

0/0.151
S 15 p

46 798

17182

Consejo Federal de Inversiones
Provincia de Corrientes

Proyecto
“YAPEYÚ COMUNIDAD DIGITAL”

EXPERTO A CARGO: LIC. MARIO SEHTMAN



INFORME FINAL
18 DE DICIEMBRE DE 2006

ÍNDICE:

I.	RESUMEN EJECUTIVO.....	Pág 4
II.	INTRODUCCIÓN.....	8
III.	ETAPA DE TRANSFERENCIA.....	9
	III.1. Diseño y Confección del Sitio Web Turístico	9
	III.1.a. Dominio de Internet para el sitio turístico	21
	III.2. Diseño y Desarrollo de la Guía de Trámites	21
	III.3. Adecuación de la Interfaz Gráfica y Desarrollo de la Guía Productiva	29
	III.4. Modificaciones en la Base de Datos de la Guía Productiva Digital	34
	III.5. Seguimiento del Funcionamiento del Portal	34
	III.6. Seguimiento del Funcionamiento de la Guía Productiva Digital	34
	III.7. Seguimiento del Funcionamiento del sitio Web Turístico	35
	III.8. Desarrollo y seguimiento de las acciones de alfabetización Digital	35
	III.9. Capacitación del Webmaster	36
	III.10. Pasaje de las Fuentes al Webmaster	36
	III.11. Yapeyú Comunidad Digital. Algunas consideraciones acerca de las primeras tres etapas	36

III.12. Implementación de cuestionarios auto-administrados estructurados con preguntas cerradas y abiertas. Medición de la relación entre los distintos actores y las TIC.	38
III.13. Realización de grupos focales de discusión con representantes de los distintos sectores de la población (las personas que participan en la ejecución del proyecto, los empleados municipales, los vecinos y vecinas que se estuvieran capacitando y/o formando y las personalidades de la vida activa de la comunidad). Testeo del Portal y sus aplicaciones específicas.	44
III.14. Evaluación del Proyecto por parte de los referentes locales Contratados.	49
IV. DOCUMENTOS ANEXOS.....	56
IV.1. Cuestionario para Docentes y Alumnos	57
IV.2. Cuestionario para personal de la Policía de la Provincia de Corrientes –Seccional Yapeyú	58
IV.3. Cuestionario evaluación final. Testeo del Portal	61
IV.4. Dinámica y consignas de trabajo en grupos de discusión	65
IV.5. Entrevistas a Intendente y referentes locales	67
IV.6. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Básico.....	68
IV.7. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Avanzado....	70

I. RESUMEN EJECUTIVO

Para el proyecto "Yapeyú, Comunidad Digital" se habían propuesto una serie de objetivos generales y específicos que, con distintos grados de profundidad, todos se han cumplido. Conviene recordarlos y realizar comentarios sobre cada uno.

El objetivo principal fue trabajar para la formación de los ciudadanos en el uso de las herramientas TIC, que incluya la percepción de éstas como bienes y servicios accesibles, además de colaborar con el aumento del nivel de accesibilidad real, ya sea individual o colectivo.

Entendemos que se han realizado varias y muy buenas acciones de capacitación, y encuentros con la comunidad en pos de brindar información acerca del Proyecto, con todas sus implicancias: tanto las acciones de capacitación como los encuentros permitieron generar la necesidad de que Yapeyú contara con un servicio de Internet a través de banda ancha, que fuera de acceso libre y gratuito a partir de la apertura del Centro Digital Comunitario (CEDICOM), espacio cedido por el municipio, cuyas autoridades se apropiaron del Proyecto y colaboraron en su difusión.

A continuación se detallan los objetivos particulares:

- ✓ Hacer que la tecnología esté físicamente al alcance de tanta gente como sea posible y que sea tan fácil de usar como sea posible.

La apertura del CEDICOM, en un lugar cedido por el Municipio, a uno de sus costados, con cartel que lo promociona, permitió que los ciudadanos consultaran, de a poco, sobre su función, acercándose a las personas que lo atendían en turno mañana y tarde, por el encargado de dictar los cursos y la encargada de las relaciones con la comunidad, respectivamente.

Las primeras acciones de capacitación se propusieron para los empleados municipales. Entre ellos hubieron distintos grados de aceptación. En algunos casos realizaron una presencia discontinua, donde el compromiso fue fluctuando en relación a sus prioridades. Aún

no se entendía la llegada de Internet ni se comprendía cual sería su posible utilidad real. A medida que fue pasando el tiempo, se trabajó con el capacitador sobre la necesidad de que este incentivara más sobre el potencial que ofrece Internet con experiencias concretas y tangibles para los que realizaban los cursos

Luego se previeron nuevas acciones de capacitación destinadas a personal del Regimiento de Granaderos a Caballo, la Policía, docentes de las escuelas, alumnos del Polimodal Maipú, y de la Prefectura. Aquí, a través de los cuestionarios que indagaban sobre, entre otras cuestiones, el nivel de conocimientos, los intereses y las expectativas, se renovaron cursos de nivel básico y avanzado.

- ✓ Ayudar a identificar las necesidades en innovación del sector productivo y educativo local, como medio para promover proyectos innovadores.

La referente local Mirian Velazquez recorrió cada una de las unidades productivas, contando acerca del Proyecto en general y de la construcción de un Sitio Web tanto turístico como general, que promocionara a la localidad. El mismo contiene una Guía productiva, para lo cual, dicha referente informó sobre los beneficios de que todos participaran. Un 50 % accedió a incluirse en el mismo completando un formulario. El otro 50 % no quiso incluirse por temor a que esto le generara un problema impositivo. Queda continuar el trabajo de sensibilización para que la comunidad no confunda el sentido de su inclusión. En relación a las escuelas, la gran demanda es que la conexión por banda ancha también llegue a cada edificio escolar, ya que varias propuestas pedagógicas no se pueden realizar por este inconveniente. Pero se pactó el uso del CEDICOM por parte de los docentes y los alumnos.

- ✓ Propiciar el acceso de los ciudadanos a diversas fuentes de información y favorecer una comunicación interactiva.

Se promovió a través de diversas fuentes la posibilidad de que cualquier persona pueda incorporarse tanto a las acciones pautadas de capacitación como de consulta libre. Con el paso del tiempo, mas personas fueron incorporándose al CEDICOM venciendo miedos e inhibiciones, y aceptando la orientación de quienes estaban a cargo.

- ✓ Utilizar la red electrónica para desarrollar diferentes prácticas tales como informarse, estudiar, trabajar, comprar, vender; entre otras; desarrollar servicios avanzados de telecomunicaciones.

En general, quienes se han acercado mas al CEDICOM fueron adolescentes y jóvenes. Muchas de las actividades que allí se realizaron eran fruto de acuerdos con las escuelas.

- ✓ Promover la producción con contenidos de interés local y regional.

El diseño y desarrollo de los sitios turístico y general de yapeyú (www.yapeyu.gov.ar y www.turismoyapeyu.gov.ar) permitieron realizar encuentros con la comunidad para interiorizarse sobre las acciones posibles, a la vez que fueron fuente de consulta. Se otorgó a varios referentes comunitarios la responsabilidad de escribir contenidos para cada Portal. Tanto el Jefe Comunal como los referentes contratados desarrollaron contenidos a partir de la distribución de secciones sobre las que eran nombrados como responsables. Hacia el final del año se organizó en el CEDICOM un encuentro en pequeños grupos para evaluar la marcha del Proyecto como así también su visión sobre ambos portales.

En síntesis, fue un año intenso de trabajo y desarrollo e inclusión de las TIC en una localidad cuyo acercamiento a Internet era aún

lento e inaccesible para la mayoría. La gran mayoría de los objetivos se cumplieron aunque debe continuarse con la tarea de sensibilización acerca de las potencialidades que ofrece la Red.

II. INTRODUCCIÓN

Durante la última etapa del proyecto "Yapeyú, Comunidad Digital", de Transferencia, han podido cristalizarse muchas de las metas propuestas. Particularmente la que respecta a las condiciones de accesibilidad y visión sobre las Tic. El Centro Digital Comunitario tuvo mayor ingreso de personas, ya sea para incorporarse a los cursos de capacitación dictados por el Webmaster local, para realizar consultas de sitios web o para uso de correo electrónico.

Sin embargo, aún hay ciudadanos que desconocen los beneficios de este espacio. Son aquellos que por diversos motivos, no utilizan ni se acercan al CEDICOM: factores de inhibición personal; falta de promoción del por qué, para qué y para quiénes está destinado el Proyecto; pocas computadoras con Internet; espacio ocupado por grupos de capacitación, son algunos de los motivos.

La constante comunicación con los referentes locales y con las autoridades ha permitido mayor acercamiento a diversas entidades locales, instancia que ha habilitado la posibilidad de realizar permanentes mejoras y superación de dificultades. Se desarrollaron encuentros con docentes y alumnos del Polimodal Maipú para realizarse entrevistas semiabiertas sobre el grado de conocimiento y aceptación del Proyecto. Lo mismo ha sucedido con distintos referentes comunitarios, a quienes se los citó un día en el CEDICOM para que, juntos, observemos críticamente los sitios Web que representan a Yapeyú, como así también compartir sus opiniones acerca del funcionamiento del Centro Digital Comunitario y de los cursos de capacitación que allí se dictan. Esto ha permitido obtener un diagnóstico local sobre las acciones realizadas hasta la fecha.

Se han profundizado acciones de capacitación sobre todo a grupos abiertos de ciudadanos en general y ya no solo a organismos. Quienes se han acercado o han respondido mas comprometidamente a las diversas propuestas fueron los docentes de las instituciones escolares, los adolescentes y jóvenes.

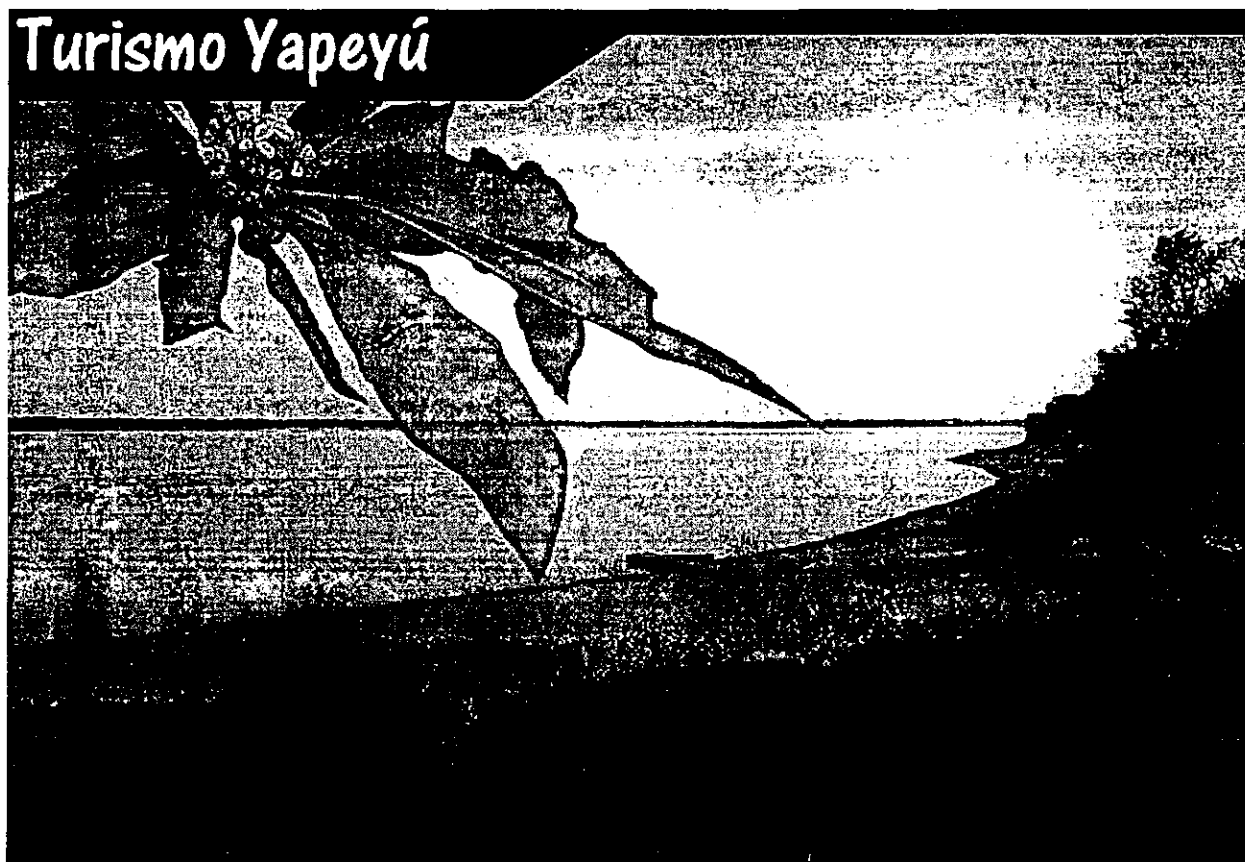
III. ETAPA DE TRANSFERENCIA

III.1. Diseño y Confección del Sitio Web Turístico

Durante esta etapa se diseñó y confeccionó el sitio de turismo de Yapeyú. Para el diseño se consultó con diferentes actores del Pueblo, a fin de obtener un producto representativo.

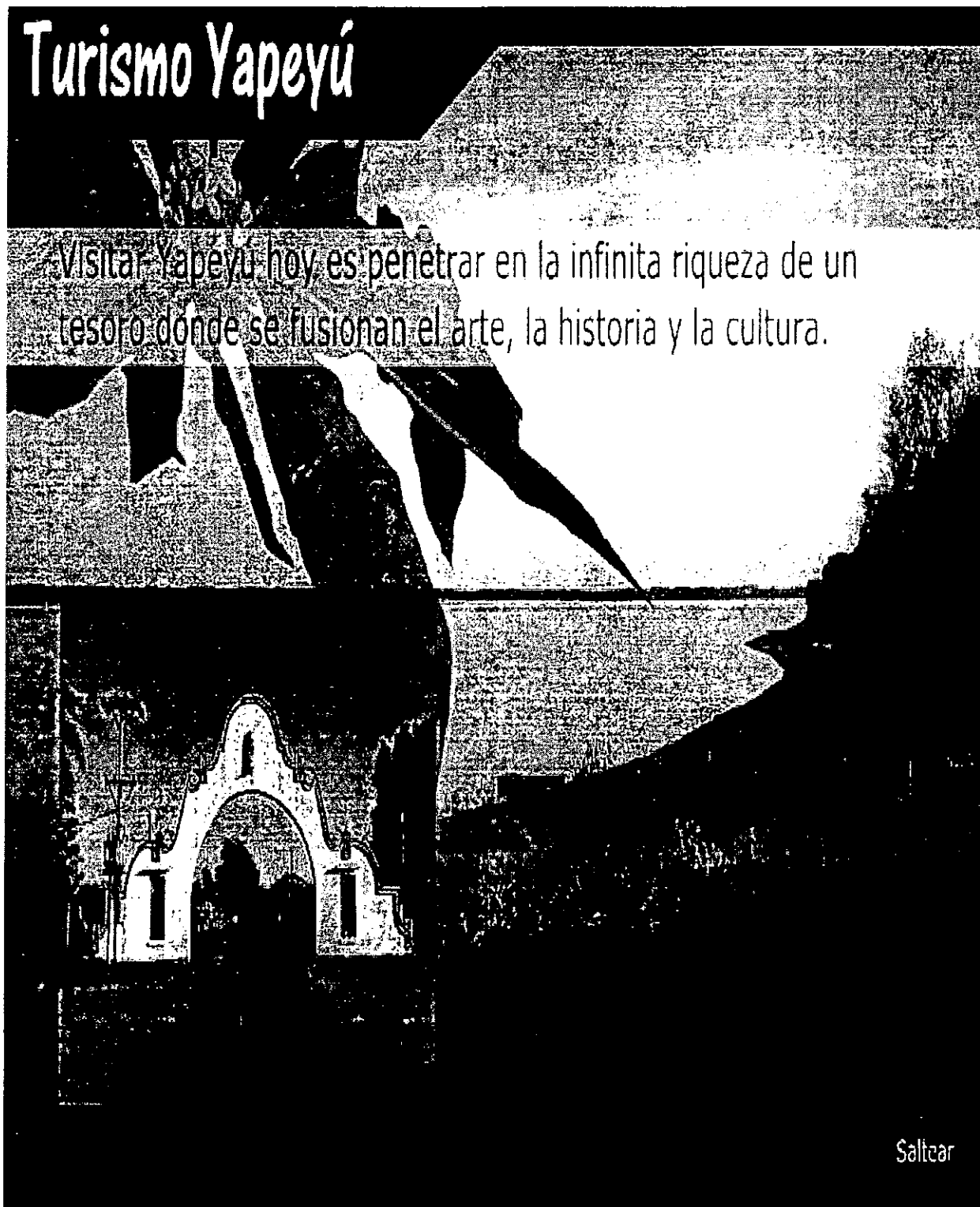
El sitio fue confeccionado con tecnología Macromedia Flash para lograr que fuera más atractivo para los potenciales turistas; sin embargo la información de interés se encuentra en HTML para facilite su lectura y la manipulación de la información. Además, algunos contenidos se relacionan con las aplicaciones del sitio Web de Yapeyú, con el objetivo de favorecer la actualización de los datos.

En primer lugar, se confeccionó una animación introductoria que lleva de fondo una foto compuesta con la costanera del río Uruguay y la flor típica de Yapeyú, cambiando luego por el Templete Sanmartiniano.



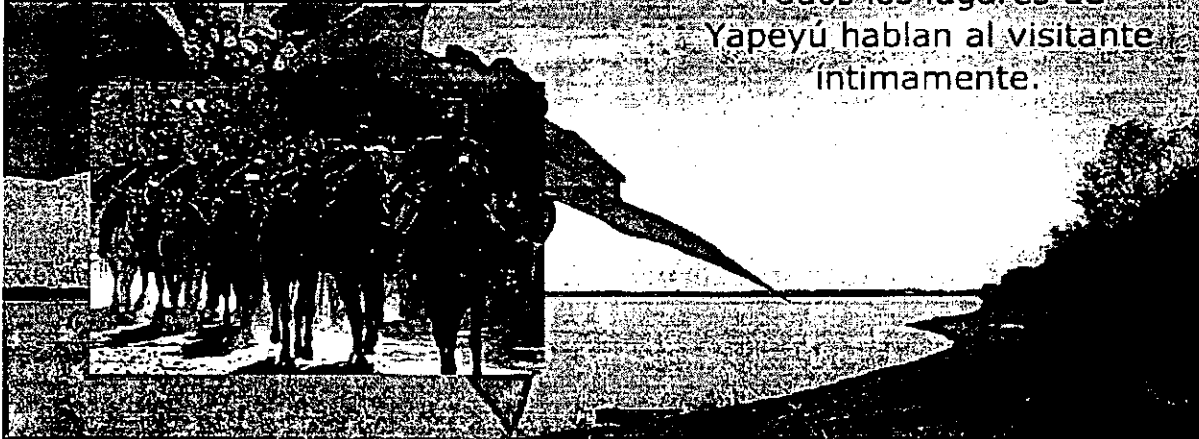
Fondo de Introducción

La animación introductoria presenta el Pueblo combinando fotografías de eventos y del Pueblo con textos de atractivo turístico que rescatan el valor histórico del lugar.



Introducción

Turismo Yapeyú



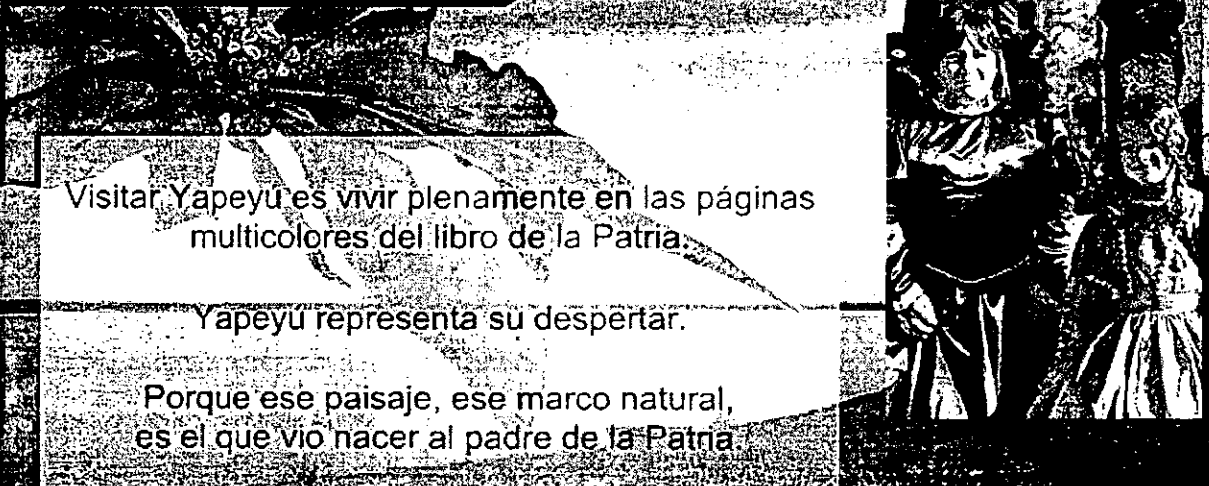
Todos los lugares de Yapeyú hablan al visitante íntimamente.

Desde el trazado original del pueblo, en su arquitectura, en los materiales utilizados en la construcción y en el paisaje natural de la región, se describe una atmósfera única.

Saltear

Introducción

Turismo Yapeyú



Visitar Yapeyú es vivir plenamente en las páginas multicolores del libro de la Patria.

Yapeyú representa su despertar.

Porque ese paisaje, ese marco natural, es el que vio nacer al padre de la Patria.

Saltear

Introducción

La introducción tiene una duración aproximada de 50 segundos, sin embargo puede ser saltada haciendo sobre la palabra "Saltar", ingresando directamente al menú presentado en la siguiente ilustración.



Menú del Sitio

Según las indagaciones realizadas los ítems que debiera tener el sitio turístico son los siguientes: lugares de interés para visitar, plano del pueblo, calendario de eventos de interés turístico, guía de servicios, galería de fotografías y datos de interés para el turista.

A continuación se describe cada uno de ellos:

Qué Visitar

Este ítem abre una ventana con una página HTML mostrando los puntos de interés turísticos recomendados para visitar, con información de interés y cada uno acompañado de una fotografía. Al pie de la página se encuentra un enlace que permite acceder directamente a la galería de fotos.

Plano

Este ítem abre una ventana con un plano interactivo realizado en Macromedia Flash. El plano fue armado con capturas tomadas del Google Earth y posee una ampliación suficiente para apreciar las calles y los edificios. Se programó sobre el plano un navegador que permite moverlo en el sentido de los puntos cardinales. Se agregaron también todas las referencias de interés turístico: al situar el puntero del Mouse sobre cada referencia, se despliega el nombre de la misma.

Eventos

Este ítem abre una ventana con una página HTML mostrando las fiestas y conmemoraciones que se realizan en el año, tales como los carnavales, la fiesta patronal, nacimiento y fallecimiento del General Don José de San Martín, entre otros.

Servicios

Este ítem abre una ventana con un extracto de la aplicación Guía Productiva Digital, mostrando los comercios marcados como de interés turístico, tales como comedores y alojamientos entre otros servicios. Este vínculo con la aplicación Web permite mantener actualizados los datos permanentemente por medio del Administrador, así como agregar nuevos comercios. Para marcar un comercio para que figure en el listado de servicios basta con ingresar la palabra "turismo" en las palabras clave de la aplicación. Los registros se muestran compaginados.

Fotos

Este ítem abre una ventana con la galería de fotos del sitio. Muestra la misma aplicación que utiliza el sitio del Pueblo, el cual está compuesto por una aplicación de fácil manejo. Las fotos se muestran compaginadas de a 12 por página.

Datos Útiles

Este ítem abre una ventana con una página HTML brindando información sobre cómo llegar al Pueblo y su ubicación.

El sitio posee un enlace al sitio Web del Pueblo, al que se accede haciendo clic en la frase "Municipio de Yapeyú".

Puntos de Interés

Llegar a Yapeyú es transportarse al pasado, ya que este Pueblo posee una historia cultural incomparable:

Plaza principal: Enclavada en el mismo lugar que en la época Jesuítica con bustos en homenaje a José Francisco de San Martín, Gregoria Matorra y Arco en Homenaje a los Caídos en Malvinas. En ella se conserva también retazo del higuieron donde jugó el prócer de América.



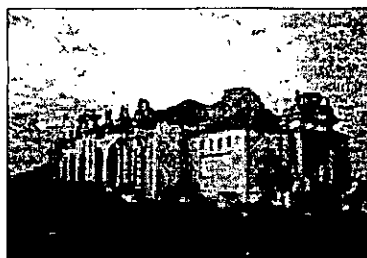
Iglesia Parroquial:



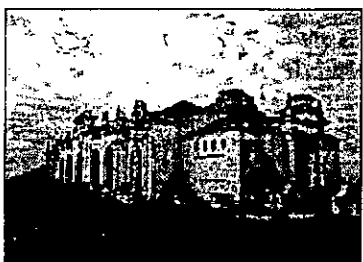
Levantada en julio del año 1899 e inaugurada por el entonces Presidente de la Nación Julio Argentino Roca. La misma custodia dos imágenes de la época: Virgen Morena y San Martín de Tours.

Templete Sanmartiniano:

Este Templete guarda en su interior la casa donde nació el máximo Prócer argentino, José de San Martín, el 25 de febrero de 1778. La casa tiene tres dependencias y se conservan las paredes, de 80 centímetros, realizadas con ladrillos de argamasa que se fabricaban en las Misiones Jesuíticas. El techo no se pudo conservar. En su interior, en una urna, se conservan los restos del padre de José Francisco que fue gobernador de Yapeyú. El Templete se comenzó a construir en 1925 y se inauguró en 1938 durante el gobierno de Agustín P. Justo. Dirección: Gregoria Matorra y Sargento Cabral. Horario de Atención: todos los días de 8:00 a 12:00 hs y de 14:30 a 16:00 hs.



Museo Sanmartiniano:



Funciona en un sector cedido por el Regimiento de Granaderos a Caballo, destacamento Yapeyú. La muestra abarca desde los grupos indígenas del medio hasta el Yapeyú de hoy, en especial el período Sanmartiniano. Dirección: Aguado s/n (Instalaciones del Regimiento de Granaderos a Caballo). Horario de Atención: todos los días de 8:00 a 18:00 hs.

Museo de la Cultura Jesuítica:

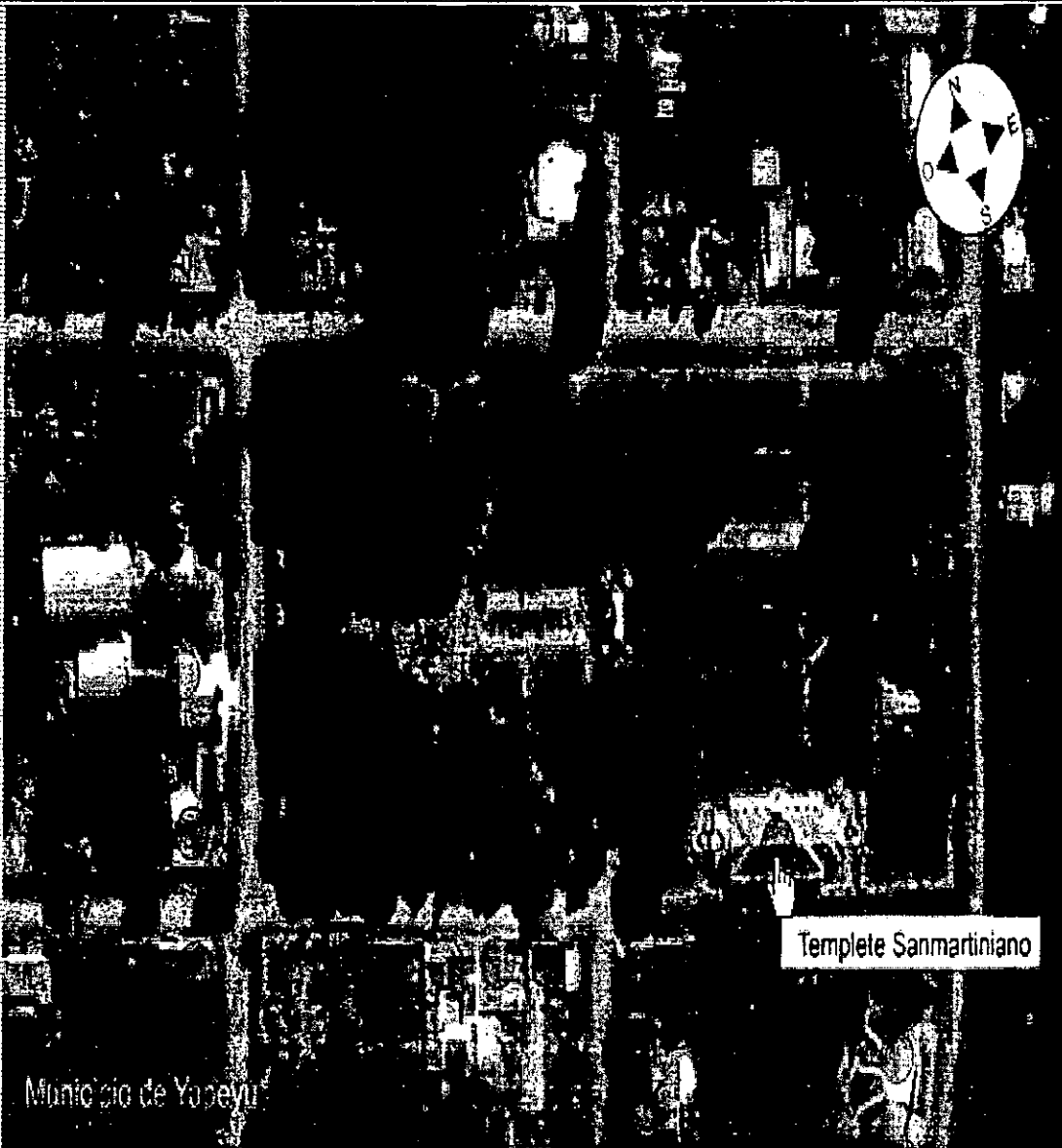
Construido en el año 1978, como parte de las obras encaradas en Yapeyú en homenaje al Gral. San Martín en el bicentenario de su nacimiento. La puesta en valor del conjunto implicó no solo el rescate del patrimonio tangible, sino también del espíritu del sitio. El edificio: Tiene una estructura arquitectónica abierta de forma octogonal preexistente del Soldado de la Antigua Iglesia y Colegio Jesuítico, sus recorridos internos-externos permiten la integración de obras expuestas, ruinas y medio natural. La colección: Las piezas arqueológicas y los paneles distribuidos en los distintos pabellones permiten interpretar y explicar el fenómeno de la integración cultural misionera. Dirección: Obispo Romero y Sargento Cabral. Horario de Atención: de martes a domingos de 8:00 a 12:00 hs.



Anfiteatro "Padre Pedro Romero":

Construido en el año 1978, su nombre se debe a uno de los padres jesuíticos de la época. Posee una capacidad aproximada para 2000

http://localhost - Plano del Pueblo - Municipio de Yapeyú - Corrientes - Argentina - Mozilla Firefox



[Cerrar]

Transfiriendo datos desde localhost

Plano

Eventos en Yapeyú

ENERO

Primera quincena de este mes se realiza el Festival del Libertador en el amplio y cómodo Anfiteatro Padre Pedro Romero, en el mismo desfilan importantísimos artistas de la provincia y el país, eso hace que la afluencia del público de todas las provincias visiten este importante y pintoresco pueblo. Además se eligen nuevas voces y nuevos conjuntos musicales del ritmo folklórico con la participación de destacados jurados.

Segunda quincena de ese mes se realizan los carnavales más llamativos de la zona, por la calidad de sus vestuarios, el sonido, el ritmo espectacular de sus baterías y la simpatía y belleza de sus bailarinas. Yapeyú posee dos comparsas IBERÁ e ITAPORÁ, las mismas fueron fundadas por personas de la localidad. El vestuario artesanal de sus componentes son realizados por manos yapeyuanas. El ritmo de las baterías y los enredos de cada comparsa son el contagio y la influencia del país vecino, Brasil. Se debe destacar que son los carnavales más apreciados y visitados, por la tranquilidad, hospitalidad de su gente y los bajos costos para disfrutar de este hermoso espectáculo.

FEBRERO

El 25 de este mes se recuerda el Natalicio del Padre de la Patria, don JOSÉ DE SAN MARTÍN. En el acto conmemorativo se recibe la visita de importantes Autoridades Nacionales y Provinciales. También visitan y desfilan delegaciones escolares y grupos tradicionalistas de todo el país.

AGOSTO

El 17 se recuerda el paso a la Inmortalidad del Libertador de la Patria. En el acto conmemorativo se recibe la visita de importantes Autoridades Nacionales y Provinciales. También visitan y desfilan delegaciones escolares y grupos tradicionalistas de todo el país.

SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

Estudiantina con presentación, elección de reinas, tronos y maquetas. Participan alumnos de la EGBIII, Polimodal del Colegio Maipú y sus anexos Tapebicuá y Guaviraví. En este año 2006 se realizó con éxito la primera estudiantina sin alcohol.

NOVIEMBRE

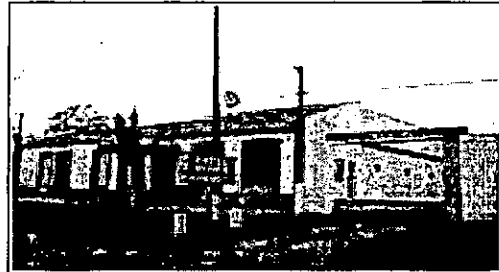
El Día 11 se realiza la Fiesta Patronal a San Martín de Tours. La parte litúrgica consiste en el rezo de una novena al Santo Patrono. Día 10: Gran Festival en su homenaje con la participación y el desfile de importantísimos artistas. Este año se pudo disfrutar de la actuación de: Los Imaguaré, Amandayé, Paí Julián Zini, Salamanca y otros. Día 11: Por la mañana, misa principal. Luego importante almuerzo comunitario con locro y asado en forma gratuita para todos los que visitan este día especial para Yapeyú.

[Cerrar]

Servicios

HOTEL "SAN MARTIN"

Domicilio: SARGENTO CABRAL S/N FRENTE A PLAZA PRINCIPAL



Actividad:

SERVICIO DE HOSPEDAJE Y RESTAURANT, CUENTA CON VEINTIDOS HABITACIONES LAS CUALES POSEEN , BAÑOS PRIVADOS , A,C ,, TV CODIFICADO Y COCHERA.

Hotel Paraíso

Domicilio: Paseo de los Patos S/N

Teléfono: (03772) 493056

Sitio Web: Ver Sitio



Actividad:

• 150 camas • Aire acondicionado y TV • Frigobar • Cocheras individuales • Piscina • Churrasqueras • Restaurante: Comida internacional. Pastas caseras Tel (03772)493177 • Pedalines • Cancha de volley y paddle • Muelle flotante p/embarcaciones

[Enviar un Mensaje al Comercio](#)

Posada San Carlos del Guaviravi

Domicilio: Ruta N. 14, km 549

Teléfono: (03772)493196
15634905-15634320



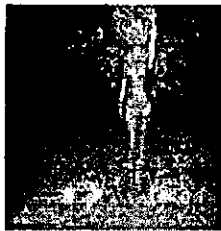
Galería de Fotos

Ubicación: Inicio / Carnaval 2004

 [Volver](#)



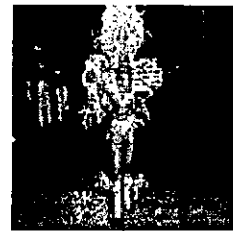
Carnaval 2004 020



Carnaval 2004 022



Carnaval 2004 024



Carnaval 2004 025



Carnaval 2004 026



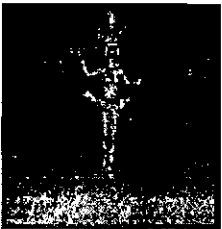
Carnaval 2004 027



Carnaval 2004 030



Carnaval 2004 031



Carnaval 2004 032



Carnaval 2004 033



Carnaval 2004 034



Carnaval 2004 035

Páginas: [Primera](#) | [Anterior](#) | [1](#) | [2](#) [Siguiente](#) | [Última](#)

[Cerrar]

Listo

Galería de Fotos

Datos Útiles

Ubicación de Yapeyú:

Esta localidad está ubicada al este en la provincia de Corrientes y a 5 km, de la ruta nacional 14. Está a 70 km, de la ciudad de Paso de los Libres, pcia. de Ctes, y a 300 km, de la ciudad de Posadas, pcia. de Misiones.

El pueblo:

Este pueblo histórico, no solo es la Cuna del Libertador de América, sino que es uno de los más antiguos de las Misiones Jesuíticas. Posee hoy aproximadamente 3000 habitantes.

Paseos y distracciones:

Yapeyú, además de contar con una historia cultural riquísima, que se puede constatar en paseos por el casco histórico donde se puede apreciar, Museos, Casa Natal del Libertador, Monumentos Históricos y Edificios de la época, cuenta con bellezas naturales indescriptibles, playas espectaculares para disfrutar un buen descanso durante todo el año.

En vacaciones de verano, se puede concurrir a festivales y carnavales artesanales.

La estadía se puede realizar en camping, hoteles, bungalows, posadas y estancias.

Medios de transportes:

Esta localidad está ubicada al este en la provincia de Corrientes y a 5 km, de la ruta nacional 14. Está a 70 km, de la ciudad de Paso de los Libres, pcia. de Ctes, y a 300 km, de la ciudad de Posadas, pcia. de Misiones. Posee hoy aproximadamente 3000 habitantes.

Haga clic sobre el mapa para ampliar.

Posee una **Terminal de Ómnibus** en el centro de la localidad, con micros de las siguientes empresas:

Cruceiro del Norte: realiza su recorrido todos los días desde Posadas (Misiones) a Paso de los Libres (Corrientes), en los siguientes horarios:

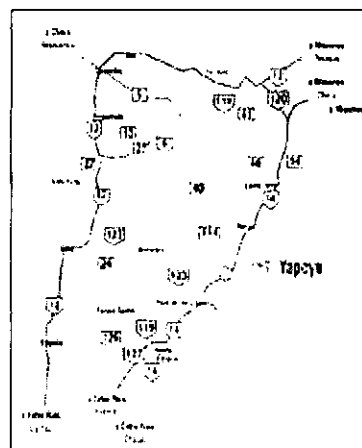
- ◊ Desde Paso de los Libres a Posadas, pasando por Yapeyú: 07:00, 13:30 y 17:00 hs.
- ◊ Desde Posadas a Paso de los Libres, pasando por Yapeyú: 07:15, 10:30, 16:00 y 22:30 hs., con combinación a distintos puntos del país.

Expreso Singer (con boletería local en el Club Irupé):

- ◊ Desde Posadas a Bs. As., pasando por Yapeyú: 21:00 hs.
- ◊ Desde Bs. As. a Posadas, pasando por Yapeyú: 06:30 hs.

Vía Aérea: Aeropuerto Internacional en la ciudad de Paso de los Libres (Corrientes).

Visite Yapeyú, disfrute de su historia, de sus bellezas naturales y la calidez de su gente.
¡ Los esperamos!



[Cerrar]

III.1.a. Dominio de Internet para el sitio turístico

Se tramitó y configuró un dominio de Internet exclusivo para el sitio turístico, cuya dirección Web es www.turismoyapeyu.gov.ar.

También puede accederse al sitio turístico directamente por la dirección del Servidor Web: www.corrientes.gov.ar/yapeyu/turismo. Además, desde el sitio Web del Pueblo se encuentra un enlace destacado a este sitio.

III.2. Diseño y Desarrollo de la Guía de Trámites


Durante esta etapa se diseñó y programó el Front-End de la Guía de Trámites. A continuación se describe su funcionamiento.

Se disponen tres métodos para recuperar la información: por dependencia municipal, listado completo de trámites o buscador de trámites por palabras clave.

MUNICIPIO	Inicio / Municipio / Guía de Trámites
Organigrama	
Guía de Trámites	<h2>Guía de Trámites</h2>
Obras	La Guía de Trámites es una herramienta que permite informar al ciudadano de manera clara y ordenada acerca de los trámites que puede realizar en la Municipalidad.
Balances	LISTADO COMPLETO
Proyectos	<ul style="list-style-type: none">◊ Por dependencia◊ Por orden alfabético
Concejo Deliberante	BUSCADOR
CULTURA	Seleccione la dependencia
Historia	<ul style="list-style-type: none">◊ Hacienda◊ Obras Públicas◊ Secretaría Privada
Museos	Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar". (Ej. habilitación)
EL PUEBLO	<input type="text"/>
Datos	<input type="button" value="Buscar"/>
Fotos	
Instituciones	
Guía Productiva	

Página de Inicio de la Guía de Trámites

El listado por dependencias permite navegar por los diferentes sectores municipales y conocer los trámites que se pueden realizar en cada uno de ellos. Haciendo un clic sobre el nombre de la dependencia se accede a la pantalla que se ilustra a continuación:

MUNICIPIO	Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Trámites de Secretaría Privada
Organigrama	
Guía de Trámites	Guía de Trámites
Obras	
Balances	
Proyectos	
Concejo Deliberante	
CULTURA	SECRETARÍA PRIVADA
Historia	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Responsable: Marcelo Rolando ◊ Teléfonos: 43145 ◊ Correo Electrónico: privada@yapeyu.gov.ar
Museos	CATASTRO JURIDICO Y PARCELARIO
EL PUEBLO	INSCRIPCION DE TITULOS -VISACION DE PLANOS DE MENSURAS Y DIVISIONES -POR SOLICITUD DE NUMERACION DOMICILIARIA.
Datos	TASAS POR LIMPIEZA Y CONSERVACION DE VIA PUBLICA.
Fotos	
Instituciones	
Guía Productiva	
Noticias	
Contacto	
	<p>Buscador</p> <p>Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busco y pulse el botón "Buscar". (Ej. habilitacion)</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <input type="button" value="Buscar"/>

Listado de Trámites de una Dependencia Municipal

En la parte superior del listado se muestran los datos de la dependencia (nombre, persona responsable, números de teléfono y dirección de correo electrónico). Seguidamente se listan los trámites disponibles, por cada uno se muestra la denominación formal y la descripción. Para ingresar a la información completa de un trámite se debe hacer clic sobre el nombre del mismo. En la parte inferior del listado se encuentra el formulario de búsqueda de trámites.

El listado por dependencias permite obtener en una sola pantalla todos los nombres de los trámites discriminados por la dependencia municipal.

MUNICIPIO	Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Listado Completo por Dependencias
Organigrama	
Guía de Trámites	Guía de Trámites
Obras	
Balances	Listado completo por Dependencias
Proyectos	Hacienda
Concejo Deliberante	<ul style="list-style-type: none"> ◊ CARNET DE CONDUCTOR
CULTURA	Obras Públicas
Historia	<ul style="list-style-type: none"> ◊ HABILITACIÓN Y REHABILITACION DE COMERCIO E INDUSTRIA
Museos	
EL PUEBLO	Secretaría Privada
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◊ CATASTRO JURIDICO Y PARCELARIO ◊ TASAS POR LIMPIEZA Y CONSERVACION DE VIA PUBLICA.
Fotos	
Instituciones	
Guía Productiva	
Noticias	
Contacto	
	Buscador
	Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar". (Ej. habilitacion)
	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>

Listado de Completo de Trámites por Dependencias

Haciendo clic sobre el nombre de un trámite se accede a la información completa. En la parte inferior del listado se encuentra el formulario de búsqueda de trámites.

El listado de trámites por orden alfabético permite obtener un listado de todos los trámites que pueden realizarse en el municipio, la dependencia municipal se encuentra indicada entre paréntesis.

MUNICIPIO	Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Listado Completo por orden Alfabético
Orgranigrama	
Guía de Trámites	Guía de Trámites
Obras	
Balances	Listado Completo por Orden Alfabético
Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> ◊ CARNET DE CONDUCTOR (Hacienda) ◊ CATASTRO JURIDICO Y FARCELARIO (Secretaría Privada) ◊ HABILITACION Y REHABILITACION DE COMERCIO E INDUSTRIA (Obras Públicas) ◊ TASAS POR LIMPIEZA Y CONSERVACION DE VIA PUBLICA. (Secretaría Privada)
Concejo Deliberante	
CULTURA	
Historia	
Museos	Buscador
EL PUEBLO	Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar". (Ej. habilitacion)
Datos	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Fotos	
Instituciones	
Guía Productiva	
Noticias	
Contacto	

Listado de Completo de Trámites por Orden Alfabético

El buscador de trámites es el método más natural de búsqueda cuando se desea información de un trámite en particular. El buscador está diseñado para funcionar de la manera más óptima y más sencilla para el usuario. En este orden el buscador posee las siguientes características:

- Elimina de la clave ingresada los espacios que se ingresen de más a fin de que no interfieran en la búsqueda de palabras clave.
- Elimina de los elementos de uso frecuente que no representan al elemento buscado como los artículos, preposiciones y conectores.
- No discrimina acentos escritos ni diéresis, por lo tanto no es necesario escribirlos para obtener los resultados deseados.
- No discrimina entre mayúsculas y minúsculas.
- Busca parte de palabras, por lo que no es necesario ingresar la palabra completa, se puede ingresar, por ejemplo, la palabra "habilita" para obtener resultados de "habilitar", "habilitación", "habilitante", etc.
- Busca en varios campos de la base de datos, además del campo de palabras clave.

El siguiente gráfico ilustra un listado obtenido utilizando el buscador con la palabra "carnet". La palabra clave ingresada aparece en la parte superior a modo de título. En la parte inferior se indica la cantidad de trámites encontrados y se dispone el formulario de búsqueda para reformular la búsqueda. Para mayor comodidad, incluye la última búsqueda realizada en el cuadro de texto.

MUNICIPIO	Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Búsqueda: "carnet"
Orgranigrama	
Guía de Trámites	Guía de Trámites
Obras	
Balances	
Proyectos	
Concejo Deliberante	
CULTURA	
Historia	
Museos	
EL PUEBLO	
Datos	
Fotos	
Instituciones	
Guía Productiva	
Noticias	
Contacto	

Búsqueda: "carnet"

CARNET DE CONDUCTOR (Hacienda)


HABILITA AL USUARIO LA CONDUCCION DE VEHICULOS

Se encontró un solo trámite.

Buscador

¿Desea realizar otra búsqueda? Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar". (Ej. habilitacion)

Resultado de Búsqueda

Cuando se ingresa a los datos de un trámite, por cualquiera de los métodos descritos, se accede a la siguiente interfaz. En la columna derecha se muestran los datos de la dependencia municipal responsable del trámite (nombre, persona responsable, números de teléfono y dirección de correo electrónico). Seguidamente se dispone de un acceso al listado completo de trámite y un formulario de búsqueda. El ícono  permite ver el trámite en un formato adecuado para ser impreso o guardado en disco.

MUNICIPIO
Organigrama
Guía de Trámites
Obras
Balances
Proyectos
Concejo Deliberante
CULTURA
Historia
Museos
EL PUEBLO
Datos
Fotos
Instituciones
Guía Productiva
Noticias
Contacto

[Inicio](#) / [Municipio](#) / [Guía de Trámites](#) / [Hacienda](#) / CARNET DE CONDUCTOR

Guía de Trámites

CARNET DE CONDUCTOR

¿Para qué sirve este trámite?

HABILITA AL USUARIO LA CONDUCCION DE VEHICULOS

¿Dónde se puede realizar el trámite?

ARGENTINA

¿Cuál es el horario de atención?

DE LUNES A VIERNES DE 7,00HS A 13,00HS

¿Qué documentación se debe presentar?

-FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO 1Y2 HOJA CON DOMICILIO EN LA LOCALIDAD -CERTIFICADO DE ACTITUD FISICA Y OFTALMOLOGICA -GRUPO SANGUINEO. -2 FOTOS 4X4

¿Cómo se hace?

COMPLETAR UN FORMULARIO PREIMPRESO, QUE LE SERA PROVEIDO OR EL FUNCIONARIO.

¿Quién puede hacerlo?

ESUNTRAMITE PERSONAL

¿Cuándo es necesario realizar el trámite?

ANTE PERDIDA, DETERIORO Y VENCIMIENTO

¿Cuál es el costo del trámite?

\$ 30,00

¿Cuál es el plazo de tiempo?

CON LA DOCUMENTACION PERTINENTE, SE OBTIENE EN EL DIA

¿A qué números de teléfonos se pueden realizar consultas?

03772-493013

¿Hay una Dirección de E-mail para consultas?

MUNICIPIODEYAPEYU@ARNET.COM.AR

¿Existe una Normativa?

ORDENANZA TARIFARIA TARIFA 2006

HACIENDA

LISTADO COMPLETO

- ◊ Por dependencia
- ◊ Por orden alfabético

BUSCADOR

Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar".
(Ej. habilitacion)

Buscar

IMPRIMIR / GUARDAR

Haga clic en la imagen para ver la versión para imprimir o guardar esta página



Datos de un Trámite

Guía de Trámites - Municipio de Yapeyú - Corrientes - Argentina

CARNET DE CONDUCTOR

¿Para qué sirve este trámite?

HABILITA AL USUARIO LA CONDUCCION DE VEHICULOS

¿Dónde se puede realizar el trámite?

ARGENTINA

¿Cuál es el horario de atención?

DE LUNES A VIERNES DE 7,00HS A 13,00HS

¿Qué documentación se debe presentar?

-FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO 1Y2 HOJA CON DOMICILIO EN LA LOCALIDAD -CERTIFICADO DE ACTITUD FISICA Y OFTALMOLOGICA -GRUPO SANGUINEO. -2 FOTOS 4X4

¿Cómo se hace?

COMPLETAR UN FORMULARIO PREIMPRESO, QUE LE SERA PROVEIDO OR EL FUNCIONARIO.

¿Quién puede hacerlo?

ESUNTRAMITE PERSONAL

¿Cuándo es necesario realizar el trámite?

ANTE PERDIDA, DETERIORO Y VENCIMIENTO

¿Cuál es el costo del trámite?

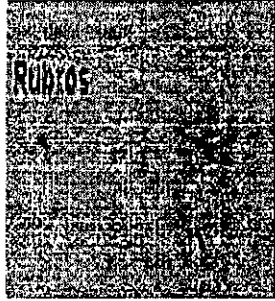
\$ 30,00

¿Cuál es el plazo de tiempo?

CON LA DOCUMENTACION PERTINENTE, SE OBTIENE EN EL DIA

III.3. Adecuación de la Interfaz Gráfica y Desarrollo de la Guía Productiva

Durante esta etapa se realizó el diseño de la interfaz gráfica de la Guía Productiva y la programación del Front-End. A continuación se muestra el funcionamiento por medio de su interfaz.

MUNICIPIO	Inicio / Guía Productiva									
Organigrama	<p>En esta sección puede encontrar información acerca de las actividades productivas de la Ciudad.</p> <p>Los diferentes emprendimientos se encuentran categorizados en rubros y a su vez pueden ser localizados mediante búsqueda por palabras claves y por índice alfabético.</p>									
Guía de Trámites										
Obras	<p>Buscador</p> <p>Ingrese una palabra y pulse el botón</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> </div> <p style="text-align: center;">Buscar Comercio</p>	<table border="1"> <tr><td>Alimentos</td></tr> <tr><td>Alojamientos</td></tr> <tr><td>Entidades Productivas</td></tr> <tr><td>Farmacia y Perfumeria</td></tr> <tr><td>Ferretería</td></tr> <tr><td>Gastronomía</td></tr> <tr><td>Kiosco y Lotería</td></tr> <tr><td>Servicios</td></tr> </table>	Alimentos	Alojamientos	Entidades Productivas	Farmacia y Perfumeria	Ferretería	Gastronomía	Kiosco y Lotería	Servicios
Alimentos										
Alojamientos										
Entidades Productivas										
Farmacia y Perfumeria										
Ferretería										
Gastronomía										
Kiosco y Lotería										
Servicios										
Balances	<p>Índice Alfabético</p> <p>A B C E H M P</p>									
Proyectos										
Concejo Deliberante	<p>Inscriba su Comercio a la guía productiva. Es un servicio gratuito.</p> <p style="text-align: center;">Inscribir</p>									
CULTURA										
Historia										
Museos										
EL PUEBLO										
Datos										
Fotos										
Instituciones										
Guía Productiva										
Noticias										
Contacto										

Página Inicial de la Guía Productiva Digital.

La página inicial de la Guía Productiva posee tres métodos de recuperación de comercios, a saber:

1. El buscador por palabras clave permite buscar comercios específicos ingresando una palabra clave. La búsqueda se realiza en el campo del nombre, en el detalle de la actividad y en un campo específico del buscador.
2. El índice alfabético permite listar todos los comercios correspondientes a una letra del abecedario.
3. El listado de rubros permite encontrar todos los comercios de un rubro en particular.

La página de inicio invita al comerciante a registrar su comercio de forma gratuita.

Cualquiera sea el método de recuperación seleccionado, el listado tendrá el siguiente formato:

MUNICIPIO
Organigrama
Guía de Trámites
Obras
Balances
Proyectos
Concejo Deliberante
CULTURA
Historia
Museos
EL PUEBLO
Datos
Fotos
Instituciones
Guía Productiva
Noticias
Contacto


Inicio / Guía Productiva



Alimentos
Alojamientos
Entidades Productivas
Farmacia y Perfumeria
Ferretería
Gastronomía
Kiosco y Lotería
Servicios

Estancia Yapeyú

Domicilio: Ruta 14
Kilómetro 560
Teléfono: Tel
(03772)15632626
15634961



Actividad:

- 4 habitaciones 28 camas • Cabalgatas • Paseos en lancha • Cuatriciclos • Canotaje • Tareas rurales

HOTEL "SAN MARTIN"

Domicilio: SARGENTO
CABRAL S/N FRENTE A
PLAZA PRINCIPAL




Actividad:

SERVICIO DE HOSPEDAJE Y RESTAURANT, CUENTA CON VEINTIDOS HABITACIONES LAS CUALES POSEEN , BAÑOS PRIVADOS , A,C ,, TV CODIFICADO Y COCHERA.

Hotel Paraíso

Domicilio: Paseo de los Patos
S/N
Teléfono: (03772) 493056
Sitio Web: Ver Sitio



Actividad:

• 150 camas • Aire acondicionado • TV • Frigorífico • Cochera

Por cada registro, se muestran todos los datos disponibles. Si el registro posee un sitio Web propio, aparece el enlace para abrirlo en una nueva ventana. Si el registro posee una dirección de correo electrónico, aparece el enlace "Enviar un Mensaje al Comercio". Al hacer clic se abre la ventana de contacto.

Luego de los registros encontrados, se dispone el formulario de búsqueda y en la columna derecha se mantiene el listado de rubros a fin de continuar con la navegación cómodamente.

Formulario de Envío de E-mails

Ingrese sus Datos

Nombre: Apellido:

Lugar: Teléfono:

E-mail:

Datos del Mensaje

Asunto:

Formulario de Contacto

Los comerciantes que seleccionen la opción de inscripción deberán completar el siguiente formulario Web:

Los campos obligatorios para la carga de un comercio son:

- Razón Social
- Rubro
- Al menos un dato de contacto (teléfono, domicilio o dirección de correo electrónico)
- Actividad

El comercio cargado no es publicado hasta tanto no lo habilite el Webmaster.

Guía Productiva Digital

Para cargar sus datos en la Guía Productiva complete cuidadosamente el siguiente formulario.

NOMBRE (REQUERIDO)

Ingrese el nombre o razón social del comercio en minúsculas capitalizado.
Ejemplo: *Farmacia Paracea*

RUBRO (REQUERIDO)

Seleccione el rubro más adecuado para su comercio.

Si lo desea puede asignar un segundo rubro a su comercio.

DOMICILIO

Ingrese el domicilio del comercio

TELÉFONO

Si cuenta con teléfono ingrese el número.

TELÉFONO ADICIONAL

Si cuenta con un teléfono alternativo ingrese el número.

E-MAIL

Si cuenta con uno, ingrese la dirección del mismo.

SITIO WEB

Si cuenta con sitio Web propio ingrese la dirección Web.

ACTIVIDAD (REQUERIDO)

Describa en síntesis la actividad de su comercio
Escriba en minúscula

PALABRAS CLAVE PARA EL BUSCADOR

Ingrese palabras clave por las que desea ser buscado (seperadas por espacios).

ENVIAR

Los datos ingresados serán revisados por el Administrador antes de publicarse.

III.4. Modificaciones en la Base de Datos de la Guía Productiva Digital

Se realizó un relevamiento aproximado de comercios a fin de establecer los rubros más adecuados para la Guía Productiva Digital en Yapeyú. Una vez definidos los rubros se confeccionaron las planillas para el relevamiento de datos y se cargaron los rubros en la Base de Datos.

III.5. Seguimiento del Funcionamiento del Portal

Se realizó un acompañamiento constante al Webmaster del sitio –Sr. Marcelo Dejeanne- en sus tareas de mantenimiento y carga de contenidos, así como también la carga de noticias y espacios destacados. Se solicitó la actualización de contenidos para la página de inicio de ambos sitios Web, con información destacada sobre las actividades que se están realizando en la localidad. Se dieron ejemplos tales como la Feria de Ciencias organizada por el Colegio Maipú, en la Plaza San Martín o la Fiesta del Deporte, como así también los proyectos de adoquinado en los que el Municipio viene avanzando.

Se resolvieron dudas en el uso del panel Administrador y del acceso FTP al servidor Web.

En reuniones con la referente local y el webmaster se recorren ambos sitios Web y se acuerda avanzar en las tareas de conseguir información en secciones en las que aún estaban inactivas o en construcción. Se mejora la presentación general del Portal, consiguiendo mas fotos. Se sugiere conseguir algunos archivos con audio, como por ejemplo alguna entrevista a algún personaje de la localidad o al coordinador del Centro de referencia, quien es guía de turismo y podría grabar alguna de sus salidas con contingentes estudiantiles

III.6. Seguimiento del Funcionamiento de la Guía Productiva Digital

Se corrigieron los datos ingresados por el Webmaster y por los propios interesados, tales como faltas ortográficas o de puntuación. El comportamiento de las categorías fue el esperado.

III.7. Seguimiento del Funcionamiento del sitio Web Turístico

Se establecieron los comercios de la Guía Productiva que debían aparecer en el sitio Web turístico. Se agregaron referencias en el plano turístico. El tiempo de descarga del sitio resultó ser el adecuado.

III.8. Desarrollo y seguimiento de las acciones de alfabetización Digital.

En esta etapa continuaron las acciones de alfabetización digital. Con los empleados públicos que habían participado de los cursos de nivel básico, se organizó con algunos de ellos, el curso de nivel avanzado, donde principalmente se trabajó con las posibilidades que ofrece la navegación por Internet y el uso del correo electrónico.

Al mismo tiempo se reorganizó el curso destinado a miembros de la Prefectura Naval, quienes habían dejado por cierta desorganización producida por el capacitador, quien se ausentó durante una semana, sin previo aviso. Esto motivó que se mantuviera una reunión con aquellos que habían participado de los cursos y lo abandonaran con el compromiso que se iban a rearmar los grupos por parte del responsable de su dictado. Aún se están desarrollando, lográndose recomponer el vínculo.

También se están desarrollando el dictado de cursos en niveles básico y avanzado para el personal de la Policía Provincial, sección Yapeyú; y otros grupos se organizaron para personal docente de las tres instituciones escolares y para alumnos del Polimodal y público en general. Esto se debe a las reuniones mantenidas en las escuelas con el fin de invitar a los cursos que se dictan en el CEDICOM, como así también por el creciente flujo de personas que se acercan a preguntar si pueden participar de los mismos.

Tanto al personal policial, como a los docentes, bibliotecarios, personal administrativo y alumnos del Polimodal, participaron de sendas reuniones donde completar un cuestionario con preguntas acerca de su nivel de conocimientos y expectativas en relación a las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Esto

dió por resultado que se encontraran muchos interesados e interesadas en capacitarse en estos temas. (Ver IV. Documentos Anexos: IV.1. Cuestionario para Docentes y Alumnos pág 57; IV.2. Cuestionario para personal de la Policía de la Provincia de Corrientes – Yapeyú pág 58; IV.6. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Básico pág 68; IV.7. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Avanzado pág 70)

III.9. Capacitación del Webmaster

Se capacitó al Webmaster en el uso de las aplicaciones de Administración y buenas prácticas para la carga de datos en Internet. Además, se dieron las pautas de acceso al servidor Web vía protocolo FTP.

III.10. Pasaje de las Fuentes al Webmaster

Además de la capacitación realizada, se otorgó al Webmaster las contraseñas de acceso a todas las aplicaciones de Administración y a los datos de acceso al servidor Web vía FTP donde se encuentran todos los archivos fuentes del sitio Web y sus aplicaciones, así como también el sitio Web turístico.

Se adjunta a este informe y en formato digital, toda la información al respecto.

III.11. Yapeyú Comunidad Digital. Algunas consideraciones acerca de las primeras tres etapas.

Durante la primera etapa del Proyecto se consiguió la apertura del CEDICOM, la instalación de tres máquinas y la conexión a banda ancha, lo cual significó un cambio cualitativo para la conectividad y el acceso a las TIC de la comunidad que hasta ese entonces sólo contaba con acceso a Internet por vía telefónica. Esto generó un aumento en la expectativa con respecto al Proyecto por parte de la gente.

Durante este período también se seleccionaron a las dos personas que exitosamente se desempeñaron como referentes locales del Proyecto, estableciendo nexos con los distintos sectores de la comunidad, diseñando e implementando acciones de alfabetización digital, recolectando información referente a la Guía Productiva y la Guía de Trámites y participando activamente en el diseño y armado de los portales www.yapeyu.gov.ar y www.turismoyapeyu.gov.ar que ya están en funcionamiento.

También se hizo un relevamiento de la situación socio-económica, política, de infraestructura y de capital social de la comunidad. A la vez que se implementaron cuestionarios para conocer los distintos niveles de vinculación con las TIC y necesidades de diferentes sectores de la población. En base a esto se diseñaron los primeros cursos de capacitación que estuvieron en primer lugar dirigidos a empleados públicos. La vinculación y conocimiento registrados en relación con la PC e Internet resultaron notoriamente escasos. Sin embargo, el interés por aprender y conectarse más era muy alto.

Durante la etapa de consolidación se registraron avances positivos en las diferentes líneas de acción, aunque no sin dificultades. Se realizó el acto de inauguración del CEDICOM en el marco de la conmemoración del aniversario de la muerte del Gral. San Martín, el 17 de agosto. Este acto contó con la presencia de las máximas autoridades municipales y provinciales y permitió gran difusión del Proyecto a través de los medios de comunicación. También se profundizaron las acciones de alfabetización digital que fueron abiertas a diferentes instituciones de la comunidad y se permitió el acceso libre al CEDICOM al total de la población durante un determinado horario. Se avanzó también en los distintos procesos de carga de información.

También se hicieron encuestas de relevamiento en las distintas instituciones a fin de conocer el interés de sus miembros para integrarse a grupos de capacitación. Se realizaron grupos de discusión con referentes de las distintas fuerzas vivas de la localidad para consensuar posibles contenidos del Portal. También se utilizó este tipo de dinámica para conocer la recepción de las distintas acciones por parte de los principales actores de la comunidad. Con este material se elaboró un análisis FODA

(Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) que permitió analizar las variables internas y externas que positiva o negativamente afectan el cumplimiento de los logros de los objetivos del Proyecto Yapeyú Comunidad Digital.

Como resultado de estas acciones se obtuvo que el contacto con las TIC de los participantes era escaso. Los que tenían algún conocimiento tenían muy poca práctica. Sin embargo, todos destacaban la importancia y utilidad que tenían estas herramientas y su interés por participar en cursos de capacitación. Este interés ya en ese entonces resultaba ser menor entre los empleados públicos que entre los representantes de las distintas instituciones y fuerzas vivas. También en esa época reclamaban por mayor cantidad de máquinas y conexión a Internet en todas ellas. En esa instancia también se descubrió el poco conocimiento que existía sobre la existencia del CEDICOM y la posibilidad de utilizar una PC y conectarse a Internet gratuita y libremente en determinados horarios. Por último, en relación con el Proyecto éste comenzaba a despertar interés aunque seguía siendo visto por buena parte de la población como algo “oficial” reservado para los empleados municipales o, como mucho, para algunas instituciones. Hacía falta mayor información sobre las características, orígenes y objetivos del Proyecto.

III.12. Implementación de cuestionarios auto-administrados estructurados con preguntas cerradas y abiertas. Medición de la relación entre los distintos actores y las TIC.

Durante la etapa de transferencia se llevaron a cabo diferentes actividades de evaluación con el objetivo de hacer un seguimiento y evaluación final de las acciones del Proyecto Yapeyú Comunidad Digital.

Actividad I

Entre las actividades de evaluación referidas se mantuvieron reuniones y se hicieron entrevistas con distintos actores de la comunidad para medir sus impresiones sobre los resultados y alcances del Proyecto.

En este sentido, se entrevistó el lunes 13 de noviembre de 2006 al **Jefe de la seccional Policial** quien comentó críticamente que su institución no había sido convocada para la participación en cursos de capacitación y que tampoco los empleados habían recibido los cuestionarios distribuidos en las distintas instituciones para explorar sobre su vinculación e interés sobre las TIC. Por estos motivos solicitó personalmente se incorporara a su institución en las acciones del Proyecto, dando muestras de un marcado interés en que los empleados de su Institución pudieran aprovechar la oportunidad de tener mayor acceso y capacitación en el uso de estas tecnologías.

Ese mismo día se realizó un grupo de discusión con dos de las personas de **Prefectura** que estuvieron asistiendo a los cursos de capacitación dictados en el CEDICOM. Una de las personas había asistido seis clases hasta que dejó de ir por inconvenientes que encontró en los cursos y lo desmotivaron para seguir asistiendo. La otra persona fue a una clase y luego de ausentarse algunas clases por razones de servicio decidió no seguir asistiendo por los motivos que lo habían hecho desistir a su compañero. En la última parte de la entrevista grupal participó el Jefe de la Prefectura quien agregó alguna información a lo dicho por los dos miembros de la fuerza.

El curso al que comenzaron a asistir los dos entrevistados era de alfabetización básica y tenía lugar en el CEDICOM los días martes y jueves por la mañana. De las seis personas inscriptas en el curso, cuatro eran de Prefectura y los otros dos eran "civiles". Los siguientes son los puntos más destacados sobre su experiencia:

Puntos positivos

- Ambos tenían mucho interés en participar de los cursos. Utilizan la computadora y algunas funciones básicas como ser el Word y Excel en el trabajo y querían aprovechar la oportunidad de poder aprender otros programas y algunas cuestiones específicas (comprimir archivos, usar bases de datos, movie maker, entre otras).
- El capacitador demostró buena predisposición, enseña bien y tiene conocimientos. "Las clases estaban bien dadas", dijeron. Incluso, mencionaron que después de la clase se quedaba más tiempo enseñándoles otras cosas específicas que ellos le

iban a consultar (movie maker y otras cuestiones específicas en relación con las cuales ellos tenían interés y no estaban en el programa).

-Lo visto en las clases era práctico y útil para ellos y destacan haber visto cosas que estaban fuera del programa.

-Hay interés en volver y retomar los cursos si se aseguraran condiciones adecuadas para cursar. "Si se cumple un horario y se emparejan los grupos, sino no sirven de nada", mencionaron.

-Aprecian la oportunidad que significa para ellos esta acción. "Lo necesitamos" dijeron. Aunque resaltaron que el curso debería estar "menos estructurado" para que les fuera más útil a ellos que ya tienen cierto nivel de conocimiento. En este sentido, resaltaron su interés por profundizar en las necesidades que van surgiendo de su práctica cotidiana. Por ejemplo, mencionaron la necesidad de ver bases de datos.

Puntos negativos

-Grupos demasiado heterogéneos. A pesar de que todos los participantes habían completado un cuestionario en el cual se les preguntaba por su conocimiento e intereses en relación con las TIC los niveles no habrían sido adecuadamente divididos. En este sentido, las cuatro personas de la Prefectura tenían cierto conocimiento por utilizar la PC en el trabajo y tenían interés en seguir aprendiendo. Sin embargo, las dos personas que participaban de los cursos y no eran de Prefectura no tenían ningún conocimiento. En las primeras clases el capacitador se adaptó al nivel de estos últimos, enseñando un nivel básico, generando cierto descontento en la gente de Prefectura que sentía que no estaba aprendiendo nada nuevo.

-También hubo un grupo de principiantes que envió la Prefectura que no pudieron comenzar porque les dijeron que no había cupos.

-Desorganización en el dictado del curso. Luego de haber asistido 6 clases, uno de los entrevistados menciona haber ido a cursar al CEDICOM el martes y jueves de la cuarta semana del curso y que no se dictó porque el capacitador no se presentó. Según él, los alumnos estuvieron esperando 45 minutos en la puerta del CEDICOM. Al comienzo decían en el Municipio que el capacitador estaría por llegar pero luego de un tiempo les avisaron que éste no iba a ir ya que estaba enfermo. Estas dos ausencias sin previo aviso le quitaron seriedad a la planificación del curso en la

percepción de los entrevistados. Por esto habrían dejado de ir ya que se vieron "desilusionados".

-No hubo un seguimiento del alumno. Reclaman que se debería haber estado "más encima" del alumno. "Si alguien me hubiese venido a preguntar porqué no estaba yendo, porqué no volvía yo creo que hubiese retomado los cursos", dijo uno de ellos.

Por último, vale la pena destacar que ellos dijeron haber tenido poco acceso a Internet en el curso a pesar de estar interesados en "ver más cosas". En relación con esto dijeron que tienen Internet en la Prefectura pero que es poco el uso que le dan porque al ser larga distancia telefónica resulta muy costoso y lento. "Sólo se usa cuando hay mucha necesidad", dijeron. Sin embargo, cuando se les preguntó si usaban el CEDICOM para acceder a una PC y a Internet dijeron que no. También dijeron que no habían entrado al sitio de la ciudad.

Actividad II

Otra de las actividades de evaluación que se hizo con el objeto de medir los niveles de aceptación y apropiación de las distintas acciones del Proyecto por parte de la comunidad fue la implementación de un breve **cuestionario** de ocho preguntas cerradas a una muestra de alumnos, docentes y preceptores del **Colegio Polimodal Maipú** durante la tarde del lunes 13 de noviembre de 2006. (**Ver IV. Documentos Anexos: IV.1. Cuestionario para Docentes y Alumnos pág 57**). El objetivo específico fue indagar sobre sus conocimientos sobre la existencia del CEDICOM, la utilización de los servicios ahí prestados y el grado de satisfacción con los mismos. Esto se hizo en función del escaso conocimiento y utilización de estas acciones según se había detectado durante la etapa de consolidación.

Para esto se visitó al Colegio Polimodal Maipú y se colocó una mesa en el gabinete de computación a la cual se iban acercando las personas a las cuales se les pidió su participación. Luego de una breve presentación del equipo, el programa y el objeto de la medición, se les describió el instrumento y se les aclaró las dudas que podían surgir. En total se consiguió la respuesta de 24 personas, 13 alumnos y 11 docentes y preceptores. En lo que sigue se presentan los principales resultados obtenidos:

Alumnos

-Entre los trece alumnos que respondieron el cuestionario sólo dos no conocían la existencia del CEDICOM. Los once restantes sí lo conocían.

-Entre los once que conocían la existencia del CEDICOM, ocho se enteraron porque alguien les contó y los tres restantes por el cartel. Ninguno se enteró por medios de comunicación u otros medios.

-Nueve de los trece alumnos encuestados dijeron no haber ido nunca al CEDICOM.

-Entre los cuatro que sí dijeron haber ido al CEDICOM, dos mencionaron haber ido 1 vez, uno 5 o 6 veces y el restante 7 veces.

-Sobre los motivos para ir al CEDICOM los cuatro dijeron que lo habían hecho para usar Internet. Uno de estos señaló además que fue para consultar el correo electrónico y para usar otros programas como los de música.

-Los cuatro destacaron que habían obtenido resultados muy satisfactorios (2) o satisfactorios (2). Ninguno dijo haber obtenido resultados poco satisfactorios.

-Consultados por las cosas que deberían mejorarse del CEDICOM:

- Casi todos destacaron la necesidad de que se abran más horarios para utilizar la PC e Internet ya que como asisten a la escuela a la tarde casi no tienen oportunidad de asistir al Centro.

-También reclamaron para que se agregaran más máquinas, ya que algunos dijeron haber ido y no haber encontrado máquinas libres, y especialmente que todas estén conectadas a Internet. El hecho de que sólo una esté conectada a Internet le quita atractivo al espacio.

-Algunos (3) pidieron que se diera más difusión sobre la existencia del Centro, sus facilidades y horarios ya que recién en ese momento se estaban enterando. Y una persona pidió que se instalara una impresora.

-Dos de los alumnos viajan a la escuela desde localidades cercanas en un ómnibus que vuelve al finalizar las clases por lo cual dicen que no tienen oportunidad de visitar el Centro.

-Sobre los elementos más valiosos del CEDICOM

-La mayoría (8) destacó el hecho de que ofrezca Internet con banda ancha, una herramienta que les es sumamente útil para buscar información que necesitan para la escuela.

-Tres resaltaron que sea gratuito y otros tres que se dieran cursos de capacitación.

-Dos destacaron la importancia de que se estuviese haciendo el Portal de Yapeyú y por último un alumno elogió su ubicación.

Docentes/preceptores/directivos

-Los once docentes que completaron el cuestionario conocían de la existencia del CEDICOM.

-Cuatro de ellos se enteraron por la inauguración, tres porque alguien les contó, dos por el cartel y también dos por los medios de comunicación.

-Entre los docentes hay mayor uso del CEDICOM que entre los alumnos. En efecto, seis fueron al CEDICOM y cinco no lo hicieron.

-De los seis docentes que fueron al CEDICOM, dos lo hicieron 4 veces, tres lo hicieron 2 veces y uno lo hizo sólo 1 vez.

-De estos seis docentes tres fueron para usar Internet, dos para hacer el curso y uno para consultar el correo electrónico y también uno para usar un CD ROOM del colegio.

-Sobre las cosas que deberían mejorarse del CEDICOM:

-Ocho pidieron que los horarios se hicieran más extendidos. Uno incluso solicitó que se abriera los sábados.

-Cinco requirieron que se agregaran más equipos.

-Uno pidió capacitación. También uno pidió horarios más extendidos para cursos.

-Por último, uno pidió que se extendiera el acceso a Internet a la escuela.

-Consultados sobre los elementos más valiosos del CEDICOM destacaron que

- esté abierto a todo tipo de personas y a la comunidad toda (3)
- haya Internet por banda ancha (2)
- sea gratis (2)
- se den cursos de capacitación (2)
- se favorezca la mayor comunicación de la comunidad (1)
- la buena predisposición del capacitador (1)

III.13. Realización de grupos focales de discusión con representantes de los distintos sectores de la población (las personas que participan en la ejecución del proyecto, los empleados municipales, los vecinos y vecinas que se estuvieran capacitando y/o formando y las personalidades de la vida activa de la comunidad).

Testeo del Portal y sus aplicaciones específicas.

Actividad III

También se armaron dos **grupos de discusión** con representantes de los distintos sectores de la comunidad alrededor del diseño, los contenidos y la utilidad del nuevo **Portal**. De esta manera se podrá:

- ✓ extender los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario al resto de los actores.
- ✓ comprender y obtener mayor profundidad sobre algunos de esos resultados.

Estos grupos fueron realizados en el CEDICOM el día miércoles 6 de diciembre a las 8.30 y 10 horas respectivamente. Se les pidió a los participantes que utilizaran las distintas aplicaciones del Portal de Yapeyú y de Turismo-Yapeyú y que en pequeños grupos completaran un cuestionario con preguntas abiertas. También se indagó sobre sus evaluaciones de otras actividades del proyecto, esto es, la Guía de Trámites, el CEDICOM y la capacitación. Mientras se recorrían ambos sitios se realizarán una serie de preguntas referidas a:

- ✓ Nivel de interés sobre la información presentada.
- ✓ Dificultades para recorrer el Portal.
- ✓ Opinión sobre las facilidades de la Guía de Trámites.
- ✓ Opinión sobre la información dispuesta en la Página Web, y sugerencias sobre información que les gustaría encontrar.
- ✓ Opinión sobre la utilidad de las aplicaciones.
- ✓ Opinión sobre la funcionalidad del Portal.
- ✓ Grado de representatividad que tiene el Portal respecto de la localidad de Yapeyú.
- ✓ Otras sugerencias.

Los grupos contaron con la participación de siete y cinco personas respectivamente y tuvieron una duración de aproximadamente 2 horas cada uno. Cabe aclarar que como todavía el switch no había sido instalado sólo se pudo usar una máquina que contaba con acceso a Internet, por lo que la navegación y el llenado del cuestionario se fue haciendo de manera rotativa en los distintos grupos. **(Ver IV. Documentos Anexos: IV.3. Cuestionario evaluación final. Testeo del Portal pág 61 y IV.4. Dinámica y consignas de trabajo en grupos de discusión pág 65)**

La siguiente fue la composición de ambos grupos:

Primer Grupo

- Marta. Docente de escuela primaria.
- Sebastián. Prefectura.
- Rafael. Prefectura.
- Pedro. Prefectura.
- Jorge. Museo Jesuítico.
- Lorenzo. Sector Productivo. Apiario.

Segundo Grupo

- Silvia. Directora de Polimodal.
- Graciela. Biblioteca.
- Pablo. Policía.
- Gabriel. Policía.

-Estrella. Policía.

A continuación se presentan los principales resultados ordenados según las distintas acciones del Proyecto.

Respecto al Portal

- Todos coincidieron en que ésta era la primera vez que navegaban en el Portal de Yapeyú. Unos pocos se habían enterado de su existencia por la difusión hecha desde el Centro. Para el resto ésta era también la primera vez que tomaban conocimiento sobre su existencia.
- La mayoría señaló no haberlo navegado con anterioridad por no tener computadoras y no poseer los medios en general.
- En cuanto a su diseño y organización la mayoría coincidió en que está bien presentado y que su uso es fácil. Sin embargo, en uno de los grupos señalaron que éste sólo puede ser navegado con ayuda de otra persona que sepa usar Internet.
- En relación con la información que ahí se presenta dijeron que les parecía correcta y necesaria, especialmente para conseguir una mayor difusión de la localidad al resto del país y del mundo sobre lo que ahí sucede.
- Sin embargo, señalaron la necesidad de agregar más información detallada y específica que "enriquezca" la página. Por ejemplo mencionan más información de las distintas instituciones, imágenes y "elementos que llamen la atención del público", fechas en la parte de Historia de Yapeyú y sanmartiniana y agregar un renglón turístico en la "guía productiva".
- En general opinaron que el Portal refleja adecuadamente lo que sucede y tiene para ofrecer Yapeyú aunque llamaron la atención sobre la necesidad de agregar más cosas, "sobre todo de lo antiguo, que son nuestras raíces en lo religioso y lo patriótico", "fotos, fechas y datos de las mismas".

Guía de Trámites

- Algunos señalaron que la información contenida en ese dispositivo es práctica, adecuada y completa. Un grupo en cambio dijo que hacía falta más información ya que sólo había un trámite por dependencia.

- Dos de los grupos reclamaron información sobre trámites que no estaban contenidos en la página actualmente (trámites inmobiliarios, patentes según el modelo del vehículo).
- Varios destacaron que para ellos era más práctico acercarse al Municipio para hacer averiguaciones. Aunque todos dijeron que éste resultaba útil para la gente que vive fuera de la localidad, especialmente para aquellos que cuentan con una PC con Internet en su casa.

Guía Productiva

- La información contenida es útil para la mayoría ya que "da una perspectiva visual y escrita de la actualidad de Yapeyú".
- Hace falta más información ilustrativa, agregar más medios productivos (citrus, aserradero, fábrica de machimbre, artesanos), "detallar un poquito más cada item", en la parte de gastronomía dar más información sobre lo que ofrece cada lugar (por ejemplo sus comidas). Todo esto según lo fue detallando cada grupo.
- Se debe incluir la parte turística también aquí, por ejemplo, hoteles, guías turísticos, alternativa turismo histórico, cultural y de estancias según dijo una de las personas.
- Específicamente sobre su utilidad dijeron que sí la utilizarían, por ejemplo, "para adquirir la madera a buen precio y dentro de nuestra zona" y en relación a "cada inquietud que se me presente". Aunque también dijeron que sería especialmente útil para difundir los emprendimientos hacia fuera, el turista y la gente de la zona.

Portal de Turismo

- Su diseño resulta adecuado y fácil de usar.
- La mayoría dice que no le cambiaría nada, "sólo lo mantendría actualizado". Aunque también dijeron que le agregarían muchas más fotos para hacerlo más "dinámico" y "atractivo" para el visitante. Por ejemplo, piden un fondo que le de "más estilo y vida a la página". También, dicen que faltan fotos de los distintos lugares y eventos y específicamente en la sección de granaderos a caballo así como de la costanera. También sacar la foto del Templete en la sección del

Museo Sanmartiniano y colocar una foto del Regimiento de Granaderos que alberga a ese museo.

- En cuanto a los contenidos, falta difusión de los eventos que se harán en enero y febrero de 2007.
- Preguntados sobre si refleja adecuadamente lo que Yapeyú tiene para ofrecer todos contestaron afirmativamente y también señalaron que creían que estaba adecuadamente direccionado hacia el turista.
- Una de las personas señaló que "tiene abundante información y de calidad, está bien seleccionada" y agregó que "debería ampliarse la información con actualizaciones". Finalmente elogió que "para el tiempo que hace que funciona, está muy bien. ¡¡¡Felicitaciones!!!".

CEDICOM

- Todos están conformes con la apertura del CEDICOM.
- Destacan la necesidad que la comunidad tenía de contar con este espacio y de contar con más accesos a la información y medios de comunicación
- Hubo divergencias sobre los servicios que creen que ahí se brindan. Algunos destacaron el acceso a Internet y los cursos de capacitación gratuitos "a todo el que se acerque al centro" y otros el servicio de "información" y "asesoramiento comercial y turístico".
- Para muchos esta reunión era el primer acceso al Centro y a la información sobre los servicios que ahí se brindan.
- Algunos pidieron más máquinas, más conexiones a Internet y una impresora para poder llevarse la información recolectada. Uno pidió un aire acondicionado. Otros, en cambio, dijeron que encontraban el espacio adecuado.

Capacitaciones

- Todos dijeron que sabían que ahí se estaban dando cursos de capacitación y que se habían enterado por invitaciones del Municipio y del Centro, y por conversaciones con gente involucrada.
- Destacaron como positivo que los cursos fuesen gratuitos y abiertos a todos aquellos interesados y que sirvieran para aumentar los conocimientos y la información de la gente.

- Sobre el desarrollo de los cursos, aquellas personas que estaban realizándolos actualmente dijeron estar muy conformes con los mismos.
- La mayoría no señaló ningún elemento negativo. Los que sí lo hicieron pidieron más horarios ya que “la mayoría de las personas interesadas trabaja de lunes a viernes” y conectar más computadoras a Internet para el uso en los cursos.
- Una de las personas sugirió seguir con compromiso y responsabilidad las acciones de capacitación emprendidas.

Proyecto en general

- Preguntados sobre otras acciones necesarias en el futuro para seguir facilitando el acceso de los ciudadanos de Yapeyú a las nuevas tecnologías destacaron como indispensable que los servicios sigan siendo gratuitos y también que se extiendan a las instituciones educativas”.
- También pidieron cursos más avanzados y con horarios más extendidos.
- En general acuerdan con las intenciones del Proyecto. Solicitan “mejorar el funcionamiento”, asegurándose que funcionen todas las máquinas y que todas tengan acceso a Internet.
- También reiteraron la necesidad de poner fechas en todo tema histórico y referencia a las fotos (nombre del lugar).
- Uno de los grupos sugirió agregar un dispositivo que permita el intercambio de ideas e información con gente de otros municipios.

III.14. Evaluación del Proyecto por parte de los referentes locales contratados

Actividad IV

Por último se hicieron entrevistas semi-estructuradas a los distintos actores responsables a nivel local, en la implementación del Proyecto. La intención fue obtener los distintos puntos de vista sobre los resultados y el impacto de las acciones del Proyecto, las principales dificultades encontradas a lo largo de su implementación y cómo estas fueron siendo administradas. También sobre la modalidad de trabajo elegida, la vinculación entre ellos y el resto del equipo, y los

cambios que serían necesarios para que este tipo de acciones se instalen definitivamente en la localidad. En lo que sigue se presentan las percepciones obtenidas por los dos referentes locales ordenadas según las distintas acciones del Proyecto en relación a los actores involucrados en la implementación del mismo. Cabe aclarar que ninguna de las autoridades de la Municipalidad con conocimiento en el tema se encontraba en la localidad cuando se realizó esta tarea por lo que no pudieron ser entrevistadas. **(Ver IV. Documentos Anexos. IV.5. Entrevistas a Intendente y referentes locales pág 67)**

CEDICOM

Puntos positivos

- Al principio mucha gente no sabía de qué se trataba, pensaban que era una cosa del Municipio, o que sólo podían usar las instituciones, algo para la “elite”. Ahora sí la gente está empezando a venir y piden usar la PC y conectarse a Internet (Mirian).
- La gente aprecia que exista un lugar gratuito, comunicado con banda ancha y donde se estén dando cursos de capacitación (Mirian).

Puntos negativos

- Es indispensable que haya más máquinas y que todas estén conectadas a Internet. En la actualidad, como hay una sola máquina conectada la gente viene y muchas veces tiene que esperar hasta que se desocupe (Mirian).
- Es necesario extender los horarios de uso libre ya que ahora hay disponibles sólo dos horas a la tarde (Mirian).
- Hace falta instalar una impresora para que la gente pueda llevarse la información que reúne (Mirian).

Cursos

Puntos positivos

- Los primeros cursos tuvieron una asistencia irregular, ya que eran empleados municipales que de alguna manera estaban siendo obligados a hacerlos. Luego, el segundo ciclo de cursos contó con la participación de otro tipo de personas que tenían mayor interés y asistieron al curso con regularidad (Mirian y Marcelo).

- La gente ahora está muy interesada en participar de los cursos. Al principio costó que se acercaran pero como los que hicieron los cursos terminaron contentos y entusiasmados, el resto también quiere empezarlos y los que ya hicieron quieren continuar (Mirian).
- La gente está muy contenta con los contenidos (Mirian).

Puntos negativos

- Hace falta difundir más los cursos. Mucha gente no conoce la oportunidad y se podrían estar abriendo más cursos (Marcelo)
- Es necesario incentivarlos a hacer los cursos, darles un "gancho" por ejemplo viendo bastante Internet, ya que no hay muchas ganas de aprender en general (Marcelo).
- La gente más interesada en participar de los cursos proviene de las instituciones (policía, granaderos, prefectura). La gente "común" no está tan interesada (Mirian).
- Hace falta tener más materiales, como ser un pizarrón, o un cuadernillo que se imprima y sirva como una guía de estudios (Marcelo).
- Marcelo cuenta con discrecionalidad para armar cursos. En este sentido reconoce tener que hacer ajustes según lo que le parece "correcto". Dice que el Proyecto tiene que tener un fin comunitario y facilitar el acceso de aquellas personas que de otra manera no podrían tener esta oportunidad. Esto podría repercutir en acciones discrecionales que terminen generando altercados con diferentes actores y sectores. De esta manera se pueden explicar ciertos conflictos con gente de Prefectura, por ejemplo.

Portal

Puntos positivos

- El Municipio fue tomando consciencia de la importancia de que el Portal fuese completo y comenzó a dar más información. También compró una cámara digital para que se puedan registrar los diferentes eventos en fotos que después son subidas al Portal (Marcelo).
- La gente del pueblo nos atendió muy bien. Hubo buena recepción de la iniciativa y nos fueron dando su apoyo (Mirian).

- Hay entusiasmo por parte de los referentes. La difusión en Internet de Yapeyú es muy positiva y necesaria (Marcelo). El Portal me gusta. Hay mucha gente que todavía no entró pero de a poco van entrando y entendiendo de qué se trata (Mirian).
- La referente local está entusiasmada con la mayor cercanía con las TIC que fue adquiriendo con el Proyecto. También con la posibilidad de recolectar información sobre la historia de Yapeyú y de cada uno de sus lugares y la posibilidad de promover a la localidad (Mirian).
- Hay posibilidad de hacer arreglos para ir mejorando paulatinamente el Portal porque hay gente idónea en Yapeyú tanto para la redacción, como para la recolección de información y la parte técnica (Marcelo).
- En relación con la Guía de Trámites, al principio muchos no entendían bien de qué se trataba pero progresivamente se fueron enganchando más. En un comienzo hoteles y lugares de gastronomía eran los más preparados y los que nos dieron información y demostraron su interés más rápidamente. Después, de a poco fueron llegando los otros, como por ejemplo el apiario y la cría de conejos. Se va a ir agregando el resto que aún falta (Mirian).
- Se va a usar y a mantener actualizado el Portal (Mirian).

Puntos negativos

- Fue difícil conseguir el material ya que la gente no estaba acostumbrada a entregar información para una página web. Esto se explica por una cuestión cultural que progresivamente va ir cambiando cuando la gente se vaya dando cuenta de la utilidad. Por ejemplo, que los docentes vean todo lo que se puede obtener de Internet (Marcelo)
- No se reconoce mucha utilidad para la Guía Productiva ya que "en Yapeyú todos se conocen" (Mirian).
- No se reconoce la utilidad de una Guía de trámites ya que en Yapeyú es más sencillo pasar por la Municipalidad y preguntar los requisitos de un trámite personalmente que consultarlo en Internet. Especialmente porque sólo dos o tres familiares tienen Internet en toda la localidad (Mirian).

Modalidad de trabajo

Puntos positivos

- La vinculación con la parte del equipo de Buenos Aires fue buena. No se generaron inconvenientes (Marcelo y Mirian). Hubo algunos desajustes al comienzo –especialmente en relación con el armado del Portal- que rápidamente se fueron corrigiendo en tanto ellos fueron acostumbrándose a trabajar en grupo y con TIC (Mirian). Fue un proceso de aprendizaje (Marcelo).
- La vinculación y la división de tareas entre los referentes locales fue buena. No se generaron inconvenientes. Desde un comienzo quedó claro que Marcelo se encargaba de la parte técnica y Mirian de la parte “humana” (Marcelo).
- Hubo apoyo del Municipio a pesar de que fue un año de muchos cambios y que estaban trabajando en muchos frentes (Marcelo y Mirian). Como estaban trabajando con muchos temas a veces se les escapaba alguna cosa, como ser el switch o la entrega de datos para el Portal (Mirian).

Puntos negativos

- El Municipio debería haberle dado más importancia a la cuestión. La explica por la misma cuestión cultural. Aunque señala que se dio un primer paso y que más adelante será más fácil avanzar en la temática (Marcelo).
- Hubo malentendidos por falta de información cuando él se ausentó por problemas personales y no estuvo dando los cursos. Sin embargo, dice que eso ya lo corrigió y que ahora está funcionando mejor (Marcelo).

Evaluación general del Proyecto

Puntos positivos

- Comenzó de manera “tibia” por inseguridades de ambos. No sabían bien de qué se trataba cuando se les convocó para trabajar. Esta sensación la vivieron tanto los referentes locales como la comunidad. Cuando empezó a ponerse en marcha y se fueron involucrando con las tareas se fue consolidando de a poco (Marcelo y Mirian).
- Al principio la gente pensaba que esto era político pero paulatinamente la gente fue interesándose por lo que sucedía acá. Fueron tomando conciencia de la importancia de acceder a Internet por banda ancha y de las acciones que se estaban haciendo (Mirian).

- En este tiempo se consiguió el entusiasmo de la gente. La gente no tenía ni idea de cómo usar una PC y menos Internet y de a poco fue perdiendo el miedo y teniendo más interés (Mirian).
- El interés se va potenciando. Los profesores por ejemplo que consultaron están cada vez más entusiasmados (Mirian).
- Si se cerrara el CEDICOM en poco tiempo la gente lo pediría. La gente ya sabe que quiere aprender y poder tener un lugar para acceder a una buena conexión y a un bajo costo es importantísimo.
- Los referentes están entusiasmados con que el Proyecto siga y ésta sea una acción que logre institucionalizarse, más allá de los vaivenes políticos que puedan ocurrir en el gobierno municipal.

Puntos negativos

- A veces hay cierta apropiación del lugar por parte de la Municipalidad. En los últimos días empleados de la Municipalidad estuvieron trabajando en un proyecto importante de adoquinamiento del centro histórico para lo cual utilizaron el CEDICOM. Durante este tiempo no hubo cursos ni uso libre de máquinas (Mirian).

Tareas necesarias para conseguir una institucionalización del Proyecto

- Actividades que reviertan la aprehensión cultural como ser, proponerle a los docentes que se acerquen más, que lo usen en sus clases, generando así mayor apropiación de las herramientas (Marcelo).
- La capacitación sirve para esto. Hace que la gente que no tiene mucho interés y que no tendría otra posibilidad de acceder a las tecnologías pueda acercarse (Marcelo).
- Los chicos y jóvenes deberían tener prioridad para la realización de cursos. Ellos con certeza van a usar estos recursos en el futuro con lo cual tiene un gran potencial introducirlos tempranamente en el uso de TIC. Actualmente son pocos los chicos que se acercan. No están capacitados y por eso no tienen interés. En cambio, si tuviesen una pequeña capacitación se interesarían mucho más y estas tareas se consolidarían fácilmente (Marcelo).

- Si el Proyecto continúa y "se enriquece un poco" va a seguir. Si hay gente en el CEDICOM y en los cursos va a seguir (Marcelo).
- Hace falta asegurar un financiamiento adecuado para conseguir su institucionalización. Por ejemplo, para comprar más máquinas y mantenerlas en funcionamiento (Mirian).

IV. DOCUMENTOS ANEXOS.....	56
IV.1. Cuestionario para Docentes y Alumnos	57
IV.2. Cuestionario para personal de la Policía de la Provincia de Corrientes – Seccional Yapeyú	58
IV.3. Cuestionario evaluación final. Testeo del Portal	61
IV.4. Dinámica y consignas de trabajo en grupos de discusión	65
IV.5. Entrevistas a Intendente y referentes locales	67
IV.6. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Básico.....	68
IV.7. Temario del curso de Alfabetización Digital Nivel Avanzado....	70

IV.1. Cuestionarios Yapeyú. Docentes y Alumnos. CEDICOM y Micro-región

Nombre:

1. ¿Sabía de la existencia del CEDICOM?
 - a. Si
 - b. No
2. ¿Cómo se enteró?
 - a. Cartel
 - b. Alguien le contó
 - c. Radio, televisión o diario local
 - d. Otro
3. Fue alguna vez al CEDICOM?
 - a. Si
 - b. No
4. ¿Cuántas veces fue?
5. ¿Para qué fue?
 - a. Usar Internet
 - b. Consultar el correo electrónico
 - c. Usar Procesador de texto o planilla de texto
 - d. Usar otro programa
 - e. Curso de capacitación
6. ¿Fueron satisfactorios los resultados que obtuvo?
 - a. Muy satisfactorios
 - b. Satisfactorios
 - c. Poco satisfactorios
7. En su opinión, ¿qué cosas deberían mejorarse del CEDICOM?
8. En su opinión, ¿cuáles son las cosas más valiosas del CEDICOM?
9. En otro orden de cosas, ¿tiene conocimiento sobre la existencia de una Micro-región del Sur Correntino que integrarían distintas localidades, entre ellas Yapeyú con el objetivo de aunar esfuerzos?
10. ¿Cuáles serían las posibles ventajas de esta Micro-región para Yapeyú?
11. ¿Cuáles serían las mayores dificultades para conseguir que esta integración funcionara?
12. ¿Qué elementos tienen en común los distintos de la Micro-región que deberían estar incluidos por ejemplo en un Portal de la M-R?

Cuestionario N°.....

Lugar.....

Relación con TICs.

Importante: Las preguntas de este cuestionario tienen como objetivo conocer su contacto con los distintos tipos de tecnología de la comunicación, así como sus necesidades e intereses en relación con estos. Entre otras cosas, los resultados servirán para diseñar cursos de capacitación incluidos en el Programa. Por esto, es importante que responda las preguntas con atención.

Por favor marque las respuestas con un . ¡Gracias por colaborar!

a) Acceso Físico y Hábitos de uso

Nro	Pregunta	Sí	No
1	¿Manejó alguna vez una computadora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1. <i>si contestó SI,</i> ¿con qué frecuencia usa una computadora en la actualidad?	
Menos de una vez por mes	<input type="checkbox"/>
Una vez por mes	<input type="checkbox"/>
Cada 15 días	<input type="checkbox"/>
Una vez por semana	<input type="checkbox"/>
Todos los días	<input type="checkbox"/>

1.2. ¿con qué aplicaciones trabajó? (Puede marcar más de una opción)	
Word	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>
Otros (Especifique)	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Por favor conteste todas las preguntas del cuadro!

Nro	Pregunta	Sí	No
2	¿Tiene alguna computadora en su casa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	¿Tiene alguna computadora en su trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	¿Tiene acceso a una computadora en algún otro lugar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	¿Tiene correo electrónico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	¿Sus amigos y familiares tienen correo electrónico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	¿Navegó alguna vez en Internet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1. <i>si contestó SI</i> ¿Algunas de las computadoras que mencionó tiene conexión a Internet?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

7.1. <i>si contestó SI,</i> ¿con qué frecuencia navega en Internet en la actualidad?	
Menos de una vez por mes	<input type="checkbox"/>
Una vez por mes	<input type="checkbox"/>
Cada 15 días	<input type="checkbox"/>
Una vez por semana	<input type="checkbox"/>
Todos los días	<input type="checkbox"/>

7.2. ¿Por qué motivos navega en Internet? (Puede marcar más de una opción)	
Por trabajo	<input type="checkbox"/>
Por estudios / formación	<input type="checkbox"/>
Para obtener información gral. (p.ej. ver diarios)	<input type="checkbox"/>
Por entretenimiento	<input type="checkbox"/>
Para mandar correos / usar chat	<input type="checkbox"/>

9. ¿Cuáles son para Ud., en la actualidad, las <u>mayores dificultades</u> para poder utilizar la computadora o para poder acceder a Internet más frecuentemente? (Puede marcar más de una opción).	
Altos costos de los equipos de computación.	
Falta de lugares públicos (gratuitos o muy económicos) para hacer uso de computadoras.	
Falta o altos costos en cibernets	
Alto costo de conexión a Internet	
Mala calidad de conexión a Internet	
Falta de cursos de capacitación	
Otros.	

Nro	Pregunta	Sí	No
10	¿Utiliza una PC en la Comisaría o su lugar de trabajo?		

10.1. <i>si contestó SI</i> , ¿con qué frecuencia utiliza una PC en la Comisaría o lugar de trabajo?	
Una vez por año o menos	
Entre dos veces y seis veces por año	
Una vez cada 2 meses	
Una vez por mes	
Una vez cada 2 semanas	
Una vez por semana	
Más de una vez por semana	

10.2. ¿Con qué fines utiliza una PC en la Comisaría o lugar de trabajo? (Complete con sus palabras)

b) Necesidades e intereses

11. ¿Ha tenido alguna vez algún tipo de capacitación en computación y/o Internet?	
Sí	
No	

11.1. <i>si contestó SI</i> , ¿De que tipo y dónde? (especificar)
.....
.....
.....

12. ¿Cómo definiría su interés por participar de futuros cursos de capacitación en Computación e Internet?	
Mucho Interés	
Poco Interés	
Ningún Interés	

12.1 Si tiene algún interés, ¿Qué tipo de capacitaciones desearía recibir? (Puede marcar más de una opción)	
Capacitación básica (uso del sistema operativo Windows)	
Procesador de texto y planilla de cálculos (Word y Excel)	
Internet y Correo Electrónico	
Cursos para diseño de Páginas Web	
Otras aplicaciones específicas	
¿Cuáles?.....	
.....	

13. ¿Cuánto tiempo estaría dispuesto/a a dedicarle a los cursos de computación e Internet?	
3 veces por semana o más	
2 veces por semana	
1 vez por semana	
Cada 15 días	
Nada	

14. ¿En qué ámbito/os cree que le serían útiles los contenidos y habilidades aprendidos en estos cursos? (Puede marcar más de una opción)	
En el trabajo	
Para uso personal	
En ninguno	

c) Datos socio-demograficos

15. Nombre

16. Sexo	
Varón	
Mujer	

17. Edad

18. Máximo nivel educativo alcanzado	
No estudió	
Primario Incompleto	
Primario Completo	
Secundario Incompleto	
Secundario Completo	
Terciario Incompleto	
Terciario Completo	
Universitario Incompleto	
Universitario Completo	

19. Lugar de desempeño, educación o trabajo	
Regimiento de Granaderos	
Prefectura	
Otros (especificar).....	

20. Cargo o rango en el Regimiento o Prefectura

Muchas Gracias!!!

IV.3. Cuestionario Evaluación Final. Yapeyú Comunidad Digital

Lea las siguientes preguntas mientras recorre el Portal del Municipio de Yapeyú. Discuta las preguntas con su grupo y escriba las respuestas lo más completas posibles. Sus respuestas ayudarán a mejorar el funcionamiento de este Proyecto en el futuro y el de otros. ¡Muchas Gracias!

1. ¿Cuál de estas acciones conoce del Proyecto Yapeyú Comunidad Digital y cómo se enteró en cada caso? (Puede marcar más de una)

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| a. Portal | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b. Apertura de la OMSIC (Oficina Municipal de la Sociedad de la Información y el Conocimiento) | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c. Apertura del CEDICOM | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d. Cursos de capacitación y alfabetización digital | <input type="checkbox"/> | _____ |
| e. Guía de Trámites | <input type="checkbox"/> | _____ |
| f. Guía Productiva | <input type="checkbox"/> | _____ |
| g. Red de Escuelas | <input type="checkbox"/> | _____ |

Respecto al Portal

Navegue el Portal del Municipio de Yapeyú, lea atentamente las preguntas y conteste:

2. ¿Cuántos de Uds ya lo navegaron alguna vez y por qué motivos?

3. En cuanto al diseño y la organización, ¿está bien presentado y organizado? ¿Es fácil de usar? ¿Por qué? ¿Qué cosas cambiaría?

4. En cuanto a la información que aparece, ¿para qué la usaría? ¿Qué cosas positivas encuentra? ¿Qué cosas agregaría o sacaría?

5. ¿El Portal refleja adecuadamente lo que sucede y tiene para ofrecer Yapeyú?

Respecto a la Guía de Trámites

6. ¿Le resulta práctica la información ahí contenida? ¿Por qué?

7. ¿Qué otra información le falta?

8. ¿La usaría? ¿Por qué? ¿A quién creen Uds que podría servirle esta Guía?

Respecto a la Guía Productiva

9. ¿Le resulta práctica la información ahí contenida? ¿Por qué? ¿Qué información falta?

10. ¿La usaría? ¿Por qué? ¿A quién creen Uds que podría servirle esta Guía?

Respecto al Portal Turismo Yapeyú

Navegue ahora el Portal de Turismo de Yapeyú y luego lea las preguntas a continuación y conteste:

11. El diseño le resulta adecuado ¿Es fácil de usar? ¿Por qué? ¿Qué cosas cambiaría?

12. La información le resulta adecuada ¿Qué cosas agregaría o sacaría?

13. ¿El Portal refleja adecuadamente lo que tiene para ofrecer Yapeyú al turismo? ¿Hacia quien está dirigido?

Respecto al CEDICOM

14. ¿Está conforme con la apertura del CEDICOM? ¿Por qué?

15. ¿Qué servicios sabe que brinda, y a quiénes?

16. ¿Qué modificaciones le haría?

Respecto a las capacitaciones

17. ¿Sabían Uds que se realizaron capacitaciones a miembros de la Comunidad? ¿Cómo se enteraron?

18. ¿Cuáles son los elementos positivos de este servicio? ¿Qué saben sobre sus contenidos y cómo se desarrollaron?

19. ¿Cuáles son los elementos negativos de las mismas, si los hubiera y qué modificaciones haría?

Preguntas generales

20. ¿Qué otras acciones son necesarias en el futuro para seguir facilitando el acceso de los ciudadanos de Yapeyú a las nuevas tecnologías?

21. Agregue cualquier comentario o sugerencia que tenga sobre el Proyecto

IV.4. Yapeyú. Evaluación final. Miércoles 6.12.'06

Dos grupos de discusión sobre apropiación del proyecto y testeo del Portal

- a. Integrantes de los grupos: 6 personas por grupo que representen a los diferentes actores de la comunidad involucrados en el Proyecto:
 - i. empleado municipal
 - ii. docente
 - iii. granaderos
 - iv. prefectura
 - v. policía
 - vi. bomberos
 - vii. museo arqueológico
 - viii. comparsas de carnaval
 - ix. centro de referencia
 - x. grupos tradicionalistas
 - xi. sector productivo (apiario, hotel y comedor san martín, posadas y estancias)

- b. Horarios: se propone un grupo a la hora de la siesta y otra a la tardecita para asegurar la presencia de mayor cantidad de gente.

- c. Modalidad: discusión general y en grupos reducidos de aproximadamente una hora. En principio, nos presentamos, decimos por qué estamos realizando esta actividad. Se dividen en grupos de aprox. 3 personas y en conjunto elaboran y escriben la respuesta a las preguntas que se señalan a continuación mientras navegan en el Portal. Luego de esto se hace una puesta en común de las respuestas.

- d. Cuestionario a completar en pequeños grupos:
 - i. ¿Cuál de estas acciones conoce del Proyecto Yapeyú Comunidad Digital y cómo se enteró en cada caso? (Puede marcar más de una)
 1. Portal
 2. Apertura Oficina Municipal de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (OMSIC)
 3. Apertura del CEDICOM
 4. Cursos de capacitación y alfabetización digital
 5. Guía de Trámites
 6. Guía Productiva
 7. Red de Escuelas
 - ii. Respecto al Portal:
 1. Navegue el Portal del Municipio de Yapeyú, lea atentamente las preguntas y conteste.
 2. En cuanto al diseño y la organización, ¿está bien presentado y organizado? ¿es fácil de usar? ¿Por qué? ¿Qué cosas cambiaría?
 3. En cuanto a la información que aparece, ¿para qué la usaría? ¿qué cosas positivas encuentra? ¿qué cosas agregaría o sacaría?

4. ¿El Portal refleja adecuadamente lo que sucede y tiene para ofrecer Yapeyú?
- iii. Respecto a la Guía de trámites
 1. ¿Le resulta práctica la información ahí contenida? ¿Por qué?
 2. ¿Qué otra información le falta?
 3. ¿La usaría? ¿Por qué?
- iv. Respecto a la Guía Productiva
 1. ¿Es útil para el desarrollo de la ciudad y del sector productivo? ¿Por qué?
- v. Respecto al CEDICOM
 1. ¿Está conforme con la apertura del CEDICOM? ¿Por qué?
 2. ¿Qué modificaciones le haría?
- vi. Respecto a las capacitaciones
 1. ¿Cuáles son los elementos positivos?
 2. ¿Cuáles son los elementos negativos y qué modificaciones haría?
- vii. ¿Qué otras acciones son necesarias en el futuro para seguir facilitando el acceso de los ciudadanos de Yapeyú a las nuevas tecnologías?
- viii. Agregue cualquier comentario o sugerencia que tenga sobre el Proyecto

IV.5. Entrevistas a intendente y referentes locales

1. Acciones del proyecto y su impacto progresivo en la Ciudad
 - ix. Resultados conseguidos: relate el proceso de cada una de las acciones y cómo se fueron construyendo.
 - x. Obstáculos iniciales y que fueron apareciendo y cómo se fueron manejando
 - xi. ¿Qué evaluación general hace de la implementación del Proyecto en estos nueve meses?

2. Modalidad de trabajo
 - xii. Vínculo entre ellos (miembros del gobierno y referentes; capacitadores)
 - xiii. Vínculo con equipo Bs As (experto, equipo técnico, capacitadores).
 - xiv. ¿qué le gustó y qué cambiaría de la modalidad de trabajo del equipo?

3. De acá en adelante
 - xv. ¿Qué haría falta cambiar para que el Proyecto (y el aprovechamiento de las TICs para conseguir el desarrollo de Yapeyú) se instale definitivamente en la localidad? Financiamiento, capacitación en la sociedad para generar consciencia, mejor organización.

IV.6. Temario del curso de Alfabetización Digital Básica

Tema 1

Componentes de la PC. Periféricos de entrada y Salida. El escritorio de Windows XP. Activar una ventana. Elementos de una ventana. Barra de título (minimizar, maximizar, restaurar y cerrar). Salir de Windows XP

elementos del escritorio de Windows. El menú de inicio y su configuración. El botón INICIO. Barra de tareas: mostrar iconos pequeños grandes. Barra de tareas: agregar iconos al menú de INICIO. Barra de tareas: quitar iconos del menú de INICIO

Tema 2

Manejo de ventanas

La ventana de Mi PC. La barra de menús. Las barras de herramientas, copiar, cortar, pegar, eliminar La barra de estado. Ver como una página Web. Modificar las dimensiones de una ventana. Barras de desplazamiento. Mover una ventana. Mover un icono

Barra del explorador. Barra de herramientas.

Tema 3

El menú de la barra de tareas

Propiedades de la barra de tareas. Vista en cascada. Minimizar todas las ventanas. Deshacer minimizar. Mosaico horizontal y vertical. La barra de herramientas

Tema 4

Organizar y ver iconos en una ventana

Organización automática de iconos. Alinear iconos. La barra de direcciones. Ver iconos grandes o pequeños. Ver lista o detalles. Organizar por nombre o por descripción. Botones ATRÁS y ADELANTE.

Tema 5

Propiedades de la pantalla

Acceder a las propiedades de la pantalla. Solapa Fondo. Solapa Protector de pantalla. Solapa Efectos. Solapa Apariencia.

Tema 6. Introducción

Instalación. Ejecución de Word. Elementos de la ventana de Word. Gestión de ventanas. Ayuda: el ayudante de Office. Salir de Word

Tema 7. Creación de un documento

Inserción de texto. Desplazamiento por el documento. Seleccionar el texto. Copias y mover el texto. Guardar el documento. Abrir un archivo. Guardar un documento previamente guardado. Autoguardar
Ideas principales.

Tema 8. Correcciones Del Documento

Borrar el texto. Recuperar el texto borrado. Insertar y sobrescribir. Cambiar mayúsculas-minúsculas. Ortografía y gramática. Diccionarios del usuario. Sinónimos. Autocorrección. Autotexto. Autocompletar

Tema 9. Gestión De Archivos

Guardar. Guardar un documento con una contraseña. Cerrar un documento. Abrir un documento. Buscar un archivo. Plantillas. Cambiar el directorio por defecto. División de archivos. Unión de archivos

Tema 10. Atributos De Presentación

Formato de carácter. Caracteres especiales. Formato de párrafo. Tabulaciones. Bordes y sombreados. Cuadros de texto. Estilos

Tema 11. Internet

Uso de navegador. Buscadores. Comunicación vía software de mensajería. Seguridad en la red. Servidores Web. Downloads y Uploads. Updates. Seguridad. Multimedia en Internet.

IV.7. Temario del curso de Alfabetización Digital Superior

Tema 1

Primeros pasos

El escritorio de Windows XP. Activar una ventana. Elementos de una ventana. Barra de título (minimizar, maximizar, restaurar y cerrar). Salir de Windows XP

Manejo de ventanas

La ventana de Mi PC. La barra de menús. Las barras de herramientas. La barra de estado. Ver como una página Web. Modificar las dimensiones de una ventana.

Barras de desplazamiento. Mover una ventana. Mover un icono

Lo que hemos aprendido

Tema 2

El menú de la barra de tareas

Propiedades de la barra de tareas. Vista en cascada. Minimizar todas las ventanas.

Deshacer minimizar. Mosaico horizontal y vertical. La barra de herramientas

El menú de inicio y su configuración

El botón INICIO. Barra de tareas: mostrar iconos pequeños/grandes. Barra de tareas: agregar iconos al menú de INICIO. Barra de tareas: quitar iconos del menú de INICIO

Tema 3

.Organizar y ver iconos en una ventana

Organización automática de iconos. Alinear iconos. La barra de direcciones. Ver iconos grandes o pequeños. Ver lista o detalles. Organizar por nombre o por descripción. Botones ATRÁS y ADELANTE.

Propiedades de la pantalla

Acceder a las propiedades de la pantalla. Solapa Fondo. Solapa Protector de pantalla. Solapa Efectos. Solapa Apariencia. Panel de control , configuraciones avanzadas, agregar y quitar software y hardware. Testeos de periféricos. Puertos.

Tema 4. Introducción

Instalación. Ejecución de Word. Elementos de la ventana de Word. Gestión de

ventanas. Ayuda: el ayudante de Office. Salir de Word.

Creación De Un Documento

Inserción de texto. Desplazamiento por el documento. Seleccionar el texto. Copias y mover el texto. Guardar el documento. Abrir un archivo. Guardar un documento previamente guardado. Autoguardar

Ideas principales

Tema 5. Correcciones Del Documento

Borrar el texto. Recuperar el texto borrado. Insertar y sobrescribir. Cambiar mayúsculas-minúsculas. Ortografía y gramática. Diccionarios del usuario. Sinónimos. Autocorrección. Autotexto. Autocompletar

Gestión De Archivos

Guardar. Guardar un documento con una contraseña. Cerrar un documento. Abrir un documento. Buscar un archivo. Plantillas. Cambiar el directorio por defecto. División de archivos. Unión de archivos

Formato de carácter. Caracteres especiales. Formato de párrafo. Tabulaciones. Bordes y sombreados. Cuadros de texto. Estilos.

Tema 6. Aprender el camino a PowerPoint

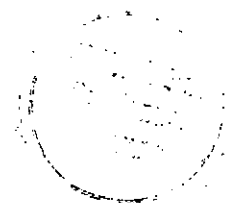
Iniciar PowerPoint. Trabajar con el cuadro de diálogo de PowerPoint. Elementos de la pantalla. Trabajar con menús. Trabajar con cuadros de diálogo. Trabajar con barras de herramientas. Salir de PowerPoint

Resumen

Tema 7. Administrar los archivos de presentaciones

Guardar el trabajo. Guardar la primera vez. Guardar las veces siguientes. Guardar en un formato diferente. Cerrar y volver a abrir presentaciones. Cerrar una presentación. Abrir una presentación. Abrir un archivo desde un programa diferente. Cambiar las unidades y carpetas. Buscar un archivo de presentación. Usar otros controles para guardar y abrir archivos. Administrar archivos con las propiedades de los archivos. Trabajar con presentaciones múltiples. Duplicar una presentación. Eliminar una presentación

Resumen



Tema 8. Controlar la presentación en pantalla

Cambiar la vista. Vista Clasificador de diapositivas. Vista Presentación con diapositivas. Vista Página de notas

Vista Diapositiva. Vista esquema. Aumentar y disminuir el tamaño. Mostrar y ocultar elementos de la pantalla. La Regla. Guías. Diapositiva en miniatura. Barras de herramientas

Otros elementos

Tema 9. Excel, la hoja de cálculo

Las cuentas, claras. Conceptos básicos. Evolución (del mono al hombre). Las celdas y los datos. Las hojas de trabajo y el libro. Los cálculos. Los gráficos. Una pregunta para abrir boca. Ejecutar Excel. La ventana de Excel. Salir de Excel. Fórmulas y funciones. Formatos de las celdas. Tipos de letras, tamaño y atributos. Alinear los datos en las celdas. Formato de los números. Color y bordes. Comando Celdas. Insertar filas y columnas. Alto de filas y ancho de columnas.

Tema 10 Internet

Uso de navegador. Buscadores. Comunicación vía software de mensajería. Antivirus. Servidores Web. Downloads y Uploads. Updates. Seguridad. Multimedia en Internet. Creación de una cuenta de correo. Administración y manejo de cuentas. Adjuntar archivos y enviar. Correos maliciosos, Spam, Spyware, Dialers.

Tema 11 Edición de Páginas Web.

Frontpage, editor de páginas Web Conceptos Básicos. Manejo de archivos, vínculos. Inserción de imágenes. Creación de Sitio Web. Servidores. FTP. Direcciones Web