo determinado. Este reporte se genera desde la pantalla N° 5 "Administración de Controles de Gestión"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	IdEfector	identificador del Efector elegido	Numérico
	Desde	Fecha que indica el límite inferior del periodo que se quiere consultar	Fecha
	Hasta	Fecha que indica el límite superior del periodo que se quiere consultar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	N° SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	
	N° Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	Agrupación	Agrupación a la cual pertenece el efector.	
	Localidad	Localidad del Departamento donde esta ubicado el efector.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector.	
	Fecha Control	Fecha en la que se realizo el control.	
	Encuestado	Persona a la que se le hicieron las preguntas del control	
	Resultados	Resultado de la Evaluación de cada ítem	
	Observaciones	Observaciones varias anotadas por el inspector	
	Proveedores	Lista de la razón social de los proveedores con sus respectivos CUIT y los Rubros de alimentos. Estos proveedores son a los que el efector compra los alimentos.	
	Inspectores	Inspectores que realizaron el control.	

Numero: 35	Nombre:	Proveedores del Efector	
Inicio:	Proveedores del Efector		
Reporte	\$home/reportes/repProveedoresEfector.rep		
Descripción	Este reporte Muestra todos los proveedores y en que Rubro le proveen a un Efector determinado. Este reporte se genera desde la pantalla N° 7 "Proveedores del Efector"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	IdEfector	identificador del Efector elegido	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	N° SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	
	N° Efector	Numero identificador del efector en la entidad intermedia a la que pertenece.	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	Agrupación	Agrupación a la cual pertenece el efector.	
	Localidad	Localidad del Departamento donde esta ubicado el efector.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector.	
	Rubro	Rubro en el cual se provee al efector	
	Razón Social	Razón Social del Proveedor	
	CUIT	CUIT del Efector	
	Fecha Habilitación	Fecha de Habilitación del Proveedor en ese Rubro para ese Efector	
	Habilitado	Indica si el proveedor se encuentra actualmente habilitado	

Numero: 36	Nombre:	Efectores del Proveedor	
Inicio:	Administración de Proveedores		
Reporte	\$home/reportes/repEfectoresProveedor.rep		
Descripción	Este reporte Muestra para un Proveedor determinado a todos los Efectores y en que Rubro se le provee . Este reporte se genera desde la pantalla N° 9 "Administración de Proveedores"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idProveedor	identificador del Proveedor elegido	Númérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	CUIT	CUIT del Efector	
	Razón Social	Razón Social del Proveedor	
	Localidad	Localidad del Departamento donde esta ubicado el proveedor.	
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el proveedor.	
	Apellido y nombre	Apellido y nombre del responsable del establecimiento	
	Rubro	Rubro en el cual se provee al efector	
	Nombre Efector	Nombre o Razón Social del Efector.	
	N° SIDICO	Numero identificador del efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO.	
Fecha Habilitación	Fecha de Habilitación del Proveedor en ese Rubro para ese Efector		

Numero: 37	Nombre:	Actividades	
Inicio:	Planificación de Actividades		
Reporte	\$home/reportes/repActividades.rep		
Descripción	Este reporte muestra una lista con las actividades a realizar por el personal durante un periodo determinado. Este reporte se lanza desde la pantalla "Planificación de Actividades"		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Desde	Fecha que indica el límite inferior del periodo que se quiere consultar	Fecha
	Hasta	Fecha que indica el limite superior del periodo que se quiere consultar	Fecha
Datos de Salida	Nombre	Descripción	
	Fecha	Día, mes y año	
	Auto	Número de auto si la actividad implica un traslado.	
	Actividad	Descripción de la actividad	
	Personal	Lista de personas que deben realizar la actividad	
	Efectores	Lista de efectores a los cuales se les debe ir a realizar el control de gestión.	

Numero: 38	Nombre:	Menús por Prestación	
Inicio:	Administración de Menús		
Reporte	\$home/reportes/repMenuesPrestacion.rep		
Descripción	Este reporte muestra los menús existentes para una prestación seleccionada, así como también el detalle de alimentos que componen cada uno.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idPrestacion	Prestación a la que pertenece el conjunto de menús que se incluirá.	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Prestación	Tipo de Prestación que se quiere calcular	Texto
	Costo de la Ración	Precio unitario de la ración	Numérico
	Observaciones	Descripción explicativa de los componentes de la prestación.	Texto
	Menú	Nombre que identifica al conjunto de alimentos que conforman el menú	Texto
	Activo	Indica si es el menú en vigencia en el periodo	Lógico
	Alimento	Nombre de un alimento existente perteneciente al menú	Texto
	Rubro	Rubro al que pertenece el alimento	Texto
	\$ unit	Precio unitario del alimento	Numérico
	Un.	Unidad en la que se mide el alimento	Texto
	Calorías	Calorías que corresponden a una unidad del alimento	Numérico
	Cantidad	Cantidad de alimento asignada por unidad de medida	Numérico

Numero: 39	Nombre:	Estimaciones ingresadas para el efector	
Inicio:	Estimaciones del Efector		
Reporte	\$home/reportes/repFacturasMensualesEfector.rep		
Descripción	Este listado muestra las estimaciones ingresadas para facturas que han presentado los proveedores de un efector determinado en un período indicado.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a visualizar	Fecha
	idEfector	Efector que se quiere visualizar	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efectote que se incluirá	Texto
	Nº	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el numero de la escuela).	Numérico
	SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	Nombre	Nombre o razón social del efector	Texto
	Domicilio	Dirección del efector incluyendo la localidad y el departamento	Texto
	Tel	Numero telefónico del efector	Texto
	e-mail	Dirección de correo electrónico del proveedor	Texto
	Responsables	Nombre Apellido, documento, y cargo de los tres responsables del efector.	Texto
	Proveedor	Nombre o razón social del proveedor	Texto
	SIDICO	Numero que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	CUIT	Numero de CUIT del proveedor	Texto
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones del efector.	Texto
	Dpto	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
	Importe	Monto real declarado de las facturas presentadas por el proveedor	Numérico

Numero: 40	Nombre:	Estimaciones ingresadas	
Inicio:	Consulta de Estimaciones		
Reporte	\$home/reportes/ repFacturasMensualesProveedor.rep		
Descripción	Este listado muestra las estimaciones ingresadas para facturas que ha presentado un proveedor en particular en un periodo indicado.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	idProveedor	identificador del Proveedor elegido	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Apellido y Nombre	Apellido y nombre del responsable o dueño del establecimiento	Texto
	Razón Social	Razón Social del proveedor	Texto
	SIDICO	Número que identifica al proveedor en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	CUIT	Número de CUIT del proveedor	Texto
	RUCIP	Número de habilitación en el Registro Único de Comercios e Industrias de la Provincia	Numérico
	Domicilio	Domicilio de las instalaciones del proveedor	Texto
	Tel.	Teléfono del proveedor	Texto
	e-mail	Dirección de correo electrónico declarada por el responsable	Texto
	Nº	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el numero de la escuela).	Numérico
	SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	Nombre Efector	Nombre o razón social del efector	Texto
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones del efector.	Texto
	Departamento	Departamento de la provincia de Mendoza en el que esta ubicado el efector	Texto
Importe	Monto real declarado de las facturas presentadas por el proveedor	Numérico	

Numero: 41	Nombre:	Consolidados del efector	
Inicio:	Consolidado Materno Infantil		
Reporte	\$home/reportes/repConsolidadosEfector.rep		
Descripción	Este listado muestra el detalle de los consolidados del programa Materno Infantil presentados por el Efector hasta el momento.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	idEfector	identificador del Efector elegido	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Nº	Número que identifica al efector en la entidad intermedia a la que pertenece (por ejemplo el número de la escuela).	Numérico
	Nombre	Nombre o razón social del efector	Texto
	Nº SIDICO	Número que identifica al efector en el sistema de contaduría de la provincia SIDICO	Numérico
	Agrupación	Agrupación a la que pertenece el efector que se muestra	Texto
	Localidad	Localidad donde están ubicadas las instalaciones del efector.	Texto
	Dpto	Departamento de la provincia de Mendoza en el que está ubicado el efector	Texto
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	Saldo Leche Entera	Saldo restante de leche entera con que contaba el efector en el momento de presentar el consolidado.	Numérico
	Saldo de Leche Fortificada	Saldo restante de leche fortificada con que contaba el efector en el momento de presentar el consolidado.	Numérico

Numero: 42	Nombre:	Remito	
Inicio:	Consolidado Materno Infantil		
Reporte	\$home/reportes/repRemitoLeche.rep		
Descripción	Este es un documento legal con numeración única que lleva firma del responsable del Efector y del Responsable de la DIPAYN que lo ha emitido. El original de este remito debe ser presentado por el efector al deposito para retirar la Leche y el duplicado debe quedar archivado en la Dirección.		
Parámetros	Nombre	Descripción	Formato
	Periodo	Mes y año que se va a resumir	Fecha
	idEfector	identificador del Efector elegido	Numérico
Datos de Salida	Nombre	Descripción	Formato
	Nº	Número del Remito emitido en forma única por el sistema	Numérico
	Fecha	Fecha de emisión del remito	Fecha
	CANTIDAD (Nº y Letras)	Cantidad de producto que el deposito debe entregar al efector.	Numérico
	Detalle	Detalle descriptivo del producto que se debe entregar	Texto
	Solicitado por	Efector que ha solicitado la prestación, nombre del Responsable, cargo y numero de Documento.	
	Retirado por	El sistema deja este espacio para ser llenado por el encargado del deposito e incluirlo en el sistema de stock del deposito	Texto
	Valido hasta	Fecha limite hasta la cual se puede retirar la leche del deposito utilizando este remito. Se calcula 5 días desde la emisión	Fecha
	Firma y Aclaración del Solicitante	Firma y sello o aclaración del Responsable del efector que solicito el remito. No se completa por sistema.	
	Firma Autorizante	Firma y sello o aclaración del Responsable de la DIPAYN que emitió el remito para el efector. No se completa por sistema.	

MIGRACIÓN Y CARGA INICIAL DE DATOS

I. Migración de Información: Metodología

1. Unidad de Servicios Alimentarios

En el relevamiento se obtuvo la información histórica de las raciones que se otorgaron a los efectores de la DIPAYN de todos los tipos de prestaciones alimentarias a las cuales se administran los fondos desde esa institución. Los periodos relevados incluyen todos los meses del año 2005 y los meses de enero a mayo del 2006.

Los efectores son básicamente escuelas, comedores, hogares y jardines de toda la provincia.

Los datos se encuentran en formato de tablas Excel, y para realizar la migración se diseñaron dos scripts que transforman los datos de las tablas al formato de la Base de Datos. Los datos de Agrupaciones, Prestaciones y los datos parametricos se insertaron a mano utilizando el sistema.

En el Anexo 5 se puede ver el formato de las tablas Excel y los scripts de migración se adjuntan en el CD de sistema.

El SIGAA se puso en producción a partir del mes de mayo de 2006 y en ese periodo se realizó el primer mes de imputación exclusivamente desde el SIGAA, se actualizaron las raciones de efectores y se imprimieron los expedientes correspondientes a cada agrupación.

2. Administración

En esta etapa no se ha realizado migración, ya que en el momento del relevamiento no se encontró información histórica existente respecto a la nueva funcionalidad agregada.

Se realizó la carga inicial de datos de los Menús correspondientes a las prestaciones existentes. Y durante esta etapa los usuarios ingresaron la relación

entre los efectores y los proveedores a medida que se iba solicitando la información a las entidades involucradas.

De esa manera se ha adelantado en la parametrización y con esos datos el sistema ya puede ponerse en funcionamiento para realizar las estimaciones del mes de diciembre del 2006.

3. Control de Gestión:

Para el Control de Gestión se ha diseñado un nuevo formulario como se describió anteriormente, este formulario incorpora otros objetivos buscados por la DIPAyN con el Control de Gestión de manera que es sustancialmente diferente al original, lo que implica que la información histórica de los mismos no se puede migrar ya que no representaría los datos reales que se están tomando actualmente

4. Actividades

La administración de Actividades es una nueva funcionalidad que organiza la asignación de recursos a las tareas realizadas por la Dirección, de manera que no existen registros históricos para migrar en este modulo.

5. Materno Infantil

Todas las actividades que se han informatizado en esta ultima etapa pertenecen al programa Materno Infantil, aunque el programa se ejecuta desde la Dirección desde hace mucho tiempo, las actividades se realizaban en forma manual sin registro alguno.

El proceso se realizaba buscando la información en los archivos físicos de Consolidados y Remitos que se encontraban en la DIPAyN y ocasionalmente se verificaban con el registro físico del Deposito de Alimentos..

CAPACITACIÓN

I. Planificación de la capacitación ETAPA 1

La capacitación se realizó para todo el personal de la DIPAYN que se desempeña a nivel operativo, de manera tal que se comience con un acercamiento generalizado al sistema SIGAA que permita a los futuros usuarios de las etapas siguientes comenzar a familiarizarse con la metodología utilizada.

Cantidad de personas capacitadas: 15

1. Cronograma

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Viernes 2/6	16.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Macroproceso• Descripción de cada proceso
Viernes 9/6	16.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Utilización del SIGAA• Contenidos del Manual de Usuario
Viernes 16/6	16.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Practica sobre la base de datos de prueba

2. Contenidos

Los contenidos que se utilizaran para la capacitación son los que se encuentran en este documento y el manual de usuario , anexo 6.

En el Manual de Usuario se agrega un glosario de términos mas comunes referidos al negocio.

II. Planificación de la capacitación ETAPA 2

La capacitación se realizó para todo el personal de la DIPAYN en general y especialmente y en profundidad para el personal de Control de Gestión que realiza los controles e ingresa la información al sistema.

Para ello se diseñaron dos capacitaciones con programas distintos, una para 6 personas que son inspectores y tiene una duración de 4 días con carga horaria de 4 hs. Por día y otra para las otras 24 que se dividieron en 4 cursos de 6 personas con una planificación para 2 días cada curso con 3 hs. cada día

Cantidad de personas capacitadas: 30

1. Cronograma de capacitación para inspectores

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 18/09	14.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Macroproceso• Metodología de Realización de Controles de gestión• Formularios
Martes 19/09	14.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Generalidades• Descripción de cada proceso• Contenidos del Manual de Usuario
Miércoles 20/09	14.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Utilización del SIGAA• Explicación de Módulos y Operaciones
Jueves 21/09	14.00 a 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Practica sobre la base de datos de prueba

2. Cronograma de capacitación general

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 18/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Macroproceso• Descripción de cada proceso
Martes 19/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Generalidades• Utilización del SIGAA• Explicación de Módulos y Operaciones

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Miercoles 20/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Macroproceso • Descripción de cada proceso
Jueves 21/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Utilización del SIGAA • Explicación de Módulos y Operaciones

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 25/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Macroproceso • Descripción de cada proceso
Martes 26/09	9.00 a 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Utilización del SIGAA • Explicación de Módulos y Operaciones

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 25/09	14.00 a 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Macroproceso • Descripción de cada proceso
Martes 26/09	14.00 a 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Utilización del SIGAA • Explicación de Módulos y Operaciones

Total de personas capacitadas: 24

3. Contenidos

Los contenidos que se utilizaran para la capacitación son los que se encuentran en este documento y el Manual de Usuario , anexo 6.

III. Planificación de la capacitación ETAPA 3

Se realizó una capacitación focalizada para el personal del área Administración de Recursos de la Dirección, como el personal ya había realizado la capacitación de la etapa anterior, ya conocían el funcionamiento del sistema y habían comenzado a utilizarlo, esto posibilitó hacer una capacitación más específica con actividades prácticas en casos reales.

Se pudieron realizar actividades que permitieron interiorizarse más en el nuevo proceso y se realizó trabajo en tiempo real de atención a proveedores para cronometrar el proceso y hacer un test de rendimiento. Con los ejemplos reales se pudo utilizar toda la funcionalidad del sistema.

En vez de utilizar un usuario genérico para la capacitación cada persona utilizó su usuario y sus accesos sobre una base de datos de testing generada desde la base de datos de producción. Cantidad de personas capacitadas: 6

1. Cronograma

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 6/11	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Macroproceso• Descripción de cada proceso
Martes 7/11	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de los procesos en el sistema SIGAA• Nuevas pantallas y funcionalidad• Practica en tiempo real
Miércoles 8/11	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Atención a proveedores
Jueves 9/11	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Atención a proveedores
Viernes 10/11	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Atención a proveedores
Viernes 16/6	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Atención a proveedores – timing del proceso – Trabajo con sobrecarga

2. Contenidos

Los contenidos que se utilizarán para la capacitación son los que se encuentran en este documento y el "Manual de Usuario" (Anexo 6). También se ha utilizado el Cursograma de Proceso.

IV. Planificación de la capacitación ETAPA 4

Se realizó una capacitación focalizada para el personal del área Materno Infantil, como el personal ya había realizado la capacitación de la etapa 2, ya conocían el funcionamiento del sistema y habían comenzado a utilizarlo, esto posibilitó hacer una capacitación que se aplicara en casos reales, utilizando la documentación que se encuentra en los archivos físicos de la Dirección.

De esta manera se eligieron 4 departamentos (uno para cada persona capacitada) y los datos históricos correspondientes a los Periodos:

Enero 2007 - Diciembre 2006 - Noviembre 2006

Se explicaron los circuitos y se realizaron completos hasta la emisión de los informes.

Todas las capacitaciones se realizaron en una base de datos de prueba que se actualizó para cada capacitación desde la base de datos de producción para contar con datos reales.

Cantidad de personas capacitadas: 4

3. Cronograma

Fecha	Horario	Temas Abarcados
Lunes 15/01	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Macroproceso• Descripción de cada proceso
Martes 16/01	8.30 a 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de los procesos en el sistema SIGAA• Nuevas pantallas y funcionalidad• Practica en tiempo real

4. Contenidos

Los contenidos que se utilizarán para la capacitación son los que se encuentran en este documento y el "Manual de Usuario" (Anexo 6). También se ha utilizado el Cursograma de Proceso.

CONCLUSIÓN INFORME FINAL

Esta es la primera etapa del sistema **SIGAA** para la informatización de la Dirección de Políticas Alimentarias del Ministerio de Desarrollo Social de la provincia de Mendoza.

El proyecto surgió de la necesidad de informatizar las tareas de gestión y administración de las distintas áreas de la DIPAyN, para hacer eficiente la utilización de los recursos humanos con que se cuenta actualmente.

La necesidad administrativa provoca que los profesionales capacitados en distintas especialidades no se desempeñen en forma eficiente en sus áreas para dedicarse a realizar tareas administrativas.

Otro gran inconveniente es la falta de información para la toma de decisiones de los niveles superiores, la falta de resúmenes mensuales, semestrales y anuales, y no se contaba con un monitoreo cercano del presupuesto asignado, así como tampoco proyecciones futuras respecto a información histórica.

La meta planteada para lograr con el sistema **SIGAA** es:

“Lograr una integración en las actividades de la dirección, así como un manejo más eficiente de la información, para permitir una mejor asignación de recursos humanos y financieros”

Y el objetivo principal:

Informatizar la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales para optimizar la utilización de los recursos financieros con que cuenta la dirección y de esa manera hacer llegar la asistencia alimentaria de la manera más eficiente a toda la provincia.

El objetivo que se había planteado al comienzo del proyecto se ha cumplido en su totalidad en las áreas que se informatizaron ya que con la utilización del SIGAA y la información que provee se encontraron falencias en la aplicación de las distintas prestaciones y se pudieron solucionar y verificar con las herramientas nuevas que se han desarrollado.

Por otro lado se ha reducido la cantidad de personal abocado a tareas rutinarias y administrativas, con lo que se pudo disponer de mas personal que hiciera trabajo de campo cerca de la comunidad, en los efectores de la provincia, además se pudo desarrollar un sector de control de proveedores que ayuda a mejorar la asistencia que llega a los beneficiarios.

Este es el principio del camino, queda mucho por recorrer para poder aprovechar en su totalidad las herramientas y beneficios que provee el SIGAA, todavía hay usuarios finales reticentes al cambio aunque el sistema que se implemento por primera vez en el mes de mayo del 2006 y lleva 9 meses de vida.

Todavía hay áreas que están utilizando solo una parte de todas las funcionalidades con las que cuentan, y recién a finales del año 2006 se presento el SIGAA a otras reparticiones del Ministerio para que conocieran la existencia de esta nueva herramienta.

El proyecto paso por un cambio en la gestión de la DIPAYN en el cual cambiaron sus principales Directivos y cambió el "Plan Estratégico" de desarrollo de la institución. Así y todo la nueva gestión se ha comprometido firmemente a la aplicación del SIGAA y a su desarrollo proveyendo tiempo de su personal para las

capacitaciones y todos los recursos necesarios, así como también ha hecho publico su apoyo y la necesidad de que todo el personal se comprometa con el proyecto SIGAA. Aunque todavía no se explote todo su potencial, el SIGGA ha sido incorporado al vocabulario y a la cultura de la institución, este es un paso primordial en la implementación de un sistema informático de estas características.

Este proyecto se ha desarrollado en 4 Ciclos:

Etapa 1 : Primer Ciclo

Producto: Informatización e implementación del modulo inicial de Control de Gestión de Efectores correspondiente al área de "Seguridad y Educación", actualmente "Unidad de Servicios Alimentarios"

Etapa 2: Segundo Ciclo:

Producto: Informatización completa e implementación del área de "Seguridad y Educación".

Etapa 3: Tercer Ciclo

Producto: Informatización completa e implementación del área de "Asistencia Alimentaria", incluyendo "Administración".

Etapa 4: Cuarto Ciclo

Producto: Modulo de gestión del "Programa Materno Infantil" perteneciente al área "Social".

El desarrollo del sistema SIGAA se planificó según un ciclo evolutivo, en el cual cada producto será un progreso del anterior donde se adiciona la complejidad necesaria para incluir otro módulo u otra área al sistema.

Cada producto contiene toda la funcionalidad necesaria para su funcionamiento, con lo cual al final de cada ciclo se realizó la capacitación de los usuarios finales y se pusieron en producción los módulos correspondientes.

Los módulos en que se divide el SIGAA son los siguientes:

Administración de Efectores

- **ABM de datos de los efectores:** permite la actualización de datos como el domicilio, el teléfono y los responsables legales del efector
- **Asignación de Prestaciones:** todas las que se distribuyen desde la dirección, como por ejemplo:
 - Atención a escuelas, jardines, comedores y hogares, la atención se realiza mediante viandas o el efector compra a los proveedores asignados los alimentos para preparar.
 - Gestión del Programa Materno Infantil: se registra la entrega de leche entera y fortificada a las Áreas Departamentales de Salud de la Provincia.
- **Histórico de beneficiarios matriculados:** se actualiza la cantidad de beneficiarios que es atendida por cada efector.
- **Controles de Gestión a Efectores:** los efectores se visitan periódicamente para controlar la forma en que distribuyen la prestación, se registra el resultado de las visitas.
- **Asignación de Proveedores a los Efectores:** la Dirección puede asignar proveedores determinados para que asistan a ciertos efectores, estos proveedores se controlan para que cumplan con las normativas vigentes de "Higiene de los Alimentos", cada proveedor asistirá a los efectores en algún rubro específico.

- **Estimaciones de facturación** de los consumos de los Efectores: las estimaciones se realizan de acuerdo a las prestaciones otorgadas, los menús de comida proporcionados y los precios actuales de la mercadería.
- **Consolidados del Materno Infantil:** se registra la rendición de las Áreas Departamentales de salud de la entrega de leche del mes anterior.

Administración de Prestaciones:

- **Activación y desactivación de prestaciones**
- **Asignación de Menús:** cada prestación debe tener al menos un menú donde se indique los alimentos y la cantidad que se debe proveer para cumplir con una adecuada alimentación.

Administración de Proveedores:

- **ABM de datos de los proveedores,** permite la actualización de datos como el domicilio, el teléfono y los responsables legales del proveedor, así como también que rubros de alimentos provee.
- **Ingreso de estimaciones:** Los proveedores presentan las facturas de los alimentos provistos a los efectores que atienden y se verifican con las estimaciones del sistema.

Planificación de Actividades:

- **Planificación de Actividades:** Permite planificar todas las tareas realizadas por la Dirección asignando recursos y tiempo
- **Planificación de Controles de Gestión:** Permite planificar los controles de Gestión a efectores respecto al resultado de los controles anteriores y a la distribución geográfica.

Calculadora:

- Calcula la cantidad y tipo de alimento que se requiere para cierta cantidad de raciones de una prestación en particular.
- Calcula la cantidad de prestaciones que alcanzan a prepararse con cierta cantidad de un alimento en particular

Informes

- Resúmenes
- Listados
- Expedientes
- Variaciones y Desviaciones
- Indicadores
- Controles de Gestión
- Materno Infantil

Parámetros:

- **Localidades:** ABM de las localidades pertenecientes a los departamentos de la provincia de Mendoza
- **Rubros:** ABM de los conjuntos de alimentos que proveen los proveedores
- **Personal:** ABM del Personal de la DIPAyN afectado a la realización de actividades o Controles de Gestión
- **Áreas:** ABM de las Áreas en las que se divide la DIPAyN
- **Alimentos:** ABM de los alimentos que se pueden incluir en los menús y a que rubro pertenecen

Seguridad:

- **Usuarios:** ABM de los usuarios del sistema
- **Grupos y Permisos:** Permite la asignación de usuarios a grupos, y la asignación de permisos a grupos o a usuarios.

Desde ya agradezco la oportunidad que se me brindo de llevar adelante el proyecto, tan necesario para la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales, y agradezco el apoyo brindado por la institución, por el personal de la Oficina de Reforma del estado y del Consejo Federal de Inversiones.

Ing. Mara Lorena García

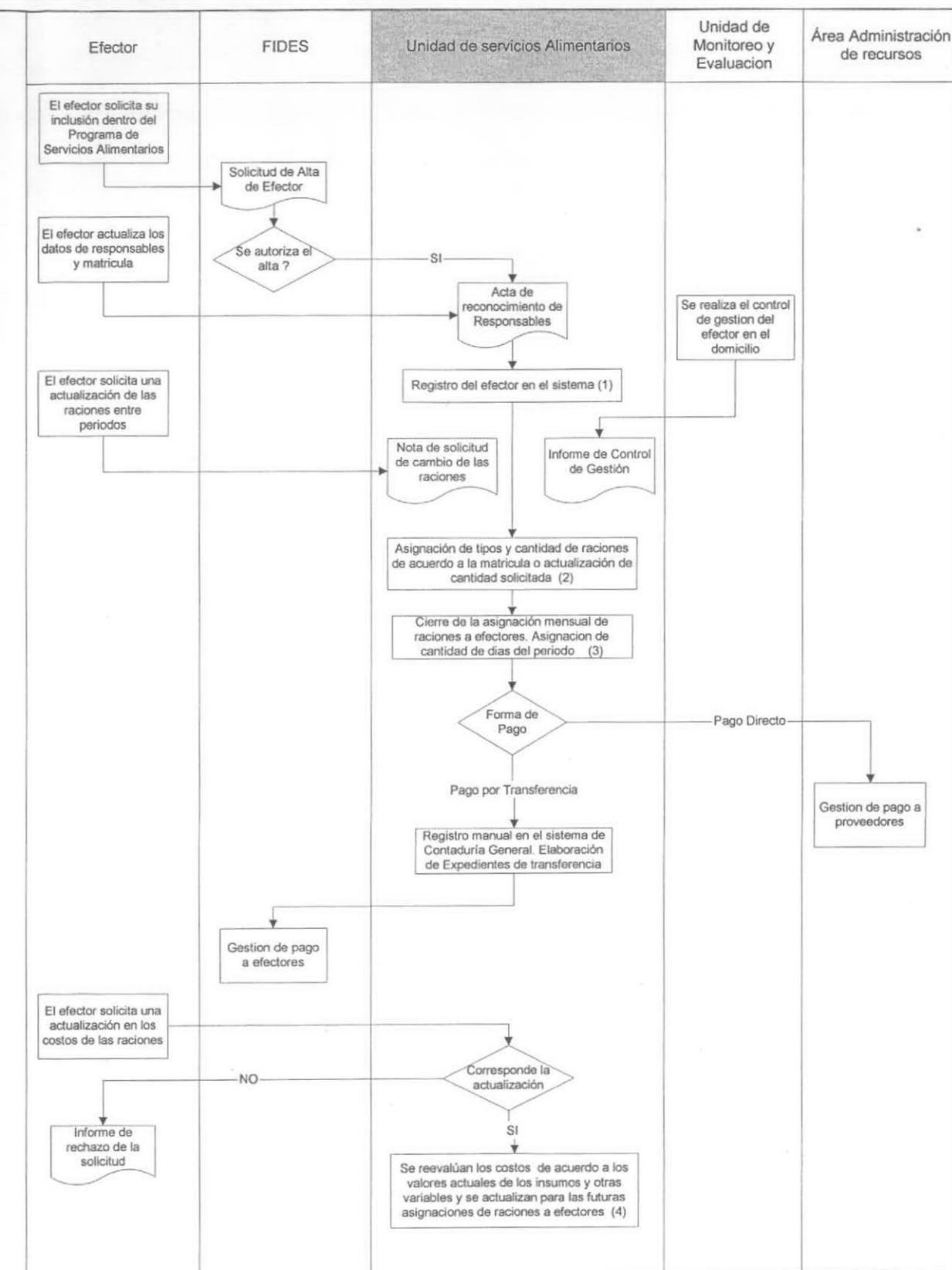


ANEXO 1:

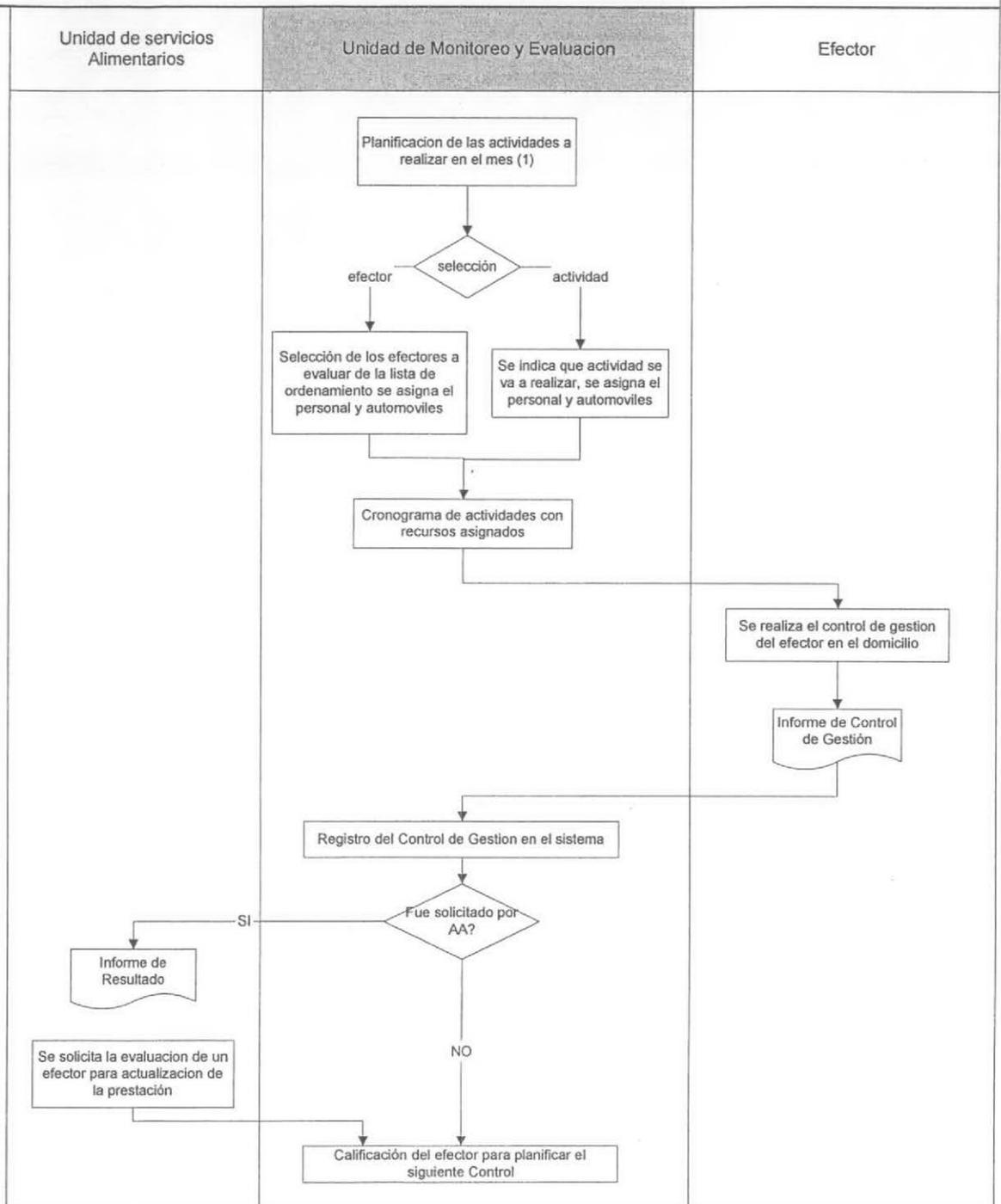
**CURSOGRAMA DEL
MACROPROCESO**

Cursograma del Macro-Proceso

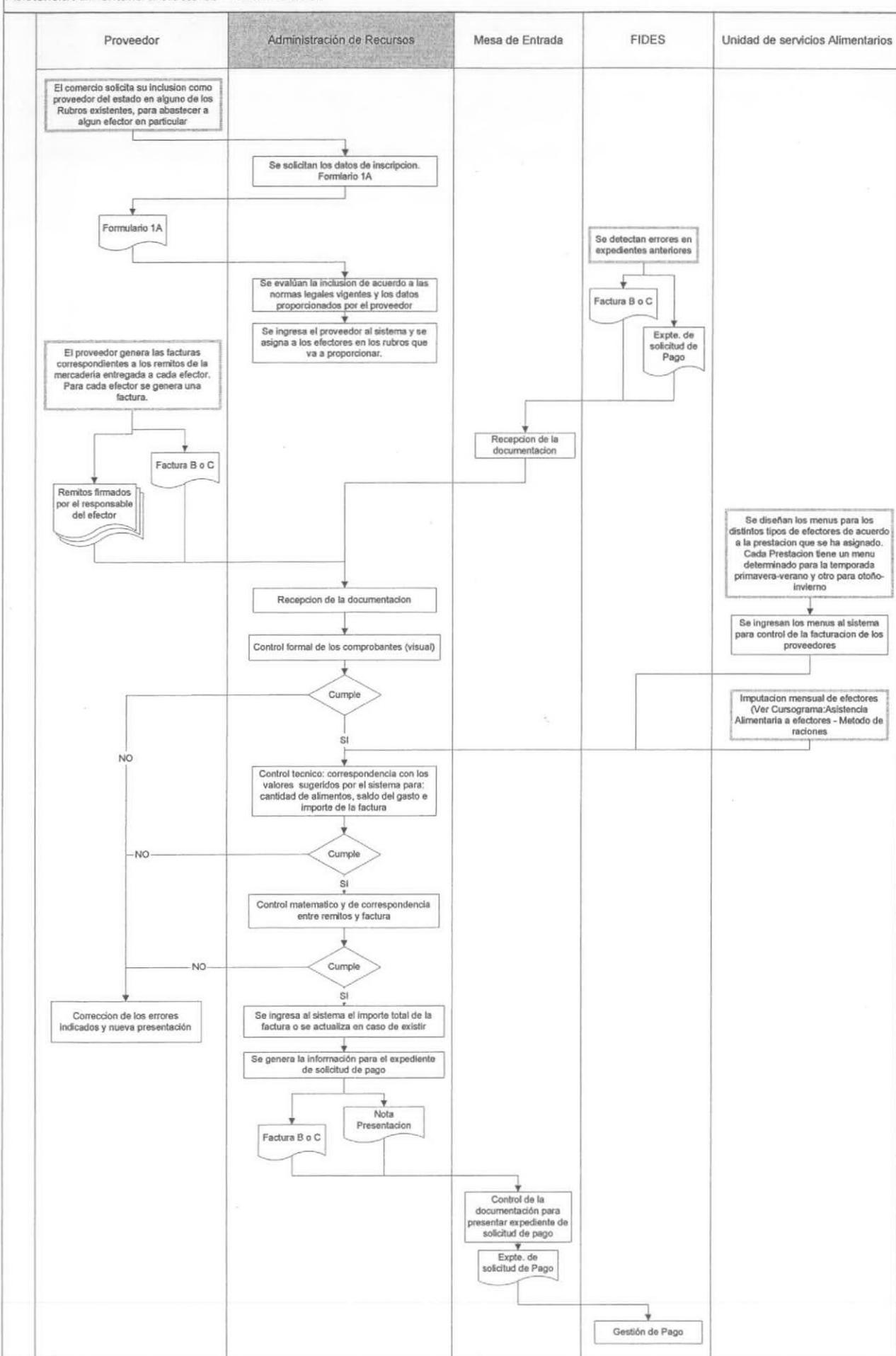
Asistencia Alimentaria a efectores - Método de Raciones



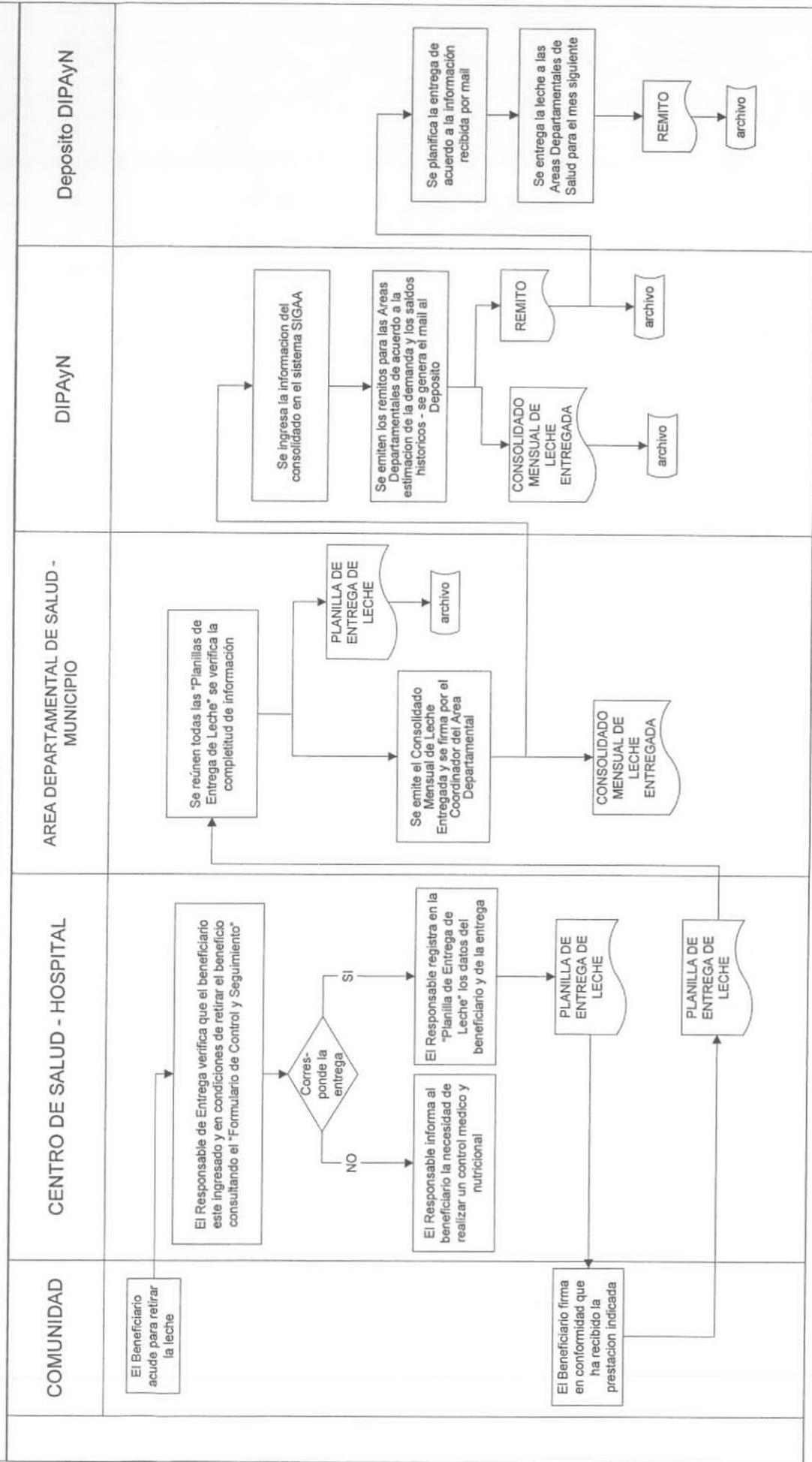
Asistencia Alimentaria a efectores - Planificación y seguimiento de efectores



Asistencia Alimentaria a efectores - Administración



PROCESO DE RETIRO DEL BENEFICIO DEL MATERNO INFANTIL

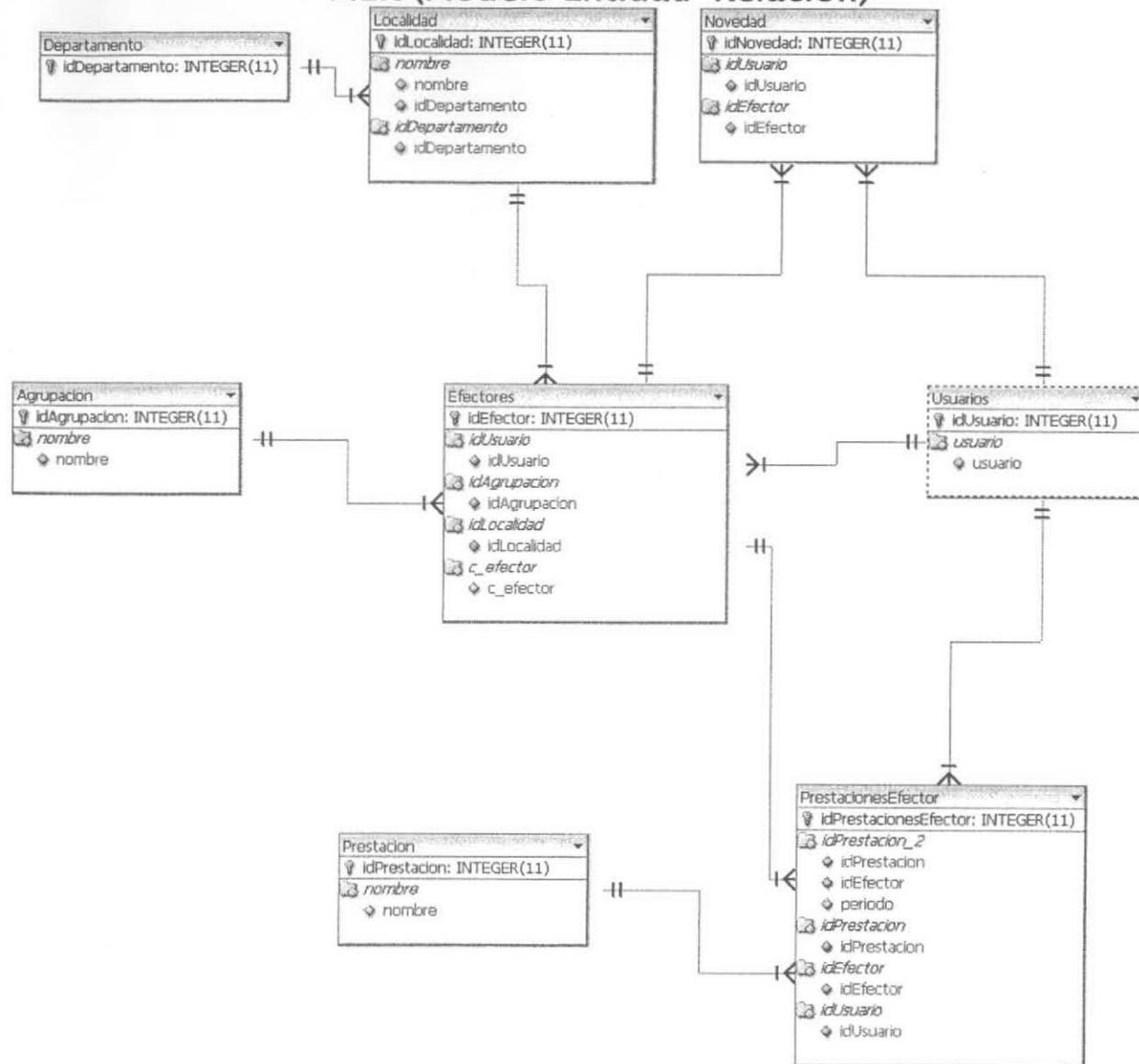


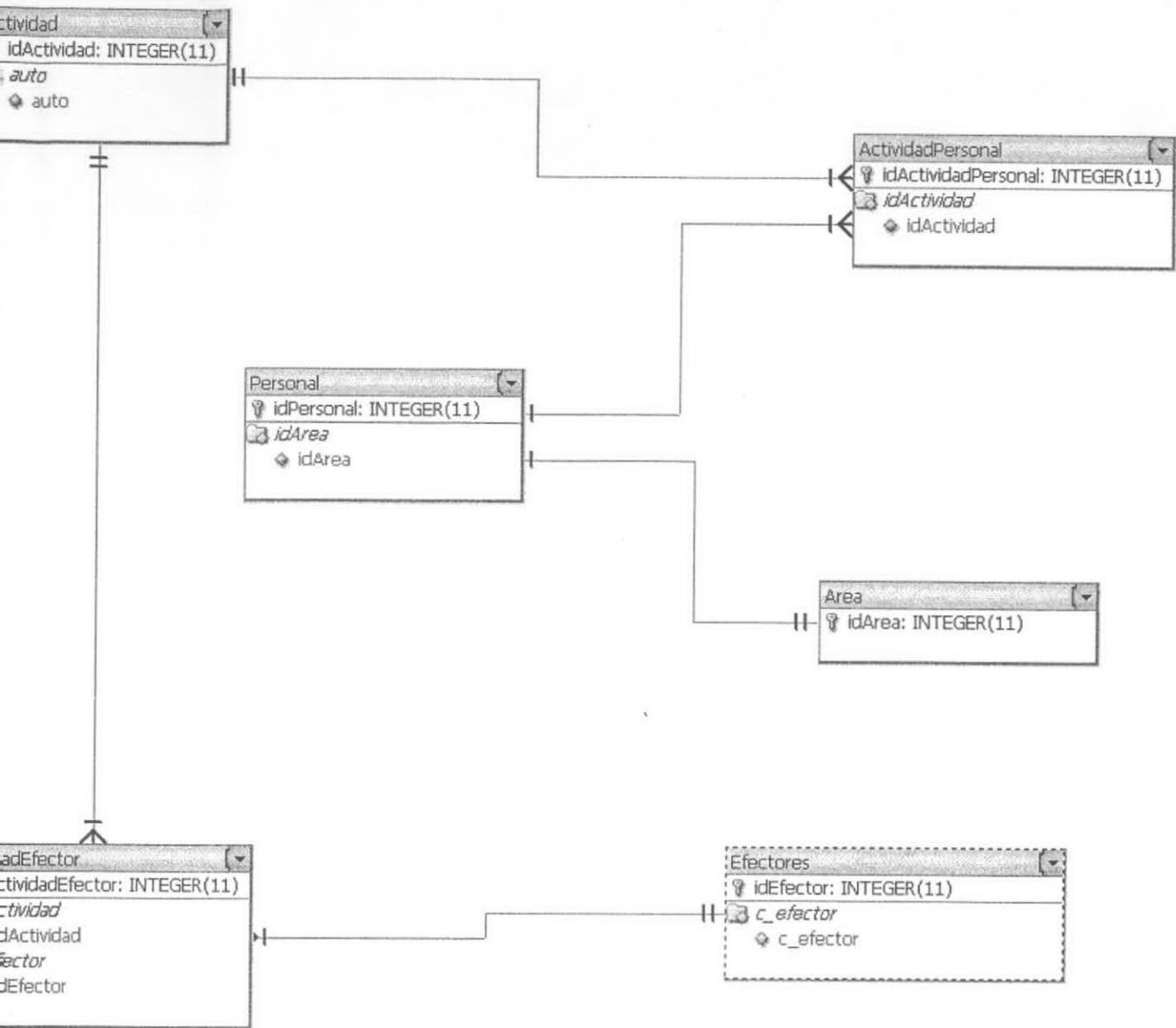
ANEXO 2:

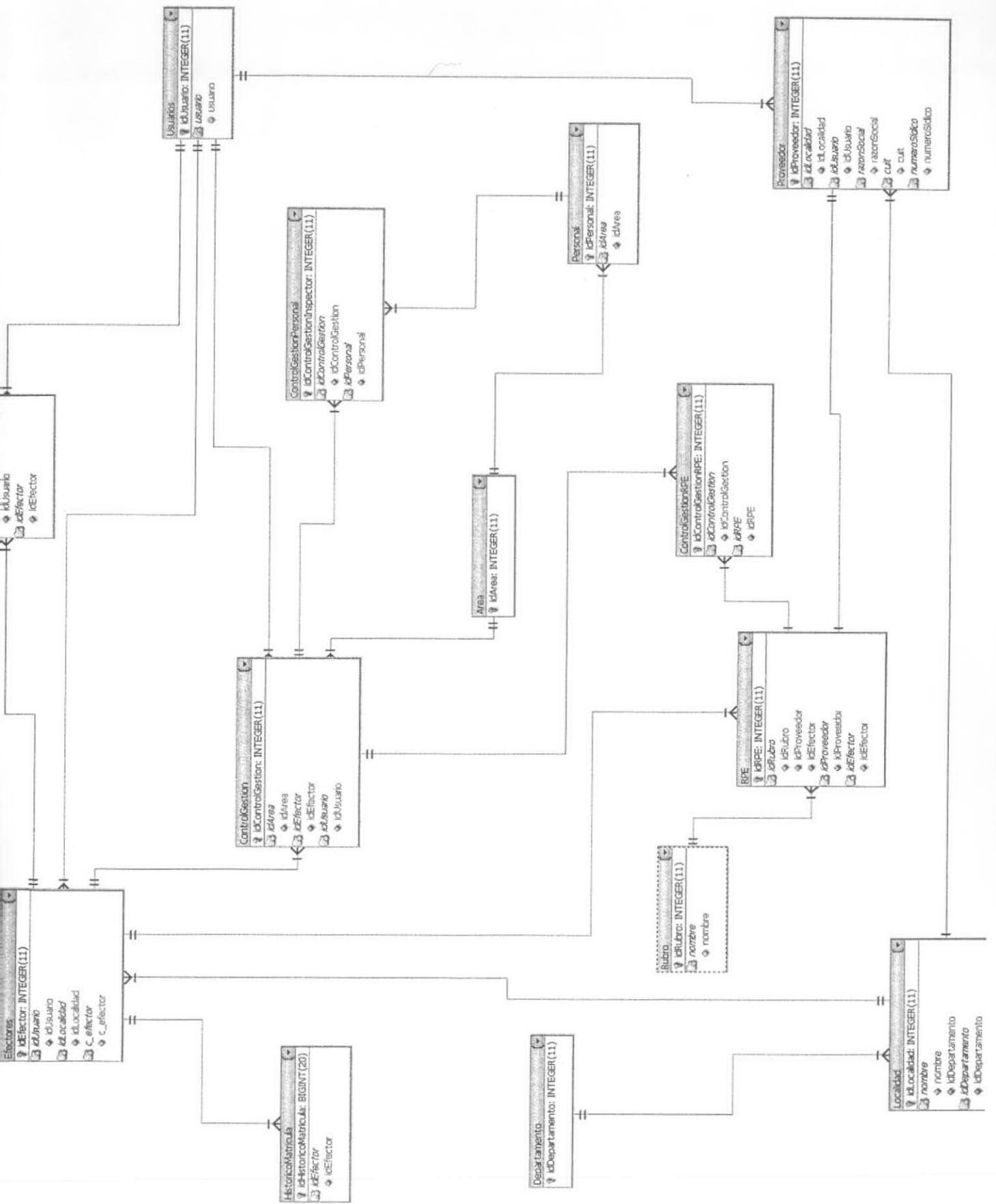
MODELO DE ENTIDAD-RELACION

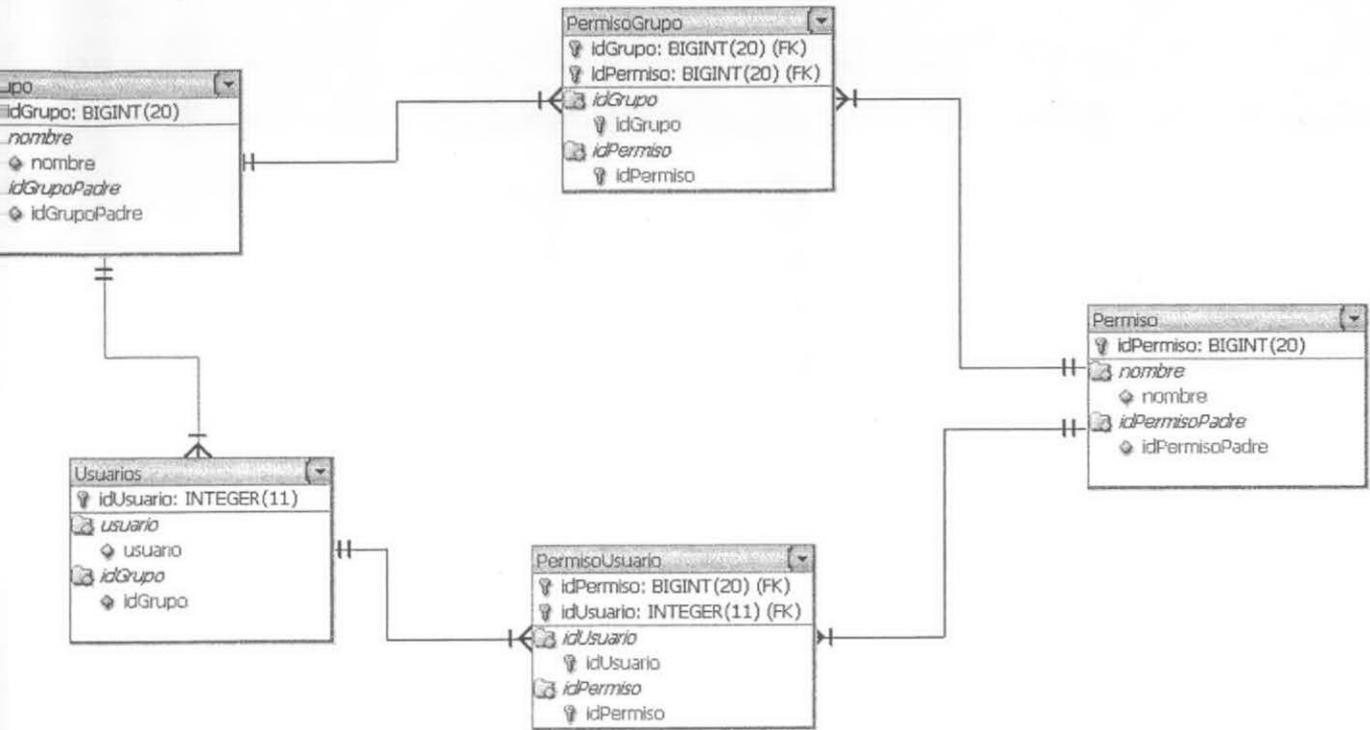
ANEXO 2:

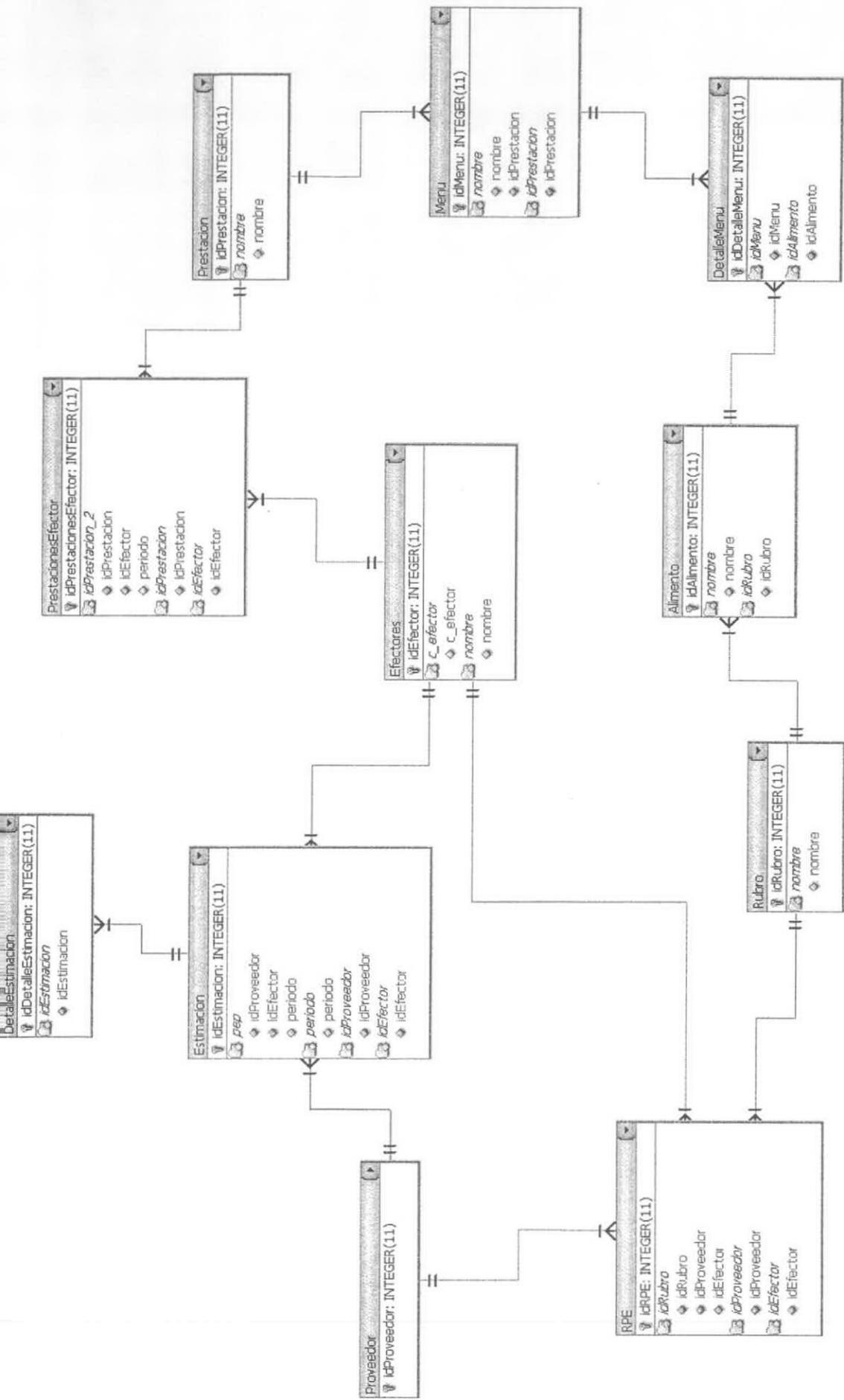
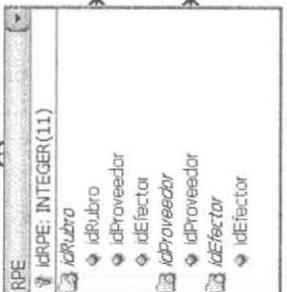
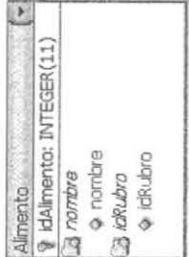
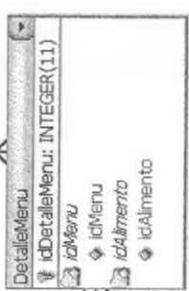
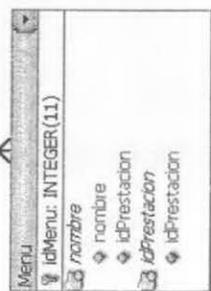
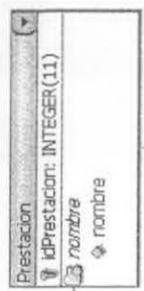
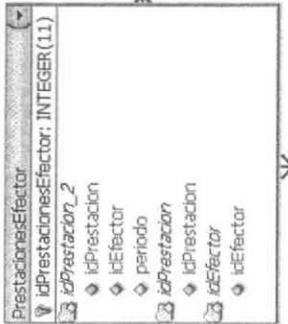
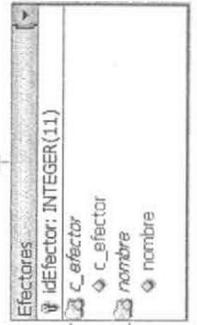
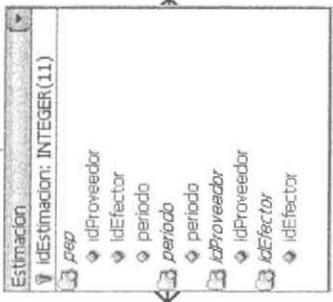
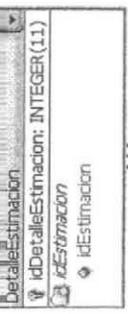
MER (Modelo Entidad-Relación)

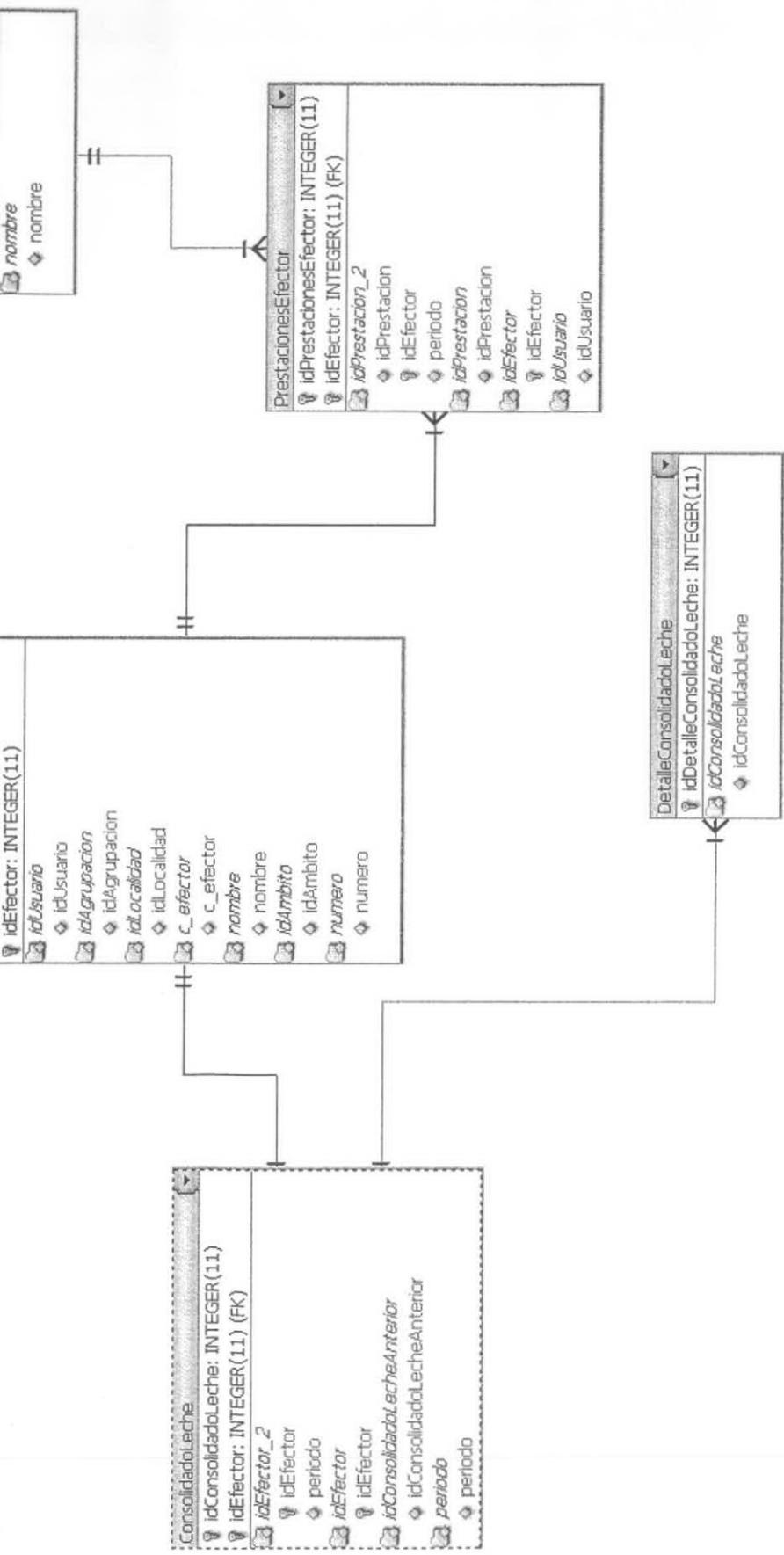








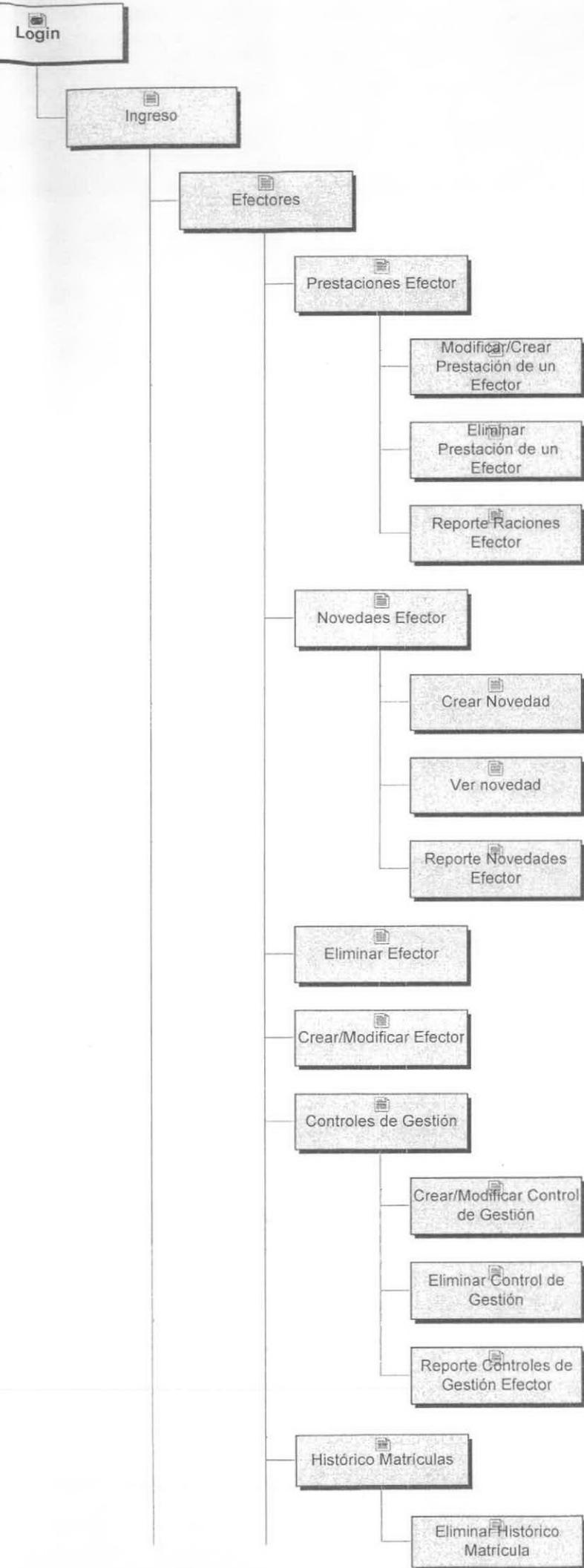




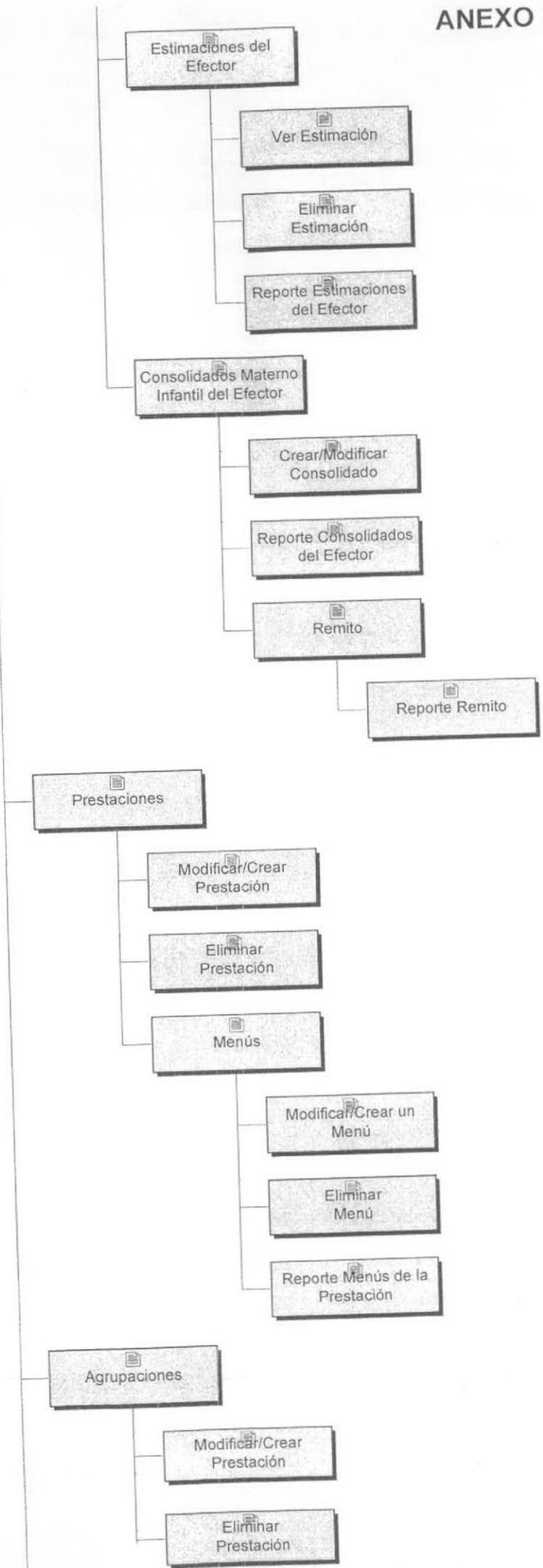
ANEXO 3:

MAPA DE PANTALLAS

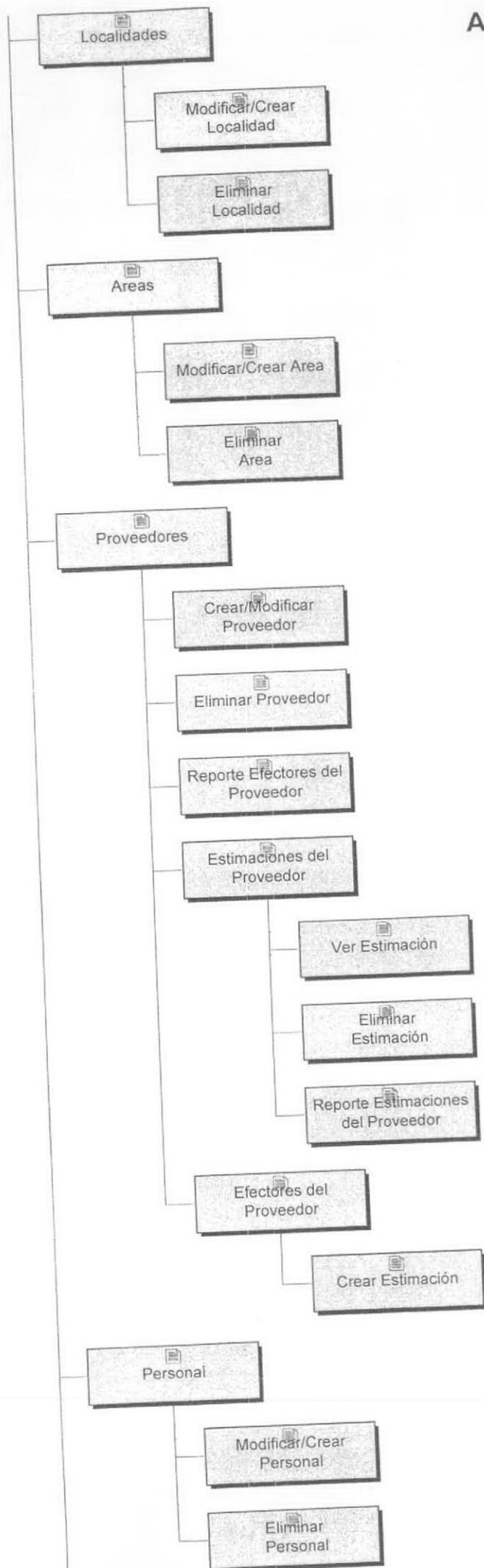
ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



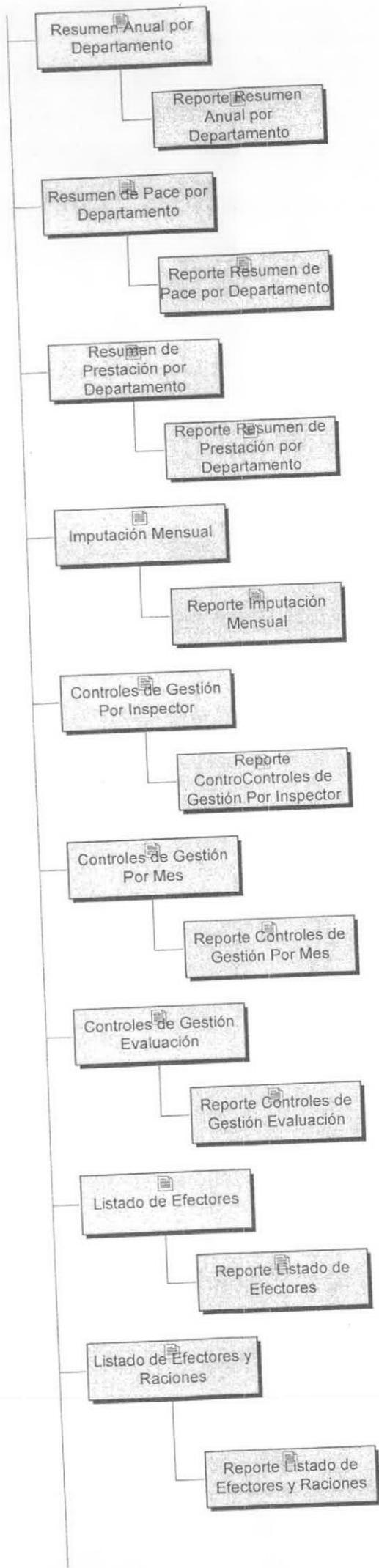
ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



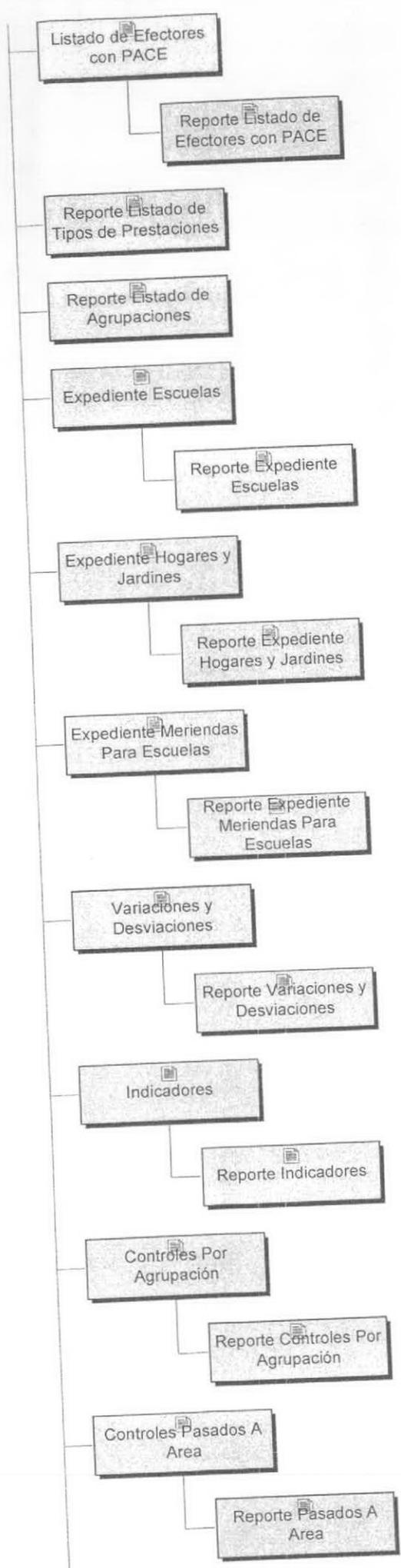
ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



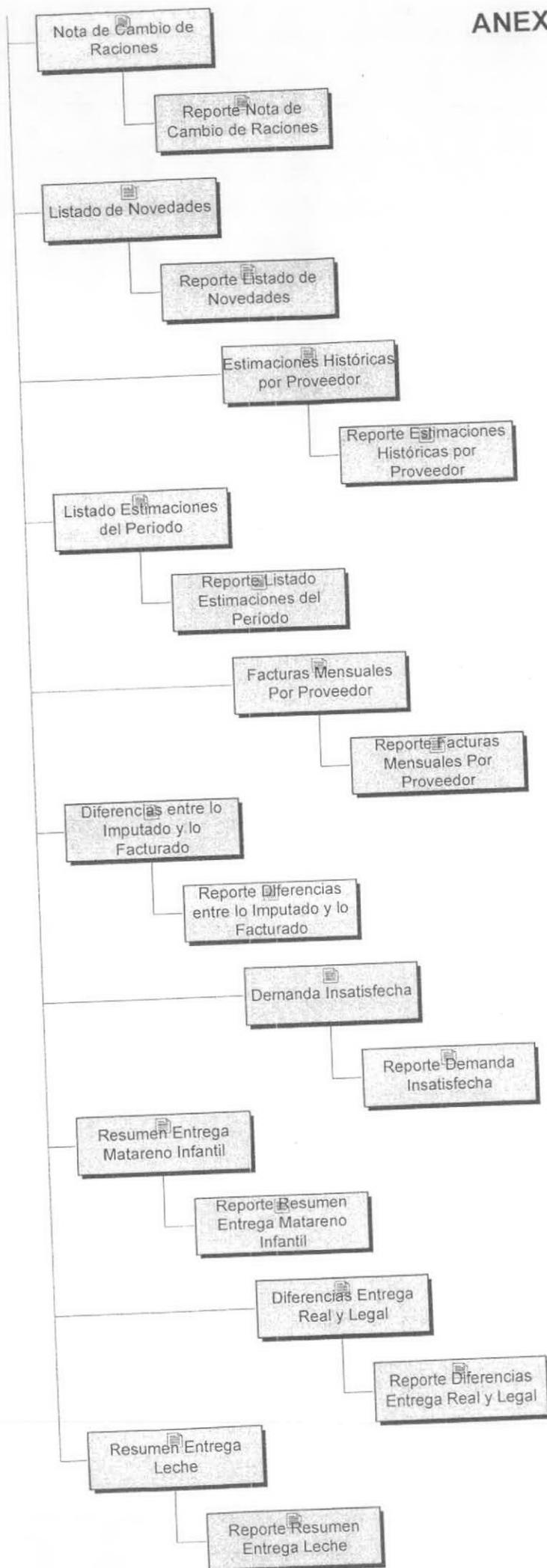
ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



ANEXO 3: MAPA DE PANTALLAS



ANEXO 4:

REPORTES DEL SISTEMA



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

NOVEDADES DE EFECTOR

NOMBRE EFECTOR CC 5972

Nº 5972

DOMICILIO

AGRUPACION CC

TELEFONO

DEPARTAMENTO SAN RAFAEL

LOCALIDAD CIUDAD

FECHA	TITULO	COMENTARIO
01/11/2006	Aenean augue	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur netus pede Curabitur et elit. Aenean augue nec id montes Vestibulum massa.
Ingresado por: Mara Garcia		
13/01/2007	Aenean augue	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur netus pede Curabitur et elit. Aenean augue nec id montes Vestibulum massa.
Ingresado por: Mara Garcia		
10/01/2007	Aenean augue	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur netus pede Curabitur et elit. Aenean augue nec id montes Vestibulum massa.
Ingresado por: Mara Garcia		
06/01/2007	Aenean augue	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur netus pede Curabitur et elit. Aenean augue nec id montes Vestibulum massa.
Ingresado por: Mara Garcia		
07/12/2006	Aenean augue	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur netus pede Curabitur et elit. Aenean augue nec id montes Vestibulum massa.
Ingresado por: Mara Garcia		



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

HISTORICO DE RACIONES DEL EFECTOR

NOMBRE EFECTOR Escuela 6180

Nº 6180

DOMICILIO

AGRUPACION Escuelas

TELEFONO

DEPARTAMENTO LA PAZ

LOCALIDAD CIUDAD

PERIODO	PRESTACION	cant. rac.	costo x rac	cant. dias	TOTAL
10 - 2006	CS	85	1,9	22	\$ 3.553,00
10 - 2006	MER	226	0,42	22	\$ 2.088,24
9 - 2006	CS	291	1,9	22	\$ 12.163,80
9 - 2006	MER	102	0,42	22	\$ 942,48
8 - 2006	DE	114	2,74	10	\$ 3.123,60
8 - 2005	DE	252	2,71	10	\$ 6.829,20
7 - 2005	DE	196	2,71	21	\$ 11.154,36
6 - 2005	DE	240	2,71	21	\$ 13.658,40
5 - 2005	DE	237	2,13	21	\$ 10.601,01
4 - 2005	DE	158	2,13	12	\$ 4.038,48



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

ESTIMACIONES INGRESADAS PARA EL EFECTOR

MES: 10 AÑO: 2006

EFECTOR: Agrupación: CC
Nº: 6800, SIDICO: 61590 Nombre: CC 6800
Domicilio: - - CIUDAD - GODOY CRUZ
Tel: e-mail:

RESPONSABLES: - -
- -
- -

PROVEEDOR	SIDICO	CUIT	Localidad	Dpto	IMPORTE
Apellido Nombre 4458	53983	32-165206-3	PUEBLO DIAMAN	SAN RAFAEL	\$ 565,48
Apellido Nombre 4527		32-955255-3	CACHEUTA	LUJAN	\$ 494,55

Cant. Proveedores: 2

TOTAL: \$ 1.060,03



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

PROVEEDORES DEL EFECTOR

Nº	6472	NOMBRE:	CC 6472		
Nº SIDICO		Agrup.:	CC		
Localidad:	VILLA MARINI	Dpto:	GODOY CRUZ		
Rubro	Razón Social	CUIT	Fecha Habilitación	Habilitado	
Leche	Proveedor 4713	32-807574-3		SI	
Panificados	Proveedor 4476	32-141412-3	21-11-2006	SI	
Viveres Frescos	Proveedor 4678	32-335919-3		SI	



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

REMITO DEPOSITO

Nº: 00000001

FECHA: 24 / 1 / 2007

CANTIDAD (Nº y Letras)	DETALLE
4234 (Four Thousand Two Hundred Thirty-Four)	LECHE ENTERA
4951 (Four Thousand Nine Hundred Fifty-One)	LECHE FORTIFICADA
-----	-----
-----	-----

Solicitado por: ALBERGUE 6163 - Juan Perez - director - 26495195

Retirado por: _____

Válido hasta: 29 / 1 / 2007

Firma y aclaración Solicitante

Firma Autorizante



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

CONSOLIDADOS DEL EFECTOR

Detalle de los Consolidados del Programa MATERNO INFANTIL presentados por el Efector hasta el momento

N° 6163
N° SIDICO 61562
Localidad: CIUDAD

NOMBRE: ALBERGUE 6163
Agrup.: ALBERGUE
Dpto: GODOY CRUZ

Periodo	Saldo Leche Entera	Saldo Leche Fortificada
01/01/2007	397	295
01/02/2007	554	34
01/03/2007	689	23
01/04/2007	706	557



RESUMEN DE: Escuelas FORMA DE PAGO: Transferencia

MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2006

DPTO	CANT. EFECTORES	CANT. BENEFICIARIOS	Monto Mensual
CAPITAL	1	183	\$ 2.616,90
GENERAL ALVEAR	44	10639	\$ 239.448,88
JUNIN	12	3666	\$ 91.159,20
LA PAZ	10	2741	\$ 68.661,78
LAS HERAS	3	1331	\$ 27.634,20
LAVALLE	33	7683	\$ 191.634,96
LUJAN	6	2029	\$ 46.977,48
MALARGUE	14	2599	\$ 41.475,28
RIVADAVIA	22	6645	\$ 166.324,18
SAN MARTIN	15	4629	\$ 113.292,30
SAN RAFAEL	140	36101	\$ 830.205,64
SANTA ROSA	10	3599	\$ 84.851,58
TUNUYAN	1	173	\$ 5.603,40
TUPUNGATO	1	293	\$ 6.028,44
	312	82311	\$ 1.915.914,22



ACTIVIDADES DESDE 13-09-2006 HASTA 19-09-2006

FECHA	AUTO	ACTIVIDAD	PERSONAL
13-09-2006	1	Actividad 73 EFFECTORES: ·Escuela 5652	Nombre 19 Apellido 19, Nombre 29 Apellido 29, Nombre 34 Apellido 34
14-09-2006	1	Actividad 74 EFFECTORES: ·Escuela 6862 ·Escuela 6899 ·Escuela 6904	Nombre 17 Apellido 17, Nombre 27 Apellido 27, Nombre 37 Apellido 37
15-09-2006	2	Actividad 75 EFFECTORES: ·CC 5806	Nombre 15 Apellido 15, Nombre 18 Apellido 18, Nombre 39 Apellido 39
17-09-2006	1	Actividad 77 EFFECTORES: ·Escuela 5652 ·Escuela 5271 ·Escuela 6873	Nombre 19 Apellido 19, Nombre 22 Apellido 22, Nombre 29 Apellido 29
19-09-2006	2	Actividad 83 EFFECTORES: ·Escuela 5652 ·CC 5806 ·Escuela 6862 ·Escuela 6899	Nombre 22 Apellido 22, Nombre 27 Apellido 27, Nombre 66 Apellido 66
	0	Actividad 85 EFFECTORES: ·Escuela 5652 ·CC 5806 ·Escuela 6862 ·Escuela 6899	Nombre 22 Apellido 22, Nombre 27 Apellido 27, Nombre 66 Apellido 66
	1	Actividad 79 EFFECTORES: ·Escuela 5652 ·Escuela 5271 ·Escuela 6873	Nombre 19 Apellido 19, Nombre 22 Apellido 22, Nombre 29 Apellido 29



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

MENUES DE LA PRESTACION: AAAAAA

Costo de la Racion: \$ 23

Observaciones:

Menú: 1111

Activo: SI

Alimento	Rubro	\$ unit	un.	Calorias	Cantidad
carne	Carne	\$ 0,51	kg	435	12
Fideos	Viveres Secos	\$ 0,34	kg	212	242

Menú: 222222

Activo: NO

Alimento	Rubro	\$ unit	un.	Calorias	Cantidad
espinaca	Verdura	\$ 0,33	kg	3056	42



Gobierno de Mendoza
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

RESUMEN ANUAL DE: Jardines FORMA DE PAGO: Transferencia
AÑO: 2006

DEPARTAMENTO	CANT. EFECTORES	PRESTACION ANUAL
CAPITAL	5	\$ 54.201,06
GENERAL ALVEAR	5	\$ 110.938,24
GUAYMALLEN	1	\$ 7.672,32
JUNIN	1	\$ 4.511,00
MALARGUE	2	\$ 25.388,12
RIVADAVIA	6	\$ 107.865,60
	20	\$ 310.576,34



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

24/01/2007

RESUMEN CONTROLES DE GESTION X INSPECTOR

FECHA DESDE: 01-10-2004 - FECHA HASTA: 15-12-2008

Periodo	Apellido y Nombre	Cargo	Hab	Cant. Controles
11 - 2006	Apellido 20, Nombre 20	Cargo 20	SI	2



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

RESUMEN POR MES DE: Escuelas FORMA DE PAGO: Transferencia

AÑO: 2005

MES	CANT. EFECTORES	CANT. BENEFICIARIOS	PRESTACION MENSUAL
ABRIL	2	411	\$ 5.101,08
MAYO	2	469	\$ 12.306,21
JUNIO	2	386	\$ 14.731,50
JULIO	2	370	\$ 12.433,26
AGOSTO	2	462	\$ 7.564,20

\$ 52.136,25



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

RESUMEN DE: Escuelas FORMA DE PAGO: Pago Directo

Tipo de Prestacion: REF Descripción: refrigerio = desayuno o merienda +

MES: OCTUBRE AÑO: 2005

DPTO	CANT. EFECTORES	CANT. BENEFICIARIOS	Monto Mensual
CAPITAL	12	1774	\$ 24.215,10
GODOY CRUZ	18	2420	\$ 33.033,00
GUAYMALLEN	24	3554	\$ 48.512,10
JUNIN	5	713	\$ 9.732,45
LAS HERAS	26	3766	\$ 51.405,90
LAVALLE	5	1077	\$ 14.701,05
LUJAN	23	4012	\$ 54.763,80
MAIPU	30	4360	\$ 59.514,00
RIVADAVIA	5	735	\$ 10.032,75
SAN CARLOS	14	2599	\$ 35.476,35
SAN MARTIN	24	3881	\$ 52.975,65
SAN RAFAEL	1	59	\$ 805,35
SANTA ROSA	2	297	\$ 4.054,05
TUNUYAN	20	3033	\$ 41.400,45
TUPUNGATO	15	2204	\$ 30.084,60
	224	34484	\$ 470.706,60



Gobierno de Mendoza
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

RESUMEN DE: Escuelas

PRESTACION: EX P.A.C.E.

MES: DICIEMBRE AÑO: 2005

DPTO	CANT. EFECTORES	Monto Mensual
CAPITAL	17	\$ 6.604.352,00
GENERAL ALVEAR	32	\$ 4.223.576,00
GODOY CRUZ	24	\$ 8.681.136,00
GUAYMALLEN	21	\$ 6.374.016,00
JUNIN	16	\$ 4.231.360,00
LA PAZ	11	\$ 1.560.132,00
LAS HERAS	32	\$ 7.918.536,00
LAVALLE	42	\$ 5.675.242,00
LUJAN	27	\$ 5.288.122,00
MAIPU	38	\$ 12.807.046,00
MALARGUE	14	\$ 1.222.928,00
RIVADAVIA	16	\$ 3.569.286,00
SAN CARLOS	28	\$ 4.206.076,00
SAN MARTIN	37	\$ 7.981.540,00
SAN RAFAEL	80	\$ 12.400.675,00
SANTA ROSA	21	\$ 2.422.644,00
TUNUYAN	20	\$ 4.587.522,00
TUPUNGATO	18	\$ 5.069.848,00

494 \$ 104.824.037,00



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

LISTADO DE EFECTORES ACTUALES

FECHA: enero de 2006

DEPTO	N°	SIDICO	NOMBRE EFECTOR	DOMICILIO	LOCALIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PAGO
CAPITAL	6150	aab	Deportes 6150	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6153		Deportes 6153	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6154		Deportes 6154	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6155		Deportes 6155	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6156		Deportes 6156	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6157		Deportes 6157	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6158		Deportes 6158	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6159		Deportes 6159	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo
CAPITAL	6160		Deportes 6160	.	CIUDAD	CIUDAD	Pago Directo



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

24/01/2007

RESUMEN CONTROLES DE GESTION SEGUN EVALUACION

FECHA DESDE: 2005-01-01 - FECHA HASTA: 2007-01-01

Item evaluado	Urgente	Cantidad segun Evaluacion		
		Recomendado	No Necesita	No Evaluado
<i>Necesidad de evaluación Antropometri</i>	0	0	0	2
<i>Necesidad de Seguimiento</i>	0	0	0	2



Gobierno de Mendoza
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

24/01/2007

RESUMEN CONTROLES DE GESTION X MES

FECHA DESDE: 01-01-2005 - FECHA HASTA: 01-01-2007

Mes	Año	Cant. Controles
11 - noviembre	2006	2



LISTADO DE ESCUELAS QUE RECIBEN ex P.A.C.E.

MES: 3 AÑO: 2006

DPTO	Nº EFECTOR	NOMBRE EFECTOR	Monto Mensual
GENERAL ALVEAR	6569	Escuela 6569	\$ 547.400,00
GENERAL ALVEAR	6570	Escuela 6570	\$ 121.212,00
GENERAL ALVEAR	6571	Escuela 6571	\$ 0,00
GENERAL ALVEAR	6572	Escuela 6572	\$ 88.200,00
GENERAL ALVEAR	6573	Escuela 6573	\$ 40.964,00
GENERAL ALVEAR	6574	Escuela 6574	\$ 127.428,00
GENERAL ALVEAR	6575	Escuela 6575	\$ 326.340,00
GENERAL ALVEAR	6576	Escuela 6576	\$ 110.460,00
GENERAL ALVEAR	6577	Escuela 6577	\$ 155.344,00
GENERAL ALVEAR	6578	Escuela 6578	\$ 44.660,00
GENERAL ALVEAR	6578	Escuela 6578	\$ 28.560,00
GENERAL ALVEAR	6579	Escuela 6579	\$ 11.760,00
GENERAL ALVEAR	6580	Escuela 6580	\$ 32.508,00
GENERAL ALVEAR	6581	Escuela 6581	\$ 182.196,00
GENERAL ALVEAR	6582	Escuela 6582	\$ 29.190,00
GENERAL ALVEAR	6583	Escuela 6583	\$ 46.872,00
GENERAL ALVEAR	6584	Escuela 6584	\$ 42.952,00
GENERAL ALVEAR	6585	Escuela 6585	\$ 177.674,00
GENERAL ALVEAR	6586	Escuela 6586	\$ 85.260,00
GENERAL ALVEAR	6587	Escuela 6587	\$ 4.900,00
GENERAL ALVEAR	6588	Escuela 6588	\$ 7.700,00
GENERAL ALVEAR	6589	Escuela 6589	\$ 21.980,00
GENERAL ALVEAR	6590	Escuela 6590	\$ 516.880,00
GENERAL ALVEAR	6591	Escuela 6591	\$ 83.580,00
GENERAL ALVEAR	6592	Escuela 6592	\$ 162.120,00
GENERAL ALVEAR	6593	Escuela 6593	\$ 282.100,00
GENERAL ALVEAR	6594	Escuela 6594	\$ 560,00
GENERAL ALVEAR	6595	Escuela 6595	\$ 43.834,00
GENERAL ALVEAR	6596	Escuela 6596	\$ 300.776,00
GENERAL ALVEAR	6597	Escuela 6597	\$ 77.280,00
GENERAL ALVEAR	6598	Escuela 6598	\$ 10.416,00
GENERAL ALVEAR	6599	Escuela 6599	\$ 74.620,00
GENERAL ALVEAR	6600	Escuela 6600	

Total Mensual\$ 3.785.726,00



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

LISTADO DE CC
MES: 12 AÑO: 2006

DPTO	Nº	NOMBRE EFECTOR	Prestacion	Cant.	\$unit.	dias
GODOY CRUZ	5803	CC 5803	Leche Fortifica	86	\$ 1,92	1
GODOY CRUZ	5803	CC 5803	Leche Entera	109	\$ 1,92	22

Cant. Efectores: 2

Cant Raciones: 195



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

ESTIMACIONES HISTORICAS

PROVEEDOR:

Apellido y Nombre: Apellido Nombre 4439, Razon Social: Proveedor 4439

SIDICO: 14604 CUIT: 32-849826-3 RUCIP:

Domicilio: Celestino Argumedo s/n Rodeo de la Cruz - - B° MATHIÚ - LAS HERAS

Tel: 4820399 e-mail:

N°	SIDICO	NOMBRE EFECTOR	Periodo	IMPORTE
5340	23876	Escuela 5340	10 - 2006	\$ 1.902,59
6121	61775	CDlyF 6121	10 - 2006	\$ 15,00

Cant. Facturas2

TOTAL: \$ 1.917,59



LISTADO DE EFECTORES CON MATRICULA Y RACIONES

SIDICO	N°	NOMBRE EFECTOR	Localidad	Dpto	Matricula	Raciones
34541	5806	CC 5806	CIUDAD	CAPITAL	231	114
24422	5808	CDI 5808	CIUDAD	CAPITAL	126	226
61537	6100	CDlyF 6100	2° SECCIÓN	CAPITAL	238	106
61538	6109	CDlyF 6109	2° SECCIÓN	CAPITAL	244	74
	6153	Deportes 6153	CIUDAD	CAPITAL	5	145
	6154	Deportes 6154	CIUDAD	CAPITAL	2	253
	6155	Deportes 6155	CIUDAD	CAPITAL	3	131
	6156	Deportes 6156	CIUDAD	CAPITAL	9	296
	6157	Deportes 6157	CIUDAD	CAPITAL	3	271
	6158	Deportes 6158	CIUDAD	CAPITAL	4	53
	6159	Deportes 6159	CIUDAD	CAPITAL	7	175
	6160	Deportes 6160	CIUDAD	CAPITAL	7	88
23779	5231	Escuela 5231	B° CANO	CAPITAL	49	254
47799	5232	Escuela 5232	CIUDAD	CAPITAL	193	222
47170	5233	Escuela 5233	CIUDAD	CAPITAL	38	96
23780	5234	Escuela 5234	CIUDAD	CAPITAL	46	208
47172	5235	Escuela 5235	CIUDAD	CAPITAL	117	150
47173	5236	Escuela 5236	CIUDAD	CAPITAL	149	130
47174	5237	Escuela 5237	CIUDAD	CAPITAL	86	198
47175	5238	Escuela 5238	CIUDAD	CAPITAL	290	1
47176	5239	Escuela 5239	CIUDAD	CAPITAL	287	10
47178	5240	Escuela 5240	CIUDAD	CAPITAL	269	49
23781	5241	Escuela 5241	CIUDAD	CAPITAL	183	214
12859	5242	Escuela 5242	CIUDAD	CAPITAL	216	26
47181	5243	Escuela 5243	CIUDAD	CAPITAL	200	89
47797	5244	Escuela 5244	CIUDAD	CAPITAL	106	67
23782	5245	Escuela 5245	B° CANO	CAPITAL	286	134
47762	5246	Escuela 5246	6 SECCION	CAPITAL	206	169
47191	5247	Escuela 5247	CIUDAD	CAPITAL	175	146
12117	5248	Escuela 5248	CIUDAD	CAPITAL	258	224
47193	5249	Escuela 5249	6 SECCION	CAPITAL	158	79
47199	5250	Escuela 5250	CIUDAD	CAPITAL	18	27
47200	5251	Escuela 5251	CIUDAD	CAPITAL	217	196
47763	5252	Escuela 5252	6 SECCION	CAPITAL	129	1
23785	5253	Escuela 5253	B° LA FAVORI	CAPITAL	227	67
23787	5254	Escuela 5254	CIUDAD	CAPITAL	288	88
23788	5255	Escuela 5255	CIUDAD	CAPITAL	103	291
23790	5256	Escuela 5256	CIUDAD	CAPITAL	157	191
23791	5257	Escuela 5257	BARRIO SAN	CAPITAL	219	260
	5258	Escuela 5258	CIUDAD	CAPITAL	131	212
32284	5259	Escuela 5259	CIUDAD	CAPITAL	24	279
44460	5260	Escuela 5260	CIUDAD	CAPITAL	62	162
47257	5261	Escuela 5261	CIUDAD	CAPITAL	233	271
47359	5262	Escuela 5262	CIUDAD	CAPITAL	83	268



LISTADO DE AGRUPACIONES ATENDIDAS ACTUALMENTE

FECHA: enero de 2007

ID	NOMBRE	CANT. DIAS DEL MES
1	JARDINES	
2	ESCUELAS	
3	HOGARES ANCIANOS	26
4	HOGARES NIÑOS	
5	CDIYF	23
6	CDI	23
9	ALBERGUE	25
10	GRUPOS ESPECIFICOS	31
11	DEPORTES	20
12	DINADYF	20
13	CC	20
14	CI	20
15	MUNICENTRO	20
16	BOLSONES ALIMENTARIOS	1



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

LISTADO DE ESTIMACIONES DEL PERIODO

MES: 10 AÑO: 2006

PROVEEDOR			EFECTOR			
Apellido y Nombre	SIDICO	CUIT	Nº	SIDICO	NOMBRE EFECTOR	IMPORTE
Apellido Nombre 4439	14604	32-849826-3	5340	23876	Escuela 5340	\$ 1.902,59
Apellido Nombre 4439	14604	32-849826-3	6121	61775	CDlyF 6121	\$ 15,00
Apellido Nombre 4458	53983	32-165206-3	6800	61590	CC 6800	\$ 565,48
Apellido Nombre 4527		32-955255-3	6800	61590	CC 6800	\$ 494,55

Cant. Fact.: 4

TOTAL: \$ 2.977,62



LISTADO DE TIPOS DE PRESTACIONES

FECHA: enero de 2007

ID	NOMBRE	COSTO UNIT	OBSERVACIONES
1	MER	0,42	merienda = leche + panificado
2	REF	0,65	refrigerio = desayuno o merienda + refuerzo (fruta o yogurt o panificado o sandwich o similar)
3	CS	1,9	comedor Simple = almuerzo
4	CT	2,32	comedor Tradicional = comedor completo = desayuno o merienda + almuerzo - NO APLICA
5	DE	2,74	Doble Escolaridad = desayuno + almuerzo + merienda - NO APLICA
6	PACE	1	escuelas que reciben ex PACE
7	REFUERZO ESCUELAS S/GAS	1,1839	
8	CDIF	1,64	
9	HOGARES MENORES 10 AÑOS	3,3	incluye desayuno, almuerzo, merienda y cena.
10	HOGARES ANCIANOS	3,49	
11	HOGARES MAYORES 10 AÑOS	4,31	desayuno + almuerzo + merienda + cena
12	COSE	5,39	
13	RACIONES ESPECIALES	0,2	
14	HOGARES OTROS	4	
15	CC	1,64	desayuno o merienda (leche + panificado) + almuerzo
16	MER COMPENSATORIO	0,42	ESTA RACION ES PARA DICIEMBRE. LAS ESCUELAS QUE TIENEN RECUPERATORIO, EN 2005 FUERON 5 DIAS
17	REF COMPENSATORIO	0,62	IDEM COMO MER COMPENSATORIO, PARA LOS RECUPERATORIOS
18	FIESTA FIN DE AÑO	2,85	ES SOLO 1 O 2 DIAS RACION EXTRA PARA LA FIESTA DE AÑO NUEVO
19	FIESTA PASCUA	1,8	1 DIA EN 2005 - 3 DIAS 2006
20	BOLSONES ALIMENTARIOS	0,3815	
21	BOLSONES ALIMENTARIOS PARA CELIACOS	40	
22	MER RECONOCIMIENTO	0,42	Esta prestacion se utiliza para reconocimiento, debe sacarse al mes siguiente

Mendoza, 24 de enero de 2007

**DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN ECONÓMICA,
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Me dirijo a Ud. A fin de solicitarle la imputación preventiva del gasto para otorgar la prestación alimentaria a ESCUELAS y JARDINES que dependen de la D.G.E., que se encuentran bajo el régimen de la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales, según lo establecido en el decreto 2033/02, para el mes de OCTUBRE de 2005 y que no corresponden a la prestación de merienda escolar.

Al mismo tiempo se deja constancia que aún no existe norma legal que autorice dicho gasto, es por eso que solicito que sea tramitada.

Las actas de reconocimiento de subsidio, así como la documentación jurídica de los efectores bajo Programa se encuentra bajo nuestras dependencias.

Sin otro particular, saludo muy atentamente.

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

LISTADO DE ESCUELAS

MES: 10 AÑO: 2005

DPTO	Nº EFECTOR	NOMBRE EFECTOR	Monto Mensual
CAPITAL	5231	Escuela 5231	\$ 228.450,60
CAPITAL	5232	Escuela 5232	\$ 59.000,55
CAPITAL	5241	Escuela 5241	\$ 165.971,61
CAPITAL	5242	Escuela 5242	\$ 530.271,70
CAPITAL	5243	Escuela 5243	\$ 1.037,40
CAPITAL	5245	Escuela 5245	\$ 1.201,20
CAPITAL	5251	Escuela 5251	\$ 124.520,00
CAPITAL	5253	Escuela 5253	\$ 64.317,05
CAPITAL	5254	Escuela 5254	\$ 9.162,51
CAPITAL	5255	Escuela 5255	\$ 313.936,35
CAPITAL	5256	Escuela 5256	\$ 121.800,07
CAPITAL	5257	Escuela 5257	\$ 29.600,13
CAPITAL	5258	Escuela 5258	\$ 2.675,40
CAPITAL	5266	Escuela 5266	\$ 1.678,95
CAPITAL	5267	Escuela 5267	\$ 465.038,70
CAPITAL	6164	Escuela 6164	\$ 20.564,25
CAPITAL	6165	Escuela 6165	\$ 58.631,65
CAPITAL	6166	Escuela 6166	\$ 339.551,73
CAPITAL	6167	Escuela 6167	\$ 8.494,71
CAPITAL	6168	Escuela 6168	\$ 43.593,55
CAPITAL	6169	Escuela 6169	\$ 3.822,00
CAPITAL	6554	Escuela 6554	\$ 27.300,00
CAPITAL	6555	Escuela 6555	\$ 199.640,00
CAPITAL	6556	Escuela 6556	\$ 67.620,00
CAPITAL	6557	Escuela 6557	\$ 506.800,00
GODOY CRUZ	5272	Escuela 5272	\$ 2.798,25
GODOY CRUZ	5273	Escuela 5273	\$ 168.700,35
GODOY CRUZ	5277	Escuela 5277	\$ 180.712,35
GODOY CRUZ	5281	Escuela 5281	\$ 18.081,63
GODOY CRUZ	5283	Escuela 5283	\$ 15.024,24
GODOY CRUZ	5286	Escuela 5286	\$ 211.515,15
GODOY CRUZ	5288	Escuela 5288	\$ 463.911,00
GODOY CRUZ	5295	Escuela 5295	\$ 7.284,48
GODOY CRUZ	5296	Escuela 5296	\$ 82.557,30
GODOY CRUZ	5297	Escuela 5297	\$ 290.195,85
GODOY CRUZ	5299	Escuela 5299	\$ 302.550,15
GODOY CRUZ	5304	Escuela 5304	\$ 22.329,30
GODOY CRUZ	5308	Escuela 5308	\$ 7.512,12
GODOY CRUZ	5310	Escuela 5310	\$ 111.817,65
GODOY CRUZ	5311	Escuela 5311	\$ 2.560,95
GODOY CRUZ	5313	Escuela 5313	\$ 479.892,00
GODOY CRUZ	5314	Escuela 5314	\$ 315.948,50
GODOY CRUZ	5315	Escuela 5315	\$ 99.927,45
GODOY CRUZ	5317	Escuela 5317	\$ 745.277,75
GODOY CRUZ	5318	Escuela 5318	\$ 282.859,85
GODOY CRUZ	5319	Escuela 5319	\$ 1.380,12
GODOY CRUZ	5320	Escuela 5320	\$ 210.561,96
GODOY CRUZ	5321	Escuela 5321	\$ 338.933,56
GODOY CRUZ	5322	Escuela 5322	\$ 61.545,19
GODOY CRUZ	5323	Escuela 5323	\$ 123.225,27
GODOY CRUZ	5324	Escuela 5324	\$ 63.705,78
GODOY CRUZ	5325	Escuela 5325	\$ 338.647,61
GODOY CRUZ	5326	Escuela 5326	\$ 485.520,00
GODOY CRUZ	5327	Escuela 5327	\$ 402.718,33
GODOY CRUZ	5330	Escuela 5330	\$ 92.820,00
GODOY CRUZ	5331	Escuela 5331	\$ 2.880,15
GODOY CRUZ	5787	Escuela 5787	\$ 660.800,00
GUAYMALLEN	5335	Escuela 5335	\$ 40,95
GUAYMALLEN	5336	Escuela 5336	\$ 3.781,05
GUAYMALLEN	5340	Escuela 5340	\$ 9.333,24
GUAYMALLEN	5345	Escuela 5345	\$ 2.552,55
GUAYMALLEN	5348	Escuela 5348	\$ 30.645,30
GUAYMALLEN	5350	Escuela 5350	\$ 287.000,00
GUAYMALLEN	5351	Escuela 5351	\$ 3.139,50
GUAYMALLEN	5352	Escuela 5352	\$ 48.897,45
GUAYMALLEN	5354	Escuela 5354	\$ 488.588,45
GUAYMALLEN	5358	Escuela 5358	\$ 2.921,10

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

EFFECTORES CON DIFERENCIAS

MES: 10 AÑO: 2006

Nº	SIDICO	NOMBRE EFECTOR	Imputado	Facturado	Diferencia
6800	61590	CC 6800	\$ 8.160,24	\$ 1.060,03	\$ 7.100,21
6121	61775	CDlyF 6121	\$ 7.603,20	\$ 15,00	\$ 7.588,20
5340	23876	Escuela 5340	\$ 5.613,52	\$ 1.902,59	\$ 3.710,93



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

LISTADO DE PROVEEDORES PRESENTADOS

MES: 10 AÑO: 2006

Apellido y Nombre	SIDICO	CUIT	IMPORTE
Apellido Nombre 4439	14604	32-849826-3	\$ 1.917,59
Apellido Nombre 4458	53983	32-165206-3	\$ 565,48
Apellido Nombre 4527		32-955255-3	\$ 494,55

Cant. Proveedores3

TOTAL: \$ 2.977,62

Mendoza, 24 de enero de 2007

**DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN ECONÓMICA,
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Me dirijo a Ud. A fin de solicitarle la imputación preventiva del gasto para otorgar la prestación alimentaria de MERIENDA ESCOLAR a ESCUELAS, que se encuentran bajo el régimen de la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales, para el mes de OCTÚBRE de 2006.

Al mismo tiempo se deja constancia que aún no existe norma legal que autorice dicho gasto, es por eso que solicito que sea tramitada.

Las actas de reconocimiento de subsidio, así como la documentación jurídica de los efectores bajo Programa se encuentra bajo nuestras dependencias.

Sin otro particular, saludo muy atentamente.

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

LISTADO DE ESCUELAS

MES: 10 AÑO: 2006

DPTO	Nº EFECTOR	NOMBRE EFECTOR	Monto Mensual
CAPITAL	5233	Escuela 5233	\$ 351,12
CAPITAL	5234	Escuela 5234	\$ 425,04
CAPITAL	5235	Escuela 5235	\$ 1.081,08
CAPITAL	5236	Escuela 5236	\$ 1.358,28
CAPITAL	5237	Escuela 5237	\$ 794,64
CAPITAL	5238	Escuela 5238	\$ 2.670,36
CAPITAL	5239	Escuela 5239	\$ 2.651,88
CAPITAL	5240	Escuela 5240	\$ 2.485,56
CAPITAL	5241	Escuela 5241	\$ 1.681,68
CAPITAL	5244	Escuela 5244	\$ 979,44
CAPITAL	5245	Escuela 5245	\$ 2.633,40
CAPITAL	5246	Escuela 5246	\$ 1.903,44
CAPITAL	5247	Escuela 5247	\$ 1.607,76
CAPITAL	5248	Escuela 5248	\$ 2.365,44
CAPITAL	5249	Escuela 5249	\$ 1.450,68
CAPITAL	5250	Escuela 5250	\$ 157,08
CAPITAL	5251	Escuela 5251	\$ 1.995,84
CAPITAL	5252	Escuela 5252	\$ 1.173,48
CAPITAL	5254	Escuela 5254	\$ 2.651,88
CAPITAL	5256	Escuela 5256	\$ 1.441,44
CAPITAL	5257	Escuela 5257	\$ 2.014,32
CAPITAL	5259	Escuela 5259	\$ 212,52
CAPITAL	5260	Escuela 5260	\$ 554,40
CAPITAL	5261	Escuela 5261	\$ 2.143,68
CAPITAL	5262	Escuela 5262	\$ 757,68
CAPITAL	5263	Escuela 5263	\$ 110,88
CAPITAL	5264	Escuela 5264	\$ 1.081,08
CAPITAL	5265	Escuela 5265	\$ 2.282,28
CAPITAL	5268	Escuela 5268	\$ 2.661,12
CAPITAL	6164	Escuela 6164	\$ 27,72
CAPITAL	6165	Escuela 6165	\$ 1.533,84
CAPITAL	6166	Escuela 6166	\$ 2.079,00
CAPITAL	6167	Escuela 6167	\$ 249,48
CAPITAL	6168	Escuela 6168	\$ 554,40
CAPITAL	6169	Escuela 6169	\$ 2.023,56
CAPITAL	6554	Escuela 6554	\$ 129,36
CAPITAL	6555	Escuela 6555	\$ 489,72
GENERAL ALVEAR	5269	Escuela 5269	\$ 887,04
GODOY CRUZ	5270	Escuela 5270	\$ 2.005,08
GODOY CRUZ	5271	Escuela 5271	\$ 1.820,28
GODOY CRUZ	5274	Escuela 5274	\$ 314,16
GODOY CRUZ	5275	Escuela 5275	\$ 1.663,20
GODOY CRUZ	5276	Escuela 5276	\$ 1.848,00
GODOY CRUZ	5278	Escuela 5278	\$ 1.487,64
GODOY CRUZ	5279	Escuela 5279	\$ 1.903,44
GODOY CRUZ	5280	Escuela 5280	\$ 2.273,04
GODOY CRUZ	5281	Escuela 5281	\$ 129,36
GODOY CRUZ	5282	Escuela 5282	\$ 2.152,92
GODOY CRUZ	5283	Escuela 5283	\$ 2.060,52
GODOY CRUZ	5284	Escuela 5284	\$ 1.071,84
GODOY CRUZ	5285	Escuela 5285	\$ 1.940,40
GODOY CRUZ	5287	Escuela 5287	\$ 960,96
GODOY CRUZ	5289	Escuela 5289	\$ 1.746,36
GODOY CRUZ	5290	Escuela 5290	\$ 304,92
GODOY CRUZ	5291	Escuela 5291	\$ 1.848,00
GODOY CRUZ	5292	Escuela 5292	\$ 0,00
GODOY CRUZ	5293	Escuela 5293	\$ 27,72
GODOY CRUZ	5294	Escuela 5294	\$ 147,84
GODOY CRUZ	5295	Escuela 5295	\$ 656,04
GODOY CRUZ	5296	Escuela 5296	\$ 1.829,52
GODOY CRUZ	5298	Escuela 5298	\$ 46,20
GODOY CRUZ	5299	Escuela 5299	\$ 1.071,84
GODOY CRUZ	5300	Escuela 5300	\$ 2.430,12
GODOY CRUZ	5301	Escuela 5301	\$ 628,32
GODOY CRUZ	5302	Escuela 5302	\$ 1.395,24
GODOY CRUZ	5303	Escuela 5303	\$ 2.337,72
GODOY CRUZ	5305	Escuela 5305	\$ 1.940,40

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

Mendoza, 24 de enero de 2007

**DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN ECONÓMICA,
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Me dirijo a Ud. A fin de solicitarle la imputación del gasto para otorgar la prestación alimentaria a JARDINES, COMEDORES, HOGARES Y CDIF que se encuentran bajo el régimen de la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales, según lo establecido en el decreto 2033/02, para el mes de OCTUBRE de 2006.

El mismo se detalla para cada efector en planilla adjunta.

Las actas de reconocimiento de subsidio, así como la documentación jurídica de los efectores se encuentra bajo nuestras dependencias.

Sin otro particular, saludo muy atentamente.

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

MES: 10 AÑO: 2006

DPTO	Nº EFECTOR	NOMBRE EFECTOR	Monto Mensual
CAPITAL	5806	CC 5806	\$ 9.757,44
CAPITAL	5808	CDI 5808	\$ 7.471,20
CAPITAL	6051	Hogares Ancianos 6051	\$ 5.077,80
CAPITAL	6100	CDIyF 6100	\$ 9.968,64
CAPITAL	6109	CDIyF 6109	\$ 10.222,08
CAPITAL	6136	Grupos Especificos 6136	\$ 1.435,44
CAPITAL	6150	Deportes 6150	\$ 274,50
CAPITAL	6805	Grupos Especificos 6805	\$ 4.800.000,00
CAPITAL	6992	Grupos Especificos 6992	\$ 75,60
GENERAL ALVEAR	5801	Jardines 5801	\$ 2.402,40
GENERAL ALVEAR	5810	CDI 5810	\$ 957,00
GENERAL ALVEAR	5815	CDI 5815	\$ 7.265,28
GENERAL ALVEAR	6038	Hogares Ancianos 6038	\$ 2.734,20
GENERAL ALVEAR	6047	Hogares Ancianos 6047	\$ 20.832,00
GENERAL ALVEAR	6077	Hogares Niños 6077	\$ 42.036,00
GENERAL ALVEAR	6116	CDIyF 6116	\$ 1.436,16
GENERAL ALVEAR	6137	Grupos Especificos 6137	\$ 508,20
GODOY CRUZ	5805	CC 5805	\$ 8.558,88
GODOY CRUZ	5807	CC 5807	\$ 6.118,20
GODOY CRUZ	5819	CDI 5819	\$ 8.405,76
GODOY CRUZ	5821	CDI 5821	\$ 8.279,04
GODOY CRUZ	5852	Jardines 5852	\$ 7.772,16
GODOY CRUZ	5853	Jardines 5853	\$ 3.946,80
GODOY CRUZ	5856	Jardines 5856	\$ 2.112,00
GODOY CRUZ	5867	Jardines 5867	\$ 13.437,60
GODOY CRUZ	5877	Jardines 5877	\$ 11.320,32
GODOY CRUZ	5973	CDI 5973	\$ 7.096,32
GODOY CRUZ	5989	Jardines 5989	\$ 8.785,92
GODOY CRUZ	6020	Jardines 6020	\$ 9.968,64
GODOY CRUZ	6028	Hogares Ancianos 6028	\$ 27.862,80
GODOY CRUZ	6035	Hogares Ancianos 6035	\$ 0,00
GODOY CRUZ	6039	Hogares Ancianos 6039	\$ 26.170,20
GODOY CRUZ	6040	Hogares Ancianos 6040	\$ 5.468,40
GODOY CRUZ	6049	Hogares Ancianos 6049	\$ 28.644,00
GODOY CRUZ	6053	Hogares Ancianos 6053	\$ 34.372,80
GODOY CRUZ	6057	Hogares Niños 6057	\$ 24.176,90
GODOY CRUZ	6058	Hogares Niños 6058	\$ 56.737,75
GODOY CRUZ	6060	Hogares Niños 6060	\$ 49.747,25
GODOY CRUZ	6061	Hogares Niños 6061	\$ 44.488,10
GODOY CRUZ	6063	Hogares Niños 6063	\$ 24.170,70
GODOY CRUZ	6066	Hogares Ancianos 6066	\$ 36.325,80
GODOY CRUZ	6075	Hogares Niños 6075	\$ 34.481,30
GODOY CRUZ	6082	Hogares Niños 6082	\$ 50.128,55
GODOY CRUZ	6083	Hogares Niños 6083	\$ 8.399,45
GODOY CRUZ	6084	Hogares Niños 6084	\$ 33.979,10
GODOY CRUZ	6086	Hogares Niños 6086	\$ 48.530,50
GODOY CRUZ	6087	Hogares Niños 6087	\$ 32.292,70
GODOY CRUZ	6088	Hogares Niños 6088	\$ 22.068,90
GODOY CRUZ	6089	Hogares Niños 6089	\$ 6.130,25
GODOY CRUZ	6090	Hogares Niños 6090	\$ 17.164,70
GODOY CRUZ	6095	Hogares Niños 6095	\$ 16.208,35
GODOY CRUZ	6096	Hogares Niños 6096	\$ 74.843,30
GODOY CRUZ	6098	Hogares Niños 6098	\$ 42.612,60
GODOY CRUZ	6107	CDIyF 6107	\$ 6.673,92
GODOY CRUZ	6131	CDIyF 6131	\$ 5.998,08
GODOY CRUZ	6140	CDIyF 6140	\$ 440,00
GODOY CRUZ	6149	Grupos Especificos 6149	\$ 46,20
GODOY CRUZ	6162	dinadyf 6162	\$ 160,00
GODOY CRUZ	6472	CC 6472	\$ 10.644,48
GODOY CRUZ	6477	CDI 6477	\$ 3.463,68
GODOY CRUZ	6792	Jardines 6792	\$ 7.603,20
GODOY CRUZ	6793	Jardines 6793	\$ 7.392,00
GODOY CRUZ	6797	CDI 6797	\$ 8.870,40
GODOY CRUZ	6798	CI 6798	\$ 1.683,00
GODOY CRUZ	6799	Jardines 6799	\$ 10.827,96
GODOY CRUZ	6800	CC 6800	\$ 8.160,24
GODOY CRUZ	6807	Jardines 6807	\$ 675,84

Lic. Liliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

INDICADORES Y VALORES REPRESENTATIVOS

FECHA: 24/01/2007

Imputado hasta el momento: \$ 43.046.636,30

Cant. efectores atendidos en el mes: 1.083

Imputado en el mes: \$ 4.514.163,64

Beneficiarios atendidos en el mes: 146.685

Diferencia respecto al mes anterior: -\$ 65.335,06

VARIACIONES Y DESVIACIONES

FECHA: 24/01/2007

Efectores con diferencia en el costo unitario de la racion con respecto al mes anterior

Nº	NOMBRE EFECTOR	Prestac.	Cant.Rac	Costo Unit.
6162	dinadyf 6162	RACIONES I	290	\$ 6,00

Efectores con diferencia de mas del 20% en la cantidad de raciones respecto al mes anterior

Nº	NOMBRE EFECTOR	Prestac.	Cant.Rac	Costo Unit.
5231	Escuela 5231	PACE	201	\$ 1.120,00
5232	Escuela 5232	REF	107	\$ 0,65
5232	Escuela 5232	PACE	137	\$ 420,00
5239	Escuela 5239	MER	153	\$ 0,35
5240	Escuela 5240	MER	66	\$ 0,35
5241	Escuela 5241	DE	171	\$ 2,71
5242	Escuela 5242	PACE	244	\$ 2.170,00
5245	Escuela 5245	MER	201	\$ 0,35
5249	Escuela 5249	MER	257	\$ 0,35
5253	Escuela 5253	REF	117	\$ 0,65
5254	Escuela 5254	DE	161	\$ 2,71
5255	Escuela 5255	REF	199	\$ 0,65
5255	Escuela 5255	PACE	195	\$ 1.596,00
5257	Escuela 5257	CT	167	\$ 1,59
5259	Escuela 5259	MER	180	\$ 0,35
5260	Escuela 5260	MER	12	\$ 0,35
5264	Escuela 5264	MER	213	\$ 0,35
5267	Escuela 5267	REF	278	\$ 0,65
5268	Escuela 5268	MER	123	\$ 0,35
5272	Escuela 5272	REF	205	\$ 0,65
5273	Escuela 5273	PACE	231	\$ 728,00
5275	Escuela 5275	MER	194	\$ 0,35
5277	Escuela 5277	PACE	117	\$ 1.540,00
5281	Escuela 5281	DE	277	\$ 2,71
5288	Escuela 5288	PACE	111	\$ 4.172,00
5290	Escuela 5290	MER	144	\$ 0,35
5296	Escuela 5296	REF	202	\$ 0,65
5300	Escuela 5300	MER	235	\$ 0,35
5301	Escuela 5301	MER	242	\$ 0,35
5303	Escuela 5303	MER	299	\$ 0,35
5304	Escuela 5304	REF	282	\$ 0,65
5305	Escuela 5305	MER	213	\$ 0,35
5307	Escuela 5307	MER	158	\$ 0,35
5310	Escuela 5310	REF	241	\$ 0,65
5312	Escuela 5312	MER	103	\$ 0,35
5314	Escuela 5314	REF	90	\$ 0,65
5315	Escuela 5315	REF	213	\$ 0,65
5318	Escuela 5318	REF	189	\$ 0,65
5319	Escuela 5319	MER	244	\$ 0,35
5320	Escuela 5320	CS	199	\$ 1,24
5321	Escuela 5321	PACE	242	\$ 1.400,00
5325	Escuela 5325	REF	234	\$ 0,65
5325	Escuela 5325	DE	261	\$ 2,71
5325	Escuela 5325	PACE	229	\$ 1.400,00
5326	Escuela 5326	MER	7	\$ 0,35
5326	Escuela 5326	PACE	289	\$ 1.680,00
5327	Escuela 5327	REF	149	\$ 0,65
5327	Escuela 5327	PACE	281	\$ 1.400,00
5328	Escuela 5328	MER	192	\$ 0,35
5329	Escuela 5329	MER	277	\$ 0,35
5330	Escuela 5330	MER	208	\$ 0,35
5331	Escuela 5331	REF	211	\$ 0,65
5332	Escuela 5332	MER	131	\$ 0,35
5336	Escuela 5336	REF	277	\$ 0,65
5337	Escuela 5337	MER	176	\$ 0,35
5340	Escuela 5340	DE	164	\$ 2,71
5343	Escuela 5343	MER	147	\$ 0,35
5345	Escuela 5345	REF	187	\$ 0,65
5346	Escuela 5346	MER	125	\$ 0,35
5347	Escuela 5347	MER	63	\$ 0,35
5350	Escuela 5350	PACE	70	\$ 4.100,00
5351	Escuela 5351	REF	230	\$ 0,65
5353	Escuela 5353	MER	279	\$ 0,35
5355	Escuela 5355	MER	232	\$ 0,35
5358	Escuela 5358	MER	226	\$ 0,35
5358	Escuela 5358	REF	214	\$ 0,65
5360	Escuela 5360	REF	129	\$ 0,65



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

6474 CC 6474
SAN RAFAEL

Mediante la presente se informa que a partir del mes de DICIEMBRE del presente año la dirección le ha autorizado las siguientes prestaciones y cantidades

TIPO DE PRESTACIÓN	CANT. RACIONES
CDIF	532

Sin más saludo atte.

Lic. Monica Morales
UNIDAD SEGURIDAD ALIMENTARIA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

Lic. Lilliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

5803 CC 5803
GODOY CRUZ

Mediante la presente se informa que a partir del mes de DICIEMBRE del presente año la dirección le ha autorizado las siguientes prestaciones y cantidades

TIPO DE PRESTACIÓN	CANT. RACIONES
Leche Entera	109
Leche Fortificada	86

Sin más saludo atte.

Lic. Monica Morales
UNIDAD SEGURIDAD ALIMENTARIA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

Lic. Lilliana Mirabile
DIRECTORA
DIRECCION DE POLITICAS
ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES



CONTROLES DE GESTION

Agrupacion: CC

FECHA DESDE: -- - FECHA HASTA: 2008-12-10

N° 6472 NOMBRE: CC 6472
 N° SIDICO Agrup.: CC
 Localidad: VILLA MARINI Dpto: GODOY CRUZ
 Fecha Control: 22/11/2006 Encuestado: 44444444444444

RESULTADOS:

Necesidad de Evaluación Antropometrica: NO EVALUADO

Necesidad de Seguimiento: NO EVALUADO

OBSERVACIONES:

INSPECTORES:	Apellido y Nombre	Cargo	Hab
	<i>Apellido 20, Nombre 20</i>	Cargo 20	SI

N° 6800 NOMBRE: CC 6800
 N° SIDICO 61590 Agrup.: CC
 Localidad: CIUDAD Dpto: GODOY CRUZ
 Fecha Control: 21/11/2006 Encuestado: asdg

RESULTADOS:

Necesidad de Evaluación Antropometrica: NO EVALUADO

Necesidad de Seguimiento: NO EVALUADO

OBSERVACIONES:

INSPECTORES:	Apellido y Nombre	Cargo	Hab
	<i>Apellido 20, Nombre 20</i>	Cargo 20	SI



CONTROLES DE GESTION

pasados a area: **UNIDAD DE PLANIFICACION Y MONITOREO 3 para revision**

FECHA DESDE: 1998-01-01 - FECHA HASTA: 2007-12-10

N° 6800 NOMBRE: CC 6800
 N° SIDICO 61590 Agrup.: CC
 Localidad: CIUDAD Dpto: GODOY CRUZ
 Fecha Control: 21/11/2006 Encuestado: asdg

RESULTADOS:

Necesidad de Evaluación Antropometrica: NO EVALUADO
 Necesidad de Seguimiento: NO EVALUADO

OBSERVACIONES:

INSPECTORES:	Apellido y Nombre	Cargo	Hab
	<i>Apellido 20, Nombre 20</i>	Cargo 20	SI

N° 6472 NOMBRE: CC 6472
 N° SIDICO Agrup.: CC
 Localidad: VILLA MARINI Dpto: GODOY CRUZ
 Fecha Control: 22/11/2006 Encuestado: 44444444444444

RESULTADOS:

Necesidad de Evaluación Antropometrica: NO EVALUADO
 Necesidad de Seguimiento: NO EVALUADO

OBSERVACIONES:

INSPECTORES:	Apellido y Nombre	Cargo	Hab
	<i>Apellido 20, Nombre 20</i>	Cargo 20	SI



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

NOVEDADES INGRESADAS

FECHA	TITULO	COMENTARIO
05/07/2006	reduccion de reaciones	el director informa telefonicamente que solo necesita 85 raciones de doble
Ingresado por: Mara Garcia		

NOMBRE EFECTOR SUYAY

N° 0011

DOMICILIO

TELEFONO

AGRUPACION Escuelas

LOCALIDAD CIUDAD

DEPARTAMENTO LAS HERAS

FECHA	TITULO	COMENTARIO
05/07/2006	reconocimiento	se reconocen 0.38\$ de abril y 0.15\$ de mayo
Ingresado por: Claudia Sanchez		
25/09/2006	reclamo proveedor	viene proveedor el25/9/06 a fin de reclamar reconocimiento del mes de abril y mayo. VER OCTUBRE.
Ingresado por: Claudia Sanchez		

NOMBRE EFECTOR CRISTO DE LA FRONTERA

N° 1677

DOMICILIO

TELEFONO 155360608

AGRUPACION Escuelas

LOCALIDAD BARRIO ESPEJO

DEPARTAMENTO LAS HERAS

FECHA	TITULO	COMENTARIO
05/07/2006	baja de rac.	desde agosto queda con 45 rac. DE mas 130 ME
Ingresado por: Claudia Sanchez		
05/12/2006	disminuci. de rac.	POR NOTA DEL 22/11/06, INFORMAN Q DISMINUYEN LAS RAC. DE 45 A 35 DE DOBLE ESC. POR DISMINUCION DE MAT.
Ingresado por: Claudia Sanchez		

NOMBRE EFECTOR SEMORILLE

N° 2004

DOMICILIO Lafinur y G Godoy

TELEFONO 4310647

AGRUPACION Escuelas

LOCALIDAD CIUDAD

DEPARTAMENTO GUAYMALLEN

FECHA	TITULO	COMENTARIO
05/07/2006	recon.	se reconocen 341 ME POR ABRIL
Ingresado por: Claudia Sanchez		



RESUMEN : ENTREGA PROGRAMA MATERNO INFANTIL

Periodo desde: 12-2006 Periodo hasta: 03-2007

Resumen que indica la cantidad de beneficiarios y de que tipo que han sido asistidos por el Departamento en los periodos indicados

DPTO	NN62, Normal	NN62, Riesgo Biológico	NN62, Riesgo Nutri	NN62, Desnutridos	NN25, Riesgo Nutri	NN25, Desnutridos	Embarazadas Normalizadas	Puerperas, Normal	Puerperas, Desnutridos	TOTAL BENEF.
GODOY CRUZ	505	238	157	518	476	301	390	453	237	3642
SAN RAFAEL	72	32	40	48	50	76	38	59	72	568
TOTAL	577	270	197	566	526	377	428	512	309	4210



Cálculo de Diferencias en la Entrega 12-2006

GODOY CRUZ

Paciente	Estado Nutricional	Cantidad Beneficiarios	Dif. Entrega Leche Entera	Dif. Entrega Leche Fortificada
Niños y Niñas de 6 meses a 2 años	Normal	3	-5	9
	Riesgo Biológico	3	5	1
	Riesgo Nutricional	5	2	0
	Desnutridos	9	3	-11
Niños y Niñas de 2 a 5 años	Riesgo Nutricional	2	9	9
	Desnutridos	9	8	-8
Embarazadas	Normal	6	1	3
	Desnutridos	3	2	-2
Puerperas	Normal	3	7	7
	Desnutridos	11	7	-19
Totales		54	39	-11

SAN RAFAEL

Paciente	Estado Nutricional	Cantidad Beneficiarios	Dif. Entrega Leche Entera	Dif. Entrega Leche Fortificada
Niños y Niñas de 6 meses a 2 años	Normal	39	-75	29
	Riesgo Biológico	8	7	39
	Riesgo Nutricional	19	26	-15
	Desnutridos	7	42	4
Niños y Niñas de 2 a 5 años	Riesgo Nutricional	3	19	1
	Desnutridos	42	40	-53
Embarazadas	Normal	5	11	8
	Desnutridos	44	43	-54
Puerperas	Normal	15	11	19
	Desnutridos	42	34	-74
Totales		224	158	-96



Cálculo de Demanda Insatisfecha 12-2006

GODOY CRUZ

Paciente	Estado Nutricional	Demanda Insatisfecha	Leche Entera	Leche Fortificada
Niños y Niñas de 6 meses a 2 años	Normal	9	18	0
	Riesgo Biológico	1	2	0
	Riesgo Nutricional	6	0	12
	Desnutridos	1	0	2
Niños y Niñas de 2 a 5 años	Riesgo Nutricional	7	7	0
	Desnutridos	11	0	22
Embarazadas	Normal	11	11	0
	Desnutridos	11	0	22
Puerperas	Normal	3	3	0
	Desnutridos	1	0	2
Totales		61	41	60

SAN RAFAEL

Paciente	Estado Nutricional	Demanda Insatisfecha	Leche Entera	Leche Fortificada
Niños y Niñas de 6 meses a 2 años	Normal	7	14	0
	Riesgo Biológico	11	22	0
	Riesgo Nutricional	19	0	38
	Desnutridos	21	0	42
Niños y Niñas de 2 a 5 años	Riesgo Nutricional	6	6	0
	Desnutridos	17	0	34
Embarazadas	Normal	9	9	0
	Desnutridos	40	0	80
Puerperas	Normal	11	11	0
	Desnutridos	41	0	82
Totales		182	62	276



GOBIERNO DE MENDOZA
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
Alimentarias y Nutricionales

ESTIMACIONES INGRESADAS

MES: 10 AÑO: 2006

PROVEEDOR:

Apellido y Nombre: Apellido Nombre 4439, Razon Social: Proveedor 4439

SIDICO: 14604 CUIT: 32-849826-3 RUCIP:

Domicilio: Celestino Argumedo s/n Rodeo de la Cruz - - B° MATHIÚ - LAS HERAS

Tel: 4820399 e-mail:

N°	SIDICO	NOMBRE EFECTOR	Localidad	Departamento	IMPORTE
5340	23876	Escuela 5340	PEDRO MOLINA	GUAYMALLEN	\$ 1.902,59
6121	61775	CDIyF 6121	LA CONSULTA	SAN CARLOS	\$ 15,00

Cant. Proveedores2

TOTAL: \$ 1.917,59



EFFECTORES DEL PROVEEDOR

CUIT 32-849826-3 **Razón Social:** *PROVEEDOR 4439*
N° SIDICO 14604 **Apellido y Nombre** Apellido Nombre 4439
Localidad: B° MATHIÚ **Dpto:** LAS HERAS

Rubro	Nombre	N° SIDICO	Fecha Habilitación
Carne	CDIyF 6103	61539	
Carne	CDIyF 6120	61758	
Carne	CI 6983	5611	
Carne	Deportes 6154		
Carne	Escuela 5264	6387	
Carne	Escuela 5278	23836	
Carne	Escuela 5337	23875	
Carne	Escuela 5349	27838	
Carne	Escuela 5402	47270	
Carne	Escuela 5428		
Carne	Escuela 5473	23978	
Carne	Escuela 5476	23981	
Carne	Escuela 5513	24033	
Carne	Escuela 5531	24055	
Carne	Escuela 5555	24067	
Carne	Escuela 5601		
Carne	Escuela 5604		
Carne	Escuela 5634		
Carne	Escuela 5637		
Carne	Escuela 5733		
Carne	Escuela 5774		
Carne	Escuela 5782		
Carne	Escuela 6566	23940	
Carne	Escuela 6588		
Carne	Escuela 6655		
Carne	Escuela 6691		
Carne	Escuela 6717	24334	
Carne	Escuela 6736		
Carne	Escuela 6764		
Carne	Escuela 6836	21666	
Carne	Escuela 6876		
Carne	Escuela 6920		
Carne	Grupos Especificos 6139	61683	
Carne	Hogares Ancianos 6052	61809	
Carne	Jardines 5836	21247	
Carne	Jardines 5870	37298	
Carne	Jardines 5875	21250	
Carne	Municentro 6938	5601	
Leche	CDI 5810	61648	
Leche	CDIyF 6107	61546	



RESUMEN : ENTREGA PROGRAMA MATERNO INFANTIL

PERIODO: 12-2006

Resumen de Cantidad de Leche (en Kg.) entregada por la DIPAYN a los departamentos en el periodo indicado

DPTO	Kg Leche Entera	Kg. Leche Fortificada	Total Kg
GODOY CRUZ	4343	5037	9380
SAN RAFAEL	432	35356	35788
TOTAL	4775	40393	45168

ANEXO 5:

FORMULARIOS

La presente es para informarle que se ha emitido el Remito N° **00000123**

Solicitado por: **Escuela Sarmiento - Marta Alvarez - 12.325.425**

para el Departamento: **Las Heras**

El remito consta del siguiente detalle:

Kg. de Leche Entera	1234
Kg. de Leche Fortificada	942

Para poner en conocimiento para tomar las medidas que estime corresponder

saludo Atte.

DIRECCION DE POLITICAS ALIMENTARIAS
Y NUTRICIONALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

ACTA DE RECONOCIMIENTO

PARA SER LLENADO POR EL AREA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE POLITICAS ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

N° 01- 00080

FECHA DE CARGA...../...../.....
N° PROVEEDOR PARA EL SIDICO

DIRECCION DE POLITICAS ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES ACTA DE RECONOCIMIENTO DE RESPONSABLES AÑO 2006 - ESCUELAS.

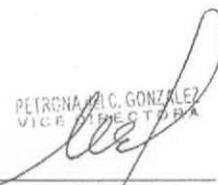
N° Y NOMBRE ESCUELA: 1.053 Antonino Giunta
Domicilio: San Francisco del Monte 3150
Localidad - Distrito: Jesús Nazareno
Departamento: Guaymallén
Teléfono de la Escuela: 4213050 Teléfono Alternativo: 4930863 (Directora)
Correo Electrónico: —

Los que suscriben:

Director/a: Estela Eleotilde Estrella DNI N°: 11.397.121
En carácter de: Directora Teléfono: 4930863
Docente: Mirna Beatriz Mas DNI N°: 12.117.896
En carácter de: Vicedirectora Teléfono: 4314230
Docente: Petrona Gonzalez DNI N°: 10.154.981
En carácter de: Vicedirectora Teléfono: 4933176

Asumimos la responsabilidad de la recepción y/o rendimiento del subsidio otorgado por la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales a la Institución que representamos, conforme a las normativas que a tal efecto tiene dicha Dirección y que manifestamos estar en total conocimiento y acuerdo con ellas. Declaramos que el domicilio constituido en la presente subsistirá mientras no exista notificación fehaciente, por escrito, de su modificación a la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales - Casa de Gobierno, Ala Este 1° piso, Teléfonos: 4493050/ 3013.

Mendoza, 25 de setiembre de 2006


PETRONA G. GONZALEZ
VICE DIRECTORA
Firma y Aclaración
Docente


MIRNA BEATRIZ MAS
VICE DIRECTORA TIT.
Firma y Aclaración
Docente


Estela Eleotilde Estrella
DIRECTORA
Firma y Aclaración
Docente


NORA S. MUSICCO
INSPECTORA TECNICA
SECCION N° 43
Firma Suplente
D. N.I. 6.040.247

Adjuntar Fotocopia 1° y 2° hoja del DNI (únicamente) de los tres responsables firmantes.

ACTA DE RECONOCIMIENTO
INFORME DE MATRICULA

DIRECCION DE POLITICAS ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

Informe 2006

DEPARTAMENTO: GUAYMALLEN

ESCUELA O EFECTOR: 1-053 Antonino Giunta

DOMICILIO: San Francisco del Monte 3150 - J. Nazareno

Matrícula:

530

(Actualizada 2006 cantidad de alumnos)

Tipo de Prestación:

(colocar una cruz en el casillero que corresponda y consignar la cantidad)

MERIENDA ESCOLAR Copa de leche - 513 raciones

REFRIGERIO

COMEDOR COMPLETO

COMEDOR SIN MERIENDA

DOBLE ESCOLARIDAD 30 raciones Aula Extra edad.

Forma de pago:

(colocar una cruz en el casillero que corresponda)

CENTRALIZADO:

TRANSFERENCIA:

Informar si recibe otra ayuda: (PACE, FOPAR, Montos Asignados)

Observaciones:

Las 30 raciones que se reciben desde agosto son para Proyecto de Aula Extraedad.



DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS
MENDOZA
ESC. Nº 1-053 "ANTONINO GIUNTA"
San Francisco del Monte 3150
Jesus Nazareno - Gllen. - Tel. 42130

Estela Estrella de Sosa
DIRECTORA

Firma Directora y sello

FORMULARIO "1A"

FORMULARIO 1A

Nº 000... /
Fecha ___/___/___

REGISTRO DE PROVEEDORES

A partir de fecha... 10/1/07 El proveedor inscripto en la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales identificado como:

Apellido y Nombre Rodriguez Tomás Eraldo
 Razón Social Panificadora S.A.O
 CUIT 20-06896770-9
 Domicilio Barrio Pocoyt Mzta "V" Casa "29"
 Teléfono Tel 4350624
 Departamento Godoy Cruz
 Nº SIDICO _____

Comenzará a proveer al efector identificado como

Nombre ESCUELA Nº 1-073 Santiago del Estero
 Domicilio ESPARA 850 - Godoy Cruz - Mendoza.
 Nº SIDICO _____
 Beneficiarios 287 Merienda ESCOLAR.
 Tipo de prestación por Dirección 287 Merienda ESCOLAR.
 Tipo prestación Ref Com Esc (ex pace) _____
 Responsable recepción mercaderías _____

El/los rubros que proveerá es/son:

Rubros / Asistencia	Dirección	Ex Pace
Panificado	287	
Carne		
Pollo		
Lácteos	287	
Viveres Secos		
Verduras, frutas y huevos		
Todos los rubros		
Otros: Aclarar		

A los precios y condiciones establecidos.

Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

ENTRÓ - Fecha: 04/01/07
 Hora: 12:30 folios: _____
 Tramitó: [Firma]

[Firma]
 Tomás Rodríguez

Firma del responsable
 Direcc Políticas Alm y Nutricionales

[Firma]
 DIRECCIÓN DE POLÍTICAS ALIMENTARIAS Y NUTRICIONALES

Mendoza
 Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales
 Oficina Nº 1-073 "SANTIAGO DEL ESTERO"
 Avenida y Obispo - Tel. 4350624 - 4350625

CONTROL DE GESTIÓN DE EFECTORES

Fecha:/...../..... Horario:

Numero: Nombre:

Departamento: Tel:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL EFECTOR

- a. Media Matrícula Mayores de 10 Menores de 10
- b. Cantidad de Personal que raciona
- c. Posee algún otro subsidio? SI NO Cual?
- d. Registro de Menú diario SI NO
- e. Lleva carpeta de remitos SI NO
- f. Registro de beneficiarios SI NO
- g. Cumple menú diario SI NO
- h. Proveedores

Rubro	Nombre y Apellido o Razón Social	CUIT

i. Documentación Habilitante del Efecto

- Habilitación del Establecimiento SI NO
- Certificado de DESRATIZACIÓN SI NO
- Certificado de DESINSECTACIÓN SI NO
- Certificado de Desinfección y Limpieza de tanques de Agua SI NO

II. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- a. ¿La **INFRAESTRUCTURA** de la cocina es adecuada para la preparación de alimentos? SI NO
- b. ¿El **TAMAÑO** de la cocina es apropiado para la cantidad de raciones que debe preparar? SI NO
- c. ¿El **EQUIPAMIENTO** de la cocina es suficiente? SI NO
- d. ¿Posee **COMEDOR** o **S.U.M.**? SI NO
- e. Instalaciones Requeridas
- Calefón SI NO Agua Potable SI NO
- Heladera SI NO Gas SI NO Natural Envasado

III. HIGIENE Y ALMACENAMIENTO

- a. Condiciones higiénicas del personal APTAS NO APTAS
- b. Condiciones higiénicas de la cocina APTAS NO APTAS
- c. Condiciones higiénicas del depósito APTAS NO APTAS
- d. ¿Correcta eliminación de **RESIDUOS**? SI NO
- e. Se almacenan adecuadamente los alimentos SI NO

IV. PERSONAL DE COCINA

- a. Cantidad de Personas asignadas a la preparación y servicio de alimentos.
- b. Curso de Manipuladores SI NO
- c. Libreta Sanitaria SI NO

Por la Entidad:

.....
FIRMA ACLARACIÓN ó SELLO
.....
CARGO DESEMPEÑADO

V. ENCUESTA AL RESPONSABLE

- a. Como califica la atención del PROVEEDOR BUENO REGULAR MALO
- b. Como evalúa la CALIDAD de los alimentos que lleva el PROVEEDOR BUENO REGULAR MALO
- c. Como califica la CANTIDAD de la prestación alimentaria BUENO REGULAR MALO

VI. RESULTADO

- a. Necesidad de evaluación antropométricas URGENTE RECOMENDADO NO NECESITA
- B. Necesidad de Seguimiento URGENTE RECOMENDADO NO NECESITA
- C. Pase a área/unidad
- D. Actualización de la Asistencia

Tipo de Prestación		Cant.
DISMINUC.	AUMENTO	

VII. Observaciones

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Por la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales:

.....
FIRMA ACLARACIÓN ó SELLO
.....
FIRMA ACLARACIÓN ó SELLO
.....
FIRMA ACLARACIÓN ó SELLO

CONTROL DE GESTIÓN DE EFECTORES

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Instrucciones generales:

- Todos los datos de la planilla deben ser completados
- SIEMPRE marcar la opción correcta (no se debe tachar la opción incorrecta) Ej: si la respuesta es "SI", se marca con un círculo la opción que contiene la palabra "si".
- Todos los datos deben ser completados en letra imprenta mayúscula
- Los siguientes datos:

Media y matrícula
Recepción de otro tipo de subsidio
Registro de menú diario
Registro de beneficiarios
Remitos de proveedoras
Número de CUIT del proveedor
Habilitación del establecimiento
Certificado de desratización
Certificado de desinsectación
Certificado de desinfección y limpieza de tanques de agua

DEBEN SER EXTRAÍDOS DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, nunca con el simple cuestionamiento al responsable del establecimiento.

Fecha: del día en que se realiza el control

Horario: hora en que se realiza el control

Numero, Nombre, Departamento, Tel: datos correspondientes al establecimiento que se visita.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL EFECTOR

a) **Media:** asistencia media mensual.

Matrícula: cantidad de niños inscriptos en el establecimiento, en el caso de los hogares debe registrarse la capacidad del hogar (cantidad de camas)

b) **Cantidad de personal que raciona:** Se indicará la cantidad de personas destinadas al servicio de los alimentos que consumen una ración sin ser beneficiarios directos de las prestaciones

c) **Posee algún otro subsidio?** en el caso de que la respuesta sea afirmativa se completa la información con el nombre del subsidio que recibe (siempre con letra imprenta mayúscula). El dato será corroborado con la documentación correspondiente

d) **Registro de Menú diario:** se corrobora si llevan algún tipo de carpeta o cuaderno donde se asienta diariamente el menú servido a los beneficiarios.

e) **Lleva carpeta de remitos:** se debe revisar si cuentan con todos los remitos de entrega de mercadería debidamente archivados, y además si los alimentos y cantidades registradas en los remitos corresponden a los menús registrados y a la cantidad de raciones diarias.

f) **Registro de beneficiarios:** el efector debe contar con una planilla donde se asienta al menos el nombre, apellido y número de documento de las personas que reciben la prestación.

g) **Cumple menú diario:** debe corroborarse que los menús indicados en el "Registro de Menú Diario" correspondan a los autorizados por la DIPAYN

En las opciones c, d, e, f y g se marcarán las opciones correctas (no se debe marcar la opción incorrecta). Ej. si la respuesta es "si" se marca con un círculo la opción que contiene la palabra "si". Y será contrastado con la documentación correspondiente.

h) **Proveedores:** completar con el nombre del proveedor que asiste al establecimiento en cada rubro y su número de CUIT. Estos datos serán extraídos del remito que el proveedor entrega al establecimiento. Los rubros autorizados son: Panificados - Carne - Pollo - Viveres Frescos - Viveres Secos - Huevos - Lacteos

i) **Documentación habilitante del efector:** Estos datos serán extraídos de la documentación correspondiente. Se consignará "si" en el caso en que posea la certificación con la fecha vigente (que no este vencida)

II. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

a) ¿La INFRAESTRUCTURA de la cocina es adecuada para la preparación de alimentos?

Se deben tener en cuenta los siguientes requisitos generales mínimos:

- Paredes: deberán poseer enlucido fino y pintura al aceite de color claro hasta 1.80 mt de altura
- Friso impermeable en el perímetro de la mesada piletta y cocina. Podrá ser de azulejos, cerámicos, chapa galvanizada, pintura al aceite de color claro y otro material impermeable.
- Piso: podrá ser de baldosa o contrapiso llanado u otro material impermeable, plástico cerámica, etc.
- Techo: podrá ser de loza, cinc, madera o caña con cielo lazo tergopol o lierzo pintado de color claro
- Aberturas puertas y ventanas: deberán estar protegidas con tela mosquitera
- Mesada: podrán ser de granito, acero inoxidable, baldosa o nerolite
- Piletas: deberá ser en cantidad suficiente y tamaño adecuado con provisión de agua corriente, deberán estar conectadas a la red cloacal o pozo séptico
- Campana: estará colocada sobre mecheros y cocinas con salida al exterior
- Tanto alacenas, armarios, estanterías o tarimas deberán encontrarse a 0,15 cm del piso y las mismas deberán estar en perfectas condiciones higiénicas. Las estanterías deberán estar separadas de la pared y ventanas por lo menos a 30 cm

CONTROL DE GESTIÓN DE EFECTORES

b) ¿El TAMAÑO de la cocina es adecuado a la cantidad de raciones que debe preparar? Este punto relaciona la disposición de espacio físico de la cocina y la cantidad de raciones que recibe el establecimiento

c) ¿El EQUIPAMIENTO de cocina es suficiente?

Se refiere a los elementos y artefactos necesarios para la elaboración de las raciones que el establecimiento recibe.

Hasta 200 raciones de ME y REF	Anafe - Mechero - Cocina familiar - Cocina industrial
Hasta 300 raciones de CT	Cocina familiar - Cocina industrial - Horno pizzeria
Más de 300 raciones de CT	Cocina industrial

Vajilla: Cantidad de ollas, fuentes, cubiertos, etc adecuada al tipo y cantidad de raciones a elaborar.

d) ¿Posee COMEDOR o S.U.M.?

Se debe marcar "SI" en caso de que el establecimiento disponga de un espacio específico para el servicio de acuerdo al tipo de prestaciones que tiene asignadas.

e) **Instalaciones requeridas**

- Calefón, heladera, freezer: Debe poseer los elementos en perfecto estado de funcionamiento.
- Agua Potable. Indicar si posee agua potable en la cocina o no, solo se considera potable el agua suministrada por red.
- Gas: Indicar si posee o no posee gas en la cocina. En el caso de tener se debe indicar con un círculo el tipo de distribución que corresponda (natural o envasado)

III. HIGIENE Y ALMACENAMIENTO

a) **Condiciones higiénicas del personal:** Se debe evaluar todo el personal que manipula alimentos en la cocina e indicar el resultado general de la evaluación. Los ítem a revisar son los siguientes:

- **Vestimenta:** guardapolvo, delantal y cualquier otra indumentaria preferentemente de color claro, que se utilizará exclusivamente en el momento de la preparación de las raciones siempre en perfecto estado de limpieza
- **Cofia** o pañuelo en la cabeza cubriendo todo el cabello.
- **Higiene personal** (manos y uñas limpias, cortas y sin esmalte)
- **No usar pulseras, relojes, anillos y otros accesorios.**

b) **Condiciones higiénicas de la cocina:**

Se debe indicar el estado general teniendo en cuenta los siguientes ítems: La vajilla debe ser guardada seca y protegida de insectos y roedores. La mesada se debe sectorizar para trabajar con los alimentos, un sector para alimentos cocidos y otro para alimentos crudos. La mesada, la cocina y todo el espacio en donde se manipulan los alimentos deben estar en perfectas condiciones higiénicas.

c) **Condiciones higiénicas del depósito:** Para evaluar este concepto Ver Nota: Condiciones Generales de Almacenamiento e Higiene

d) **Correcta eliminación de residuos:** debe existir un tarro para residuos, con tapa y bolsa, ubicado lejos del depósito y del lugar de preparación de los alimentos.

e) **Se almacenan adecuadamente los alimentos:** Para evaluar este concepto Ver ítem Condiciones Generales de Almacenamiento e Higiene

Nota: Condiciones Generales de Almacenamiento e Higiene

Viveres Secos:

- Debe existir un lugar exclusivo para depósito de este tipo de alimentos.
- Los alimentos se colocarán en alacenas, armarios, estanterías o tarimas que deberán encontrarse a 0,15 cm del piso y en perfectas condiciones higiénicas. Las estanterías deberán estar separadas de la pared y ventanas por lo menos 30 cm.
- No deben estar mezclados alimentos con elementos de limpieza, insecticidas, o productos tóxicos.
- El sitio debe ser aireado, fresco y limpio.
- Estado de los envases: bolsas sanas, latas sin abolladuras, fechas de vencimiento adecuadas.

Heladera y viveres frescos

- Entre los alimentos refrigerados debe existir suficiente espacio que permita la circulación de aire entre ellos.
- La heladera no debe estar sobrecargada.
- Los alimentos de ingestión directa deben guardarse en las bandejas superiores de la heladera, junto con los lácteos.
- **Fiambres, quesos, productos lácteos, postres preparados:** deben ser conservados en refrigerador. No deben almacenarse fiambres con alimentos crudos.
- **Carnes:** Debe ser conservada en el refrigerador dentro de una fuente, si es posible sobre una rejilla, para evitar que esté sumergida en su propio jugo. Las carnes rojas deben tener consistencia firme, color suave y olor característicos. No deberán tener color oscuro, manchas negras, olor amoniacal o grasas con color amarillo.

- **Pollos:** deben estar conservados en compartimentos del refrigerador separados, sin entrar en contacto con otros alimentos y otro tipo de carnes. El color de la carne debe ser blanco, ligeramente amarillento, con olor no desagradable y consistencia firme.
- **Verduras:** la conservación de hortalizas deberá realizarse en lugares frescos y aireados protegidas con arpillera en lugares aireados. Las verduras de hoja y aquellas de alto contenido acuoso deberán conservarse limpias en la parte inferior de la heladera, tapados y alejados de los alimentos cocidos.
- **Bebidas:** se conservarán en la puerta de la heladera y en botellas con tapa.
- **Huevos:** NO deben conservarse en la heladera. Deberán ser conservados en lugares frescos y al resguardo de la luz y sin contacto con otros alimentos frescos.
- **Productos panificados:** deberán estar almacenados en recipientes cerrados y protegidos en perfecto estado de limpieza.
- **Sectorización de la heladera:** en ella debe existir un lugar para crudos y para cocidos

IV. PERSONAL DE COCINA

a) **Cantidad de personas asignadas a la preparación y servicio de alimentos:** se consignará el número correspondiente al total de personas que preparan y sirven los alimentos en el establecimiento.

b) **Curso de manipuladores:** se consignará "SI" sólo cuando todo el personal tenga vigente el carnet de manipulador. En caso de que exista alguna persona que no lo tenga se indicará "NO"

c) **Libreta sanitaria:** se consignará "SI" sólo cuando todo el personal tenga vigente la libreta sanitaria. En caso de que exista alguna persona que no lo tenga se indicará "NO"

V. ENCUESTA AL RESPONSABLE

Este grupo de preguntas se realiza al responsable del establecimiento en el momento que se efectúa el control de gestión. Y se redondeará con un círculo la opción que indique la respuesta del responsable del establecimiento. Las dos primeras preguntas corresponden a una evaluación hacia el proveedor y la última indica la opinión sobre las cantidades de alimentos indicadas en los menús elaborados por la DIPAYN

VII. RESULTADO

Este grupo de preguntas será completado de acuerdo a la evaluación general que realice el personal de la DIPAYN que esta llevando a cabo el control de gestión.

a) **Necesidad de evaluación antropométrica:** se realizará una evaluación visual del estado nutricional general de los niños del establecimiento para indicar si el establecimiento necesita un estudio y seguimiento en profundidad para considerar: un cambio de modalidad o un cambio en la cantidad de las raciones autorizadas

b) **Necesidad de seguimiento:** se indica la necesidad de realizar un seguimiento por falla en alguno de los ejes centrales que se controlaron.

c) **Pase al área o unidad:** en la línea punteada se coloca el nombre del área interna de la DIPAYN a la que debe ser remitido (esto en el caso especial que el control haya sido pedido especialmente por un área, o en caso que se encontró algún inconveniente que debe ser evaluado especialmente).

d) **Actualización de asistencia:** En caso que la evaluación del control de gestión arroje una necesidad de cambio en la cantidad o tipo de raciones que esta recibiendo el establecimiento. Se rodeará con un círculo la opción correcta. Por ejemplo, en caso que se deba disminuir la cantidad de raciones otorgadas al establecimiento se indica "DISMINUC." En la columna correspondiente al tipo de prestación se colocará el nombre de la prestación que será modificada. En la tercera columna se consignará la cantidad de raciones que serán aumentadas o disminuidas según corresponda.

VIII. OBSERVACIONES

ESTE APARTADO SERA COMPLETADO EN CASOS EXCEPCIONALES Y CON INFORMACIÓN INDISPENSABLE, PUNTOS CLAVES QUE NO ESTÉN COMPRENDIDOS EN EL RESTO DE LA PLANILLA.

La información volcada será redactada de manera concisa y resumida y con letra imprenta mayúscula.

Sección de firmas:

Por la entidad:

La persona a cargo del establecimiento en el momento en que se realizó el control de gestión deberá consignar la firma y sello o en su defecto aclaración de nombre, apellido y número de documento. Debajo se debe indicar con letra imprenta mayúscula el cargo que desempeña dentro del establecimiento.

Por la Dirección de Políticas Alimentarias y Nutricionales

El personal de la DIPAYN que ha realizado el control de gestión debe consignar la firma y el sello personal, o en su defecto aclaración de nombre y apellido.

Por último se completarán los datos de la persona a cargo del establecimiento en el momento en que se realizó el control de gestión y del personal de la Dipayn que lo llevo a cabo.

MONTO MES DE MARZO DE 2005 POR DEPARTAMENTO Y EFECTOR

DEPARTAMENTO	Nº SIDICO	EFECTOR	RACIONES	DIAS	PRESTACION	MONTO	MONTO
CAPITAL	34541	CC Madre Teresa	70	21	1,5	2.205,00	2.205,00
CAPITAL	24422	CDI Casa del Niño Corazón de María	130	21	1,5	4.095,00	6.174,00
CAPITAL	24422	CDI Casa del Niño Corazón de María	90	21	1,1	2.079,00	0
CAPITAL	61689	Centro de Distribución	10000	1	1	10.000,00	10.472,50
CAPITAL		Centro de Distribución (Rosa V. Morales	45	21	0,5	472,50	0
CAPITAL	64534	Centro Nutricional	65	31	4,17	8.402,55	8.402,55
CAPITAL		Fac. Educación Elemental	55	21	0,5	577,50	577,50
GENERAL ALVEAR	61646	Burbujitas de Colores	25	21	0,5	262,50	262,50
GENERAL ALVEAR	61648	CDI El Cerrito Nuevo	50	21	1,1	1.155,00	1.155,00
GENERAL ALVEAR		CDI La Unión	110	21	1,5	3.465,00	3.465,00
GODOY CRUZ		CONG. HNAS MURIALDINAS	0	21	0	0,00	0,00
GODOY CRUZ		Angel Custodio	95	21	1,5	2.992,50	2.992,50
GODOY CRUZ		CC Alegría - Parque Sur	330	21	1,5	10.395,00	10.395,00
GODOY CRUZ		ASOC. COORD. DE ENTIDADES INTERMEDIAS DEL Bº LA GLORIA	0	0	0	0,00	0,00
GODOY CRUZ	48236	CDI Crecer Juntos (Ex Guard. 16)	105	21	1,5	3.307,50	3.307,50
GODOY CRUZ	61590	CC La Esperanza	380	21	1,1	8.778,00	11.634,00
GODOY CRUZ	61590	CC La Esperanza	340	21	0,4	2.856,00	
GODOY CRUZ	41419	CC Las Manos de la Abuela	130	21	0,4	1.092,00	5.665,80
GODOY CRUZ	41419	CC Las Manos de la Abuela	198	21	1,1	4.573,80	0
GODOY CRUZ	32856	CDI Multicolores Nº 18	50	21	1,5	1.575,00	1.575,00
GODOY CRUZ	61642	CC Rinconcito del Niño Feliz	240	21	0,4	2.016,00	8.715,00
GODOY CRUZ	61642	CC Rinconcito del Niño Feliz	290	21	1,1	6.699,00	0
GODOY CRUZ	61609	CDI Gotitas de Miel	80	21	1,5	2.520,00	2.520,00
GODOY CRUZ	31506	CDI Picardías	100	21	1,5	3.150,00	3.150,00
GODOY CRUZ		COLOBA	0	0	0	0,00	0,00
GODOY CRUZ	48299	CDI Puentecito	195	21	1,1	4.504,50	7.497,00
GODOY CRUZ	48299	CDI Puentecito	95	21	1,5	2.992,50	
GODOY CRUZ	61639	CI Virgen del Valle	395	21	1,1	9.124,50	9.300,90
GODOY CRUZ	61639	CI Virgen del Valle	21	21	0,4	176,40	0
GODOY CRUZ	41418	CUV Los Toneles	250	21	1,1	5.775,00	5.775,00
GODOY CRUZ	30916	JM Arco Iris	322	21	1,5	10.143,00	11.575,20
GODOY CRUZ	30916	JM Arco Iris	62	21	1,1	1.432,20	
GODOY CRUZ		AAFME	0	0	0	0,00	0,00
GODOY CRUZ	48233	JM C del Niño Esperanza	50	21	1,1	1.155,00	2.730,00
GODOY CRUZ	48233	JM C del Niño Esperanza	50	21	1,5	1.575,00	0
GODOY CRUZ	61643	JM Compañía de María	200	21	0,5	2.100,00	2.100,00
GODOY CRUZ		ASOC. MUTUAL LA ESPERANZA	0	0	0	0,00	0
GODOY CRUZ	48232	JM Chispitas de Esperanza	95	21	1,5	2.992,50	2.992,50
GODOY CRUZ	31507	JM El Monito	80	21	1,5	2.520,00	2.520,00
GODOY CRUZ		COLOBA	0	0	0	0,00	0,00
GODOY CRUZ	48496	JM Jarillitas Coloba	120	21	1,5	3.780,00	5.974,50
GODOY CRUZ	48496	JM Jarillitas Coloba	95	21	1,1	2.194,50	
GODOY CRUZ		JM Munic. Nº 5 Estrellitas	90	21	1,5	2.835,00	2.835,00
GODOY CRUZ	8876	JM Patitas Suelas	70	21	1,5	2.205,00	2.205,00
GODOY CRUZ		AVOME	0	0	0	0,00	0
GODOY CRUZ	61645	JM Rinconcito Avome	70	21	1,1	1.617,00	1.953,00
GODOY CRUZ	61645	JM Rinconcito Avome	40	21	0,4	336,00	0
GODOY CRUZ	61508	JM Ternuritas	90	21	1,5	2.835,00	2.835,00
GUAYMALLEN		ASOC. NUESTRA SRA DEL MILAGRO	0	0	0	0,00	0,00
GUAYMALLEN	24424	CDI El Sueño	230	21	1,5	7.245,00	7.245,00
GUAYMALLEN	48253	CDI Estrellita Luminosa (S. Seb)	130	21	1,5	4.095,00	4.095,00
GUAYMALLEN		CONG. HNAS MURIALDINAS	0	0	0	0,00	0,00
GUAYMALLEN	25474	CDI Hermanas Murialdinas	240	21	1,5	7.560,00	7.560,00
GUAYMALLEN		ASOC. EVITA	0	0	0	0,00	0,00
GUAYMALLEN	24591	CDI Los Angelitos	90	21	1,5	2.835,00	2.835,00
GUAYMALLEN	5775	CDI Ojitos Dulces - (Ex Policial)	90	21	1,5	2.835,00	2.835,00
GUAYMALLEN	32891	CI Hogar de Belen	216	21	1,5	6.804,00	6.804,00
GUAYMALLEN	25455	JM Amanecer	86	21	1,5	2.709,00	2.709,00
GUAYMALLEN	24423	JM Amiguitos	120	21	1,5	3.780,00	3.780,00
GUAYMALLEN	25452	JM Arroz con Leche	120	21	1,5	3.780,00	3.780,00
GUAYMALLEN		COMUNIDAD TRINITARIA	0	0	0	0,00	0,00
GUAYMALLEN	25449	JM Casita Trinitaria	50	21	1,5	1.575,00	1.575,00
GUAYMALLEN	24590	JM Cumelen	36	21	0,4	302,40	302,40
GUAYMALLEN	25451	JM Hola Mami	92	21	1,5	2.898,00	2.898,00
GUAYMALLEN		AAFME	0	0	0	0,00	0,00
GUAYMALLEN	25448	JM María Madre	30	21	1,5	945,00	945,00

LISTADO DE ESCUELAS Y JARDINES DEPENDIENTES DE LA D.G.E.
PROGRAMA PROVINCIAL DE NUTRICIÓN

DIAS 12

MARZO

	DP	Nº	NOMBRE	MER	REF	CS	CT	DE	MONTO MENUSAL
JARDINES	CP	0003	MARIA CURIE	128					537,60
	CP	0020	JARDIN EXCLUSIVO N°0020		160				960,00
ESCUELAS	CP	1028	JOSE F. MORENO	310					1.302,00
	CP	1032	MARIANO MORENO	510					2.142,00
	CP	1034	BELGRANO	400					1.680,00
	CP	1035	QUINTANA	290					1.218,00
	CP	1036	BENEGAS	659					2.767,80
	CP	1042	A. VILLANUEVA	400					1.680,00
	CP	1047	BARTOLOMÉ MITRE	474					1.990,80
	CP	1074	LAPRIDA	175					735,00
	CP	1098	C P. DE VIDELA					180	4.600,80
	CP	1100	DANIEL V. CORREA	200					840,00
	CP	1106	JUAN AGUSTIN MAZA	0	250				1.500,00
	CP	1110	LAINEZ	200					840,00
	CP	1256	REP. DE CHILE	450					1.890,00
	CP	1259	VERGARA	80					336,00
	CP	1272	BOMBAL	600					2.520,00
	CP	1278	D.F. SARMIENTO	200					840,00
	CP	1316	E. D'AMISIS	300					1.260,00
	CP	1455	LIB. DE LOS ANDES	250					1.050,00
	CP	1461	RICARDO ROJAS	200					840,00
	CP	1473	PIO XII	200					840,00
	CP	1543	R. DE LA RETA			200		61	4.199,16
	CP	1547	CARLOS O DONELL	0			24	143	4.072,68
	CP	1557	CERRO DE LA GLORIA	422					1.772,40
	CP	1565	RECABARREN	0				305	7.795,80
	CP	1582	RIO MENDOZA					200	5.112,00
	CP	1601	D. PAROISSIENS	57					239,40
	CP	2001	VICTOR MERCANTE				65		1.131,00
	CP	2002	P. FERREIRA	80		70			1.260,00
	CP	2017	TOMAS ESPORA				76		1.322,40
	CP	2031	PEDRO DEL CASTILLO	83		50			1.008,60
	CP	3126	SIN NOMBRE	40					168,00
	CP	3447	SIN NOMBRE	25					105,00
	CP	4002	FRAY LUIS BELTRÁN	200					840,00
	CP	4111	I. P. NOGUÉS	150					630,00
	CP	4137	SIN NOMBRE	100					420,00
	CP	4174	SIN NOMBRE	90					378,00
	CP	7004	SIN NOMBRE	50					210,00
	CP	7005	SIN NOMBRE		39				234,00
	CP	P053	PADRE LLORENS		250				1.500,00
	CP	P130	INMAC. COR. DE MARIA	239					1.003,80
	CP	tot	CAPITAL	7562	699	320	165	889	65.772,24
JARDINES	GC	0004	JARDIN EXCLUSIVO	100					420,00
	GC	0005	26 DE SETIEMBRE	225					945,00
	GC	0019	SANTA CLARA DE ASIS		200				1.200,00
	GC	0021	JARDIN INFANTES EXCLUSIVO		170				1.020,00
ESCUELAS	GC	1004	GUILLERMO RAWSON	150					630,00
	GC	1016	P. DE BURGOA	356					1.495,20
	GC	1072	DR. SAENZ PEÑA	250					1.050,00
	GC	1075	CORDILLERA DE LOS ANDES					68	1.738,08
	GC	1077	PROV DE BUENOS AIRES	100					420,00
	GC	1078	SGO DEL ESTERO	287					1.205,40
	GC	1108	DR JULIO LEMOS	287					1.205,40
	GC	1109	JUAN M. ROSAS	150					630,00
	GC	1116	T. GODOY CRUZ	300		20		100	4.080,00
	GC	1139	CASEROS	429					1.801,80
	GC	1191	J. AGUIRRE	0				110	2.811,60
	GC	1220	MISIONES	146					613,20
	GC	1337	JUAN F. COBOS	377					1.583,40
	GC	1356	VICTORIANO MONTES	135	30				747,00
	GC	1408	REP DEL PERU	90					378,00