

O/A. 1
C 11 r

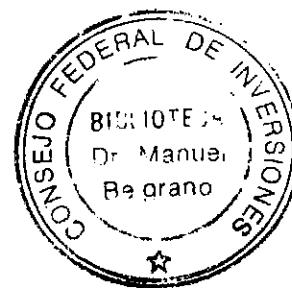
562

46222

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA DE MENDOZA

**Rediseño - Guía Orientadora de Trámites – Interfaz
de Administración**



INFORME FINAL

Enero 2007

ING. CATAPANO GILI, ANÍBAL DANIEL

AUTORIDADES

| PROVINCIA DE MENDOZA | CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES |
|--|--|
| <p>Gobernador de la Provincia Ing. Julio Cobos</p> <p>Secretario Administrativo Legal y Técnico Dr. Jorge Albarrazin</p> | <p>Secretario General Ing. Juan José CIÁCERA</p> <p>Directora de Coordinación Ing. Marga VELÁSQUEZ CAO</p> <p>Jefa de Área Red de Información Edmundo Szteremlich</p> |

Autor:

Catapano Gili, Aníbal Daniel.

Colaboradores:

Dis. Ind. Ariel Amadio

Lic. María Florencia Tarabelli

Ing. Nora Alejandra Costa

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|-----------|
| AUTORIDADES | 2 |
| ÍNDICE GENERAL | 4 |
| RESUMEN | 8 |
| DESARROLLO DEL ESTUDIO | 10 |
| INTRODUCCIÓN | 11 |
| ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS | 13 |
| ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS | 13 |
| <i>Oficinas y Ministerios</i> | 13 |
| <i>Eventos de Vida</i> | 14 |
| <i>Destinatarios del Trámite</i> | 14 |
| <i>Modelo Conceptual de Datos</i> | 15 |
| MODIFICACIONES REALIZADAS A LA ESTRUCTURA | 17 |
| <i>Tabla tramite</i> | 17 |
| <i>Estructura Resultante de la tabla Trámite</i> | 18 |
| VISTAS GENERADAS PARA CONSULTA DE ADMINISTRACIÓN | 19 |
| <i>Vista: tramite_eliminado_sa</i> | 20 |
| <i>Estructura Resultante de la vista: tramite_eliminado_sa</i> | 20 |
| <i>Vista: tramites_edestina</i> | 20 |
| <i>Estructura Resultante de la vista: tramite_eliminado_sa</i> | 21 |
| <i>Vista: tramites_sin_asignar</i> | 21 |
| <i>Estructura Resultante de la vista: tramites_sin_asignar</i> | 21 |
| <i>Vista: tramites_sin_destinatario</i> | 22 |
| <i>Estructura Resultante de la vista: tramites_sin_destinatario</i> | 22 |
| INFORMACIÓN ALMACENADA POR TRÁMITE..... | 23 |
| PROCEDIMIENTO DE CARGA DE TRÁMITES | 25 |
| PROCEDIMIENTOS GENERADOS MANUALMENTE..... | 27 |

| | |
|--|-----------|
| PLANTILLAS DE VISUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES..... | 28 |
| DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN | 28 |
| <i>Problemas detectados en la vieja plantilla.....</i> | <i>29</i> |
| PLANTILLAS DE VISUALIZACIÓN ANALIZADAS | 30 |
| GENERACIÓN PLANTILLA DE VISUALIZACIÓN DE TRÁMITES | 32 |
| SELECCIÓN DE LA PLANTILLA | 32 |
| DESARROLLO DE LA PLANTILLA | 34 |
| <i>Mensaje de Espera</i> | <i>36</i> |
| <i>Ventana desplegable con la ubicación de la Oficina.....</i> | <i>38</i> |
| HOJA DE ESTILO DEFINIDA | 42 |
| ANÁLISIS DE LA NUEVA PLANTILLA DE VISUALIZACIÓN..... | 51 |
| ASPECTOS VISUALES CONSIDERADOS EN LA MÁSCARA..... | 53 |
| <i>Generalidades.....</i> | <i>53</i> |
| <i>Especificaciones técnicas</i> | <i>53</i> |
| <i>Elección de colores.....</i> | <i>54</i> |
| <i>Elección de iconos.....</i> | <i>55</i> |
| <i>Elección tipográfica</i> | <i>55</i> |
| INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN | 56 |
| ELECCIÓN DE LA PLANTILLA DE ADMINISTRACIÓN..... | 56 |
| <i>Página única de carga.....</i> | <i>57</i> |
| <i>Paginas independientes de carga.....</i> | <i>58</i> |
| <i>Proceso Paso a Paso.....</i> | <i>58</i> |
| ESTRUCTURA INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN..... | 60 |
| REFERENTE DE LA GUÍA | 61 |
| ADMINISTRADOR DE LA GUÍA | 63 |
| FUNCIÓN DE SELECCIÓN DE USUARIO | 64 |
| INTERFAZ REFERENTE DE LA GUÍA | 79 |
| TRÁMITES ALMACENADOS EN LA OFICINA SELECCIONADA..... | 81 |

| | |
|---|------------|
| <i>Barra de Herramientas para los Referentes</i> | 82 |
| <i>Trámites Registrados</i> | 84 |
| <i>Eliminación de un Trámite</i> | 87 |
| <i>Distribución de las Secciones</i> | 89 |
| <i>Precargado de Imágenes</i> | 90 |
| AGREGAR, MODIFICAR O ELIMINAR DOMICILIOS..... | 91 |
| <i>Funciones de Validación del Formulario</i> | 93 |
| INTERFAZ ADMINISTRADOR DE LA GUÍA DE TRÁMITES | 95 |
| LISTADO DE ELEMENTOS SIN ASIGNACIÓN..... | 96 |
| LISTADO DE ELEMENTOS ELIMINADOS TODAVÍA CON ASIGNACIÓN..... | 97 |
| CONSULTA DE TRÁMITES..... | 99 |
| ACCIONES REFERIDAS A LOS REFERENTES..... | 101 |
| INTERFAZ DE CARGA O MODIFICACIÓN DE TRÁMITES | 102 |
| PASOS PROPUESTOS..... | 102 |
| PRIMER PASO..... | 104 |
| <i>Descripción General</i> | 104 |
| <i>Recursos Utilizados</i> | 107 |
| <i>Validación de Campos</i> | 107 |
| <i>Mensajes Emergentes</i> | 113 |
| <i>Cuadros de Texto Enriquecidos</i> | 114 |
| SEGUNDO PASO..... | 122 |
| <i>Asignación de la Información del Marco Legal</i> | 123 |
| <i>Consulta y Eliminación Normas Asignadas</i> | 124 |
| TERCER PASO..... | 125 |
| <i>Asignación de los Costos del Trámite</i> | 126 |
| <i>Consulta y Eliminación Normas Asignadas</i> | 127 |
| CUARTO PASO..... | 128 |
| <i>Asignación de Formularios</i> | 130 |

| | |
|---|------------|
| <i>Consulta y Eliminación de Formularios</i> | 131 |
| QUINTO PASO..... | 131 |
| <i>Creación de un Nuevo Domicilio de Atención</i> | 133 |
| <i>Asignación de los Domicilios de Atención</i> | 133 |
| SEXTO PASO..... | 134 |
| <i>Asignación y Des-Asignación de Destinatarios</i> | 136 |
| SÉPTIMO PASO | 137 |
| <i>Asignación de Eventos y Sub Eventos</i> | 139 |
| <i>Ver eventos asignados</i> | 159 |
| OCTAVO PASO..... | 160 |
| NOVENO PASO | 163 |
| CONCLUSIÓN | 164 |

RESUMEN

En el presente informe final, se analiza las diferentes tareas llevadas a cabo en el proceso de desarrollo de rediseño, de la Interfaz de Visualización y Administración de la Guía de Trámites.

En una primera instancia, se explica la situación del portal, analizando la estructura básica de la base de datos, la forma de organización y clasificación de la información.

Se analizan las modificaciones realizadas a la estructura de la base de datos, para que pueda albergar, los nuevos requerimientos de visualización y administración de la guía.

Se describe la información recabada de cada trámite, y el procedimiento llevado a cabo por el referente para la carga o modificación de dicha información.

Se analizan los procedimientos existentes de administración, que carecen de una interfaz visual que permita la realización de los mismos.

Se describe la plantilla de visualización utilizada para mostrar la información de los trámites y se analizan las dificultades o problemas observados durante el relevamiento de esta.

Se describen las distintas plantillas de visualización desarrolladas, analizando los aspectos particulares de cada una, además, se describe la plantilla elegida para la visualización.

Se describe el proceso de generación de la nueva plantilla, las herramientas utilizadas, los recursos web aplicados, como son los mensajes de espera, las ventanas desplegadas, etc.

Se analiza la interfaz de visualización creada, considerando los aspectos del desarrollo, la elección y utilización de los colores, la iconografía y tipografía seleccionada.

Se analiza el proceso de generación de la nueva interfaz de administración, describiendo los diferentes aspectos tenidos en cuenta sobre la metodología de administración a utilizar en la nueva interfaz.

Se analiza la interfaz desarrollada para la administración de la guía por medio de los referentes, describiendo las diferentes opciones y mecanismos puestos a disposición de estos.

Se analiza la interfaz desarrollada para la administración de los contenidos de la guía, describiendo las diferentes herramientas desarrolladas para el control de los contenidos ingresados a la guía, la prevención de inconsistencias dentro de la base de datos y los controles llevados a cabo sobre la información incorporada por los referentes.

Se analiza y describe el nuevo proceso desarrollado para la carga y modificación de la información de los trámites, el cual debe ser llevado a cabo por cada referente a través de nueve pasos.

DESARROLLO DEL ESTUDIO

1. Estudios previos realizados
2. Análisis de la estructura básica de la base de datos
3. Descripción de las modificaciones e incorporaciones realizadas a la estructura analizada de las bases de datos
4. Relevamiento de la información de cada trámite
5. Análisis de la plantilla de visualización de la información
6. Descripción del proceso de generación de la nueva plantilla de visualización
7. Análisis de las modificaciones realizadas para la implementación de la nueva plantilla de visualización.
8. Análisis de proceso de generación de la nueva interfaz de administración
9. Análisis de la estructura de la interfaz de administración propuesta
10. Análisis de la interfaz creada para los referentes de la guía
11. Análisis de la interfaz creada para los administradores de la guía
12. Descripción del nuevo procedimiento de carga de la información de los trámites

INTRODUCCIÓN

La Guía de Trámites ha sido desarrollada y llevada a cabo desde el año 2000; año tras año se han ido incorporando nuevas utilidades, beneficios y facilidades, permitiendo brindar al ciudadano un único lugar de acceso, donde pueda consultar la información referida a los trámites disponibles.

En el año 2005, se encaró un proyecto de rediseño del portal Guía Orientadora de Trámites, dicho rediseño se centró en la reestructuración de la clasificación de los trámites, principalmente en la forma en que estos se colocan a disposición de los usuarios, de modo de facilitar la búsqueda y lograr que el usuario acceda rápidamente a la información requerida.

Al culminar este proyecto, la Guía Orientadora de Trámites, contaba con tres mecanismos independientes de búsqueda, que permitían al usuario buscar el trámite que necesita.

Dentro de esta reestructuración de los contenidos, no se encontraba contemplada la interfaz de administración y visualización de la información.

Debido a esto, muchos procedimientos destinados a la asociación de los trámites a los diferentes mecanismos de búsqueda, se debían realizar sin la correspondiente interfaz visual, generando muchas veces inconvenientes como la existencia de inconsistencias dentro de la base de datos.

Además, como los referentes no poseían una interfaz que les permitiera realizar la asignación de los trámites, a dos de los mecanismos de búsqueda

creados, eventos de vida y destinatarios, estos debían ser asignados manualmente por el administrador de la guía, lo que lo obligaba a realizar auditorias periódicas sobre los contenidos, de modo de detectar los trámites cargados u eliminados y realizar las asignaciones correspondientes.

Debido a la imperiosa necesidad de unificar los procedimientos de administración y de asociación de los mecanismos de búsqueda con la información del trámite, es que se vio la necesidad de encarar este proyecto, continuando con el rediseño de los contenidos, centrando las actividades en el desarrollo de una nueva interfaces de administración y una nueva plantilla de visualización de la información de los trámites.

ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS

En la primera etapa del proyecto, desarrollado, se llevó a cabo el relevamiento realizado a la interfaz de administración y a los procedimientos llevados a cabo por cada referente, durante el proceso de registro o modificación de un trámite.

Uno de los primeros elementos analizados, fue la estructura de la Base de Datos, la cual reviste su importancia, debido a que es uno de los pilares fundamentales que permite albergar la información ingresada, por cada referente, de cada trámite.

Estructura de la Base de Datos

Dentro de la estructura analizada de la base de datos, se examinaron los mecanismos por los cuales se organizan y distribuye la información de los trámites.

Oficinas y Ministerios

Este es el primer mecanismo de clasificación relevado, el mismo, clasifica a los trámites de acuerdo a las distintas oficinas que pertenecen a los diferentes Ministerios.

Las entidades identificadas en dicha estructura, están compuestas por:

- **Oficinas:** Establece el nombre de la oficina, relacionándola con el ministerio al cual pertenece dicha oficina.

-
- **Ministerio:** Contiene la información básica de cada ministerio.
 - **Domicilio:** Almacena la información de la ubicación de la oficina de atención.
 - **Oficina de Atención:** Contiene la información específica de la oficina, relacionada con el trámite a la cual se encuentra asociada.
 - **Trámites:** dicha tabla contiene la información principal de cada uno de los trámites cargados en el portal.

Eventos de Vida

Este es el segundo mecanismo de clasificación relevado, el cual clasifica a los trámites de acuerdo a los eventos y sub-eventos de vida.

Este mecanismo consta de catorce eventos fijos y sub-eventos que deben ser asignados por los diferentes referentes.

Destinatarios del Trámite

Este es el tercer mecanismo de clasificación relevado, el mismo clasifica a los trámites de acuerdo al destinatario del trámite.

Este mecanismo consta de cinco categorías fijas.

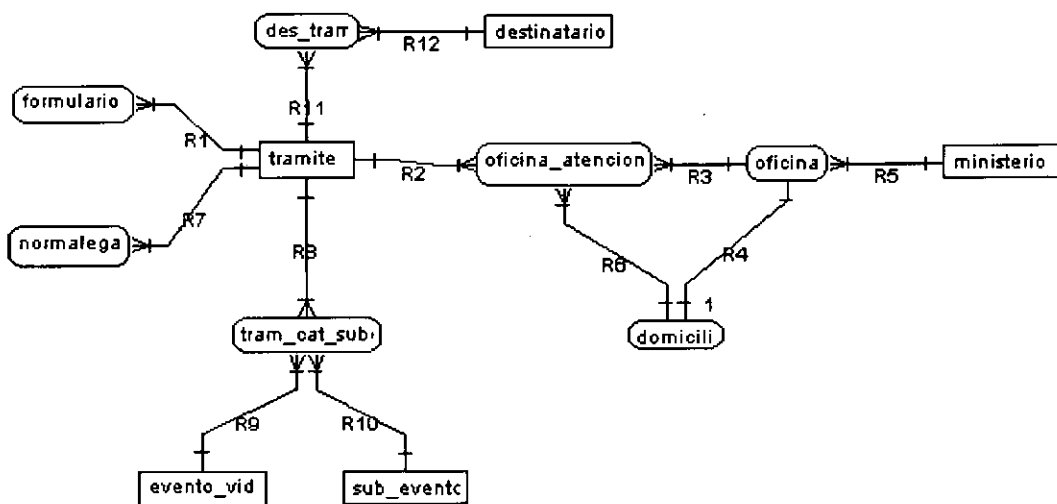
- Ciudadanos
- Empresas

- Gobierno
- Agentes
- Organismos

Modelo Conceptual de Datos

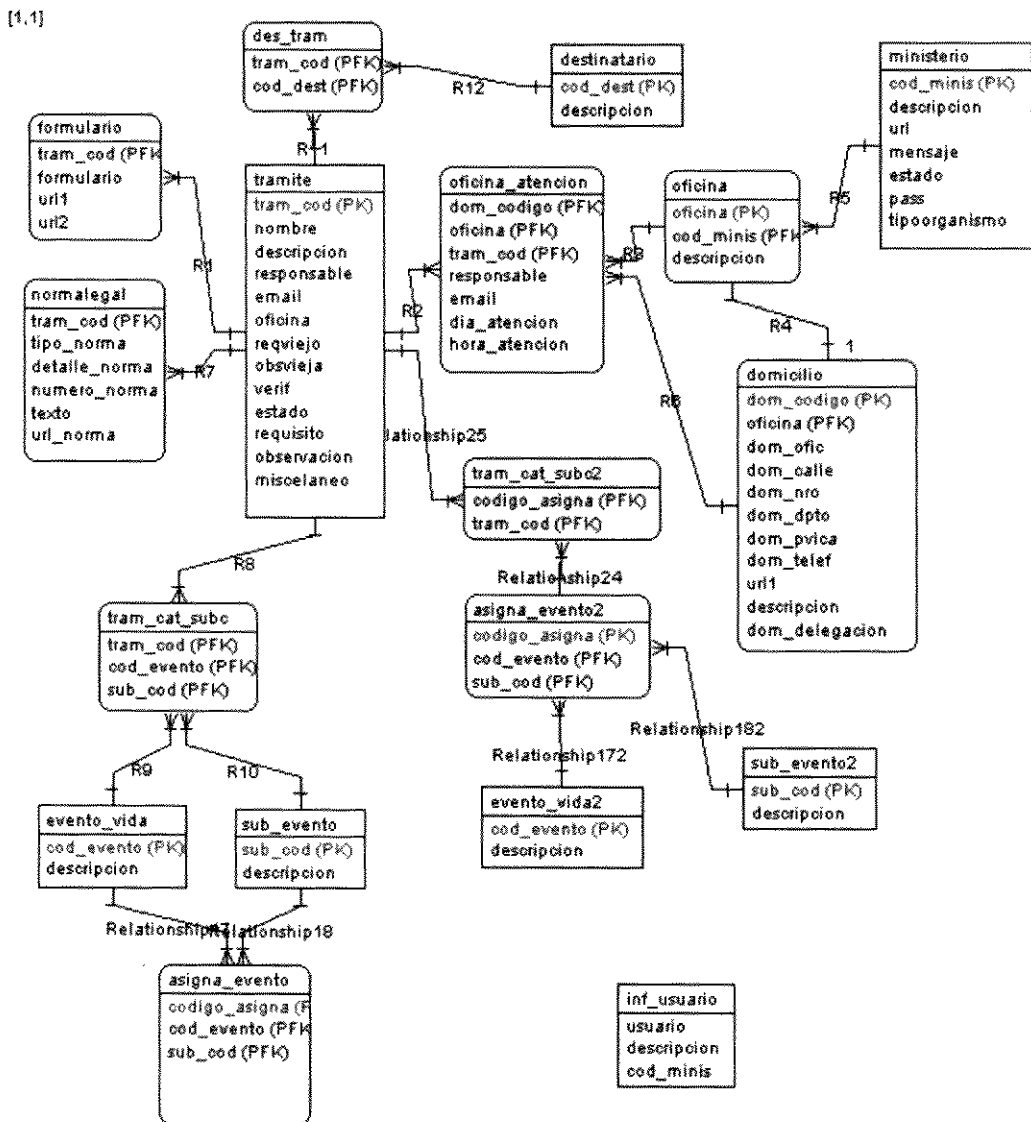
Se elaboró un Modelo Conceptual de Datos, en el cual, se representan de manera gráfica las entidades o clases de datos, identificados durante el relevamiento y como estas se relacionan entre si, para lograr la clasificación de los trámites en los tres mecanismos de búsqueda antes mencionados.

[1.1]



De este modelo surge que la entidad trámite, es el eje principal de la estructura de la base de datos, el resto de las tablas, son utilizadas para ejecutar los diferentes mecanismos de búsqueda y clasificación de los trámites.

A partir de este modelo se generó el modelo Lógico de Datos Normalizado completo, el cual representa la estructura de los datos solo a nivel de registros lógicos.



La elaboración del Modelo Lógico de los Datos, posibilitó y facilitó la visualización correcta de la forma en que se encuentra distribuida y organizada la información almacenada.

Modificaciones Realizadas a la Estructura

Durante la elaboración tanto del marco conceptual como del marco lógico de datos, se detectaron ciertos parámetros y datos no contemplados dentro de la estructura de la base de datos, pero que si están contemplados en la interfaz de visualización de los datos.

Debido a esta situación es que se tuvieron que realizar modificaciones a la estructura de la base de datos, quedando las tablas modificadas de la siguiente manera:

Tabla tramite

En esta tabla se anexaron seis campos los cuales son utilizados para:

| | |
|-------------------|---|
| tramite.tiempo | Tiempo necesario para la realización del trámite |
| tramite.odenomina | Otras denominaciones por las que se puede referenciar el trámite |
| tramite.tiempod | 1= Minutos 2= Horas 3 = Días 4 =Días Hábiles 5 = Semanas 6 = Meses |
| tramite.falta | Fecha de Alta del Trámite |

| | |
|---------------------|--|
| tramite.fmodifica | Fecha de la ultima modificación |
| tramite.procedencia | Establece si se ha cargado con la nueva interfaz o con la vieja 0= Vieja Interfaz 1=nueva interfaz'; |

Estructura Resultante de la tabla Trámite

```

REATE TABLE tramite
(
  tram_cod varchar(50) NOT NULL,
  nombre varchar(200),
  descripcion varchar(500),
  responsable varchar(30),
  email varchar(100),
  oficina varchar(30),
  reqviejo varchar(5000),
  obsvieja varchar(2000),
  verif varchar(50),
  estado varchar(5),
  requisito text,
  observacion text,
  miscelaneo text,
  tiempo text, -- Tiempo necesario para la realización del trámite
  odenomina varchar(500), -- Otras denominaciones por las que se puede referenciar el
tramite
  tiempod int4, -- 1= Minutos
  falta date, -- Fecha de Alta del Trámite
  fmodifica date, -- Fecha de la ultima modificacion
  procedencia varchar(1) DEFAULT 0, -- Establece si se ha cargado con la nueva
interfaz o con la vieja,
  CONSTRAINT tramite_pkey PRIMARY KEY (tram_cod),
  CONSTRAINT fk1_tramite FOREIGN KEY (oficina)
  REFERENCES oficina (oficina) MATCH SIMPLE
  ON UPDATE CASCADE ON DELETE CASCADE
)

```

```
WITH OIDS;
ALTER TABLE tramite OWNER TO monettij;
GRANT ALL ON TABLE tramite TO jmonetti WITH GRANT OPTION;
GRANT SELECT ON TABLE tramite TO tramconsulta;
GRANT SELECT ON TABLE tramite TO invitado;
GRANT SELECT, UPDATE, INSERT, DELETE ON TABLE tramite TO GROUP tramite;
GRANT SELECT ON TABLE tramite TO webtram;
GRANT ALL ON TABLE tramite TO monettij;
GRANT UPDATE, INSERT, TRIGGER ON TABLE tramite TO webtram;
COMMENT ON COLUMN tramite.tiempo IS 'Tiempo necesario para la realización del trámite';
COMMENT ON COLUMN tramite.odenomina IS 'Otras denominaciones por las que se puede referenciar el tramite';
COMMENT ON COLUMN tramite.tiempod IS '1= Minutos
2= Horas
3 = Dias
4 =Dias Habiles
5 = Semanas
6 = Meses';
COMMENT ON COLUMN tramite.falta IS 'Fecha de Alta del Trámite';
COMMENT ON COLUMN tramite.fmodifica IS 'Fecha de la ultima modificacion';
COMMENT ON COLUMN tramite.procedencia IS 'Establece si se ha cargado con la nueva interfaz o con la vieja,
0= Vieja Interfaz
1=nueva interfaz';
```

Vistas Generadas Para Consulta de Administración

Para agilizar la búsqueda de información dentro de la interfaz de administración, se generaron tablas del tipo vistas, las que generan y actualizan determinadas consultas fijas dentro de la base de datos.

Esto permite una mayor velocidad al momento de la consulta y evita ejecutar la misma consulta reiteradas veces, sobre todos los datos consultados.

Vista: tramite_eliminado_sa

Esta vista realiza una consulta sobre la tabla trámite y sobre la tabla tram_cat_subc.

El objetivo principal de la ejecución de esta vista, es consultar todos los trámites que se encuentran eliminados de la base de datos y no ha sido eliminada su asignación a los eventos y sub-eventos.

Estructura Resultante de la vista: tramite_eliminado_sa

```
CREATE OR REPLACE VIEW tramite_eliminado_sa AS
SELECT tram_cat_subc.tram_cod
FROM tram_cat_subc
WHERE NOT (EXISTS ( SELECT tramite.tram_cod
FROM tramite
WHERE tram_cat_subc.tram_cod::text = tramite.tram_cod::text))
GROUP BY tram_cat_subc.tram_cod
ORDER BY tram_cat_subc.tram_cod;
```

```
ALTER TABLE tramite_eliminado_sa OWNER TO monettij;
COMMENT ON VIEW tramite_eliminado_sa IS 'Tramites eliminados con asignación a eventos
y sub-eventos';
```

Vista: tramites_edestina

Esta vista realiza una consulta sobre la tabla trámite y sobre la tabla des_tram.

El objetivo principal de la ejecución de esta vista, es consultar todos los trámites que se encuentran eliminados de la base de datos y todavía se encuentran asignados a destinatarios.

Estructura Resultante de la vista: tramite_eliminado_sa

```
CREATE OR REPLACE VIEW tramites_edestina AS
SELECT des_tram.tram_cod, des_tram.cod_dest
FROM des_tram
WHERE NOT (EXISTS ( SELECT tramite.tram_cod, tramite.nombre,
tramite.descripcion, tramite.responsable, tramite.email, tramite.oficina, tramite.reqviejo,
tramite.obsvieja, tramite.verif, tramite.estado, tramite.requisito, tramite.observacion,
tramite.miscelaneo
FROM tramite
WHERE des_tram.tram_cod::text = tramite.tram_cod::text));

ALTER TABLE tramites_edestina OWNER TO monettij;
COMMENT ON VIEW tramites_edestina IS 'Tramites Asignados a destinatarios que han sido
eliminados'
```

Vista: tramites_sin_asignar

Esta vista realiza una consulta sobre la tabla trámite y sobre la tabla tram_cat_subc.

El objetivo principal de la ejecución de esta vista, es consultar todos los trámites que se han creado y se encuentran dentro de la base de datos, pero todavía no se han asignado a ningún evento y sub-evento de vida.

Estructura Resultante de la vista: tramites_sin_asignar

```
CREATE OR REPLACE VIEW tramites_sin_asignar AS
SELECT tramite.tram_cod, tramite.nombre, tramite.descripcion, tramite.responsable,
```

```
tramite.email, tramite.oficina, tramite.reqviejo, tramite.obsvieja, tramite.verif, tramite.estado,
tramite.requisito, tramite.observacion, tramite.miscelaneo, tramite.fmodifica
```

```
FROM tramite
WHERE NOT (EXISTS ( SELECT tramite.tram_cod,
tram_cat_subc.cod_evento, tram_cat_subc.sub_cod
FROM tram_cat_subc
WHERE tram_cat_subc.tram_cod::text = tramite.tram_cod::text));
```

```
ALTER TABLE tramites_sin_asignar OWNER TO monetij;
```

Vista: tramites_sin_destinatario

Esta vista realiza una consulta sobre la tabla trámite y sobre la tabla des_tram.

El objetivo principal de la ejecución de esta vista, es consultar todos los trámites que se han creado y se encuentran dentro de la base de datos, pero todavía no se han asignado a ningún destinatario.

Estructura Resultante de la vista: tramites_sin_destinatario

```
CREATE OR REPLACE VIEW tramites_sin_destinatario AS
SELECT tramite.tram_cod, tramite.nombre, tramite.descripcion, tramite.responsable,
tramite.email, tramite.oficina, tramite.reqviejo, tramite.obsvieja, tramite.verif, tramite.estado,
tramite.requisito, tramite.observacion, tramite.miscelaneo, tramite.fmodifica
FROM tramite
WHERE NOT (EXISTS ( SELECT des_tram.tram_cod
FROM des_tram
WHERE des_tram.tram_cod::text = tramite.tram_cod::text));
```

```
ALTER TABLE tramites_sin_destinatario OWNER TO monetij;
```

Información Almacenada por Trámite

Además de la Base de Datos, se relevó, la estructura actual utilizada para la visualización de la información almacenada de cada trámite, de acuerdo a esto, se desarrollaron en el primer informe de avances, un listado con las características de cada sección en la que se organiza la información suministrada.

Las Información suministrada a la persona que consulta el trámite es la siguiente:

- Nombre del Trámite
- Descripción General
 - Nombre del Responsable del Trámite:
 - E-mail:
 - Descripción:
 - Oficina a la que pertenece:
 - Ministerio:
- Tiempo de Gestión y Observaciones
- Requisitos
- Observaciones

-
- Marco Legal
 - Tipo de Norma
 - Número de Norma
 - Descripción de la Norma
 - Costos del Trámite
 - Descripción
 - Monto
 - Formularios
 - Nombre del Formulario
 - Ubicación del Archivo (si se encuentra disponible)
 - Vínculo a una dirección web
 - Oficinas de Atención
 - Localidad
 - Domicilio
 - Teléfono
 - Responsable
 - E-mail

- Día de Atención
- Horarios de Atención
- Detalles de Ubicación
- Destinatarios
- Eventos y Sub-Eventos de Vida

Cada una de las secciones enunciadas anteriormente, fueron desarrolladas en el primer informe de avances y en el primer informe parcial, por lo que solo se han enunciado en este informe.

Cabe destacar que la identificación y análisis de cada sección enumerada anteriormente, permitió la generación de la plantilla de visualización utilizada para mostrar la información de los trámites.

Procedimiento de carga de Trámites

Así como se identificaron las secciones de información, mostradas de cada trámite, se realizó el análisis sobre los procedimientos de carga llevados a cabo por cada referente, durante la incorporación de la información de los trámite.

En este relevamiento realizado, se hizo hincapié en la forma en que los referentes ingresan a la interfaz de administración, y realizan la carga de la información.

Además, se analizaron los inconvenientes de dicha interfaz, los que se tuvieron en cuenta durante el diseño de la nueva interfaz de administración.

Durante el ingreso de la información de los trámites, se identificaron 4 pasos llevados a cabo por los referentes, los cuales están compuestos por:

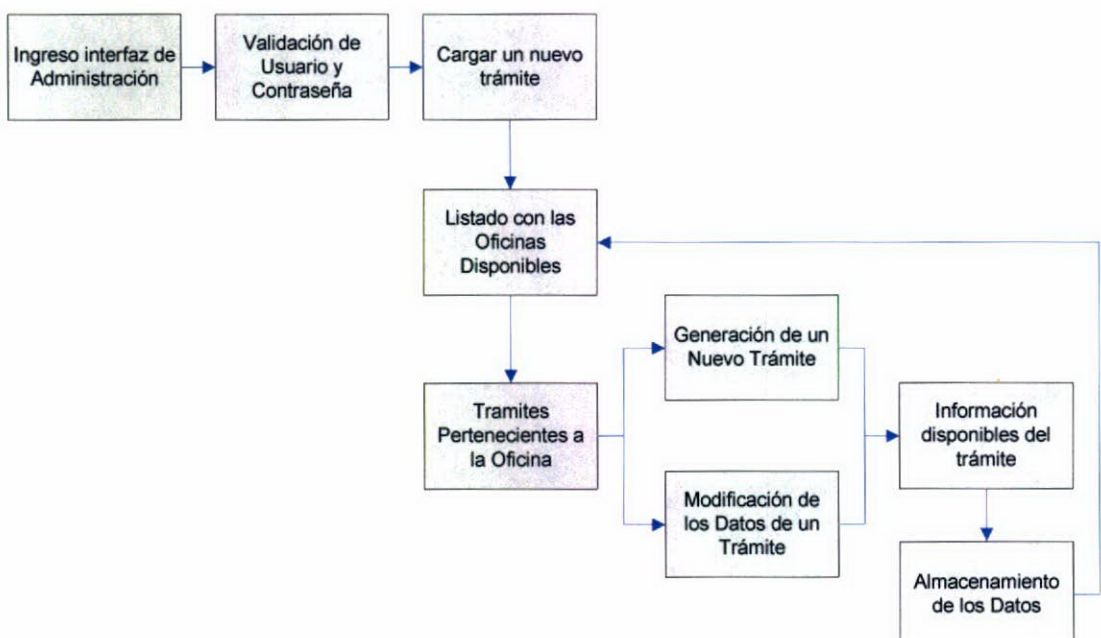
1 – Ingreso al sistema por medio de un usuario y una contraseña

2 – Elección de la oficina, dependiente del ministerio al cual se encuentra asociado dicho referente, en la cual quiere ingresar o modificar un trámite.

3 – Ingreso o modificación de los datos del trámite.

4 – Almacenamiento de los Datos

De acuerdo a estos pasos, se desarrolló un árbol con los procedimientos llevados a cabo por el referente, donde se muestra la interacción actual del usuario con la interfaz de administración.



En el primer informe de avances, se desarrollaron y explicaron las pantallas visualizadas por cada referente durante el proceso de carga y administración de los trámites, debido a esto, es que en este informe solo se hará referencia a las pantallas pertenecientes a la nueva interfaz de administración.

Procedimientos Generados Manualmente

Durante la primera etapa del proyecto, también se detectaron ciertos procedimientos de administración, que eran realizados en forma manual.

Esto quiere decir, que no existía una interfaz determinada, que permitiera y facilitara dicha operación, la cual debía realizarse directamente sobre la base de datos del sistema.

Dentro de estos procesos se encuentran entre otros:

- Creación, Modificación y Eliminación de Ministerios.
- Creación, Modificación y Eliminación de Oficinas.
- Creación, Modificación y Eliminación de Oficinas de Atención.
- Creación, Modificación y Eliminación de Referentes.
- Asignación de Referentes a Ministerios.
- Asignación de Oficinas a Ministerios.
- Asignación de Ministerios y Oficinas a Oficinas de Atención.

-
- Asignación de los trámites a Eventos y Sub Eventos.
 - Asignación de los trámites a los diferentes destinatarios.

PLANTILLAS DE VISUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES

La generación de una nueva plantilla de visualización de los trámites, surgió como una necesidad, debido a que en el anterior proyecto de Rediseño de la Guía de Trámites, solo se incorporaron dos nuevos mecanismos de clasificación de los trámites.

Este proyecto no incorporó dentro de su alcance ni la interfaz de visualización, ni la interfaz de administración, por lo que al consultar un usuario la información de un trámite, esta se desplegaba de acuerdo a la vieja estructura de la guía.

Distribución de la Información

En el primer informe de avances, se relevó la forma de distribución de la información de cada trámite, estableciendo que la misma se realiza en forma de plantilla.

Las pantallas visualizadas en cada operación, se desarrollaron completamente en el primer informe de avances, por lo que no se desarrollaran dentro de este informe, solo se hará referencia a las mismas durante el procedimiento de comparación de la vieja plantilla con la nueva.

Como resultado de este relevamiento, se determinó la forma en que la información de cada trámite era visualizada por los usuarios y se analizaron los problemas detectados en este tipo de distribución.

Problemas detectados en la vieja plantilla

Dentro de los problemas detectados, los que son analizados en el primer informe de avances, se detectó que existen ciertos datos que aparecen dentro de la información, pero que se encuentran mezclados con el resto de los datos del trámite, haciendo que el usuario no preste atención a los mismos y de alguna manera se encuentra ocultos para este.

Entre los datos relevados que se encuentran en esta situación, identificamos el costo del trámite y el tiempo necesario para su realización.

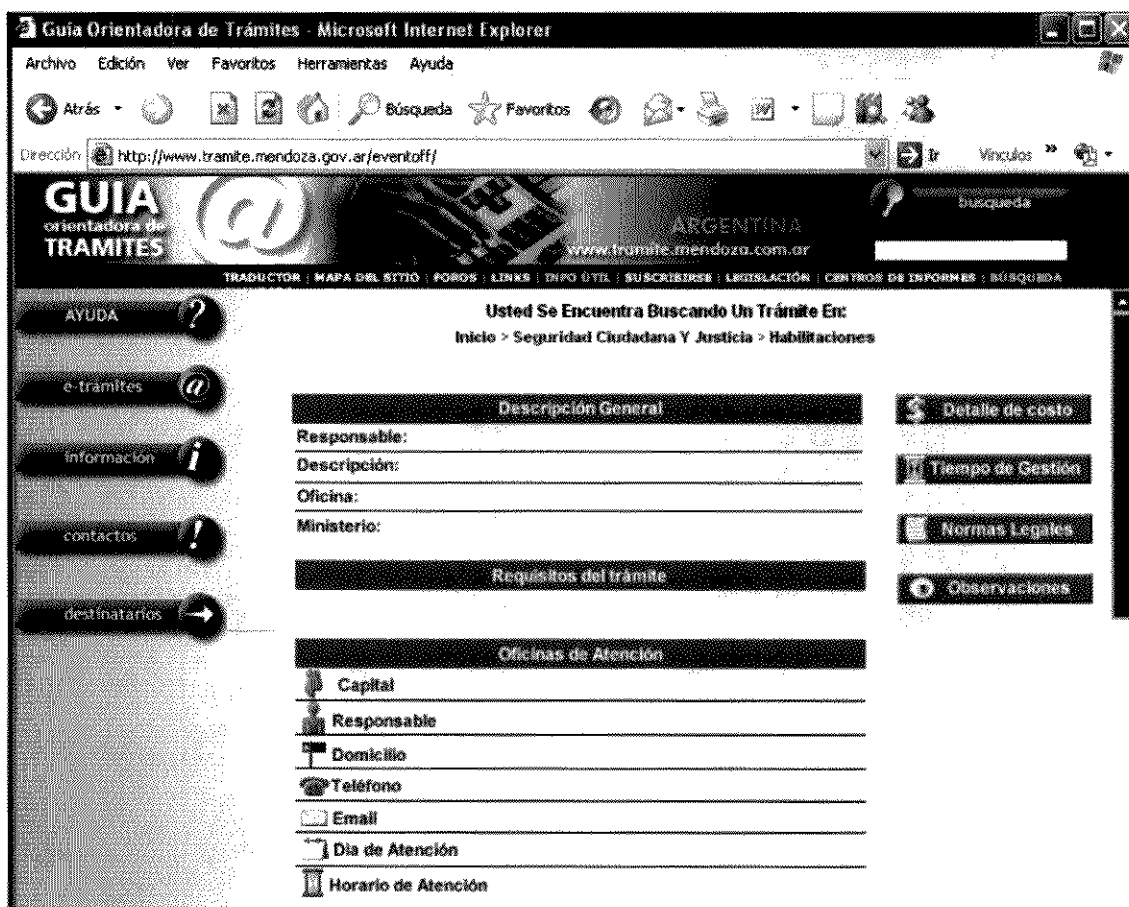
Dada la existencia de este ocultamiento no deseado, pero existente, es que se estableció como uno de los aspectos principales a tener en cuenta durante el diseño de la nueva plantilla, estableciendo que los mismos debía estar contenidos dentro de un sector especial dentro de la nueva distribución de la información.

| Tiempo Estimado de Gestión / Observaciones |
|--|
| Tiempo de Gestión / Observaciones |
| Tiempo estimado de demora: 15 minutos |
| Personas que pueden realizarlo: |
| - El interesado. |
| - En el caso de ser menor de 16 (dieciséis) años debe concurrir el padre, madre o representante legal (con la documentación que acredite tal situación). |

Plantillas de visualización analizadas

En base a la información relevada de cada trámite, la que es suministrada a cada usuario durante el proceso de consulta, la distribución de dicha información y a los problemas detectados, se generaron numerosas plantillas que organizaban la información de los trámites de diferentes formas.

A continuación se coloca la imagen correspondiente a alguna de las plantillas analizadas.



orientadora de TRAMITES ARGENTINA www.tramite.mendoza.com.ar

TRADUCTOR | MAPA DEL SITIO | FOROS | LINKS | INFO ÚTL | SUSCRIBIRSE | LEGISLACIÓN | CENTROS DE INFORMES | BÚSQUEDA

AYUDA ?
e-tramites @
información i
contactos !
destinatarios →

Usted Se Encuentra Buscando Un Trámite En:
Inicio > Seguridad Ciudadana Y Justicia > Habilitaciones

Descripción General

Responsable:
Descripción:
Oficina:
Ministerio:
Requisitos del trámite:
Observaciones

Detalle de costo
Tiempo de Gestión
Normas Legales
Destinatario

Oficinas de Atención

Departamento
Responsable
Domicilio
Teléfono
Email
Dia de Atención
Horario de Atención

orientadora de TRAMITES ARGENTINA www.tramite.mendoza.com.ar

TRADUCTOR | MAPA DEL SITIO | FOROS | LINKS | INFO ÚTL | SUSCRIBIRSE | LEGISLACIÓN | CENTROS DE INFORMES | BÚSQUEDA

AYUDA ?
e-tramites @
información i
contactos !
destinatarios →

Usted Se Encuentra Buscando Un Trámite En:
Inicio > Seguridad Ciudadana Y Justicia > Habilitaciones

Descripción General

Denominación: Contratación de Alquiler por Uso de Espacio
Responsable: Lic. Rosa Villegas
Descripción: Requerimiento, reserva de espacios en el centro de congresos y exposiciones
Oficina: Centro de Congresos y Exposiciones
Ministerio: Gobernación

Requisitos del trámite: 1) Solicitud. Se debe completar en la Sección Agenda, especificando tipo de actividad, cantidad de asistentes, horarios, necesidades de armado de sala.
2) Firma de contrato. Se firma en la Sección Contaduría

Observaciones: El Trámite que se realiza implica una reserva escrita realizada en forma personal mediante el llenado del formulario respectivo.
Se aceptan reservas via fax y correo que lleven firma, DNI, dirección y teléfono, de la/s persona/s responsable/s de la organización. Las reservas deberán ser confirmadas personalmente con quince días de anticipación.
El cliente debe firmar un contrato de locación.
En caso de reservar más del 50% de las salas disponibles o la Sala de Usos Múltiples "Angel Busteto", se deberá abonar en concepto de señal el 10% del monto total del alquiler con quince días de anticipación.

Detalle de costo: Celdado del Contrato - 0,75%
Tiempo de Gestión: Ilimitado
Normas Legales: Ley Impositiva - 6568
Formularios: Convenio, Nota, Nota, Convenio Auditorio

Oficinas de Atención

Departamento: Capital
Responsable: Oscar Lucero - Sección Contaduría
Domicilio: Peltier 611 - Mendoza
Teléfono: 4492112 / 4238667 / 4239843

Las diferentes plantillas de distribución generadas, fueron desarrolladas en el primer informe parcial, analizando en cada caso las ventajas y desventajas de la forma de agrupación de la información propuesta y el grado de relevancia representado por la posición de esta.

GENERACIÓN PLANTILLA DE VISUALIZACIÓN DE TRÁMITES

Selección de la Plantilla

Tal como se explico anteriormente, se generaron varias plantillas que distribuían, de diferente manera, los contenidos de la información de los trámites.

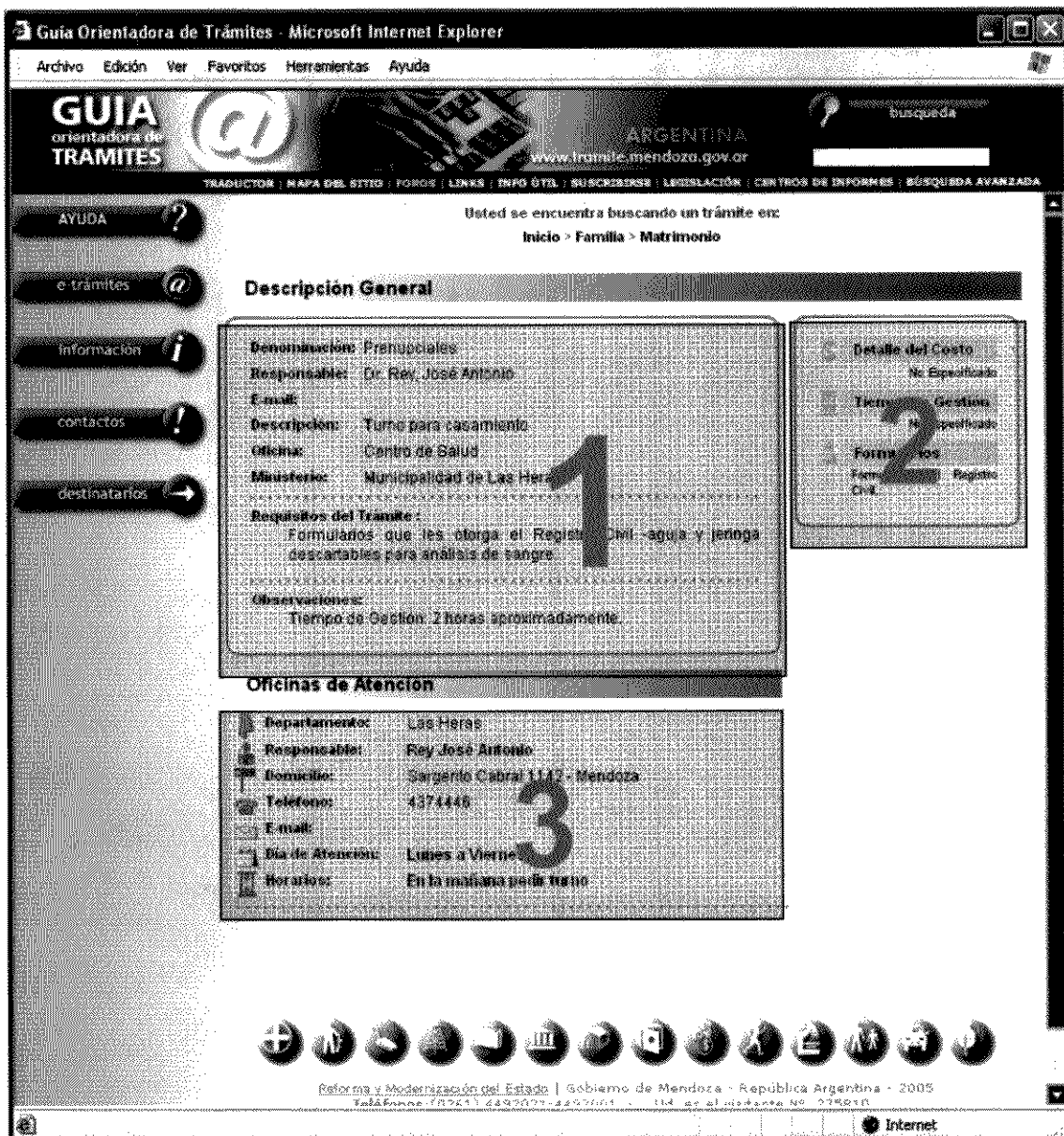
La imagen colocada a continuación, refleja la plantilla seleccionada para la visualización de la información de los trámites.

En el segundo informe parcial, se detalla las características principales de esta plantilla seleccionada y las ventajas que presenta sobre las otras plantillas analizadas.

El principal aspecto observado en esta plantilla, se encuentra dado por su distribución uniforme y simétrica de los contenidos, la cual provoca en el usuario fina una sensación de limpieza y orden, facilitando la consulta de la información.

Además, se ha resaltado la distribución y la jerarquía establecida para la información de los trámites.

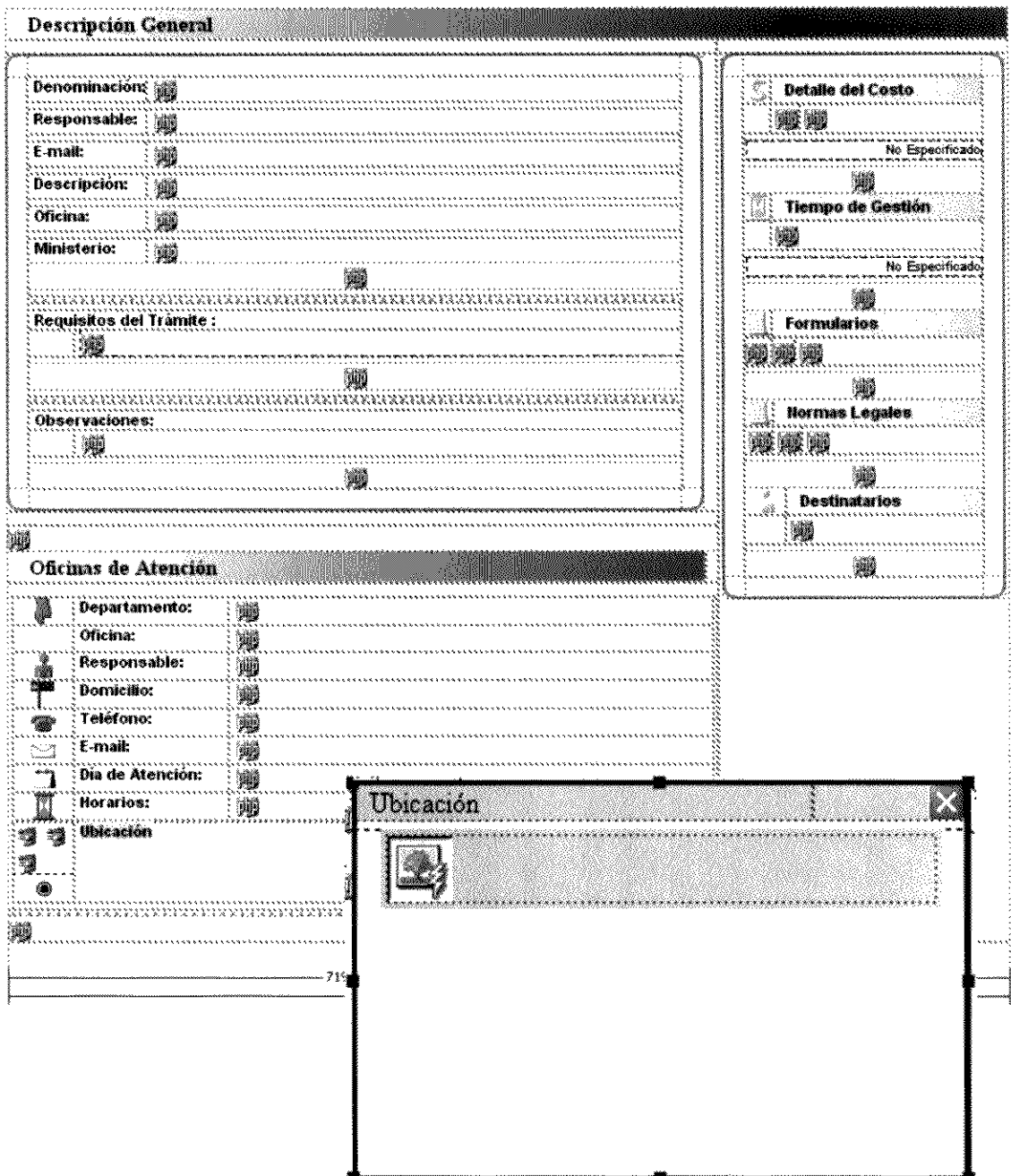
1. Información general del trámite.
2. Información adicional y de realización del trámite.
3. Información de las diferentes oficinas de atención.



Tal como se mencionó anteriormente, en el segundo informe parcial, se encuentra analizadas cada una de las secciones identificadas anteriormente.

Desarrollo de la Plantilla

La plantilla seleccionada, se generó completamente en código HTML, esto permite fácilmente realizar modificaciones o incorporaciones sobre la misma



The image shows a web form interface with two main sections: 'Descripción General' and 'Oficinas de Atención'. The 'Descripción General' section includes fields for Denominación, Responsable, E-mail, Descripción, Oficina, and Ministerio, along with sections for Requisitos del Trámite and Observaciones. The 'Oficinas de Atención' section includes fields for Departamento, Oficina, Responsable, Domicilio, Teléfono, E-mail, Día de Atención, and Horarios, and a 'Ubicación' section with a map icon. A 'Detalle del Costo' sidebar on the right contains sections for 'Detalle del Costo', 'Tiempo de Gestión', 'Formularios', 'Normas Legales', and 'Destinatarios'. A 'Ubicación' popup window is overlaid on the bottom right, showing a map icon and a close button.

En el segundo informe parcial, se describió en forma general la plantilla y los recursos utilizados en la generación del aspecto visual de la misma, debido a esto, es que en este informe solo se enuncian los diferentes aspectos considerados.

- Aspecto visual general de la plantilla
- Elección de los colores
- Elección de la iconografía
- Elección tipográfica
- Hojas de Estilo

Toda la información de la plantilla, se genera dinámicamente por medio de código PHP, esto permite que solo la información existente, dentro de la base de datos, del trámite sea mostrada al usuario que realiza la consulta.

Dentro del código generado en la plantilla, se destacan dos elementos importantes, los cuales son:

- Mensaje de Espera
- Ventana desplegable con el mapa de la ubicación de la Oficina

Mensaje de Espera

Debido a la gran cantidad de elementos visualizados en cada página y a que muchas veces, el proceso de carga de la página tiene una pequeña demora de 4 a 15 segundos, es que se tuvo que implementar un mecanismo para informarle al usuario, que la página se encuentra cargando los diferentes elementos.

Esto se realiza por medio del siguiente código en javascript:

```
<style type="text/css">
#loading {
    width: 200px;
    height: 100px;
    background:none;
    position: absolute;
    left: 50%;
    top: 50%;
    margin-top: -50px;
    margin-left: -100px;
    text-align: center;
}
</style>
<script type="text/javascript">
    document.write('<div id="loading"><br><br> <br /><strong>Cargando Datos ...</strong></div>');
    window.onload=function(){
        document.getElementById("loading").style.display="none";
    }
</script>
```

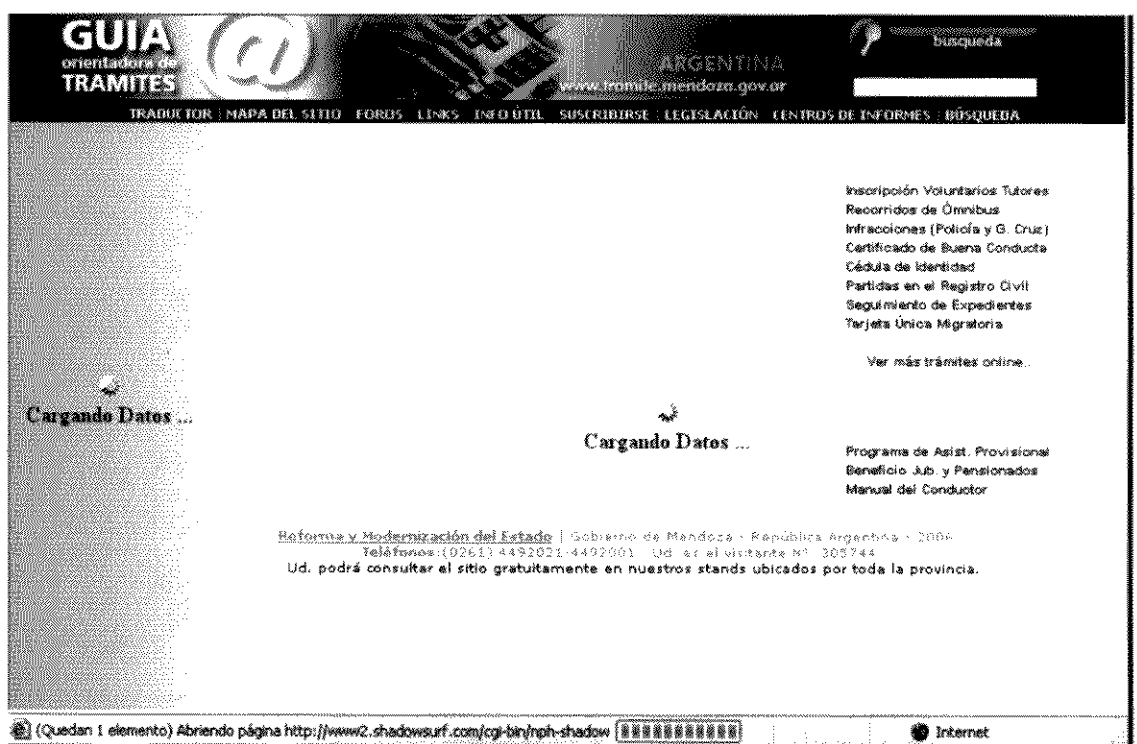
```
}
</script>
```

El código anterior, determina la cantidad de elementos que integran la página y deben cargarse.

Mientras se produce la carga de los elementos relevados por la función `document.getElementById("loading")`, se visualiza el siguiente mensaje en el medio de la página:



La imagen ubicada sobre la leyenda Cargando Datos posee un movimiento cíclico, de este modo, el usuario al ver esta imagen en movimiento, sabe que se encuentra funcionando y que debe esperar a que se finalice con la carga de todos los elementos de la página.



La imagen anterior, permite ver como el usuario visualiza este recurso, mientras se realiza la carga de los diferentes elementos que integran la página.

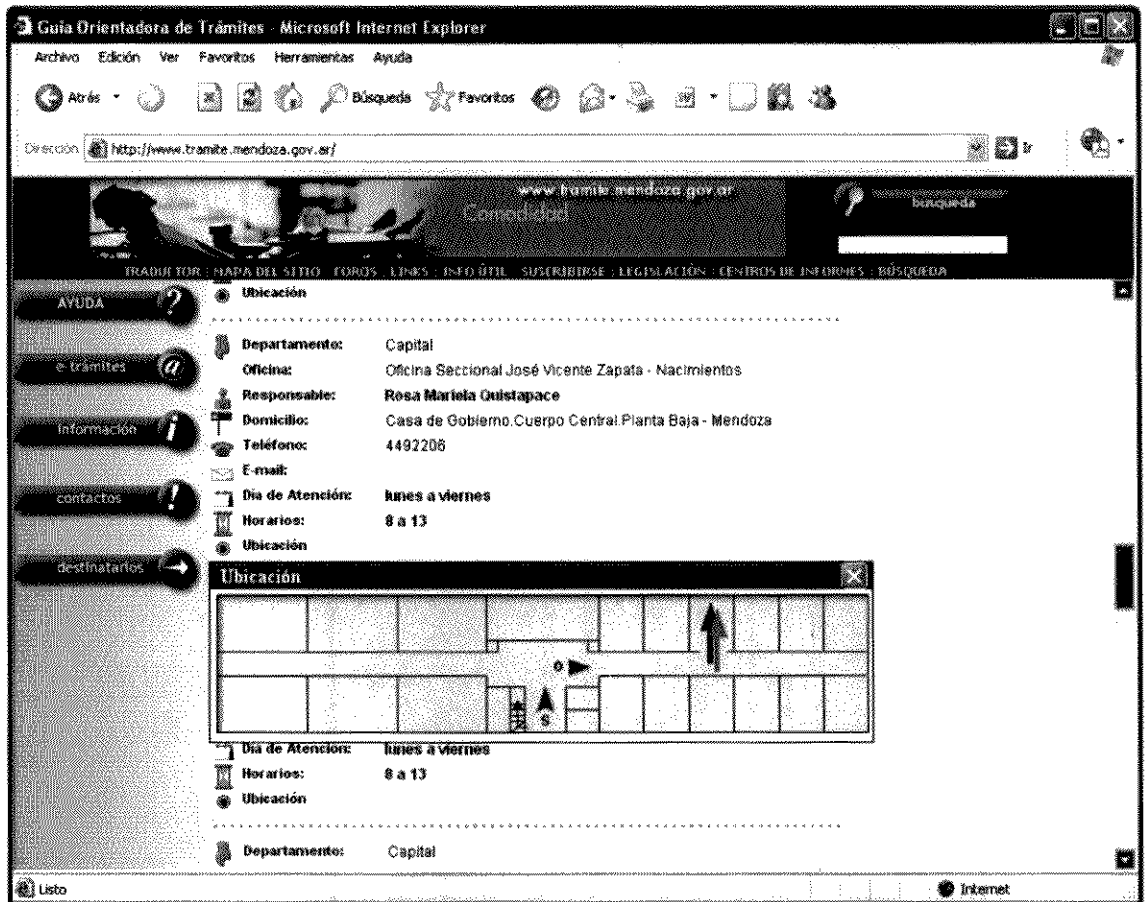
Ventana desplegable con la ubicación de la Oficina

Este es otro recurso incorporado en la plantilla de visualización de la información de los trámites, en el anterior diseño, el usuario que deseaba ver la ubicación de una oficina determinada, debía visitar un links, el cual producía la apertura de una nueva página con la imagen del mapa donde se ubicaba la oficina consultada.

Esto generaba un inconveniente al usuario, debido a que si la oficina que estaba consultando no es la que el usuario necesita, este debía regresar a la información del trámite para consultar otra oficina.

Al mostrar el mapa de la ubicación de la oficina, en la misma ventana donde el usuario consulta la información del trámite, posibilita al usuario consultar los diferentes mapas, sin necesidad de tener que ingresar a una página especial y luego volver a la información del trámite para consultar otra oficina.

La imagen siguiente, muestra la aplicación de este recurso durante la consulta de la ubicación de la oficina seleccionada.



Como vemos en la imagen anterior, esta capa desplegada y visualizada con la ubicación de la ofician, consta de una barra con la leyenda ubicación, y un cuadro con una imagen a la derecha la cual permite cerrar la información mostrada.

Para lograr el resultado antes descrito, se generó el siguiente código en las siguientes secciones dentro de la página.

En la sección encabezado de la página:

```
<script language="JavaScript" type="text/javascript">

function showOrHide(WindowName)

{

{

elbox=document.getElementById(WindowName);

if(elbox.style.visibility=='hidden')

{

    .elbox.style.visibility='visible';

} else {

    elbox.style.visibility='hidden';

}

};

return false;

}

</script>
```

Este código permite mostrar u ocultar la capa seleccionada.

En la sección cuerpo de la página:

```
<div id="OFICI<?php echo $arra2[0];?>" name="OFICI<?php echo $arra2[0];?>"
style="position:absolute; visibility:hidden;z-index:100; height:77px; left: auto; top: auto; width:
53px;background-color: #FCF2EB; layer-background-color: #FCF2EB; border: 1px none
#000000; border-style:solid">
```

```
<DIV style="WIDTH: 100%">
```

```
<table width="100%" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0">
```

```
<tr><td width="93%" align="left" valign="middle" background="images/super.gif"><span
class="Estilo12">&nbsp;&nbsp;&nbsp;Ubicación</span></td>
```

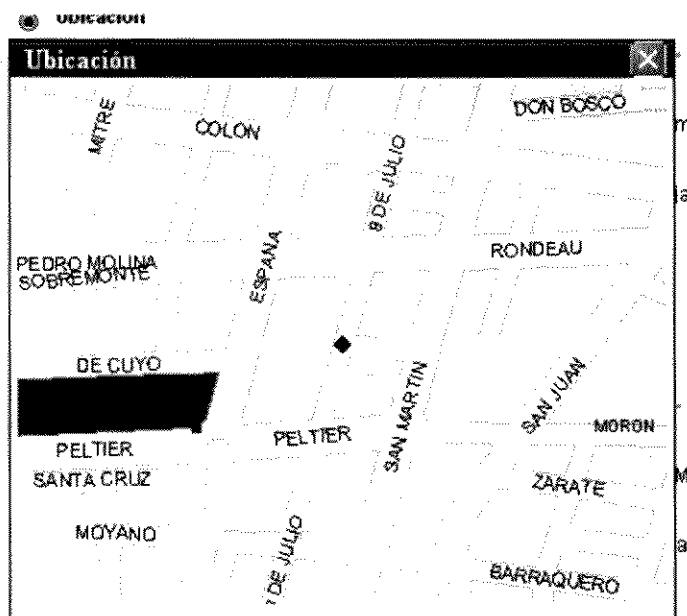


```

<td width="7%" align="right" valign="middle" background="images/super.gif" >
<input border="0" type="image" src="images/salir.gif" width="21" height="21" value="Cerrar"
onClick="showOrHide('OFICI<?php echo $arra2[0];?>')">&nbsp;  </td>
</tr><tr><td colspan='2'>
<table width="92%" align="center">
<tr>
<td>
<img onClick="showOrHide('OFICI<?php echo $arra2[0];?>')" src="/domi/<?php echo
$url1;?>" />
</td>
</tr>
</table>
</td></tr>
</table>
</DIV>
</div>

```

El código anterior permite la generación de la capa que se va a visualizar, cuando el usuario presione sobre el vínculo ubicación.



Hoja de Estilo Definida

Para la correcta visualización de la plantilla y lograr homogeneizar con la visual del resto de los contenidos, se generó una hoja de estilo, la cual es utilizada para definir la presentación de la plantilla y sus datos.

Tal como se explicó en el segundo informe parcial, esta plantilla esta basada en las especificaciones realizadas por el W3C (World Wide Web Consortium), el cual es el encargado de formular la especificación de las hojas de estilo que servirá de estándar para los agentes de usuario o navegadores.

La idea principal de la generación de la hoja CSS para la plantilla, es separar la estructura del documento de la plantilla, de su presentación y que esta sea visualizada de la misma manera por los diferentes navegadores.

Los siguientes son los estilos que se han generado para dicha plantilla:

```
table.TablaTramite td.TituloGeneral {  
    font-family:font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size:15px;  
    font-weight: bold;  
    vertical-align: middle;  
    padding: 2px 5px 2px 15px;  
    border: 1px solid #FCF2EB;  
    background-image: url(imagenes/barra_titulo.jpg);  
    background-repeat:no-repeat;  
    background-position:left;  
}
```

La definición anterior, es la utilizada para mostrar los títulos generales dentro de la plantilla.

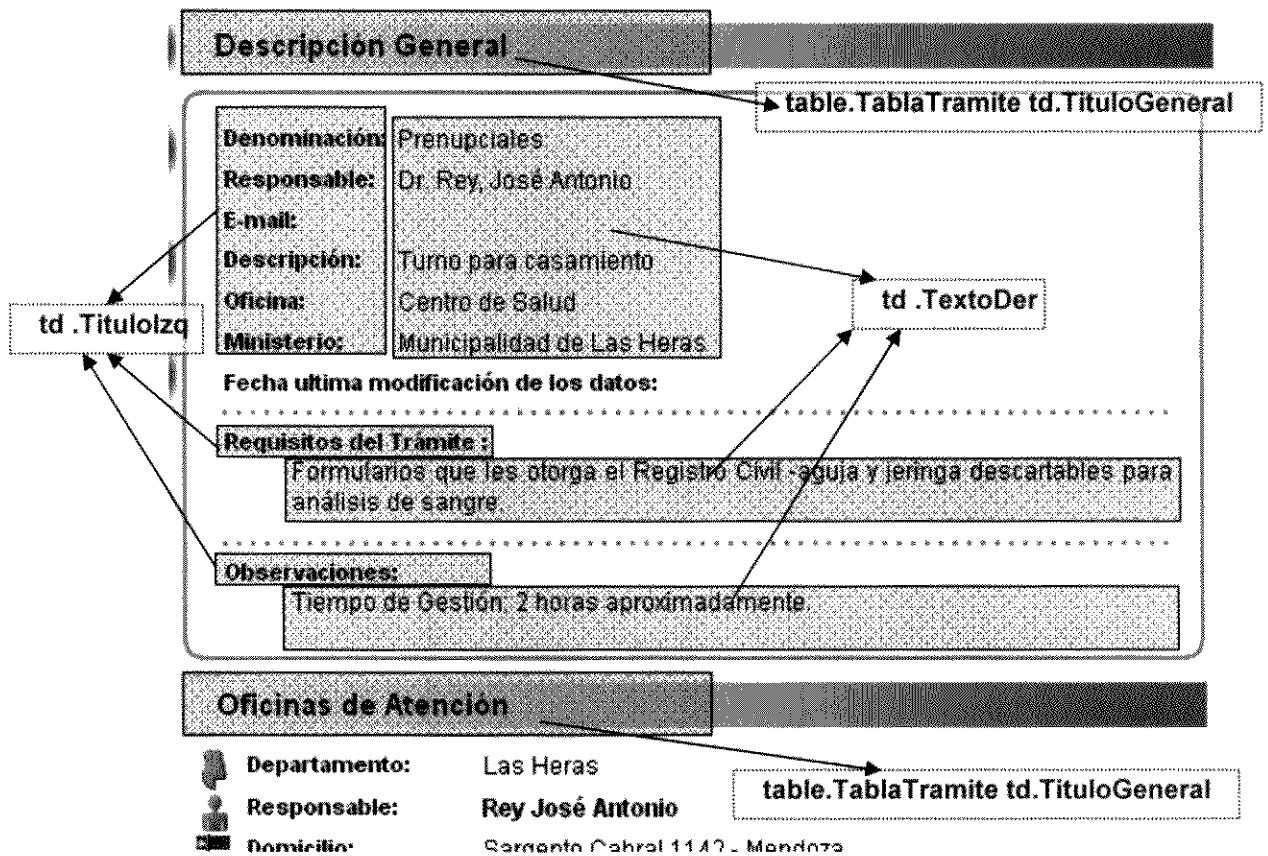
```
td .TituloIzq {  
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size: 11px;  
    font-weight: bold;  
    padding: 0px 0px 0px 5px;  
    vertical-align:text-top;  
}
```

Esta definición corresponde al Título de la información mostrada en la sección principal a la izquierda de la plantilla.

```
td .TextoDer {  
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size: 12px;  
    font-weight:normal;  
    vertical-align:text-top;  
    padding: 0px 0px 0px 5px;  
    text-align:justify;  
}
```

Esta definición corresponde a la información mostrada en la sección principal a la izquierda de la plantilla.

La siguiente imagen muestra e identifica en la plantilla, la utilización de los tipos antes descriptos:



De la misma manera se definieron estilos para las distintas partes de la información mostrada a mano derecha del trámite.

```
td .TextoDerchico {
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;
    font-size: 9px;
    font-weight:normal;
    padding: 1px 1px 1px 3px;
    text-align:justify;
    vertical-align:text-top;
}
```

Esta definición, es utilizada en la información desplegada en el cuadro visualizado a mano derecha de la plantilla.

```
table.TablaInterna td.TituloGeneral {  
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size:11px;  
    font-weight: bold;  
    vertical-align: middle;  
    padding: 2px 5px 2px 10px;  
    border: 1px solid #FCF2EB;  
    background-image: url(imagenes/barra_titulo.jpg);  
    background-repeat:no-repeat;  
    background-position:left;  
}
```

Esta definición, es utilizada en el título general de la información desplegada en el cuadro visualizado a mano derecha de la plantilla.

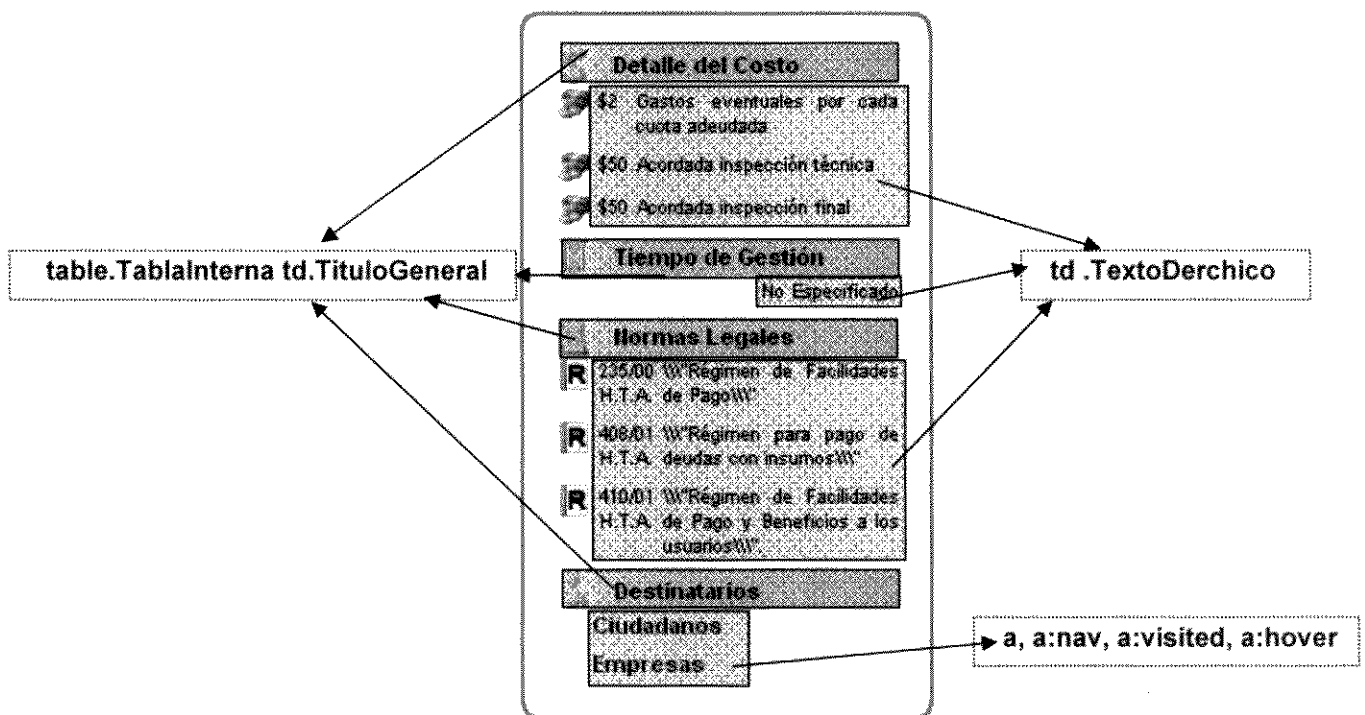
```
a{  
    COLOR: #0000ff; FONT-FAMILY: arial,verdana,helvetica; FONT-SIZE: 9pt}  
  
a:nav {  
    COLOR: #0000ff; FONT-FAMILY: arial,verdana,helvetica; FONT-SIZE: 9pt}  
  
a:visited {  
    COLOR: #0000ff}
```

```
a:link {
    COLOR: #0000ff}

a:hover {
    COLOR: #000000}
```

En la definición anterior de la hoja de estilo, se define el formato que tendrán los vínculos que hay dentro de la página.

La siguiente imagen muestra e identifica en la plantilla, la utilización de los tipos antes descriptos:



Los estilos definidos y enunciados anteriormente, son los utilizados en la plantilla de visualización de la información de los trámites, además, se definieron los siguientes estilos los que son utilizados en otros ámbitos del portal de trámites.

Los mismos son:

```
.boton2{
font-size:10px;
font-family:Verdana,Helvetica;
font-weight:bold;
color:black;
border:dashed 1px #660000;
width:20px;
}
.TextoDer {
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;
    font-size: 12px;
    font-weight:normal;
    vertical-align:text-top;
    padding: 0px 0px 0px 5px;
    text-align:justify;
    border:none 1px;
}
/*

#titulo td {
font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;
border: 1px solid #EDED;
font-size:14px;
font-style:inherit;
}
```

```
#titulo td.prueba {  
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    vertical-align: middle;  
    padding: 2px 5px 2px 5px;  
    border: 1px solid #EDED;ED;  
    font-size: 0.9em;  
    background-image: url(imagenes/barra_titulo.jpg);  
}  
  
#titulo td.prueba b {  
    color:#009900;  
}  
  
#titulo p {  
    font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size:36px;  
    color:#006600;  
}  
  
#titulo td b {  
    color:#FF0000  
}  
  
*/  
  
input {  
    color:#000000;  
    font-family:verdana,arial,Helvetica,sans-serif;  
    font-size:9pt;  
    margin-left:2;  
    vertical-align:top;
```



```
/*      background-color:#DACECE;

        border-left:2 solid BLACK;

        border-top:2 solid BLACK;

        border-bottom:2 solid WHITE;

        border-right:2 solid WHITE;*/

}

select {

    color:#ffffff;

    font-family:verdana,arial,Helvetica,sans-serif;

    font-size:10pt;

    vertical-align:middle;

    background-color:#000000;}

textarea {

    font-family:verdana,arial,Helvetica,sans-serif;font-size:10pt;color:#000000;background-

    color:#DACECE;}

.reset {

    font-size: 9pt;

    text-align: center;

    text-decoration: none;

    color: #003366;

    background: $colorFondo;

    margin-bottom: 2pt;

    border-top: 2px solid $bordertop;

    border-left: 2px solid $borderleft;

    border-right: 2px solid $borderright;

    border-bottom: 2px solid $borderbottom;
```

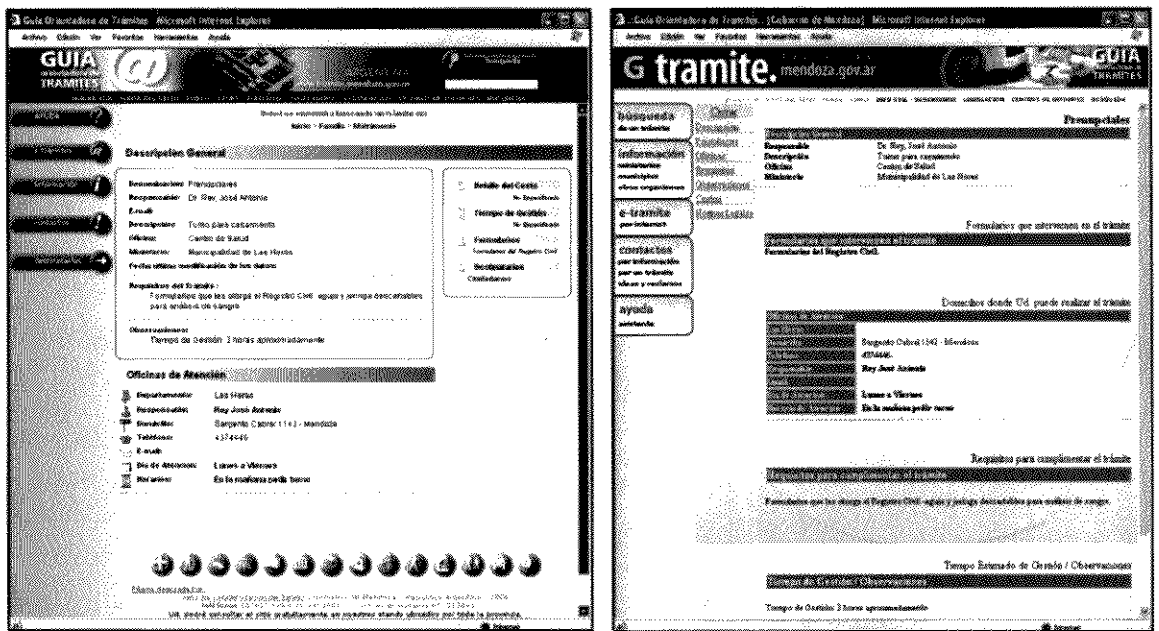
```
font-family: Verdana, Arial,'Comic Sans MS';  
}
```

```
.unnamed1 {  
font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;  
color: #5555ff;  
font-style: normal;  
line-height: normal;  
font-variant: normal;  
font-size: 11px;  
font-weight: bold;  
text-transform: none;  
text-decoration: none;  
}
```

```
.unnamed1:hover {  
font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;  
color: #5555ff;  
font-style: normal;  
line-height: normal;  
font-variant: normal;  
font-size: 11px;  
font-weight: bold;  
text-transform: none;  
text-decoration: none;  
}
```

ANÁLISIS DE LA NUEVA PLANTILLA DE VISUALIZACIÓN

En el desarrollo del nuevo diseño se pensó en una interfaz intuitiva y de fácil utilización, teniendo en cuenta que cualquier persona puede ser usuaria del sitio y puede poseer conocimientos básicos del uso de herramientas web.



Si contrastamos los dos diseños, el nuevo con el viejo, podemos observar que el nuevo presenta un diseño claro y limpio, debido a que no se encuentra saturado de información que distraen el objetivo principal de la persona que esta consultando la información sobre un trámite.

Como podemos observar, se realizó un cambio radical en la distribución de la información y se suavizaron los colores utilizados.

En el diseño anterior, la información relevante del trámite se entremezclaba con información adicional, este es el caso del tiempo de realización del trámite con las observaciones del mismo

Otro inconveniente detectado es que en el viejo diseño, la información de las oficinas donde el usuario puede realizar el trámite, era brindada al usuario antes que la información referida al proceso de realización del trámite, lo que hacía que el usuario tuviera que navegar dentro de la página para buscar la información requerida.

En el nuevo diseño, se ha priorizado la información del trámite, sobre todo aquella que el usuario necesita para la realización del trámite, es por esto que se ha hecho una división por medio de cuadros, que encierran las diferentes secciones.

En la parte izquierda de la página, se ha dispuesto toda la información complementaria del trámite, la que tiene su importancia, una vez que el usuario verifica que se encuentra consultando la información del trámite que desea realizar, tal como se ha mencionado anteriormente, esta está compuesta como por ejemplo por el detalle del costo, el tiempo de gestión, las normas, leyes y decretos, los formularios, etc.

Luego de desplegar toda la información referida al trámite, se le brinda al usuario la información sobre las oficinas en las que puede realizar el trámite.

Aspectos Visuales Considerados en la Máscara

Generalidades

La propuesta para el diseño de esta interfaz tiene como prioridad lograr alta funcionalidad, sin dejar de lado el impacto visual y la navegabilidad.

Además se contempla la posibilidad de expansión, como así también flexibilizar los accesos en el caso que ciertas secciones deban modificarse o deba agregarse información.

La realización incluye optimización de imágenes para una rápida descarga en todo tipo de conexiones, para no dificultar el acceso y ampliar las posibilidades de uso al mayor rango posible de usuarios potenciales.

Se incorporaron mensajes de precarga de página, para informar a los usuarios que la página esta cargando los diferentes elementos que la integran.

Especificaciones técnicas

En la generación de la plantilla, se utilizaron un conjunto de herramientas, las cuales se nombran a continuación

Interfaz principal:

- Mapeado de imágenes con slicing en Macromedia Fireworks.

-
- Montaje en formato html en Macromedia Dreamweaver.
 - Ilustración vectorial de íconos en Macromedia Freehand.
 - Interactividad código JavaScript.

Elección de colores

La interfaz esta diseñada en combinaciones de tres colores principales

- **Bordó:** Valor hexadecimal #660000
- **Verde:** Valor hexadecimal #000066
- **Naranja claro:** Valor hexadecimal #FFF0E0

Estos tres tonos están seleccionados de la paleta websafe (212 colores) para asegurar reproducción consistente de los mismos bajo cualquier monitor, sistema operativo, plataforma, etc.

La elección de estos tonos se basa en su baja saturación en pantalla y sus posibilidades de combinación.

Se produce un buen contraste entre dichos tonos lo que facilita una apreciación rápida de los detalles y una diferenciación clara y precisa de las zonas en las que se divide la interfaz.

Elección de íconos

Los íconos actúan como disparadores de los conceptos que se quieren comunicar en la botonera.

Se trata de formas simplificadas cuya significación se alcanza al relacionarlos con el texto que los acompaña.

La simplificación de las formas pretende una rápida y fácil memorización, donde la intención es que el usuario incorpore el funcionamiento de dicha mecánica luego de pocos contactos con la interfaz.

Elección tipográfica

Se eligieron fuentes de tipo sans serif por considerarse éstas las más adecuadas y funcionales para lectura en pantalla.

Las fuentes elegidas fueron:

- **Arial**, en sus variantes regular y bold. Esta fuente además cuenta con la ventaja de ser fuente de sistema, con lo cual su uso garantiza correcta visualización en todos los browsers.
- **Frutiger**, en sus variantes regular y bold

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

En el primer informe de avance, se describió el resultado del relevamiento realizado en la interfaz de administración, detallando los procedimientos y acciones llevadas a cabo por los referentes en el proceso de carga de la información.

Con el resultado de la información obtenida, se realizó el estudio para el desarrollo de la nueva interfaz de administración.

El principal objetivo planteado durante la conformación de la plantilla, fue facilitar la acción de carga de trámites a los referentes, independientemente de sus conocimientos técnicos, proveyéndoles una interfaz intuitiva, ágil y de fácil reconocimiento.

Elección de la Plantilla de Administración

Para lograr el objetivo propuesto mencionado anteriormente, se analizó el proceso de carga llevado a cabo por los referentes.

Luego de la identificación de los pasos realizados durante este proceso, se propusieron y analizaron diferentes mecanismos para realizar la carga de los trámites.

Estos mecanismos se basaban en diferentes formas de incorporación de los datos del trámite, a continuación se analizan algunos de los métodos evaluados.

Página única de carga

Esta forma de ingreso de la información, es similar a la que se estaba utilizando en el proceso anterior de carga.

La misma se basa en un único formulario de carga, donde el referente carga todos los datos solicitados del trámite, más la asignación de este trámite a los eventos y sub-eventos de vida y a los destinatarios del trámite.

El inconveniente presentado por esta forma de carga, esta dado en que el referente debe buscar las diferentes secciones donde desee incorporar la información, esto puede provocar confusiones en el referente, sobre el tipo de información que debe incorporar.

A demás, el disponer de un solo formulario en una página para la carga de la información, hace que la carga del mismo sea lenta, introduciendo demoras en el proceso de carga.

Otro inconveniente es que en donde el usuario deba realizar diferentes asignaciones, el formulario debe ser recargado por cada asignación realizada, como es el caso de los eventos y sub-eventos de vida.

Paginas independientes de carga

En esta forma propuesta, se genera un formulario para cada sección de información a incorporar.

Esto agiliza el proceso de ingreso de la información y permite la identificación concreta de la información, que debe ser incorporada en cada caso.

El acceso a cada sección esta dado por un vínculo y deben realizarse almacenamientos temporales en la base de datos de la información ingresada.

Este método de ingreso tiene el inconveniente que al realizar almacenamientos temporales de información dentro de la base de datos, se debe estar controlando si se almacenaron todas las secciones obligatorias de información y si se realizaron todas las asignaciones necesarias, antes de publicar la información del trámite a los usuarios, además, el referente debe estar atento a si incorporó la información en cada una de las secciones.

Proceso Paso a Paso

En este método propuesto, se realiza una mezcla de los dos antes descritos.

EL proceso propuesto esta dado por la generación de formularios independientes para cada sección, pero vinculados entre sí, haciendo que el proceso de carga sea sistemático y metódico, de fácil reconocimiento e identificación.

El referente va pasando de una sección a la otra, incorporando los datos correspondientes en cada una de las secciones. Al finalizar, se le muestra toda la información cargada y se le pide una confirmación, dándole la posibilidad también de regresar y modificar la información incorrecta.

En este proceso paso a paso, no es necesario el almacenamiento temporal de los datos, solo es necesaria la verificación del ingreso de los datos necesarios y obligatorios.

Este esquema de segmentación de la información, que facilita el ingreso de los datos, proporciona a los referentes una forma fácil y efectiva para la incorporación de los datos del trámite, limitando así las posibilidades de error durante el ingreso y permite que el referente obtenga ayuda puntual sobre la información que debe ingresar en cada sección.

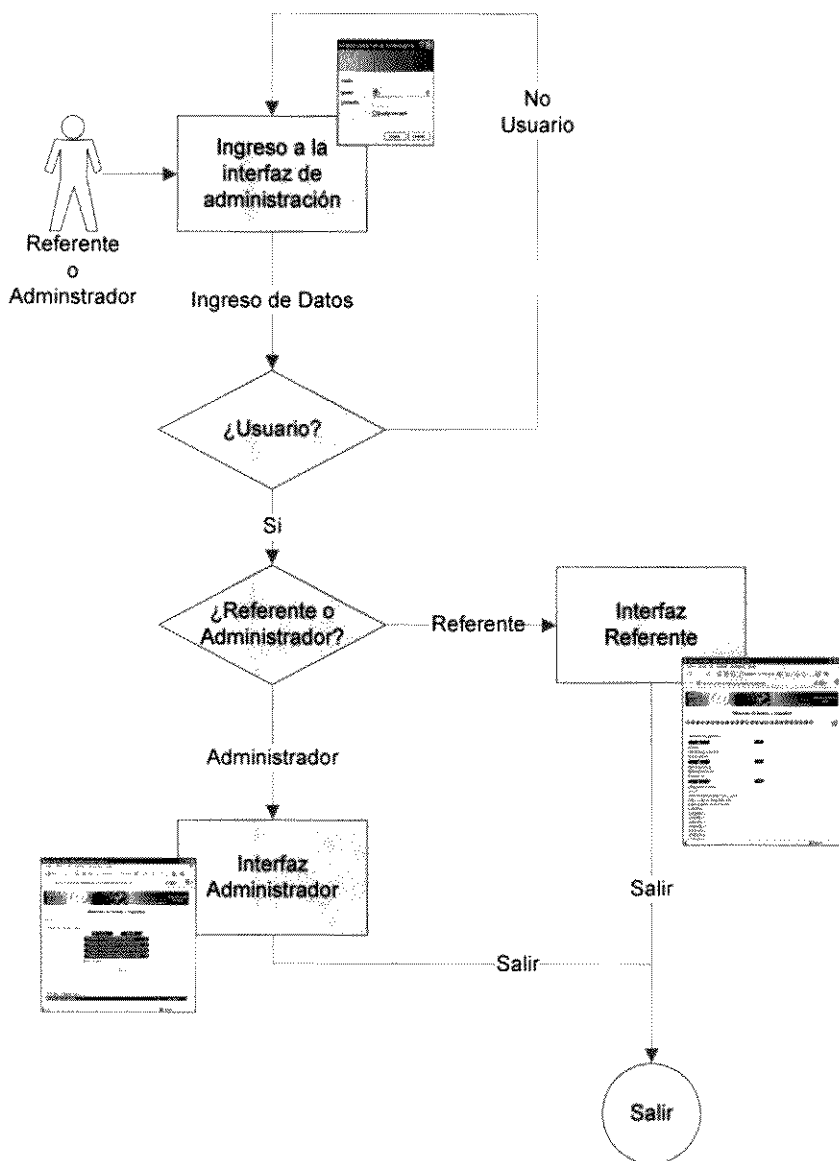
ESTRUCTURA INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

Para facilitar la auditoria de los contenidos y el ingreso de la información de los trámites, la nueva interfaz de administración de la Guía Orientadora de Trámites, consta de dos secciones:

- Referente de la Guía
- Administrador de la Guía

Esta división surge de la necesidad de realizar controles sobre los contenidos ingresados por los referentes.

Teniendo en cuenta esta nueva estructura planteada para la guía, se desarrolló un nuevo procedimiento de carga, donde se analizan las diferentes acciones presentes en la nueva interfaz



Referente de la Guía

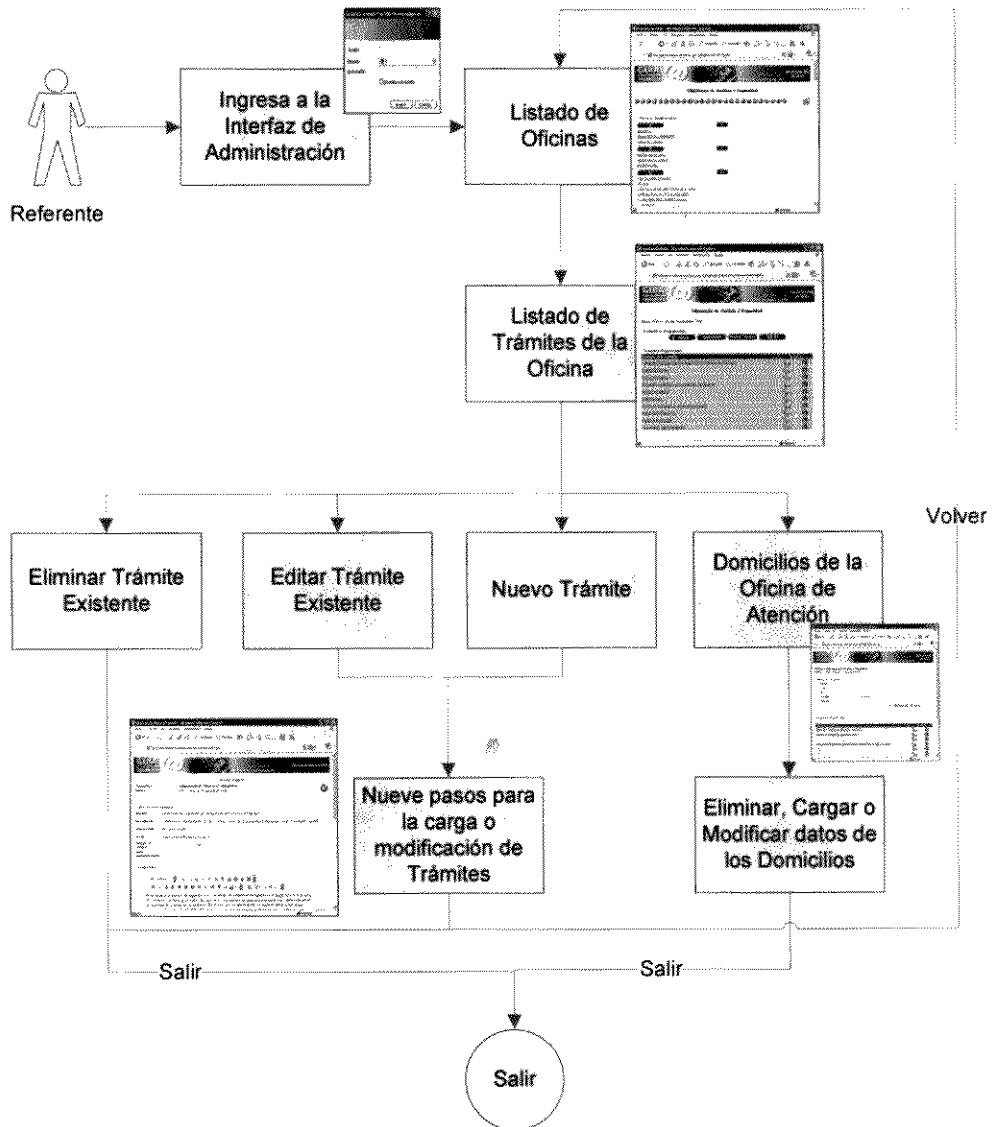
Quando se produce el ingreso de un usuario clasificado como referente de la guía, se evalúa el nivel de acceso del mismo y se determina a que oficinas y delegaciones tiene permiso para agregar o modificar trámites.

Esto es debido a que diferentes referentes de una misma delegación, pueden cargar o modificar trámites para distintas oficinas pertenecientes al Ministerio que se encuentran representando.

Las acciones que pueden realizar los referentes, dentro de la interfaz de administración son las siguientes:

- Crear un nuevo trámite
- Eliminar un trámite existente
- Modificar un trámite existente
- Crear un nuevo domicilio de una oficina seleccionada
- Modificar un domicilio existente de una oficina seleccionada
- Eliminar un domicilio de una oficina seleccionada

Para explicar mejor las acciones que el referente puede llevar a cabo, se desarrolló el siguiente diagrama explicativo:



Administrador de la Guía

Tal como se mencionó anteriormente, el administrador de la guía, es la persona que debe realizar controles sobre los datos incorporados, verificar la actualización de los mismos, verificar que se hayan cargado todos los datos relacionados al trámite y se hayan realizado las asignaciones correspondientes a los eventos y sub-eventos de vida como a los destinatarios del trámite.

Las acciones previstas de administración son las siguientes:

- Verificar Trámites Cargados sin asignación a Eventos.
- Verificar Trámites Cargados sin asignación a Destinatarios.
- Verificar Trámites Eliminados con asignación a Eventos.
- Verificar Trámites Eliminados con asignación a Destinatarios.
- Edición de Trámites cargados.
- Búsqueda de Trámites por palabra
- Búsqueda de Trámites por Código
- Listado de trámites cargados por referente.

Función de Selección de Usuario

El siguiente código evalúa el usuario que esta ingresando al sistema autorizándolo a ingresar a los contenidos propios de su perfil.

```
switch ($sessvars["usuario"]) {  
    case 'trampremiocumbre':  
        echo "<br>Usuario de consulta para el Premio Cumbre";  
        $CodigoMinisterio='65';  
        $NombreMinisterio='Premio Cumbre 2005';  
        $cadena_sql = "select * from oficina where oficina = '01000030' order by  
descripcion;";  
        break;
```



```
//tucuman
```

```
case 'tramplaneamiento':
```

```
echo "<br>Secretaría de Planeamiento de la Provincia de Tucumán";
```

```
$CodigoMinisterio='70';
```

```
$NombreMinisterio='Secretaría de Planeamiento de la Provincia de Tucumán';
```

```
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";
```

```
break;
```

```
case 'tramecosc':
```

```
echo "<br>Ministerio de Economía de Santa Cruz";
```

```
$CodigoMinisterio='65';
```

```
$NombreMinisterio='Ministerio de Economía';
```

```
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio." order  
by descripcion;";
```

```
break;
```

```
case 'trameducasj':
```

```
echo "<br>Ministerio de Educación San Juan";
```

```
$CodigoMinisterio='54';
```

```
$NombreMinisterio='Ministerio de Educación';
```

```
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";
```

```
break;
```

```
case 'tramecosj':
```

```
echo "<br>Ministerio de Economía San Juan";
```

```
$CodigoMinisterio='53';
```

```
$NombreMinisterio='Ministerio de Economía';
```

```
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";
```

```
break;
```

```
case 'Istuchi':  
  
echo "<br>Gobernación";  
  
$CodigoMinisterio='4';  
  
$NombreMinisterio='Gobernación';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where  
cod_minis=".$CodigoMinisterio." and oficina = '488006005' or oficina = '488006006' or oficina =  
'488006004' or oficina = '488006003' or oficina = '488006002' or oficina = '488006001' order  
by descripcion;";  
  
//echo $cadena_sql;  
  
break;  
  
case 'tramcaja':  
  
echo "<br>Caja de Seguro mutual";  
  
$CodigoMinisterio='6';  
  
$NombreMinisterio='Ministerio de Hacienda';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where oficina='680000001';";  
  
break;  
  
case 'tramcatastro':  
  
echo "<br>Ministerio de Hacienda";  
  
$CodigoMinisterio='6';  
  
$NombreMinisterio='Ministerio de Hacienda';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where oficina='601225000';";  
  
break;  
  
case 'tramsocial':  
  
echo "<br>Acción Social";  
  
$CodigoMinisterio='8';  
  
$NombreMinisterio='Ministerio de Salud';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where oficina='891185000';";  
  
break;
```

```
case 'tramecofor':
    echo "<br>Ministerio de Economía de Formosa";
    $CodigoMinisterio='67';
    $NombreMinisterio='Ministerio de Economía de Formosa';
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";
    break;
case 'tramgralfor':
    echo "<br>Ministerio de Secretaría General de Formosa";
    $CodigoMinisterio='68';
    $NombreMinisterio='Ministerio de Secretaría General de Formosa';
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";
    break;
case 'tramturismo':
    echo "<br>Ministerio de Turismo y Cultura";
    $CodigoMinisterio='17';
    $NombreMinisterio='Ministerio de Turismo y Cultura';
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";
    break;
//santacruz
case 'tramservpub':
    echo "<br>Servicios Publicos Sociedad del Estado ";
    $CodigoMinisterio='69';
    $NombreMinisterio='Servicios Publicos Sociedad del Estado ';
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";
    break;
```

```
case 'tramdirfisca':  
    echo "<br>Dirección de Fiscalización Control y Defensa del Consumidor";  
    $CodigoMinisterio='7';  
    $NombreMinisterio='Dirección de Fiscalización Control y Defensa del Consumidor';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where oficina='701409000'";  
    break;  
case 'tramjuventud':  
    echo "<br>Instituto de la Juventud";  
    $CodigoMinisterio='5';  
    $NombreMinisterio='Instituto de la Juventud';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where oficina='500970001'";  
    break;  
case 'tramcultura':  
    echo "<br>Subsecretaría de Cultura";  
    $CodigoMinisterio='5';  
    $NombreMinisterio='Subsecretaría de Cultura';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where oficina='400087013' or  
oficina='400087018' or oficina='400087023'";  
    break;  
case 'tramdeportes':  
    echo "<br>Dirección Provincial de Deportes";  
    $CodigoMinisterio='50';  
    $NombreMinisterio='Dirección Provincial de Deportes';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion";  
    break;  
case 'tramdgirri':  
    echo "<br>Departamento General de Irrigación";  
    $CodigoMinisterio='41';
```

```
$NombreMinisterio='Departamento General de Irrigación';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
    break;  
  
    case 'tramescuelas':  
  
        echo "<br>Dirección General de Escuelas";  
  
        $CodigoMinisterio='14';  
  
        $NombreMinisterio='Dirección General de Escuelas';  
  
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
        break;  
  
        case 'tramipv':  
  
            echo "<br>Instituto Provincial de la Vivienda";  
  
            $CodigoMinisterio='10';  
  
            $NombreMinisterio='Instituto Provincial de la Vivienda';  
  
            $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
            break;  
  
            case 'tramobraspublicas':  
  
                echo "<br>Ministerio de Obras Públicas";  
  
                $CodigoMinisterio='9';  
  
                $NombreMinisterio='Ministerio de Obras Públicas';  
  
                $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
                break;  
  
                case 'tramsalud':  
  
                    echo "<br>Ministerio de Salud";  
  
                    $CodigoMinisterio='8';  
  
                    $NombreMinisterio='Ministerio de Salud';
```

```
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'trameconomia':

echo "<br>Ministerio de Economía";

$CodigoMinisterio='7';

$NombreMinisterio='Ministerio de Economía';

$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'tramgobierno':

echo "<br>Ministerio de Gobierno";

$CodigoMinisterio='5';

$NombreMinisterio='Ministerio de Gobierno';

$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
and oficina <> '500970001' and oficina <> '500917000' order by descripcion;";

break;

case 'tramjuridicas':

echo "<br>Ministerio de Gobierno";

$CodigoMinisterio='5';

$NombreMinisterio='Ministerio de Gobierno';

$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
and oficina = '500917000' order by descripcion;";

break;

case 'tramhacienda':

echo "<br>Ministerio de Hacienda";

$CodigoMinisterio='6';

$NombreMinisterio='Ministerio de Hacienda';

$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
```

```
order by descripcion;";

    break;

    case 'tramjusticia':

    echo "<br>Ministerio de Justicia y Seguridad";

    $CodigoMinisterio='16';

    $NombreMinisterio='Ministerio de Justicia y Seguridad';

    $cadena_sql = "select * from oficina where
cod_minis=".$CodigoMinisterio." and oficina <> '1600210000' order by descripcion;";

    break;

    case 'trampena':

    echo "<br>Ministerio de Justicia y Seguridad";

    $CodigoMinisterio='16';

    $NombreMinisterio='Ministerio de Justicia y Seguridad';

    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
and oficina = '1600210000' order by descripcion;";

    break;

    case 'tramsecgral':

    echo "<br>Ministerio Secretaría General de la Gobernación";

    $CodigoMinisterio='4';

    $NombreMinisterio='Ministerio Secretaría General de la Gobernación';

    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

    break;

    case 'tramjunin':

    echo "<br>Municipalidad de Junín";

    $CodigoMinisterio='34';

    $NombreMinisterio='Municipalidad de Junín';

    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";
```

```
break;

case 'tramsancarlos':

    echo "<br>Municipalidad de San Carlos";

    $CodigoMinisterio ='33';

    $NombreMinisterio='Municipalidad de San Carlos';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

    break;

case 'tramalvear':

    echo "<br>Municipalidad de General Alvear";

    $CodigoMinisterio ='28';

    $NombreMinisterio='Municipalidad de General Alvear';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

    break;

case 'tramgodoycruz':

    echo "<br>Municipalidad de Godoy Cruz";

    $CodigoMinisterio='20';

    $NombreMinisterio='Municipalidad de Godoy Cruz';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

    break;

case 'tramguaymallen':

    echo "<br>Municipalidad de Guaymallén";

    $CodigoMinisterio='23';

    $NombreMinisterio='Municipalidad de Guaymallén';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

    break;
```



```
case 'tramlasheras':  
  
echo "<br>Municipalidad de Las Heras";  
  
$CodigoMinisterio='22';  
  
$NombreMinisterio='Municipalidad de Las Heras';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
//echo $cadena_sql;  
  
break;  
  
case 'tramlavalle':  
  
echo "<br>Municipalidad de Lavalle";  
  
$CodigoMinisterio='27';  
  
$NombreMinisterio='Municipalidad de Lavalle';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;  
  
case 'tramlujan':  
  
echo "<br>Municipalidad de Luján";  
  
$CodigoMinisterio='21';  
  
$NombreMinisterio='Municipalidad de Luján';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;  
  
case 'trammaipu':  
  
echo "<br>Municipalidad de Maipú";  
  
$CodigoMinisterio='31';  
  
$NombreMinisterio='Municipalidad de Maipú';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";
```

```
break;

case 'trammalargue':

echo "<br>Municipalidad de Malargüe";

$CodigoMinisterio='24';

$NombreMinisterio='Municipalidad de Malargüe';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'tramsanrafael':

echo "<br>Municipalidad de San Rafael";

$CodigoMinisterio='26';

$NombreMinisterio='Municipalidad de San Rafael';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'tramlegislativo':

echo "<br>Poder Legislativo";

$CodigoMinisterio='1';

$NombreMinisterio='Poder Legislativo';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'tramrivadavia':

echo "<br>Municipalidad de Rivadavia";

$CodigoMinisterio ='25';

$NombreMinisterio='Municipalidad de Rivadavia';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;
```

```
case 'tramsantarosa':  
  
    echo "<br>Municipalidad de Santa Rosa";  
  
    $CodigoMinisterio ='35';  
  
    $NombreMinisterio='Municipalidad de Santa Rosa';  
  
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
    break;  
  
case 'tramigraciones':  
  
    echo "<br>Migraciones";  
  
    $CodigoMinisterio ='47';  
  
    $NombreMinisterio='Migraciones';  
  
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
    break;  
  
case 'tramciudad':  
  
    echo '<br>Municipalidad de la Capital';  
  
    $CodigoMinisterio ='29';  
  
    $NombreMinisterio='Municipalidad de la Capital';  
  
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
    break;  
  
case 'tramtunuyan':  
  
    echo '<br>Municipalidad de Tunuyan';  
  
    $CodigoMinisterio ='32';  
  
    $NombreMinisterio='Municipalidad de Tunuyan';  
  
        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
    break;
```

```
case 'tramlapaz':  
    echo '<br>Municipalidad de La Paz';  
    $CodigoMinisterio='30';  
    $NombreMinisterio='Municipalidad de La Paz';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
    break;  
case 'tramcooperativas':  
    echo '<br>Dirección de Cooperativas';  
    $CodigoMinisterio='51';  
    $NombreMinisterio='Dirección de Cooperativas';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
    break;  
case 'tramgobsj':  
    echo "<br>Ministerio de Gobierno de San Juan";  
    $CodigoMinisterio='64';  
    $NombreMinisterio='Ministerio de Gobierno';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio." order by  
descripcion;";  
    //echo $cadena_sql;  
    break;  
case 'auditor':  
    echo '<br>Auditor';  
    $CodigoMinisterio='44';  
    $NombreMinisterio='Auditor';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
    break;
```

```
case 'avome':

echo "<br>Asociación Voluntariados de Mendoza";

$CodigoMinisterio='52';

$NombreMinisterio='Avome';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

case 'tercer':

echo "<br>Tercer Sector";

$CodigoMinisterio='55';

$NombreMinisterio='Tercer Sector';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

        case 'affme':

echo "<br>Affme";

$CodigoMinisterio='56';

$NombreMinisterio='Affme';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;

        case 'babierto':

echo "<br>Brazos Abiertos";

$CodigoMinisterio='57';

$NombreMinisterio='Brazos Abiertos';

        $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."
order by descripcion;";

break;
```

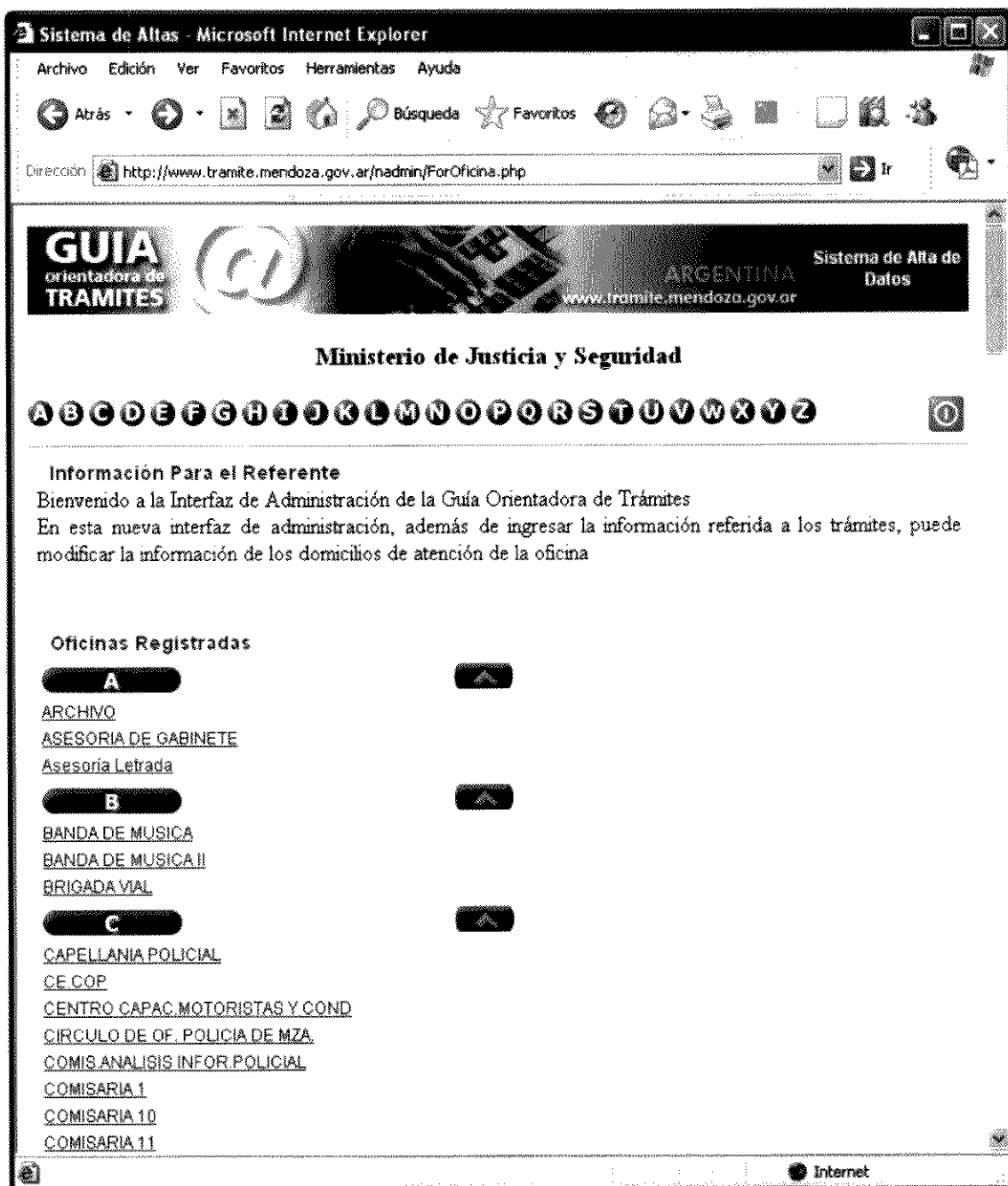
```
case 'cilsa':  
  
echo "<br>Cilsa";  
  
$CodigoMinisterio='58';  
  
$NombreMinisterio='Cilsa';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;  
  
case 'fucim':  
  
echo "<br>Fucim";  
  
$CodigoMinisterio='59';  
  
$NombreMinisterio='Fucim';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;  
  
case 'favim':  
  
echo "<br>Favim";  
  
$CodigoMinisterio='60';  
  
$NombreMinisterio='Favim';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;  
  
case 'redaccion':  
  
echo "<br>Red de Acción solidaria";  
  
$CodigoMinisterio='61';  
  
$NombreMinisterio='Red de Acción Solidaria';  
  
$cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
  
break;
```

```
case 'rededuca':  
    echo "<br>Red Educativa Solidaria";  
    $CodigoMinisterio='62';  
    $NombreMinisterio='Red Educativa Solidaria';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio."  
order by descripcion;";  
    break;  
    case 'apando':  
    echo "<br>Asociación padres niños down";  
    $CodigoMinisterio='63';  
    $NombreMinisterio='APANDO';  
    $cadena_sql = "select * from oficina where cod_minis=".$CodigoMinisterio." order  
by descripcion;";  
    //      echo $cadena_sql;  
    break;  
}
```

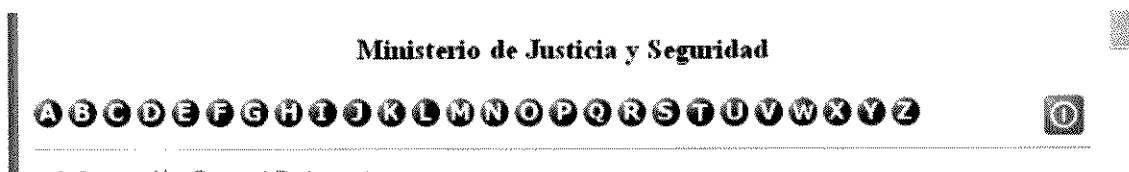
INTERFAZ REFERENTE DE LA GUÍA


Tal como se explicó anteriormente, esta es la parte de la interfaz de administración destinada a los referentes de cada ministerio, para la administración de sus contenidos.

Al ingresar a la interfaz, al referente se le brinda un listado con todas las oficinas disponibles, ordenadas alfabéticamente, en las que puede ingresar o modificar trámites.



Para facilitar la búsqueda de la oficina que desea, en la parte superior de la página, existe una barra de acceso rápido que sitúa al referente en la sección elegida.



Tal como podemos observar en la imagen anterior, el referente puede no solo acceder a las diferentes oficinas, si no que además puede salir de la plataforma presionando sobre el botón .

Si observamos en la imagen completa de la página, también dispone de una pequeña sección, donde se le pueden dejar mensajes a los referentes, ya sea en forma particular o en forma general.

Información Para el Referente

Bienvenido a la Interfaz de Administración de la Guía Orientadora de Trámites

En esta nueva interfaz de administración, además de ingresar la información referida a los trámites, puede modificar la información de los domicilios de atención de la oficina


Trámites Almacenados en la Oficina Seleccionada


Al realizar la selección de una oficina, al referente se lo dirige a la próxima sección, donde se le suministra un listado con todos los trámites almacenados, correspondientes a la oficina seleccionada.


Esta sección, consta de tres partes, en la primera, se le brinda información al referente sobre distintos aspectos relacionados con el proceder de la plataforma, son mensajes colocados por el administrador de la plataforma, para el referente.


Barra de Herramientas para los Referentes

En la segunda parte, consta de una barra de herramienta, que brinda acceso a diferentes utilidades disponibles para todos los referentes.

En esta etapa, el referente puede Generar un trámite nuevo, presionando sobre el botón, , el que permite ingresar a los nueve pasos de carga, los que se explicarán en detalle posteriormente en este informe.

Tal como se mencionó anteriormente, el referente puede modificar, agregar y eliminar domicilios registrados de la oficina seleccionada, esto lo puede realizar presionando sobre el botón, .

Presionando sobre el botón , el referente, regresa a la pantalla inicial, donde se encuentra el listado de oficinas donde puede ingresar, modificar o eliminar trámites.

En esta etapa, también puede abandonar la plataforma presionando sobre el botón, , lo que previa confirmación, produce el cierre de la interfaz de administración.

El código que permite el acceso a cada una de las diferentes utilidades de la barra de herramientas está dado por:

```

<table align="center">
  <tr>
    <td>
      <form name='todo' method='POST' action='ForOficina.php'>
        <div align="right">
          <input type="image" src="img/atras.gif"
onClick="this.submit()">
        </div></td></form>
        <form action='AltaDomicilio.php' method='POST'>
          <input type='hidden' name='CodigoMinisterio' value='<? echo
$CodigoMinisterio;?>'>
          <input type='hidden' name='NombreMinisterio' value='<? echo
$NombreMinisterio;?>'>
          <input type='hidden' name='NombreOficina' value='<? echo
$NombreOficina;?>'>
          <input type='hidden' name='Oficina' value='<? echo $Oficina;?>'>
          <input type='hidden' name='Llave' value='12345678987654321'>
          <td colspan="3">
            <input type='hidden' name='BO_NUEVODOMICILIO' value='Nuevo
Domicilio'>
            <input type="image" src="img/domicilio.gif" onClick="this.submit()">
          </td></form>
          <form action='ForAlta.php' method='POST'>
            <input type='hidden' name='CodigoMinisterio' value='<? echo
$CodigoMinisterio;?>'>
            <input type='hidden' name='NombreMinisterio' value='<? echo
$NombreMinisterio;?>'>
            <input type='hidden' name='NombreOficina' value='<? echo
$NombreOficina;?>'>

```

```


<input type='hidden' name='Oficina' value='<? echo $Oficina,?>'>
<input type='hidden' name='Llave' value='12345678987654321'>
<td colspan="3">
<input CLASS='submit' type='submit' name='BO_NUEVOTRAMITE'
value='Nuevo Trámite'>-->
<input type='hidden' name='BO_NUEVOTRAMITE' value='Nuevo
Trámite'>
<input type="image" src="img/tramitenuuevo.gif"
onClick="this.submit()">
</td></form>
<td><input alt="Salir" name="button" type="image" src="img/salir1.gif"
onClick="window.close('pantalla')" ></td>
</tr>
</table>

```


Trámites Registrados

En esta tercer parte, se le brinda al referente un listado con todos los trámites almacenados dentro de la base de datos, relacionados con la oficina seleccionada.

A la izquierda de cada trámite, se consta con dos íconos, los cuales le permiten al referente las siguientes acciones:

- El icono  , permite modificar la información almacenada del trámite.

Los datos del trámite son cargados, para luego ser editados a través de los nueve pasos propuestos para la carga y modificación de los datos.

- El icono , permite eliminar completamente la información almacenada del trámite seleccionado.

El código siguiente realiza la selección de los trámites asignados a la oficina seleccionada, en base al referente.

```
<div align="justify">
    <table width='100%' border="1" align='center' cellpadding="0" cellspacing="0"
bordercolor="#FFFFFF">
    <tr>
        <td width='80%' align='left' style='border-style: outset; border-width: 1'
bgcolor='660000'>
            <font color='#FFFFFF'><b>Nombre del Trámite</b></font>    </td>
        <td width='20%' colspan='2' align='center' style='border-style: outset; border-
width: 1' bgcolor='660000'>
            <font color=#FFFFFF><b>Acción</b></font>    </td>
    </tr>
<?php
    for ($i=0; $i<$CantidadTramites;$i++){
        $arra = pg_fetch_array($result,$i);
    ?>
    <tr>
        <td width='80%' align='left' style='border-style: outset; border-width: 1'
bgcolor='#D8CDF5'>
            <font size=-1><a href='../detalle_tram.php?CodigoTramite=?php echo
$arra[tram_cod];?>'> <?php echo $arra[nombre];?></a></font>    </td>
            <form action='ForAlta.php' method='POST'>
                <input type='hidden' name='CodigoMinisterio' value='<? echo $CodigoMinisterio;?>'>
                <input type='hidden' name='NombreMinisterio' value='<?php echo
$NombreMinisterio;?>'>
            </form>
        </td>
    </tr>
</div>
```

```

<input type='hidden' name='NombreOficina' value='<?php echo $NombreOficina;?>'>
    <input type='hidden' name='Oficina' value='<?php echo $Oficina;?>'>
    <input type='hidden' name='EditandoTramite' value='<?php echo
$arra[nombre];?>'>
    <input type='hidden' name='Tram_Cod' value='<?php echo
$arra[tram_cod];?>'>
    <input type='hidden' name='Llave' value='12345678987654321'>
    <td width='10%' align='center' style='border-style: outset; border-width: 1'
bgcolor='#D8CDF5'>
        <input type='hidden' name='editar' value='Editar'>
        <input type="image" src="img/editar.gif" onClick="this.submit()" >
    </td>
</form>

```

```

<form method='POST'>
    <input type='hidden' name='Tram_Cod' value='<? echo $arra[tram_cod];?>'>
    <input type='hidden' name='Oficina' value='<? echo $Oficina;?>'>
    <input type='hidden' name='NombreOficina' value='<? echo $NombreOficina;?>'>
    <input type='hidden' name='Llave' value='12345678987654321'>
    <td width='10%' style='border-style: outset; border-width: 1' bgcolor='#D8CDF5'
align='center'>
        <!-- // echo "<BUTTON TYPE=submit name=Boton_BorrarTramite
ACCESSKEY='B'><b>B</b>orrar</BUTTON> -->
            <input type='hidden' name='Boton_BorrarTramite' value='Borrar'>
        <!-- <input CLASS='submit' type='submit' name='Boton_BorrarTramite'
value='Borrar'> -->
            <input alt="Eliminar el Tr&acute;mite" name="button3" type="image"
src="img/borrar.gif" onClick="this.submit()" > </td>
    </form>
</tr>

```

```
<?php
}
?>
</table>
<table>
</table></div>
```

Eliminación de un Trámite

La eliminación de la información de un trámite, reviste su importancia, debido a que el mismo debe ser eliminado de todas las asignaciones existentes, en los diferentes mecanismos de búsqueda.

Por esto es que la información almacenada, debe ser eliminada de acuerdo a un orden jerárquico y de referenciación preestablecido.

De acuerdo a esto, el código que realiza la eliminación completa y sistemática de un trámite es el siguiente:

```
if ($Boton_BorrarTramite<>")
{
    $cntrconn1 = pg_connect("host=".$NombreHost." dbname=tramite port=5432
user=monettij password=resorte");

    if (!$cntrconn1) {
        echo "<br>Ha ocurrido un error al abrir la base de datos";
    }
}
```

```
        exit;
    }

//Eliminación de las oficinas de atención
$scadena_sql="Delete from oficina_atencion where Cod_tramite='$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de la asignación a los costos del trámite
$scadena_sql="Delete from Det_Tramite where Tram_Cod='$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de los formularios asignados al trámite
$scadena_sql="Delete from Formulario where Tram_Cod='$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de las normas legales asignadas al trámite
$scadena_sql="Delete from normalegal where Tram_Cod='$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de la información almacenada del trámite
$scadena_sql="Delete from tramite where Tram_Cod='$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de la relación Evento – Sub Evento
    $scadena_sql = "delete from tram_cat_subc where tram_cod = '$Tram_Cod';";
$result = pg_Exec($cntrconn1,$scadena_sql);
pg_freeresult($result);

//Eliminación de la asignación a los destinatarios del trámite
    $scadena_sql = "delete from des_tram where tram_cod = '$Tram_Cod';";
```



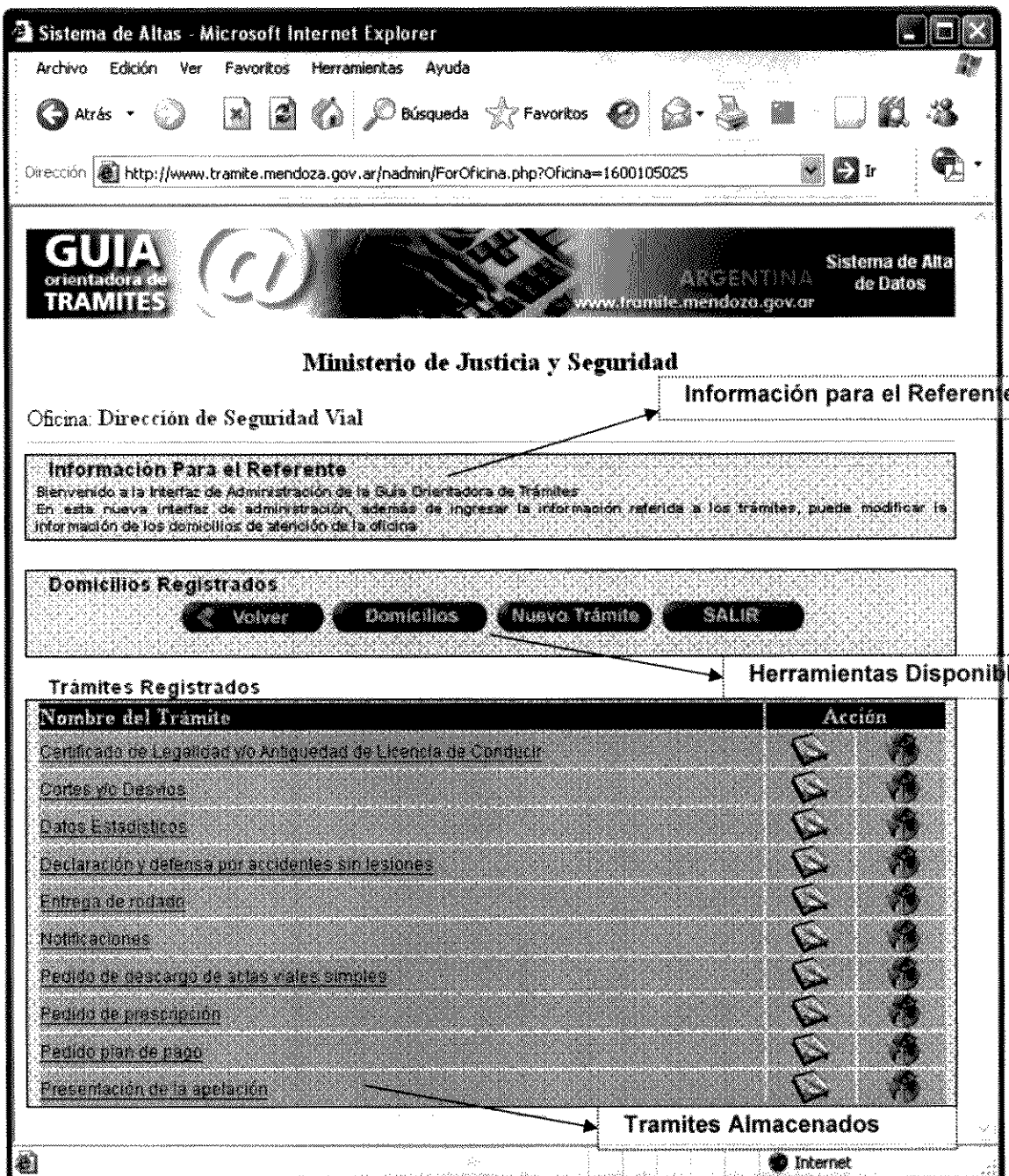
```

$result = pg_Exec($cntrconn1,$cadena_sql);

pg_freeresult($result);
}
    
```

Distribución de las Secciones

La imagen siguiente muestra la distribución de las diferentes secciones desarrolladas anteriormente.



Precargado de Imágenes

Debido a la numerosa cantidad de imágenes que se debe cargar en las diferentes paginas de administración, se realiza un precargado de las mismas, para que estas se encuentren disponibles en cualquier momento.

El código que permite esta acción esta dado por:

```
<script type="text/JavaScript">
<!--
function MM_preloadImages() { //v3.0
    var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();

    var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
    if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];}}
}

function MM_swapImgRestore() { //v3.0
    var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++) x.src=x.oSrc;
}

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
    var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
        d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}

    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
```

```

for(i=0;!x&& d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);

if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;

}

function MM_swapImage() { //v3.0

var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments; document.MM_sr=new Array; for(i=0;i<(a.length-2);i+=3)

if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){document.MM_sr[j++]=x; if(!x.oSrc) x.oSrc=x.src; x.src=a[i+2];}

}

//-->

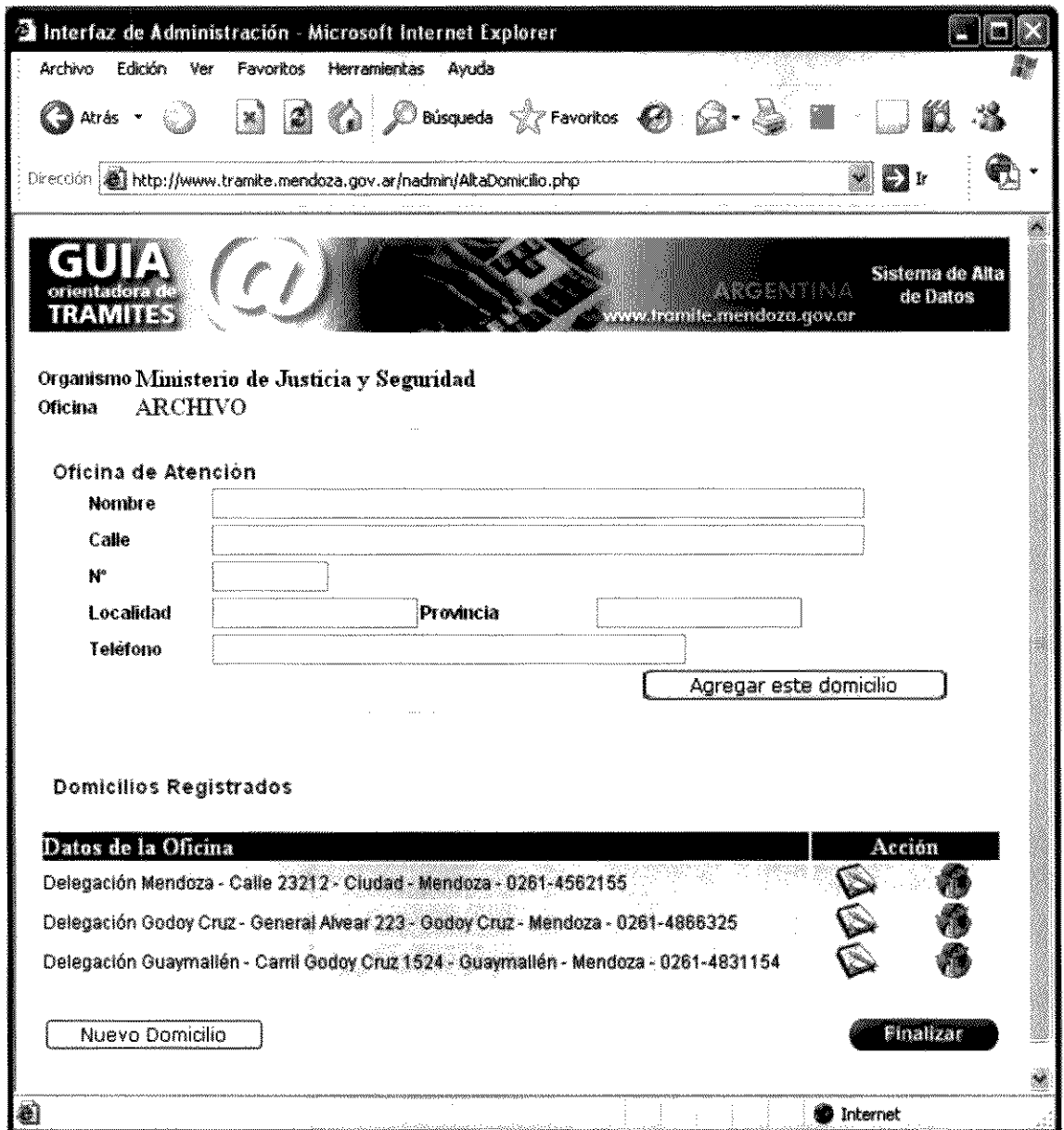
</script>

<BODY text=#000000 link=#aa0000 vLink=#aa0000 aLink=#aa0000
onLoad="MM_preloadImages('../images/superior1.gif, '../images/l2_a.gif, '../images/l2_b.gif,
'../images/l2_c.gif, '../images/l2_d.gif, '../images/l2_e.gif, '../images/l2_f.gif, '../images/l2_g.gif,
'../images/l2_h.gif, '../images/l2_i.gif, '../images/l2_j.gif, '../images/l2_k.gif, '../images/l2_l.gif,
'../images/l2_m.gif, '../images/l2_n.gif, '../images/l2_o.gif, '../images/l2_p.gif,
'../images/l2_q.gif, '../images/l2_r.gif, '../images/l2_s.gif, '../images/l2_t.gif, '../images/l2_u.gif,
'../images/l2_v.gif, '../images/l2_w.gif, '../images/l2_x.gif, '../images/l2_y.gif,
'../images/l2_z.gif')">

```

Agregar, Modificar o Eliminar Domicilios


Quando el referente selecciona una oficina y presiona sobre el botón denominado "Domicilios", accede al formulario que facilita las operaciones con los domicilios registrados.




Esta pantalla consta de dos secciones, en la parte superior, el referente puede ingresar los datos de un nuevo domicilio de la oficina de atención.

En la segunda sección, ubicada al final, se encuentran un listado con todos los domicilios registrados.

A la derecha de cada domicilio, existen dos íconos, los cuales se utilizan para:

- El ícono , permite acceder a los datos del domicilio seleccionado y luego modificar los mismos.

Estos datos son colocados en la parte superior, donde luego de hacer las modificaciones deseadas, presionando sobre el botón denominado "Agregar este Domicilio", se produce la modificación de los datos.

- El ícono , permite eliminar la información del domicilio de la oficina de atención. A demás, elimina toda asignación de dicho domicilio en los diferentes trámites existentes.

Funciones de Validación del Formulario

Para realizar el control de los datos ingresados por los referentes, se utilizan las siguientes funciones:

```
<script type="text/JavaScript">
<!--
function MM_findObj(n, d) { //v4.01
    var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
        d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
    for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
    if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
```

```

}

function MM_validateForm() { //v4.0

var i,p,q,nm,test,num,min,max,errors="",args=MM_validateForm.arguments;

for (i=0; i<(args.length-2); i+=3) { test=args[i+2]; val=MM_findObj(args[i]);

if (val) { nm=val.name; if ((val=val.value)!="") {

if (test.indexOf('isEmail')!=-1) { p=val.indexOf('@');

if (p<1 || p==(val.length-1)) errors+='- '+nm+' must contain an e-mail address.\n';

} else if (test!='R') { num = parseFloat(val);

if (isNaN(val)) errors+='- '+nm+' must contain a number.\n';

if (test.indexOf('inRange') != -1) { p=test.indexOf(':');

min=test.substring(8,p); max=test.substring(p+1);

if (num<min || max<num) errors+='- '+nm+' must contain a number between '+min+' and '+max+'.\n';

} } } else if (test.charAt(0) == 'R') errors += '- '+nm+' is required.\n'; }

if (errors) alert('The following error(s) occurred:\n'+errors);

document.MM_returnValue = (errors == "");

}

//-->

</script>

```

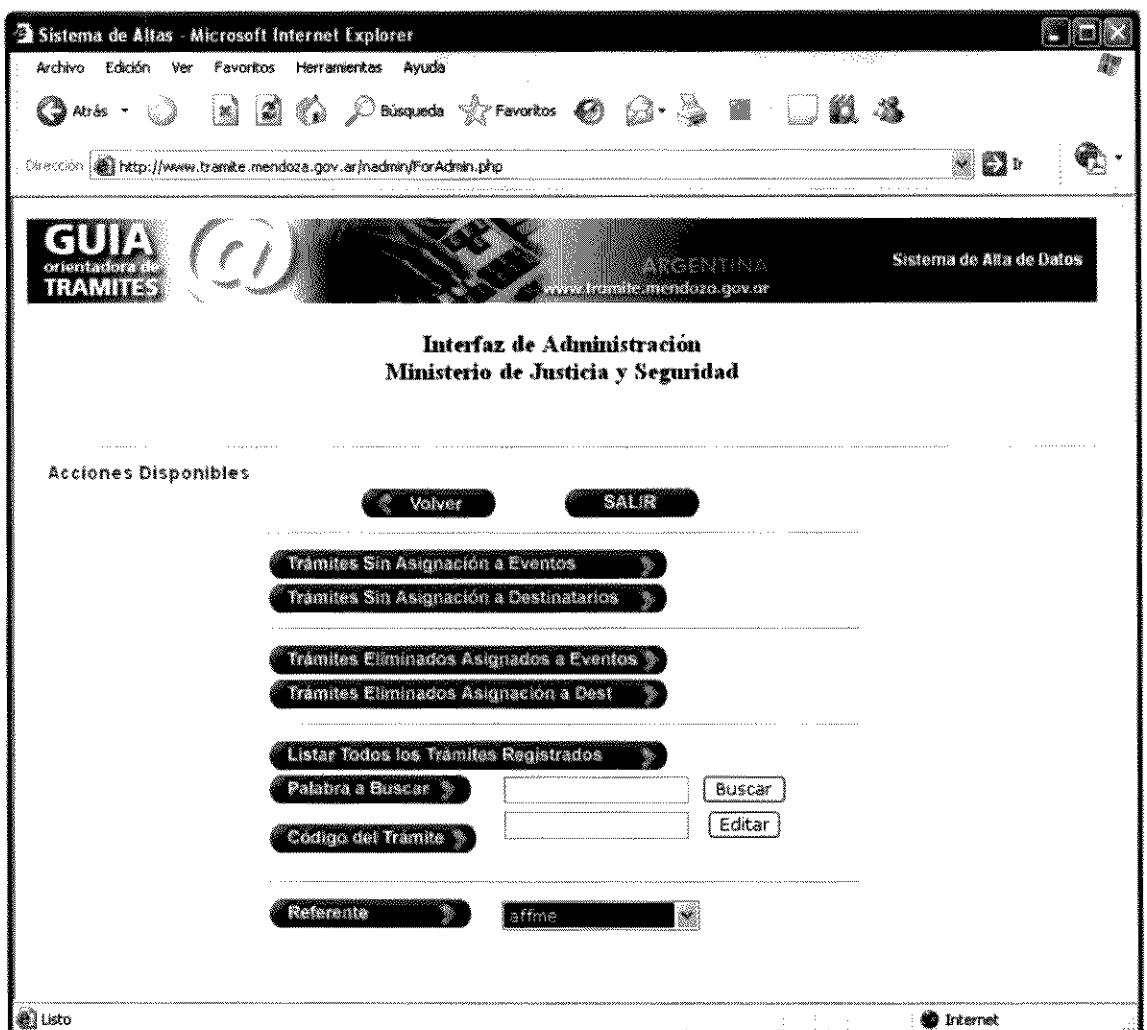
Las mismas de acuerdo al contenido y obligatoriedad del campo que se encuentra llenando el referente, emiten mensajes de error ante la presencia de estos durante el ingreso de la información.

La correcta aplicación y funcionamiento de este tipo de controles, durante el ingreso de la información, evitan el almacenamiento de datos erróneos

dentro de la base de datos y futuras inconsistencias en la información mostrada.

INTERFAZ ADMINISTRADOR DE LA GUÍA DE TRÁMITES

Tal como se anticipó, esta interfaz permite llevar a cabo controles sobre los contenidos ingresados dentro de la guía de trámites.



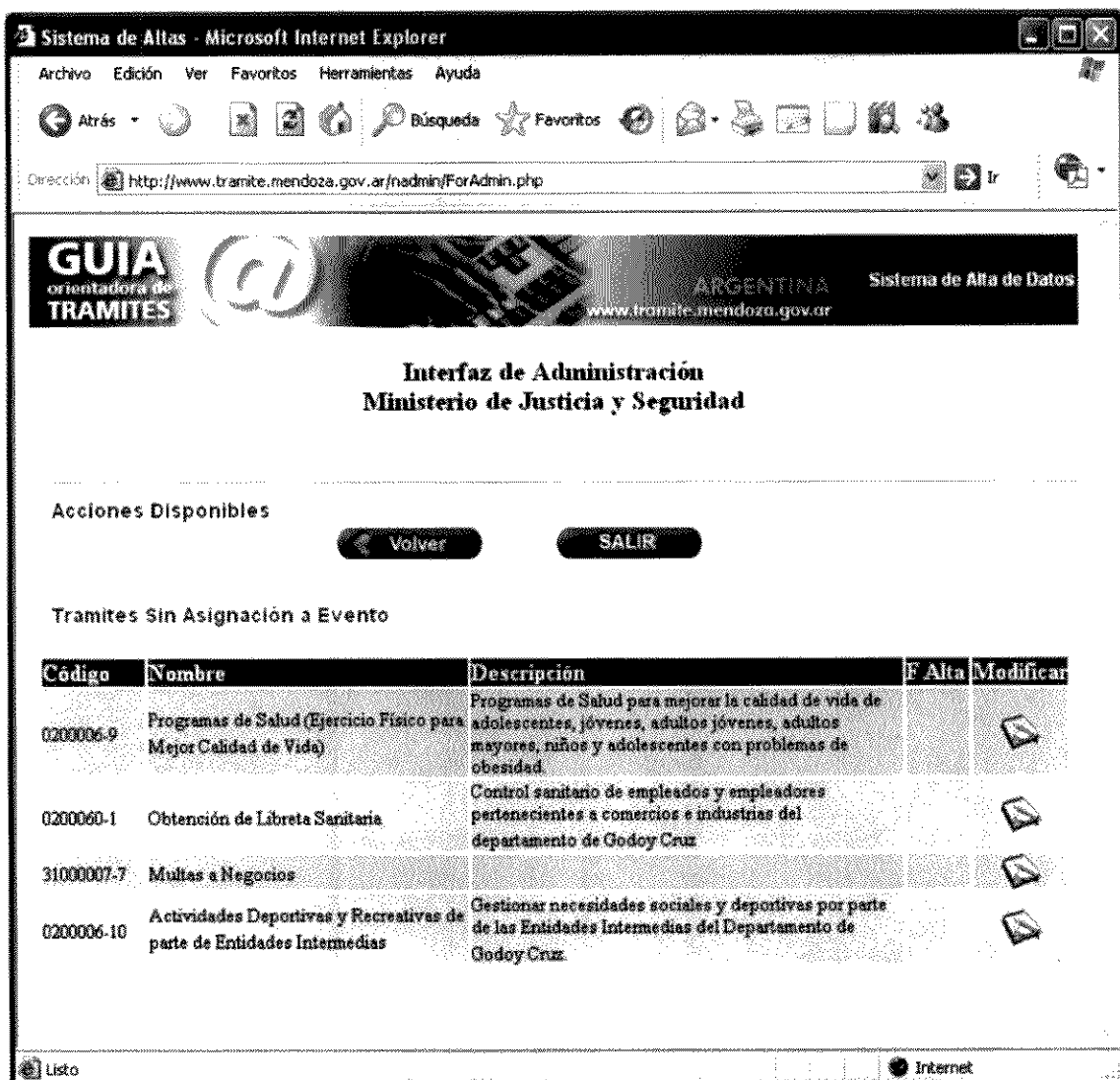
Todas las utilidades propuestas de administración, que pueden observarse en la imagen anterior, se refieren a los trámites y referentes de la guía.

Listado de Elementos Sin Asignación

Las dos primeras opciones, permiten verificar si existen trámites que se encuentran creados dentro de la base de datos, pero no han sido asignados a Eventos, Sub Eventos o Destinatarios.

- [Trámites Sin Asignación a Eventos](#)
- [Trámites Sin Asignación a Destinatarios](#)


Al presionar alguna de estas opciones, se realizan búsquedas dentro de la base de datos por medio de vistas programadas, dentro de la base de datos, que permiten listar todos los trámites que se encuentren en esta situación.



Tal como vemos en la imagen anterior, en la parte inferior, se listan todos los trámites que no se encuentran asignados a eventos o sub eventos de vida.

Los datos suministrados de cada trámite sin asignación son:

- Código
- Nombre
- Descripción
- Fecha de Alta

A la izquierda, se encuentra el icono, , el cual permite la edición de la información del trámite, al presionar sobre este se dirige al administrador a la secuencia de nueve pasos para la carga y modificación del trámite.

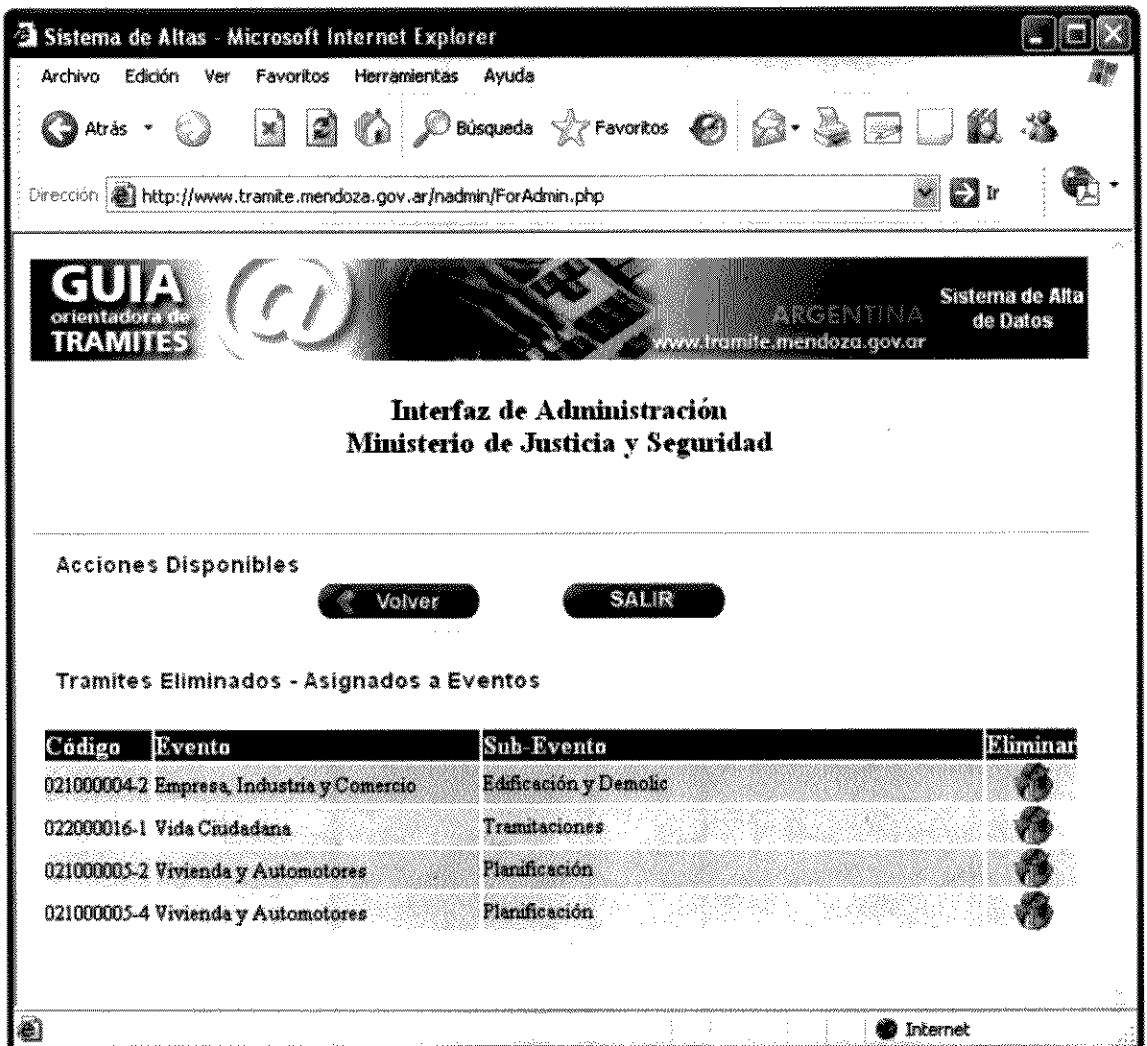
De este modo si el referente, después de ser advertido sobre la situación del trámite, no realiza ninguna acción, el administrador puede realizar los cambios directamente.

Listado de Elementos Eliminados Todavía con Asignación

En el caso de las dos opciones siguientes, al presionarlas, ejecutan las vistas programadas dentro de la base de datos que permiten obtener el listado de trámites que han sido eliminados, pero que se encuentran asignados a Eventos, Sub-Eventos o Destinatarios del trámite.


- [Trámites Eliminados Asignados a Eventos](#)
- [Trámites Eliminados Asignación a Dest](#)

De este modo si se produce la eliminación de un trámite pero no se realiza, por cualquier motivo, la eliminación de la asignación a los eventos de vida o a los destinatarios, estos trámites aparecerán en el listado seleccionado.



Tal como se ve en la figura, el resultado obtenido por el administrador, es un listado con la siguiente información.

- Código del Trámite
- Evento al que se encuentra registrado
- Sub-Evento

A mano derecha, aparece el icono , el cual le permite al administrador eliminar dicha asignación definitivamente.

Consulta de Trámites

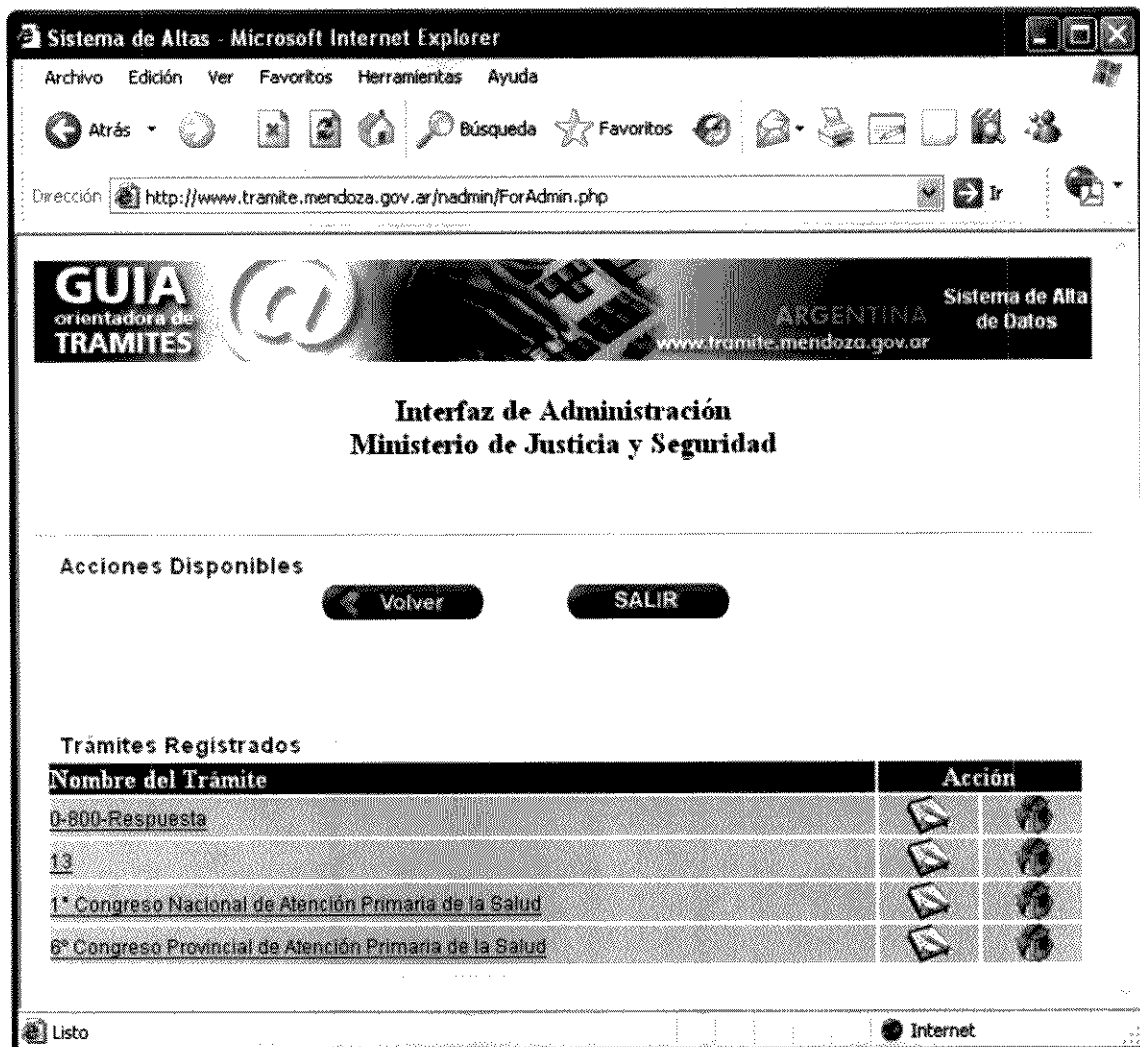
La primera opción dentro de las dos opciones siguientes, permite obtener un listado completo de todos los trámites registrados dentro de la base de datos.

| | | |
|---|----------------------|--------|
| Listar Todos los Trámites Registrados >> | | |
| Palabra a Buscar >> | <input type="text"/> | Buscar |
| Código del Trámite >> | <input type="text"/> | Editar |

Al presionar sobre este primer botón, el administrador, obtiene un listado completo de todos los trámites almacenados.

Este listado, tal como se puede observar en la imagen colocada a continuación, presionando sobre el nombre, se accede a la información del mismo.

Además, consta de dos íconos ubicados a la derecha del trámite, que le permiten al administrador editar los datos del mismo o eliminar completamente el trámite seleccionado.



La segunda opción disponible es la realización de búsquedas de trámites por medio de una palabra relacionada con el mismo, al presionar sobre este botón, se le brinda al referente un listado completo de los trámites que poseen la palabra buscada, dentro del nombre del trámite o de la descripción.

La tercera opción disponible en esta sección, es la búsqueda y edición de un trámite por medio del código correspondiente al trámite, el resultado de esta búsqueda es la edición directa de la información del trámite.

De este modo, el administrador tiene acceso a cualquier trámite que desee modificar o eliminar.

Acciones Referidas a los Referentes

Esta última sección, pretende tener control sobre la situación de cada referente, y su relación con la guía de trámites.



En esta sección, el administrador puede acceder a los trámites pertenecientes a cada referente.

De este modo puede tener un control más estricto de la información almacenada, y de ser necesario, editar la misma para modificarla o eliminar dicho trámite como última instancia.

INTERFAZ DE CARGA O MODIFICACIÓN DE TRÁMITES

Tal como se mencionó anteriormente, la metodología de ingreso seleccionada fue la del tipo paso a paso, donde se realizó una segmentación de los formularios de ingreso con asignación de información temporal.

Pasos Propuestos

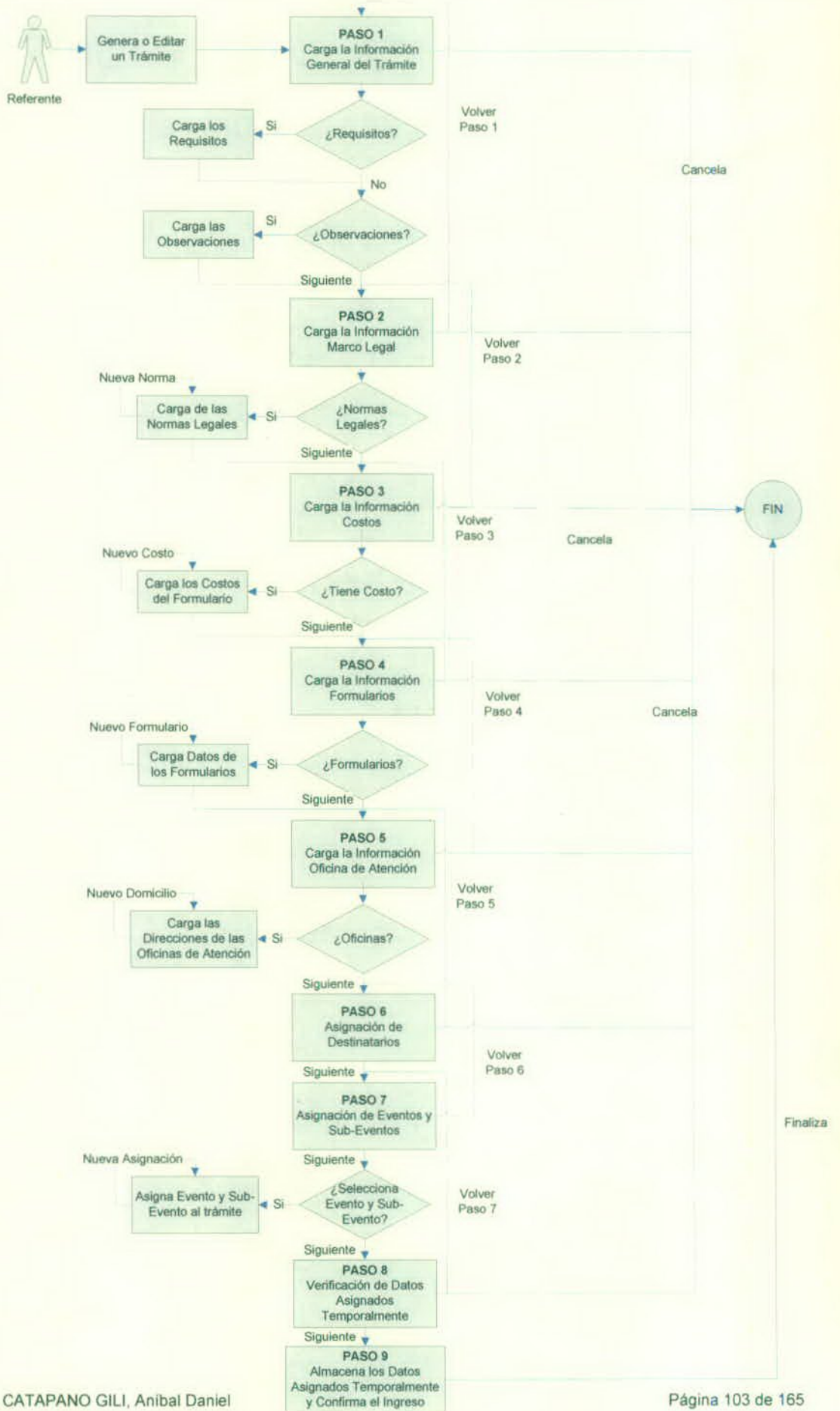
Para el desarrollo de la interfaz que permita la incorporación de la información de los datos, primero se realizó un diagrama completo con el proceso de carga de los trámites.

Para la correcta realización de este diagrama, en primera instancia se analizaron los pasos llevados a cabo por el referente durante el proceso de carga de un trámite, incluyendo la asignación a Eventos y Destinatarios.

Una vez finalizada esta instancia, se analizó con detenimiento cada uno de los datos recabados, que luego son almacenados por el referente.

Por último, se realizó un rediseño de cada uno de los datos recabados, de manera que la recopilación y la incorporación dentro de la base de datos sea lo mas simple e intuitiva posible.

El diagrama resultante, mostrado en la imagen colocada a continuación, abarca desde que el referente inicia el proceso de los nueve pasos, tanto para la modificación como para la carga de un nuevo trámite, hasta que graba y se incorporan los datos del trámite a la base de datos.



A continuación se analiza cada uno de los pasos propuestos para cada sección de incorporación de información:

Primer Paso

El primer paso generado, es el que permite a los referentes cargar los datos correspondientes a la información general del trámite, incluyendo los requisitos y las observaciones.

Descripción General

Este paso, está compuesta por la información relevante del trámite, consideramos relevante a toda aquella información, que el usuario necesita para saber si el trámite que esta consultando, es el trámite que desea realizar.

La información ingresada en este primer paso, esta compuesta por:

- Nombre del Trámite
- Descripción
- Nombre del Responsable
- E-mail

- Tiempo de Gestión
- Otras Denominaciones
- Requisitos
- Observaciones

Cada uno de los datos especificados anteriormente, se han desarrollado y descrito en el Primer Informe Parcial.

En el mismo se da una descripción del significado del dato almacenado en cada caso.

La imagen siguiente, muestra la pantalla que los referentes ven cuando ingresan a este primer paso.

Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás · Inicio · Buscar · Favoritos · Recientes · Historial · Herramientas · Ayuda

http://www.tramite.mendoza.gov.ar/ventoff/registroForAlta.php

GUIA orientadora de **TRAMITES** **ARGENTINA** Sistema de Alta de Datos

Organismo: **Ministerio de Justicia y Seguridad**
Oficina: **ARCHIVO**

Información General

Nombre:

Descripción:

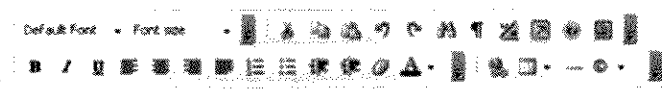
Responsable:

Email:

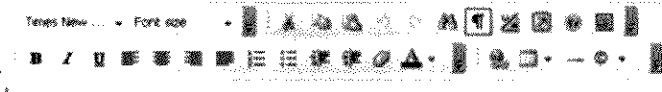
Tiempo de Gestión:

Otras Denominaciones:

Requisitos

Default Font - Font size: 

Observaciones

Times New Roman - Font size: 

>

Agregando trámite

Leto Internet

Recursos Utilizados

Validación de Campos

En la imagen anterior, podemos observar que los dos primeros campos, *Nombre del Trámite* y *Descripción*, se encuentran recuadrados por un rectángulo de color rojo.

Información General

| | |
|----------------------|---|
| Nombre | <input type="text"/> |
| Descripción | <input type="text"/> <small>Pequeña descripción vinculada a la característica principal del Trámite</small> |
| Responsable | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Tiempo de Gestión | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Otras Denominaciones | <input type="text"/> |

Este es uno de los recursos utilizados en esta interfaz, que realiza la validación de los datos incorporados en un formulario.

De esta manera, marcando un campo como obligatorio, este es recuadrado en color rojo hasta que se incorporen datos validos al mismo, esto permite hacerle una referencia a la persona que esta cargando la información, que el campo es obligatorio y debe ser completado para seguir almacenando la información.

En el caso del campo e-mail, no se recuadra con rojo, debido a que no es un campo obligatorio, pero este si se recuadrará en rojo, cuando el usuario coloque información incorrecta.

La imagen siguiente refleja como funciona este recurso cuando el usuario coloca información incorrecta de su casilla de mail:

| | |
|-------------------|--|
| Responsable | Responsable del Trámite |
| Email | www.ernetso |
| Tiempo de Gestión | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

El siguiente código es el utilizado para lograr esta validación de campos

```
<script type="text/javascript">
var formValidationMasks = new Array();

formValidationMasks['email'] = /^[A-Z0-9._%~]+@[A-Z0-9.-]+\.[A-Z]{2,4}\b$/gi;    // Email
formValidationMasks['numeric'] = /^[0-9]+$/gi;    // Numeric
formValidationMasks['zip'] = /^[0-9]{5}\-[0-9]{4}$/gi;    // Numeric

var formElementArray = new Array();

function validateInput(e,inputObj)
{
    if(!inputObj)inputObj = this;

    var inputValidates = true;

    if(formElementArray[inputObj.name]['required'] && inputObj.tagName=='INPUT' &&
inputObj.value.length==0)inputValidates = false;

    if(formElementArray[inputObj.name]['required'] && inputObj.tagName=='SELECT' &&
inputObj.selectedIndex==0){
        inputValidates = false;
    }

    if(formElementArray[inputObj.name]['mask'] &&
!inputObj.value.match(formValidationMasks[formElementArray[inputObj.name]['mask']]))input
Validates = false;

    if(formElementArray[inputObj.name]['freemask']){
```

```
        var tmpMask = formElementArray[inputObj.name]['freemask'];
        tmpMask = tmpMask.replace(/-/g, '\\-');
        tmpMask = tmpMask.replace(/S/g, '[A-Z]');
        tmpMask = tmpMask.replace(/N/g, '[0-9]');
        tmpMask = eval("/^" + tmpMask + "$/gi");
        if(!inputObj.value.match(tmpMask))inputValidates = false
    }

    if(formElementArray[inputObj.name]['regexPattern']){
        var tmpMask = eval(formElementArray[inputObj.name]['regexPattern']);
        if(!inputObj.value.match(tmpMask))inputValidates = false
    }

    if(!formElementArray[inputObj.name]['required'] && inputObj.value.length==0 &&
inputObj.tagName=='INPUT')inputValidates = true;

    if(inputValidates){
        inputObj.parentNode.className='validInput';
    }else{
        inputObj.parentNode.className='invalidInput'
    }
}

function isFormValid()
{
    var divs = document.getElementsByTagName('DIV');
    for(var no=0;no<divs.length;no++){
        if(divs[no].className=='invalidInput')return false;
    }
    return true;
}
```

```
}

function EstablecerFoco()
{
    document.todo.Nombre.focus();
}

function initFormValidation()
{
    var inputFields = document.getElementsByTagName('INPUT');
    var selectBoxes = document.getElementsByTagName('SELECT');
    var inputs = new Array();
    for(var no=0;no<inputFields.length;no++){
        inputs[inputs.length] = inputFields[no];
    }
    for(var no=0;no<selectBoxes.length;no++){
        inputs[inputs.length] = selectBoxes[no];
    }

    for(var no=0;no<inputs.length;no++){
        var required = inputs[no].getAttribute('required');
        if(!required)required = inputs[no].required;
        var mask = inputs[no].getAttribute('mask');
        if(!mask)mask = inputs[no].mask;
        var freemask = inputs[no].getAttribute('freemask');
        if(!freemask)freemask = inputs[no].freemask;
        var regexpPattern = inputs[no].getAttribute('regexpPattern');
```

```

        if(!regexpPattern)regexpPattern = inputs[no].regexpPattern;

        var div = document.createElement('DIV');

        div.className = 'invalidInput';

        inputs[no].parentNode.insertBefore(div,inputs[no]);

        div.appendChild(inputs[no]);

        div.style.width = inputs[no].offsetWidth + 'px';

        inputs[no].onblur = validateInput;

        inputs[no].onchange = validateInput;

        inputs[no].onpaste = validateInput;

        inputs[no].onkeyup = validateInput;

        formElementArray[inputs[no].name] = new Array();

        formElementArray[inputs[no].name]['mask'] = mask;

        formElementArray[inputs[no].name]['freemask'] = freemask;

        formElementArray[inputs[no].name]['required'] = required;

        formElementArray[inputs[no].name]['regexpPattern'] = regexpPattern;

        validateInput(false,inputs[no]);

    }

}

window.onload = initFormValidation;

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
    var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
        d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
    for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
    if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
}

```

```

function MM_validateForm() { //v4.0

var i,p,q,nm,test,num,min,max,errors='',args=MM_validateForm.arguments;

for (i=0; i<(args.length-2); i+=3) { test=args[i+2]; val=MM_findObj(args[i]);

if (val) { nm=val.name; if ((val=val.value)!="") {

if (test.indexOf('isEmail')!=-1) { p=val.indexOf('@');

if (p<1 || p==(val.length-1)) errors+='- '+nm+' Debe especificar una dirección de Email
Válida.\n';

} else if (test!='R') { num = parseFloat(val);

if (isNaN(val)) errors+='- '+nm+' El Campo debe contener solo Números.\n';

if (test.indexOf('inRange') != -1) { p=test.indexOf(':');

min=test.substring(8,p); max=test.substring(p+1);

if (num<min || max<num) errors+='- '+nm+' Debe contener números entre '+min+' y
'+max+'.\n';

} } } else if (test.charAt(0) == 'R') errors += '- '+nm+' El Campo es requerido.\n'; }

if (errors) alert('Existe el/los siguiente(s) errores:\n'+errors);

document.MM_returnValue = (errors == "");

}

//-->

</script>

<style type="text/css">

<!--

.invalidInput{

border:1px solid #F00;

padding:0px;

}

.validInput{

border:1px solid #FFF;

padding:0px;

```


}

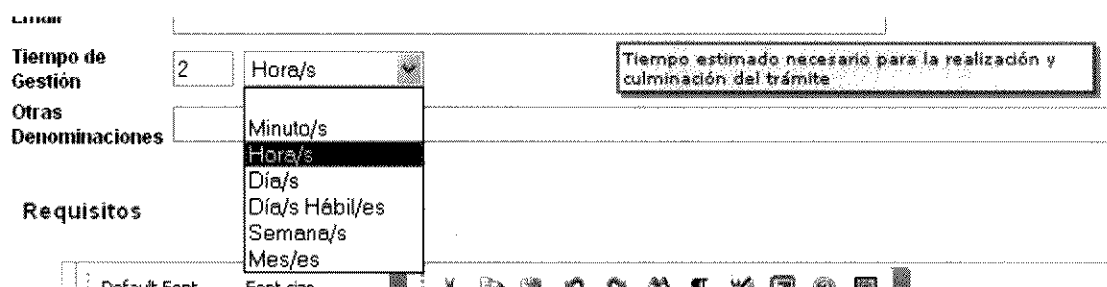
Es importante la porción de código anterior, debido a que es una de las utilizadas para validar los campos de ingreso de información dentro de la interfaz de administración, de acuerdo a los criterios establecidos para cada campo en particular.

Mensajes Emergentes

Es otro recurso utilizado dentro de la interfaz de administración y en la mayoría de las páginas de la guía de trámites, son los carteles emergentes, estos permiten darle información a los usuarios, particularmente, sobre el campo donde se encuentre incorporando información.

Esto facilita y ayuda a los usuarios a recordad con que tipo de información deben llenar el campo.

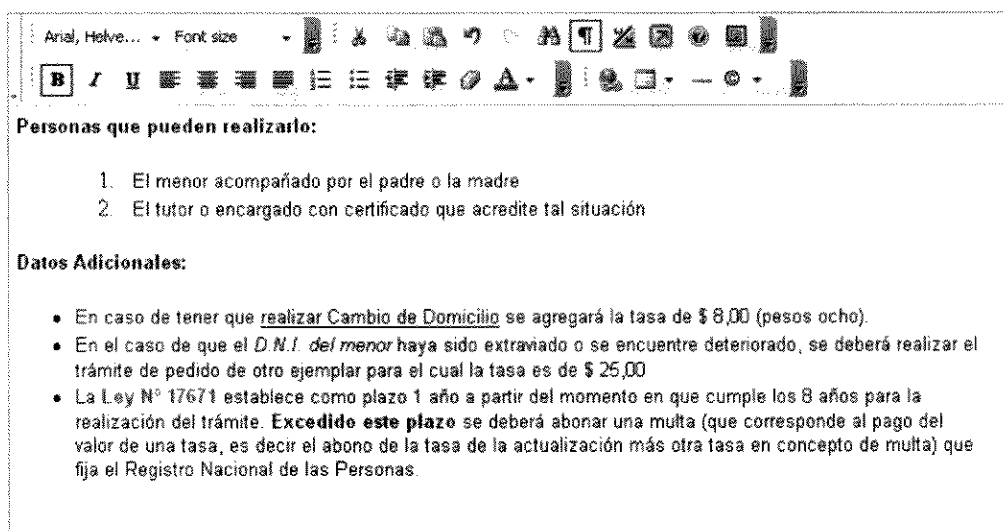
La imagen siguiente muestra la utilización de este recurso.



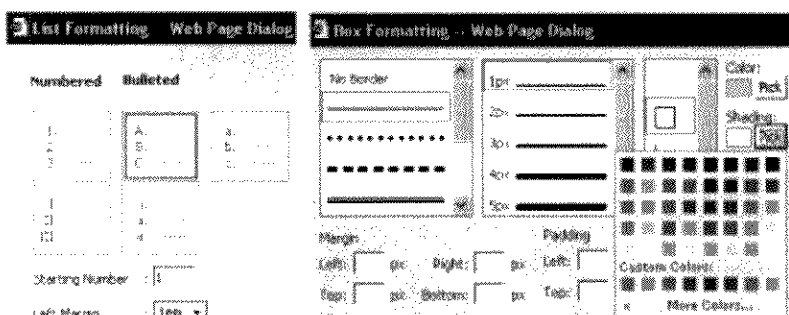
Cuadros de Texto Enriquecidos

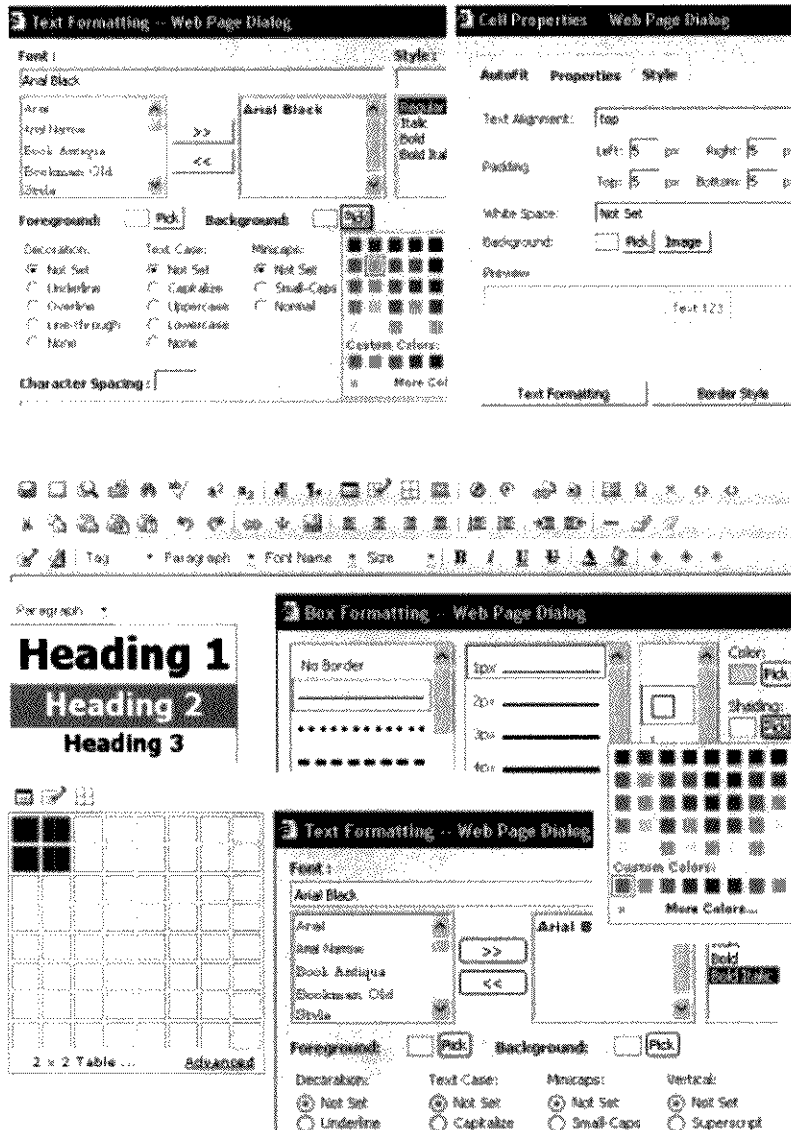
Este es uno de los recursos más importantes incorporados dentro de la interfaz de administración, el cual permite y facilita la creación de texto con formato, el que luego será almacenado dentro de la base de datos para su posterior visualización en la interfaz de visualización de la información.

Observaciones



Esta área de texto posee numerosas utilidades tal como podemos observar en la imagen siguiente.





Debido a esta gran cantidad de utilidades disponibles en la herramienta, es que solo se habilitó aquellas que realmente pueden ser usadas por los referentes, sin descartar la posibilidad de ampliar estas funcionalidades a futuro.

Dentro de las características disponibles, solo se habilitaron para ser usadas por los referentes las siguientes:

- Selección de Tipo de Letra

- Selección del Tamaño de la letra
- Posibilidad de Cortar
- Posibilidad de Copiar
- Posibilidad de Pegar
- Deshacer
- Rehacer
- Buscar Texto
- Colocar texto en negrita
- Colocar texto en Itálica
- Colocar texto en Subrayado
- Realizar Justificados a la Izquierda
- Realizar Justificados a la Derecha
- Realizar Justificados a la Centro
- Realizar Justificados Perfectos
- Numerar Párrafos
- Colocar Viñetas
- Aumentar la Sangría del Texto

- Disminuir la Sangría del Texto
- Borrar Formatos especiales
- Elegir el color de la letra
- Colocar Hipervínculos
- Crear Tablas
- Colocar Barras Horizontales de división
- Buscar y Colocar Caracteres Especiales

La incorporación de esta herramienta a la página se encuentra dada por el siguiente código:

```
require_once("includes/ktm/ktml4.php");
```

```
?>
```

```
<SCRIPT language="JavaScript1.2" src="../../main.js" type="text/javascript"></SCRIPT>
```

```
<script src="includes/common/js/base.js" type="text/javascript"></script>
```

```
<script src="includes/common/js/utility.js" type="text/javascript"></script>
```

```
<script src="includes/ktm/core/ktml.js" type="text/javascript"></script>
```

```
<script src="includes/resources/ktml.js" type="text/javascript"></script>
```

```
<script src="includes/ktm/core/modules.js" type="text/javascript"></script>
```

```
<link href="includes/ktm/core/styles/ktml.css" rel="stylesheet" type="text/css" media="all" />
```

```
<script type="text/javascript">
```

```
    ktml_init_object = {  
  
        "debugger_params": false,  
  
        "path": "includes/ktm/",  
  
        "server": "php"  
  
    };
```

```
</script>
```

```
<script type="text/javascript">
```

```
    ktml1_config = {  
  
        "width": 700,  
  
        "height": 350,  
  
        "show_toolbar": "load",  
  
        "show_pi": false,  
  
        "background_color": "#FFFFFF",  
  
        "strip_server_location": false,  
  
        "auto_focus": false,  
  
        "module_props": { },  
  
        "buttons": [  
  
            [1, "styles", ["fonttype_list"]],  
  
            [1, "standard", ["cut", "copy", "paste", "undo", "redo", "find_replace",  
"toggle_visible", "toggle_editmode", "toggle_fullscreen", "help"]],  
  
            [2, "formatting", ["bold", "italic", "underline", "align_left", "align_center",
```

```
"align_right", "align_justify", "numbered_list", "bulleted_list", "outdent", "indent", "clean_menu",
"foreground_color"]],
```

```
        {2, "insert", ["insert_link", "insert_table", "horizontal_rule",
"insert_character"]]
```

```
    ]
```

```
};
```

```
<?php
```

```
    $ktml_ktml1 = new ktml4("ktml1");
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("filebrowser", "AllowedModule", "true", false);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("filebrowser", "MaxFileSize", "1024", true);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("file", "UploadFolder", "uploads/files/", false);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("file", "UploadFolderUrl", "uploads/files/",
true);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("file", "AllowedFileTypes", "doc, pdf, csv, xls,
rff, sxw, odt", true);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("media", "UploadFolder", "uploads/media/",
false);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("media", "UploadFolderUrl",
"uploads/media/", true);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("media", "AllowedFileTypes", "bmp, jpg,
jpeg, gif, png", true);
```

```
    $ktml_ktml1->setModuleProperty("css", "PathToStyle",
"includes/ktm/styles/KT_styles.css", true);
```

```
    $ktml_ktml1->Execute();
```

```
?>
```

```
</script>
```

```
<script type="text/javascript">
```

```
    ktml2_config = {

        "width": 700,

        "height": 350,

        "show_toolbar": "load",

        "show_pi": false,

        "background_color": "#FFFFFF",

        "strip_server_location": false,

        "auto_focus": false,

        "module_props": { },

        "buttons": [[1, "styles", ["fonttype_list"]],

                    [1, "standard", ["cut", "copy", "paste", "undo", "redo", "find_replace",
"toggle_visible", "toggle_editmode", "toggle_fullscreen", "help"]],

                    [2, "formatting", ["bold", "italic", "underline", "align_left", "align_center",
"align_right", "align_justify", "numbered_list", "bulleted_list", "outdent", "indent", "clean_menu",
"foreground_color"]],

                    [2, "insert", ["insert_link", "insert_table", "horizontal_rule",
"insert_character"]]

                ]

    };

    <?php

    $ktml_ktml2 = new ktml4("ktml2");

    $ktml_ktml2->setModuleProperty("filebrowser", "AllowedModule", "true", false);
```



```
$ktml_ktml2->setModuleProperty("filebrowser", "MaxFileSize", "1024", true);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("file", "UploadFolder", "uploads/files/", false);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("file", "UploadFolderUri", "uploads/files/",
true);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("file", "AllowedFileTypes", "doc, pdf, csv, xls,
rtf, sxw, odt", true);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("media", "UploadFolder", "uploads/media/",
false);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("media", "UploadFolderUri",
"uploads/media/", true);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("media", "AllowedFileTypes", "bmp, jpg,
jpeg, gif, png", true);

$ktml_ktml2->setModuleProperty("css", "PathToStyle",
"includes/ktm/styles/KT_styles.css", true);

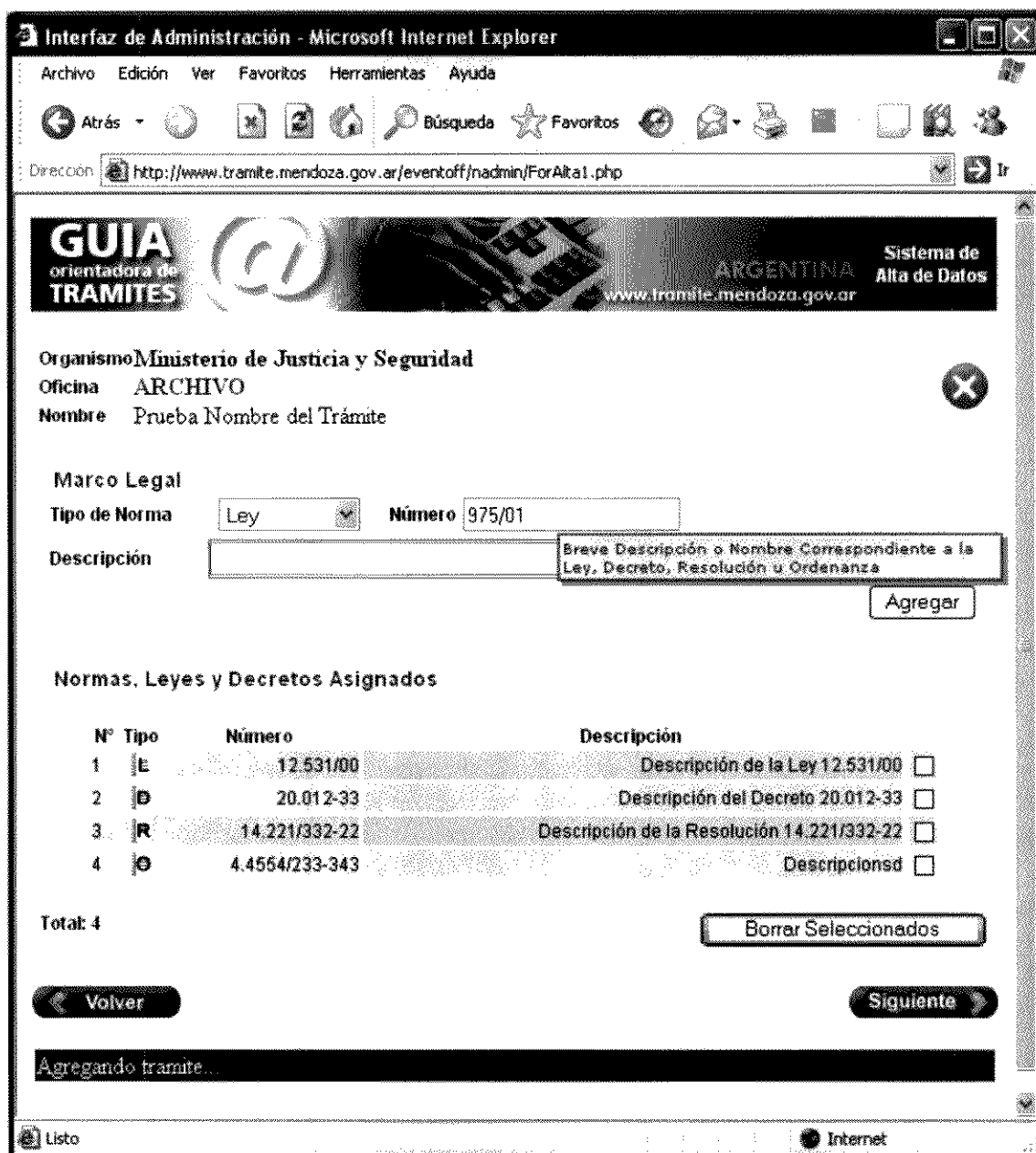
$ktml_ktml2->Execute();

?>

</script>
```

Segundo Paso

En el segundo paso, el referente, debe ingresar los datos referido al Marco Legal que le da validez al trámite.



Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir

Dirección: http://www.tramite.mendoza.gov.ar/eventoff/nadmin/ForAlta1.php

GUIA orientadora de TRAMITES ARGENTINA Sistema de Alta de Datos
www.tramite.mendoza.gov.ar

Organismo **Ministerio de Justicia y Seguridad**

Oficina **ARCHIVO**

Nombre **Prueba Nombre del Trámite**

Marco Legal

Tipo de Norma **Ley** Número **975/01**

Descripción Breve Descripción o Nombre Correspondiente a la Ley, Decreto, Resolución u Ordenanza

Normas, Leyes y Decretos Asignados

| N° | Tipo | Número | Descripción |
|----|----------|----------------|---|
| 1 | L | 12.531/00 | Descripción de la Ley 12.531/00 <input type="checkbox"/> |
| 2 | D | 20.012-33 | Descripción del Decreto 20.012-33 <input type="checkbox"/> |
| 3 | R | 14.221/332-22 | Descripción de la Resolución 14.221/332-22 <input type="checkbox"/> |
| 4 | O | 4.4554/233-343 | Descripcionesd <input type="checkbox"/> |

Total: 4

Agregando tramite...

Listo Internet

Este se compone de un número, una descripción y un tipo de norma la cual puede ser:

- Ley
- Decreto
- Resolución
- Ordenanza

Tal como se utilizaron en el paso número uno, en este paso también se utiliza el recurso, por el cual se marca por medio de un recuadro rojo, aquellos campos obligatorios que deben ser completados.

Además, se le brinda al usuario información, sobre el tipo de dato que debe ingresar, por medio de los cuadros de información desplegados automáticamente.

Este paso consta de dos partes fundamentales:

Asignación de la Información del Marco Legal

En esta primera etapa, el referente coloca la información referida a la Ley, Ordenanza, Resolución o Decreto relacionado con el trámite que se esta ingresando.

| | | |
|---------------|--|--|
| Marco Legal | | |
| Tipo de Norma | <input type="text"/> | Número <input type="text"/> |
| Descripción | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <ul style="list-style-type: none">LeyDecretoResoluciónOrdenanza | <input type="button" value="Agregar"/> |

La primer acción es la identificación del tipo de norma, la cual puede ser como podemos ver en la figura:

- Ley
- Decreto
- Resolución
- Ordenanza

Después se debe especificar el número o código que identifica a la norma, debido a que en muchos casos la norma se identifica además de un número, con el año, separando este del número de norma por medio de un carácter especial como lo son la barra de dividir (/) o el signo menos (-), letras, etc. Es por este motivo que este campo puede aceptar cualquier tipo de datos.

Luego, el referente debe especificar una breve descripción sobre el contenido de la norma que esta ingresando.

Consulta y Eliminación Normas Asignadas

Cada vez que el usuario o referente agregue una nueva norma legal, esta aparecerá en el cuadro denominado Normas, Leyes y Decretos Asignados, en el mismo, el usuario puede corroborar la información ingresada.

En el caso de que la norma asignada posea algún error o ya no se encuentre relacionada con el trámite que se esta ingresando, el referente

puede eliminar dicha norma asignada, seleccionando el cuadro que se encuentra a la izquierda de la misma y presionando el botón "Borrar Seleccionados".

Normas, Leyes y Decretos Asignados

| N° | Tipo | Número | Descripción | |
|----|------|----------------|--|--------------------------|
| 1 | L | 12.531/00 | Descripción de la Ley 12.531/00 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | D | 20.012-33 | Descripción del Decreto 20.012-33 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | R | 14.221/332-22 | Descripción de la Resolución 14.221/332-22 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | E | 4.4554/233-343 | Descripciónsd | <input type="checkbox"/> |

Total: 4

Borrar Seleccionados

Debido a que muchos trámites no cuentan con un marco legal, es que el ingreso de las resoluciones, leyes, decretos y ordenanzas, no es obligatorio la asignación al trámite, por lo que el usuario puede seguir cargando el resto de la información sin hacer mención a las normas legales.

Tercer Paso

En el tercer paso propuesto, para la incorporación de la información de los trámites, se le da la posibilidad a los referentes de incorporar la información referida a los costos relacionados con el trámite.

Este paso consta de dos partes:

Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección <http://www.tramite.mendoza.gov.ar/eventoff/nadmin/ForAlta2.php>

GUIA orientadora de **TRAMITES**

Sistema de Alta de Datos

ARGENTINA
www.tramite.mendoza.gov.ar

Organismo **Ministerio de Justicia y Seguridad**

Oficina **ARCHIVO**

Nombre **Prueba Nombre del Trámite**

Aranceles

| Costo | Descripción |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Costo a Ingresar. Debe especificarse un número válido por ejemplo 5, en caso de contener decimales debe usarse el punto en ves de la coma por ejemplo 5.50

Aranceles Asignados

| N° | Costo | Descripción |
|----|--------|---|
| 1 | \$ 45 | Trámites Generales Código 221 <input type="checkbox"/> |
| 2 | \$ 6 | Certificado de buena conducta Código 223 <input type="checkbox"/> |
| 3 | \$ 45 | ertbert retre l ertret ert <input type="checkbox"/> |
| 4 | \$ 8.5 | descri <input type="checkbox"/> |

Total: 4

Agregando tramite...

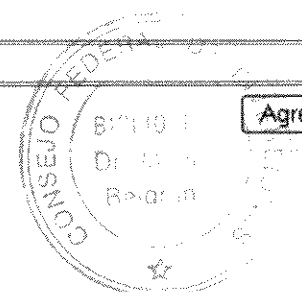
Listo Internet

Asignación de los Costos del Trámite

En esta sección, el referente debe ingresar el monto del costo y la descripción.

De este modo, presionando sobre el botón agregar, se asigna el costo ingresado al trámite.

| Aranceles | Costo | Descripción |
|-----------|----------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Consulta y Eliminación Normas Asignadas

En la segunda sección, el referente visualiza los costos asignados al trámite, teniendo la posibilidad de eliminar aquellos que no correspondan, seleccionando la casilla de verificación ubicada a la derecha y presionando el botón Borrar Seleccionados.

Aranceles Asignados

| N° | Costo | Descripción | |
|----|--------|--|--------------------------|
| 1 | \$ 45 | Trámites Generales Código 221 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | \$ 6 | Certificado de buena conducta Código 223 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | \$ 45 | ertbert retre t ertret ert | <input type="checkbox"/> |
| 4 | \$ 8.5 | descri | <input type="checkbox"/> |

Total: 4

De la misma manera que ocurre en el caso de las normas legales, puede que el trámite no tenga costos, por lo que el referente puede seguir al paso siguiente, sin asignar costo alguno al trámite.

Cuarto Paso

El cuarto paso generado, se refiere a la incorporación de la información de formularios, que se encuentren relacionados con el trámite que se está ingresando.

En este paso, se incorporaron todas las posibles opciones disponibles existentes sobre los diferentes tipos de formularios, estas están integradas por:

- **Formularios Offline:** Esta opción, se refiere a formularios que no se realizan en forma online, puede tratarse de archivos del tipo pdf, los cuales el usuario debe imprimir y llenar luego a mano, o solo se hace referencia al nombre del formulario.
- **Formularios Online:** Esta opción, se refiere a formularios que deben ser completados de manera online, por medio de un vínculo web a este.

Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir

Dirección <http://www.tramite.mendoza.gov.ar/eventoff/nadmin/ForAlta3.php>

GUIA orientadora de **TRAMITES**

Sistema de Alta de Datos

ARGENTINA
www.tramite.mendoza.gov.ar

Organismo **Ministerio de Justicia y Seguridad**

Oficina **ARCHIVO**

Nombre **Prueba Nombre del Trámite**

Formularios

Nombre del Formulario

Archivo

URL Dirección de la página web a relacionar con el formulario

Formularios Asignados

| N° | Descripción | Archivo | URL | |
|----|--------------|----------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Formulario 1 | form/16/tablas.bd | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Formulario 2 | | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Formulario 3 | | www.reforma.mendoza.gov.ar | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Form1 | form/16/fotos_vautismo.doc | www.tramite.mendoza.gov.ar | <input type="checkbox"/> |

Total: 4

Listo Internet

Este paso consta de dos partes:

Asignación de Formularios

Esta sección, le permite al referente, ingresar la información correspondiente a los formularios relacionados con el trámite que esta ingresando.

El referente dependiendo del tipo de formulario que este ingresando, offline, online o solo la referencia, es la cantidad de información que debe ingresar.

Formularios

| | Nombre del Formulario | |
|---------|-----------------------|--|
| | <input type="text"/> | |
| Archivo | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar..."/> |
| URL | <input type="text"/> | <input type="button" value="Agregar"/> |

En el caso de que se quiera realizar una referencia al formulario solamente, se debe ingresar el nombre del formulario.

Cuando el formulario es del tipo offline, el referente ingresa el nombre del formulario y luego presiona el botón Examinar, el que le facilita la búsqueda del formulario en el disco rígido y que luego va a subir para que este, se encuentre disponible cuando la persona consulte la información del trámite.

En el caso de que el formulario pueda realizarse en forma online, el referente, debe ingresar el links o dirección web del mismo, de este modo, cuando el usuario se encuentre consultando la información del trámite, haciendo clic sobre el vínculo, accede al formulario web del trámite.

Formularios

| Nombre del Formulario | |
|-----------------------|---|
| | Formulario 450 |
| Archivo | C:\formulario 450.pdf <input type="button" value="Examinar..."/> |
| URL | www.tramite.mendoza.gov.ar/forms/formulario450.php <input type="button" value="Agregar"/> |

Consulta y Eliminación de Formularios

Los formularios asignados al trámite, se encuentran enumerados, en la segunda parte del paso número cuatro.

Esta le facilita ver al referente, los formularios que se encuentran asignados al trámite, en caso de que el formulario ya no se aplique o se encuentre relacionado con el trámite, el referente puede eliminarlo seleccionando el cuadro que se encuentra a la derecha de la información y luego presionando el botón "Borrar Seleccionados".

Formularios Asignados

| N° | Descripción | Archivo | URL | |
|----|--------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Formulario 1 | form16tablas.txt | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Formulario 2 | | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Formulario 3 | | www.reforma.mendoza.gov.ar | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Form1 | form16fotos vaufismo.doc | www.tramite.mendoza.gov.ar | <input type="checkbox"/> |

Total: 4

Quinto Paso

En el quinto paso, se le brinda al referente la posibilidad de colocar la información referida a las oficinas de atención, donde el usuario puede realizar el trámite que esta consultando.

Además, se le brinda la información almacenada de todas las delegaciones de atención, previamente registradas en otros trámites pertenecientes a la oficina.

Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://www.tramite.mendoza.gov.ar/nadmin/ForAlt4.php

GUIA orientadora de TRAMITES ARGENTINA Sistema de Alta de Datos www.tramite.mendoza.gov.ar

PASO 5 de 9

Organismo **Ministerio de Justicia y Seguridad**
 Oficina **ARCHIVO**
 Nombre **Prueba Nombre del Trámite**

Oficina de Atención

Nombre
 Calle
 N°
 Localidad Provincia
 Teléfono

Oficinas Registradas

| C | Oficina | Responsable | Email | Día Atención | Hora Atención |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Calle 23212 - Localidad - Telefono | Juan Carlos Resp... | email@email.com | Lunes Martes | 8 a 16 hs |

Agregando tramite...

Este paso consta de dos partes:

Creación de un Nuevo Domicilio de Atención

En la primer parte del formulario, se le brinda la posibilidad al referente de ingresar una nueva delegación o domicilio de atención, perteneciente a la oficina donde se encuentra el referente registrando el trámite.

Oficina de Atención

| | | | | | |
|-----------|----------------------------------|---|---------|--|--|
| Nombre | Oficina de Atención al Ciudadano | | | | |
| Calle | San Juan | Ingrese el Nombre de la Calle donde se encuentra la Oficina | | | |
| N° | 1258 | | | | |
| Localidad | Godoy Cruz | Provincia | Mendoza | | |
| Teléfono | 0261-44920021 | | | | |

Agregar este domicilio

Una vez ingresados todos los datos referidos a la nueva oficina, presionando sobre el botón "Agregar este domicilio", este a diferencia de los otros casos donde solo se realiza una asignación temporal al trámite, la información de este nuevo domicilio, se almacena dentro de la base de datos, quedando disponible para futuros trámites.

Asignación de los Domicilios de Atención

Oficinas Registradas

| C | Oficina | Responsable | Email | Día Atención | Hora Atención |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Calle 23212 - Ciudad - 0261-4562155 | Juan Carlos Respo | email@email.com | Lunes Martes | 8 a 16 hs |
| <input type="checkbox"/> | General Alvear 223 - Godoy Cruz - 0261-4866326 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Carril Godoy Cruz 1524 - Guaymallén - 0261-4831154 | | | | |

Almacenar Datos

En esta segunda sección, el referente asigna las oficinas de atención donde el usuario, que consulta la información, puede realizar el trámite.

Para realizar la asignación de la o las oficinas, el referente debe seleccionar la casilla de verificación que se encuentra ubicada a la izquierda de la información de la oficina

Para cada oficina seleccionada, el referente debe especifica, el responsable de dicha oficina, el e-mail si posee, el o los días de atención y el o los horarios.

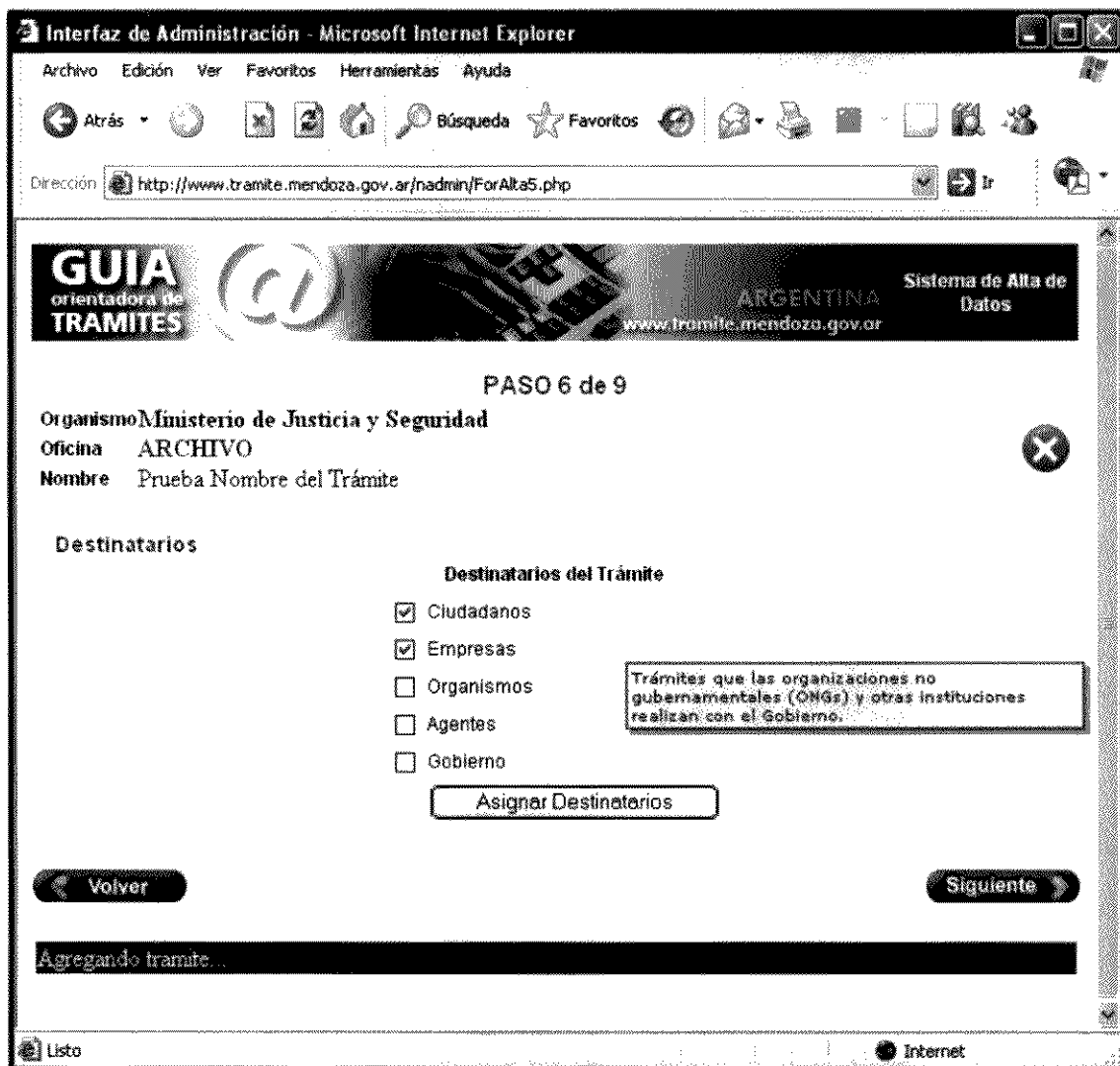
Seleccionando la casilla de verificación, completando los datos de la oficina antes descriptos y luego presionando sobre el botón "Almacenar Datos", estos son asignados temporalmente al trámite.

Sexto Paso

El sexto paso provisto para el ingreso de los datos de un trámite, corresponde a la asignación de este a los destinatarios del mismo.

Tal como se ha explicado en anteriores informes, esta clasificación pertenece a uno de los tres mecanismos de búsquedas por los que el usuario puede buscar un trámite.

A diferencia del resto de los pasos, en este paso solo se cuenta con una sola acción que el referente puede realizar, esta es solo la asignación o desasignación del destinatario.



En este paso, también se le brinda información al referente sobre la asignación que va a realizar por medio de cuadros emergentes, esto permite

al referente hacer una asignación correcta y acorde al trámite que esta ingresando.

Otra diferencia importante con el resto de los pasos antes vistos, es que el referente debe realizar la selección de por lo menos una de las categorías propuestas.

En el caso de que no se haya seleccionado ninguna de las categorías, el botón "Siguiete", no aparece, una vez que el referente genera la asignación, aparece este botón.

Asignación y Des-Asignación de Destinatarios

Tal como se ha explicado anteriormente, en este paso solo se puede realizar la asignación o des asignación, correspondiente a los destinatarios del trámite que se esta ingresando.

Destinatarios

Destinatarios del Trámite

- Ciudadanos
- Empresas
- Organismos
- Agentes
- Gobierno

Asignar Destinatarios

La asignación, se realiza por medio de la selección de la casilla de verificación ubicada a la izquierda del destinatario, y luego presionando sobre el botón "Asignar Destinatarios" se concreta la elección.

Del mismo modo, la des asignación, se produce cuando se des selecciona la casilla de selección ubicada a la izquierda del destinatario y luego presionando sobre el botón "Asignar Destinatarios".

Séptimo Paso

Este, es el último paso que realiza el referente para la carga de información referida al trámite que esta ingresando.

En este paso se ha utilizado un recurso web, el cual, consta de dos listas de elementos anidadas.

Los elementos de una lista pueden ser transferidos a la otra lista por medio de la selección de los mismos.

Como norma general, los elementos que se encuentran en la lista ubicada a la izquierda, corresponde a los elementos que NO se encuentran seleccionados.

Del mismo modo, los elementos que se encuentra ubicados en la lista desplegada a la derecha, son los elementos que han sido seleccionados y que luego serán almacenados.


Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir

Dirección: <http://www.tramite.mendoza.gov.ar/nadmin/ForAlta6.php>

GUIA
orientadora de
TRAMITES



ARGENTINA
www.tramite.mendoza.gov.ar

Sistema de Alta de Datos

PASO 7 de 9

Organismo Ministerio de Justicia y Seguridad
Oficina ARCHIVO
Nombre Prueba Nombre del Trámite

Eventos de Vida

Evento de Vida a Asignar Salud

Sub Eventos ya asignados al Evento Seleccionado

| Sub-Eventos Disponibles | | Sub-Eventos Seleccionados |
|--|--------------------|--|
| Atención y Turnos Cursos y Capacitación Denuncias Habilitaciones Informes y Certificados Prevención y Vacunación Programas y Beneficios Subsidios | > >> < << | Análisis Bromatológico Certificaciones Información |

Otros Sub Eventos disponibles

| Otros Sub-Eventos | | Sub-Eventos Seleccionados |
|--|--------------------|---------------------------|
| Abonos y Becas Actividades Adquisición Adultos Alquiler y Préstamo Asesoramiento Asistencia Sanitaria Autorización y Permisos Baja Basura y Escombros Biblioteca Centros Turísticos | > >> < << | (Empty) |

Asignar

Sub-Eventos Seleccionados

Salud
 Información - Certificaciones - Análisis Bromatológico - ...

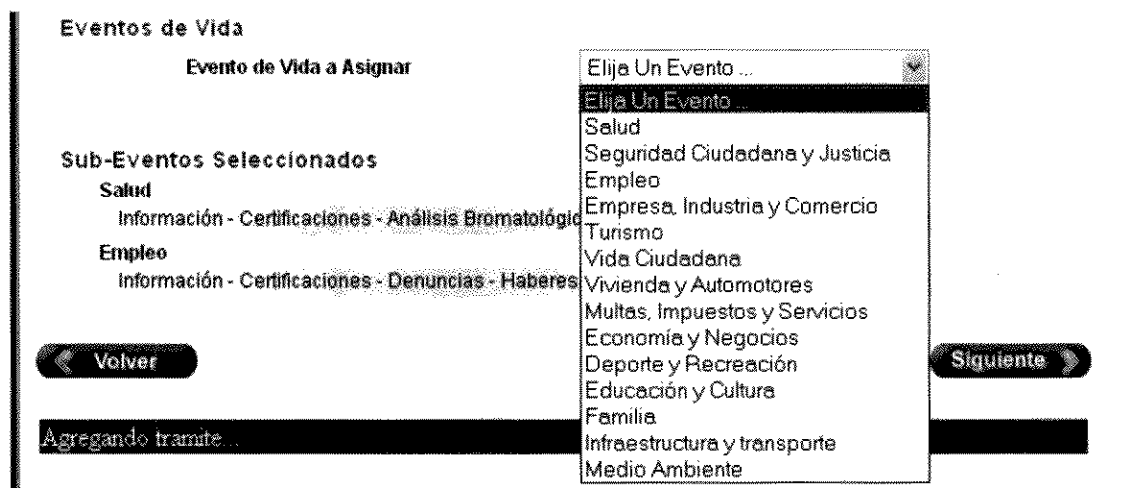
Empleo
 Información - Certificaciones - Denuncias - Haberes - ...

Volver
Siguiente

En este paso, el referente debe realizar la asignación de los eventos de vida a los que se encuentra relacionado el trámite que esta ingresando.

Asignación de Eventos y Sub Eventos

Para esto, lo primero que debe realizar el referente, es la selección del evento de vida que desea asignar, esto lo realiza simplemente eligiendo el evento que corresponda en la lista desplegable ubicada al lado de donde dice "Evento de Vida a Asignar".



Eventos de Vida

Evento de Vida a Asignar

Sub-Eventos Seleccionados

Salud
Información - Certificaciones - Análisis Bromatológico

Empleo
Información - Certificaciones - Denuncias - Haberes

Elija Un Evento ...

- Elija Un Evento ...
- Salud
- Seguridad Ciudadana y Justicia
- Empleo
- Empresa, Industria y Comercio
- Turismo
- Vida Ciudadana
- Vivienda y Automotores
- Multas, Impuestos y Servicios
- Economía y Negocios
- Deporte y Recreación
- Educación y Cultura
- Familia
- Infraestructura y transporte
- Medio Ambiente

Volver

Siguiente

Agregando tramite...

Al seleccionar el evento de vida al que se quiere realizar la asignación, aparecen listas de selección, que permiten realizar la asignación de los sub eventos disponibles.

Debido a que existe una gran cantidad de sub-eventos, es que se decidió dividir los mismos de acuerdo a si han sido asignados o no a otros trámites asociados al evento de vida seleccionado.

Tal como se muestra en la figura siguiente, los dos primeros cuadros permiten asignar Sub eventos de vida que se han sido asignados a otros trámites también asignados al Evento de vida seleccionado.

Los otros dos cuadros, permiten la selección de otros sub eventos de vida, que se encuentran disponibles y que no han sido asignados nunca a un trámite relacionado con el evento de vida que se esta asignando.

Eventos de Vida

Evento de Vida a Asignar

Sub Eventos ya asignados al Evento Seleccionado

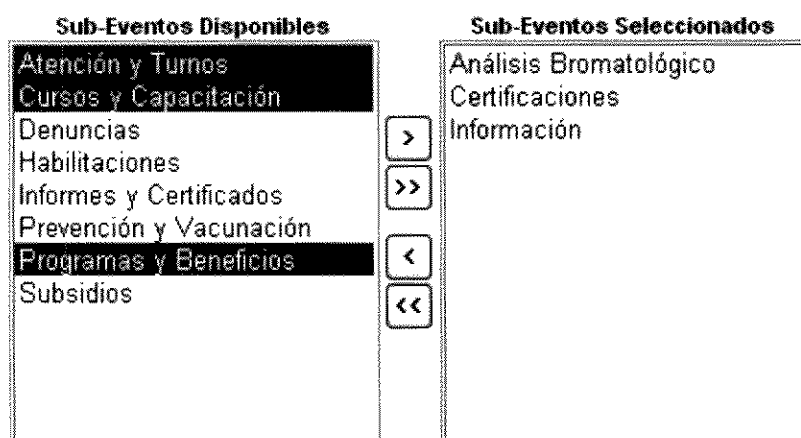
| Sub-Eventos Disponibles | | Sub-Eventos Seleccionados |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Atención y Turnos | > >> < << | Análisis Bromatológico |
| Cursos y Capacitación | | Certificaciones |
| Denuncias | | Información |
| Habilitaciones | | |
| Informes y Certificados | | |
| Prevención y Vacunación | | |
| Programas y Beneficios | | |
| Subsidios | | |


Otros Sub Eventos disponibles

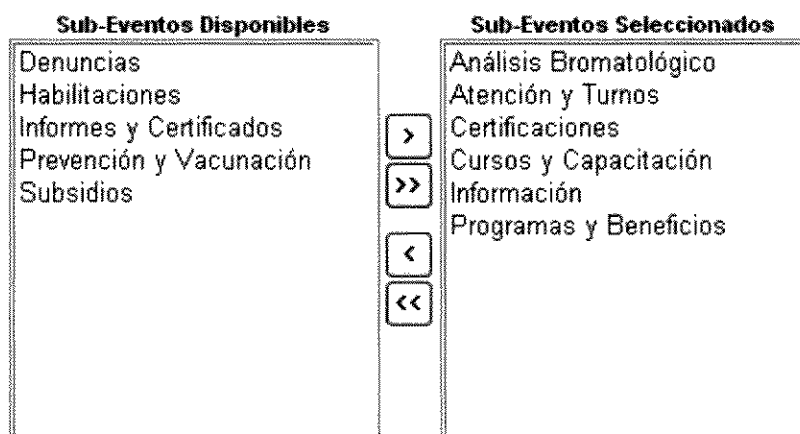
| Otros Sub-Eventos | | Sub-Eventos Seleccionados |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Abonos y Becas | > >> < << | Baja |
| Actividades | | |
| Adquisición | | |
| Adultos | | |
| Alquiler y Préstamo | | |
| Aseoramiento | | |
| Asistencia Sanitaria | | |
| Autorización y Permisos | | |
| Basura y Escombros | | |
| Biblioteca | | |
| Centros Turísticos | | |
| Compra, Venta y Perm | | |

Asignar

La elección de los sub eventos a asignar, se realiza por medio de la selección de estos en el cuadro ubicado a la izquierda.

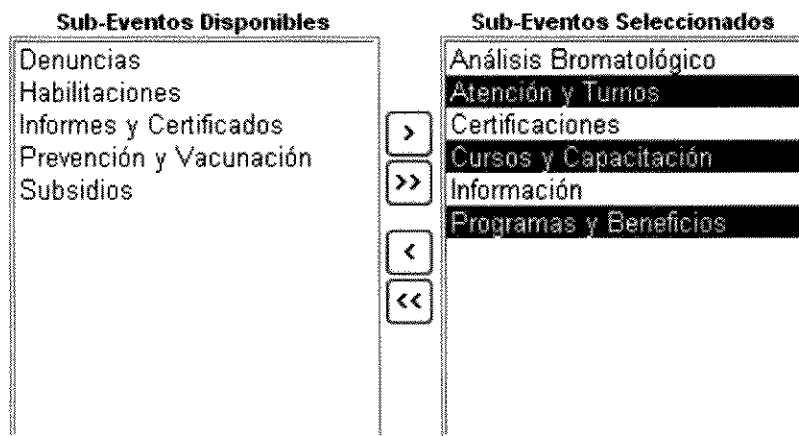



Luego presionando sobre el botón  se realiza el paso de los sub eventos seleccionados, al cuadro ubicado a la derecha, el cual contiene las asignaciones realizadas.





Una vez finalizada la selección de los sub eventos a asignar, presionando sobre el botón denominado "Asignar", se realiza la asignación temporal de los sub eventos al trámite.

Del mismo modo, cuando se quiere des asignar algún sub eventos asignados, se deben seleccionar los sub eventos a des asignar en el cuadro ubicado a la derecha.



Y presionando sobre el botón , ubicado entre las cuadros, se realiza el paso de estos sub eventos al cuadro ubicado a la izquierda, donde se encuentran los eventos no seleccionados.

Otra dos posibilidades que el usuario tiene es la asignación de todos los sub-eventos, por medio del botón , y la des asignación por medio del botón .

Para lograr la utilización de este recurso, el cual permite las operaciones antes descritas para la elección de los sub-eventos a ser asignados al Evento de vida seleccionado, se debe incorporar dentro del encabezado de la página el siguiente código.

```
<style type="text/css">

    .multipleSelectBoxControl span{ /* Labels above select boxes*/

        font-family:arial;

        font-size:11px;

        font-weight:bold;

    }

    .multipleSelectBoxControl div select{ /* Select box layout */

        font-family:arial;

        height:100%;

    }

    .multipleSelectBoxControl input{ /* Small butons */

        width:25px;

    }

    multipleSelectBoxControl div{

        float:left;

    }

    .multipleSelectBoxDiv

</style>
```

```
<script type="text/javascript">

var fromBoxArray = new Array();

var toBoxArray = new Array();

var selectBoxIndex = 0;

function moveSingleElement()

{

    var selectBoxIndex = this.parentNode.parentNode.id.replace(/^[^d]/g, "");

    var tmpFromBox;

    var tmpToBox;

    if(this.tagName.toLowerCase()=='select'){

        tmpFromBox = this;

        if(tmpFromBox==fromBoxArray[selectBoxIndex])tmpToBox =
toBoxArray[selectBoxIndex]; else tmpToBox = fromBoxArray[selectBoxIndex];

    }else{

        if(this.value.indexOf('>')>=0){

            tmpFromBox = fromBoxArray[selectBoxIndex];

            tmpToBox = toBoxArray[selectBoxIndex];

        }else{

            tmpFromBox = toBoxArray[selectBoxIndex];

            tmpToBox = fromBoxArray[selectBoxIndex];

        }

    }

}
```



```

    }

    for(var no=0;no<tmpFromBox.options.length;no++){

        if(tmpFromBox.options[no].selected){

            tmpFromBox.options[no].selected = false;

            tmpToBox.options[tmpToBox.options.length] = new
Option(tmpFromBox.options[no].text,tmpFromBox.options[no].value);

            for(var no2=no;no2<(tmpFromBox.options.length-1);no2++){

                tmpFromBox.options[no2].value =
tmpFromBox.options[no2+1].value;

                tmpFromBox.options[no2].text =
tmpFromBox.options[no2+1].text;

                tmpFromBox.options[no2].selected =
tmpFromBox.options[no2+1].selected;

            }

            no = no -1;

            tmpFromBox.options.length = tmpFromBox.options.length-1;

        }

    }

    var tmpTextArray = new Array();

    for(var no=0;no<tmpFromBox.options.length;no++){

        tmpTextArray.push(tmpFromBox.options[no].text + '___' +
tmpFromBox.options[no].value);

    }

```

```
tmpTextArray.sort();

var tmpTextArray2 = new Array();

for(var no=0;no<tmpToBox.options.length;no++){

    tmpTextArray2.push(tmpToBox.options[no].text + '___' +
tmpToBox.options[no].value);

}

tmpTextArray2.sort();

for(var no=0;no<tmpTextArray.length;no++){

    var items = tmpTextArray[no].split('___');

    tmpFromBox.options[no] = new Option(items[0],items[1]);

}

for(var no=0;no<tmpTextArray2.length;no++){

    var items = tmpTextArray2[no].split('___');

    tmpToBox.options[no] = new Option(items[0],items[1]);

}

}

function moveAllElements()

{

    var selectBoxIndex = this.parentNode.parentNode.id.replace(/^[^d]/g,"");

    var tmpFromBox;

    var tmpToBox;

    if(this.value.indexOf('>')>=0){

        tmpFromBox = fromBoxArray[selectBoxIndex];
```

```
        tmpToBox = toBoxArray[selectBoxIndex];

    }else{

        tmpFromBox = toBoxArray[selectBoxIndex];

        tmpToBox = fromBoxArray[selectBoxIndex];

    }

    for(var no=0;no<tmpFromBox.options.length;no++){

        tmpToBox.options[tmpToBox.options.length] = new
    Option(tmpFromBox.options[no].text,tmpFromBox.options[no].value);

    }

    tmpFromBox.options.length=0;

}

function createMovableOptions(fromBox,toBox,totalWidth,totalHeight,labelLeft,labelRight)

{

    fromObj = document.getElementById(fromBox);

    toObj = document.getElementById(toBox);

    fromObj.onclick = moveSingleElement;

    toObj.onclick = moveSingleElement;

    fromBoxArray.push(fromObj);

    toBoxArray.push(toObj);

    var parentEl = fromObj.parentNode;

    var parentDiv = document.createElement('DIV');

    parentDiv.className='multipleSelectBoxControl';

    parentDiv.id = 'selectBoxGroup' + selectBoxIndex;
```

```
parentDiv.style.width = totalWidth + 'px';

parentDiv.style.height = totalHeight + 'px';

parentEl.insertBefore(parentDiv,fromObj);

var subDiv = document.createElement('DIV');

subDiv.style.width = (Math.floor(totalWidth/2) - 15) + 'px';

fromObj.style.width = (Math.floor(totalWidth/2) - 15) + 'px';

var label = document.createElement('SPAN');

label.innerHTML = labelLeft;

subDiv.appendChild(label);

subDiv.appendChild(fromObj);

subDiv.className = 'multipleSelectBoxDiv';

parentDiv.appendChild(subDiv);

var buttonDiv = document.createElement('DIV');

buttonDiv.style.verticalAlign = 'middle';

buttonDiv.style.paddingTop = (totalHeight/2) - 50 + 'px';

buttonDiv.style.width = '30px';

buttonDiv.style.textAlign = 'center';

parentDiv.appendChild(buttonDiv);

var buttonRight = document.createElement('INPUT');

buttonRight.type='button';

buttonRight.value = '>';

buttonDiv.appendChild(buttonRight);
```

```
buttonRight.onclick = moveSingleElement;

var buttonAllRight = document.createElement('INPUT');

buttonAllRight.type='button';

buttonAllRight.value = '>>';

buttonAllRight.onclick = moveAllElements;

buttonDiv.appendChild(buttonAllRight);

var buttonLeft = document.createElement('INPUT');

buttonLeft.style.marginTop='10px';

buttonLeft.type='button';

buttonLeft.value = '<';

buttonLeft.onclick = moveSingleElement;

buttonDiv.appendChild(buttonLeft);

var buttonAllLeft = document.createElement('INPUT');

buttonAllLeft.type='button';

buttonAllLeft.value = '<<';

buttonAllLeft.onclick = moveAllElements;

buttonDiv.appendChild(buttonAllLeft);

var subDiv = document.createElement('DIV');

subDiv.style.width = (Math.floor(totalWidth/2) - 15) + 'px';

toObj.style.width = (Math.floor(totalWidth/2) - 15) + 'px';

var label = document.createElement('SPAN');

label.innerHTML = labelRight;
```

```
        subDiv.appendChild(label);

        subDiv.appendChild(toObj);

        parentDiv.appendChild(subDiv);

        toObj.style.height = (totalHeight - label.offsetHeight) + 'px';

        fromObj.style.height = (totalHeight - label.offsetHeight) + 'px';

        selectBoxIndex++;

    }

    function selectItem()

{

    var obj = document.getElementById('toBox[]');

    var obj1 = document.getElementById('toBox1[]');

    for(var no=0;no<obj.options.length;no++){

        obj.options[no].selected = true;

    }

    for(var no=0;no<obj1.options.length;no++){

        obj1.options[no].selected = true;

    }

}

</script>
```

Un aspecto a tener en cuenta, es la forma en la que se llenan las cuatro listas desplegables.

Las dos primeras tal como se mencionó anteriormente, pertenecen a eventos de vida asignados a otros trámites, también asignados al evento de vida seleccionado.

Las dos últimas, corresponde a el resto de los sub-eventos de vida susceptibles de ser asignados.

Además, se debe hacer hincapié, que los elementos de las listas ubicadas a la izquierda, corresponden a elementos no asignados al trámite y los elementos ubicados en las listas de la derecha, corresponden a elementos asignados al trámite.

Dicha discriminación de elementos entre estas cuatro listas, se encuentra dado por el siguiente código:

```
if ($evento <> 0)
{
switch ($evento) {
case 1:
$vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Salud);
break;
case 2:
$vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Seguridad); //Seguridad
Ciudadana y Justicia
break;
case 3:
```

```

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Empleo);
//Empleo

                                break;

                                case 4:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Empresa);
//Empresa, Industria y Comercio

                                break;

                                case 5:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Turismo);
//Turismo

                                break;

                                case 6:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Vida); // Vida
Ciudadana

                                break;

                                case 7:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Vivienda); //
Vivienda y Automotores

                                break;

                                case 8:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Multas); //
Multas, Impuestos y Servicios

                                break;

                                case 9:

                                $vector_SubEventosSel=explode("|",$Junto_Economia); //
```


Economía y Negocios

break;

case 10:

\$vector_SubEventosSel=explode("|",\$Junto_Deporte); //

Deporte y Recreación

break;

case 11:

\$vector_SubEventosSel=explode("|",\$Junto_Educacion); //

Educación y Cultura

break;

case 12:

\$vector_SubEventosSel=explode("|",\$Junto_Familia); //

Familia

break;

case 13:

\$vector_SubEventosSel=explode("|",\$Junto_Transporte); //

Infraestructura y transporte

break;

case 14:

\$vector_SubEventosSel=explode("|",\$Junto_Ambiente); //

Medio Ambiente

break;

}

// Selecciono Todos los Sub Eventos disponibles no asignados al Evento

\$sql = "Select sub_cod, descripcion from sub_evento where (EXISTS (Select

```
cod_evento, sub_cod from tram_cat_subc
```

```
where tram_cat_subc.cod_evento = $evento AND sub_evento.sub_cod =  
tram_cat_subc.sub_cod)) order by sub_evento.descripcion;"
```

```
$result = pg_Exec($cntrconn,$sql);
```

```
if ($result)
```

```
{
```

```
while ($userData = pg_fetch_array($result))
```

```
{
```

```
    $entro=false;
```

```
    foreach($vector_SubEventosSel as $thisIncorreo)
```

```
    {
```

```
        if ($userData[0] == $thisIncorreo)
```

```
        {
```

```
            $userList1 [] = $userData;
```

```
            $entro = true;
```

```
            break 1;
```

```
        }
```

```
    }
```

```
if ($entro <> true)
```

```
{
```

```
    $userList [] = $userData;
```

```
}
```

```
    }
}

// Selecciono Todos los Sub Eventos disponibles no asignados al Evento

$sql1 = "Select sub_cod, descripcion from sub_evento where NOT(EXISTS (Select
cod_evento, sub_cod from tram_cat_subc
where tram_cat_subc.cod_evento = $evento AND sub_evento.sub_cod =
tram_cat_subc.sub_cod)) order by sub_evento.descripcion;";

$result = pg_Exec($cntrconn,$sql1);

if ($result)
{
    while ($userData = pg_fetch_array($result))
    {
        $entro=false;

        foreach($vector_SubEventosSel as $thisIncorreo)
        {
            if ($userData[0] == $thisIncorreo)
            {
                $userList3 [] = $userData;

                $entro = true;

                break 1;
            }
        }

        if ($entro <> true)
```

```
        {
            $userList2 [] = $userData;
        }
    }
}

?>

<br />

<fieldset>

<p>

    <legend><span class="Estilo14">Sub Eventos ya asignados al Evento Seleccionado
</span>&nbsp;  </legend>

</p>

<br />

<select multiple name="fromBox" id="fromBox">

<?php
    foreach($userList as $thisUser)
    {
        echo    "<option value=\"\",$thisUser[0],\"\">";
                $thisUser[1],
                "</option>";
    }?>

</select>

<select multiple name="toBox[]" id="toBox">
```

```
<?php
foreach($userList1 as $thisUser)
    {
        echo "<option value=\"\",$thisUser[0],\"\">";
            $thisUser[1],
            "</option>";
    }?>
</select>
</fieldset>
<br />
<fieldset>
<legend><span class="Estilo14">Otros Sub Eventos
disponibles</span>&nbsp;  </legend>
<br />
<select multiple name="fromBox1" id="fromBox1">
<?php
foreach($userList2 as $thisUser)
    {
        echo "<option value=\"\",$thisUser[0],\"\">";
            $thisUser[1],
            "</option>";
    }?>
</select>
```

```
<select multiple name="toBox1[]" id="toBox1">

<?php

foreach($userList3 as $thisUser)

    {

        echo    "<option value=\"\",$thisUser[0],\"\">",

                $thisUser[1],

                "</option>";

    }?>

</select>

</fieldset>

<br />

        <input    name='Bo_NuevaAsignacion'    type='submit'    class='submit'
id="Bo_NuevaAsignacion" onclick="this.value='procesando...'" value='Asignar' />

<script type="text/javascript">

createMovableOptions("fromBox","toBox",400,200,'Sub-Eventos    Disponibles','Sub-Eventos
Seleccionados');

</script>

<script type="text/javascript">

createMovableOptions("fromBox1","toBox1",400,200,'Otros    Sub-Eventos','Sub-Eventos
Seleccionados');

</script>
```

Una vez finalizada la selección, el referente debe presionar el botón “Asignar”, para lograr realizar la nueva asignación.

Igual que en el caso del paso numero seis, donde se realizaba la asignación de los eventos a los destinatarios del trámite, el referente para avanzar al próximo paso, debe realizar al menos una asignación de un evento o sub evento.

Ver eventos asignados

Los eventos asignados al trámite, se pueden visualizar en la parte inferior de la página.

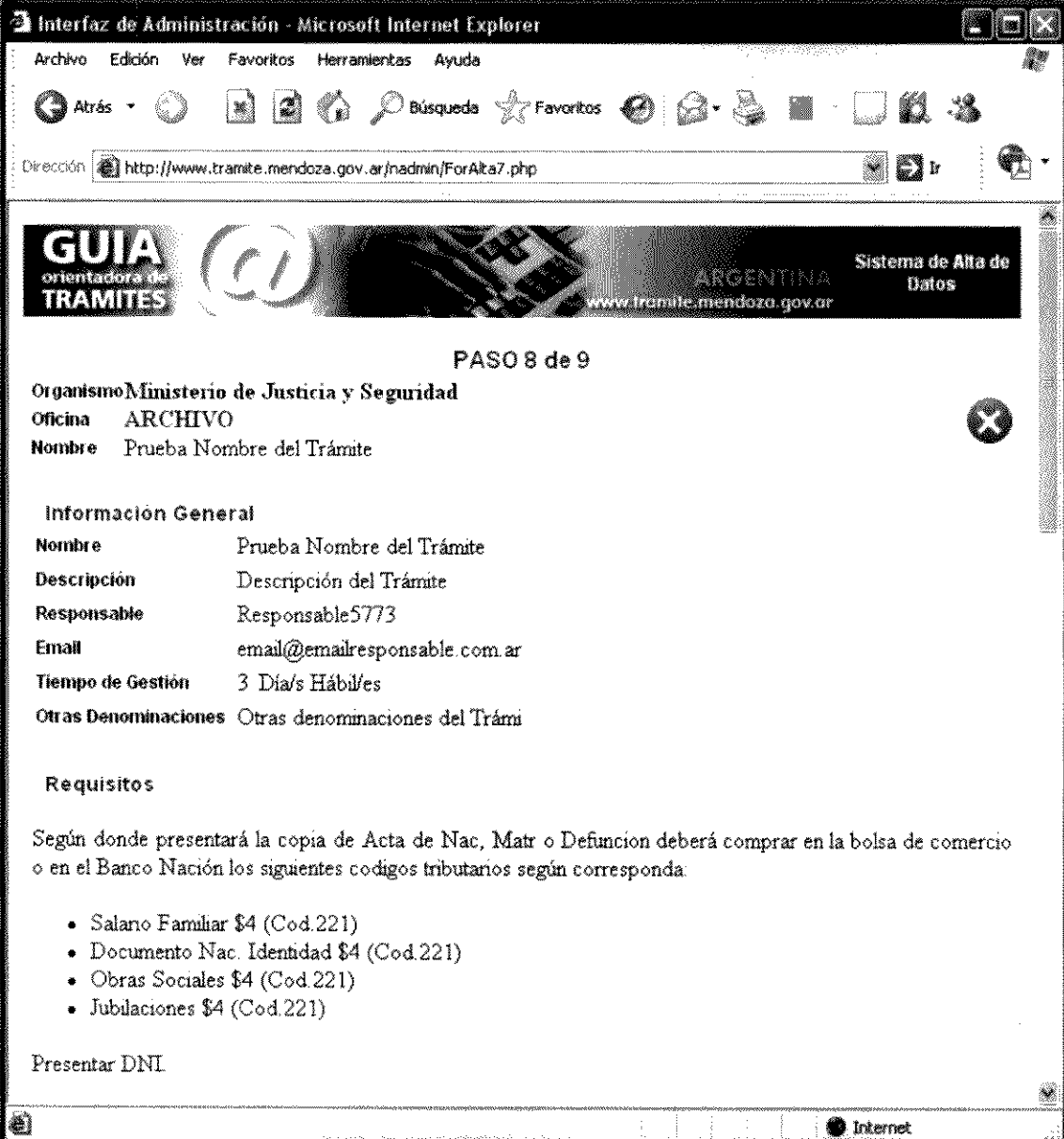
| Sub-Eventos Seleccionados |
|--|
| Salud Información - Certificaciones - Análisis Bromatológico - |
| Empleo Información - Certificaciones - Denuncias - Haberes - |

De este modo el usuario puede conocer a que eventos y sub eventos a asignado el trámite y si dicha asignación concuerda con el objetivos perseguido por el trámite ingresado.

Octavo Paso

El octavo paso, solo muestra la información precargada del trámite, esto le posibilita al referente verificar los datos cargados y en caso de errores, volver y modificarlos.

A continuación se muestra el resultado obtenido por un referente luego de haber cargar los datos de un trámite.



Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir

Dirección <http://www.tramite.mendoza.gov.ar/nadmin/ForAlta7.php>

GUIA orientadora de **TRAMITES** **ARGENTINA** www.tramite.mendoza.gov.ar Sistema de Alta de Datos

PASO 8 de 9

Organismo **Ministerio de Justicia y Seguridad**
 Oficina **ARCHIVO**
 Nombre **Prueba Nombre del Trámite**

Información General

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Nombre | Prueba Nombre del Trámite |
| Descripción | Descripción del Trámite |
| Responsable | Responsable5773 |
| Email | email@emailresponsable.com.ar |
| Tiempo de Gestión | 3 Día/s Hábil/es |
| Otras Denominaciones | Otras denominaciones del Trámi |

Requisitos

Según donde presentará la copia de Acta de Nac, Matr o Defuncion deberá comprar en la bolsa de comercio o en el Banco Nación los siguientes codigos tributarios según corresponda:

- Salario Familiar \$4 (Cod.221)
- Documento Nac. Identidad \$4 (Cod.221)
- Obras Sociales \$4 (Cod.221)
- Jubilaciones \$4 (Cod.221)

Presentar DNI

Internet

Interfaz de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir

Dirección <http://www.tramite.mendoza.gov.ar/nadmin/ForAlta7.php>

Observaciones

Concentrar en una Oficina el movimiento de pedido de copias y certificados de inscripciones registra.

Según donde presentará la copia de Acta de Nac, Matr o Defuncion deberá comprar en la bolsa de comercio o en el Banco Nación los siguientes códigos tributarios según corresponda:

Normas, Leyes y Decretos Asignados

| N° | Tipo | Número | Descripción |
|----|------|----------------|--|
| 1 | E | 12.531/00 | Descripción de la Ley 12.531/00 |
| 2 | D | 20.012-33 | Descripción del Decreto 20.012-33 |
| 3 | R | 14.221/332-22 | Descripción de la Resolución 14.221/332-22 |
| 4 | D | 4.4554/233-343 | Descripcionesd |

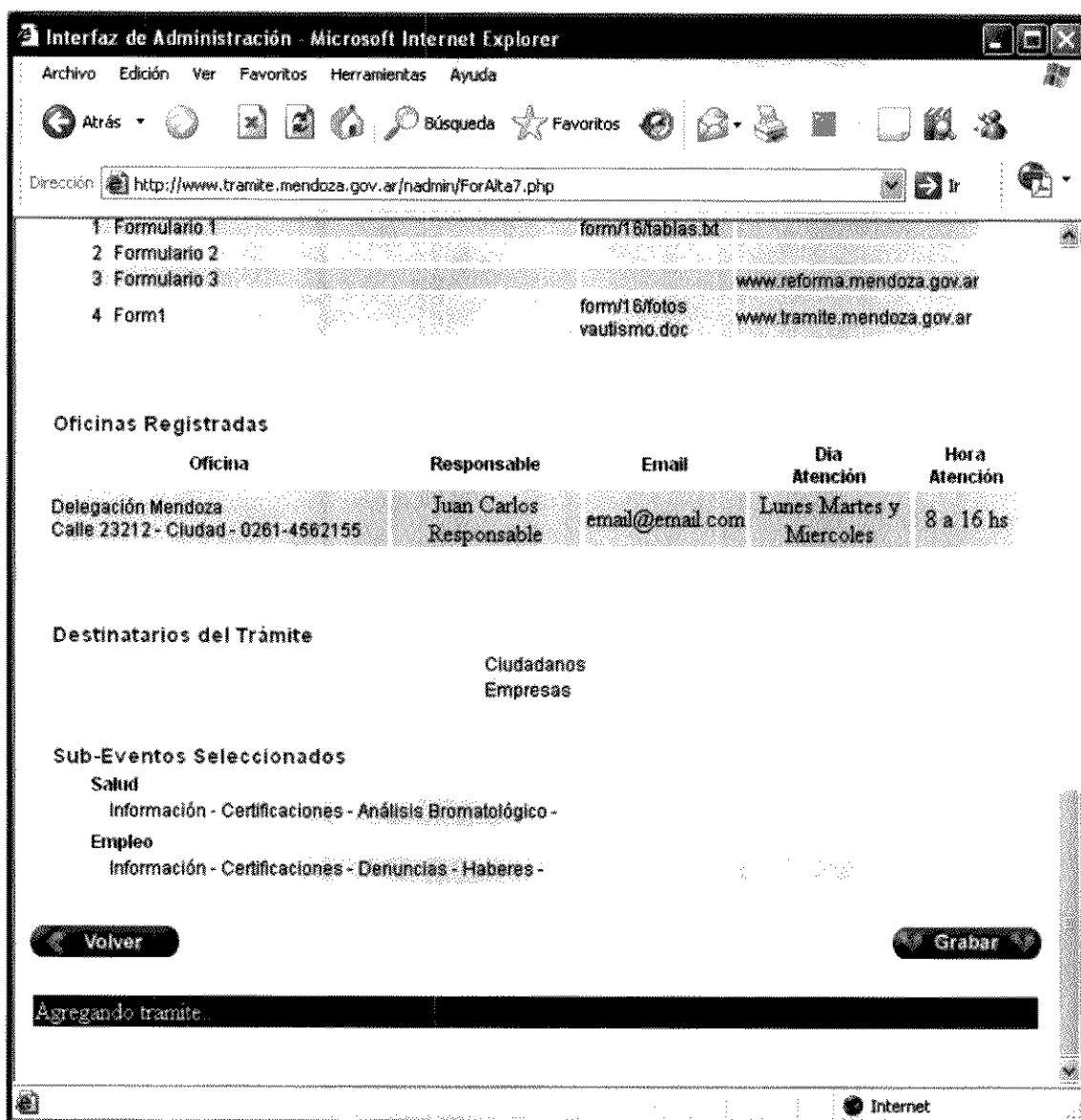
Aranceles Asignados


| N° | Costo | Descripción |
|----|--------|--|
| 1 | \$ 45 | Trámites Generales Código 221 |
| 2 | \$ 8 | Certificado de buena conducta Código 223 |
| 3 | \$ 45 | erbert retre l erret erit |
| 4 | \$ 8.5 | descri |


Formularios Asignados

| N° | Descripción | Archivo | URL |
|----|--------------|----------------------------|--|
| 1 | Formulario 1 | form/16/tablas.bt | |
| 2 | Formulario 2 | | |
| 3 | Formulario 3 | | www.reforma.mendoza.gov.ar |
| 4 | Form1 | form/16/fotos_vautismo.doc | www.tramite.mendoza.gov.ar |

Internet

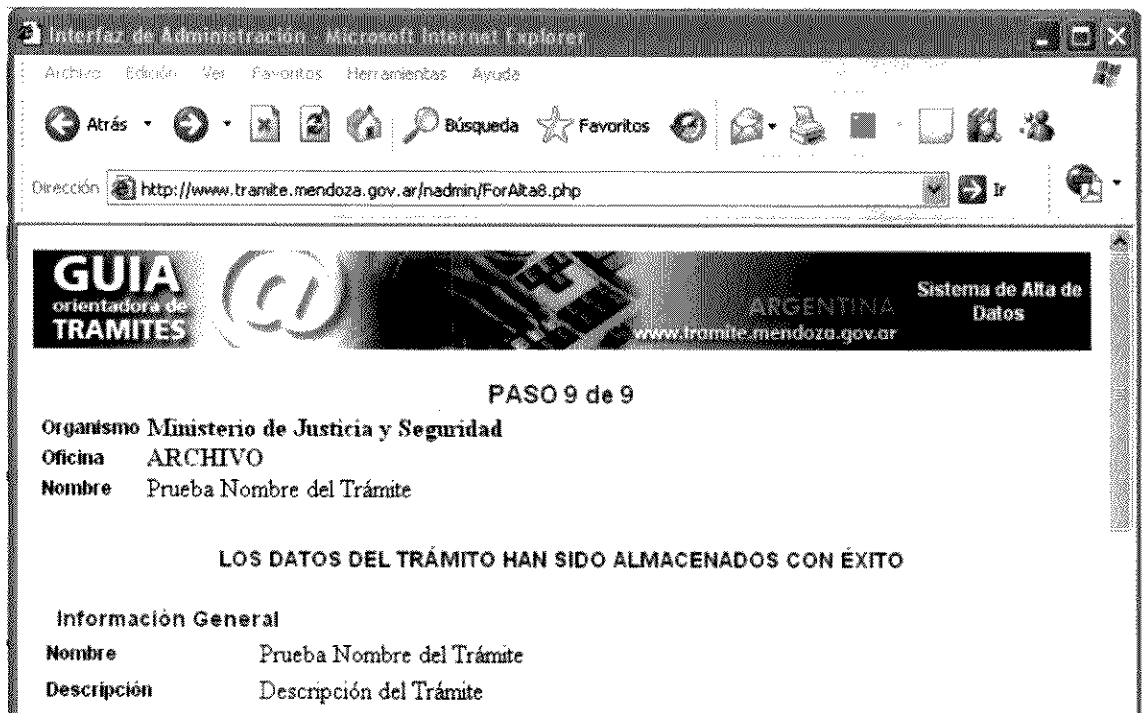


Si el referente encontrara que algún datos ingresado esta erróneo, este puede modificarlo presionando el botón 

Una vez que el usuario verifica que todos los datos ingresados están correctos, debe presionar el botón 

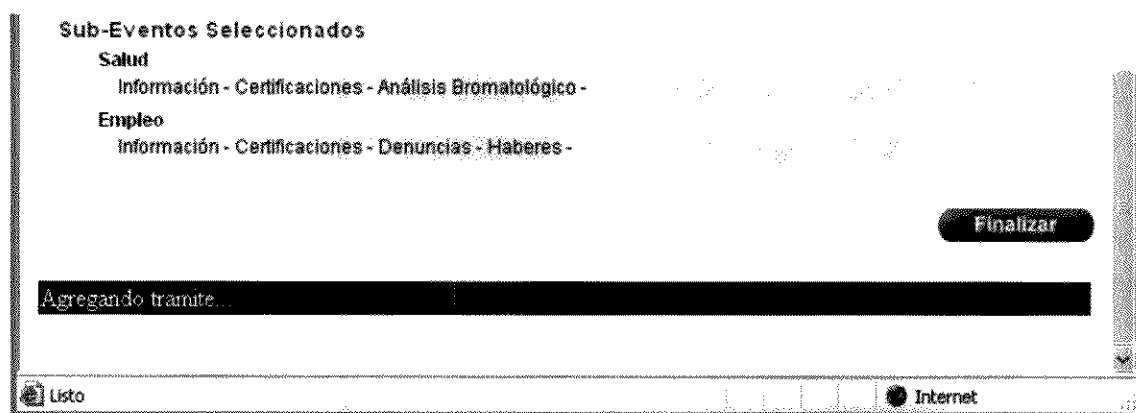
Esta acción, genera que los datos que se encuentran asignados temporalmente al trámite, sean almacenados dentro de la base de datos y queden disponibles al usuario.

Noveno Paso



En el noveno paso se le confirma al referente que toda la información del trámite cargada temporalmente, ha sido almacenada dentro de la base de datos y que ha quedado disponible para la consulta de las personas.

En este paso se le brinda la misma información al referente que en el paso anterior, pero al final solo posee el botón "Finalizar".



Al presionar este botón, se finaliza con la operación y se dirige al referente a la pantalla principal de administración, donde puede seleccionar otra oficina para cargar un nuevo trámite o editar uno existente.

CONCLUSIÓN

Una vez concluidos los objetivos del proyecto y habiendo realizado un análisis de los mismos, los cuales pretendían principal mente proveer una interfaz que facilitara a los administradores la actualización, clasificación e incorporación de la información de los trámites y generar una plantilla de visualización intuitiva de la información mostrada de los mismos, para los usuarios que consultaran dicha información, se llega a las siguientes conclusiones:

- La nueva plantilla de visualización de la información de los trámites, provee a los usuarios una interfaz intuitiva, clara y de fácil

navegación, haciendo que la consulta de dicha información sea eficaz.

- La nueva disposición de las diferentes secciones, en que se organiza la información, facilitan al usuario la consulta de esta, disminuyendo el tiempo necesario para relevar esta información.
- La clara disposición de los contenidos, amplía la utilización del portal a los diferentes estatus y conocimientos de las personas, proveyendo un entorno amigable.
- La generación de una nueva interfaz de administración, completamente adecuada a los nuevos mecanismos de búsquedas, permiten la eliminación de inconsistencias dentro de la base de datos.
- La utilización de herramientas tales como, cuadro de textos desplegados, cuadros de textos enriquecidos, etc, facilitan la tarea de los administradores, disminuyendo el tiempo necesario para la incorporación de la información y les provee un entorno amigable y confiable.
- La incorporación de una interfaz de administración de la guía, independiente de los referentes, que permita la consulta, análisis y auditoría sobre los contenidos, proveen un entorno libre de inconsistencias y errores, a su vez, mejora la calidad del servicio suministrado al ciudadano.