Anexo III

Primer listado de Competencias correspondientes a los puestos de trabajo de la Municipalidad de Villa La Angostura

Índice

Intendencia	Pag 6
Secretaría Privada	Pag 6
Dirección de Prensa	Pag 9
Asesoría Legal	Pag 11
Secretaria de Gobierno	Pag 13
Subsecretario de Gobierno	Pag 14
Dirección de Desarrollo Humano	Pag 18
Dirección de Cultura	Pag 30
Dirección de Deportes y Juventud	Pag 36
Dirección de Tierras, Viviendas y Acciones Comunitarias.	Pag 39
Secretaría de Economía	Pag 45
Dirección de Comercio y Bromatología	Pag 47
Dirección de Recaudaciones	Pag 52
Tesorería Municipal	Pag 57
Dirección Contable	Pag 59
Jefatura de Recursos Humanos	Pag 68
Jefatura de Transporte	Pag 71
Jefatura de sistemas	Pag 75
.Secretaría de Planificación de Obras y Servicios Públicos	Pag 78
Dirección de Obras Particulares	Pag 80

Dirección de Medio Ambiente Pag 84

Dirección de Obras Públicas y Planeamiento Pag 90

Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales Pag 93

Dirección de Parques y Jardines Pag 115

Secretaria de Turismo y Producción Pag 119

Dirección de Turismo Pag 122

Dirección de Producción Pag 135

. Puestos de trabajo auxiliares Pag 139

Introducción

Aspectos Generales

El valor de toda organización se apoya en una serie de activos intangibles que forman el Capital Intelectual de la misma y que en su interacción diaria funcionan como motor de crecimiento de ese valor. El principal activo intangible que una organización posee es la innovación, la cual depende estrictamente de la interacción de los procesos de la organización y de los recursos humanos ejecutores de los mismos.

La gestión de recursos humanos por competencias permite alinear el capital intelectual de una organización con sus objetivos estratégicos, y facilitar al mismo tiempo el crecimiento laborar de las personas que en la misma trabajan

La Gestión por Competencias se puede utilizar tanto para la gestión de los recursos humanos que actualmente trabajan en la organización como para seleccionar a futuros candidatos. En la selección este modelo aporta la posibilidad de requerir al postulante además de las herramientas técnicas para desempeñarse en el puesto, las habilidades personales que el mismo requiere para aportar a la generación de valor que busca la organización

Aspectos particulares

En este trabajo hemos decidido incluir las competencias de todos los puestos de trabajo de la Municipalidad de Villa La Angostura, lo cual representa un importante primer paso hacia la Gestión por competencias.

Desarrollar Gestión por competencias en todas sus dimensiones puede llevar tiempo para el Municipio, pero sin duda este primer listado de competencias sirve como base para poder tomar las primeras decisiones en tal sentido.

Este primer listado de competencias puede ser utilizado para ayudar en temas como la selección de personal, la evaluación al personal, la detección de necesidades de capacitación, aún sin haber desarrollado el modelo completo al cual sería importante confluir en el futuro.

En el Manual de Misiones y Funciones decimos “que” hacen las personas, en el de procesos “ubicamos” esas funciones dentro de la administración y definimos como orientarlas hacia los objetivos estratégicos de manera eficiente. En este tercer anexo donde introducimos el primer listado de competencias de la Municipalidad, incorporamos a la persona y a su ser, funcionando con esas funciones y procesos. La introducción del esquema de competencias no sólo es la tercer pata del análisis sino que, también marca el respeto por la función de la “persona” en particular, de un determinado perfil de persona en específico, haciendo valer aun más al recurso humano dentro de la organización.

Este trabajo es complementario al Manual de Misiones y Funciones de los puestos de trabajo de la Municipalidad en el cual se realiza una descripción detallada de la organización funcional de la institución.

Objetivo

El presente Listado de Competencias tiene por objetivo contribuir a mejorar la productividad del municipio en su conjunto.

Alcance

Para contribuir a mejorar la productividad del municipio en su conjunto se ha procedido a determinar las competencias de cada área o departamento y luego las competencias de cada puesto de trabajo.

Creemos que gestionar los Recursos Humanos por Competencias hace al valor agregado de la organización. Es importante generar elementos de gestión que incluyan el listado de competencias a los efectos de contagiar los efectos positivos que el esquema tiene. Por ejemplo, utilizarlo en la evaluación y selección de personal.

La gestión por competencias requiere de un análisis mucho más profundo, el cual no es objeto de este trabajo, pero si debe realizarse para gestionar por competencias de manera eficiente.

Es muy importante establecer distintos niveles para cada competencia. Existen distintos niveles de responsabilidad dentro de una organización y

una misma competencia puede ser cumplida por personas de distinta responsabilidad pero de acuerdo y en la medida de la responsabilidad que le exige el puesto. En función a ello se establecen niveles para el cumplimiento de cada competencia en base a las responsabilidades de cada empleado.

Primer listado de Competencias correspondientes a los puestos de trabajo de la Municipalidad de Villa La Angostura

1. Intendencia

1.2. Secretaría Privada

Competencias de la Secretaria Privada

Puntualidad

Cumplimiento en los horarios de todos los compromisos asumidos por el área.

Rigurosidad

Cumplir y hacer cumplir los rituales protocolares del área en todas las actividades.

Organización interna

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

Predisposición

Capacidad de asumir la multiplicidad de tareas que el área requiere.

1.2.1. Secretario Privado

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Conocimiento de la localidad

Manejo de equipos

Capacidad de manejo de equipos orientado a objetivos

Procatividad

Anticipación en la acción orientada a los objetivos del área

Autogestión

Capacidad de generar y planificar su área sin lineamientos especiales de la superioridad

Excelencia

Efectividad orientada a objetivos, visión y misión del área

Puntualidad

Cumplimiento en los horarios de todos los compromisos asumidos por el área.

Rigurosidad

Cumplir y hacer cumplir los rituales protocolares del área en todas las actividades.

Organización interna

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

Predisposición

Capacidad de asumir la multiplicidad de tareas que el área requiere.

1.2.2. Auxiliar Administrativo de Secretaría Privada

Competencias

Conocimiento de la localidad

Conocimiento de las normativas vigentes

Proactividad

Anticipación en la acción orientada a los objetivos del área

Autogestión

Capacidad de generar y planificar su área sin lineamientos especiales de la superioridad

Excelencia

Efectividad orientada a objetivos, visión y misión del área

Puntualidad

Cumplimiento en los horarios de todos los compromisos asumidos por el área.

Organización interna

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

Predisposición

Capacidad de asumir la multiplicidad de tareas que el área requiere.

1.2.3 Recepcionista de Mesa de Entrada

Competencias

Puntualidad

Cumplimiento en los horarios de todos los compromisos asumidos por el área.

Rigurosidad

Cumplir y hacer cumplir los rituales protocolares del área en todas las actividades.

Organización interna

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos,

Predisposición

Capacidad de asumir la multiplicidad de tareas que el área requiere.

1.3 Dirección de Prensa

Competencias

Interacción

Relevamiento de todo lo actuado por las distintas áreas para elaborar la correspondiente información a la ciudadanía. Capacidad de interactuar y conseguir la información en tiempo y forma.

Objetividad

Información objetiva a la comunidad acerca de la evolución de la gestión.

Versatilidad

Capacidad de multiplicar acciones ante sucesos públicos que requieran información del Municipio.

Información abierta

Capacidad de informar y comunicar a toda la comunidad y trascendiendo los límites del Municipio.

Comunicación

Capacidad de colocar a la localidad en la mayor cantidad de medios posibles para la promoción de la misma.

1.3.1 Responsable de prensa e información

Competencias

Conocimiento del área de Comunicación Social

Conocimientos de Publicidad, Relaciones Públicas, Protocolo, Prensa

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Interacción

Relevamiento de todo lo actuado por las distintas áreas para elaborar la correspondiente información a la ciudadanía. Capacidad de interactuar y conseguir la información en tiempo y forma.

Objetividad

Información objetiva a la comunidad acerca de la evolución de la gestión.

Versatilidad

Capacidad de multiplicar acciones ante sucesos públicos que requieran información del Municipio.

Información abierta

Capacidad de informar y comunicar a toda la comunidad y trascendiendo los límites del Municipio.

Comunicación

Capacidad de colocar a la localidad en la mayor cantidad de medios posibles para la promoción de la misma.

1.3.2 Auxiliar de Prensa

Competencias

Conocimientos técnicos del área de Comunicación Social

Conocimientos sobre Publicidad, Relaciones Públicas, Protocolo, Prensa

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio

Objetividad

Información objetiva a la comunidad acerca de la evolución de la gestión.

Versatilidad

Capacidad de multiplicar acciones ante sucesos públicos que requieran información del Municipio.

Información abierta

Capacidad de informar y comunicar a toda la comunidad y trascendiendo los límites del Municipio.

Comunicación

Capacidad de colocar a la localidad en la mayor cantidad de medios posibles para la promoción de la misma.

1.4 Asesoría Legal

Competencias

Identificación

Identificación con la visión del Municipio, alineación a sus valores y orientación a sus objetivos.

Perseverancia

Constancia para la resolución de conflictos.

Capacidad Profesional

Idoneidad profesional y experiencia en la función.

Capacidad de Análisis

Visión global sobre los temas a tratar, análisis profundo de las consecuencias de las acciones legales.

Capacidad conciliadora

Capacidad para tratar de evitar las acciones legales desde y hacia el Municipio

1.4.1 Asesor Legal

Competencias

Profesional en leyes

Conocimiento de las normativas del Sector Público

Conocimiento de la localidad

Conocimiento del funcionamiento de la Municipalidad

Imparcialidad

Defensa de la justicia por sobre todos los intereses que puedan presentarse.

Identificación

Identificación con la visión del Municipio, alineación a sus valores y orientación a sus objetivos.

Perseverancia

Constancia para la resolución de conflictos.

Capacidad Profesional

Idoneidad profesional y experiencia en la función.

Capacidad de Análisis

Visión global sobre los temas a tratar, análisis profundo de las consecuencias de las acciones legales.

Capacidad conciliadora

Capacidad para tratar de evitar las acciones legales desde y hacia el Municipio

1.4.2 Administrativo del área de legales

Competencias

Conocimiento de procedimientos legales

Conocimiento de los procesos municipales

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

2. Secretaria de Gobierno

2.1. Secretario de Gobierno

Competencias

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Fomento de la Creatividad

Innovar, crear, fomentar la creatividad en la comunidad.

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

2.1.1. Subsecretario de Gobierno

Competencias

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Fomento de la Creatividad

Innovar, crear, fomentar la creatividad en la comunidad

Capacidad de progreso

Orientación del accionar al logro de los objetivos planteados.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

2.1.1.1. Jefe de Tránsito

Competencias

Conocimiento de toda la legislación en materia vial

Registro de conducir

Conocimiento de primeros auxilios

Conocimientos de mecánica

Manejo de Equipos de trabajo

Capacidad de manejo de personas.

Liderazgo

Liderar el equipo de trabajo con las características especiales que este equipo posee, en especial porque las funciones las cumplen distanciados de la base de operaciones

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de conflictos.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda del orden con prevención.

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción.

2.1.1.2. Inspector de Tránsito

Competencias

Conocimiento de toda la legislación en materia vial

Registro de conducir

Conocimiento de primeros auxilios

Conocimientos de mecánica

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de conflictos.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda del orden con prevención

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción.

2.1.1.3Jefe de Seguridad y Defensa Civil

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Conocimiento de leyes Nacionales y Provinciales

Conocimiento del área de Seguridad

Liderazgo

Capacidad de liderar a personas, y a grupos tanto dentro del área como trabajando en conjunto con otras Instituciones de la localidad.

Planificación

Eficiencia en la elaboración de planes de contingencia y prevención.

Análisis de problemas

Visión global sobre las problemáticas abordadas por el área.

Decisión

Fortaleza y rapidez en la acción ante las distintas problemáticas del área.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia

Capacidad de trabajo en equipo.

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

2.2 Dirección de Desarrollo Humano

Competencias

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.1 Director de Desarrollo Humano

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

Oficina de la Dirección de Desarrollo Humano

Puestos de Trabajo identificados

2.2.2 Trabajador Social

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

.**Relaciones Interpersonales**

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.3 Técnico Auxiliar

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.4 Operador Social

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.5 Administrativo de Desarrollo Humano

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

2.2.6 Maestranza.

Competencias

Conocimiento de los materiales a utilizar

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común.

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas.

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

2.2.7 Centro de Cuidados Infantiles (CCI)

2.2.7.1 Coordinador CCI

Competencias

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.7.2 Asistente Infantil CCI

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.7.3 Cocinero de CCI

Competencias

Responsabilidad

Exactitud y cuidado en la elaboración de alimentos

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

2.2.7.4 Ayudante de Cocina y Limpieza CCI

Competencias

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia

2.2.7.5 Responsable de Limpieza CCI.

Competencias

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

2.2.8 Guardería Municipal

Puestos de Trabajo identificados

2.2.8.1 Coordinador de Guardería Municipal

Competencias

Formación Docente

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas tareas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la actividad del área.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.8.2 Asistente Infantil Guardería Municipal.

Competencias

Conocimientos de docencia

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas situaciones abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar las actividades del área.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.2.8.3 Auxiliar de Servicio Guardería Municipal

Competencias

Conocimientos de docencia

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas situaciones abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar las actividades del área.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.3 Dirección de Cultura

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Fomento de la Creatividad

Innovar, crear, fomentar la creatividad en la comunidad.

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados.

Conocimiento del Arte

Conocimiento y fomento del mismo.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización de la cultura y el arte como forma de integración social.

Puesto de Trabajo identificados

2.3.1 Director de Cultura

Competencias

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar

Fomento de la Creatividad

Innovar, crear, fomentar la creatividad en la comunidad

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados

Conocimiento del Arte

Conocimiento y fomento del mismo

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización de la cultura y el arte como forma de integración social

2.3.2 Administrativo de Cultura

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

2.3.3 Casa de la Cultura

Puestos de Trabajo identificados

2.3.3.1 Maestranza de Casa de Cultura

Competencias

Conocimiento de los materiales a utilizar

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

2.3.4 Museo Histórico Regional de Villa La Angostura

Puestos de Trabajo identificados

2.3.4.1 Jefe del Museo (Museólogo)

Competencias

Conocimiento de la localidad

Conocimientos técnicos sobre el área

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

2.3.4.2 Administrativo del Museo

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

2.3.4.3 Maestranza del Museo

Competencias

Conocimiento de los materiales a utilizar

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia

2.3.4.4 Investigador del Museo

Competencias

Conocimiento de la localidad

Conocimiento técnico del área

Análisis

Capacidad de analizar las distintas situaciones históricas en virtud del conocimiento de la identidad de la localidad.

Proactividad

Capacidad de anticiparse y tomar decisiones en virtud de los objetivos del área

Autogestión

Capacidad de administrar tiempo y esfuerzo consiguiendo resultados positivos

Independencia

Capacidad de trabajar generando objetivos y cumpliéndolos orientados a la misión a cumplir

2.4 Dirección de Deportes y Juventud

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización del deporte como forma de integración social.

Inclusión social

Incluir a todos los jóvenes en actividades productivas para su edad, conocimientos y cultura.

Puesto de Trabajo identificado

2.4.1.1 Director de Deportes y Juventud

Competencias

Conocimiento del funcionamiento y la especialidad del área

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización del deporte como forma de integración social.

Inclusión social

Incluir a todos los jóvenes en actividades productivas para su edad, conocimientos y cultura.

2.4.1.2 Coordinador de Deportes

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización del deporte como forma de integración social

Inclusión social

Incluir a todos los jóvenes en actividades productivas para su edad, conocimientos y cultura

2.4.1.3 Auxiliar Deportes

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Capacidad de progreso

Orientación del accionar del área al logro de los objetivos planteados.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Integración social

Utilización del deporte como forma de integración social

Inclusión social

Incluir a todos los jóvenes en actividades productivas para su edad, conocimientos y cultura

2.4.1.4 Maestranza Deportes

Conocimiento de los materiales a utilizar

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas.

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

2.4.2 Área de Juventud

Puestos de Trabajo identificados

2.4.2.1 Responsable de Área Juventud

Competencias

Excelencia

Propender a la excelencia en las actividades a realizar.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

2.5 Dirección de Tierras, Viviendas y Acciones Comunitarias.

Competencias

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Objetividad

Análisis de cada problemática y solución ecuánime a la misma.

Perseverancia

Constancia en la búsqueda de soluciones al sector

Puesto de Trabajo identificado

2.5.1.1 Director de Tierras, Viviendas y Acciones Comunitarias

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.5.1.2 Coordinador Tierra, Vivienda y Acciones Comunitarias

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Sensibilidad Social

Capacidad de comprender y accionar ante las distintas problemáticas sociales abordadas por el área.

Profesionalismo

Acción profesional para abordar la problemática que se presenta en el área.

Experiencia

La experiencia en el manejo de las problemáticas del área hace a la eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos, muy importante en un área en la que se requiere la toma de decisiones rápidas y con efectos directos sobre personas.

2.5.1.3 Administrativo Tierra, Vivienda y Acciones Comunitarias

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

2.5.1.4 Auxiliar Tierra, Vivienda y Acciones Comunitarias

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

2.5.1.5 Técnico de Tierra y Vivienda

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Precisión

Exactitud en las mediciones y análisis técnicos del área.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

3. Secretaría de Economía

Puestos de Trabajo identificados

3.1 Secretario de Economía

Competencias

Conocimientos de la normativa vigente

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Profesionalismo

Capacidad profesional para analizar, dirigir, y tomar decisiones en el área.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis integral de la localidad, y de la situación de la Institución ante distintos escenarios posibles.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas del Municipio.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación del comercio.

Perseverancia en la prevención

Asesoramiento e información para la prevención y el buen desempeño de las prácticas comerciales.

Atención al Inversor

Atención, orientación y asesoramiento a potenciales inversores en comercio.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Profesionalismo

Actitud profesional a la hora de realizar las gestiones de cobro o formar parte de análisis acerca.

Planificación

Estudio y análisis de las políticas de recaudación para establecer estrategias de cobro.

Perseverancia

Capacidad de elaborar estrategias de cobro que prosiguen en el tiempo.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategias de cobro se refiere.

Capacidad de persuadir

Persuadir a los efectos de poder aumentar la recaudación manteniendo la relación con el contribuyente.

3.2 Dirección de Comercio y Bromatología

Competencias

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Comunicación

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre la evolución del comercio en la localidad.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación del comercio.

Atención al Inversor

Atención, orientación y asesoramiento a potenciales inversores en comercio.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Puestos de trabajo identificados

3.2.1. Director de Comercio y Bromatología

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Conocimiento del funcionamiento comercial de la localidad

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función de fiscalización

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Comunicación

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre la evolución del comercio en la localidad.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación del comercio.

Atención al Inversor

Atención, orientación y asesoramiento a potenciales inversores en comercio.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

3.2.2. Auxiliar administrativo de comercio

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Comunicación

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre la evolución del comercio en la localidad.

Atención al Inversor

Atención, orientación y asesoramiento a potenciales inversores en comercio.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

3.2.3. Inspector de Comercio y Bromatología

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Conocimiento del funcionamiento comercial de la localidad

Buena redacción

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función de fiscalización

Coherencia

Capacidad de análisis de situaciones en base a los objetivos del área y en función al conocimiento del funcionamiento comercial

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación del comercio.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Eficiencia

Precisión y objetividad en la acción orientada al cumplimiento de objetivos.

3.2.4. Jefe de Bromatología

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Conocimientos técnicos que permitan cumplir con las funciones del área

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Comunicación

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre los estudios realizados.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación del comercio.

Perseverancia en la prevención

Asesoramiento e información para la prevención y el buen desempeño de las prácticas comerciales.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

3.2.5. Auxiliar Administrativo de Laboratorio

Competencias

Conocimiento de las normativas vigentes

Conocimientos técnicos del área

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Comunicación

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre la evolución del comercio en la localidad.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

3.3 Dirección de Recaudaciones

Competencias de la Dirección de Recaudaciones

Orientación al logro

Capacidad de orientar el trabajo diario a la superación constante.

Orientación a los objetivos

Todos los esfuerzos enfocados en la recaudación eficiente.

Profesionalismo

Actitud profesional a la hora de realizar las gestiones de cobro o formar parte de análisis acerca.

Planificación

Estudio y análisis de las políticas de recaudación para establecer estrategias de cobro.

Interacción

Coordinación con otras áreas a los efectos de realizar una cobranza eficiente.

Comunicación

Capacidad de comunicar el accionar mediante informes de gestión.

Perseverancia

Capacidad de elaborar estrategias de cobro que prosiguen en el tiempo.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategias de cobro se refiere.

Capacidad de persuadir

Persuadir a los efectos de poder aumentar la recaudación manteniendo la relación con el contribuyente.

Puestos de trabajo identificados

3.3.1. Director de Recaudaciones

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Discreción

Eficiencia en el manejo de información confidencial

Orientación al logro

Capacidad de orientar el trabajo diario a la superación constante.

Orientación a los objetivos

Todos los esfuerzos enfocados en la recaudación eficiente.

Profesionalismo

Actitud profesional a la hora de realizar las gestiones de cobro o formar parte de análisis acerca de la recaudación Municipal.

Planificación

Estudio y análisis de las políticas de recaudación para establecer estrategias de cobro.

Comunicación

Capacidad de comunicar el accionar mediante informes de gestión.

Perseverancia

Capacidad de elaborar estrategias de cobro que prosiguen en el tiempo.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategias de cobro se refiere.

Capacidad de persuadir

Persuadir a los efectos de poder aumentar la recaudación manteniendo la relación con el contribuyente.

3.3.2. Administrativo de atención al público

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Discreción

Eficiencia en el manejo de información confidencial.

Orientación al logro

Capacidad de orientar el trabajo diario a la superación constante.

Orientación a los objetivos

Todos los esfuerzos enfocados en la recaudación eficiente**.**

Capacidad de persuadir

Persuadir a los efectos de poder aumentar la recaudación manteniendo la relación con el contribuyente.

3.3.3. Administrativo del área Recuperos

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Discreción

Eficiencia en el manejo de información confidencial.

Orientación al logro

Capacidad de orientar el trabajo diario a la superación constante.

Orientación a los objetivos

Todos los esfuerzos enfocados en la recaudación eficiente.

Capacidad de persuadir

Persuadir a los efectos de poder aumentar la recaudación manteniendo la relación con el contribuyente.

Relaciones interpersonales

Capacidad de relacionarse con pares y contribuyentes a los efectos de hacer eficiente la tarea diaria

3.4 Tesorería Municipal

Competencias de la Tesorería Municipal

Orientación a los objetivos

Todos los esfuerzos enfocados en la recaudación eficiente.

Puestos de trabajo identificados

3.4.1. Tesorero Municipal

Competencias

Conocimiento de las normativas vigentes

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Profesionalismo

Capacidad profesional para analizar, dirigir, y tomar decisiones en el área.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Honestidad

Capacidad y conciencia en el manejo de dinero.

Precisión

Exactitud en el manejo de recursos

Organización

Orden y organización en las tareas diarias

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

3.4.2. Auxiliar de Tesorería

Competencias

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Honestidad

Capacidad y conciencia en el manejo de dinero.

Precisión

Exactitud en el manejo de recursos

Organización

Orden y organización en las tareas diarias

3.5 Dirección Contable

Competencias de la Dirección Contable

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Profesionalismo

Capacidad profesional para analizar, dirigir, y tomar decisiones en el área.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis integral de la localidad, y de la situación de la Institución ante distintos posibles escenarios.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Puestos de trabajo identificados

3.5.1. Director contable

Competencias de Director Contable

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión del área.

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Profesionalismo

Capacidad profesional para analizar, dirigir, y tomar decisiones en el área.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis integral de la localidad, y de la situación de la Institución ante distintos posibles escenarios.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

3.5.2. Administrativo contable

Competencias

Conocimiento de las normativas vigentes

Conocimientos técnicos para el desempeño eficiente y el cumplimiento de a misión del área

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Profesionalismo

Capacidad profesional para analizar, dirigir, y tomar decisiones en el área.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis integral de la localidad, y de la situación de la Institución ante distintos posibles escenarios.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

3.5.3. Auxiliar administrativo contable

Competencias

Conocimiento de las normativas vigentes

Conocimientos técnicos para el desempeño eficiente y el cumplimiento de la misión del área

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

3.6 Oficina de Compras y Contrataciones

Competencias de la Oficina de Compras y Contrataciones

Conocimientos de la normativa vigente

Objetividad

Capacidad de elección entre distintas alternativas en función de la ecuanimidad que exigen los valores del municipio y la eficiencia del mismo

Orientación al logro

El cumplimiento de la visión del área requiere un fuerte compromiso y trabajo constante en la búsqueda de cumplir objetivos en la dirección establecida.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis de situación ante distintos posibles escenarios y actuar en consecuencia.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Puestos de trabajo identificados

3.6.1 Responsable de Compras y Contrataciones

Competencias

Conocimientos de la normativa vigente

Objetividad

Capacidad de elección entre distintas alternativas en función de la ecuanimidad que exigen los valores del municipio y la eficiencia del mismo.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Capacidad de análisis

La toma de decisiones en el área requiere un análisis integral de situación, tanto del Municipio como de la localidad en general.

Planificación

Análisis de situación ante distintos posibles escenarios y actuar en consecuencia.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Información

Habilidad para diseñar informes de gestión internos y externos sobre la evolución del comercio en la localidad.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

3.6.2 Administrativo de compras y contrataciones

Competencias

Conocimientos de la normativa vigente

Objetividad

Capacidad de elección entre distintas alternativas en función de la ecuanimidad que exigen los valores del municipio y la eficiencia del mismo

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

3.6.3 Auxiliar administrativo de Compras y Contrataciones

Competencias

Conocimientos de la normativa vigente

Objetividad

Capacidad de elección entre distintas alternativas en función de la ecuanimidad que exigen los valores del municipio y la eficiencia del mismo

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Interacción

Capacidad de interactuar con las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

3.7 Jefatura de Recursos Humanos

Competencias de la Jefatura de Recursos Humanos

Liderazgo

Liderar personas y grupos, en virtud e la eficiencia en la gestión de los recursos Humanos.

Planificación

Planificar para gestionar el desempeño de los Recursos Humanos.

Análisis de problemas

Capacidad de analizar y resolver situaciones con el personal de todo el Municipio.

Decisión

Fortaleza y rapidez en la acción ante las distintas problemáticas del área.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Sensibilidad interpersonal.

Capacidad de comprender problemáticas personales de los Recursos Humanos.

Capacidad de trabajo en equipo.

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Capacitación.

Promover la capacitación continua del personal del Municipio.

3.7.1 Jefe de Recursos Humanos

Competencias

Liderazgo

Liderar personas y grupos, en virtud e la eficiencia en la gestión de los recursos Humanos.

Planificación

Planificar para gestionar el desempeño de los Recursos Humanos.

Análisis de problemas

Capacidad de analizar y resolver situaciones con el personal de todo el Municipio.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Decisión

Fortaleza y rapidez en la acción ante las distintas problemáticas del área.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Sensibilidad interpersonal.

Capacidad de comprender problemáticas personales de los Recursos Humanos.

Capacidad de trabajo en equipo.

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Capacitación.

Promover la capacitación continua del personal del Municipio.

3.7.2 Administrativo de recursos humanos

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

3.7.3 Administrativo de capacitaciones

Competencias

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

3.8 Jefatura de Transporte

Competencias Jefatura de Transporte

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de conflictos.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda del orden con prevención

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción

3.8.1 Jefe de transporte

Competencias

Conocimiento de toda la legislación en materia vial

Registro de conducir

Conocimiento de primeros auxilios

Conocimientos de mecánica

Manejo de Equipos de trabajo

Capacidad de manejo de personas.

Liderazgo

Liderar el equipo de trabajo con las características especiales que este equipo posee en especial porque las funciones las cumplen distanciados de la base de operaciones.

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de conflictos.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda del orden con prevención

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción

3.8.2 Administrativo del área de transporte

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Registro de conducir

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

3.8.3 Inspector de Transporte

Competencias

Conocimiento de toda la legislación en materia vial

Registro de conducir

Conocimientos de mecánica

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de conflictos.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda del orden con prevención.

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción.

3.9 Jefatura de sistemas

Competencias

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Capacidad Profesional

Capacidad profesional para el manejo eficiente de todo tipo de tecnología que haga eficiente la gestión del Municipio.

Innovación

Ante el crecimiento de la localidad y del Municipio, es importante poder innovar los sistemas de información para hacer la gestión más ágil.

Capacidad de Interacción

Capacidad de establecer contacto permanente con las distintas áreas del Municipio a los efectos de hacer eficientes los sistemas.

Visión Global

Visión integrada del Municipio en cuanto a lo que a la gestión se refiere.

Orden

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

3.9.1 Técnico de sistemas

Competencias

Capacidad Profesional

Capacidad profesional para el manejo eficiente de todo tipo de tecnología que haga eficiente la gestión del Municipio.

Innovación

Ante el crecimiento de la localidad y del Municipio, es importante poder innovar los sistemas de información para hacer la gestión más ágil.

Capacidad de Interacción

Capacidad de establecer contacto permanente con las distintas áreas del Municipio a los efectos de hacer eficientes los sistemas.

Visión Global

Visión integrada del Municipio en cuanto a lo que a la gestión se refiere.

Orden

Orden en el trabajo interno y en las tareas a realizar en conjunto con otras áreas.

3.9.2 Auxiliar técnico de sistemas

Competencias

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

4 Secretaría de Planificación de Obras y Servicios Públicos

4.1 Secretario de Planificación de Obras y Servicios Públicos

Competencias

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Planificación

Estrategia para el cumplimiento de los objetivos, orden para ejecución de las tareas y plan de largo plazo.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades habitacionales de la población.

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Conciencia ambiental

Visión de corto, mediano y largo plazo acerca de la evolución del medioambiente en la localidad y en la región.

Atención personalizada al ciudadano

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con la ciudadanía.

Atención personalizada al inversor

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con los inversores.

Capacidad de Análisis

Manejo de una visión global que permita analizar las necesidades de la localidad para su crecimiento.

4.1.1 Administrativo de Mesa de Entrada de Secretaría de Planificación de Obras y Servicios Públicos

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

4.1.2 Auxiliar administrativo de Secretaría de Planificación de Obras y Servicios Públicos

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

4.2 Dirección de Obras Particulares

Competencias

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Planificación

Estrategia para el cumplimiento de los objetivos, orden para ejecución de las tareas y plan de largo plazo.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades habitacionales de la población.

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Puestos de trabajo identificados

4.2.1 Director de obras particulares

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Planificación

Estrategia para el cumplimiento de los objetivos, orden para ejecución de las tareas y plan de largo plazo.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades habitacionales de la población.

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

4.2.2 Administrativo de mesa de entrada de Obras particulares.

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

4.2.3 Técnico de Obras particulares.

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área

4.2.4 Inspector de obras particulares.

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Coherencia

Capacidad de análisis de situaciones en base a los objetivos del área y en función al conocimiento de la localidad

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Rigurosidad

Capacidad de aplicación de las normativas vigentes sobre la regulación actual.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Eficiencia

Precisión y objetividad en la acción orientados al cumplimiento de objetivos

4.3 Dirección de Medio Ambiente

Competencias

Conciencia ambiental

Visión de corto, mediano y largo plazo acerca de la evolución del medioambiente en la localidad y en la región.

Capacidad profesional

Habilidades técnicas a los efectos de realizar los pronósticos acerca de la evolución del medioambiente.

Atención personalizada al ciudadano

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con la ciudadanía.

Atención personalizada al inversor

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con los inversores.

Capacidad de Análisis

Manejo de una visión global que permita analizar las necesidades de la localidad para su crecimiento.

Puestos de Trabajo identificados

4.3.1 Director de Medio Ambiente

Competencias

Conciencia ambiental

Visión de corto mediano y largo plazo acerca de la evolución del medioambiente en la localidad y en la región.

Capacidad profesional

Habilidades técnicas a los efectos de realizar los pronósticos acerca de la evolución del medioambiente.

Atención personalizada al ciudadano

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con la ciudadanía.

Atención personalizada al inversor

Cordialidad y asesoramiento técnico y de regulaciones a los efectos de colaborar con los inversores.

Capacidad de Análisis

Manejo de una visión global que permita analizar las necesidades de la localidad para su crecimiento.

4.3.2 Técnico de Medio Ambiente

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Proactividad

Acción previa alineada a la búsqueda de objetivos,

Conciencia ambiental

Visión de corto mediano y largo plazo acerca de la evolución del medioambiente en la localidad y en la región.

Capacidad profesional

Habilidades técnicas a los efectos de realizar los pronósticos acerca de la evolución del medioambiente.

Capacidad de Análisis

Manejo de una visión global que permita analizar las necesidades de la localidad para su crecimiento.

Versatilidad

Capacidad de estudio de las diversas causas que pueden modificar el medioambiente.

Investigación

Estudio profundo de los temas a analizar e investigar, orientado al crecimiento sustentable de la localidad.

4.3.3 Inspector de Medio Ambiente

Competencias

Conocimiento de la normativa vigente

Manejo de sistemas del área

Conciencia ambiental

Visión de corto mediano y largo plazo acerca de la evolución del medioambiente en la localidad y en la región.

Cordialidad

Comunicación cordial con inversores y ciudadanos

Solución de conflictos

Capacidad de resolución de conflictos ante las diversas situaciones que se plantean en cada inspección

Relaciones interpersonales

Cordialidad y relaciones productivas con inversores, ciudadanos, colegas y profesionales de otras áreas.

Versatilidad

Capacidad de estudio de las diversas causas que pueden modificar el medioambiente.

Proactividad

Capacidad de accionar productivamente sin la supervisión o indicación de un superior

4.4 Oficina de Catastro

Competencias

Precisión

Capacidad de realizar las tareas con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas, Direcciones, Secretarías y con la Administración provincial, a los efectos de hacer eficiente el cobro de las tasas correspondientes y el ordenamiento territorial de la zona.

Puestos de trabajo identificados

4.4.1 Responsable de Catastro

Competencias

Profesional Agrimensor

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Manejo de equipos

Dirección del personal del área orientado a objetivos del área.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Precisión

Capacidad de realizar las tareas con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

4.4.2 Administrativo de Catastro

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Conocimientos de agrimensura

Manejo de PC

Conocimiento de la localidad en general

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Precisión

Capacidad de realizar las tareas con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

4.5 Dirección de Obras Públicas y Planeamiento

Competencias

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área y de los terceros subcontratados a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades edilicias de la misma.

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Puestos de trabajo identificados.

4.5.1 Director de Obra Pública y Planeamiento

Competencias

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área y de los terceros subcontratados a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades edilicias de la misma.

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las normativas vigentes y del crecimiento futuro de la localidad.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

4.5.2 Técnico de Obras Públicas

Competencias

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

Eficiencia

Cumplimiento de la reglamentación por parte del área y de los terceros subcontratados a los efectos de la finalización en tiempo y forma de acuerdo a los objetivos previamente fijados.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y productiva de la localidad y las necesidades edilicias de la misma.

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

4.5.3 Técnico de Planeamiento

Competencias

Capacidad profesional

Manejo de herramientas técnicas que permitan la eficacia y la eficiencia en el accionar del área.

Planificación

Estrategia para el cumplimiento de los objetivos, orden para ejecución de las tareas y plan de largo plazo.

Visión Global

Estudio y entendimiento de la realidad social y económica de la localidad y las necesidades de la población.

Precisión

Capacidad de realizar los proyectos con la exactitud necesaria para optimizar tiempo y recursos del Municipio.

4.5.4 Administrativo de Obras Públicas y Planeamiento

Competencias

Conocimiento de normativas vigentes

Orientación a los objetivos

Alineación permanente hacia los objetivos.

Eficiencia

Precisión en las estimaciones y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas.

Proactividad

Acción previa orientada a los objetivos del área.

4.6 Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales

Competencias

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

Puestos de trabajo identificados.

4.6.1 Director de Mantenimiento y Servicios Generales

Competencias

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.2 Jefe de carpintería

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.3 Carpintero de banco

Competencias

Conocimiento del oficio

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

Eficiencia

Precisión en las tareas encomendadas y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

4.6.4 Personal de aserradero

Competencias

Conocimiento del oficio

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

Eficiencia

Precisión en las tareas encomendadas y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

4.6.5 Jefe de taller

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.6 Mecánico

Competencias

Conocimiento del oficio

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

Eficiencia

Precisión en las tareas encomendadas y cumplimiento de los objetivos planteados.

Comunicación

Permanecer comunicado con las distintas áreas, dentro del área y con los superiores.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Organización

Orden y organización en las tareas diarias encomendadas

4.6.7 Encargado de pañol

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.8 Jefe de servicio de agua potable

Competencias

Conocimiento de de pendientes, tendidos de agua, etc.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.9 Oficial de servicio de agua potable

Competencias

Conocimiento de general de conexiones de agua, etc.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.10 Auxiliar de servicio de agua potable

Competencias

Conocimiento de general de conexiones de agua, etc.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.11 Chofer de servicio de agua potable

Competencias

Poseer carnet de conducir habilitante

Conocimiento de las normativas de tránsito

Prudencia

Respeto

Concentración

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

4.6.12 Operador de máquinas y equipos viales

Competencias

Poseer carnet de conducir habilitante

Conocimiento de las normativas de tránsito

Prudencia

Respeto

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

4.6.13 Jefe de mantenimiento de edificios

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.14 Oficial de mantenimiento de edificios

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.15 Ayudante de mantenimiento de edificios

Competencias

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.16 Líder de cuadrilla de construcción

Competencias

Tener conocimientos acerca de la lectura de planos.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.17 Operario de la construcción

Competencias

Tener conocimientos de albañilería.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.18 Líder de cuadrilla de tareas generales

Competencias

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.19 Operario de tareas generales

Competencias

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área.

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

Oficio

Especialización y experiencia en un rubro y la capacidad de colaboración en otros.

4.6.20 Chofer de cuadrilla de tareas generales

Competencias

Poseer carnet de conducir habilitante

Conocimiento de las normativas de tránsito

Prudencia

Respeto

Concentración

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

4.6.21 Seguridad de Corralón Municipal

Conocimientos del oficio

Prudencia

Respeto

Concentración

.**Manejo de conflictos**

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Ejecutividad

Rapidez en la acción ante dificultades que se presenten.

4.7 Dirección de Parques y Jardines

Competencias

Orientación al trabajo intenso

Capacidad de multiplicarse en el accionar diario, de acuerdo a las necesidades del área.

Excelencia

Alinearse con la visión del Municipio, ya que el trabajo del área hace a la imagen del mismo.

Interacción

Relación estrecha con las demás direcciones del área para optimizar los tiempos y tareas a realizar.

Multiplicidad de roles

Capacidad de versatilidad en la acción de acuerdo a las necesidades de otras áreas.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Puestos de trabajo identificados

4.7.1 Director de Parques y Jardines

Competencias

Orientación al trabajo intenso

Capacidad de multiplicarse en el accionar diario, de acuerdo a las necesidades del área.

Excelencia

Alinearse con la visión del Municipio, ya que el trabajo del área hace a la imagen del mismo.

Interacción

Relación estrecha con las demás direcciones del área para optimizar los tiempos y tareas a realizar.

Multiplicidad de roles

Capacidad de versatilidad en la acción de acuerdo a las necesidades de otras áreas.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función.

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

4.7.2 Líder de cuadrilla de jardineros

Competencias

Orientación al trabajo intenso

Capacidad de multiplicarse en el accionar diario, de acuerdo a las necesidades del área.

Excelencia

Alinearse con la visión del Municipio, ya que el trabajo del área hace a la imagen del mismo.

Interacción

Relación estrecha con las demás direcciones del área para optimizar los tiempos y tareas a realizar.

Multiplicidad de roles

Capacidad de versatilidad en la acción de acuerdo a las necesidades de otras áreas.

Manejo de conflictos

Capacidad de mediación ante conflictos en la función

Capacidad de decisión

Decidir en virtud de las tareas encomendadas y orientado a la misión de la Secretaría.

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de manejar al personal a su cargo, haciendo cumplir la misión.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

4.7.3 Jardinero

Competencias

Conocimientos del oficio

Orientación al trabajo intenso

Capacidad de multiplicarse en el accionar diario, de acuerdo a las necesidades del área.

Excelencia

Alinearse con la visión del Municipio, ya que el trabajo del área hace a la imagen del mismo.

Interacción

Relación estrecha con las demás direcciones del área para optimizar los tiempos y tareas a realizar.

Multiplicidad de roles

Capacidad de versatilidad en la acción de acuerdo a las necesidades de otras áreas.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

4.7.4 Chofer de cuadrilla de jardineros

Competencias

Poseer carnet de conducir habilitante

Conocimiento de las normativas de tránsito

Prudencia

Respeto

Concentración

Interacción

Capacidad de interactuar con otras áreas a los efectos de la eficiencia del sector.

Trabajo en equipo

Capacidad de interactuar con los pares del área y con otras áreas. Capacidad de asumir un objetivo en común.

Relaciones Interpersonales

Capacidad de relacionarse con la población y con los pares a los efectos de la eficiencia del área

Orientación al trabajo intenso

Capacidad para cumplir múltiples tareas, con rapidez y eficiencia.

Predisposición

Ante la diversidad de tareas y lo imperioso de las soluciones, es necesario tener buena predisposición para la respuesta rápida.

Multiplicidad de roles

Capacidad de realizar tareas diferentes, y apoyar a otras áreas.

5 Secretaria de Turismo y Producción

Puestos de Trabajo identificados

5.1 Secretario de Turismo y Producción

Competencias

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Orientación al logro

De acuerdo a la necesidad de crecimiento de la localidad, la eficiencia en la acción de la Secretaría estará alineada directamente al cumplimiento de los objetivos generales del Municipio.

Planificación

Estudio y análisis de las distintas variables que definen el mercado turístico y que hacen al éxito de la política para el crecimiento de la localidad.

Capacidad de trabajo en equipo.

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategia promocional se refiere.

Conciencia Social

Conocimiento de la realidad social de la localidad, las necesidades y las posibilidades de inserción laboral.

Visión

Visión global de la localidad, del perfil productivo de la localidad, de la incidencia de los distintos factores de producción en el Producto de la localidad.

Planificación

Estudio y análisis de variables y posibilidades productivas de la localidad. Análisis de las ventajas competitivas por rubro.

Capacidad profesional

Posibilidad de asesoramiento técnico a productores.

Voluntad de trabajo

Predisposición al trabajo, debido al tamaño del sector productivo y al deseo de crecimiento de la localidad.

5.1.1 Administrativo de Secretaría de Turismo y Producción

Competencias

Manejo de PC

Conocimientos sobre el turismo en la localidad

Experiencia en Secretaría

Experiencia en tareas administrativas

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

Ejecutividad

Capacidad de acción rápida y eficiente ante directivas impartidas por superiores.

5.2 Dirección de Turismo

Competencias

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Orientación al logro

De acuerdo a la necesidad de crecimiento de la localidad, la eficiencia en la acción de la Secretaría estará alineada directamente al cumplimiento de los objetivos generales del Municipio.

Planificación

Estudio y análisis de las distintas variables que definen el mercado turístico y que hacen al éxito de la política para el crecimiento de la localidad.

Capacidad de trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategia promocional se refiere.

5.2.1 Director de Turismo, Fiscalización y Habilitaciones

Competencias

Conocimientos técnicos del área de Turismo a los efectos de planificar la estrategia del área

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Manejo de equipos

Capacidad de dirección de personal en distintas áreas y con lugares de trabajo físicamente separados.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Ejecutividad

Capacidad de cumplimiento de objetivos y de instrucciones impartidas mediante la planificación y la dirección de áreas subordinadas.

Orientación al logro

Capacidad de orientar todo el accionar al cumplimiento de objetivos.

Dinamismo

Rapidez en la acción y toma de decisiones.

Creatividad

Capacidad de generación de nuevos productos turísticos dentro de la localidad.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

5.2.2 Administrativo área técnica

Competencias

Conocimientos técnicos del área de Turismo

Manejo de PC

Autogestión

Capacidad personal de generar, cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

Análisis

Capacidad de analizar los diferentes escenarios que evidencian los datos relevados.

5.2.3 Inspector de Turismo

Competencias

Conocimiento de las normativas del sector hotelero

Experiencia en áreas administrativas

Licencia de conducir

Autogestión

Capacidad personal de generar acciones y cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Prevención

Capacidad de aplicar la prevención como estrategia de disminución de infracciones.

Energía

Acción enérgica y decisiva.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Tenacidad

Perseverar en la búsqueda de la eficiencia en el servicio turístico.

Rigurosidad

Inflexibilidad ante la infracción.

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

5.3 Centro de Congresos y Convenciones

Competencias

Eficiencia

Eficiencia acorde a la visión y misión de la Secretaría y del Municipio.

Belleza

Estética asociada al marco generado por la naturaleza en la localidad.

Estilo

Resguardo del estilo sociocultural de la localidad.

Funcionalidad

Capacidad de albergar distintos eventos, brindando el marco indicado.

Identidad

Resguardo de la identidad de la localidad, convirtiéndose en anfitrión oficial de visitantes.

5.3.1 Encargado de Gestión Operativa del Centro de Congresos y Convenciones

Competencias

Conocimientos en mantenimiento, organización de eventos, armado de sala, sonido e iluminación

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Interacción

Capacidad de interactuar y cumplir objetivos en armonía.

Proactividad

Anticipación en la acción, resolución de conflictos en forma independiente siempre orientada al cumplimiento de objetivos.

5.3.2 Encargado de Gestión Comercial del Centro de Congresos y Convenciones

Competencias

Conocimientos en Comercialización, Organización de eventos,

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Relaciones interpersonales

Capacidad de relacionarse a los efectos de la eficiente comercialización del Centro.

Orientación al logro

Capacidad de orientar todo el accionar al cumplimiento de objetivos.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Independencia

Habilidad para cumplir objetivos sin la supervisión de los superiores.

5.4 Oficina de Información Turística

Competencias

Capacidad de trabajo en equipo.

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de todo el sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Relaciones Humanas

Capacidad de relacionarse con diferentes personas proveniente de diferentes lugares del mundo.

Espíritu comercial

Observación y detección del turista objetivo de la localidad y orientarlo en función de parámetros referidos a la satisfacción del mismo.

Capacidad de detección de necesidades

Capacidad de detectar necesidades previamente para poder atender al turista eficientemente.

Análisis

Capacidad de analizar el perfil de la persona en cuanto a los servicios que busca.

5.4.1 Encargado de la Oficina de Información Turística

Competencias

Conocimiento de la localidad y de los productos que la misma ofrece a los turistas

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Manejo de equipos de trabajo

Capacidad de gestionar con personal a cargo delegando acciones orientadas a objetivos.

Ejecutividad

Rapidez en la acción en lo cotidiano y ante dificultades que se presenten.

Independencia

Acción orientada a objetivos y toma de decisiones sin la supervisión de los superiores.

Orientación a Objetivos

Capacidad de trabajar buscando el cumplimiento de objetivos.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la visión del Municipio.

Comunicación

Capacidad de informar y generar información para la toma de decisiones internas.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de todo el sector.

5.4.2 Informante turístico zona Puerto

Competencias

Conocimiento de la localidad y de la normativa de Parques Nacionales

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Ejecutividad

Rapidez en la acción en lo cotidiano y ante dificultades que se presenten.

Independencia

Acción orientada a objetivos y toma de decisiones sin la supervisión de los superiores.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

5.4.3 Informante turístico zona Palacio Municipal

Competencias

Conocimiento de la localidad, y de la normativa de la misma

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las áreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Ejecutividad

Rapidez en la acción en lo cotidiano y ante dificultades que se presenten.

Independencia

Acción orientada a objetivos y toma de decisiones sin la supervisión de los superiores.

5.5 Oficina de Marketing

Competencias

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Orientación al logro

De acuerdo a la necesidad de crecimiento de la localidad, la eficiencia en la acción del sector estará alineada directamente al cumplimiento de los objetivos generales del Municipio.

Capacidad de trabajo en equipo.

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de todo el sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia, en lo que a estrategia de promocional se refiere.

5.5.1 Encargado de Oficina de Marketing

Competencias

Conocimiento del área de Marketing

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Ejecutividad

Rapidez en la acción en lo cotidiano y ante dificultades que se presenten.

Independencia

Acción orientada a objetivos y toma de decisiones sin la supervisión de los superiores.

Creatividad

Innovación en planificación y en el estudio de alternativas turísticas.

Orientación al logro

De acuerdo a la necesidad de crecimiento de la localidad, la eficiencia en la acción del sector estará alineada directamente al cumplimiento de los objetivos generales del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

5.5.2 Administrativo de Marketing

Competencias

Conocimientos de Marketing y comercialización

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Turista

El turista como foco del accionar de toda la Dirección.

5.6 Dirección de Producción

Competencias

Conciencia Social

Conocimiento de la realidad social de la localidad, las necesidades y las posibilidades de inserción laboral.

Visión

Visión global de la localidad, del perfil productivo de la localidad, de la incidencia de los distintos factores de producción en el Producto de la localidad.

Planificación

Estudio y análisis de variables y posibilidades productivas de la localidad. Análisis de las ventajas competitivas por rubro.

Capacidad profesional

Posibilidad de asesoramiento técnico a productores.

Voluntad de trabajo

Predisposición al trabajo, debido al tamaño del sector productivo y al deseo de crecimiento de la localidad.

5.6.1 Director de producción

Competencias

Conocimientos relacionados con la evaluación de proyectos y promoción

Conocimientos sobre industrias. Procesos productivos y normas de producción

Autogestión

Capacidad personal de generar, delegar, cumplir y hacer cumplir objetivos orientados a la misión del sector.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Conciencia Social

Conocimiento de la realidad social de la localidad, las necesidades y las posibilidades de inserción laboral.

Visión

Visión global de la localidad, del perfil productivo de la localidad, de la incidencia de los distintos factores de producción en el Producto de la localidad.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde al la visión del Municipio.

Capacidad profesional

Trabajo profesional en lo que se refiere a la promoción de la localidad y al perfil deseado para la misma.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Productor

El Productor como foco del accionar de toda la Dirección.

5.6.2 Técnico administrativo de producción

Competencias

Conocimientos básicos sobre evaluación de proyectos de inversión

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

Trabajo en equipo

Interacción y objetivos comunes con las subáreas de la Secretaría y las distintas áreas del Municipio.

Excelencia

Excelencia en todos los actos públicos y de gestión interna, acorde a la misión de la Dirección.

Comunicación

Capacidad de comunicar la gestión y generar información para la toma de decisiones.

Orientación al Productor

El Productor como foco del accionar de toda la Dirección.

Planificación

Estudio y análisis de variables y posibilidades productivas de la localidad. Análisis de las ventajas competitivas por rubro.

5.6.3 Auxiliar de promoción productiva

Competencias

Conocimientos de Marketing

Conciencia Social

Conocimiento de la realidad social de la localidad, las necesidades y las posibilidades de inserción laboral.

Visión

Visión global de la localidad, del perfil productivo de la localidad, de la incidencia de los distintos factores de producción en el Producto de la localidad.

Planificación

Estudio y análisis de variables y posibilidades productivas de la localidad. Análisis de las ventajas competitivas por rubro.

Capacidad profesional

Posibilidad de asesoramiento técnico a productores.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia.

6. Puestos de trabajo auxiliares

6.1. Personal de limpieza

Competencias

Conocimiento de las dependencias Municipales

Conocimiento de los materiales a utilizar

Conocimiento de los útiles a utilizar

Autogestión

Capacidad de analizar en el puesto de trabajo las necesidades de optimización del área a asear.

Trabajo en equipo

Coordinación, solidaridad, y trabajo en función de un objetivo en común

Rapidez

Velocidad en función de las tareas encomendadas

Predisposición

Actitud proclive al llamado de diferentes áreas para realizar tareas referentes a su puesto.

Proactividad

Anticipación, capacidad de análisis previo y toma de decisiones en consecuencia