

E-IAPA II

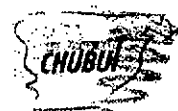
PROGRAMA DE DESARROLLO COMARCAL - FORTALECIMIENTO COMARCAL Y ADMINISTRACION CONTABLE

Informe Final

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Ledesma Covi, Ileana

Febrero 2.007



Contenidos:

1. Sistema de trabajo administrativo.	Pág. 3
2. Sistema de auditoria.	Pág. 6
3. Auditorias. Control Concomitante	Pág. 18
4. Administración contable general	Pág. 26
5. Presupuesto de la Provincia. Año 2007	Pág. 27
6. Informes financieros.	Pág. 34
7. Búsqueda de financiamiento.	Pág. 37
8. Documentación legal - contable	Pág. 38
9. Asesoramiento administrativo-legal	Pág. 40
10. Colaboración en actividades de la Unidad de Gestión Comarcal	Pág. 43

1. Sistema de “Trabajo Administrativo”.

Dado que la Unidad de Gestión Comarcal fue creada en el transcurso de el año 2.006, con la evolución de los distintos Proyectos Productivos Comarcales y la creciente interrelación y transversalidad con otros organismos de la Provincia, se produjo un incremento en la variedad de asuntos e información de distinta índole que ingresa a la Unidad de Gestión Comarcal, con el consecuente incremento de tareas y de personal empleado detectándose la duplicidad de tareas, falta de designación de responsables para llevar a cabo las mismas, y una consecuente fragmentación de información que no llega a los niveles decisorios correspondientes.

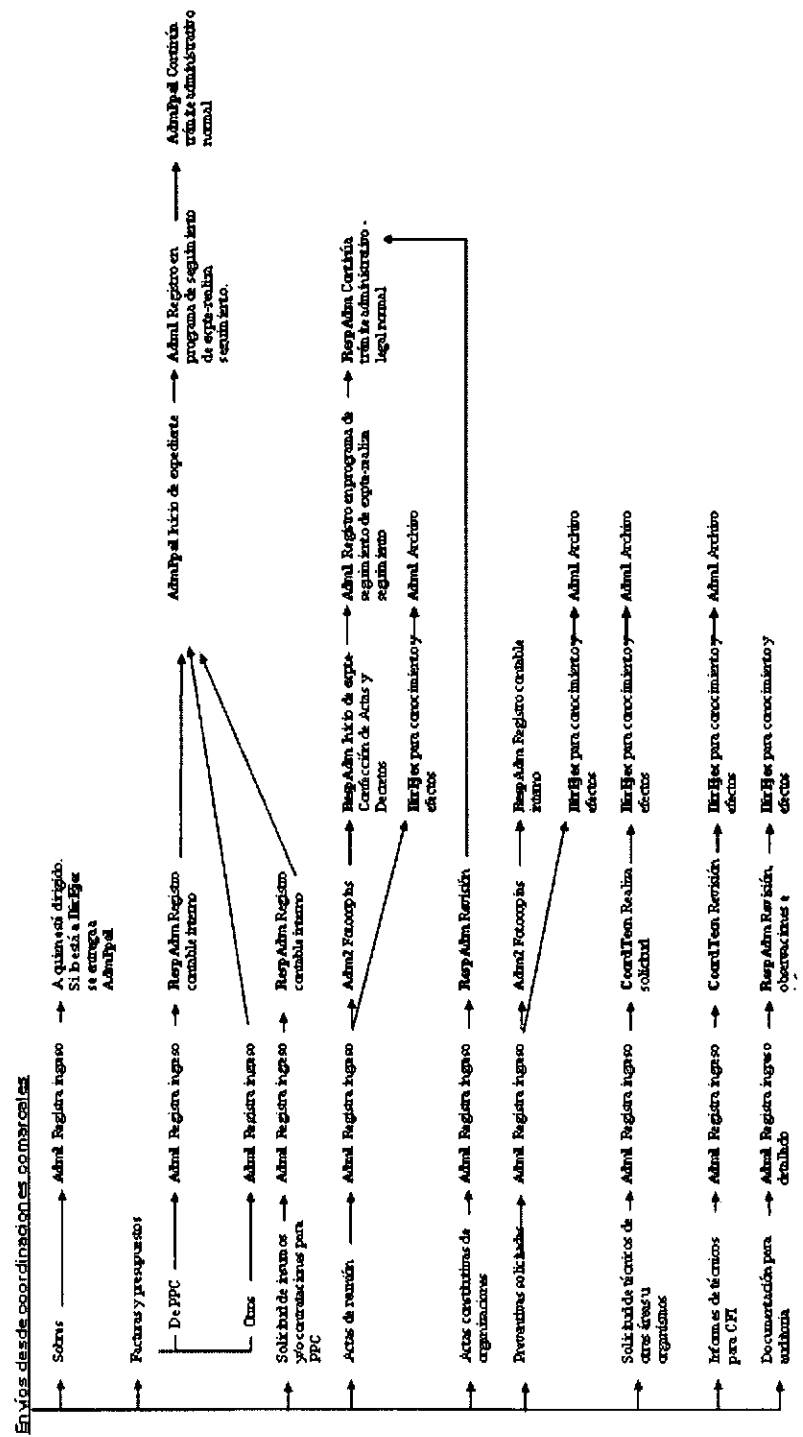
Con el diseño del Sistema de trabajo administrativo se pretendió coordinar los trabajos de todo el personal administrativo, delineándose las tareas que debe realizar cada uno de los mismos en la Unidad de Gestión Comarcal

El sistema se diseñó como un plan de trabajo, de manera tal que su visualización y lectura sea fácil para todos los integrantes.

Para la designación de tareas se consideró la experiencia que posee el personal en cada tarea, así como su rendimiento y desenvolvimiento.

El diseño presentado es el siguiente:

Plan de trabajo administrativo



REFERENCIAS:

DirEjec: Director Ejecutivo General de la Unidad de Gestión Comarcal

CoordTec: Coordinador técnico de la Unidad de Gestión Comarcal

RespAdm: Responsable Administrativo de la Unidad de Gestión Comarcal

AdmPpal: Secretaria y administrativa del Director Ejecutivo General de la Unidad de Gestión Comarcal

Adm1: Administrativo

Adm2: Administrativo

2. Sistema de Auditoria.

El examen se realizó de acuerdo con las normas de auditoria vigentes, incluidas en la Resolución Técnica N° 7 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas.

Estas normas exigen la adecuada planificación y ejecución de la auditoria para poder establecer con un nivel de razonable seguridad, que la información considerada en su conjunto, carece de errores o distorsiones significativos.

Una auditoria comprende básicamente, la aplicación de pruebas selectivas para obtener evidencias respaldatorias de montos y afirmaciones relevantes; la evaluación de aquellas estimaciones importantes realizadas por la organización y la revisión del cumplimiento de las normas contables profesionales de valuación y exposición vigentes.

Considerando que la presente es una auditoria especial que posee características singulares, la revisión se extendió a obtener evidencias respaldatorias de montos, afirmaciones relevantes y acciones realizadas en su reflejo contable

Con la auditoria se previó:

- Advertir si las actividades en las que se invierten los fondos transferidos, tienen consistencia con las previstas a realizarse en cada proyecto.
- Observar la no existencia de una desviación de los fondos por parte de la organización en cuestión.
- Visualizar el avance de los técnicos en la realización de las actividades que deben realizar.

Dados los objetivos planteados, la auditoria se planificó con corte de operaciones mensuales para poder realizar controles previos a la finalización del acuerdo y de la completa utilización de los fondos, advirtiendo y solicitando la justificación y corrección por los desvíos detectados

La planificación de esta Auditoria especial se concibió para cada organización, de la siguiente manera:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:

Comarca:

Organización:

Aspectos a considerar:

- Acta Acuerdo Protocolizado al Tomo 15 Folio 29 de la Escribanía General de Gobierno
- Actividades previstas a ser realizadas en el desarrollo del PPC con la transferencia realizada.

Objetivo:

Determinar la razonabilidad de las inversiones efectuadas para llevar a cabo las actividades previstas en el PPC con las transferencias realizadas en el Marco del Acuerdo.

Decisiones preliminares:

En la presente auditoria, la importancia radica en que la transferencia realizada sea utilizada íntegramente en las actividades previstas para el desarrollo del PPC.

Dado que dichas actividades prevén la adquisición de bienes, prestación de servicios, realización de obras y la contratación de personal, los componentes se definen para cada proyecto como:

- componente compras
- componente obras
- componente servicios
- componente personal contratado.

Como la transferencia efectuada debe ser invertida en el desarrollo de los proyectos por los cuales se efectuó, los procedimientos de auditoria a ser utilizados deben ser sustantivos, dado que los mismos proporcionan evidencia directa sobre la validez de las afirmaciones, a pesar de los riesgos inherentes y de control que se detecten.

Componentes de la auditoria

Componente Compras:

Ambiente de control: moderado.

Riesgo inherente: bajo.

Enfoque a aplicar: sustantivo.

Componente obras

Ambiente de control: moderado

Riesgo inherente: alto

Enfoque a aplicar: sustantivo

Componente Prestación de servicio:

Ambiente de control: moderado.

Riesgo inherente: bajo.

Enfoque a aplicar: sustantivo.

Componente Personal contratado:

Ambiente de control: alto

Riesgo inherente: bajo

Enfoque a aplicar: sustantivo.

PLANIFICACIÓN DETALLADA:

Comarca:

Organización:

Dado que la importancia radica en que la transferencia realizada sea utilizada íntegramente en la adquisición de bienes, la recepción de determinados servicios personales, la realización de obras y la contratación de personal, necesarios para llevar a cabo las actividades previstas para el desarrollo de los PPC, las afirmaciones importantes son la veracidad y la integridad de los datos.

Componente Compras:

- Afirmaciones:

Veracidad

Integridad

- Procedimiento de auditoria: Sustantivo

Componente Obras:

- Afirmaciones:

Veracidad

Integridad

- Procedimiento de auditoria: Sustantivo

Componente Prestación de servicio:

- Afirmaciones:

Veracidad

Integridad

- Procedimiento de auditoria: Sustantivo

Componente Personal contratado:

- Afirmaciones:

Veracidad

Integridad

- Procedimiento de auditoria: Sustantivo

Programa de trabajo:

Componente:	Procedimientos	Alcance
Compras	<ul style="list-style-type: none">- Cotejo con actividades previstas- Corte de operaciones- Inspección de documentación respaldatoria:<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de compra- Concurso/Licitación/Orden de compra- Recepción- pago	Amplio
Obras	<ul style="list-style-type: none">- Cotejo con actividades previstas- Corte de operaciones- Inspección de documentación respaldatoria:<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de compra- Concurso/Licitación/Orden de compra- Recepción- pago	Amplio
Prestación de servicio	<ul style="list-style-type: none">- Cotejo con actividades previstas- Corte de operaciones- Inspección de documentación respaldatoria:<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de la prestación- pago	Amplio
Personal contratado	<ul style="list-style-type: none">- Cotejo con actividades previstas- Corte de operaciones- Inspección de documentación respaldatoria:<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de la contratación- Contrato de locación- Orden de pago- pago	Amplio

Las Hojas de trabajo de las auditorias realizadas en las organizaciones receptoras de los fondos, se confeccionaron por Proyecto Productivo Comarcal asignado a la organización en particular.

Hoja de trabajo:

Comarca:

Eje Estratégico:

Organización:

Componente:	Procedimiento usado	Muestra	Observaciones/Conclusiones
Compras	<ul style="list-style-type: none"> - Cotejo con actividades previstas - Corte de operaciones - Inspección de documentación respaldatoria: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de compra - Concurso/Licitación/Orden de compra - Recepción - Pago 		
Obras	<ul style="list-style-type: none"> - Cotejo con actividades previstas - Corte de operaciones - Inspección de documentación respaldatoria: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de compra - Concurso/Licitación/Orden de compra - Recepción - pago 		
Prestación de servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Cotejo con actividades previstas - Corte de operaciones - Inspección de documentación respaldatoria: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de la prestación - pago 		
Personal contratado	<ul style="list-style-type: none"> - Cotejo con actividades previstas - Corte de operaciones - Inspección de documentación respaldatoria: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de la contratación - Contrato de locación - Orden de pago - Pago 		

Sistema:

Para poder realizar un control respecto a la ejecución de los fondos transferidos por la provincia a las distintas organizaciones receptoras de los fondos para llevar adelante los Proyectos Productivos Comárcales, así como para responder a las necesidades de información de los distintos niveles decisorios.

Ante lo expuesto precedentemente, se diseñó un sistema de auditoria en el programa Access, que consta de tres bases de datos.

- En la primera base se registra toda la documentación enviada por las organizaciones para efectuar la auditoria, registrándose su ingreso.

El formulario y subformulario creado son los siguientes:

Microsoft Access [BENEFICIARIOS] - Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana 2

Tahoma

BENEFICIARIO Asociación las Golandinas
COMARCA-EJE ANDES-Agrícola
FECHA RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN 14/09/2006

Subformulario DATOSAUDITORIA

EMISOR	DOCUMENTO	FECHA	Nº	PROVINCIA	IMPORTE
--------	-----------	-------	----	-----------	---------

Registros: 1 de 1

Registros: 1 de 3

Introducir nuevo valor

Inicio

- En la segunda base de datos se registran las erogaciones efectuadas por las organizaciones, en función del Proyecto Productivo Comarcal por el cual se realizó en el marco del Acta en la cual se fijaron los compromisos de la Provincia y de las organizaciones.

El formulario y subformulario creado son los siguientes:

Microsoft Access: [PPC]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ?

Escriba una palabra de búsqueda

Fle Fle Arial 10

PPC ANDES Forestal

CODPPC 4

Contable

Concepto	Monto	Erogado	Fle Fle	Total erogado	Total Proyecto
UNIDAD DE CARBONIZACION	\$ 0,00	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
Horno metálico	\$ 8.736,00	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
Herramientas	\$ 5.427,60	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
Herramientas - ataque inicial de incendios	\$ 4.360,00	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
ENSAYOS PUESTA EN MARCA	\$ 0,00	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
Capacitaciones	\$ 36.120,00	\$ 0,00	Cooperativa El Manantial	\$ 0,00	\$ 86.262,60
PLANTA DE IMPREGNACION	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 86.262,60
Estudio de impacto ambiental	\$ 31.599,00	\$ 0,00	Municipalidad de Tecka	\$ 0,00	\$ 86.262,60
	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 86.262,60

Registros: 14 de 9

Registros: 14 de 35

Vista Formulario

NUM

Inicio

- En la tercera se registra por proyecto y por acción a realizarse con los fondos, las erogaciones por adquisiciones y contrataciones previstas que se efectuaron, denotándose los desvíos detectados que no se encuentren debidamente

informados y aprobados por los niveles decisorios correspondientes.

El formulario y subformulario creado son los siguientes:

The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'AUDITADOS'. The form contains the following fields:

- CODSENEF: 20
- Beneficiario: Comuna Rural de Gante
- Comarca-Eje: MESETA-Hohar

Below the form is a table named 'AUDITORIA' with the following columns:

Concepto	Doc transf	Transferido	Afectado	Al	Total transferido	Total afectado	Disponible
			\$ 0,00				

The status bar at the bottom indicates 'Registro: 14 de 62' and 'Vista Formulario'.

Dada las características del personal con que se cuenta en la UGC se ha tenido que modificar el plan de trabajo administrativo, llevando a una consecuente supresión de las tareas que el administrativo realizaba en la registración de los ingresos para la auditoria.

Dado que no se cuenta con personal para la asistencia, se ha tenido que suprimir la tarea ante la escasez de tiempo para responder a todas las actividades solicitadas de fortalecimiento comarcal y administración contable

Ante lo expuesto, se adoptado por la alternativa de un registro simple en planilla Excel para la optimización de los tiempos-resultados, ajustados a las específicas necesidades de la Dirección Ejecutiva y que brinde satisfacción razonable de auditoria.

Dicha planilla recoge información de las actividades a financiarse en cada organismo y con la documentación auditada se obtiene el grado de ejecución financiera de las mismas, detectándose las desviaciones para la solicitud de la justificación de las causas.

La base mencionada es posteriormente cotejada con los archivos de control de gastos que son efectuados por los Fortalecedores de cada comarca.

3. Auditorias. Control Concomitante

La auditoria se realizó por Organización receptora de fondos. Por las características de los mismos, la información a auditar se recepciona por Eje Estratégico.

Las auditorias realizadas al momento de emisión de este informe corresponden a las siguientes organizaciones y por los siguientes Ejes Estratégicos:

De la Comarca de los Andes

- ◇ Organización: Municipalidad de El Hoyo

Eje estratégico:

- Riego

- ◇ Organización: Municipalidad de El Maitén

Ejes estratégicos:

- Agrícola
- Ganadero
- Riego

- ◇ Organización: Municipalidad de Tecka

Ejes estratégicos:

- Forestal
- Minería

◇ Organización: Municipalidad de Trevelin

Ejes estratégicos:

- Agroturismo
- Ganadero
- Turismo

◇ Organización: Asociación Vecinal Las Golondrinas

Eje estratégico:

- Agrícola

◇ Organización: Cooperativa Agrícola y de Prov. paralelo 42 Ltda.

Eje estratégico:

- Agrícola

◇ Organización: Cooperativa El Manantial

Eje estratégico:

- Forestal

De la Comarca de la Meseta Central

◇ Organización: Comuna Rural de Cushamen

Ejes estratégicos:

- Agrícola
- Minería

◇ Organización: Comuna Rural de Dique Florentino Ameghino

Eje estratégico:

- Energía

◇ Organización: Comuna Rural de Gan Gan

Ejes estratégicos:

- Agrícola
- Energía

◇ Organización: Comuna Rural de Gastre

Ejes estratégicos:

- Energía
- Ganadero
- Minería

◇ Organización: Municipalidad de Gualjaina

Ejes estratégicos:

- Agrícola
- Ganadero
- Minería

◇ Organización: Comuna Rural de Las Plumas

Ejes estratégicos:

- Energía
- Forestal

◇ Organización: Comuna Rural de Lagunita Salada

Ejes estratégicos:

- Energía

◇ Organización: Comuna Rural de Los Altares

Ejes estratégicos:

- Energía
- Forestal

◇ Organización: Municipalidad de Paso de Indios

Ejes estratégicos:

- Energía
- Forestal
- Ganadero

◇ Organización: Comuna Rural de Paso del Sapo

Ejes estratégicos:

- Forestal

- Minería

◇ Organización: Comuna Rural de Telsen

Ejes estratégicos:

- Energía
- Forestal

◇ Organización: Cooperativa Agropecuaria de Productores Cordilleranos del Río Chubut

Eje estratégico:

- Artesanía

◇ Organización: Petrominera SE

Eje estratégico:

- Minería

De la Comarca Senguer - San Jorge

◇ Organización: Comuna Rural de Buen Pasto

Eje estratégico:

- Forestal

◇ Organización: Comuna Rural de Facundo

Eje estratégico:

- Forestal

◇ Organización: Municipalidad de Camarones

Eje estratégico:

- Turismo

◇ Organización: Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Eje estratégico:

- Pesca

◇ Organización: Municipalidad de Gobernador Costa

Eje estratégico:

- Ganadero

◇ Organización: Municipalidad de Río Mayo

Eje estratégico:

- Ganadero

◇ Organización: Municipalidad de Río Senguer

Eje estratégico:

- Ganadero

◇ Organización: Municipalidad de Sarmiento

Ejes estratégicos:

- Agrícola
- Forestal
- Ganadero

◇ Organización: Consejo de Formación Profesional de Comodoro Rivadavia

Ejes estratégicos:

- Corredor Bioceánico
- Metalmecánico
- Turismo

◇ Organización: Sociedad Rural de Río Senguer

Eje estratégico:

- Ganadero

◇ Organización: Sociedad Rural de Sarmiento

Eje estratégico:

- Ganadero

De la Comarca: Virch - Valdés

◇ Organización: Municipalidad de Puerto Pirámides

Eje estratégico:

- Pesca

◇ Organización: Municipalidad de Gaiman

Eje estratégico:

- Agroalimentario

◇ Organización: Sociedad Rural Valle del Chubut

Eje estratégico:

- Turismo

◇ Organización: Asociación Civil de la Agencia de Desarrollo Productivo

Puerto Madryn

Eje estratégico:

- Conocimiento

◇ Organización: Asociación de Pescadores Artesanales de Puerto Madryn

Eje estratégico:

- Pesca

◇ Organización: Cámara de Industria y Comercio del Este del Chubut

Ejes estratégicos:

- Metalmecánico
- Textil

4. Administración contable general

Durante este período, se han efectuado las registraciones correspondientes a las transferencias efectuadas, a los organismos receptores de los fondos.

Las mismas se efectuaron en el Sistema de Administración Contable que fuese realizado con los recaudos establecidos por la ley N° 5.447 de "Administración Financiera y control Interno del Sector Público Provincial", de la Provincia del Chubut.

Para la obtención de información más precisa, luego de realizada la auditoria concomitante en la etapa anterior, se registraron los movimientos que tuvieron los saldos transferidos para la visualización de la marcha de la ejecución y los fondos transferidos aún disponibles.

En consecuencia se pudo obtener información del momento contable y estado de ejecución presupuestaria por Proyecto, Comarca y General de Comarcas.

5. Presupuesto Provincial 2.007

A requerimiento de la Provincia, se solicitó a los técnicos coordinadores de los PPC el envío de de los requerimientos presupuestarios de sus proyectos para ser incluidos en la Ley de Presupuesto Provincial del año 2.007.

La solicitud de los mismos se adelantó en el tiempo debido a la necesidad urgente del Ministerio de Economía de contar con la información de todos los programas de la Provincia para la elaboración y análisis del Proyecto de Ley a ser elevado.

Para que los presupuestos de todos los PPC, posean una misma estructura y coherencia, se elaboró una planilla con indicaciones de los pasos a seguir. El desagregado de información que les fue solicitado, responde a diversas necesidades, evitándose así la reiterada solicitud a los técnicos de información sobre los Presupuestos de los proyectos.

Del esquema de la planilla enviada a los técnicos, se obtiene:

- Información de los montos totales y parciales destinados a sufragar gastos corrientes separados de las adquisiciones de bienes de capital, acorde con la normativa provincial para la correcta imputación en los formularios presupuestarios para el Proyecto de Ley.

- Información de los beneficiarios de los montos para la correcta imputación en los formularios presupuestarios para el Proyecto de Ley.
- Información de las acciones a ser efectuadas, las adquisiciones que implica llevarlas a cabo y los montos a los que se eleva cada una. Será utilizada para análisis en los correspondientes niveles decisorios.
- Información de las previsiones de desembolsos a ser efectuados, la misma será utilizada para análisis de los correspondientes niveles decisorios.
- Información de las previsiones de desembolsos mensuales a ser efectuados, para una posterior evaluación del desarrollo de los mismos.

Concomitantemente a la solicitud del envío de la información a los técnicos, se efectuó la proyección de los presupuestos con la información obtenida las asignaciones realizadas durante el año 2.006 para comparar la razonabilidad de las solicitudes efectuadas para los proyectos.

La planilla confeccionada se realizó en Excel para poder compilar la información agregativa en un archivo desarrollado especialmente para extraer la información de cada Proyecto.

En cada libro Excel enviado a los técnicos se desarrolló una hoja por tipo de organismo beneficiario, dado que cada uno corresponde a distintas cuentas utilizadas en el nomenclador contable provincial, por lo que cada libro consta de cinco hojas con información desagregada por:

- Comuna y Municipios,
- Cooperativas y Asociaciones Civiles,
- Empresas y Sociedades,
- Organismos Provinciales y
- detalle de erogaciones que se efectuarán sin beneficiario particular desde la Unidad de Gestión Comarcal.

Asimismo se les solicitó que identificaran las distintas fuentes de financiamiento detectadas que serían viables para sus proyectos.

Las planillas poseen el siguiente formato: (Ej. Planilla de municipios y comunas beneficiarias)

Formularios Presupuesto Provincial

La información compilada de los distintos proyectos, comparada con las proyecciones esperadas, fue volcada en los formularios (F.15) de la Provincia para ser presentado en el Servicio Administrativo del Ministerio de la Producción, en el "Programa 38-Unidad de Gestión Comarcal", para su inclusión en el Proyecto de Ley de Presupuesto del año 2.007.

En dichos formularios se incluyeron las provisiones de gastos necesarios para el normal desenvolvimiento de la Unidad de Gestión Comarcal.

Los mismos poseen las clasificaciones provinciales previstas en el nomenclador y posee el siguiente formato.

Adecuaciones a la Ley de Presupuesto del año 2.007

Aprobada la ley de Presupuesto determinando los montos y las partidas por las que efectivamente se financiarán los PPC, se realizaron los ajustes que necesarios determinándose las actividades prioritarias, de alto impacto y de relevancia para proceder a una distribución justa, equitativa y eficiente entre las Comarcas, agregando los valores necesarios para conformar el monto provincial a ejecutarse durante el año 2.007

6. Informes financieros

Ante la necesidad de la Provincia de analizar el avance en la realización de las acciones prioritarias, definidas en cada uno de los PPC y su impacto en las Comarcas, se confeccionó una base de datos que lleva el registro de las acciones a ser realizadas en cada uno de los proyectos y su costo estimado, y la ejecución que se va realizando de cada una de ellas.

De la misma se pueden visualizar las acciones prioritarias y el impacto que implican en el Presupuesto de la Provincia.

Asimismo, se pudo obtener información de los canales a ser utilizados para la ejecución presupuestaria de la acción concreta.

Al haberse realizado el sistema en Access, se pueden obtener los siguientes informes:

- Monto a ser ejecutado por el proyecto
- Monto total a ser ejecutado por la Comarca para todos los proyectos
- Monto total a ser ejecutado por la Provincia para todas las Comarcas
- Organización receptora de los fondos para la ejecución presupuestaria del PPC
- Monto total que recibió cada organización por todos los proyectos de la Comarca bajo análisis

- Monto que recibieron Comunas Rurales y Municipios por cada proyecto
- Monto total que recibieron Comunas Rurales y Municipios por todos los proyectos, de la Comarca bajo análisis
- Monto que recibirán Organismos Públicos Provinciales por cada proyecto
- Monto total que recibirán Organismos Públicos Provinciales por todos los proyectos de la Comarca bajo análisis
- Monto que recibieron Organismos no Gubernamentales (Asociaciones y/o fundaciones) por cada proyecto
- Monto total que recibieron Organismos no Gubernamentales (Asociaciones y/o fundaciones) por todos los proyectos de la Comarca bajo análisis

Al ser una base de datos que se puede exportar a Excell, los horizontes de la utilización de estos registros, se pueden extender a análisis porcentuales para visualización de los niveles decisorios.

Ante la necesidad de la Provincia de visualizar el efecto que el Programa Comarcal *De que va a vivir mi Pueblo?* poseería financieramente sobre las localidades de la Meseta, con un enfoque temporal superior a un año, se realizaron las proyecciones presupuestarias requeridas para informar las mismas.

La información financiera respecto de la financiación de los Proyectos Productivos Comarcales correspondientes a la primera y segunda parte de transferencias, fueron suministradas a los distintos niveles decisorios así como a otras áreas del Gobierno que lo requirieron.

7. Búsqueda de financiamiento.

Se realizó un sondeo de las necesidades de financiación que poseen los distintos beneficiarios de los PPC. Dicha información se utilizó para elaborar una base con la determinación de las necesidades detectadas, montos requeridos y la cantidad de beneficiarios que los solicitarían.

La presente se realizó para determinar las posibles fuentes de financiamiento; y en los casos en que se ha detectado que no existen financiaciones acordes a la realidad de los beneficiarios, será de utilidad para crear nuevas líneas crediticias a las que puedan acceder.

8. Documentación legal - contable

Primer Financiación de los Proyectos Productivos Comarcales:

En el transcurso de este periodo se informaron a requerimiento de la Provincia, toda la información necesaria para cumplimentar con la documentación legal contable de la primera parte de las transferencias necesarias para financiar la ejecución de los Proyectos Productivos Comarcales que lleva adelante la Unidad de Gestión Comarcal.

Asimismo se colaboró con la obtención y reunión de la documentación legal necesaria para conformar los expedientes, y en la elaboración de la documentación legal contable mencionada, así como en la requerida para finalizar las transferencias que conforman la primera parte de la financiación.

Se presentó toda la documentación referente a la financiación de los Proyectos Comarcales realizadas hasta el momento a los Organismos de Control de la Provincia.

Segunda Financiación de los Proyectos Productivos Comarcales:

Al momento de emisión del presente informe, se está realizando la obtención y reunión de la documentación legal necesaria para conformar el

expediente por medio del cual se realizará la segunda parte de la financiación de los Proyectos Productivos Comarcales.

Concomitantemente se está realizando la elaboración del Proyecto de Decreto con los recaudos necesarios para realizar la Transferencia destinada a la financiación mencionada, manteniéndose reuniones con las diferentes áreas del Gobierno de la Provincia que intervienen en el proceso, así como con aquellas directamente interesadas.

Grupos Operativos Interinstitucionales:

En la presente etapa se ha conformado un nuevo Grupo Operativo Interinstitucional para llevar adelante la ejecución de Proyectos Productivos Comarcales de la Comarca Virch-Valdés

El mismo contiene las cláusulas necesarias para efectuar transferencias necesarias para financiar los Proyectos Productivos Comarcales.

El mismo fue plasmado por medio de un Acta Acuerdo. Confeccionado el mismo, se realizó el seguimiento hasta su protocolización y regreso a la Unidad de Gestión Comarcal.

9. Asesoramiento administrativo-legal

Contratos-Convenios-Actas

Se han realizado asesoramientos respecto a las implicancias y consecuencia legales-administrativos-contables, en convenios que se pretenden efectuar para proyectos particulares que requieren de estos instrumentos para la continuidad de su ejecución con ciertos organismos.

El análisis se extendió a la visualización de procedimientos a considerar y recaudos a tener en cuenta una vez firmados los mismos para evitar confrontaciones y complicaciones en su ejecución, y lograr así el cumplimiento de los objetivos en buen término.

Líneas crediticias

Otro análisis solicitado por la Unidad de Gestión Comarcal, se realizó sobre tres líneas de financiamiento a implementarse por la Corporación de Fomento de la Provincia para los productores beneficiarios de proyectos productivos Comarcales correspondientes a los Ejes Estratégicos Agrícolas y Ganadería, emitiéndose las observaciones técnicas correspondientes y elevadas a las autoridades respectivas para ser tenidas en cuenta en el proyecto de creación.

Control previo de ejecución de gastos

Se detectó en las Coordinaciones Comarcales la necesidad de llevar un control de los gastos que se realizan en cada uno de los Ejes Estratégicos, previo a efectuar la autorización de ejecución financiera del correspondiente gasto, adquisición o contratación.

Por ello, se confeccionó una planilla simple para poder obtener la información mencionada en párrafo precedente. La misma es actualizada diariamente por los Fortalecedores de cada Comarca.

Asimismo, la planilla responde a otras necesidades de información relacionada a la ejecución financiera de los PPC, en función a las necesidades que requería cada coordinación y la Dirección Ejecutiva

Asimismo, se capacitó en su uso a los respectivos Fortalecedores Comarcales, así como de la correspondiente lectura y análisis de la información obtenida en la planilla.

Otros organismos

A solicitud de los coordinadores comarcales, la Dirección Ejecutiva de la UGC, de los técnicos o inclusive de las propias organizaciones receptoras de transferencias, se han realizado asesoramientos a las organizaciones

mencionadas en cuanto a Actas y Decretos que rigen la relación con la Unidad, así como respecto a cuestiones administrativas-contables y de presentación de rendiciones por ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia que debían realizar.

10. Colaboración en actividades de la Unidad de Gestión Comarcal

Dada la necesidad y el requerimiento de brindar mayor información y difusión a la comunidad de las actividades que desarrolla el Programa Comarcal De que va a vivir mi Pueblo?, se realizaron las siguientes actividades:

Exposiciones.

Al momento de emisión del presente informe, se asistió a una exposición en la cual se desarrollaron tareas de promoción y difusión del Programa De que va a Vivir mi Pueblo.

Difusión.

Para una mejor difusión del Programa, se realizaron adecuaciones, revisiones y actualizaciones a la documentación que relata su implementación para poder brindar una visión acorde al desarrollo actual del mismo, dado que sería presentado para su difusión y conocimiento ante distintas autoridades del país y del exterior.

Coordinación de ploteo.

Para lograr una identificación homogénea en toda la Provincia de los vehículos y maquinarias que se han financiado por medio del Programa De que va a vivir Mi Pueblo? Y que son de utilización para el desarrollo de los distintos PPC, se coordinaron las tareas de ploteo de los mismos, en las distintas

localidades de la Provincia en que se encuentran, con el personal del Ministerio de la Producción y la empresa que realizará la colocación de los logos del Ministerio con identificación de la Comarca respectiva

Página Web de la Unidad de Gestión Comarcal.

Se realizó el diseño de la página Web de la Unidad de Gestión Comarcal, y de la estructura de los contenidos de la misma. Para ello se respetó el formato que para tal fin posee la página Web de la Provincia: <http://www.chubut.gov.ar>

Para su efectiva publicación en Internet se gestionó la habilitación del Sitio Web con las áreas del Gobierno respectivas y se coordinó con los mismos las categorías que la misma poseería. El sitio Web correspondiente es <http://www.chubut.gov.ar/comarcas/>, asimismo se puede ingresar a la misma a través del Mapa del Sitio de la página del Gobierno

La estructura del Sitio Web, está conformado de manera tal que desde el Portal de la misma se puede acceder a las siguientes categorías:

- **Noticias:** en la misma se da publicidad de las actividades que se encuentran realizando los distintos Proyectos Comarcales. La misma se encuentra estructurada de manera tal que las últimas tres novedades quedan publicadas en el portal de la página,

formando parte del archivo la totalidad de las noticias publicadas hasta la fecha de la última actualización.

- **Plan Estratégico:** en esta categoría se puede obtener información relativa a:
 - i. Relatoría de la Implementación del Programa Comarcal
 - ii. Documento Base
 - iii. Actores involucrados

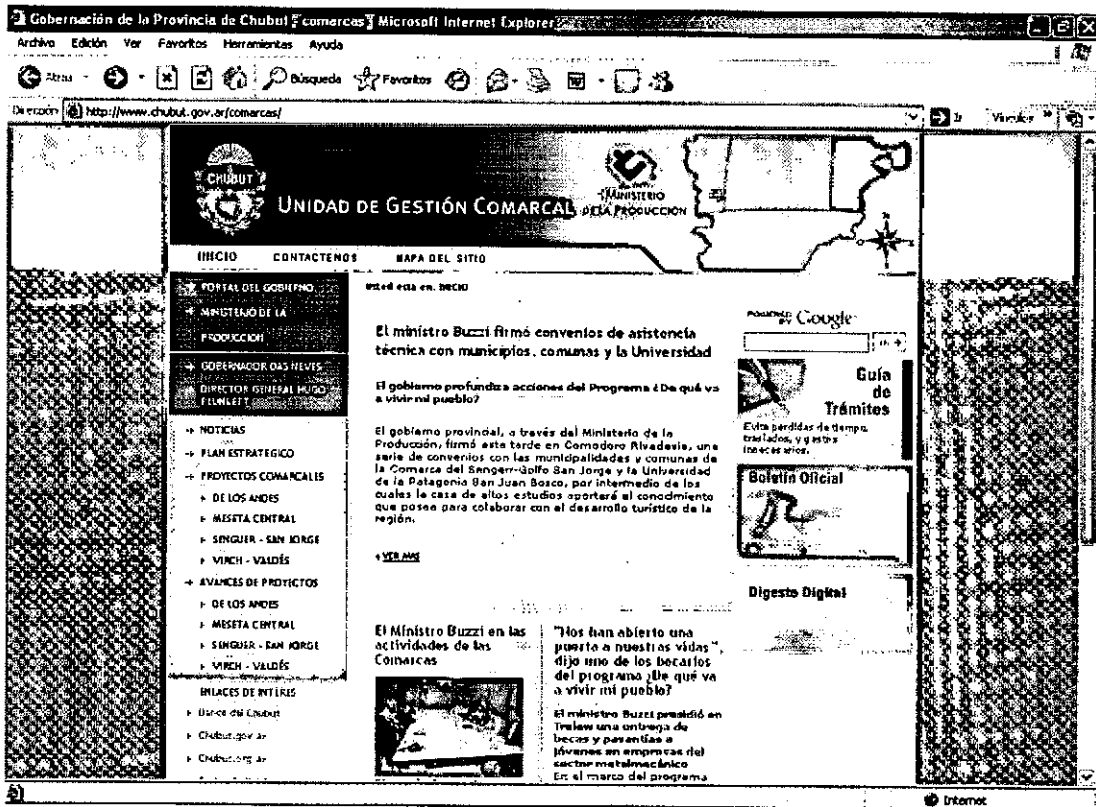
- **Proyectos Comarcales:** en esta categoría se realizó una subdivisión por Comarca Productiva y se incluyeron, para cada Eje Estratégico, los siguientes contenidos:
 - i. Breve descripción del propósito que se pretende lograr con la implementación del Proyecto Productivo Comarcal
 - ii. Breve descripción de las acciones a ser llevadas a cabo por el PPC
 - iii. Proyecto: se obtiene el archivo que contiene el Proyecto Productivo correspondiente al Eje Estratégico. Los mismos fueron publicados en formato PDF con inhabilitación para copiar el archivo, para resguardo de sus autores.
 - iv. Avances: la misma es un vínculo a la categoría en la que se publican los avances de ejecución obtenidos en el desarrollo del Proyecto.

- **Avances de Proyectos:** en esta categoría se realizó una subdivisión por Comarca Productiva. En cada una de ellas se

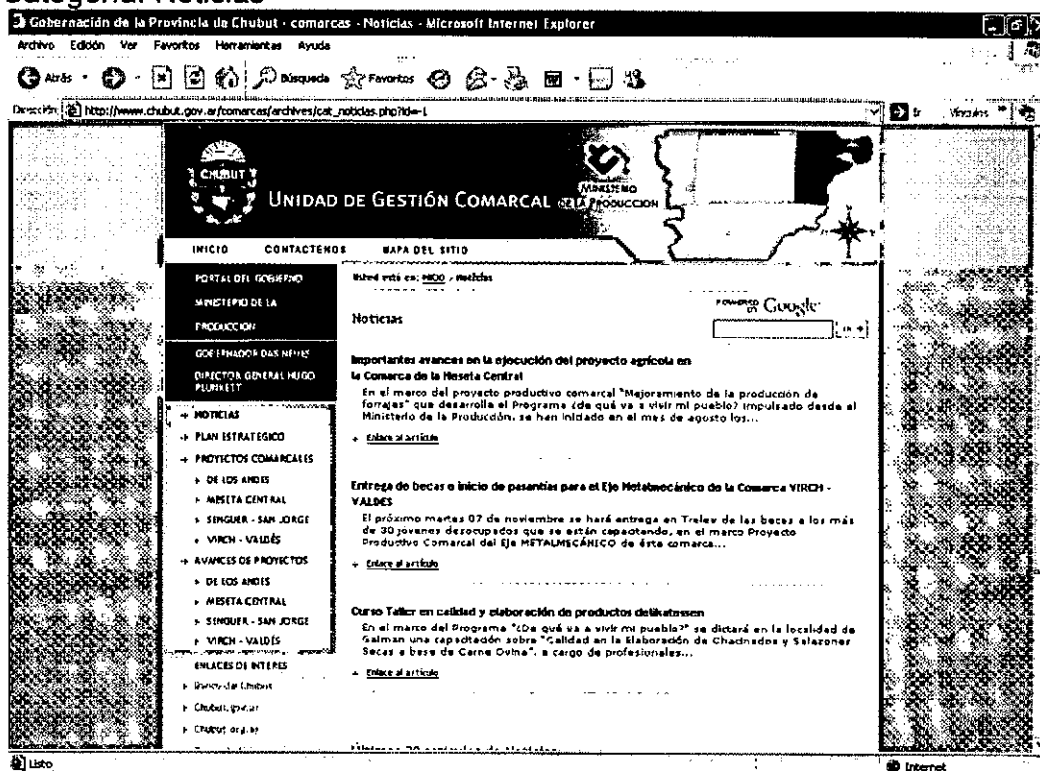
presentan, por Eje Estratégico, los avances logrados en los
Proyectos

El diseño visual del Sitio Web es el siguiente:

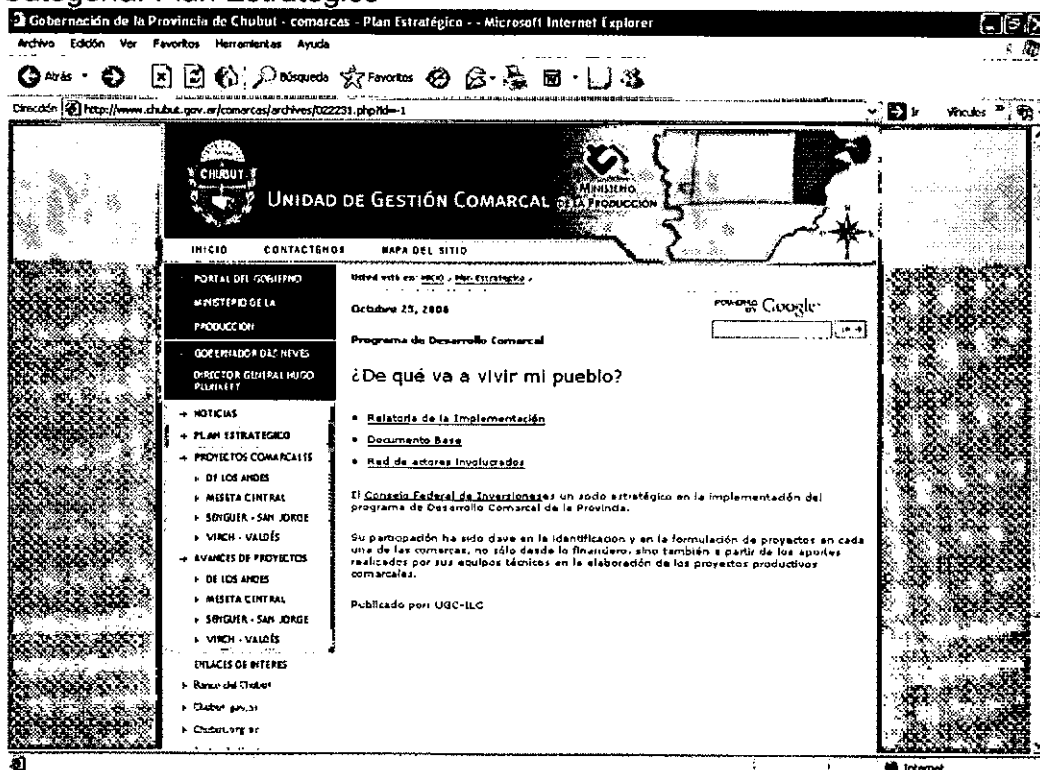
- Portal del Sitio:



- Categoría: Noticias



- Categoría: Plan Estratégico



- Categoría: Proyectos Comarcas-de los Andes

Gobernación de la Provincia de Chubut - comarcas - De Los Andes - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dircción: http://www.chubut.gov.ar/comarcas/archivos/cal_de_los_andes.php?id=1

UNIDAD DE GESTIÓN COMARCAL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

INICIO CONTACTENOS MAPA DEL SITIO

Portal del Gobierno
 MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 GOBERNADOR DAS REYES
 DIRECTOR GENERAL HUGO PIURETTI

NOTICIAS
 PLAN ESTRATEGICO
 PROYECTOS COMARCIALES
 DE LOS ANDES
 MESETA CENTRAL
 SINGUER - SAN JORGE
 VINCH - VALDÉS
 AVANCES DE PROYECTOS
 DE LOS ANDES
 MESETA CENTRAL
 SINGUER - SAN JORGE
 VINCH - VALDÉS

ENLACES DE INTERÉS
 Banca del Chubut
 Chubut.gov.ar
 Chubut.org.ar

Web está en: 2006 - De Los Andes

De Los Andes

Eje Estratégico Energía
 PROPOSITO: Acceso a energía eléctrica para emprendimientos productivos y uso doméstico en población rural dispersa...

Eje Estratégico Forestal
 PROPOSITO: Implementar tecnologías que permitan incorporar valor a los productos maderables. Combatir al SIREX...

Eje Estratégico Ganadero
 PROPOSITO: Incorporación de tecnología especialmente en base de fonoja, infraestructura y manejo de rodeos...

Eje Estratégico Minería
 PROPOSITO: Desarrollo de un proyecto minero de extracción y procesamiento de celicas e industrializadas y asociadas...

- Categoría: Proyectos Comarciales-de los Andes-Eje Estratégico Agrícola

Gobernación de la Provincia de Chubut - comarcas - De Los Andes - Eje Estratégico Agrícola - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dircción: <http://www.chubut.gov.ar/comarcas/archivos/022232.php?id=1>

UNIDAD DE GESTIÓN COMARCAL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

INICIO CONTACTENOS MAPA DEL SITIO

Portal del Gobierno
 MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 GOBERNADOR DAS REYES
 DIRECTOR GENERAL HUGO PIURETTI

NOTICIAS
 PLAN ESTRATEGICO
 PROYECTOS COMARCIALES
 DE LOS ANDES
 MESETA CENTRAL
 SINGUER - SAN JORGE
 VINCH - VALDÉS
 AVANCES DE PROYECTOS
 DE LOS ANDES
 MESETA CENTRAL
 SINGUER - SAN JORGE
 VINCH - VALDÉS

ENLACES DE INTERÉS
 Banca del Chubut
 Chubut.gov.ar
 Chubut.org.ar

Web está en: 2006 - De Los Andes - Eje Estratégico Agrícola

Octubre 25, 2006

Eje Estratégico Agrícola

PROPOSITO: Mejorar la capacidad productiva y acceso a mercados mediante la incorporación de Buenas Prácticas y aumento de diversificación.

ACCIONES (Desde inicio de la ejecución a diciembre 2006)

BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS / BUENAS PRÁCTICAS MANUFACTURERAS
 Asistencia Técnica
 - Productores de la Cooperativa del Paralelo 42º
 - Asociación Golandinas
 - Horticultores
 - Productores

Capacitaciones a productores
 Cursos a técnicos
 - de Cooperativa Paralelo 42º
 - Asoc. Las Golandinas
 - Horticultores

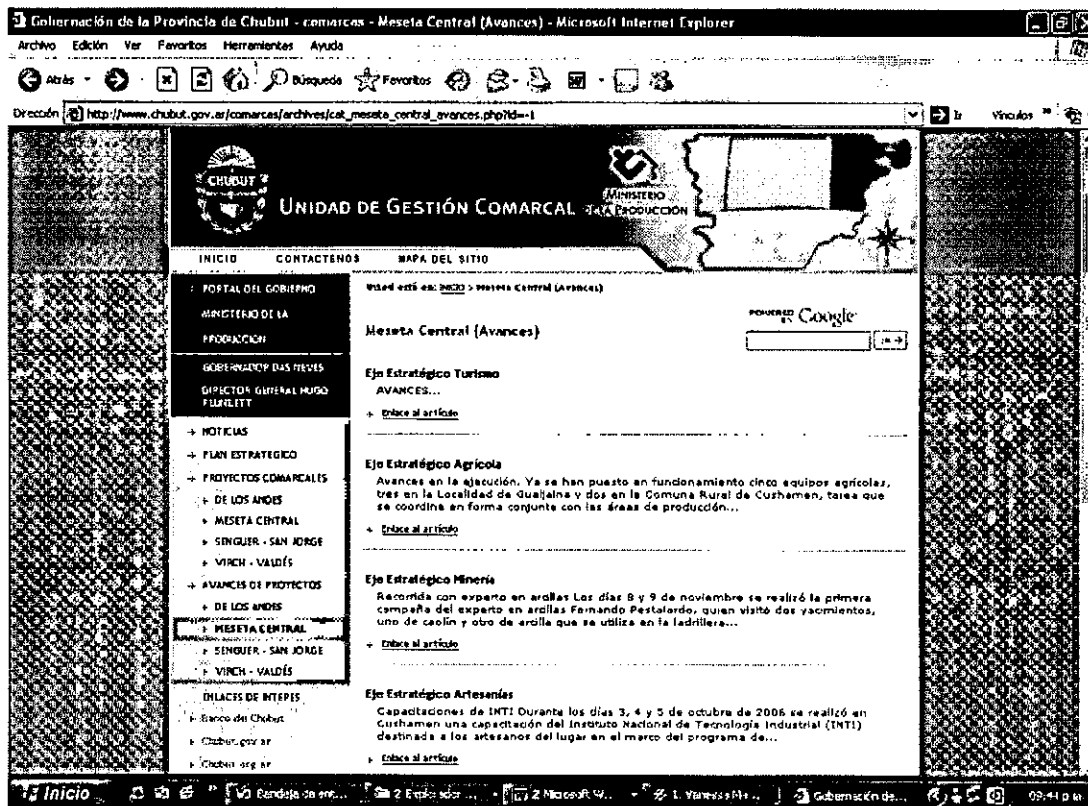
Cursos a Productores
 - Productores de Cooperativa Paralelo. 42º
 - Para Horticultores
 - BPM Trabajo y Esquel
 Cursos a obreros
 Comunicación Social

Proyecto

Avances

Artículos relacionados
 Eje Estratégico Energía
 Eje Estratégico Forestal
 Eje Estratégico Ganadero
 Eje Estratégico Minería
 Eje Estratégico Riesgo

- Categoría: Avances de Proyectos-Meseta Central



Actualización de la categoría Avances

Dado que lo publicado en esta categoría es de responsabilidad de los Coordinadores Comarcales, se gestionó la obtención de usuarios personalizados con sus respectivas contraseñas para el ingreso al sitio de actualización de la categoría

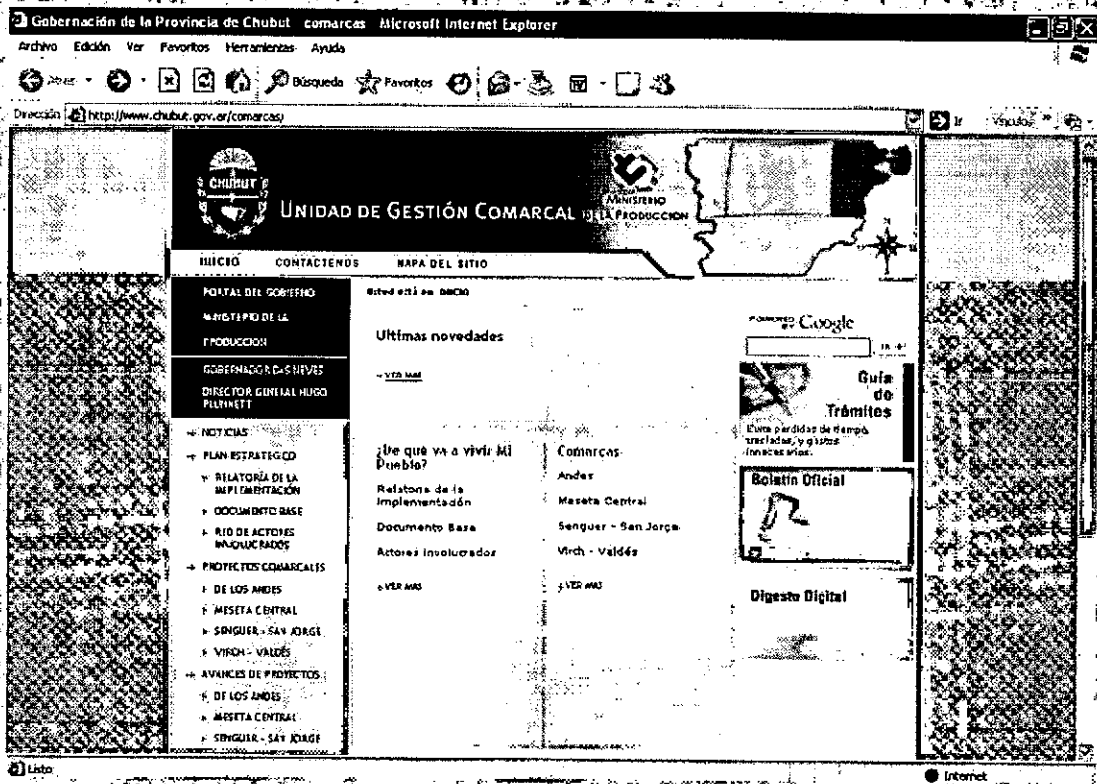
Asimismo se creó un Manual para que los Coordinadores puedan efectuar fácilmente la realización de la actualización de las publicaciones tratando de utilizarse un lenguaje que sea accesible para todos los usuarios.

Ante requerimiento de los mismos, se ha realizado la asistencia y orientación técnica hasta lograr la comprensión del manejo del sistema para la actualización del Sitio.

El Manual entregado fue el siguiente:

MANUAL PARA COORDINADORES

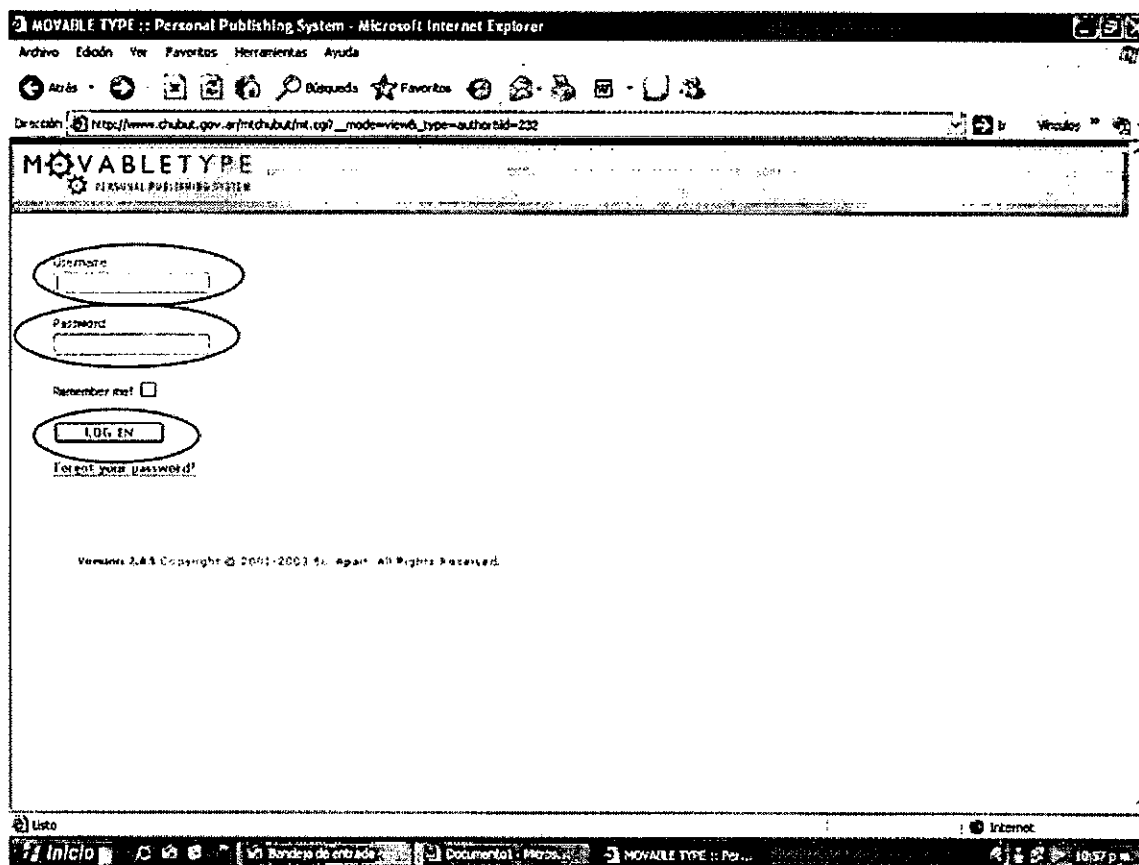
SITIO WEB UGC



Actualización de "Avances de PPC"

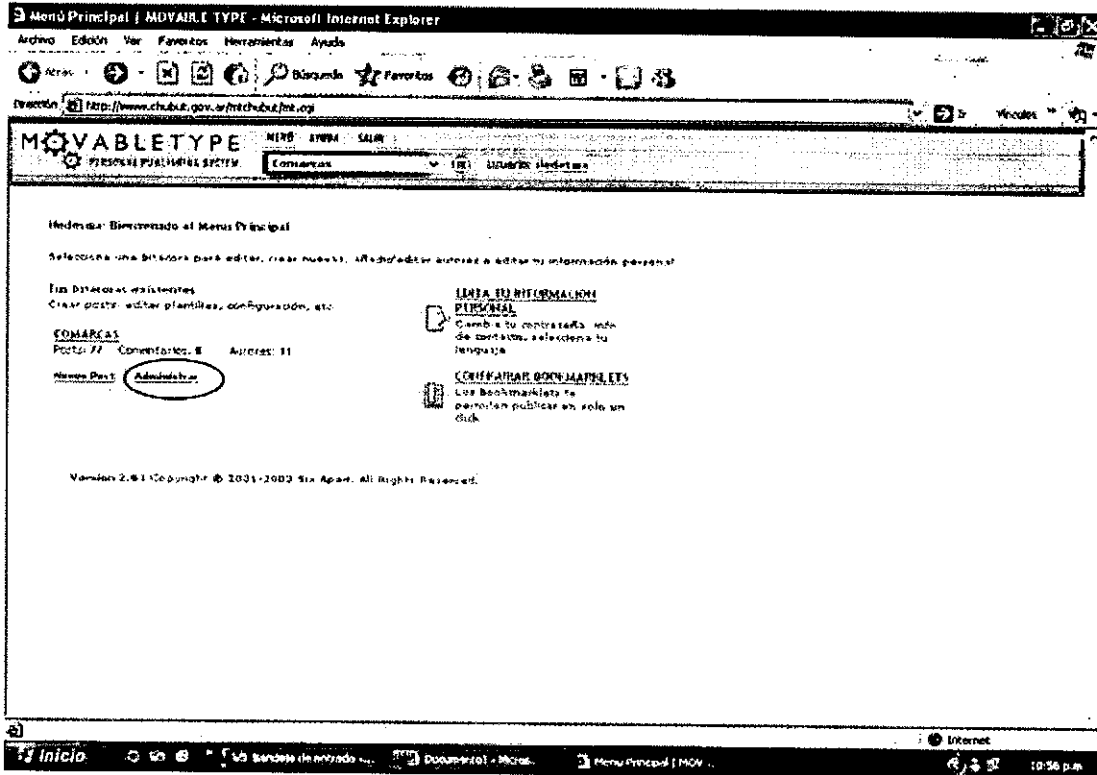
Paso 1: Ingresar al Programa

- Tipear el sitio: <http://chubut.gov.ar/mtchubut/mt.cgi>
- Ingresar: Nombre de usuario y contraseña
- Presionar: LOG IN

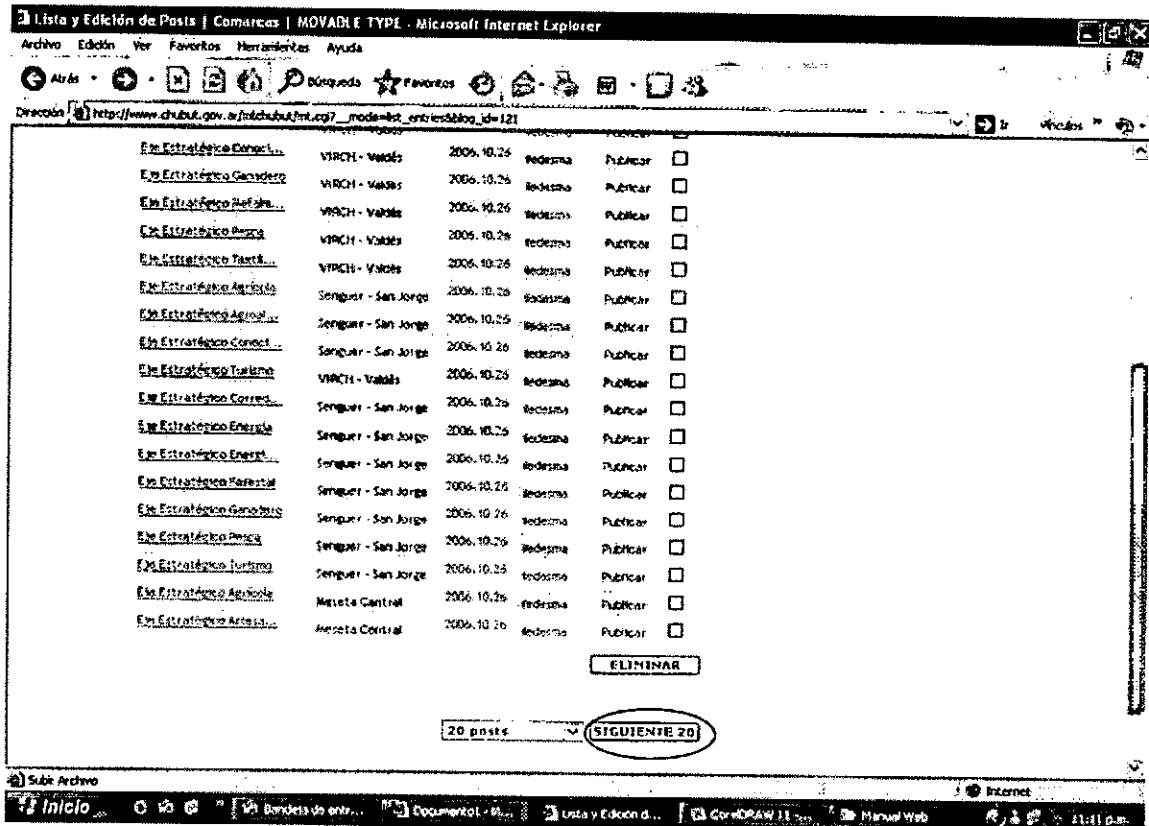


Paso 2: Editar Post

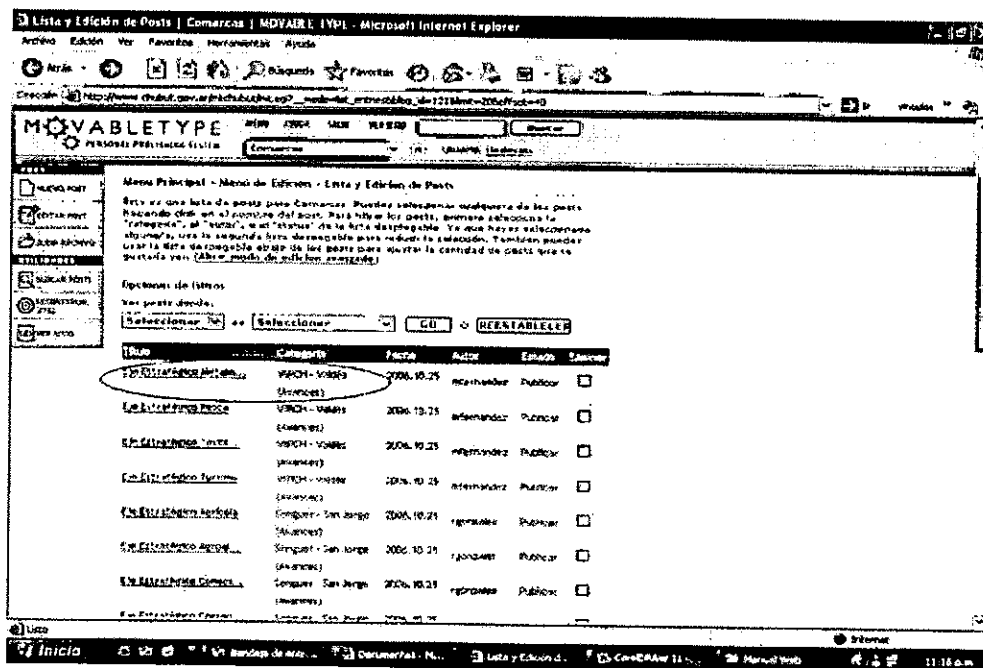
- Luego de ingresar al sitio, presione "Administrar"



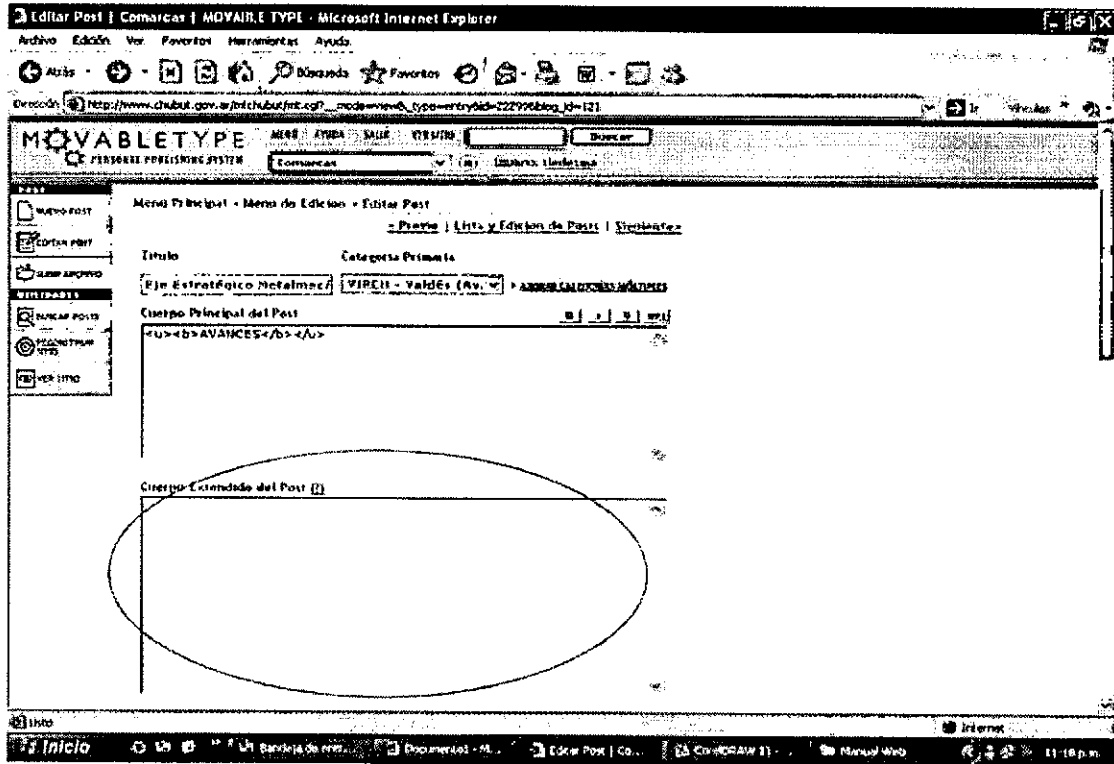
- Se abrirá el listado de post que contiene el sitio web. Siga hasta el final de la primera hoja que le muestra y presione "SIGUIENTE 20".



- En la segunda hoja o las siguientes, busque los post que están en la categoría "nombre de la Comarca (avances)", busque los que poseen como autor su nombre de usuario del programa, los posts que figuran bajo su usuario corresponden a su Comarca.
- Seleccione con el mouse, el Eje Estratégico en el que se quiere realizar la actualización de los avances del mismo.



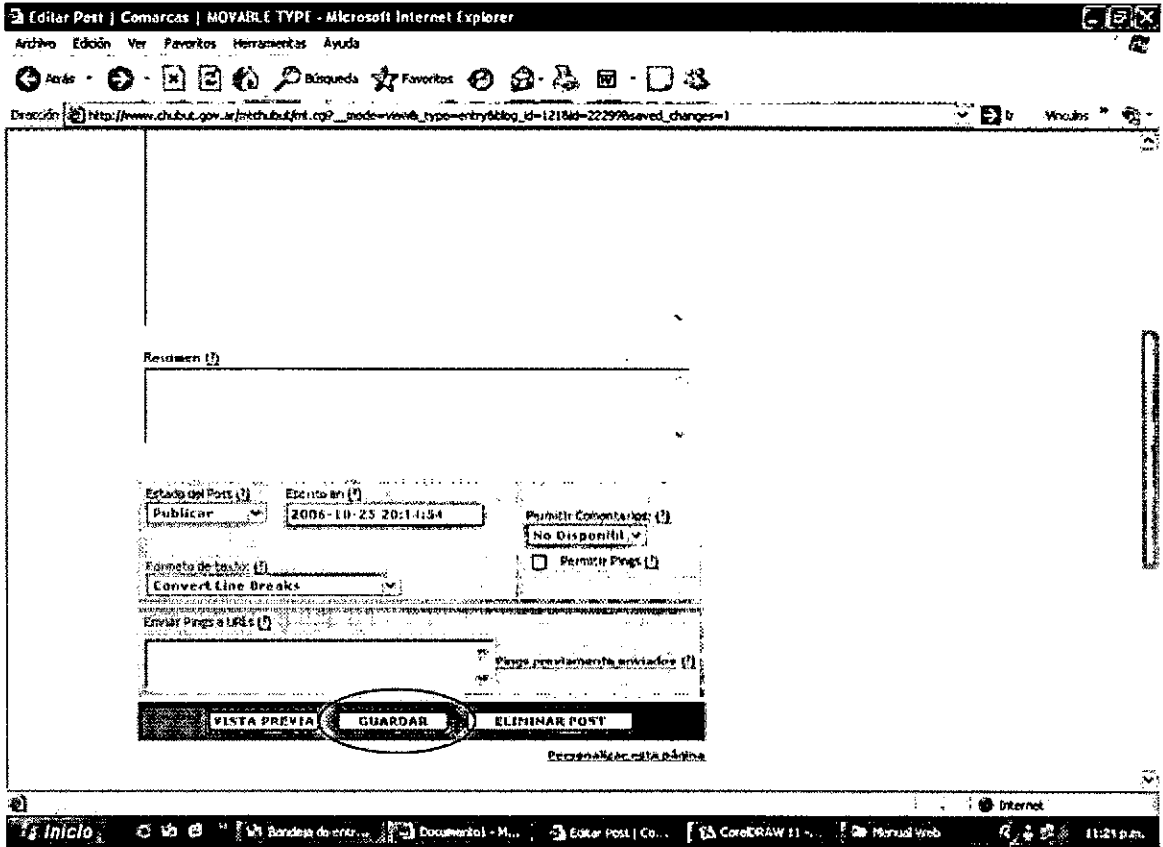
- Cuando se abra el post, tipee (o copie de word y pegue) en el sector denominado "cuerpo extendido"



- Una vez tipeada la actualización, dirijase al final de la hoja.
- A continuación puede directamente guardar los cambios (opción 1) realizados para que se publiquen en la página web (<http://chubut.gov.ar/comarcas>), o visualizar previamente como se vería en la misma (opción 2)

Opción 1: **Guardar.**

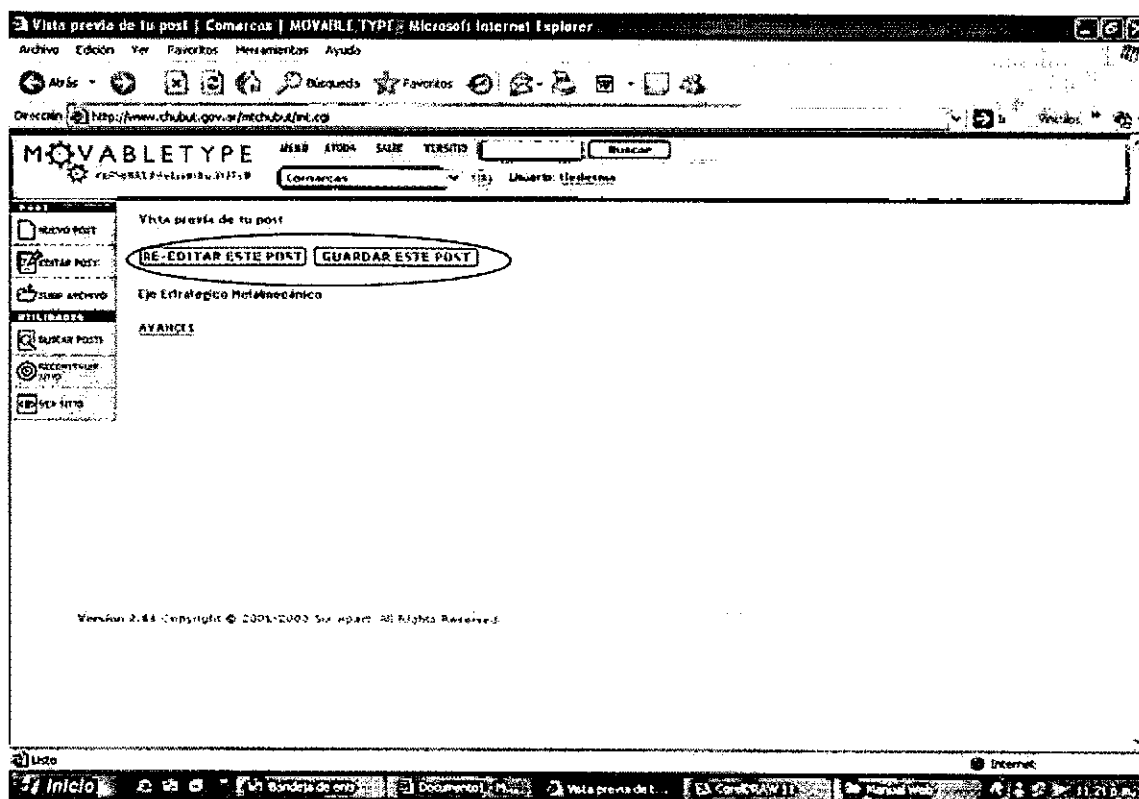
Siga hasta el final de la hoja y presione "GUARDAR", los cambios ya se actualizaron en la página web de las comarcas



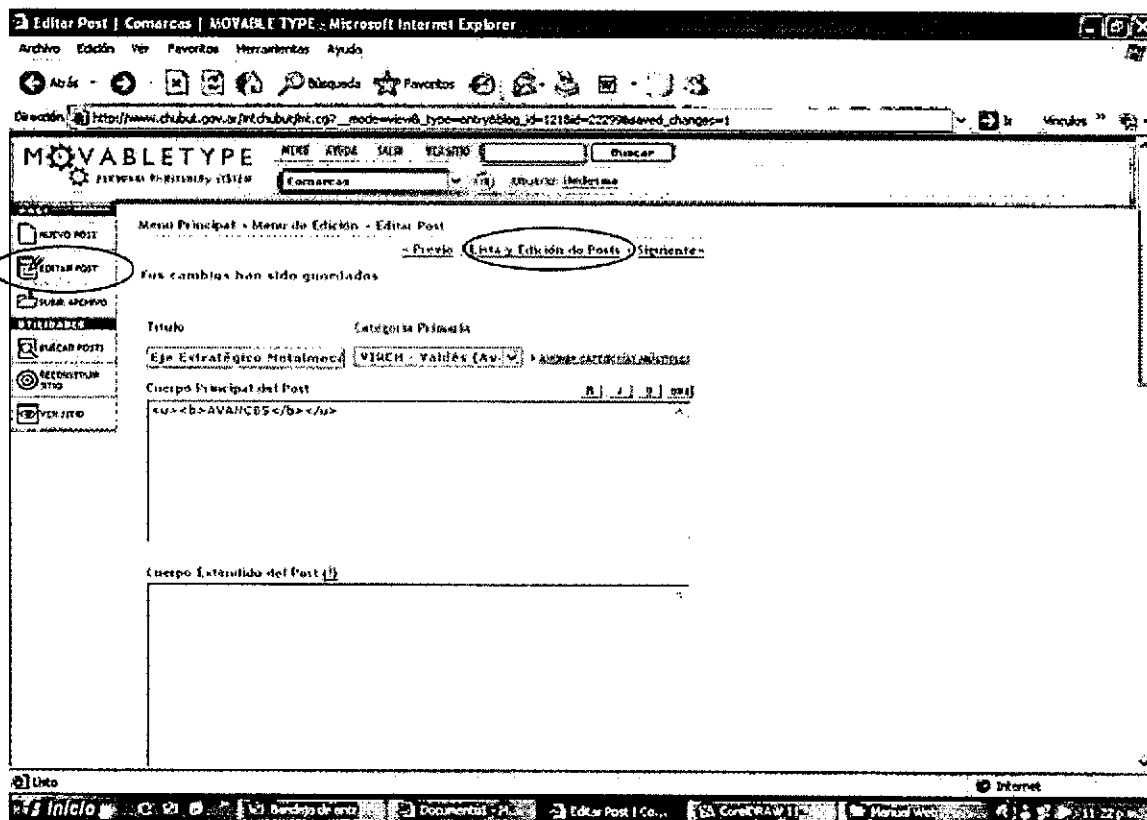
Opción 2: Previsualizar y guardar.

Para visualizar el formato del texto que quedaría publicado, antes de que la información quede publicada en el sitio web, siga hasta el final de la hoja y presione “VISTA PREVIA”

Si los cambios fueron correctamente realizados, presione “GUARDAR ESTE POST”. Si no está conforme y desea realizar un nuevo cambio, presione “RE-EDITAR ESTE POST”, realice los cambios necesarios y guárdelos.

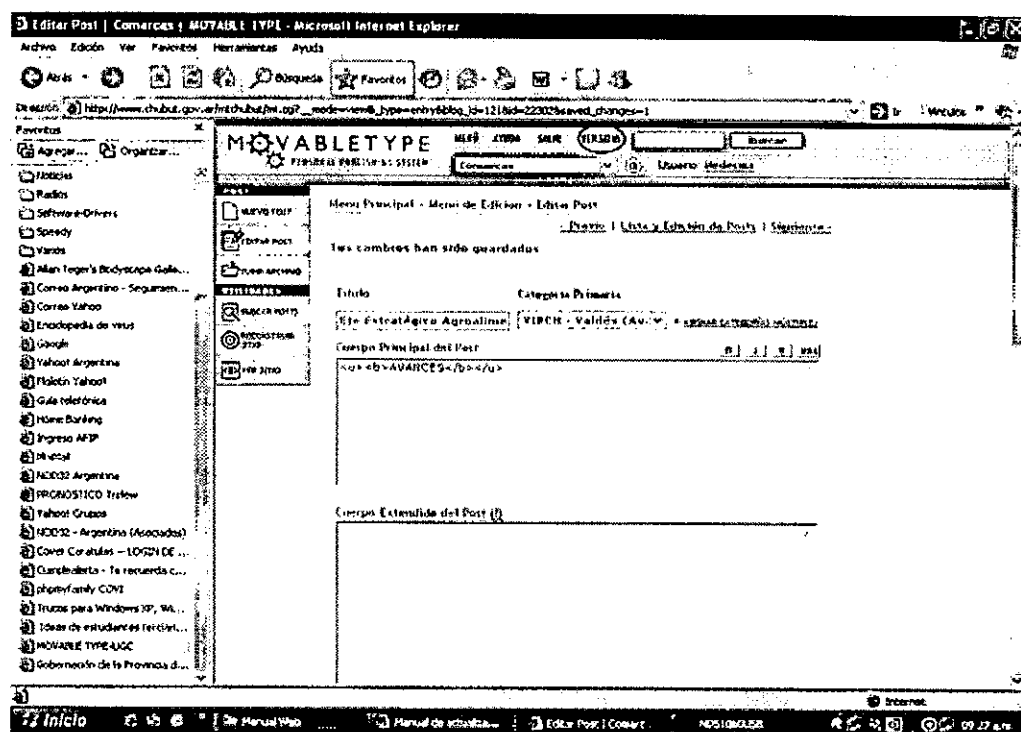


- El programa le notificará que los cambios fueron realizados.
- Para modificar la información de otro eje, a continuación seleccione “LISTA Y EDICIÓN DE POSTS” o “EDITAR POST”



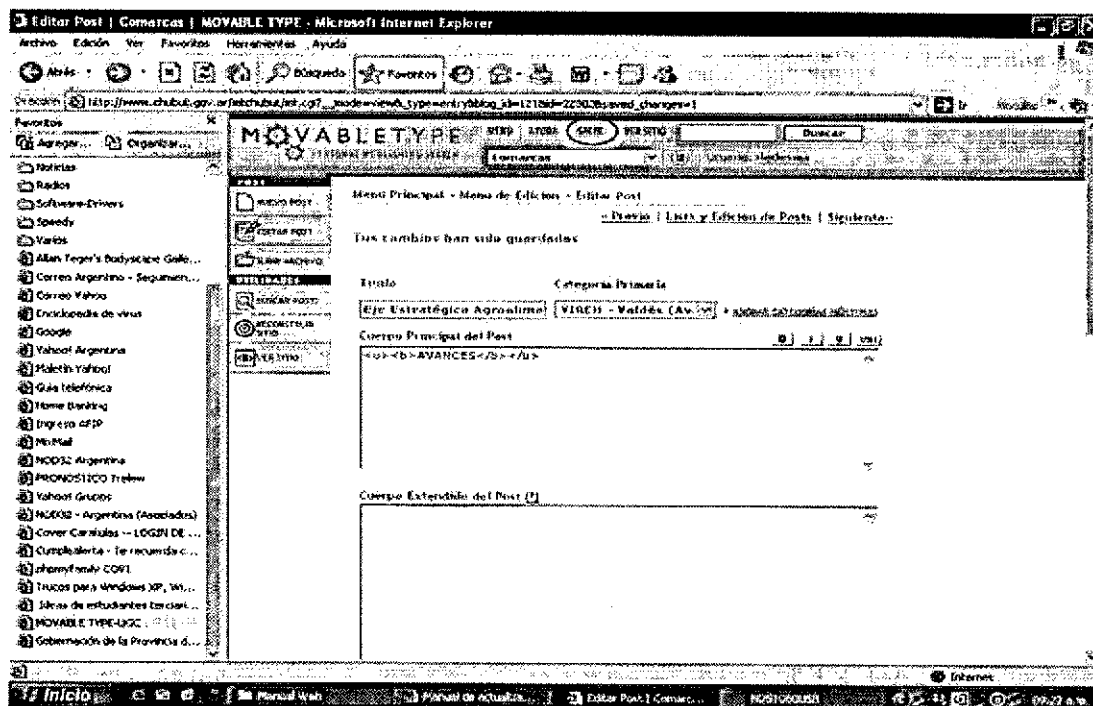
Paso 3: Ver cambios en la página web

- Si desea ver como se actualizó efectivamente la información en la página Web, abra una nueva página y tipee <http://chubut.gov.ar/comarcas> o presione "VER SITIO"



Paso 4: Salir del programa

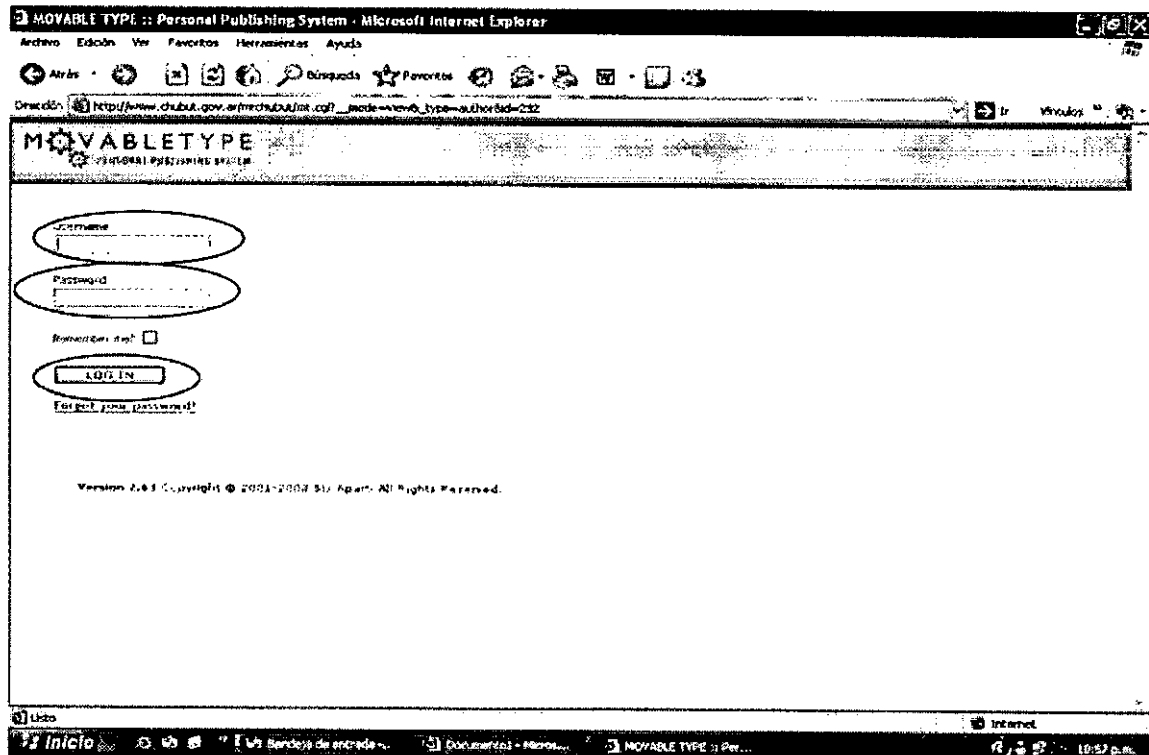
- Una vez realizados todos los cambios requeridos, presione “SALIR” para salir del programa



Modificar perfil

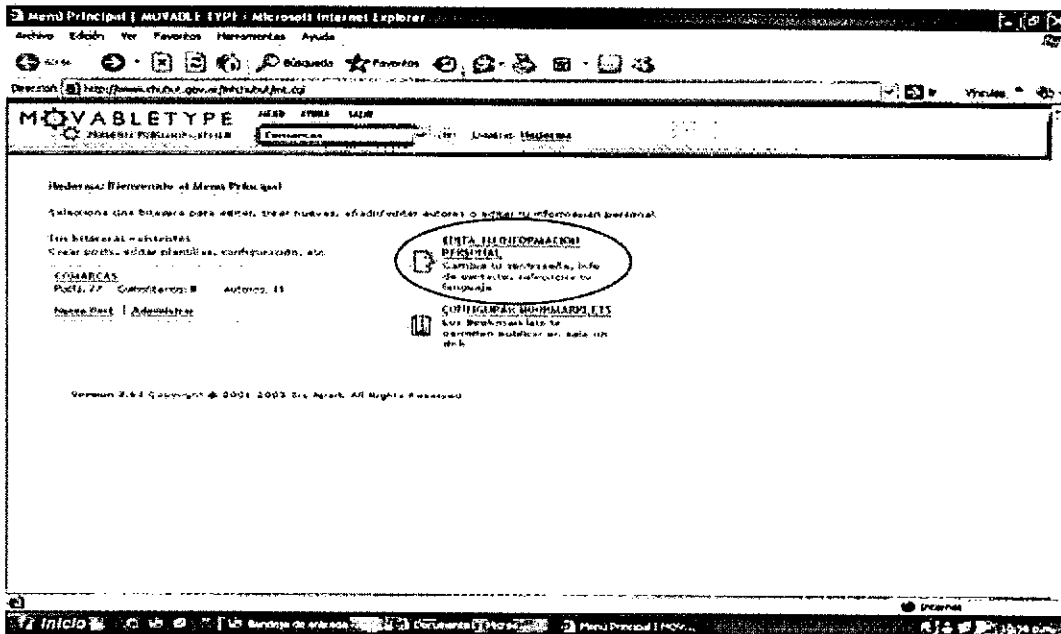
Paso 1: Ingresar al Programa

- Tippear el sitio: <http://chubut.gov.ar/mtchubut/mt.cgi>
- Ingresar: Nombre de usuario y contraseña asignados por Gobierno Digital
- Presionar: LOG IN

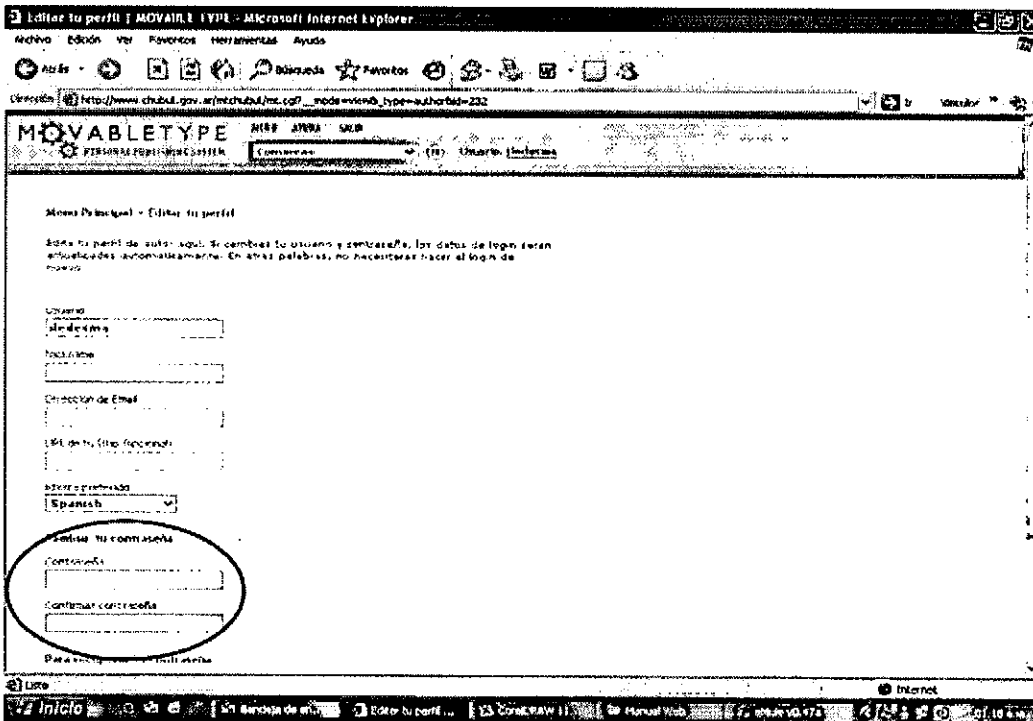


Paso 2: Cambiar contraseña

- Seleccione “EDITA TU INFORMACION PERSONAL”



- En el apartado “Cambiar tu contraseña” tipee una nueva contraseña, reingrésela y seleccione “GUARDAR”



-Realizado el cambio, presione "IR" en Comarcas para continuar trabajando en el programa, o "SALIR"

