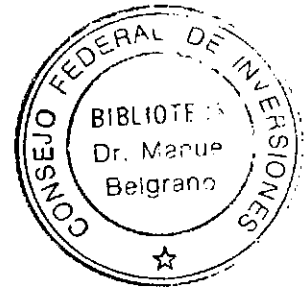


01/N.310
U 24

45667



TUCUMÁN



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES (CFI)

PROYECTO DE IMPLANTACIÓN MASIVA DE SISTEMA DE
GESTIÓN DOCUMENTAL (SIGEDOC), EN 60
REPARTICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Informe Final

ENERO DE 2006

Índice

Introducción	1
Desarrollo del Proyecto	2
Conclusiones	10
Anexos I (Rep. en las que se implantó SiGeDoc)	12
Anexo II (Organigrama de implantación)	70

Introducción.

Este informe final está realizado con el fin de presentar el estado de realización del proyecto de implantación masiva del Sistema de Gestión Documental (SiGeDoc), sistema informático para el seguimiento y control de expedientes y la administración de documentos, desarrollado por un equipo de profesionales de la Secretaría de Planeamiento del gobierno de la provincia de Tucumán, para dar soporte tecnológico a la modernización y a la reingeniería de los procesos existentes en la administración pública.

El objetivo específico de este proyecto es realizar una selección de sesenta reparticiones, que no posean actualmente el SiGeDoc, pero que justifiquen la conveniencia de estar dotadas de un sistema de gestión documental, y proceder a la implantación del producto, el que trabajará en forma local dentro de la repartición.

El presente informe, contiene en su primer parte el desarrollo del proyecto en su enfoque conceptual a partir del tipo de tareas realizadas.

Luego se presenta las conclusiones finales del proyecto, y finalmente la sección de anexos donde se detallan los informes de las reparticiones en donde se llevó a cabo la implantación (no incluyen las 15 reparticiones presentadas en el informe de avance), se muestra el estado de implantación en un organigrama y el tablero de control empleado para el seguimiento del proyecto.

El desarrollo del proyecto abarco un total 95 (noventa y cinco) reparticiones visitadas y analizadas; fueron relevadas 70 (setenta) reparticiones, en 55 (cincuenta y cinco) se instaló el sistema y se realizó la capacitación de usuarios. Se llevo a cabo el seguimiento en 48 (cuarenta y ocho), quedando 7 reparticiones sin seguimiento debido a que postergaron la puesta en marcha del sistema por reestructuración interna. No se pudo llevar a cabo la instalación por falta de infraestructura en 11 (once) reparticiones.

Las restantes reparticiones relevadas tenían la implantación a cargo del CeTig, o bien disponían de un sistema propio.

Desarrollo del proyecto.

Basado en los requerimientos planteados por la Secretaría de Planeamiento, y en función de la envergadura del proyecto de implantación masiva del SiGeDoc en sesenta reparticiones, y a efectos de conceptualizar la organización del proyecto, las tareas que se llevaron a cabo se clasificaron de la siguiente manera:

- Tareas de Base.
- Tareas de Planificación.
- Tareas de Implementación.
- Tareas de Capacitación.
- Tareas de Seguimiento.
- Tareas de Evaluación.

Tareas de Base

- Desarrolladas y presentadas en informe de avance del mes de Diciembre de 2005.

Tareas de Planificación

- Desarrolladas y presentadas en informe de avance del mes de Diciembre de 2005.

Tareas de Implementación

Siguiendo la metodología adoptada, se continuó con las tareas de implantación. A la finalización del proyecto se cuenta con un total de 95 (noventa y cinco) reparticiones visitadas y analizadas.

De las 95 (noventa y cinco) reparticiones se llevaron a cabo 70 (setenta) relevamientos efectivos, las restantes no se relevaron ya que no estaban dentro de la asignación de prioridades, ya disponían del SiGeDoc, o bien su implantación esta a cargo del GeTig, .

Detalle reparticiones no relevadas

En las siguientes reparticiones no se realizo el relevamiento.

Secretaria de Estado de Coordinación con Municipios y Comunas Rurales (220)

- Dirección de Asuntos Municipales y Comunales
- Dirección Operativa - SCMYCR

Secretaria de Políticas Sociales (425)

- Dirección de Emergencias

Secretaria de Prensa y Difusión (120)

- Dirección de Comunicaciones
- Dirección de Medios

Secretaria de Estado de Derechos Humanos (850)

- Dirección de Educación y Difusión de los Derechos Humanos

Secretaria de Estado de Derechos Humanos (850)

- Dirección de Protección de los Derechos Humanos

Secretaria de Hacienda (370)

- Dirección de Apoyo

Secretaria de Estado de Cultura (232)

- Dirección de Artes Plásticas (Rep. 232)
- Dirección de la Banda Sinfónica de la Provincia (Rep. 113)
- Dirección de Teatro (Rep. 232)

Ministerio de Salud Pública(400)

- Dirección de Administración y Despacho (Rep. 401)

Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)/Subsecretaría de Industria y Comercio (310)

- Dirección de Servicios Administrativos Financieros (Rep. 310)

Fiscalía de Estado(170)

- Dirección de Asesoramiento y Contralor (Rep. 170)
- Dirección de Auditoría – FE (Rep. 170)
- Dirección de Personas Jurídicas (Rep. 221)
- Dirección Judicial – FE (Rep. 170)

Secretaria de Políticas Sociales (425)

- Dirección de Programa y Gestión para la Juventud (Rep. 425)
- Dirección de Economías y Finanzas (Rep. 425)

Secretaria de Políticas Sociales (425) /Secretaría de Estado de Desarrollo Social (426)

- D. de Flía, Niñez, Adolesc.y Adultos Mayores (Rep. 470/420)

Subsecretaría de Recursos Hídricos, Energét., Mineros y Polít. Ambiental (630)

- Dirección de Medio Ambiente (Rep. 620)

Ministerio de Salud Pública(400)

- Subsecretaría de Coordinación (Rep. 401)
- Secretaría General de Administración (Rep. 401)
- Dirección Área Logística (Rep. 401)
- Informática (Rep. 401)

Reparticiones Relevadas, Instaladas y Capacitadas:

Se instaló el Sistema en un total de 55 reparticiones, en las cuales se realizó la capacitación del personal que lo utiliza.

Ministerio de Economía (369)

(Ref. 2) Dirección de Administración Y Despacho – ME (Rep. 369)

(Ref. 3) Dirección de Organización y Métodos (Rep. 372)

(Ref. 4) Dirección de Política Fiscal (Rep. 369)

(Ref. 5) Dirección Gral. de Auditoría (Rep. 369)

Secretaría de Hacienda (370)

(Ref. 6) Contaduría General de la Provincia (Rep. 375)

(Ref. 7) Dirección General de Presupuesto (Rep. 373)

(Ref. 8) Asesoría Letrada

Ministerio de Gobierno y Justicia (200)/Secretaría de Estado de Gobierno y Justicia

(Ref. 69) Dirección de Administración y Despacho

Ministerio de Seguridad Ciudadana (700)

(Ref. 9) Dirección de Administración y Despacho – MSC (Rep. 700)

(Ref. 10) Dirección de Defensa Civil (Rep. 111)

Secretaría de Estado de Innovación y Desarrollo Tecnológico (800)

(Ref. 11) Dirección de Promoción y Fomento (Rep. 800)

(Ref. 12) Dirección de Vinculación y Transferencia Tecnológico (Rep. 800)

Ministerio de Desarrollo Productivo (300)

(Ref.13) Dirección de Programación P/ el Desarrollo Productivo (Rep. 300)

(Ref.14) Dirección de Administración y Despacho (Rep. 300)

Ministerio de Desarrollo Productivo (300)/ Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)

(Ref.15) Dirección de Recursos Hídricos (Rep. 332)

(Ref.16) Dirección Gral. de Minería y Recursos Energéticos (Rep. 313)

Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)/Subsecretaría de Asuntos Agrarios y Alimenticios (330)

(Ref.18) Dirección de Alimentos (Rep. 330)

(Ref.19) Dirección de Flora Fauna y Suelo (Rep. 330)

(Ref.20) Dirección de Ganadería (Rep. 330)

Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)/Subsecretaría de Industria y Comercio (310)

(Ref.21) Dirección de Desarrollo Productivo para la Exportación (Rep. 310)

(Ref.22) Dirección de Industria y Mi PyME. (Rep. 310)

Secretaría de Desarrollo Productivo (300)

(Ref.23) E.P.R.E.T. (Rep. 390)

(Ref.24) E.R.S.A.C.T. (Rep. 328)

(Ref.25) Instituto Provincial de Acción Cooperativa y Mutuales (IPACIM) (Rep. 450)

(Ref.26) Servicio Pcial. de Agua Potable y Saneamiento (Se.P.A.P.y S.) (Rep. 329)

(Ref.27) Sociedad Aguas del Tucumán (SAT) (Rep. 9998)

Secretaría de Desarrollo Productivo (300) /Ente Autarquico Tucumán Turismo (460)

(Ref.28) Dirección de Turismo (Rep. 461)

Secretaria de Estado de Deportes (530)

(Ref.29) Dirección de Deportes (Rep. 462)

Secretaria de Estado de Gobierno (210)

(Ref.32) Dirección del Registro del Estado Civil y Capacidad de la Personas
(Rep. 218)

Secretaria de Estado de Seguridad Ciudadana (700)

(Ref.33) Departamento General de Policía Central (Rep. 213)

(Ref.35) Dirección de Comercio Interior (Rep. 311)

(Ref.37) Instituto Provincial de Lucha contra el Alcoholismo (I.P.L.A.) (Rep.
480)

(Ref.38) Patronato de Internos (Instituto Roca) (Rep. 493)

Secretaria de Estado de Trabajo y Empleo (180)

(Ref.40) Dirección de Empleo (Rep. 183)

(Ref.41) Dirección de Formación Laboral y Administrativa (Rep. 180)

(Ref.42) Dirección de Trabajo (Rep. 181)

Secretaría de Planeamiento (130)

(Ref.43) Dción. de Moderniz., Planificac. y Control de Gestión de la Admin.
Públ. Pcial. (Rep. 110)

(Ref.44) Dirección de Estadística de la Provincia (Rep. 131)

(Ref.45) I.P.A.P (Instituto Pcial. De Admin. Pública) (Rep. 906)

Secretaría de Prensa y Difusión (120)

(Ref.46) Dirección de Despacho

Secretaría General de la Gobernación (110)

(Ref.47) Boletín Oficial de la Provincia (Rep. 118)

(Ref.48) Dirección de Administración (Rep. 110)

(Ref.49) Dirección de Ceremonial (Rep. 110)

(Ref.50) Dirección de compras y Contrataciones (Rep. 110)

(Ref.51) Dirección General de Recursos Humanos (Rep. 112)

(Ref.52) Escribanía de Gobierno (Rep. 119)

(Ref.53) Registro Oficial de Leyes y Decretos (Rep. 110)

(Ref.54) Salud Ocupacional Provincial (S.E.S.O.P.) (Rep. 109)

(Ref.55) Subsecretaría de Sistemas Informáticos (Rep. 110)

Secretaría de Estado de Obras Públicas (320)

(Ref.56) Dirección Provincial del Agua (D.P.A) (Rep. 325)

(Ref.57) Dirección Provincial de Vialidad (D.P.V) (Rep. 326)

(Ref.58) Dirección de Materiales y Construcciones Escolares (Rep. 234)

(Ref.59) Dirección de Arquitectura y Urbanismo (D.A.U.) (Rep. 321)

Secretaría de Estado de Cultura (232)

(Ref.66) Secretaria de Estado de Cultura (Rep. 232)

Ministerio de Salud Pública (400)

(Ref.67) Dirección de Saneamiento Ambiental (Di.P.S.A.) (Rep. 411)

En las siguientes reparticiones se realizó la instalación y capacitación de usuarios pero no se llevó a cabo la etapa de seguimiento ya que la puesta en funcionamiento se postergó en función de la reestructuración interna.

Ministerio de Economía (369)

(Ref. 2) Dirección de Administración Y Despacho – ME (Rep. 369)

(Ref. 3) Dirección de Organización y Métodos (Rep. 372)

(Ref. 4) Dirección de Política Fiscal (Rep. 369)

(Ref. 5) Dirección Gral. de Auditoria (Rep. 369)

Secretaria de Hacienda (370)

(Ref. 6) Contaduría General de la Provincia (Rep. 375)

(Ref. 7) Dirección General de Presupuesto (Rep. 373)

(Ref. 8) Asesoría Letrada

Tareas de Evaluación

- El equipo formado por el coordinador general y el coordinador de equipo realizaron un monitoreo permanente de actividades, en base a la documentación presentada por los coordinadores de grupo.

Estado Final del Proyecto:

Se llevaron a cabo las tareas previstas para el proyecto:

Cronograma de tareas:

Tareas	Mes 1						Mes 2						Mes 3										
	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90					
1	10 días																						
2	20 días																						
3	20 días																						
4			20 días																				
5					10 días																		
6							50 días																
7								50 días															
8									50 días														
9										45 días													

Conclusiones.

Habiendo realizado el ajuste en la metodología, se pudo avanzar en la realización del proyecto con un alto grado de posibilidad de abordar las reparticiones y concretar la implantación del sistema en el menor tiempo posible.

Las mayor dificultades se encontraron en la primera y en la última etapa de implantación que corresponden a las tareas de entrevistas con directores y a las tareas de seguimiento, las que involucran coordinación de tiempos y espacios con las personas de las reparticiones.

Las reparticiones relevadas en las que no se pudo avanzar en la implementación por falta de infraestructura de red o equipamiento son once y están en condiciones para su instrumentación en cuanto dispongan de los recursos.

Indicadores de resultados.

Cantidad de reparticiones candidatas: 95

Cantidad de reparticiones relevadas: 70

Porcentaje de cumplimiento: (70/60) - 117%

Cantidad de instalaciones y capacitación: 55

Porcentaje de cumplimiento: (55/60) - 92%

Cantidad de seguimientos: 48

Porcentaje de cumplimiento: (48/60) - 80%

El porcentaje de cumplimiento alcanzado es del 92% respecto de la meta especificada de sesenta reparticiones, esto se debe fundamentalmente a la falta de equipamiento e infraestructura de red encontrada en once de las reparticiones relevadas.

Cantidad de instalaciones servidores Linux:

Cantidad de instalaciones servidores XP:

Cantidad de usuarios

Cantidad de instalaciones de clientes

ANEXOS.

ANEXO I.

Informe de implantación en reparticiones.

Secretaría de Políticas Sociales (425) /Secretaría de Estado de Desarrollo Social (426)

Ref 1 Dirección de Políticas Sociales (Rep. 420)

Disponen del sistema, instalación llevada a cabo por el CeTig.

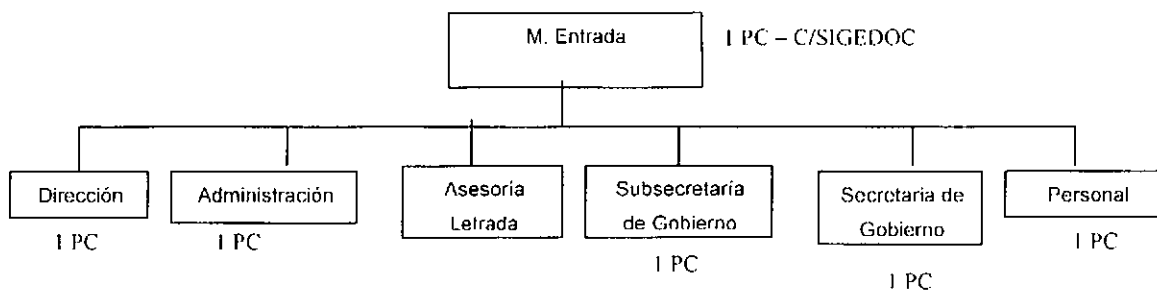
Ministerio de Economía (369)

Ref 2 Dirección de Administración Y Despacho (Rep. 369)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Dra. Graciela Sarmiento de Pavón: Directora.
- Marta Saez: Delegada de Apoyo de la Secretaría de Gobernación.
- Andrea Ochoa: Habilitada.
- Elsa Cena de Caldera: Sectorialista de Personal.
- Dra. Nilda Tomás de Cardoso: Secretaria Asesora Privada.
- Dra. Graciela Achueca: Directora de Asesoría Letrada.
- Victor Jeréz: Personal de Gabinete.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

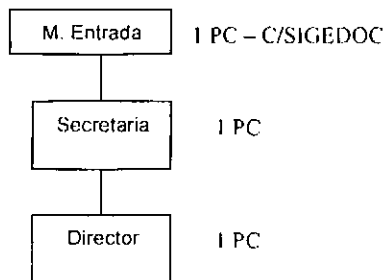


Ref 3 Dirección de Organización y Métodos (Rep. 372)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Guillermo Barros: Mesa de Entrada.
- Carlos San Juan: Secretario.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

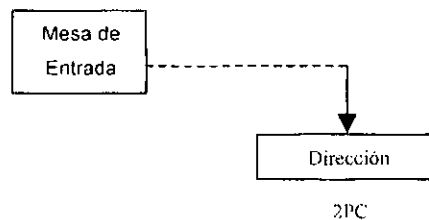


Ref 4 Dirección de Política Fiscal (Rep. 369)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Ricardo Lencina: Director
- C.P.N. Horacio Rodríguez: Oficina Técnica

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

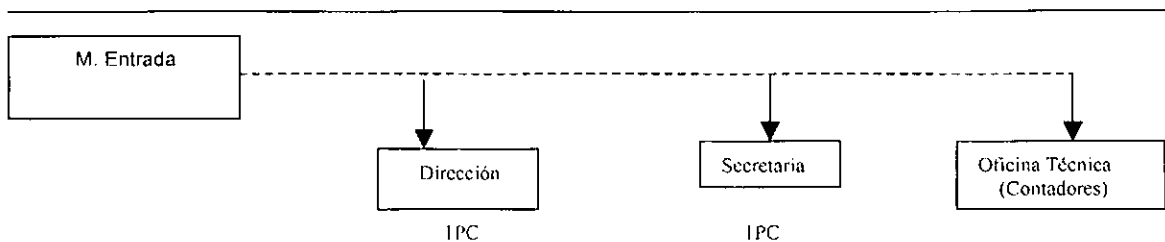


Ref 5 Dirección Gral. de Auditoria (Rep.369)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- C.P.N. Oscar Fiorito: Director.
- Graciela Luna: Secretaria

Del relevamiento realizado, surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:



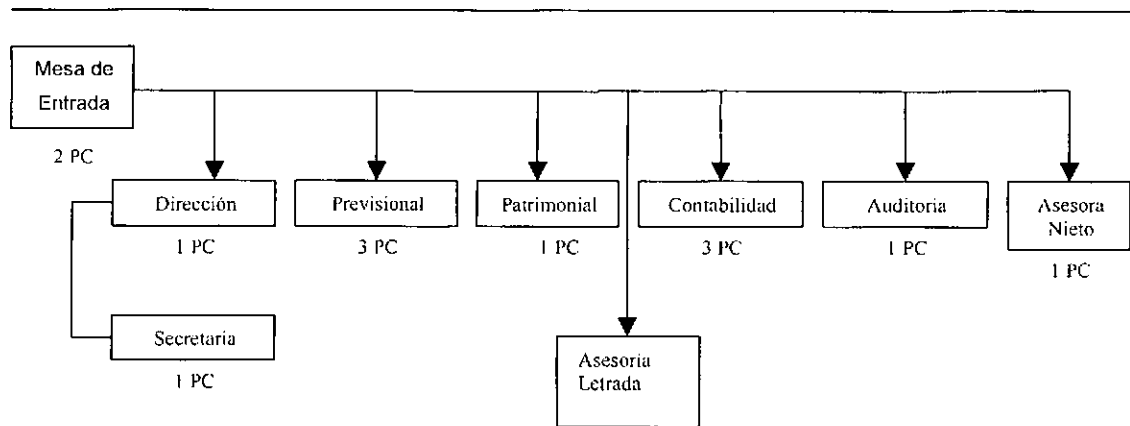
Secretaria de Hacienda (370)

Ref 6 Dirección de Apoyo

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Mabel Aída de la Rosa: Secretaria general de contaduría y jefa de personal
- Jorge Luis Lopez: Auxiliar de mesa de entrada
- Andrea Perea: Secretaria del director
- Miryam avellaneda: Jefa de Auditoria
- Carlos Vizgarra: encargado de oficina de Contabilidad
- Romina Correa Medina: auditor del Departamento Provisional
- Sergio Gustavo guzmán: auxiliar administrativo del Departamento contable
- Adrian Dicker: Contabilidad

Del relevamiento realizado, surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:

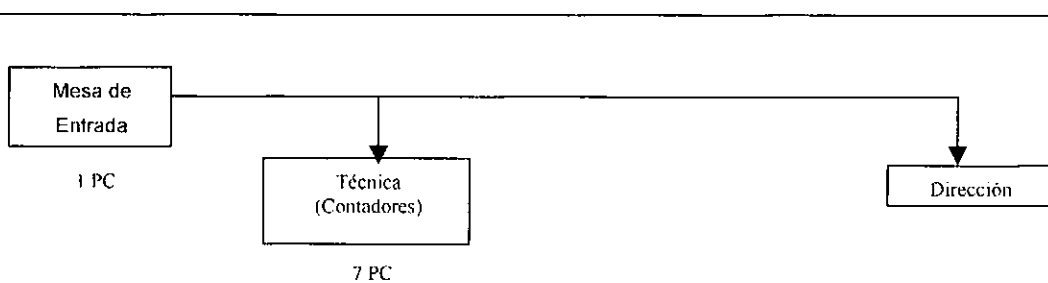


Ref 7 Dirección General de Presupuesto (Rep.373)

Se realizó entrevistas a la siguiente persona, seleccionada por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ramón Monteros: Encargado de Mesa de Entrada

Del relevamiento realizado, surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:

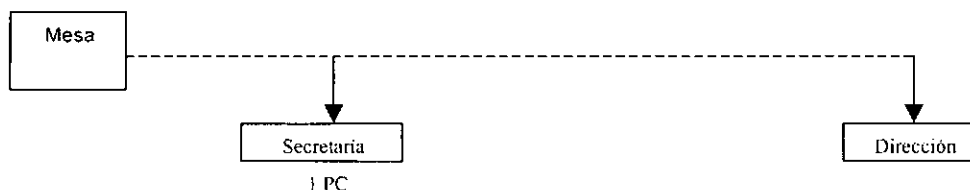


Ref 8 Asesoría Letrada

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Dr Graciela Escaño de Cherstia: Directora
- Viviana Jarma: Secretaria

Del relevamiento realizado, surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:



Ref 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 se instaló en el servidor disponible en la Secretaría de Hacienda, se instalaron las terminales en las distintas reparticiones. Se configuró el Servidor con las distintas reparticiones, Oficinas en cada repartición y usuarios de cada oficina de cada repartición. Se postergó la puesta en funcionamiento del sistema, debido a reestructuración interna.

Ministerio de Seguridad Ciudadana (700)

Ref 9 Dirección de Administración y Despacho (Rep.700) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 10 Dirección de Defensa Civil (Rep. 111) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Sec.de Estado de Innovación y Desarrollo Tecnológico (800)

Ref 11 Dirección de Promoción y Fomento (Rep.800) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 12 Dirección de Vinculación y Transferencia Tecnológico (Rep.800) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ministerio de Desarrollo Productivo (300)

Ref 13 Dirección de Programación P/ el Desarrollo Productivo (Rep.300)

Se realizó la entrevista al director de la repartición CPN Roberto Alejandro Martínez, quien brindó la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación. Se dispuso instalar un punto de consulta de los expedientes en la repartición ya que dependen de una mesa de entrada general.

Instalación :

Se instalo solo un cliente en una pc, de consulta en la oficina del director, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Diagrama Físico

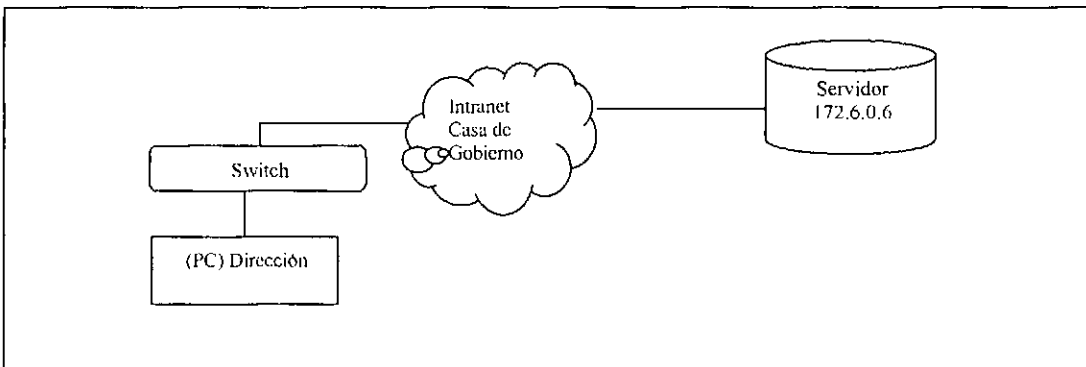
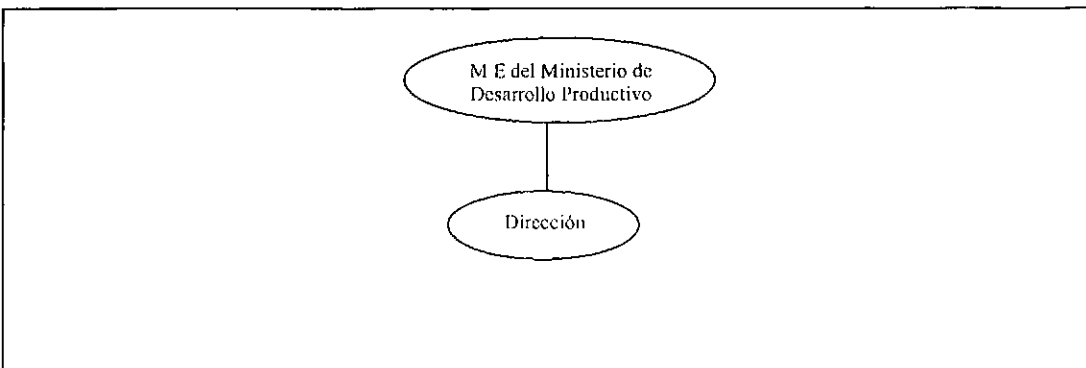


Diagrama Lógico



Ref 14 Dirección de Administración y Despacho (Rep. 300) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

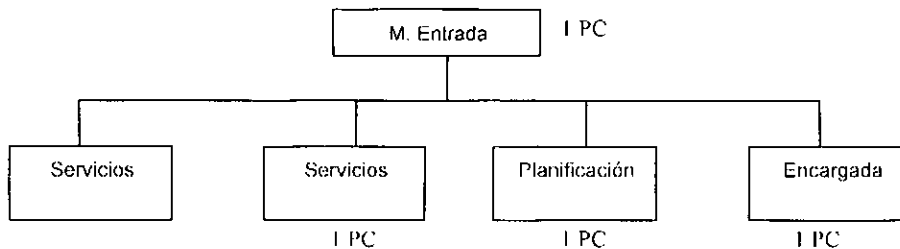
Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)

Ref 15 Dirección de Recursos Hídricos (Rep.332)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Elena Carmen Santillán: Jefa de Mesa de Entrada.
- Ing. Roberto Racca: Secretario General.
- Mabel Apella: Encargada.
- Analía Nieto: Encargada de Compras.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se realizó una instalación standalone (una computadora usada como servidor y cliente al mismo tiempo). Se instaló PostgreSQL, ODBC, runtime y SiGeDoc bajo Sistema Operativo Windows XP. Se Instaló una mesa de entrada que puede realizar pases a catorce oficinas automáticas.

Diagrama Físico

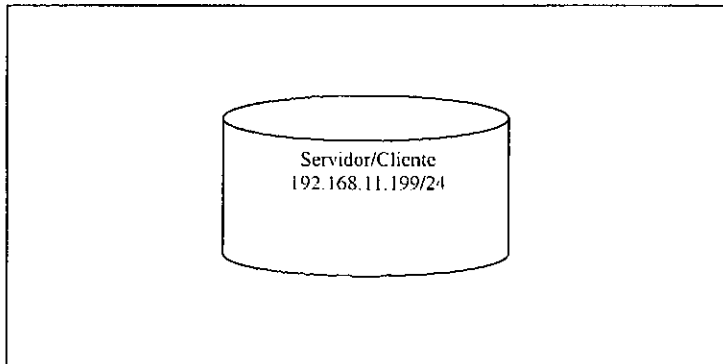
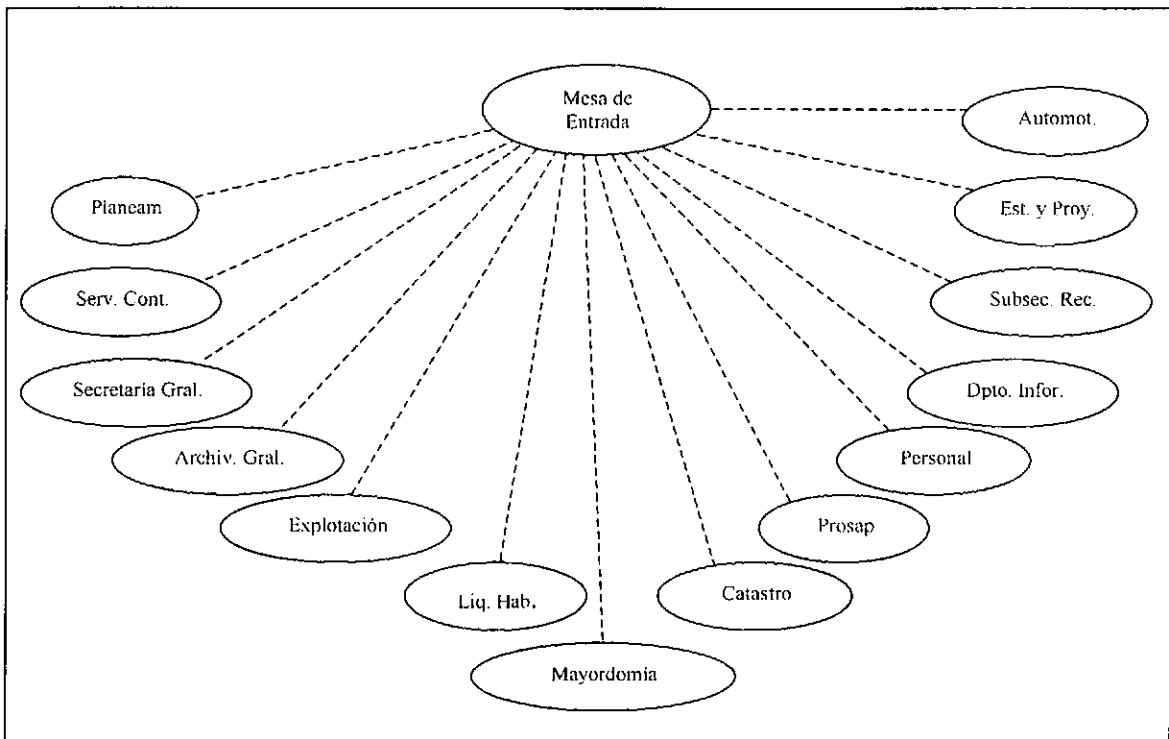


Diagrama Lógico



Capacitación

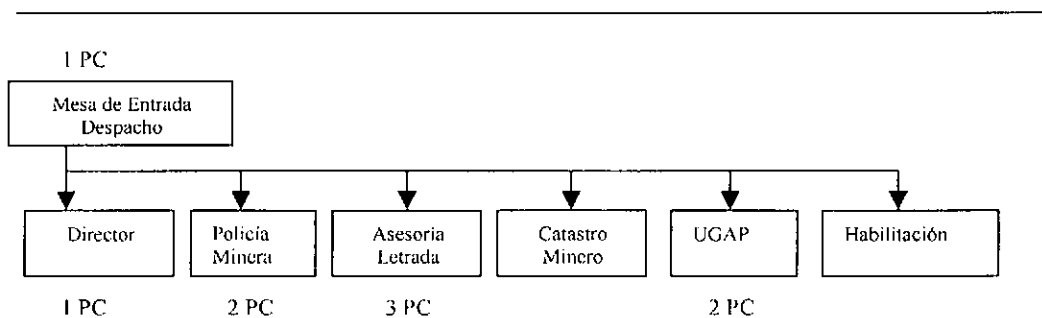
Se capacitaron 5 usuarios.

Ref 16 Dirección Gral. de Minería y Recursos Energéticos (Rep.313)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Rosa Fancini: Mesa de Entrada.
- Daniel Bensalón: Administrador de red.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se realizó una instalación standalone (una computadora usada como servidor y cliente al mismo tiempo). Se instaló PostgreSQL, ODBC, runtime y SiGeDoc bajo Sistema Operativo Windows 2000 con Service Pack 4. Una Mesa de Entrada que puede realizar pases a siete oficinas automáticas.

Diagrama Físico

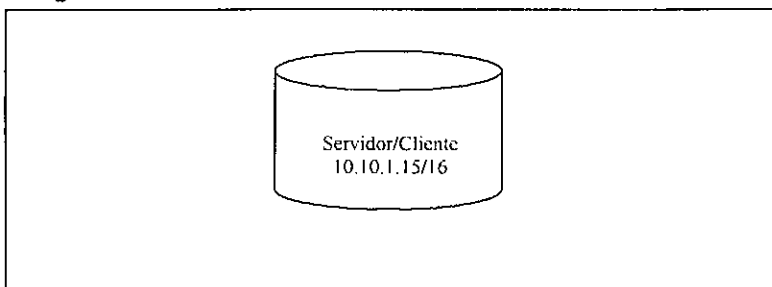
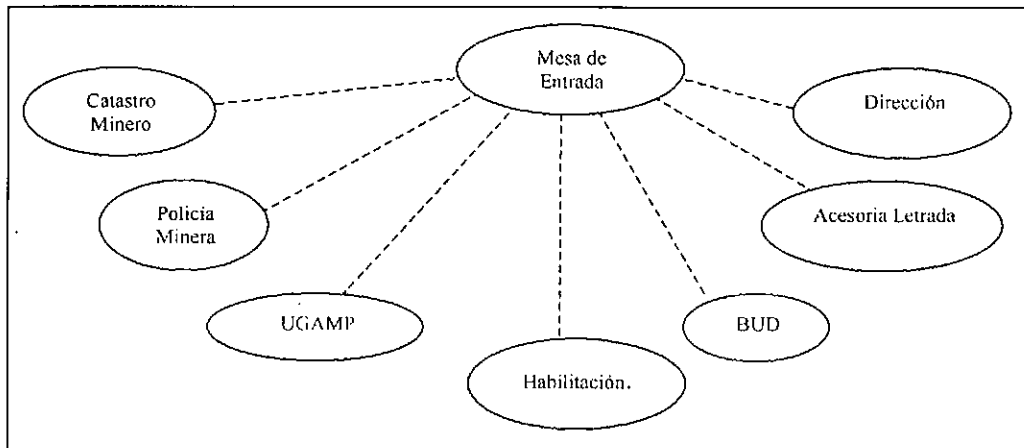


Diagrama Lógico



Capacitación

Se capacitaron 4 usuarios

Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)

Subsecretaría de Asuntos Agrarios y Alimenticios (330)

Se instaló la base de datos en un equipo bajo Windows XP provisto por la secretaria. Se instaló una mesa de entrada única para las reparticiones: Dirección de Administración y Despacho, Dirección de Alimentos, Dirección de Flora Fauna y Suelo y Dirección de Ganadería.

Diagrama Físico

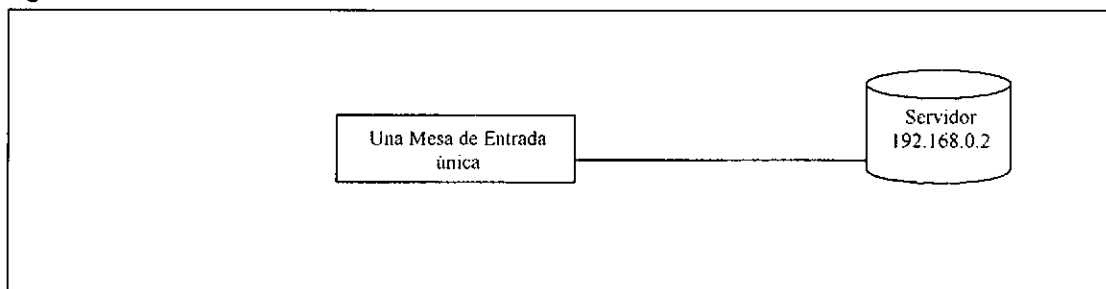
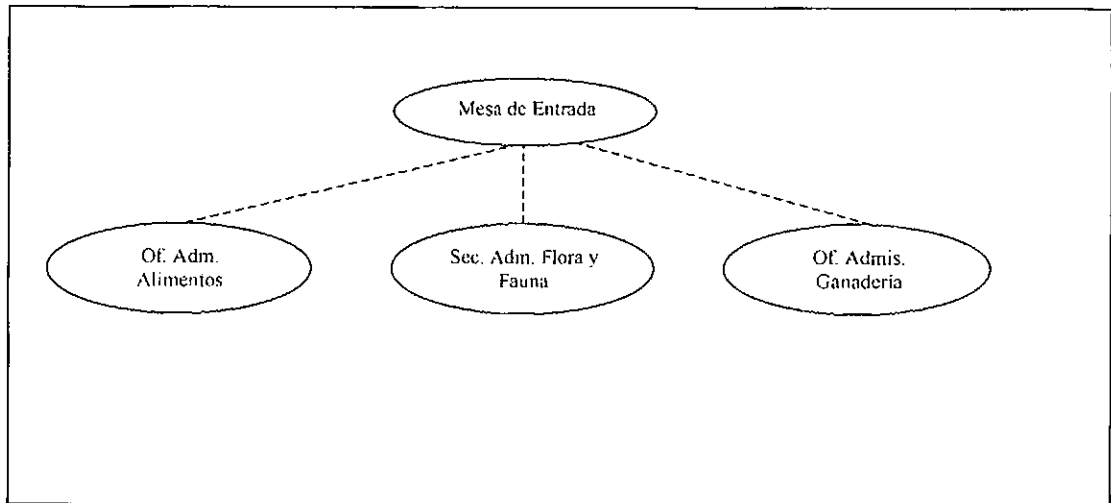


Diagrama Lógico

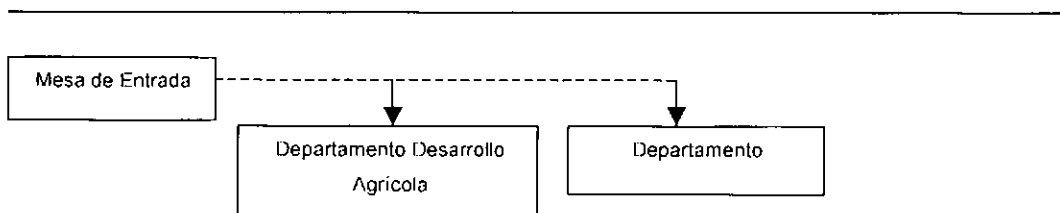


Ref 17 Dirección de Agricultura (Rep.330)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Fernando Pérez: Director.
- Juan Carlos Montenegro: Encargado de Mesa de Entrada.
- Mercedes del Valle González: Jefa de Personal.
- Luis Taboada: Tesorero (Habilitación).
- Juan Luis Monzón: Encargado Contable (Departamento de Tabaco).
-
- Rafael Heredia Carreño: Encargado Dpto Agrícola.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



No se pudo realizar la instalación del Sistema por falta de equipo.

Ref 18 Dirección de Alimentos (Rep.330)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Horacio Figueroa: Técnico.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

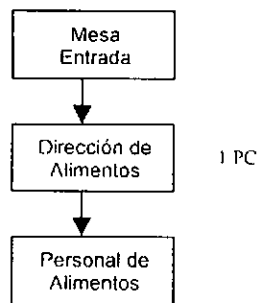


Diagrama Físico

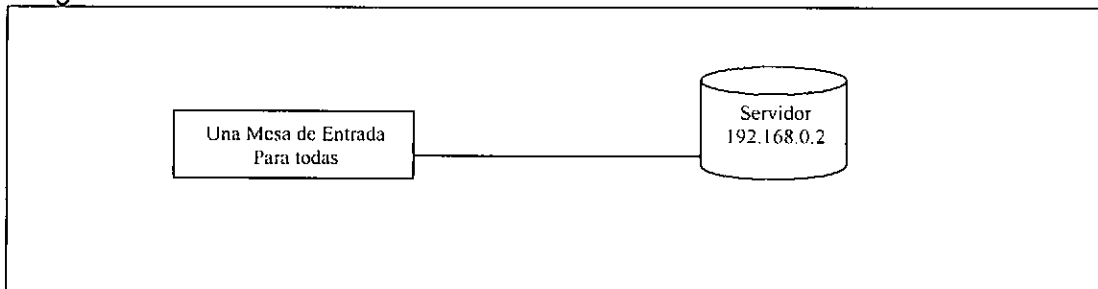
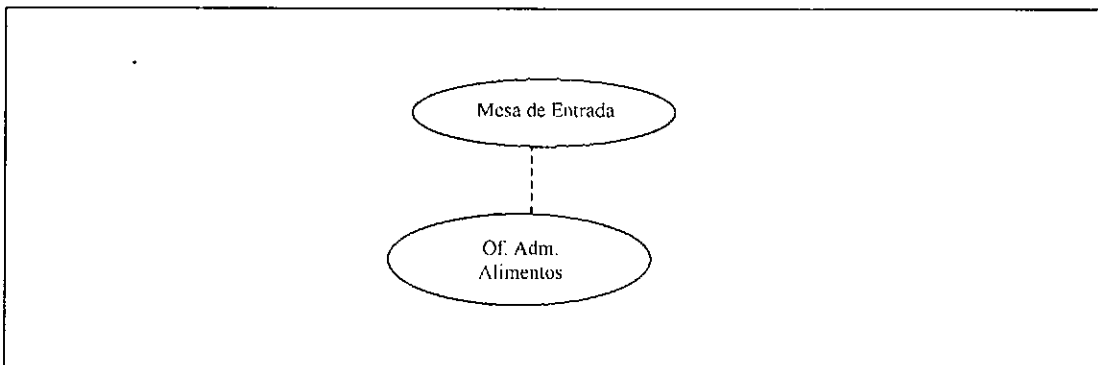


Diagrama Lógico



Ref 19 Dirección de Flora Fauna y Suelo (Rep.330)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Manuel Imbert: Director Flora, Fauna Silvestre y Suelo.
- Estela del Valle Casarubia: Secretaria Administrativa de Flora y Fauna Silvestre y Suelo.
- Miguel Antonio Yapur: Jefe de División Bosque.
- Ing. Guillermo Almada: Jefe de Dpto de Recursos Naturales.
- Ricardo Paz: Jefe de División (Suelos).
- César Touceda: Técnico (Forestación).

Diagrama Físico

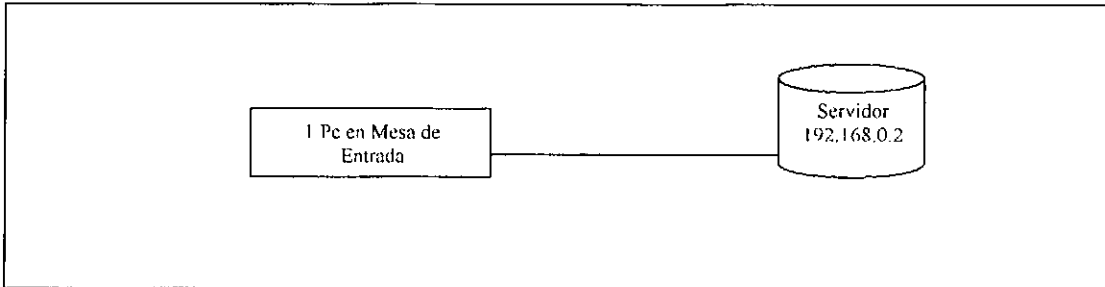
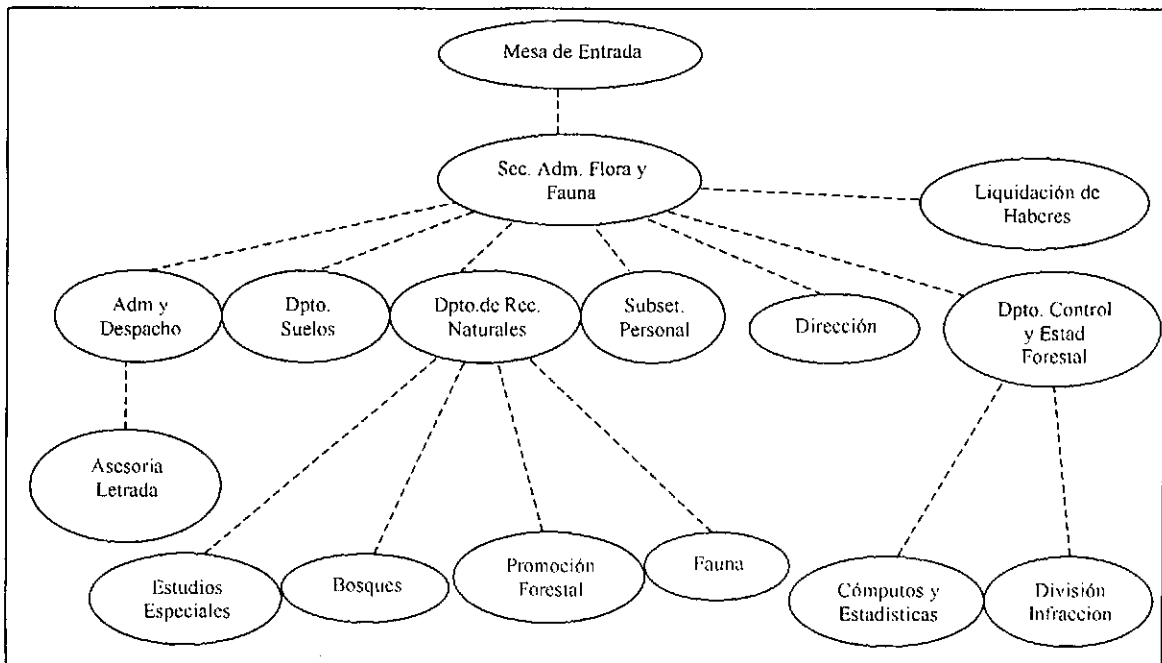


Diagrama Lógico



Ref 20 Dirección de Ganadería (Rep.330)

Se realizó la entrevista al director de la repartición Ing. Juan Luis Rebola, quien brindó la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación. Se dispuso instalar un punto de consulta de los expedientes en la repartición ya que dependen de una mesa de entrada general.

Diagrama Físico

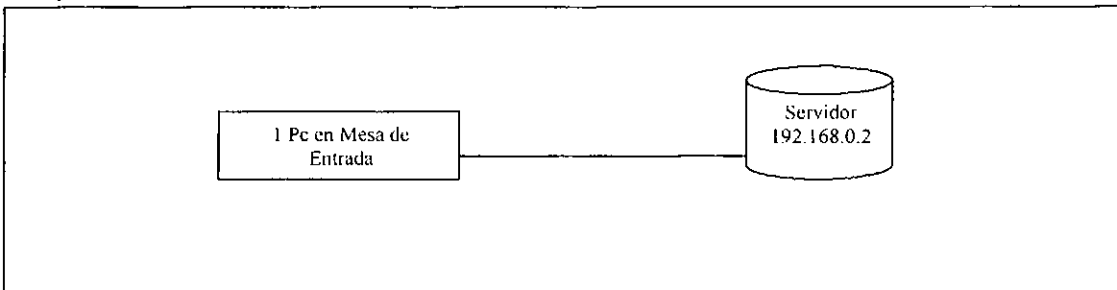
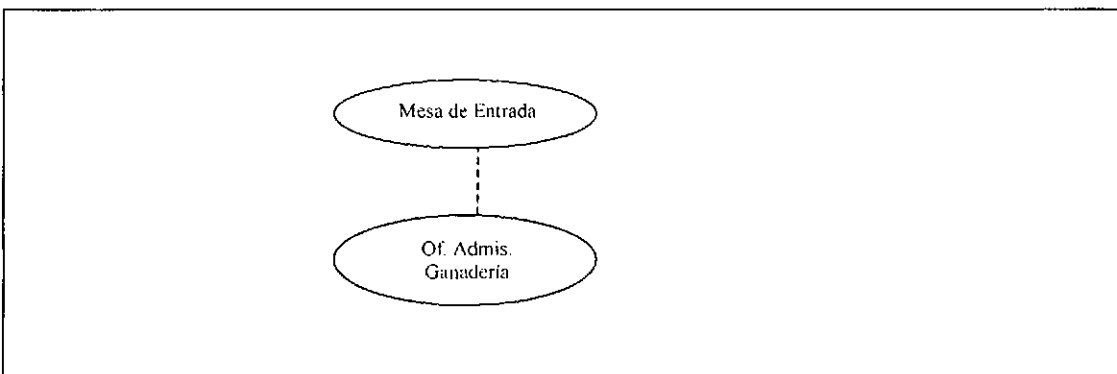


Diagrama Lógico



Secretaría de Estado de Desarrollo Productivo (300)

Subsecretaría de Industria y Comercio (310)

Se implantó el sistema en las dos reparticiones. Se instaló una única mesa de entrada, desde allí se asignan los expedientes a las distintas reparticiones.

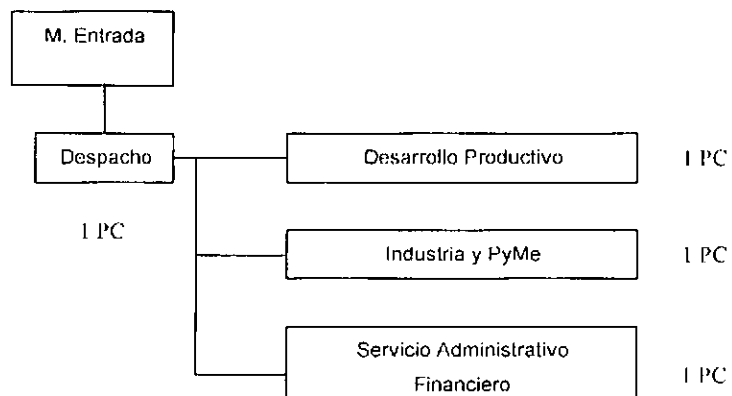
Ref 21 Dirección de Desarrollo Productivo para la Exportación (Rep.310)

Ref 22 Dirección de Industria y Mi PyME. (Rep.310)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Ricardo Adra: Director de Desarrollo Productivo para la Exportación.
- Ing. Sonia Chesca: Directora de Industria y My PyMe.
- Dra. Ana Iacono: Directora de Despacho.
- Pedro Palermo: Encargado Mesa de Entrada.
- Norma Brandán: Jefa de Servicios Administrativos y Financieros

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Se instaló Postgres bajo Linux Mandrake 9.1

Diagrama Físico

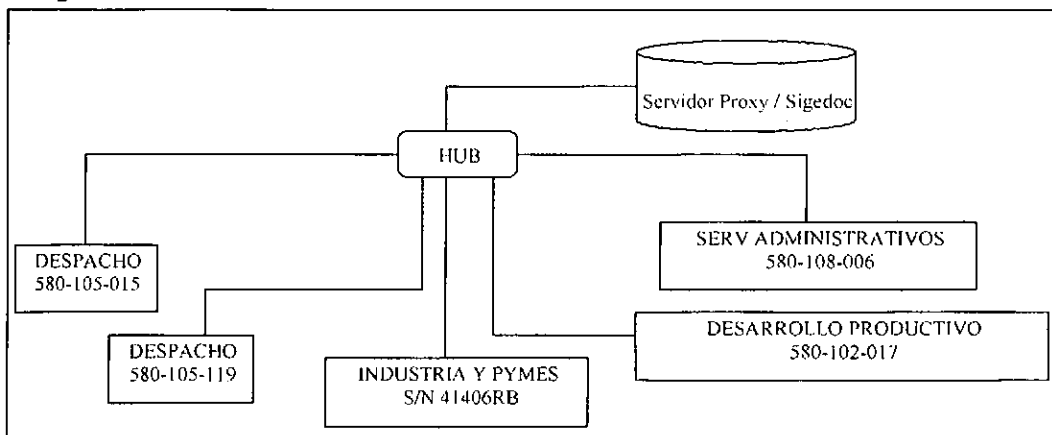
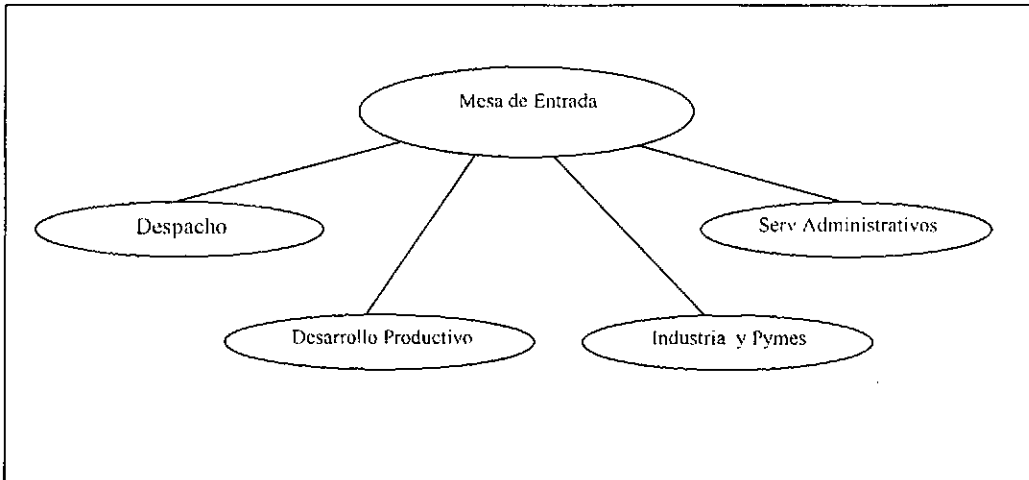


Diagrama Lógico



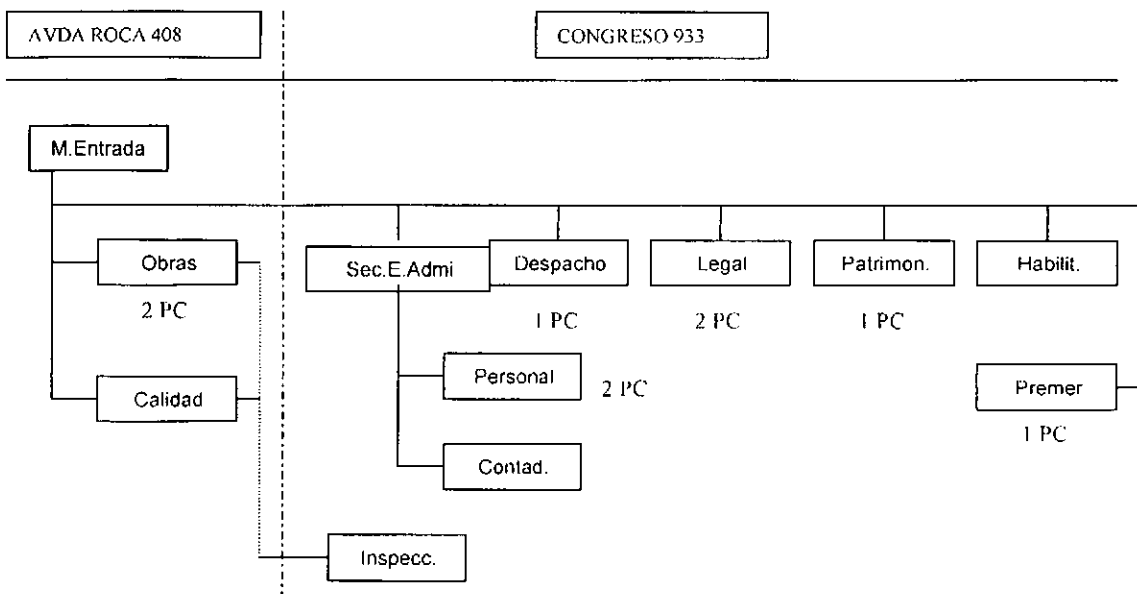
Secretaría de Desarrollo Productivo (300)

Ref 23 E.P.R.E.T. (Rep.390)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Fernando Medina: Líder de Proyecto de Modernización
(Proyecto de Reingeniería de Procesos)
- Ing. Raúl Najarro: Encargado Informático.
- Flavio Herrera: Jefe Mesa de Entrada.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Instalación

Se instaló un servidor Linux Suse 9.2, y PostgreSQL

Diagrama Físico

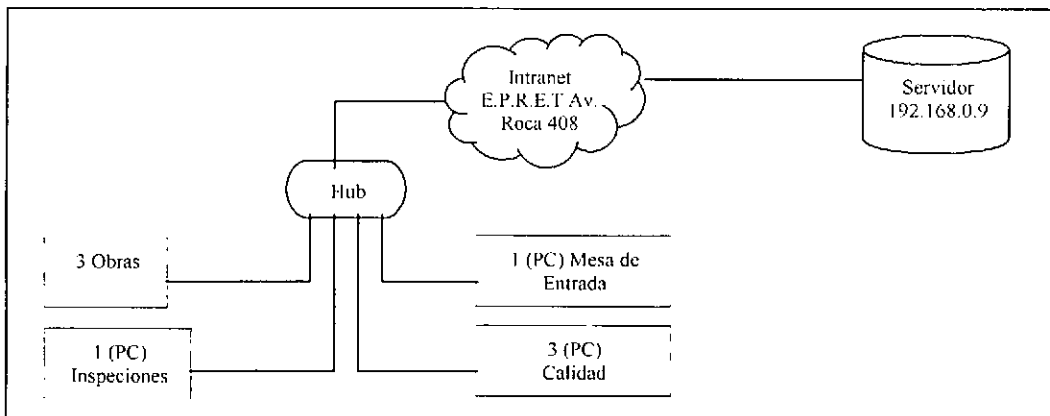
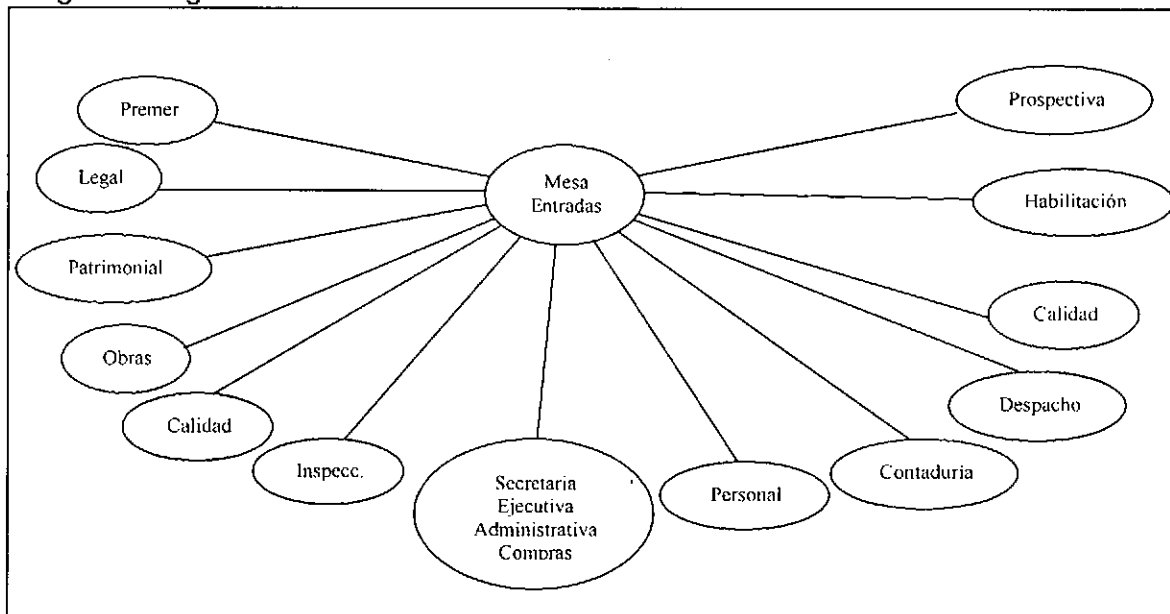


Diagrama Lógico



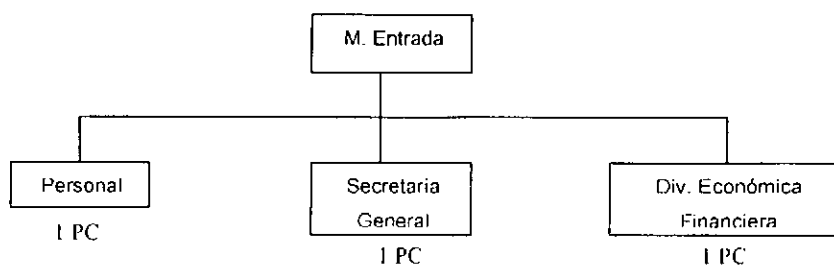
Se capacitó un total de 63 usuarios en esta repartición.

Ref 24 E.R.S.A.C.T. (Rep. 328)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Rosa Correa: Jefa de Personal.
- Jorge Elías: Encargado de Sistemas y Presupuesto.
- Liliana Nuñez: Encargada de Mesa de Entrada.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se realizó la instalación (BAJO WINDOWS) de los clientes en las distintas oficinas.

Diagrama Físico

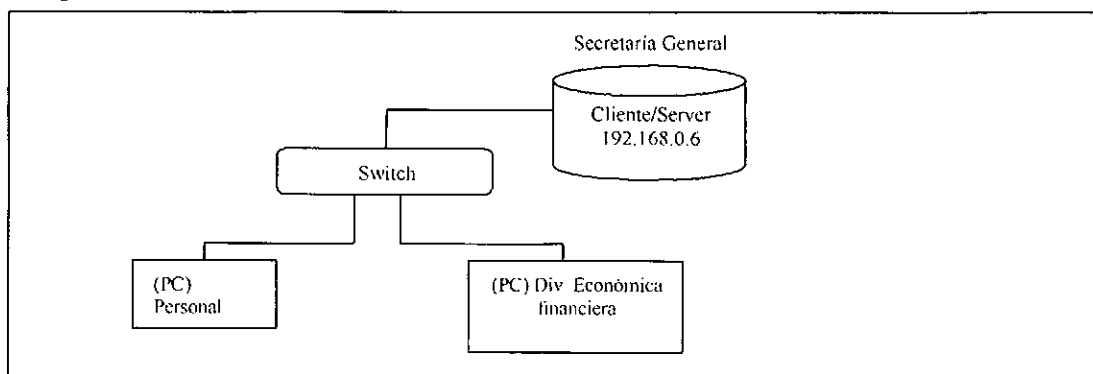
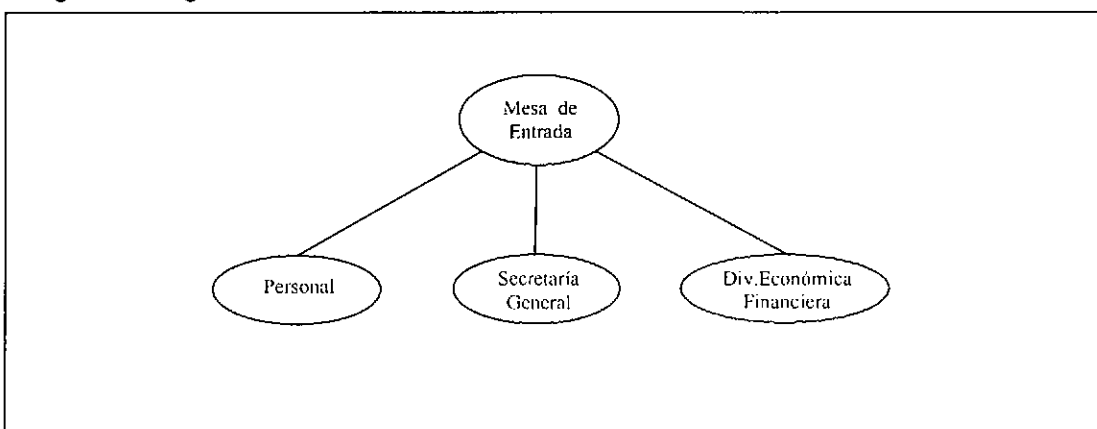


Diagrama Lógico



Ref 25 Instituto Provincial de Acción Cooperativa y Mutuales (IPACIM) (Rep. 450)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Dra. Silvia Rojkes de Temkin: Interventora.
- Isabel Gutierrez: Jefa de División Despacho y Mesa de Entrada.
- Marta Moyano: Auxiliar Administrativa de la División Despacho
- Julia Liliana Apas de Pérez: Jefa de Personal.
- Silvia Acosta: Auxiliar de Habilitación (Contaduría).
- Petrona Almarás: Jefa de Planeamiento y Control de Gestión.
- Graciela Bruneto: Auxiliar de Asesoría Letrada.
- Marta Lavandeira: Encargada de la División Fomento.
- Mario Fernández: Jefe de División Técnica.
- Gabriel Zapata: Administrador – Encargado de Centro de Cómputos.
- Dra. Mirta Corvalán: Jefa de División Registro.
- Andrea Prazza Francisco: Auxiliar Administrativa de la División Fiscalización.
- C.P.N. María E. López: Jefa del Departamento Promoción Mutual.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

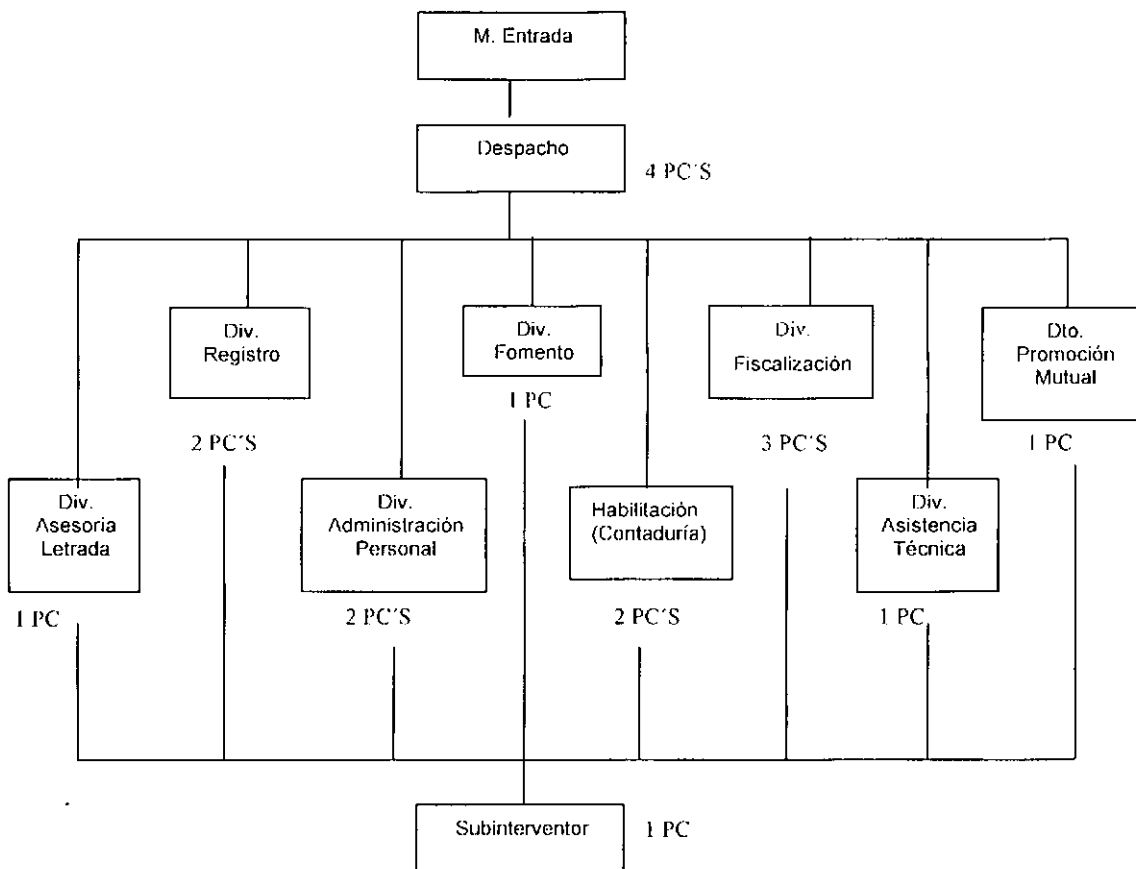


Diagrama Físico

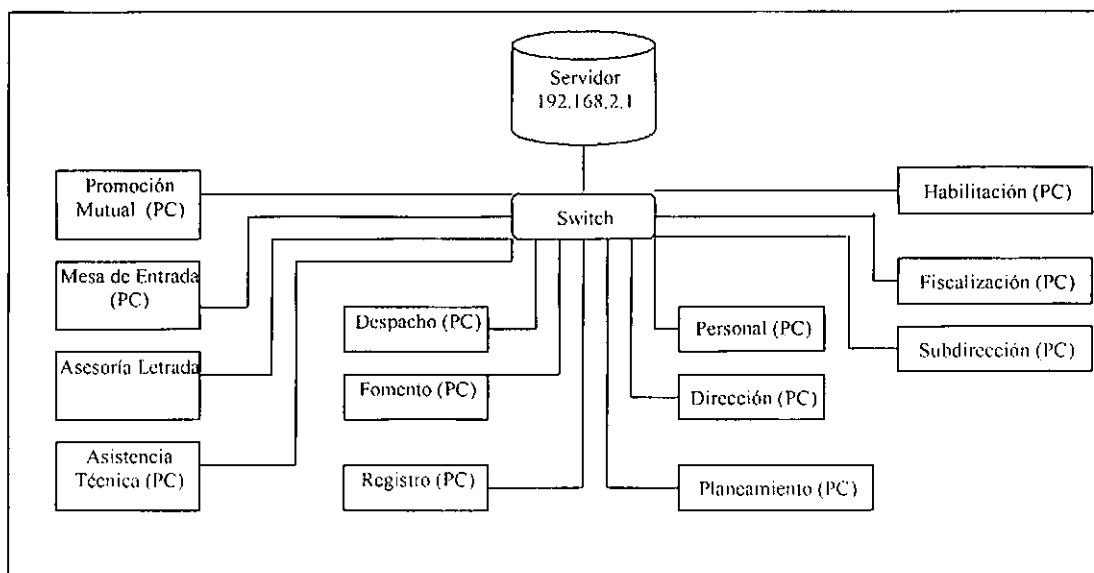
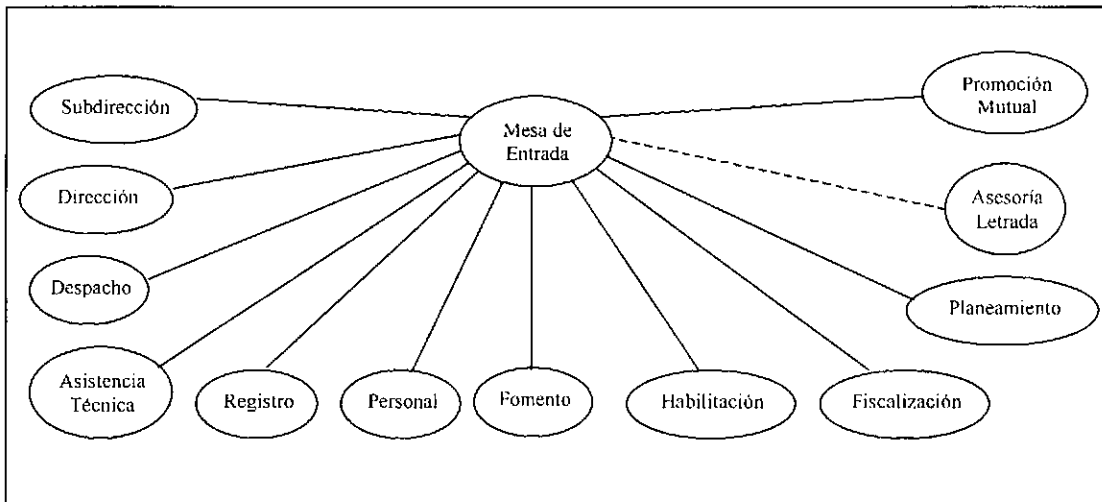


Diagrama Lógico

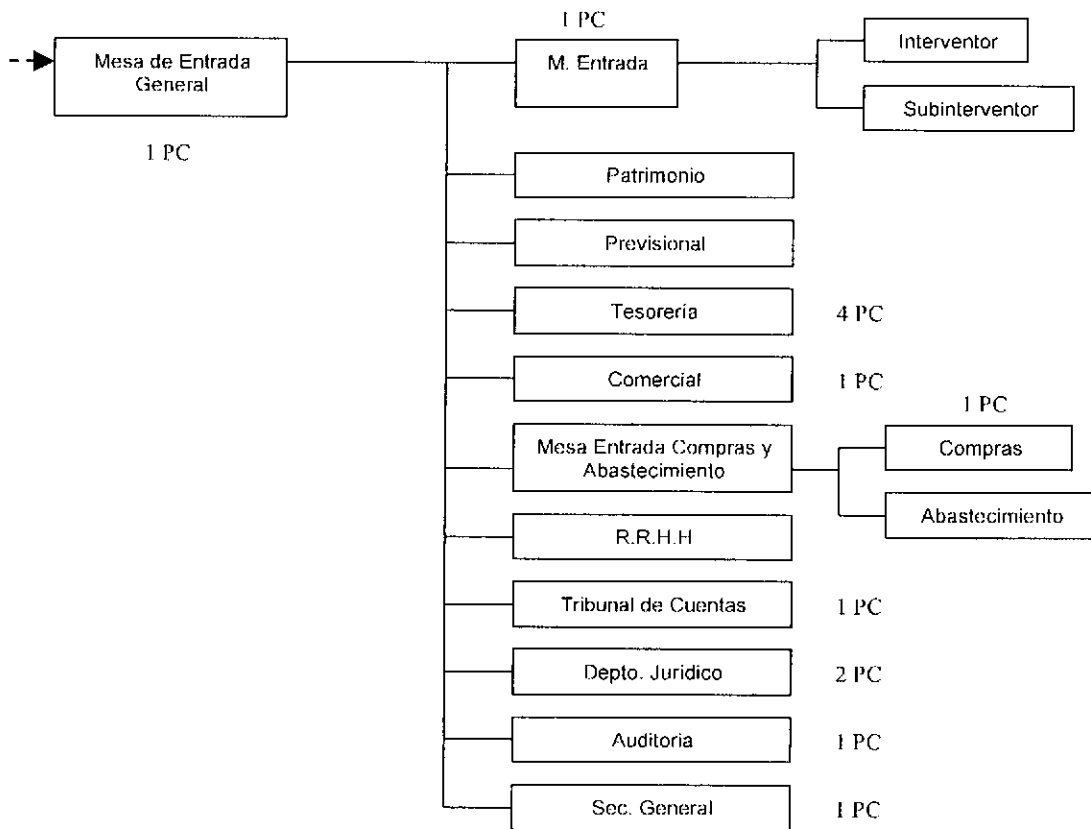


Ref 26 Servicio Pcial. de Agua Potable y Saneamiento (Se.P.A.P.y S.) (Rep. 329)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Nestor Molina: Jefe de Recursos Humanos.
- Carlos Medina: Jefe alternativo de Patrimonio, maneja Mesa de Entrada.
- Juana de Zelarayán: Mesa de Entrada en Previsional.
- Gloria Beatriz de González: Mesa de Entrada en Tesorería.
- Nilda Domínguez: Mesa de Entrada en R.R.H.H..
- Norma Nieva de Ronagnoli: Mesa de Entrada en Contable.
- Clara de Almonacid: Contadora Fiscal.
- María Elena González: Administrativa de Depto Jurídico.
- Graciela Carabajal: Administrativa y Mesa de Entrada en Comercial.
- Norma de Martínez: Jefa de Archivos Generales, maneja Mesa de Entrada en dicho depto.
- Luis Antonio Lorca: Jefe General de Mesa de Entrada.
- Beatriz Viera: Secretaria y Mesa de Entrada del Interventor y Subinterventor.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Instalación: Se instaló postgres bajo Windows.

Diagrama Físico

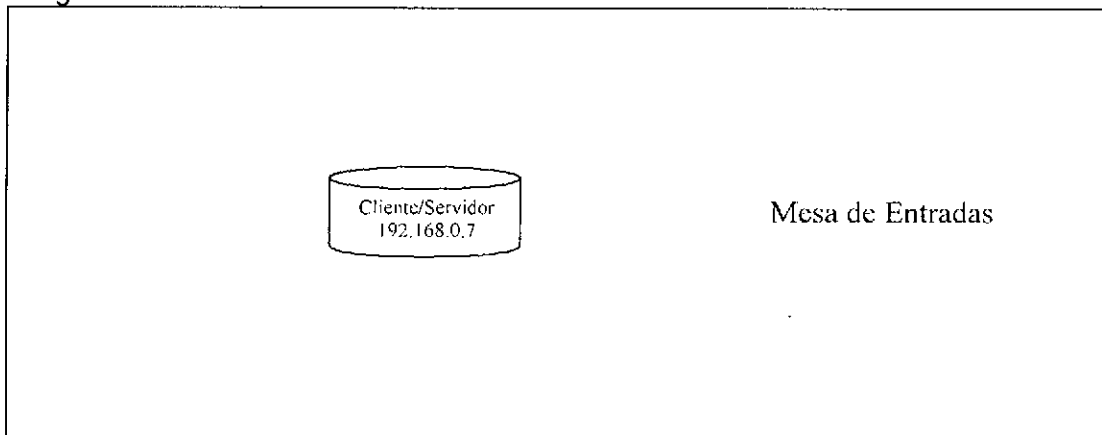
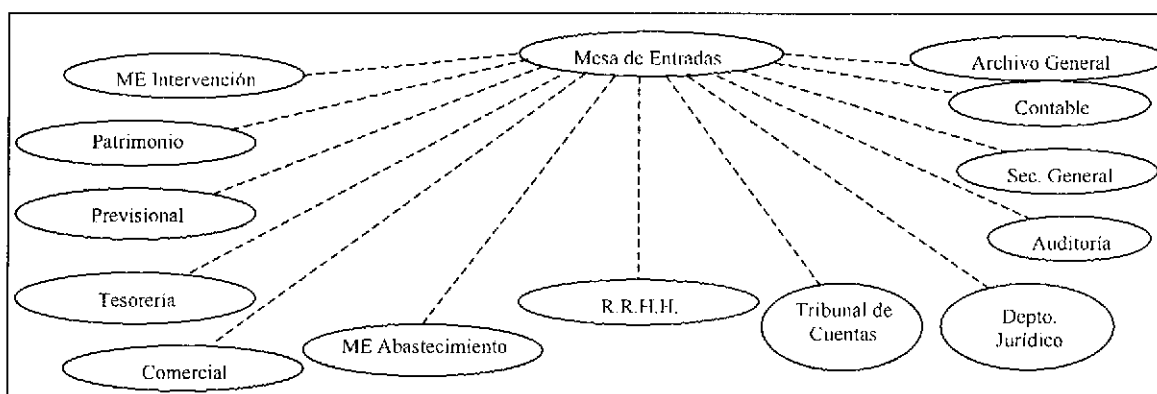


Diagrama Lógico



Ref 27 Sociedad Aguas del Tucumán (SAT) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Secretaría de Desarrollo Productivo (300)

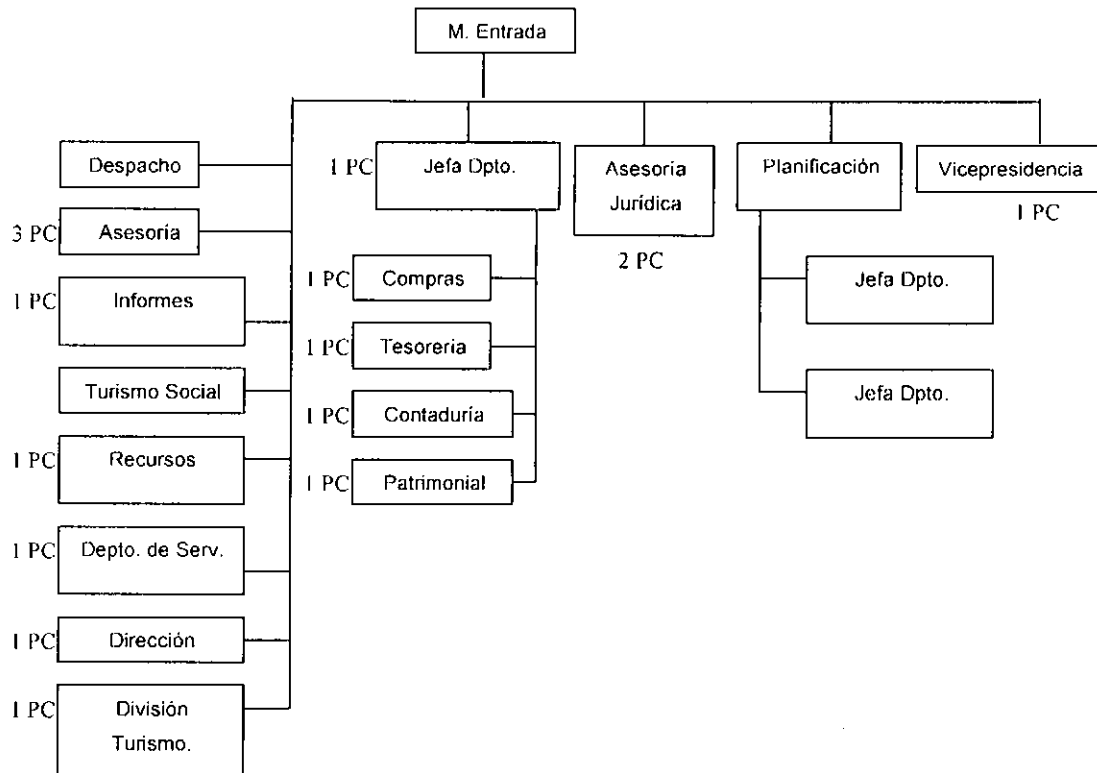
Ente Autárquico Tucumán Turismo (460)

Ref 28 Dirección de Turismo (Rep. 461)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Lic. Marcos Diaz: Director.
- Juan Carlos Diaz: Jefe de Mesa de Entrada.
- Silvia Caufman: Asesora.
- Dra Melisa Hansen: Jefa de Despacho.
- Arq. Maria Elisa Lascano: Jefe Dpto. Planificación Turística.
- Luis Arias: Vicepresidencia.

Surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:



Instalación :

Se instaló el servidor en la oficina de Asesores con la dirección Ip 10.0.0.8 y se instaló los clientes en las oficinas que cumplieran con las condiciones necesarias.

Diagrama Físico

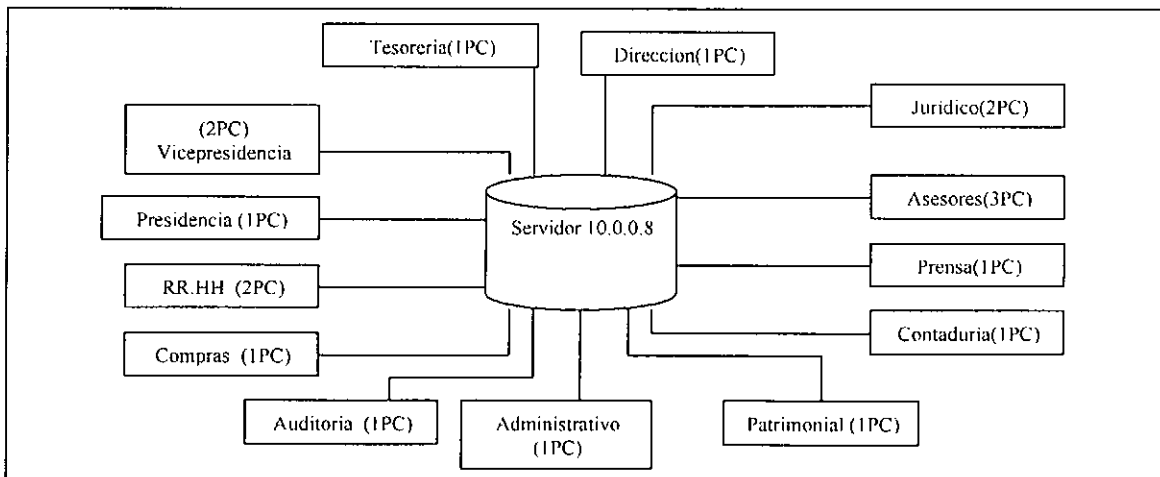
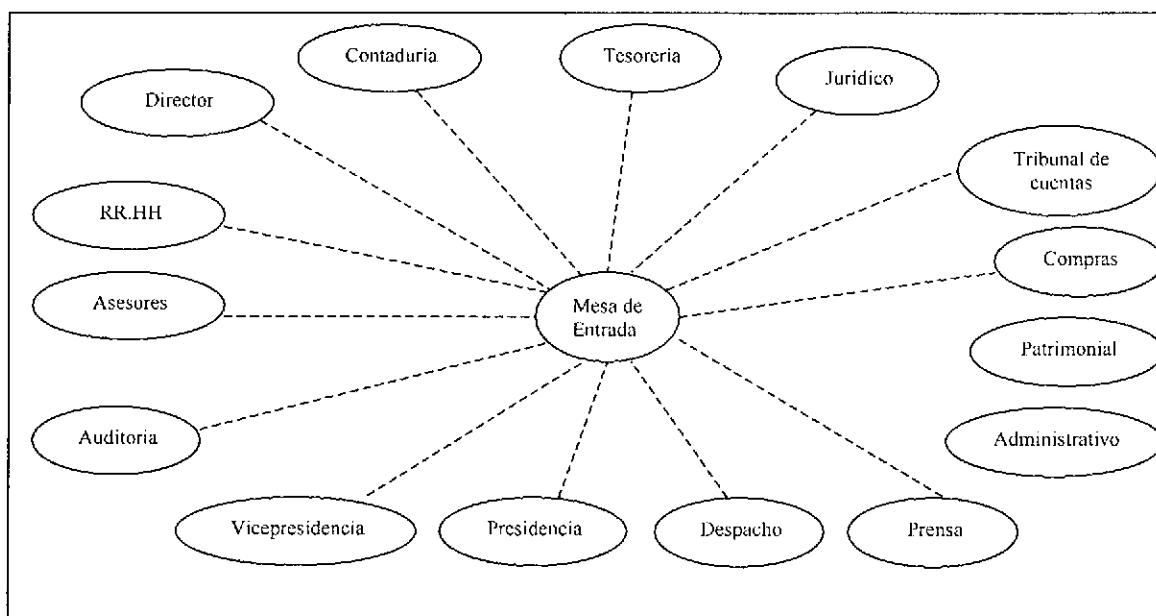


Diagrama Lógico



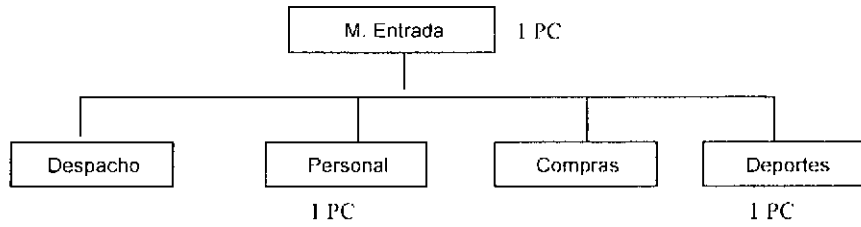
Secretaría de Estado de Deportes (530)

Ref 29 Dirección de Deportes (Rep.462)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Luis Tapia: Jefe Administrativo.
- Luis Babot: Jefe de Depto Complejo Deportivo.
- Carlos Herrera: Coordinador de deportes.
- Ricardo Solbes: Coordinador de deportes.
- Víctor Ponce: Secretario Administrativo.
- Dardo Elguero: Auxiliar Administrativo.
- Silvia González de Miranda: Auxiliar Área Personal
- Luisa Palomino de Salvatierra: Auxiliar Oficina de Personal.
- Sonia Yuste: Jefa Área Personal.
- Víctor Contardo: Administrativo Liquidación de Haberes.
- Silvia Castillo: Jefa de Despacho.
- Cecilia Malmierca: Mesa de Entrada.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se realizó una instalación Standalone en la PC que se encuentra en Mesa de Entrada de dicha repartición.

Diagrama Físico

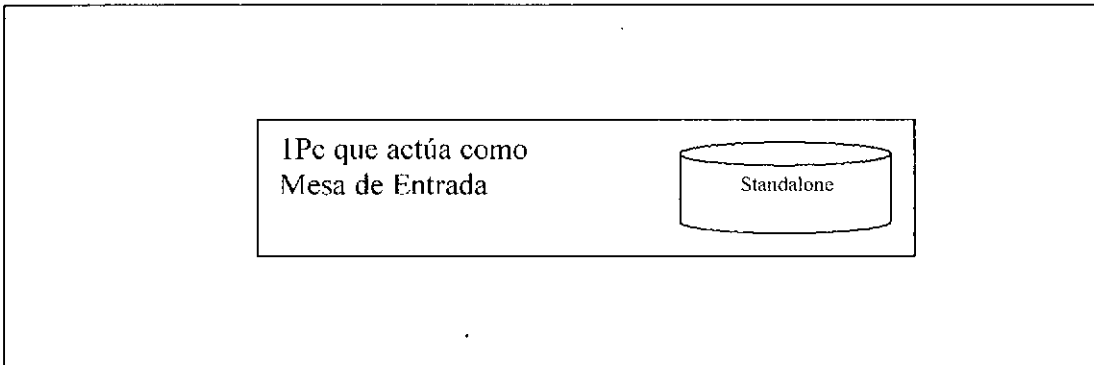
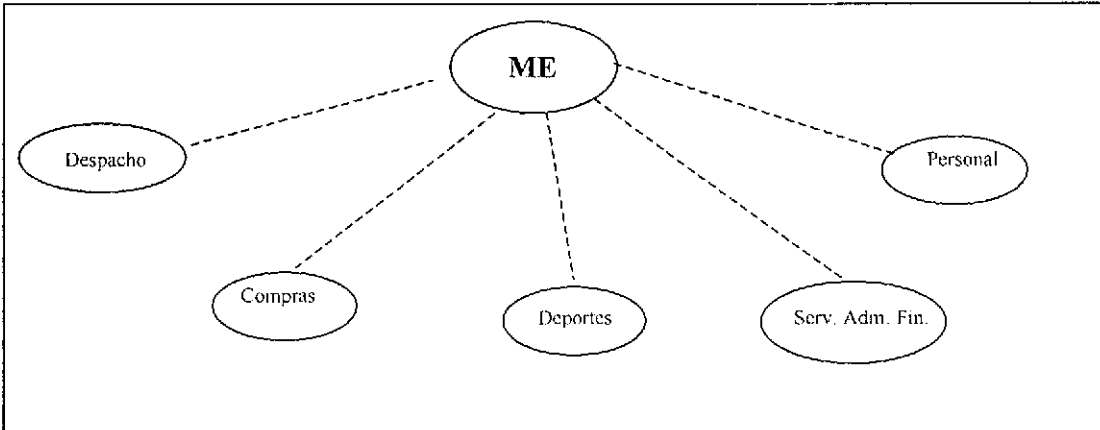


Diagrama Lógico



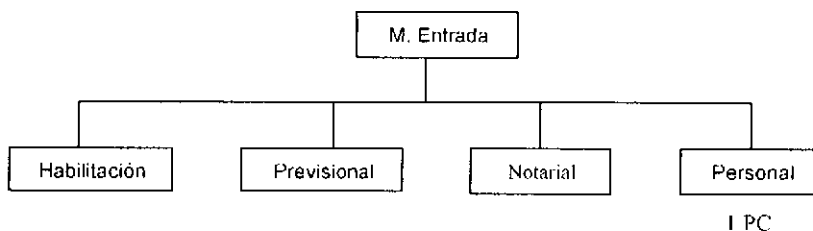
Secretaria de Estado de Gobierno (210)

Ref 30 Dirección de Archivo Gral. de la Provincia (Rep.117)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Lidia Luna: Habilitada.
- Viviana Pedraza: Administrativa de Mesa de Entrada.
- Luis Fernández: Encargado Judiciales.
- Fátima Juliano: Encargada Mesa de Entrada.
- María Estela Moya: Encargada Provisional.
- Segundo Felipe Sandoval: Jefe Sección Notarial.
- Mercedes Palomino: Jefa de Personal.
- Sebastián Rodríguez: Auxiliar Administrativo de la oficina Personal.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

No se pudo realizar la instalación por no disponer de equipo.

Ref 31 Dirección de Archivo Histórico (Rep.116)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Adriana Pedernera: Habilitada (Mesa de Entrada).
- Dr. Carlos Páez de la Torre: Director.
- José Argoni: Subsecretario de Personal.
- Isabel Casanova de Giovanello: Técnica Archivista.

Del relevamiento realizado se sugiere que podría implantarse el SiGeDoc en la PC que posee la Sra. Adriana Pedernera (Habilitada) quien maneja expedientes.

En dicha PC (Cliente) se realizaría una instalación Standalone donde se implantaría el SiGeDoc., esto sería una solución por el volumen de expedientes que maneja y no al tener una PC para Servidor y conexión de red con las demás oficinas, para realizar la instalación Cliente/Servidor del SiGeDoc.

MESA DE ENTRADA

1 PC

Configuración

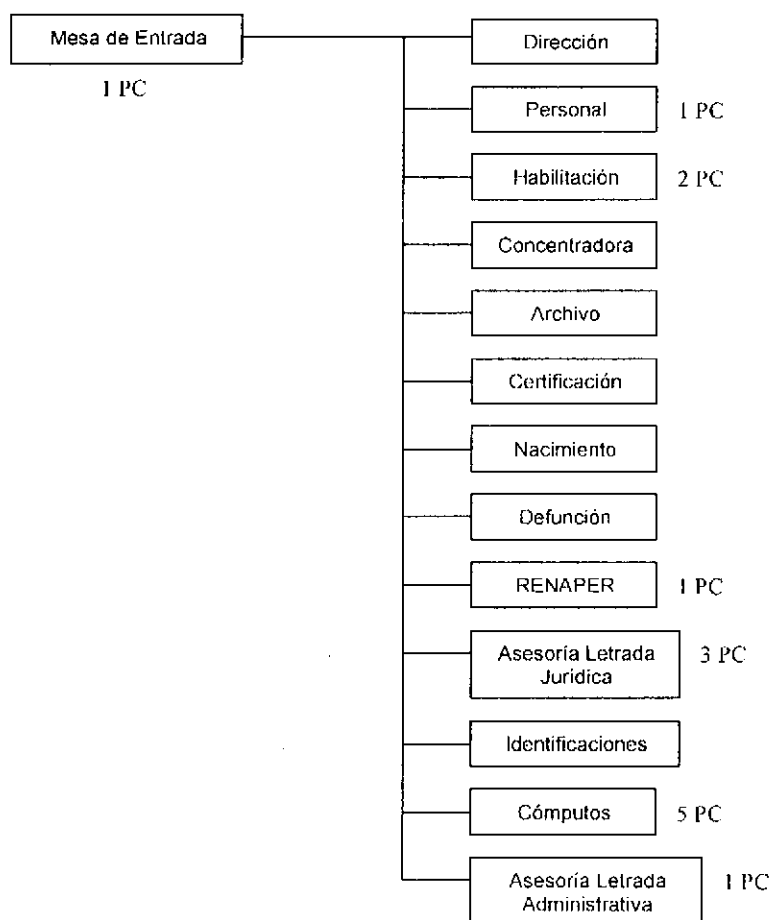
No se pudo realizar la instalación por no disponer de equipo.

Ref 32 Dirección del Registro del Estado Civil y Capacidad de la Personas (Rep. 218)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Patricia Ortiz: Habilitada.
- Miguel Medina: Encargado de Mesa de Entrada.
- Adriana Apestey: Encargada de Cómputos y entrega de DNI.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se realizó una instalación Standalone en la PC que se encuentra en Mesa de Entrada de dicha repartición.

Diagrama Físico

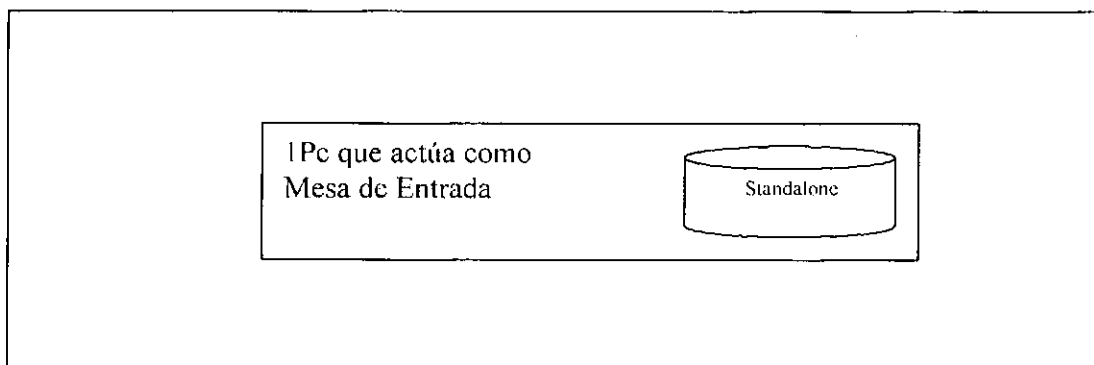
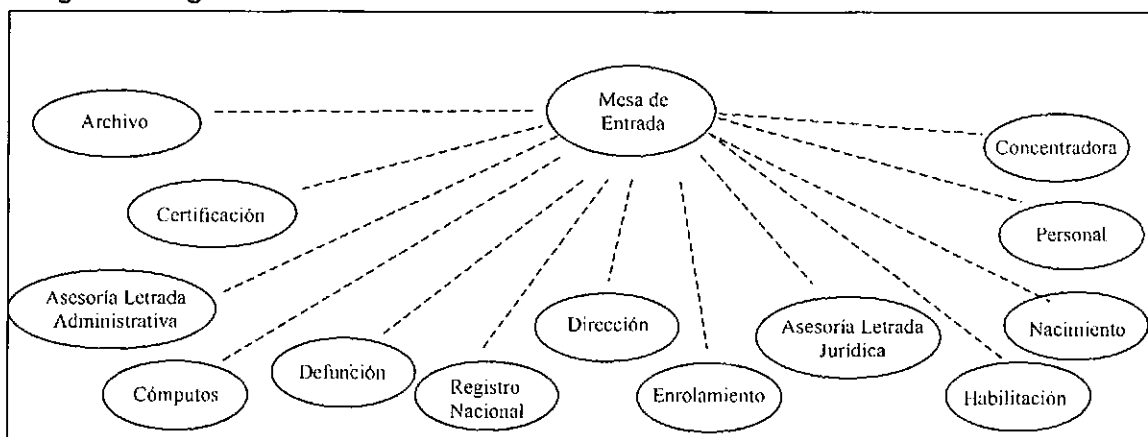


Diagrama Lógico



Secretaría de Estado de Seguridad Ciudadana (700)

Ref 33 Departamento General de Policía Central (Rep.213)

Se realizó una instalación standalone, se capacitó al responsable del área informática, a cuyo cargo quedó la configuración y parametrización del sistema.

Ref 34 Departamento General de Policía D1 - Trámites Internos (Rep.213)

No se implantó por falta de equipo.

Ref 35 Dirección de Comercio Interior (Rep. 311)

Se realizó la entrevista al director de la repartición Don. Pablo Gerardo Zeitune, quien brindó la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación. Se dispuso instalar un punto de consulta de los expedientes en la repartición ya que dependen de una mesa de entrada general.

Configuración

Instalación: Se realizó una Instalación Cliente/Servidor, bajo S.O. Windows XP, y la parametrización del SiGeDoc, para el que instaló librerías: Fox, ODBC, y el PGAdmin III

Diagrama Físico

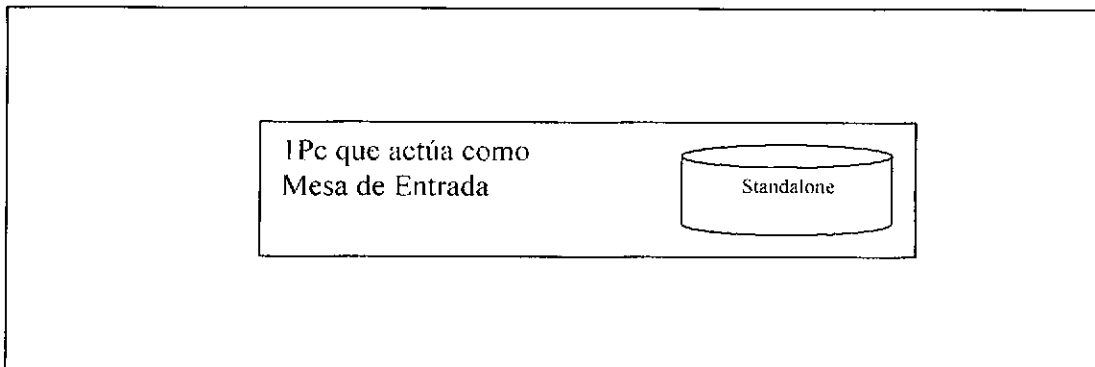
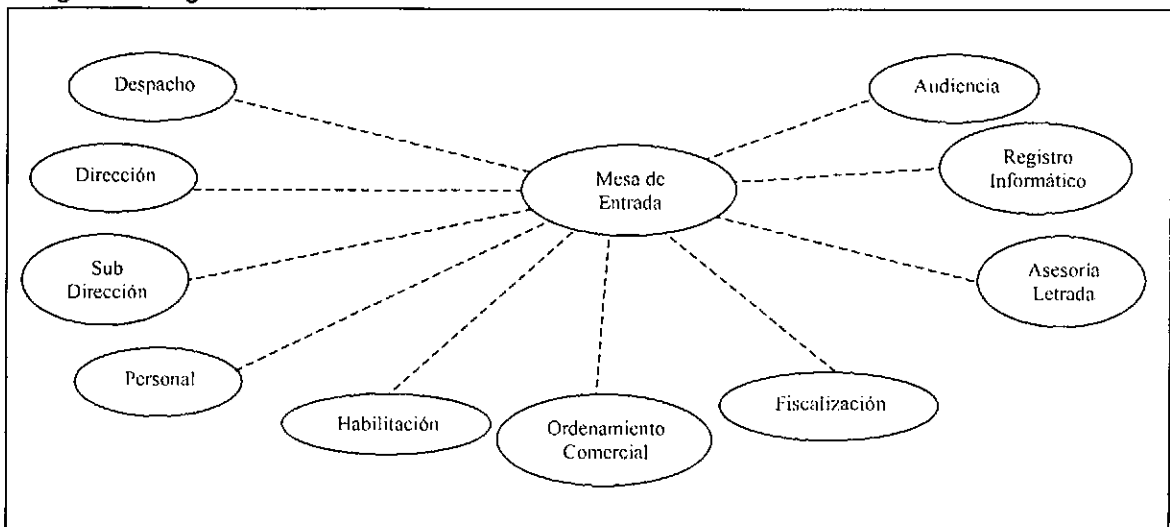


Diagrama Lógico



Ref 36 Dirección Gral. de Institutos Penales (Rep. 215)

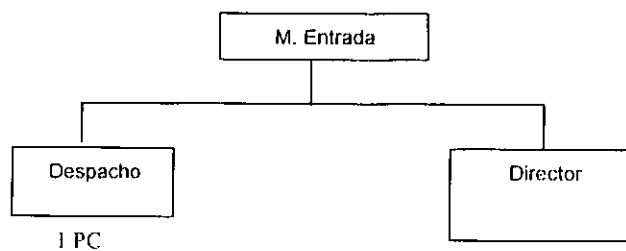
No se pudo realizar la instalación por no disponer de equipo.

Ref 37 Instituto Provincial de Lucha contra el Alcoholismo (I.P.L.A.) (Rep.480)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Esteban Musso: Encargado de Cómputos.
- Patricia Sánchez: Mesa de Entrada.
- Dalila González: Secretaria – Administración y Despacho.
- Norma Uñarte: Encargada Administración.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



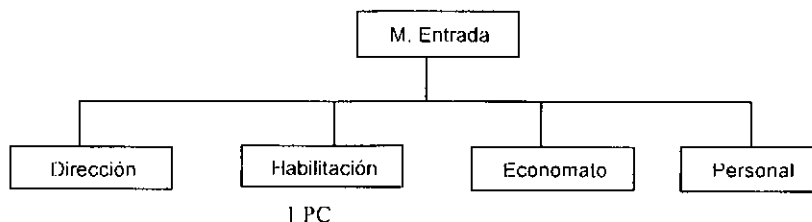
No se pudo realizar la instalación por no disponer de equipo.

Ref 38 Patronato de Internos (Instituto Roca) (Rep.493)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Gustavo Kravero: Administrador del Instituto.
- Roque Díaz Juárez: Jefe Mesa de Entrada y Despacho.
- Juan Carlos Figueroa: Reemplazante 2º de Habilitación.
- Miguel Villafañe: Jefe Economato.
- Miguel Juárez: Administrativo Personal.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación: Se realizó una Instalación Cliente/Servidor, bajo S.O. Windows XP, y la parametrización del SiGeDoc, para el que instaló librerías: Fox, ODBC, y el PGAdmin III.

Diagrama Físico

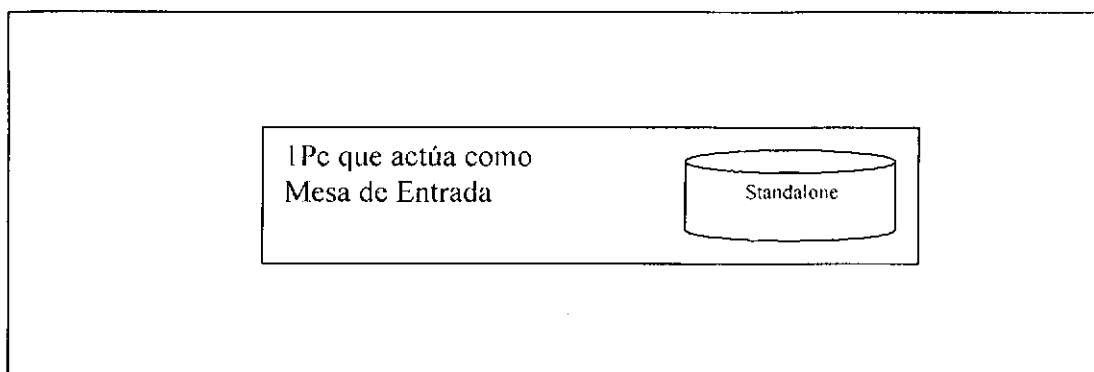
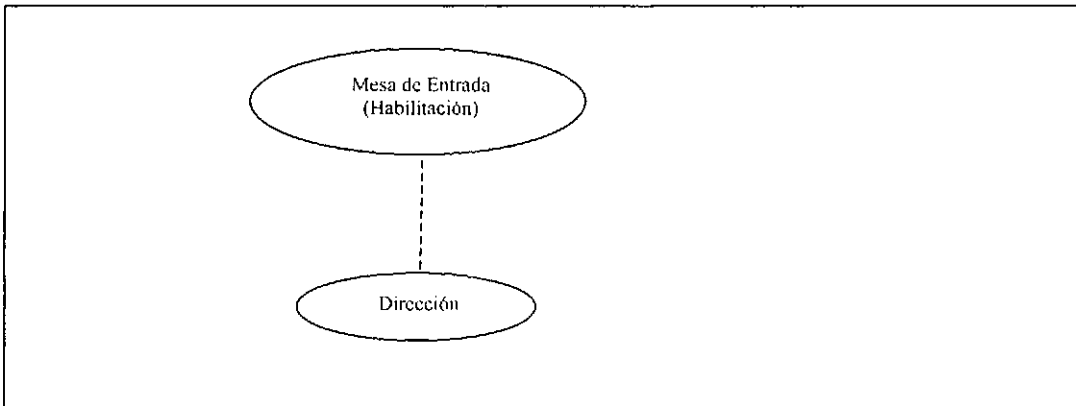


Diagrama Lógico

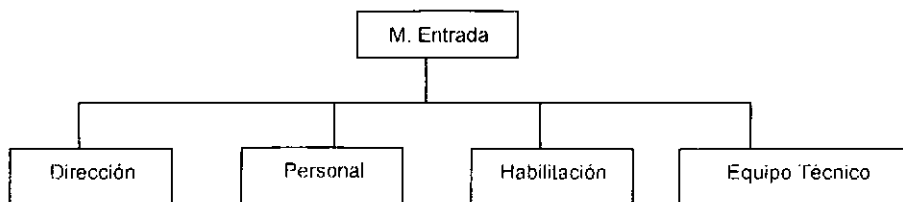


Ref 39 Patronato de Internos y Liberados (Rep.212)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Lic. Josefina Klyver: Directora del Instituto.
- María Antonia Acuña de Ruiz: Sectorista.
- Norma Salazar: Encargada de Mesa de Entrada.
- Luis Nieto: Habilitado.
- Lic. Angela Vega: Jefa del Dpto Equipo Técnico.

surgió que los circuitos que realizan los expedientes dentro de la repartición responden a un diagrama cuya configuración es la siguiente:



I PC

No se pudo realizar la instalación por no disponer de equipo.

Secretaría de Estado de Trabajo y Empleo (180)

Ref 40 Dirección de Empleo (Rep. 183) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 41 Dirección de Formación Laboral y Administrativa (Rep. 180) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 42 Dirección de Trabajo (Rep. 181) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

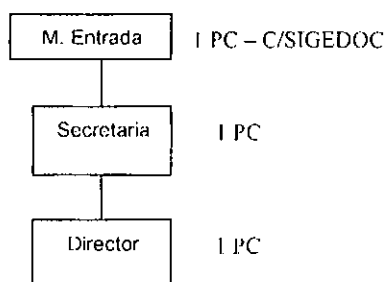
Secretaría de Planeamiento (130)

Ref 43 Dcción. de Moderniz., Planificac. y Control de Gestión de la Admin. Públ. Pcial. (Rep. 110)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Guillermo Barros: Mesa de Entrada.
- Carlos San Juan: Secretario.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Se instaló solo un cliente en una pc, de consulta en la oficina del director, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig, ya que se disponía de un puesto instalado en la secretaría.

Diagrama Físico

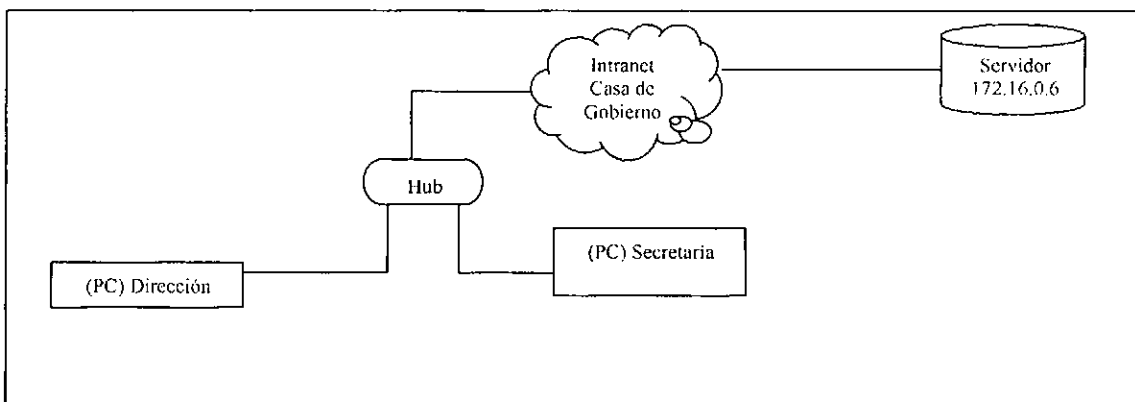
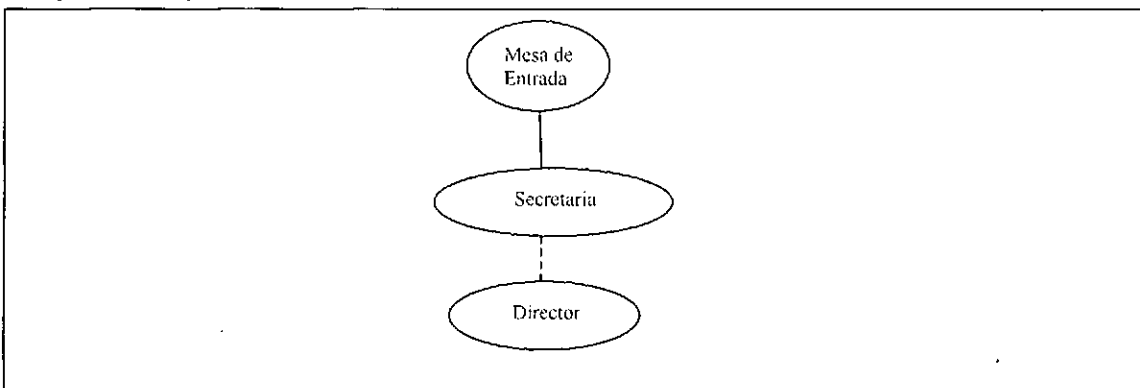


Diagrama Lógico



Ref 44 Dirección de Estadística de la Provincia (Rep. 131) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 45 I.P.A.P (Instituto Pcial. De Admin. Pública) (Rep. 906) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Secretaría de Prensa y Difusión (120)

Ref 46 Dirección de Despacho (Rep. 906) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Secretaría General de la Gobernación (110)

Ref 47 Boletín Oficial de la Provincia (Rep. 118)

Configuración

Diagrama Físico

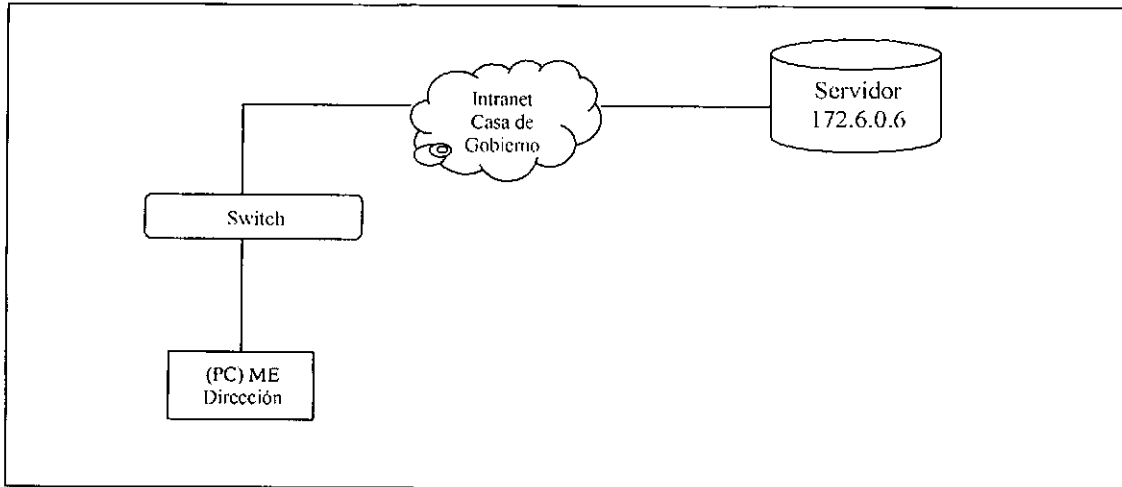
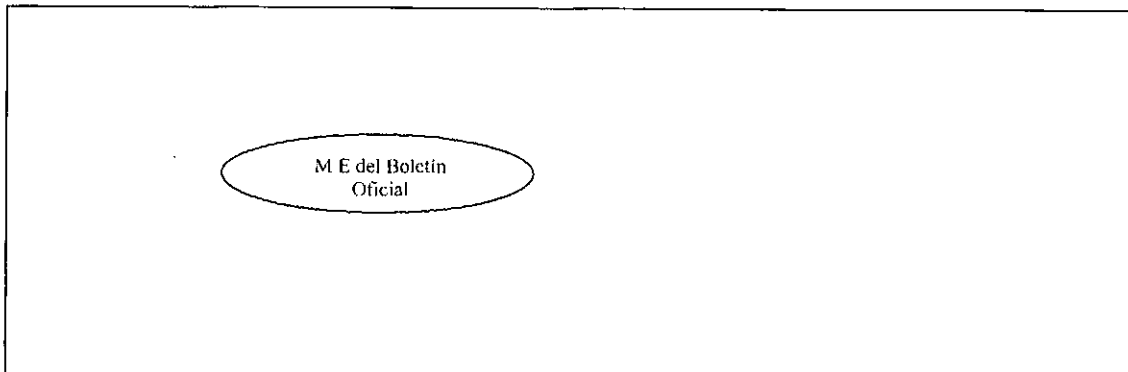


Diagrama Lógico



Ref 48 Dirección de Administración (Rep. 110) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 49 Dirección de Ceremonial (Rep. 110) *

REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 50 Dirección de compras y Contrataciones (Rep. 110) *

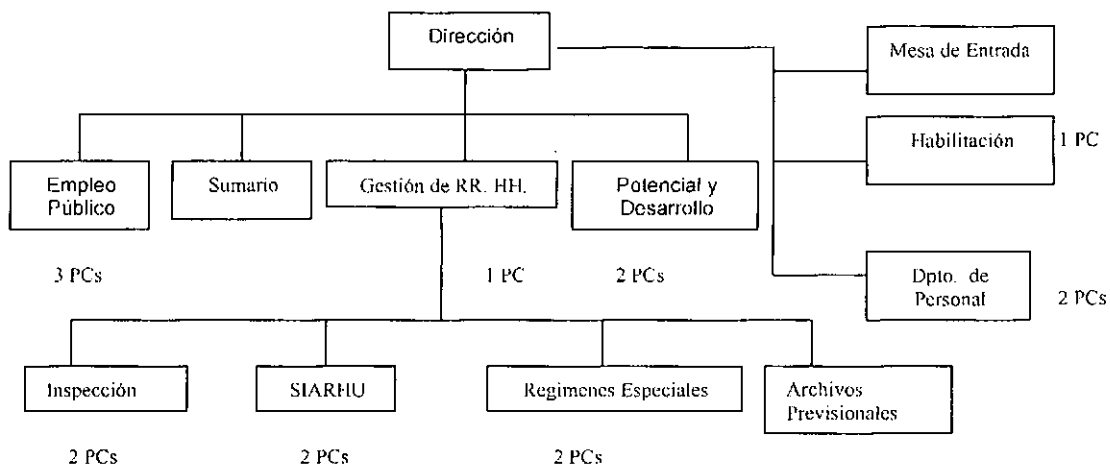
REALIZADO EN EL INFORME DE AVANCE

Ref 51 Dirección General de Recursos Humanos (Rep. 112)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Sergio Ruiz: Jefe de SIARHU.
- Pedro Martinez: Jefe de Gestión de RR. HH.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

- El Departamento de empleo público se encuentra actualmente bajo remodelación, debido a esto las computadoras están ubicadas en otros lugares en forma provisoria.
- Las computadoras de Dirección Gral. de RR.HH. y Depto. Inv. Administrativa no disponen de computadora actualmente por estar con problemas técnicos.
- No se cargaron los siguientes usuarios, por que actualmente no poseen terminales de trabajo, en el Dpto. de Empleo Público Bobba Francisco y Sassi Columbres Federico; en Dirección Gral. de Recursos Humanos Altube Adriana, Molina Felicidad y Rubio Diana y en el Dpto. Investigación Administrativa Brito Beatriz y Royano Hugo.

Ref 52 Escribanía de Gobierno (Rep. 119)

Instalación: Se instalo solo los clientes en cuatro pc, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Ref 53 Registro Oficial de Leyes y Decretos (Rep. 110)

Instalación: Se instalo solo los clientes en cuatro pc, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Diagrama Físico

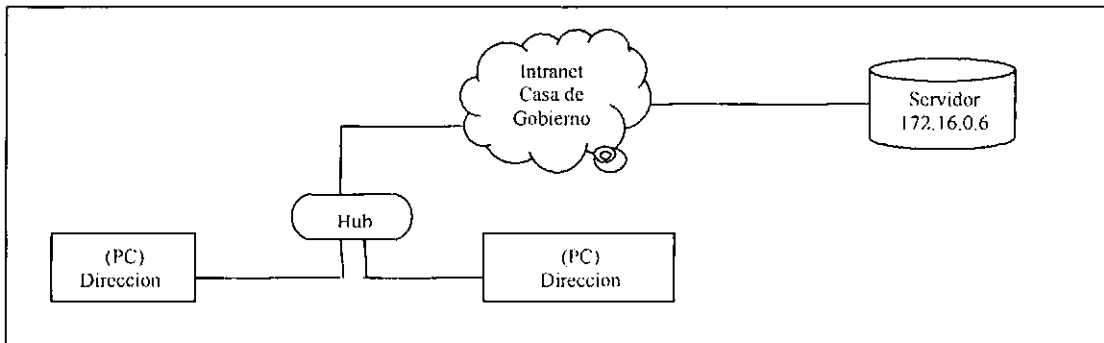
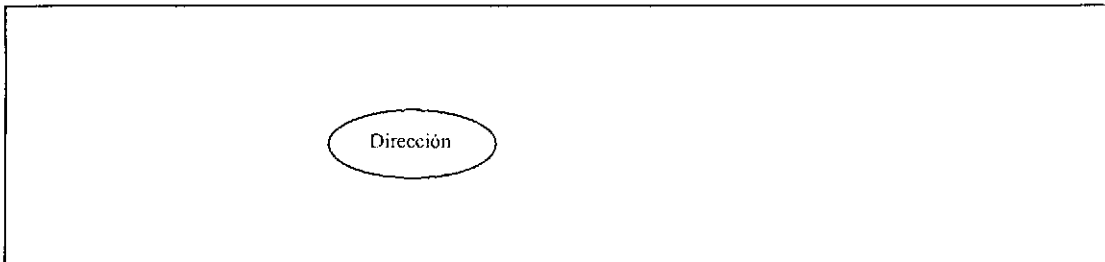


Diagrama Lógico

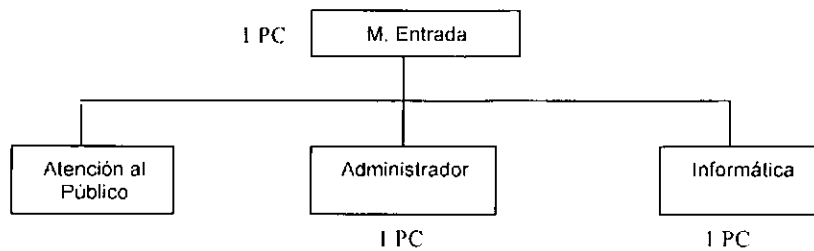


Ref 54 Salud Ocupacional Provincial (S.E.S.O.P.) (Rep. 109)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Marcelo Villa: Mesa de Entrada.
- Daniel Díaz: Encargado de Cómputos.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación: Se instaló postgres bajo Windows.

Diagrama Físico

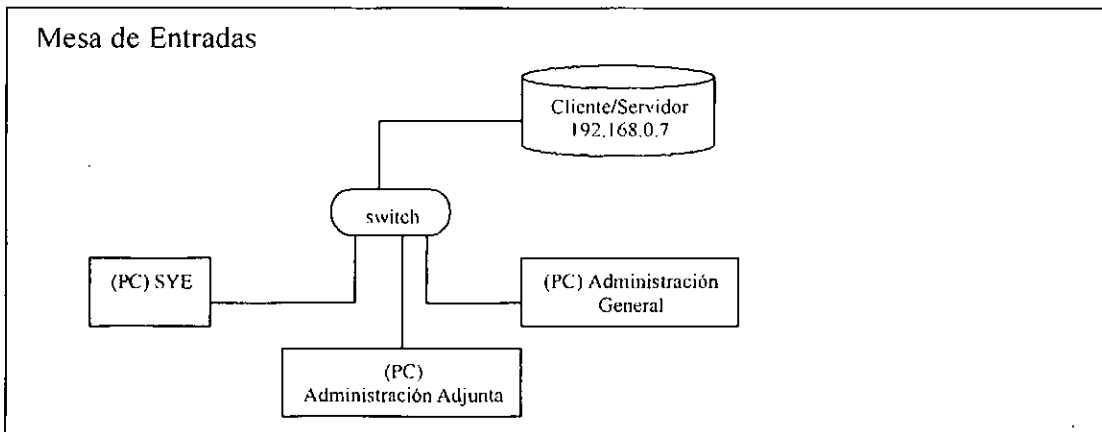
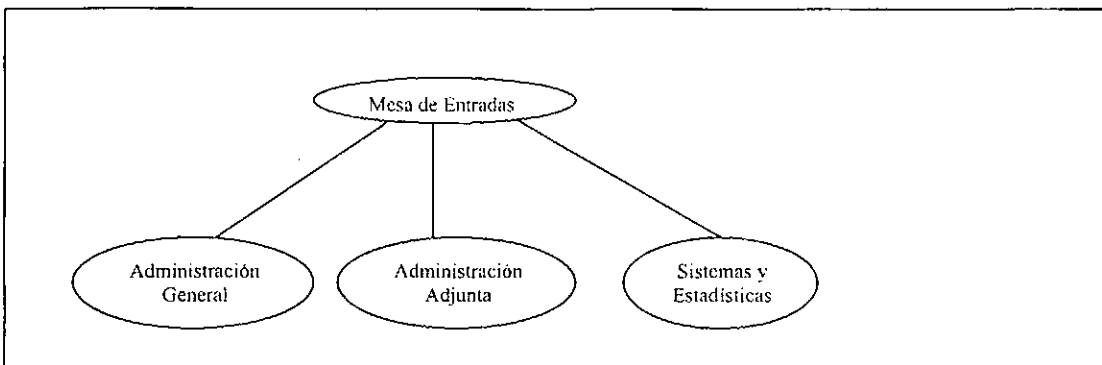


Diagrama Lógico

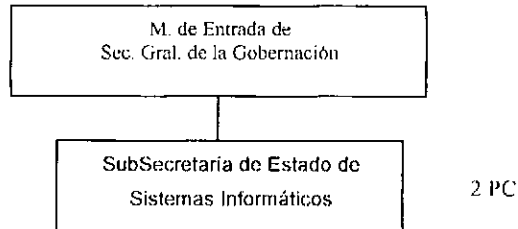


Ref 55 Subsecretaría de Sistemas Informáticos (Rep. 110)

Se realizo entrevistas a la siguiente persona, selecciona por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Marcela Mena: Secretaria

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación :

Se instalo solo los clientes en una pc, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Diagrama Físico

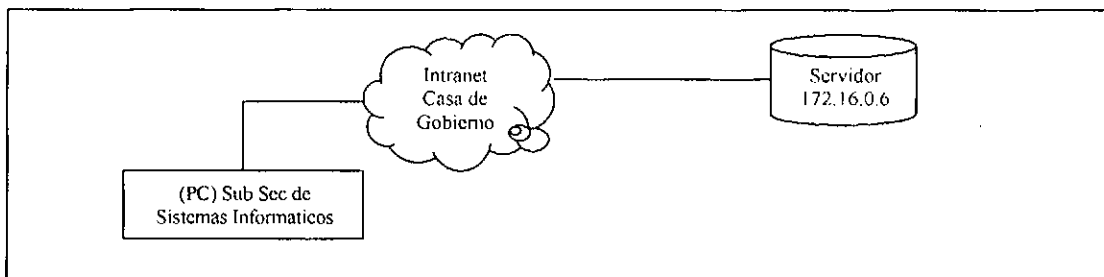
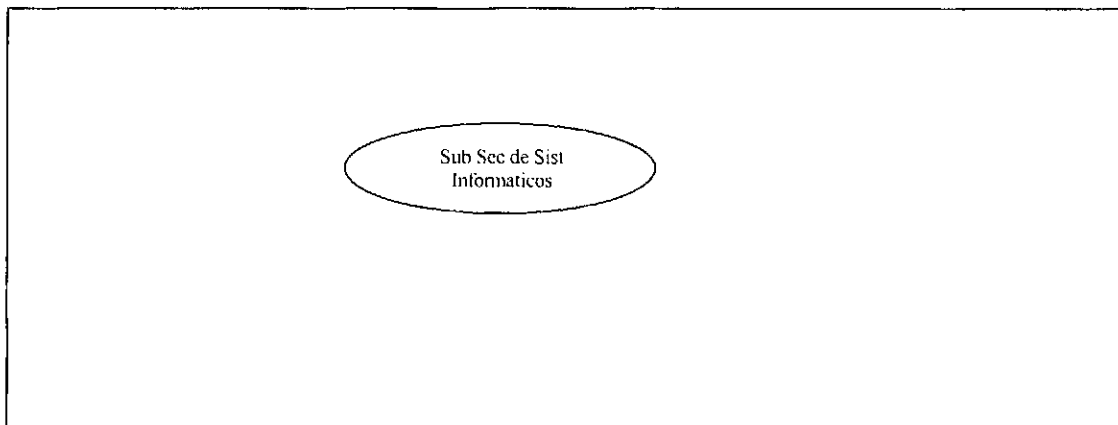


Diagrama Lógico



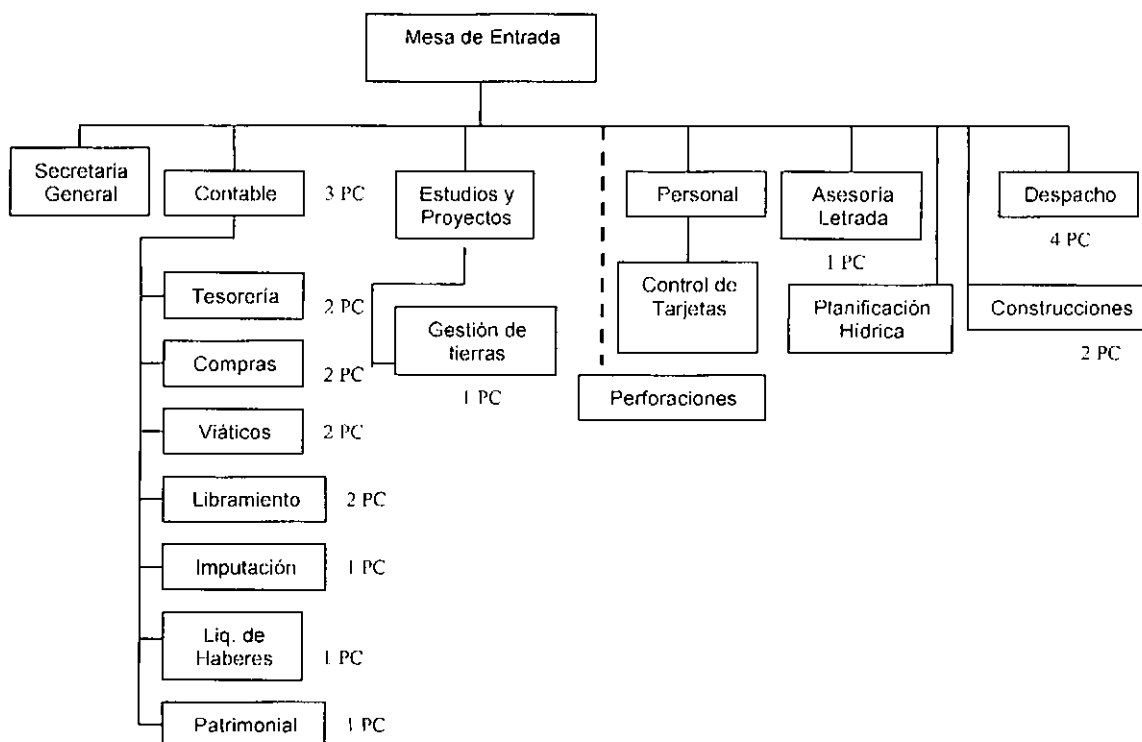
Secretaría de Estado de Obras Públicas (320)

Ref 56 Dirección Provincial del Agua (D.P.A) (Rep. 325)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Ing. Juan José Sirimaldi: Director.
- Silvia Ojeda: Secretaria General.
- David Moyano: Administrativo.
- Omar Gonzalez: Jefe Depto Viáticos.
- Maria Colacioppo: Jefa del Sector Contable.
- Amalia Tentta: Administrativa.
- Juan Eduardo Paez: Administrativo de Despacho.
- Ana María Loreto: Administrativa de Construcción.
- Andrea Balargione: Encargado Control de Personal.
- Alfredo Romano: Sub Jefe de Personal.
- Marco Lizárraga: Encargado Sector Libramiento.
- Ramón Sotelo: Auxiliar Administrativo.
- Patricia Gerez: Encargada del Sector Imputaciones e Informes.
- Julio César Pérez: Encargado del Sector Liquidación de Haberes.
- María Antonia Reynoso: Administrativa.
- María del Rosario: Alderete Nuñez.
- Arq. Alberto Stolman: Auxiliar Profesional.
- Manuel Lucena: Administrativo.
- Felipe Oscar Paz: Jefe del Sector Tesorería.
- Gilda de Reinoso: Secretaria – Auxiliar Administrativa (Perforaciones).
- Pablo Robledo: Auxiliar del Dpto. Estudios y Proyectos.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación: Se realizó una Instalación Cliente/Servidor, bajo S.O. Windows XP, y la parametrización del SiGeDoc, para el que instaló librerías: Fox, ODBC, y el PGAdmin III

Diagrama Físico

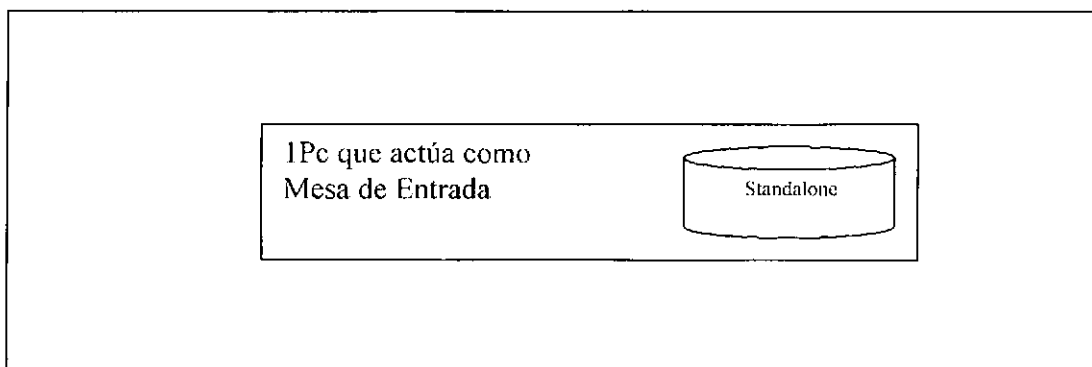
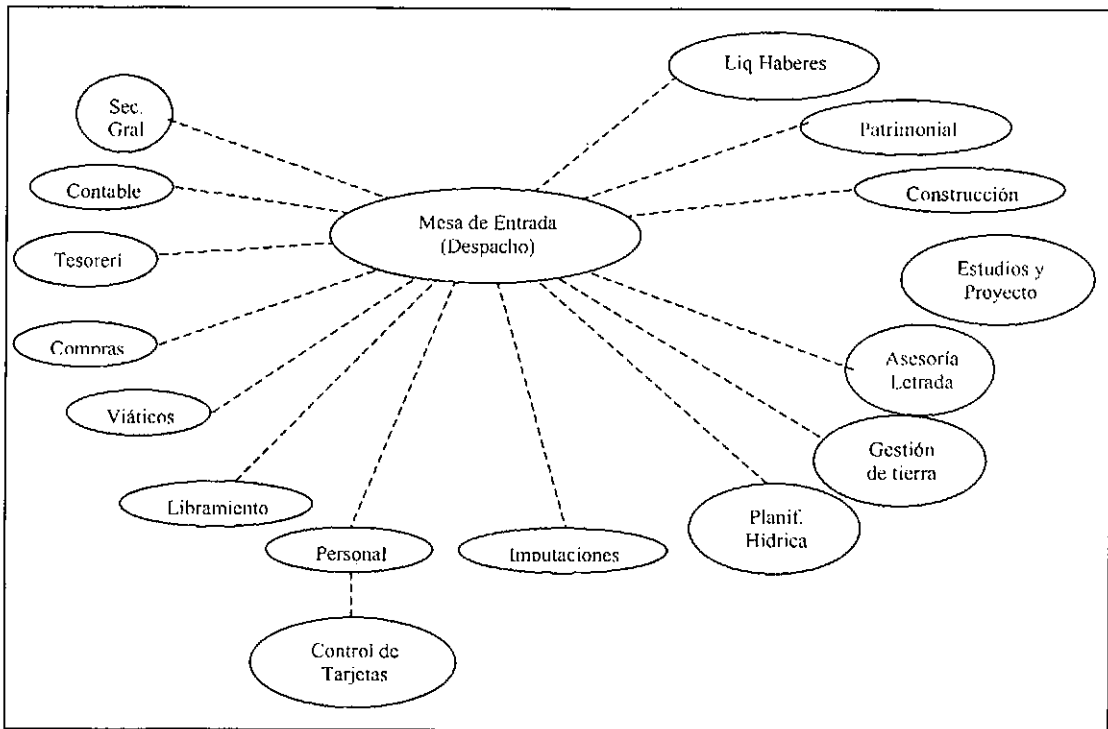


Diagrama Lógico



Ref 57 Dirección Provincial de Vialidad (D.P.V) (Rep. 326)

Instalación:

Se realizó la instalación de Postgres bajo Windows.

Diagrama Físico

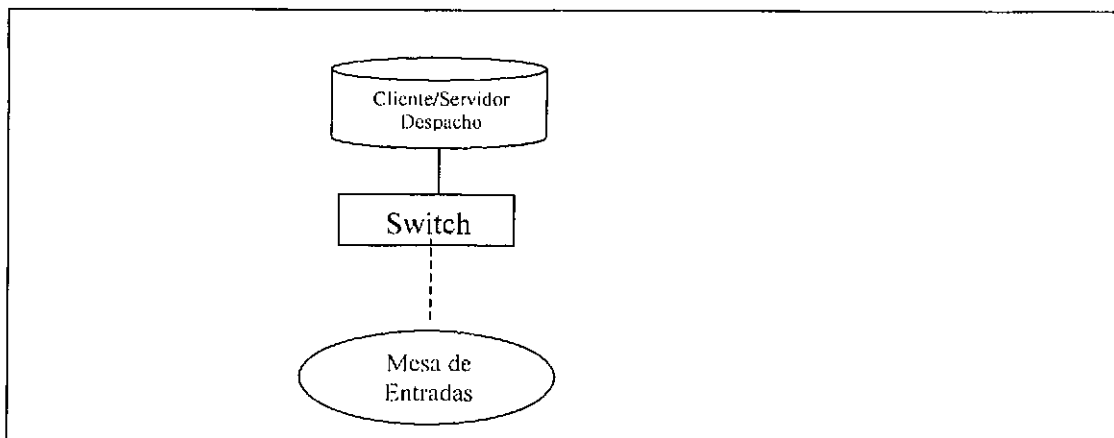
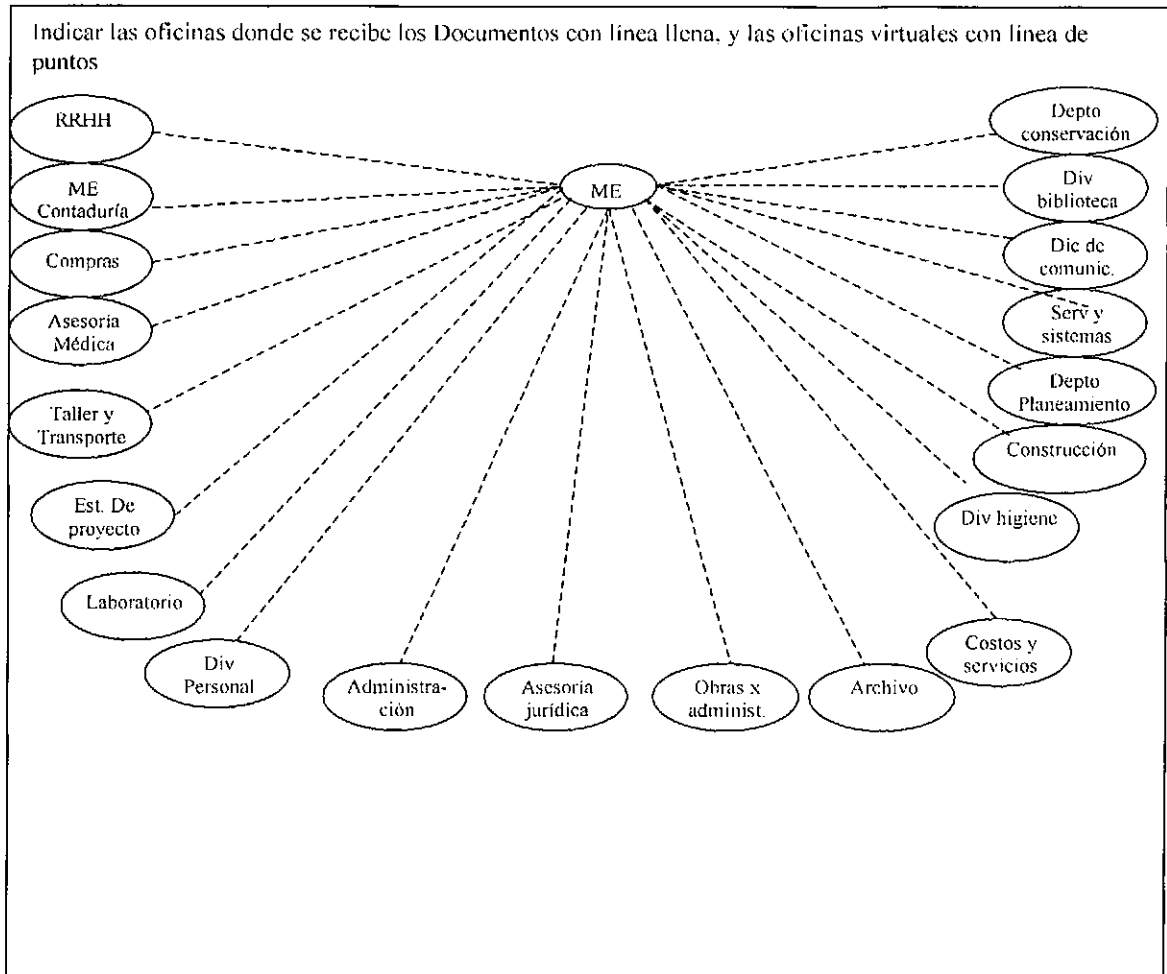


Diagrama Lógico

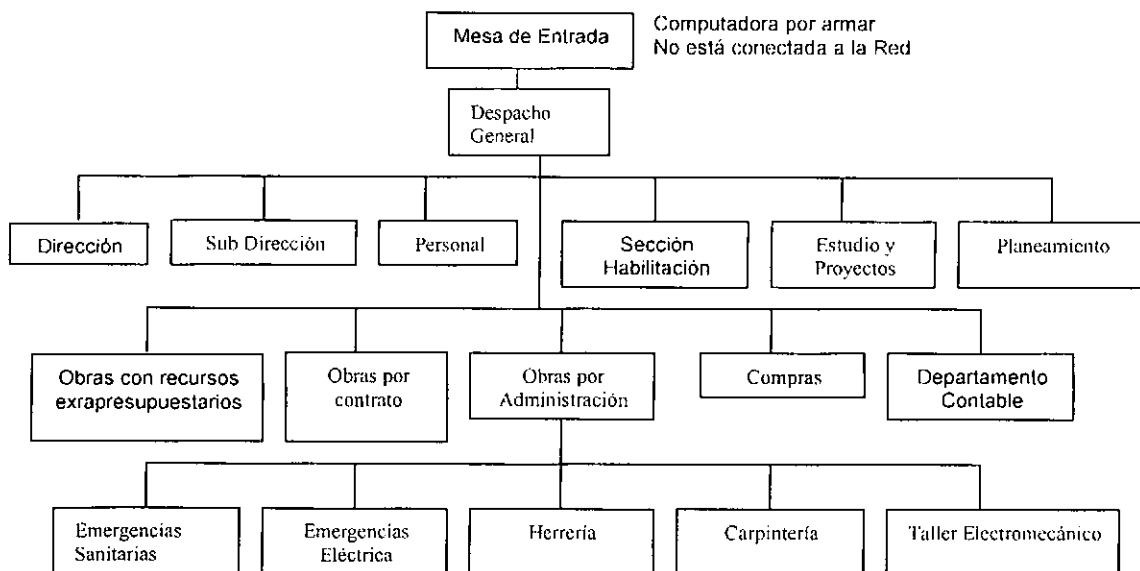


Ref 58 Dirección de Materiales y Construcciones Escolares (Rep. 234)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Roberto Guerrero: Encargado de Despacho.
- Luis Hernández: Encargado de Personal.
- Perla Habichayn: encargada de Estudio de Proyecto.
- Ing. Roberto López: Jefe de Obras con Recursos Extra Presupuestarios.
- Waler Ruiz: Jefe de Obras por Administración.
- Juan Luis Zelarayan: encargado de Compras.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación: Se realizó la instalación de PostgreSQL en el servidor de la repartición, que cuenta con Windows 2000 con Service Pack 2. También se instaló el cliente (runtime, ODBC y SiGeDoc) en el servidor para que sea usado por la secretaria del subdirector y en una computadora de Personal.

Diagrama Físico

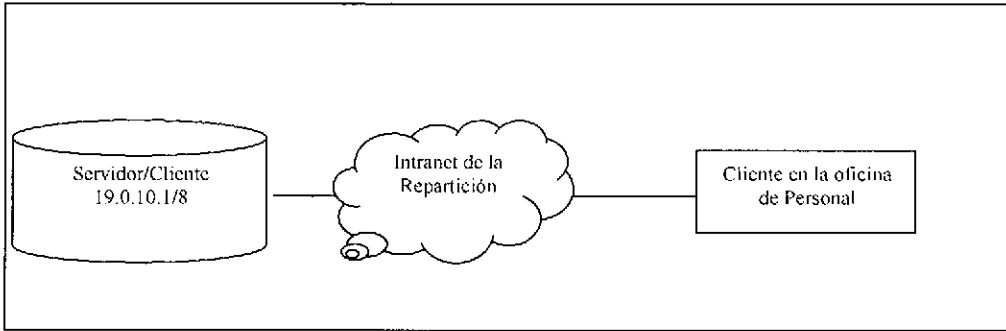
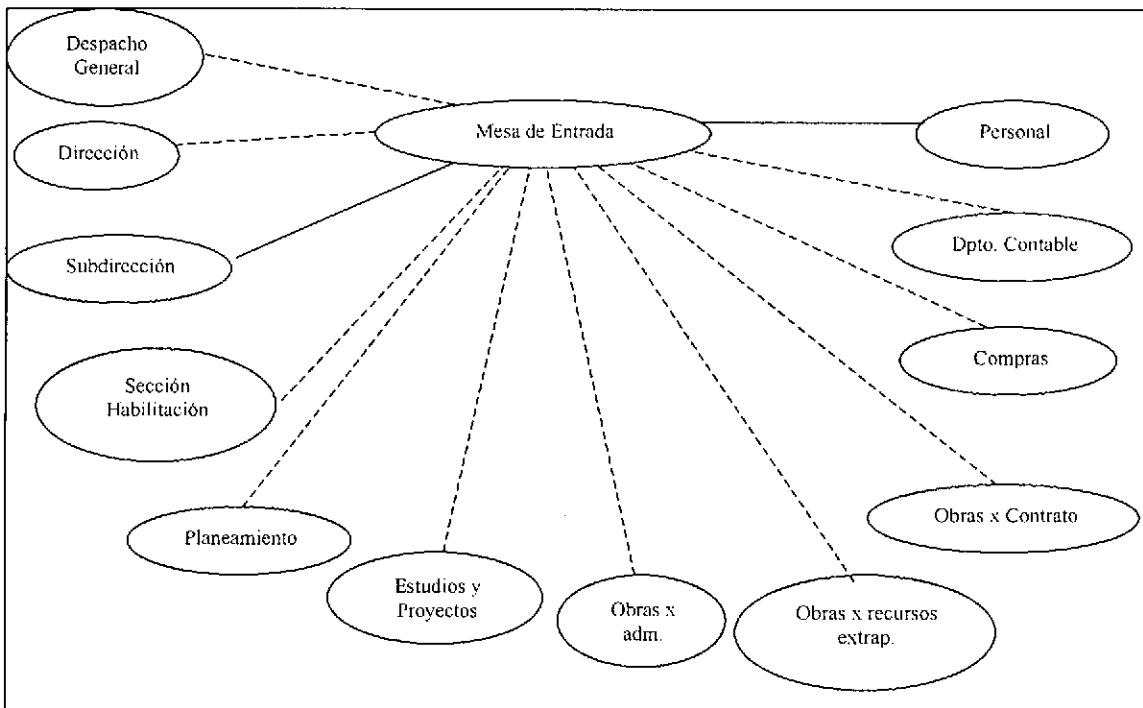


Diagrama Lógico

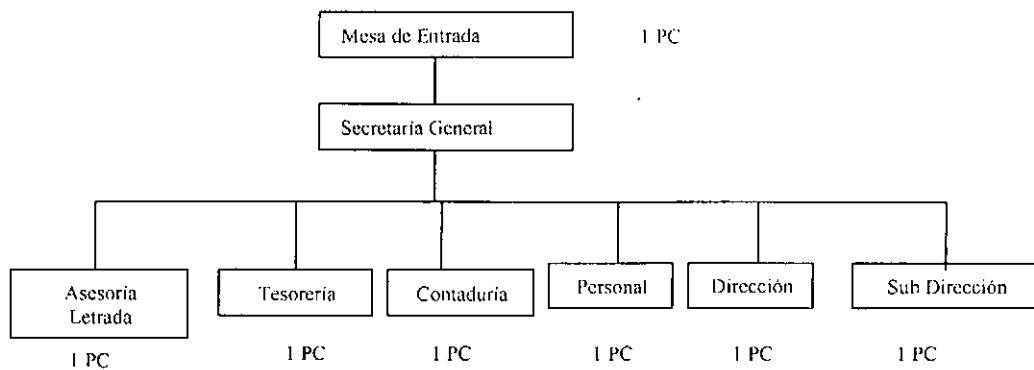


Ref 59 Dirección de Arquitectura y Urbanismo (D.A.U.) (Rep. 321)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Eva Luna: Mesa de Entrada.
- Anibal Curia: Sistema.
- José Ernesto Amin: Jefe de Administración Contable.
- Mónica Sauvage: Jefa de Secretaría General.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Instalación :

Se instalo solo los clientes en cuatro pc, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Diagrama Físico

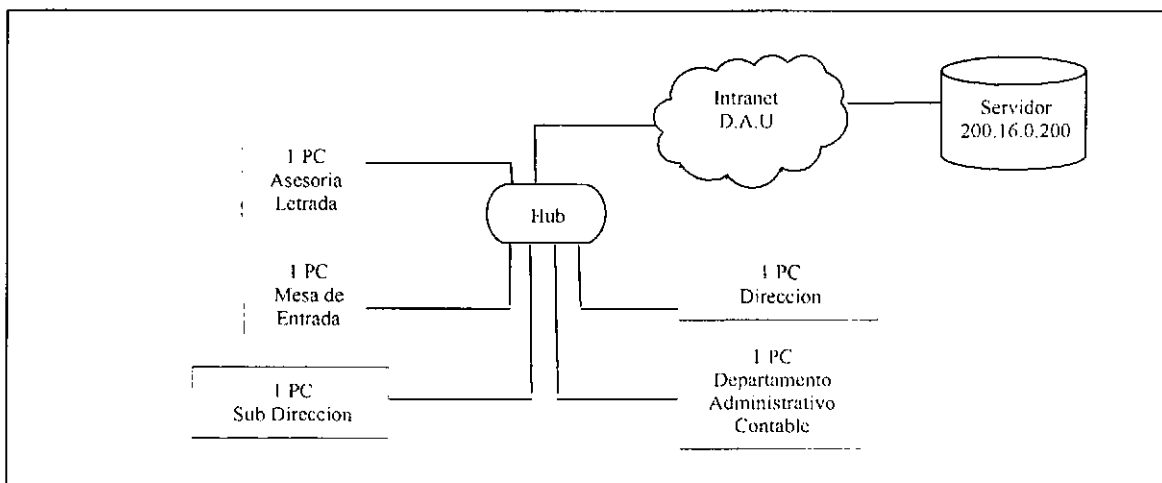
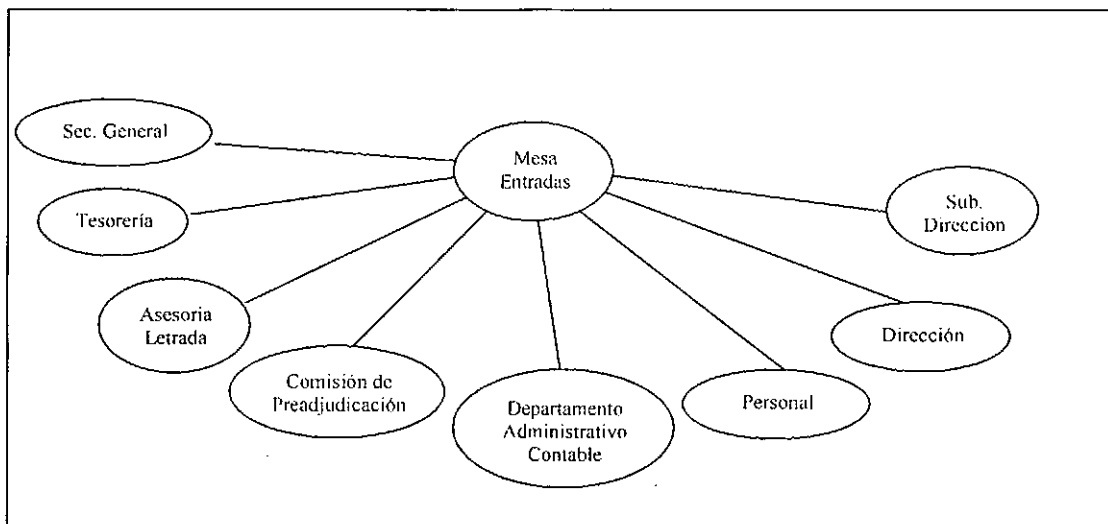


Diagrama Lógico



Secretaria de Estado de Cultura (232)

Ref 60 Dirección de Acción Cultural e Interior (Rep. 232)

Ref 61 Dirección de Área Técnica (Rep. 232)

Ref 62 Dirección de Literatura y Pensamiento Crítico (Rep. 232)

Ref 63 Dirección de Medios Audiovisuales (Rep. 232)

Ref 64 Dirección de Música y Danza (Rep. 232)

Ref 65 Dirección de Patrimonio histórico y Antropológico (Rep. 232)

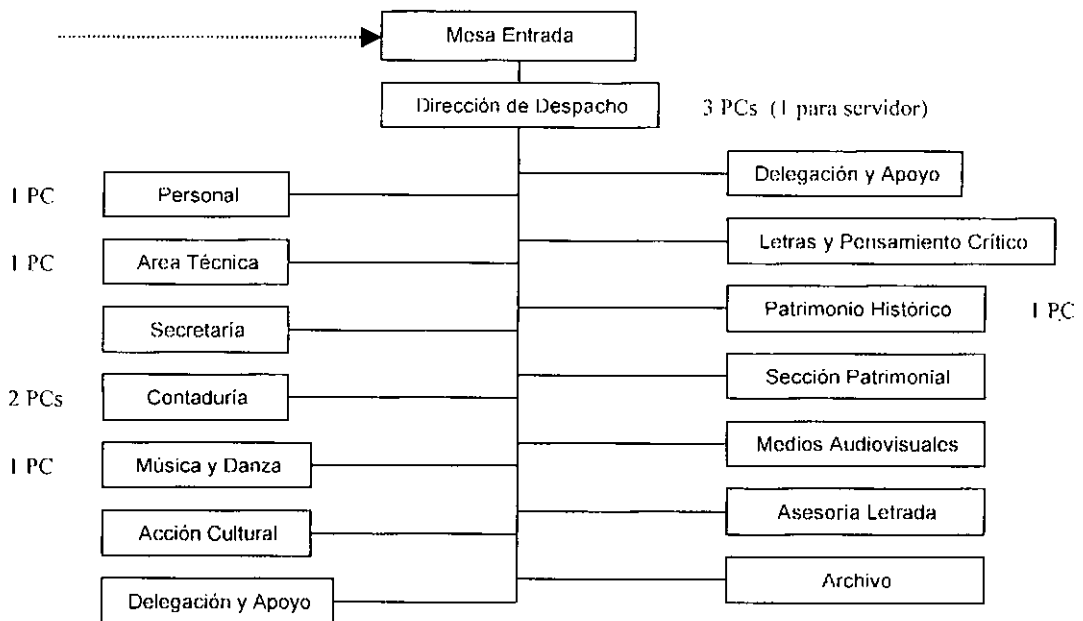
*Ref. 60 a 65 no se implantaron por falta de infraestructura de red.

Ref 66 Secretaria de Estado de Cultura (Rep. 232)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Arq. Susana Robles: Directora Área Técnica.
- Luis Manuel Villalva: Administrativo Area Técnica.
- Hector Rafael Romero: Administrativo Área Técnica.
- Elena Figueroa: Mesa de Entrada.
- José Héctor: Mesa de Entrada.
- Mónica Fonseca: Personal.
- Miguel Ángel Jabit: Delegación de Apoyo.
- María Blanca Nuri: Letras y Pensamiento Crítico.
- María Olea: Secretaría.
- Mercedes Ardo: Secretaría.
- Silvina Adris: Patrimonio Histórico.
- Teresa Olmos: Contaduría.
- Mariana Díaz: Sección Patrimonial.
- Virginia Soberón: Música y Danza.
- Ana María Brando: Medios Audio Visuales.
- Emilia Pérez: Acción Cultural.
- Clara Marino: Asesoría Letrada.
- Fernando Blanco: Archivo.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Instalación :

Se instaló la aplicación cliente en cuatro pc, apuntando hacia un servidor ubicado en Despacho.

Diagrama Físico

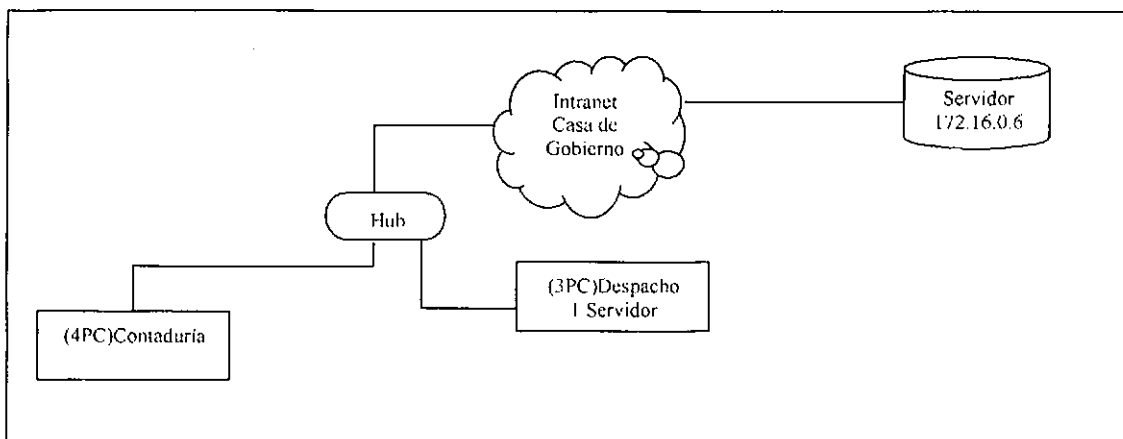
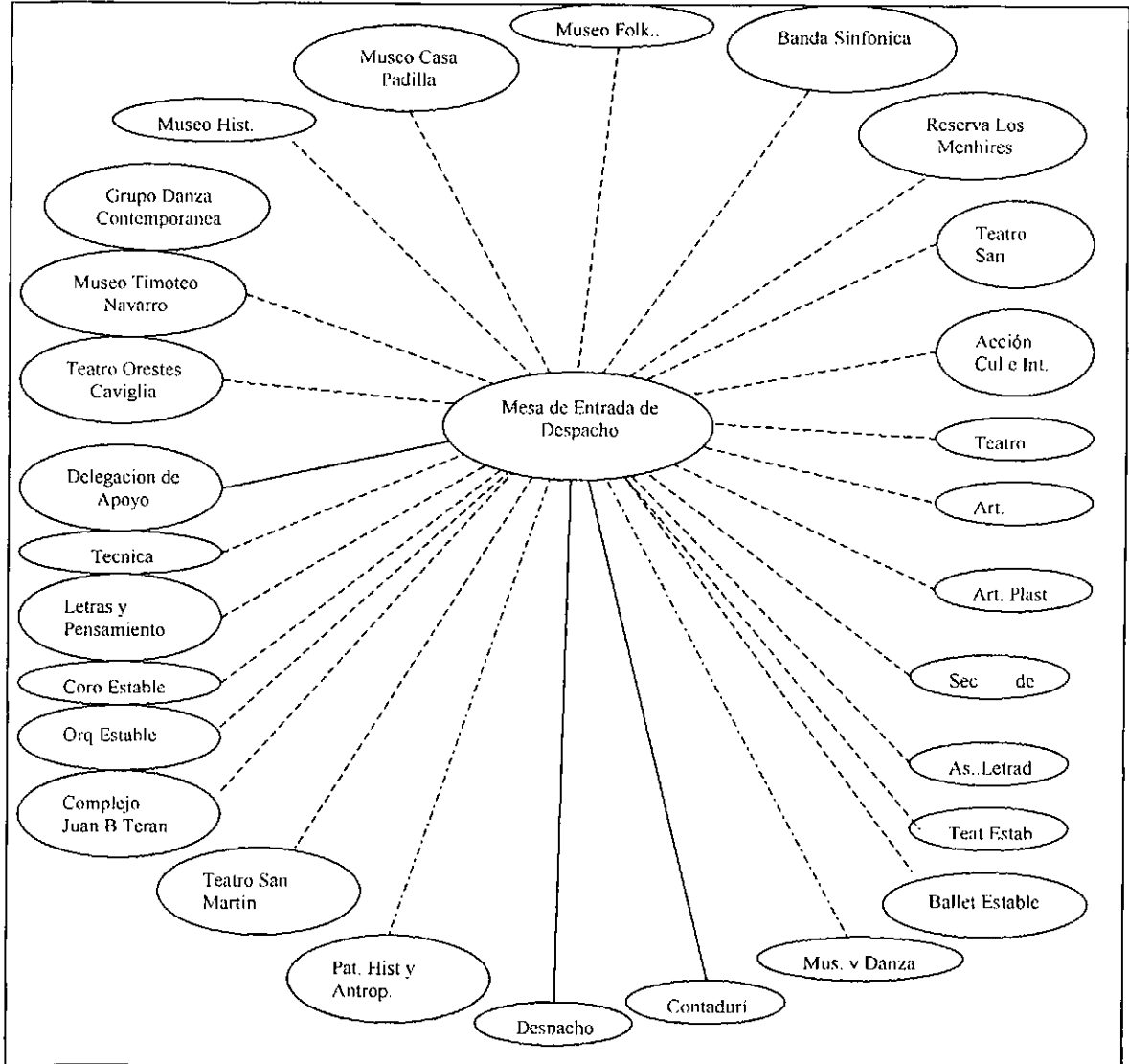


Diagrama Lógico



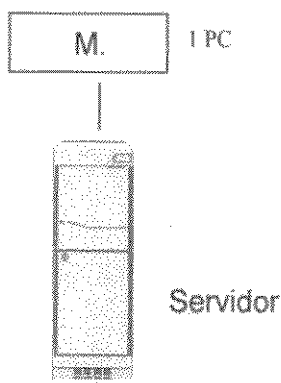
Ministerio de Salud Pública (400)

Ref 67 Dirección de Saneamiento Ambiental (Di.P.S.A.) (Rep. 411)

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Fernando Galíndez: Subdirector.
- Marcelo González: Jefe de Departamento de Apoyo Administrativo.
- Patricia López: Jefa Departamento Administrativo.
- Juan Herrera: Jefe de Mesa de Entrada.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Configuración

Instalación: Se realizó una instalación Standalone en la PC que se encuentra en Mesa de Entrada de dicha repartición, la misma tiene otra PC conectada en red, la cual funciona como cliente.

Diagrama Físico

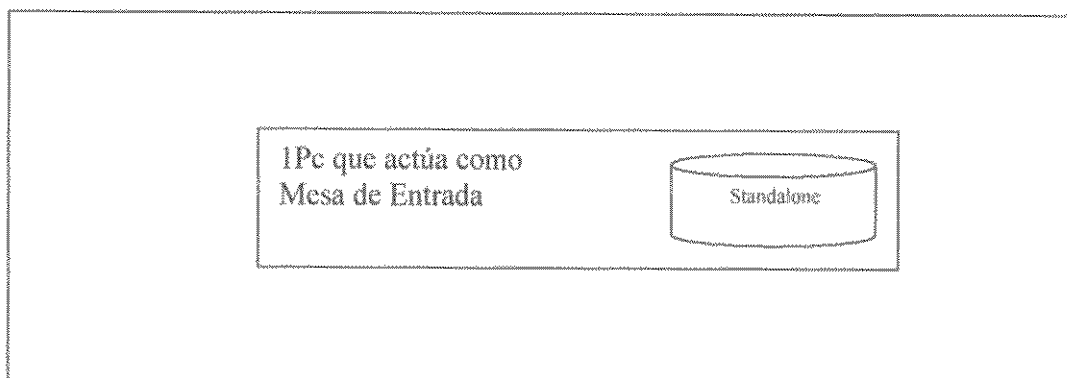
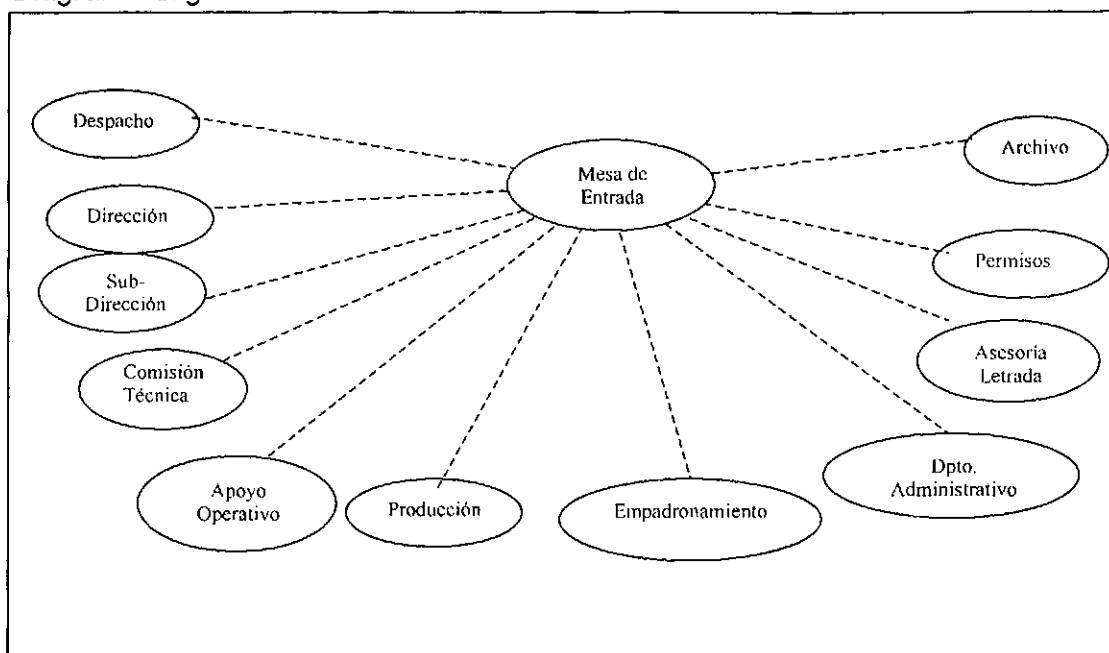


Diagrama Lógico

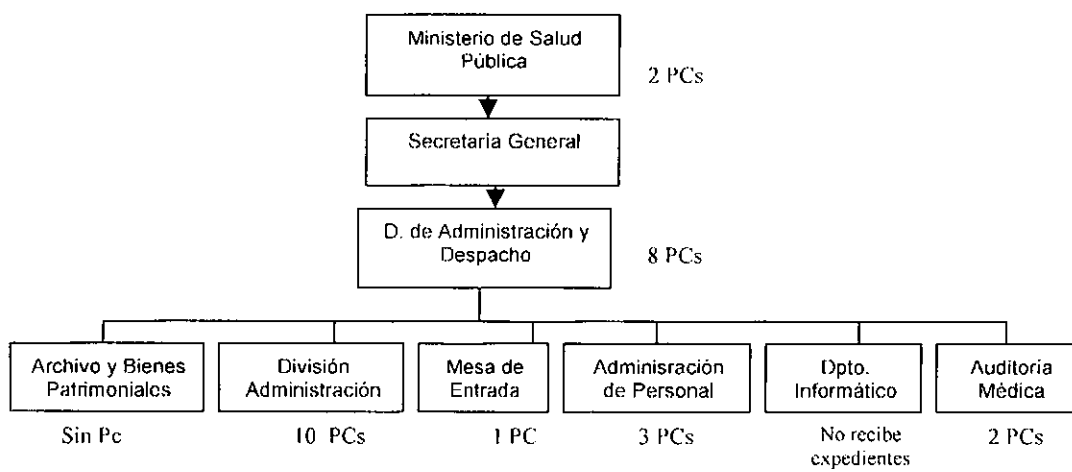


Ref 68 Ministerio de Salud Pública

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Dr. Juan Lazarte: Jefe de Administración de Personal.
- Alicia Medina: Habilitación.
- Pablo Morkos: Dpto. Informático.
- Pablo Méndez: Auditoría Médica.
- Luis Chalim: Archivos y Bienes Patrimoniales.
- Carlos Filipi: Secretaría General.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:

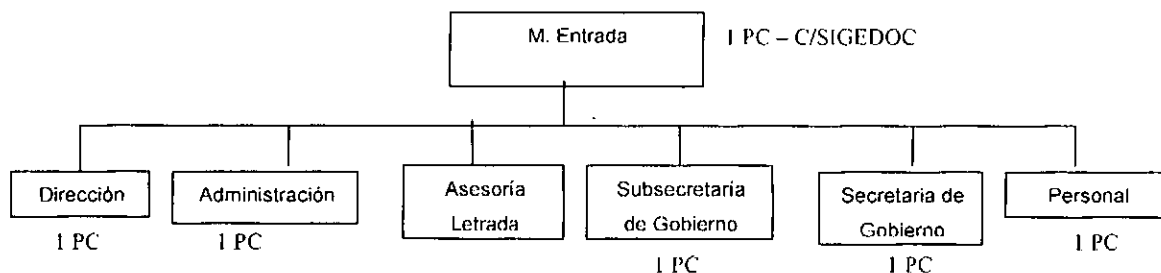


Ministerio de Gobierno y Justicia – Secretaría de Estado de Gobierno y Justicia
Ref 69 Dirección de Administración y Despacho

Se realizaron entrevistas a las siguientes personas, seleccionadas por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Dra. Graciela Sarmiento de Pavón: Directora.
- Marta Saez: Delegada de Apoyo de la Secretaría de Gobernación.
- Andrea Ochoa: Habilitada.
- Elsa Cena de Caldera: Sectorialista de Personal.
- Dra. Nilda Tomás de Cardoso: Secretaria Asesora Privada.
- Dra. Graciela Achueca: Directora de Asesoría Letrada.
- Víctor Jeréz: Personal de Gabinete.

Circuito que realizan los expedientes en la repartición:



Instalación :

Se instalaron sólo clientes en cuatro pc, apuntando hacia un servidor ubicado en el Cetig.

Diagrama Físico

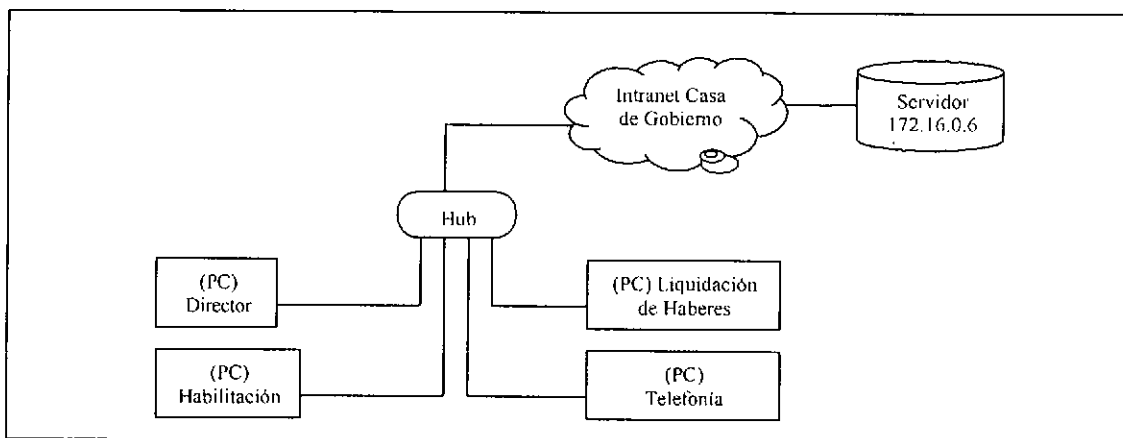
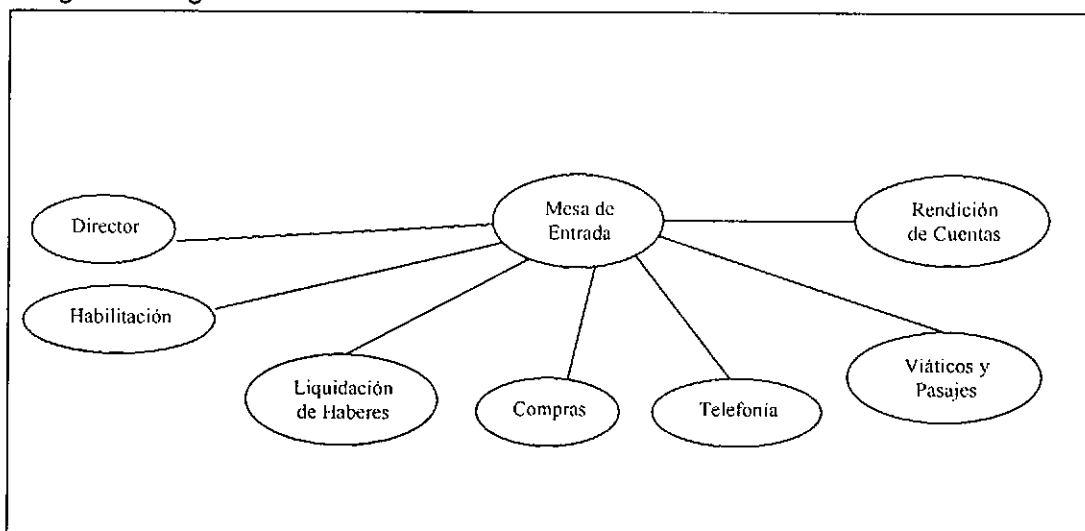


Diagrama Lógico



Secretaría de Integración para las Personas con Capacidades Especiales

Ref 70 Dirección de Prevención y Recuperación

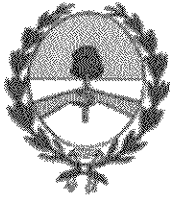
Se realizó entrevistas a la siguiente persona, seleccionada por el director de la Repartición para brindarnos la información necesaria a fin de llevar a cabo la instalación:

- Belén Medina: Administrativa.

surgió que:

- Se está usando SIGEDOC en dos máquinas y su funcionamiento es eficiente, tiene los permisos para modificación y para pases. Realizan la recepción directa de los expedientes.
- Lo que se necesita es la conexión en red con el departamento de políticas sociales.

Secretaria de Planeamiento - Proyecto Implantación Masiva de SiGeDoc



	Relevamiento	Instalación	Capacitación	Seguimiento
	5	21	23	30
	5	2	0	0
	70	55	55	48
	1	1	1	0
	7	9	9	9

80

78

78

78

Detalle de Estado		
Hablar con Raul Garcia	RG	1
No se Implantará	NI	8
Cetig	CG	9
Tiene Instalado el SIAL	SL	3
Falta Equipos	FE	5
Asignacion de Reparticiones		
Claudia	35	
Carla	24	
Jorge	31	
Sin Asignar	5	

90

Faltan	
Relevar	-10
Instalar	5
Capacitar	5
Fin Implantar	12

Nº Repartición	Referencia	Dirección	Relevamiento	Instalación	Capacitación	Seguimiento	Estado
170		Dirección de Asesoramiento y Contralor	n	n	n	n	CG
170		Dirección de Auditoría - FE	n	n	n	n	CG
221		Dirección de Personas Jurídicas	n	n	n	n	CG
170		Dirección Judicial - FE	n	n	n	n	CG
750	70	Dirección de Prevención y Recuperación	v	n	n	n	CG
425		Direc.de Programa y Gestión para la Juventud	n	n	n	n	CG
425		Dirección de Economías y Finanzas	n	n	n	n	CG
470/420		D. de Flia, Niñez, Adolesc.y Adultos Mayores	n	n	n	n	CG
420	1	Dirección de Políticas Sociales	v	n	n	n	CG
369	2	Dirección de Administración Y Despacho - ME	v	v	v	v	
372	3	Dirección de Organización y Métodos	v	v	v	v	
369	4	Dirección de Política Fiscal	v	v	v	v	
369	5	Dirección Gral. de Auditoria	v	v	v	v	
		Dirección de Apoyo	a	a	r	r	
373	7	Dirección General de Presupuesto	v	v	v	v	
	8	Asesoría Letrada	v	v	v	v	
375	6	Contaduría General de la Provincia	v	v	v	v	
	69	Dirección de Administración y Despacho	v	v	v	v	
700	9	Dirección de Administración y Despacho - MSC	v	v	v	v	
111	10	Dirección de Defensa Civil	v	v	v	v	
800	11	Dirección de Promoción y Fomento	v	v	v	v	
800	12	Dirección de Vinculación y Transferencia Tecnológico	v	v	v	v	
300	13	Dirección de Programación P/ el Desarrollo Productivo	v	v	v	v	
300	14	Dirección de Administración y Despacho	v	v	v	v	
332	15	Dirección de Recursos Hídricos	v	v	v	v	
313	16	Dirección Gral. de Minería y Recursos Energéticos	v	v	v	v	FE
330	17	Dirección de Agricultura	v	a	r	r	
330	18	Dirección de Alimentos	v	v	v	v	
330	19	Dirección de Flora Fauna y Suelo	v	v	v	v	
330	20	Dirección de Ganadería	v	v	v	v	
310	21	Dirección de Desarrollo Productivo para la Exportación	v	v	v	v	
310	22	Dirección de Industria y Mi PyME.	v	v	v	v	
310		Dirección de Servicios Administrativos Financieros	b	b	b	b	
390	23	E.P.R.E.T.	v	v	v	v	FE
328	24	E.R.S.A.C.T.	v	v	v	v	
450	25	Instituto Provincial de Acción Cooperativa y Mutuales (IPACIM)	v	v	v	v	FE
329	26	Servicio Pcial. de Agua Potable y Saneamiento (Se.P.A.P.y S.)	v	v	v	v	
9998	27	Sociedad Aguas del Tucumán (SAT)	v	v	v	v	
461	28	Dirección de Turismo	v	v	v	v	FE
462	29	Dirección de Deportes	v	v	v	v	
117	30	Dirección de Archivo Gral. de la Provincia	v	r	r	r	SL
116	31	Dirección de Archivo Histórico	v	r	r	r	SL
218	32	Dirección del Registro del Estado Civil y Capacidad de la Perso	v	v	v	v	

213	33	Departamento General de Policía Central	v	r	r	r	
213	34	Departamento General de Policía D1 - Trámites Internos	v	v	v	v	
311	35	Dirección de Comercio Interior	v	v	v	v	FE
215	36	Dirección Gral. de Institutos Penales	v	r	r	r	
480	37	Instituto Provincial de Lucha contra el Alcoholismo (I.P.L.A.)	v	v	v	v	?
493	38	Patronato de Internos (Instituto Roca)	v	v	v	v	
212	39	Patronato de Internos y Liberados	v	r	r	r	SL
183	40	Dirección de Empleo	v	v	v	v	
180	41	Dirección de Formación Laboral y Administrativa	v	v	v	v	
181	42	Dirección de Trabajo	v	v	v	v	
110	43	Dcción. de Moderniz., Planificac. y Control de Gestión de la	v	v	v	v	
131	44	Dirección de Estadística de la Provincia	v	v	v	v	
906	45	I.P.A.P (Instituto Pcial. De Admin. Pública)	v	v	v	v	
	46	Dirección de Despacho	v	v	v	v	
118	47	Boletín Oficial de la Provincia	v	v	v	v	
110	48	Dirección de Administración	v	v	v	v	
110	49	Dirección de Ceremonial	v	v	v	v	
110	50	Dirección de compras y Contrataciones	v	v	v	v	
112	51	Dirección General de Recursos Humanos	v	v	v	v	
119	52	Escribanía de Gobierno	v	v	v	v	
110	53	Registro Oficial de Leyes y Decretos	v	v	v	v	
109	54	Salud Ocupacional Provincial (S.E.S.O.P.)	v	v	v	v	
110	55	Subsecretaría de Sistemas Informáticos	v	v	v	v	
620		Dirección de Medio Ambiente	r	r	r	r	NI
325	56	Dirección Provincial del Agua (D.P.A)	v	v	v	v	
326	57	Dirección Provincial de Vialidad (D.P.V)	v	v	v	v	
234	58	Dirección de Materiales y Construcciones Escolares	v	v	v	v	
321	59	Dirección de Arquitectura y Urbanismo (D.A.U.)	v	v	v	v	
232	60	Dirección de Acción Cultural e Interior	v	r	r	r	
232	61	Dirección de Área Técnica	v	r	r	r	
232		Dirección de Artes Plásticas	a	r	r	r	
113		Dirección de la Banda Sinfónica de la Provincia	a	r	r	r	
232	62	Dirección de Literatura y Pensamiento Crítico	v	r	r	r	
232	63	Dirección de Medios Audiovisuales	v	r	r	r	
232	64	Dirección de Música y Danza	v	r	r	r	
232	65	Dirección de Patrimonio histórico y Antropológico	v	r	r	r	
232		Dirección de Teatro	a	r	r	r	
232	66	Secretaría de Estado de Cultura	v	v	v	v	v
401		Dirección de Administración y Despacho	a	r	r	r	FG
401		Subsecretaría de Coordinación	r	r	r	r	
401		Secretaría General de Administración	r	r	r	r	
401		Dirección Área Logística	r	r	r	r	
401		Informática	r	r	r	r	
411	67	Dirección de Saneamiento Ambiental (Di.P.S.A.)	v	v	v	v	
400	68	Ministerio de Salud Pública (400)	v				
220		Dirección de Asuntos Municipales y Comunales	NI				
220		Dirección Operativa - SCMYCR	NI				
		Dirección de Emergencias	NI				

Poder
Ejecutivo

Ministerio

Gobierno y
Justicia
(200)

Secretaría
de
Estado

Gobierno y
Justicia
(210)

Coordinación con
Municipalidades y Comunas
(220)

Sub
Secret.
De Est.

Gobierno y Justicia
(210)

Asuntos Técnicos
(210)

Técnica de Coord. c/Mun y
Comunas Rurales
(220)

Trabajo
(180)

Direc. Del Reg. Del Est.
Civil y Capac. De Pers.
(218)

Dirección de Archivo
Graf. De la Pcia
(117)

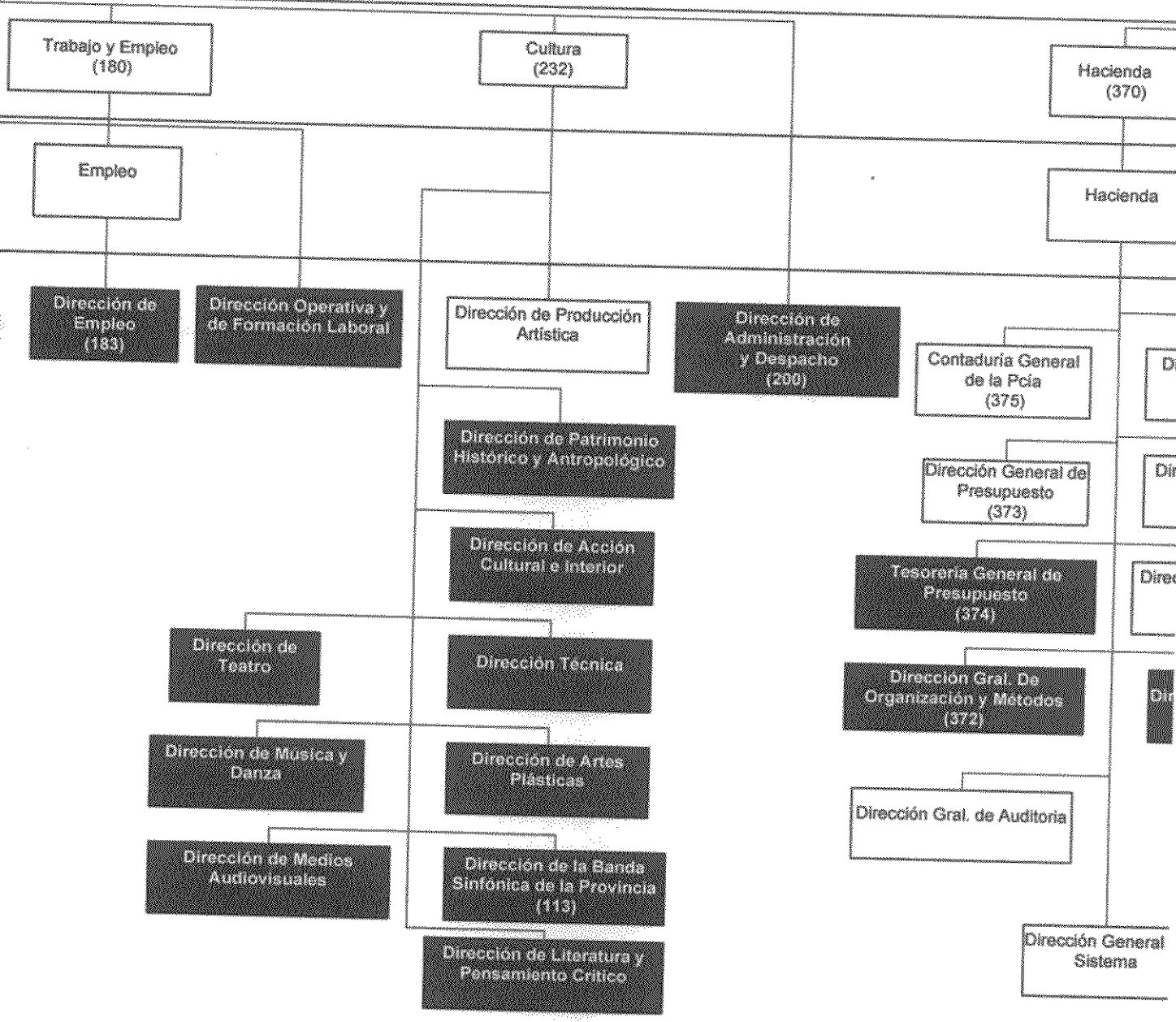
Dirección Operativa
(220)

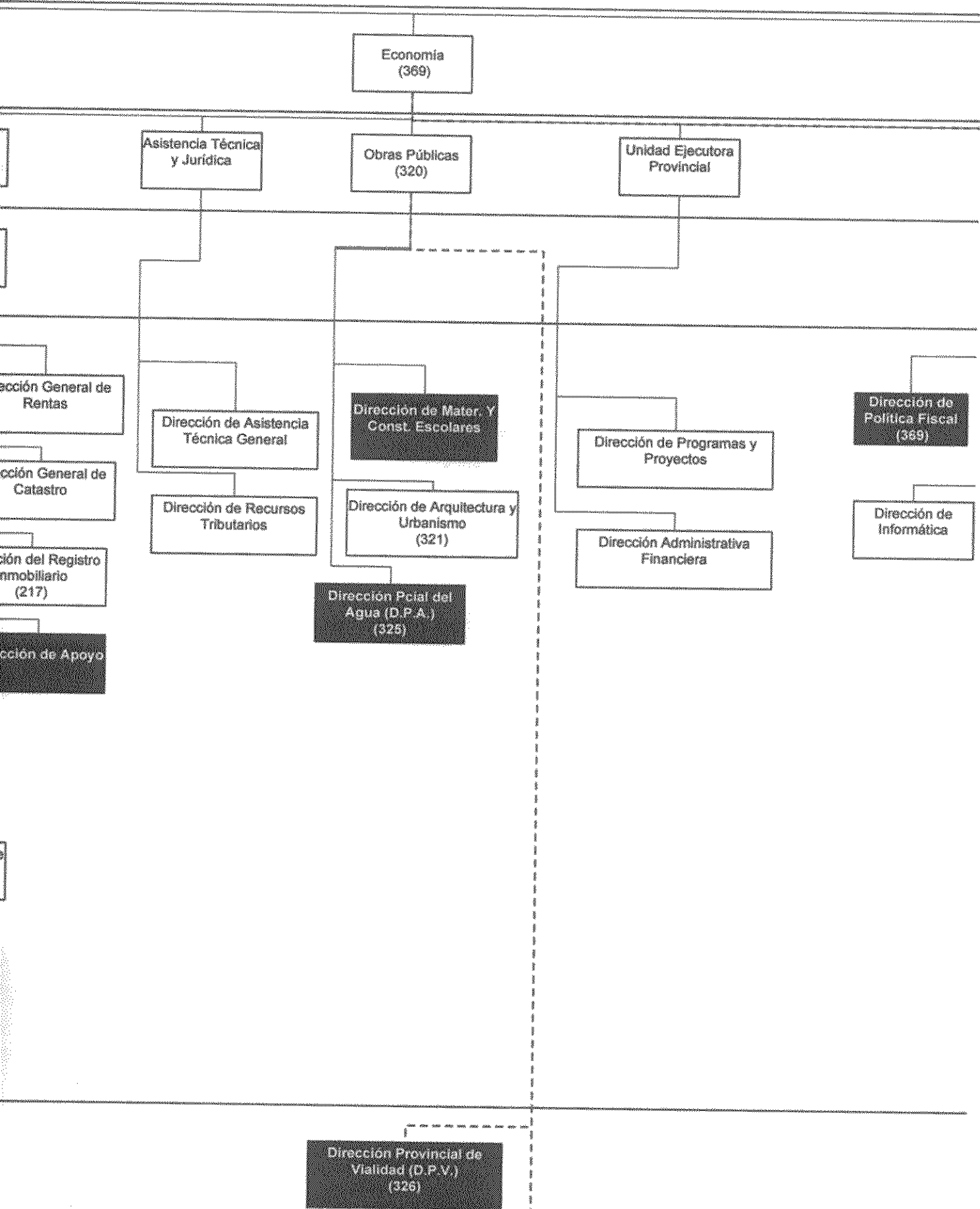
Dirección de
Trabajo
(181)

Dirección de Archivos
Hist. De la Pcia
(116)

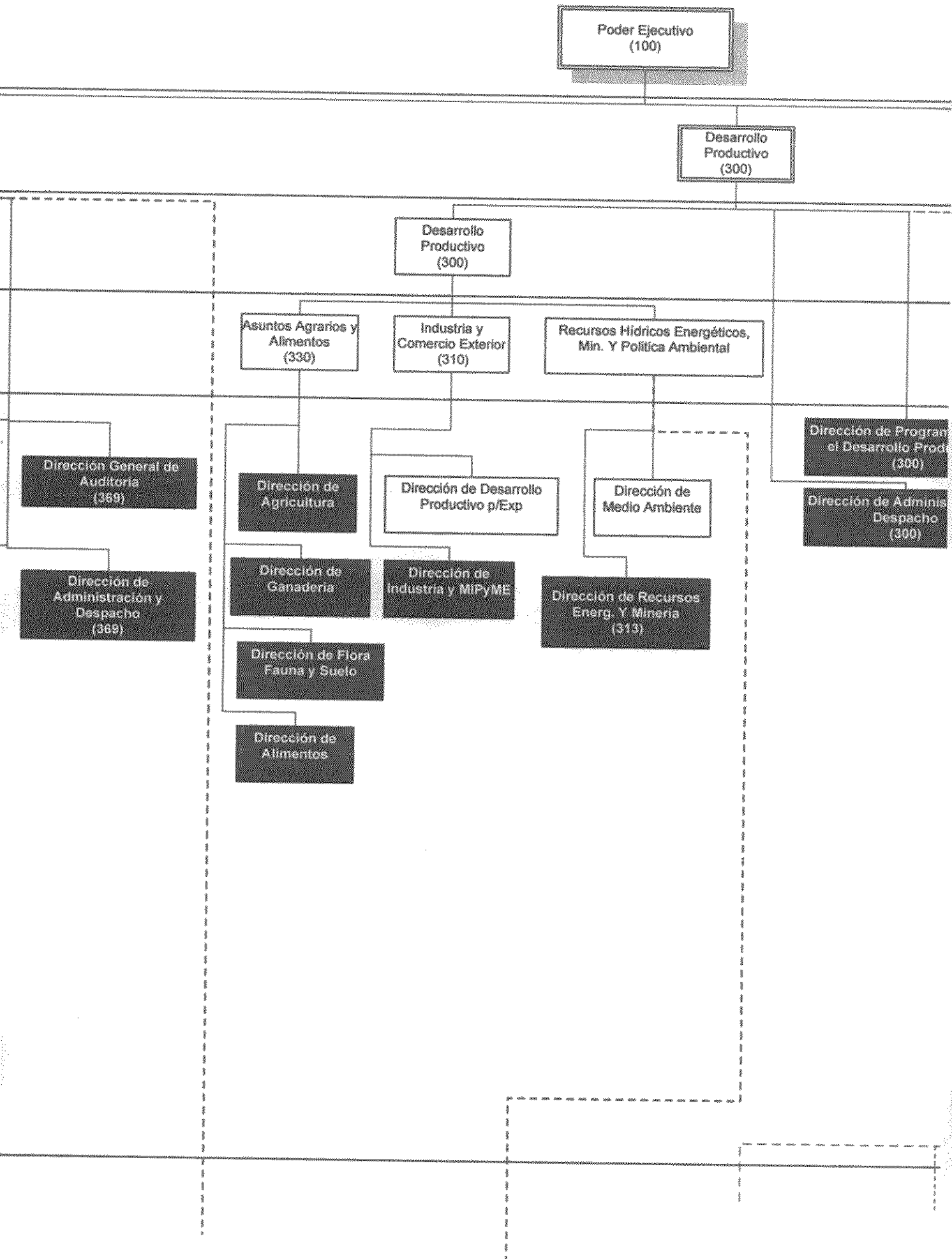
Dirección de Asuntos
Municipales y Comunales
(220)

Organismos





ORGANIGRAMA DE PODER EJECUTIVO



Salud Pública
(400)

Seguridad Ciudadana

Servi
Ciud

Seguridad Ciudadana

Dirección de
Administración y
Despacho
(401)

Dirección de
Administración y
Despacho

Dirección Gral. De
Institutos Penales
(215)

Dirección
In

Patronato de Internos
y Liberados
(212)

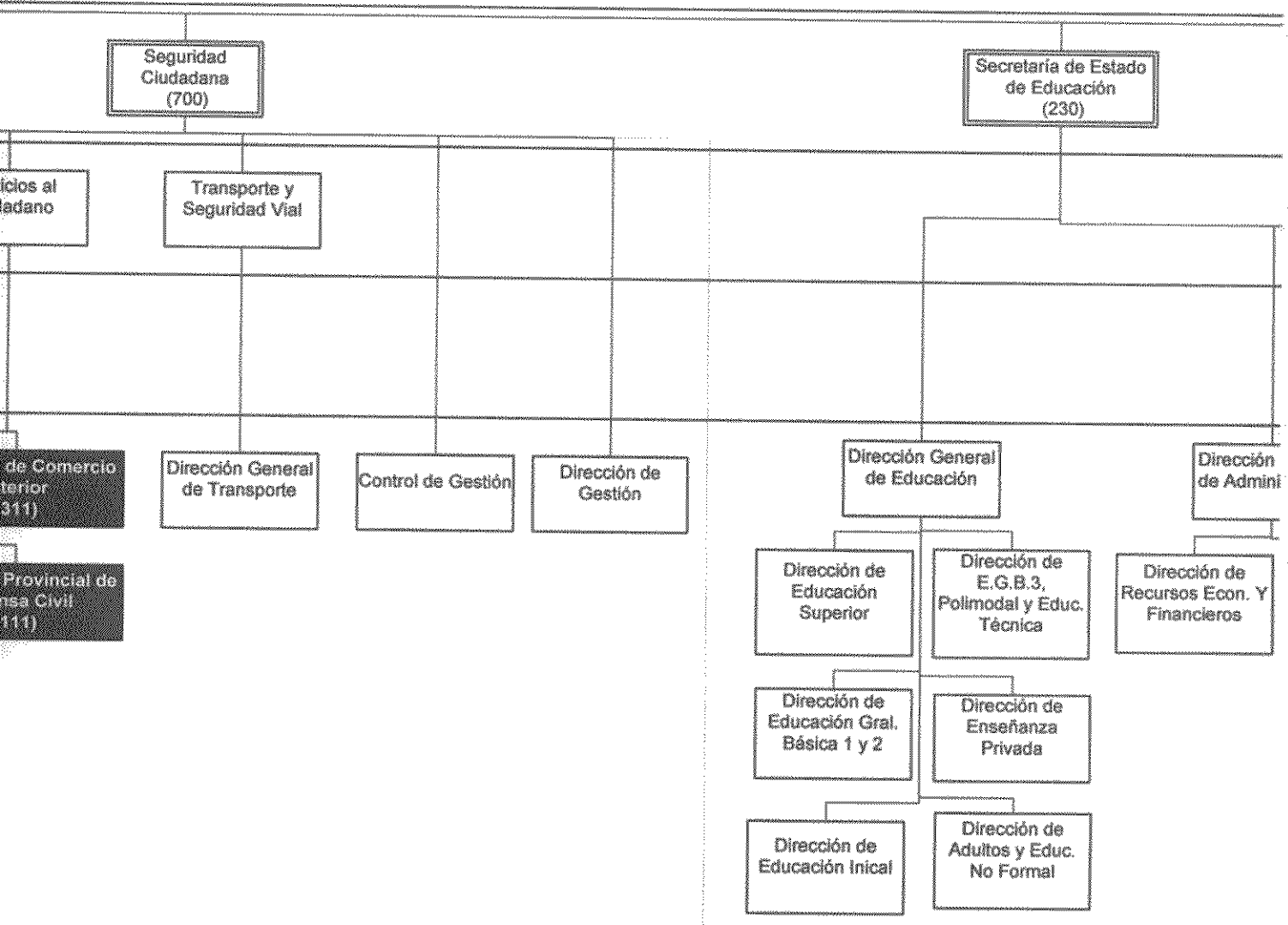
Dirección
Defe

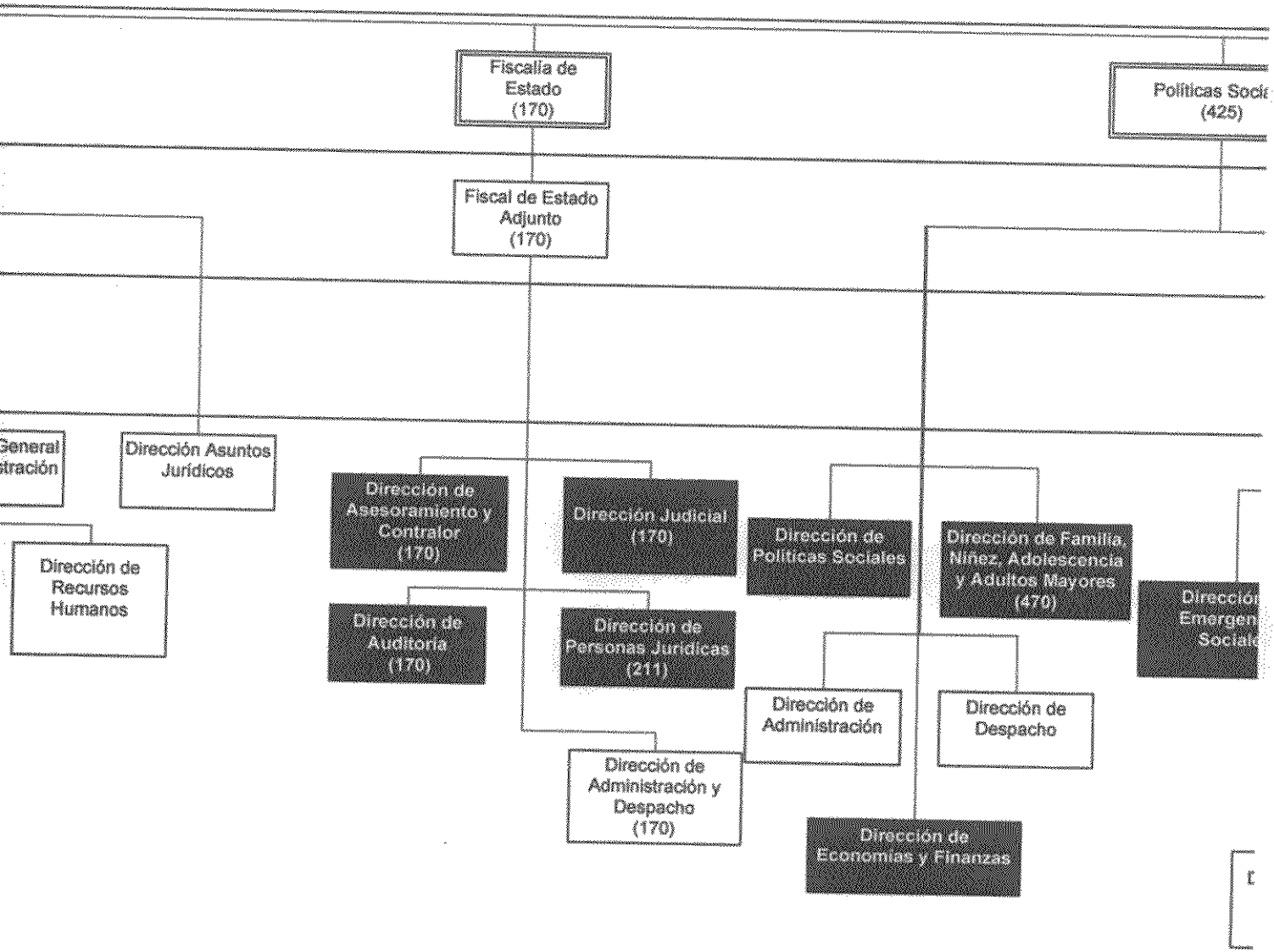
Departamento General
de Policía D1

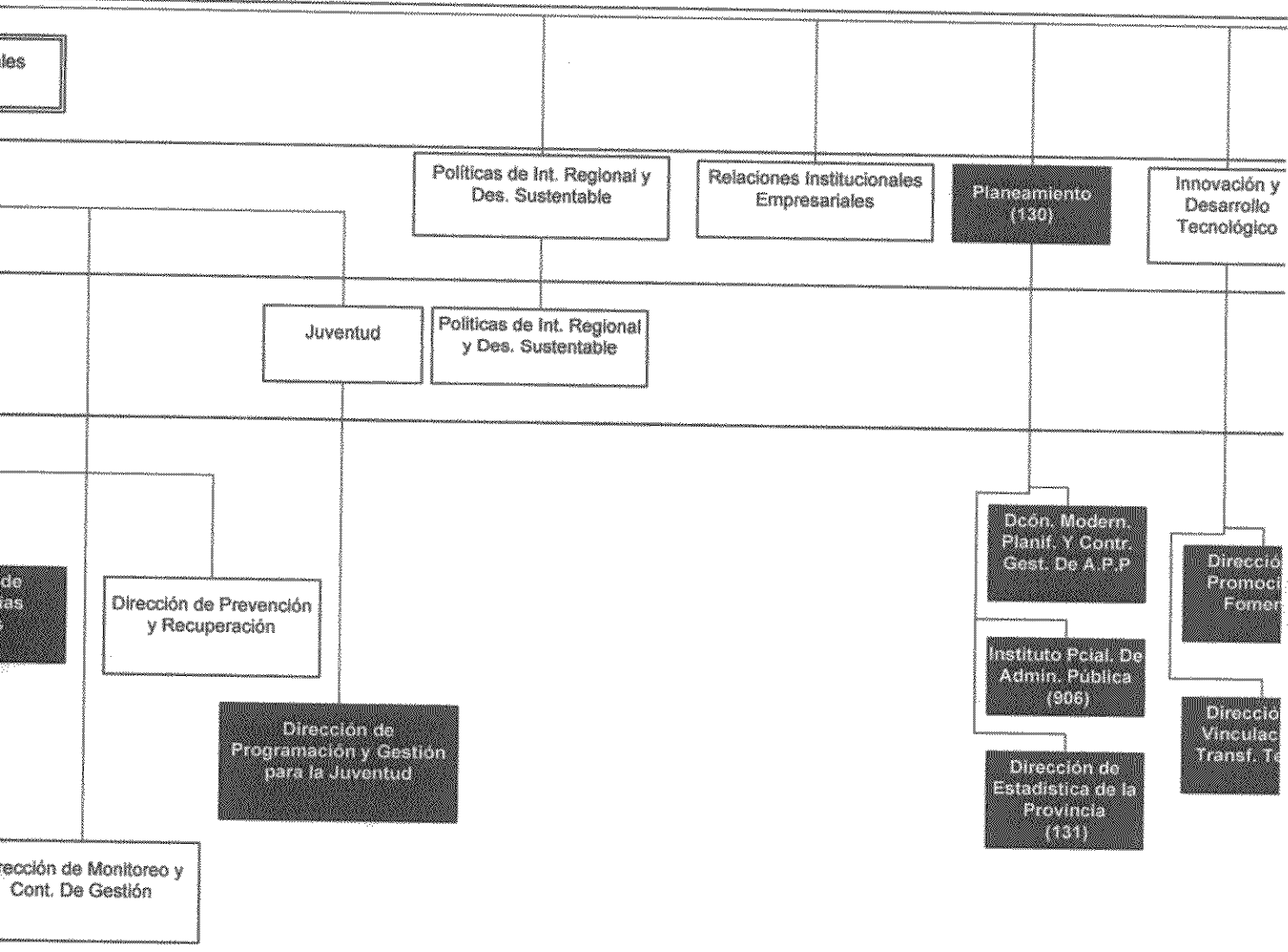
Departamento General
de Policía Central
(213)

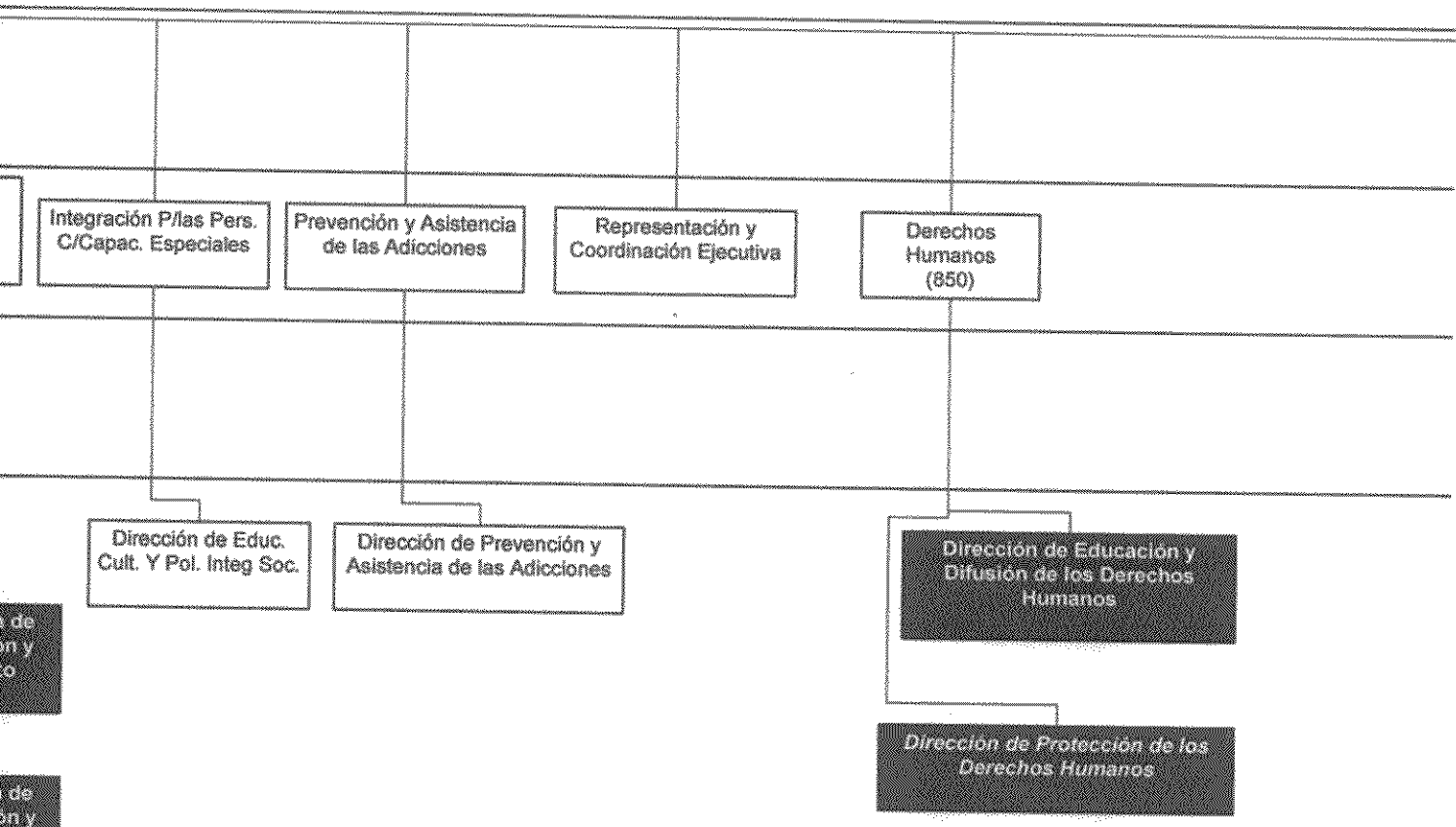
Patronato de Internos
(Instituto Roca)
(493)

Hogar de Menores
Gral. Belgrano
(472)



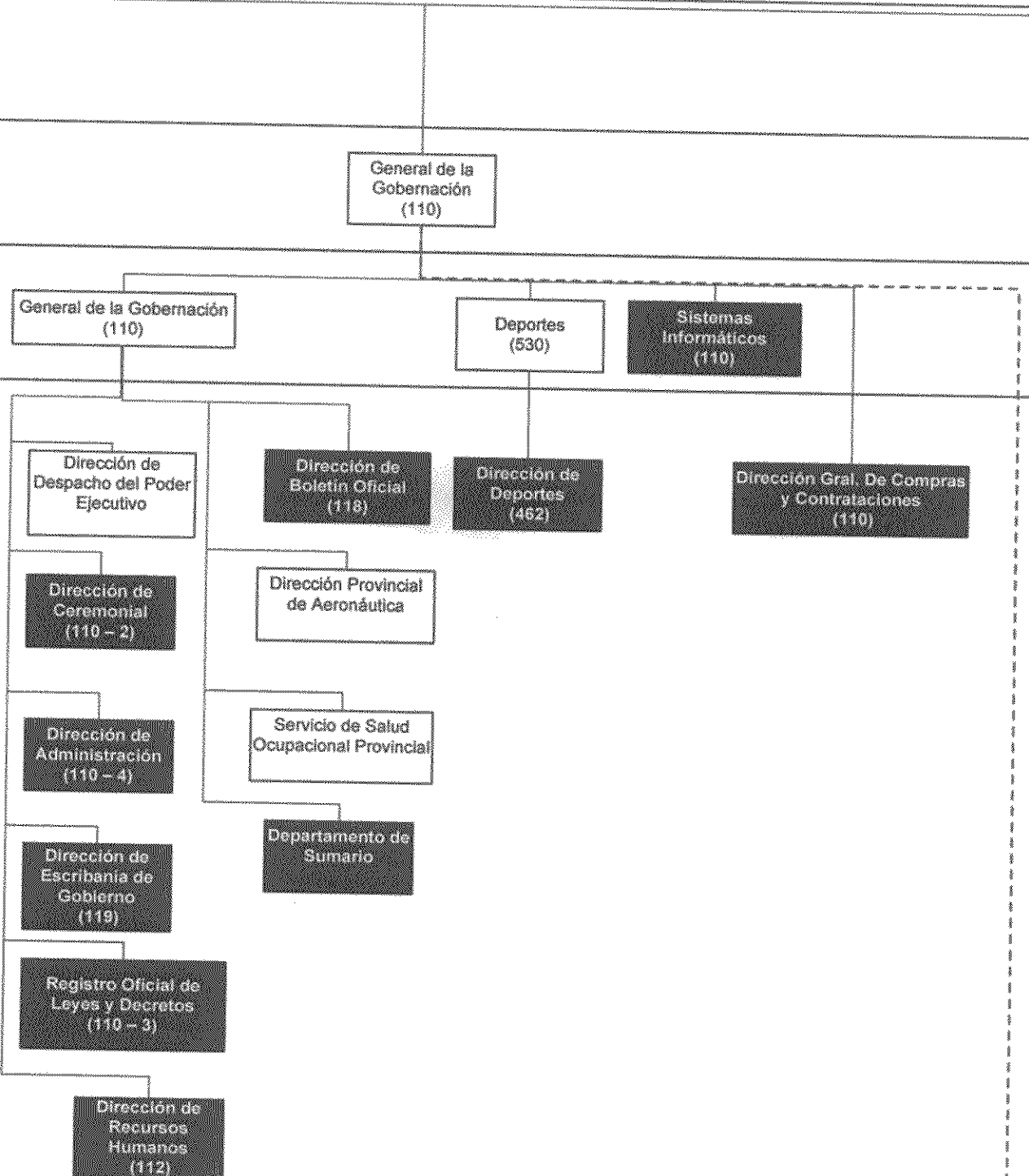




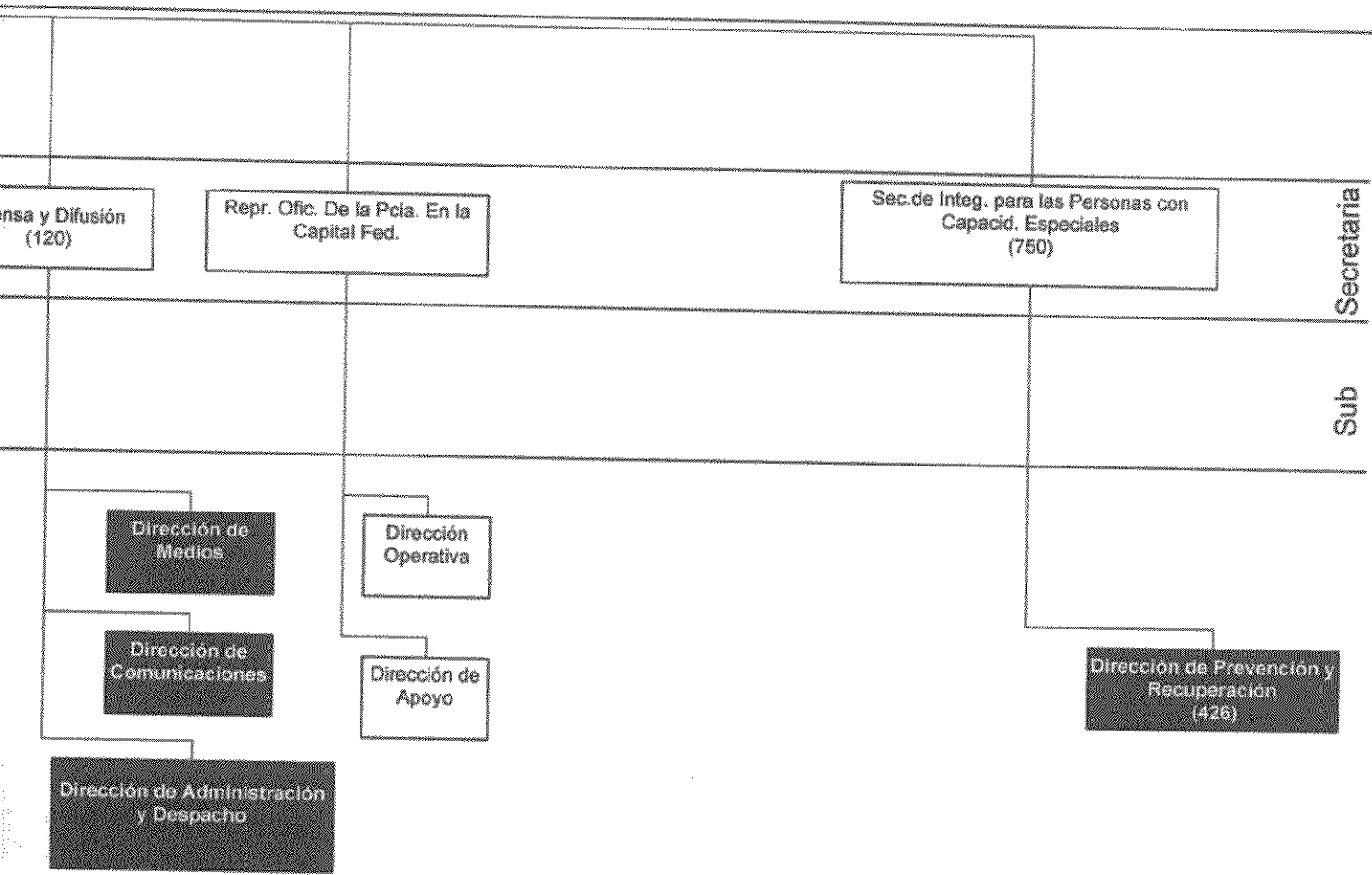


de
on y
o

de
on y
cnol



Pr



Secretaría
Sub



Poder
Ejecutivo

Ministerio

de
Estado

Secret.
De Est.

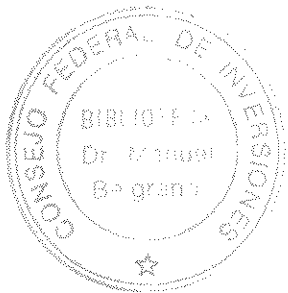
Descentralizado

Dirección Provincial de
Vialidad (D.P.V.)
(326)

Se.P.A.P. y S.
(329)

I.P.V. y D.U.

Sociedad Aguas
del Tucuman
SAT



Caja Popular de
Ahorros de la Pcia
(360)

Dirección de Recursos
Hídricos
(332)

Ente Autárquico
Tucumán Turismo
(460)

S.E.P.A.
(32)

EEA

Dirección de
Turismo
(461)

EPR
(39)

P.Y.S.
(319)

ERSACT
(328)

OC

Instituto Provincial de Acción
Cooperativa y Mutuales
(450)

ET
(40)

Sociedad Aguas del Tucumán

I.P.S.S.
(432)

SI.PRO.SA.
(410)

Administración
SIProSA
(416)

Dirección de Saneamiento
Ambiental
(411)

IFLA
(480)

I.P.A.C. y M.

Organigrama de la Administración Pública

Proyecto Implantación Masiva de SiGeDoc

Secretaría de Planeamiento
Dirección de Modernización, Planificación y Control de Gestión

Noviembre 2005 / Enero 2006