CQ|U.151
T 11 p

46 f-96

Consejo Federal de Inversiones
Provincia de Corrientes

Proyecto Goya Comunidad Digital

Experto a cargo: **Fernando Tascón**

BIBLIOTECA
Dr. Manuel
Belgrano

Informe Final
Diciembre de 2006

Índice

Abstract Pág. 3
Introducción Pág. 5

Tareas postergadas
Etapa de Puesta en Marcha
Tarea Nº 35 Pág. 6
Etapa de Consolidación
Tarea Nº 40 a 44 Pág. 6

Tareas del 3er Trimestre
Etapa de Consolidación
Tareas Nº 47 a 60 Pág. 23
Etapa de Transferencia
Tareas Nº 61 a 78 Pág. 32

Anexos

Anexo N° I Cuestionario individual Pág. 68
Anexo N° II Cuestionario-guía Pág. 71
Anexo N° III Prensa Pág. 74
Anexo N° IV Fuentes (archivo independiente-sólo versión digital)

Abstract

El Proyecto Goya Comunidad Digital se planteó los siguientes objetivos:

1. Hacer que la tecnología esté físicamente al alcance de tanta gente como sea posible.
2. Hacer que la tecnología sea tan fácil de usar como sea posible.
3. Ayudar a identificar las necesidades en innovación del sector productivo y educativo local, como medio para promover proyectos innovadores.

Con respecto a los dos primeros puede afirmarse que, a través de la apertura de los Cedicom del Barrio Belgrano y de Colonia Carolina, y el Convenio firmado con La Fundación para desarrollar allí las acciones de capacitación de los empleados municipales, se ha logrado acercar estas tecnologías a más de 600 vecinos y alrededor de 200 empleados municipales.

En cuanto al planteo del tercer objetivo, el acercamiento al sector productivo se ha dado fundamentalmente a través de la inclusión en la Guía Productiva Digital de las distintas empresas, Pymes o emprendimientos que desarrollan los ciudadanos en esta ciudad. A partir del uso de este dispositivo se espera que se promuevan nuevos emprendimientos dentro y fuera de la ciudad de Goya. El armado de la Red de Escuelas ha dado su primer paso con la inclusión de todos los establecimientos educativos en el dispositivo desarrollado a tal fin. Docentes de los distintos institutos has participado de acciones de capacitación en el diseño de páginas Web, lo que sin duda redundará en beneficio de la comunidad educativa.

Las acciones planificadas para la consecución de esto objetivos se desarrollaron con amplitud y permitieron que el Proyecto se insertara plenamente en la comunidad de la ciudad de Goya.

Se revisarán brevemente sus logros:

1. *La apertura de la Oficina Municipal de la Sociedad de la Información y del Conocimiento- OMSIC-.*

Esta acción cumplimentada a principios de la instalación del Proyecto permitió que, desde esta oficina se centralizaran y supervisaran todas las tareas que se desarrollaban. Aún permanecen algunas dificultades vinculadas al espacio físico y el mobiliario.

2. *La creación de Centros Digitales Comunitarios.*

La firma del convenio con La Fundación, para su funcionamiento como un

Cedicom para uso del personal municipal, junto a la apertura en julio del Cedicom del Barrio Belgrano y en diciembre del Cedicom de Colonia Carolina, favorecieron el acercamiento de la sociedad a la capacitación en el uso de las TIC.

3. *El diagnóstico de situación y diseño de las acciones de capacitación digital para los diferentes grupos de la sociedad.*

Este diagnóstico posibilitó que, a partir del tercer mes de instalado el Proyecto Goya Comunidad Digital, comenzaran las acciones de capacitación atendiendo a públicos diversos en edad y conocimientos previos.

4. *El mejoramiento del Portal de la ciudad y de la Guía de Trámites.*

El nuevo Portal de la ciudad, junto a la Guía de Trámites y otros dispositivos, permite a los ciudadanos el acceso rápido, fácil y directo a información municipal y de la ciudad toda, lo que redunda en beneficio de los fines que se persiguen.

5. *La elaboración de la Guía Productiva Digital.*

El dispositivo empleado en la ciudad de Goya asegura la libre participación y facilita el dar a conocer las actividades productivas que los ciudadanos y distintos emprendimientos realizan en la ciudad. Si bien no pudo medirse el impacto que ésta causará en la comunidad se espera que su uso acreciente las posibilidades de negocios de la Ciudad.

6. *La creación de la Red de Escuelas Goyanas.*

La Red de Escuelas ha quedado planteada en la ciudad en la que todos los establecimientos han participado de distintas instancias de difusión y de capacitación. La posibilidad de crecimiento, enlace de sitios Web propios, y comunicación entre las mismas y con otras extra-muros es el desafío a emprender.

7. *La articulación con instituciones o empresas privadas y del tercer sector.*

Esta articulación deberá ser continuada en el futuro ya que sólo se han sentado las bases para el mejor y mayor aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación. Se destaca el apoyo brindado por algunas grandes empresas de la zona al Proyecto y en especial, a la apertura de los Cedicom.

Introducción

Durante el último período se trabajó intensamente en la difusión y carga de los distintos dispositivos. Las dificultades más importantes radicaron en la falta de sistematización de los trámites que los vecinos realizan en la Municipalidad de Goya. Esto originó un trabajo aparte desde la Mesa de Entradas para su reorganización. Por otro lado la rutina de la gestión, a veces, impidió que los tiempos planeados pudieran ser cumplidos.

Sin embargo la buena predisposición del Sr. Intendente y de su Secretario de Gobierno, permitieron que las acciones se cumplieran ampliamente.

Además de la firma del convenio con La Fundación para funcionar como un Cedicom para los empleados municipales y de la apertura del Cedicom del Barrio Belgrano en el mes de julio, durante este período final se inauguró el Cedicom Colonia Carolina, en la zona rural de Goya, distante a 10 km de la misma, en el que la Municipalidad se hace cargo de la conexión a Internet, el mantenimiento del laboratorio de la escuela media y el salario de los profesores para el dictado de cursos a la comunidad de la zona.

El nuevo Portal de la ciudad junto a los dispositivos de la Guía de Trámites, la Guía Productiva Digital y la Red de Escuelas fue presentado durante la primera semana de diciembre a las autoridades municipales y del Honorable Consejo Deliberante de la Ciudad.

La Ciudad de Goya, a través de su intendente, ha asumido el desafío de continuar con las acciones emprendidas durante este año en el Proyecto Goya Comunidad Digital, destinando en el presupuesto municipal una partida de dinero para uso específico de la Oficina Municipal de la Sociedad de la Información y la creación de dos nuevos Cedicom, uno en el Barrio Norte y otro en el este de la Ciudad, con sus respectivos profesores, dando de esta manera cobertura a la totalidad del espacio urbano.

Por otra parte, si bien las escuelas plantean las dificultades que ocasiona la falta de Internet, se han comprometido a incorporar las TIC en su cotidianeidad y comenzar a diseñar sus propias páginas Web, de manera de incluirlas en el sitio de la Ciudad, al mismo tiempo que plantean la necesidad de cursos de capacitación específicos en el uso didáctico de estas tecnologías en la enseñanza de las distintas asignaturas.

Tareas postergadas

Etapa de Puesta en Marcha

Tarea Nº 35: se establecerán reuniones con los equipos de conducción de cada establecimiento educativo de la Ciudad para el relevamiento de contenidos y la identificación de necesidades.

Se realizaron reuniones con los equipos de conducción de un grupo de escuelas de la ciudad, en su mayoría EGB 1 y 2, en las que se manifestaron de manera muy similar las dificultades por las que actualmente están atravesadas en relación al uso de las TIC y la conexión a Internet –inexistente en la totalidad de las escuelas públicas de Goya-.

Las escuelas ratificaron su compromiso de incorporación de estas tecnologías y de continuidad de la participación de los docentes en los cursos de capacitación informática básica y el de diseño de páginas Web.

Del mismo modo expresaron la necesidad de postergar hasta el año próximo el desarrollo de un sitio Web escolar, en función de los tiempos necesarios de capacitación y difusión al interior de cada escuela de los conocimientos adquiridos en los cursos.

La OMSIC, a través de la srta. Encinas, se comprometió a brindarles toda la ayuda necesaria para su concreción y se acordó retomar las acciones desde principios del año próximo.

Etapa de consolidación

Tarea Nº 40: se cargarán los Contenidos.

Tarea Nº 41: se desarrollarán los nuevos Servicios Web del Portal, de las nuevas páginas del Portal y las nuevas páginas de la Guía de Trámite.

Se realizó la carga de contenidos en las páginas del sitio Web de Goya. Para esta tarea se contó con la ayuda de Andrea Encina y Rodrigo Giaigischia, quienes recolectaron y cargaron el material en las páginas con la permanente ayuda y asesoramiento del equipo técnico del Proyecto.

En el área de Gobierno se cargaron las dependencias municipales e información del Honorable Concejo Deliberante. A continuación se presentan algunas ilustraciones.

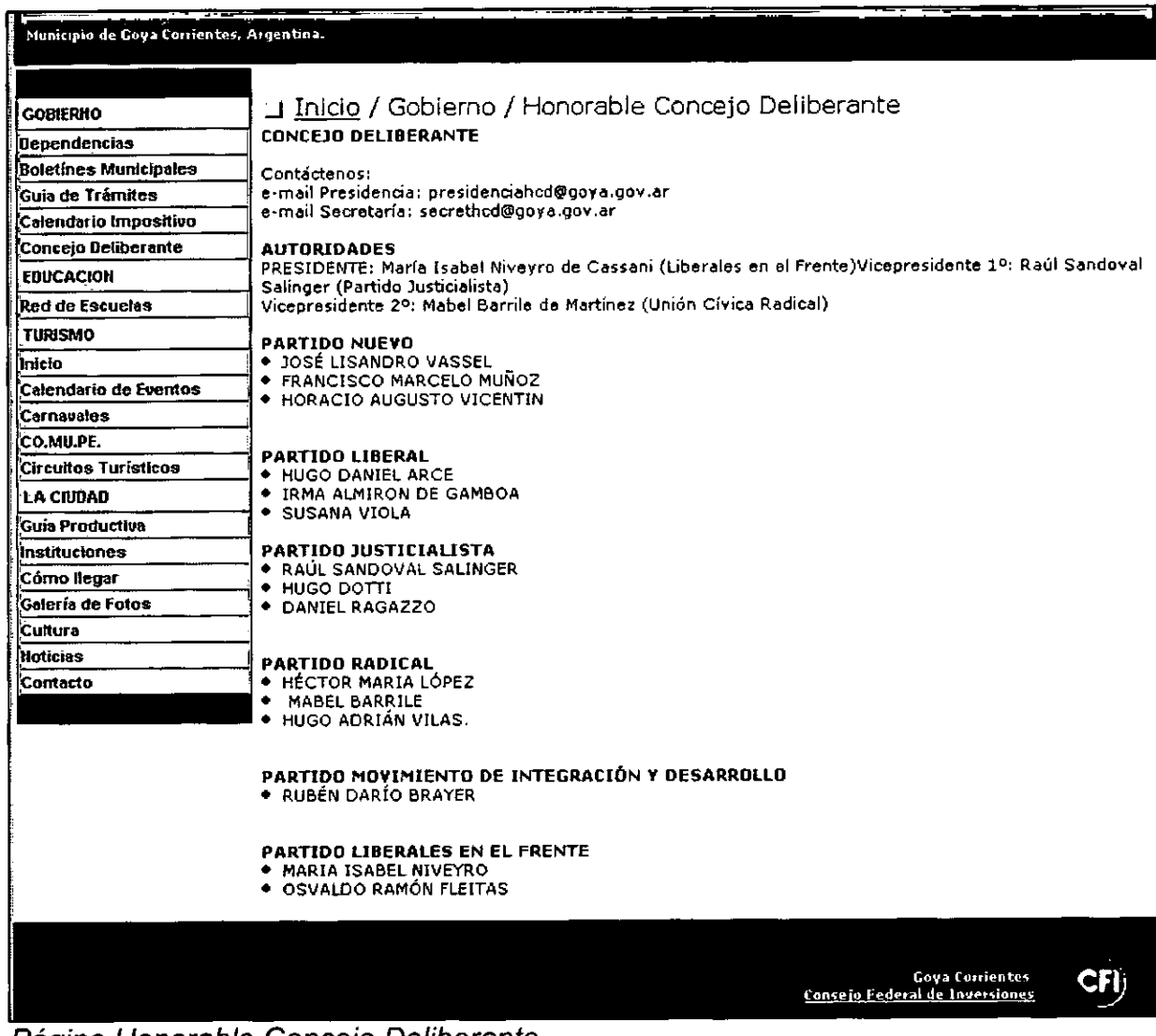
- GOBIERNO
- Dependencias
- Boletines Municipales
- Guia de Trámites
- Calendario Impositivo
- Concejo Deliberante
- EDUCACION
- Red de Escuelas
- TURISMO
- Inicio
- Calendario de Eventos
- Carnavales
- CO.MU.PE.
- Circuitos Turísticos
- LA CIUDAD
- Guía Productiva
- Instituciones
- Cómo llegar
- Galería de Fotos
- Cultura
- Noticias
- Contacto

Inicio / Gobierno / Organigrama Municipal

Organigrama Municipal

- Intendente
  - Asesora Letrada
  - Tribunal de Faltas
  - Junta de Defensa Civil
  - PRO.DE.GO.
  - Secretaria de Gobierno
    - Dirección de Deportes
    - Dirección de Cultura
      - Secc. Museo.
      - Secc. Escuela
      - Secc. Biblioteca
      - Secc. Teatro.
    - Dirección Prensa
    - Dirección Transito
      - Secc. Cuerpo Inspectores de Transito
      - Dpto Inspección General
        - Secc. Cuerpo Inspectores.
    - Dpto Personal
      - Secc Control y Cargo
    - Dpto Coordinación Vecinales
    - Dpto de Despacho
      - Secc Archivo
      - Div Mesa de Entrada
    - Div Secretaria Privada
  - Secretaria de la Producción, Empleo y desarrollo Sustentable
    - Dirección de Turismo
    - Dirección de Industria, Comercio y Servicio
    - Dirección de Producción Primaria, recursos naturales y medio ambiente
      - Dpto Recursos Naturales e Islas Municipales
      - Dpto Oficina Fauna y Flora
      - Coordinación de políticas ambientales y ecología
    - Dirección de Empleo, Capacitación y tecnología
      - Unidad de Servicios de empleo, oficina territorial de empleo
    - División Matadero
    - División Secretaria Privada y despacho
    - División Vivero
  - Secretaria de Obras Publicas y Servicios
    - Dirección de Obras
      - Dpto Pavimento
      - Dpto Infraestructura Sanitaria
      - Dpto Calles de Tierras
    - Dirección de Mantenimiento
      - Dpto Maquinaria y Automotor
        - Div Combustibles y lubricantes
        - Div Reparaciones y Repuestos
        - Div Previsión y Control
      - Dpto Servicios de Apoyo
        - Div Herrería

Dependencias Municipales



Página Honorable Concejo Deliberante

En el área de Turismo, se cargó información acerca de la oficina municipal de turismo, eventos, la Comisión Municipal de Pesca. Además, se agregaron tres circuitos turísticos e información acerca de cómo llegar a la Ciudad. A continuación se presentan algunas ilustraciones.

GOBIERNO
Dependencias
Boletines Municipales
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
TURISMO
Inicio
Calendario de Eventos
Carnavales
CO.MU.PE.
Circuitos Turísticos
LA CIUDAD
Guía Productiva
Instituciones
Cómo llegar
Galería de Fotos
Cultura
Noticias
Contacto

Calendario de Eventos

ENERO / FEBRERO

FIESTA DEL CARNAVAL: Explota en magia de plumas, lentejuelas, luces...
Enero y febrero deslumbra con el encanto de coreograf?as cubiertas de brillantinas y bellezas que vibran en los compases de la escuela de samba. El carnaval crece y se fortalece, por eso Goya, espera ansiosa la llegada de los turistas para mostrar sus mujeres, su alegr?a y su baile.

ABRIL / MAYO

FIESTA NACIONAL DEL SURUB? *GOYA*, es sin?nimo de naturaleza y pesca y por consiguiente de Surub?, el pez en honor al cual anualmente se organiza en nuestra ciudad la FIESTA NACIONAL DEL SURUBI.
Los actos centrales tienen lugar en la Plaza Italia ubicada a la vera del r?o, donde el p?blico es obsequiado con espect?culos musicales, culturales y una exposici?n industrial, comercial, de servicios, artesanal y tur?stica, y el Baile Elecci?n y Coronaci?n de la Reina.
Adem?s; vivir la emoci?n de ver partir a m?s de 400 embarcaciones Paran? adentro, es un espect?culo para el recuerdo. Culminando con la Cena Show Entrega de Premios y Proclamaci?n de los Ganadores del Concurso.

JULIO /AGOSTO

FIESTA DE LA JUVENTUD EL CAMPO Y EL DEPORTE: Actividades deportivas que participan todos los Clubes Rurales, adem?s actividades culturales y sociales y la Elecci?n y Coronaci?n de la Reina de la Juventud el Campo y el Deporte donde participan postulante representando a los distintos Clubes.
Este evento se realiza anualmente con la organizaci?n de un Club por a?o.

AGOSTO

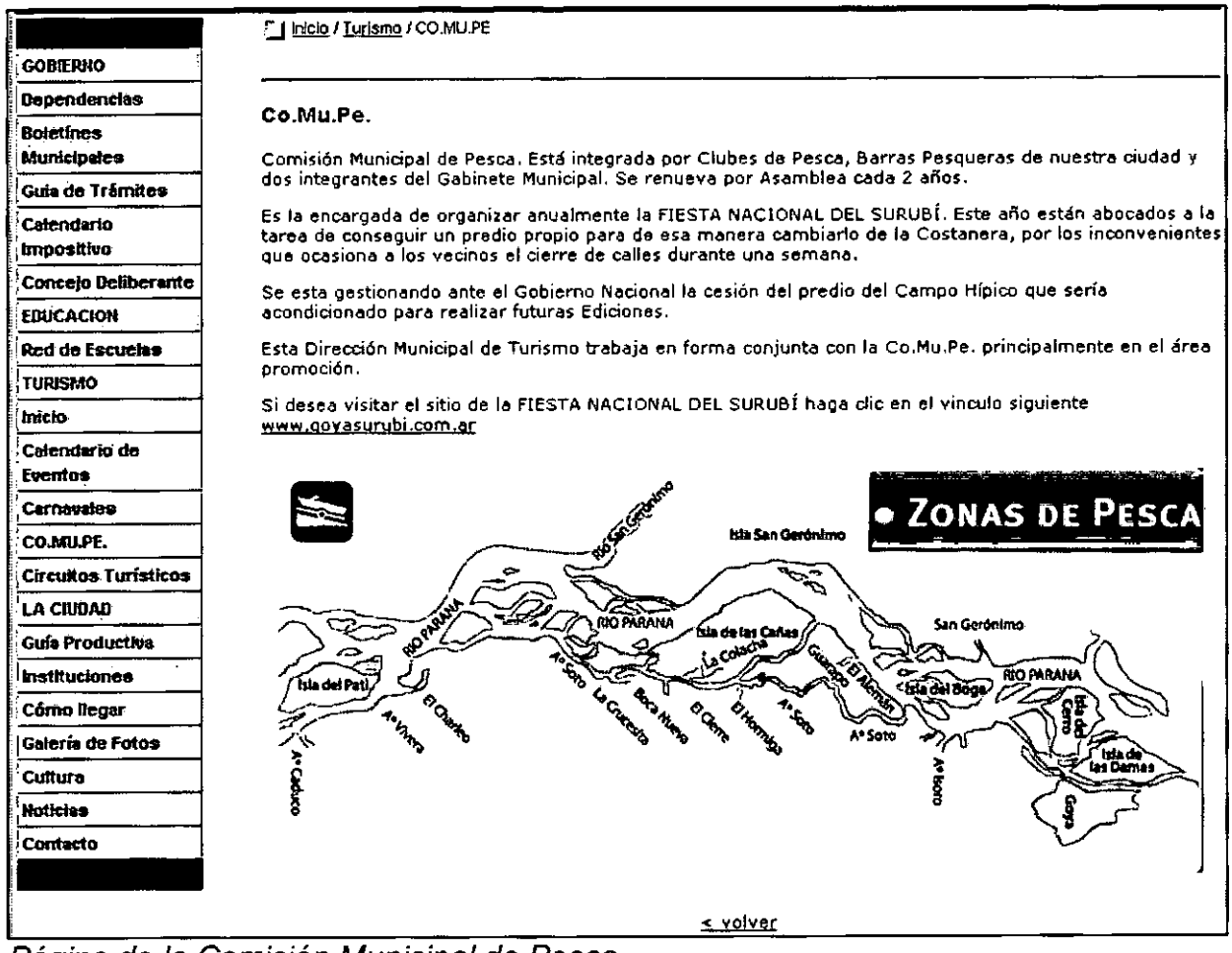
FIESTA DEL PAGO: Se realiza en el Departamento de Goya, llev?ndose a cabo en distintos parajes del Departamento y, congrega a los pobladores rurales, de la ciudad y zonas vecinas. Es una Fiesta con actividades campestres como ser: desfiles de jinetes, de carruajes, de agrupaciones tradicionalistas, doma, concurso de los frutos de la tierra y productos de granja, comidas t?picas, festival chamamecero y la Elecci?n de la Reina, etc. Las actividades comienzan a las 9.00 hs. y finalizan a las 18.00 hs.

SEPTIEMBRE

FIESTA PROVINCIAL DEL AGRICULTOR: En Colonia Carolina, a 10 kms. de la ciudad, tiene lugar la Fiesta Provincial del Agricultor. Esta Fiesta tan tradicional se realiza en la ?Plaza del Agricultor?. El Festival comienza con la bendici?n de los frutos de la tierra y la Inauguraci?n de la Expo-Agricultor que atrae la atenci?n de todo el p?blico, adem?s de una infinidad de actividades culturales, deportivas y sociales.
Una de las atracciones la constituye el Festival Musical y el Baile Elecci?n de la Reina Provincial del Agricultor, finalizando con un gran almuerzo que congrega a m?s de 3.000 personas.

CONCURSO ARGENTINO DE PESCA VARIADA EMBARCADA: Constituye otro de los eventos de pesca deportiva importante en nuestro calendario, crece anualmente, en ?l participan embarcaciones provenientes de distintas partes del pa?s y del exterior.

Página de Calendario de Eventos



GOBIERNO
Dependencias
Boletines Municipales
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
TURISMO
Inicio
Calendario de Eventos
Carnavales
CO.MU.PE.
Circuitos Turísticos
LA CIUDAD
Guía Productiva
Instituciones
Cómo llegar
Galería de Fotos
Cultura
Noticias
Contacto

Inicio / Turismo / CO.MU.PE

Co.Mu.Pe.

Comisión Municipal de Pesca. Está integrada por Clubes de Pesca, Barras Pesqueras de nuestra ciudad y dos integrantes del Gabinete Municipal. Se renueva por Asamblea cada 2 años.

Es la encargada de organizar anualmente la FIESTA NACIONAL DEL SURUBÍ. Este año están abocados a la tarea de conseguir un predio propio para de esa manera cambiarlo de la Costanera, por los inconvenientes que ocasiona a los vecinos el cierre de calles durante una semana.

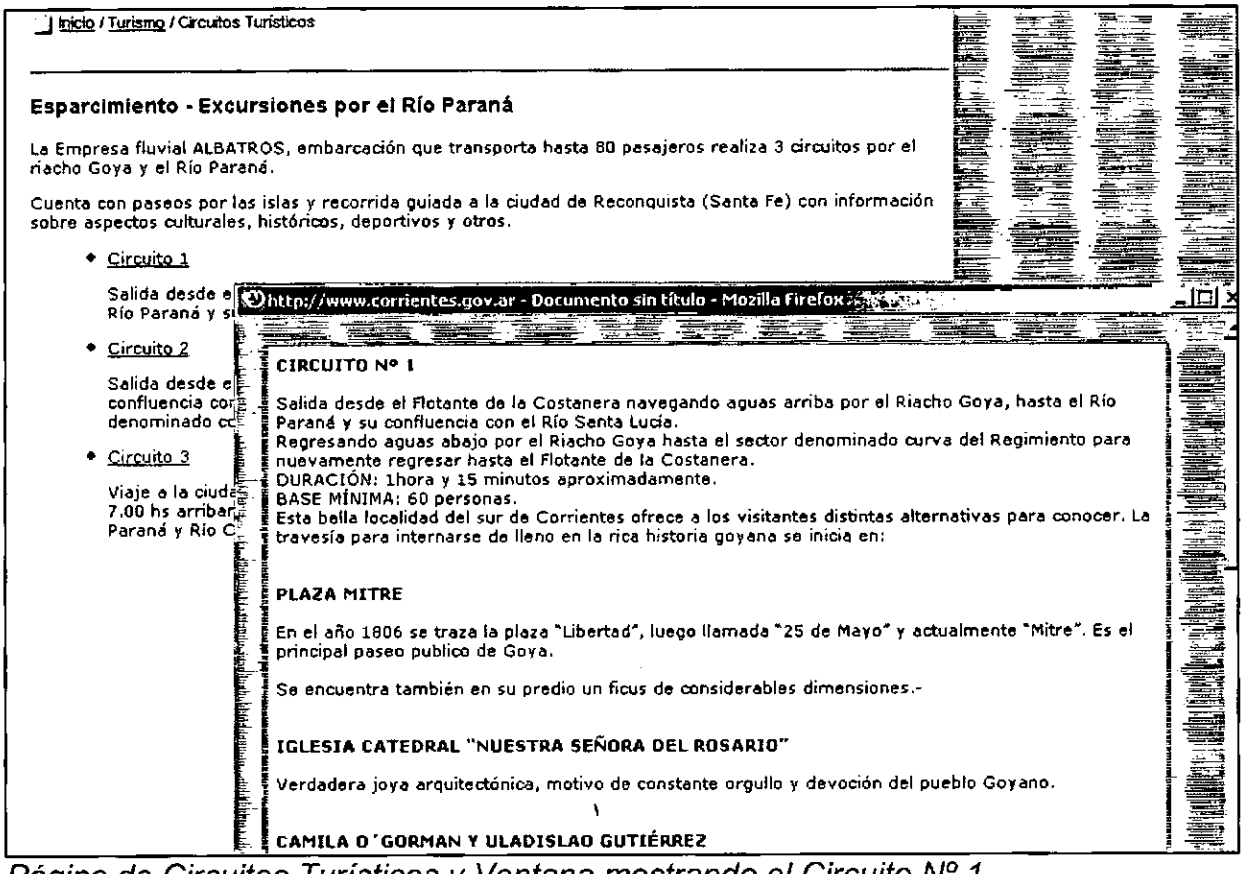
Se esta gestionando ante el Gobierno Nacional la cesión del predio del Campo Hípico que sería acondicionado para realizar futuras Ediciones.

Esta Dirección Municipal de Turismo trabaja en forma conjunta con la Co.Mu.Pe. principalmente en el área promoción.

Si desea visitar el sitio de la FIESTA NACIONAL DEL SURUBÍ haga clic en el vinculo siguiente www.goyasurubi.com.ar

< volver

Página de la Comisión Municipal de Pesca



Inicio / Turismo / Circuitos Turísticos

Esparcimiento - Excursiones por el Río Paraná

La Empresa fluvial ALBATROS, embarcación que transporta hasta 80 pasajeros realiza 3 circuitos por el riacho Goya y el Río Paraná.

Cuenta con paseos por las islas y recorrida guiada a la ciudad de Reconquista (Santa Fe) con información sobre aspectos culturales, históricos, deportivos y otros.

- Circuito 1

  Salida desde e
  Río Paraná y s

- Circuito 2

  Salida desde e
  confluencia co
  denominado c

- Circuito 3

  Viaje a la ciud
  7.00 hs arriba
  Paraná y Río C

http://www.corrientes.gov.ar - Documento sin título - Mozilla Firefox

CIRCUITO Nº 1

Salida desde el Flotante de la Costanera navegando aguas arriba por el Riacho Goya, hasta el Río Paraná y su confluencia con el Río Santa Lucía.
Regresando aguas abajo por el Riacho Goya hasta el sector denominado curva del Regimiento para nuevamente regresar hasta el Flotante de la Costanera.
DURACIÓN: 1hora y 15 minutos aproximadamente.
BASE MÍNIMA: 60 personas.
Esta bella localidad del sur de Corrientes ofrece a los visitantes distintas alternativas para conocer. La travesía para internarse de lleno en la rica historia goyana se inicia en:

PLAZA MITRE

En el año 1806 se traza la plaza "Libertad", luego llamada "25 de Mayo" y actualmente "Mitre". Es el principal paseo publico de Goya.

Se encuentra también en su predio un ficus de considerables dimensiones.-

IGLESIA CATEDRAL "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO"

Verdadera joya arquitectónica, motivo de constante orgullo y devoción del pueblo Goyano.

CAMILA O´GORMAN Y ULADISLAO GUTIÉRREZ

Página de Circuitos Turísticos y Ventana mostrando el Circuito Nº 1

Boletines Municipales
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
TURISMO
Inicio
Calendario de Eventos
Carnavales
CO.MU.PE.
Cómo llegar
Circuitos Turísticos
LA CIUDAD
Guía Productiva
Instituciones
Galería de Fotos
Cultura
Noticias
Contacto

Cómo llegar

Ubicada en el extremo sudoeste de la provincia de Corrientes, la ciudad de Goya está emplazada sobre la margen izquierda del río Paraná, en una zona de abundante vegetación, bañada por lagunas y esteros.

El clima en esta región del litoral argentino es cálido, con temperaturas que oscilan entre los 20 ºC y 31 ºC en verano y de 9 ºC a 20 ºC durante el invierno, formando un hábitat ideal para el cultivo de tabaco.

Goya se encuentra a 222 km de la capital provincial por las Rutas Nacionales Nº12 y 27. Para llegar desde Buenos Aires se debe tomar la Ruta Nacional Nº14 que luego empalma con la Ruta Nacional Nº12.

Varios atractivos hacen de Goya un sitio recomendado para visitar. El turista puede realizar paseos por establecimientos tabacaleros y por molinos arroceros. Los amantes de la pesca deportiva pueden desarrollar una exquisita práctica y sacar ejemplares de surubí, dorado, pacú y patí.

Además la región se presta para contemplar su fauna, compuesta en su mayoría por ciervos del pantano, yacarés, zorros del monte y carpinchos, y para realizar travesías en vehículos 4x4 por los palmares que circundan el sector.

Sitios interesantes para recorrer en la ciudad de Goya son la costanera, las Plazas Italia y Mitre, las Iglesias del Rosario y de la Rotonda, el muelle flotante y la Casa de la Cultura.

En las afueras, son imperdibles los paseos en lancha por las islas e islotes del riacho Goya, como así también conocer el Cementerio Indígena a orillas del riacho Miní, la Capilla del Diablo, y la laguna Ñaembé entre los lugares más destacados.

Durante los meses de abril a junio se lleva a cabo en Goya la Fiesta Nacional del Surubí, que congrega a pescadores de todas las latitudes, mientras que en septiembre llegan las golondrinas provenientes de San Juan de Capistrano (EE.UU.), regalando un formidable atractivo al visitar la región.

Rutas y accesos

Desde Santa Fe:

Deberá tomar la Ruta Nacional 168, para después ingresar a la Ruta Nacional 12 EMP. Accederá luego al tramo de ruta compartido por la Ruta Nacional 18, por el cual continuará hasta llegar a la maravillosa ciudad de Goya.

Desde Capital Federal:

Tomará por la Autopista 25 de Mayo, luego por la Autopista General Luis Dellepiane hasta la Autopista Perito Moreno, y accederá a la Ruta Nacional A001.

Más adelante, tomará la Ruta Nacional 9, para después incorporarse a la Ruta Nacional 12. Accederá a la Ruta Provincial 6, para luego retomar la Ruta 12, hasta llegar a Goya.

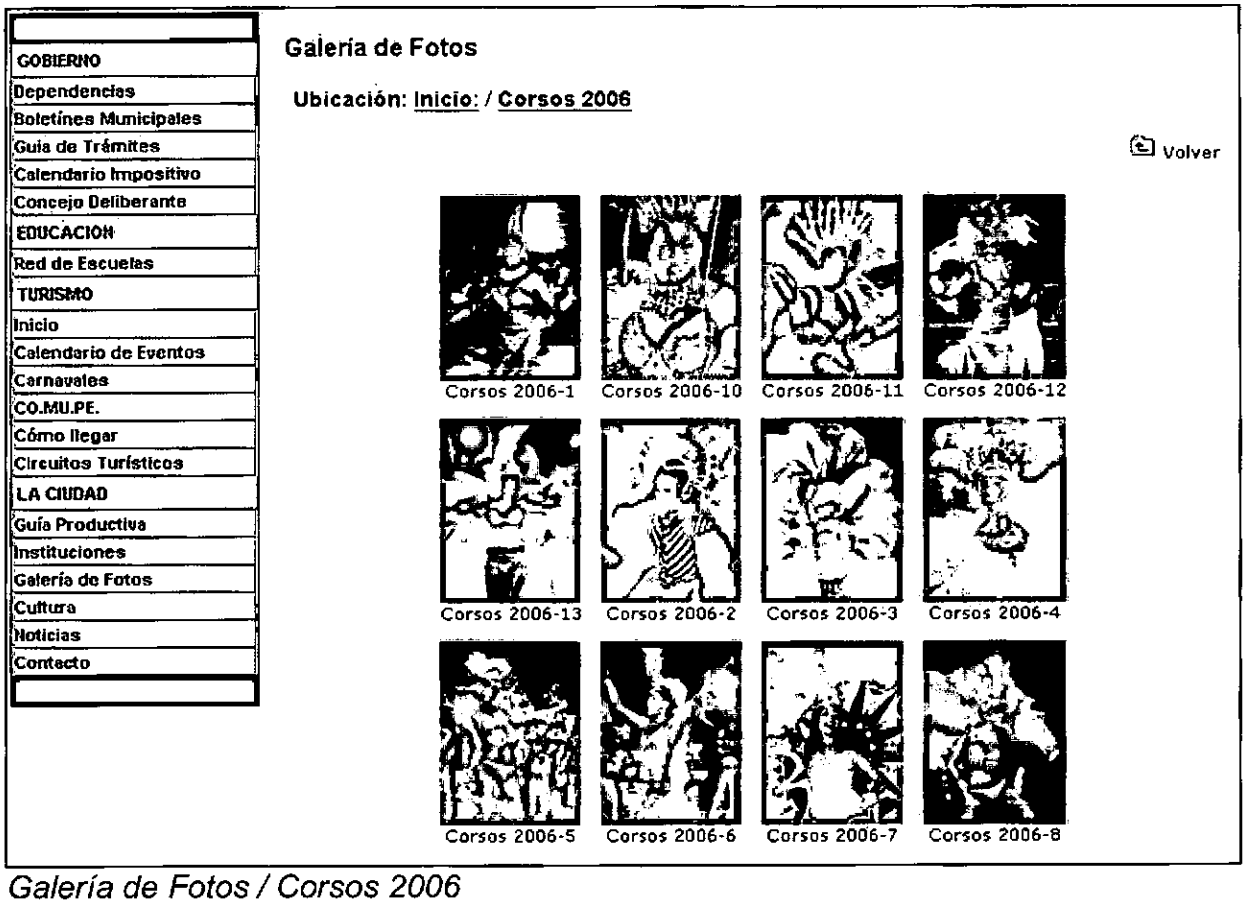
>> Ver Mapa de Rutas (o clic en el mapa para ampliar).

Distancias aproximadas a Goya:

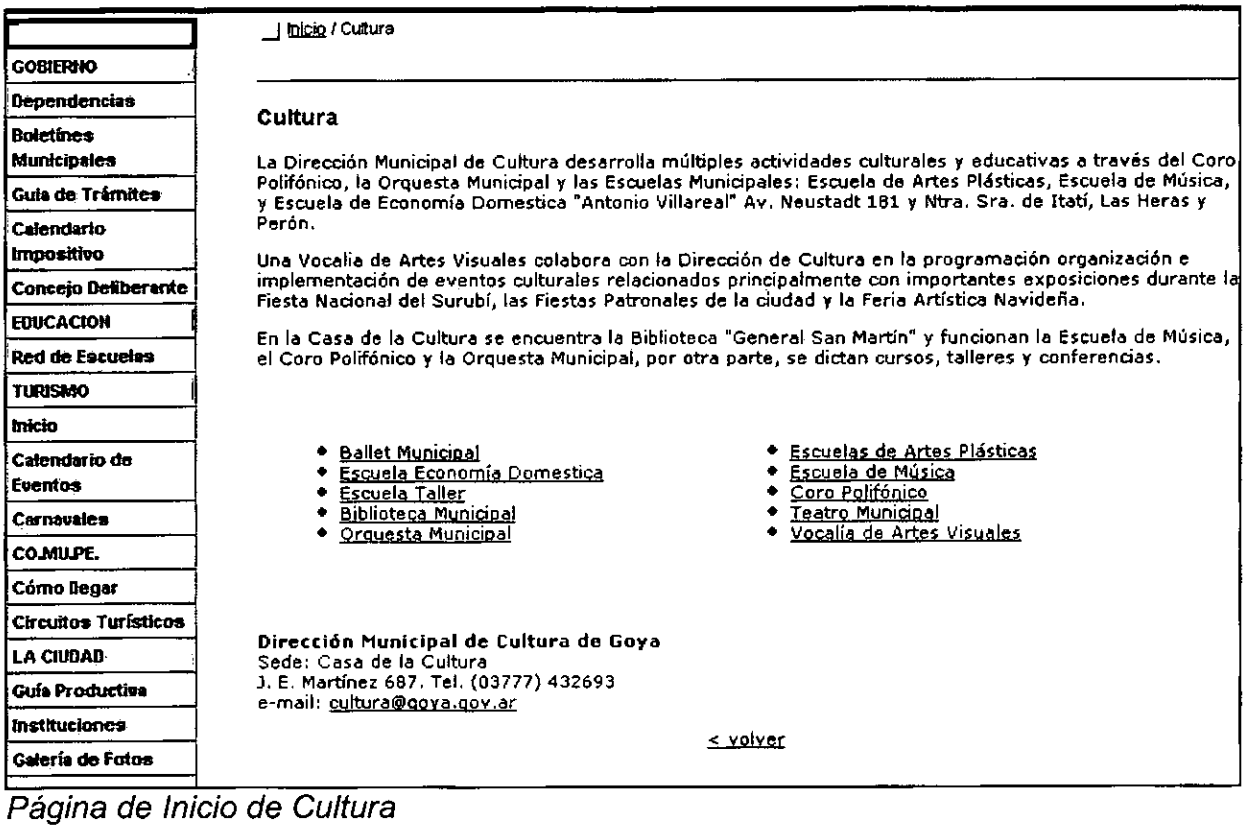
- Asunción del Paraguay 685 km.
- Buenos Aires 788 km. Corrientes 220 Km.
- Esquina 115'km. Mercedes 162 km.
- Monte Caseros 318 km.
- Paso de Los Libres 285 km
- Ituzaingó 443 km.

Página de Información "Cómo Llegar"

En la sección de la Ciudad se cargó una galería de fotos con imágenes de carnavales, deportes, escuelas, lugares de la ciudad, entre otros. Y se cargó información acerca de los diferentes sectores culturales. A continuación se presentan algunas ilustraciones.



Galería de Fotos / Corsos 2006



Página de Inicio de Cultura

Tarea Nº 42: se programarán las aplicaciones Web.

Tarea Nº 43: se diseñará y confeccionarán las estructuras de las bases de datos.

Aplicación Web Galería de Fotos

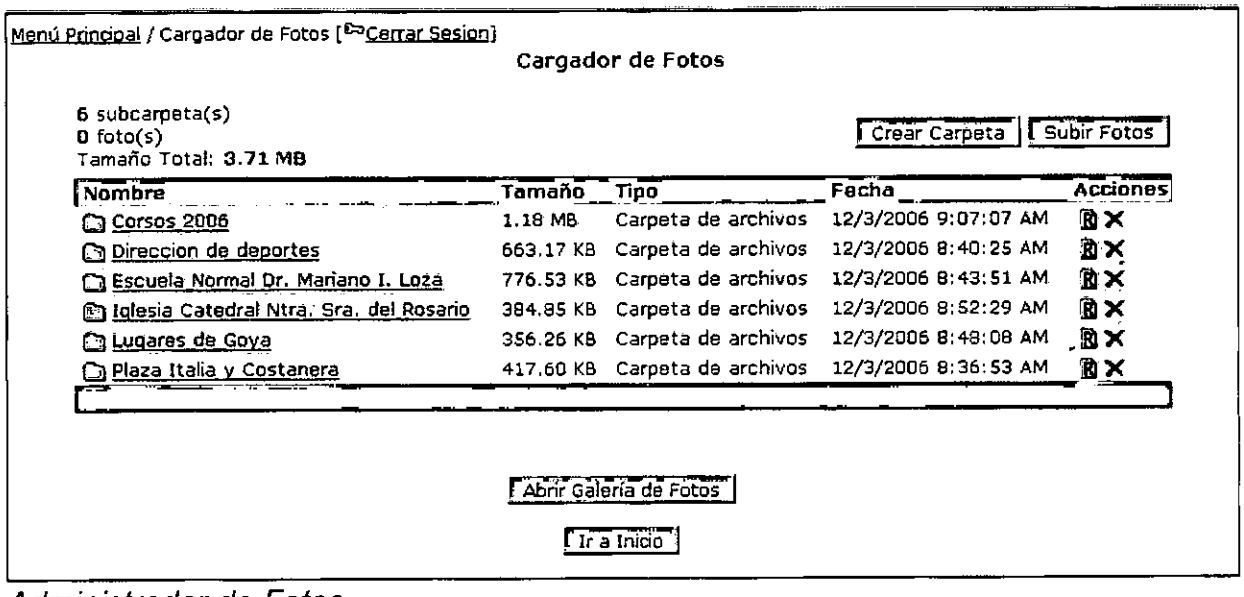
Esta aplicación permite al Webmaster armar galerías fotográficas fácilmente, pudiéndose administrar las fotos y las categorías tanto por medio de la aplicación de administración como por medio del protocolo FTP –File Transfer Protocol-.

La aplicación estructura las categorías o álbumes de fotos como carpetas o directorios y a las fotos como archivos dentro de éstas. Siendo posible crear sub-carpetas (sub-categorías). El nombre del archivo representa el nombre de la foto.

Si se desea administrar las fotos vía FTP se debe tener en cuenta que el punto de partida de las carpetas es "/archivos/fotos/images/".

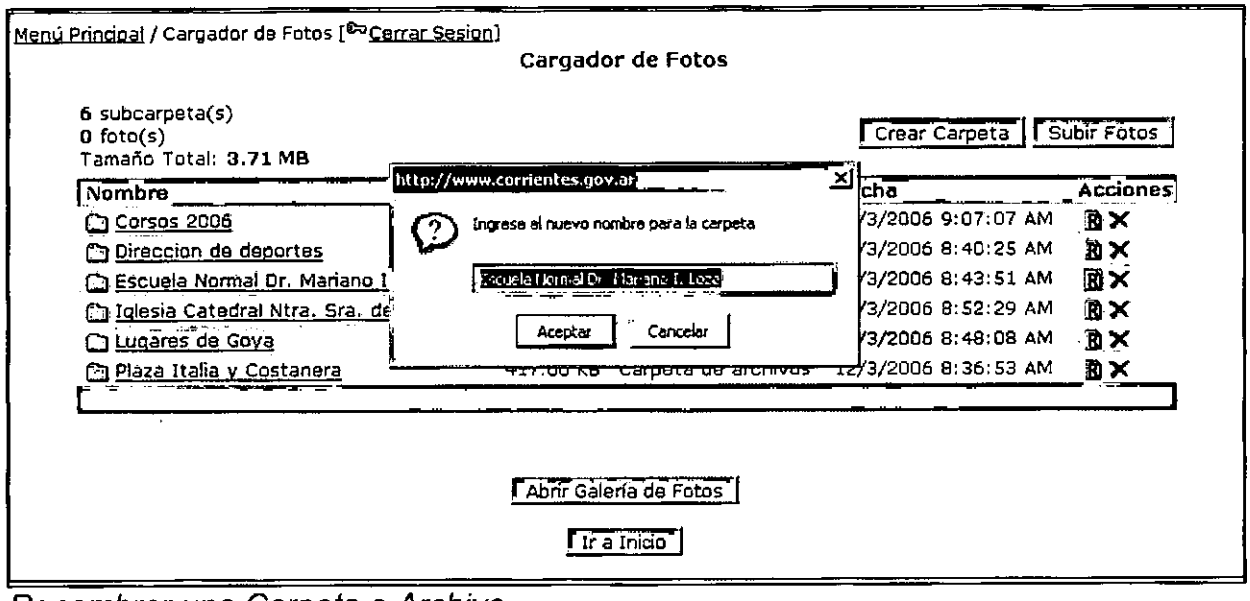
Administrador

Si se desea utilizar la aplicación se Administración para un manejo más sencillo se debe acceder a la sección "Galería de Fotos" del Panel de Administración del Webmaster, donde se encuentra el "Cargador de Fotos".



Administrador de Fotos

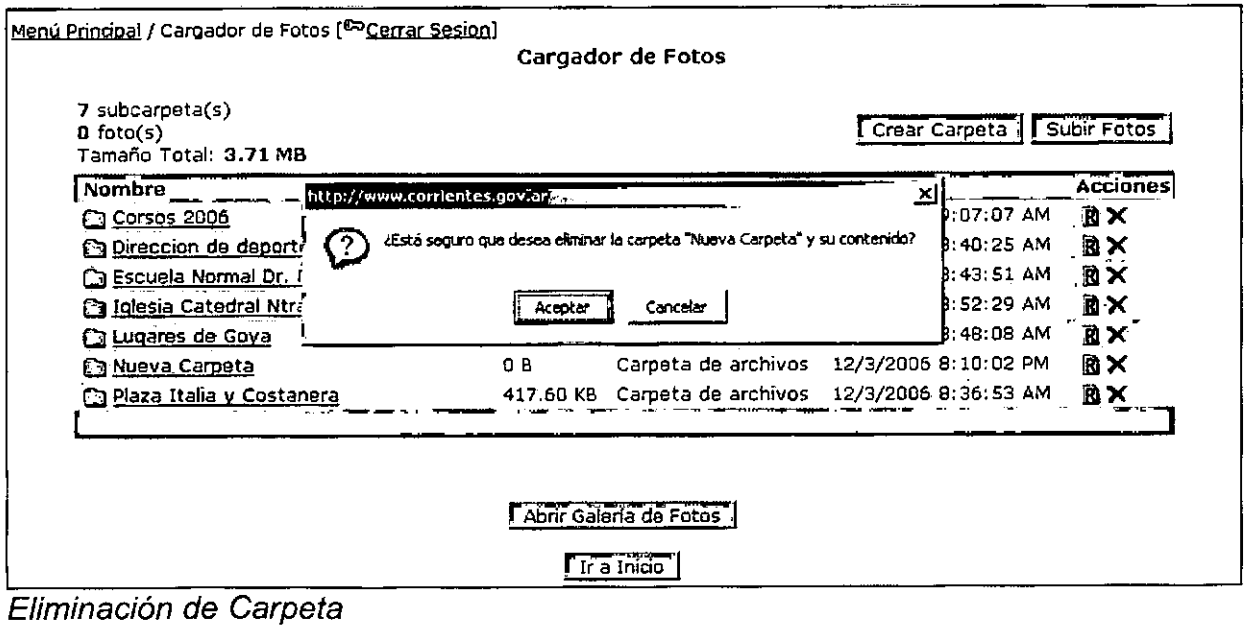
El listado muestra las carpetas y las fotos. En el caso del ejemplo ilustrativo hay seis carpetas, por cada una se indica el tamaño en disco total que contiene y la fecha de creación. El ícono permite renombrar la carpeta o archivo. Al pulsar el botón el sistema solicita el ingreso del nuevo nombre.



Renombrar una Carpeta o Archivo

Luego de pulsar aceptar la carpeta o archivo queda renombrado.

El ícono ✕ permite eliminar una foto o una carpeta completa con todo su contenido. Al pulsar el botón, el sistema pide confirmación de la acción a fin de evitar pérdidas accidentales.



Eliminación de Carpeta

Al pulsar aceptar la carpeta o archivo quedará eliminado del sistema.

El sistema permite "navegar" entre las carpetas. Para ingresar a una carpeta se debe hacer clic cobre el nombre de la misma. Para salir de una carpeta se debe hacer clic en el ícono ..

Menú Principal / Cargador de Fotos [Cerrar Sesion]

Cargador de Fotos

0 subcarpeta(s)
11 foto(s)
Tamaño Total: 776.53 KB

Crear Carpeta | Subir Fotos

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha	Acciones
..				
Esc. Normal.JPG	75.25 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:42:21 AM	
Esc. Normal2.JPG	75.77 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:42:21 AM	
Esc. Normal4.JPG	111.94 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:42:21 AM	
Salon Blanco1.jpg	36.45 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:20 AM	
Salon Blanco2.jpg	36.96 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:20 AM	
Salon Blanco3.JPG	57.84 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:20 AM	
Salon Blanco4.jpg	58.96 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:20 AM	
Salon Blanco5.JPG	72.93 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:20 AM	
Salon Blanco6.JPG	80.68 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:43:51 AM	
Vista Esc. Normal.jpg	73.87 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:42:21 AM	
Vista Esc. Normal2.jpg	95.86 KB	JPEG Image	12/3/2006 8:42:21 AM	

Abrir Galería de Fotos

Ir a Inicio

Listado de Fotos dentro de una Carpeta

Para crear una nueva carpeta (o categoría), se debe pulsar el botón "Crear Carpeta". El sistema solicita el ingreso del nombre.

Menú Principal / Cargador de Fotos [Cerrar Sesion]

Cargador de Fotos

6 subcarpeta(s)
0 foto(s)
Tamaño Total: 3.71 MB

Crear Carpeta | Subir Fotos

Nombre

Corsos 2006
Direccion de deportes
Escuela Normal Dr. Mariano I
Iglesia Catedral Ntra. Sra. de
Lugares de Goya
Plaza Italia y Costanera

http://www.corrientes.gov.ar

Ingrese el nombre de la carpeta

Aceptar | Cancelar

cha	Acciones
/3/2006 9:07:07 AM	
/3/2006 8:40:25 AM	
/3/2006 8:43:51 AM	
/3/2006 8:52:29 AM	
/3/2006 8:48:08 AM	
/3/2006 8:36:53 AM	

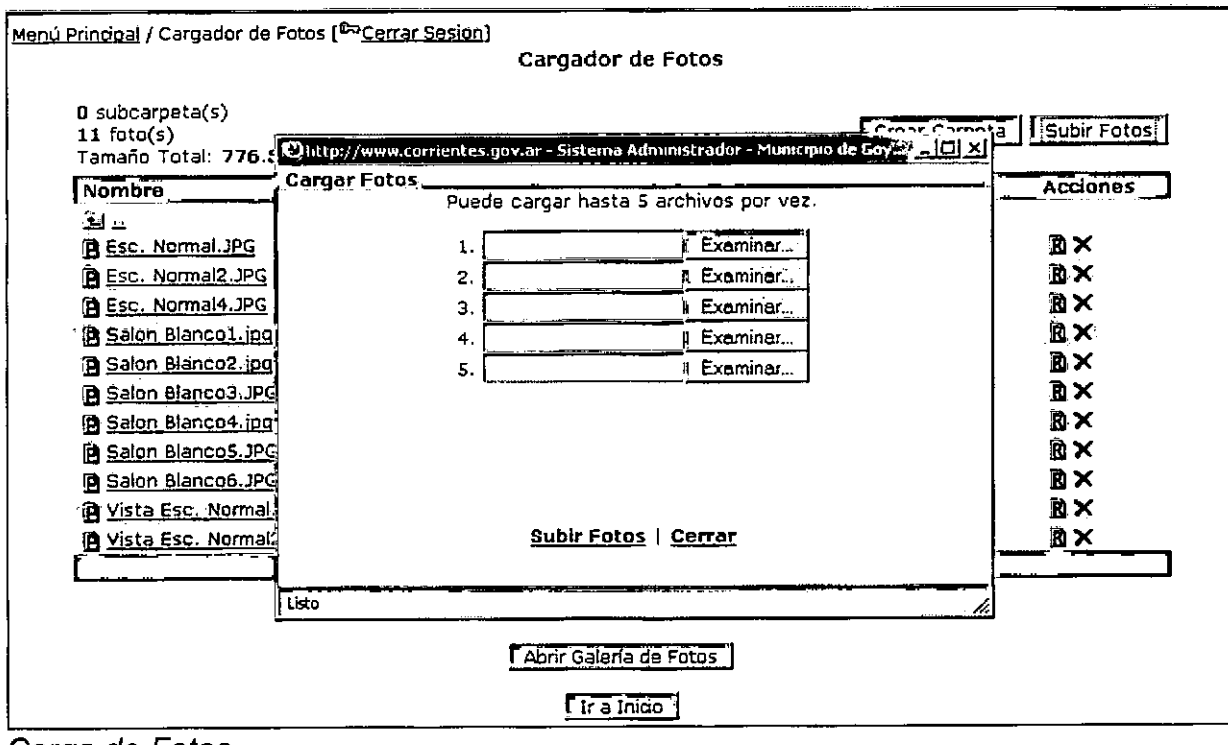
Abrir Galería de Fotos

Ir a Inicio

Creación de Carpeta

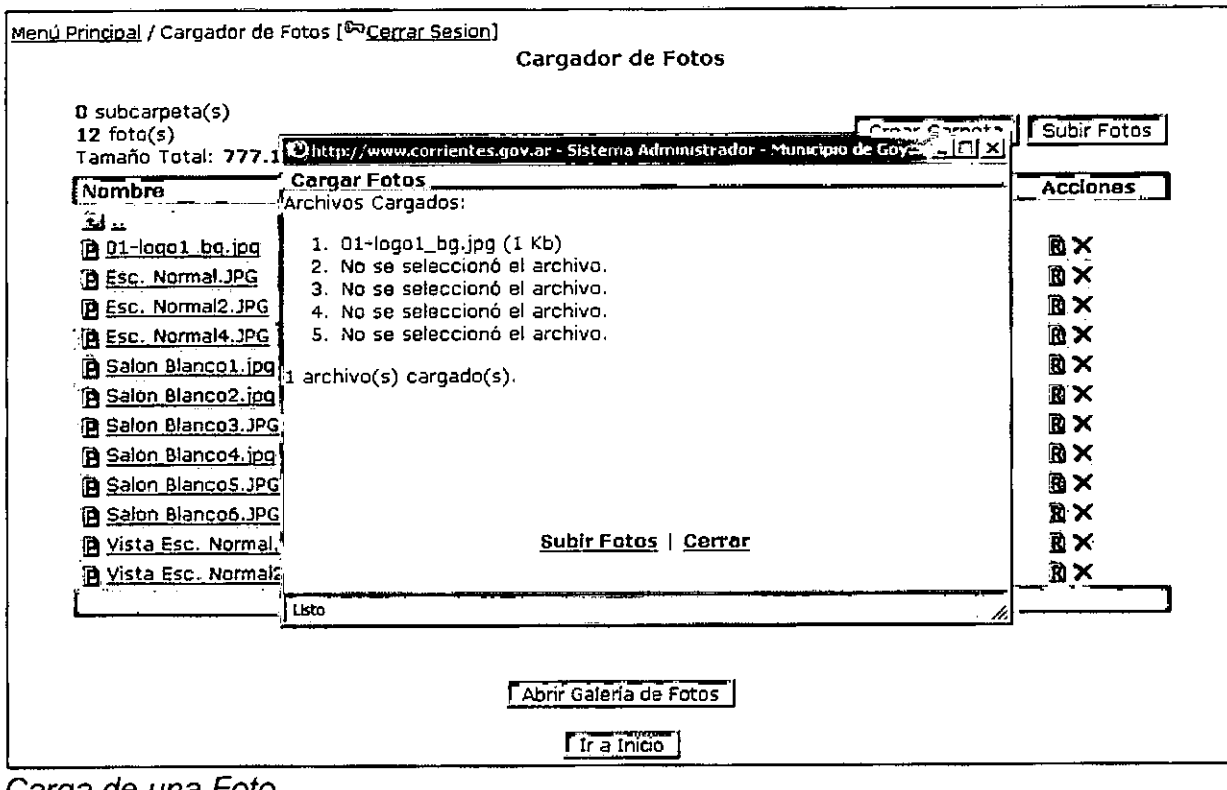
Al pulsar "Aceptar" la nueva carpeta se crea dentro de la carpeta que se está visualizando en pantalla.

Para subir nuevas fotos a la carpeta actual se debe pulsar el botón "Subir Fotos". Una ventana emergente permite cargar hasta cinco fotos por vez.



Carga de Fotos

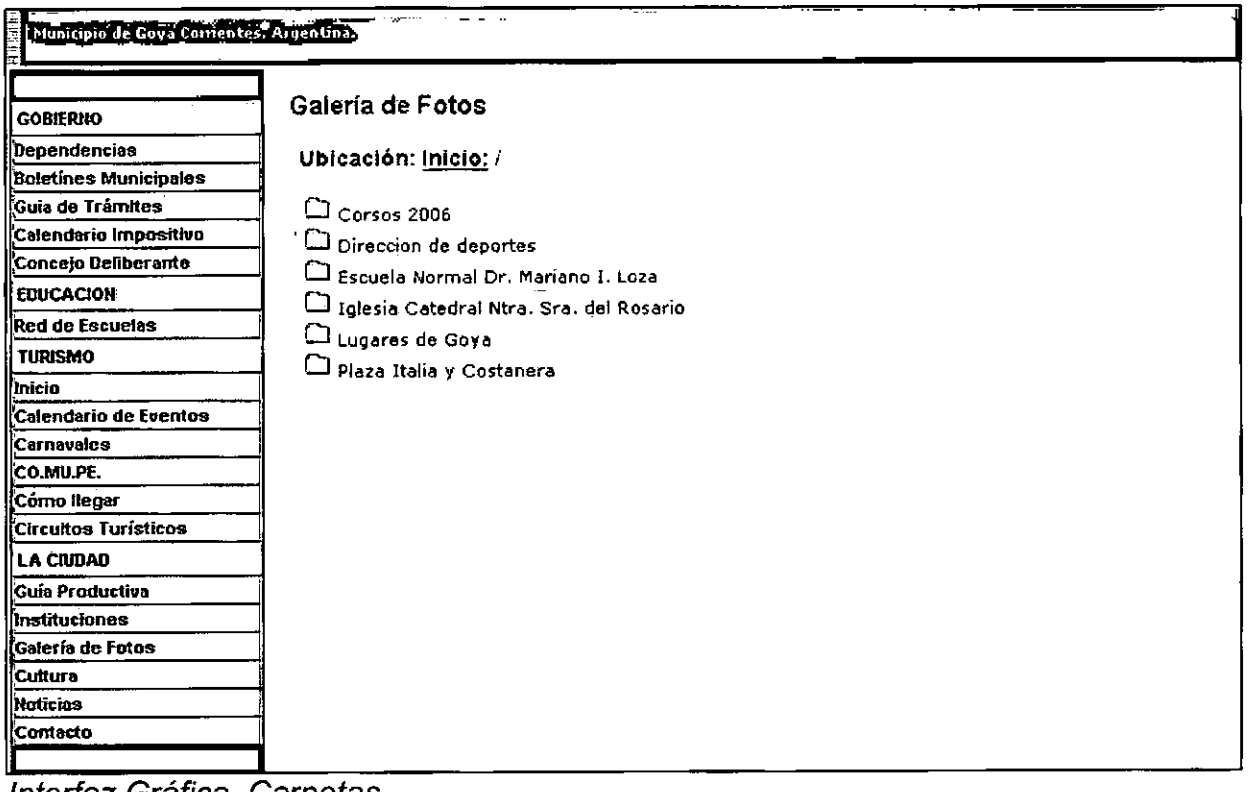
Pulsando el botón "Examinar..." se debe seleccionar cada foto y luego pulsar el enlace "Subir Fotos". Una vez cargadas las fotos en el servidor, la misma ventana muestra el resultado de la carga.



Carga de una Foto

Front-End

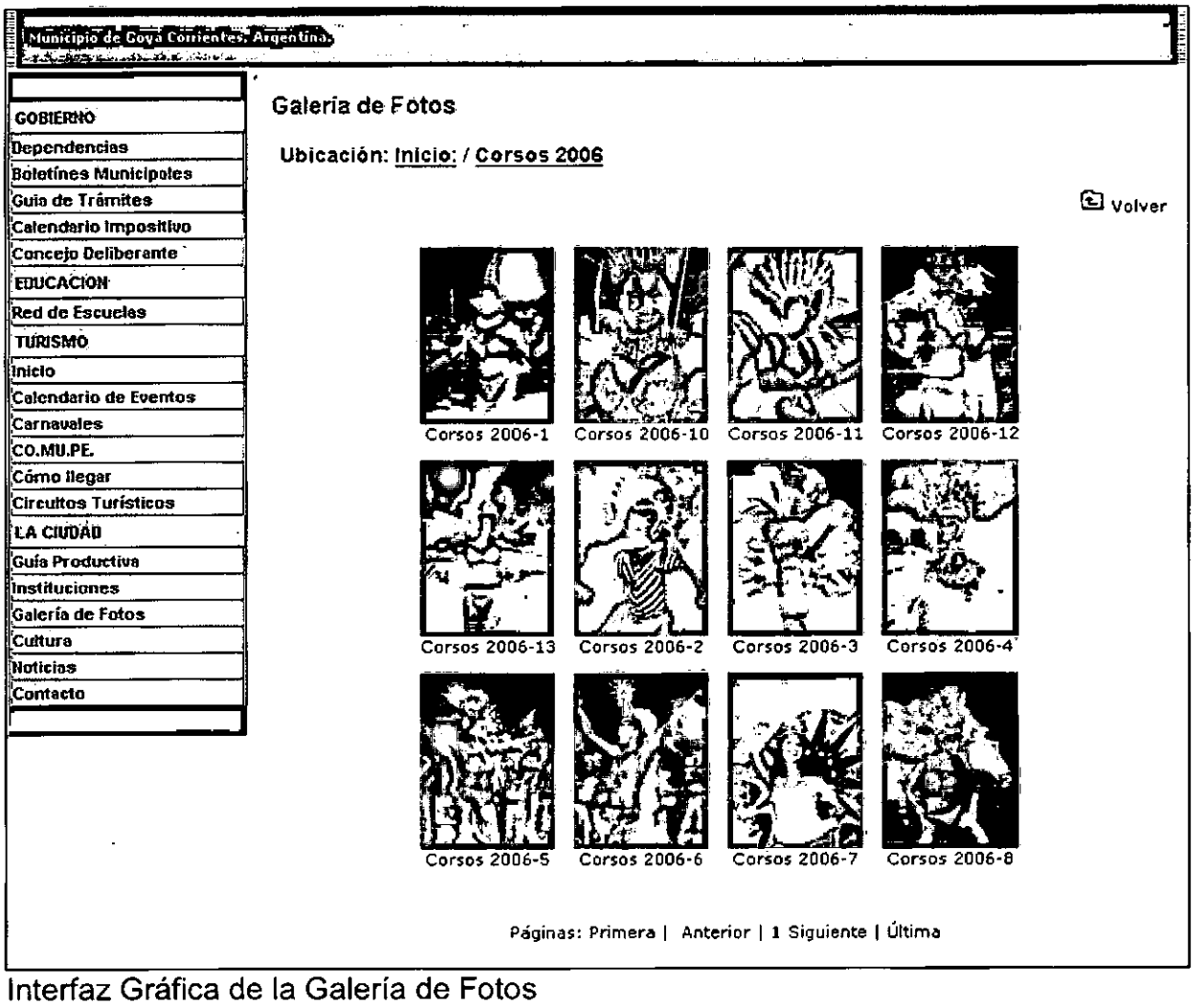
La interfaz gráfica queda automáticamente actualizada con cada cambio y genera automáticamente las versiones miniaturas de las fotos cargadas.



Interfaz Gráfica. Carpetas

Al ingresar en una carpeta se muestras las fotos contenidas en forma de miniaturas. La línea de Ubicación muestra en que nivel de sub-categorías se está visualizando, y permite acceder directamente al Inicio o a una carpeta superior. El ícono Volver permite subir un nivel en las categorías.

Las fotos aparecen compaginadas de a docenas, indicando el número de páginas, a fin de permitir una descarga más cómoda. Al hacer clic sobre una foto se abre una ventana emergente mostrando la foto a un tamaño más apreciable.



Interfaz Gráfica de la Galería de Fotos

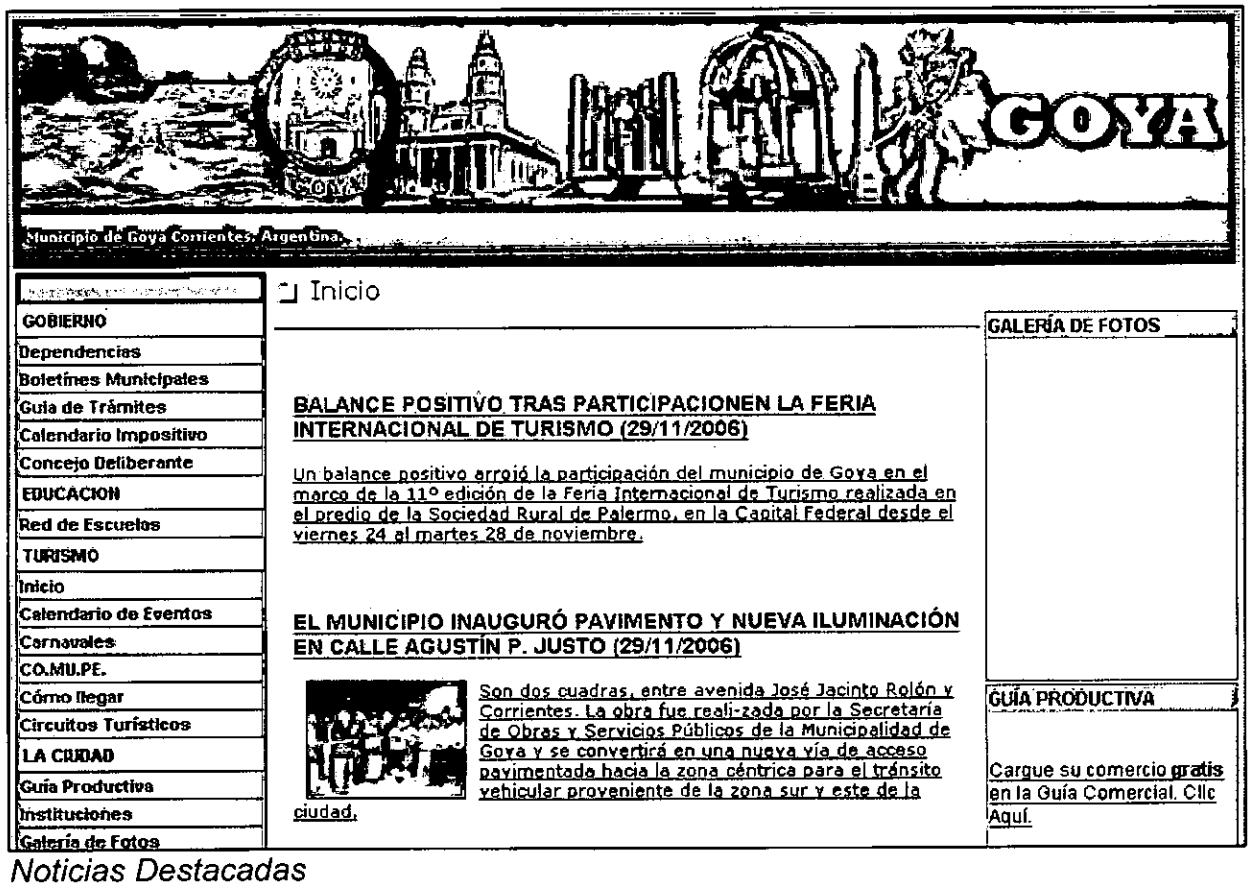
Aplicación Noticias

En esta etapa de desarrolló la interfaz gráfica de la aplicación de Noticias. Las noticias destacadas se muestran en la página de inicio del sitio mostrando el título, la fecha, la síntesis y una foto, en caso de que se haya cargado una. La foto se redimensiona automáticamente a 100 píxeles de ancho y 75 de alto. Al final de las noticias destacadas se muestra, en forma de titular, las noticias que no están destacadas, la cantidad de noticias no destacadas puede configurarse por medio del Panel de Administración.

Haciendo un clic en el título o síntesis se ingresa al desarrollo de la noticia completa donde se muestra la foto en un tamaño de 280 píxeles de ancho.

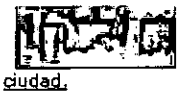
Al pie de la noticia se muestra la dirección Web permanente a esa noticia, esta dirección resulta de utilidad cuando se desea citar la noticia desde otra página por medio de un enlace o si se desea guardar la dirección para leer la noticia en el futuro.

En la sección de noticias pueden verse todas las noticias publicadas.



Noticias Destacadas

LA CIUDAD
Guía Productiva
Instituciones
Galería de Fotos
Cultura
Noticias
Contacto



Goya y se convertirá en una nueva vía de acceso pavimentada hacia la zona céntrica para el tránsito vehicular proveniente de la zona sur y este de la ciudad.

SE INCORPORAN CUATRO MODERNAS UNIDADES AL SERVICIO EN GOYA (28/11/2006)

Son propiedad de las empresas Silvia y Albizzatti, ambas de nuestra ciudad. Su adquisición ronda el millón de pesos. Se busca dar mayor comodidad a los pasajeros y mejorar la frecuencia del servicio. Autoridades y funcionarios municipales participaron de la presentación de las unidades 0 km. junto a los propietarios de las mismas

EL MUNICIPIO RENOVO TODO EL ALUMBRADO PÚBLICO EN AVENIDA PRIMEROS CONCEJALES (28/11/2006)

El área de Luminotecnia instaló 21 lámparas de sodio de 250 watts. También colocó artefactos lumínicos en calle Baibiene entre Belgrano y Evaristo López e iluminó completamente la plaza del barrio San Ramón

Carque su comercio **gratis** en la Guía Comercial. Clic Aquí.

RECLAMOS

0800-444-4692

Más Noticias

- CAMBIO DE SEGUNDO JEFE DEL BATALLON DE INGENIEROS (29/11/2006)
- ASAMBLEA DE ONGS DE DISCAPACIDAD ELIGIO NUEVOS REPRESENTANTES PARA REGION NEA (29/11/2006)
- SE INAUGURA PAVIMENTO DE CALLE AGUSTÍN P. JUSTO (28/11/2006)

Más Noticias

Municipio de Goya Corrientes. Argentina.

GOBIERNO
Dependencias
Boletines Municipales
Guia de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
TURISMO
Inicio
Calendario de Eventos
Carnavales
CO.MU.PE.
Cómo llegar
Circuitos Turísticos
LA CIUDAD
Guía Productiva
Instituciones
Galería de Fotos
Cultura
Noticias
Contacto

Inicio / Noticias / EL MUNICIPIO INAUGURÓ PAVIMENTO Y NUEVA ILUMINACIÓN EN CALLE AGUSTÍN P. JUSTO

29/11/2006

EL MUNICIPIO INAUGURÓ PAVIMENTO Y NUEVA ILUMINACIÓN EN CALLE AGUSTÍN P. JUSTO

Son dos cuadras, entre avenida José Jacinto Rolón y Corrientes. La obra fue reali-zada por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad de Goya y se convertirá en una nueva vía de acceso pavimentada hacia la zona céntrica para el tránsito vehicular proveniente de la zona sur y este de la ciudad.

En un acto que contó con la participación de vecinos del barrio, autoridades y funcionarios locales, se inauguró el martes por la noche la obra de pavimentación de 2 cuadras de la calle Agustín P. Justo, en el tramo comprendido entre calle Corrientes y avenida José Jacinto Rolón, así como el nuevo alumbrado público, consistente en seis columnas con lámparas de sodio 400 y 250 watts.

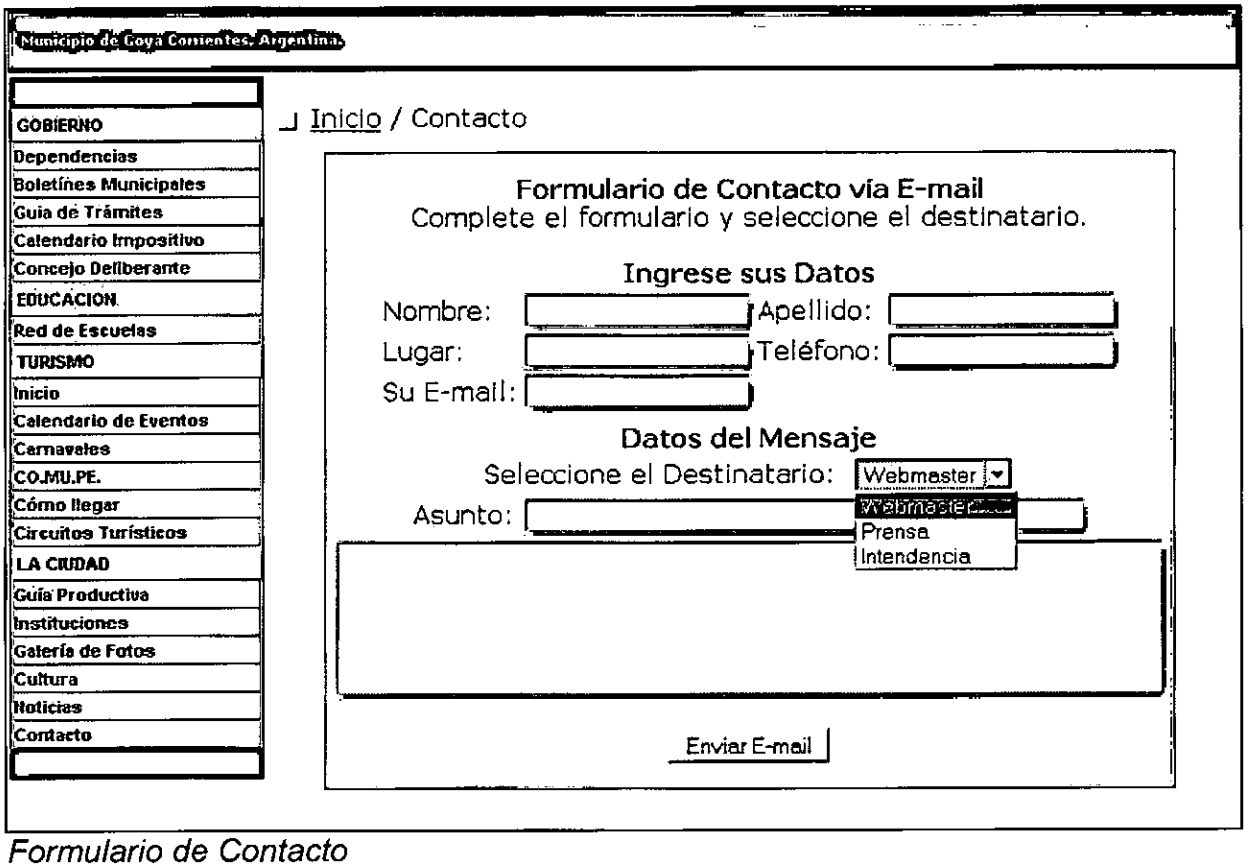
La ceremonia dio inicio pasadas las 20,30, fue presidida por el Intendente Municipal, Francisco Ignacio Osella y contó con la presencia de la Presidente del Concejo Deliberante local, Isabel Niveyro de Cassani; el Interventor del Instituto Provincial del Tabaco, Oscar Alva, el Director y el Director Asociado del Hospital Zonal, Raúl Martínez y Javier Churruarín, respectivamente.

Asimismo participaron el Jefe de la Zona IV de Vialidad Provincial Roberto Leyes; en representación del Batallón de Ingenieros de Monte 12 el Capitán Carlos Ponce; el Jefe

Desarrollo de una Noticia

Aplicación Contacto

La aplicación de contacto permite a los usuarios contactarse directamente con los distintos actores de la ciudad. Haciendo clic en el botón "Contacto" se accede a un formulario donde se debe ingresar los datos de remitente, seleccionar el destinatario y escribir el mensaje. Este es enviado por correo electrónico a la dirección del destinatario.



Formulario de Contacto

Los destinatarios del listado son administrados por el Webmaster por medio de la aplicación de Administración desarrollada, es posible agregar nuevos destinatarios y administrar las direcciones de correo electrónico donde se reciben los mensajes.

Tarea Nº 44: se seguirá el desarrollo y funcionamiento del Portal.

Luego de la capacitación de la Webmaster, Elena Cabrol, se realizó un acompañamiento y soporte técnico en sus tareas. Se resolvieron dudas acerca del funcionamiento del panel Administrador y de cómo realizar modificaciones al diseño. También, en el uso de la red de escuelas, la guía productiva y la guía de trámites.

Tareas del 3er Trimestre

Etapa de consolidación

Tarea N° 47: se cargarán los Contenidos.

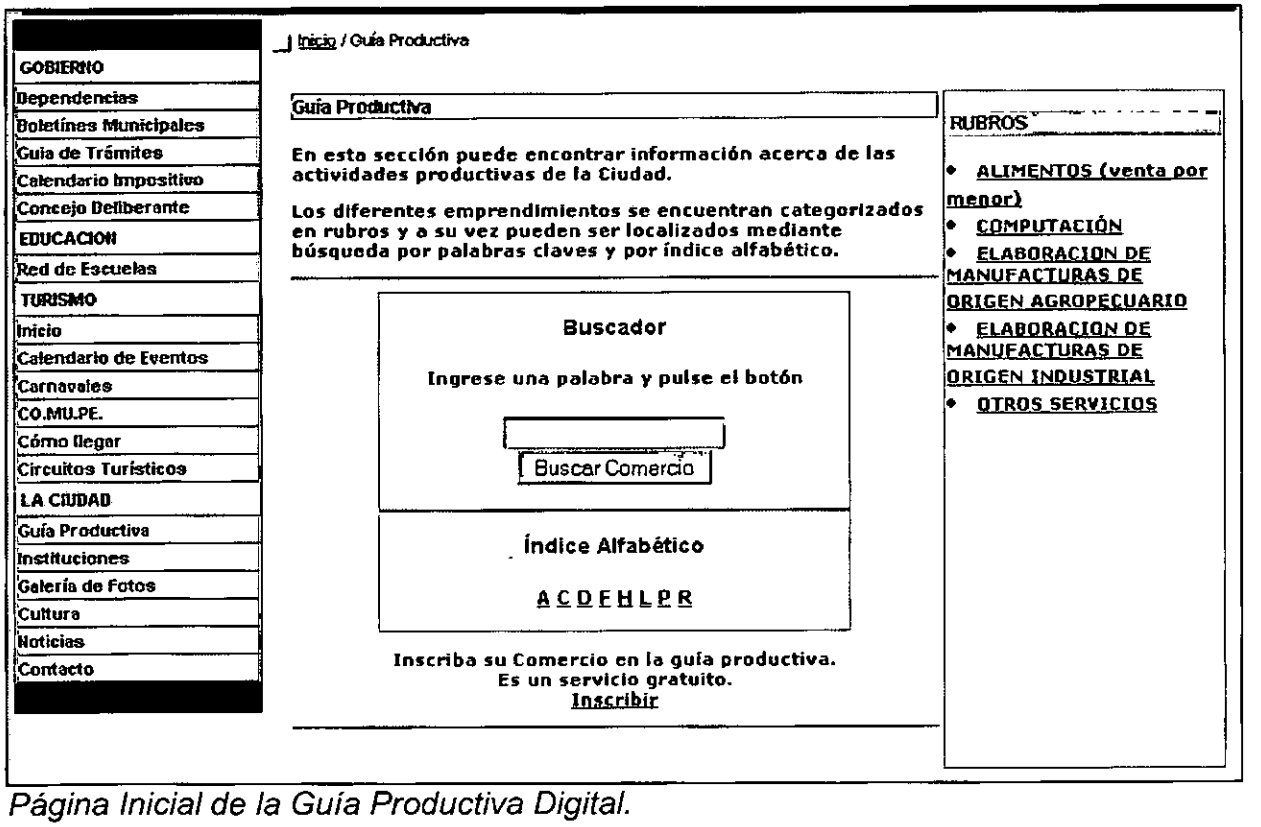
Durante esta etapa se realizó la carga de comercios en la base de datos.
Además, los propios comerciantes ingresando a la Guía Productiva, completan el formulario de alta para cargar sus comercios. Luego, se corrigieron los datos ingresados y finalmente se habilitaron los comercios cargados por los propios interesados.

Tarea N° 48: se diseñarán las páginas de la Guía Productiva Digital.

Tarea N° 49: se desarrollarán las páginas de la Guía Productiva Digital.

Tarea N° 50: se programarán las aplicaciones Web.

Durante esta etapa se realizó el diseño de la interfaz gráfica de la Guía Productiva y la programación del Front-End. A continuación se muestra el funcionamiento por medio de su interfaz.



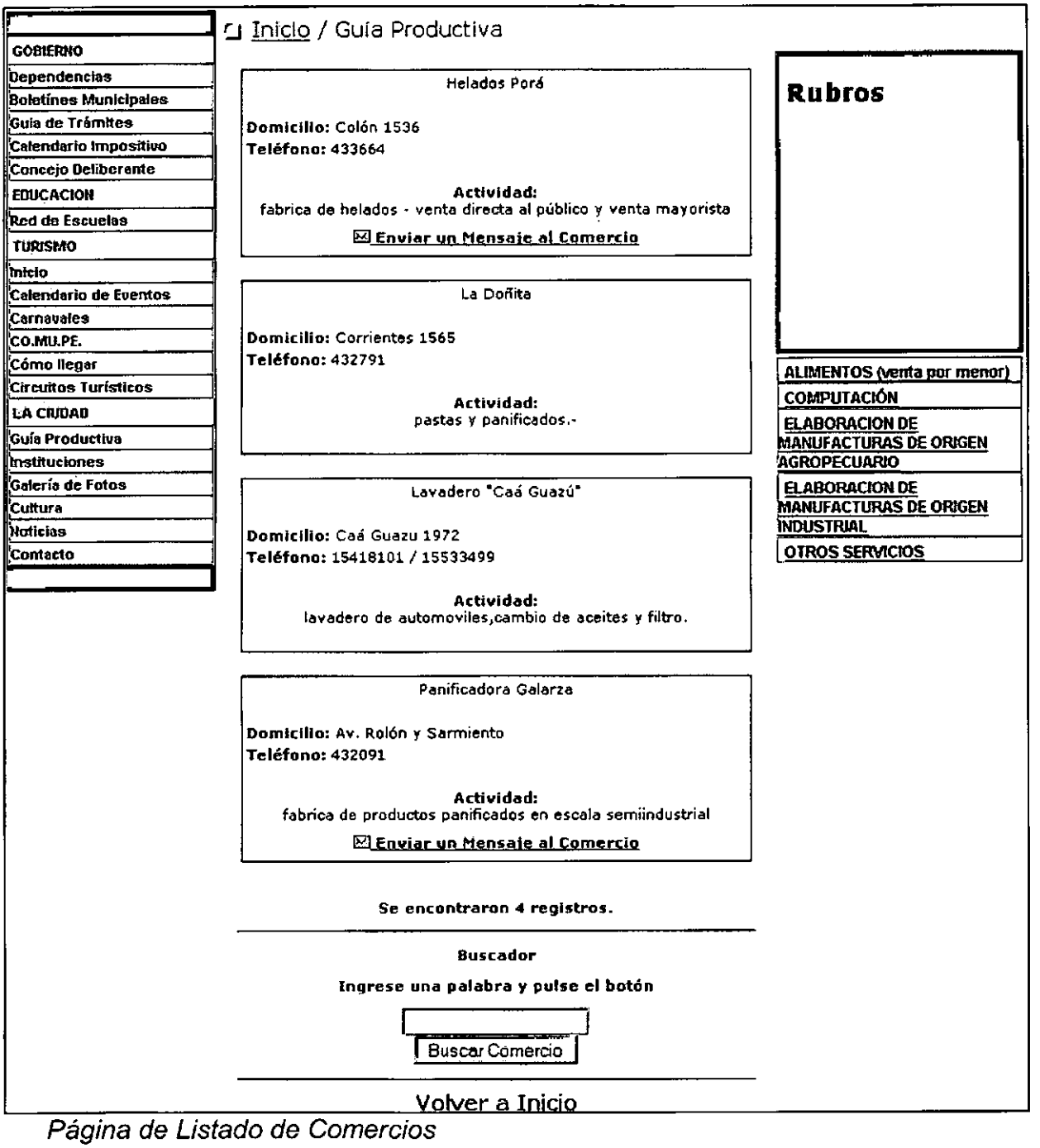
Página Inicial de la Guía Productiva Digital.

La página inicial de la Guía Productiva posee tres métodos de recuperación de comercios, a saber:

1. El buscador por palabras clave permite buscar comercios específicos ingresando una palabra clave. La búsqueda se realiza en el campo del nombre, en el detalle de la actividad y en un campo específico del buscador.
2. El índice alfabético permite listar todos los comercios correspondientes a una letra del abecedario.
3. El listado de rubros permite encontrar todos los comercios de un rubro en particular.

La página de inicio invita al comerciante a registrar su comercio de forma gratuita.

Cualquiera sea el método de recuperación seleccionado, el listado tendrá el siguiente formato:



Página de Listado de Comercios

Por cada registro, se muestran todos los datos disponibles. Si el registro posee un sitio Web propio, aparece el enlace para abrirlo en una nueva ventana. Si el registro posee una dirección de correo electrónico, aparece el enlace "Enviar un Mensaje al Comercio". Al hacer clic se abre la ventana de contacto.

Luego de los registros encontrados, se dispone el formulario de búsqueda y en la columna derecha se mantiene el listado de rubros a fin de continuar con la navegación cómodamente.

Formulario de Envío de E-mails

Ingrese sus Datos

Nombre: Apellido:

Lugar: Teléfono:

E-mail:

Datos del Mensaje

Asunto:

Enviar E-mail

Formulario de Contacto

Los comerciantes que seleccionen la opción de inscripción deberán completar el siguiente formulario Web:

Los campos obligatorios para la carga de un comercio son:

- Razón Social
- Rubro
- Al menos un dato de contacto (teléfono, domicilio o dirección de correo electrónico)
- Actividad

El comercio cargado no es publicado hasta tanto no lo habilite el Webmaster.

Guía Productiva Digital

Para cargar sus datos en la Guía Productiva complete cuidadosamente el siguiente formulario.

NOMBRE *(REQUERIDO)*

Ingrese el nombre o razón social del comercio en minúsculas capitalizado.
Ejemplo: Farmacia Panacea

RUBRO *(REQUERIDO)*

Seleccione el rubro más adecuado para su comercio.

[Seleccione]

Si lo desea puede asignar un segundo rubro a su comercio.

[Sin rubro secundario]

DOMICILIO

Ingrese el domicilio del comercio

TELÉFONO

Si cuenta con teléfono ingrese el número.

TELÉFONO ADICIONAL

Si cuenta con un teléfono alternativo ingrese el número.

E-MAIL

Si cuenta con uno, ingrese la dirección del mismo.

SITIO WEB

Si cuenta con sitio Web propio ingrese la dirección Web.

http://

ACTIVIDAD *(REQUERIDO)*

Describa en síntesis la actividad de su comercio
Escriba en minúscula

PALABRAS CLAVE PARA EL BUSCADOR

Ingrese palabras clave por las que desea ser buscado (seperadas por espacios).

ENVIAR

Los datos ingresados serán revisados por el Administrador antes de publicarse.

Enviar

Tarea Nº 51: se adecuarán a la realidad goyana las bases de datos.

Se realizó una reunión con el Secretario de la Producción de la Municipalidad, Sr. Avalos, y el Sr. Martín, de la Cámara de Comercio, a fin de definir los rubros que debería tener la Guía Productiva Digital según los comercios Goyanos. El Sr. Martín preparó entonces un extracto de los rubros del nomenclador de la AFIP/DGR, que fue visado por el secretario.

Tarea Nº 52: se seguirá el desarrollo y funcionamiento de la Guía Productiva Digital.

Comenzada la carga de comercios en la base de datos de la Guía Productiva y realizado el seguimiento del funcionamiento se percibió que los rubros establecidos no se adecuaban correctamente a la necesidad, por lo que se modificaron los rótulos y se reubicaron los comercios que así lo requirieron.

Tarea Nº 53: se realizarán reuniones con los representantes del sector productivo con versiones alfa de las aplicaciones para la corrección y modificación.
Tarea Nº 54: se cargarán los Contenidos.

Se realizó una reunión con el Lic. Avalos, Secretario de la Producción de la Municipalidad, para compartir la versión realizada y corregida por el equipo y consensuar los cambios necesarios. Luego se llamó a una reunión con representantes del sector productivo para presentar la Guía Productiva Digital, explicar nuevamente su funcionamiento y llamar a la difusión del dispositivo para ser utilizado directamente por los negociantes, productores y empresarios de la Comunidad.
La carga de los contenidos será supervisada por el Webmaster de la Ciudad y el propio Secretario de la Producción, ya que los contenidos cargados directamente a través del Portal son remitidos automáticamente al Webmaster para su aprobación, tendiendo a evitar la carga indiscriminada o falsa por parte de usuarios inescrupulosos.

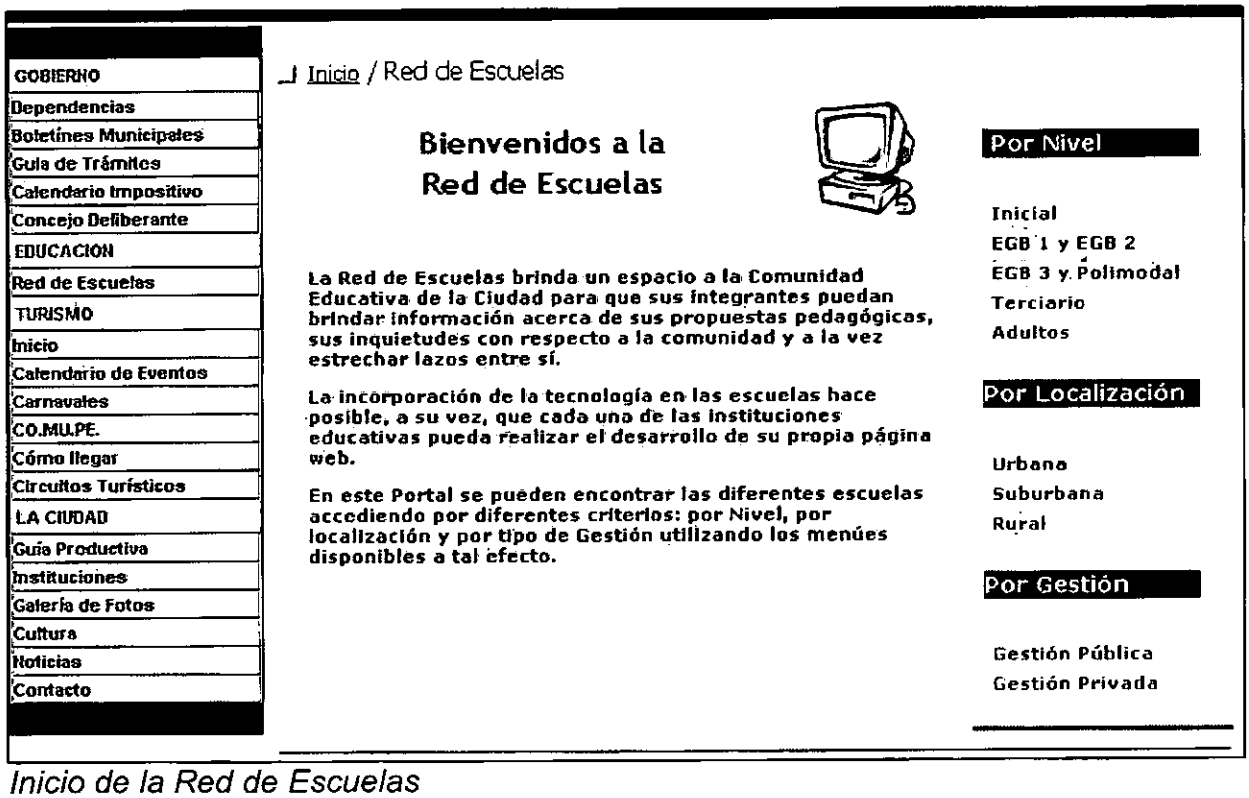
Tarea Nº 55: se diseñarán las páginas de la Red de Escuelas.

Tarea Nº 56: se desarrollarán los Servicios Web de la Red de Escuelas y de las páginas de la Red de Escuelas.

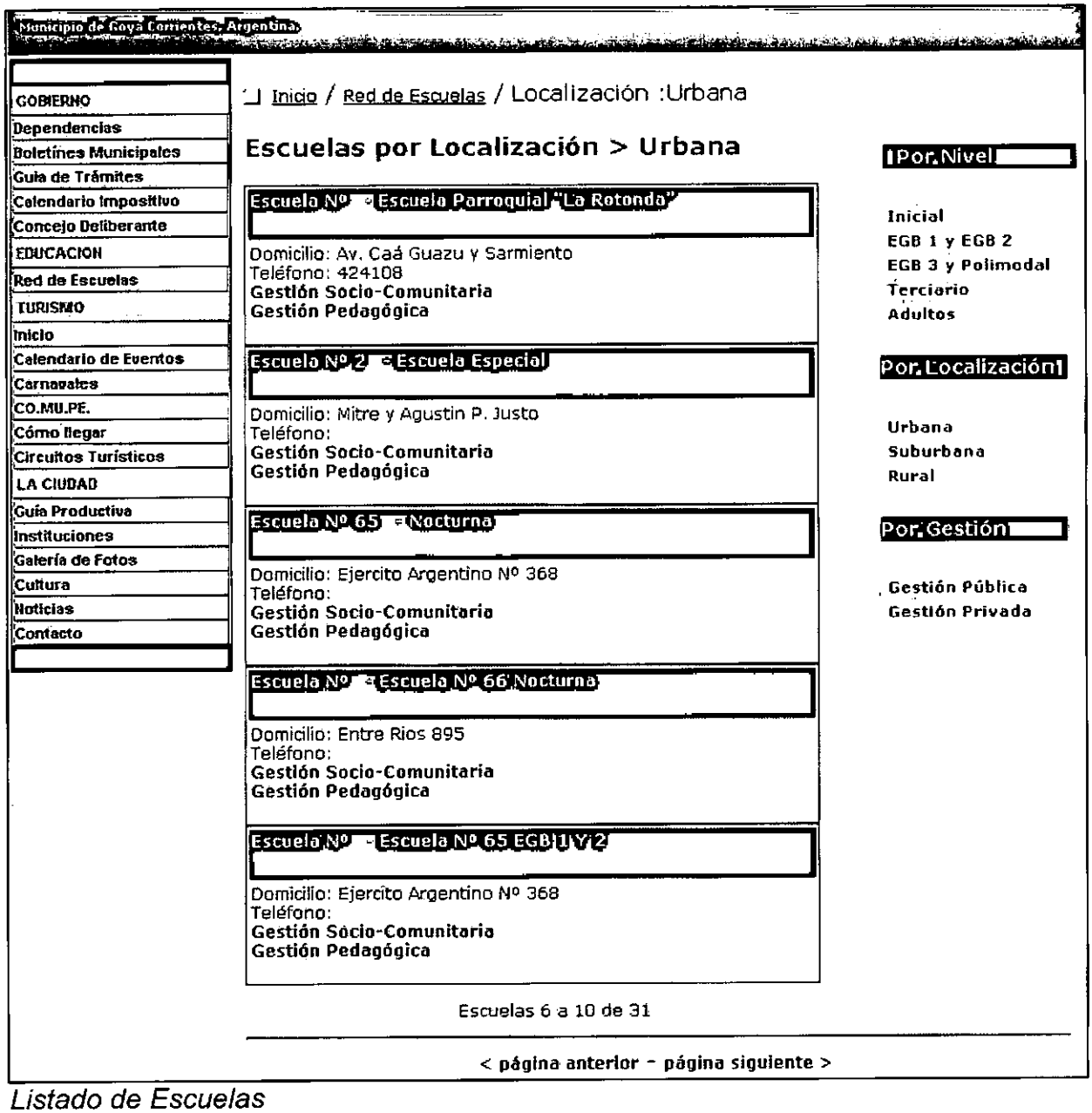
Tarea Nº 57: se programarán las aplicaciones Web.

Se llevó a cabo la confección de las interfaces gráficas y la programación de la aplicación de la Red de Escuelas. La siguiente imagen ilustra el resultado final.

Ingresando a la Red de Escuelas, el usuario se encuentra con una pantalla introductoria a la aplicación.



Inicio de la Red de Escuelas



Listado de Escuelas

En la columna derecha se disponen de tres categorías de recuperación de las escuelas. Estas categorías son: nivel (Inicial, EGB 1 Y EGB 2, EGB 3 y Polimodal, Terciario, Adultos), ubicación (Urbana, Suburbana y Rural) y tipo de gestión (pública o privada). Haciendo clic en cualquiera de ellas se listan las escuelas correspondientes.

El listado se encuentra compaginado de a cinco registros por página a fin de evitar páginas demasiado extensas.

Por cada escuela se muestra el número, nombre, domicilio, número de teléfono, nombre del director; una imagen, en caso de estar cargado el escudo o foto del

frente del establecimiento. Si la escuela posee una dirección de correo electrónico cargada se mostrará un enlace de envío de mensajes. Si la escuela posee un sitio Web propio, un enlace permite abrir dicho sitio.
Además, puede consultarse la Gestión Pedagógica-Curricular y la Gestión Socio Comunitaria haciendo clic en los respectivos enlaces.

Tarea Nº 58: se diseñarán y confeccionarán las estructuras de las bases de datos.
Tarea Nº 59: se seguirá el desarrollo y funcionamiento de la Red de Escuelas.

Se realizó un asesoramiento permanente al Sr. Rodrigo Giaigischia en la correcta carga de los datos en la base de datos. Las dificultades que se resolvieron fueron en la carga de los niveles de las escuelas, por el hecho de que una escuela puede contener más de un nivel.
Al momento de presentar este informe la carga de las escuelas de la Ciudad abarca el 60% de los establecimientos educativos.
Al igual que en la Guía Productiva Digital, las escuelas pueden acceder, a través del Webmaster de la Ciudad, a cargar sus propias páginas Web, creando los enlaces necesarios.

Tarea Nº 60: se realizarán reuniones con los representantes del sector educativo con versiones alfa de las aplicaciones para la corrección y modificación.

Se realizó una reunión con representantes del equipo de conducción de la Escuela Normal y del colegio N° 406 de Colonia Carolina para revisar el funcionamiento del dispositivo de la Red de Escuelas. Se comprobó alguna dificultad en la clasificación de los establecimientos según el nivel, fundamentalmente cuando estos presentan más de un nivel en su estructura. Se corrigió el error y se procedió a la carga de los nuevos códigos.

Etapa de Transferencia

Tarea Nº 61: se definirá la dinámica de trabajo en el área del Portal y se cargarán los Contenidos.

Tras el relevamiento de trámites efectuado por medio de las planillas repartidas en cada dependencia municipal, se acuerda la responsabilidad de cada área de mantener informada a la OMSIC de cada cambio que la dependencia realice, para mantener la p{agina actualizada. Se cargaron los datos en la base de datos de la Guía de Trámites. En primer lugar se cargaron las dependencias con sus correspondientes datos (nombre de la dependencia, persona responsable, números telefónicos, dirección de correo electrónico). Luego se cargaron los trámites en cada una de las dependencias.

Tarea Nº 62: se programarán las aplicaciones Web.

Administrador

A continuación se describe el funcionamiento de la aplicación de Administración de dependencias municipales, trámites y formularios.

Desde el menú del Panel Administrador puede accederse al Administrador de Trámites directamente al Administrador de dependencias municipales o al administrador de trámites, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

Administrador [Cerrar Sesion]

Secciones del Administrador
Accesos
Contactos
Guía Productiva
Red de Escuelas
Noticias
Destacados
Páginas Web
Menú
Galería de Fotos
Guía de Trámites: Dependencias Municipales | Trámites
Opciones

Navegar Sitio

Panel Administrador

Administrador de Dependencias

Ingresando a las Dependencias Municipales se accederá al listado de las dependencias cargadas, como se ilustra a continuación:

Menú Principal / Guía de Trámites / Dependencias [Cerrar Sesion]

Editor de Dependencias

Agregar una Dependencia

Opciones	ID	Dependencia	Responsable
✖	1	Secretaria de Bienestar Social	Gonzalez Adriana:Personal Técnico.Melana Alfredo,Benedi Daliel:Personal Bioquímico
✖	9	Secretaria de Gobierno	
✖	10	Secretaria de Obras Publicas	AquinoTeresita
✖	13	Secretaria de Haciendas y Economia.-	Fernández Cesar A.
✖	25	Secretaria Planeamiento	
✖	26	Secretaria Producción y Empleo Desarrollo Sustentable	
✖	27	Direccion de Empleo Capacitación y Tecnología	
✖	28	Direccion de Transito	
✖	29	Direccion Oficina Tecnica	
✖	30	Direccion de Industria Comercio y Servicio	
✖	31	Direccion de Turismo	
✖	32	Direccion de Compras y Suministro	
✖	33	Direccion de Catastro Municipal	
✖	34	Matadero Municipal	

Ir a Inicio

Listado de Dependencias Municipales

El ícono ✖ permite eliminar una dependencia municipal, previa confirmación del sistema a fin de evitar pérdidas accidentales.

Menú Principal / Guía de Trámites / Dependencias [Cerrar Sesion]

Editor de Dependencias

Agregar una Dependencia

Opciones	ID	Dependencia	Responsable
	1	Secretaria de Bienestar Social	Gonzalez Adriana:Personal Técnico.Melana Alfredo,Benedi Daliel:Personal Bioquímico
	9	Secretaria de Gobierno	
	10	Secretaria de Obras Publicas	AquinoTeresita
	28	Direccion de Transito	
	29	Direccion Oficina Tecnica	
	30	Direccion de Industria Comercio y Servicio	
	31	Direccion de Turismo	
	32	Direccion de Compras y Suministro	
	33	Direccion de Catastro Municipal	
	34	Matadero Municipal	

http://www.corrientes.gov.ar

¿Está seguro que desea eliminar La dependencia "Secretaria de Bienestar Social"?

Aceptar Cancelar

Ir a Inicio

Confirmación de Eliminación de Dependencia

El ícono permite editar los datos de una dependencia por medio del siguiente formulario Web:

Menú Principal / Guía de Trámites / Dependencias / Editar Dependencia [Cerrar Sesion]

Editar Dependencia

Dependencia: Secretaria de Bienestar Social

Responsable: Gonzalez Adriana:Personal Técnico.Melana Alfred

Teléfonos

Email:

Guardar Cambios

Cancelar

Edición de Dependencia Municipal

Para cargar una nueva dependencia municipal se debe pulsar el botón "Agregar una Dependencia", y completando un formulario idéntico al gráfico anterior.

Administrador de Trámites

Ingresando a los Trámites se accederá al listado de los trámites cargados, como se ilustra a continuación:

Menú Principal / Guía de Trámites / Trámites [Cerrar Sesion]

Trámites

Agregar un Trámite

Opciones	ID	Denominacion	Dependencia
	1	Analisis Clínicos para libretas Sanitarias	Secretaria de Bienestar Social
	2	Control Sanitarios de Locales Nocturnos	Secretaria de Bienestar Social
	3	Análisis Clinicos varios para pacientes en General	Secretaria de Bienestar Social
	4	Habilitaciones de Comercios en general	Secretaria de Bienestar Social
	5	Baja de Comercio	Secretaria de Bienestar Social
	6	Renovación u Obtención de Libreta Sanitaria	Secretaria de Bienestar Social
	7	Denuncia de Alimentos en mal estado y/o vencidos	Secretaria de Bienestar Social
	8	Sol.Desinf.Fumig.Entes y/o Viviendas -Desratización - Vacunaciones Antirabicas Insp.Ref. a enfermedades Zoonoticas.	Secretaria de Bienestar Social
	9	Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir.	Secretaria de Bienestar Social
	10	Permiso para inumación - Arrendamiento y renovacion de nichos - Pago de Panteones - Autorizaciones varias para Cementerios.-	Secretaria de Bienestar Social
	11	Servicio de Alumbrado Público	Secretaria de Bienestar Social
	12	Servicios Admosféricos.-	Secretaria de Bienestar Social
	13	Habilitación de Comercio.-	Secretaria de Bienestar Social
	14	Reabilitación de Comercio.-	Secretaria de Haciendas y Economia.-
	15	Inscripcion de automotores.-	Secretaria de Haciendas y Economia.-
	16	Baja como contribuyente del impuesto automotor.-	Secretaria de Haciendas y Economia.-
	17	Solicitud de libre deuda:AUTOMOTOR	Secretaria de Haciendas y Economia.-

Listado de Trámites

Con igual lógica que el Administrador de dependencias, los íconos y permiten editar y eliminar trámites respectivamente. Por medio del botón "Agregar un Trámite" se accede al formulario Web de carga, ilustrado a continuación en partes, debido a su extensión.

Este formulario Web se corresponde tanto en orden como rótulos y numeración con el formulario en formato papel utilizado para el relevamiento. De esta manera la digitalización de los trámites se realiza más rápidamente y reduciendo el porcentaje de error.

Menú Principal / Guía de Trámites / Trámites / Nuevo Trámite [Cerrar Sesion]

Nuevo Trámite

0. Dependencia:

1. Denominación del trámite:

2. ¿Para qué sirve este trámite? Describir acerca de la utilidad del trámite, para qué sirve.

3. ¿Dónde se puede realizar el trámite? Informar sector municipal y domicilio.

4. ¿Cuál es el horario de atención? Informar días y horario de atención al público. Señalar horarios de recepción de documentación. En caso de existir períodos anuales sin atención al público, señalarlo.

5. ¿Qué documentación se debe presentar? Requisitos. Informar acerca de la documentación necesaria, detallando si debe presentar Documento Nacional de Identidad, copia u original, requerimiento de autenticación, etc.

Formulario de Carga de Trámites – Primera Parte

Para la carga de la dependencia municipal se debe seleccionar del listado de dependencias, la correspondiente. Este listado es generado por el Administrador de Dependencias.

0. Dependencia:

Direccion de Catastro Municipal
Direccion de Compras y Suministro
Direccion de Empleo Capacitación y Tecnología
Direccion de Industria Comercio y Servicio
Direccion de Transito
Direccion de Turismo
Direccion Oficina Tecnica
Matadero Municipal
Secretaria de Bienestar Social
Secretaria de Gobierno
Secretaria de Haciendas y Economia.-
Secretaria de Obras Publicas
Secretaria Planeamiento
Secretaria Producción y Empleo Desarrollo Sustentable

Selección de la Dependencia Municipal

6. ¿Cómo se hace? Describir brevemente los pasos a seguir, indicando concretamente y con acciones qué debe hacer el ciudadano.

7. ¿Quién puede hacerlo? Indicar personas habilitadas para gestionarlo o si es personal.

8. ¿Cuándo es necesario realizar el trámite? Realizar una breve descripción señalando cuáles son los casos en que sí debe realizarse.

9. ¿Cuál es el costo del trámite? Indicar si no tiene arancel. En caso de ser arancelado, informar el monto o la forma de calcularlo. Si existe alguna exención de pago informar bajo qué condiciones.

Formulario de Carga de Trámites – Segunda Parte

10. ¿Cuál es el plazo desde la solicitud hasta la obtención del producto, servicio o información requerida? Indicar el tiempo estimado, y si existe modalidad de trámite urgente.

11. ¿Cuántas veces se debe concurrir al organismo para efectuar el trámite? Indicar si debe ir a diferentes dependencias y la ubicación de las mismas.

12. ¿Cuáles son los períodos de menor concurrencia? Indicar las horas, días, período del mes o meses de menor concurrencia de público.

13. ¿Cuál es la persona responsable del trámite y a qué organismo y/o dependencia municipal pertenece? Informar nombre completo, organismo y/o dependencia municipal.

14. Indicar los números de teléfonos habilitados para realizar consultas. Los horarios de atención. Y si existen líneas gratuitas.

15. Dirección de correo electrónico. Indicar la dirección y si el trámite se puede hacer parcial o totalmente por Internet.

16. Referencia Normativa (Ordenanza): Citar la ordenanza municipal/ decreto/ ley que rige el trámite.

Observaciones. Informar sobre aquellos aspectos particulares del trámite o que resultan de interés y que no han sido relevados en este formulario. Indicar facilidades para efectuarlo vía fax, mail, teléfono, etc.

Palabras Clave. Ingresar palabras separadas por espacios que identifiquen al trámite. No agregar palabras que ya figuran en la denominación o descripción.

Formulario de Carga de Trámites – Tercera Parte

En el formulario Web se agrega el campo de texto libre "palabras clave". Este campo ayuda a optimizar el motor de búsqueda ingresando palabras alternativas a las que aparecen en el formulario y que puedan representar al trámite. Por ejemplo, para el caso de una "licencia de conducir", se podrían agregar las palabras clave "carné", "carnet" y "conductor" separadas por un espacio.

17. Formularios En caso de existir formularios que el ciudadano deba completar, adjuntar el archivo digitalizado por cada uno e indicar el Nombre o Título del formulario.

	Archivo	Título
1	Examinar...	
2	Examinar...	
3	Examinar...	
4	Examinar...	
5	Examinar...	

Cargar Trámite

Formulario de Carga de Trámites – Cuarta Parte

La última parte del formulario Web de carga permite adjuntar archivos con formularios para descargar. Estos formularios pueden estar en diversos formatos, como ser, formato de imagen (JPEG o GIF), formato de procesadores de texto (DOC, RTF, etc.) y formato Adobe PDF.

Para cargar un trámite se debe pulsar el botón "Examinar..." y seleccionar el archivo de la computadora. Además se debe ingresar el título del trámite. Si no se ingresa título se adoptará el nombre del archivo cargado.

El sistema permite cargar hasta cinco formularios por vez. Sin embargo es posible agregar más formularios una vez cargado el trámite. Así como eliminar formularios cargados. Para esto se debe ingresar al formulario de edición del trámite, donde se encontrará un formulario de igual formato al de carga de trámites. A continuación se ilustra el parte correspondiente a los Formularios adjuntos.

17. Formularios En caso de existir formularios que el ciudadano deba completar, adjuntar el archivo digitalizado por cada uno e indicar el Nombre o Título del formulario.

- pic17421.jpg ✖
- pic04827.jpg ✖
- pic00153.jpg ✖
- Título del Trámite ✖
- Título del Trámite ✖

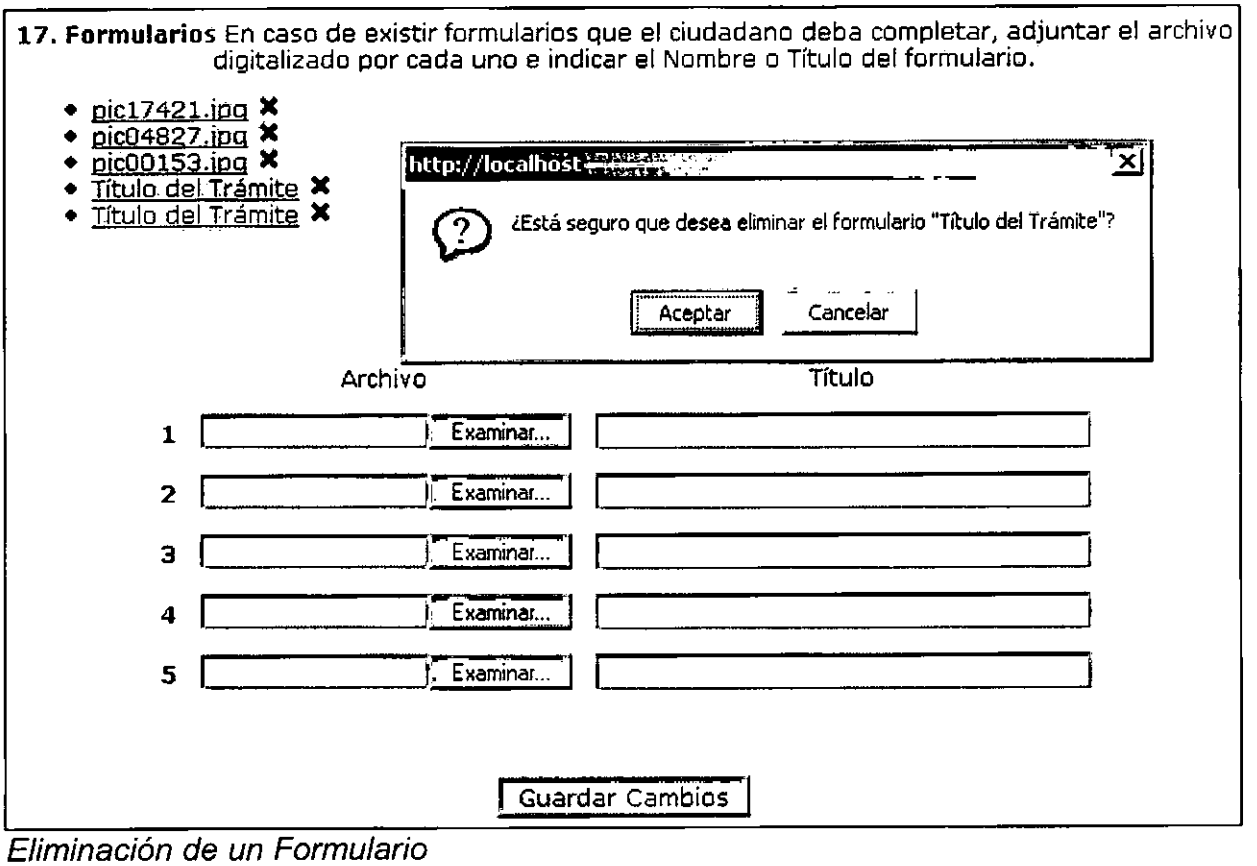
Cargar

	Archivo	Título
1	Examinar...	
2	Examinar...	
3	Examinar...	
4	Examinar...	
5	Examinar...	

Guardar Cambios

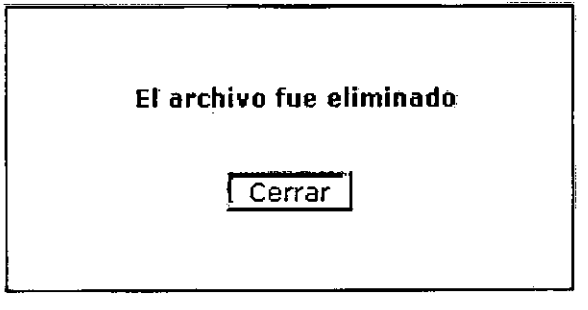
Edición de los Formularios de un Trámite

Ingresando al formulario de edición, aparecen en formato de enlaces los formularios cargados. Haciendo clic sobre el enlace puede descargarse el formulario. Haciendo clic en el ícono ✖ se elimina el formulario, previa confirmación del sistema.



Eliminación de un Formulario

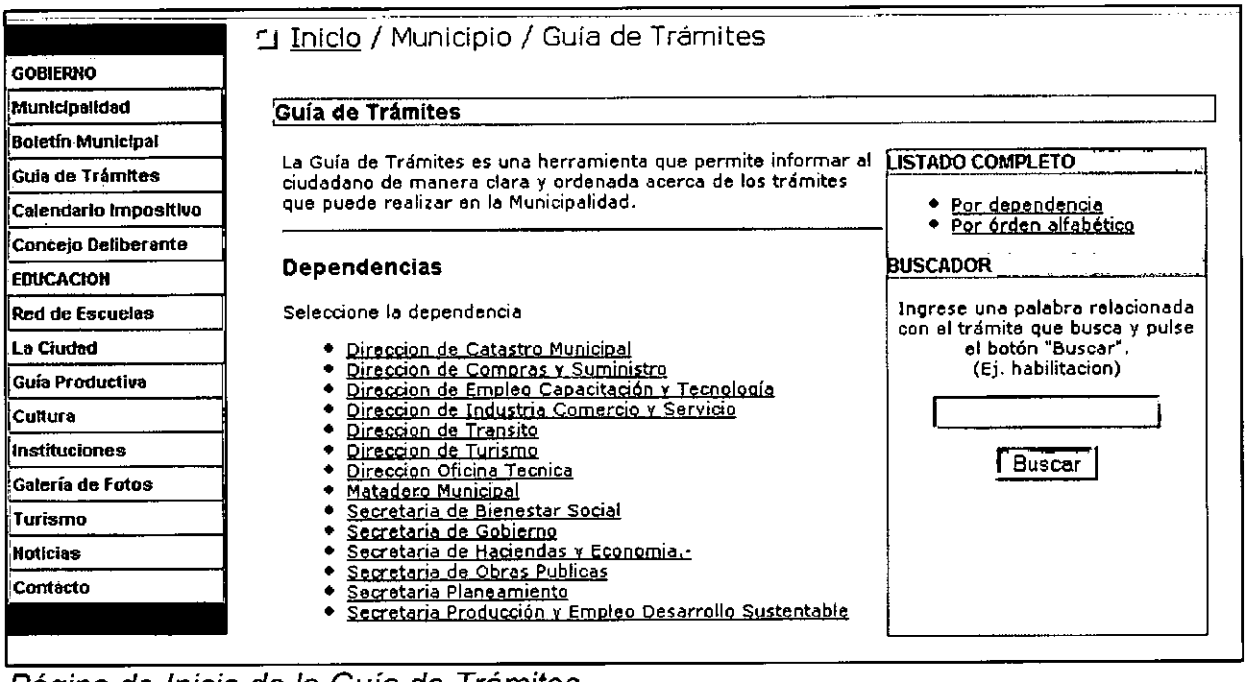
Al confirmar la eliminación, una nueva ventana se abre para confirmar si la eliminación del archivo y del registro en la base de datos.



Confirmación de Eliminación

Interfaz Gráfica

Desde la página inicial de la Guía de Trámites, se disponen tres métodos para recuperar la información: por dependencia municipal, listado completo de trámites o buscador de trámites por palabras clave.



Página de Inicio de la Guía de Trámites

El listado por dependencias permite navegar por los diferentes sectores municipales y conocer los trámites que se pueden realizar en cada uno de ellos. Haciendo un clic sobre el nombre de la dependencia se accede a la pantalla que se ilustra a continuación:

GOBIERNO
Municipalidad
Boletín Municipal
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
La Ciudad
Guía Productiva
Cultura
Instituciones
Galería de Fotos
Turismo
Noticias
Contacto

Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Trámites de Secretaria de Haciendas y Economia.-

Guía de Trámites

SECRETARIA DE HACIENDAS Y ECONOMIA.-

- Responsable:Fernández Cesar A.
- Teléfonos:432661-432659
- Correo Electrónico:HACIENDAYECONOMIA@GOYA.GOV.AR

Baja como contribuyente del impuesto automotor.-

Debido a la existencia del convenio, una vez realizado el cambio de radicación del automotor en el Registro de la Propiedad del Automotor, es éste quien solicita la baja al municipio, por lo que no se hace necesaria la concurrencia a la Municipalidad de Goya. Igualmente de no haberse comunicado la baja al municipio de destino puede solicitarse personalmente la misma concurriendo a la Subsecretaria de Hacienda en los horarios de 7 a 13 hs.

Inscripcion de automotores.-

Los propietarios de Automotores, deben dar el alta como contribuyentes del Impuesto a los Automotores, cuya percepción y fiscalización está a cargo del municipio.

Libre Deuda Inmueble.-

Otros trámites tributarios :Solicitud de Informes de deudas.-

Permite conocer el estado en que se encuentra el inmueble respecto del pago de Tasa de Retribución de Servicios, Impuesto inmobiliario, así como en el caso de los automotores en los que tiene que ver al impuesto automotor, comercios en lo relativo a la Tasa de Habilitación y rehabilitación de comercios.

Otros trámites tributarios :Solicitud de Planes de pago para regularización de situación tributaria.-

Una vez conocido el monto adeudado al municipio podrá conocer las facilidades de pago vigentes para cancelación de las mismas.

Reabilitación de Comercio.-

Anualmente debe rehabilitarse el local donde se desarrolle la actividad comercial, industrial o de servicios. La misma consiste en el pago de la tasa respectiva y la presentación de la declaración jurada.-

Solicitud de libre deuda:AUTOMOTOR

Listado de Trámites de una Dependencia Municipal

En la parte superior del listado se muestran los datos de la dependencia (nombre, persona responsable, números de teléfono y dirección de correo electrónico). Seguidamente se listan los trámites disponibles, por cada uno se muestra la denominación formal y la descripción. Para ingresar a la información completa de un trámite se debe hacer clic sobre el nombre del mismo. En la parte inferior del listado se encuentra el formulario de búsqueda de trámites.

El listado por dependencias permite obtener en una sola pantalla todos los nombres de los trámites discriminados por la dependencia municipal.

GOBIERNO
Municipalidad
Boletín Municipal
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
La Ciudad
Guía Productiva
Cultura
Instituciones
Galería de Fotos
Turismo
Noticias
Contacto

Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Listado Completo por Dependencias

Guía de Trámites

Listado completo por Dependencias

Secretaria de Bienestar Social

- Analisis Clínicos para libretas Sanitarias
- Análisis Clinicos varios para pacientes en General
- Baja de Comercio
- Control Sanitarios de Locales Nocturnos
- Denuncia de Alimentos en mal estado y/o vencidos
- Habilitación de Comercio.-
- Habilitaciones de Comercios en general
- Inspecciones - Cronograma Vacuna Canina.-
- Permiso de Publicidad.-
- Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir.
- Permiso para inumación - Arrendamiento y renovacion de nichos - Pago de Panteones - Autorizaciones varias para Cementerios.-
- Permiso para Ventas Ambulantes.-
- Renovación u Obtención de Libreta Sanitaria
- Servicio de Alumbrado Público
- Servicios Admosféricos.-
- Sol.Desinf.Fumig.Entes y/o Viviendas -Desratización - Vacunaciones Antirabicas Insp.Ref. a enfermedades Zoonoticas.

Secretaria de Gobierno

- Bacheo
- Consulta de Estado Expedientes.-
- Estado Pavimento.-
- Informe Basurales.-
- Retro de Escombros y Tierras.-
- Solicitud de Camión Pegador.-

Secretaria de Haciendas y Economia.-

- Baja como contribuyente del impuesto automotor.-
- Inscripcion de automotores.-
- Libre Deuda Inmueble.-
- Otros trámites tributarios :Solicitud de Informes de deudas.-
- Otros trámites tributarios :Solicitud de Planes de pago para regularización de situación tributaria.-
- Reabilitación de Comercio.-
- Solicitud de libre deuda:AUTOMOTOR
- Solicitud de Libre deuda:Constancia de libre Deuda
- Solicitud de Libre deuda:Impuesto Inmobiliario.-
- Solicitud de Libre deuda:RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS

Listado de Completo de Trámites por Dependencias

Haciendo clic sobre el nombre de un trámite se accede a la información completa. En la parte inferior del listado se encuentra el formulario de búsqueda de trámites.

El listado de trámites por orden alfabético permite obtener un listado de todos los trámites que pueden realizarse en el municipio, la dependencia municipal se encuentra indicada entre paréntesis.

GOBIERNO
Municipalidad
Boletín Municipal
Guia de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
La Ciudad
Guía Productiva
Cultura
Instituciones
Galería de Fotos
Turismo
Noticias
Contacto

Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Listado Completo por órden Alfabético

Guía de Trámites

Listado Completo por Orden Alfabético

- Analisis Clínicos para libretas Sanitarias (Secretaria de Bienestar Social)
- Análisis Clinicos varios para pacientes en General (Secretaria de Bienestar Social)
- Bacheo (Secretaria de Gobierno)
- Baja como contribuyente del impuesto automotor.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Baja de Comercio (Secretaria de Bienestar Social)
- Constancia de Ocupación.- (Secretaria Planeamiento)
- Consulta de Dominio de Inmueble urbano.- (Direccion de Catastro Municipal)
- Consulta de Estado Expedientes.- (Secretaria de Gobierno)
- Consultas Linas de Edificación.- (Secretaria Planeamiento)
- Control Sanitarios de Locales Nocturnos (Secretaria de Bienestar Social)
- Denuncia de Alimentos en mal estado y/o vencidos (Secretaria de Bienestar Social)
- Estado Pavimento.- (Secretaria de Gobierno)
- Habilitación de Comercio.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Habilitaciones de Comercios en general (Secretaria de Bienestar Social)
- Informe Basurales.- (Secretaria de Gobierno)
- Inscripcion de automotores.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Inspecciones - Cronograma Vacuna Canina.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Libre Deuda Inmueble.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Licencia de Conductor (Direccion de Transito)
- Licencia Taxis y Remises.- (Direccion de Transito)
- Otros trámites tributarios :Solicitud de Informes de deudas.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Otros trámites tributarios :Solicitud de Planes de pago para regularización de situación tributaria.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Permiso de Publicidad.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir. (Secretaria de Bienestar Social)
- Permiso para inumación - Arrendamiento y renovacion de nichos - Pago de Panteones - Autorizaciones varias para Cementerios.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Permiso para reparar y o Construir Viviendas.- (Secretaria Planeamiento)
- Permiso para Ventas Ambulantes.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Plano de Mensura.- (Direccion de Catastro Municipal)
- Reabilitación de Comercio.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Renovación u Obtención de Libreta Sanitaria (Secretaria de Bienestar Social)
- Retiro de Escombros y Tierras.- (Secretaria de Gobierno)
- Servicio de Alumbrado Público (Secretaria de Bienestar Social)
- Servicios Admosféricos.- (Secretaria de Bienestar Social)
- Sol.Desinf.Fumig.Entes y/o Viviendas -Desratización - Vacunaciones Antirabicas Insp.Ref. a enfermedades Zoonoticas. (Secretaria de Bienestar Social)
- Solicitud compra de Terrenos Municipales.- (Secretaria Planeamiento)
- Solicitud de Aprobación de Planos.- (Secretaria Planeamiento)
- Solicitud de Camión Pegador.- (Secretaria de Gobierno)
- Solicitud de libre deuda:AUTOMOTOR (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Solicitud de Libre deuda:Constancia de libre Deuda (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Solicitud de Libre deuda:Impuesto Inmobiliario.- (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Solicitud de Libre deuda:RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS (Secretaria de Haciendas y Economia.-)
- Trámites ante la dirección de Catastro Municipal:Aprobación del plano mensura.- (Direccion de Catastro Municipal)

Listado de Completo de Trámites por Orden Alfabético

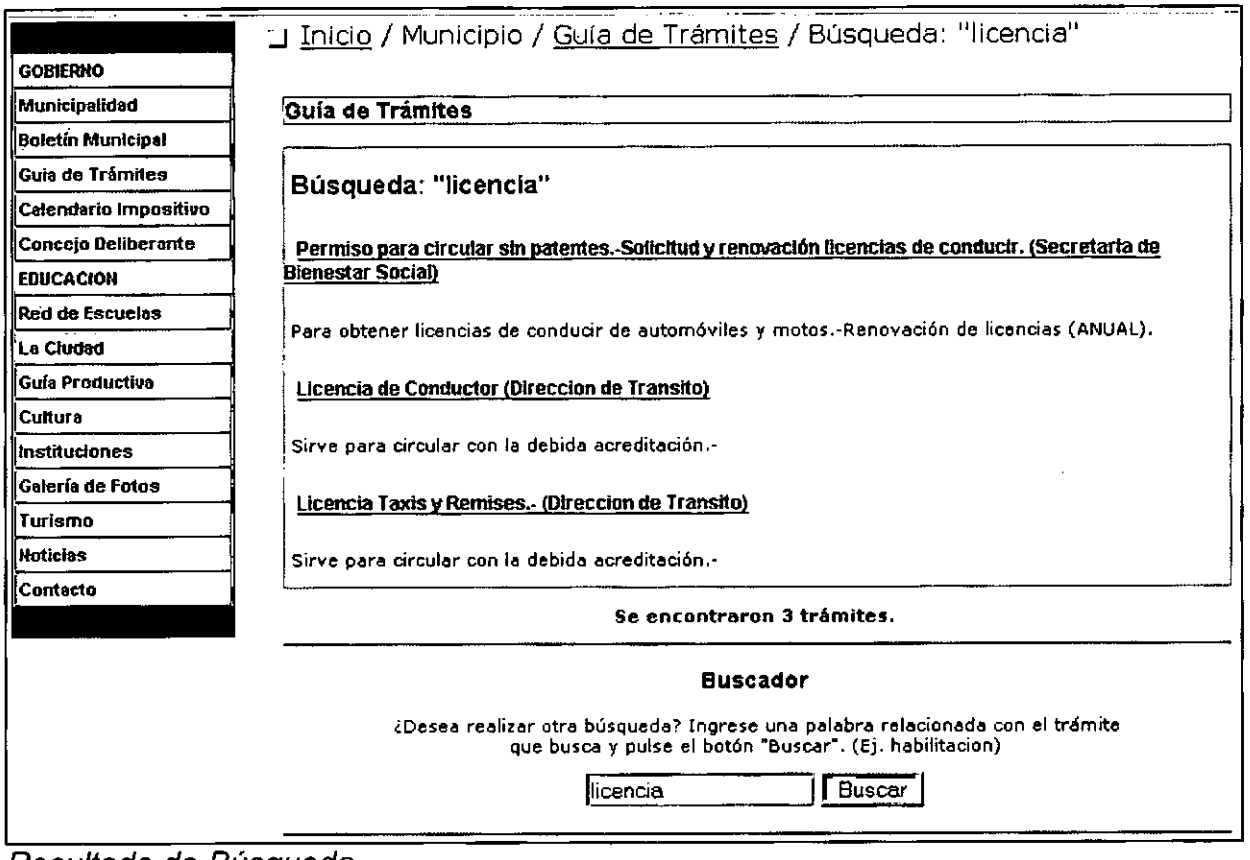
Haciendo clic sobre el nombre de un trámite se accede a la información completa. En la parte inferior del listado se encuentra el formulario de búsqueda de trámites.

El buscador de trámites es el método más natural de búsqueda cuando se desea información de un trámite en particular. El buscador está diseñado para funcionar de la manera más óptima y más sencilla para el usuario. En este Orden el buscador posee las siguientes características:

- Elimina de la clave ingresada los espacios que se ingresen de más a fin de que no interfieran en la búsqueda de palabras clave.
- Elimina de los elementos de uso frecuente que no representan al elemento buscado como los artículos, preposiciones y conectores.
- No discrimina acentos escritos ni diéresis, por lo tanto no es necesario escribirlos para obtener los resultados deseados.
- No discrimina entre mayúsculas y minúsculas.
- Busca parte de palabras, por lo que no es necesario ingresar la palabra completa, se puede ingresar, por ejemplo, la palabra "habilita" para obtener resultados de "habilitar", "habilitación", "habilitante", etc.
- Busca en varios campos de la base de datos, además del campo de palabras clave.

El siguiente gráfico ilustra un listado obtenido utilizando el buscador con la palabra e "licencia". La palabra clave ingresada aparece en la parte superior a modo de título.

En la parte inferior se indica la cantidad de trámites encontrados y se dispone el formulario de búsqueda para reformular la búsqueda. Para mayor comodidad, incluye la última búsqueda realizada en el cuadro de texto.



Resultado de Búsqueda

Cuando se ingresa a los datos de un trámite, por cualquiera de los métodos descriptos, se accede a la siguiente interfaz. En la columna derecha se muestran los datos de la dependencia municipal responsable del trámite (nombre, persona responsable, números de teléfono y dirección de correo electrónico). Seguidamente se dispone de un acceso al listado completo de trámite y un formulario de búsqueda. El ícono permite ver el trámite en un formato adecuado para ser impreso o guardado en disco.

GOBIERNO
Municipalidad
Boletín Municipal
Guía de Trámites
Calendario Impositivo
Concejo Deliberante
EDUCACION
Red de Escuelas
La Ciudad
Guía Productiva
Cultura
Instituciones
Galería de Fotos
Turismo
Noticias
Contacto

Inicio / Municipio / Guía de Trámites / Secretaria de Bienestar Social / Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir.

Guía de Trámites

Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir.

¿Para qué sirve este trámite?

Para obtener licencias de conducir de automóviles y motos.-Renovación de licencias (ANUAL).

¿Dónde se puede realizar el trámite?

Dirección de Transito.José Gomez Nº 973

¿Cuál es el horario de atención?

De Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 hs (Exepto feriados).-Miercolesde 15:00 a 19:00 hs.-Guardia de Inspectores 24 hs.-

¿Qué documentación se debe presentar?

Formularios -Examen médico-DNI-Fotocopia del DNI-Domicilio actualizado-En caso de ser menor de 21 años autorización de los padres.-Policia de la Provincia.-Para permiso para circular sin patentes:La documentación del vehículo.

¿Cómo se hace?

Previa solicitud de formulario en esta oficina.Martes y Jueves de 8:30 hs y Miercoles 17:00 hs exámen Teorico-Practico.-Para permiso para circular sin patente presentar documentación original y fotocopia y abonar $4,(Motos) y $25,(Automóviles) por 30 días.

¿Quién puede hacerlo?

El tramiteses personal (Otorgamiento), los demás trámites no son personales.-

¿Cuándo es necesario realizar el trámite?

Para circular por la vía pública con licencia de conducir.- para poder circular sin patente.-

¿Cuál es el costo del trámite?

Los aranceles dependen de la categoría de licencias a solicitar.- A)_Para Motocicletas $8.- B)_Para automoviles y Camionetas $12.-$20, (Remises),- C)_Camiones $24,- D)_Para transportes de pasajeros $25.-

¿Cuál es el plazo de tiempo?

Una vez completada la documentación el otorgamiento de Licencia es inmediata.- La autorización para circular sin patente es inmediata ,(Previo pago de la tasa correspondiente).-

¿Cuál es la persona responsable del trámite?

La personas responsable es el Director de Transito

¿A qué números de teléfonos se pueden realizar consultas?

432692 Horario de consultas las 24 hs.-

¿Hay una Dirección de E-mail para consultas?

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Responsable del área
Gonzalez Adriana:Personal
Técnico.Melana
Alfredo,Benedi
Daliel:Personal Bioquímico

LISTADO COMPLETO

- Por dependencia
- Por órden alfabético

BUSCADOR

Ingrese una palabra relacionada con el trámite que busca y pulse el botón "Buscar".
(Ej. habilitacion)

Buscar

IMPRIMIR / GUARDAR

Haga clic en la imagen para ver la versión para imprimir o guardar esta página

Datos de un Trámite

Guía de Trámites - Municipio de Goya - Corrientes - Arger

Permiso para circular sin patentes.-Solicitud y renovación licencias de conducir.

¿Para qué sirve este trámite?

Para obtener licencias de conducir de automóviles y motos.-Renovación de licencias (ANUAL)

¿Dónde se puede realizar el trámite?

Dirección de Transito.José Gomez Nº 973

¿Cuál es el horario de atención?

De Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 hs (Exepto feriados).-Miercolesde 15:00 a 19:00 hs.-Gu

¿Qué documentación se debe presentar?

Formularios -Examen médico-DNI-Fotocopia del DNI-Domicilio actualizado-En caso de ser me Provincia.-Para permiso para circular sin patentes:La documentación del vehículo.

¿Cómo se hace?

Previa solicitud de formulario en esta oficina.Martes y Jueves de 8:30 hs y Miercoles 17:00 hs patente presentar documentación original y fotocopia y abonar $4,(Motos) y $25,(Automóvile

¿Quién puede hacerlo?

El tramiteses personal (Otorgamiento), los demás trámites no son personales.-

¿Cuándo es necesario realizar el trámite?

Para circular por la vía pública con licencia de conducir.- para poder circular sin patente.-

¿Cuál es el costo del trámite?

Los aranceles dependen de la categoría de licencias a solicitar.- A)_Para Motocicletas $8.- B) C)_Camiones $24,- D)_Para transportes de pasajeros $25.-

¿Cuál es el plazo de tiempo?

Una vez completada la documentación el otorgamiento de Licencia es inmediata.- La autoriz de la tasa correspondiente).-

Datos de un Trámite. Formato Impresión

Tarea Nº 63: se seguirá el desarrollo y funcionamiento del Portal.

Tarea Nº 64: se entregarán las fuentes al web master municipal del Portal y de la Guía de Trámites.

Además de la capacitación realizada, se otorgó a la Sra. Elena Cabrol, Webmaster del sitio, las contraseñas de acceso a todas las aplicaciones de Administración y a los datos de acceso al servidor Web vía FTP donde se encuentran todos los archivos fuentes del sitio Web y sus aplicaciones.

Se presentó el nuevo Portal a las autoridades del Honorable Consejo Deliberante de la ciudad, a los Sres. Secretarios y Directores, explicando el funcionamiento de los dispositivos incorporados, la nueva imagen general del mismo y a la Webmaster, Elena Cabrol, la que solicitó la colaboración de todos los presentes para mantener el sitio actualizado permanentemente.

Tarea Nº 65: se implementará un cuestionario auto-administrado estructurado con preguntas cerradas y abiertas a los participantes de las distintas instancias del proyecto: medición de la relación entre los distintos actores y las TIC, y sus impresiones sobre los resultados y los alcances del proyecto.

Esta medición de resultados se analizará en relación a los resultados de los distintos relevamientos que fueron desarrollados a lo largo de todo el proceso de trabajo. Se focalizará en:

- Obtener una evaluación sobre los *beneficios* obtenidos desde las actitudes, percepciones y experiencias en los participantes de distintas instancias de capacitación, así como también las *dificultades* surgidas durante su proceso (problemas de horarios, contenidos de los cursos, disponibilidad de PCs).
- Analizar la *aplicabilidad* de los conocimientos y habilidades adquiridas con relación a las necesidades cotidianas y específicas en el marco del contexto local.
- Estudiar la *eficacia* de la estrategia de comunicación en la transmisión de los objetivos, problemas y logros del proyecto.
- Reconocer el grado de *apropiación* del proyecto y posibilidades de difusión de la experiencia en distintas áreas de la comunidad.

Se aplicó un cuestionario (Anexo 1) en dos grupos de personas que hacían en ese momento los cursos de alfabetización digital en el CEDICOM. Estos grupos estaban compuestos por empleados municipales y vecinos del barrio Belgrano. El propósito de la actividad fue medir la calidad y los grados de aceptación del Proyecto hasta ese momento, y hacer un seguimiento del proceso de las acciones específicamente: CEDICOM, la capacitación, el Portal y la Guía de Trámites.

Se presentan los resultados más destacados de las respuestas obtenidas:

- ✓ La mayoría (66%) se enteró del Proyecto Goya Comunidad Digital por medio de su lugar de trabajo. Otro grupo relativamente importante (20%) lo hizo a través de los medios de comunicación. El resto lo hizo por medio del Boletín Oficial y por vecinos, amigos y familiares.

- ✓ En cuanto a las capacitaciones realizadas en el CEDICOM todos coincidieron en que los contenidos de los cursos de capacitación fueron suficientes, que cumplieron con sus expectativas y que pueden ser aplicados en las actividades de sus vidas cotidianas.

- ✓ En relación al capacitador se mostró un alto grado de aceptación. Sólo dos dudaron acerca de que haya podido transmitir claramente los contenidos. Y todos coincidieron en que haya podido responder a todas sus preguntas.

- ✓ Todos señalaron que sentían contar con una mayor facilidad para seguir usando una PC y sus distintos programas, mientras avanzaba el curso. Y el 80% coincidió en sentirse más capacitados para usar Internet.

- ✓ Finalmente, sólo el 33% aceptó darle un puntaje a los cursos hechos y el promedio de estos es de 8 puntos.

- ✓ Sin embargo, en cuanto a la apertura y funcionamiento del CEDICOM el nivel de conformidad es menor. Todos dijeron que los servicios que brinda el CEDICOM son parcialmente suficientes.

- ✓ Sobre el Portal de la ciudad, el 60% manifestó que había ingresado alguna vez al Portal anterior. El resto, nunca. Sin embargo, sólo un 60% de los que habían ingresado encontraron la información que buscaban.

- ✓ Sobre la Guía de Trámites el 70% la considera útil o muy útil. Sólo el 20% la estimaron poco útil.

- ✓ Las principales dificultades reconocidas están relacionadas con la necesidad de seguir ampliando las acciones para conseguir un mayor acceso a las nuevas tecnologías. En este sentido, reclaman mayor cantidad de máquinas, apertura de nuevos CEDICOM, y nuevos y más extensos cursos de capacitación.

Tarea Nº 66: se realizarán grupos de discusión con representantes de los distintos sectores de la población (personas que participan en la ejecución del proyecto, empleados municipales, vecinos y vecinas que se estuvieran capacitando y/o formando y personalidades de la vida activa de la comunidad). Tarea Nº 67: se llevará a cabo una prueba testeo del Portal, la Guía de Trámites, la Guía Productiva y Red de Escuelas. Se convocará a representantes de distintos sectores de la comunidad para que recorran las nuevas aplicaciones web.

Se trabajó con un grupo de discusión formado por empleados municipales que habían sido capacitados en los cursos dados en La Fundación incluidos en el Proyecto. El objetivo del grupo fue generar una discusión alrededor del diseño, los contenidos y la utilidad del nuevo Portal. Para esto se les pidió que utilizaran las distintas aplicaciones del Portal y que en pequeños grupos completaran un cuestionario con preguntas abiertas (Ver Anexo 2). También se indagó sobre sus evaluaciones de otras actividades del proyecto, esto es, la Guía de Trámites y el CEDICOM.

El grupo contó con la participación de 6 personas y tuvo una duración de aproximadamente una hora y media.

Los siguientes son los principales resultados, realizado con empleados municipales:

- ✓ En relación el conocimiento de las actividades del Proyecto Comunidad Digital, los tres grupos afirmaron haber tomado conocimiento de los cursos de capacitación por medio de su trabajo en el Municipio. Luego, un grupo sabía

de la apertura del CEDICOM, otro señaló conocer el Portal y otro a la Oficina de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (OMSIC).

- ✓ Respecto al Portal, los tres grupos coincidieron en señalar que la presentación es adecuada y que es fácil de usar. Sin embargo, dijeron que faltarían más fotos para hacer al Portal más ilustrativo (por ejemplo, de la capilla del Diablo) y también hacerlo más dinámico. En cuanto a los contenidos, resaltaron que eran útiles, que usarían el Portal para buscar datos sobre la ciudad, información sobre eventos, pero que le agregarían más datos turísticos y sobre cómo llegar a los distintos lugares. También le agregarían la posibilidad de acceder a los archivos del boletín oficial, en vez de solamente poder ver el de ese día. Por último, consultados sobre si creían que el Portal reflejaba adecuadamente lo que sucedía y lo que tenía para ofrecer Goya, dos de los grupos dijeron que no, resaltando que se podría agregar más material como fotos, información turística y sobre la actividad cultural de la localidad. El grupo restante, en cambio, dijo que sí, que creía que el Portal mostraba lo que la ciudad es y tiene para ofrecer de manera adecuada.

- ✓ En relación con la Guía de Trámites dos de los grupos consideran que la información ahí contenida es práctica, "buena" y completa "ya que se nos explica a qué se dedica cada dependencia". Uno de los grupos dijo que le faltaba información sobre la feria franca y la feria de los artesanos (Plaza Italia) y el otro que en la dependencia faltan datos sobre la Oficina de Personal. También dijeron que la usarían para extraer datos de la ciudad, del municipio y de todas las dependencias. El restante grupo dijo en cambio que no habían tenido el tiempo suficiente para recorrerla como para poder opinar aunque dijeron que debería tener información sobre las instituciones no gubernamentales.

- ✓ En cuanto al CEDICOM los tres grupos coincidieron en destacar como positiva su apertura en tanto sirve para conseguir que la gente tenga mayor acceso a las nuevas tecnologías, a la vez que resaltaron el beneficio que significa descentralizar este tipo de beneficios a las comunidades. Dos de los

grupos aportaron sugerencias de posibles modificaciones: capacitaciones más extensas y mayor difusión de las mismas en la comunidad.

- ✓ Por último, se les preguntó por las acciones que según ellos serían necesarias para seguir facilitando el acceso de los ciudadanos de Goya a las nuevas tecnologías. Al respecto dijeron que es necesario fortalecer la promoción, propaganda, folletería, afiches, "marketing", comentarios en medios de comunicación, etc. Luego, dieron como sugerencias generales para el Proyecto que se incluyan datos de ONGs, organizaciones no gubernamentales, como ser las comisiones vecinales, fundaciones, etc. Y que "se sepa cómo trabajan el Consejo y la Coordinadora de Discapacitados e Instituciones de Goya".

Tarea Nº 68: se evaluará la eficacia de las estrategias de comunicación llevadas a cabo para la transmisión de la información relacionada con el proyecto, sus objetivos y aspiraciones. Se estudiarán los distintos recursos para la difusión del proyecto y sensibilización de la población (relación con medios gráficos y radiales locales, provinciales y nacionales; circulación de folletos, afiches, publicaciones impresas y digitales).

Con motivo de evaluar la estrategia de las acciones de comunicación del Proyecto, y profundizar los resultados obtenidos en las actividades anteriores se hicieron entrevistas en profundidad semi-estructuradas a los distintos actores involucrados en la implementación del Proyecto. La intención fue obtener los distintos puntos de vista sobre los resultados y el impacto de las acciones del Proyecto, las principales dificultades encontradas a lo largo de la implementación y cómo estas fueron siendo administradas. También sobre la modalidad de trabajo elegida, la vinculación entre ellos y el resto del equipo, y los cambios que serían necesarios para que este tipo de acciones se instalen definitivamente en la localidad.
En lo que sigue, se presentan las percepciones obtenidas por los dos referentes locales, ordenadas según las distintas acciones del Proyecto. Se centró en el trabajo con el área productiva y el Portal de la Ciudad.

Rodrigo Giaigischia es el asistente local del Proyecto, uno de los actores claves y responsable de las acciones desarrolladas.

Andrea Encinas es la responsable de la OMSIC, contratada por la Municipalidad. Con un perfil más político, a diferencia de la especialización técnica de Rodrigo, estuvo a cargo de coordinar la Red de Escuelas y de la recopilación de información para el Portal.

- **Acerca de las acciones del Proyecto**

a. OMSIC

i. Resultados positivos

- Percepción confirmatoria sobre necesidad e importancia de la existencia de este espacio para favorecer la institucionalización del Proyecto Goya Comunidad Digital.

ii. Resultados negativos

- No se pudo consolidar el espacio físico de la OMSIC y esto tuvo repercusiones en la comunicación con la propia Municipalidad (Andrea y Rodrigo).
- El punto anterior generó que la OMSIC no tuviera el protagonismo deseado como Oficina, en la coordinación de las distintas actividades incluidas en el área, lo que impidió que adquiera jerarquía y reconocimiento por parte de los funcionarios (Rodrigo).
- Los empleados de la Municipalidad no tenían un lugar físico en donde contactar y enviar el material requerido por los referentes del Proyecto (Andrea)

b. CEDICOM

i. Resultados positivos

- Permitió el acercamiento de la Municipalidad a la gente (Andrea).
- Constituyó una gran oportunidad para gente que nunca había podido usar una PC (Rodrigo).
- Se resaltó el impacto que tuvieron los cursos de alfabetización básica en la comunidad local, habiendo generado una demanda de niveles más avanzados (Andrea).

- Ha generado mucha expectativa la posibilidad de abrir un CEDICOM en una zona rural (Andrea).

ii. Resultados negativos

- No se pudo cumplir con la cantidad de CEDICOM comprometidos a abrir antes de finalizar el año. (Andrea).
- No se pudo satisfacer la gran demanda de cursos en el barrio.
- La conexión a Internet sufre cortes frecuentes (Rodrigo).

c. PORTAL y sus aplicaciones específicas

i. Resultados positivos

- Se reconoció la necesidad de hacer cambios en el Portal existente (Rodrigo).
- Hay aprobación del diseño del nuevo Portal que ahora representa a la comunidad en general y "no sólo muestra el Boletín Oficial" (Andrea).
- En un primer momento se había encontrado una buena recepción y predisposición, tanto de los dispositivos Guía Productiva como Red de Escuelas (Andrea y Rodrigo).
- Se reveló el desorden con el que se estaba manejando todo lo referido a los trámites municipales, y se empezó a trabajar para dar una nueva organización a éstos. Luego de varios meses de trabajo se pudo avanzar mucho en la temática y estructurar varios trámites, aunque quedan muchos por mejorar y se debería seguir trabajando en este sentido (Rodrigo).

ii. Resultados negativos

- Al no estar acostumbrados a trabajar por mail, costó incorporar ese medio y atrasó el trabajo en un principio (Andrea).
- Dificultades para compilar los contenidos de las distintas direcciones municipales para la Guía de Trámites: fue "engorroso" ya que debían presentarse en las distintas áreas de la Municipalidad a pedir información y que, a pesar de que en general la predisposición mostrada en las oficinas era buena, "estaban ocupados y no querían perder tiempo con esto que no era una prioridad para ellos". (Rodrigo).

- El principal problema para la Guía de Trámites fue que los trámites no estaban estructurados, por lo cual se empezó a plantear un proceso de reorganización de cada uno de éstos que supuso un trabajo mucho más complejo de lo imaginado en un primer momento. (Andrea y Rodrigo).
- En relación a la Guía Productiva, no se pudieron cumplir los plazos de armado de la base de información. Los datos fueron finalmente subidos pero no en el plazo que habían acordado con el secretario de Producción (Rodrigo).

En cuanto a la relación entre ellos (el equipo goyano), ambos sostuvieron que fue difícil en un principio encontrar el rol de cada uno. Esto llevó a que el Experto decidiera delimitar las tareas, acción que ellos señalaron como un error, porque sumó a su distanciamiento e incomunicación. Avanzado el Proyecto, ambos coinciden y sienten que realmente han logrado conformar un equipo de trabajo.

➢ **Proyección de Goya Comunidad Digital**

Después de haber analizado con cada uno de los referentes el proceso del Proyecto Goya Comunidad Digital, ambos coincidieron en términos generales que el Proyecto les parecía muy útil y atractivo. El impacto en la sociedad es muy grande y ha generado muchas expectativas.

También señalaron, por otra parte, que se había contado con pleno apoyo del Intendente y de las principales autoridades del Municipio.

A continuación, se presentan las evaluaciones de proceso de más actores importantes que trabajaron para el Proyecto Goya Comunidad Digital: Secretario de Gobierno de Goya, Encargado de Prensa del Municipio, y Vicepresidenta de la Comisión Vecinal del barrio Belgrano.

➢ **Secretario de Gobierno: Sr. Diego Goral**

Se recorrieron distintos puntos emergidos durante la implementación del Proyecto. A continuación se presentan sus observaciones ordenadas en debilidades y fortalezas reconocidas y generadas durante el proceso:

a. *Fortalezas*

- El CEDICOM no tuvo dificultades para su puesta en marcha, ya que se articuló con el Consejo Vecinal del barrio, que creyó en el Proyecto y cedió su espacio. Tuvo un gran impacto en la población.
- Ha surgido una importante demanda en los barrios para que se abran más CEDICOM
- Ya se ha designado una importante partida presupuestaria para el año 2007, que ha sido aprobada ya en primera instancia, seria destinada a abrir más CEDICOM y aumentar los espacios de capacitación.
- Los cursos funcionaron muy bien, no se recibieron quejas al respecto.
- Se lograron capacitar 420 personas: 110 empleados municipales y el resto a través del CEDICOM.

b. *Debilidades*

- El programa desarrollado por el CFI no contó con partidas presupuestarias municipales durante el año 2006.
- Hay dificultades presupuestarias para poner personal que cubra todos los horarios en el CEDICOM: algo que ha surgido como un reclamo a partir del impacto que tuvo éste en la sociedad.
- "El Portal viejo de Goya no era bueno y lo que se va a levantar es mejor, pero se perdió la originalidad o particularidad goyana. No tiene nada de especial".

En cuanto a la modalidad de trabajo, el equipo goyano se reúne una vez por semana. En esas reuniones semanales se intenta dar solución a la mayor cantidad de problemas que fuera posibles.

Entre algunos puntos reconocidos como problemáticos en cuanto a la organización del trabajo, remarcó:

- ✓ Al comienzo costó encontrar la dinámica de trabajo entre el equipo goyano
- ✓ La falta de infraestructura en la OMSIC puso trabas para tener una mayor comunicación y comodidades para una organización del trabajo más eficiente.

Con respecto a la continuidad del Proyecto, el alto impacto que éste tuvo en la sociedad llevó a gobierno local a asegurarse una partida presupuestaria para su

continuidad. Desde fin de enero en adelante ya se empieza a contar con presupuesto para solucionar los problemas estructurales que venían obturando el mismo.

Se reúnen a continuación algunas de las cuestiones que quedan pendientes al cierre del Proyecto, pero que están enmarcadas en intenciones futuras del gobierno local. Esto da cuenta de una exitosa transferencia de los objetivos generales del proyecto.

"Nosotros sabemos que la gente quiere aprender, con este Proyecto reconocimos la demanda, hay que darle continuidad" (Diego Goral, Secretario de Gobierno de Goya)

Entre algunas de las prioridades remarcadas por el secretario de Gobierno que dan cuenta de la intención y compromiso de continuidad del Proyecto:

- ✓ Local del barrio 9 de julio: la semana pasada salió la ordenanza de aprobación de la compra. Se harán refacciones, y el mayor problema será conseguir las máquinas para la inauguración de un nuevo CEDICOM.
- ✓ En principio los referentes locales podrían tener continuidad en la coordinación de la apertura de los nuevos CEDICOM. Sus sueldos estarían contemplados en el presupuesto 2007.
- ✓ Los barrios se están disputando la apertura de los CEDICOM.
- ✓ En adelante se realizará una campaña de información sobre las nuevas cosas que se pueden hacer con el nuevo Portal, para incentivar el uso.

➢ **Vicepresidenta de la Comisión Vecinal del Barrio Belgrano.**

Para ella, es importante la destacar la decisión de la zona en la que se ubica el CEDICOM, ya que es ideal porque brinda posibilidades para ingresar al mundo tecnológico a la gente de los barrios que generalmente suele quedar al margen.
En su análisis del proceso, remarcó que el Proyecto ha generado mucha expectativa, sobretodo, en los sectores más jóvenes y entre las personas mayores. Por otra parte, remarcó que un solo CEDICOM para la zona sur, que alcanza 8000 habitantes aproximadamente, no es suficiente. Se necesitan más profesores, ya que con los que hay, no se alcanza a cubrir todos los horarios, es decir, no se logra armar un cronograma diario completo.

Destacó el hecho de que la demanda de este tipo de acciones ya está instalada en toda la zona sur. Que debería haber una segunda etapa de afianzamiento de los cursos de alfabetización digital. Ha reafirmado el compromiso del barrio, "Nosotros como Comisión Vecinal vamos a salir a defender el CEDICOM". En este sentido, pone énfasis en que hay mucha gente que pasó y muchos por pasar por los cursos todavía. También reconoce el esfuerzo que la comisión vecinal junto con el municipio han hecho por resguardar el CEDICOM (hoy cuenta con seguridad en el área: un sereno).

Algunos de los puntos que reconoce como muy satisfactorios del Proyecto serían:

- ✓ No se presentaron problemas con los responsables del Proyecto.
- ✓ Los capacitadores ponen mucho esfuerzo.
- ✓ No se discriminó a nadie ni se dio preferencia.

Entre algunas cuestiones a revisar, ella indica que quizás hubiera sido bueno definir más claramente el rol que tenía cada uno en el proceso de Goya Comunidad Digital. La comisión acepta el proyecto, porque entendió que era una buena oportunidad, y que los resultados se verían a largo plazo.

Para la continuidad del Proyecto, se lista una serie de cuestiones prioritarias:

- ✓ Mantenerlo para seguir dando la posibilidad a aquellas personas que de otra manera no podrían tener acceso a las TIC, y de allí realizar una posible salida laboral.
- ✓ Continuar trabajando.
- ✓ Aumentar el nº de máquinas.
- ✓ Aumentar cantidad de cursos de capacitación.
- ✓ Atender a la expectativa generada en los niños.

➢ Director de Prensa del Municipio.

Se le preguntó por la estrategia de difusión de las distintas acciones adoptada. En este sentido, dijo que se había hecho una fuerte difusión de la inauguración del CEDICOM en el barrio Belgrano en el Boletín Oficial y en los distintos medios de comunicación local. Y que luego, no hizo falta difundir los cursos por la expectativa que había generado en la comunidad local. Al respecto dijo que "A

los pocos días los cupos para los cursos ya estaban llenos y había lista de espera para inscribirse en los próximos, por eso no hizo falta seguir difundiendo eso". En general, él opinó que la estrategia de difusión había sido exitosa ya que se habían generado muchas expectativas en relación con el Proyecto.

En relación con el nuevo Portal, opinó que si se iba a cambiar el viejo por uno nuevo éste debía incluir un cambio sustancial, que vaya más allá de un nuevo diseño. En este sentido dijo que se deberían incluir actividades y sucesos de la comunidad en general, con el objetivo de que el Portal no sea "tan oficial". Debía contar con distintos atractivos, por ejemplo, un resumen de lo que sucede con los preparativos para el corso y las distintas comparsas.

También dijo que debería haber un mayor involucramiento de las distintas áreas del gobierno en la realización del Portal. En este sentido, señaló que el área de Producción estaba teniendo su lugar porque la persona a cargo "se mueve", "es una persona muy activa e interesada en el tema de las tecnologías". No así la parte de cultura y turismo que no están tan involucradas con ese tema.

Por último se le preguntó sobre cómo era su vinculación con Elena Cabrol, la persona encargada de la actualización del anterior Portal, y qué cambios al respecto deberían hacerse una vez que se suba el nuevo Portal para mejorar su funcionamiento. En este sentido dijo que estaba a cargo de subir el boletín de cada día en el Portal y que ella misma seleccionaba lo más importante de cada día para colocar en la página principal como hechos más destacados. Comentó que este modo de funcionamiento era adecuado, aunque era necesario agregar la posibilidad de que permanezcan en el Portal todos los boletines anteriores y que se instale un dispositivo que permita visualizar y hacer búsquedas sobre ediciones anteriores. Preguntado por su opinión general sobre las distintas acciones del Proyecto dijo que le parecía muy positivo y que debía continuar durante los próximos años. Aunque reconoció que no conocía en detalle el funcionamiento y la modalidad de trabajo del mismo por lo cual no se siguió profundizando sobre estos temas.

Conclusiones generales

El Proyecto Goya Comunidad Digital ha logrado cumplir con los objetivos propuestos, superando varias dificultades que fueron presentándose en el camino: consolidación del equipo local, falta de recursos disponibles, entre otros. Se ha

consolidado sobre la base territorial de los CEDICOM, que deben destacarse por su alcance e impacto en la sociedad goyana.
El año 2006 se ha tomado como una experiencia primaria, de la que se han aprendido y adquirido varios dispositivos que seguirán siendo desarrollados, ya con el compromiso asumido por el gobierno local: representado la continuidad en una importante partida presupuestaria destinada a la consecución de estas acciones.
Entre los puntos a recomendar, se sugiere que se vuelva a fortalecer la idea de reunir estos dispositivos y tareas en el marco de una Oficina de la Sociedad de la Información (OMSIC). Esto no ha podido consolidarse en este tiempo, y tampoco se encontraron intenciones claras para darle solución en el próximo año. Sin embargo, varios de los obstáculos que se fueron presentando, podrían haberse facilitado si se contara con un espacio de este tipo.

Tarea Nº 69: se definirá la dinámica de trabajo en el área del Portal y se cargarán los Contenidos.

Durante esta etapa se realizó la carga de los datos de las escuelas goyanas en la Base de Datos. La tarea de recolección de la información fue encomendada a Andrea Encina, mientras que la carga en la base de datos a Rodrigo Giaigischia.
Una vez cargados los datos, la base de datos fue cargada en el servidor Web a fin de ponerlos a disposición de la aplicación Web.

Tarea Nº 70 y 72: se seguirá el desarrollo y funcionamiento de la Guía Productiva Digital.
Tarea Nº 71: se desarrollará y confeccionará la aplicación administradora.

Continuando la carga de comercios en la base de datos de la Guía Productiva y realizado el seguimiento del funcionamiento se prosiguió ajustando los rubros establecidos para que se adecuen correctamente a la necesidad, por lo que se reubicaron comercios.

Tarea Nº 73: se entregarán las fuentes al web master municipal del Portal.

Además de la capacitación realizada, se otorgó a la Sra. Elena Cabrol, Webmaster del sitio, las contraseñas de acceso a todas las aplicaciones de Administración y a los datos de acceso al servidor Web vía FTP donde se encuentran todos los archivos fuentes del sitio Web y sus aplicaciones.

Tarea Nº 74: se realizarán reuniones de evaluación del impacto de la aplicación con los distintos actores del sector productivo.

Esta tarea ha quedado relegada debido a la tardanza producida dentro del municipio en la carga y revisión del dispositivo final de la Guía Productiva Digital de Goya. Durante el mes de diciembre se completará la carga de todos los formularios recibidos y el Secretario de la Producción se ha comprometido a mantener una reunión con las cámaras de producción y comercio de la ciudad a fin de recoger sus inquietudes.

Tarea Nº 75: se definirá la dinámica de trabajo en el área del Portal y se cargarán los Contenidos.

Durante esta etapa se realizó la carga de los datos de las escuelas goyanas en la Base de Datos. La tarea de recolección de la información fue encomendada a Andrea Encina, mientras que la carga en la base de datos a Rodrigo Giaigischia.
Una vez cargados los datos, la base de datos fue cargada en el servidor Web a fin de ponerlos a disposición de la aplicación Web.

Tarea Nº 76: se seguirá el desarrollo y el funcionamiento de la Red de Escuelas.

Se realizó un asesoramiento permanente al Sr. Rodrigo Giaigischia en la correcta carga de los datos en la base de datos. Las dificultades que se resolvieron fueron en la carga de los niveles de las escuelas, por el hecho de que una escuela puede contener más de un nivel.

Tarea Nº 77: se entregarán las fuentes al web master municipal del Portal.

Además de la capacitación realizada, se otorgó a la Sra. Elena Cabrol, Webmaster del sitio, las contraseñas de acceso a todas las aplicaciones de Administración y a los datos de acceso al servidor Web vía FTP donde se encuentran todos los archivos fuentes del sitio Web y sus aplicaciones.

Tarea Nº 78: se realizarán reuniones de evaluación del impacto de la aplicación con los distintos actores del sector educativo.

Debido a la falta de Internet en las escuelas de la ciudad, la carga de la Red de Escuelas ha quedado limitada a la información básica de los establecimientos educativos. Igualmente el dispositivo incorporado al Portal de la ciudad permite la escalabilidad y, de ese modo, la posibilidad de ingresar en el momento que se desee, más información acerca de cada institución, o su página Web cuando la posean.
Esta tarea no se ha realizado ya que la información cargada no es lo suficientemente relevante para generar algún impacto en la población.

Anexos

Anexo I

Cuestionario Goya. Proyecto Comunidad Digital

Por favor conteste las siguientes preguntas, marcar la opción indicada con un círculo o una cruz. ¡Muchas gracias!

1. ¿Cómo se enteró de la existencia del proyecto Goya Comunidad Digital?

   a. Por la apertura del CEDICOM ☐
   b. Por el Boletín Oficial u otro medio oficial ☐
   c. Por los medios de comunicación ☐
   d. Por vecinos, amigos o familiares ☐
   e. Por medio de mi lugar de trabajo ☐

2. En relación con los ***cursos de capacitación*** que realizó en el CEDICOM, marque el grado de acuerdo o desacuerdo en CADA UNO de los siguientes enunciados (ES IMPORTANTE QUE CADA ENUNCIADO TENGA UNA RESPUESTA):

Enunciados	Muy de acuerdo	De acuerdo	Algo de acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
a. Los contenidos fueron suficientes					
b. Los contenidos estuvieron en relación con mis expectativas					
c. Pude aplicar los contenidos en las actividades de mi vida cotidiana					
d. El capacitador fue claro al transmitir los contenidos					
e. El capacitador demostró dedicación en cada una de sus clases					
f. El capacitador pudo responder a todas mis preguntas					
g. Al terminar el curso sentí que contaba con mayor facilidad para seguir usando una PC y sus distintos programas					
h. Al terminar el curso sentí que estaba más capacitado para usar Internet					

3. En general, ¿Qué puntaje le pondría a los cursos que realizó en el CEDICOM de 1 a 10? ☐

4. ¿Utilizó alguna vez el CEDICOM fuera del horario de cursos?

   a. Sí
   b. No

5. ¿Cuántas veces visitó el CEDICOM desde que abrió?

    a. Todos los días (al menos 1 vez)
    b. De 1 a 3 veces
    c. De 4 a 7 veces
    d. De 8 a 10 veces
    e. Más de 10 veces

6. ¿Son suficientes los servicios que le brinda el CEDICOM? (en términos de equipos, horarios, comodidades del espacio, velocidad de internet)

    a. Suficientes
    b. Parcialmente suficientes
    c. No suficientes

7. En su opinión, ¿qué cosas deberían mejorarse del CEDICOM?

8. ¿Entró alguna vez al Portal oficial de la Municipalidad de Goya?

    a. Sí
    b. No

9. ¿Encontró el tipo de información que buscaba?

    a. Sí
    b. No

10. ¿Le parece útil la existencia de un servicio de ***Guía de Trámites*** en el el portal de la Municipalidad? (La Guía de Trámites describe los requisitos necesarios para cada uno de los trámites que se realizan en la Municipalidad)

    a. Muy útil
    b. Útil
    c. Poco útil
    d. Nada útil

11. ¿Cree que el proyecto es una acción consolidada del gobierno municipal?

    a. Sí
    b. No

12. ¿Cuáles cree usted que son las principales dificultades para que la comunidad consiga un mayor acceso y un uso productivo de la computadora, Internet y las nuevas tecnologías de información y comunicación?

13. Por favor, indique su ocupación: .....

14. Edad: .....

¡Gracias por colaborar!
Noviembre 2006

Anexo II

Cuestionario Evaluación Final. Goya Comunidad Digital

Lea las siguientes preguntas mientras recorre el Portal del Municipio de Goya. Discuta las preguntas con su grupo y escriba las respuestas lo más completas posibles. Sus respuestas ayudarán a mejorar el funcionamiento de este Proyecto en el futuro y el de otros. ¡Muchas Gracias!

1. ¿Cuál de estas acciones conoce del Proyecto Goya Comunidad Digital y cómo se enteró en cada caso? (Puede marcar más de una)

a. Portal		
b. Apertura de la OMSIC (Oficina Municipal de la Sociedad de la Información y el Conocimiento)		
c. Apertura del CEDICOM		
d. Cursos de capacitación y alfabetización digital		
e. Guía de Trámites		
f. Guía Productiva		
g. Red de Escuelas		

Respecto al Portal

Navegue el Portal del Municipio de Goya, lea atentamente las preguntas y conteste:

2. En cuanto al diseño y la organización, ¿está bien presentado y organizado? ¿Es fácil de usar? ¿Por qué? ¿Qué cosas cambiaría?

3. En cuanto a la información que aparece, ¿para qué la usaría? ¿Qué cosas positivas encuentra? ¿Qué cosas agregaría o sacaría?

4. ¿El Portal refleja adecuadamente lo que sucede y tiene para ofrecer Goya?

Respecto a la Guía de Trámites

5. ¿Le resulta práctica la información ahí contenida? ¿Por qué?

6. ¿Qué otra información le falta?

7. ¿La usaría? ¿Por qué?

Respecto al CEDICOM

8. ¿Está conforme con la apertura del CEDICOM? ¿Por qué?

9. ¿Qué modificaciones le haría?

Respecto a las capacitaciones

10. ¿Cuáles son los elementos positivos?

11. ¿Cuáles son los elementos negativos y qué modificaciones haría?

Preguntas generales

12. ¿Qué otras acciones son necesarias en el futuro para seguir facilitando el acceso de los ciudadanos de Goya a las nuevas tecnologías?

13. Agregue cualquier comentario o sugerencia que tenga sobre el Proyecto

Anexo III Prensa

DIARIO
PRIMERA HORA

PARA VER TODO
goya vision
LA TELEVISION DE GOYA

GOYA, MIERCOLES 6 DE DICIEMBRE DE 2006 - EDICION Nº 10.843 - PRECIO DEL EJEMPLAR $1,00 - R.N.P.I. Nº 1.162.106

PRIMERA JORNADA DE TRABAJO "INTEGRACIÓN NORTE SANTAFESINO – SUROESTE CORRENTINO"

El avance en la integración económica, social, deportiva, cultural y empresarial entre la gran región que conforman el norte de Santa Fe y el suroeste de Corrientes que sintetiza la Micro Región Goya - Lavalle, dio anoche un trascendente paso hacia adelante con la conjunción de las autoridades políticas, y de los sectores de la producción en una reunión de trabajo llevada a cabo en la comuna local. (Pág. 3)

Farizano fue ratificado presidente del Superior Tribunal de Justicia

Alrededor de las 9 de ayer culminó una reunión de acuerdos en el Superior Tribunal de Justicia, donde sus miembros decidieron ratificar por mayoría al goyano doctor Eduardo Farizano como presidente del Superior de Justicia para el año 2007. (Pág. 13)

Cambios ministeriales: Arturo Colombi aceptó la renuncia a David Dos Santos

(Pág. 20)

rimera experiencia acional

EL MUNICIPIO ABRE NUEVO CEDICOM EN LA ZONA RURAL

El acto inaugural del segundo Centro Digital Comunitario (CEDICOM) de Goya será hoy miércoles, a partir de las 16,30 horas, en la Escuela 406, de Colonia Carolina. Participará el Intendente Francisco Ignacio Osella, concejales, funcionarios y pobladores de la zona rural. (Pág. 2)

EL HCD DE GOYA ELIGE HOY SUS NUEVAS AUTORIDADES

Será desde las 10 horas y se llevará a cabo en el recinto de sesiones del Honorable Concejo Deliberante. (Pág. 20)

ARA COMUNICARSE DIRECTAMENTE CON DIARIO PRIMERA HORA TE: 432508 E-MAIL: diarioprimerahora@yahoo.com.ar

ASTA EL 22 DE DICIEMBRE

rrorrogan vencimiento del Rescate de Ce.Ca.Cor. en el Banco de Corrientes

Ministerio de Hacienda y Finanzas de la provincia, dictó la solución 208 prorrogando hasta el 22 de diciembre el vencimento del rescate para los titulares de Ce.Ca.Cor. que tengan ositados los bonos en el Banco de Corrientes S.A. Dispuso cerlo en forma excepcional y por única vez.

pecto, los tenedores e Ca.Cor. depositan el Banco de Corios S.A. podrán efecr el rescate concuo a la caza matriz da en 9 de Julio y La de 7 a 13 y de 14,30 En el interior de la cia en las sucursal banco, en el horaa 7,30 a 12,30. En s casos, hasta el 22 iembre inclusive. ar o en su defecto el sentante autorizado so de personas juri debera completar la tud de liquidación Res. Nº 131/06). editación del rescahará a partir del segundo día hábil de la semana subsiguiente a la presentación de la solicitud; y el Banco de Corrientes deberá acreditar en la cuenta del titular en monto equivalente en pesos de los bonos Ce.Ca.Cor. (1 a 1).

Es oportuno indicar que dentro de las normas establecidas para el procedimiento de cancelación de los remanentes de los bonos Ce.Ca.Cor. el Ministerio recibió la autorización respectiva el Banco de Corrientes en su carácter de agente financiero de la provincia ha informado sobre personas que a la fecha no ha presentado aún la solicitud de liquidación de capital por la tenencia de los Ce.Ca.Cor. En consecuencia, la cartera de Hacienda y Finanzas, con la firma de su titular contador Sergio Tressens refrendado por el contador general de la provincia contador Jorge Gazzo y la directora general de la Secretaría General del Ministerio, Celia G. de Franco dictó la resolución 208/06 fijando la prórroga hasta el 22 de diciembre en forma excepcional y por única vez, el plazo para cumplir con el requisito fijado en el artículo 1º de la Resolución ministerial Nº 131/06.

A MUNICIPALIDAD DE GOYA AUGURA NUEVO SITIO WEB

miércoles, desde las 11, se realizará el acto formal en el que naugurará la nueva versión del sitio web del Municipio. Su ado estuvo a cargo de técnicos en informática de esta ciuy del Consejo Federal de Inversiones.

nicipalidad de Goya a actualmente con web. Sin embargo, del trabajo que ha adelante la comutécnicos del Conederal de Inversio; FI), que tienen ex cia en el desarrollo páginas web de las les de Mercedes, vista y Yapeyú, en s se realizó un pro e rediseño y refor ara permitir mayor de la ciudadanía nación sobre la ac que desarrolla el no municipal acio cibernético co tendrá el potencial inuar incorporando anscurso del tiem s servicios. Pero a partir de ahora, con este rediseño del sitio web oficial de la Municipalidad, la ciudad de Goya y quienes acceden al sitio, contarán con información novedosa; como la red de escuelas que existen en el Municipio y una guía de trámite discriminado por cada área de la Municipalidad para que la gente pueda consultar de acuerdo a sus intereses.

El sitio incluirá también una guía productiva donde estarán registrados emprendimientos económicos locales. Se aspira a que productores y empresarios locales se interesen en aparecer en esta página, con lo que conseguirán mostrar sus empresas al mundo a través del Municipio, y de esta manera poder concretar otro tipo de negocios.

Desde el gobierno municipal se considera a esta página web como una herramienta importante de comunicación y que apunta a que la gente sepa qué es lo que hay, lo que se hace en el Municipio, y también la oportunidad de los productores de poder hacer negocios.

La inauguración de esta página web, que tendrá lugar hoy miércoles a las 11.00 horas, en el salón de Acuerdos del Municipio, busca transparentar los actos de gobierno y se enmarca en la concreción del proyecto "Goya, ciudad digital".

Primera experiencia nacional

EL MUNICIPIO ABRE NUEVO CEDICOM EN LA ZONA RURAL

El acto inaugural del segundo Centro Digital Comunitario (CEDICOM) de Goya será hoy miércoles, a partir de las 16,30 horas, en la Escuela Nº 406, de Colonia Carolina. Participará el intendente Francisco Ignacio Osella, concejales, funcionarios y pobladores de la zona rural.

CEDICOM Barrio Belgrano- Foto archi

La actual gestión municipal, que desde su inicio mismo ha prestado una especial atención a los pobladores de la zona rural de Goya, sumará a partir de hoy miércoles, un nuevo hito en ese camino. Llevará la capacitación gratuita de la informática y el uso de Internet a niños, jóvenes y adultos de Colonia Carolina y otros parajes del campo goyano.

El Consejo Federal de Inversiones, (CFI) que impulsa la informática en distintos puntos del país, estima que será la primera vez que participa de la apertura de un CEDICOM en un paraje rural.

El Centro Digital Comunitario funcionará en la sede de la Escuela 406 aprovechando que la misma tiene computadoras. La comuna brindará el servicio de Internet que hoy no tiene el establecimiento educacional y en los horarios en que la Escuela no haga uso de las máquinas, se dictarán cursos de formación en distintos programas de informática.

Como ocurrió durante el segundo semestre de 2006 en el CEDICOM del barrio Belgrano, donde se capacitaron más de 300 vecinos de los barrios de la zona sur de Goya –y lo siguen haciendo– en este caso los beneficiarios de la enseñanza informática serán los pobladores de Colonia Carolina y parajes cercanos, interesados en aprender computación.

El inicio de los cursos será coordinado entre la Municipalidad y los docentes para lo cual se tendrá en cuenta la demanda y la cantidad de cupos disponibles.

CEDICOM Barrio Belgrano- Foto archivo