

O/U.151
F15m

13177 46200

GOBIERNO DE MENDOZA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA LEGAL Y TÉCNICA
GOBIERNO DE MENDOZA

e-@rchivo

ARCHIVO DE PRENSA DEL GOBIERNO DE MENDOZA

**"MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO DE PRENSA DEL
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE MENDOZA – ETAPA II"**

INFORME FINAL

ENERO 2007



CONSULTOR: DG. MARÍA JIMENA FERNÁNDEZ

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

**SR SECRETARIO GENERAL DEL
CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
ING. JUAN JOSE CIÁCERA**

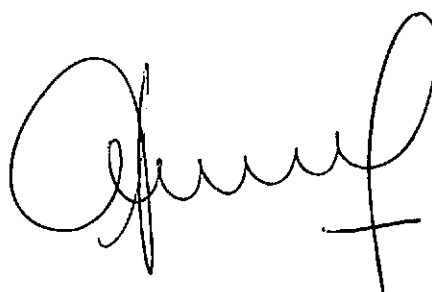
Me dirijo a Ud. a efectos de presentar el INFORME FINAL correspondiente a las tareas ejecutadas en el marco del Proyecto de *Modernización del Archivo de Prensa del Gobierno de Mendoza – Etapa II*

El resumen de las actividades realizadas es el siguiente:

TAREAS	Estado
TAREA 1 – Analizar y diagnosticar la estructura formal del Archivo de Prensa, su funcionamiento y tareas llevadas a cabo a partir de la reestructuración del mismo.	CONCLUIDA
TAREA 2 – Obtener relevamiento de material correspondiente al Archivo Temático del Archivo de Prensa.	CONCLUIDA
TAREA 3 – Analizar la factibilidad de incorporación del material preexistente para facilitar el acceso a la información y preservar la misma siguiendo el objetivo de Modernización del Archivo.	CONCLUIDA
TAREA 4 – Formular propuestas de reingeniería para la compatibilización del sistema existente con la incorporación de la información anterior a la fecha inicio de carga.	CONCLUIDA
TAREA 5 – Obtener información relevante, analizar y	CONCLUIDA

diagnosticar el funcionamiento del Departamento Fotográfico, observar metodología de trabajo y las tareas que realiza su personal.	
TAREA 6 – Analizar la metodología de incorporación del Archivo Fotográfico al modelo implementado E- archivo, formular propuestas de reingeniería de procesos con el objeto de eficientizar su funcionamiento e incorporarlo al sitio.	CONCLUIDA
TAREA 7 – Analizar la incorporación de distintos canales de comunicación al sitio e-archivo para complementar la información y brindar una amplia y completa cobertura de lo relacionado al Gobierno de la Provincia de Mendoza.	CONCLUIDA

INFORME FINAL: Todas las tareas se encuentran concluidas a los 10 (diez) meses de iniciado el proyecto.



DG María Jimena Fernández

INDICE

<input type="checkbox"/>	INTRODUCCIÓN DE CONTENIDOS	- 11 -
<input type="checkbox"/>	ANTECEDENTES:	- 11 -
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO GENERAL :	- 12 -
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO :	- 13 -
	PLAN DE TAREAS	- 14 -
	DESARROLLO DE TAREAS	- 16 -
	TAREA 1.....	- 16 -
<input type="checkbox"/>	Análisis y diagnóstico de la estructura formal del Archivo de Prensa, funcionamiento y tareas.....	- 16 -
<input type="checkbox"/>	Análisis funcional del organismo.....	- 16 -
<input type="checkbox"/>	TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO	- 18 -
<input type="checkbox"/>	Visualización al final del artículo.....	- 22 -
<input type="checkbox"/>	Carga de comentarios en notas	- 23 -
<input type="checkbox"/>	SECCIONES.....	- 27 -

<input type="checkbox"/>	Análisis de las estadísticas de consulta y de los principales procesos de carga con el fin de efficientizarlos.....	- 29 -
<input type="checkbox"/>	CONSULTAS INTERNAS	- 30 -
<input type="checkbox"/>	CONSULTAS EXTERNAS.....	- 31 -
	TAREA 2.....	- 32 -
<input type="checkbox"/>	Relevamiento de material correspondiente al Archivo Temático del Archivo de Prensa.	- 32 -
<input type="checkbox"/>	Relevamiento del material que se encuentra archivado temáticamente hasta la fecha de inicio de carga en el sitio e-archivo.....	- 33 -
<input type="checkbox"/>	Análisis del tipo de información, método de clasificación, efectividad en su utilización y condiciones físicas de almacenamiento.....	- 35 -
<input type="checkbox"/>	Identificación de la nomina de consulta que posee el material....	- 36 -
<input type="checkbox"/>	La propuesta de implementación del sitio e-archivo soluciona:....	- 37 -
<input type="checkbox"/>	Atendiendo estas premisas se propone:.....	- 37 -
<input type="checkbox"/>	Objetivos de la nueva herramienta.....	- 38 -
<input type="checkbox"/>	Análisis del sistema de codificación del archivo.....	- 39 -
<input type="checkbox"/>	CLASIFICACIÓN.....	- 40 -

<input type="checkbox"/>	Relevamiento de información sobre personal del Archivo.....	- 43 -
<input type="checkbox"/>	Análisis de la información publicada en diarios On-Line	- 44 -
a.	Incidencia de la utilización de Internet	- 44 -
b.	Edad de los usuarios - % -	- 45 -
c.	¿Qué cree que ganó desde que utiliza Internet? - % -	- 46 -
d.	Incidencia de uso por nivel socioeconómico - % -	- 46 -
e.	Edad de los usuarios - % -	- 47 -
f.	Medios con los que se conectan a través de Internet - % -	- 47 -
g.	Internet se incorporó a la vida cotidiana.....	- 48 -
h.	Sigue en alza la lectura de diarios digitales	- 48 -
i.	Internet el medio constante.....	- 49 -
j.	Preferencia a la hora de informarse- % -	- 50 -
<input type="checkbox"/>	Paralelo entre diarios papel y digitales.....	- 50 -
<input type="checkbox"/>	Identificación de usuarios potenciales.....	- 51 -
<input type="checkbox"/>	Propuestas de la nueva codificación del temario. Justificación del cambio de sistema.....	- 52 -
<input type="checkbox"/>	¿Por qué el temario se reduce?	- 53 -
<input type="checkbox"/>	NUEVA CLASIFICACIÓN	- 55 -
<input type="checkbox"/>	Propuestas de ajustes al programa de carga y sitio e-archivo justificando los cambios según utilidad y beneficio del usuario.	- 57 -

TAREA 3..... - 58 -

Análisis de factibilidad de incorporación de material archivado para preservar la información y facilitar el acceso a la misma - 58 -

Analizar la posibilidad de cargar la informaron anterior..... - 59 -

Proponer proceso de carga adecuándolo a la nueva codificación del archivo. - 60 -

Analizar si el acceso a la información. Inscripción y acceso a su navegación..... - 60 -

TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO - 61 -

Plan de trabajo para el personal con el objetivo de eficientizar la carga de información. - 67.-

TAREA 4..... - 69 -

Propuestas de reingeniería para la compatibilización del sistema existente con la incorporación de la información anterior a la fecha inicio de carga..... - 69 -

a. **Identificación del tipo de documentación nueva a cargar y clasificar.- 69 -**

b. **Análisis de los posibles métodos de carga..... - 69 -**

c. **Desarrollo de mecanismos de búsqueda. - 72 -**

TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO - 77 -

a. Compatibilización del sistema actual de carga con el nuevo material.- 78

-

Actualización de la grilla de clasificación de la información..... - 78 -

Rediseño del sistema de carga - 81 -

1. Tareas de mantenimiento del Sitio y Migraciones - 85 -

Sitio y visualización de las notas - 86 -

1. Metodología de acceso a ediciones anteriores..... - 94 -

2. Aplicación del buscador, objetivos y funciones relacionadas con la información archivada..... - 95 -

3. Ponderaciones especiales relacionadas con la carga de ediciones anteriores..... - 98 -

4. Metodología de entrega y formatos propuestos al personal para la adjudicación de la información anterior a la carga de ediciones anteriores de los diarios on-line: - 99 -

TAREA 5..... - 99 -

Relevamiento de la estructura formal y funcional del organismo.. - 99 -

Análisis del marco legal..... - 100 -

a. Objetivo del Archivo Fotográfico - 100 -

b. Funciones..... - 100 -

c. Atribuciones - 100 -

d.	Responsabilidades.....	- 100 -
e.	Puestos de trabajo.....	- 101 -
<input type="checkbox"/>	Identificación del tipo de documentación preservada.....	- 102 -
a.	Material Fotográfico.....	- 102 -
b.	Cantidades del Material Almacenado.....	- 102 -
c.	Vigencia de lo guardado.....	- 103 -
<input type="checkbox"/>	Métodos de clasificación del Departamento de Fotografía.....	- 103 -
a.	Tipo de método.....	- 103 -
b.	Codificaciones.....	- 104 -
c.	Soporte.....	- 104 -
d.	Dependencias.....	- 104 -
e.	Propuestas anteriores para la modernización del Archivo Fotográfico.....	- 104 -
<input type="checkbox"/>	Condiciones físicas de almacenamiento.....	- 106 -
a.	Rapidez en la ubicación de documentos.....	- 106 -
b.	Estado de Conservación.....	- 107 -
c.	Almacenamiento del Material.....	- 107 -
d.	Existencia de Copias.....	- 107 -
<input type="checkbox"/>	Recursos físicos y Humanos con que cuenta la dependencia.....	- 107 -
<input type="checkbox"/>	Identificación de usuarios.....	- 108 -
a.	Tipo de información requerida por los usuarios.....	- 109 -

b.	Grado de demanda de la información	- 109 -
c.	Forma en que se brinda el material requerido.....	- 109 -
<input type="checkbox"/>	Relevamiento de Áreas y Secciones y tareas que desarrollan...	- 109 -
<input type="checkbox"/>	Identificación de los principales procesos.....	- 110 -
	ANEXO I	- 111 -
	ANEXO II	- 112 -
	INFORME DE MANTENIMIENTO DEL SITIO E-ARCHIVO.....	- 136 -
<input type="checkbox"/>	Impresión de Notas.....	- 136 -
<input type="checkbox"/>	Corrector Ortográfico para la Búsqueda de Notas	- 139 -
<input type="checkbox"/>	Base de datos	- 139 -
<input type="checkbox"/>	Creación de plantillas.....	- 142 -
<input type="checkbox"/>	Encabezado.....	- 142 -
<input type="checkbox"/>	Menú lateral derecho.....	- 143 -
	TAREA 5 – ARCHIVO FOTOGRÁFICO.....	- 144 -
<input type="checkbox"/>	Análisis funcional del Organismo	- 144 -
a.	Principales procesos	- 144 -
b.	Pertinencia de las tareas realizadas.....	- 144 -

<input type="checkbox"/>	Metodología de Trabajo.....	- 145 -
a.	Tipo de método	- 145 -
<input type="checkbox"/>	Efectividad y eficiencia	- 147 -
<input type="checkbox"/>	Recursos físicos y humanos con que cuenta la dependencia	- 152 -
	TAREA 6.....	- 154 -
<input type="checkbox"/>	Análisis organizacional del organismo.....	- 154 -
a.	Objetivos	- 154 -
b.	Material Fotográfico.....	- 154 -
<input type="checkbox"/>	Análisis de consultas y clientes.....	- 154 -
a.	Identificación de usuarios y análisis de las estadísticas de utilización del material Fotográfico.....	- 154 -
<input type="checkbox"/>	Análisis de nuevos métodos de almacenamiento, distintos tipos de documentación y difusión de los mismos.....	- 155 -
<input type="checkbox"/>	Presentación de Propuestas de Reingeniería	- 156 -
a.	Objetivos del Sistema.....	- 156 -
b.	Alcance	- 156 -
c.	Modelo de Entidad Relación (MER)	- 157 -
d.	Base de datos	- 157 -
e.	Sistema de Carga del Archivo del Fotográfico	- 160 -
f.	En la Base de Datos.....	- 163 -

TAREA 7..... - 167 -

Incorporación de distintos canales de comunicación al sitio e-archivo para complementar la información - 167 -

Prototipo de sitio del Archivo fotográfico - 167 -

a. **Funciones Programadas - 168 -**

b. **Creación de plantillas - 178 -**

c. **Corrector ortográfico para la búsqueda de fotos - 179 -**

d. **Base de datos - 179 -**

e. **Se crearon los siguientes scripts..... - 182 -**

f. **Diseño de Pantalla - 183 -**

INFORME DE MANTENIMIENTO DEL SITIO E-ARCHIVO..... - 186 -

Se eliminó la restricción de acceso al sitio - 186 -

Se agrego un botón al menú ubicado a la derecha del sitio - 188 -

Se creo una nueva sección de consultas - 189 -

Carga de Notas - 192 -

Recomendar nota..... - 194 -

Guardar notas - 196 -

CONCLUSION..... - 197 -

- **INTRODUCCIÓN DE CONTENIDOS**

- **ANTECEDENTES:**

En Mayo del año 2005 comenzó la **Modernización del Archivo de Prensa** del Gobierno de la Provincia de Mendoza.

El Departamento de Archivo de Prensa y Hemeroteca pertenece al sector Prensa de la Subsecretaría de Comunicación Social del Gobierno de Mendoza.

Se relevó la información pertinente al funcionamiento del Archivo de Prensa y atentos a las falencias en cuanto a su funcionalidad se creó un sistema de carga de información con su respectivo sitio **e-archivo** (www.earchivo.mendoza.gov.ar) para la publicación de la información cargada, coherente a las nuevas tecnologías y con el objetivo de resguardar y conservar el patrimonio provincial y brindar un servicio eficiente a las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.

La Información que nutre al sitio E-archivo proviene de medios gráficos (diarios) Provinciales y Nacionales, teniendo como referencia la relación entre el Gobierno de Mendoza y su contexto.

A partir de los cambios consecuentes a la **modernización** del Archivo de Prensa, se presentó la propuesta de realizar las modificaciones necesarias para modernizar también el **Archivo Fotográfico del Gobierno** de la Provincia de Mendoza.

A partir de la aprobación de la misma se procedió a analizar el funcionamiento de dicha dependencia con el objetivo de identificar los principales puntos a modificar y las diferentes opciones para llevarlo a cabo.

▪ **OBJETIVO GENERAL :**

Establecer normas para la organización y operación en materia de administración de los archivos dentro de la dependencia.

Establecer políticas para reunir, organizar y difundir el archivo documental gráfico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica provincial.

Siguiendo los principios de maximización de los recursos es que el objetivo final será mejorar sustancialmente las condiciones de trabajo, conservación de documentación, incorporación de nuevo material y agilización en la prestación de los servicios de la mencionada dependencia integrándola al proyecto de **e-archivo**, perteneciente al programa **"Hacia el Gobierno Digital"** perteneciente al Gobierno de la Provincia de Mendoza.

Esta sinergia permitirá un ahorro de recursos materiales y humanos para la dependencia y ampliar el contenido temático de una herramienta de difusión altamente utilizada.

▪ **OBJETIVO ESPECÍFICO :**

- Examinar la estructura organizacional del Archivo de Prensa, su funcionamiento y tareas llevadas a cabo por su personal a partir de su reestructuración realizada en el año 2005 que dio como consecuencia el sistema de carga de información y el sitio **e-archivo**, para el archivo, publicación y consulta de la misma.
- Analizar la incorporación del material preexistente (información periodística archivada desde 1972 y conservada en papel) para facilitar el acceso al mismo y preservar la información del material.

En el informe **FINAL** se incluye el desarrollo completo de las **tareas 1 a 7** del proyecto.

Se informa también el **mantenimiento del sitio** www.earchivo.mendoza.gov.ar

PLAN DE TAREAS

- 1) TAREA 1 – Analizar y diagnosticar la estructura formal del Archivo de Prensa, su funcionamiento y tareas llevadas a cabo a partir de la reestructuración del mismo.**

- 2) TAREA 2 – Obtener relevamiento de material correspondiente al Archivo Temático del Archivo de Prensa.**

- 3) TAREA 3 – Analizar la factibilidad de incorporación del material preexistente para facilitar el acceso a la información y preservar la misma siguiendo el objetivo de Modernización del Archivo.**

- 4) TAREA 4 – Formular propuestas de reingeniería para la compatibilización del sistema existente con la incorporación de la información anterior a la fecha inicio de carga.**

- 5) TAREA 5 –** Obtener información relevante, analizar y diagnosticar el funcionamiento del Departamento Fotográfico, observar metodología de trabajo y las tareas que realiza su personal.

- 6) TAREA 6 –** Analizar la metodología de incorporación del Archivo Fotográfico al modelo implementado E- archivo, formular propuestas de reingeniería de procesos con el objeto de eficientizar su funcionamiento e incorporarlo al sitio.

- 7) TAREA 7 –** Analizar la incorporación de distintos canales de comunicación al sitio e-archivo para complementar la información y brindar una amplia y completa cobertura de lo relacionado al Gobierno de la Provincia de Mendoza.

DESARROLLO DE TAREAS

TAREA 1

- **Análisis y diagnóstico de la estructura formal del Archivo de Prensa, funcionamiento y tareas llevadas a cabo a partir de la reestructuración del mismo.**

- **Análisis funcional del organismo para determinar la eficiencia en la utilización del nuevo sistema.**

Durante el proceso de modernización del Departamento de Archivo, el personal del mismo colaboró de manera invaluable para la implementación y adaptación de la nueva herramienta.

En los meses de evaluación y desarrollo se aconsejó al personal su capacitación en manejo de PC, conceptos básicos e Internet y correo electrónico.

Cuando el programa fue terminado y listo para su implementación la Subsecretaría de Comunicación a través de su Directora, la Sra. Claudia Pagliarulo, determinó un período de tiempo en el cual se realizaría la carga de la información en el sitio, a modo de prueba y se continuarían haciendo las tareas tradicionales del Archivo.

El objetivo planteado fue que se abriera la consulta a través del sitio, una vez que el mismo contara con un determinado número de artículos cargados.

El período de tiempo estimativo para la carga inicial fue de tres meses: Febrero, Marzo y Abril de 2006.

A partir de Mayo de 2006 se suspenderá el archivo manual de la información y solo se realizará la carga de información en el sitio E-archivo.

A partir de esta fecha se comenzará a permitir el acceso de los consultantes a dicho sitio.

La documentación anterior al período de carga en el sitio seguirá siendo consultada en las dependencias del Departamento de Archivo, de acuerdo al sistema previo a la incorporación de la herramienta de carga.

En la aplicación del sistema de carga de la información, se realizaron las siguientes observaciones:

Se observó que los diarios publican en los artículos, comentarios o cuadros donde complementan la información, en consecuencia se creó esa posibilidad el sistema (explicado en las tareas de mantenimiento).

▪ TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO

Etapa I: Primer Informe Parcial

- Desde el comienzo de la implementación del sitio E-archivo, se han realizado tareas de mantenimiento en forma permanente, respondiendo a las necesidades que han ido apareciendo con la utilización de la herramienta.
- Se diseñó un logo correspondiente al Sitio del Archivo de Prensa.



- Se aplicó el diseño a la imagen del sitio.
- A partir del diseño de la nueva imagen del Archivo de Prensa, se realizaron las modificaciones pertinentes a los scripts del sitio para su aplicación en el mismo.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text "BUSCAR" and a red play button icon. Below the search bar is the website's logo and the text "ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA". The main navigation bar includes links for "HOY", "INICIO", "SECCIONES", "AYUDA", "CONTACTO", and "ED. ANTERIORES", along with the date "Viernes, 21 de Abril del 2006". On the left side, there is a vertical menu with categories such as "Gobernación", "Gobierno", "Hacienda", and "Bienestar Social". The main content area displays two news articles. The first article is titled "Comienza el paro en salud y el Gobierno aún no acuerda con las clínicas privadas" and is dated "20-04-2006". It includes a small image of people and a "Leer más" link. The second article is titled "El Gobernador se reunió con monseñor Arancibia" and is also dated "20-04-2006". It includes a "Los Andes | on line" logo and a "Leer más" link.

- Siguiendo el mismo criterio se realizó la aplicación de **colores** y **estándares** del nuevo diseño del Archivo de Prensa, a las páginas del sitio.
- Se rediseñó el **PROCESO DE BÚSQUEDA** de manera de corregir el comportamiento de la Búsqueda de Notas.

Al ingresar una palabra ya sea en **mayúsculas** o **minúsculas** se encuentran todas las coincidencias encontradas con la palabra ingresada.

Por ejemplo, ingresando en el campo de búsqueda la palabra “cobos” (en minúsculas) o COBOS (en mayúsculas) o Cobos (tipo título), el proceso de búsqueda es similar y se encuentran todas las coincidencias, independientemente de la manera en que la palabra buscada sea escrita.

The screenshot shows the e-@rchivo search interface. At the top, there is a search bar with the word 'cobos' entered and a search button. Below the search bar, the website's logo and name are visible. A navigation menu includes links for 'HOY', 'INICIO', 'SECCIONES', 'AYUDA', 'CONTACTO', and 'ED. ANTERIORES', along with the date 'Viernes, 21 de Abril del 2006'. On the left side, there is a vertical menu with categories such as 'Gobernación', 'Gobierno', 'Hacienda', and 'Bienestar Social'. The main content area displays the search results for 'cobos', indicating that 17 coincidences were found. The results are listed in a table with red borders, containing headlines such as 'Para el iglesismo, Cobos deberá aliarse con el PJ para sacar a Vicchi' and 'Los radicales buscan encaminar el diálogo entre Cobos e Iglesias'.

Se han encontrado 17 coincidencias
Para el iglesismo, Cobos deberá aliarse con el PJ para sacar a Vicchi
Los radicales buscan encaminar el diálogo entre Cobos e Iglesias
Cobos propone peaje para finalizar la ruta 7
Cobos contraatacó y cuestionó la gestión de Iglesias en el Gobierno
Cobos negó que se hayan nombrado punteros en 2005
Bachelet y Cobos acordaron licitar el Trasandino antes del 31 de julio
Cobos espera que el iglesismo le pida disculpas, y la paz no llega
Otra crítica de Iglesias a Cobos
Cobos sale a evitar que mueran pacientes por la huelga en salud
Cálido encuentro de Cobos con la presidenta chilena
Cobos le retrucó a Iglesias: "Yo no hago politiquerías"
Cobos calla ante los ataques de Iglesias: arde la UCR
Cobos negó una alianza con Kirchner y aseguró que seguirá en la UCR
Cobos admitió su "sintonía" con el gobierno de Kirchner
Cobos intenta cerrar hoy con Miceli por la promoción industrial
Cobos se reúne con Miceli por la promoción
El paro de la salud fue fuerte y Cobos llama a paritarias

También puede realizarse la búsqueda por **similitud en la palabra**. Por ejemplo: escribiendo “cob”, el buscador genera la búsqueda de palabras que comiencen con las letras escritas.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo 'e-archivo' and 'ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. A search bar on the top right contains the text 'cob' and a red search button. Below the search bar, the website's navigation menu includes 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Martes, 25 de Abril del 2006'. A left sidebar lists various government departments such as 'Gobernación', 'Gobierno', 'Hacienda', and 'Bienestar Social'. The main content area displays search results for 'cob', starting with 'Se han encontrado 19 coincidencias'. The first result is 'Cobos quiere tener un as en la manga para el 1º de mayo', followed by a list of 18 other headlines related to the search term.

Se han encontrado 19 coincidencias	
Cobos quiere tener un as en la manga para el 1º de mayo	
El paro de la salud fue fuerte y Cobos llama a paritarias	
Para el iglesismo, Cobos deberá aliarse con el PJ para sacar a Vicchi	
Gritos, quejas e insultos de los cesanteados que buscan cobrar	
Los radicales buscan encaminar el diálogo entre Cobos e Iglesias	
Cobos propone peaje para finalizar la ruta 7	
Cobos contraatacó y cuestionó la gestión de Iglesias en el Gobierno	
Cobos negó que se hayan nombrado punteros en 2005	
Bachelet y Cobos acordaron licitar el Trasandino antes del 31 de julio	
Cobos espera que el iglesismo le pida disculpas, y la paz no llega	
Otra crítica de Iglesias a Cobos	
Cobos sale a evitar que mueran pacientes por la huelga en salud	
Cálido encuentro de Cobos con la presidenta chilena	
Cobos le retrucó a Iglesias: "Yo no hago politiquerías"	
Cobos calla ante los ataques de Iglesias: arde la UCR	
Cobos negó una alianza con Kirchner y aseguró que seguirá en la UCR	
Cobos admitió su "sintonía" con el gobierno de Kirchner	
Cobos intenta cerrar hoy con Miceli por la promoción industrial	
Cobos se reúne con Miceli por la promoción	

Para poder realizar el rediseño de este proceso se realizaron nuevos scripts que automatizaron el mismo.

- Con motivo de las especificaciones y necesidades por parte del archivo se creó la opción en el sistema para poder realizar la **carga de comentarios** a notas específicas.

Para realizar este proceso se modificaron los scripts de carga de artículos y los scripts de visualización de las Notas.

Visualización al final del artículo

Visualización al final del artículo

Logo: e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

BUSCAR

www.earchivo.mendoza.gov.ar

HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES Martes, 25 de Abril del 2006

gobierno
Gobernador
Presidencia de la Mujer

gobierno
Ministro
Policía - Penitenciaría
Justicia - Leyes
Municipalidades
Partidos Políticos
Área de Frontera

hacienda
Ministro
Presupuesto
Impuestos
Coparticipación y Regalías
Petrolíferas
Bancos
Comercio-Inversiones
Salarios
Subvenciones

Bienestar Social
Ministro de Medio Ambiente,
Infancia y Vivienda
Ministro Salud Pública
Ministro Cooperación y Acción
Solidaria
Salud Pública
Vivienda
Vejez y Ancianidad
Deportes
Vejez

Vidrios, garrafas, pantallas o leña

Los 3.000 pesos que recibirá cada una de las 180 escuelas podrán ser utilizados en la reparación de vidrios, compra de reguladores de gas, garrafas, tubos, pantallas, calefactores, estufas eléctricas o leña en aquellas que usan salamandras.

Los Andes | on line

Así lo puntualizó la directora de la DGE, Emma Cunietti, de acuerdo a un instructivo que recibirán los edificios escolares junto con el dinero girado. "Hemos estado sobrepasados en el sentido de no poder darle una solución general a cada edificio. El Estado no puede hacer 180 contrataciones directas con los gasistas, ni hacer 180 licitaciones porque sería poco transparente", señaló. A su parecer, las que tengan que comprar calefactores, habrán solucionado el problema en dos semanas. Mientras en las que hagan falta reparación de cañerías demandará algunos meses.

Comentario

Ante la queja de algunos comedores escolares, Cunietti aseguró que las cocinas pueden funcionar con garrafas, tubos o zeppelins como los que usan las escuelas alberque.

Fuente: Los Andes Página: Sección:
Fecha de Carga: 25-04-2006 12:07 Fecha del Artículo: 25-04-2006

▪ **Carga de comentarios en notas**

The screenshot shows a form with three main sections: 'Texto:', 'Nota:', and 'Comentario:'. The 'Texto:' field contains the text: "calefactores, habrán solucionado el problema en dos semanas. Mientras en las que hagan falta reparación de cañerías demandará algunos meses.
". The 'Nota:' field has a dropdown menu set to 'Positiva'. The 'Comentario:' field contains the text: "Ante la queja de algunos comedores escolares, Cunietti aseguró que las cocinas pueden funcionar con garrafas, tubos o zeppelins como los que usan las escuelas albergue." A red arrow points from the 'Comentario:' label to a new text input field that has been added below the existing one.

Se creó un nuevo cuadro de texto que permite cargar los comentarios que se deseen ingresar en cada nota.

The screenshot shows the 'Verificar Datos' form in the e-archivo system. The form contains the following fields and values:

- Usuario: [Empty]
- Título Artículo: dsf
- Fecha del Artículo: 01/01/2000
- Diario: Provincial
- Página: [Empty]
- Autor del artículo: [Empty]
- Categorías: [Empty]
- Cuerpo de la Nota: sdfad
- Evaluación del artículo: Positiva
- Mail: dsfad@yahoo.com
- Medios: Los Andes
- Sección: [Empty]
- Copete: dlsasdfa

Below the form, there is a 'Comentario:' label and a text input field containing 'Comentario ingresado en la nota'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar Nota >>' and '<< Modificar'. Below the buttons, it says 'Don 2 de 3'.

Luego este texto ingresado se carga en la base de datos.

- También se realizaron tareas de **capacitación del personal del archivo** con motivo de poder clarificar dudas al respecto de procesos específicos.
- Se realizaron notas de ejemplos para reforzar el proceso de creación de **NOTAS RELACIONADAS** con motivo de poder ampliar la cantidad de estas crónicas en el sitio.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo 'e-archivo' and 'ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. To the right is a search bar with the text 'vacaciones' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar is the URL 'www.earchivo.mendoza.gov.ar'. A navigation bar contains links: 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Viernes, 21 de Abril del 2006'. On the left is a vertical sidebar menu with categories: 'Gobernación', 'Gobierno', 'Hacienda', and 'Bienestar Social', each with sub-items. The main content area displays a news article with several paragraphs of text. At the bottom of the article, there is a 'Fuente:' field and a 'Notas relacionadas:' section with a bullet point: '• Martiniano y la Reina Muri cocinaron a dúo'. The footer of the page shows the page number '- 24 -'.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text 'e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, the date 'Martes, 25 de Abril del 2006' is displayed. A navigation menu includes 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES'. On the left side, there is a vertical menu with categories such as 'Gobernación', 'Gobernador', 'Asesoría de la Mujer', 'Gobierno', 'Ministerio', 'Policía - Penitenciaría', 'Justicia - Leyes', 'Municipalidades', 'Partidos Políticos', 'Ayes de Frontera', 'Industria', 'Ministerio', 'Presupuesto', 'Impuestos', 'Coparticipación y Regalías - Petrolíferas', 'Bancos', 'Comercio - Inversiones', 'Salarios', 'Jubilaciones', 'Bienestar Social', 'Ministerio de Medio Ambiente, Urbanidad y Vivienda', 'Ministerio Salud Pública', 'Ministerio Cooperación y Acción Solidaria', 'Salud Pública', 'Vivienda', 'Minoridad y Ancianidad', 'Deportes', and 'Acción'. The main content area is titled 'Claves' and features a headline from 'Los Andes on line' with the sub-headline 'El Gobierno quiere separar la discusión paritaria: profesionales por un lado y no profesionales por el otro'. The article text states: 'Los gremios dicen que así fue hasta 2005. Lo aceptan, pero no permitirán que se saquen fondos de un sector para dárselo al otro. El subsecretario de Trabajo resolverá hoy si llama nuevamente a paritarias. La reunión se realizaría el miércoles. El Ministerio de Salud dice que los paros afectan su presupuesto. Hoy presentará una propuesta para solucionar el conflicto.' Below the article, there is a 'Notas relacionadas:' section with a link: 'Salud: los gremios aceptan dividir la paritaria, pero ponen condiciones'. At the bottom of the article, there is a metadata section: 'Fuente: Los Andes Página: Sección: Fecha de Carga: 24-04-2006 11:16 Fecha del Artículo: 24-04-2006'.

- Con motivo al crecimiento en la base de datos se dispuso realizar **tareas de backup** de seguridad de la base de datos.

Se realizaron tareas de **backup** y de **optimización** de los índices de las base de datos.

- Se cargaron las nuevas imágenes diseñadas correspondientes a cada categoría de manera de distinguir descriptivamente y visualmente las diferentes secciones.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo 'e-archivo' and 'ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. To the right is a search bar labeled 'BUSCAR' and the URL 'www.earchivo.mendoza.gov.ar'. Below the header is a navigation bar with links: 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Lunes, 24 de Abril del 2006'. The main content area is divided into three sections:

- Gobernación**: Includes a portrait of Governor Julio Cobos and the sub-category 'Asesoría de la Mujer'.
- Gobierno**: Includes an image of a government building and sub-categories: 'Ministro', 'Policía - Penitenciaria', 'Justicia Leyes', 'Municipalidades', 'Partidos Políticos', and 'Área de Frontera'.
- Hacienda**: Includes an image of a person at a desk.

A vertical navigation menu on the left lists various categories under three main headings: **Gobernación** (Gobernador, Asesoría de la Mujer), **Gobierno** (Ministro, Policía - Penitenciaria, Justicia Leyes, Municipalidades, Partidos Políticos, Área de Frontera), and **Hacienda** (Ministro, Presupuesto, Impuestos, Coparticipación y Regalías Petrolíferas, Bancos, Comercio Inversiones, Salarios, Jubilaciones). Under **Bienestar Social**, it lists 'Ministro de Medio Ambiente, Urbanidad y Vivienda', 'Ministro Salud Pública', 'Ministro Cooperación y Acción Solidaria', and 'Salud Pública'.

▪ **SECCIONES**

Gobernación



Gobernador
Asesoría de la Mujer

Gobierno



Ministro
Policía - Penitenciaria
Justicia Leyes
Municipalidades
Partidos Políticos
Área de Frontera

Hacienda



Ministro

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Hacienda

Obras y Servicios Públicos



Ministro
Transporte
Vialidad
Energía Hidroeléctrica
Irrigación
EMSE
OSM
Gas del Estado
Diques
Ríos

Educación



Dirección General de Escuelas
Educación
Diario en la Escuela
Ministro de Cultura y Ciencia Técnica
Universitaria

Obras y Servicios Públicos



Ministro
Transporte
Vialidad
Energía Hidroeléctrica
Irrigación
EMSE
OSM
Gas del Estado
Diques
Ríos

Educación



Dirección General de Escuelas
Educación
Diario en la Escuela
Ministro de Cultura y Ciencia Técnica
Universitaria

Grandes Temas
Provinciales



Lucha Antigranizo
Secciones Especiales
Gobernadores
Comunicación
Migraciones
Visitas Oficiales
Partido Justicialista
Opinión
Promoción Industrial
Legislatura
Gremios
Arzobispado

Grandes Temas
Nacionales



Malvinas
Gremios Nacionales
Presidente
Jurisdicción Militares

- **Análisis de las estadísticas de consulta y de los principales procesos de carga con el fin de eficientizarlos.**

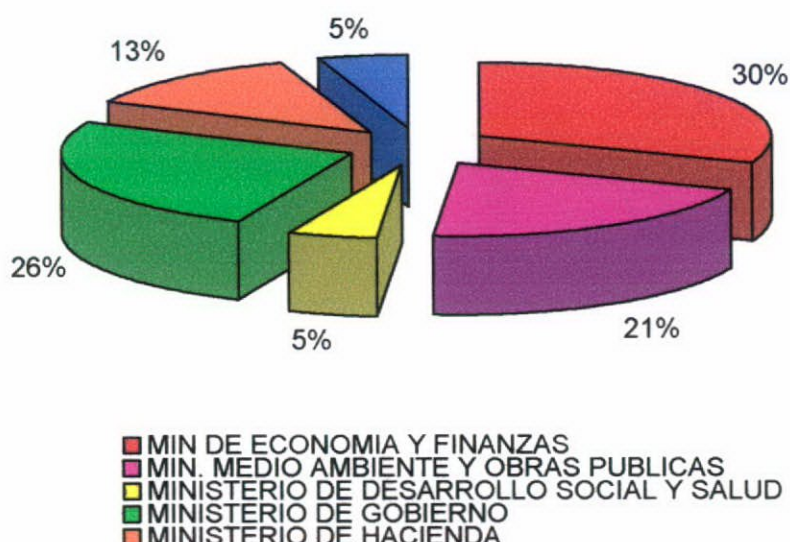
En consecuencia de la decisión tomada por la Sra. Directora de Comunicación y Prensa, la información en el sitio esa siendo cargada desde Febrero de 2006 pero todavía no se permite el acceso de los consultantes, tanto internos como externos.

Basados en las estadísticas de consulta actuales, se observa que existe un alto porcentaje de consultas Internas. De acuerdo a encuestas realizadas durante este período de carga en el sitio, los consultantes se encuentran muy

interesados en la nueva herramienta y dispuestos a utilizarla en cuanto esté permitido.

▪ **CONSULTAS INTERNAS**

CONSULTAS INTERNAS



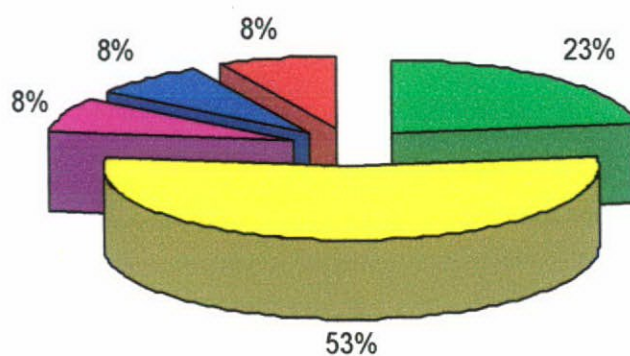
El Archivo de prensa ya cuenta con un gran número de solicitudes de usuario y contraseña para poder ingresar al sitio en cuanto este permitido.

En cuanto a las consultas externas, los usuarios podrán pedir usuario y contraseña a través del sitio www.edemocracia.mendoza.gov.ar o comunicándose telefónicamente con el personal del Archivo de Prensa.

El período de validez del mismo dependerá del solicitante.

▪ **CONSULTAS EXTERNAS**

CONSULTAS EXTERNAS



■ COLEGIOS ■ UNIVERSIDADES ■ PODER LEGISATIVO ■ MUNICIPIOS ■ VARIOS (PUBLICO GENERAL)

TAREA 2

▪ **Relevamiento de material correspondiente al Archivo Temático del Archivo de Prensa.**

El Archivo Temático pertenece al Archivo de prensa y guarda información periodística relevante al Gobierno de la Provincia de Mendoza desde 1985.

Hasta la fecha de inicio de carga en el sitio E-archivo (febrero de 2006) el material ha sido archivado en papel.

Dicha metodología archivística es considerada precaria ya que genera múltiples inconvenientes de diferente índole, razón por la cual se consideró y se creó la **herramienta de carga** de información con su respectivo sitio: e-archivo.

A partir de febrero de 2006, la información relevante relacionada con el Gobierno de Mendoza, proveniente de diarios Provinciales y Nacionales, es recopilada en el sitio el cual puede ser consultado de manera ilimitada sin exponer la integridad del material de consulta.

Con este motivo surge la necesidad de resguardar la información que se encuentra archivada en formato papel (de 1985 a 2005), veinte años de información invaluable, identificando los medios que mejor respondan a esta necesidad y adaptándolos a la nueva herramienta de carga para

que e esa manera sean accesibles para ser consultados y a la vez resguardados.

- **Relevamiento del material que se encuentra archivado temáticamente hasta la fecha de inicio de carga en el sitio e-archivo.**

A partir de Febrero de 2006 el Archivo de Prensa cuenta con la herramienta e-archivo para resguardar la información seleccionada, pero la información anteriormente archivada sigue en las mismas condiciones precarias de almacenamiento. Dicha situación pone en riesgo el importante patrimonio provincial que el archivo guarda.

Sin tener ninguna norma legal que lo establezca, el archivo ha utilizado desde su comienzo, por iniciativa de la lic. Silvia Guerra, un sistema de CODIFICACION TEMATICA ALFANUMERICA, el cual es utilizado para organizar el material obtenido de los medios gráficos de comunicación, diarios provinciales y nacionales.

El material previamente seleccionado de los diarios, se recorta y se pega con adhesivo vinílico en una hoja de papel en blanco, donde se escribe a mano la fecha y el soporte grafico del que se extrajo.

Previamente clasificado se guarda en carpetas tipo archivo, codificadas (rotuladas) y se acomodan en estanterías metálicas de manera aleatoria.

Al completarse la carpeta el material pasa a cajas de cartón o polietileno, también codificadas y rotuladas y se acomodan en otras estanterías. Al ser cajas de produce un efecto de acumulación.

Las cajas al ir perdiendo vigencia en consultas o al llenarse se envían y archivan en una oficina del Subsuelo de la Dirección General de Escuelas también ubicadas en la Casa de Gobierno. Esta sala no cuenta con el ambiente propicio para la conservación del material.

Los ejemplares completos pertenecientes a la Hemeroteca, se ordenan por fecha para ser encuadernados. Los volúmenes encuadernados que han perdido vigencia en consulta se envían al Archivo General de la Provincia, ya que no hay lugar físico para mantenerlos en las instalaciones del Archivo de Prensa.

El proceso de encuadernación de los volúmenes es lento, por lo que el material pasa mucho tiempo sin ser encuadernado. Se almacena en la oficina del subsuelo de la Casa de Gobierno donde las condiciones son inestables.

El Archivo de Prensa funciona desde 1972 pero solo se encuentra material en existencia desde 1985.

La documentación se presenta íntegramente en formato gráfico: papel.

No existe un control sobre la cantidad de artículos archivados en el temario pero basta con deducir que por día se archivan entre 20 y 40 artículos, trabajo que se repite cada día del año.

- **Análisis del tipo de información, método de clasificación, efectividad en su utilización y condiciones físicas de almacenamiento.**

El tipo de información archivada responde a la relacionada con el Gobierno de la Provincia de Mendoza.

El sistema de codificación presenta graves falencias organizativas ya que responde a un código precario y desactualizado lo cual impera una reestructuración de la clasificación para efectivizar su uso.

Por ejemplo la clasificación “**Turismo**” aparece relacionada con el ministerio de Economía, cuando el Ministerio de Turismo se independizó del mismo hace tiempo.

Dichas falencias responden a que hasta ahora el Archivo de Prensa era consultado pero siempre a través del personal del archivo, el cual buscaba la información requerida, independientemente de cómo estuviese organizada. Hoy es la nueva herramienta la que realiza la búsqueda de manera automatizada, por lo que es inevitable rever la organización para lograr una unificación de criterios entre en departamento y los consultantes y evitar conflictos.

Las condiciones físicas de almacenamiento son precarias, el proceso de búsqueda es muy lento. El material esta ordenado pero no existe una base de datos que agilice la ubicación de un tema en particular, ni de una fecha.

Los pasos para ubicar un tema son: según el listado de codificaciones se ubica el código del tema buscado, luego se busca la carpeta o caja que tenga en su lomo impreso el código. Al tener la carpeta o caja hay que sacar todos los recortes y buscar unos por uno hasta encontrar el buscado, por título. Vale aclarar que es casi imposible buscar por fecha, ya que a pesar que se asienta, los artículos están desordenados cronológicamente, ya que los consultantes mezclan y desordenan todo al buscar información.

El estado de conservación es precario, las oficinas utilizadas para la conservación del material están saturadas y no existe ningún control de luz, calor o humedad.

- **Identificación de la nomina de consulta que posee el material.**

Se registra un alto índice de consulta del material archivado, actualmente en su mayoría por entes Gubernamentales, ya que el préstamo de material se encuentra sujeto a disponibilidad en las instalaciones (si ha sido prestado no existen copias) y con la posibilidad de contar con el lugar físico para la consulta en el caso de ser una persona ajena al Gobierno (el lugar es muy pequeño, hay capacidad solo para dos personas). El mismo significa un desgaste constante de los archivos ya que solo se cuenta con originales y en muchos casos el material se extravía o destruye.

- **La propuesta de implementación del sitio e-archivo soluciona:**
 - el riesgo de pérdida de material invaluable
 - prescinde totalmente del soporte papel, generando ahorro por la despapelización
 - agiliza los procesos de selección y carga de material, aprovechando los beneficios que las nuevas tecnologías aportan para el acceso y traspaso de información y el trabajo colaborativo
 - Optimiza las formas de organización y vinculación, sistematización y consulta de la información, sin perder garantías en cuanto a la integridad del texto y autoría

- **Atendiendo estas premisas se propone:**
 - La incorporación del material archivado desde la fecha actual hacia la fecha de inicio del archivo, de manera que en el sistema no existan baches de tiempo en la información.
 - La utilización de tecnología adecuada para subir la documentación al software
 - La creación de una herramienta que permita el manipuleo de las imágenes y su organización para incorporarla al sistema y sea accesible para ser consultada.

▪ **Objetivos de la nueva herramienta**

- Propiciar una herramienta para la carga y recopilación de artículos extraídos de los diarios locales y nacionales, en formato papel.
- Genera una herramienta de apoyo para el Archivote Prensa creando una mejora en su trabajo cotidiano y resguardo de la documentación.
- Implementar un esquema de atención diferenciada para los distintos usuarios.
- Ofrecer una herramienta de trabajo ordenada que facilite el trabajo a los empleados de dicho sector
- Permitir el seguimiento de los artículos creando estadísticas y categorizar los según corresponda.
- Facilitar el manejo de la información.
- Disminuir el tiempo de respuesta de los pedidos realizados por los usuarios.

- **Análisis del sistema de codificación del archivo temático, utilidad, actualización, etc.**

En base al estudio realizado del programa de carga de notas y su respectiva clasificación, la cual data de aproximadamente 35 años y se fue modificando a lo largo del tiempo según diferentes necesidades.

El objetivo de la clasificación es elemental al momento de cargar los artículos periodísticos para generar un orden en la carga de los mismos.

En la actualidad la clasificación es muy extensa y a quedado desactualizada presentando temas demasiado específicos como por ejemplo "Greco", "Bono Solidario", etc. actualmente contamos con una clasificación que tiene aproximadamente 140 ítems lo cual genera dificultades en la carga de archivos tornándola confusa y demorando la misma.

■ **CLASIFICACIÓN**

Temario de Información Nacional y Provincial	
Gobernación	
A ₁	Gobernador
A ₂	Secretaría General
A ₃	Defensa Civil
A ₄	Casa de Mendoza
A ₅	Subsecretaría de Comunicación Social
A ₆	Acción comunitaria
A ₇	Emergencia Económica
A ₈	Privatizaciones- Descentralización
A ₉	Asesoría de la Mujer
A ₁₀	Fiscalía de Estado
A ₁₁	Tribunal de cuentas
Hacienda	
C ₁	Ministro
C ₂	Presupuesto
C ₃	Impuestos
C ₄	Coparticipación y Regalías Petrolíferas
C ₅	Bancos
C ₆	Comercio- Inversiones
C ₇	Salarios
C ₈	Jubilaciones
Economía	
E ₁	Ministro
E ₁₇	Fondo de Transformación y Crecimiento
E ₂	Puerto Seco
E ₃	Fenómenos Naturales
E ₄	Vitivinicultura
E ₅	La Colina
E ₆	Cooperativas
E ₇	Agricultura y Ganadería
E ₈	Exportación- Importación
E ₉	Industria
E ₁₀	Turismo
E ₁₁	Vendimia
E ₁₂	Estadísticas y Censos
E ₁₃	Pacto Federal
E ₁₄	Materia
E ₁₅	Forestación
E ₁₆	Desregulación
E ₁₇	Zonas Francas
E ₁₈	Empresa Joven
Gobierno	
B ₁	Ministro
B ₂	Policía- Penitenciaria
B ₃	Justicia- Leyes
B ₄	Municipalidades
B ₅	Partidos Políticos
B ₆	Área de Frontera
B ₇	Reforma Constitucional
Bienestar Social	
D	Ministro de Medio Ambiente, Urbanidad y Vivienda
D ₁	Ministro Salud Pública
D ₁₇	Ministro Cooperación y Acción Solidaria
D ₂	Salud Pública
D ₃	Vivienda
D ₄	Banco Hipotecario Nacional
D ₅	Saneamiento
D ₆	Minoridad y Ancianidad
D ₇	Deportes
D ₈	OSEP
D ₉	Discapacitados
Obras y Servicios Públicos	
F ₁	Ministro
F ₂	Vialidad
F ₃	Energía Hidroeléctrica
F ₄	Irrigación
F ₅	EMSE
F ₆	OSM
F ₇	Gas del Estado
F ₈	Diques
F ₉	Ríos
F ₁₀	Transporte
F ₁₁	Inundaciones
F ₁₂	Potrerillos

Educación		Grandes Temas Provinciales	
G ₁	Dirección General de Escuelas	H ₁	Lucha antigranizo
G ₂	Educación	H ₂	Opinión
G _{2'}	Diario en la Escuela	H ₃	Siano
G ₃	Ministro de Cultura y Ciencia Técnica	H ₄	Promoción Industrial
G ₄	Universitaria	H ₅	Legislatura
		H ₆	Designaciones- Renuncias
		H ₇	Gremios
		H ₈	Arzobispado
Grandes Temas Nacionales		H ₉	Aniversarios
I ₁	Malvinas	H ₁₀	Jornadas- Congresos- Feriados
I ₂	Beagle	H ₁₁	Secciones Especiales
I ₃	Defensa	H ₁₂	Greco
I ₄	Túnel Internacional-Aduana	H ₁₃	Gobernadores
I ₅	Energía Atómica	H ₁₄	Comunicación
I ₆	Deuda Externa	H ₁₅	Migraciones
I ₇	Hidrocarburos	H ₁₆	Bono Solidario
I ₈	Derechos Humanos	H ₁₇	Visitas Oficiales
I ₉	Política Nacional	H ₁₈	Elecciones
I ₁₀	Gremios nacionales	H ₁₉	Partido Justicialista
I ₁₁	Iglesia	H ₂₀	Integración Regional
I ₁₂	Presidente	H ₂₁	Manantiales
I ₁₃	Juicio a los Militares	H ₂₂	Nuevo Cuyo
I ₁₄	Congreso	H ₂₃	Historia calles Mendoza
I ₁₅	Disturbios		
I ₁₆	Ministro de Economía		
I ₁₇	Ministro de Relaciones Exteriores		
I ₁₈	Ministro de Salud y Acción Social		
I ₁₉	Ministro del Interior		
I ₂₀	Ministro de Educación		
I ₂₁	Medidas Económicas		
I _{21'}	Banco Central		
I ₂₂	Ministro de Justicia		
I _{22'}	Privatizaciones	I ₂₄	Corrupción
I ₂₃	Traslado Capital Federal	I ₂₅	Censo
I ₂₄	Política Internacional	I ₂₆	MERCOSUR
I ₂₅	Antártida	I ₂₇	No alineados
I ₂₆	Narcotráfico	I ₂₈	Medio Ambiente
I ₂₇	Relaciones Argentina- Chile	I ₂₉	Ministro de Trabajo
I ₂₈	Suplementos	I ₃₀	Movimiento Nacional Justicialista
I ₂₉	Reforma del Estado	I ₃₁	Ministro de Infraestructura y Vivienda

La clasificación se realizó basándose en la estructura ministerial del momento y se ha ido modificando en base a los cambios que dicha estructura ministerial ha ido sufriendo en consecuencia de los distintos cambios lógicos. Esto ha

generado diversos problemas por quedar desactualizada a medida que los distintos gobiernos modificaban dicha estructura.

Para explicar esto podríamos citar los cambios que se han realizado en este último periodo de gobierno, como fueron la división de Justicia y Seguridad, la Subsecretaría de Turismo que fue elevada a Ministerio, Salud y Desarrollo Social que también fueron divididas y esto solo mencionando los cambios realizados en la última etapa de gestión. Se observan innumerables antecedentes de cambios realizados en la composición, funciones y nombres de los ministerios, por lo que no es aconsejable seguir basándose en dicha estructura.

Esto obstaculiza la clasificación quedando sujeta a las modificaciones que los distintos gobiernos realizan por razones estratégicas, las cuales tienen que ver con situaciones coyunturales a nivel político, económico y social.

Por todo esto es aconsejable generar una clasificación que se mantenga ajena a dichos cambios, para, de esta manera, mantener una categorización que perdure en el tiempo por encima de los temas coyunturales del momento y permita mantener la estructura más allá de las modificaciones que se realicen en el ámbito ministerial.

Se destaca que la clasificación alfanumérica responde a una realidad diferente a la actual, ya que antes de la modernización del Archivo y creación del

programa de carga, la búsqueda de un artículo en particular se realizaba de *manera manual*, lo cual hacía necesaria una extensa clasificación con su respectiva codificación para facilitar su posterior localización.

Este sistema queda sistemáticamente desactualizado al digitalizar los archivos. A partir de la modernización la búsqueda se realiza automáticamente a través del **buscador del sitio**, el cual realiza una búsqueda multidireccional **(explicado en detalle en la Tarea 4, ítem c)**

Con este sistema puede simplificarse tanto la tarea de carga como también la clasificación, con la reducción de los ítems en un 70%.

Por lo anteriormente expuesto se hace necesaria la actualización de la clasificación, construyendo un sistema que responda a las necesidades actuales.

- **Relevamiento de información sobre personal del Archivo de Prensa, predisposición, posibles funciones a cumplir a partir de la nueva etapa de modernización del Archivo.**

El personal de archivo se encuentra con excelente predisposición al cambio, colaborando activamente en el proyecto, poniendo a disposición toda la información de los diferentes trabajos que se realizan en el archivo y hemeroteca.

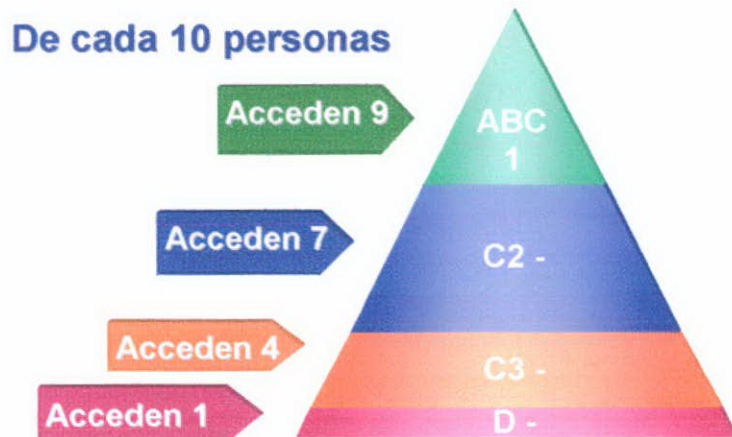
Se realiza capacitación continua en el uso del nuevo sistema a medida que se lleva a cabo la puesta a punto del programa de carga y la nueva clasificación en la que también han participado activamente, como es el caso de la Lic. Silvia Guerra Jefa del archivo. Las mismas pusieron a disposición toda la información disponible referida a las tareas que se hacen diariamente.

El objetivo final es que el personal sólo se encargue de la carga de la información al sitio. La tarea de atención al público queda eliminada ya que los usuarios acceden directamente vía Web, previo registro en el sitio, lo cual permite un control estadístico de consulta sin interferir en las tareas del personal.

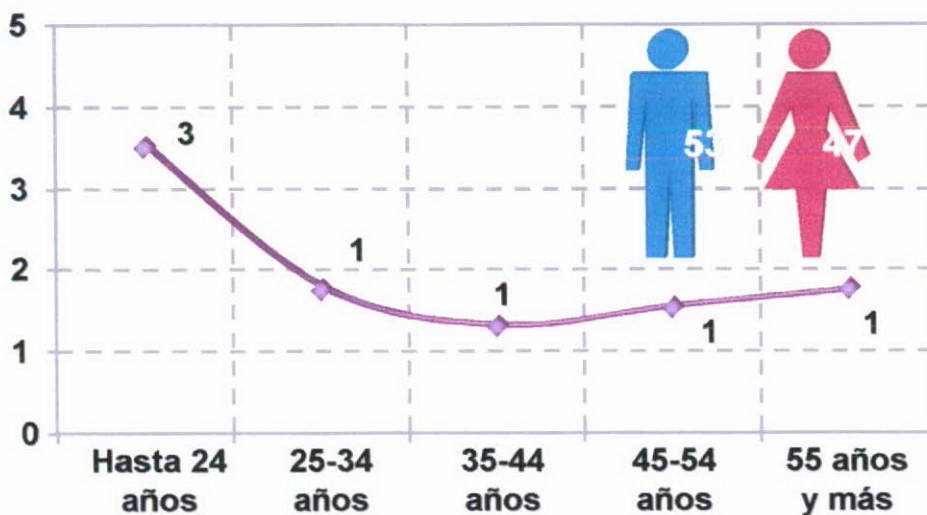
De esta manera se logra una mayor eficiencia en la carga de información.

- **Análisis de la información publicada en diarios On-Line. Estadísticas de lectura. Paralelo con diarios Impresos. (diarios: Los Andes. Uno, El Sol, Ciudadano, Jornada, Clarín, Nación)**

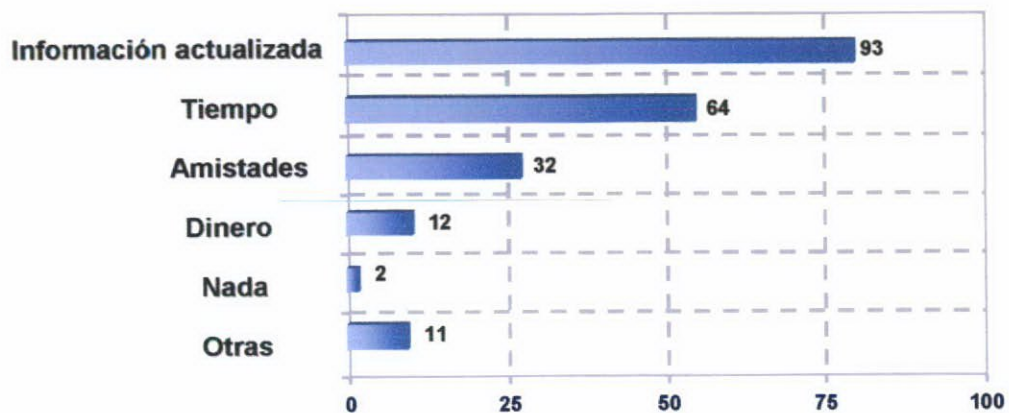
- a. **Incidencia de la utilización de Internet por nivel socioeconómico - %**



b. Edad de los usuarios - % -

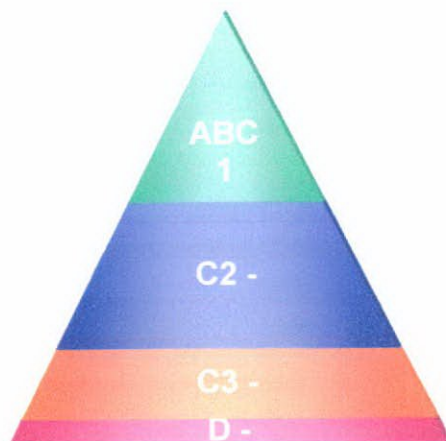


c. ¿Qué cree que ganó desde que utiliza Internet? - % -

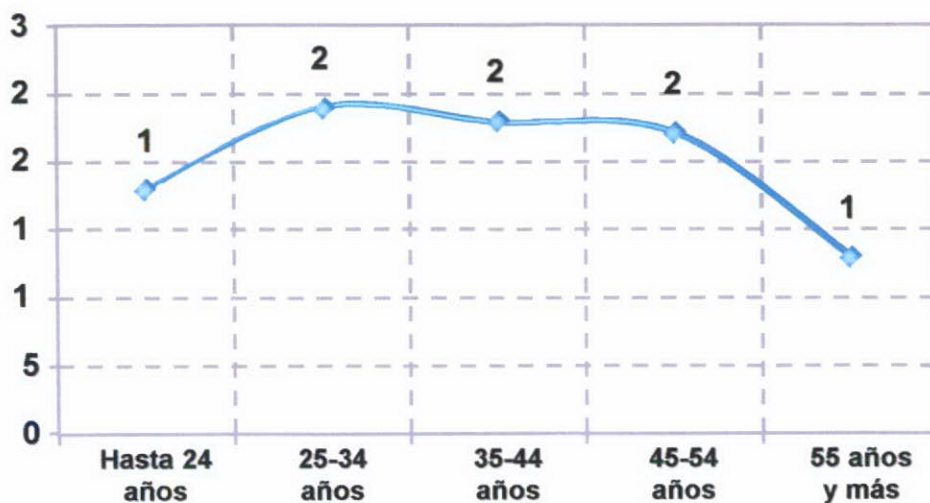


Internet en el trabajo: Doble función como herramienta de trabajo y como ventana al mundo exterior a través de diarios on line y el mail

d. Incidencia de uso por nivel socioeconómico - % -



e. Edad de los usuarios - % -



f. Medios con los que se conectan a través de Internet - % -

	Total	AMBA	Interior
A la mañana desde mi trabajo me informo por diarios online	72	70	77
Desde mi trabajo escucho radio online	19	21	14

g. Internet se incorporó a la vida cotidiana

Crece en importancia como canal para:



Informarse



Jugar

Comunicarse



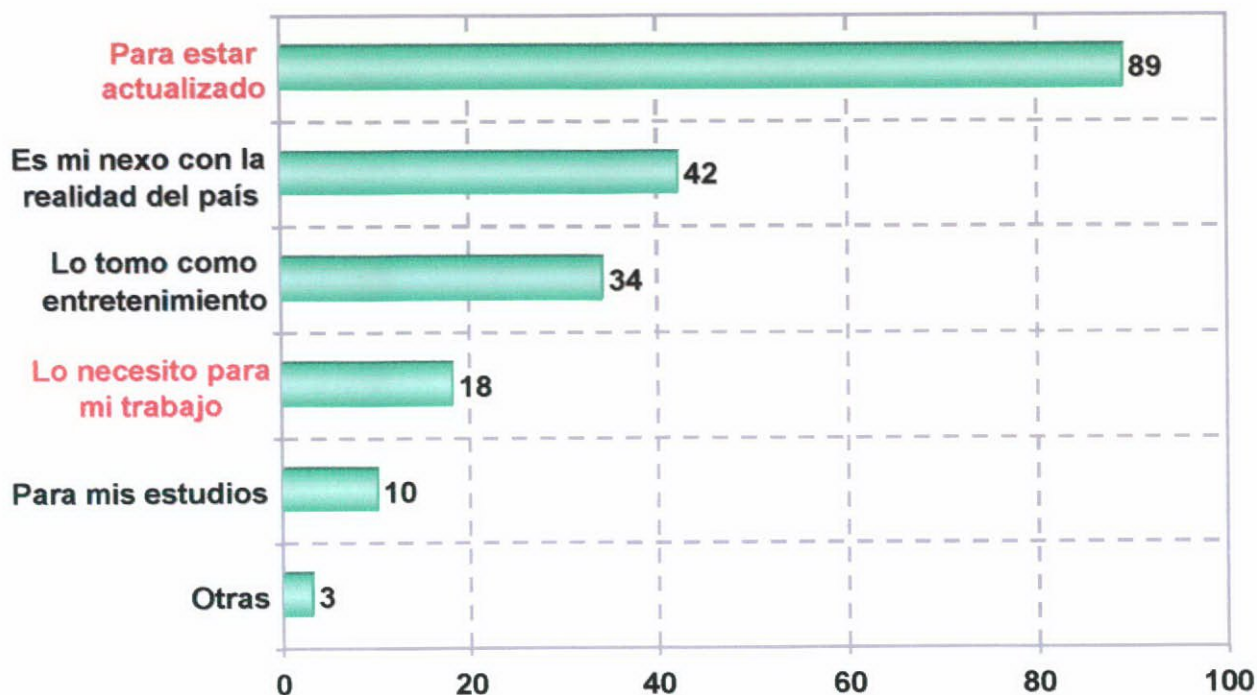
Trabajar



Comprar

h. Sigue en alza la lectura de diarios digitales

¿Por qué motivos se leen diarios por Internet?



i. Internet el medio constante

Consumo de medios durante la semana

Horario	1999	2003	2005
Madrugada	Radio	Radio	Navegar por Internet
Mañana	Radio/Diario en papel	Radio/Diario en papel/Navegar por Internet/Diario online	Radio/Diario en papel/Diario online/Navegar por Internet
Tarde	Radio	Navegar por Internet/Radio/ Diario online	Navegar por Internet/Radio/ Diario online/Televisión
Noche	Televisión/ Navegar por Internet	Televisión/ Navegar por Internet	Televisión/Navegar por Internet

j. Preferencia a la hora de informarse- % -

	Política	Economía / Finanzas	Deportes	Espectáculos
TV	25	14	34	25
Radio	18	10	9	5
Diarios	26	31	13	23
Internet Diarios On Line	25	36	31	38
Otra	6	9	13	9

▪ Paralelo entre diarios papel y digitales consultados por el Archivo

Con respecto a las ediciones en papel y on-line de los diarios de circulación provincial y nacional no se observa diferencias sustanciales con respecto a la información de las mismas, esto quiere decir que las diferencias se limitan a acotaciones al margen los cuales pueden ser cargados mediante la incorporación de “comentario” en la carga misma.

calearfactores, habrán solucionado el problema en dos semanas.
 Mientras en las que hagan falta reparación de cañerías demandará algunos meses.

Texto:

Nota: Positiva Positiva

Comentario: Ante la queja de algunos comedores escolares, Cunietti aseguró que las cocinas pueden funcionar con garrafas, tubos o zeppelins como los que usan las escuelas albergue.

Se observa que estas diferencias no repercuten en el tenor de la nota y muchas veces son redundantes, por lo que no perjudica la veracidad de la información en las ediciones on line.

En los casos particulares podemos decir que los diarios de mayor tirada de la provincia, **Los Andes y Uno**, presentan muy poca diferencia en las ediciones papel y on-line, las discrepancias no revisten mayor importancia si tenemos en cuenta que se puede hacer la salvedad en el caso que sea necesario.

Actualmente en las ediciones digitales de los diarios, no se publica la publicidad oficial. En la actualidad el Archivo de Prensa hace un seguimiento de la misma, del cual se puede prescindir ya que el mismo seguimiento es realizado por la Oficina de Prensa del Gobierno de la Provincia de Mendoza.

- **Identificación de usuarios potenciales. Propuestas de sistemas de implementación en el sitio.**

A partir del trabajo realizado en el archivo de prensa y hemeroteca donde se recabó información referida a los servicios que la misma brinda y hacia quiénes está orientado dicho servicio, como así también la función que cumple dentro de la estructura de gobierno, se llegó a la siguiente conclusión:

La información que se encuentra clasificada en los archivos no solo es de consulta permanente del personal de prensa si no también es requerida por los

funcionarios de los distintos ministerios que en ocasiones realizan un seguimiento de las noticias referidas a temas del interés de sus respectivas oficinas, ejemplos que se pueden dar en este momento son los seguimientos que se están realizando de la evolución informativa que están teniendo temas como "Conflicto en la salud pública" o "la falta de gas en las escuelas" entre otros.

Otros usuarios asiduos del archivo son los **estudiantes**, en su mayoría universitarios, que recurren al archivo en busca de información periodística para diversos trabajos o investigaciones para la universidad.

No obstante lo mencionado es escaso el conocimiento que tienen del archivo de prensa en el común de la gente, por lo que podría decir que **con una adecuada estrategia de difusión del sitio e-archivo** sin lugar a duda se convertirá en una herramienta fundamental de consulta permanente y de fácil acceso.

- **Propuestas de la nueva codificación del temario. Justificación del cambio de sistema.**

Basados en la el temario alfanumérico utilizado en la actualidad (**CLASIFICACION**), y con la participación de la Sra. Directora del Archivo de Prensa y del Sociólogo Sr. Javier Pinna, se llegó a la siguiente conclusión:

El **sistema de clasificación del archivo** no responde a las necesidades actuales teniendo en cuenta la implementación de nuevas tecnologías y la antigüedad del temario con el que se está trabajando que data aproximadamente de 35 años.

Hasta comenzar la modernización del Archivo, la información se ha archivado en soporte papel con una codificación utilizada para su posterior búsqueda al ser requerida. Esto ya no es necesario porque la búsqueda de los archivos en el nuevo sistema se realiza de manera digital a través de un buscador.

Es importante tener en cuenta este sistema de búsqueda, ya que esta es una de las herramientas que nos permite una simplificación del temario reduciéndolo considerablemente y eliminando por completo la codificación al tornarse innecesaria.

- **¿Por qué el temario se reduce?**

En la actualidad el temario es extenso por dos razones:

La primera responde a que el mismo data de 35 años por lo que se fueron agregando temas a lo largo del tiempo relevantes en su momento y que después quedaron desactualizados.

En segundo lugar era necesario un temario que abarcara la mayor cantidad de ítems posibles que simplificaran la búsqueda de la información cuando esta era requerida, por ejemplo si solo tuviéramos un ítems que fuera "economía" deberíamos guardar bajo esa denominación y código todos los temas referidos

a economía, como bien sabemos son innumerables los temas que se encuentran relacionados con esta área por lo que sería imposible localizar un tema entre cantidades de artículos archivados bajo una misma denominación, por lo que se necesitó, en ese momento, bajo un tema general como economía, una lista de todos los temas que la misma abarcaba, con sus respectivas codificaciones.

Lo anteriormente mencionado llevo a tener una clasificación que consta de aproximadamente 140 ítems. (ANEXO I). Esta toma el criterio de la estructura ministerial lo cual consideramos incorrecto para la nueva propuesta ya que la conformación de los ministerios cambia según los cambios de cada gobierno y tiene que ver con situaciones de tipo políticas, económicas, sociales y coyunturales del momento. Este criterio nos dejaría atados a permanentes cambios que nos generarían una desactualización de la clasificación y de los archivos previamente cargados.

Esto no es coherente con el objetivo del proyecto, el cual es crear una herramienta eficiente que perdure en el tiempo y que sea adaptable a la incorporación de nuevas tecnologías si las necesidades del momento así lo requiriesen.

La propuesta para la nueva clasificación toma criterios similares a los que se utilizan en las ediciones digitales de los diarios, los cuales dividen sus secciones por **temas generales**.

En este caso se elaboró una clasificación que comprende los principales temas inherentes a la gestión de gobierno o que de alguna manera lo involucran, tanto en la órbita pública como privada, como así también que son de interés público y que puede orientar a quien realice la búsqueda de un tema específico.

Al mismo tiempo se ordena el temario para la carga, posibles seguimientos y estadísticas que se puedan hacer a partir de determinados temas de interés.

La nueva clasificación consta de **19 ítems**, determinados ítems constan con una subclasificación dependiendo cada caso en particular y siguiendo con el objetivo de simplificar sin omitir, por ejemplo: el ítem SOCIEDAD, consta con una subclasificación ASISTENCIA SOCIAL, ya que se observó que es un ámbito que contiene gran cantidad de información específica y es altamente consultado.

▪ **NUEVA CLASIFICACIÓN**

1. GOBIERNO	
	1.1. Poder Ejecutivo,
	1.1.1. Gobernador
	1.2. Poder Legislativo
	1.3. Poder Judicial
2. CULTURA	
3. SOCIEDAD	

	3.1. Asistencia Social
4. ECONOMÍA	
5. EDUCACIÓN	
6. SALUD	
7. PRESUPUESTO	
8. AMBIENTALES	
9. VIVIENDA	
10. TECNOLOGÍA	
11. MUNICIPIOS	
	11.1. Despliega 18 Municipios de Mendoza
12. OBRAS Y SERVICIOS	
13. SEGURIDAD	
14. TRABAJO	
15. TURISMO	
16. POLÍTICA	
	16.1. Partidos Políticos
	16.2. Elecciones
	16.3. Campañas
17. OPINIÓN	
18. EDITORIALES	
19. PAÍS	
	19.1. Gobierno Nacional

19.2. Provincias

- **Propuestas de ajustes al programa de carga y sitio e-archivo justificando los cambios según utilidad y beneficio del usuario.**

Los ajustes propuestos se relacionan con el funcionamiento del buscador, que como ya mencionamos es la principal herramienta al momento de la búsqueda de un tema específico.

Actualmente el buscador relaciona la palabra clave ingresada con las palabras de los títulos de las notas, a partir de esto se sugiere que también se relacionen las categorías de la clasificación con el buscador, es decir que si ingresamos la palabra “economía” la búsqueda arroje todas las notas archivadas bajo la clasificación de economía.

También es conveniente que antes de aparecer las notas solicitadas en la búsqueda, aparezca un almanaque que nos oriente con respecto a la fecha de edición, ya que cuando el archivo cuente con gran cantidad de notas subidas la lista de notas sería muy extensa y eso complicaría la búsqueda **(explicado en detalle en la Tarea 4, ítem c).**

TAREA 3

- **Análisis de factibilidad de incorporación de material archivado para preservar la información y facilitar el acceso a la misma**

El Archivo de prensa contiene información archivada en sus instalaciones desde el año 1985. El formato utilizado es papel y el método de almacenamiento es manual. Este proceso genera hacinamiento, pérdida y hasta destrucción continua del material.

Por consiguiente es el objetivo del proyecto de Modernización del Archivo de Prensa, incorporar de manera conveniente y paulatina el material anterior al inicio de la carga de artículos, en febrero de 2006, (llámese **material preexistente**), en el sitio **e-archivo**, con el objetivo de que dicho material pueda ser consultado de manera gratuita e ilimitada

Analizando los diarios digitales se observa que en su mayoría cuentan con **ediciones anteriores**. Las ediciones anteriores contienen las ediciones on line de los diarios con fechas anteriores a la actual.

Se observa que las ediciones anteriores contienen la información completa, o sea, no se modifica lo cual permite consultarla sin perder información.

El Diario Los andes tiene en formato digital las ediciones hasta el año 2002 incluido.

El Diario Uno tiene en formato digital las ediciones hasta el año 2003 inclusive.

Lo mismo ocurre con los diarios nacionales consultados por el Archivo de Prensa.

- **Analizar la posibilidad de cargar la informaron anterior.**

Por lo tanto resulta factible incorporar la información previa al inicio de la carga en el sitio a través de los diarios digitales consultados, utilizando las ediciones digitales online de cada diario en particular.

El método utilizado será similar al sistema de carga actual, salvo que se aclarara la fecha para no generar errores en las consultas.

Esto generará ahorro en tiempo de carga y proveerá a las instalaciones de lugar físico al ir descartando el material papel archivado.

Se destaca que la hemeroteca seguirá recibiendo un ejemplar en papel de cada diario consultado, de manera que puedan controlarse las publicaciones para que no falte información en el archivo digital.

Luego de incorporar en el sitio las ediciones anteriores de los diarios On Line, se procederá a la carga manual de los artículos analizando os posibles métodos de carga identificando los mas eficientes (**véase Tarea 4 ítem b**)

- **Proponer proceso de carga adecuándolo a la nueva codificación del archivo.**

Se adaptará la nueva clasificación al programa de carga, intercambiando la clasificación vieja por la nueva y utilizando el mismo método múltiple de clasificación de los artículos.

El material que se incorpore al sitio, será clasificado de igual manera, sea información nueva como de fechas anteriores.

El modelo de proceso se presenta en la **Tarea 4 ítem b.**

- **Analizar si el acceso a la información. Inscripción y acceso a su navegación.**

Hasta el momento se ha restringido el acceso al sitio E-archivo con el objeto de realizar las mejoras necesarias hasta lograr tener el producto deseado.

Con el objetivo de promover la utilización de la información archivada, se tomó la decisión de liberar el acceso, colocando un pequeño filtro: la inscripción gratuita al acceso ilimitado al sitio.

Dicha "inscripción" proveerá al archivo y a quien lo solicite la información estadística de consultas.

El proceso de "apertura" en el acceso al sitio fue el siguiente:

Se incorporó dentro del inicio del Sitio la opción de Inscribirse cargando usuarios nuevos para consultar el sitio www.earchivo.mendoza.gov.ar

Estos usuarios solo pueden navegar el sitio y acceder a todas las notas cargadas pero **no** tienen privilegios para cargar o administrar notas.

- **TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO**

Etapa II: Segundo Informe Parcial

- En caso de no poseer usuario se accede a **Inscribase Ahora** y se visualiza la siguiente ventana.

Inscribase Ahora'."/>

Usuario:

Contraseña:

En caso de NO poseer usuario [Inscribase Ahora](#)

- Se deberán completar los **datos obligatorios** para poder crear dicho usuario.

ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

BUSCAR

www.earchivo.mendoza.gov.ar

HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES Miércoles, 21 de Junio del 2006

Los Campos en Negritas son de ingreso Obligatorio.

Nombre:

Apellido:

Número de DNI:

Lugar de Residencia:

Email:

Entidad a la que pertenece: **Entidad:**

Usuario:

Password:

- Se cuenta con controles para prevenir errores en el ingreso de los datos y mejorar su performance de ingreso:

Verificar Datos de Usuario

Nombre: Tete

Apellido: Salentein

Número de DNI: 24511650 **Lugar de Residencia:**

Email: fff@hotmail.com.ar **Entidad a la que pertenece:** Gubernamental

Entidad: OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS **Usuario:** tete

Si estos datos son correctos deberá presionar el botón Enviar Usuario
Si los datos no son correctos y debe realizar modificaciones deberá presionar el botón Modificar para corregir los datos errneos.

Paso 2 de 3

Estado: Envío de Suscripción

Sr/a Tete Salentein:

Se ha enviado un correo a la dirección de la **Unidad de Reforma y Modernización del Estado**.

¡Muchas Gracias por su Suscripción!

La Unidad de Reforma y Modernización del Estado le da la Bienvenida. Ingresar al [Archivo de Prensa](#)

- En caso de tratar de volver a inscribirse con el mismo N° de documento, o con el mismo nombre de usuario

Estado: Envío de Suscripción

Ya se cargo su Suscripción con anterioridad. Ya Existe el usuario seleccionado.

- En caso de ingresar un **documento invalido**.

Verificar Datos de Usuario

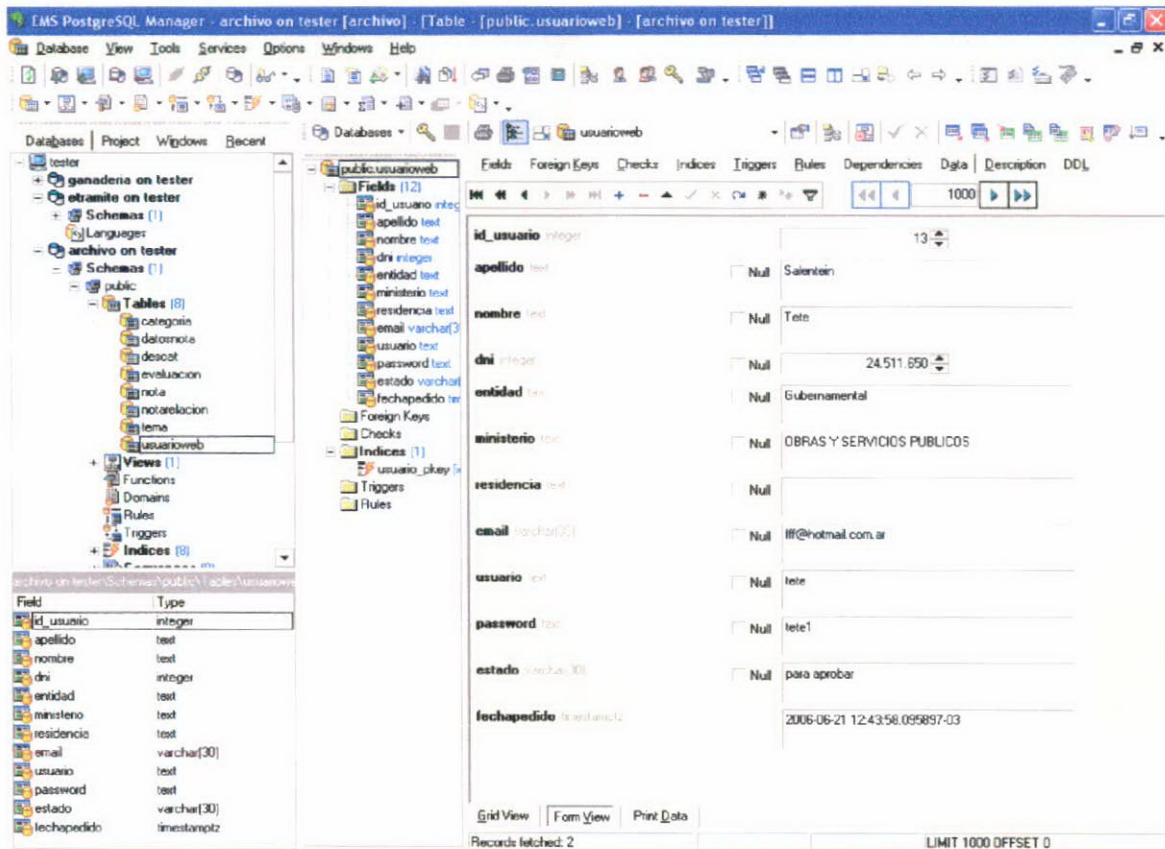
Deberá ingresar un campo válido de DNI. Desde ya Muchas Gracias!!

- Se creó una **tabla** para contener estos datos de los usuarios que acceden vía web para realizar su Inscripción:

```
CREATE TABLE "public"."usuarioweb" (  
  
"id_usuario" SERIAL,  
  
"apellido" TEXT,  
  
"nombre" TEXT,  
  
"dni" INTEGER,  
  
"entidad" TEXT,  
  
"ministerio" TEXT,  
  
"residencia" TEXT,  
  
"email" VARCHAR(30),  
  
"usuario" TEXT,  
  
"password" TEXT,  
  
"estado" VARCHAR(30),  
  
"fechapedido" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
  
CONSTRAINT "usuario_pkey" PRIMARY KEY("id_usuario")
```


) WITH OIDS;

Al completar este formulario se carga un **registro en la BD** con los datos correspondientes.

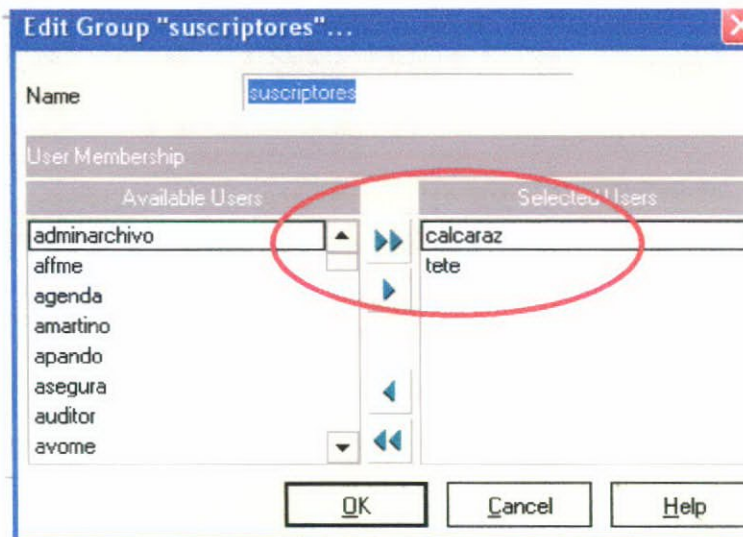


En el momento en que se completa el formulario web de inscripción de usuarios se crea este usuario en la **Base de datos** solo para consultar el sitio y se cargan estos usuarios a un grupo denominado **Suscriptores**

-- User: tete

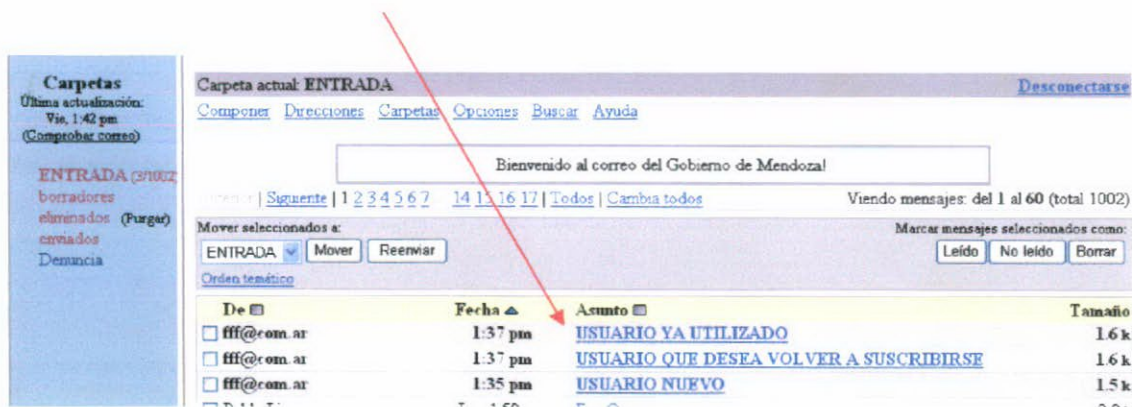
CREATE USER "tete" WITH SYSID 694 NOCREATEDB NOCREATEUSER VALID UNTIL '2099-12-31 23:59:59';

Y luego este **usuario** formara parte del **Grupo Suscriptores**



CREATE GROUP "suscriptores" WITH SYSID 100 USER "calcaraz", "tete";

El script también envía un **mail** a los administradores especificando en el asunto del mail, concretamente se comunica la acción que está realizando el usuario que desea Inscribirse de manera de monitorear y auditar las acciones peligrosas por parte de usuarios que deseen acceder al sitio.



Se crearon las secuencias correspondientes para indexar las tablas.

– Sequence: usuarioweb_id_usuario_seq

```
CREATE SEQUENCE "usuarioweb_id_usuario_seq" INCREMENT 1 MINVALUE 1 MAXVALUE  
9223372036854775807 CACHE 1;
```

```
SELECT setval('usuarioweb_id_usuario_seq', 1);
```

```
GRANT INSERT, SELECT, UPDATE, DELETE, RULE, REFERENCES, TRIGGER ON  
"usuarioweb_id_usuario_seq" TO "monettij";
```

```
GRANT INSERT, SELECT, UPDATE, DELETE, TRIGGER ON "usuarioweb_id_usuario_seq" TO "webearchivo";
```

- **Plan de trabajo para el personal con el objetivo de efficientizar la carga de información.**

De acuerdo a las nuevas necesidades del personal se ha aconsejado al mismo que incorpore material tecnológico adecuado a sus instalaciones para poder realizar de manera correcta el proceso de carga de la información.

Por este motivo se ha requerido a la Secretaría Administrativa Legal y Técnica le brinde al Archivo de Prensa dos computadoras completas para poder realizar el trabajo de manera eficiente.

El personal ha sido capacitado y se espera que incorporen nuevo personal capacitado para efficientizar la carga.

Se aconsejó al personal que trabajen por turnos, dividiendo su horario de trabajo en dos bloques.

En el primero se realizará la carga de los artículos del día y en el segundo se procederá a la carga de los artículos con fechas anteriores, logrando de esta manera un orden y asegurando la carga diaria de información en el sitio E-archivo.

TAREA 4

- **Propuestas de reingeniería para la compatibilización del sistema existente con la incorporación de la información anterior a la fecha inicio de carga.**

a. Identificación del tipo de documentación nueva a cargar y clasificar.

La documentación nueva consta de artículos periodísticos de medios Nacionales y Provinciales, actualmente archivados en el Archivo de prensa del Gobierno de la Provincia de Mendoza.

Dichos artículos se encuentra archivados desde el año 1985 a la fecha de hoy.

Se cargarán los artículos a partir de la fecha de inicio de carga en el sitio **e-archivo**, febrero de 2006, en orden cronológico decreciente.

Los artículos que se encuentren en formato digital como parte de ediciones anteriores de cada Diario en particular, se cargarán desde la Web. Los artículos que no figuren en formato digital se cargarán a través de un proceso de carga presentado a posterior:

b. Análisis de los posibles métodos de carga

- Análisis de compatibilización del sistema actual de carga con el nuevo material para facilitar el acceso a la información de los usuarios -

Para la carga de notas anteriores se diseñará un sistema nuevo independiente del sistema actual, esto se debe a que el sistema actual no cumple con estas necesidades, que tendrá como objetivo:

“Cargar los Artículos utilizando un scanner para digitalizar las notas del año 1985 - 2002”

Como primera tarea se deberá escanear las nota a cargar y luego utilizar el sistema nuevo para cargar esta nota. Se deberá completar información de: **Fecha de la Nota, Clasificación, Medio** y luego incorporar la **imagen** de la nota correspondiente. Las imágenes se deberán guardar usando una nomenclatura o nombre específico para luego mejorar la performance de almacenamiento y búsqueda de notas. Para las imágenes se usará la siguiente nomenclatura:

Fechanota fuente horadecarga
↓ ↓

diario (Nº único)

Fuente: 1 Los andes

2 Uno

Etc.

Ejemplo: 010119851905

Para almacenar las notas se dispondrá de una carpeta en el servidor y las notas serán almacenadas en *.pdf para mejorar la seguridad de dichos artículos.

De esta manera generando las notas en pdf luego se puede utilizar el Acrobat propiciando realizar distintas operaciones a dichos artículos aumentando su utilidad: facilidad de impresión, de descarga y almacenamiento, de visualizarlos fuera de línea y en múltiples dispositivos, de distribución entre usuarios, conservación de una estructura paginada, etc.

El formato PDF es un estándar de facto, es universal, multiplataforma y existe un amplísimo parque de lectores de pdf instalados. Nos resultará complicado hallar en cualquier computador el lector oficial y gratuito Adobe Reader o alguna alternativa que lo sustituya.

c. Desarrollo de mecanismos de búsqueda.

Desarrollo de opción para acceder a la información anterior a la fecha de inicio de carga en el sitio. Opciones de búsqueda (buscador) de dicha información.

Con motivo de mejorar y facilitar la búsqueda de notas se creó una nueva modalidad para la búsqueda de artículos se creó un nuevo script donde se visualizara al presionar Seleccionar Fecha un calendario donde se podrá clicar la Fecha deseada.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo 'e-archivo' and 'ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. To the right is a search bar with the text 'BUSCAR' and a red search button. Below the search bar is the URL 'www.earchivo.mendoza.gov.ar'. The main navigation bar includes links for 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Miércoles, 21 de Junio del 2006'. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'Gobernación' (Gobernador, Defensa Civil, Asesoría de la Mujer), 'Gobierno' (Ministro, Policía - Penitenciaría, Justicia Leyes, Municipalidades, Período Político), and 'Período Político'. In the center, there is a date selection form with a text input field containing 'dd/mm/aaaa', a 'Seleccione Fecha' button, and a larger button below it that says 'Presionar para mostrar Artículos en esa fecha'.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text "BUSCAR" and a red play button icon. Below the search bar, the website's logo "e-archivo" and "ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA" are visible. The date "Jueves, 22 de Junio del 2006" is displayed on the right. A navigation menu includes "HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES". On the left, there is a vertical menu with categories like "Gobernación", "Gobierno", and "Hacienda". In the center, there is a date selection interface with a text input field containing "14/06/2006" and a "Seleccione Fecha" button. Below the input field is a button labeled "Presionar para mostrar Art". To the right of the input field is a calendar for June 2006. The calendar shows the days of the week and the dates, with the 14th of June highlighted. An arrow points from the "14/06/2006" input field down to the text below.

Una vez seleccionada la **fecha** aparecerá dicha fecha en el campo y luego se podrá presionar el botón para **Mostrar** las **Notas** correspondientes a dicha Fecha.

Se visualizará la siguiente ventana con una tabla que contiene **Título**, **Fecha** de la **Nota** y **Fuente** de los artículos y podrá **cliquear** en dicho título para ver cada nota correspondiente.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo and name 'e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. To the right is a search bar with the text 'BUSCAR' and a red play button icon. Below the search bar is the URL 'www.earchivo.mendoza.gov.ar'. A navigation bar contains links: 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Jueves, 22 de Junio del 2006'. On the left is a vertical menu with categories: 'Gobernación', 'Gobierno', 'Hacienda', and 'Bienestar Social', each with sub-items. The main content area is titled 'Artículos del día: 21/06/2006' and contains a table of news items.

Titulo	Fecha Nota	Fuente
Según el INV, el sector del champán destinó a mejoras \$ 62,4 millones	21-06-2006	Los Andes
Recordaron a 11 mendocinos del crucero Belgrano	21-06-2006	Los Andes
Alasino dijo que hay "chivos expiatorios"	21-06-2006	Los Andes
Licitación para media y larga distancia	21-06-2006	Los Andes
Declararon a Mendoza capital enogastronómica de Latinoamérica	21-06-2006	Los Andes
Debatieron el destino de \$ 135 millones que suman al presupuesto	21-06-2006	Los Andes
"Los líderes del motín estamos condenados a muerte"	21-06-2006	Los Andes
Cobos se mostró autocrítico por las muertes en la cárcel, pero descarta cambios	21-06-2006	Los Andes
Revive el hotel Villavicencio	21-06-2006	Los Andes
La minera Rio Tinto invertirá en Mendoza 735 millones de dólares	21-06-2006	Los Andes

Se desarrollaron los siguientes scripts:

Calendario.htm

sortable.js

veranterior.php

Con motivo de poder mejorar la búsqueda de Artículos y ser mas preciso para encontrar notas cargadas con anterioridad, se realizan búsquedas tanto por los títulos y por las categorías, de manera de mejorar la capacidad de búsqueda.

ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

BUSCAR

www.earchivo.mendoza.gov.ar

HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES Jueves, 22 de Junio del 2006

Gobernación
 Gobernador
 Defensa Civil
 Asesoría de la Mujer

Gobierno
 Ministro
 Policía - Penitenciaría
 Justicia Leyes
 Municipalidades
 Partidos Políticos
 Área de Frontera

Hacienda
 Ministro
 Presupuesto
 Impuestos
 Coparticipación y Regalías
 Petrolíferas
 Bancos
 Comercio - Inversiones
 Salarios
 Jubilaciones

Bienestar Social
 Ministro de Medio Ambiente, Urbanidad y Vivienda
 Ministro Salud Pública
 Ministro Cooperación y Acción Solidaria
 Salud Pública
 Violencia
 Minoridad y Ancianidad

Se han encontrado 15 coincidencias

Titular Nota ↕	Fuente	Fecha ↕
La UCR debate el 2007, pero se busca no apurar la ruptura	Los Andes	22/06/2006
Cobos se mostró autocrítico por las muertes en la cárcel, pero descarta cambios	Los Andes	21/06/2006
Los hospitales intentan volver a atender, pero hay confusión	Uno	16/05/2006
Argentina se está abriendo al turismo, pero hay falencias	Los Andes	15/05/2006
Los hospitales intentan volver a atender, pero hay confusión	Uno	15/05/2006
Levantaron el paro los médicos, pero ATE lo mantiene	Uno	12/05/2006
Los médicos acordaron con el Gobierno pero ATE sigue el paro	Los Andes	12/05/2006
Hay menos casos de violaciones pero más de otros abusos sexuales	Los Andes	05/05/2006
Salud: los gremios aceptan dividir la pagataria, pero ponen condiciones	Los Andes	24/04/2006
Menéndez no declaró pero reivindicó la represión que lideró en Mendoza	Los Andes	21/04/2006
Trajeron al represor Menéndez pero se negó a declarar	Uno	21/04/2006
Paros: le ofrecen más plata al SUTE, pero no a la salud	Uno	14/03/2006
Hay clases y troles, pero la salud sigue con las huelgas	Uno	09/03/2006
Los súper adhieren al acuerdo pero de distinta forma	Los Andes	22/02/2006
Hubo más tormentas graniceras en 2006, pero con menos daños	Uno	15/02/2006

Para encontrar rápidamente un artículo también se desarrollo el ordenamiento por columnas cliqueando en los encabezados o títulos de las columnas se puede ordenar en forma ascendente o descendente dicha tabla.

Al cliquear en Titular Nota aparece una flecha marcando que dicha tabla esta ordenada en forma alfabética ascendente.

ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

BUSCAR

www.earchivo.mendoza.gov.ar

HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES Viernes, 23 de Junio del 2006

Gobernación
 Gobernador
 Defensa Civil
 Asesoría de la Mujer
Gobierno
 Ministro
 Policía - Penitenciaria
 Justicia-Leyes

Se han encontrado 15 coincidencias

Titular Nota ↓	Fuente	Fecha --
Argentina se está abriendo al turismo, pero hay falencias	Los Andes	15/05/2006
Cobos se mostró autocrítico por las muertes en la cárcel, pero descarta cambios	Los Andes	21/06/2006
Hay clases y troles, pero la salud sigue con las huelgas	Uno	09/03/2006
Hay menos casos de violaciones pero más de otros	Uno	

En caso de volver a clicar en dicha flecha se ordena la tabla por los titulares en forma **alfabética descendente**, tal y como lo indica la dirección de la misma.

ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

BUSCAR

www.earchivo.mendoza.gov.ar

HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES Viernes, 23 de Junio del 2006

Gobernación
 Gobernador
 Defensa Civil
 Asesoría de la Mujer
Gobierno
 Ministro
 Policía - Penitenciaria
 Justicia-Leyes
 Municipalidades
 Partidos Políticos
 Área de Frontera
Hacienda
 Ministro
 Presupuesto
 Impuestos
 Coparticipación y Regalías
 Petrolíferas
 Bancos
 Comercio-Inversiones
 Salarios
 Jubilaciones

Se han encontrado 10 coincidencias

Titular Nota ↑	Fuente	Fecha --
Protesta por el gas terminó con 43 alumnos detenidos	Uno	24/05/2006
Padres, alumnos y oficiales se oponen al cierre del Liceo Militar	Los Andes	24/05/2006
La "escuela domiciliaria", desbordada por alumnos con mala conducta	Los Andes	13/06/2006
El GES asesorará a las escuelas por los alumnos armados	Uno	05/05/2006
Denuncian lesiones en 5 de los alumnos detenidos en los incidentes	Los Andes	26/05/2006
Cortaron la ruta porque alumnos de zonas rurales no tienen transporte escolar	Los Andes	30/05/2006
Cobos armó un plan para detener enojo de alumnos	Uno	28/04/2006
Bondino y la detención de los 43 alumnos	Los Andes	29/05/2006
Alumnos volvieron a cortar calles del centro	Uno	27/04/2006
7 millones de alumnos inician mañana el año escolar en Mendoza y cuatro provincias	Los Andes	02/03/2006

En caso de desear que la tabla se ordene por **Fuente** o por **Fecha** se cliquea en el encabezado correspondiente a dicha columna.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text 'alumnos' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, the website's navigation menu includes 'HOY | INICIO | SECCIONES | AYUDA | CONTACTO | ED. ANTERIORES' and the date 'Viernes, 23 de Junio del 2006'. On the left side, there is a vertical menu with categories like 'Gobernación', 'Gobierno', 'Hacienda', etc. The main content area displays search results for 'alumnos', indicating 'Se han encontrado 10 coincidencias'. A table with 3 columns is shown: 'Titular Nota --', 'Fuente', and 'Fecha ↑'. The table contains 10 rows of search results.

Titular Nota --	Fuente	Fecha ↑
La "escuela domiciliaria", desbordada por alumnos con mala conducta	Los Andes	13/06/2006
Cortaron la ruta porque alumnos de zonas rurales no tienen transporte escolar	Los Andes	30/05/2006
Bondino y la detención de los 43 alumnos	Los Andes	29/05/2006
Denuncian lesiones en 5 de los alumnos detenidos en los incidentes	Los Andes	26/05/2006
Protesta por el gas terminó con 43 alumnos detenidos	Uno	24/05/2006
Padres, alumnos y oficiales se oponen al cierre del Liceo Militar	Los Andes	24/05/2006
El GES asesorará a las escuelas por los alumnos armados	Uno	05/05/2006
Cobos armó un plan para detener enojo de alumnos	Uno	28/04/2006
Alumnos volvieron a cortar calles del centro	Uno	27/04/2006
7 millones de alumnos inician mañana el año escolar en Mendoza y cuatro provincias	Los Andes	02/03/2006

Se desarrolló el siguiente script para contener la **ordenación de columnas**:

buscarnota.php

- **TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SITIO**

Etapa III: Tercer Informe Parcial

- Se han realizado tareas de Mantenimiento con motivo de mejorar la performance del sitio y se han creado índices en las tablas para mejorar la búsqueda de notas.
- Se ha realizado diariamente backups de la Base de datos, tablas y de los datos que ellas contienen.

a. Compatibilización del sistema actual de carga con el nuevo material.

A partir de la identificación del material a incorporar al sitio e-archivo, (notas periodísticas existentes previas al inicio de carga online en el sitio e-archivo), se analizó el funcionamiento del mismo y se dispuso la realización de las siguientes *modificaciones y mejoras del sistema* con el objetivo de *eficientizar la metodología de carga*.

- **Actualización de la grilla de clasificación de la información**

1. GOBIERNO	
1.1. Poder Ejecutivo,	
	1.1.1. Gobernador
	1.1.2. Comunicación
1.2. Poder Legislativo	
1.3. Poder Judicial	
1.4. Fiscalía de Estado	

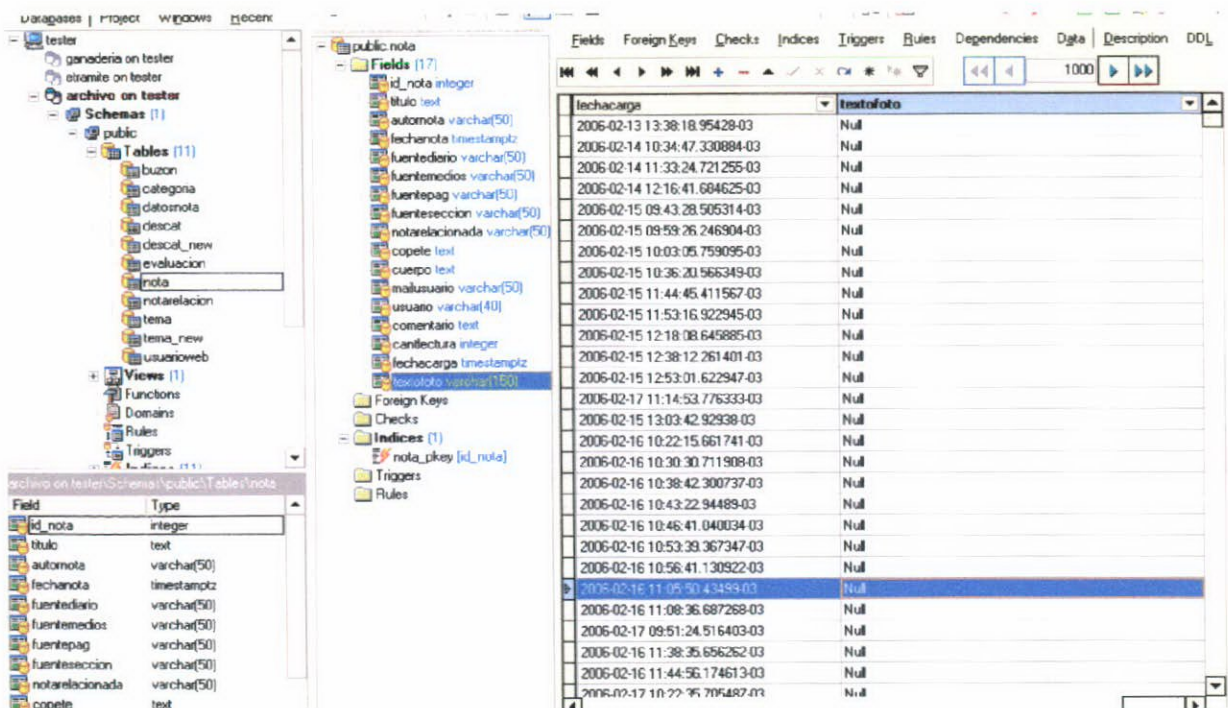
	1.5. Tribunal de Fuerzas
	1.6. Fuerzas Armadas
2. SOCIEDAD	
	2.1. Asistencia Social
	2.2. Iglesia y Culto
	2.3. Trabajo
3. ECONOMÍA	
4. EDUCACIÓN	
5. SALUD	
6. PRESUPUESTO	
7. AMBIENTALES	
8. VIVIENDA	
9. TECNOLOGÍA	
10. MUNICIPIOS	
	10.1. Ciudad de Mendoza
	10.2. General Alvear
	10.3. Godoy Cruz
	10.4. Guaymallén
	10.5. Junín
	10.6. La Paz
	10.7. Las Heras
	10.8. Lavalle
	10.9. Luján de Cuyo
	10.10. Maipú
	10.11. Malargüe
	10.12. Rivadavia
	10.13. San Carlos
	10.14. San Martín

	10.15. San Rafael 10.16. Santa Rosa 10.17. Tunuyán 10.18. Tupungato
11. OBRAS Y SERVICIOS	
12. SEGURIDAD	
13. TURISMO y CULTURA	
	13.1. Fiestas Provinciales
	13.2. Deporte
14. POLÍTICA	
	14.1. Partidos Políticos
	14.2. Elecciones y Campañas
15. OPINIÓN	
16. EDITORIALES	
17. PAÍS	
	17.1. Gobierno Nacional
	17.2. Capital Federal
	17.3. Buenos Aires
	17.4. Catamarca
	17.5. Chaco
	17.6. Chubut
	17.7. Corrientes
	17.8. Córdoba
	17.9. Entre Ríos
	17.10. Formosa
	17.11. Jujuy
	17.12. La Pampa
	17.13. La Rioja

- 17.14. Misiones
- 17.15. Neuquén
- 17.16. Río Negro
- 17.17. Salta
- 17.18. San Juan
- 17.19. San Luis
- 17.20. Santa Cruz
- 17.21. Santa Fe
- 17.22. Santiago del Estero
- 17.23. Tierra del Fuego
- 17.24. Tucumán

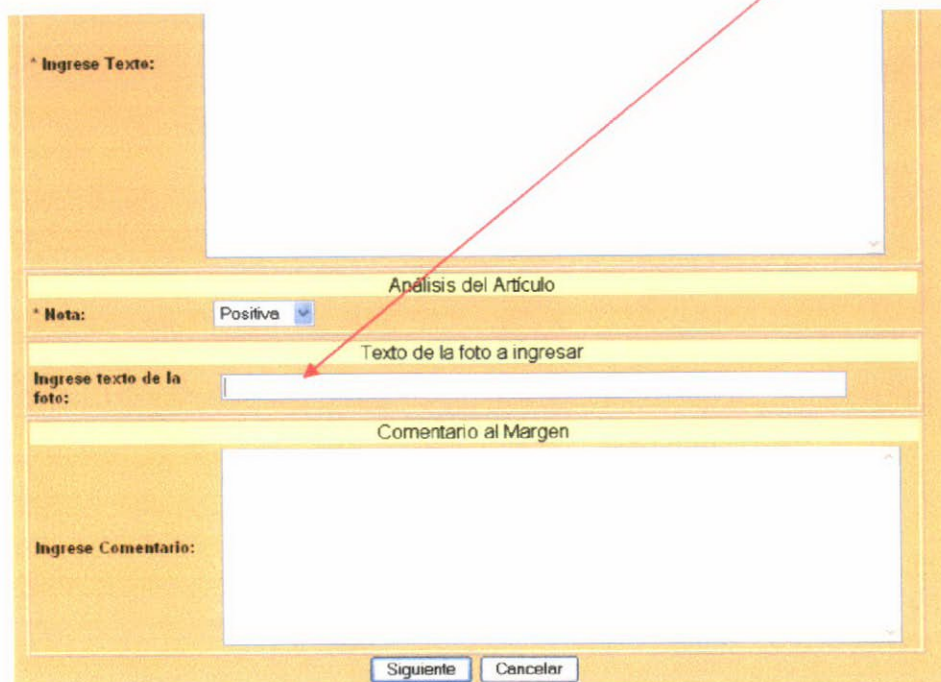
▪ **Rediseño del sistema de carga**

Se modificaron las tablas agregando un campo nuevo para contener el epígrafe de las fotos.



```
CREATE TABLE "public"."nota" (  
    "id_nota" SERIAL,  
    "titulo" TEXT,  
    "autornota" VARCHAR(50),  
    "fechanota" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
    "fuentediario" VARCHAR(50),  
    "fuentemedios" VARCHAR(50),  
    "fuentepag" VARCHAR(50),  
    "fuenteseccion" VARCHAR(50),  
    "notarelacionada" VARCHAR(50),  
    "copete" TEXT,  
    "cuerpo" TEXT,  
    "mailusuario" VARCHAR(50),  
    "usuario" VARCHAR(40),  
    "comentario" TEXT,  
    "cantlectura" INTEGER,  
    "fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE,  
    "textofoto" VARCHAR(150),  
    CONSTRAINT "nota_pkey" PRIMARY KEY("id_nota")  
) WITH OIDS;
```

Este campo se ingresa en el script de Sistema de Carga. Se modificó el script carganotanuevo.php agregando este campo en el ingreso: **texto de la foto**



The image shows a web form with a light orange background. At the top left, there is a label '* Ingrese Texto:' followed by a large empty text area. Below this is a section titled 'Análisis del Artículo' containing a label '* Nota:' and a dropdown menu currently set to 'Positiva'. A new field is added below this, with the label 'Ingrese texto de la foto:' and a text input box. A red arrow points from the text 'texto de la foto' in the paragraph above to this input box. Below the new field is a section titled 'Comentario al Margen' with a label 'Ingrese Comentario:' and a large empty text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Siguiente' and 'Cancelar'.

Se cambió el script de carga creando las categorías según el nuevo diseño. Se visualiza en la siguiente página la nueva grilla con las categorías creadas.

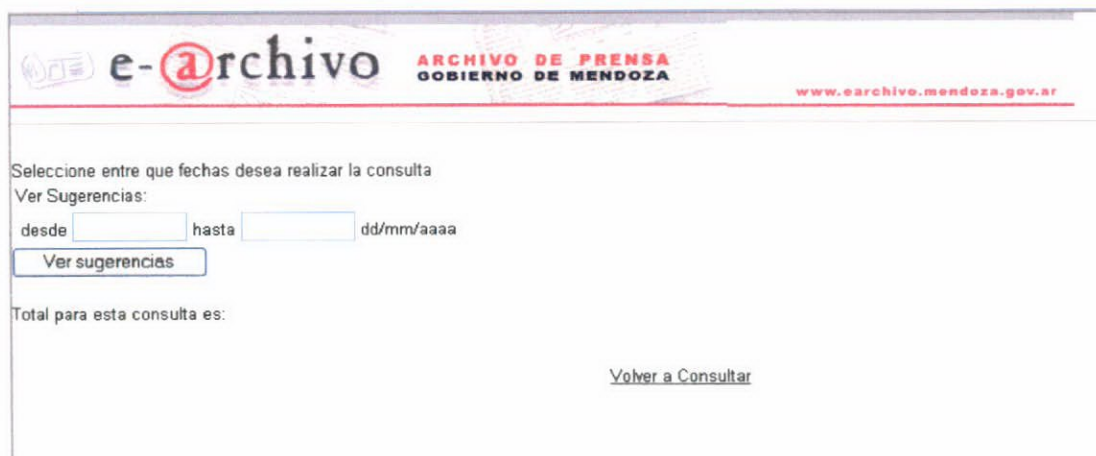
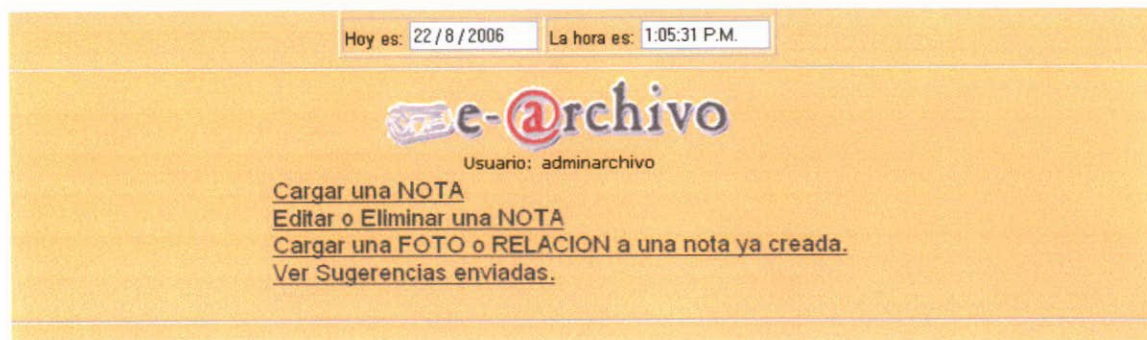
* Categorías a la cual pertenece dicho artículo						
Gobierno	Cultura	Sociedad	Economía	Educación	Salud	
Poder Ejecutivo <input type="checkbox"/>	Cultura <input type="checkbox"/>	Sociedad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	Educación <input type="checkbox"/>	Salud <input type="checkbox"/>	
Poder Legislativo <input type="checkbox"/>		Asistencia Social <input type="checkbox"/>	Obras y Servicios <input type="checkbox"/>	Deporte <input type="checkbox"/>	Internacionales <input type="checkbox"/>	
Poder Judicial <input type="checkbox"/>		Iglesia y Culto <input type="checkbox"/>	Otras y servicios <input type="checkbox"/>	Deportes <input type="checkbox"/>	Internacionales <input type="checkbox"/>	
Gobernador <input type="checkbox"/>		Hacienda <input type="checkbox"/>	Ambientales <input type="checkbox"/>	Vivienda <input type="checkbox"/>	Tecnología <input type="checkbox"/>	
Comunicación <input type="checkbox"/>		Hacienda <input type="checkbox"/>	Ambientales <input type="checkbox"/>	Vivienda <input type="checkbox"/>	Tecnología <input type="checkbox"/>	
Tribunal de Cuentas <input type="checkbox"/>		Opinión <input type="checkbox"/>	Editoriales <input type="checkbox"/>	Municipios <input type="checkbox"/>	País <input type="checkbox"/>	
Fiscalía de Estado <input type="checkbox"/>		Opinión <input type="checkbox"/>	Editoriales <input type="checkbox"/>	Ciudad Mendoza <input type="checkbox"/>	País <input type="checkbox"/>	
Fuerzas Armadas <input type="checkbox"/>				General Alvaraz <input type="checkbox"/>	Gobierno Nacional <input type="checkbox"/>	
Seguridad <input type="checkbox"/>	Trabajo <input type="checkbox"/>	Turismo <input type="checkbox"/>	Política <input type="checkbox"/>	Godoy Cruz <input type="checkbox"/>	Capital Federal <input type="checkbox"/>	
Seguridad <input type="checkbox"/>	Trabajo <input type="checkbox"/>	Turismo <input type="checkbox"/>	Política <input type="checkbox"/>	Guaymallén <input type="checkbox"/>	Buenos Aires <input type="checkbox"/>	
				Junín <input type="checkbox"/>	Catamarca <input type="checkbox"/>	
		Fiestas Provinciales <input type="checkbox"/>	Ferries Públicos <input type="checkbox"/>	La Paz <input type="checkbox"/>	Chaco <input type="checkbox"/>	
			Escuelas y Compañías <input type="checkbox"/>	Las Heras <input type="checkbox"/>	Chubut <input type="checkbox"/>	
				Lavalle <input type="checkbox"/>	Corrientes <input type="checkbox"/>	
				Luján de Cuyo <input type="checkbox"/>	Córdoba <input type="checkbox"/>	
				Mapocho <input type="checkbox"/>	Entre Ríos <input type="checkbox"/>	
				Metegüé <input type="checkbox"/>	Formosa <input type="checkbox"/>	
				Rivadavia <input type="checkbox"/>	Jujuy <input type="checkbox"/>	
				San Carlos <input type="checkbox"/>	La Pampa <input type="checkbox"/>	
				San Martín <input type="checkbox"/>	La Rioja <input type="checkbox"/>	
				San Rafael <input type="checkbox"/>	Misiones <input type="checkbox"/>	
				Santa Rosa <input type="checkbox"/>	Neuquén <input type="checkbox"/>	
				Tunuyán <input type="checkbox"/>	Río Negro <input type="checkbox"/>	
				Tupungato <input type="checkbox"/>	Salta <input type="checkbox"/>	
					San Juan <input type="checkbox"/>	
					San Luis <input type="checkbox"/>	
					Santa Cruz <input type="checkbox"/>	
					Santa Fe <input type="checkbox"/>	
					Santiago del Estero <input type="checkbox"/>	
					Tierra del Fuego <input type="checkbox"/>	
					Tucumán <input type="checkbox"/>	

Se crearon las **nuevas categorías** en los scripts de carga para poder insertar en la tabla "categorías" las nuevas categorías correspondientes.

Se modificó la grilla en el script de Edición de una nota creada para **visualizar** correctamente las nuevas categorías creadas.

Para ello se modificó el *script edicion.php* con motivo de contener las nuevas categorías y poder insertar correctamente las notas correspondientes editadas.

Se creó un nuevo proceso en el cual se cargan las **nuevas sugerencias**, por ese motivo se diseñó una página *versus.php* para poder consultar ingresando un rango de fechas las sugerencias enviadas por los usuarios.



1. Tareas de mantenimiento del Sitio y Migraciones

Etapa IV: Cuarto Informe Parcial

Se cargaron las tablas con las **nuevas categorías** creadas.

Se **migraron 4000 notas** cargadas, clasificadas previamente con la vieja codificación, adaptándolas a las nuevas categorías creadas. Estas notas fueron migradas debido a que inicialmente se cargaron con las clasificaciones correspondientes a la grilla original.

- **Sitio y visualización de las notas**

Se creó un plantilla que contiene el diseño de los encabezados, el menú ubicado a la derecha y el pie de página con la información correspondiente y luego las demás páginas heredan esta página como plantilla base.

Plantilla.dwt



Este menú ubicado a la derecha contiene los **accesos directos** a los correspondientes **diarios locales y provinciales**.



Se crearon todos los scripts nuevamente tomando como base la plantilla.dwt. Para ellos los siguientes scripts heredaron la plantilla base y se desarrollo el código propio en la zona denominada editable.

Ver.php

Verhoy.php

Home.php

Calendario.htm

Historia.htm

Sugerencia.htm

Suge.php

Todo.php

Veranterior.php

Buscarnota.php

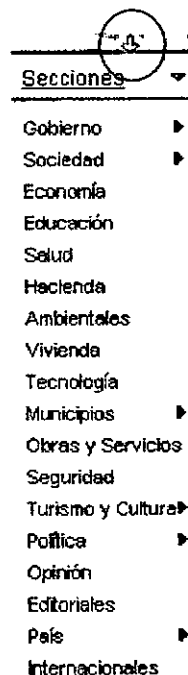
Se **rediseñó** el sitio creando un **nuevo menú** que contenga las **nuevas secciones**

El menú se desarrollo en DHTML y se agregaron funciones con **efectos visuales** de manera de permitir mejorar la visualización del mismo.

También se realizaron tareas para flexibilizar este menú permitiendo su visualización en distintos tamaños de pantallas.

En el **Anexo II** se encuentra el código utilizado para implementar dicho menú.

Se crearon imágenes que favorecen la navegabilidad del menú de manera de indicarle al usuario por medio de imágenes de flechas horizontales y verticales donde se encuentra posicionado.



Se creó una nueva página Web con los **objetivos y reseña histórica** del archivo de prensa.

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area is titled "Objetivo del Archivo de Prensa" and contains two bullet points:

- En **abril de 1972** se crea el Archivo de Prensa a modo de experiencia, con el objetivo de mantener informado al Gobernador de los hechos acontecidos en la provincia y la nación relacionados con el Gobierno Provincial, a través de los diarios impresos.
- En la **actualidad** en Archivo de Prensa incorpora la información a través de Diarios Online, y la publica para facilitar su acceso a través del sitio **E-archivo**, siendo consultado por entidades gubernamentales como no gubernamentales.

Below the text are sections for "Funciones" and "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, JORNADA) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION.COM, Clarin.com, ambitoweb, Pagina/12). There is also a "LINKS DE INTERES" section with logos for REFORMA and G tramite.

Se creó un nuevo formulario donde se reciben las **sugerencias de los usuarios**

The screenshot shows the same website header as above. The main content area features a form titled "Su Comentario o Sugerencia nos sirve para seguir creciendo." with fields for "Nombre", "Apellido", "Email", and "Sugerencia o Comentario:". A "Enviar Sugerencia" button is located at the bottom of the form. The right sidebar with the "DIARIOS PROVINCIALES" and "DIARIOS NACIONALES" sections is also visible.

Se **rediseñó el formato del sitio** agregando un menú a la derecha que contiene los links de los diferentes diarios nacionales y provinciales

Se **centró** el sitio ubicándolo al centro de la pantalla.

Se crearon **nuevos formatos de vistas de las notas**



Con motivo de poder mejorar la legibilidad de las notas contenidas en cada categoría se pueden visualizar las distintas notas por páginas mostrando *hasta 10 notas por página*. Para poder realizar esta paginación se creó una función denominada `imprimebotones.php` cuyo objetivo es dividir las notas de cada sección por páginas, dicho script se adjunta en el [Anexo II](#). Esta función permite visualizar en qué página se encuentra y accesos directos por medio de

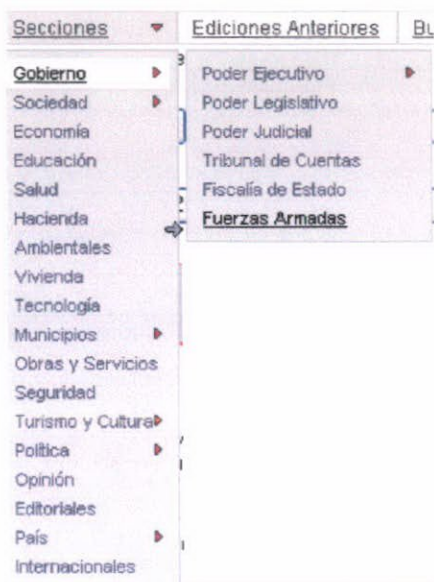
botones que al presionar se logra visualizar la página donde se encuentra y las correspondientes notas.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there are several news snippets. The first snippet is titled "Trotarían la ley de uso del suelo" from "Diario Uno" dated "04-04-2006". The text of the snippet reads: "Están dadas las condiciones técnicas y políticas para que mañana la Cámara de Diputados analice el proyecto más estratégico para la provincia, que tiene una demora de 17 años". Below this snippet, there are two more snippets, one from "Diario Los Andes" dated "30-03-2006" titled "En la UCR nacional no hay coherencia", dijo Iglesias". The text of this snippet reads: "Buenos Aires. El titular del Comité Nacional de la UCR, Roberto Iglesias, reconoció ayer que 'hay mucha confusión y que no hay coherencia' dentro del radicalismo y consideró fundamental 'encontrar una identidad propia' que permita superar la crisis que atraviesa el partido opositor".

Para brindar una optima legibilidad a los usuarios y evitar confusiones se suprimió la fecha de carga que aparece al pié de la nota y también el N° de página, cambiándose el formato y logrando el objetivo de manera inmejorable.

Fuente: **Diario El Ciudadano** Sección: **La provincia**
Fecha del Artículo: 16-08-2006

Con motivo de mejorar la búsqueda por secciones se reorganizaron de las mismas creando dentro de la sección **Gobierno**, las subsecciones **Tribunal de Cuentas**, **Fiscalía de Estado** y **Fuerzas Armadas** entre otras.



Se tomaron los **logotipos identificatorios** de cada diario consultado y cargado y se desarrolló una función en el script de carga que en caso de no cargar foto, automáticamente se carga el logotipo correspondiente al medio seleccionado en cada nota.



```
if ($medio == 'Clarín')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota, enlace,
fechacarga, usuario) values('$idnota', './images/clarin.gif', 'now()', '$usuario)";
```



```
if ($medio == 'Los Andes')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota,  
enlace, fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/losandes.gif', 'now()' ,  
'$usuario')";
```

```
if ($medio == 'El Ciudadano')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota,  
enlace, fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/ciudadano.gif', 'now()' ,  
'$usuario')";
```

```
if ($medio == 'Jornada')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota, enlace,  
fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/jornada.gif', 'now()' ,  
'$usuario')";
```

```
if ($medio == 'Uno')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota, enlace,  
fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/uno.gif', 'now()' , '$usuario')";
```

```
if ($medio == 'El Sol')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota, enlace,  
fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/elsol.gif', 'now()' , '$usuario')";
```

```
if ($medio == 'Pagina 12')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota,  
enlace, fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/pagina12.gif', 'now()' ,  
'$usuario')";
```

```
if ($medio == 'La Nación')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota,  
enlace, fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/nacion.gif', 'now()' ,  
'$usuario')";
```

```
if ($medio == 'Ambito')$cadena_sql2="insert into datosnota (id_nota, enlace,  
fechacarga, usuario) values('$idnota', '../images/ambito.gif', 'now()' , '$usuario')";
```

```
$result= pg_exec($link,$cadena_sql2);
```

1. Metodología de acceso a ediciones anteriores

Para la carga de noticias publicadas con fecha anterior al inicio de carga de notas al sitio e-archivo, se utiliza como base de datos las ediciones anteriores de cada periódico respectivamente.

La metodología de carga es **similar a la carga actual**.

La diferencia se observa en que en primer lugar se selecciona el medio a cargar y se dirige la búsqueda al día seleccionado a cargar a través de la base de datos de ediciones anteriores de dicho medio. Por ejemplo: **Diario Los Andes**, Fecha **01 de Noviembre de 2005**

The screenshot shows the website 'Los Andes | on line'. At the top right, there is a search bar with the text 'Buscador de notas:' and a 'BUSCAR' button. Below it is a dropdown menu set to 'En los Andes'. To the right of the search bar, the date and location 'Mendoza, Argentina Martes 1 de noviembre 2005' are displayed. A red arrow points from the text 'Fecha 01 de Noviembre de 2005' in the previous paragraph to the date on the website. Below the search bar, there is a navigation menu with links like 'Último Momento', 'Quiénes Somos', 'Titulares por Mail', 'CLASIFICADOS', 'Publicidad', 'Ayuda', and 'Contáctenos'. The main content area features a news article titled 'Asumió Bondino, nuevo ministro de Seguridad' with a sub-header 'LOS ANDES ON LINE'. The article includes a photo of Miguel Bondino and text stating that Julio Cobos appointed Miguel Ángel Bondino as the new Minister of Justice and Security.

Luego se procede con el procedimiento de carga habitual, con la precaución de aclarar donde corresponde, **la fecha de publicación del artículo**.

Hoy es: 22/8/2006 La hora es: 11:53:45 AM.

e-archivo
Usuario: adminarchivo

Ingrese Datos del Artículo

* Título Artículo: Asumió Bondino, nuevo ministro de Seguridad

Mail del usuario de Carga: mfernandez@mendoza.gov.ar

* Fecha del Artículo: dd/mm/aaaa 01/11/2005

* Diario: Provincial Medios: Los Andes

Página Número: Sección: Último Momento

Autor del artículo:

* Copete:
Julio Cobos puso en funciones esta mañana al nuevo ministro de Justicia y Seguridad, Miguel Ángel Bondino, y demás autoridades. Llamó a trabajar para combatir "no sólo la sensación de inseguridad sino la inseguridad misma". Le pidió a la comunidad que no compre cosas robadas y anunció que se creará el Patronato

* Categorías a la cual pertenece dicha artículo

	Gobierno	Cultura	Sociedad	Economía	Educación	Salud
Poder ejecutivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Cultura <input type="checkbox"/>	Sociedad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	Educación <input type="checkbox"/>	Salud <input type="checkbox"/>
Poder Legislativo	<input type="checkbox"/>		Asistencia Social <input type="checkbox"/>	Obras y Servicios	Deporte	Internacionales

Automáticamente se incorpora la nota subida con la fecha predeterminada.

2. Aplicación del buscador, objetivos y funciones relacionadas con la información archivada

La búsqueda de la información puede realizarse a través de distintos medios.

Mediante el **buscador**, poniendo una palabra clave el **buscador rápido**:

e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

Buscar seguridad www.earchivo.mendoza.gov.ar

Hoy Secciones Ediciones Anteriores Buzón Historia Archivo de Prensa Martes, 22 de Agosto del 2006

Se han encontrado 45 coincidencias

Titular Nota ->	Fuente	Fecha ↓
Asumió Bondino, nuevo ministro de Seguridad	Los Andes	01/11/2005
Seguridad y nuevas tecnologías	Los Andes	02/03/2006
La seguridad está ligada a la inclusión social"	Los Andes	06/03/2006
Temen que el descontento de la policía afecte la seguridad	Uno	14/03/2006
Inhabilitan a siete agencias de seguridad privada	Los Andes	16/03/2006
Seguridad: definen al ganador de la licitación de la comunicación policial	Los Andes	29/03/2006
Denuncia de penitenciarios ante la Bicameral de Seguridad	Los Andes	30/03/2006
Los "famosos" de Chacras dicen que la seguridad que piden es para todos	Los Andes	31/03/2006
Seguridad calificó de "excelente" la actuación ante el robo del tren	Uno	11/05/2006
Acuerdo legislativo para darle autarquía financiera a la Inspección de Seguridad	Los Andes	19/05/2006
En la Legislatura pidieron una concertación en seguridad	Uno	31/05/2006
Cayeron Pérez Botti y Acosta por la crisis en seguridad y asumió un nuevo jefe policial	Los Andes	01/06/2006
La Legislatura y las medidas en seguridad	Los Andes	05/06/2006
Seguridad: hay más fondos pero crecen los delitos	Los Andes	27/06/2006

DIARIOS PROVINCIALES
 Los Andes UNO EL SOL LA JORNADA
 DIARIOS NACIONALES
 LANACION.COM Clarin.comX ambitoweb Página/12
 LINKS DE INTERÉS
 REFORMA G tramite.

También puede realizarse la búsqueda a través de las Secciones:

e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA

Hoy Secciones Ediciones Anteriores Buzón Historia Archivo de Prensa

Se han encontrado coincidencias en esta categoría.

Página: 21

1 2 3 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

22 23 24

Diario Los Andes 01-11-2005

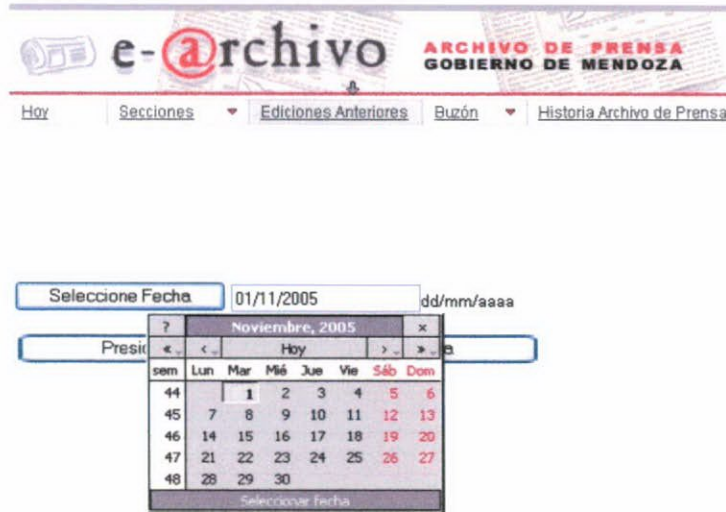
Seguridad

Bondino, nuevo ministro de Seguridad

Bondino puso en funciones esta mañana al nuevo ministro de Justicia y Seguridad, Miguel Ángel Bondino, y demás autoridades. Llamó a trabajar para combatir "no sólo la inseguridad sino la inseguridad misma". Le pidió a la Policía que no compre cosas robadas y anunció que se creará el Patronato de Liberados. El nuevo ministro dijo que "al lado" de la policía y comenzó esta mañana una serie de reuniones para reestructurar la fuerza. Se pedirá apoyo a Gendarmería y continuarán los operativos.

Leer más

O teniendo la fecha exacta de la publicación de la nota, puede realizarse la búsqueda a través de las **Ediciones Anteriores** del sitio:



Seleccionar la fecha solicitada en el calendario y así encontrar la nota buscada:

Artículos del día: 01/11/2005

Titulo	Fecha Nota	Fuente
Asumió Bondino, nuevo ministro de Seguridad	01-11-2005	Los Andes

The screenshot shows the full article page on the e-archivo website. The article title is 'Asumió Bondino, nuevo ministro de Seguridad'. The text of the article describes the appointment of Miguel Ángel Bondino as the new Minister of Justice and Security, and the role of Omar Pérez Botti as his deputy. The article also mentions the restructuring of the police force and the continuation of operations. On the right side of the page, there are sections for 'DIARIOS PROVINCIALES' (Los Andes, UNO, EL SOL, JORNADA) and 'DIARIOS NACIONALES' (LANACION.COM, Clarin.com, ambitoweb, Pagina/12). There is also a 'LINKS DE INTERES' section with logos for REFORMA and G tramite.

De esta manera se logra obtener una **búsqueda multidireccional** que cubre las necesidades de los usuarios que tienen como objetivo encontrar una nota determinada, pero que pueden diferir en la información que posean de la misma a la hora de buscarla. Por ejemplo: fecha, título, clasificación, etc.

3. Ponderaciones especiales relacionadas con la carga de ediciones anteriores.

A través de las acciones llevadas a cabo con el objetivo de incorporar la información anterior al inicio de carga de información, al sitio **e-archivo**, y de acuerdo a las soluciones encontradas para adjuntar dicha información a través de la carga directa de las ediciones anteriores on-line de los distintos medios consultados; no se considera oportuna la carga manual de documentos archivados que no se encuentran en las ediciones online de los diarios, por tener mayor antigüedad..

Dichos documentos podrán ser solicitados y consultados a través del **buzón de consultas y sugerencias** del sitio y entregado oportunamente en el formato seleccionado por el personal del Archivo.

Nombre :

Apellido

Email

Sugerencia o Comentario:

4. Metodología de entrega y formatos propuestos al personal para la adjudicación de la información anterior a la carga de ediciones anteriores de los diarios on-line:

- Se recibirá el pedido a través del buzón de sugerencias y consultas del sitio e-archivo.
- Inmediatamente se remitirá al solicitante un e-mail confirmando su pedido y comunicando la metodología de entrega de la información.
- El personal seleccionará según el pedido el tiempo de entrega del material y lo comunicará al usuario.
- El material será buscado de manera manual en el archivo viejo, se fotocopiará y será entregado en las dependencias del Archivo de Prensa y Hemeroteca o cuando cuente con la tecnología adecuada (scanner), escanearán los documentos en formato pdf y se enviará por email al usuario solicitante.

TAREA 5

▪ Relevamiento de la estructura formal y funcional del organismo

De acuerdo con la entrevista realizada al Sr. Roberto Poblete, Coordinador del Archivo Fotográfico, se obtuvo la siguiente información:

El Archivo Fotográfico pertenece a la Subsecretaría de Comunicación Social del Gobierno de Mendoza.

▪ **Análisis del marco legal**

a. Objetivo del Archivo Fotográfico

En 1949 se crea el Laboratorio Fotográfico, con el objetivo de documentar los Actos Oficiales y acontecimientos con Publicidad Oficial, sucedidos en la Provincia y relacionados con el Gobierno Provincial.

b. Funciones

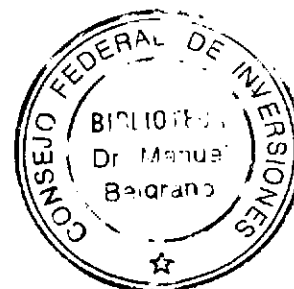
Fotografiar los Actos Oficiales.

Revelar el material.

Seleccionar material para entregar a los medios.

Entregarlo a los medios para su publicación.

Archivar todo el material.



c. Atribuciones

Las atribuciones son recibidas del Director de Información Pública y ejercidas sobre el personal de ejecución.

d. Responsabilidades

Resguardar y conservar el Patrimonio Provincial contenido en el Archivo Fotográfico.

Clasificar el material obtenido respondiendo a los parámetros preestablecidos.

Realizar de manera eficiente la entrega de material que responda a las necesidades de los usuarios que lo requieran.

Conservar el material archivado en buenas condiciones de manera de facilitar el acceso a lo solicitado.

Brindar un servicio eficiente a los requerimientos de instituciones Gubernamentales y a los Medios de Información

e. Puestos de trabajo

Jefe de Departamento de Archivo: Sr. Roberto Poblete

– Horario de trabajo: Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00hs, 17:00 a 20:00hs

Fotografiar Actos Oficiales

Coordinar tareas de conservación y archivo de la información.

Selección de material.

Revelado del material.

Entrega del material a los medios

Establecer las normas para la ejecución de las tareas.

Controlar el funcionamiento eficiente del Departamento.

Garantizar el mantenimiento del material.

Asistente del Departamento de Fotografía: Sr. Querubín

– Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00hs.

Asistencia en la tarea de fotografiar Actos Oficiales

Asistencia en la tarea de revelado.

Asistencia en la tarea

Manejo de cámara digital personal como soporte de la fotografía tradicional.

- **Identificación del tipo de documentación preservada**

- a. Material Fotográfico**

Se genera diariamente, con la toma de fotografías de los Actos Oficiales y Publicidad Oficial, previamente programados.

La tecnología utilizada es tradicional, o sea, se utilizan cámaras de fotos convencionales que devienen en la obligada utilización de las técnicas de revelado, con el tiempo y los gastos que estas implican al Gobierno Provincial.

Hoy en día no se cuenta con la tecnología actualizada acorde con los tiempos y las necesidades de hoy.

Por lo tanto el material Fotográfico que se preserva es en formato papel y negativos, sin la posibilidad actual de conservarlos de otra manera que sea archivándolos en lugares físicos sin las condiciones adecuadas.

- b. Cantidades del Material Almacenado**

No esta documentado el total de material almacenado, pero hay que tener en cuenta que existe material almacenado diariamente desde 1949, o sea, 57 años de fotografías en formato negativo, archivadas.

En la actualidad el material procesado se guarda en sobres y se archiva en muebles predeterminados dentro de las oficinas del Sector Prensa de la Casa de Gobierno.

El resto del material se guarda en el subsuelo de la Casa de Gobierno.

c. Vigencia de lo guardado

No existe ninguna norma legal para el almacenamiento o el tiempo que debe ser almacenada el material, ni método de conservación o mantenimiento previamente definido o establecido.

En el caso de los negativos y fotos reveladas que no fueron utilizadas ni entregadas a los medios, son guardados en cajas que van siendo derivados a los distintos lugares que utilizan para el almacenamiento.

▪ Métodos de clasificación del Departamento de Fotografía

a. Tipo de método

El Archivo Fotográfico no cuenta actualmente con una metodología predeterminada para la clasificación del material obtenido.

Dicho material es procesado a través del revelado de los rollos, presentado en formato papel, seleccionado, entregado a los medios u organismos que lo soliciten y una vez descartado, el material se archiva.

Los negativos se guardan en **sobres** fechados y numerados que contienen en su cara externa un formulario para llenar con los datos del material obtenido (ANEXO I).

Se utiliza un sobre diario, que se archiva en cajas, manteniendo un orden cronológico.

b. Codificaciones

La codificación es cronológica. No contiene temario ni las fotos contienen epígrafe que las identifique o caracterice, ni facilite su identificación y búsqueda.

c. Soporte

El soporte utilizado es papel.

d. Dependencias

El Archivo Fotográfico se encuentra en el Tercer Piso del cuerpo central de la Casa de Gobierno, dentro de la Oficina de Prensa.

También cuenta con una oficina en el subsuelo de la Casa de Gobierno, donde se archiva material en cajas.

Vale destacar que tanto la oficina del tercer piso, como el cuarto en el subsuelo están saturados de material, el cual se almacena en condiciones precarias, inclusive con filtraciones de agua que lo ponen en peligro constante de destrucción.

e. Propuestas anteriores para la modernización del Archivo

Fotográfico

En varias ocasiones el personal del Archivo Fotográfico ha solicitado la posibilidad de Preservar el material de invaluable valor histórico adecuándolo a las nuevas tecnologías.

En 57 años no solo no se han dado respuestas satisfactorias, sino que se ha negado la posibilidad de avanzar en preservar el Patrimonio Histórico Cultural de la Provincia de Mendoza, reduciendo las instalaciones y limitando las posibilidades de avanzar con las tecnologías actuales que son de dominio general.

En principio, cuando se origina el Departamento Fotográfico, antes llamado Laboratorio Fotográfico, se le concede a este una sección especialmente preparada para el desarrollo y tratamiento de fotografías y videos obtenidos en Actos Oficiales.

En el año 1995, bajo el Gobierno del Dr. Arturo Lafalla, este departamento desaparece quitándole beneficios al Laboratorio y reduciéndolo a Fotografía solamente.

El personal observando sus limitaciones y viendo el valioso material que ya no era utilizado, decidió donar a la Escuela de Cine perteneciente a la Universidad Nacional de Cuyo, el material de video.

Se los removió de las cómodas instalaciones con que contaban, reduciéndolos en personal, de seis fotógrafos solo quedó uno, y derivándolos a un escritorio dentro de la Oficina de Prensa, sin los medios necesarios para el proceso del material.

Por lo tanto, lejos de tener propuestas de modernización, solo han ido cosechando falencias.

Se les ha prometido modernizar el material de trabajo, comenzando por cambiar las cámaras fotográficas manuales por cámaras digitales, las

cuales ayudarían al ahorro en los procesos de revelado y manipuleo, pero solo han obtenido promesas sin respuestas concretas.

- **Condiciones físicas de almacenamiento**

- a. Rapidez en la ubicación de documentos**

El proceso de búsqueda de material en el caso de ser requerido es muy lento. El material esta ordenado, pero no existe una base de datos que agilice la ubicación de una foto en particular.

Para ubicar una fotografía es necesario saber la fecha exacta en la que fue tomada y poseer un sistema de visor de negativos, lo que permitirá identificar la foto buscada.

Una vez localizada, se procede al proceso de revelado de copia, en el cual el material es manipulado y expuesto a deterioro y posible pérdida.

El estado de conservación es precario, las oficinas utilizadas para la conservación del material están saturadas y no existe ningún control de luz, calor o humedad.

Los materiales básicos necesarios para el mantenimiento del material archivado son: termo hidrómetro y extractor, lo que garantiza tanto un buen mantenimiento del material como un medioambiente salubre para quienes trabajan en las oficinas.

b. Estado de Conservación

El estado de conservación es precario y proclive al deterioro y sustracción del mismo.

c. Almacenamiento del Material

El trabajo se realiza en la oficina oficial de Prensa, tercer piso de la Casa de Gobierno.

Luego de obtener las fotografías a través de una cámara manual, se llevan los rollos a revelar y se obtiene el revelado completo del rollo y sus correspondientes negativos.

Los negativos son almacenados por fecha en sobres numerados.

Las fotografías reveladas son seleccionadas y entregadas a los medios de difusión, en el caso que quede alguna se archiva sin ningún criterio de clasificación.

d. Existencia de Copias

No existen copias del material archivado. No existe una norma legal que establezca su necesidad ni el plazo de conservación del material.

▪ Recursos físicos y Humanos con que cuenta la dependencia

El Departamento no cuenta con una oficina propia. Solo utiliza un escritorio ubicado en la Oficina de Prensa que tiene un cuarto de 5 x 8 mts, dicha oficina tiene en su interior cinco escritorios más con personal que realiza ocupaciones diversas.

El Archivo de fotos no se encuentra informatizado.

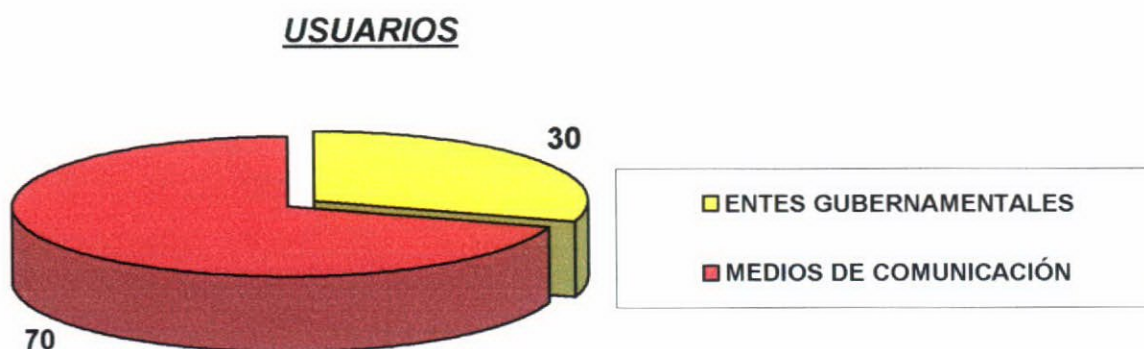
Cuenta con una cámara de fotos profesional manual y sus respectivos implementos, la cual es utilizada solo por el Sr. Roberto Poblete, empleado del departamento desde su creación en 1949.

Posee una mesa armada artesanalmente por el Sr. Poblete, la cual tiene un vidrio opaco con una luz interna, que permite observar los negativos.

La iluminación es común, con tubos de luz blanca.

El material se archiva en armarios que se ubican en dicha oficina, al ser el espacio muy reducido se ha cedido al Departamento un sector de una oficina ubicada en el subsuelo de la Casa de Gobierno para el almacenamiento del material, el cual por supuesto no cuenta con las medidas básicas de mantenimiento del mismo.

▪ **Identificación de usuarios**



Internos

Entes Gubernamentales: Utilización de fotografías para Publicidad Oficial

Externos

Entes no Gubernamentales: Medios de Comunicación y Difusión.

a. Tipo de información requerida por los usuarios

Fotografías de Actos oficiales.

b. Grado de demanda de la información

El grado de demanda esta supeditado a la necesidad de información de los usuarios y a los momentos determinados por las noticias de actualidad e interés.

Esto genera una demanda constante.

c. Forma en que se brinda el material requerido

El material puede ser solicitado a través de una nota de pedido dirigida al Archivo Fotográfico o personalmente presentándose en el mismo, justificando el pedido y utilización

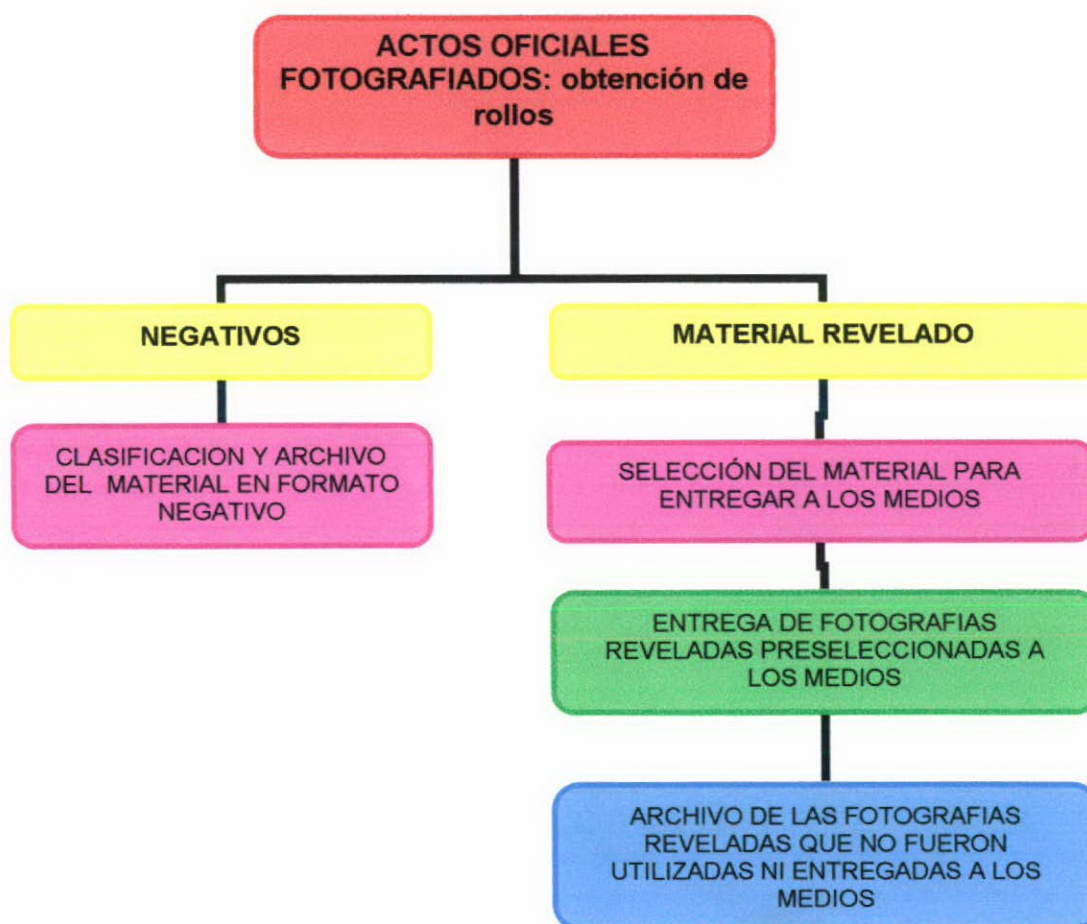
▪ Relevamiento de Áreas y Secciones y tareas que desarrollan

Área de Coordinación: sistematizar y organizar las tareas de análisis del material recibido. Supervisar el desarrollo de los trabajos realizados por el personal del departamento. Garantizar el mantenimiento del material archivado.

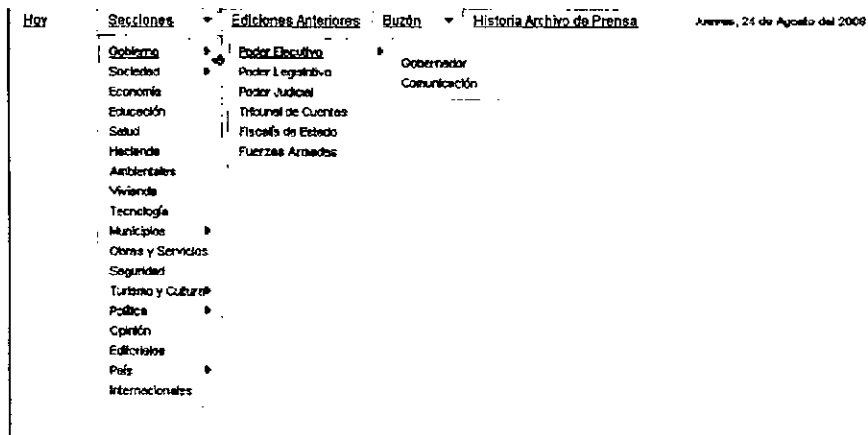
Área de análisis de información: examinar la información recibida, seleccionarla procesarla para entregarla a los solicitantes.

Área de archivo de la información: archivar el material según codificación cronológica.

▪ **Identificación de los principales procesos**



ANEXO II



```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">
<html>
<head>
<title>Notas</title>

<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
<style type="text/css">
<!--
.unnamed1 {
    text-decoration: none;
}
-->
</style>
<style type="text/css">
<!--
.unnamed1:hover {
    text-decoration: none;
    color: #DA2B20;
}
.unnamed2 {
    text-decoration: none;
    color: #999999;
}
-->
```

```
.unnamed2:hover {  
    text-decoration: none;  
    color: #DA2B20;  
}  
-->  
</style>
```

```
<base target="body">
```

```
<Script language ="JavaScript">  
<!--  
var now = new Date()  
var dia = now.getDay()  
var mes = now.getMonth()  
var fecha  
  
//El día de la semana  
if(dia==0){  
    fecha="Domingo, ";  
}else if(dia==1){  
    fecha="Lunes, ";  
}else if(dia==2){  
    fecha="Martes, ";  
}else if(dia==3){  
    fecha="Miércoles, ";  
}else if(dia==4){  
    fecha="Jueves, ";  
}else if(dia==5){  
    fecha="Viernes, ";  
}else{  
    fecha="Sábado, ";  
}  
  
fecha = fecha + now.getDate() + " de "
```

```
//El nombre del mes
if(mes==0){
fecha=fecha + "Enero"
}else if(mes==1){
fecha=fecha + "Febrero"
}else if(mes==2){
fecha=fecha + "Marzo"
}else if(mes==3){
fecha=fecha + "Abril"
}else if(mes==4){
fecha=fecha + "Mayo"
}else if(mes==5){
fecha=fecha + "Junio"
}else if(mes==6){
fecha=fecha + "Julio"
}else if(mes==7){
fecha=fecha + "Agosto"
}else if(mes==8){
fecha=fecha + "Septiembre"
}else if(mes==9){
fecha=fecha + "Octubre"
}else if(mes==10){
fecha=fecha + "Noviembre"
}else{
fecha=fecha + "Diciembre"
}

fecha = fecha + " del " + now.getYear()

//-->
</Script>
```

```
</head>
<body bgcolor="#FFFFFF" text="#000000" link="#000000" vlink="#000000" alink="#999999"
leftmargin="0" topmargin="0" marginwidth="0" marginheight="0">

<table width="770" height="22" border="0" align="left" cellpadding="3" cellspacing="0"
align="center">
  <tr bgcolor="#FFFFFF">

    <td width="587" height="22">

      <div align="center"><div><div style="display:none;"><ul id="imenu0" style="width:560px">

<li style="width:75px;"><a href="verhoy.php" target = "mainFrame">Hoy</a></li>
<li style="width:109px;"><a href="#" target="mainFrame">Secciones</a>

      <div><div style="width:111px;top:-1px;left:-1px;"><ul style="">
<li><a href="#" target = "mainFrame">Gobierno</a>

      <div><div style="width:150px;top:-28px;left:109px;"><ul style="">
<li><a href="ver.php?nombre=a1" target="mainFrame">Poder Ejecutivo</a>

      <div><div style="width:150px;top:-18px;left:138px;"><ul style="">
<li><a href="ver.php?nombre=a11"
target="mainFrame">Gobernador</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=a12"
target="mainFrame">Comunicación</a></li>
</ul></div></div></li>

<li><a href="ver.php?nombre=a2" target="mainFrame">Poder
Legislativo</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=a3" target="mainFrame">Poder Judicial</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=a4" target="mainFrame">Tribunal de
Cuentas</a></li>
```


Fiscalía de
Estado

Fuerzas
Armadas

</div></div>

Sociedad

<div><div style="width:150px;top:-18px;left:109px;"><ul style="">
Asistencia
Social

Iglesia y culto

Trabajo

</div></div>

Economía

Educación

Salud

Hacienda

Ambientales

Vivienda

Tecnología

Municipios

<div><div style="width:140px;top:-208px;left:106px;"><ul style="">

Ciudad

General Alvear

Godoy Cruz

Guaymallén

Junín

La Paz

Las Heras

Lavalle

```
<li><a href="ver.php?nombre=k9" target="mainFrame">Luján de Cuyo</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k10" target="mainFrame">Maipú</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k11" target="mainFrame">Malargüe</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k12" target="mainFrame">Rivadavia</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k13" target="mainFrame">San Carlos</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k14" target="mainFrame">San Martín</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k15" target="mainFrame">San Rafael</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k16" target="mainFrame">Santa Rosa</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k17" target="mainFrame">Tunuyán</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=k18" target="mainFrame">Tupungato</a></li>
</ul></div></div></li>
```

```
<li><a href="ver.php?nombre=l" target="mainFrame">Obras y Servicios</a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=m" target="mainFrame">Seguridad </a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=o" target="mainFrame">Turismo y Cultura</a>
```

```
<div><div style="width:150px;top:-35px;left:108px;"><ul style="">
  <li><a href="ver.php?nombre=o" target="mainFrame">Turismo</a></li>
  <li><a href="ver.php?nombre=b" target="mainFrame">Cultura</a></li>
  <li><a href="ver.php?nombre=o1" target="mainFrame">Fiestas
Provinciales</a></li>
  <li><a href="ver.php?nombre=t" target="mainFrame">Deporte</a></li>
</ul></div></div></li>
```

```
<li><a href="ver.php?nombre=p" target="mainFrame">Política</a>

  <div><div style="width:140px;top:-18px;left:109px;"><ul style="">
    <li><a href="ver.php?nombre=p1" target="mainFrame">Partidos
Políticas</a></li>
    <li><a href="ver.php?nombre=p2" target="mainFrame">Elecciones y
Campañas</a></li>
```

</div></div>

Opinión

Editoriales

País

<div><div style="width:161px;top:-345px;left:109px; height:252px"><ul style="">

Gobierno Nacional

Capital Federal

Buenos Aires

Catamarca

Chaco

Chubut

Corrientes

Córdoba

Entre Ríos

Formosa

Jujuy

La Pampa

La Rioja

```
</li><a href="ver.php?nombre=s33" target="mainFrame"><font
size="1">Misiones</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s34" target="mainFrame"><font
size="1">Neuquén</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s35" target="mainFrame"><font size="1">Rio
Negro</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s36" target="mainFrame"><font
size="1">Salta</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s37" target="mainFrame"><font size="1">San
Juan</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s38" target="mainFrame"><font size="1">San
Luis</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s39" target="mainFrame"><font size="1">Santa
Cruz</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s40" target="mainFrame"><font size="1">Santa
Fe</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s41" target="mainFrame"><font
size="1">Santiago del Estero</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s42" target="mainFrame"><font size="1">Tierra
del Fuego</font></a></li>
<li><a href="ver.php?nombre=s43" target="mainFrame"><font
size="1">Tucumán</font></a></li>
</ul></div></div></li>
```

```
<li><a href="ver.php?nombre=u" target="mainFrame">Internacionales</a></li>
</ul></div></div></li>
```

```
<li style="width:134px;"><a href="calendario.php" target="mainFrame">Ediciones
Anteriores</a></li>
```

```
<li style="width:80px;"><a href="#" target="mainFrame">Buzón</a>
```

```
<div><div style="width:85px;top:0px;left:-1px;"><ul style="">
```

```
<li><a href="sugerencia.php" target="mainFrame">Sugerencias</a></li>
```

```
<li><a href="contacto.php" target="mainFrame">Contacto </a></li>
```

```
</ul></div></div></li>
```

```
<li style="width:165px;"><a href="historia.php" target="mainFrame">Historia Archivo de  
Prensa</a></li>  
</ul><div style="clear:left;"></div></div></div></div>
```

```
<!-- ***** Menu Settings & Styles ***** -->
```

```
<script language="JavaScript">function imenus_data0(){
```

```
    this.unlock = "Add your unlock statement here."  
    this.enable_visual_design_mode = false
```

```
    this.main_is_horizontal = true  
    this.menu_showhide_delay = 150
```

```
/*-----  
Optional Box Animation Settings  
-----*/
```

```
//set to... "pointer", "center", "top", "left"  
this.box_animation_type = "center"
```

```
    this.box_animation_frames = 15  
    this.box_animation_styles = "border-style:solid; border-color:#999999; border-width:1px;
```

```
"
```

```
/*-----  
Optional Expand Icon Animation Settings  
-----*/
```

```
    this.expand_arrow_animation_frames1 = "10"  
    this.expand_arrow_animation_movexy1 = "-10,0"  
    this.expand_arrow_animation_frames2 = "10"  
    this.expand_arrow_animation_movexy2 = "0,0"
```

```
/*-----  
Images (expand and pointer icons)  
-----*/
```

```
    this.main_expand_image = 'images/sample3_main_arrow.gif'  
    this.main_expand_image_hover = 'images/sample3_main_arrow.gif'  
    this.main_expand_image_width = '7'  
    this.main_expand_image_height = '5'  
    this.main_expand_image_offx = '0'  
    this.main_expand_image_offy = '5'
```

```
    this.sub_expand_image = 'images/sample3_sub_arrow.gif'  
    this.sub_expand_image_hover = 'images/sample3_sub_arrow.gif'  
    this.sub_expand_image_width = '5'  
    this.sub_expand_image_height = '7'  
    this.sub_expand_image_offx = '0'  
    this.sub_expand_image_offy = '3'
```

```
    this.main_pointer_image = 'images/arrow_down.gif'  
    this.main_pointer_image_width = '10'  
    this.main_pointer_image_height = '11'  
    this.main_pointer_image_offx = '-3'  
    this.main_pointer_image_offy = '-14'
```



```
this.sub_pointer_image = "images/arrow_right.gif"  
this.sub_pointer_image_width = '13'  
this.sub_pointer_image_height = '10'  
this.sub_pointer_image_offx = '-13'  
this.sub_pointer_image_offy = '-5'
```

```
/*-----  
Global Menu Styles  
-----*/
```

```
//Main Menu
```

```
this.main_container_styles = "background-color:#ffffff; border-style:none; border-  
color:#6a6a6a; border-width:1px; padding:0px; margin:0px; "  
this.main_item_styles = "color:#333333; text-align:left; font-family:Arial; font-size:12px;  
font-weight:normal; text-decoration:underline; border-style:solid; border-color:#dddddd; border-  
width:1px; padding:2px 8px; "  
this.main_item_hover_styles = "background-color:#efefef; text-decoration:underline; "  
this.main_item_active_styles = "background-color:#efefef; "
```

```
//Sub Menu
```

```
this.subs_container_styles =  
"filter:progid:DXImageTransform.Microsoft.Fade(duration=0.3); background-color:#efefef;  
border-style:solid; border-color:#cccccc; border-width:1px; padding:5px; margin:4px 0px 0px; "  
this.subs_item_styles = "color:#555555; text-align:left; font-size:11px; font-  
weight:normal; text-decoration:none; border-style:none; border-color:#000000; border-  
width:1px; padding:2px 5px; "  
this.subs_item_hover_styles = "color:#000000; text-decoration:underline; "  
this.subs_item_active_styles = "background-color:#ffffff; "
```

}</script>

<!-- ***** Infinite Menus Source Code (Do Not Alter!)

Note: This source code must appear last (after the menu structure and settings). -->

```
<script language="JavaScript">
```

```
function iao_iframefix(a){if(ulm_ie&&!ulm_mac){for(var  
i=0;i<(x32=uld.getElementsByTagName("iframe")).length;i++){  
if((a=x32[i]).getAttribute("x31")){a.style.height=(x33=a.parentNode.children[1]).offsetHeight;a.sty  
le.width=x33.offsetWidth;}}};
```

```
function
```

```
iao_apos(show,tul,hobj){if(show&&tul){if(!hobj.className&&!ulm_iemac&&!ulm_mglobal.design  
_mode&&!ulm_oldnav)x39(tul);};
```

```
function get_doc_dimensions(){db=uld.body;var w=0;var  
h=0;if(tval=window.innerHeight){h=tval;w=window.innerWidth;}else  
if((e=uld.documentElement)&&(e=e.clientHeight)){h=e;if(!(w=e.clientWidth)&&db)w=db.clientWid  
th;}else if(e=db.clientHeight){h=e;w=db.clientWidth;}return new Array(w,h);};
```

```
function x39(obj){var c=obj.parentNode;var d=obj.offsetWidth;var pos=x27(c);var  
db=uld.body;var wh=get_doc_dimensions();var  
sy=0;if((sd=uld.documentElement)&&(sd=sd.scrollTop))sy=sd;else  
if(sd=uld.body.scrollTop)sy=sd;if(wh[1]&&(s1h=pos[1]+obj.offsetHeight-  
sy)>wh[1])obj.style.top=(wh[1]-s1h)+"px";else  
obj.style.top="";if(wh[0]&&(s1h=pos[0]+d)>wh[0])c.style.left=-  
d+"px";if(!window.vdt_doc_effects)vdt_doc_effects=new
```

```
Object();ulm_base="http://www.opencube.com/vim8.1/";if(window.name=="hta"){ulm_base="";if(
ls=location.search)ulm_base=unescape(ls.substring(1)).replace(/\|g,".");};
```

function

```
iao_interface(dto,a){if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_oldie){if((window.name=="imopenmenu")||(wi
ndow.name=="hta")||dto.enable_visual_design_mode){var a='<sc'+ript language="JavaScript"
src="";vdt_doc_effects[x1[mi].id]=x1[mi].id.substring(0,6);sd=a+ulm_base+'vimenus.js"></sc'+ript
t>';if(!(winvi=window.vdt_doc_effects).initialized){sd+=a+ulm_base+'vdesigntool.js"></sc'+ript>';
winvi.initialized=1;}uld.write(sd);x41="Loading Design Pad...";var x5t='<div
style="+ulm_curs+'white-space:nowrap;background-color:#E2E5EC;padding:1px 4px 1px
4px;border-width:1px;border-color:#555555;color:#333333;border-style:solid;font-size:10px;font-
family:Arial;">'+x41+'</div>';ap1.insertAdjacentHTML("afterBegin",<div
onmousemove="event.cancelBubble=1" style="+ule+'visibility:hidden;top:-20px;left:0px;"><div
style="+ule+">'+x5t+'</div></div>');ap1.firstChild.style.visibility="visible";}}};
```

function

```
iao_hideshow(){if(b=window.iao_free)b();s1a=eval(x37("vnpccq{e/fws\\$xrmqfo#_"));if(!s1a)s1a=
"";s1a=x37(s1a);if((ml=eval(x37("mqfeukr/jrwupdqf")))){if(s1a.length>2){for(i
in(sa=s1a.split(".")))if((s1a=="visible")||(ml.toLowerCase().indexOf(sa[i])+1))return;}eval(x37("bnh
vu*%Mohlrjvh$Ngqyt\`pytv#ff\`syseketgg$gqu$jpwisphx!wvi/$,");}}};
```

```
function x37(st){return st.replace(/.|g,x38);};
```

```
function x38(a,b){return String.fromCharCode(a.charCodeAt(0)-1-(b-(parseInt(b/4)*4)));};
```

function

```
imenus_expandani_init(obj){if(!(ulm_navigator&&ulm_mac)&&!window.opera&&ulm_mac)&&!ul
```

```
m_iemac&&!ulm_boxa.dto.expand_arrow_animation_disabled)ulm_boxa.expani_go=1;else  
return;ulm_mglobal.expani_lid=new Object();ulm_mglobal.expani_t=new  
Object();if(window.attachEvent)document.attachEvent("onmouseover",imenu  
s_expandani_bodyover);else  
document.addEventListener("mouseover",imenu_s_expandani_bodyover,false);obj.onmouseover  
=function(e){var we=e;if(!e)we=event;we.cancelBubble=1;};
```

```
function imenus_expandani_bodyover(){for(i in  
ulm_mglobal.expani_lid){if((uobj=ulm_mglobal.expani_lid[i])){if(uobj.getAttribute("running"))imen  
us_expandani_hideit(null,uobj,1,i,1);}}};
```

```
function imenus_expandani_animateit(hobj,show){if(!ulm_boxa.expani_go)return;var  
lev=hobj.level;var  
uge=ulm_mglobal.expani_lid["l"+lev];if(show){if(mo=document.getElementById("ea"+hobj.id)){if(  
uge&&(uge!=mo))imenu_s_expandani_hideit(null,uge,1,"l"+lev);if(ulm_mglobal.expani_t["l"+lev])r  
eturn;if(!mo.getAttribute("mframe")||ulm_mglobal.design_mode){var  
txy=parseInt(mo.style.left)+" "+parseInt(mo.style.top);tx=parseInt(mo.style.left);ty=parseInt(mo.s  
tyle.top);if(!tx)tx=0;if(!ty)ty=0;mo.setAttribute("startxy",tx+" "+ty);mo.setAttribute("initxy",tx+" "+ty)  
;var last_xy=new Array(tx,ty);var  
vid=hobj.id.substring(6);while(vid.indexOf("z")+1)vid=vid.replace("z","_");var  
ismain=false;if((vid.split("_")).length==2)ismain=1;var  
j=1;while(xy=imenu_s_expandani_gparam("expand_arrow_animation_movexy",j,ismain,vid)){if((x  
y.split(",")).length<2){j++;continue;}xy=eval("new Array("+xy+")");var  
frames=imenu_s_expandani_gparam("expand_arrow_animation_frames",j,ismain,vid);if(!frames)f  
rames=1;xy[0]+=tx;xy[1]+=ty;mo.setAttribute("xy"+j,xy[0]+" "+xy[1]);var dx=(xy[0]-  
last_xy[0])/frames;var dy=(xy[1]-  
last_xy[1])/frames;mo.setAttribute("distxy"+j,dx+" "+dy);last_xy=xy;mo.setAttribute("msequences  
",j);mo.setAttribute("mframes"+j,frames);j++;}if(j==1)return;mo.setAttribute("mframe",1);mo.setAt  
tribute("msequence",1);ulm_mglobal.expani_lid["l"+lev]=mo;if(ulm_mglobal.expani_t["l"+lev]){cl  
earTimeout(ulm_mglobal.expani_t["l"+lev]);ulm_mglobal.expani_t["l"+lev]=null;}mo.setAttribute("s  
tartxy",mo.getAttribute("initxy"));mo.setAttribute("mframe",1);mo.setAttribute("msequence",1);i  
menus_expandani_run(mo,lev);return;}else  
if(uge){imenu_s_expandani_hideit(null,uge,1,"l"+lev);}else
```

```
{if(mo=document.getElementById("ea"+hobj.id)){if(!mo.getAttribute("running")){if(!hobj.className)
e)imenu_expandani_hideit(null,uge,1,"l"+lev)}}};
```

```
function
imenu_expandani_gparam(name,seq,ismain,id){if(rv=ulm_boxa.dto["s"+id+"_"+name+seq])ret
urn rv;else if(ismain&&(rv=ulm_boxa.dto["main_"+name+seq]))return rv;return
ulm_boxa.dto[name+seq];};
```

```
function
imenu_expandani_hideit(hobj,mo,reset,lev_id,bover){if(hobj)mo=document.getElementById("e
a"+hobj.id);if(mo){if(ulm_mglobal.expani_t[lev_id]){clearTimeout(ulm_mglobal.expani_t[lev_id]);u
lm_mglobal.expani_t[lev_id]=null;};initxy=eval("new
Array("+mo.getAttribute("initxy")+")");if(reset){mo.style.left=initxy[0]+"px";mo.style.top=initxy[1]+"
px";}}};
```

```
function imenu_expandani_run(mo,lev){mo.setAttribute("running",1);sxy=eval("new
Array("+mo.getAttribute("startxy")+")");msequence=parseInt(mo.getAttribute("msequence"));ms
equences=parseInt(mo.getAttribute("msequences"));mframe=parseInt(mo.getAttribute("mframe"
));mframes=parseInt(mo.getAttribute("mframes"+msequence));dxy=eval("new
Array("+mo.getAttribute("distxy"+msequence)+")");mo.style.left=sxy[0]+parseInt(mframe*dxy[0])
+"px";mo.style.top=sxy[1]+parseInt(mframe*dxy[1]+"px";if(mframe<mframes){mframe++;mo.set
Attribute("mframe",mframe);}else if(msequence<msequences){txy=eval("new
Array("+mo.getAttribute("xy"+msequence)+")");mo.style.left=txy[0]+"px";mo.style.top=txy[1]+"px"
;mo.setAttribute("startxy",txy[0]+","+txy[1]);mo.setAttribute("mframe",1);msequence++;mo.setAtt
ribute("msequence",msequence++);}else
{mo.removeAttribute("running");return;};ulm_mglobal.expani_t["l"+lev]=setTimeout("imenu_exp
andani_run(document.getElementById(""+mo.id+""),"+lev+",8);};
```

```
function
imenu_box_ani_init(obj){if(!(ulm_navigator&&ulm_mac)&&!(window.opera&&ulm_mac)&&!(win
dow.navigator.userAgent.indexOf("afari")+1)&&
!ulm_iemac&&ulm_boxa.dto.box_animation_frames>0&&!ulm_boxa.dto.box_animation_disable
d)ulm_boxa.go=1;else
return;if(window.attachEvent)document.attachEvent("onmouseover",imenu_box_bodyover);els
e
document.addEventListener("mouseover",imenu_box_bodyover,false);obj.onmouseover=functi
on(e){var we=e;if(!e)we=event;we.cancelBubble=1;};};
```

```
function imenu_box_ani(show,tul,hobj,e){if(show&&tul){if(!ulm_boxa.cm)ulm_boxa.cm=new
Object();if(!ulm_boxa["ba"+hobj.id])ulm_boxa["ba"+hobj.id]=new Object();var
bo=ulm_boxa["ba"+hobj.id];bo.id="ba"+hobj.id;if(!bo.bdiv){bdiv=document.createElement("DIV");
bdiv.className="ulmba";bdiv.onmousemove=function(e){if(!e)e=event;e.cancelBubble=1;};bdiv.
onmouseover=function(e){if(!e)e=event;e.cancelBubble=1;};bdiv.onmouseout=function(e){if(!e
=event;e.cancelBubble=1;};bo.bdiv=tul.parentNode.appendChild(bdiv);}for(i in
ulm_boxa){if((ulm_boxa[i].steps)&&!(ulm_boxa[i].id.indexOf(hobj.id)+1))ulm_boxa[i].reverse=1;};
if(hobj.className||(bo.bdiv.style.visibility=="visible"&&!bo.reverse))return
1;imenu_box_show(bo,hobj,tul,e);}else {for(i in
ulm_boxa){if((ulm_boxa[i].steps)&&!(ulm_boxa[i].id.indexOf(hobj.id)+1))ulm_boxa[i].reverse=1;};
imenu_boxani_ss(hobj);};};
```

```
function
imenu_box_show(bo,hobj,tul,e){clearTimeout(bo.st);bo.st=null;if(bo.bdiv)bo.bdiv.style.visibility=
"hidden";bo.pos=0;bo.reverse=false;bo.steps=ulm_boxa.dto.box_animation_frames;bo.exy=ne
w Array(0,0);bo.evh=new Array(tul.offsetWidth,tul.offsetHeight);bo.sxy=new
Array(0,0);if(!(type=tul.getAttribute("boxatype"))type=ulm_boxa.dto.box_animation_type;if(type=
="center")bo.sxy=new
Array(bo.exy[0]+parseInt(bo.evh[0]/2),bo.exy[1]+parseInt(bo.evh[1]/2));else
if(type=="top")bo.sxy=new Array(parseInt(bo.evh[0]/2),0);else if(type=="left")bo.sxy=new
Array(0,parseInt(bo.evh[1]/2));else if(type=="pointer"){if(!e)e=window.event;var
txy=x27(tul);bo.sxy=new Array(e.clientX-txy[0],[e.clientY-txy[1]]+5);}bo.dxy=new
```



```
Array(bo.exy[0]-bo.sxy[0],bo.exy[1]-bo.sxy[1]);bo.dwh=new  
Array(bo.ewh[0],bo.ewh[1]);bo.tul=tul;bo.hobj=hobj;imenu_box_x45(bo);};
```

```
function imenu_box_bodyover(){if(ulm_boxa.go){for(i in  
ulm_boxa){if(ulm_boxa[i].steps)ulm_boxa[i].reverse=1;}for(var i in  
cm_obj)imenu_box_hide(cm_obj[i]);};
```

```
function imenu_box_hide(hobj,go,limit){var  
bo=ulm_boxa["ba"+hobj.id];if(bo){bo.reverse=1;if(hobj.className){clearTimeout(ht_obj[hobj.lev  
el]);if(go)imenu_boxani_thide(hobj,limit);else  
ht_obj[hobj.level]=setTimeout("imenu_boxani_thide(ulm_boxa["+hobj.id+"])",ulm_d);  
}}return 1;};
```

```
function imenu_boxani_thide(hobj,limit){var  
bo=ulm_boxa["ba"+hobj.id];hover_2handle(bo.hobj,false,bo.tul,limit);bo.pos=bo.steps;bo.bdiv.st  
yle.visibility="visible";imenu_box_x45(bo);};
```

```
function imenu_box_x45(bo){var a=bo.bdiv;var  
cx=bo.sxy[0]+parseInt((bo.dxy[0]/bo.steps)*bo.pos);var  
cy=bo.sxy[1]+parseInt((bo.dxy[1]/bo.steps)*bo.pos);a.style.left=cx+"px";a.style.top=cy+"px";var  
cw=parseInt((bo.dwh[0]/bo.steps)*bo.pos);var  
ch=parseInt((bo.dwh[1]/bo.steps)*bo.pos);a.style.width=cw+"px";a.style.height=ch+"px";if(bo.po  
s<=bo.steps){if(bo.pos==0)a.style.visibility="visible";if(bo.reverse==1)bo.pos--;else  
bo.pos++;if(bo.pos==bo.steps){bo.pos=0;a.style.visibility="hidden";}else  
bo.st=setTimeout("imenu_box_x45(ulm_boxa["+bo.id+"])",8);}else {if((bo.hobj)&&(bo.pos>  
-1)){imenu_boxani_ss(bo.hobj,1,1);hover_handle(bo.hobj,1,1);a.style.visibility="hidden";};func  
tion imenu_boxani_ss(hobj,quick,limit){var cc=1;for(i in  
cm_obj){if(cc>=hobj.level)imenu_box_hide(cm_obj[cc],quick,limit);cc++;};function  
imenu_add_pointer_image(obj,dto,level){if((ulm_oldnav)||(ulm_mac&&(ulm_ie||ulm_navigator))
```

```
)return;x4="main";if(level>0)x4="sub";var a=obj.getElementsByTagName("UL")[0];var
id=a.id.substring(a.id.indexOf("_")+1);x3=document.createElement("DIV");x3.id="pi"+a.id;x3.styl
e.position="absolute";x3.style.visibility="hidden";x3.setAttribute("ispointer",1);x3.setAttribute("sc
xy","0,0");x3.setAttribute("offxy","0,0");if((level==0)&&(dto.main_is_horizontal)){x3.setAttribute("i
sh",1);x3.setAttribute("fxoff",x26(dto.main_pointer_image_offy));x3.setAttribute("sloff",x26(dto.m
ain_pointer_image_offx));}else
{x3.setAttribute("fxoff",x26(x28(x4+"_pointer_image_offx",dto,id)));x3.setAttribute("sloff",x26(x28
(x4+"_pointer_image_offy",dto,id)));}if(!((x5=x28(x4+"_pointer_image",dto,id))||((x5.toLowerCase
()=="none"))){obj.onmousemove=function(e){if(ulm_ie)e=window.event;e.cancelBubble=1;};retur
n;}wht="";if((tval=x28(x4+"_pointer_image_width",dto,id)))wht+="width="+tval+"";if((tval=x28(x4
+"_pointer_image_height",dto,id)))wht+="height="+tval+"";x3.innerHTML='';obj.appendChild(x3);obj.onmouseover=function(){imenu_initialize_pointer(this);};obj.o
nmousemove=function(e){var lc=this.lastChild;if(!lc.getAttribute("ispointer")){var
bid=this.getElementsByTagName("UL")[0].id;lc=document.getElementById("pi"+bid);}if(ulm_ie)e
=window.event;offxy=eval("new
Array("+lc.getAttribute("offxy")+")");sloff=parseInt(lc.getAttribute("sloff"));scxy=eval("new
Array("+lc.getAttribute("scxy")+")");if(lc.getAttribute("ish")){npos=e.clientX-
offxy[0]+sloff+scxy[0];if(window.dp_zoommc)npos=dp_zoommc(npos);lc.style.left=npos+"px";}else
{npos=e.clientY-
offxy[1]+sloff+scxy[1];if(window.dp_zoommc)npos=dp_zoommc(npos);lc.style.top=npos+"px";}if(lc.g
etAttribute("initialized")lc.style.visibility="visible";e.cancelBubble=1;};obj.onmouseout=function()
{var lc=obj.lastChild;if(!lc.getAttribute("ispointer")){var
bid=obj.getElementsByTagName("UL")[0].id;lc=document.getElementById("pi"+bid);}lc.style.visi
bility="hidden";};};
```

```
function x26(val){if(val==null)return 0;return val;};
```

```
function imenu_initialize_pointer(obj){var lc=obj.lastChild;if(!lc.getAttribute("ispointer")){var
bid=obj.getElementsByTagName("UL")[0].id;lc=document.getElementById("pi"+bid);}var
txy=x27(obj);if(hpi=document.getElementById("hpi_pad")){if(a=hpi.scrollLeft)txy[0] -
=a;if(a=hpi.scrollTop)txy[1] -=a;}lc.setAttribute("offxy",txy);var
pxy=parseInt(lc.getAttribute("fxoff"));if(lc.getAttribute("ish"))lc.style.top=pxy+"px";else
lc.style.left=pxy+"px";pobj=document.body;if(!((pobj.scrollLeft+pobj.scrollTop))&&(document.doc
```

```
umentElement))pobj=document.documentElement;lc.setAttribute("scxy",pobj.scrollLeft+", "+pobj.  
scrollTop);lc.setAttribute("initialized",1);};
```

```
function x28(pname,dto,index){if((rval=dto[pname+index])!=null)return rval;else return  
dto[pname];}ht_obj=new Object();cm_obj=new  
Object();uld=document;ule="position:absolute;";ulf="visibility:visible;";ulm_boxa=new  
Object();var ulm_d;ulm_mglobal=new Object();ulm_rss=new  
Object();nua=navigator.userAgent;ulm_ie=window.showHelp;ulm_ie7=nua.indexOf("MSIE  
7")+1;ulm_strict=(dcm=uld.compatMode)&&dcm=="CSS1Compat";ulm_mac=nua.indexOf("Mac"  
)+1;ulm_navigator=nua.indexOf("Netscape")+1;ulm_version=parseFloat(navigator.vendorSub);u  
lm_oldnav=ulm_navigator&&ulm_version<7.1;ulm_iemac=ulm_ie&&ulm_mac;ulm_oldie=ulm_ie  
&&nua.indexOf("MSIE 5.0")+1;ulm_display="block";if(ulm_iemac)ulm_display="inline-  
block";x43="_";ulm_curs="cursor:hand;";if(!ulm_ie){x43="z";ulm_curs="cursor:pointer;";}if(ulm_ie  
mac&&uld.doctype){tval=uld.doctype.name.toLowerCase();if((tval.indexOf("dtd")>-  
1)&&((tval.indexOf("http")>-1)||((tval.indexOf("xhtml")>-  
1))))ulm_strict=1;}ulmpi=window.imenus_add_pointer_image;var  
x44;for(mi=0;mi<(x1=uld.getElementsByTagName("UL")).length;mi++){if((x2=x1[mi].id)&&x2.ind  
exOf("imenu")+1){dto=new  
window["imenu_data"+(x2=x2.substring(6))];ulm_boxa.dto=dto;ulm_d=dto.menu_showhide_del  
ay;imenu_create_menu(x1[mi].childNodes,x2+x43,dto,x2);(ap1=x1[mi].parentNode).id="imoute  
r"+x2;(ap3=ap1.parentNode).id="imcontainer2"+x2;(ap2=ap3.parentNode).id="imcontainer1"+x2  
;if(!ulm_oldnav&&ulmpi)ulmpi(ap3,dto,0);x6(x2,dto);if(!(window.name=="hta"&&window.ulm_tem  
plate))ap1.style.display=ulm_display;var  
a=ulm_mglobal;a.set=ap2.style;a.x21=ap1;a.hobj=ap3;im_set_wh();if(b=window.iao_iframefix)b  
(a);if(b=window.iao_interface)b(dto,a);if((b=window.iao_hideshow)&&(ulm_ie&&!ulm_mac));if(b=  
window.imenu_box_ani_init)b(ap2);if(b=window.imenu_expandani_init)b(ap2);};
```

```
function im_set_wh(){var  
a=ulm_mglobal;if(th=a.hobj.offsetHeight){a.set.width=a.x21.offsetWidth+"px";a.set.height=th+"p  
x";}else setTimeout('im_set_wh()',50);};
```

```
function imenus_create_menu(nodes,prefix,dto,d_toid,sid){var
counter=0;if(sid)counter=sid;for(var li=0;li<nodes.length;li++){var
a=nodes[li];if(a.tagName=="LI"){a.id="ulitem"+prefix+counter;a.getElementsByTagName("A")[0].
id="ulaitem"+prefix+counter;var level;a.level=(level=prefix.split(x43).length-
1);a.dto=d_toid;a.x4=prefix;a.sid=counter;if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_ie7)a.style.height="1px";
a.onkeydown=function(e){if(ulm_ie)e=window.event;if(e.keyCode==13)hover_handle(this,1);};a.
onmouseover=function(e){if((a=this.getElementsByTagName("A")[0]).className.indexOf("iactiv
e")==-
1)a.className="ihover";if(ht_obj[this.level])clearTimeout(ht_obj[this.level]);if(b=window.imenus
_expandani_animateit)b(this,1);if(ulm_boxa.go)imenu_box_ani(1,this.getElementsByTagName
("UL")[0],this,e);else
ht_obj[this.level]=setTimeout("hover_handle(uld.getElementByid(""+this.id+""),1)",ulm_d);};a.on
mouseout=function(){if((a=this.getElementsByTagName("A")[0]).className.indexOf("iactive")=
=-
1)a.className="";if(!ulm_boxa.go){clearTimeout(ht_obj[this.level]);ht_obj[this.level]=setTimeout
("hover_handle(uld.getElementByid(""+this.id+"")",ulm_d);};x30=a.getElementsByTagName("U
L");if(!x30.length&&ulm_ie7&&ulm_strict)a.firstChild.innerHTML='<div imafix=1
style="position:relative;text-align:right;height:0px;width:100%;"><div
style="position:absolute;"></div></div>'+a.firstChild.innerHTML;for(ti=0;ti<x30.length;ti++){var
b=x30[ti];var
bp=b.parentNode.parentNode;if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_oldie&&!ulm_ie7)b.parentNode.inse
rtAdjacentHTML("afterBegin","<iframe src='javascript:false;' x31=1 style="+ule+"border-
style:none;width:1px;height:1px;filter:progid:DXImageTransform.Microsoft.Alpha(Opacity=0);'
frameborder=0"></iframe>");if(!ulm_iemac||level>1||!dto.main_is_horizontal)bp.style.zIndex=lev
el;bp.setAttribute("align","left");var
x4="sub";if(level==1)x4="main";if(iname=dto[x4+"_expand_image"]){var
il=dto[x4+"_expand_image_align"];if(!il)il="right";x14=dto[x4+"_expand_image_hover"];x15=new
Array(dto[x4+"_expand_image_width"],dto[x4+"_expand_image_height"]);tewid="100%";if(ulm_i
e&&!ulm_ie7)tewid="0px";stpart="span";if(ulm_ie)stpart="div";x16='<div
style="visibility:hidden;'+ule+'top:0px;left:0px;width:'+tewid+';"></div>';a.firstChild.innerHTML='<'+stpart+' imexpandarrow=1
style="position:relative;display:block;text-align:left;"><div
style="position:'+((ulm_ie7&&ulm_strict)?("relative")):"absolute");'+width:100%;'+ulm_curs+'
text-align:'+il+';"><div id="ea'+a.id+' style="position:relative;width:'+tewid+';height:0px;text-
align:'+il+';top:'+dto[x4+"_expand_image_offy"]+'px;left:'+dto[x4+"_expand_image_offx"]+'px;">
'+x16+'";x20=0;di=0;while((x21=uld.getElementById("ulitem"+id+x43+di))){for(i=0;i<(wfl
=x21.getElementsByTagName("SPAN")).length;i++){if(wfl[i].getAttribute("imrollimage")){wfl[i].on
click=function(){window.open(this.parentNode.href,((tpt=this.parentNode.target)?tpt:"_self"));va
r a="#ulaitem"+id+x43+di;if(!ulm_iemac){var b=a+".ihover .ulmroll ";sd+=a+"
.ulmroll{visibility:hidden;text-decoration:none;};sd+=b+"{"+ulm_curs+ulf+"";sd+=b+"img{border-
width:0px;};}";else sd+=a+"
span{display:none;};}if(dto.main_is_horizontal){if(ulm_iemac){if(a=dto.mac_margin_fix)x20+=a
;x21.style.display="inline-block";}else
sd+="#ulitem"+id+x43+di+"{float:left;};if(tgw=x21.style.width)x20+=parseInt(tgw);}else
{x20=parseInt(uld.getElementById("imenu"+id).style.width);x21.style.width="100%";di++;}var
c=uld.getElementById("imenu"+id);c.style.width=x20+"px";if(ulm_ie)c.parentNode.style.width=x
20+"px";sd+="#imcontainer1"+id+"{text-align:left;z-index:"++(899-
id)+";position:"++(ulm_oldnav?("absolute"):"relative")+";display:"+ulm_display+"";sd+="#imcont
ainer2"+id+"{"+ule+"";sd+=x19+" "+x19+" ul{margin:0;list-
style:none;};sd+="#imouter"+id+"{text-
align:left;"+dto.main_container_styles+"";if(!(scse=dto.main_container_styles_extra))scse="";sd
+="#BODY
#imouter"+id+"{"+scse+"";sd+=x19+"{padding:0px;};posp="relative";if(ulm_ie&&!ulm_mac)posp
="absolute";sd+=x19+"
ul{padding:0px;"+dto.subs_container_styles+"position:"+posp+";top:0px;left:0px;};if(!(scse=dto.
subs_container_styles_extra))scse="";sd+="#BODY "+x19+" ul{"+scse+"";sd+=x19+" li
```

```
div{"+ule+"};sd+=x19+" li
.imsbrc{"+ule+"visibility:hidden;};ubt="";lbt="";x23="";x24="";for(hi=1;hi<10;hi++){ubt+="li
";lbt+=" li";x23+=x19+" li.ishow "+ubt+" .imsbrc";x24+=x19+lbt+" .ishow
.imsbrc";if(hi!=9){x23+=", ";x24+=", ";}}sd+=x23+"{visibility:hidden;};sd+=x24+"{"+ulf+"}";if(!ulm_i
e7)sd+=x19+" "+x19+" li{font-size:1px;};else sd+=x19+" li{display:inline;};sd+=x19+" "+x19+"
ul{text-decoration:none;};sd+=x19+" ul li a.ihover{"+dto.subs_item_hover_styles+"};sd+=x19+"
li a.ihover{"+dto.main_item_hover_styles+"};sd+=x19+" li
a.iactive{"+dto.main_item_active_styles+"};sd+=x19+" ul li
a.iactive{"+dto.subs_item_active_styles+"};sd+=x19+" li a.iactive div
img{"+ulf+"}";ulp="";ulmp="";if(ulm_ie&&!ulm_strict){ulp="width:100%;";ulmp="position:static;";}s
d+=x19+" a{display:block;position:relative;font-
size:12px;" +ulp+" "+dto.main_item_styles+"};if((ulm_ie||window.opera)&&!ulm_strict){sd+=x19+"
a td{"+dto.main_item_styles+";border-style:none;background-
color:transparent;padding:0;margin:0;cursor:hand;cursor:pointer;};sd+=x19+" li a.ihover
td{"+dto.main_item_hover_styles+"};sd+=x19+" li a.iactive
td{"+dto.main_item_active_styles+"};sd+=x19+" a img{border-
width:0px;};if(!(scse=dto.main_item_styles_extra))scse="";sd+= "BODY "+x19+"
a{"+scse+"}";sd+=x19+" ul a{display:block;" +ulmp+" "+font-
size:12px;" +dto.subs_item_styles+"};if(!(scse=dto.subs_item_styles_extra))scse="";sd+= "BOD
Y "+x19+" ul a{"+scse+"}";sd+=x19+" li{"+ulm_curs+"};sd+=x19+" .ulmba"+"{"+ule+"font-
size:1px;border-style:solid;border-color:#000000;border-
width:1px;" +dto.box_animation_styles+"}";uld.write(sd+"</style>");}</script><noscript>
```

</noscript>

<!-- ***** End Source Code

***** -->

</div>

</td>

<td width="183"><div align="center">

<script language="JavaScript">

document.write(fecha);

</script>

</td>

</tr>

FUNCION IMPRIME BOTONES



<?php

```
function ImprimeBotonesPaginas($nombre,$cantidadnotas,$lotenotas) {

if (floor($cantidadnotas/10) == $cantidadnotas/10)

    $stope = $cantidadnotas/10;
else
    $stope = ($cantidadnotas/10)+1;

echo "<table width='560'><tr>";
echo "<td colspan='5'><font size=-1><b>Página: ".$lotenotas."</b></font></td></tr><tr>\n";

for ($i=1; $i<= $stope; $i++)
{
    echo "<td width='25' rowspan='".$stope.">\n";
    echo "<FORM target = '_self'
ACTION='verporpagina.php?nombre=".$nombre."&lotenotas=".$i.'" METHOD='post'>\n";
    echo "<INPUT CLASS='submit' TYPE='submit' VALUE=$i>\n";
    echo "</FORM>\n";
}
```

```
        echo "</td>";  
        if ($i ==21)echo "</tr></table><table><tr>";  
        if ($i ==43)echo "</tr></table><table><tr>";  
    }  
  
    echo "</tr></table>";  
}
```

INFORME DE MANTENIMIENTO DEL SITIO E-ARCHIVO

Etaapa IV – Cuarto Informe parcial

Con el objetivo de avanzar permanentemente en la eficiencia de la herramienta, el sitio e-archivo es constantemente actualizado en sus funciones.

Al ser una herramienta dirigida a la sociedad, estamos atentos a sus constantes requerimientos y sugerencias y tratamos de satisfacerlos.

Por esa razón el sitio va adaptándose al uso que los usuarios le dan y va sufriendo las modificaciones que provienen de la experiencia de su utilización.

Las siguientes son tareas de mantenimiento que se han realizado en este periodo:

- **Impresión de Notas**

Se generó una nueva función con motivo de facilitar la **impresión de las notas** que así lo requieran

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area features a news article titled "Caída de la rentabilidad en las estaciones de servicio" (Decline in profitability in service stations). The article includes a photo of a gas station and text explaining that a study shows these businesses lose an average of 10,000 pesos monthly due to fuel shortages. It also mentions that national fuel sales increased by 11% but there is a sectoral crisis. The article is attributed to Federico Ricci, president of AMENA. A sidebar on the right contains sections for "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, JORNADA) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION.COM, Clarin.com, ambitoweb, Pagina/12). At the bottom, there are "LINKS DE INTERÉS" (REFORMA, G tramite).

ECONOMÍA. La falta de gasoil está poniendo en una situación límite a las estaciones de servicios de Mendoza. Desde AMENA, la asociación que nuclea a los dueños de las expendedoras, su presidente, Federico Ricci, dijo a Ciudadano que de no modificarse esta situación el panorama podría complicarse aún más.

Aunque prefirió no dar una cifra concreta, Ricci aseguró que "todos los meses" alguna estación cierra. En el mercado se especula con que en el próximo año podrían dejar de funcionar al menos el 20% de las 300 estaciones que hay en Mendoza en la actualidad.

Un estudio difundido recientemente por el secretario de Comercio, Guillermo Moreno, revela que las expendedoras, en promedio, pierden por mes unos \$10.000.


"Nos vamos descapitalizando día a día", grafica Ricci.

"Dejamos de pagar los impuestos, engrosamos deudas previsionales y nos endeudamos con proveedores", confiesa. El estudio de la Secretaría de Comercio de la Nación también revela que las ventas de estos negocios crecieron un 11% en el último año. Pero aún así, la ecuación sigue siendo deficitaria porque en el mismo período los costos fijos casi se duplicaron ya que sufrieron incrementos los salarios, la electricidad y los contratos de alquiler. Mientras tanto, los precios de los combustibles se mantuvieron "pisados", o con un precio que "está retrasado comparado con otros países", según considera el ex secretario de Energía de la Nación, Jorge Lapeña.

Esta ecuación hace que a las estaciones que no operan bajo el paraguas de una petrolera les sea muy complejo sobrevivir, aunque antes hayan ganado. "En la década del 90 muchos empresarios decidieron terminar el vínculo con las petroleras porque los favorecía la posibilidad de comprar el combustible a cualquier importador. Otros, más conservadores, que decidieron seguir operando con marcas reconocidas, hoy se ven favorecidas. Tiene que ver con una decisión empresarial", interpreta Ricci.

Desde la salida del cambio fijo cerraron en Mendoza unas 200 estaciones de servicios.

En la actualidad, en el país hay unos 1.400 trabajadores de estaciones suspendidos debido a la falta de gasoil, aunque aquí el panorama no parece ser tan desalentador. "No hemos recibido denuncias de compañeros por suspensiones", admite José Escoda, secretario general del gremio que representa a los empleados de las estaciones de servicios, playas de estacionamiento y cocheras. Y es optimista para el futuro: "Algunas estaciones de combustibles líquidos que habían cerrado, ahora están volviendo a la actividad con la incorporación de GNC".

Fuente: **Diario El Ciudadano** Sección: **Provincia**
Fecha del Artículo: 23-10-2006  [Imprimir](#)

LANACION.COM Clarin.comX
ambitoweb Página/12
LINKS DE INTERÉS
REFORMA G tramite.


Para ellos se creó un **icono de impresión** el cual presionándolo se visualiza la siguiente ventana con la nota seleccionada para imprimir y sin los menús correspondientes

(Se creó el script **paraimprimir.php** donde se visualiza la siguiente ventana)

Dicha ventana también dispone de un botón para **Imprimir Nota**.

Imprimir Nota

Caída de la rentabilidad en las estaciones de servicio



Un estudio revela que estos negocios pierden, en promedio, 10.000 pesos mensuales. Afecta la falta de gasoil.

Para la Secretaría de Comercio de la Nación, las ventas de combustibles subieron 11%. Igual hay crisis sectorial.

ECONOMÍA. La falta de gasoil está poniendo en una situación límite a las estaciones de servicios de Mendoza. Desde AMENA, la asociación que nuclea a los dueños de las expendedoras, su presidente, Federico Ricci, dijo a Ciudadano que de no modificarse esta situación el panorama podría complicarse aún más.

Aunque prefirió no dar una cifra concreta, Ricci aseguró que "todos los meses" alguna estación cierra. En el mercado se especula con que en el próximo año podrían dejar de funcionar al menos el 20% de las 300 estaciones que hay en Mendoza en la actualidad.

Un estudio difundido recientemente por el secretario de Comercio, Guillermo Moreno, revela que las expendedoras, en promedio, pierden por mes unos \$10.000.

"Nos vamos descapitalizando día a día", grafica Ricci.

"Dejamos de pagar los impuestos, engrasamos deudas previsionales y nos endeudamos con proveedores", confiesa. El estudio de la Secretaría de Comercio de la Nación también revela que las ventas de estos negocios crecieron un 11% en el último año. Pero aún así, la ecuación sigue siendo deficitaria porque en el mismo período los costos fijos casi se duplicaron ya que sufrieron incrementos los salarios, la electricidad y los contratos de alquiler. Mientras tanto, los precios de los combustibles se mantuvieron "pisados", o con un precio que "está retrasado comparado con otros países", según considera el ex secretario de Energía de la Nación, Jorge Lapeña.

Esta ecuación hace que a las estaciones que no operan bajo el paraguas de una petrolera les sea muy complejo sobrevivir, aunque antes hayan ganado. "En la década del 90 muchos empresarios decidieron terminar el vínculo con las petroleras porque los favorecía la posibilidad de comprar el combustible a cualquier importador. Otros, más conservadores, que decidieron seguir operando con marcas reconocidas, hoy se ven favorecidas. Tiene que ver con una decisión empresarial", interpreta Ricci.

Desde la salida del cambio fijo cerraron en Mendoza unas 200 estaciones de servicios.

En la actualidad, en el país hay unos 1.400 trabajadores de estaciones suspendidos debido a la falta de gasoil, aunque aquí el panorama no parece ser tan desalentador. "No hemos recibido denuncias de compañeros por suspensiones", admite José Escoda, secretario general del gremio que representa a los empleados de las estaciones de servicios, playas de estacionamiento y cocheras. Y es optimista para el futuro: "Algunas estaciones de combustibles líquidos que habían cerrado, ahora están volviendo a la actividad con la incorporación de GNC".

Fuente: **Diario El Ciudadano** Sección: **Provincia**
Fecha del Artículo: 23-10-2006

Imprimir

General Opciones

Seleccionar impresora

- HP DeskJet 895C4 en reform16
- HP880 en GOSIPEC3
- IBM en GOSIPEC3

Estado: Listo Imprimir a un archivo

Ubicación:

Comentario:

Intervalo de páginas

Todo Selección Página actual

Número de copias: 1

Páginas: 1

Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12

de servicio

pienden, en promedio, 10.000
soll.

estaciones de servicios de
expendedoras, su presidente,
panorama podría complicarse

Aunque prefirió no dar una cifra concreta, Ricci aseguró que "todos los meses" alguna estación cierra. En el mercado se especula con que en el próximo año podrían dejar de funcionar al menos el 20% de las 300 estaciones que hay en Mendoza en la actualidad.

Un estudio difundido recientemente por el secretario de Comercio, Guillermo Moreno, revela que las expendedoras, en promedio, pierden por mes unos \$10.000.

"Nos vamos descapitalizando día a día", grafica Ricci.

- **Corrector Ortográfico para la Búsqueda de Notas**

Con motivo de corregir ortográficamente las búsquedas de las notas que se cargan en el Sistema de Carga de Notas del Archivo de Prensa se creó un corrector ortográfico de manera de mejorar la performance de las búsquedas.

Esto permite que si una persona por ejemplo quiere buscar una nota con la palabra información la busque como *informacion* (sin acento) y como *información* (con acento).

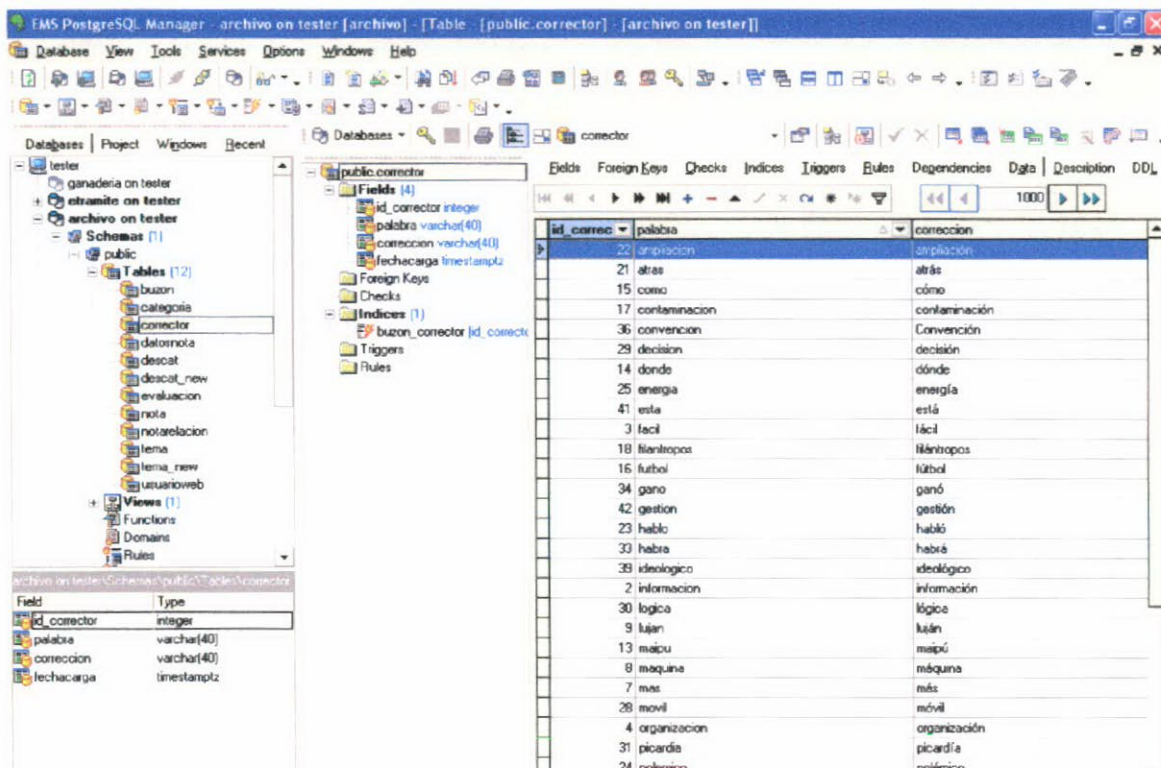
- **Base de datos**

Se creó la siguiente tabla y su respectiva secuencia.

```
CREATE TABLE "public"."corrector" (  
  "id_corrector" SERIAL,  
  "palabra" VARCHAR(40),  
  "correccion" VARCHAR(40),  
  "fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE,  
  CONSTRAINT "buzon_corrector" PRIMARY KEY("id_corrector")  
) WITH OIDS;
```



```
CREATE SEQUENCE "public"."corrector_id_corrector_seq"  
  
INCREMENT 1 MINVALUE 1  
  
MAXVALUE 9223372036854775807 START 43  
  
CACHE 1;
```



La función busca primero en la tabla corrección para luego buscar en el archivo de prensa las notas con esa palabra y con la palabra ortográficamente correcta.

```
$sql = "select correccion from corrector where palabra = '$cadena'";
```

```
$resultado= pg_exec($link,$sql);
```

```
$cantidad = pg_NumRows($resultado);
```

```

if ($cantidad > 0)
{
    for ($j=0;$j<$cantidad;$j++)
    {
        $array = pg_fetch_array ($resultado,$j);
        $cadena1 = $array[0];
    }
}
  
```

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text "movil" entered. Below the search bar, the website header includes the logo "e-archivo ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA" and the URL "www.earchivo.mendoza.gov.ar". The date "Jueves, 26 de Octubre del 2006" is displayed on the right. A navigation menu contains links for "Hoy", "Secciones", "Ediciones Anteriores", "Buzón", and "Historia Archivo de Prensa".

The search results section indicates "Se han encontrado 16 coincidencias" and displays a table with the following columns: "Titular Nota", "Fuente", and "Fecha".

| Titular Nota | Fuente | Fecha |
|---|-----------|------------|
| Hoy paran cuidacoches y se movilizan por 9 de Julín | Los Andes | 03/10/2006 |
| Jubilaciones móviles | Los Andes | 02/10/2006 |
| Investigan robo de combustible en móviles policiales | Los Andes | 25/09/2006 |
| Detectaron sobrefacturación de combustible en los móviles | Uno | 24/09/2006 |
| San Rafael movilizado por una ablación de órganos | Los Andes | 21/09/2006 |
| Movilidad de las jubilaciones | Los Andes | 20/09/2006 |
| Jóvenes de Maipú se movilizan para el rescate de la Casa de las Bóvedas | Los Andes | 18/09/2006 |
| Aula móvil para enseñar computación | Los Andes | 15/09/2006 |
| Maure confirmó el 82% móvil para los docentes | Uno | 13/09/2006 |
| "El aumento de jubilaciones garantiza la movilidad" | Uno | 10/09/2006 |
| Los docentes mendocinos se movilizarán mañana | Los Andes | 17/08/2006 |
| La Corte ordenó otorgarles movilidad a las jubilaciones | El Sol | 09/08/2006 |
| Denuncian que sólo ocho móviles patrullan la zona Este | Los Andes | 31/07/2006 |
| Arte Móvil | Los Andes | 19/07/2006 |
| Un senador radical rechazaría el veto del Gobernador al 82% móvil | Los Andes | 16/02/2006 |
| Se dilata la pelea por el veto al 82% móvil para los jubilados | Uno | 15/02/2006 |

On the right side of the page, there are sections for "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, EL COMANDANTE, Jornada) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION.COM, Clarin.com, ambitoweb, Página/12). Below these are "LINKS DE INTERES" (REFORMA, G.tramite).

Al ingresar la palabra de búsqueda se ingresó **movil** y el resultado fue 16 coincidencias estas notas representan todo lo encontró como título **movil y móvil.**

- **Creación de plantillas**

Con motivo de mejorar el rendimiento del sitio www.earchivo.mendoza.gov.ar se crearon plantillas con los encabezados correspondientes y que los heredan todas las páginas individuales.

Se crearon en Dreamweaver las siguientes plantillas:

- **Encabezado**



Esta plantilla contiene el encabezado y el menú correspondiente con las diferentes categorías

- **Menú lateral derecho**

Contiene los vínculos a los diarios Provinciales y Nacionales



TAREA 5 – Archivo Fotográfico

▪ Análisis funcional del Organismo

a. Principales procesos



b. Pertinencia de las tareas realizadas

A pesar de trabajar de manera eficiente y haber logrado tener uno de los archivos con mayor cantidad de documentación fotográfica relacionada con el Gobierno y la Provincia de Mendoza, el departamento se encuentra limitado,

adaptado a los pocos recursos con los que cuenta. Esto origina una demora en la gestión y trae como consecuencia que se entorpezca la prestación de servicios a los usuarios asiduos y potenciales.

Se detecta que el personal realiza tareas adicionales al trabajo diario, como son la distribución manual del material en los medios.

▪ Metodología de Trabajo

a. Tipo de método

El Archivo Fotográfico no cuenta actualmente con una metodología predeterminada para la clasificación del material obtenido.

Dicho material es procesado a través del revelado de los rollos, presentado en formato papel, seleccionado, entregado a los medios u organismos que lo soliciten y una vez descartado, el material se archiva.

Los negativos se guardan en **sobres** fechados y numerados que contienen en su cara externa un formulario para llenar con los datos del material obtenido



Se utiliza un sobre diario, que se archiva en cajas, manteniendo un orden cronológico.

En cuanto a las metodologías de trabajos se identifican como falentes en cuanto a los recursos que utiliza.

Los recursos son limitados lo que hace que el proceso sea lento y anticuado, generando una gran predisposición al deterioro del material y disminución de los posibles usos que este tiene.

El material utilizado es precario: maquinas fotográficas tradicionales en lugar de digitales por ejemplo, utilización de revelados tradicionales, obligando a limitar el número de fotografías obtenidas y obligando a revelar el material en su totalidad, provocando un gasto innecesario en insumos, teniendo en cuenta las posibilidades que brinda actualmente la utilización de las nuevas tecnologías como por ejemplo: cámaras digitales, impresoras fotográficas de altísima calidad, archivo del material en bases de datos, etc.

En cuanto a los procesos se destaca distribución manual del material a los medios de comunicación, acción realizada personalmente por el fotógrafo, ya que el departamento no posee personal predeterminado para esto. Dicha acción provoca pérdida de tiempo, insumos, etc.

- **Efectividad y eficiencia**

Se destaca que las fotografías obtenidas y archivadas por el departamento, han sido y son de gran utilidad para entidades gubernamentales, como no gubernamentales.



El departamento fotográfico utiliza un sistema que hasta el momento ha resultado útil, pero que por los avances tecnológicos ha perdido vigencia y se considera imperante un cambio para su adaptación a las nuevas necesidades y técnicas.

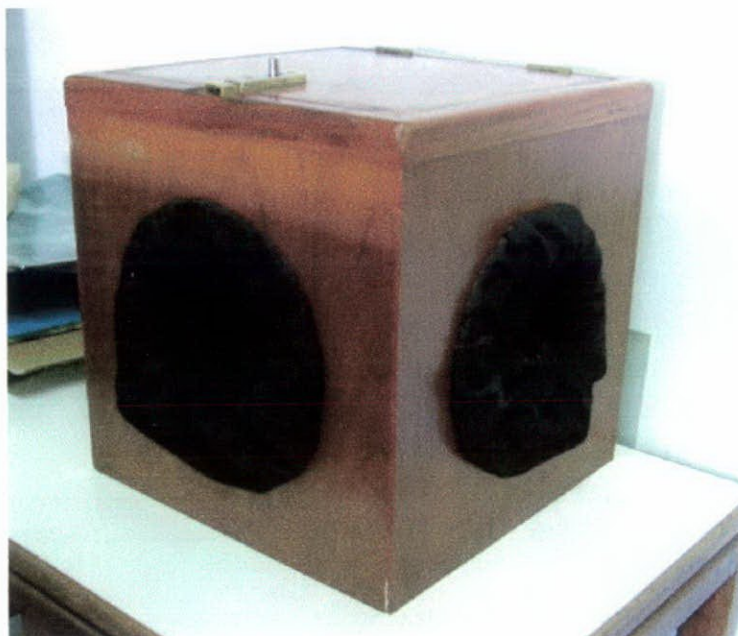


Foto1: Caja para ser utilizada como cuarto Oscuro,
para la visualización de las películas que aun no han sido reveladas.

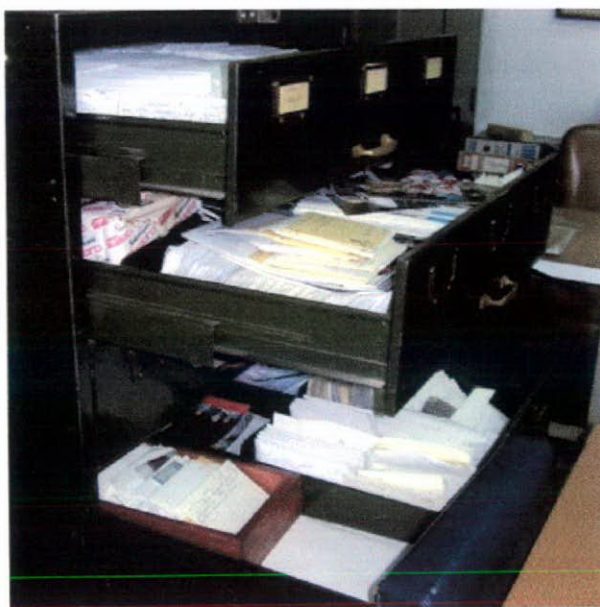


Foto2: visor utilizado para la visualización de negativos.

La **adquisición de nuevas maquinaria** y el **desarrollo de una herramienta informática acorde** proveerán al organismo de un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, posibilidad de identificación de nuevos usuarios, brindar información en tiempo real sin gastos innecesarios de insumos, celeridad en obtención y envío de información.

La pérdida de tiempo en obtener y enviar información no es necesaria cuando se cuenta con la tecnología y los medios para realizarlo en forma inmediata y de manera ordenada y eficiente.

La acumulación de material en un lugar de pequeñas dimensiones genera incomodidad, suciedad y pérdida de información irrecuperable, que son fácilmente de evitar utilizando los soportes correctos y la tecnología adecuada. El material archivado es guardado en distintos muebles destinados a este uso, dispersos dentro de la Oficina de Prensa, donde los fotógrafos tienen sus "escritorios".





Dichos muebles poseen el único sistema de seguridad que son llaves o candados, para evitar su hurto.



Por todo esto se considera que, teniendo en cuenta los resultados positivos alcanzados con la modernización del Archivo de Prensa y el sitio e-archivo (www.earchivo.mendoza.gov.ar) , y por la existencia de la información en si misma, se aconseja y decide eficientizar los procesos para cumplimentar con los objetivos de conservación y preservación del material, y con los servicios prestados a las entidades Gubernamentales o a la sociedad en general.

- **Recursos físicos y humanos con que cuenta la dependencia**

El organismo durante el transcurso del tiempo no ha sido tomado en cuenta, desde el punto de vista dirigencial, como un organismo de información. A pesar que el material es utilizado diariamente, el personal ha sido recortado y el lugar físico que tenían les fue quitado, derivándolos a compartir la oficina con el departamento de Prensa, poniendo así en riesgo el material de trabajo y el material obtenido.



No se han asignado partidas presupuestarias de relevancia para poder potenciar este fin que es el de brindar información.

Sin embargo, el personal se encuentra motivado a realizar cambios y a dignificar su puesto de trabajo por lo que se halla muy proclive a realizar modificaciones de envergadura y a participar de manera activa en la modernización del mismo.

TAREA 6

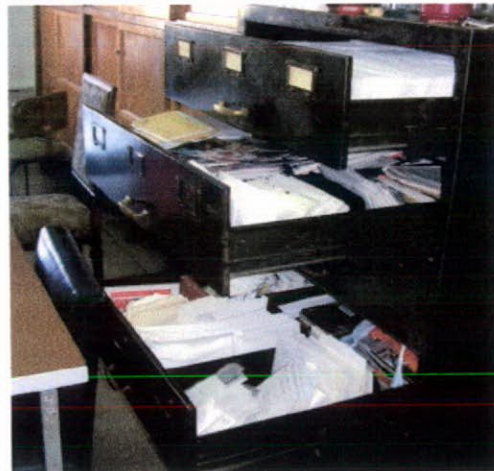
▪ **Análisis organizacional del organismo**

a. Objetivos

En cuanto a los objetivos del Departamento Fotográfico, el fin buscado es eficientizar los procesos para que los objetivos se cumplan de manera efectiva.

b. Material Fotográfico

El material fotográfico archivado, el cual es preservado en formato papel y negativos, esta expuesto permanentemente al hurto y deterioro.



▪ **Análisis de consultas y clientes**

a. Identificación de usuarios y análisis de las estadísticas de utilización del material Fotográfico

De acuerdo al relevamiento realizado se identifica a los medios de comunicación como usuarios principales y a los distintos canales utilizados por el Gobierno, como por ejemplo la Publicidad Oficial, que cumple los objetivos

de informar a la ciudadanía utilizando la fotografía como optimizador de la información.

La utilización del material es diaria, lo cual da como consecuencia que una mayor eficiencia en la información brindada ofrecería más posibilidades a los usuarios actuales y potenciales, dando al Archivo Fotográfico una utilidad superior y ventajosa coherente a dicho departamento.

La utilización del Archivo Fotográfico por usuarios externos es limitada ya que el material es en primer lugar seleccionado y una vez realizada esta acción se entrega a los medios o se utiliza internamente.

- **Análisis de nuevos métodos de almacenamiento, distintos tipos de documentación y difusión de los mismos.**

Se observa que sería útil para el departamento un método de carga de material utilizando el mismo en soporte virtual, eliminando de esa manera los procesos manuales y la acumulación de material en un espacio físico limitado.

Por lo tanto se aconseja al departamento la adquisición y posterior utilización total de **cámaras digitales**, lo cual permitirá el desarrollo y utilización de un sistema que permita la carga y manejo de las fotografías para su posterior distribución, sin poner en riesgo el material, el cual es considerado patrimonio del Gobierno de la Provincia.

También es necesaria la **informatización del departamento**, proveyendo al mismo de computadoras completas para ser utilizadas en la carga y el manejo del material.

Eso serviría para optimizar la utilización de los espacios físicos y evitar gastos innecesarios como por ejemplo rollos de fotos, papeles, sobres, gastos de revelado y lograr preservar el material.

- **Presentación de Propuestas de Reingeniería - Sistema de Carga de Fotos**

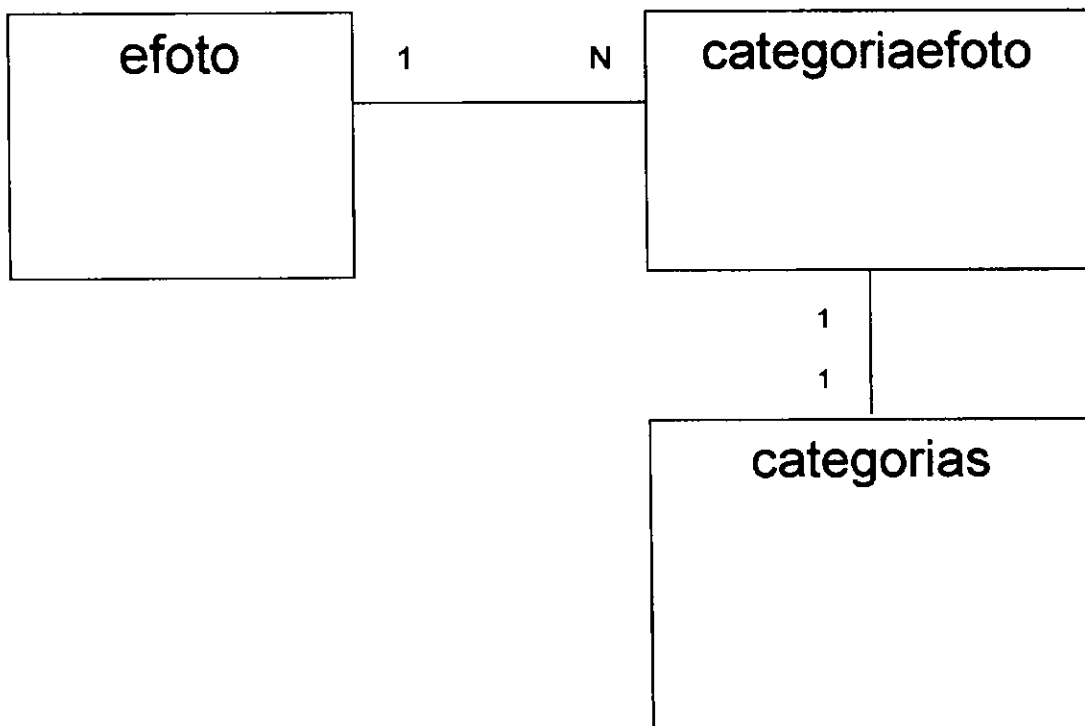
- a. **Objetivos del Sistema**

Desarrollar un Sistema de Carga de fotos digitalizadas y un Sistema para poder visualizar dichas fotografías ordenadas por diversos temas de manera de agilizar su búsqueda.

- b. **Alcance**

Dicho sistema involucra directamente la operación cotidiana del Archivo Fotográfico de Gobernación.

c. Modelo de Entidad Relación (MER)



d. Base de datos

Se creó una nueva Base de datos denominada **efoto** dentro de esta Base de datos se crearon tres tablas como indica el Modelo de Entidad Relación y sus respectivas secuencias.

```
CREATE TABLE "public"."efoto" (  
  "id_efoto" SERIAL,  
  "id_catfoto" INTEGER,  
  "url" VARCHAR(80),
```



```
"epigrafe" TEXT,  
"fotografo" VARCHAR(80),  
"estado" VARCHAR(30),  
"observacion" TEXT,  
"fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
CONSTRAINT "efoto_pkey" PRIMARY KEY("id_efoto")  
) WITH OIDS;
```

```
CREATE SEQUENCE "public"."efoto_id_efoto_seq"  
INCREMENT 1 MINVALUE 1  
MAXVALUE 9223372036854775807 START 16  
CACHE 1;
```

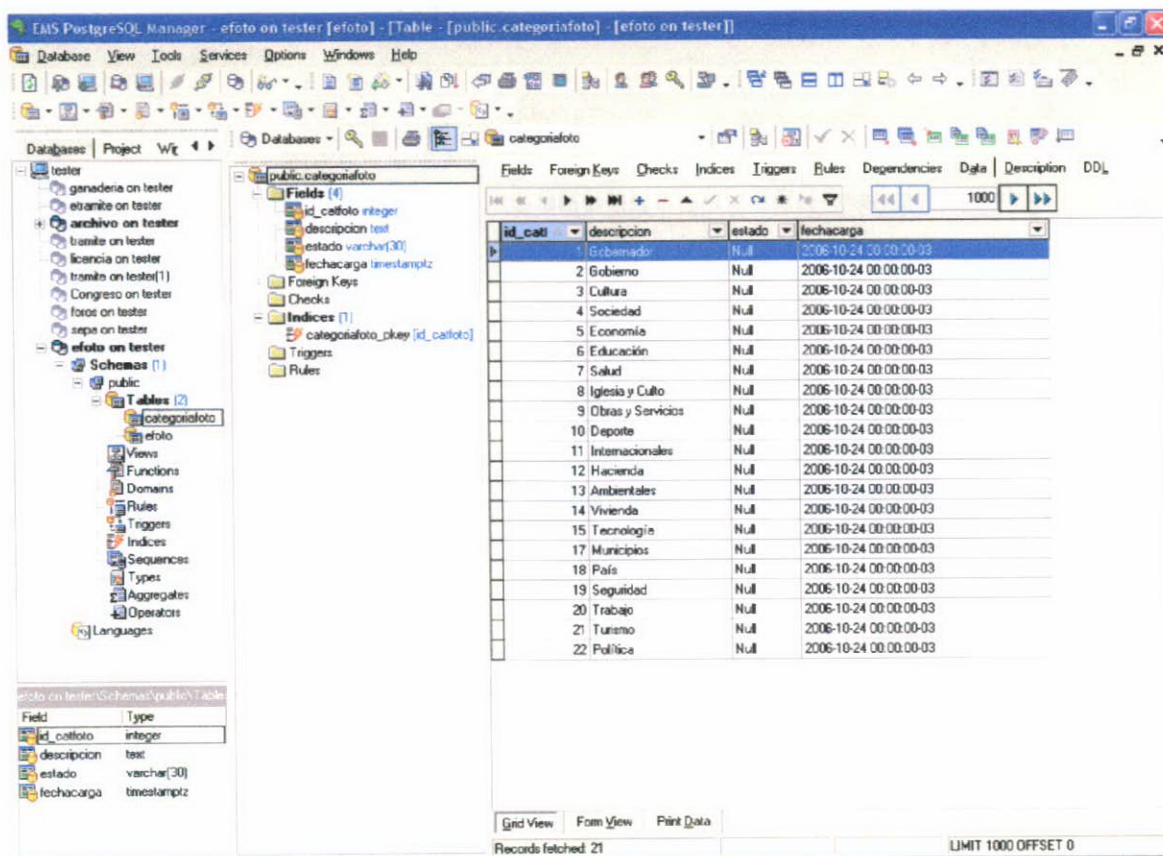
```
CREATE TABLE "public"."categoriaefoto" (  
"id_catefoto" SERIAL,  
"id_efoto" int,  
"id_categoria" int,  
"estado" VARCHAR(30),  
"observacion" text,  
"fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
CONSTRAINT "categoriaefoto_pkey" PRIMARY KEY("id_catefoto")  
) WITH OIDS;
```

```
CREATE SEQUENCE "public"."categoriafoto_id_catefoto_seq"  
  
    INCREMENT 1 MINVALUE 1  
  
    MAXVALUE 9223372036854775807 START 39  
  
    CACHE 1;
```

```
CREATE TABLE "public"."categorias" (  
  
    "id_categoria" SERIAL,  
  
    "descripcion" TEXT,  
  
    "estado" VARCHAR(30),  
  
    "fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
  
    CONSTRAINT "categoriafoto_pkey" PRIMARY KEY("id_categoria")  
  
) WITH OIDS;
```

```
CREATE SEQUENCE "public"."categoriafoto_id_categoria_seq"  
  
    INCREMENT 1 MINVALUE 1  
  
    MAXVALUE 9223372036854775807 START 23  
  
    CACHE 1;
```

Dentro de la tabla categorías se cargaron las categorías que existen para la carga de fotos.



e. Sistema de Carga del Archivo del Fotográfico

Se generó un sistema de carga donde se ingresan los campos que tiene que ver con los detalles de la fotografía y que la describen para luego asegurarnos su búsqueda.

Hoy es: 25/10/2006 La hora es: 11:11:44 AM.

Usuario: flavia

***Ingrese Datos de la Foto**

*** Epígrafe:** Los representantes de la Unidad de Reforma se preparan

*** Fecha del evento de la foto:** dd/mm/aaaa 24/10/2006

*** Fotógrafo:** Fla Carletti

Observaciones: fue tomada en el angel busteio

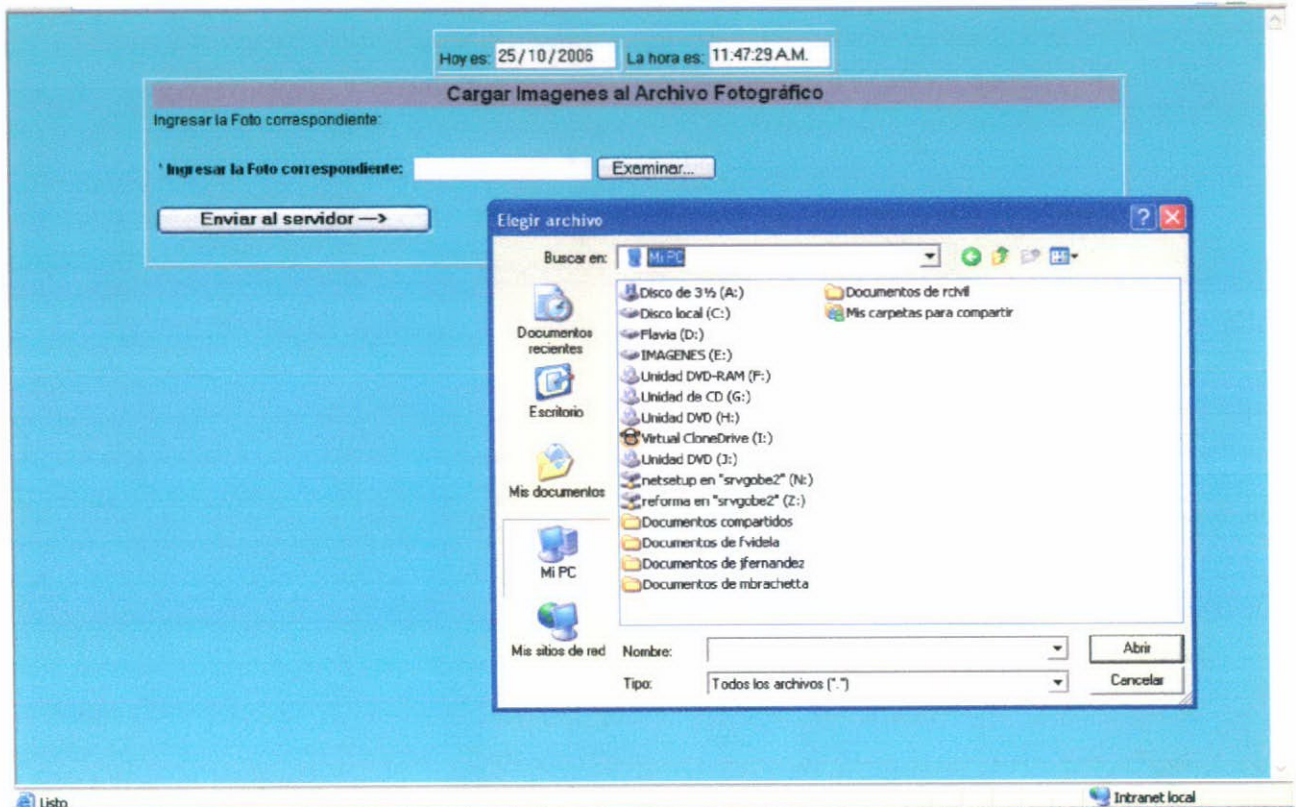
*** Categorías a la cual pertenece dicha artículo**

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Gobernador | <input type="checkbox"/> | Gobierno | <input type="checkbox"/> | Cultura | <input type="checkbox"/> | Sociedad | <input type="checkbox"/> | Economía | <input type="checkbox"/> | Educación | <input type="checkbox"/> | Salud | <input type="checkbox"/> |
| Iglesia y Culto | <input type="checkbox"/> | Obras y Servicios | <input type="checkbox"/> | Deporte | <input type="checkbox"/> | Internacionales | <input checked="" type="checkbox"/> | Hacienda | <input type="checkbox"/> | Ambientales | <input type="checkbox"/> | Vivienda | <input type="checkbox"/> |
| Tecnología | <input type="checkbox"/> | Municipios | <input type="checkbox"/> | País | <input type="checkbox"/> | Seguridad | <input type="checkbox"/> | Trabajo | <input type="checkbox"/> | Turismo | <input type="checkbox"/> | Política | <input type="checkbox"/> |

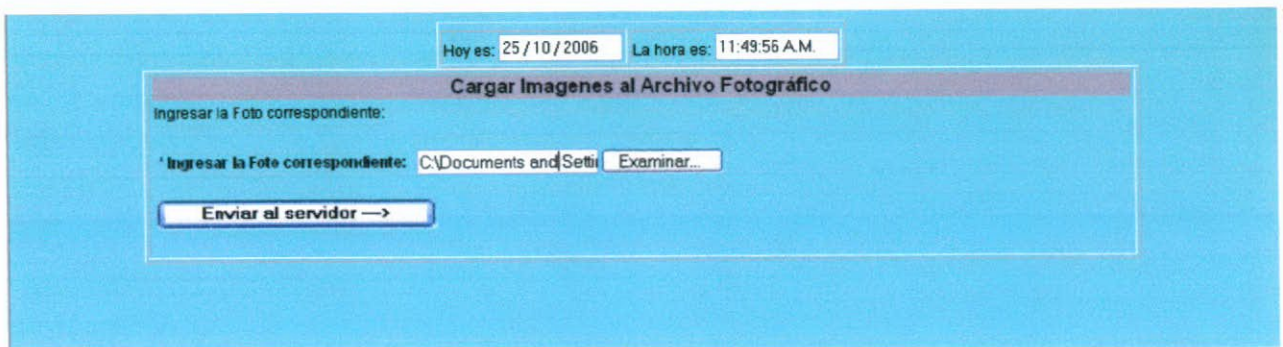
Actos Oficiales

*** Es un Acto oficial:** 'Si'

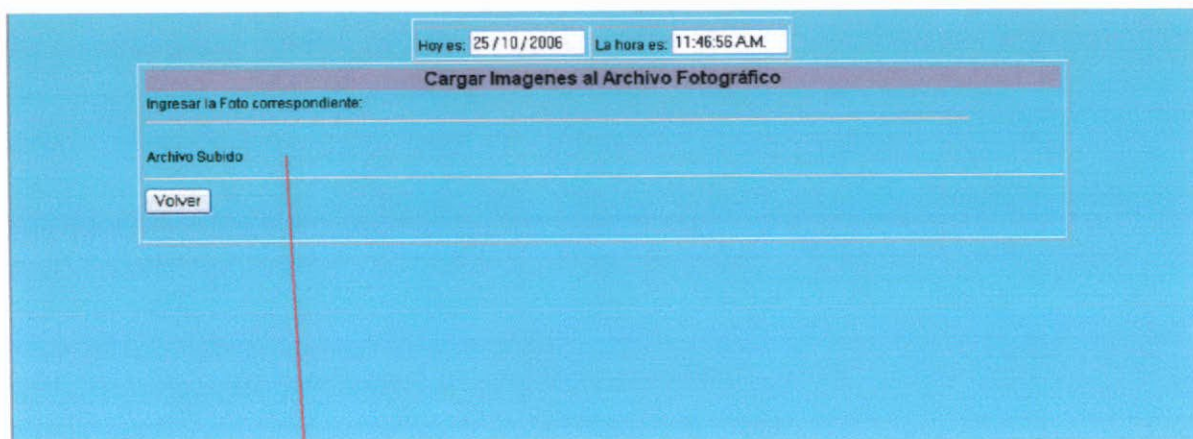
Los campos marcados con asteriscos son de carácter obligatorio y las categorías son las que existen en la tabla categorías.



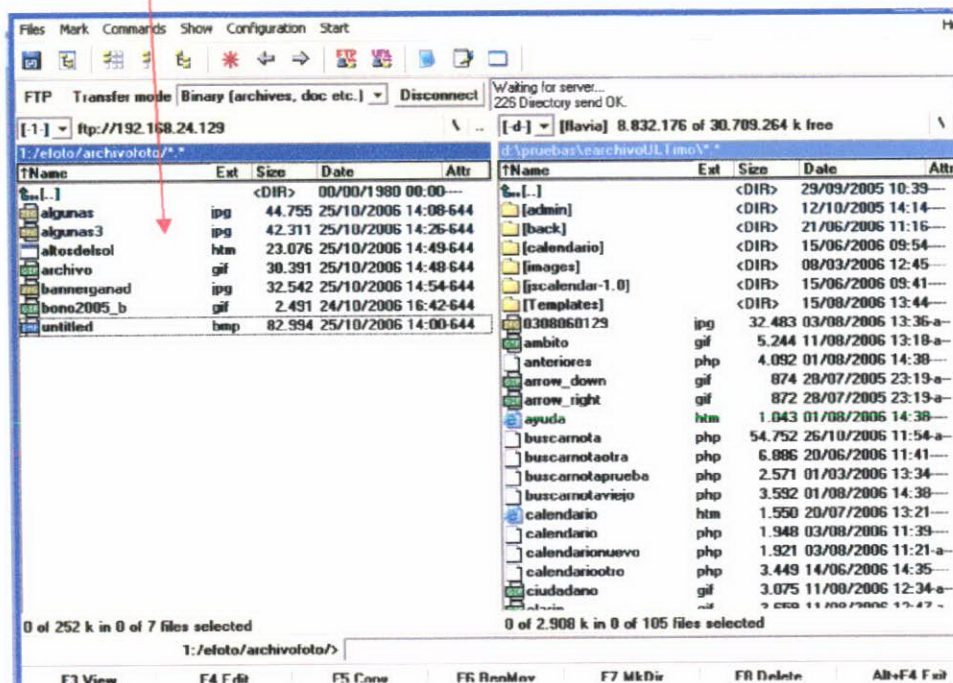
Selecciono la foto presionando el **Botón Examinar**



Luego se presiona el botón **Enviar al Servidor** para grabar el archivo en el disco de dicho servidor y realizar las cargas correspondientes en la Base de Datos.



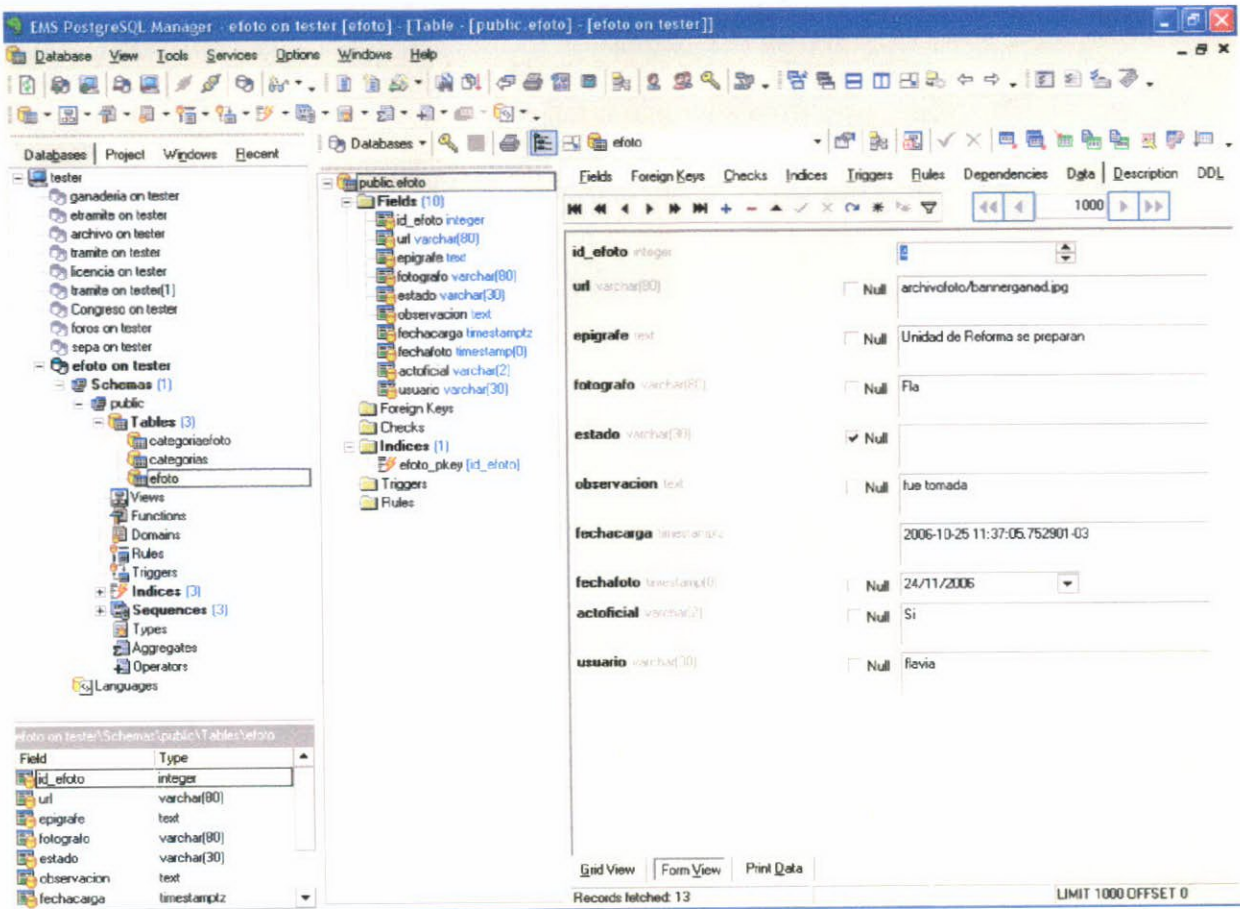
El archivo esta cargado o subido al disco del Servidor.



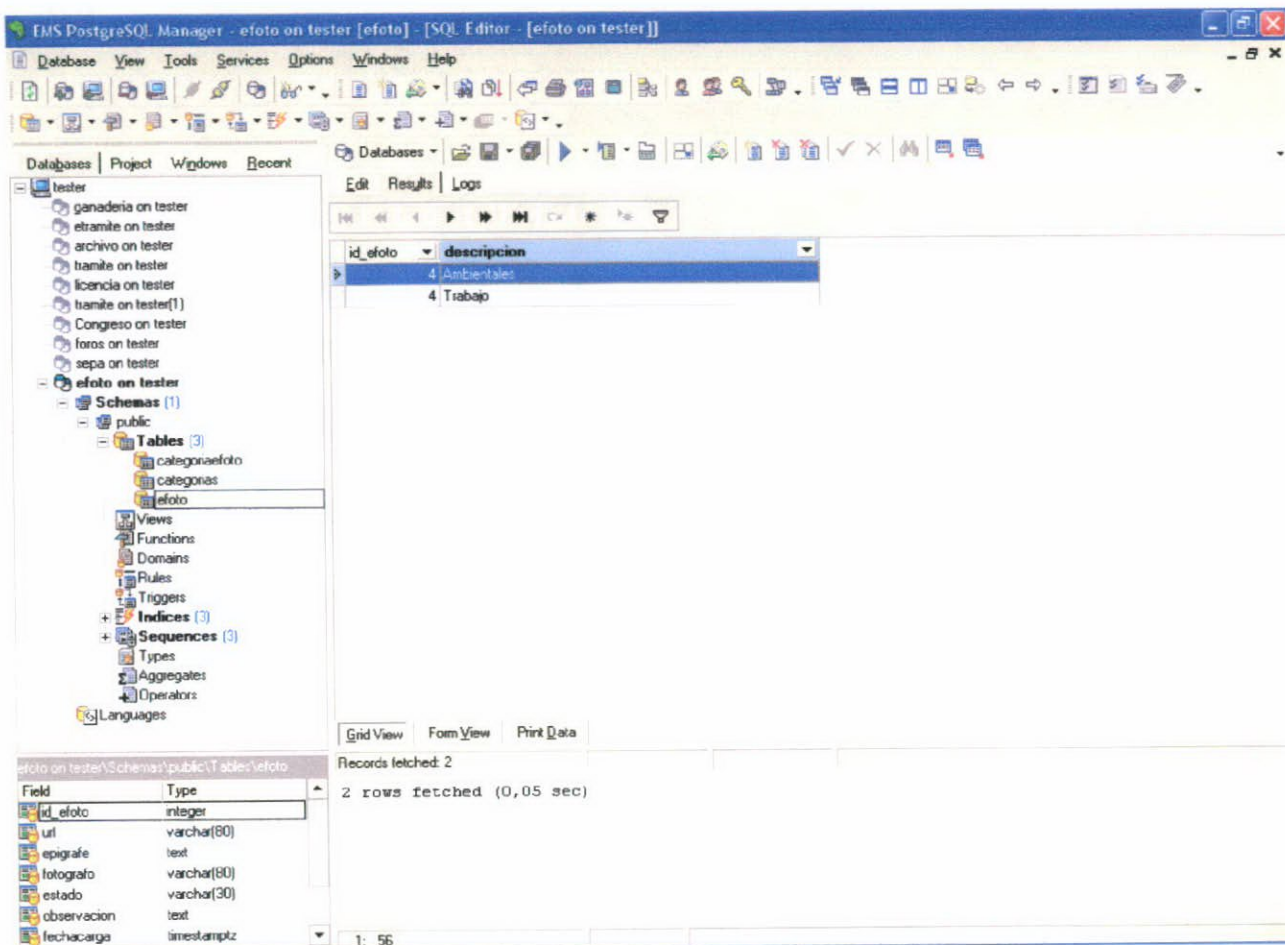
El botón **Volver** es para comenzar la carga de una nueva Fotografía.

f. En la Base de Datos

Se carga el registro en la tabla **efoto** con un número único como clave primaria



Esto genera un registro en la tabla **categoriaefoto** por cada categoría que se seleccione para esta foto.



Para poder realizar el insert de estas tablas se crearon unas funciones para cambiar el formato de las fechas y poder grabar los datos en la tabla correspondiente.

```
function cambiaf_a_normal($fecha){  
    ereg( "([0-9]{2,4})-([0-9]{1,2})-([0-9]{1,2})", $fecha, $mifecha);  
    $lafecha=$mifecha[3]."/".$mifecha[2]."/".$mifecha[1];  
    return $lafecha;  
}
```

```
function cambiaf_a_bd($fecha){  
    ereg( "([0-9]{1,2})/([0-9]{1,2})/([0-9]{2,4})", $fecha, $mifecha);  
    $lafecha=$mifecha[3]."-".$mifecha[2]."-".$mifecha[1];  
    return $lafecha;  
}
```

TAREA 7

- **Incorporación de distintos canales de comunicación al sitio e-archivo para complementar la información y brindar una amplia y completa cobertura de lo relacionado al Gobierno de la Provincia de Mendoza.**

- **Prototipo de sitio del Archivo fotográfico**

De acuerdo con la búsqueda de incorporación de otros canales de comunicación se propone la informatización del Archivo Fotográfico del Gobierno de Mendoza para incrementar la ventaja productiva de la herramienta, complementando el programa "Hacia el gobierno Digital"

Para el funcionamiento del mismo se diseñó un prototipo de sitio basado en la experiencia del Archivo de Prensa, con posibilidad de adaptación a las necesidades del mismo.

Se creó dicho sitio para poder visualizar las fotos disponiendo de un menú ubicado a la izquierda con las categorías existentes.

| |
|-------------------|
| Gobernador |
| Gobierno |
| Cultura |
| Sociedad |
| Economía |
| Educación |
| Salud |
| Iglesia y Culto |
| Obras y Servicios |
| Deporte |
| Internacionales |
| Hacienda |
| Ambientales |
| Vivienda |
| Tecnología |
| Municipios |
| País |
| Seguridad |
| Trabajo |
| Turismo |
| Política |

Este menú se programo en DHTML se crearon funciones con eventos de manera de visualizar distintos colores cuando se posiciona el Mouse sobre una categoría. Al presionar se visualiza todas las fotos cargadas en dicha categoría ordenadas desde la más reciente a la más vieja.

a. Funciones Programadas

Scripts utilizados para programar los eventos del menú ubicado a la izquierda

function iao_iframefix(a)

```
{  
if(ulm_ie&&!ulm_mac){for(var  
i=0;i<(x32=uld.getElementsByTagName("iframe")).length;i++){  
if((a=x32[i]).getAttribute("x31")){a.style.height=(x33=a.parentNode.children[1]).o  
ffsetHeight;a.style.width=x33.offsetWidth;}}};
```

function iao_apos(show,tul,hobj)

```
{  
if(show&&tul){if(!hobj.className&&!ulm_iemac&&!ulm_mglobal.design_mode&  
&!ulm_oldnav)x39(tul);};
```

function get_doc_dimensions()

```
{  
db=uld.body;var w=0;var  
h=0;if(tval=window.innerHeight){h=tval;w=window.innerWidth;}else
```

```
if((e=uld.documentElement)&&(e=e.clientHeight)){h=e;if(!(w=e.clientWidth)&&db
)w=db.clientWidth;}else if(e=db.clientHeight){h=e;w=db.clientWidth;}return new
Array(w,h);};
```

function x39(obj)

```
{
var c=obj.parentNode;var d=obj.offsetWidth;var pos=x27(c);var db=uld.body;var
wh=get_doc_dimensions();var
sy=0;if((sd=uld.documentElement)&&(sd=sd.scrollTop))sy=sd;else
if(sd=uld.body.scrollTop)sy=sd;if(wh[1]&&(s1h=pos[1]+obj.offsetHeight-
sy)>wh[1])obj.style.top=(wh[1]-s1h)+"px";else
obj.style.top="";if(wh[0]&&(s1h=pos[0]+d)>wh[0])c.style.left=-
d+"px";}if(!window.vdt_doc_effects)vdt_doc_effects=new
Object();ulm_base="vim8.1/";if(window.name=="hta"){ulm_base="";if(ls=location
.search)ulm_base=unescape(ls.substring(1)).replace(/|/g,".");};function
iao_interface(dto,a){if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_oldie){if((window.name=="imo
penmenu"))|(window.name=="hta")|dto.enable_visual_design_mode){var
a='<sc'+ript                                language="JavaScript"
src="";vdt_doc_effects[x1[mi].id]=x1[mi].id.substring(0,6);sd=a+ulm_base+'vime
nus.js"></sc'+ript>';if(!(winvi=window.vdt_doc_effects).initialized){sd+=a+ulm_b
ase+'vdesigntool.js"></sc'+ript>';winvi.initialized=1;}uld.write(sd);x41="Loading
Design      Pad...";var      x5t='<div      style=""'+ulm_curs+'white-
space:nowrap;background-color:#E2E5EC;padding:1px 4px 1px 4px;border-
```



```
width:1px;border-color:#555555;color:#333333;border-style:solid;font-  
size:10px;font-  
family:Arial;">'+x41+'</div>';ap1.insertAdjacentHTML("afterBegin",<div  
onmousemove="event.cancelBubble=1" style="">'+ule+'visibility:hidden;top:-  
20px;left:0px;"><div  
style="">'+x5t+'</div></div>');ap1.firstChild.style.visibility="visible";}}};
```

function iao_hideshow()

```
{  
if(b=window.iao_free)b();s1a=eval(x37("vnpccq{e/fws\\$xrmqfo#_"));if(!s1a)s1a=  
"";s1a=x37(s1a);if((ml=eval(x37("mqfeukrr/jrwupdqf")))){if(s1a.length>2){for(i  
in(sa=s1a.split("|"))if((s1a=='visible')||(ml.toLowerCase().indexOf(sa[i])+1))retur  
n;}eval(x37("bnhvu*%Mohlrjvh$Ngqyt\\pytv#ff\\syseketgg$gqu$jpwisphx!wvi/$,"  
));}};
```

function x37(st)

```
{  
return st.replace(/./g,x38);  
};
```

function x38(a,b)

```
{  
return String.fromCharCode(a.charCodeAt(0)-1-(b-(parseInt(b/4)*4)));};
```

function iao_free()

```
{  
  
atags=document.body.getElementsByTagName("A");for(i=0;i<atags.length;i++){  
  
var  
  
ca=atags[i].href.toLowerCase();if((ca.indexOf("http://www.opencube.com")==0)  
&&(b=window.x37))ulm_boxa.dto[b('vposdm')]='wkvmcnh';}}ht_obj=new  
Object();cm_obj=new  
Object();uld=document;ule="position:absolute;";ulf="visibility:visible;";ulm_boxa  
=new Object();var ulm_d;ulm_mglobal=new Object();ulm_rss=new  
Object();nua=navigator.userAgent;ulm_ie=window.showHelp;ulm_ie7=nua.inde  
xOf("MSIE  
7")+1;ulm_strict=(dcm=uld.compatMode)&&dcm=="CSS1Compat";ulm_mac=nua  
a.indexOf("Mac")+1;ulm_navigator=nua.indexOf("Netscape")+1;ulm_version=pa  
rseFloat(navigator.vendorSub);ulm_oldnav=ulm_navigator&&ulm_version<7.1;u  
lm_iemac=ulm_ie&&ulm_mac;ulm_oldie=ulm_ie&&nua.indexOf("MSIE  
5.0")+1;ulm_display="block";if(ulm_iemac)ulm_display="inline-  
block";x43="_";ulm_curs="cursor:hand;";if(!ulm_ie){x43="z";ulm_curs="cursor:p  
ointer;";}if(ulm_iemac&&uld.doctype){tval=uld.doctype.name.toLowerCase();if((t  
val.indexOf("dtd")>-1)&&((tval.indexOf("http")>-1)||((tval.indexOf("xhtml")>-  
1)))ulm_strict=1;}ulmpi=window.imenus_add_pointer_image;var  
x44;for(mi=0;mi<(x1=uld.getElementsByTagName("UL")).length;mi++){if((x2=x1  
[mi].id)&&x2.indexOf("imenus")+1){dto=new  
window["imenus_data"+(x2=x2.substring(6))];ulm_boxa.dto=dto;ulm_d=dto.men
```

```
u_showhide_delay;imenu_create_menu(x1[mi].childNodes,x2+x43,dto,x2);(ap
1=x1[mi].parentNode).id="imouter"+x2;(ap3=ap1.parentNode).id="imcontainer2"
+x2;(ap2=ap3.parentNode).id="imcontainer1"+x2;if(!ulm_oldnav&&ulmpi)ulmpi(
ap3,dto,0);x6(x2,dto);if(!(window.name=="hta"&&window.ulm_template))ap1.styl
e.display=ulm_display;var
a=ulm_mglobal;a.set=ap2.style;a.x21=ap1;a.hobj=ap3;im_set_wh();if(b=window
.iao_iframefix)b(a);if(b=window.iao_interface)b(dto,a);if((b=window.iao_hidesho
w)&&ulm_ie);if(b=window.imenu_box_ani_init)b(ap2);if(b=window.imenu_exp
andani_init)b(ap2);});
```

function im_set_wh()

```
{
var
a=ulm_mglobal;if(th=a.hobj.offsetHeight){a.set.width=a.x21.offsetWidth+"px";a.s
et.height=th+"px";}else setTimeout('im_set_wh()',50);}
```

function imenu_create_menu(nodes,prefix,dto,d_toid,sid)

```
{
var counter=0;if(sid)counter=sid;for(var li=0;li<nodes.length;li++){var
a=nodes[li];if(a.tagName=="LI"){a.id="ulitem"+prefix+counter;a.getElementsByTagName("A")[0].id="ulaitem"+prefix+counter;var
level;a.level=(level=prefix.split(x43).length-
1);a.dto=d_toid;a.x4=prefix;a.sid=counter;if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_ie7)a.st
```

```
yle.height="1px";a.onkeydown=function(e){if(ulm_ie)e=window.event;if(e.keyCo
de==13)hover_handle(this,1);};a.onmouseover=function(e){if((a=this.getElemen
tsByTagName("A")[0]).className.indexOf("iactive")==-
1)a.className="ihover";if(ht_obj[this.level])clearTimeout(ht_obj[this.level]);if(b=
window.imenus_expandani_animateit)b(this,1);if(ulm_boxa.go)imenu_box_ani(
1,this.getElementsByTagName("UL")[0],this,e);else
ht_obj[this.level]=setTimeout("hover_handle(uld.getElementById(""+this.id+""),1)
",ulm_d);};a.onmouseout=function(){if((a=this.getElementsByTagName("A")[0]).
className.indexOf("iactive")==-
1)a.className="";if(!ulm_boxa.go){clearTimeout(ht_obj[this.level]);ht_obj[this.le
vel]=setTimeout("hover_handle(uld.getElementById(""+this.id+""))",ulm_d);};x30
=a.getElementsByTagName("UL");if(!x30.length&&ulm_ie7&&ulm_strict)a.firstC
hild.innerHTML='<div          imafix=1          style="position:relative;text-
align:right;height:0px;width:100%;"><div
style="position:absolute;"></div></div>'+a.firstChild.innerHTML;for(ti=0;ti<x30.le
ngth;ti++){var          b=x30[ti];var
bp=b.parentNode.parentNode;if(ulm_ie&&!ulm_mac&&!ulm_oldie&&!ulm_ie7)b.
parentNode.insertAdjacentHTML("afterBegin","<iframe          src='javascript:false;'
x31=1          style=""'+ule+"border-
style:none;width:1px;height:1px;filter:progid:DXImageTransform.Microsoft.Alpha
(Opacity=0);'
frameborder='0'></iframe>");if(!ulm_iemac||level>1||!dto.main_is_horizontal)bp.
style.zIndex=level;bp.setAttribute("align","left");var
```

```
x4="sub";if(level==1)x4="main";if(iname=dto[x4+"_expand_image"]){var
il=dto[x4+"_expand_image_align"];if(!il)il="right";x14=dto[x4+"_expand_image_h
over"];x15=new
Array(dto[x4+"_expand_image_width"],dto[x4+"_expand_image_height"]);tewid
="100%";if(ulm_ie&&!ulm_ie7)tewid="0px";stpart="span";if(ulm_ie)stpart="div";x
16='<div style="visibility:hidden;'+ule+'top:0px;left:0px;width:'+tewid+'></div>';a.firstChild.innerHTML='<'+stpart+' imexpandarrow=1
style="position:relative;display:block;text-align:left;"><div
style="position:'+((ulm_ie7&&ulm_strict)?("relative"):(("absolute")))+';width:100%;'
+ulm_curs+' text-align:'+il+'><div id="ea'+a.id+'"'
style="position:relative;width:'+tewid+';height:0px;text-
align:'+il+';top:'+dto[x4+"_expand_image_offy"]+'px;left:'+dto[x4+"_expand_imag
e_offx"]+'px;">'+x16+'";x20=0;di=0;while((x21=uld.getElementById("ulitem"+id+x43+di  
))){for(i=0;i<(wfl=x21.getElementsByTagName("SPAN")).length;i++){if(wfl[i].getA  
ttribute("imrollimage")){wfl[i].onclick=function(){window.open(this.parentNode.hr
```



```
ef,((tpt=this.parentNode.target)?tpt:"_self"));var
a="#ulaitem"+id+x43+di;if(!ulm_iemac){var b=a+".ihover .ulmroll ";sd+=a+"
.ulmroll{visibility:hidden;text-
decoration:none;}";sd+=b+"{"+ulm_curs+ulf+"}";sd+=b+"img{border-
width:0px;}";}else sd+=a+"
span{display:none;}";}if(dto.main_is_horizontal){if(ulm_iemac){if(a=dto.mac_ma
rgin_fix)x20+=a;x21.style.display="inline-block";}else
sd+="#ulitem"+id+x43+di+"{float:left;}";if(tgw=x21.style.width)x20+=parseInt(tgw
);}else
{x20=parseInt(uld.getElementById("imenu"+id).style.width);x21.style.width="10
0%";}di++;}var
c=uld.getElementById("imenu"+id);c.style.width=x20+"px";if(ulm_ie)c.parentNo
de.style.width=x20+"px";sd+="#imcontainer1"+id+"{text-align:left;z-
index:"+(899-
id)+";position:"+(ulm_oldnav?("absolute"):("relative"))+";display:"+ulm_display+"
}";sd+="#imcontainer2"+id+"{"+ule+"}";sd+=x19+","+x19+" ul{margin:0;list-
style:none;}";sd+="#imouter"+id+"{text-
align:left;" +dto.main_container_styles+"}";if(!(scse=dto.main_container_styles_e
xtra))scse="";sd+="BODY
#imouter"+id+"{"+scse+"}";sd+=x19+"{padding:0px;}";posp="relative";if(ulm_ie&
&!ulm_mac)posp="absolute";sd+=x19+"
ul{padding:0px;" +dto.subs_container_styles+"position:" +posp+";top:0px;left:0px;
}";if(!(scse=dto.subs_container_styles_extra))scse="";sd+="BODY "+x19+"
```

```
ul{"+scse+"}";sd+=x19+"          li          div{"+ule+"}";sd+=x19+"          li
.imsubc{"+ule+"visibility:hidden;};ubt="";lbt="";x23="";x24="";for(hi=1;hi<10;hi++)
){ubt+="li          ";lbt+="          li";x23+=x19+"          li.ishow          "+ubt+"
.imsubc";x24+=x19+lbt+".ishow
.imsubc";if(hil=9){x23+=",";x24+=",";}}sd+=x23+"{visibility:hidden;};sd+=x24+"{"
+ulf+"}";if(!ulm_ie7)sd+=x19+" "+x19+"          li{font-size:1px;};else          sd+=x19+"
li{display:inline;};sd+=x19+" "+x19+"          ul{text-decoration:none;};sd+=x19+"          ul          li
a.ihover{"+dto.subs_item_hover_styles+"}";sd+=x19+"          li
a.ihover{"+dto.main_item_hover_styles+"}";sd+=x19+"          li
a.iactive{"+dto.main_item_active_styles+"}";sd+=x19+"          ul          li
a.iactive{"+dto.subs_item_active_styles+"}";sd+=x19+"          li          a.iactive          div
img{"+ulf+"}";ulp="";ulmp="";if(ulm_ie&&!ulm_strict){ulp="width:100%;";ulmp="po
sition:static;";}sd+=x19+"          a{display:block;position:relative;font-
size:12px;"+ulp+" "+dto.main_item_styles+"}";if((ulm_ie||window.opera)&&!ulm_s
trict){sd+=x19+"          a          td{"+dto.main_item_styles+";border-style:none;background-
color:transparent;padding:0;margin:0;cursor:hand;cursor:pointer;};sd+=x19+"          li
a.ihover          td{"+dto.main_item_hover_styles+"}";sd+=x19+"          li          a.iactive
td{"+dto.main_item_active_styles+"}";sd+=x19+"          a          img{border-
width:0px;};if(!(scse=dto.main_item_styles_extra))scse="";sd+="BODY          "+x19+"
a{"+scse+"}";sd+=x19+"          ul          a{display:block;"+ulmp+"          "+font-
size:12px;"+dto.subs_item_styles+"}";if(!(scse=dto.subs_item_styles_extra))scs
e="";sd+="BODY          "+x19+"          ul          a{"+scse+"}";sd+=x19+"
li{"+ulm_curs+"}";sd+=x19+"          .ulmba"+"{"+ule+"font-size:1px;border-
```

```
style:solid;border-color:#000000;border-  
width:1px;" +dto.box_animation_styles+"}";uld.write(sd+"</style>");  
}
```

b. Creación de plantillas

Con motivo de mejorar el rendimiento del sitio del Archivo se crearon plantillas con el encabezado correspondiente y que heredan todas las páginas individuales.

Se creó en Dreamweaver las siguientes plantillas:

Encabezado



Esta plantilla contiene el encabezado y el menú correspondiente ubicado a la izquierda, como así también el fondo de la página.

Menú lateral izquierdo

Contiene los vínculos a las distintas categorías

| |
|-------------------|
| Gobernador |
| Gobierno |
| Cultura |
| Sociedad |
| Economía |
| Educación |
| Salud |
| Iglesia y Culto |
| Obras y Servicios |
| Deporte |
| Internacionales |
| Hacienda |
| Ambientales |
| Vivienda |
| Tecnología |
| Municipios |
| País |
| Seguridad |
| Trabajo |
| Turismo |
| Política |

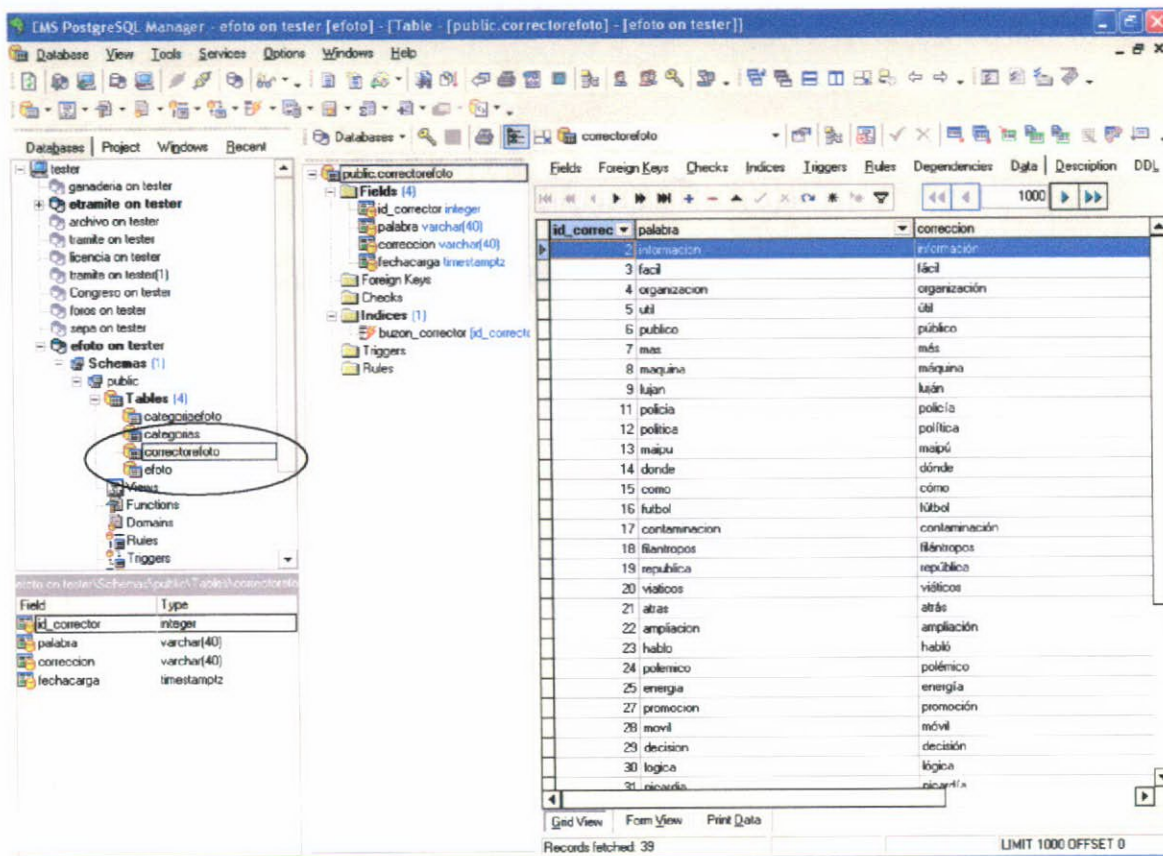
c. Corrector ortográfico para la búsqueda de fotos

Con motivo de corregir ortográficamente las búsquedas se creó un corrector ortográfico de manera de mejorar la performance de las búsquedas.

Esto permite que si una persona por ejemplo quiere buscar un epígrafe con la palabra con un error ortográfico el corrector busque dicha foto con las dos opciones (con error y corregido).

d. Base de datos

Se creó la siguiente tabla y su respectiva secuencia.



```
CREATE TABLE "public"."correctorefoto" (  
    "id_corrector" SERIAL,  
    "palabra" VARCHAR(40),  
    "correccion" VARCHAR(40),  
    "fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE,  
    CONSTRAINT "buzon_corrector" PRIMARY KEY("id_corrector")  
) WITH OIDS;
```

```
CREATE SEQUENCE "public"."correctorefoto_id_corrector_seq"  
  
INCREMENT 1 MINVALUE 1  
  
MAXVALUE 9223372036854775807 START 43  
  
CACHE 1;
```

La función busca primero en la **tabla corrección** para luego buscar en el **epígrafe** de las fotos cargadas esa palabra y la palabra ortográficamente correcta.

```
$sql = "select correccionefoto from corrector where palabra =  
'$cadena";  
  
$resultado= pg_exec($link,$sql);  
  
$cantidad = pg_NumRows($resultado);  
  
if ($cantidad > 0)  
{  
  
    for ($j=0;$j<$cantidad;$j++)  
    {  
  
        $array = pg_fetch_array ($resultado,$j);  
  
        $cadena1 = $array[0];  
  
    }  
  
}
```


e. Se crearon los siguientes scripts

Con motivos de poder visualizar las fotos de la categoría seleccionada en el menú ubicado en la izquierda se creó:

Vercat.php

Este script visualiza la categoría elegida para ello busca en la base de datos la siguiente instrucción:

```
$sqlnota = "select * from efoto, categoriaefoto where efoto.id_efoto =  
categoriaefoto.id_efoto and categoriaefoto.id_categoria = ".$cat." order by  
fechafoto desc";  
$resulnota= pg_exec($link,$sqlnota);
```

f. Diseño de Pantalla



Presiona en la categoría Gobernador y se visualiza ordenado desde mas reciente a mas antigua las fotos cargadas en esta categoría.

Mostrando el Nombre del Fotógrafo, Fecha de la foto, epígrafe, fecha de carga y existe un vinculo denominado Ver mas que permite al usuario poder ver en detalle dicha foto con su tamaño original.

vermas.php

Archivo Fotográfico
Gobierno de Mendoza

- Gobernador
- Gobierno
- Cultura
- Sociedad
- Economía
- Educación
- Salud
- Iglesia y Culto
- Obras y Servicios
- Deportes
- Internacionales
- Hacienda
- Ambientales
- Vivienda
- Tecnología
- Municipios
- País
- Seguridad
- Trabajo
- Turismo
- Política

Fotógrafo: Pepe
07-12-2006

TRANSPORTE. El aumento del precio del boleto anunciado por el Gobierno ya generó las primeras voces en contra.

[Ver más](#)

Al presionar en el acceso directo Ver más se visualiza la siguiente pantalla:

Archivo Fotográfico

Gobierno de Mendoza

- Gobernador
- Gobierno
- Cultura
- Sociedad
- Economía
- Educación
- Salud
- Iglesia y Culto
- Obras y Servicios
- Deportes
- Internacionales
- Hacienda
- Ambientales
- Vivienda
- Tecnología
- Municipios
- País
- Seguridad
- Trabajo
- Turismo
- Política



Fotógrafo: Pepe
07-12-2006

Epígrafe: TRANSPORTE. El aumento del precio del boleto anunciado por el Gobierno ya generó las primeras voces en contra.

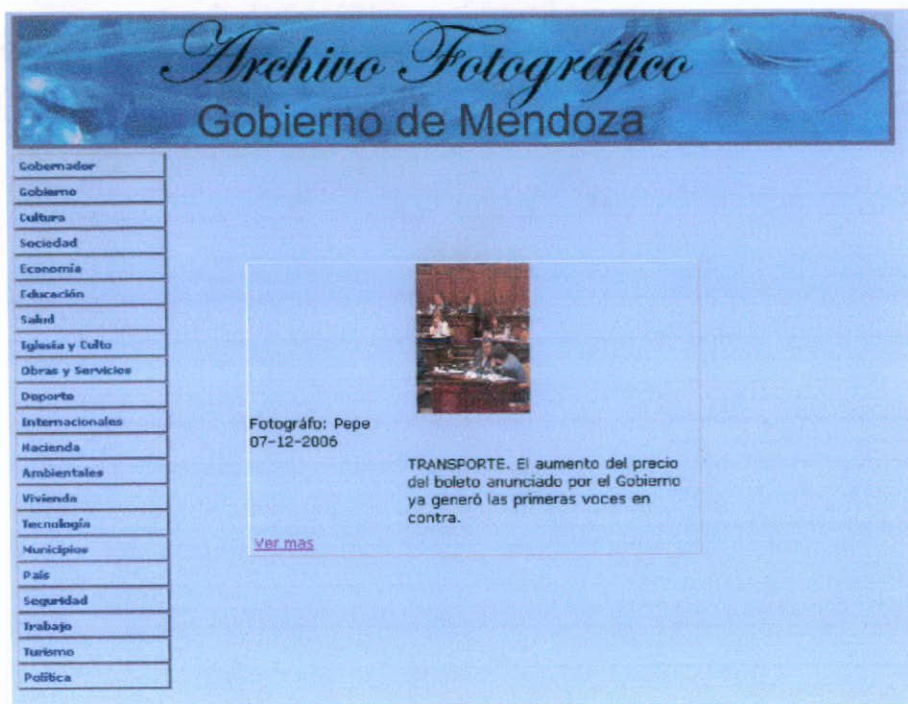
Muy molestos, ahora juntan firmas Los usuarios tienen algo en común: escuchan radio y viajan en colectivo. Hace dos semanas, oyendo la radio de la UNCuyo, Ricardo llamó para quejarse por el estado en que se encuentran los micros. Y los teléfonos de la FM 96.5 no pararon de sonar. Llamado va, llamado viene, los usuarios enojados por el funcionamiento del sistema del transporte lograron contactarse y se juntaron por primera vez el miércoles de la semana pasada en la calle Independencia, de Las Heras. Ayer aseguraron que juntarán firmas todos los miércoles a las 11 y a las 18, para que algo cambie.

Fecha de Carga: 2006-12-07 12:38

Donde se muestra la foto en su tamaño original y se agrega como dato las observaciones que se cargaron para dicha foto.

Home.php

Se visualizan las fotos cargadas del día ordenadas ascendentemente, se realiza una instrucción a la base de datos trayendo solo las fotos cargadas del presente día.



En caso de que no existan fotos cargadas para el día presente se visualiza un cartel informativo dando esta explicación.

INFORME DE MANTENIMIENTO DEL SITIO E-ARCHIVO

Etapa V – Informe Final

- **Se eliminó la restricción de acceso al sitio**

www.earchivo.mendoza.gov.ar

Con motivo de permitir el ingreso a todo usuario que así lo requiera y con motivo de difundir la herramienta, se planteó la necesidad de acceso permitido sin restricción al sitio a todos los ciudadanos, organismos, entidades, etc.

The screenshot displays the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Hoy', 'Secciones', 'Ediciones Anteriores', 'Buzón', and 'Historia Archivo de Prensa'. The main content area features three news items from 'Diario Los Andes' dated 06-12-2006. The first article is titled 'El cobismo impulsa a Montero y tapa las diferencias internas' and discusses Laura Montero's candidacy. The second article is 'Detrás del "canje" de basureros por carteles está una empresa "K"' and mentions Pablo Priore. The third article is 'Ex combatientes de Malvinas se reunieron con la hija de Thatcher' and reports on a meeting in Buenos Aires. On the right side, there are sections for 'DIARIOS PROVINCIALES' (Los Andes, UNO, EL SOL, CIUDADANO) and 'DIARIOS NACIONALES' (LANACION-COIM, Clarin.com, LA PRENSA, Página/12). A 'LINKS DE INTERES' section includes 'REFORMA' and 'tramite.malvinas.gov.ar'.

Para ello se creó un script que tomara el inicio del sitio sin pedir autenticación al usuario.

Se creó el siguiente script que redirecciona al inicio del sitio.

```
<html>
<head>
<title>.::Archivo de Prensa.::[e-archivo Gobierno de Mendoza]</title>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
</head>
<?php
```



```
include('home.php')  
?>  
</html>
```

Dicho cambio propicia:

- Facilitar el acceso y uso de dicho sitio
 - Captar nuevos usuario
 - Obtener mayor información de retroalimentación
 - Aumentar las visitas al sitio
 - Proporcionar difusión al sitio
-
- Se agrego un botón al menú ubicado a la derecha del sitio



Se creo un acceso directo a la prensa para poder acceder a dicho diario dentro de Diarios Nacionales.

Este menú se replico para las siguientes páginas:

Home.php

Verhoy.php

Calendario.htm

Historia.htm

Veranterior.php

Ver.php

Sugerencias.htm

Contacto.php

- **Se creo una nueva sección de consultas**

The screenshot displays the e-archivo website interface. At the top, the logo 'e-archivo' is accompanied by the text 'ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, a navigation menu includes links for 'Hoy', 'Secciones', 'Ediciones Anteriores', 'Buzón', and 'Historia Archivo de Prensa'. The main content area features a form for sending a consultation, with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Email', and 'Consulta', and a dropdown for 'Entidad a la que pertenece'. A 'Enviar Consulta' button is positioned at the bottom of the form. To the right of the form, there are sections for 'DIARIOS PROVINCIALES' (listing Los Andes, UNO, EL SOL, and EL DIARIO) and 'DIARIOS NACIONALES' (listing LANACION.COM, Clarin.com, LA PRENSA, and Página/12). Below these are 'LINKS DE INTERES' including 'REFORMA' and 'Gtramite'. The footer contains the text 'Archivo de Prensa y Bibliografía | Gobierno de Mendoza | Todos los derechos reservados | 0203 4450793'.

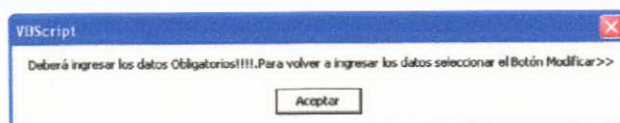
El motivo de esta sección es obtener retroalimentación de los usuarios habituales del sitio y por medio de sus consultas obtener información de importancia para mejorar la información que se agregue a dicho sitio.

Para ello se agrego un campo a la tabla para que se pueda insertar la entidad a la cual pertenece el usuario que esta creando la consulta

```
CREATE TABLE "public"."buzon" (  
  "id_buzon" SERIAL,  
  "nombre" VARCHAR(40),  
  "apellido" VARCHAR(40),  
  "email" VARCHAR(50),  
  "sugerencia" TEXT,  
  "fechacarga" TIMESTAMP WITH TIME ZONE NOT NULL,  
  "entidad" VARCHAR(80),  
  CONSTRAINT "buzon_pkey" PRIMARY KEY("id_buzon")  
) WITH OIDS;
```

Se agregaron controles para el ingreso de datos obligatorios

http://www.earchivo.mendoza.gov.ar/suge.php



The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top left is the logo "e-archivo" and "ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA". To the right is a search bar with the text "BUSCAR" and a magnifying glass icon. Below the search bar is the URL "www.earchivo.mendoza.gov.ar". The main navigation menu includes "Hoy", "Secciones", "Ediciones Anteriores", "Auzón", and "Historia Archivo de Prensa". On the right side, there are sections for "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, TODA LA VIDA) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION-COMI, Clarin.com, LA PRENSA, Página/12). Below these are "LINKS DE INTERÉS" (REFORMA, Gtramite). At the bottom left, there is a button labeled "<< Modificar". At the bottom center, there is a footer with the text "Archivo de Prensa y Hemeroteca | Gobierno de Mendoza | San Juan, Argentina | (0291) 4477000".

Al presionar el botón **Modificar** aparece la ventana de carga de consultas con los datos cargados por primera vez y para completar los datos obligatorios.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar with the text "BUSCAR" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the website's name "e-archivo" and "ARCHIVO DE PRENSA GOBIERNO DE MENDOZA" are displayed. The date "Miércoles, 6 de Diciembre del 2006" is shown on the right. A navigation menu includes "Hoy", "Secciones", "Ediciones Anteriores", "Buzón", and "Historia Archivo de Prensa". The main content area features a form titled "Envíenos su consulta y le contestaremos a la brevedad." with fields for "Nombre:", "Apellido:", "Email:", and "Consulta:". A "Enviar Consulta" button is located below the form. On the right side, there are sections for "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, Ciudadano) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION.COM, Clarin.com, LA PRENSA, Pagina/12). A "LINKS DE INTERÉS" section includes "REFORMA" and "tramite.".

▪ Carga de Notas

Se creó una nueva opción en la lista de fuente de medios para incorporar una nueva fuente de carga.

The screenshot shows the "Ingreso Datos del Artículo" form on the e-archivo website. The user is logged in as "adminarchivo". The form includes fields for "Titulo Artículo:", "Mail del usuario de Carga:", "Fecha del Artículo:" (dd/mm/aaaa), "Diario:" (Provincial), "Medios:" (Los Andes, Uno, La Nación, Clarín, El Sol, Jornada, Ciudadano, Pagina 12, La Prensa), "Página Número:", "Autor del artículo:", and "Copete:". The "Medios:" dropdown menu is open, and "La Prensa" is highlighted with a red circle.

Hoy es: 6/12/2006 La hora es: 1:41:03 P.M.

e-archivo
Usuario: adminarchivo

Verificar Datos

Título Artículo:	titulo	Mail:	fla@yahoo.com
Fecha del Artículo:	01/01/2006	Medios:	La Prensa
Diario:	Nacional	Sección:	
Página:		Copete:	copete
Autor del artículo:			
Categorías:	C		
Cuerpo de la Nota:	texto		
Evaluación del artículo:	Positiva		
Texto de la foto:			
Comentario:			

**Si estos datos son correctos deberá presionar el botón Enviar Nota
Si los datos no son correctos y debe realizar modificaciones deberá presionar el botón Modificar para corregir los datos erróneos.**

Enviar Nota >>
<< Modificar

Paso 2 de 3

También se agrego esta fuente de diario para la edición de dicha Nota

Hoy es: 6/12/2006 La hora es: 1:43:02 P.M.

Botón: Editar

Datos Artículo

Título del Artículo:	titulo		
Mail:	fla@yahoo.com		
Autor:			
Fecha del Artículo:	2006-01-01		
Diario:	Nacional	Medios:	La Prensa
Página:		Sección:	
Copete:	copete		
Texto:	texto		

▪ **Recomendar nota**

Se creo una función que permite **Recomendar una nota** enviando dicha nota por mail.

Ademas esta accion sobre los cuerpos elimina la contaminacion y previene la propagación de enfermedades como la gripe.

Mangione, diplomado por la Facultad de Medicina de la Universidad de Buenos Aires, la Federación Internacional de Asociaciones Tanatológicas, la Asociación Argentina de Tanatopraxia (ATA) y la Universidad de Belo Horizonte de Brasil, comentó que actualmente está en trámite la formación de una carrera universitaria de tanatopraxia.

Esta tarea está en manos de la ATA, entidad que actualmente se encarga de capacitar a los funebreros de todo el país en las prácticas funerarias.

Comentario

Para no caer en trampas No permita que un extraño lo convenza de lo que no está seguro de hacer. Asesórese convenientemente y no tome decisiones apresuradas. Concurra a la empresa funeraria de su confianza. Recuerde que las funerarias serias y con trayectorias brindan reales beneficios. Relájese física y mentalmente. No descarte la consulta con un médico de confianza. Averigüe muy bien qué obra social, sindicato, mutual, cooperativa o institución le daba cobertura a la persona que falleció cuando. Luego averigüe si esa institución brinda alguna cobertura de sepelio. Evalúe cada una de las decisiones a tomar con personas competentes y que le brinden elementos acordes a sus condiciones. Piense las acciones a seguir con el cónyuge o familiares cercanos, en privacidad y en calma.

Fuente: **Diario Uno** Sección: **Mendoza**

Fecha del Artículo: 13-11-2006

Recomendar este artículo

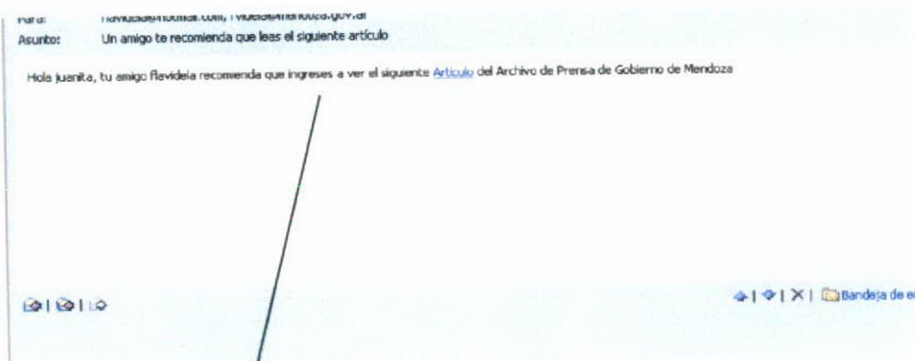
Notas relacionadas:

- En Mendoza ya hay un 20% que elude votar a sus muertos

Archivo de Prensa y Hemeroteca | Gobierno de Mendoza | Eschiva Argentina | (17741) 4492053

Al presionar en **Recomendar esta nota** se visualiza el siguiente formulario de carga de datos.

The screenshot shows the e-archivo website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area features a form titled "Recomendar este Artículo a un amigo". The form includes fields for "Tu nombre" (Juan Perez), "Tu email" (fidela@mendoza.gov.ar), "Nombre de tu amigo" (Juanita), and "Email de tu amigo" (fividela@hotmail.com). A "Recomendar" button is located below the form. To the right of the form, there are sections for "DIARIOS PROVINCIALES" (Los Andes, UNO, EL SOL, CIUDADARIO) and "DIARIOS NACIONALES" (LANACION-COM, Clarin.com, LA PRENSA, Pagina,12). Below these are "LINKS DE INTERES" (REFORMA, G tramite). The footer contains the website's name and contact information.



Al presionar en Artículo se puede ingresar a la página enviada.

▪ Guardar notas

Con motivo de mejorar la performance de la visualización de las notas por los usuarios y su seguimiento sin estar online se desarrollo una opción para Guardar las notas en el disco de la máquina del usuario.

```
<HTML>
```

```
<HEAD>
```

```
<script language="javascript">
```

```
function guardarcomo()
```

```
{
```

```
var WebBrowser = '<OBJECT ID="WebBrowser1" WIDTH=0 HEIGHT=0  
CLASSID="CLSID:8856F961-340A-11D0-A96B-00C04FD705A2"></OBJECT>';
```

```
document.body.insertAdjacentHTML('beforeEnd', WebBrowser);
```

```
WebBrowser1.ExecWB(4, 0);
```

```
WebBrowser1.outerHTML = "";
```

```
}
```

```
</script>
```

```
</HEAD>
```

```
<BODY>
```

```
Oprime el botón para guardar esta página...<BR>
```

```
<input type="submit" value=" Guardar " onClick=guardarcomo()  
name="miboton">
```

```
</BODY>
```

</HTML>

CONCLUSION

Se lograron los Objetivos Propuestos:

Se modernizó el Archivo de Prensa del Gobierno de la Provincia de Mendoza dependiente de la Secretaría Administrativa Legal y Técnica generando una herramienta eficiente y actualizada.

Se incorporó el medio fotográfico, logrando una sinergia entre ambas actividades generando un instrumento completo para la carga y utilización de entes Gubernamentales y no Gubernamentales.