

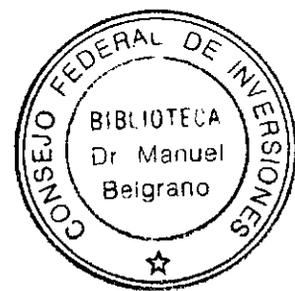
O/A.1
C11

45131

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

PROVINCIA DE MENDOZA

Rediseño - Guía Orientadora de Trámites



INFORME FINAL

Enero 2006

ING. CATAPANO GILI, ANÍBAL DANIEL

AUTORIDADES

PROVINCIA DE MENDOZA	CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES
<p>Gobernador de la Provincia Ing. Julio Cobos</p> <p>Secretario Administrativo Legal y Técnico Dr. Jorge Albarrazín</p>	<p>Secretario General Ing. Juan José CIÁCERA</p> <p>Directora de Coordinación Ing. Marga VELÁSQUEZ CAO</p> <p>Jefa de Área Red de Información Lic. Alicia Noemí Rapaccini</p>

Autor:

Catapano Gili, Aníbal Daniel.

Colaboradores:

Dis. Ind. Ariel Amadio

Lic. María Florencia Tarabelli

Ing. Nora Alejandra Costa

ÍNDICE GENERAL

AUTORIDADES	2
ÍNDICE GENERAL	4
RESUMEN	6
DESARROLLO DEL ESTUDIO	8
INTRODUCCIÓN	9
PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN DEL PORTAL	11
DATOS ANALIZADOS	11
ÁRBOL DE NAVEGACIÓN	15
ANÁLISIS DE LOS TRÁMITES	17
GENERACIÓN DEL NUEVO PORTAL	19
ASPECTO VISUAL	19
ANÁLISIS DE NECESIDADES	19
MÉTODOS DE REORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	21
<i>Destinatario del Trámite</i>	21
<i>Eventos de Vida</i>	22
MASCARA DEL PORTAL	23
METODOLOGÍA DE ORDENAMIENTO UTILIZADA	24
PROTOTIPO DEL PORTAL	24
ANÁLISIS DEL NUEVO DISEÑO	26
ASPECTOS VISUALES DE LA MÁSCARA	28
<i>Generalidades</i>	28
<i>Especificaciones técnicas</i>	28
<i>Elección de colores</i>	29
<i>Elección de iconos</i>	29
<i>Elección de imágenes</i>	30
<i>Elección tipográfica</i>	30

UTILIZACIÓN DEL PORTAL.....	31
ENCABEZADO DE LA PÁGINA	31
MENÚ DE ACCESOS DIRECTOS	33
EVENTOS DE VIDA.....	35
TRAMITES DESTACADOS.....	40
PIÉ DE PÁGINA.....	40
INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN.....	43
<i>Código de Visualización de Datos.....</i>	<i>45</i>
<i>Funciones Utilizadas.....</i>	<i>49</i>
<i>Código de Eliminación de Eventos, Sub-Eventos y Destinatarios</i>	<i>55</i>
EVENTOS	57
SUB-EVENTOS.....	59
DESTINATARIOS	60
INTERFAZ DE ASIGNACIÓN DE TRÁMITES.....	61
<i>Código de asignación de Eventos y Sub-eventos a los Trámites.....</i>	<i>65</i>
<i>Código de Relación de Evento con Sub-Eventos.....</i>	<i>68</i>
<i>Código de Asignación de Trámite a Evento y Sub-Eventos.....</i>	<i>72</i>
<i>Funciones Utilizadas.....</i>	<i>73</i>
PROCESO DE ASIGNACIÓN DE TRÁMITES	76
MODIFICACIONES DE PÁGINAS INTERNAS.....	78
<i>Código de Definición de Estilo y Fondo de la Página</i>	<i>79</i>
CONCLUSIÓN	80
ANEXO I – ASIGNACIÓN DE TRÁMITES A EVENTOS Y DESTINATARIOS.....	82

RESUMEN

En el presente informe final, se analiza las diferentes tareas llevadas a cabo en el proceso de desarrollo del rediseño, de la Guía Orientadora de Trámites.

En una primer instancia, se explica el por que de la necesidad de encarar un nuevo diseño de la guía y cual era el propósito del mismo.

Se analiza y describe el proceso de desarrollo llevado a cabo en el rediseño, analizando y relevando los datos estadísticos del portal, el árbol de navegación y la reestructuración realizada a nivel de Base de Datos para la contención e incorporación de los nuevos métodos de clasificación de los trámites, sin afectar la vieja disposición de estos.

Se analizan y describe los aspectos tenidos en cuenta durante el desarrollo de la nueva mascara del portal, haciendo hincapié en las soluciones efectuadas a los problemas detectados en el anterior diseño.

Se describe el modo de utilización del nuevo portal, destacando los diferentes elementos y métodos de búsqueda, disponibles para que los usuarios encuentren y realicen búsqueda de trámites.

Se describe la interfaz de administración creada para la incorporación, modificación y eliminación de Eventos, Sub-Eventos y Destinatarios de los trámites.

Se describe el proceso de asignación y relación de trámites, eventos y sub-eventos.

Se analizan las adaptaciones realizadas a las páginas internas e informativas del sitio, que no forman parte de la información de los trámites.

DESARROLLO DEL ESTUDIO

1. Fundamentos del nuevo diseño
2. Relevamiento del Proceso de Reestructuración
3. Relevamiento de Datos Estadísticos del Portal
4. Relevamiento de las Modificaciones a la Base de Datos
5. Análisis de los Inconvenientes Detectados
6. Análisis de las Modificaciones Realizadas al Nuevo Portal.
7. Análisis de los métodos de Reestructuración de la Información
8. Análisis de la Estructura Generada del Nuevo Portal
9. Descripción del Funcionamiento de la Nueva Plataforma
10. Análisis de la Interfaz de Administración
11. Análisis de la Interfaz de Asignación de Trámites
12. Descripción de los Cambios Realizados a las Páginas Internas

INTRODUCCIÓN

La Guía Orientadora de Trámites de la provincia de Mendoza, fue puesta a disposición de los usuarios a mediados del año 2000, siendo el primer portal que puso a disposición del usuario, la información de los trámites que se realizan dentro del gobierno.

En ella se encuentran cargada la información actualizada sobre el desarrollo, aranceles, requisitos, tiempo y toda otra información necesaria que el usuario necesita conocer o debe realizar para poder llevar a cabo correctamente un trámite.

Al encarar el desarrollo del portal, no existían portales con objetivos similares, por lo que, al estudiar la forma en que se organizaría y presentaría la información al usuario, se pensó en colocar dicha información de acuerdo a la estructura interna del gobierno.

Esto se fundaba en Ordenar, Clasificar y Ordenar los trámites de acuerdo a la estructura de Ministerios, Organismos y Oficinas del estado.

En los informes anteriores, se ha hecho referencia y analizado los problemas e inconvenientes detectados en la utilización de dicha clasificación, sobre todo cuando un usuario común, lleva a cabo la realización de la búsqueda y no se encuentra relacionado con la estructura del gobierno.

Debido a esto, es que se vio la necesidad de llevar a cabo este proyecto, el cual posee como objetivo principal, la disminución de la cantidad de accesos

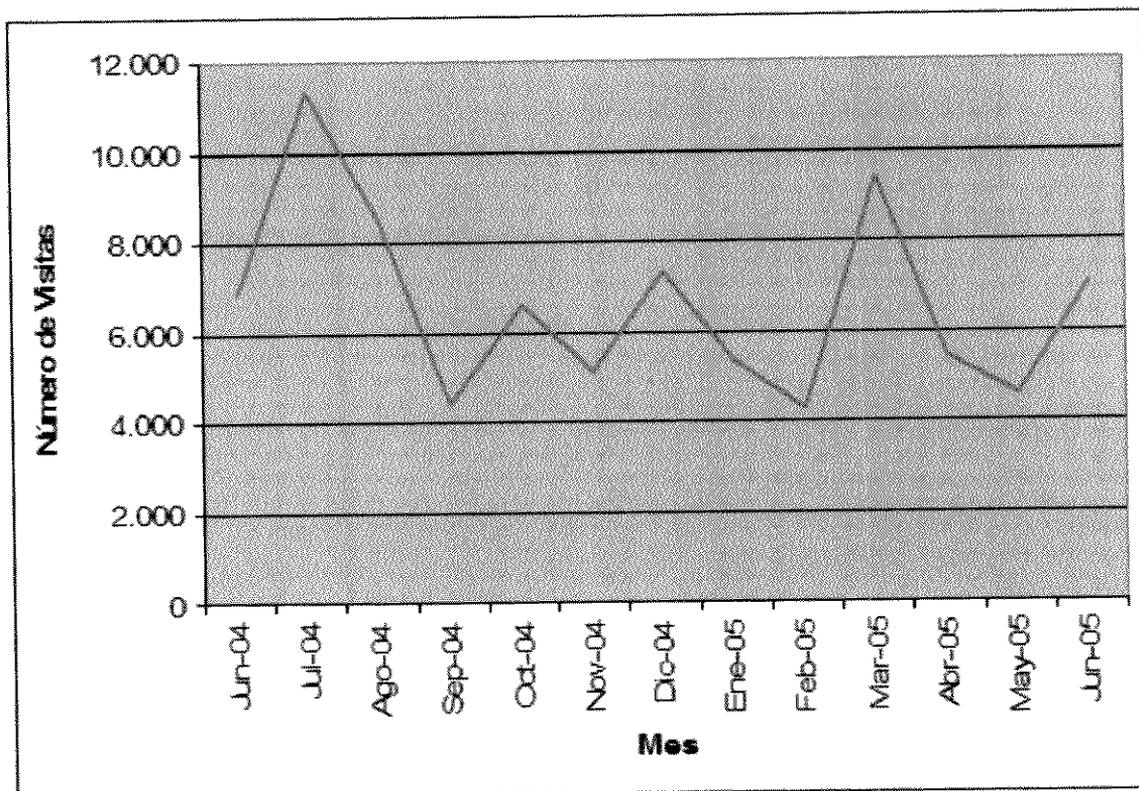
que debe realizar un usuario para encontrar un trámite solicitado y la reestructuración de la clasificación de los trámites de acuerdo a los eventos de vida encontrados en la vida del ciudadano, generando una interfaz clara, intuitiva y de fácil utilización.

PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN DEL PORTAL

En primer lugar, para llevar a cabo el desarrollo de la reestructuración, se realizó un relevamiento a los datos y estructura del portal.

Datos Analizados

El primer dato analizado fue el promedio de visitas mensuales al sitio, esta observación arrojó como resultado que existe un promedio de 6.500 visitas mensuales, además como se puede observar en el gráfico siguiente, se registran fluctuaciones en dicho número de visitas.

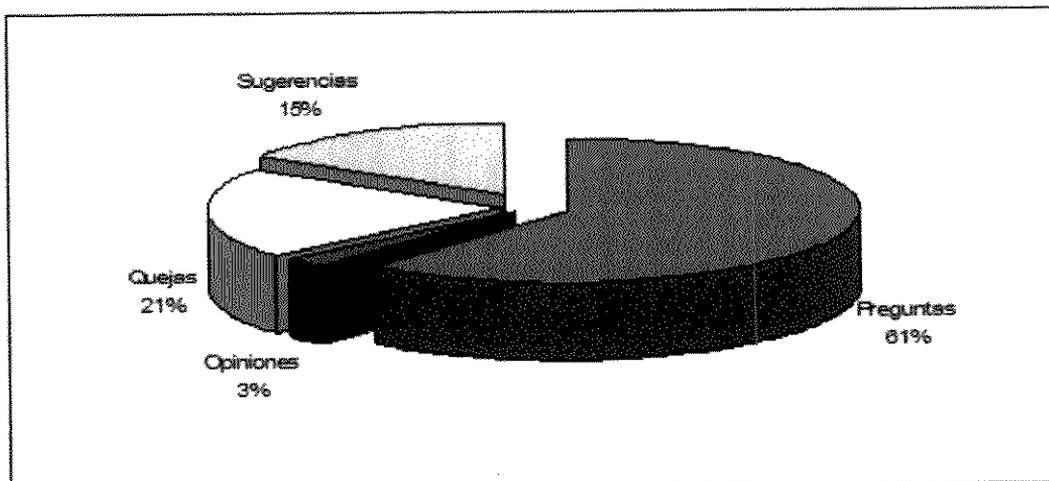


Al analizar los meses donde se producen estos incrementos en el número de visitas, encontramos que coinciden con eventos como el inicio del ciclo electivo, finalización del primer semestre de actividad y fin de año.

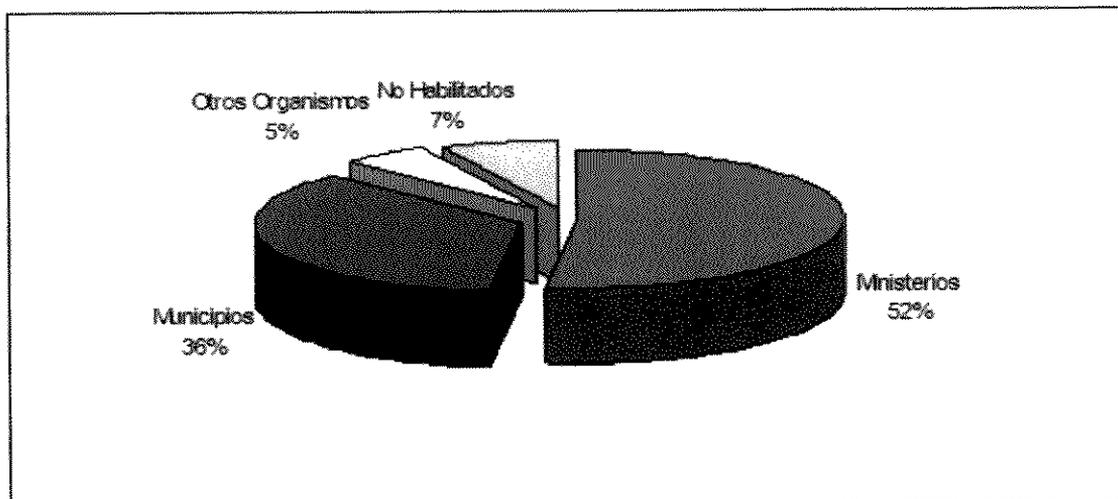
En dichos eventos, se solicitan numerosos trámites como son la solicitud de partidas de nacimiento, matrimonio, cédulas de identidad y certificados de buena conducta entre otros.

Este análisis permite relevar los trámites que el usuario realiza con mayor frecuencia en las diferentes épocas del año y poner a su disposición, en la sección Top 10, en la cual se incorporan aquellos trámites que son generalmente requeridos en los diferentes períodos del año, provocando de esta manera que el usuario no deba realizar la búsqueda del trámite, sino seleccionar el link que lo lleve directamente al trámite.

Otro dato analizado es la participación del usuario dentro del portal por medio de las preguntas, quejas, opiniones y sugerencias, dicha participación es importante debido a que es uno de los mecanismos de control utilizado para relevar la actualización de la información de los trámites por parte de los referentes.



Un dato no menor que también fue relevado, es como los 1.800 trámites cargados, se distribuyen entre los distintos Ministerios, Organismos, Municipios y Otros Organismos.

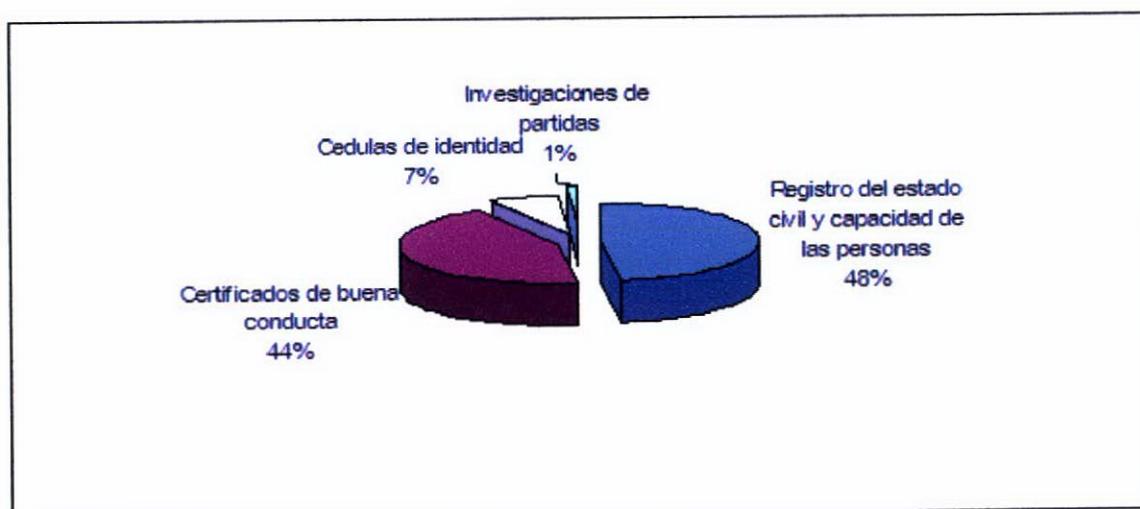


De acuerdo al gráfico anterior, la mayor concentración de trámites cargados corresponde a los Ministerios y en una segunda instancia a los Municipios.

Los resultados obtenidos en el relevamiento son importante debido a que permite establecer, una tipificación de los diferentes trámites cargados, incorporando criterios de semejanza entre si.

Una sección creciente tanto en consulta como en trámites ingresados, es E-trámites, donde se localizan aquellos trámites que además de encontrarse la información referida al trámite cargada, poseen la posibilidad de realizar parte de este de manera on-line como solicitar el turno, realizar el trámite, etc.

Analizando los accesos realizados a estos trámites, las solicitudes de realización de dichos trámites a la guía se encuentran distribuidas de acuerdo al siguiente gráfico.



Como podemos observar, la mayor cantidad de trámites on-line realizados, son los correspondientes al Registro del estado civil y capacidad de las personas y al Ministerio de Justicia y Seguridad.

Es importante tomar en cuenta esta distribución, ya que nos servirá para dejar disponibles estos tramites en la zona principal de la página, evitando de esta manera que el usuario necesite buscarlos interiormente.

Árbol de Navegación

Una vez relevados los datos estadísticos del sitio, se procedió a realizar un análisis al árbol de navegación existente.

Dentro del sitio existe una sub-sección denominada Mapa del Sitio, el cual se muestra en la imagen siguiente

● Mapa del sitio

■ Home

[Novedades](#)
[Centros de Informes](#)

○ Organización

[Ministerios](#)
[Municipios](#)
[Otros Organismos](#)

Ⓜ Gestión

[E-trámite por internet](#)

○ Canales

[Por información](#)
[Por un trámite](#)
[Ideas y reclamos](#)

● Ayuda

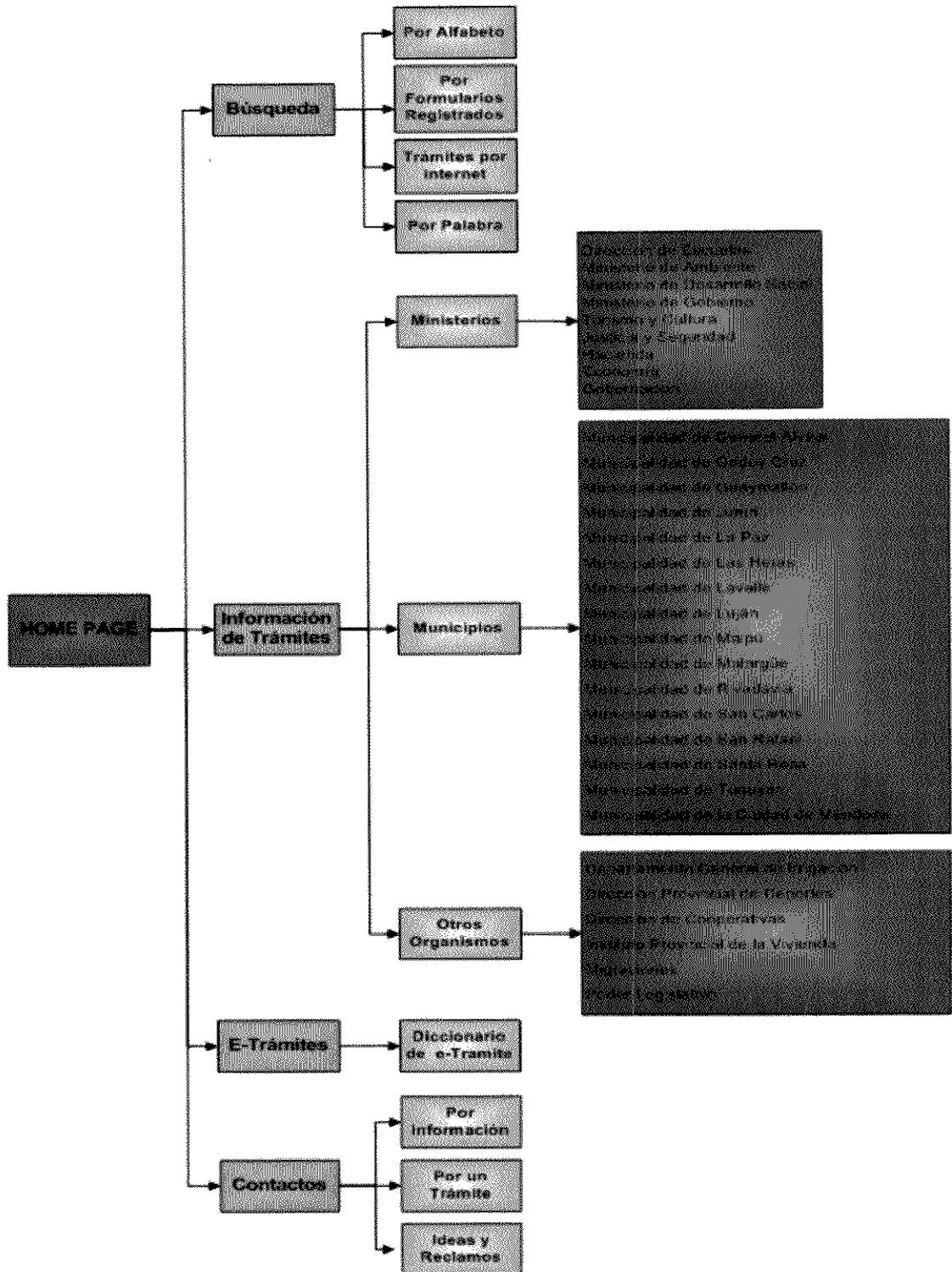
[Asistente \(Pasos de 1 a 5\)](#)

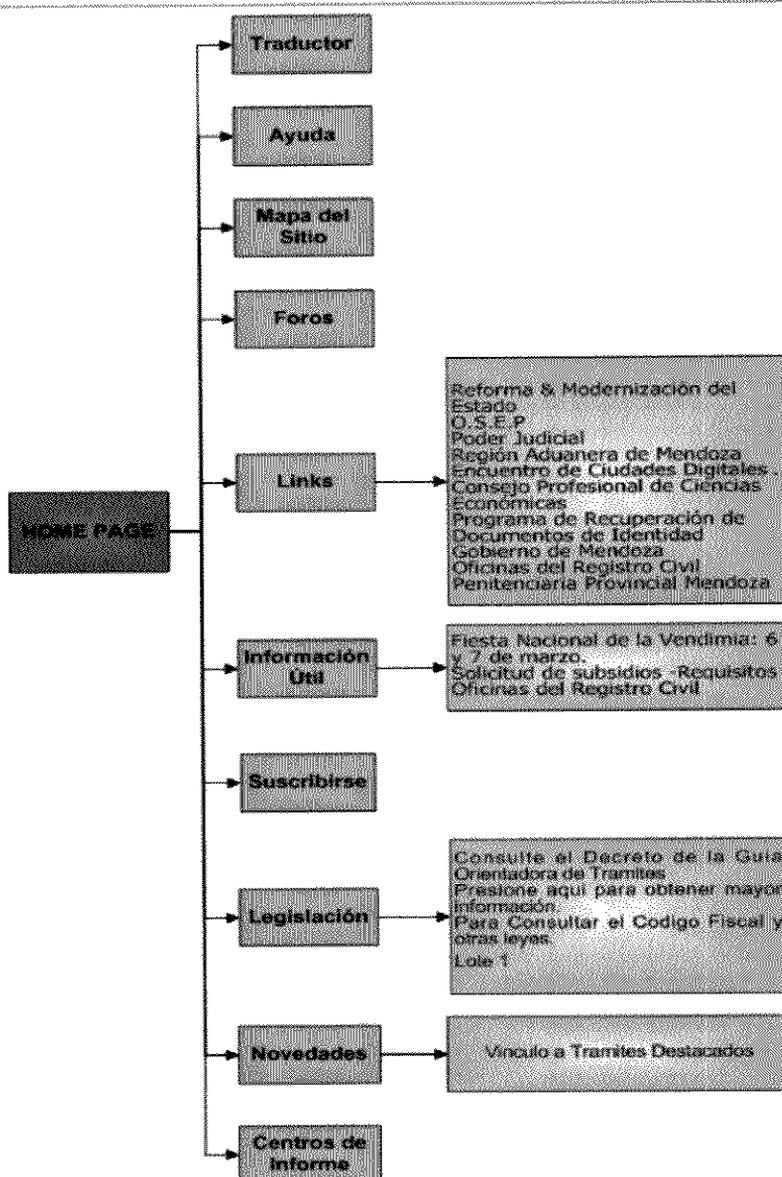
● Otros

[Plan Provincial - Gobierno Digital](#)
[Información Util](#)
[Foros](#)
[Links](#)
[Suscribirse](#)
[Legislación](#)
[Busqueda](#)

Como podemos observar, es el árbol de navegación del sitio, pero el mismo se encuentra incompleto ya que existen varias secciones que se encuentran disponibles y han sido agregadas a la página y no se hace referencia a las mismas.

Para conformar el árbol de navegación actualizado del sitio, se procedió al análisis de los link desde la página principal, llegando así al siguiente árbol de navegación completo:





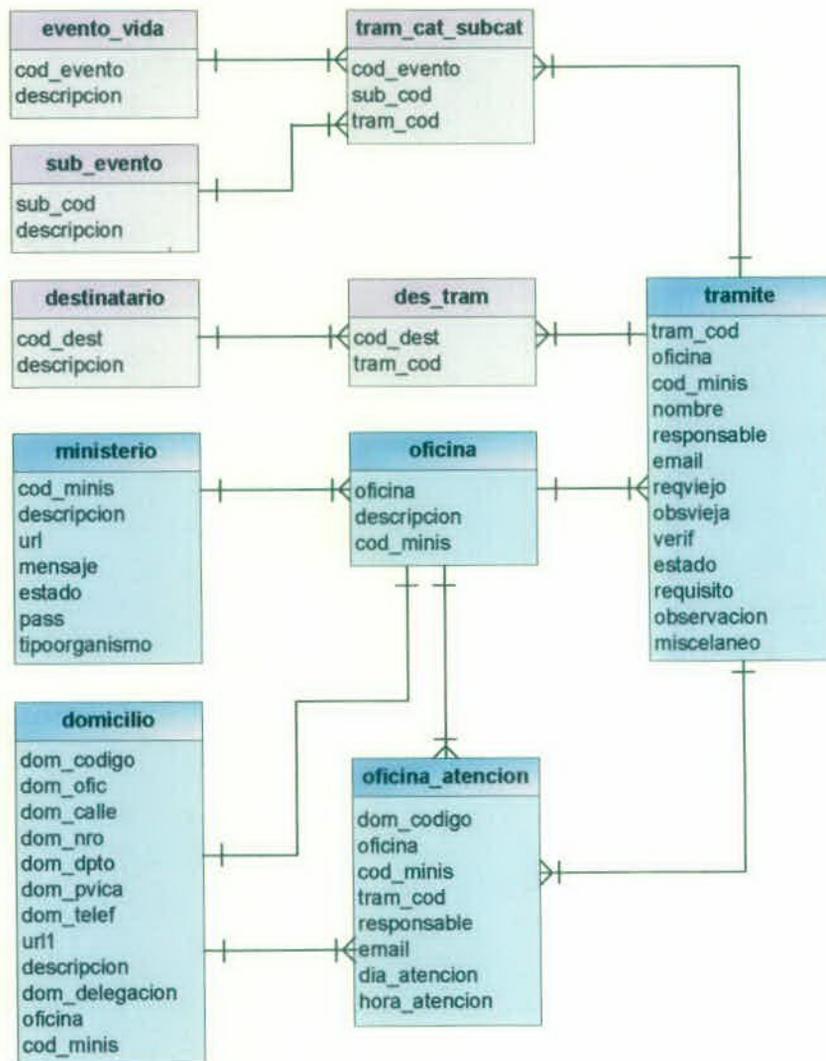
Análisis de los Trámites

Uno de los aspectos fundamentales de análisis llevados a cabo, fue en el ámbito de contención de los trámites, esto se debe a que se necesitaba analizar la estructura actual de contención, para generar la nueva estructura.

En informes anteriores se encuentran los análisis realizados a la estructura de la base de datos, clasificación, ordenamiento y métodos de búsqueda utilizados.

Uno de los aspectos fundamentales que se tuvo en cuenta en el momento del análisis de la nueva estructura, fue que la misma debía ser independiente de la actual, asegurando que los datos almacenados no serían alterados.

De este modo se desarrollaron incorporaciones dentro de la base de datos, respetando la estructura del sitio, permitiendo contener la nueva estructura de clasificación sin afectar la anterior.



La imagen anterior refleja las incorporaciones realizadas a la estructura de la base de datos y como estas no alteran la estructura anterior del sitio,

asegurando un correcto funcionamiento de la antigua estructura y de la nueva distribución.

En el segundo informe se describen en detalle las modificaciones e incorporaciones realizadas a la estructura y como estas permiten contener la nueva metodología de clasificación de los trámites.

GENERACIÓN DEL NUEVO PORTAL

Aspecto Visual

Dentro de los elementos analizados, también se consideró el aspecto compuesto por la visual del sitio.

Dicho análisis se encuentra desarrollado en el primer informe parcial, y esta centrado en la identificación de las diferentes secciones.

En dicha identificación se analizaron y describieron los diferentes elementos que componen las secciones, asimismo como la disposición física y los problemas encontrados en dicha disposición.

Análisis de necesidades

El resultado generado en el análisis del aspecto visual, se utilizó como base para la generación de las necesidades del nuevo sitio.

En la realización de este análisis de necesidades se tuvo como principal objetivo, solucionar los problemas detectados en los componentes de las secciones que integraban la antigua estructura.

Dentro de los problemas detectados en la estructura encontramos los siguientes:

- No existen guías claras que ayuden al usuario a buscar la información.
- La información se encuentra ordenada exclusivamente por la estructura interna de gobierno.
- El usuario debe conocer la estructura de gobierno para encontrar un trámite
- El usuario debe conocer a que ministerio, organismo u institución pertenece el trámite.
- El usuario debe conocer el nombre dado internamente al trámite para emprender la búsqueda.
- No se permite la búsqueda de información por tesauros.
- Los mecanismos de búsqueda disponibles en la página se encuentran ocultos al usuario
- El usuario debe saber que para encontrar la información de un trámite, debe seleccionar primero a que pertenece dentro del menú ubicado a la izquierda información

Métodos de Reorganización de la Información

Cada problema es analizado con detenimiento en los informes anteriores pero, como resultado de su estudio y análisis, se especificó que para lograr resolver gran cantidad de los problemas enumerados anteriormente, era necesario reorganizar la información de diferente manera.

Esta reorganización de la información debía ser natural, y permitir al usuario encontrar la información que busca rápidamente de acuerdo a criterios de ordenamientos simples.

Destinatario del Trámite

En un primer prototipo, se pensó organizar la información de acuerdo al perfil del usuario que es destinatario del trámite que se desea buscar, en esta clasificación identificamos cinco posibles destinatarios.

- **Organismos:** Trámites que las organizaciones no gubernamentales (ONGs) y otras instituciones realizan con el Gobierno.
- **Empresas:** Trámites para las empresas y el comercio.
- **Ciudadanos:** Trámites que las personas y los ciudadanos realizan con el Gobierno.
- **Agentes:** Trámites que los empleados de la administración pública realizan con el Estado.

- **Gobierno:** Trámites que los distintos organismos del gobierno realizan con el Estado.

Luego de realizar un estudio detallado sobre este tipo de clasificación, encontramos como dificultad que la persona, debe previamente identificarse ante el sitio con uno de estos perfiles de acuerdo al trámite que desea realizar, una vez realizada esta precalificación, se le brindan los trámites o se le dispone la información solicitada que concuerda con ese perfil.

Este sistema de calificación tiene como ventaja que permite independizar completamente la información de la estructura interna de gobierno, ya que el usuario no debe conocer dicha estructura para buscar la información, solo debe especificar un perfil de usuario.

Al especificar un perfil determinado, se presenta como desventaja que la información brindada se encuentra referida exclusivamente a ese perfil, por lo que si el trámite buscado fue catalogado en otro perfil, el usuario no lo encontraría y estaría en una situación similar a la que ocurre con la estructura interna de gobierno.

Eventos de Vida

Otra de las metodologías de clasificación analizadas, y final mente elegida como forma de ordenamiento principal, es la de organizar la información de acuerdo a los evento de vida del ciudadano.

Los eventos de vida son procedimientos de organización de los trámites donde se unifica y organiza la información, orientándola hacia alguna circunstancia biográfica relevante: el matrimonio, el nacimiento de un hijo, la pérdida de empleo, cambiar de vivienda, abrir un negocio, etc.

Esta metodología de ordenamiento, clasifica a los trámites de acuerdo a características o situaciones cotidianas de la vida de la comunidad, haciendo que la persona que busca la información, solo tenga que escoger un determinado evento, que se ajuste o concuerde con el trámite que desee realizar, haciendo mucho más fácil la forma de búsqueda.

Como podemos deducir esta forma de organización, independiza completamente la estructura de gobierno permitiendo que un trámite pueda ser asociado a más de un evento de vida; de este modo se facilita la búsqueda de los trámites a las distintas personas, incluso teniendo conocimientos mínimos de la plataforma.

MASCARA DEL PORTAL

Luego de evaluar los problemas y analizar las ventajas y problemas en las diferentes metodologías de ordenamiento de la información, se desarrolló un prototipo del portal, donde se efectuó una reorganización de las secciones necesarias, salvando los problemas detectados en la estructura del viejo portal.

Metodología de Ordenamiento Utilizada

En el nuevo portal de la guía de trámites, luego de realizar el análisis de las ventajas y desventajas de los diferentes métodos de ordenamientos, y contemplando que el método de eventos de vida se ajusta perfectamente a las necesidades identificadas y resuelve los problemas enumerados, se decidió utilizarlo como método principal de organización de los trámites.

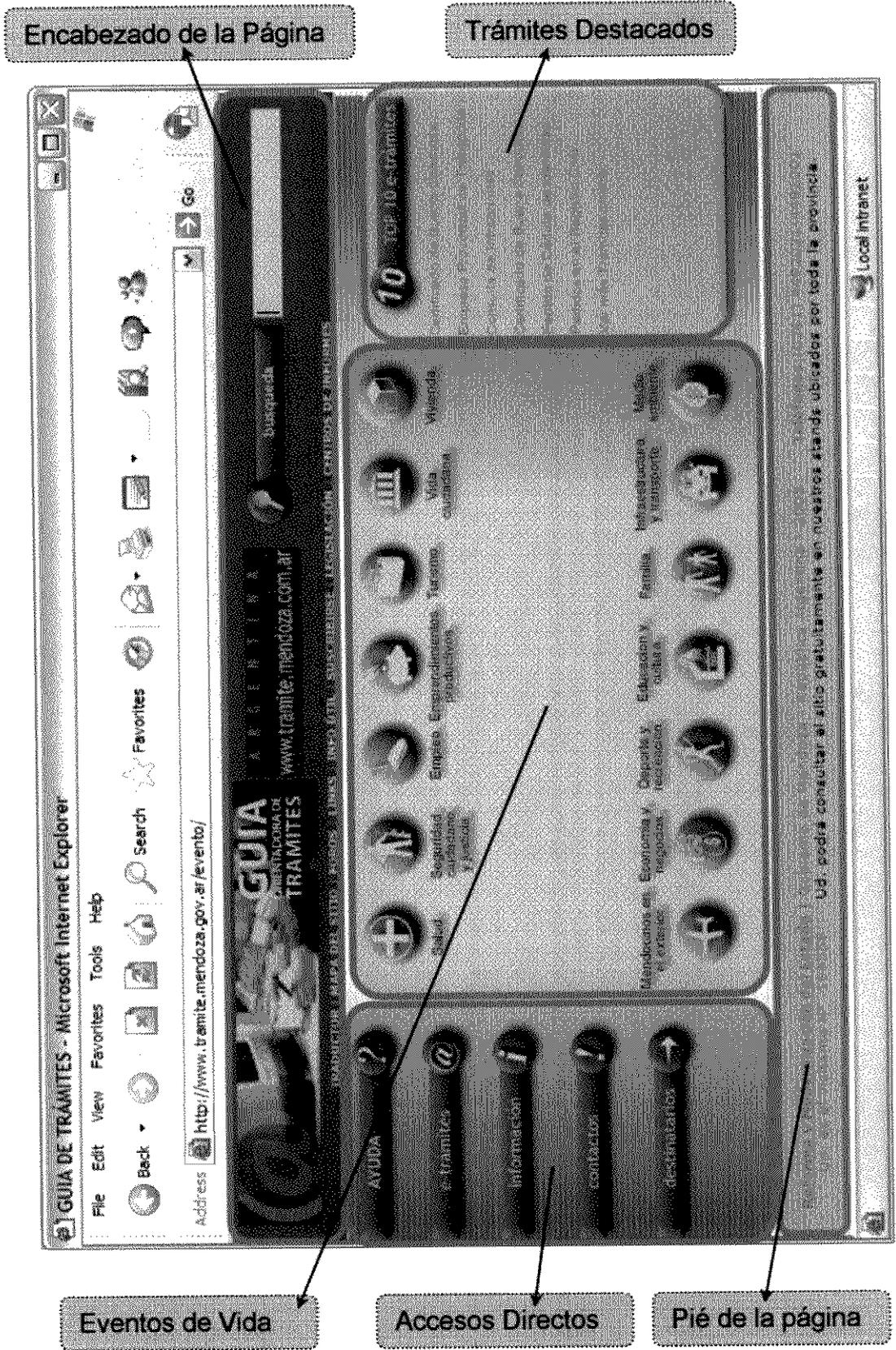
Es dable destacar que los otros dos métodos, si el usuario se encuentra familiarizado con estos, para ese usuario en particular presentan ventajas frente al de eventos de vida, por lo que también se encuentran contemplados y disponibles dentro del portal.

Por lo que en el nuevo portal si el usuario se encuentra familiarizado con la estructura interna de gobierno, este puede utilizar la búsqueda por medio de Ministerios, Organismos u Instituciones (antigua distribución).

Si el usuario conoce que el trámite solo se aplica a un determinado público, como por ejemplo Agentes, este puede realizar la búsqueda por medio de la metodología destinatarios del trámite

Prototipo del Portal

Luego de la evaluación de varias propuestas de organización y distribución de la información en el nuevo portal, se aprobó el siguiente prototipo como máscara para el nuevo portal de la guía de trámites.



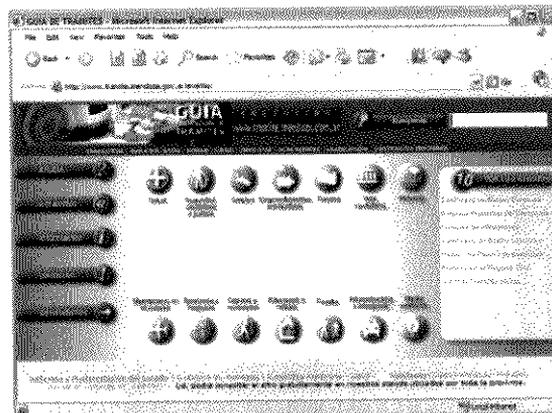
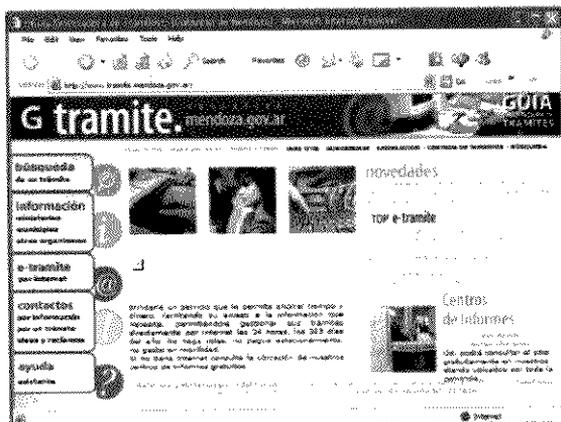
Como podemos observar en la imagen anterior, el nuevo diseño esta compuesto por 5 secciones:

1. Encabezado de la Página
2. Accesos Directos
3. Eventos de Vida
4. Los 10 Trámites más destacados
5. Pié de la página

Cada sección enumerada anteriormente se encuentra descripta y analizada en el segundo informe, donde se explica en detalle las modificaciones llevadas acabo y la iconografía seleccionada para representar las diferentes partes que las componen.

Análisis del Nuevo Diseño

En el desarrollo del nuevo diseño se pensó en una interfaz intuitiva y de fácil de utilización, teniendo en cuenta que cualquier persona puede ser usuaria del sitio y puede poseer conocimientos básicos del uso de herramientas web.



Si contrastamos los dos diseños, el nuevo con el viejo, podemos observar que el nuevo presenta un diseño claro y limpio, debido a que no se encuentra saturado de información que distraen el objetivo principal de la persona que visita la página, el cual es la consulta de la información de un trámite.

Como podemos observar, se realizó un cambio radical en el centro de la página, en el diseño anterior solo contenía información destinada a expresar el objetivo de la guía de trámites e información en general, en cambio en el nuevo diseño, la parte central del mismo esta compuesta por el método principal de búsqueda, los Eventos de Vida.

Otro cambio importante es que el usuario posee un buscador por tesauros, directamente en el encabezado de la página, lo que permite que éste realice rápidamente una búsqueda por palabras.

Aspectos Visuales de la Máscara

Generalidades

La propuesta para el diseño de esta interfaz tiene como prioridad lograr alta funcionalidad, sin dejar de lado el impacto visual y la navegabilidad.

Además se contempla la posibilidad de expansión, como así también flexibilizar los accesos en el caso que ciertas secciones deban modificarse.

La realización incluye optimización de imágenes para una rápida descarga en todo tipo de conexiones, para no dificultar el acceso y ampliar las posibilidades de uso al mayor rango posible de usuarios potenciales.

Especificaciones técnicas

En la generación de la máscara, se utilizaron un conjunto de herramientas, las cuales se nombran a continuación

Interfaz principal:

- Mapeado de imágenes con slicing en Macromedia Fireworks.
- Montaje en formato html en Macromedia Dreamweaver.
- Ilustración vectorial de íconos en Macromedia Freehand.
- Interactividad código JavaScript.

Elección de colores

La interfaz esta diseñada en combinaciones de tres colores principales

- **Bordó:** Valor hexadecimal #660000
- **Verde:** Valor hexadecimal #000066
- **Naranja claro:** Valor hexadecimal #FFF0E0

Estos tres tonos están seleccionados de la paleta websafe (212 colores) para asegurar reproducción consistente de los mismos bajo cualquier monitor, sistema operativo, plataforma, etc.

La elección de estos tonos se basa en su baja saturación en pantalla y sus posibilidades de combinación.

Se produce un buen contraste entre dichos tonos lo que facilita una apreciación rápida de los detalles y una diferenciación clara y precisa de las zonas en las que se divide la interfaz.

Elección de íconos

Los íconos actúan como disparadores de los conceptos que se quieren comunicar en la botonera.

Se trata de formas simplificadas cuya significación se alcanza al relacionarlos con el texto que los acompaña.

La simplificación de las formas pretende una rápida y fácil memorización, donde la intención es que el usuario incorpore el funcionamiento de dicha mecánica luego de pocos contactos con la interfaz.

Se pretende que la incorporación del funcionamiento de la botonera sea por asociación.

Elección de imágenes

Las imágenes que aparecen en el estado de roll over de los botones principales, cuando el cursor del mouse pasa sobre estos, tienen una función complementaria a modo de refuerzo semántico. Se trata de imágenes urbanas de la ciudad de Mendoza que complementan la acción significativa de los íconos y el texto.

Elección tipográfica

Se eligieron fuentes de tipo sans serif por considerarse éstas las más adecuadas y funcionales para lectura en pantalla.

Las fuentes elegidas fueron:

- **Arial**, en sus variantes regular y bold. Esta fuente además cuenta con la ventaja de ser fuente de sistema, con lo cual su uso garantiza correcta visualización en todos los browsers.
- **Frutiger**, en sus variantes regular y bold

UTILIZACIÓN DEL PORTAL

Como se ha mencionado anteriormente, el portal en su página principal, se encuentra compuesto por 5 secciones, las que serán analizadas a continuación.

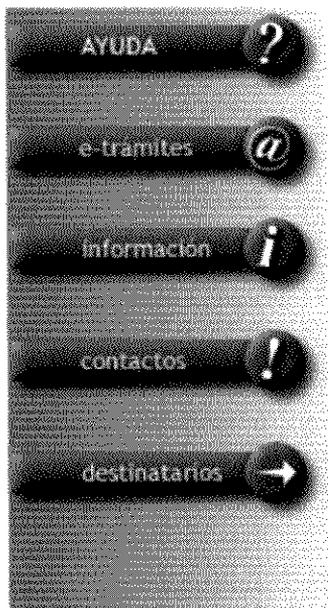
Encabezado de la Página



El encabezado de la página, provee acceso directo a algunas de las secciones y funciones principales del sitio, las que se describen a continuación:

<p>Traductor:</p>	<p>Permite la Traducción de palabras y paginas web</p>
<p>Mapa del Sitio:</p>	<p>Ver el mapa de secciones del sitio</p>
<p>Foros:</p>	<p>Sección de foros</p>
<p>Links:</p>	<p>Vínculos de interés del ciudadano</p>
<p>Info Útil:</p>	<p>Información de carácter informativo para el usuario</p>
<p>Suscripción:</p>	<p>Inscripción a las noticias y novedades del portal</p>
<p>Legislación:</p>	<p>Buscador de legislación provincial</p>
<p>Centros de Informes:</p>	<p>Información de los centros de informes distribuidos en la provincia</p>
	<p>Acceso directo a la página principal del sitio.</p>
	<p>Búsqueda de trámites por palabras</p>

Menú de Accesos Directos



Los accesos directos, permiten al usuario acceder a las diferentes utilidades disponibles en el sitio.

Entre estas utilidades encontramos algunas de propósito general como:

- **Ayuda:** la cual le permite obtener a los usuarios información de asistencia en línea.
- **Contactos:** le brinda al usuario la posibilidad de comunicar sus ideas, sugerencias y reclamos

Además de utilidades de propósito general, encontramos tres secciones que permiten acceder, de manera alternativa, a la información de los trámites, estas son:

- **e-trámites:** Esta brinda acceso a los trámites que pueden ser realizados en forma online, no solo contiene información del trámite sino que permite que el trámite, o parte de este, se realice de modo online facilitando al usuario la realización del mismo.

- **Información:** Este acceso es un método alternativo que permite encontrar los trámites por medio de la antigua distribución, la distribución interna del gobierno.

Se ha sido tomada en cuenta y heredada del anterior diseño, debido a que existen usuarios que se encuentran familiarizados o habituados con la distribución del gobierno y les es mucho más fácil encontrar la información ordenada de esta manera.

- **Destinatarios:** Este es otro acceso que permite encontrar la información de los trámites, pero a diferencia del anterior, esta forma de ordenamiento, realiza una segmentación o división del público destinatario del trámite.

Esta segmentación está destinada a brindarle al usuario información referida a un perfil determinado, esto se encuentra orientado al hecho de que muchos usuarios desean buscar información referida a un tema o público en especial, como sería el caso de un trámite que es aplicado exclusivamente a las empresas.

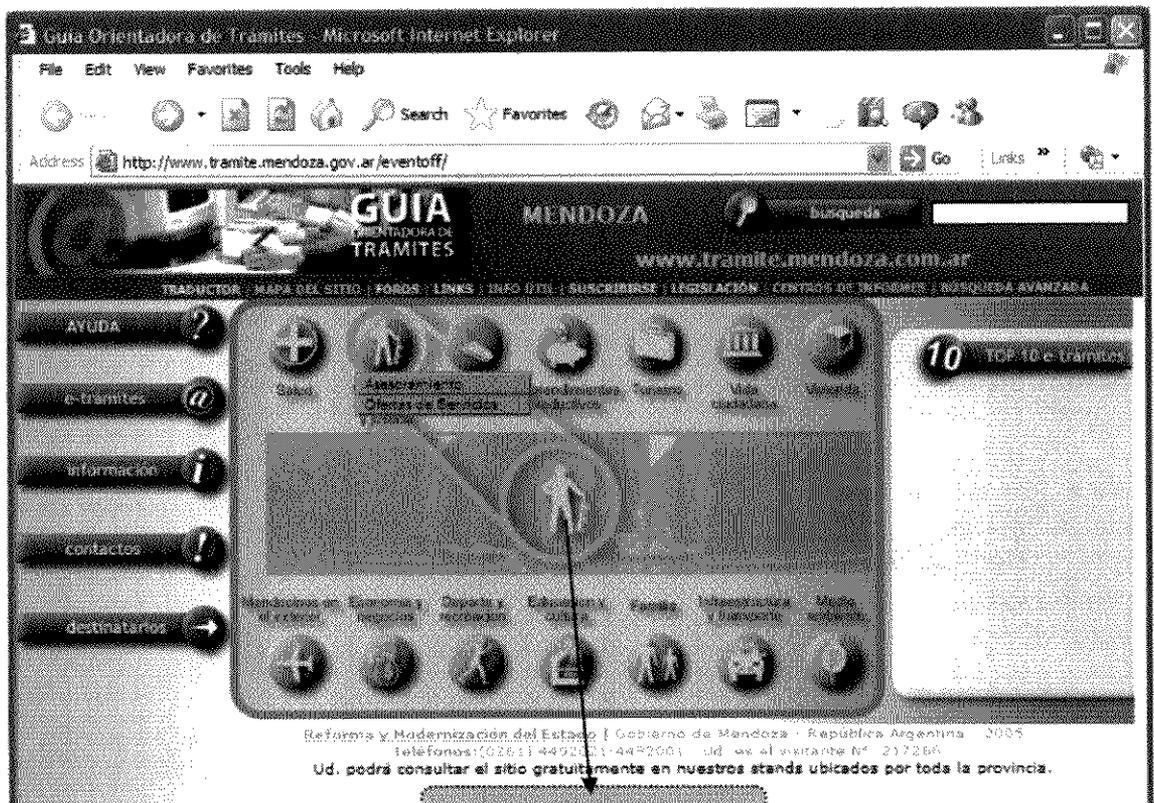
Luego de los estudios realizados se identificaron cinco públicos que actúan como destinatarios de los trámites:

- **Organismos:** Trámites que las organizaciones no gubernamentales (ONGs) u otras instituciones realizan con el Gobierno.

- **Empresas:** Trámites destinados a las empresas y el comercio.
- **Ciudadanos:** Trámites que las personas y los ciudadanos realizan con el Gobierno.
- **Agentes:** Trámites que los empleados de la administración pública realizan con el Estado.
- **Gobierno:** Trámites que los distintos organismos del gobierno realizan con el Estado.

Eventos de Vida

La sección eventos de vida, se encuentra ubicada en la parte central de la página y cubre aproximadamente el 70% del portal de la guía.

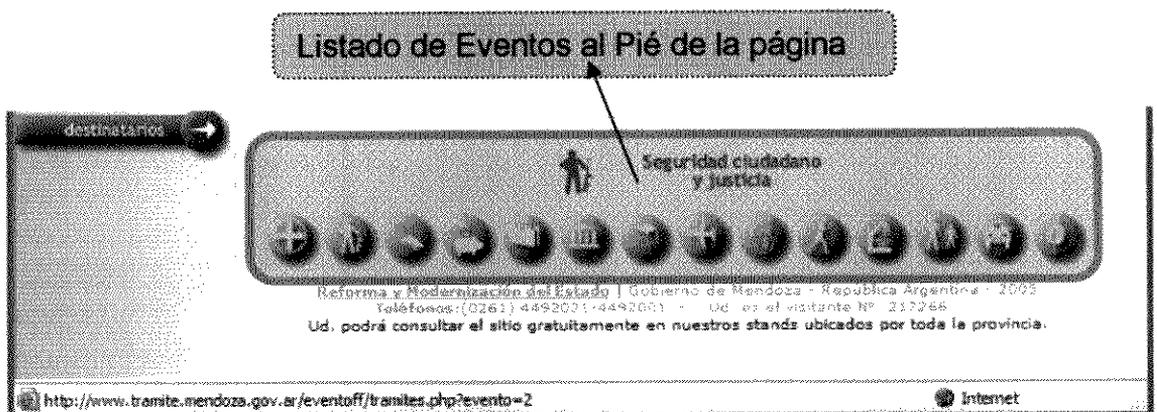


Eventos de Vida

Como se mencionó anteriormente, esta es la sección que contiene el mecanismo de búsqueda principal del sitio y se encuentra compuesto por un conjunto de catorce íconos, distribuidos uniformemente en el espacio.

Estos catorce íconos fueron seleccionados para representar y clasificar las áreas de interés para un visitante del sitio. Cada área se encuentra compuesta por sub-categorías cuyo objetivo es orientar la búsqueda hacia necesidades más específicas de los visitantes.

Una característica importante de esta sección es que, al considerarla como el método de búsqueda principal del sitio, los catorce íconos al saltar de la página principal a las interiores, pasan a ser parte del pie de la página dejando al usuario de esta manera la posibilidad de seleccionar cualquiera de ellos, si la información que busca no se encuentra en la categoría seleccionada.



Esta posibilidad evita que el usuario deba regresar a la página principal del sitio, para emprender una nueva búsqueda.

Cuando el usuario posiciona el mouse sobre un determinado evento de vida, se despliega un menú emergente con las distintas sub-categorías disponibles para ese determinado evento.



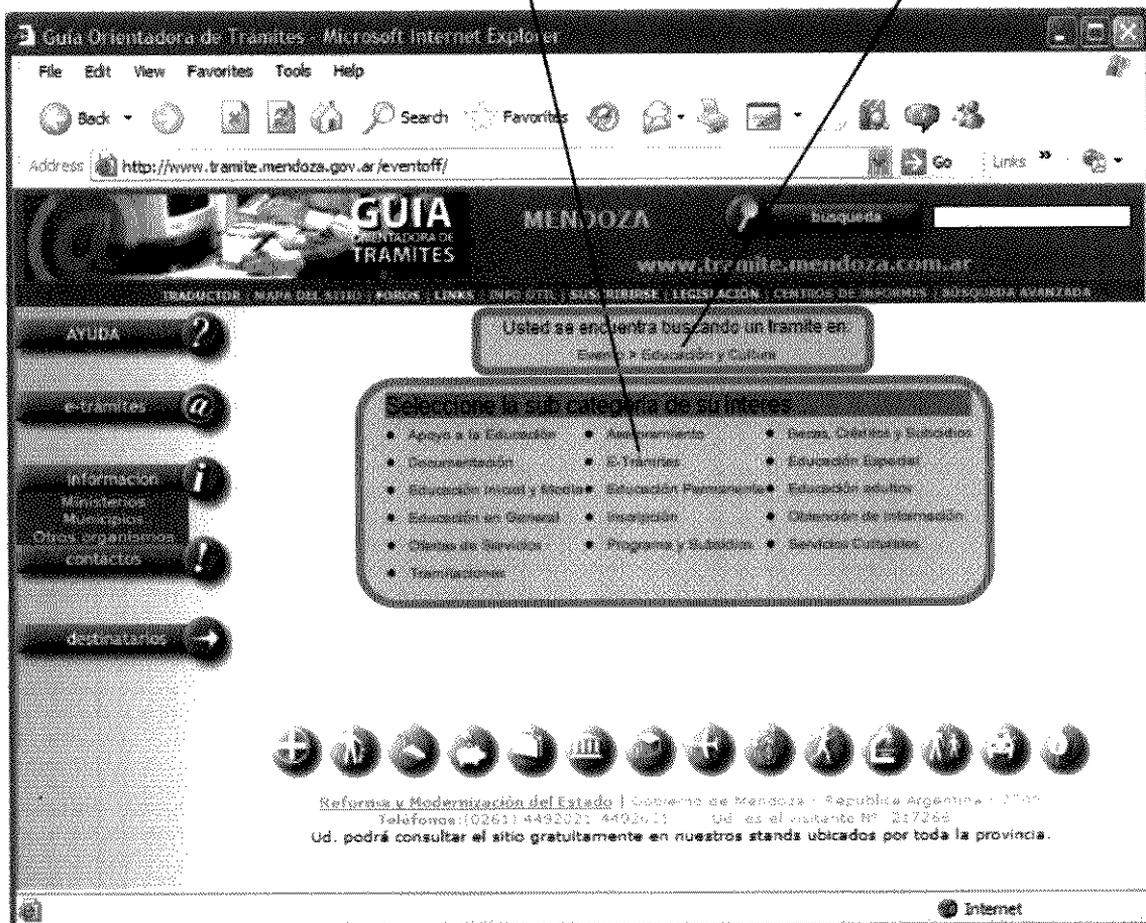
Listado de Sub-eventos disponibles para el Evento Educación y Cultura

Los métodos de generación de los sub-menús, se encuentran descriptos en detalle en el segundo informe.

En el caso particular que el usuario no seleccione ninguna de las sub-categorías mostradas en el sub-menú emergente, y presione directamente sobre uno de los eventos, se le presenta una pantalla que contiene todos los sub-evento disponibles para ese evento en particular.

Listado de Sub-eventos disponibles para el Evento Educación y Cultura

Ruta de Navegación

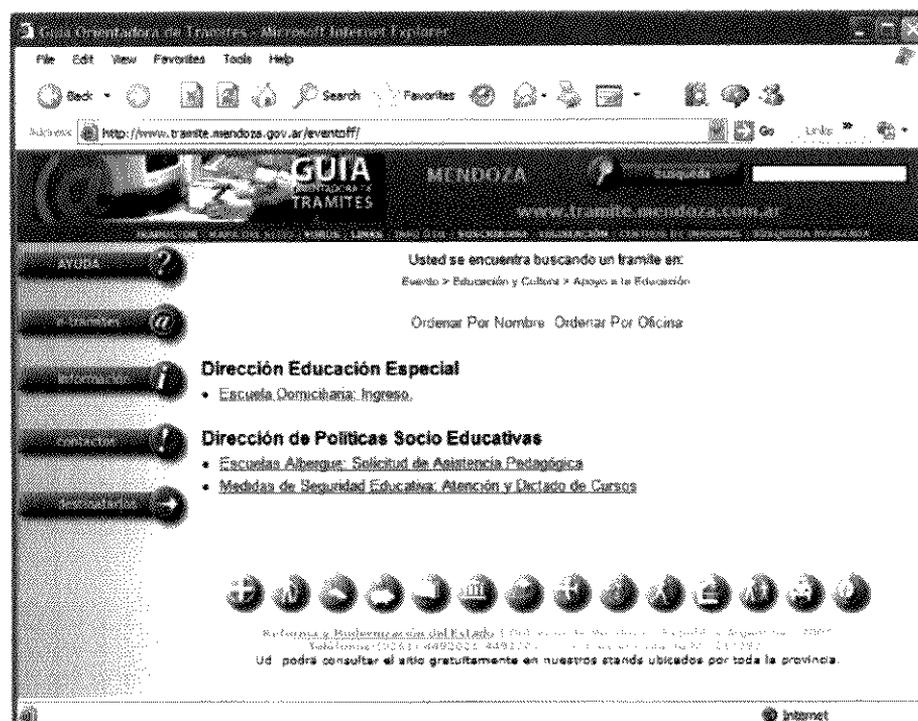
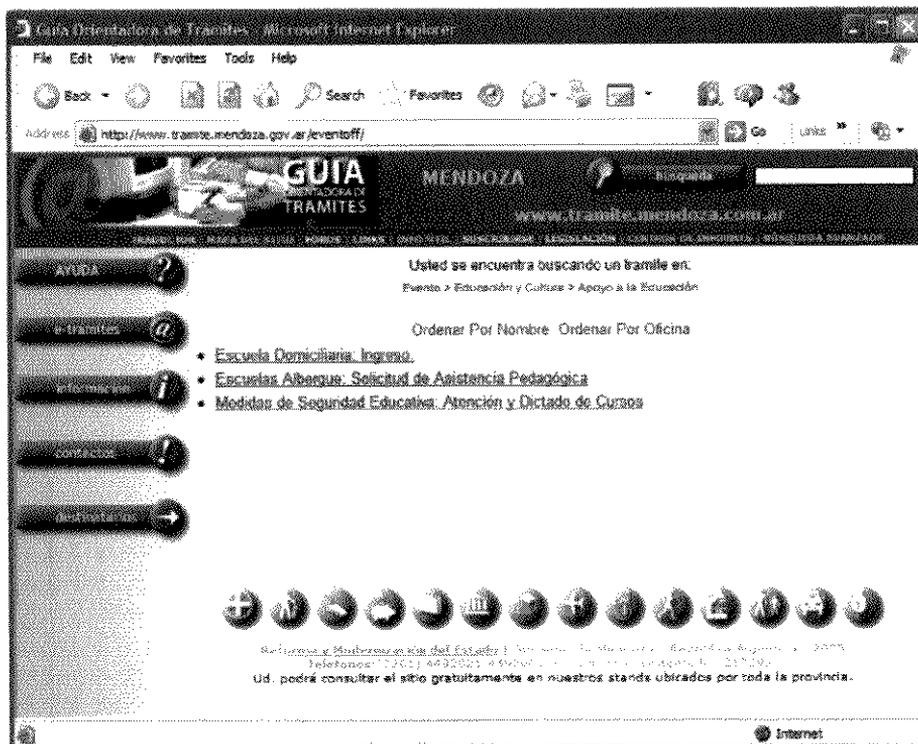


A diferencia del anterior diseño, se ha incorporado una utilidad denominada Ruta de Navegación, la cual se encuentra presente en todas las páginas internas que se visitan, y entrega una orientación respecto de la ubicación actual y un acceso directo a otras secciones previas que deseen visitarse.

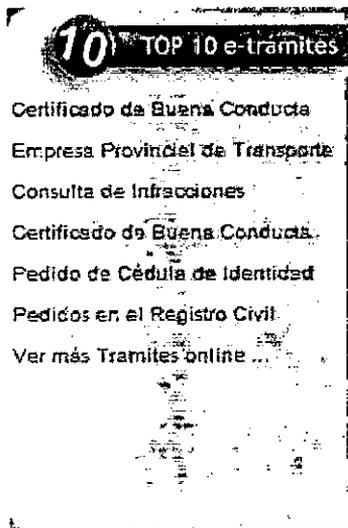
Al seleccionar un sub-evento, ya sea desde la pantalla principal o desde la página que contiene todos los sub-eventos destinados para el evento

seleccionado, se despliegan todos los trámites asociados a ella, los que pueden ser presentados por Nombre o por Oficina, de la cual dependen.

Además, se destacan los trámites que se pueden realizar de manera on-line.



Tramites Destacados



La sección de los trámites destacados, brinda a los usuarios acceso a dos tipos de trámites.

- Tramites con mayor posibilidad de realización
- Nuevos Trámites

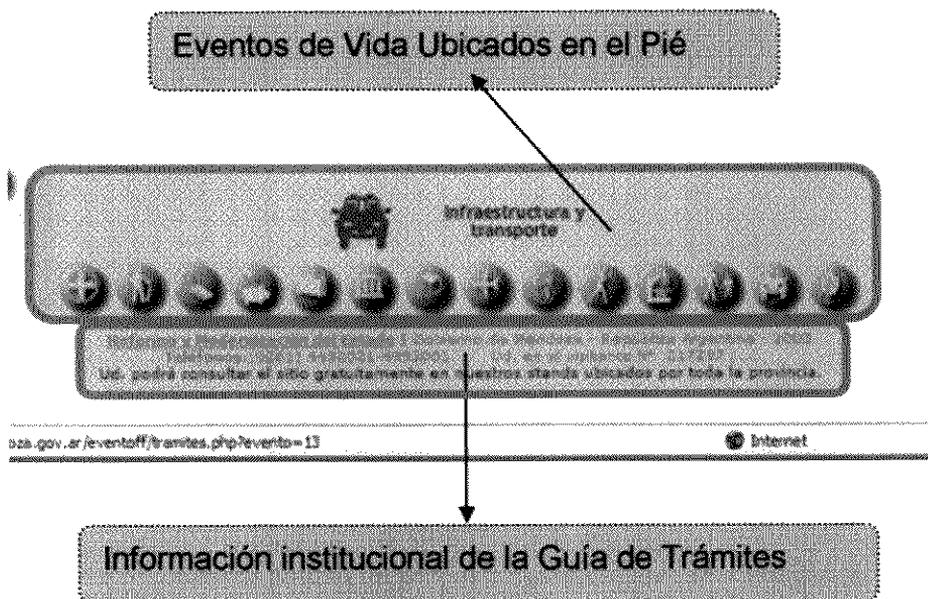
Esta posibilidad es importante ya que, como se explico anteriormente, existen periodos donde se produce una mayor afluencia o realización de determinados trámites.

Al dejar disponibles estos trámites en esta sección de la página principal del sitio, el usuario solo tiene que hacer clic sobre el enlace al trámite, en ves de tener que buscar el mismo dentro de las clasificaciones previstas, lo que facilita la navegación y utilización del sitio.

Pié de página

En el caso de la página central, el pié solo posee información institucional, el cual hace referencia a los creadores de la página.

En este diseño se resuelve el problema que se daba en el anterior diseño, donde no existía una separación entre el pie y el final de la información, esto facilitaba que se produjera una confusión en el usuario que visitaba la página haciéndole creer a este, que en dicho pie se encontraba la información de la entidad generadora del trámite.



En este diseño, el pie se encuentra dividido y aparece solo como una referencia con una letra pequeña para quitarle importancia.

Tal como se mencionó anteriormente, cuando el usuario visita una paginas interior del sitio, el pié además de la información institucional, contiene los eventos de vida, de este modo el usuario pede cambiar rápidamente de evento de vida, sin tener que regresar a la página de inicio.

Al posicionar el mouse sobre cualquiera de los eventos de vida, ubicado en el pié de la página, aparece la imagen del icono del evento seleccionado junto con el nombre.

La iconografía seleccionada, la que se le presenta al usuario cuando este realiza la acción mencionada anteriormente es:

 <p>Salud</p>	 <p>Emprendimientos productivos</p>
 <p>Vida ciudadana</p>	 <p>Economía y negocios</p>
 <p>Educación y cultura</p>	 <p>Seguridad ciudadano y justicia</p>
 <p>Deporte y recreación</p>	 <p>Infraestructura y transporte</p>
 <p>Turismo</p>	 <p>Mendocinos en el exterior</p>
 <p>Empleo</p>	 <p>Medio ambiente</p>
 <p>Familia</p>	 <p>Vivienda</p>

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

Hasta el momento nos hemos referidos, en los apartados e informes anteriores, a los cambios realizados en la parte visible de los usuarios comunes del sitio.

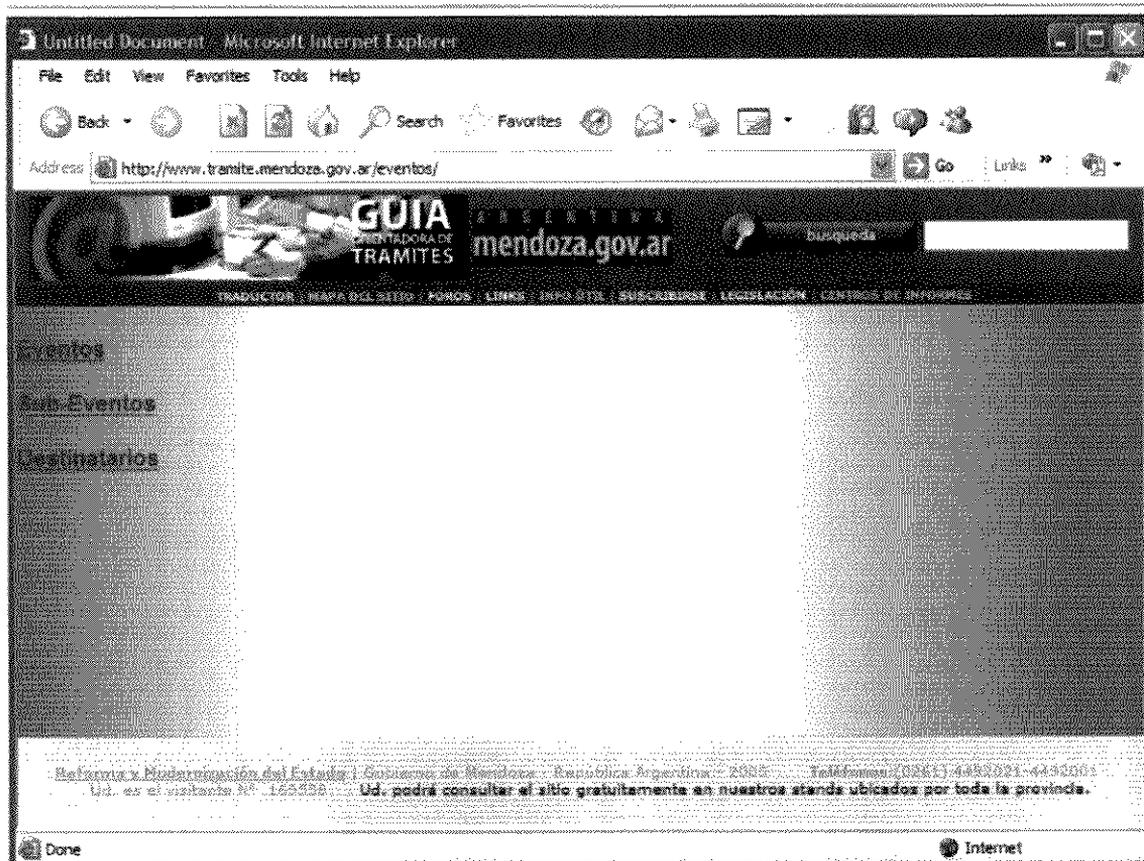
Debido a que los trámites ya se encuentran registrados y la nueva estructura generada es independiente y no afecta a la antigua, se tuvo que generar una nueva interfaz de administración que facilitara la creación de Eventos, Sub-Eventos y Destinatarios de los trámites.

Asimismo, se tuvo que generar una interfaz que permitiera relacionar los trámites con los diferentes Eventos, Sub-Eventos y Destinatarios.

La interfaz creada para realizar el primer propósito, se encuentra disponible en la dirección web www.tramite.mendoza.gov.ar/eventos.

Al acceder a la página, el usuario a la izquierda se encuentra un menú donde se puede seleccionar la actividad que se desea realizar.

- **Eventos:** Permite ingresar, modificar o eliminar eventos que serán disponibles para ser asignados a los trámites
- **Sub-Eventos:** Permite ingresar, modificar o eliminar los sub-eventos disponibles para ser asignados a los trámites
- **Destinatarios:** Permite ingresar, modificar o eliminar los destinatarios de los trámites.



Al presionar sobre los links, se accede a las diferentes interfaces de administración. Al ser una sección sensible de la página, el acceso se encuentra restringido a aquellos usuarios autorizados, por lo que si el usuario no se ha autenticado, al hacer clic se le muestra una pantalla de autenticación.



Luego de haber colocado el nombre de usuario y contraseña autorizados para realizar los cambios, se accede a las interfaces de administración.

Código de Visualización de Datos

El siguiente código es el utilizado para registrar la acción del usuario en la interfaz de administración, permite que se despliegue la ventana de autenticación si este no se ha realizado este proceso y visualizar las distintas opciones seleccionadas por el usuario.

```
<?php
include('../cabecera.inc');
include('header.php');
include('cabecera.php');
?>

<html>
<head>
<title>Registro de Eventos de Vida</title>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
<style type="text/css">
<!--
body {
    margin-left: 0px;
    margin-top: 0px;
    margin-right: 0px;
    margin-bottom: 0px;
    background-image: url(imagenes/barrita.gif);
}
.style1 {color: #000000}
-->
</style>
```

```

</head>
<body>
<div align="center">

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="800">
  <!-- fwtable fwsrc="home.png" fwbase="home.jpg" fwstyle="Dreamweaver" fwdocid =
  "230416939" fwnested="0" -->
  <tr>
    <td background="/eventos/img/borde_izq.jpg"></td>
    <td valign="top" background="/eventos/img/centro.jpg"></td>
    <td background="/eventos/img/borde_der.jpg"></td>
    <td></td>
  </tr>
  <tr>
    <td valign="top" background="/eventos/img/borde_izq.jpg"> <br>
    <p align="left"><font color="#FFFFFF"><strong><font color="#000000"><a
    href="/eventos/admin.php?even=1">Eventos</a></font></strong></font></p>
    <p align="left"><font color="#000000"><strong><a
    href="/eventos/admin.php?even=2">Sub-Eventos</a></strong></font></p>
    <p align="left"><font color="#000000"><strong><a
    href="/eventos/admin.php?even=3">Destinatarios</a></strong></font></p></td>
    <td valign="top" background="/eventos/img/centro.jpg">
    <br>
    <?php

include_once('conexion.php');

if ($_POST["evento"] <> "") {
    ingresa_eventos ($_POST["evento"]);
    unset ($_POST["evento"]);
}

if ($_POST["sub_evento"] <> "") {
    ingresa_sub_eventos ($_POST["sub_evento"]);

```

```

        unset ($_POST["sub_evento"]);
    }

    if ($_POST["destinatario"] <> "") {
        ingresa_destinatario ($_POST["destinatario"]);
        unset ($_POST["destinatario"]);
    }

    $even = $_GET["even"];
    switch ($even)
    {
        case "1":
            ver_eventos();
            ?>

            <form      method="post"      action="admin.php?even=1"      onSubmit="return
EW_checkMyForm(this);">

                <p align="center">&nbsp;

                    <input name="evento" type="text" size="30" value="<?php echo
$_POST["evento"];?>"&nbsp;

                    <input type="submit" name="submit" value="Ingresar">

                </p>

            </form>

            <?php
            break;

        case "2":
            ver_sub_eventos(); ?>

            <form      method="post"      action="admin.php?even=2"
onSubmit="return EW_checkMyForm1(this);">

                <p align="center">&nbsp;

                    <input name="sub_evento" type="text" size="30" value="<?php echo
$_POST["sub_evento"];?>"&nbsp;

                    <input type="submit" name="submit" value="Ingresar">

```

```

</p>
        </form>
        <?php
            break;

        case "3":
            ver_destinatario(); ?>
            <form        method="post"        action="admin.php?even=3"
onSubmit="return EW_checkMyForm2(this);">

            <p align="center">&nbsp;
                <input name="destinatario" type="text" size="30" value="<?php echo
$_POST['destinatario'];?>">&nbsp;
                <input type="submit" name="submit" value="Ingresar">
            </p>

            </form>
            <?php
                break;
        }
    ?>
    </td>
    <td background="/eventos/img/borde_der.jpg">&nbsp;</td>
    <td></td>
    </tr>
</table>
<?php
include ('pie.php');
?>
<br>
<FONT face="Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif"
    color=#999999 size=1><A href="http://www.reforma.mendoza.gov.ar/"
    target=new><FONT color=#999999 size=1><STRONG>Reforma y
Modernizaci&oacute;n del Estado</STRONG></FONT></A> <STRONG><FONT
    color=#999999></FONT></STRONG><FONT color=#999999> Gobierno de

```


También realizan la verificación del nombre de usuario y contraseña ingresados, además, se encuentran también el conjunto de funciones utilizado para visualizar y crear eventos, sub-eventos y destinatarios registrados en la base de datos.

```
<script language="JavaScript" src="ew.js"></script>
<script language="JavaScript">
<!-- start JavaScript
function EW_checkMyForm(EW_this) {
if (!EW_hasValue(EW_this.evento, "TEXT")) {
    if (!EW_onError(EW_this, EW_this.evento, "TEXT", "Por favor, introduzca el
Nombre del Evento a Incorporar"))
        return false;
}
return true;
}
function EW_checkMyForm1(EW_this) {
if (!EW_hasValue(EW_this.sub_evento, "TEXT")) {
    if (!EW_onError(EW_this, EW_this.sub_evento, "TEXT", "Por favor, introduzca
el Nombre del Sub Evento a Incorporar"))
        return false;
}
return true;
}
function EW_checkMyForm2(EW_this) {
if (!EW_hasValue(EW_this.destinatario, "TEXT")) {
    if (!EW_onError(EW_this, EW_this.destinatario, "TEXT", "Por favor, introduzca
el Nombre del Destinatario a Incorporar"))
        return false;
}
return true;
}

// end JavaScript -->
</script>
```

```
function ver_eventos(){

    $link=Conectarse();

    $sql = "Select * from evento_vida order by cod_evento;";
    $result = pg_Exec($link,$sql);

    $CantidadArchivos = pg_NumRows($result);

    echo "<table border = '1' cellspacing='0' align='center'>";

    echo " <tr><td colspan='4'><div align='center'>EVENTOS DE VIDA
REGISTRADOS</div></td></tr>";

    echo " <tr><td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td><td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td><td><div
align='center'>Código</div></td><td><div
align='center'>Descripción</div></td></tr>";

    for ($i=0;$i<=$CantidadArchivos-1;$i++) {

        $arraFormulario = pg_fetch_array($result,$i);

        echo "<tr><td><img src='\"img/edit.gif\"' align='\"absmiddle\"' alt='\"Editar\"'></td>
<td><a href='\"elimina.php?eve=1&lin=$arraFormulario[0]\"'><div
align='\"center\"'><img src='\"img/del.gif\"' alt='\"Borrar\"' border='\"0\"'></div></a></td><td><td>
align='right'>$arraFormulario[0]</td><td>";

        echo $arraFormulario[1];
        echo "</td></tr>";

    }

    echo "</table>";

    pg_freeresult($result);

    pg_close($link);
}

function ingresa_eventos($mevento){
```

```

if ($mevento <> ""){

    $sql = "insert into evento_vida (descripcion) values ('$mevento');";
    $link=Conectarse();
    $result = pg_Exec($link,$sql);

}
}

function ver_sub_eventos(){

    $link=Conectarse();
    $sql = "Select * from sub_evento order by sub_cod;";
    $result = pg_Exec($link,$sql);

    $CantidadArchivos = pg_NumRows($result);

    echo "<table border = '1' cellspacing='0' align='center'>";

    echo "<tr><td colspan='4'><div align='center'>SUB EVENTOS DE VIDA
REGISTRADOS</div></td></tr>";
    echo "        <tr><td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td><td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td><td><div
align='center'>Código</div></td><td><div
align='center'>Descripción</div></td></tr>";

    for ($i=0;$i<=$CantidadArchivos-1;$i++) {

        $arraFormulario = pg_fetch_array($result,$i);

        echo "        <tr><td><img                src='\"img/edit.gif\"                align='\"absmiddle\"
alt='\"Editar\"'></td><td>
                <a                href='\"elimina.php?eve=2&lin=$arraFormulario[0]\"'><div
align='\"center\"'><img                src='\"img/del.gif\"                align='\"absmiddle\"                alt='\"Borrar\"
border='\"0\"'></div></a></td><td align='right'>$arraFormulario[0]</td><td>";
        echo $arraFormulario[1];
        echo "</td></tr>";
    }
}

```



```

border="0"></div></a></td><td align='right'>$arraFormulario[0]</td><td>";
        echo $arraFormulario[1];
        echo "</td></tr>";

    }

    echo "</table>";
    pg_freeresult($result);
    pg_close($link);
}

function ingresa_destinatario($mevento){

if ($mevento <> ""){

    $sql = "insert into destinatario (descripcion) values ('$mevento')";
    $link=Conectarse();
    $result = pg_Exec($link,$sql);

}

}

function login($realm, $method="basic") {
    Header("WWW-authenticate: $method realm=\"$realm\"");
    Header("HTTP/1.0 401 Unauthorized");
    session_destroy();
    die("<H3>Acceso denegado.</H3>
    <FORM          METHOD=POST><INPUT          TYPE=SUBMIT
    VALUE=\"Reintentar\"></FORM>");

}

function logout(){
global $sessvars;
    $send=time();
    $elapsed=$send-$sessvars["start_time"]+3*3600;    // Timezone ART=GMT-3
    $gdate=getdate($elapsed);

```

```

$hdrmsg="Estadísticas:<UL>
  <LI>Usuario: ".$sessvars["usuario"]."
  <LI>Puesto de trabajo: ".$sessvars["remote_addr"]."
  <LI>Hora de comienzo: ".date("d/m/Y H:i:s", $sessvars["start_time"])."
  <LI>Hora de finalización: ".date("d/m/Y H:i:s", $end)."
  <LI>Duración: ".$gdate["yday"]." días ".$gdate["hours"]." hs. "
    . $gdate["minutes"]." min. ".$gdate["seconds"]." seg.</UL>";
session_destroy();
Header("HTTP/1.0 401 Unauthorized");
die ("<H3>Fin de la sesión.</H3>$hdrmsg<HR>
  <FORM METHOD=POST ACTION=\"index.php\">
  <INPUT TYPE=SUBMIT VALUE=\"Ingresar al sistema\"></FORM>");
}

//-----

function initsess() {
global $sessvars, $PHP_AUTH_USER, $HTTP_SERVER_VARS;
  $sessvars["usuario"]=$PHP_AUTH_USER;
  $sessvars["remote_addr"]=getenv("HTTP_X_FORWARDED_FOR")?
    getenv("HTTP_X_FORWARDED_FOR") : getenv("REMOTE_ADDR");
  $sessvars["start_time"]=time();
//  $rhostname=gethostbyaddr($sessvars["remote_addr"]);
  $sessvars["footmsg"]="Inicializando la sesión:<UL>
    <LI>Usuario: ".$sessvars["usuario"]."
    <LI>Puesto de trabajo: ".$sessvars["remote_addr"]."
    <LI>Hora de comienzo: ". date("d/m/Y H:i:s", $sessvars["start_time"]) .
    </UL>Listo!";
}

```

Código de Eliminación de Eventos, Sub-Eventos y Destinatarios

El siguiente código efectúa la eliminación de los datos de la base de datos dependiendo si se trata de un Evento, Sub-Evento o Destinatario, luego de la

eliminación, produce un re-direccionamiento a la página principal de administración.

```
<script language="javascript">
function redireccionar() {
setTimeout("location.href='admin.php'", 0);
}
</script>
<BODY onLoad="redireccionar()">
<?php
include_once('conexion.php');

if (($_GET["eve"] != "")AND ($_GET["lin"] != ""))
{
    $lin = $_GET["lin"];
    $eve = $_GET["eve"];

    switch ($eve)
    {
        case "1":
            $sql = "DELETE FROM evento_vida Where cod_evento = $lin;";
            break;

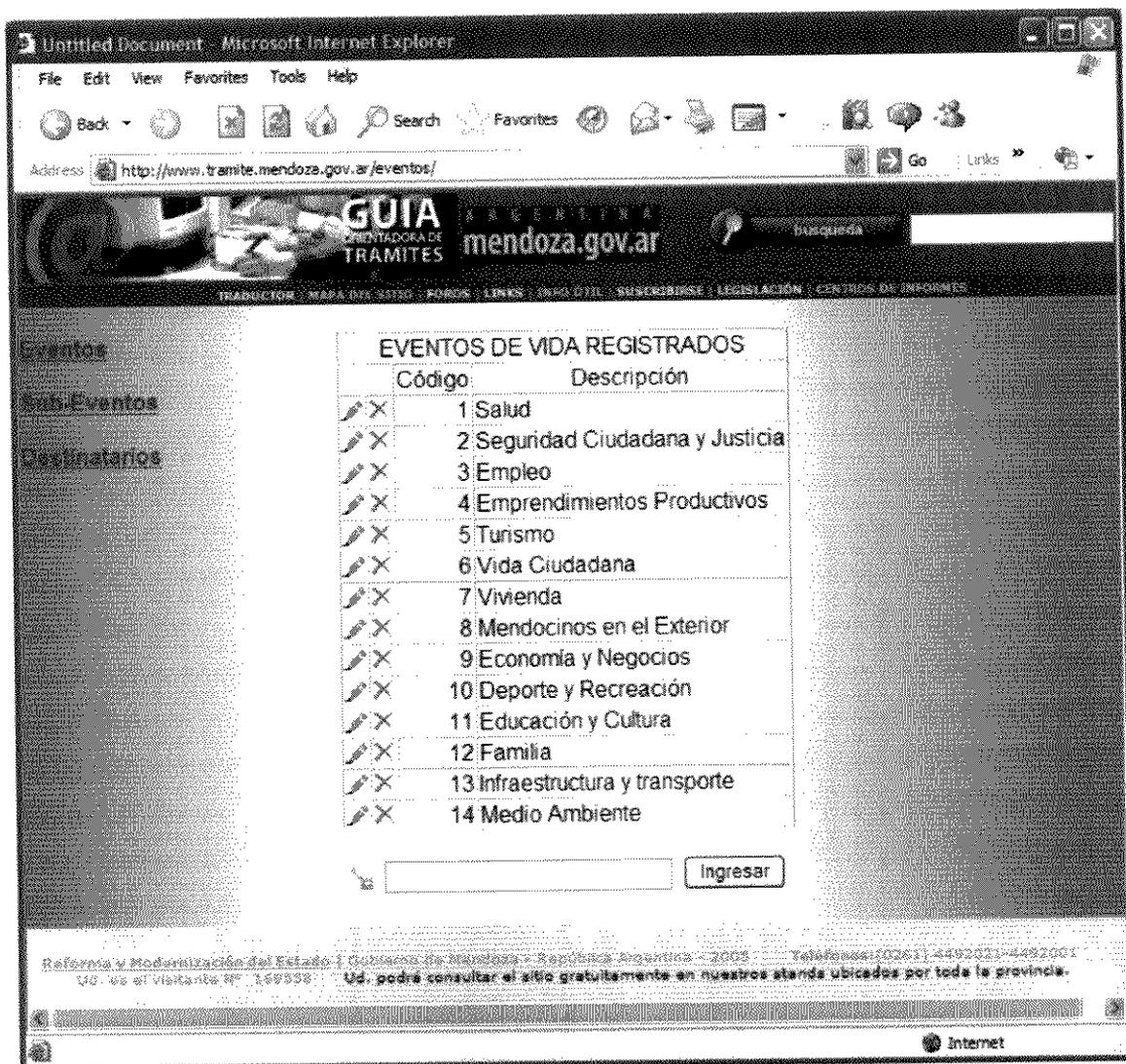
        case "2":
            $sql = "DELETE FROM sub_evento Where sub_cod = $lin;";
            break;

        case "3":
            $sql = "DELETE FROM destinatario Where cod_dest = $lin;";
            break;
    }

    $link=Conectarse();
    $result = pg_Exec($link,$sql);
}
?>
```

Eventos

Cuando el usuario presiona sobre este links, accede a una página donde se le muestran todos los eventos disponibles a los que un trámite puede ser asignado.



Desde esta pantalla el administrador puede agregar eventos por medio del siguiente cuadro de diálogo:

Colocando el nombre y luego presionando el botón ingresar, se incorpora el evento ingresado a la base de datos.

Antes de producir la incorporación del nombre del nuevo evento, se verifica que este no exista dentro de la base de datos, en caso de existir el evento que se desea incorporar, se le muestra al usuario una ventana de advertencia reflejando esta situación.

		EVENTOS DE VIDA REGISTRADOS	
		Código	Descripción
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Salud
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Seguridad Ciudadana y Justicia
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Empleo

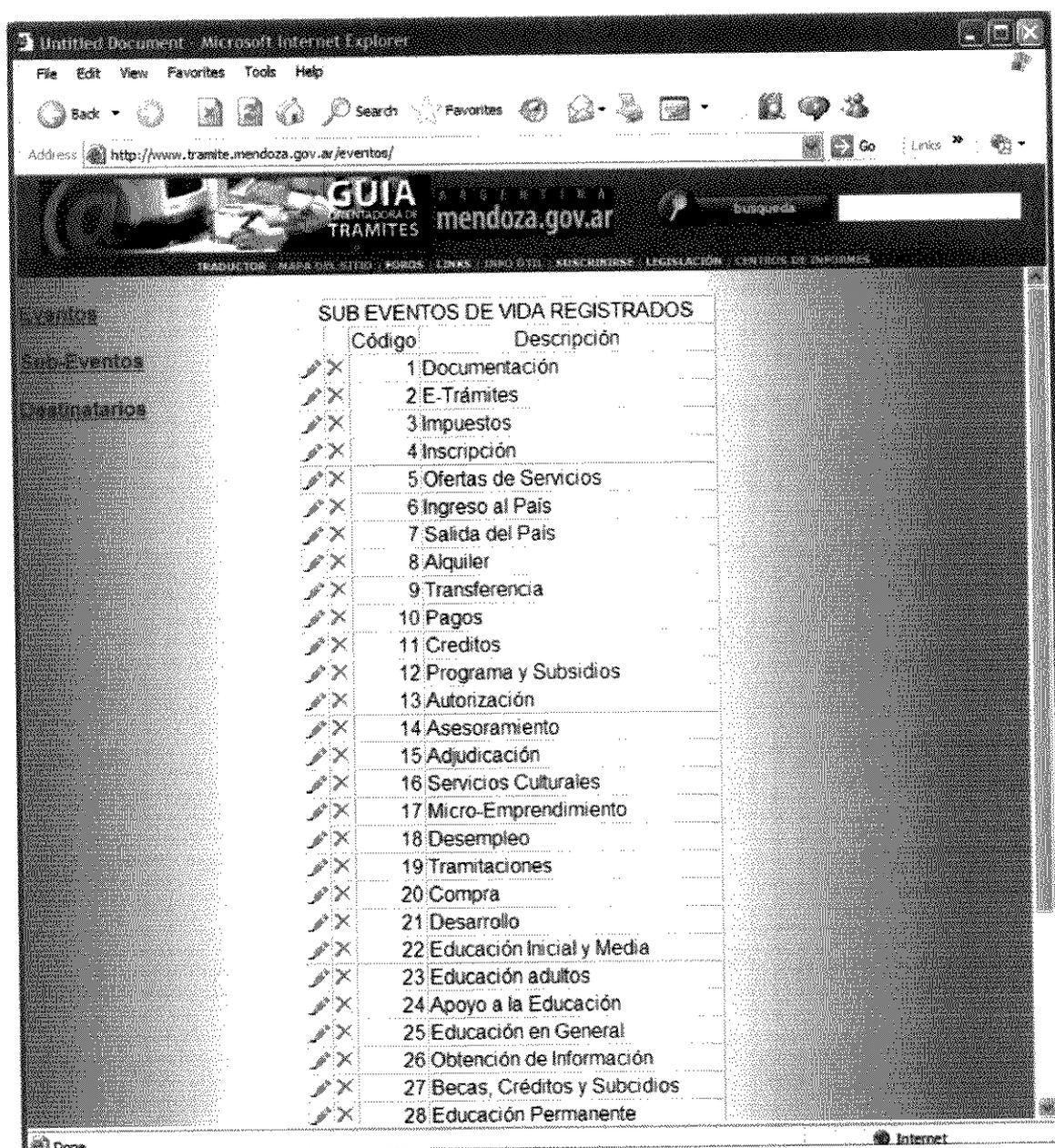
A la izquierda del listado de eventos que se le muestra al usuario, aparecen dos íconos, los cuales permiten:

- **Lápiz:** Modificar el Evento
- **Cruz:** Eliminarlo

Cuando se modifica un evento, solo se produce la acción de modificación de los datos del evento, en cambio cuando se elimina, además de eliminar los datos del evento, se eliminan todos los vínculos y relaciones creados con los trámites asignados a dicho evento.

Sub-Eventos

Cuando el administrador accede a esta sección, se produce una pantalla con las mismas características que al ingresa a los Eventos, dándole la posibilidad de Crear, Modificar o Eliminar Sub-Eventos de la Base de Datos.

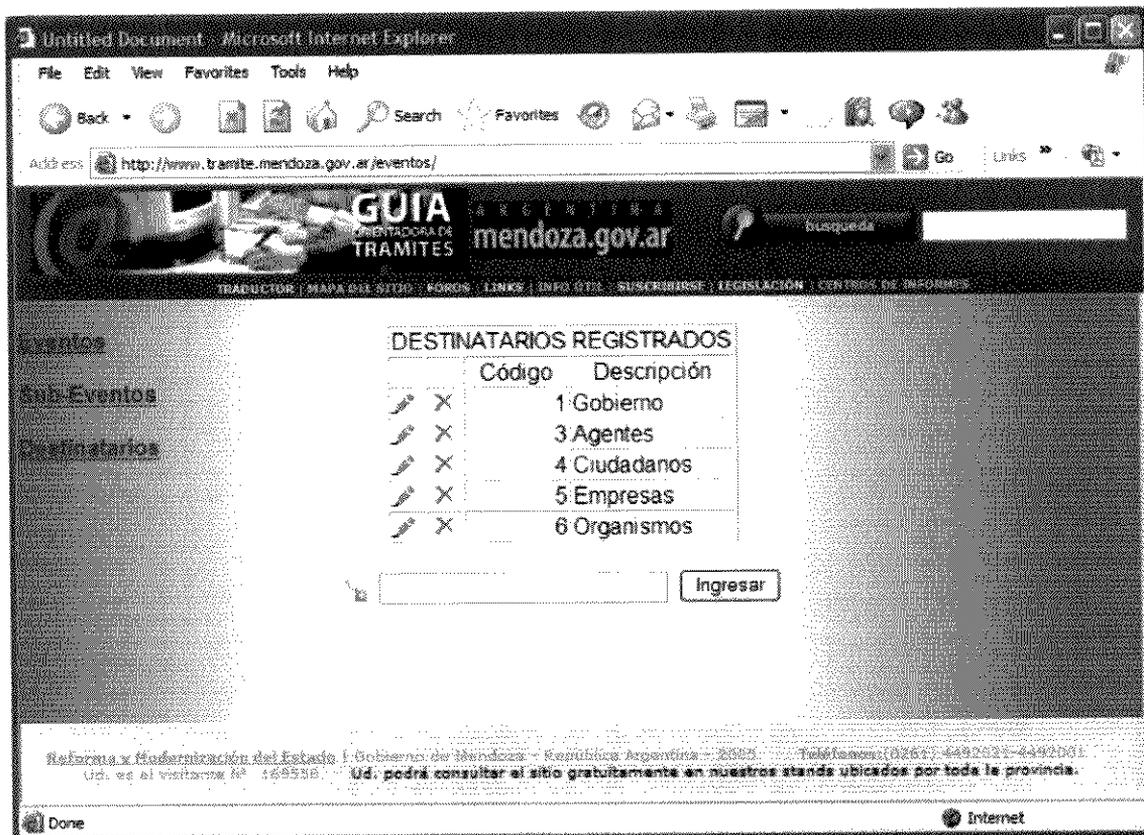


A diferencia de los Eventos, cuando el usuario elimina un sub-evento, se produce la eliminación de todas las relaciones de los trámites asignados a ese sub-eventos y además, todas las relaciones establecidas con los eventos.

Destinatarios

Permite la visualización de los datos registrados en la base de datos mediante los cuales, se van ha clasificar los destinatarios de los trámites.

Posee una interfaz de administración similar a la de Eventos y Sub-Eventos, pero es totalmente independiente de estas, por lo que si un usuario elimina un Destinatario, además de eliminar el registro en la Base de Datos, se elimina solo la relación existente entre el trámite y el destinatario eliminado.



Interfaz de Asignación de Trámites

Un aspecto importante tenido en cuenta a la hora de hacer la asignación de los trámites, es la forma en que estos se asociarían a los eventos y sub-eventos.

En una primera instancia, se pensó en establecer una relación previa entre los eventos y sub-eventos para que, una vez establecida dicha relación, se asignara el par de relaciones a los trámites.

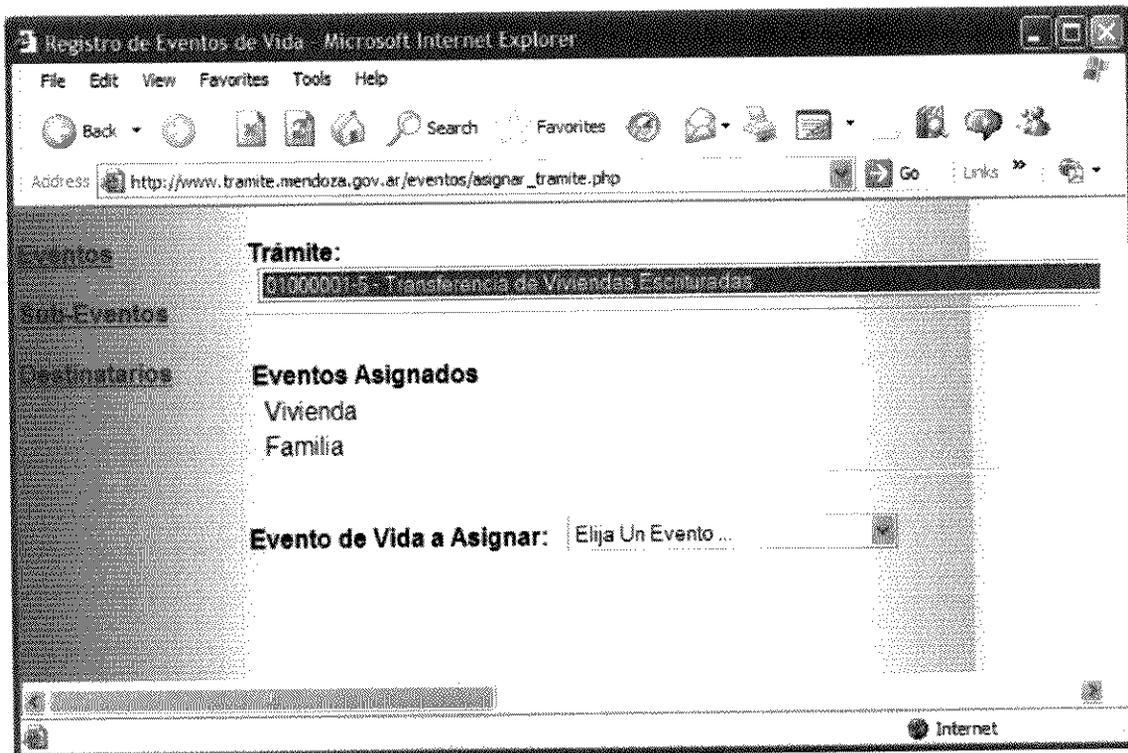
Al comenzar a efectuar las relaciones se detectó un inconveniente, que al tener las relaciones fijas entre los eventos y los sub-eventos, al elegir un determinado evento en la página inicial del sitio, aparecían todas estas relaciones preestablecidas, sin importar si estas poseían trámites asignados a dicha relación.

Detectado este inconveniente, se estudiaron otras formas de establecer las relaciones y se llegó a la conclusión de que debían ser asignados los trámites a los eventos y a las relaciones, en vez de preestablecer una relación entre eventos y sub-eventos, se establecía una relación única, tripartita compleja entre el trámite, el evento y sub-evento.

La interfaz de asignación, se encuentra en una dirección especial dentro de la guía de trámites y sirve exclusivamente para realizar dicha asignación, se prevé que en proyectos futuros, esta asignación, será incorporada a la interfaz de administración existente en la guía de trámites y utilizada por los referentes de la guía.

Al ingresar en la interfaz de asignación, el primer dato que se debe proporcionar es el nombre o código del trámite que se desea asignar.

Por ejemplo el trámite Transferencia de Viviendas Escrituradas, cuyo código es el número 01000001-5.



Luego de elegido el trámite, la interfaz proporciona información sobre los eventos de vida a los cuales dicho trámite se encuentra asignado, si es que se encuentra asignado.

Trámite:

01000001-5 - Transferencia de Viviendas Escrituradas

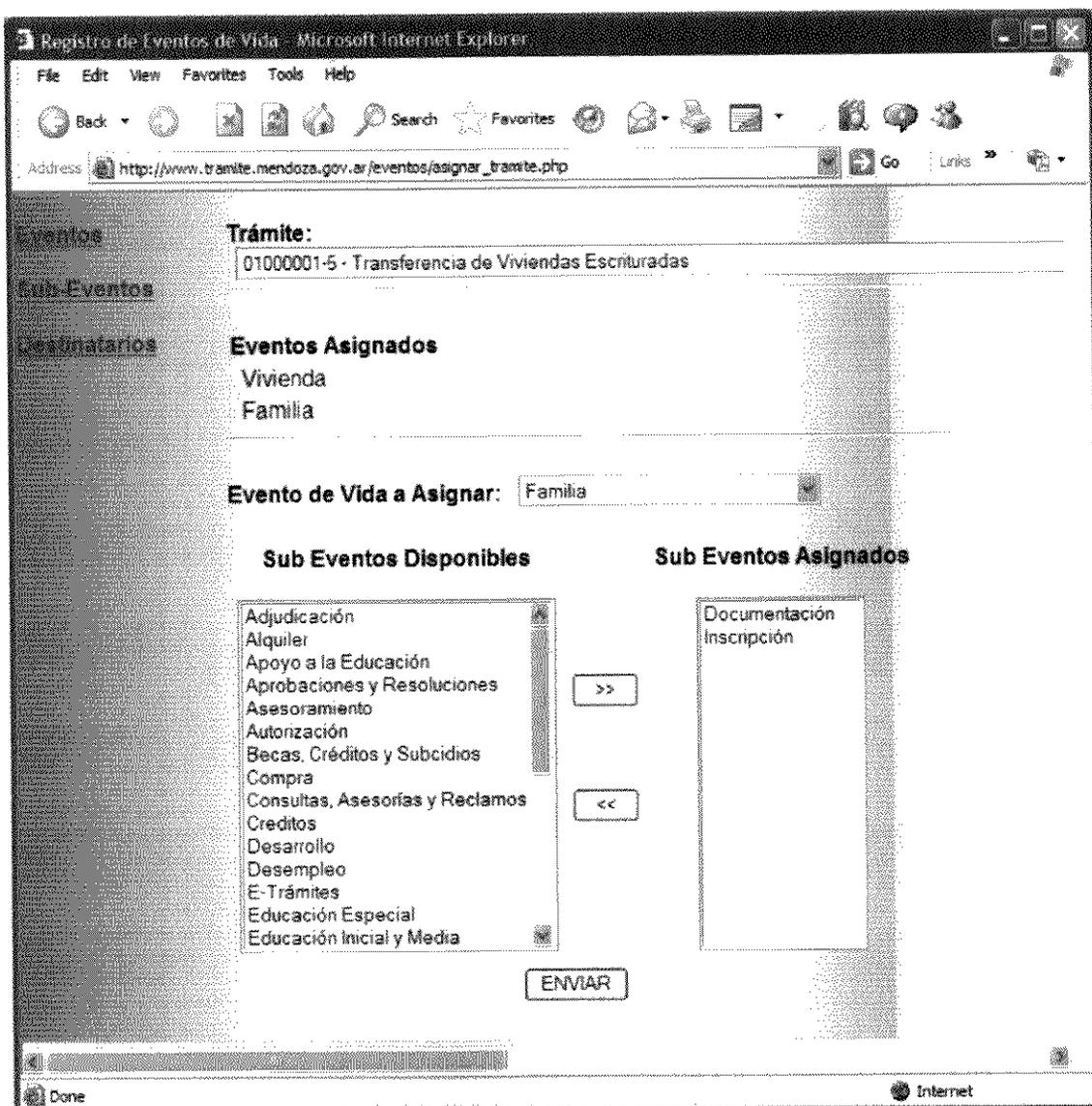
Eventos Asignados

- Vivienda
- Familia

Al seleccionar un evento de vida en el cuadro de diálogo, al que queremos asociar dicho trámite, se presentan dos situaciones:

- Que no se halla establecido una relación previa con dicho evento
- Que ya posea una relación con dicho evento.

Para las dos situaciones anteriores se sigue el mismo procedimiento, si el trámite no posee una relación preestablecida con dicho evento, se presentan todos los sub-eventos disponibles en el listado ubicado a la izquierda de la pantalla.



Si el trámite posee una relación con dicho evento, se presentan en el listado de la derecha, las relaciones preestablecidas existentes y a la izquierda las disponibles para ser asignadas.

En el caso particular que se des asignen todas las relaciones de los sub-eventos de un evento determinado, se elimina por completo la relación existente de dicho trámite con el evento de vida.

Sub Eventos Disponibles

- Adjudicación
- Alquiler
- Apoyo a la Educación
- Aprobaciones y Resoluciones
- Asesoramiento
- Autorización
- Becas, Créditos y Subsidios
- Compra
- Consultas, Asesorías y Reclamos
- Creditos
- Desarrollo
- Desempleo
- E-Trámites
- Educación Especial
- Educación Inicial y Media

>>

<<

ENVIAR

Sub Eventos Asignados

Documentación

Inscripción

Por medio de las flechas, se pueden asignar o des asignar los sub-eventos seleccionados, al trámite escogido, bajo ese evento de vida.

Código de asignación de Eventos y Sub-eventos a los Trámites

El siguiente código, realiza la búsqueda de los trámites en la base de datos y permite la visualización de los eventos que se encuentran asignados a dicho trámite.

```

<div align="center">

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="800">
  <!-- fwtable fwsrc="home.png" fwbase="home.jpg" fwstyle="Dreamweaver" fwdocid =
  "230416939" fwnested="0" -->
  <tr>
    <td
      background="/eventos/img/borde_izq.jpg"></td>

    <td
      valign="top"
      background="/eventos/img/centro.jpg"></td>
    <td
      background="/eventos/img/borde_der.jpg"></td>
    <td></td>
  </tr>

  <tr>
    <td valign="top" background="/eventos/img/borde_izq.jpg"> <br>
    <p align="left"><font color="#FFFFFF"><strong><font color="#000000"><a
    href="/eventos/admin.php?even=1">Eventos</a></font></strong></font></p>
    <p
      align="left"><font
      color="#000000"><strong><a
      href="/eventos/admin.php?even=2">Sub-Eventos</a></strong></font></p>
    <p
      align="left"><font
      color="#000000"><strong><a
      href="/eventos/admin.php?even=3">Destinatarios</a></strong></font></p></td>

    <td valign="top" background="/eventos/img/centro.jpg">

<?php
include_once('conexion.php');

```

```

$evento = $_REQUEST['evento'];
//echo $evento;
?>
    <br>
<form name="form1" method="post" action="asignar_tramite.php">
    <strong>Trámite:</strong> &nbsp;
    <select name="tramites" onchange="this.form.submit()">
        <option value="">Elija Un Evento ...</option>
<?php
    $link = Conectarse();
    $sql = "Select * from tramite order by tram_cod;";
    $result = pg_Exec($link,$sql);

    if ($result)
    {
        while ($userData = pg_fetch_array($result))
        {
            $selected=($userData[0] == $tramites)?"SELECTED": "";

            echo "<option value=\"\$userData[0]\" $selected>userData[0] -
$userData[1]</option>";
        }
    }
?>
</select>
<!-- </form> -->
<hr>

    <br/>
    <?php
        $link = Conectarse();
        $sql = "Select tram_cod, cod_evento from tram_cat_subc where
tram_cod = '$tramites' group by tram_cod, cod_evento;";
        $result = pg_Exec($link,$sql);
//Mostrar Eventos y Sub Eventos del Tramite Seleccionado=====
        if ($result)

```

```
{
echo "<table>
<tr>
<td><b>Eventos Asignados</b></td>
</tr>";

        while ($userData = pg_fetch_array($result))
        {
echo "<tr><td>";

                $sql1 = "Select * from evento_vida where cod_evento =
$userData[1]";
                $result1 = pg_Exec($link,$sql1);
                $result1 = pg_Exec($link,$sql1);
                while ($userData1 = pg_fetch_array($result1))
                {
                        echo "&nbsp;&nbsp;&nbsp;"; $userData1[1];
//                echo $userData[1] . "—" . $userData1[1] . "<br>";

                }
echo "</td></tr>";
        }
echo "</table>";
}
//Mostrar Eventos y Sub Eventos del Tramite Seleccionado=====
?>
```

Código de Relación de Evento con Sub-Eventos

El código a continuación, permite obtener el listado de eventos disponibles y al seleccionar un evento determinado, si este ya se encuentra asignado al trámite, muestra los sub-eventos asignados en el listado de la derecha de la pantalla y los no asignados en el listado ubicado a la izquierda.

```
//Mostrar Eventos y Sub Eventos del Trámite Seleccionado=====
?>

<hr>
<p>
<!-- <form name="form1" method="post" action="asignar.php"> -->
<strong>Evento de Vida a Asignar:</strong> &nbsp;
<select name="evento" onchange="this.form.submit()">
  <option value="">Elija Un Evento ...</option>
<?php
  $link = Conectarse();
  $sql = "Select * from evento_vida order by cod_evento;";
  $result = pg_Exec($link,$sql);

  if ($result)
  {
    while ($userData = pg_fetch_array($result))
    {
      $selected=($userData[0] == $evento)?"SELECTED": "";

      echo          "<option          value=\'$userData[0]\\'
$selected>$userData[1]</option>";
    }
  }
?>
</select>
</p>
```

```

</form>
<?php

//VERIFICA SI SE PRECIONÓ EL VOTON ENVIAR Y CARGA LO SELECCIONADO
EN LA BD
if (isset($_REQUEST['incorreo']) Or
($_REQUEST['AgregarSubeventos']=="Agregar") )
{
// BORRA TODOS LOS DATOS DEL EVENTO REGISTRADOS

        $sql = "DELETE FROM tram_cat_subc Where tram_cod =
'$tramites' AND cod_evento = $evento;";
        $link=Conectarse();
        $result = pg_Exec($link,$sql);

        foreach($_REQUEST['incorreo'] as $thisIncorreo)
        {
                list($type, $selmtid) = explode(':', $thisIncorreo);

                $useridList[] = $selmtid;
//                echo $selmtid . "-";

                echo "<form method='post' ",
                        "action=asignar_tramite.php ",
                        "name='datos' ",
                        "onSubmit='return valida();\n">\n",
                        "<table border=0 cellspacing=3 cellpadding=4>",

                        "<tr valign=top align=center>",
                        "<td>",

                        "<p><b>Sub Eventos Disponibles</b></p>",

                        "<select name='nocorreos' size=15 multiple>";

                foreach($useridList as $thisUser)

```

```

        {
            echo "<option
value=\"USER:',$thisUser[0],\">\",
                $thisUser[1],
                "</option>";
        }

        echo "</select>",
        "</td>",
        "<td valign=\"middle\">",
        "<input type=\"button\"",
        "onClick=\"move(this.form.elements[0],this.form.elements[3])\"",
        "value=\" >> \">",
        "<p>&nbsp;</p>",
        "<input type=\"button\"",
        "onClick=\"move(this.form.elements[3],this.form.elements[0])\"",
        "value=\" << \">",
        "</td>",
        "<td>",
        "<p><b>Sub Eventos Asignados</b></p>",
        "<p>",
        "<select name=\"incoreo[]\" size=15 multiple>";

        foreach($userList1 as $thisUser)
        {
            echo "<option
value=\"USER:',$thisUser[0],\">\",
                $thisUser[1],
                "</option>";
        }

        echo "</select>",
        // "<select name=\"incoreo[]\" ",
        // "size=\"15\" multiple ",
        // "style=\"width:200\" width=\"20\">",

```

```

//                                "</select>",
                                "</p>",
                                "</td>",
                                "</tr>",
                                "<tr>",
                                "<td colspan=3 align=center>",
                                "<INPUT TYPE=hidden NAME=\"AgregarSubeventos\"
VALUE=\"Agregar\">",
                                "<INPUT      TYPE=hidden      NAME=\"evento\"
VALUE=$evento>",
                                "<INPUT      TYPE=hidden      NAME=\"tramites\"
VALUE=$tramites>",
                                "<input type=\"Submit\"name=\"submitAnnouncement\"
value=\"ENVIAR\" >",
                                "</td>",
                                "</tr>";

echo "</table>",
      "</form>";
}
?>
</td>
<td background="/eventos/img/borde_der.jpg">&nbsp;</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<?php
include ('pie.php');
?>

```

Código de Asignación de Trámite a Evento y Sub-Eventos

El siguiente código realiza la inserción, dentro de la base de datos, del Evento y Sub-Eventos seleccionados para ese trámite

```
// REGISTRA LOS EVENTOS SELECCIONADOS
$sql = "insert into tram_cat_subc (tram_cod,cod_evento,sub_cod) values
('$tramites',$evento,$selmtId)";
$link=Conectarse();
$result = pg_Exec($link,$sql);
} // end while
unset ($_REQUEST['incorreo']);
unset ($_REQUEST['AgregarSubeventos']);
}

if ($_REQUEST['evento'] <> 0)
{
    $link = Conectarse();
    $sql = "Select * from sub_evento order by descripcion;";
    $sql1 = "Select sub_evento.sub_cod, sub_evento.descripcion from
sub_evento,tram_cat_subc where tram_cod = '$tramites' AND
tram_cat_subc.cod_evento = $evento AND sub_evento.sub_cod =
tram_cat_subc.sub_cod order by sub_evento.descripcion;";
    $result = pg_Exec($link,$sql);
    $result1 = pg_Exec($link,$sql1);

    //$CantidadArchivos = pg_NumRows($result);

    if ($result)
    {
        while ($userData = pg_fetch_array($result))
        {
            // $userList [] = $userData;
        }
    }
}

```

```

//      echo $userData[0] . "—<br>—" . $userData[1];
      $entro=false;
      $result1 = pg_Exec($link,$sql1);
      while ($userData1 = pg_fetch_array($result1))
      {
//          echo $userData[0] . "—" . $userData1[0] . "<br>";
//          echo $userData[1] . "—" . $userData1[1] . "<br>";

          if ($userData[0] == $userData1[0])
          {
              $userList1 [] = $userData;
              $entro = true;
              break 1;
          }
      }
      if ($entro <> true)
      {
          $userList [] = $userData;
      }
      }
  }

```

Funciones Utilizadas

El siguiente código es un conjunto de funciones que permiten agregar o eliminar sub-eventos al evento seleccionado.

Básicamente consiste en tener dos listas con elementos y la función se encarga de pasar elementos de una lista a la otra y verificar si el elemento existe en una lista, no colocarlo en la otra.

```
<script type="text/javascript" language="JavaScript">

<!-- Begin javascript menu swapper

function move(fbox, tbox)
{
    var   arrFbox      = new Array();
    var   arrTbox      = new Array();
    var   arrLookup = new   Array();

    var   i;
    for   (i = 0; i <   tbox.options.length; i++)
    {
        arrLookup[tbox.options[i].text]      = tbox.options[i].value;
        arrTbox[i] = tbox.options[i].text;
    }

    var   fLength      = 0;
    var   tLength      = arrTbox.length;

    for(i = 0; i < fbox.options.length;   i++)
    {
        arrLookup[fbox.options[i].text]      = fbox.options[i].value;

        if (fbox.options[i].selected && fbox.options[i].value != "")
        {
            arrTbox[tLength] = fbox.options[i].text;
            tLength++;
        }
        else
        {
            arrFbox[fLength] = fbox.options[i].text;
            fLength++;
        }
    }
}
```

```
arrFbox.sort();
arrTbox.sort();
fbox.length = 0;
tbox.length = 0;

var c;
for(c = 0; c < arrFbox.length; c++)
{
    var no = new Option();
    no.value = arrLookup[arrFbox[c]];
    no.text = arrFbox[c];
    fbox[c] = no;
}
for(c = 0; c < arrTbox.length; c++)
{
    var no = new Option();
    no.value = arrLookup[arrTbox[c]];
    no.text = arrTbox[c];
    tbox[c] = no;
}
}

function valida()
{
    var f = document.datos;
    var dat;

    if (f.elements[3].length < 1) {

        return true;
    }
    for (var i=0; i<f.elements[3].length; i++)
        f.elements[3][i].selected = f.elements[3][i].checked = true
```

```
dat=f.emailContent.value;
if(dat.length == 0)
{
    //old: Debe introducir el Texto del Mensaje
    alert("DATOS INCORRECTOS");
    f.emailContent.focus();
    f.emailContent.select();
    return false;
}

f.submit();
return true;
}

// End -->
</script>
```

Proceso de Asignación de Trámites

La última etapa llevada a cabo para la puesta en marcha del nuevo portal de la guía de trámites, se centró en la asignación de trámites a eventos, sub-eventos y destinatarios.

Para facilitar esta tarea, se realizó un análisis de cada trámite en particular, estableciendo los eventos y destinatarios a los cuales pertenece dicho trámite.

Se generó un listado de clasificación, el cual se encuentra incorporado en el Anexo 1, donde se extrajo de la base de datos cuatro datos básicos de cada trámite:

-
- Código del Trámite
 - Nombre
 - Descripción
 - Oficina a la que pertenece

Obtenido este listado se procedió a la clasificación de cada trámite en eventos y destinatarios.

La realización de esta tarea permitió agilizar los tiempos de asignación de los trámites, debido a que en una primer etapa se asignaba trámite por trámite, estudiando el trámite que se iba asignar, se creaba el sub-evento al que pertenecía y se realizaba la asignación; luego se pasaba a otro trámite.

Para realizar la asignación de los trámites a los sub-eventos, se generó un listado previo de sub-eventos, independiente de cada trámite, el cual puede ser asociado a cada evento y a cada trámite.

Al generar este listado se tuvo en cuenta que cada sub-evento creado siguiera un conjunto de políticas establecidas:

- El nombre sea genérico
- Claro, Conciso y Preciso
- No admita confusiones
- Aplicable a cualquier Evento

Realizado este listado, se procedió a la asignación de cada trámite a los eventos y sub eventos.

MODIFICACIONES DE PÁGINAS INTERNAS

La última acción realizada para la puesta en marcha del sitio, fue la modificación de todas las páginas internas, las cuales poseen información o se abren dentro de la estructura de la guía de trámites.

En estas páginas se tuvieron que modificar básicamente los siguientes puntos:

- Tipografía de la información
- Fondo y estilo de la Página
- Encabezado
- Pié
- Links a las páginas principales

Estas modificaciones fueron llevadas a cabo, con el objeto de generar un entorno homogéneo para el usuario, de este modo, el usuario puede realizar nuevas búsquedas sin necesidad de regresar a la página principal del sitio, teniendo la sensación de que se encuentra siempre en el mismo lugar.

Código de Definición de Estilo y Fondo de la Página

```
<style type="text/css">
<!--
body {
    margin-left: 0px;
    margin-top: 0px;
    margin-right: 0px;
    margin-bottom: 0px;
    background-image: url(imagenes/barrita.gif);
}
.style1 {color: #000000}
-->
</style>
```

CONCLUSIÓN

Luego de haber analizado y concluido con los objetivos principales del proyecto, los cuales se centran en disminuir la cantidad de accesos que debe realizar un usuario para encontrar el trámite solicitado, reestructurando la clasificación de los trámites de acuerdo a los eventos de vida del ciudadano y habiendo realizado las modificaciones necesarias al portal de la guía de trámites, para contener los nuevos mecanismos de clasificación, se llega a las siguientes conclusiones:

- La metodología principal de búsqueda y clasificación de trámites basada en eventos de vida de los ciudadanos, provee un mecanismo eficaz de búsqueda para los usuarios.
- La existencia de tres métodos de clasificación de trámites distintos, agilizan la búsqueda de información a los diferentes usuarios que utilizan los servicios de la página.
- La nueva máscara del portal, provee a los usuarios una interfaz intuitiva, clara y de fácil navegación, haciendo que la búsqueda de trámites sea eficaz.
- La nueva disposición de las diferentes secciones, facilitan al usuario la realización del trámite, disminuyendo el tiempo de búsqueda y realización del mismo.

-
- La independencia de la estructura de gobierno, en el nuevo método principal de clasificación y búsqueda de los trámites por medio de los eventos de vida, amplia la utilización del portal a los diferentes estatus y conocimientos de las personas.
 - La disponibilidad de más de un método diferente e independiente de búsqueda, permite a los usuarios disminuir la cantidad de accesos a páginas interiores del sitio, en la búsqueda de un trámite.

**ANEXO I – ASIGNACIÓN DE TRÁMITES A EVENTOS Y
DESTINATARIOS**

Tram_cod	Nombre	Descripción	Oficina	Salud	Seguridad Ciudadana y Justicia	Empleo	Empresa, Industria y Comercio	Turismo	Vida Ciudadana	Vivienda y Automotores	Multas, Impuestos y Servicios	Economía y Negocios	Deporte y Recreación	Educación y Cultura	Familia	Infraestructura y Transporte	Medio Ambiente	Organismos	Empresas	Ciudadanos	Agentes	Gobierno	
0100001-10	Transferencia de vivienda a familiares directos	Es la cesión de Derechos y Acciones de carácter oneroso o gratuito, de padres a hijos y viceversa y entre hermanos	Reg. Dominial. Área Social							X					X						X		
0100001-3	Regularización de titularidad - Ley 8778/00 (Fuera de vigencia por vencimiento de la Ley)	Beneficio a ocupantes de viviendas adjudicadas por el IPV que requieran obtener la titularidad (compradores, usurpadores, inquilinos, caseros)	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100001-5	Transferencia de Viviendas Escrituradas	Para regularizar la titularidad de las viviendas escrituradas con hipoteca y que han sido vendidas	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100001-7	Autorización para alquilar	Se autoriza al adjudicatario a celebrar un contrato de locación y el cobro de alquiler	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100001-8	Cambio de Titularidad por Divorcio	Es el cambio de titularidad que solicita el cónyuge que por la división de bienes, homologada por el Juez, queda con el inmueble	Reg. Dominial. Área Social							X					X						X		
0100001-9	Transferencia de viviendas no escrituradas	Requisitos para solicitar la transferencia de una vivienda cuando esta no está escriturada	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100002-1	Cambio de Titularidad por separación de concubinos	Renuncia del titular o cotitular en favor del otro/a	Reg. Dominial. Área Social							X					X						X		
0100002-2	Autorización para casero	Se autoriza al Adjudicatario para que otras personas puedan ocupar la vivienda en calidad de préstamo	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100002-3	Permuta	Es el cambio de Vivienda entre los Adjudicatarios del I.P.V.	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100002-4	Gracia por Desempleo	Destinado a Adjudicatarios con pérdida de Empleo del Titular y su grupo familiar. Suspensión de Emisión de chequera de pago por 1 año	Reg. Dominial. Área Social			X				X					X						X		
0100002-5	Asesoramiento a Adjudicatarios con problemas de morosidad	Destinados a los Adjudicatarios del I.P.V. que plantean problemas Socio-Económicos	Reg. Dominial. Área Social							X											X		
0100002-6	Asesoramiento problemas de Morosidad Operativas: C.I.U. y Micro-empresarios	A beneficio de Operativas Créditos Individuales y Micro-empresarios que no estén comprendidos en la Ley 8850	Reg. Dominial. Área Social				X			X										X	X		
0100002-7	Cambio de Titularidad por fallecimiento del titular	Es el cambio de titularidad que pueden solicitar únicamente el/los herederos declarados como tales en el Juicio Sucesorio, en la instancia de "Declaratoria de Herederos"	Reg. Dominial. Área Social							X					X						X		
0100017-1	Programa Emergencia Socio-Habitacional	Destinado a Personas y/o familias que se encuentran en estado de emergencia con necesidades básicas insatisfechas, o que vivan en estado de marginalidad y/o presenten situación de hacinamiento, precariedad, promiscuidad u otra que a juicio del Municipio r (...)	Gerencia de Evaluación							X					X						X		
0100017-10	Programa Micro-Empresarios Habitacionales	Construcción de viviendas promovidos por pequeños grupos sociales, en zonas urbanas consolidadas	Gerencia de Evaluación				X			X										X			
0100017-11	Programa Villas Inestables	Destinada a: Compra de Terreno, Urbanización e Infraestructura o Construcción de Viviendas Mínimas	Gerencia de Evaluación							X						X					X		

0200003-8	Educación para la Salud	Solicitar asesoramiento y charlas sobre diversos problemas de conservación de la salud y prevención de enfermedades, a través de establecimientos escolares del Dpto. de Godoy Cruz.	Desarrollo Social y Salud	X															X		X	X
0200003-9	Centros de Salud	Acceder a asistencia sanitaria, en las distintas especialidades que brindan los Centros de Salud del Municipio.	Desarrollo Social y Salud	X																X	X	X
0200005-1	Utilización de Sala Cine Plaza	Alquiler para espectáculos y eventos	Cultura																X	X	X	
0200005-2	Inscripción en Jardines Maternales	Posibilitar la atención integral de niños de 2 a 5 años, provenientes de familias en riesgo económico o socialmente menos favorecidas.	Cultura																X	X		
0200005-3	Préstamo Domiciliario de Libros	Acceder al préstamo domiciliario de libros y otros soportes de información, pertenecientes a la Biblioteca Pública Municipal Manuel Belgrano.	Cultura																X		X	
0200005-4	Consulta de Libros en Sala de Biblioteca.	Acceder a información general y específica de los distintos niveles de educación, en la Biblioteca Pública Municipal Manuel Belgrano.	Cultura																X		X	
0200005-5	Servicio de Biblioteca para Discapacitados Motores	Acceder al servicio domiciliario de préstamo de libros y otros soportes, establecido para discapacitados motores.	Cultura																X	X		
0200005-8	Promoción de Eventos Turísticos Realizados en el Departamento de Godoy Cruz.	Tramitar la promoción de eventos turísticos realizados en el Departamento de Godoy Cruz.	Dirección de Inspección General																X			X
0200005-7	Información Turística del Departamento de Godoy Cruz.	Solicitar información de atractivos y prestadores de servicios turísticos del Dpto. de Godoy Cruz.	Dirección de Inspección General																X			X
0200006-1	Autorización de Uso de Instalaciones Deportivas	Acceder a la utilización de las instalaciones de los Polideportivos.	Deportes y Recreación																X		X	X
0200006-2	Prácticas Deportivas	Acceder a distintas prácticas deportivas que se realizan en los Polideportivos Municipales	Deportes y Recreación																X		X	
0200006-3	Tercera Edad	Acceder a actividades físicas destinadas a mejorar la calidad de vida.	Deportes y Recreación	X															X	X		
0200006-4	Ciubes Escolares	Tramitar por parte de las escuelas el desarrollo de actividades deportivas y recreativas extracurriculares.	Deportes y Recreación																X	X		X
0200006-5	Deporte Comunitario	Gestionar necesidades sociales y deportivas por parte de las Uniones Vecinales del Departamento	Deportes y Recreación																X			
0200006-6	Programas de Verano	Tramitar inscripción de niños de 6 a 12 años en el Programa Escuelas de Verano.	Deportes y Recreación																X	X	X	
0200006-7	Programa para Discapacidades Diferentes	Acceder al programa de actividades deportivas y recreativas que brinda la Dirección a particulares e instituciones.	Deportes y Recreación																X			
0200006-8	Torneo Departamental de Fútbol Premio Municipalidad de Godoy Cruz	Acceder al torneo de fútbol organizado por el Municipio, destinados a niños y adolescentes.	Deportes y Recreación																X			
0200007-1	Habilitación de Comercios, Industrias, Servicios y Actividades Civiles	Tramitar la habilitación del local, conforme normas vigentes respecto de higiene y seguridad.	Dirección de Inspección General	X																X		
0200007-2	Denuncias de Consumidores	Intervención de la Municipalidad en conflictos existentes entre consumidores, industriales y comerciantes de la comunidad godoycruceña.	Dirección de Inspección General																	X		
0200007-3	Intervención Municipal por Denuncias	Tramitar la participación del Municipio, mediante la realización de inspecciones diversas y controles en comercios e industrias.	Dirección de Inspección General																	X		
0200007-4	Fiscalización de Eventos en Predios	Tramitar la fiscalización de eventos culturales, deportivos, artísticos, institucionales, programados y no programados.	Dirección de Inspección General																X			X
0200007-5	Operativos en Vía Pública	Gestionar el permiso municipal para ejercer el comercio en la vía pública.	Dirección de Inspección General																X	X		
0200007-6	Promoción Económica	Información sobre Promoción Económica	Dirección de Inspección General																X	X		

0200020-4	Energía Solar	Declarar instalación eléctrica y gestión Municipal	Obras Municipales													X		X	X	
0200020-5	Iluminación de Espacios Verdes	Declarar instalación eléctrica	Obras Municipales													X		X	X	
0200020-6	Reparación Eléctrica de edificios	Declarar instalación eléctrica o reparar	Obras Municipales													X		X	X	
0200020-7	Conexiones Fort-Fait	Instalación Eléctrica	Obras Municipales													X		X	X	
0200020-8	Conexiones Provisionarias para Construcciones en la Vía Pública	Declarar Instalación Eléctrica	Obras Municipales													X		X	X	
0200020-9	Redes de telefonía, Televisión por Circuito Cerrado, Antenas de Telefonía	Declarar instalación eléctrica	Obras Municipales													X		X	X	
0200024-1	Construcción de Obras Nuevas y Ampliaciones	Solicitar la autorización de nuevas construcciones conforme las normas municipales vigentes	Obras Privadas				X		X							X		X	X	
0200024-2	Construcciones a Declarar (relevamientos)	Regularización de obras clandestinas	Obras Privadas				X		X							X		X	X	
0200024-3	Obras Menores y Demoliciones	Solicitud de autorización para ejecución de obras menores (remodelaciones, refacciones, colocación de carteles de publicidad) y demolición de construcciones.	Obras Privadas				X									X		X	X	
0200024-4	Certificados de Obra en General, Estado de Obra, Habitabilidad y Final de Obra	Certificar la ausencia de obras clandestinas en el inmueble y que las construcciones existentes sean antisísmicas y reglamentarias	Obras Privadas				X		X							X		X	X	
0200031-1	Recepción de Reclamos	Agilizar y brindar respuesta inmediata a las necesidades del vecino, dentro de las posibilidades del Municipio	Control de Gestión						X							X			X	
0200032-1	Inicio de Trámites Municipales	Presentación de escritos destinados al Municipio (formación de expedientes e ingreso de notas diversas)	Administración				X		X						X		X	X	X	
0200037-1	Desarchivo de Expedientes	Tramitar ante el Municipio el desarchivo de piezas administrativas.	Archivo				X		X						X		X	X	X	
0200037-2	Consulta de Piezas Administrativas	Realizar consultas sobre el estado de expedientes, ingresados al Departamento Ejecutivo del Municipio con anterioridad a los dos últimos años.	Archivo				X		X						X		X	X	X	
0200050-1	Actividades Juveniles	Acceder a servicios de promoción cultural y social, destinados a jóvenes del Departamento de Godoy Cruz	Consejo de la Juventud									X	X	X					X	
0200057-1	Consulta de Padrón Inmobiliario Provincial	Suministro de datos de padrón inmobiliario provincial y/o identificación parcelaria.	Informatica Territorial						X									X	X	
021000001-1	Transferencia de Fondo de Comercio.	Solicitud transferencia fondo de comercio	Administración de Industria y Comercio				X		X									X		
021000001-2	Cese de Actividades	Baja de Comercio o Industria	Administración de Industria y Comercio				X					X						X		
021000001-3	Habilitación de Industria y Comercio	Solicitud de habilitación Municipal	Administración de Industria y Comercio				X					X						X		
021000001-4	Tramitación de Libreta Sanitaria.	Gestión para atención al público.	Administración de Industria y Comercio	X		X	X											X	X	X
021000002-1	Pago de Tasas y Servicios.	Abonar tasas no vencidas	Dirección de Rentas				X		X	X	X				X			X	X	
021000003-1	Conexión de Cloacas.	Conexión definitiva del Servicio de Cloacas.	Oficina de Servicios Sanitarios						X						X	X		X	X	
021000003-2	Conexión de Agua Potable	Conexión definitiva del servicio de agua potable	Oficina de Servicios Sanitarios						X						X	X		X	X	
021000004-1	Derechos de Edificación y Obras en General.	Por los derechos de construcción de una obra, revisión y aprobación de planos generales, de instalaciones eléctricas y sanitarias, inspecciones y certificaciones referidas a la misma, se abonará el monto resultante de la siguiente operación.	Dirección de Obras Privadas				X		X						X	X		X	X	
021000004-2	Construcción.	Autorización para realizar construcciones.	Dirección de Obras Privadas				X		X						X			X	X	
021000005-1	Instrucciones de Loteo	Gestión Previa para aprobación de loteo.	Planificación Urbana						X						X			X	X	
021000005-2	Pedido de numeración domiciliaria.	Gestión de carácter definitivo	Planificación Urbana				X		X									X	X	

021000005-3	Donación de Terrenos.	Gestión para apertura, prolongación o ensanche de calles.	Planificación Urbana			X		X						X	X			X
021000005-4	Certificado de Fraccionamiento	Gestión previa para aprobación en Dirección Provincial de Catastro.	Planificación Urbana			X		X						X				X
021000008-1	Cambio de sitio de medidor.	Conexión definitiva de medidor	Oficina de Electromecánica			X		X						X			X	X
021000008-2	Reconexión de Medidor.	Conexión definitiva de medidor.	Oficina de Electromecánica			X		X						X			X	X
021000008-4	Conexión de Luz para Barrios.	Conexión definitiva de luz para barrios.	Oficina de Electromecánica											X				X
021000008-5	Conexión de Luz en Terrenos Fiscales.	Conexión de luz en terrenos fiscales de carácter provisorio.	Oficina de Electromecánica											X				X
021000008-6	Conexión de Luz para Cierre Perimetral.	Conexión de carácter provisorio.	Oficina de Electromecánica			X		X						X				X
021000007-1	Transferencia de Dominio	Solicitud transferencia de dominio	Jefatura de Catastro			X		X										X
022000001-1	Informe de Deudas	Los Informes de Deudas se emiten para diversos trámites internos de la comuna	Departamento de Libro Deuda			X		X	X				X					X
022000002-1	Canje por Deuda Municipal	Canjear las deudas que posee el comerciante con el municipio por servicios y/o elementos de su comercio	Planificación Institucional			X			X									X
022000003-1	Confección Carpeta Obras de Urbanización. (A ejecutar en loteos y fraccionamientos que realizan los particulares)	Una vez visado el plano de loteo por D.P.C. se debe confeccionar carpeta para seguimiento de obras de urbanización, cumplimentando la documentación indicada en requisitos	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos						X					X	X			X
022000003-10	Permiso para tendido de líneas telefónicas	Control y cobro de aforos por el tendido de líneas telefónicas	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos			X		X	X					X	X			X
022000003-11	Certificado de servicios.	Tramitar el certificado de los servicios con los que cuenta la propiedad, sus afectaciones y prolongación de calles	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos			X		X						X	X		X	X
022000003-12	Erradicación de forestales	Solicitar la erradicación de forestales de una propiedad, por peligro en la vía pública, por obstrucción de cañerías, etc	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X	X			X
022000003-13	Requerimiento de materiales de construcción para contribuyentes de bajos recursos.	Mediante una nota ejemplificadora y especificadora de los materiales que se solicitan, el contribuyente detallará sus necesidades, los que serán avalados por un asistente social.	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos						X					X				X
022000003-14	Pavimentación de Calles.	Uniones vecinales, un grupo de vecinos de determinado sector, Empresas frentistas a calles sin pavimento, Propietario único de manzanas o de calles, Cooperativas, Barrios, Mutuales, Empresas Constructoras particulares, etc	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos			X		X						X		X		
022000003-15	Prorrateos de Obras de Pavimentación, cuneta, cordón, cloacas, redes de agua	Se realiza la liquidación final de la Obra y el valor total se prorratea entre los contribuyentes frentistas de la obra.	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos			X		X						X			X	X
022000003-2	Semaforización	Nuevos semáforos o cambio de los mismos	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X		X		X
022000003-3	Cambio de mano de calle.	Cambio sentido de circulación de calle.	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X				X
022000003-4	Frecuencias-ampliaciones de recorridos de transp. Público de pasajeros	Requerimiento sobre modificaciones, recorridos, frecuencias, etc	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X				X
022000003-5	Señalización Vial	Nuevas señalizaciones viales o cambios de las mismas	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X				X
022000003-6	Estacionamiento en la Vía pública de Taxis - Remis- Taxiflet.	Gestiones para lograr permisos de estacionamientos en la V Pública.	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos										X	X			X	
022000003-7	Parada de omnibus en la Vía Pública	Nuevas paradas o cambios del transporte público de pasajeros	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos											X				X

02200003-8	Cálculo y Dibujos de Obras Municipales y/o solicitadas por entidades de bien público.	Ejecutar proyectos cálculos dibujos de obras municipales, solicitadas por entidades vecinales, de bien público, centros comunitarios, educacionales, deportivos de recreación etc.	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos															X	X				X	X
02200003-9	Particulares interesados en adquirir planos del Departamento.	Adquisición de planes municipales: urbano, general, zonificación, distritos (en distintas escalas) Dibujo actualización de planos sacado de copias y venta o entrega de los mismos según el destinatario (particulares-entidades)	Departamento de Urbanizaciones - Secr. de Obras y Servicios Públicos															X				X	X	X
02200004-1	Fraccionamiento y / o Desglose de Propiedad	En todas las propiedades que se haya vendido una parte y exista plano de Mensura sobre lo mismo.	Departamento de Tasas						X									X				X		
02200004-2	Acreditación de ImpORTE	En los casos que el contribuyente haya cancelado por error un boleto que no le corresponda.	Departamento de Tasas						X									X				X		
02200004-3	Descuentos a Jubilados, Pensionados y / o Discapacitados	Descuentos a Jubilados, Pensionados y / o Discapacitados.	Departamento de Tasas						X	X								X				X		
02200005-1	Servicios Protocolares	Ofrece los servicios de sonido, locución, confección de invitaciones, recepciones protocolares, nómina actualizada y bautismos presidenciales	Protocolo						X									X			X	X	X	X
02200006-1	Consulta de Datos Catastrales	Consulta de Padrones Municipales. Titular de una Propiedad, Datos Edificios de un Inmueble.	Departamento de Catastro Administrativo						X									X				X	X	
02200007-1	Habilitación -Transferencias.	Habilitación: inscripción de la actividad comercial en el municipio, tramitar habilitación y transferencia conforme a normas vigentes respecto de seguridad e higiene.	Inspección General	X	X				X													X		
02200007-2	Traslado físico de Comercio o Industria	Cambio de Domicilio Comercial	Inspección General						X													X		
02200008-1	Cobranza de impuestos municipales.	Pago de impuestos.	Delegaciones						X													X	X	
02200008-2	Recepción de inquietudes y derivación	Subsidios- reclamos- pago de impuestos, etc.	Delegaciones						X													X	X	
02200009-1	Solución Habitacional	Vacantes- Programas- Planes vivienda.	Instituto Municipal de Vivienda						X													X		
02200010-1	Denuncia por violación de Derechos.	Problemas de maltrato familiar, mantención de hijos, falta de aportes, agresión, Derecho laboral.	Consejo de la Mujer	X	X																	X		
02200011-1	Escrituraciones de inmuebles	Escrituración.	Dirección Asuntos Legales																			X		
02200012-1	Información sobre deuda de Obras.	Deuda de Obras Públicas: pavimentos, agua, cloacas, cuneta, cordón y banquina.	Dirección de Rentas						X													X	X	X
02200013-1	Prórrogas-Denuncias sobre contaminación visual-Obstrucción vía pública	Terrenos valdíos -cunetas embancadas -aguas servidas o contaminantes -desinfección de predios - casas estados higiénicos -escombros -áridos -fábricas -contaminación ambiental.	Departamento de Sanidad Ambiental																			X	X	X
02200014-1	Funcionamiento entidades intermedias departamentales	Asesoramiento para armar una Institución - Asesoramiento sobre personería Jurídica -Aperturas de Centros tradicionalistas -Centros de la 3ra. edad o Clubes -Bibliotecas populares -Uniones Vecinales - Agrupación solidaria	Dirección de Promoción a la Comunidad						X	X												X	X	
02200014-2	Recepción de denuncias por Servicio Público (Luz, Teléfono, Agua, Gas, Transporte)	Denuncias por irregularidades en la prestación de servicios públicos.	Dirección de Promoción a la Comunidad						X													X	X	
02200014-3	Denuncia por compra insatisfactoria, (alimentos, ropa)	Compra de alimentos en mal estado, vencidos, peso neto incorrecto, etc.	Dirección de Promoción a la Comunidad	X					X													X	X	
02200014-4	Mediación	Demandas, Resolución de conflictos: comunitarios, y/o vecinales.	Dirección de Promoción a la Comunidad		X																	X	X	
02200015-1	Pensiones no Contributivas	Pedidos de pensión	Consejo de la 3ra edad						X													X		
02200016-1	Movimiento general de expedientes.	Inicio de expedientes.	Mesa General de entradas																			X	X	X
02200016-2	mesa de entradas	mesa de entradas	Mesa General de entradas																			X	X	X
02200017-1	Información números de decretos y resoluciones, solicitudes de subsidios y pago.	Promulgación de resolución del H C D. Subsidio - Pago.	Dirección de Asuntos legales						X													X		

022000018-1	Solicitud de Trabajo	Requerimiento de actividad laboral.	Intendencia			X														X		
022000018-2	Audiencias con el Intendente	Entrevista personal con el intendente.	Intendencia					X												X		
022000019-1	Apremios	Pago de contado y planes de pago de tasas, comercio, aforo, multa y otros conceptos.	Departamento Premios			X			X	X			X							X	X	
022000020-1	Departamento de Inspección de Obras Privadas	Se verifica lo que se encuentra aprobado en el plano de la obra. Se inspecciona la verificación de la línea y nivel, habitabilidad y final de la obra	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente						X				X	X						X		
022000020-2	Inspección de Inmuebles	Verificación de los problemas que se pueden presentar en una propiedad.	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente						X				X							X		
022000020-3	Conexiones eléctricas nuevas domiciliarias (obra nueva y relevamiento)	Verificación de conexiones eléctricas.	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente						X				X							X		
022000020-4	Autorización para conexiones eléctricas provisionales.	Autorización provisional para conexión eléctrica en construcción y vivienda Ordenanza 194/85	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente						X				X							X		
022000020-5	Permiso para conexión de gas para presentar en la Empresa ECOGAS.	Solicitud de permiso de rotura de vereda para conexión de gas para presentar ante la empresa ECOGAS	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente			X			X				X	X						X	X	
022000020-6	Permiso para conexión de Agua y Cloacas para presentar ante la empresa O.S.M.S.A	Solicitud de permiso de rotura de vereda para conexión de agua y/o cloacas para presentar ante la empresa O.S.M.S.A	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente			X			X				X	X						X	X	
022000020-7	Permiso para extensión de redes de gas, agua y cloacas, para presentar ante las empresas, ECOGAS y O.S.M.S.A	Permiso de rotura de vereda y/o calzada para conexión de redes de gas, agua y/o cloacas para presentar ante la empresa ECOGAS y O.S.M.S.A	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente			X			X				X	X						X	X	
022000020-8	Aprobación de proyecto de instalaciones sanitarias.	Revisión de documentación proyecto de instalación sanitaria.	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente			X			X				X							X	X	
022000020-9	Inspección de Obras Privadas.	Se verifica lo que se encuentra aprobado en el plano de la obra. Se inspecciona la verificación de la línea y nivel, habitabilidad y final de la obra.	Dirección de Obras Privadas y Medio Ambiente			X			X				X	X						X	X	
022000021-1	Información sobre Parque Industrial Municipal	Asesoramiento para inversiones en espacios físico para alquilar o comprar.	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-10	Oficinas comerciales intermunicipales nacionales.	Oficina donde se inscribe a los empresarios para ingresar en una red nacional de ofertas y demandas de productos	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-11	Formación de cooperativas agrícolas - su funcionamiento.	Hacer la gestión relacionada a la formación de cooperativas relacionándolos con la Dirección de Cooperativas de la Provincia	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-12	Formación de Cooperativas y asociaciones productores agrícolas.	Gestión para formar cooperativas y asociaciones de productores agrícolas interesados	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-13	Revisión proyectos de inversión agrícola.	Revisar los proyectos de inversión para derivarlos a las instituciones crediticias (CFI) Fondo de Transformación y Crecimiento para la gestión de créditos correspondientes.	Dirección de Crecimiento Económico								X									X		
022000021-14	Planes Trabajar Rural	Proyecto que se le realiza al obrero beneficiario mediante el cual este se pone al servicio del pequeño productor (hasta 10 hs) por 3 meses (renovable)	Dirección de Crecimiento Económico			X	X				X									X		
022000021-2	Información sobre Micro y Pequeña Empresa.	Asesoramiento para inversiones en espacios físico para alquilar o comprar	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-3	Información sobre Comercio	Asesoramiento para inversiones en espacios físico para alquilar o comprar.	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		
022000021-4	Información sobre loteos.	Asesoramiento para inversiones en espacios físico para alquilar o comprar.	Dirección de Crecimiento Económico			X				X	X									X	X	
022000021-5	Obtención de terreno en el Parque Industrial de Las Heras	Hacer las gestiones para la adquisición de terrenos.	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X	X	
022000021-6	Reconversión vitivinícola (Provincial)	Erradicación de variedades de vid de baja calidad enológica por otras de alta calidad enológicas.	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X	X	
022000021-7	Créditos para gastos de cosecha y acarreo	Adelanto que se otorga al pequeño productor para los gastos que le ocasiona la cosecha y acarreo de uva	Dirección de Crecimiento Económico			X					X									X		



022000021-8	Inversiones para bosques cultivados (de acuerdo al n° de horas)	Subsidio de \$ 720.- por hectárea para cultivos forestales en macizos (no reintegrable) y \$ 410.- por hectárea para trincheras.	Dirección de Crecimiento Económico				X			X						X		
022000021-9	Area de cultivos específicos (ACRE)	ACRE área de cultivos restringidos específicos que se irrigan con agua procedente de las plantas de tratamiento de líquidos cloacales General Espejo.	Dirección de Crecimiento Económico				X									X		
022000022-1	Libreta Sanitaria		Centro de Salud	X	X	X										X	X	
022000022-10	Prenupciales	Turno para casamiento	Centro de Salud	X				X					X				X	
022000022-2	Odontología	Atención con el dentista	Centro de Salud	X									X				X	
022000022-3	Laboratorio de análisis bromatológicos	Toma muestras de agua -Análisis de productos alimenticios (estado) -Embutidos.-	Centro de Salud	X		X							X				X	
022000022-4	Enfermería	Vacunación -HTA -Curaciones -Control diabétes - Extracción de puntos	Centro de Salud	X									X				X	
022000022-5	Psicólogo		Centro de Salud	X									X				X	
022000022-6	Clinica Médica		Centro de Salud	X									X				X	
022000022-7	Ginecología		Centro de Salud	X									X				X	
022000022-8	Pediatría		Centro de Salud	X									X				X	
022000022-9	Curso de manipuleo de alimentos.	Curso de Manipuleo de alimentos.	Centro de Salud	X		X					X						X	
022000023-1	Certificado de Servicios y Afectaciones.	Para aprobación de fraccionamientos ante la D.P.C	Departamento de Catastro Técnico						X					X			X	
022000023-2	Mensuras y Fraccionamientos	Desglose de padrones.	Departamento de Catastro Técnico						X					X			X	
022000024-1	Cotización en el proceso de compras.	Cotización de presupuesto en las compras directas	Departamento de Compras						X				X			X	X	
022000024-2	Licitación Pública y Privada.	Consulta de pliegos y ventas de los mismos por licitaciones municipales publicadas.	Departamento de Compras			X			X				X			X	X	
022000024-3	Inscripción en el registro de proveedores de la Municipalidad de Las Heras.	Inscripción para formar parte del registro de proveedores de la Municipalidad de Las Heras.	Departamento de Compras			X			X				X			X	X	
022000025-1	Realización de Espectáculo Artístico en Vía Pública.	Llevar adelante actividades artistico-culturales con concurrencia masiva de público y actuaciones en vivo.	Dirección de Cultura							X	X		X	X				X
022000025-2	Pedidos de artistas, talleristas Auspicios Información.etc.	Llevar adelante actividades artistico culturales con concurrencia masiva de público y actuaciones en vivo	Dirección de Cultura							X	X		X	X				X
022000026-1	Pago a proveedores	Abonarles a los proveedores según el detalle originado por el Dpto. de Compras.	Tesorería			X				X						X	X	
022000026-2	Certificación de firmas a proveedores	Firma del Documento Comercial de Garantía en presencia del Tesorero previa certificación	Tesorería							X						X	X	
022000028-3	Entrega de subsidios.	Se realiza el acto a la entrega de cheque a Tesorería previa presentación de la persona con el DNI.	Tesorería							X		X					X	
023000003-1	Previa construcción	Inicio de Obras en general	Dirección de Obras Privadas			X		X					X			X	X	
023000005-1	Libreta Sanitaria	Control sanitario obligatorio para desempeñarse en el comercio o industria.	Dirección de Salud y Medioambiente	X	X	X				X						X		
023000006-1	Exenciones Tributarias	Eximir del pago de tasas retributivas de servicios a la propiedad raíz a jubilados y pensionados, mayores de 70 años, Discapacitados que acrediten fehacientemente su condición y ex combatientes de Malvinas con certificado expedido por las FFAA	Dirección de Rentas						X	X			X				X	
023000006-2	Condonación de Deudas	Condonación de deudas vencidas de tasas retributivas de servicios a la propiedad raíz.	Dirección de Rentas						X	X			X				X	
023000006-3	Oficina de Defunciones	Tramitar la inhumación de cadáveres en el Cementerio Municipal.	Dirección de Rentas										X				X	
023000006-4	Información importante para el Contribuyente	Regularización de deudas para evitar apremios.	Dirección de Rentas			X	X	X					X				X	

1402369011-1	Licencias Comunes -D.G.Escuelas-	Justificación de Inasistencias por Artículos 37º, 40º, 54º de la Ley 5.811.	Dirección Recursos Humanos			X										X			
1402369011-2	Licencias Especiales (Artículo 50º, Ley 5.811)	Licencia por nacimiento, matrimonio, fallecimiento, examen, donación sangre, cuidado familiar enfermo, curso, razones particulares.	Dirección Recursos Humanos			X										X			
1402369011-3	Licencias Especiales (Artículo 52º, Ley 5.811)	Licencia por Razones Particulares, hasta un año, sin goce de haberes.	Dirección Recursos Humanos			X										X			
1402369011-4	Licencias Especiales (Artículo 53º, Ley 5.811)	Licencia para profesionales y técnicos para cursos de perfeccionamiento fuera del país, hasta 1 (uno) año, sin goce de haberes.	Dirección Recursos Humanos			X										X			
1402369011-5	Reservas de Empleo (Ley 5.811)	Solicitud de reserva de empleo por representación gremial, política, cargo de mayor jerarquía o servicio militar.	Dirección Recursos Humanos			X		X									X		
1402369011-6	Renuncia por Razones Particulares.	Renuncia al cargo, por razones particulares	Dirección Recursos Humanos			X											X		
1402369011-7	Renuncia por Jubilación	Renuncia al Cargo por Jubilación Ordinaria.	Dirección Recursos Humanos			X											X		
1402369011-8	Vacaciones No Gozadas de Personal en Actividad	Licencia anual no gozada por enfermedad o razones de servicio	Dirección Recursos Humanos			X											X		
1402369011-9	Licencia por Enfermedad, fuera de la Provincia o del País.	Justificación de inasistencia por enfermedad propia o cuidado de familiar enfermo, estando el agente fuera de la Provincia o el País.	Dirección Recursos Humanos			X											X		
1402369012-1	Certificados de Prestación de Servicios -D.G.Escuelas-	Solicitud de certificados de antigüedad, cargos que desempeña, del personal docente y no docente.	Legajos			X								X			X		
1402369012-2	Registro de Títulos - D.G.Escuelas	Registro de Títulos para la inscripción como docente en la Junta de Primaria y Media.	Legajos			X								X			X		
1402369012-3	Autenticación de Fotocopias	Certificación de fotocopias, para presentar en las distintas oficinas de D.G.Escuelas.	Legajos					X						X			X		
1402369012-4	Reconocimiento de Antigüedad a Docentes Provenientes de Otras Provincias, para su cobro.	Solicitud de reconocimiento de antigüedad, por parte de maestros y profesores con traslado interjurisdiccional a Mendoza.	Legajos			X								X			X		
1402369012-5	Reconocimiento de Antigüedad a Docentes y Celadores de Mendoza, Titulares o Suplentes.	Solicitud de reconocimiento de antigüedad, para su cobro, por parte de docentes titulares o suplentes, de Mendoza.	Legajos			X								X			X		
1402369012-6	Certificación de Firmas de Documentación, para ser Presentada en la Provincia, en Otras Provincias o en el Exterior.	Solicitud de certificación de firmas en libretas, títulos y certificados.	Legajos			X		X									X		
1402369014-1	Formación de Expedientes	Otorgar número y letra identificatoria al expediente y breve descripción del tema que se tramita.	Secretaría General					X									X	X	
1402369014-2	Desarchivos de Expedientes	El desarchivo de los expedientes se hacen a través de Mesa de Entradas, que lo solicita a Sección Archivo.	Secretaría General					X									X	X	
1402369014-3	Identificación y/o ubicación de expedientes.	Buscar e informar número, letra, año asignados al expediente y/o en qué oficina se encuentra el mismo.	Secretaría General					X									X	X	
1402369022-1	Imposición de Nombre a Escuelas, Salas, Aulas	Imposición de nombre a escuelas, salas o aulas de Nivel Inicial y Básico, Educación Permanente, Educación Especial.	Secretaría Técnica (DEIB)										X					X	
1402369022-10	Reincorporación de Docentes	Solicitud del docente para reintegrarse al sistema educativo.	Secretaría Técnica (DEIB)			X								X				X	
1402369022-11	Examen de Competencia de Música	Examen anual para aspirantes con título supletorio.	Secretaría Técnica (DEIB)											X				X	
1402369022-12	Cambio de Nombre y/o Apellido en Documentación Escolar	Solicitud de cambio de nombre y/o apellido de un alumno, en la documentación escolar.	Secretaría Técnica (DEIB)										X	X			X		
1402369022-13	Incorporación de Efemérides al Calendario Escolar	Solicitud de incorporación de nuevas efemérides, al Calendario Escolar de la D.G.E.	Secretaría Técnica (DEIB)											X				X	
1402369022-2	Clasificación de Escuelas	Clasificación de establecimientos escolares, según su ubicación y características.	Secretaría Técnica (DEIB)											X				X	X
1402369022-3	Traslado Definitivo de Docentes Titulares	Docentes titulares de otras provincias que se trasladan definitivamente a Mendoza.	Secretaría Técnica (DEIB)			X								X				X	

1600105001-1	Recursos - Presentaciones - Reclamos.	Nota de recursos o presentaciones por reclamos varios patrocinados por abogados.	Mesa de Entradas - Ministerio de Justicia y Seguridad		X															X	X
1600105022-4	Certificado de Antecedentes Buena Conducta - Renovación.	Expedición de Certificados de Antecedentes- para la renovación.	Policía Científica. Div. Antecedentes Personales		X			X												X	
1600105022-5	Certificado de Antecedentes - Por Primera Vez.	Expedición de Certificado de Antecedentes -por primera Vez.	Policía Científica. Div. Antecedentes Personales		X			X												X	
1600105025-1	Certificado de Legalidad y/o Antigüedad de Licencia de Conducir.	Certificación otorgada para poder conducir fuera de la provincia de Mendoza (otras Provincias y en el Exterior)	Dirección de Seguridad Vial					X	X				X							X	
1600105025-10	Notificaciones.		Dirección de Seguridad Vial					X	X				X							X	
1600105025-11	Entrega de rodado.		Dirección de Seguridad Vial						X				X							X	
1600105025-3	Cortes y/o Desvíos.	Solicitud de cortes de calles y / o desvíos de transporte.	Dirección de Seguridad Vial										X	X						X	
1600105025-4	Datos Estadísticos.	Solicitud de datos estadísticos sobre Tránsito.	Dirección de Seguridad Vial										X							X	X
1600105025-5	Declaración y defensa por accidentes sin lesiones.		Dirección de Seguridad Vial	X					X	X										X	
1600105025-6	Pedido de descargo de actas viales simples.		Dirección de Seguridad Vial	X					X	X										X	
1600105025-7	Pedido de prescripción.		Dirección de Seguridad Vial	X					X	X										X	
1600105025-8	Pedido plan de pago.		Dirección de Seguridad Vial	X					X	X										X	
1600105025-9	Presentación de la apelación.		Dirección de Seguridad Vial	X					X	X										X	
1600105027-1	Empresa de Vigilancia. Solicitud de Habilitación Empresas Unipersonales - Personas Físicas art 7 a) y c).	Solicitud de Habilitación Empresas unipersonales - Personas Físicas art 7 a) y c).	REPRIV		X		X													X	
1600105027-2	Empresa de Vigilancia. Solicitud de Habilitación SA o Responsabilidad Civil.	Solicitud de Habilitación de Sociedades Anónimas o de Responsabilidad Civil.	REPRIV		X		X													X	
1600105028-1	Portación de Arma de Fuego.	Solicitud de Portación de Arma de Fuego.	REPAR		X																X
1600105028-2	Legítimo usuario de Uso Civil Condicional.	Solicitar la tenencia de arma de fuego de uso condicional.	REPAR		X																X
1600105028-3	Legítimo usuario de Uso Civil.	Solicitar la tenencia de Armas de Fuego de Uso Civil.	REPAR		X																X
1600105028-4	Renovación de Portación.	Renovación de pedido para portar arma de fuego.	REPAR		X																X
1600105028-5	Solicitud de Tenencia.	Solicitud de Tenencia de Uso Civil y Civil Condicional.	REPAR		X																X
1600105139-1	Licencia de Conducir. Solicitud de Licencia de Conducir - Categoría Particular por Primera Vez.	Solicitud de Licencia de Conducir - Categoría Particular por Primera Vez.	División Licencias de Conducir						X					X							X
1600105139-10	Obleas de Estacionamiento Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Discapacitados.	Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Discapacitados.	División Licencias de Conducir						X					X							X
1600105139-11	Obleas de Estacionamiento Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Prestación de Servicio Urgente.	Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Prestación de Servicio Urgente.	División Licencias de Conducir						X					X							X
1600105139-12	Obleas de Estacionamiento Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Diplomático.	Otorgamiento de Obleas de Estacionamiento - Diplomático.	División Licencias de Conducir						X					X							X
1600105139-13	Licencia de Conducir. Solicitud de Licencia de Conducir - Categoría Profesional- Subcategoría D6 - Vehículos Oficiales -	Solicitud de Licencia de Conducir- Categoría Profesional- Subcategoría D6 - Vehículos Oficiales -	División Licencias de Conducir						X					X							X

24000008-6	Certificado en General: Final de Obra, Habitabilidad y Estado de la Obra	Certificado de las Obras	Obras Privadas				X			X			X		X	X					
24000008-7	Conexiones de Gas	Solicitar el permiso para la conexión de gas natural.	Obras Privadas				X			X			X		X	X					
24000015-1	Oficina de Personal	Oficina donde se realizan trámites referente al personal municipal	Personal			X			X									X			
24000018-1	Paneles Solares	Información referente a Paneles Solares	Subdirección de Arraigo						X	X			X	X				X			
24000018-3	Asesoramiento Legal	Se asesora legalmente sobre las distintas problemáticas rurales que existen.	Subdirección de Arraigo			X	X						X	X				X			
24000018-4	Chivo Orgánico	Se da información sobre Chivo Orgánico	Subdirección de Arraigo						X				X	X				X			
24000019-1	Mesa de Entradas	Recepción de Correspondencia	Mesa de Entradas															X	X		
24000019-2	Salida de correspondencia	Se da salida a toda correspondencia que el Municipio necesita enviar a lugares fuera del establecimiento.	Mesa de Entradas															X	X		
24000019-3	Armado de expediente	Se arman expedientes entregados por mesa de entradas	Mesa de Entradas															X	X		
24000019-4	Pase de expediente	Se realiza el pase de expediente de una oficina a otra	Mesa de Entradas															X	X		
24000019-5	Formularios	Se dan formularios de ayudas económicas que luego son transferidos a las oficina correspondiente	Mesa de Entradas															X	X		
24000026-1	DIRECCIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL	AYUDAS SOCIO-ECONÓMICAS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-10	Prestaciones para Ayudas Económicas	Se otorgan ayudas económicas a personas de escasos recursos para diferentes necesidades.	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-11	Prestaciones para alquileres	Ayudas para el pago de alquileres	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-12	Ticket Vale mas	Ayuda para obtener los ticket vale mas	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-2	Prestaciones para pasajes	Ayuda de compra de pasajes por enfermedad o derivación médica	Emergencia Social			X							X	X				X			
24000026-3	Prestaciones para medicamentos	Ayuda para tramitar compra de medicamentos	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-4	Prestaciones para estudios médicos	Trámite para subsidios por estudios médicos de alta complejidad, Análisis clínicos, tomografías, ecografías, consultas con especialista médicos	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-5	Prestaciones para anteojos	Ayuda para tramitar la compra de anteojos recetados	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-6	Prestaciones para dietas especiales.	Ayuda para tramitar dietas especiales(Desnutrición, Diabetes, Hipertensión Arterial etc.)	Emergencia Social			X							X					X			
24000026-7	Prestaciones de pañales para discapacitados	Ayudas económicas para tramitar pañales para discapacitados (menores o adultos)	Emergencia Social			X	X											X			
24000026-8	Prestaciones de subsidios por sepelios o traslado de restos.	Ayudas económicas por sepelios o traslados de restos	Emergencia Social										X					X			
24000026-9	Vivienda Social	Ayudas Económicas para vivienda sociales	Emergencia Social			X							X					X			
24000032-1	Servicios Turísticos	Atención al turista. Inscripción de Empresas de Servicios Turísticos. Recepción de denuncias de turistas. Venta de carnet de pesca del Gobierno de la Provincia. Reserva de turnos para el Ingreso a Cavernas de las Brujas. -	Dirección de Turismo			X	X					X	X		X	X	X	X			
24000037-1	Secretaría de Obras y Servicios Públicos	En esta secretaria se realizan diferentes tareas y son delegadas a sus respectivas direcciones y areas.	Secretaría Obras y Servicios Públicos										X					X	X	X	X
24000037-2	Oficina de Informes	Atención al público en general.	Secretaría Obras y Servicios Públicos										X					X	X	X	
24000037-3	Oficina de Compras	Se hace cargo de todos las compras y gastos de la Secretaría	Secretaría Obras y Servicios Públicos										X						X	X	
24000037-4	Oficina de Dibujantes	Oficina donde se confeccionan planos, planillas etc.	Secretaría Obras y Servicios Públicos										X						X		
24000037-5	Oficina de Cómputos	Se realizan diferentes cómputos y presupuestos.	Secretaría Obras y Servicios Públicos										X						X		

260000013-8	Permiso de Construcción	Se solicitan cuando se realizan los trabajos de profundización en sepulturas (para la construcción de bóvedas) y en bóvedas (para contar con más lugares).	Cementerio Central											X							X													X	X									
260000013-9	Transferencias de sepulturas perpetuas, nichos perpetuos, sepulturas concesionadas y mausoleos	Las transferencias se realizan por venta particular del terreno	Cementerio Central																																		X							
260000014-1	Libreta Sanitaria	Esta libreta es requerida por todas las industrias de conservas, geriátricos, policlinicas, hospital, empresas de transporte (colectivos y taxis), expendedores de supermercados, almacén y kioscos, boliches ballables (trabajadores), wiskerías, restaurantes (.)	Oficina de Medicina Preventiva	X		X	X																													X			X	X				
260000015-1	Asesoramiento para la inscripción y/o registro de establecimientos industriales, fraccionadores de alimentos y productos alimenticios a nivel provincial.	En tal sentido está asignado un bromatólogo para efectuar las tareas de asesoramiento y llenado de formularios, a fin de evitar desplazamientos de los interesados a la ciudad de la provincia.	Departamento de Bromatología	X			X																														X							
260000015-2	Análisis de alimento para determinar su aptitud para el consumo y/o verificar su rotulación.	El interesado se presenta en la oficina con la muestra de alimento a analizar. Mediante un formulario de acta se le recibe dicha muestra a fin de remitirla al laboratorio de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria. Transcurridos tres o cuatro días (.)	Departamento de Bromatología	X			X																														X	X						
260000015-3	Asesoramiento sobre: requisitos a cumplimentar para la habilitación de diferentes industrias y comercios del rubro o inventario (despensa, fábrica de conservas, comercios en general, restaurantes, etc)	Se informa sobre las distintas normas legales a cumplimentar, especialmente Código Alimentario Argentino y Ordenanza Complementaria, y se los deriva a otras áreas municipales que tengan injerencia en el trámite de habilitación (Obras Privadas, Acción de R (.))	Departamento de Bromatología	X			X																														X	X						
260000016-1	Derecho de Comercio e Industria y Actividades Civiles	Aperturas, cierres, certificados de habilitación, cambios de rubro, traslados, anexos, transferencia de Fondo de Comercio, oficios del Juzgado, notificaciones, relevamientos, cambio de razón social.	Dirección de Recaudación: Sección Comercio e Industria																																			X						
260000017-1	Observaciones a la emisión de boletos anuales	Durante los meses de enero/febrero se efectúa la distribución de boletos. En el caso de presentarse alguna duda o alguna diferencia en relación al año anterior, se atiende al contribuyente	Dirección de Recaudación: Sección Servicios																																		X	X						
260000018-1	Facilidades de pago de Obras Reembolsables y Cementerio	En la oficina se dan facilidades de pago de Obras Reembolsables (pavimento, red cloacal, agua potable), cementerio, derecho de construcción, desagote de pozo séptico, multas de bromatología, y multas de construcción (no presentación de planos entérminos, e (.))	Dirección de Recaudación: Sección Obras Reembolsables																																		X			X	X			
260000019-1	Habilitación de Espectáculos Públicos.	Debido a la reglamentación en vigencia, todo espectáculo público debe contar con una habilitación municipal contemplando medidas de seguridad, higiene y moralidad. El interesado en ofrecer un espectáculo de cualquier índole, con convocatoria de gente, deb (.)	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos				X	X	X																											X	X			X	X	X		
260000019-2	Habilitación de vehículos para la venta en espacios públicos.	De acuerdo a las normativas vigentes municipales y provinciales por la ley de tránsito, se autoriza a los propietarios de comercios dedicados a dicha actividad a ocupar la vía pública y exhibir sus vehículos.	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos																																			X			X	X		
260000019-3	Habilitación de mesas y sillas y ocupación de la vía pública en general	De acuerdo a la ordenanza vigente, toda ocupación de la vía pública debe ser clasificada de acuerdo a los aforos correspondientes a cada tipo, para proceder a su habilitación. La misma deberá estar aprobada por el Departamento de Obras Privadas.	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos																																				X	X			X	

260000019-4	Habilitación de taxi y/o taxifiet	De acuerdo a la Ordenanza tarifaria vigente en relación a la ocupación de la vía pública, debe abonar un foror por derechos residuales, de una determinación cantidad de metros para ser usado como parada fija de servicio de taxi	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos					X						X		X	
260000019-5	Derecho de publicidad y propaganda comercial	De acuerdo a las normativas vigentes, el comerciante debe abonar un derecho sobre la publicidad y/o propaganda realizada en el comercio o bien en la vía pública.	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos					X								X	
260000019-6	Vendedores ambulantes y cargas de sustancias alimenticias.	Debido a una reglamentación en vigencia, toda persona que realice la actividad mencionada debe realizar la actividad correspondiente a fines de seguridad, higiene y control administrativo.	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos	X		X	X									X	
260000019-7	Permiso para uso de Pileta Municipal y utilización del Campo de Deportes	De acuerdo a la Tarifaria en Vigencia, las personas que desean utilizar dichos lugares, deberán realizar el pago del abono correspondiente	Dirección de Recaudación: Sección de Espectáculos Públicos								X					X	X
260000020-1	Multa de Estacionamiento	El usuario puede canjear la multa por tarjetas en el plazo de 5 días. Vencido el plazo puede acercarse por esta oficina hasta 8 días después, para pagar la multa con descuento del 30%	Dirección de Recaudación: Sección de Estacionamiento Medido							X							X
260000022-1	Descuentos de tasas y servicios a jubilados	Es un beneficio que se otorga a jubilados de escasos recursos, cuyo haber no supera los \$ 450.	Dirección de Recaudación: Atención a Jubilados							X							X
260000023-1	Vacunación antirrábica anual y patentamiento de canes	Junto con la vacunación antirrábica, se le entrega una patente, que acredita la vacunación y el registro del can. En caso de mordedura de animales domésticos, se asesora en cuanto a los pasos a seguir. Retiro y sacrificio de animales enfermos. Sacrificio d (.)	Veterinaria	X										X	X		X
260000024-1	Recepción de inquietudes (social, obras, etc) de los barrios	Es un área que trabaja en forma conjunta con la mayoría de las reparticiones de la comuna. Atención de situaciones de emergencia social.	Delegaciones Barriales						X				X	X		X	X
260000025-1	Asesoramiento y orientación a los Jóvenes	Es un organismo de contención de jóvenes, donde se asesora sobre actividades que se desarrollan en el área (deporte, cultura, educación, turismo y acción social). Asesoramiento y presentación de proyectos con salida laboral. Sistema de becas de fotocopias (.)	Muni Joven									X	X	X		X	
260000027-1	Coordinación de Educación y Capacitación	Desarrolla actividades de capacitación laboral. Centros tutoriales municipales para la obtención del título secundario. Talleres de Educación Vial. Coordina tareas de jardines maternas	Coordinación de Educación y Capacitación					X						X		X	X
260000027-10	Curso Gestión de la Calidad		Coordinación de Educación y Capacitación										X				X
260000027-11	Curso de Portugués		Coordinación de Educación y Capacitación										X				X
260000027-12	Educación a Distancia y Abierta	Técnico Universitario en Secretariado Ejecutivo - Universidad Nacional de San Luis	Coordinación de Educación y Capacitación										X				X
260000027-13	Programa de Educación Vial	Programa a educar con hábitos de buen comportamiento en la comunidad. Realización de Talleres de Educación Vial y Ambiental. Emite un programa por L. V. 4 Radio San Rafael.	Coordinación de Educación y Capacitación							X			X	X			X
260000027-14	Jardines Maternas Municipales	Atienden una franja etaria de 45 días a 4 años, en sectores de la comunidad que por razones socio culturales, se encuentran marginados de una oportunidad educativa para abordar la problemática del niño en forma integral.	Coordinación de Educación y Capacitación											X			X
260000027-2	Programa de Régimen Libre para Adultos	Se brinda apoyo pedagógico a alumnos libres de los CENS en los tres niveles del Régimen Libre de Adultos.	Coordinación de Educación y Capacitación											X			X
260000027-3	Centros Tutoriales Municipales	Los Adultos que deciden ingresar al régimen libre pueden realizar las consultas pertinentes en dichos centros.	Coordinación de Educación y Capacitación											X			X

260000027-4	Planes Jefes y Jefas de Hogar	Terminalidad educativa de los beneficiarios, y capacitación.	Coordinación de Educación y Capacitación					X										X	
260000027-5	Escuela Bilingüe para Sordos e hipoacúsicos	Ciclo de Nivelación de Escuela Secundaria para jóvenes y adultos sordos e hipoacúsicos, cuya orientación es de Gestión en Microemprendimientos, Pymes y Cooperativas.	Coordinación de Educación y Capacitación					X								X			
260000027-6	Cursos Auspiciados	Dictados por docentes que han presentado proyectos en el área y solventados por alumnos que concurren a los mismos.	Coordinación de Educación y Capacitación												X			X	
260000027-7	Inglés para Niños		Coordinación de Educación y Capacitación												X			X	
260000027-8	Curso Electricidad Domiciliaria y de electrodomésticos		Coordinación de Educación y Capacitación												X			X	
260000027-9	Curso de Microemprendimientos		Coordinación de Educación y Capacitación												X			X	
260000029-3	Orientación a PyMES y Microemprendedores.	Se ofrece una Guía de Formulación para presentar proyectos.	Desarrollo Local					X						X				X	X
260000029-5	Programa de Entrega de Semillas	Se brinda ayuda, mediante la entrega de semillas a pequeños productores.	Desarrollo Local					X						X				X	
260000029-6	Desarrollo Local	El Área brinda ayuda financiera y técnica a pequeños productores del departamento.	Desarrollo Local					X						X				X	
260000030-1	Entidades Intermedias	Asesoramiento contable y legal a las entidades sin fines de lucro de San Rafael. Confección de balances a entidades inscriptas en el Registro Municipal de Entidades Intermedias.	Promoción a la Comunidad					X						X				X	X
260000030-2	Inscripción en el Registro Municipal de Entidades Intermedias		Promoción a la Comunidad					X										X	
260000030-3	Personería Jurídica		Promoción a la Comunidad	X				X										X	
260000030-4	Llamado a Asamblea General Ordinaria		Promoción a la Comunidad	X	X													X	
260000031-1	Ceremonial y Protocolo	Organización de Actos y Actividades oficiales propias y en conjunto con otras institutos estatales y organizaciones de la Sociedad Civil.	Coordinación de Ceremonial y Protocolo							X	X			X	X				X X
260000031-2	Visitas Guiadas	Se realizan visitas guiadas dentro del Edificio Central del Municipio.	Coordinación de Ceremonial y Protocolo							X					X			X	X
260000035-1	Servicios al Turista	Atención al Turista. Recepción de sugerencias, denuncias inherentes a prestaciones turísticas y envío a la Subsecretaría de Turismo.	Dirección de Turismo							X									X
260000039-1	Uso de las Instalaciones Deportivas	Alquiler y contraprestación de Predios.	Supervisión de Deportes								X			X	X	X	X	X	X
260000039-2	Programas Deportivos	El principal objetivo propuesto por la Supervisión de Deportes es brindar a la Comunidad la posibilidad de acceder a todo tipo de actividades deportivas a través de los diferentes programas deportivos, insertos en Ciudad y Distritos.	Supervisión de Deportes								X							X	
260000042-1	Casa de San Rafael en Buenos Aires	Asesoramiento de Actividades deportivas, culturales, educativas, turísticas y económicas que se desarrollen en San Rafael. Orientación para gestionar trámites ante organismos nacionales. Asesoramiento a Escuelas sobre hospedajes y lugares de interés para su (. .)	Casa de San Rafael en Buenos Aires								X							X	
260000043-1	Área Municipal de Salud	Coordina los Centros de Salud Municipales. - Control de Calidad de Prestaciones médicas y paramédicas, coordinación de actividades con la Comunidad, evaluación epidemiológica de patologías prevalentes, control de distribución de medicamentos y leche.	Coordinación de Salud	X															X
260000049-1	Compras y Contrataciones	Cuidado, control, defensa y uso correcto de los recursos y bienes municipales. Fija pautas que rigen las actividades del Almacén Municipal y Bomba de Combustible.	Coordinación de Compras y Contrataciones							X									X
260000049-2	División Licitaciones		Coordinación de Compras y Contrataciones					X										X	X

260000049-3	Registro de Provedores de la Municipalidad de San Rafael	Registra a las personas que desean prestar servicios y vender productos a la Municipalidad	Coordinación de Compras y Contrataciones																X	X	
260000051-1	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Dictado de resoluciones de altas y bajas. Pago de adicionales. Legajo personal. Declaraciones juradas de OSEP. Trámites relacionados con Medicina Laboral ART, Higiene y Seguridad, certificados médicos y juntas médicas, licencias. Confección de Certificado (..)	Dirección de Recursos Humanos			X														X	
260000051-2	DEPARTAMENTO DE LIQUIDACION DE HABERES	Cargas Generales en Sistema, proceso de acreditación haberes y liquidación, ordenamiento de bonos. Información a OSEP y Caja de Seguro Mutual. Remisión de planillas de Embargo. Informes de Expedientes. Estadísticas.	Dirección de Recursos Humanos			X														X	
260000053-1	Coordinación Area Departamental de la Mujer	Asesoramiento e información legal en caso de violencia, divorcio, derechos, leyes y normas que protegen a la mujer.	Coordinación Area Departamental de la Mujer	X	X						X									X	
260000054-1	Comercio Exterior	Incentivar el desarrollo económico regional mediante el fomento de las exportaciones. Asesora y colaborar con los productores e industriales del sur mendocino para lograr su inserción exitosa en los mercados internacionales. Colaborar con la adecuación de (..)	Area de Comercio Exterior																	X	
260000054-2	Fundación EXPORTAR	Brinda información de perfiles de mercado, aranceles, requisitos de ingreso, listado de importadores.	Area de Comercio Exterior																	X	
260000054-3	Misiones Empresariales y Comerciales	Asesoramiento e información sobre distintas Misiones Empresariales al Exterior	Area de Comercio Exterior								X									X	
260000054-4	Participación en Agendas Comerciales	Se requiere cierta información a las firmas nacionales para integrar la Agenda.	Area de Comercio Exterior																	X	
27000004-1	Conexión de Agua; Cloacas; Gas y Luz Domiciliaria, Comercial, Industrial, etc.	Solicitud de conexión de Agua, Cloacas, Gas y Luz.	Mesa de Entradas					X											X	X	X
27000004-2	Solicitud de inhumaciones - Servicios Funebres		Mesa de Entradas									X								X	
27000004-3	Habilitación de Comercio	Autorización para funcionar como comercio y/o industria	Mesa de Entradas																	X	
27000005-1	Inscripción de Elaboradores de Vinos Caseros	Se podrán obtener datos para la inscripción en el INV para luego propiciar sus ventas.	Area Coordinación entre INV y Municipio																	X	
27000006-1	Habilitación de Comercio	Para abrir un Local de Ventas	Inspección General																	X	
27000010-1	REGISTRO NACIONAL SANITARIO PECUARIOS	Registro Nacional Sanitario de Productores Pecuarios -ROJO-	Ganadería															X		X	
27000010-2	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL SANITARIO PRODUCTORES AGROPECUARIOS	Registro Nacional Sanitario De Productores Agropecuarios -VERDE	Ganadería																	X	
27000010-3	INSCRIPCIÓN EN EL PADRON DE MARCAS Y SEÑALES	Solicita la inscripción en el Padron de Marcas y Señales	Ganadería																	X	
27000010-4	REINSCRIPCIÓN EN EL PADRON DE MARCAS Y SEÑALES		Ganadería																	X	
27000010-5	DOCUMENTO DE TRASLADO DE ANIMALES (D.T.A.)		Ganadería																	X	
27000010-6	GUIA DE TRANSITO O CAMPAÑA PARA TRASLADO DE GANADO O CUERO, FAENAMIENTO INVERNADA, PASTOREO, ENGORDE Y TRANSFERENCIA		Ganadería																	X	
27000012-1	Programa de Vivienda Rural; "Créditos Hipotecarios para compra de Terreno y Construcción de Vivienda"	Poder acceder a un crédito con el 0% de interés para la compra de terreno y/o construcción de vivienda. Monto de obra neto Aproximadamente es de \$ 18.000.	Vivienda								X									X	
27000014-1	Tramites diversos de Cementerio	Se puede realizar los trámites de inhumación, Concesión y Renovación.	Recaudaciones															X		X	

27000014-2	Cobro de Tasas, Servicios, Comercio y Actuaciones Administrativas.	Realizar boleta para que el deudor cancele la deuda que posea de Tasas, Servicios y/o Comercio.	Recaudaciones																X	X		
27000014-3	Consulta de Deudas	Consultar la Deuda que actualmente posee la persona que lo requiera	Recaudaciones																	X		
27000015-1	Denuncias por Contingencias Climáticas	Se coloca la denuncia del daño climático producido (granizo, heladas y vientos) para luego tener el Certificado de dicha denuncia emitido por la Dirección de Contingencias Climáticas.	Dirección Promoción Económica																X	X		
27000015-2	Declaración Jurada Guía de Origen y Destino para Productores Agrícolas Verdes	Obtener la Guía de Origen de los productos verdes para acreditar ante la policía el derecho sobre los productos que se poseen	Dirección Promoción Económica																	X		
27000015-3	Prestación de Servicio de Tractor Municipal a Productores	Los Pequeños y Medianos Productores pueden acceder al alquiler de ésta herramienta para trabajar su parcela en el caso de no poseer un tractor.	Dirección Promoción Económica																	X		
27000016-1	Asesoramiento y Apoyo Técnico en el Ambito Musical y Artístico	Se brinda información y apoyo para desarrollar actividades artísticas y/o musicales como por ejemplo peñas, recitales, etc.	Cultura																	X	X	
27000016-2	Consultas de Realización de Talleres y Actividades Artísticas a nivel Departamental y Provincial		Cultura																	X	X	X
27000017-1	Información General del Departamento de Lavalle en los aspectos Naturales, Culturales, Históricos y Turísticos.	Información Bibliográfica	Dirección de Turismo																		X	
27000017-2	Cordinación sobre distintas visitas Guiadas a distintos lugares del Departamento		Dirección de Turismo																	X	X	
2800000001-1	Venta de Libretas de Sanidad	Libreta requerida para inscripción sanitaria: comercio, venta ambulante	Tesorería	X																	X	
2800000001-2	Cobro de Tasas y Servicios a la Propiedad Raíz.	Vencimientos bimestrales (B).	Tesorería																	X	X	
2800000002-1	Cierre de Comercio y / o Cese de Actividades.	Solicitar la baja de un comercio o actividad civil.	Dirección Municipal de Rentas																		X	
2800000002-2	Habilitación de Comercio	Tramitar la habilitación del local, conforme a las leyes vigentes de Seguridad e Higiene	Dirección Municipal de Rentas																		X	
2800000002-3	Transporte de sustancias alimenticias	Solicitud de transportar alimentos para el consumo	Dirección Municipal de Rentas																		X	
2800000003-1	Erradicación de Forestales de la Vía Pública.	Erradicación de Arbolado Público	Subdirección de Servicios Públicos																		X	
2800000003-2	Desagotes de Pozos	Los contribuyentes solicitan mediante previo pago de sellado el "Desagote de Pozo".	Subdirección de Servicios Públicos																		X	
2800000003-3	Viajes de Agua	El contribuyente solicita que se realice un viaje de agua a su respectivo domicilio	Subdirección de Servicios Públicos																		X	
2800000004-1	Conexión de energía eléctrica.	Aprobación de planos, Permiso de Conexión tipo Precario y tipo Definitivo.	Subdirección Electrotécnica																		X	X
2800000005-2	Certificado de Transferencia de Dominio.	Transferencia de Inmuebles	Departamento de Catastro																		X	
2800000005-3	Consulta del Impuesto Inmobiliario Provincial.	Orientación: Ubicación, Titularidad, Norm. Catastral.	Departamento de Catastro																		X	X
2800000005-4	Solicitud de Líneas y Niveles	El contribuyente solicita Líneas y Niveles para las Obras en vía públicas o privadas	Departamento de Catastro																		X	X
2800000005-5	Permiso para Rotura de Calles y Veredas	El contribuyente solicita permiso para rotura de Calles de Veredas para realizar diferentes trabajos.	Departamento de Catastro																		X	X
2800000005-6	Recomendación sobre Loteos y Fraccionamientos	El contribuyente solicita la recomendación correspondiente sobre loteos y fraccionamientos de terrenos	Departamento de Catastro																		X	

2800000005-7	Estudios y Ampliación de ENSANCHES, AFECTACIONES, AMPLIACIONES O APERTURAS DE CALLES EN TODOS LOS DISTRITOS DEL DEPARTAMENTO.	El contribuyente solicita estudios de ampliaciones o ensanches de calles.	Departamento de Catastro															X			X		
2800000005-8	Ingreso de Aforos por Captación de Exptes., Ampliaciones en Construcción, Obras Clandestinas, Factibilidades, Certificados por Servicios.	El contribuyente solicita el correspondiente tramite que necesite.	Departamento de Catastro															X			X		
2800000006-1	Recepción de reclamos.	Controla a las áreas donde se deriva el reclamo.	Control de Gestión										X							X	X	X	
2800000007-1	Certificado de Habitabilidad.	Certificación de Habitabilidad.	Subdirección de Obras Privadas		X								X								X		
2800000008-1	Alquiler de Nichos	El contribuyente solicita mediante previa iniciación de Expte. y abono de sellado el alquiler de nichos	Departamento de Cementerio											X							X		
2800000008-2	Concesion de Terrenos por 30 años	Los contribuyentes solicitan mediante Expte. la Concesion de Terrenos	Departamento de Cementerio											X							X		
2800000008-3	Ingreso y Depositos de Restos	El contribuyente solicita mediante iniciación de Expte. el ingreso y deposito de restos	Departamento de Cementerio											X							X		
2800000008-4	Permiso para Construcción	El contribuyente solicita mediante expte. el permiso de construcción	Departamento de Cementerio											X							X		
2800000008-5	Traslados de Restos	El contribuyente solicita mediante iniciación de expte. el traslado de restos	Departamento de Cementerio											X							X		
2800000009-1	Análisis de Alimentos	Se analizan alimentos para determinar su aptitud para el consumo y/o verificar su rotulación	Subdirección de Bromatología	X																	X	X	
2800000010-1	Patentamiento y Vacunación de Canes contra la Rabia	Se colocan las vacunas contra la Rabia para Canes, entregando Certificado de Vacunación	Departamento de Veterinaria																	X		X	
2800000010-2	Observación Antirrabica de Animales Mordedores	Los contribuyentes dejan a sus mascotas bajo observación del médico veterinario.	Departamento de Veterinaria																	X		X	
2800000010-3	Vacunación de Anticonceptiva de Canes y Gatas	El contribuyente se debe presentar en la Municipalidad con la mascota a vacunar	Departamento de Veterinaria																	X		X	
2800000010-4	Vacunación Anticonceptiva y Antirrabica en Delegaciones Municipales de los Distritos del Departamento	Los contribuyentes de los distritos del departamento pueden asistir a las delegaciones de los mismos a vacunar a sus mascotas	Departamento de Veterinaria																	X		X	
2800000011-1	Defensa al Consumidor	Se recepcionan denuncias sobre deficiencia de productos y servicios. Asesoramiento sobre los derechos de los Consumidores.	Defensa del Consumidor		X	X	X															X	
2800000012-1	Delegación del EPRE	El objetivo del EPRE es proteger a los derechos de los usuarios, controlando el servicio de distribución de la energía eléctrica, a través de las concesionarias privadas, sea brindando con las mas alta calidad y a precios regulados.	EPRE			X									X						X	X	
2800000013-1	Dirección de Turismo - Atención a Turistas	Atención a los turistas que visitan el Dpto. de Gral. Alvear: brindar información solicitada sobre todos los servicios turísticos como: gastronomía, alojamiento, agencias de viajes, planos, bodegas, y toda aquella inquietud que tengan; contando también con (.)	Dirección de Turismo					X														X	
2800000014-1	Dictado de Talleres Culturales		Dirección de Cultura y Educación											X							X	X	
2800000014-2	Capacitación Protocolo Jefas y Jefes de Hogar	Curso dirigido a Jefes y Jefas de Hogar	Dirección de Cultura y Educación		X									X							X	X	
2800000014-3	Recepción Formularios Becas y Proyectos Fondo Provincial de la Cultura		Dirección de Cultura y Educación											X							X	X	
2800000014-4	Educación: Programa SocioEducativo 2005	Educación	Dirección de Cultura y Educación											X							X	X	
2800000015-1	Asistencia en Formulación-Diseño de Proyectos	Asistencia en proyectos: Manos a la Obra, Microemprendimientos Municipales Etc.	Dirección de Desarrollo y Promoción Departamental				X							X							X	X	
2800000015-2	Proyectos de Capacitación en el Área Agropecuaria industrial	Elaboración de Proyectos de Capc. en conjunto con el MT Y SS	Dirección de Desarrollo y Promoción Departamental				X							X							X	X	

2800000015-3	Recepción de Denuncias de daños por Accidentes climáticos	También se realiza la inscripción y/o actualización de la registración de productores en registros del Rut y Renspa.	Dirección de Desarrollo y Promoción Departamental			X	X										X	X		
2800000016-1	Área Asistencia	Se asiste a personas con escasos recursos	Dirección de Desarrollo Social y Salud			X														X
2800000016-2	Área Promoción		Dirección de Desarrollo Social y Salud			X	X													X
2800000017-1	Asesoramiento Técnico-Social y Legal a entidades intermedias	Asesoramiento de Profesionales competentes en el área	Dirección de Vivienda				X		X								X	X		
2800000017-2	Asesoramiento sobre Créditos, Viviendas y trámites en el IPV	Se informa sobre los créditos para adquirir viviendas, y se realizan los trámites correspondientes en el IPV (capital de Mendoza)	Dirección de Vivienda						X											X
2800000018-1	Actividades Deportivas	Se brinda diferentes actividades deportivas al público en general.	Dirección de Deportes y Recreación							X										X
2800000018-2	Actividades de Recreación	Se ofrece el Polideportivo Municipal con sus instalaciones	Dirección de Deportes y Recreación							X							X	X		
2800000019-1	Atención a beneficiarios de Jefas y Jefes de Hogar y Desocupados	Atención a Jefes y Jefas de hogar.	Unidad de Servicio al Empleo			X														X
2800000019-1	Denuncias de Consumidores / Defensa al Consumidor	Intervención en conflictos entre consumidores o usuarios y comercios, industrias y prestadores de servicios. Asesoramiento y gestión.	Defensa del Consumidor				X	X	X								X	X		
2800000005-1	Habilitación de Comercio	Habilitación y Clasificación de una actividad comercial, industrial, civil u otras sujetas al ámbito municipal	Dirección de Comercio e Inspección General				X											X		
2800000008-1	Decomiso de Mercadería	Este trámite se refiere a la sustracción de mercadería en mal estado.	Dirección de Comercio e Inspección General	X			X											X		
2800000010-1	Inhumación de Restos.	Elección del lugar en el cementerio donde serán inhumados los restos. Acuerdo de la forma de pago	Defunciones.										X							X
2800000010-2	Traslado, Cremación o Reducción de Restos	Asesoramiento personalizado del trámite a realizar. Presupuesto de gastos y deudas alternativas para la cancelación de los mismos	Defunciones.										X							X
2800000010-3	Transferencia de titularidad de mausoleos, bóvedas, nichos y sepulturas	Asesoramiento previo a transferir. Liquidación de deudas previas a la transferencia y de los derechos de transferencia	Defunciones.										X							X
2800000010-4	Extinción de Pagos de Tasas de Cementerio a Jubilados y Pensionados	Recepción y orientación del trámite para la obtención de la extinción del pago de tasas de cementerio	Defunciones.										X							X
2800000010-5	Canje de Parcelas	Orientación de las opciones de nuevos terrenos ofrecidos por el Municipio. Asesoramiento de los fundamentos del canje	Defunciones.										X							X
2800000010-6	Vencimiento de Concesiones de nichos, sepulturas, urnas, mausoleos y bóvedas	Orientación de las alternativas: renovación, cremación, reducción o traslado de restos. Liquidación de deudas o derechos respectivos	Defunciones.										X							X
2800000010-7	Concesiones de parcelas para la construcción de mausoleos o bóvedas	Orientación de las diferentes opciones correspondientes al valor según la ubicación. Acuerdo de la forma de pago.	Defunciones.										X							X
2800000011-1	Consulta de Carpetas de Antecedentes Catastrales	Acceso a planos de planta, mensuras, datos, números de expedientes de la propiedad, copias de planos	Catastro y Avalúos.						X										X	X
2800000016-1	CONSTRUCCION DE OBRAS	Solicitud de Permiso para Construcción	Dirección de Obras Privadas.				X		X					X				X	X	
300000001-1	Tasa de Actuación Administrativa.	Por todo trámite o gestión realizada ante la Municipalidad que origine actividad administrativa, se abonará un canon fijado.	Mesa de Entradas				X			X									X	X
300000002-1	Permisos de Construcción	Inicio de Expedientes y aprobación de planos	Oficina Técnica de Obras Públicas y Privadas				X		X										X	X
300000002-2	Información y Certificación Catastral	Datos parcelarios según base catastral suministrada por la Dirección Provincial de Catastro	Oficina Técnica de Obras Públicas y Privadas						X										X	X
300000002-2	Conexión Agua Potable en Acueducto La Paz - Desaguadero	Conectar el servicio de agua potable en viviendas, comercios, industrias, construcciones, etc.	Oficina Técnica de Obras Públicas y Privadas				X		X										X	X

300000003-1	Pago de Tasas por servicios a la propiedad raíz.	Pago de la Boleta emitida por rentas de servicios generales a la propiedad raíz, cuyo calculo establecido es por metro lineal o fracción de frente, por ambos lados de la calle, en forma anual: todas las zonas.	Rentas																	X	X														X	X													
300000003-2	Derecho de Inspección o Habilitación de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas.	Por derecho de aprobación de planos, memoria descriptiva, aprobación y/o habilitación de obras eléctricas, mecánicas y electromecánicas e inspección de equipos o amplificadores de sonido.	Rentas																																	X	X												
300000003-4	Derechos de Cementerio	Derechos de control sanitario, por conducción o traslado de cadáveres, inhumación, concesión y alquiler de nichos	Rentas																																		X												
300000003-5	Rentas Diversas.	Acaudo y Suministro de agua; Por uso de Tanque Atmosférico, Retiro de escombros y/o Residuos (residuos que necesitan un viaje exclusivo).	Rentas																																			X	X										
300000003-6	Exención de Tasas y Servicios Municipales.	Personas que se encuentran exentas de pago de los tributos municipales de tasas y servicios municipales.	Rentas																																				X										
300000003-7	Habilitación de Comercios e Industrias	Se cobrará la habilitación de comercios, industrias y actividades civiles, por única vez, y el derecho de inspección y control de seguridad e higiene de acuerdo a los siguiente aforos y especificaciones.	Rentas																																					X									
300000005-1	Tasas por compra-venta ambulantes.	Tasa por compras y/o ventas ambulantes por día	Inspectoría Municipal																																					X	X								
300000005-2	Tasa por habilitación de vehiculos de transporte Alimenticio	Todo vehiculo dedicado al reparto de productos alimenticios deberá ser habilitado anualmente y abonará una tasa anual.	Inspectoría Municipal																																						X	X							
300000005-3	Derecho de Publicidad y Propaganda	Pago de arancel de Toda publicidad o propaganda que se realice por medio de avisos o letreros, en forma aérea, sonora y proyectada, con aforo optativo por días, mes o anual y/o fracciones.	Inspectoría Municipal																																						X								
300000005-4	Tasa por Servicios de Protección Sanitaria	Derechos de servicios de Protección Sanitaria, Libreta de Sanidad, Análisis y Desinfección	Inspectoría Municipal																																							X							
300000006-1	Denuncia de Daños por Accidentes Climáticos	El productor agrícola denuncia la ocurrencia de daños en su propiedad producidos por contingencias climáticas, telúricas y/o físicas	Dirección de Desarrollo Económico																																								X	X					
300000006-2	Poda y Erradicación de Arbolado Público	Poda y Erradicación del arbolado Público	Dirección de Desarrollo Económico																																									X	X				
300000006-3	Asesoramiento en Agronomía.	Asesoramiento a productores agrícolas del departamento y zonas rurales.	Dirección de Desarrollo Económico																																									X					
300000006-4	Asesoramiento en Veterinaria	Asesoramiento General a productores Ganaderos y vecinos del departamento	Dirección de Desarrollo Económico																																									X					
300000007-1	Inscripción para Programas de Empleo	La inscripción en el Registro municipal, permite la posibilidad de que las personas registradas, puedan ser beneficiarias de planes de empleo transitorios de Origen Provincial o Nacional.	Oficina de Empleo																																											X			
300000011-1	Derechos de Matadero y Cámara Frigorífica Municipales	Por derechos de Faena y Uso de Matadero y Cámara Frigorífica.	Dirección de Servicios Públicos																																										X				
31000005-1	DONACIÓN DE TERRENO	Donación de terreno con o sin cargo a favor del Municipio, excepto aquellas donaciones comprendidas en las previsiones de la Ley de Loteos, que deberán efectuarse en el marco del trámite de aprobación del loteo respectivo	Escribanía Municipal																																												X	X	
31000006-1	Reclamos Varios	Trámite destinado a recepcionar reclamos por prestación de servicios, sugerencias de mejoras, opiniones, etc.	Intendencia																																													X	
31000007-1	Inscripción y Habilitación de Comercio, Industria, Servicio, etc.	Solicitud de habilitación municipal para ejercer la actividad.	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración																																												X		
31000007-2	Cambio de rubro	Solicitud de cambio de rubro	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración																																												X		

31000007-3	Cambio de razón social de comercio, industria, servicio, etc.	Solicitud de cambio de razón social.	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración			X	X														X		
31000007-4	Transferencia de fondo de comercio.	Solicitud de transferencia de fondo de comercio.	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración				X														X		
31000007-5	Cese de actividad comercial, industrial, de servicios etc.	Solicitud de cese de actividad.	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración				X														X		
31000007-6	Traslado de actividad comercial, industrial, de servicios etc.	Solicitud de traslado de actividad comercial, industrial, de servicios, etc.	Secretaría Gerencia de Hacienda y Administración				X														X		
31000011-1	Libreta Sanitaria	Documentación necesaria para trabajar en actividades relacionadas con la elaboración y/o manipulación de sustancias alimenticias y/o alimentos.	Dirección de Desarrollo Social y Salud	X			X														X		
31000011-2	Mediación Comunitaria	Vía no judicial, alternativa de solución de conflictos que se desarrolla con la asistencia de un mediador profesional certificado por el Ministerio de Justicia de la Nación	Dirección de Desarrollo Social y Salud		X				X												X		
31000013-1	Yoga	AUTOGESTION - Practica de las Artes del YOGA	Subdirección de Cultura y Educación								X	X										X	
31000013-10	Dbujo y Pintura Avanzado	AUTOGESTIÓN - Enseñanza y Orientación al dibujo y pintado avanzado	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-11	Folclore	Enseñanza del folclore Argentino	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-12	Francés	Enseñanza de Idioma Francés	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-13	Guitarra	Guitarra oriolla	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-14	Idioma Inglés	Enseñanza del Idioma Inglés	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-15	Idioma Italiano	Idioma Italiano	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-16	informática	Instrucción del man	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-17	Lencería y Moda	AUTOGESTIÓN - Confeción de prendas de vestir	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-18	Lenguaje de Señas	Enseñanza del Lenguaje de Señas	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-2	Aeróbic	AUTOGESTIÓN - Practica de Aeróbic	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-3	Bijouterie	AUTOGESTIÓN - Enseñanza de la realización de trabajos en Bijouterie	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-4	Clasico Español	Enseñanza del arte del baile de Español Clasico	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-5	Coro del Sol	AUTOGESTIÓN - Coro de Adolescentes	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-6	Coro Infantil	AUTOGESTION - Enseñanza a niños en canto	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-7	Dibujo para niño	Enseñanza y Horientación al dibujo para niños	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-8	Crochet	AUTOGESTIÓN - Enseñanza tejido Crochet	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000013-9	Escultura en Porcelana en Frio	AUTOGESTIÓN - Enseñanza de la realización de escultura en porcelana en frio	Subdirección de Cultura y Educación									X										X	
31000024-1	Cambio de titularidad de un inmueble	Cambio de titularidad de un inmueble	Departamento de Catastro								X											X	
31000024-2	Unificación de padrón	Unifica dos o más inmuebles colindantes, en un solo inmueble	Departamento de Catastro								X											X	
31000024-3	Empadronamiento de división de inmueble	Empadronamiento de división de inmueble	Departamento de Catastro								X											X	
31000048-1	Vencimiento de Tasas por Servicios a la Propiedad Raíz	Informe sobre los distintos vencimientos y entidades bancarias donde puede realizar el pago	Subgerencia de Rentas									X										X	

31000048-2	Beneficio Ordenanza 3428	Descuento del 25% ó 50 % en tasas por servicios a la propiedad raíz a jubilados, pensionados o personas mayores de 80 años que no perciban haber jubilatorio. Discapacitados y enfermos crónicos, el 60%.-	Subgerencia de Rentas							X	X					X		
31000052-1	Plano Municipal de Fomento a la Vivienda	Plano que otorga el Municipio a personas de escasos recursos que no se encuentren en condiciones de afrontar la confección de un plano en forma particular. Vivienda de reducidas dimensiones.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Vivienda								X						X	
31000052-3	Crédito Individual Urbano	Créditos financiados a través de fondos del I.P.V. que descentraliza en los Municipios, para construcción, ampliación, refacción y terminación de viviendas.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Vivienda								X						X	
31000052-4	Crédito Desarrollo del Hábitat Rural	Créditos financiados a través de fondos del I.P.V. que descentraliza en los Municipios.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Vivienda								X						X	
31000052-5	Crédito Compra de Vivienda Nueva (Personas con capacidades diferentes)	Créditos financiados a través de fondos del I.P.V. que descentraliza en Municipios.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Vivienda								X						X	
31000052-6	Aprobación Planos Obra Nueva y Declaración Construcciones Clandestinas	Aprobación de Planos de Construcción, Luz, Servicios Sanitarios	Subgerencia de Gestión Ambiental y Vivienda								X						X	
31000055-1	Licencia Anual Ordinaria	Oficina de Personal	Subgerencia de Personal						X									X
31000055-2	Ley 5811 - Cap. III - Art. 40ª / Licencia Pagas por razones de Salud	El accidente o enfermedad inculpable que impida la prestación de servicio NO afectara el derecho de percibir su remuneración	Subgerencia de Personal						X									X
31000055-3	Cap. V - LICENCIA PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD.	- La Ley 5.811 en su Artículo 54ª.	Subgerencia de Personal						X									X
31000055-4	Licencia Espacial - LEY 5811 - Artículo 50ª	Licencia por Nacimiento, Matrimonio, Fallecimiento, Ciudadano de Familiar enfermo, Cursos y Razones particulares	Subgerencia de Personal													X		X
32000007-1	Plano Tipo Municipal	Solicitud de Plano para construcción de vivienda tipo	Dirección de Obras Públicas y Privadas								X							X
32000007-3	Permiso para construcción	Construcción de vivienda	Dirección de Obras Públicas y Privadas								X							X
32000007-4	Construcciones clandestinas	Declaración de Obras clandestinas	Dirección de Obras Públicas y Privadas								X							X
32000007-5	Inspecciones domiciliarias.	Son solicitadas por vecinos afectados por distintos motivos.	Dirección de Obras Públicas y Privadas								X							X
32000007-6	Permiso para conexión eléctrica.	Conexiones eléctricas domiciliarias.	Dirección de Obras Públicas y Privadas								X							X
32000012-1	Certificado de afectación y servicios.	Servicios y futuras afectaciones de la propiedad.	Departamento de Catastro								X							X
32000012-2	Informes y Certificados catastrales.	Solicitud de datos inherentes a la propiedad. Identificación de la propiedad. Por ejemplo: Datos del propietario, superficie del terreno, ubicación, nomenclatura catastral, etc.	Departamento de Catastro								X							X
32000012-3	Transferencias de propiedades.	Transferir una propiedad a nombre de otra persona.	Departamento de Catastro								X							X
32000012-4	Certificado de Bienes Raíces.		Departamento de Catastro								X							X
32000012-5	Instrucciones de Loteo.		Departamento de Catastro								X							X
32000013-2	BAJA DE COMERCIOS E INDUSTRIAS	Baja por cese de actividades	Departamento de Rentas						X								X	
32000013-3	CEMENTERIO - Solicitud de nichos o fosas	Concesión de Nichos o Fosas	Departamento de Rentas												X			X
32000013-4	CEMENTERIO - Renovación de contrato	Renovación de cualquier tipo de Unidad	Departamento de Rentas												X			X
32000013-5	CEMENTERIO - Traslado de restos	Solicitud de cambio o traslado de restos	Departamento de Rentas												X			X
32000013-6	CEMENTERIO - Reducción de Restos	Solicitud de reducción de restos y/o desocupación	Departamento de Rentas												X			X

32000013-7	CEMENTERIO - Ornamentación	Autorización para realizar trabajos de Ornato.	Departamento de Rentas													X								X	
32000019-1	Habilitación de Comercio e Industria	Alta de Comercio-Clasificación y Habilitación	Dirección de Inspección General				X																X		
32000019-2	Habilitación de Industrias de Alimentos		Dirección de Inspección General				X																X		
32000019-3	Transporte de sustancias alimenticias.	Alta de vehículos para transporte de alimentos	Dirección de Inspección General				X			X													X		
32000019-4	Habilitación de Venta Ambulante	Permiso mensual o anual a vendedores ambulantes.	Dirección de Inspección General				X																	X	
32000019-5	Transporte de productos frutihortícolas	Autorización para traslado de frutas y verduras	Dirección de Inspección General				X									X							X		
32000019-6	Autorización para eventos	Permiso para realizar Bailes, Festivales Folclóricos, Bingos, Carreras Cuadreras, etc.	Dirección de Inspección General										X	X				X					X	X	
32000019-7	Libreta de Sanidad	Para actividad laboral en Establecimientos Industriales, Gastronomía y Comercio.	Dirección de Inspección General	X		X	X																X	X	
32000021-1	Líneas de Empleo Transitorio. (Año 2001)	Líneas de Empleo Transitorio. (Año 2001)	Dirección de Desarrollo y Promoción Económica				X																	X	
32000021-2	Líneas de Crédito para Microempresas 2001	Líneas de Crédito para Microempresas 2001	Dirección de Desarrollo y Promoción Económica				X																X		
32000021-3	Líneas de Créditos de Apoyo para Pequeños Productores Agropecuarios Ley 8.603 (t.o)		Dirección de Desarrollo y Promoción Económica				X																X		
32000028-10	Desarrollo de Habitat Rural	Construcción de viviendas en Zona Rural - Operatoria IPV	Area de Vivienda							X														X	
32000028-11	Compra de Vivienda Nueva	Operatoria IPV - Adquisición vivienda unifamiliar	Area de Vivienda							X														X	
32000028-12	Ampliación vivienda individual	Requisitos Operatoria IPV	Area de Vivienda							X														X	
32000028-13	Emergencia Socio Habitacional Construcción-Refacción y Ampliación-Terminación	Requisitos Operatoria	Area de Vivienda							X														X	
32000028-3	Transferencia de Viviendas no Canceladas	---	Area de Vivienda							X														X	
32000028-4	Digitalización de Planos de Cloacas	Emitidos por la municipalidad.	Area de Vivienda							X														X	
32000028-8	Transferencia de Viviendas Escrituradas con Hipoteca		Area de Vivienda							X														X	
32000028-6	Construcción - Individuales, urbanos-personales	Requisitos operatoria Individuales, urbanos-personales	Area de Vivienda							X														X	
32000028-9	Compre de terrenos individuales	Requisitos operatorias Emergencia socio-habitacional	Area de Vivienda							X														X	
32000028-1	Venta de Agua de Pozo.	Venta de Agua de Pozo a Particulares, Cooperativas o Entidades Intermedias.	Dirección de Servicios Públicos							X														X	
33000001-1	Alquiler de Tractor, Desmalezador y Minicargadora.	Alquiler de Tractor, Desmalezador y Minicargadora a Particulares, Cooperativas o Entidades Intermedias.	Dirección de Servicios Públicos							X							X						X	X	X
33000001-2	Dir. Insp. G. - Pedido de Libreta Sanitaria.	Parte de la documentación necesaria para la elaboración y/o manipulación de sustancias alimentarias.	Dirección de Inspección General	X		X	X																	X	
33000002-1	Dpto. Bromatología - Análisis y Vigilancia Alimentaria	Asesoramiento Análisis y Vigilancia Alimentaria.	Dirección de Inspección General	X			X																	X	
33000002-2	Dpto. Veterinaria - Insp. Sanitaria de animales p/consumo y Faena Ganado Menor.	Inspección Sanitaria de los animales para Consumo y Faena Ganado Menor.	Dirección de Inspección General							X								X					X		
33000002-3	Dpto. Veterinaria - Recupero de Animales capturados por el Corralero o Policía.	Recupero de Animales capturados por el Corralero Municipal o Policía Ganadera.	Dirección de Inspección General															X						X	
33000002-4	Ayudas Sociales.	Ayudas Sociales- Emergencia Social, Fortalecimiento, Niñez y Adolescencia, Ticket Vale Mas, etc.	Dirección de Acción Social				X										X							X	
33000003-1	Servicio de traslado de Omnibus Municipal.	Servicio de traslado de Omnibus Municipal para Instituciones, Escuelas o Entidades.	Dirección de Deporte										X	X			X								
33000006-1																									

33000008-1	Dpto. Catastro - Donaciones.	Presentación del ofrecimiento de donación, evaluación por parte del Departamento Ejecutivo y elevación hacia el H.C.D para su aprobación.	Dirección de Hacienda												X				X
33000008-10	Dpto. Rentas - Beneficio Jubilados y Pensionados.	Beneficio Jubilados y Pensionados del 50% Tasas a la Propiedad Raíz.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-11	Dpto. Rentas - Beneficio a las personas con discapacidad.	Descuento del 60% a las personas con discapacidad sobre la totalidad de los Servicios.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-12	Dpto. Rentas - Plan especial de facilidades de pagos.	Plan especial de facilidades de pagos sobre deudas vencidas al 31 de Diciembre de 2003.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-13	Dpto. Rentas - Condonación de total de deudas de LOTES BALDIOS.	Condonación de total de deudas de Tasas por Servicios a la Propiedad Raíz de LOTES BALDIOS.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-14	Dpto. Rentas - Exhibición de tasas a VETERANOS DE GUERRA DE MALVINAS.	Exhibición de tasas por servicios a la propiedad Raíz a VETERANOS DE GUERRA DE MALVINAS.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-15	Dpto. Rentas - Exmisión entidades de bien Público.	Exmisión del 100% de Tasas por Servicios a la Propiedad Raíz a entidades de bien Público.	Dirección de Hacienda								X	X							X
33000008-16	Dpto. Rentas - Alquiler y mantenimiento de nicho. Sepultura, Inhumaciones, etc.	Alquiler y mantenimiento de nicho. Sepultura, Inhumaciones, etc.	Dirección de Hacienda											X					X
33000008-17	Dpto. Catastro - Fraccionamiento	División de dos o más loteos con frente a calle Pública y con servicios existentes	Dirección de Hacienda								X								X X
33000008-18	Dpto. Catastro - Loteos	División de un inmueble en dos o más lotes con la necesidad de apertura de calle Públicas.	Dirección de Hacienda								X								X X
33000008-19	Dpto. Catastro - Transferencias	Presentación de documentación que permite cambio de titularidad	Dirección de Hacienda								X								X X
33000008-2	S. Patente de C e l - Apertura de Comercio	Solicitud de Habilitación Municipal para Ejercer la Actividad.	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-20	Dpto. Catastro - Unificación División.	Baja de padrón matriz y alta de nuevos padrones de acuerdo al fraccionamiento de terreno.	Dirección de Hacienda								X								X X
33000008-21	Dpto. Catastro - Certificación Prolongación y/o Ensanche de Calles.	Se analiza la proyección urbanística para determinar las posibles prolongaciones de arterias en el ejido urbano y como así mismo la afectación a ensanche a las mismas.	Dirección de Hacienda											X					X
33000008-22	Dpto. Catastro - Empadronamiento Zonas.	Incorporación inmuebles al radio de prestación de Ss. Municipales.	Dirección de Hacienda								X			X	X				X
33000008-23	Dpto. Catastro - Numeración Domiciliaria.	Otorgamiento de la Numeración perteniente al Inmueble.	Dirección de Hacienda								X								X X
33000008-3	S. Patente de C e l - Cierre de Comercio	Solicitud de Cese de Actividad.	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-4	S. Patente de C e l - Transferencia de Comercio	Solicitud de Transferencia de Comercio	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-5	S. Patente de C e l - Cambio de Domicilio	Solicitud de Cambio de Domicilio.	Dirección de Hacienda					X	X										X
33000008-6	S. Patente de C e l - Ampliación de Negocio	Solicitud para Ampliar la Actividad.	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-7	S. Patente de C e l - Cambio de Actividad	Solicitud de Cambio de Actividad.	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-8	Compras Municipales en forma Directas o Concurso de Precios.	Adquisiciones por Compras Directas o Concurso de Precios.	Dirección de Hacienda					X											X
33000008-9	Licitaciones	Adquisiciones mediante Licitación Pública o Privada.	Dirección de Hacienda					X											X
33000009-1	Servicio - Alquileres y/o prestamos de Locales Municipales.	Servicio de Locales Municipales mediante alquiler y/o Prestamo	Dirección de Cultura					X											X
34000024-1	Factibilidad para Instalación de Comercios e Industrias	Consultas sobre factibilidad para Instalación de Comercios e Industrias	Departamento de Planificación Urbana					X											X
34000026-1	Deudas Apremiadas	Informe sobre Deudas Apremiadas	Oficina de Apremiadas					X	X	X	X								X X
34000029-1	Informes	Información	Dirección de Promoción Cultural					X					X						X
34000030-1	Quincho Municipal	Reglamentación para la utilización del Quincho Municipal	Subdirección de Deportes										X						X
34000032-1	Programas de Viviendas implementadas por el I.P.V.	Información sobre programas de Viviendas implementadas por el I.P.V.	Departamento de Vivienda						X										X

34000034-1	Requisitos Instalación de Comercios e Industrias	Requisitos para la Instalación de Comercios e Industrias	Departamento de Bromatología				X									X			
34000034-2	Análisis Bromatológico	Análisis de todo producto Alimenticio	Departamento de Bromatología	X			X									X			
34000036-1	Control de Canes	Controles de Canes	Departamento de Veterinaria										X			X			
34000037-1	Programa Jefes y Jefas de Hogar Desocupados	Consulta y Trámites Programa Jefes y Jefas de Hogar Desocupados	Oficina de Proyectos			X										X			
	Solicitud de Pedidos	Esta solicitud sirve para gestionar los diferentes pedidos que se pueden realizar por Mesa de Entradas	Mesa de Entradas								X						X	X	
35000001-1	Boletín Oficial: - Publicación	Publicación de: Edictos, Contratos Sociales, Seguro Mutual, Licitaciones, Transferencia de Fondo de Comercio y Actos de Gobierno	Boletín Oficial				X	X		X	X	X				X	X	X	
400020050-1	Boletín Oficial - Certificación de Copias de Ejemplares	Certificación de copia de ejemplares	Boletín Oficial					X										X	
400020050-3	Boletín Oficial / Separatas Ley Impositiva - Venta	Venta de ejemplares	Boletín Oficial					X								X		X	
400020050-4	Accidentes de Trabajo de los agentes de Adm. Pública Provincial- Solicitud para la Asistencia Médica	El trabajador accidentado deberá llevar este documento al Centro Asistencial en el que vaya a ser atendido	Coordinación Gobierno ART			X												X	
400020063-1	Programa Vivir Sin Violencia	Atención a la problemática de violencia en la pareja / Asesoramiento. Tratamiento individual y en grupos de autoayuda	I P P E H M									X					X		
400020065-1	Compras Directas	Gestionar la compra de insumos necesarios para el funcionamiento de la Subsecretaría de Cultura	Subd Financiero Contable. Subsecretaría de Cultura									X						X	
400087003-1	Imputar y realizar contratos	Realización de los contratos a artistas y su Imputación	Imputaciones de Cultura			X						X						X	
400087007-1	Dictámenes	Dictaminar la piezas administrativas a pedido de los funcionarios	Asesoría Letrada de Cultura	X				X										X	X
400087009-1	Contratación de Artistas	pasos a seguir para la contratación de artistas	Dirección de Gestión y Promoción Artística			X						X						X	
400087013-1	Gestión en el Patrimonio	Declaratorias de bienes patrimoniales	Dirección de Patrimonio Cultural					X	X									X	
400087015-1	Atención al Público	Atención al público por salas y por edades	Biblioteca General San Martín				X					X					X		
400087018-1	Realización de la Fiesta Nacional de la Vendimia	Organización de la fiesta (licitaciones casting de bailarines y actores,) coordinación y promoción de la fiesta	P.A.C.S.E.M.			X						X					X	X	
400087020-1	Contratación de Alquiler por Uso de Espacio	Requerimiento, reserva de espacios en el Centro de Congresos y Exposiciones	Centro de Congresos y Exposiciones									X					X	X	
400087022-1	Fotocopiado de Documentación	Fotocopiado de decretos y documentación en general	Archivo Histórico									X					X	X	
400087023-1	Scaneado	Scaneado de documentación	Archivo Histórico									X					X	X	
400087023-2	Transcripciones	Transcripción de protocolos	Archivo Histórico									X					X	X	
400087023-3	Venta de Libros	Venta de publicaciones realizadas por el archivo histórico	Archivo Histórico									X					X	X	
400087023-4	Atención a Público - Visitas y Asesoría	asesorar y guiar las visitas en el Museo	Museo Juan Cornelio Moyano				X					X					X		
400087026-1	Realización de Expedientes	Iniciación y seguimiento de piezas administrativas	Mesa de Entradas de Cultura	X				X										X	
400087030-1	Uso de Salas Provinciales de Teatro	Pasos a seguir a fin de solicitar el uso de las salas provinciales	Salas Provinciales									X					X	X	
400087032-1	Apoyo a Bibliotecas Populares	Apoyo legal y capacitación de las bibliotecas populares	Gestión Territorial									X					X		
405179007-2	Línea Gratuita 0 - 800	Es un sistema informático en el que se registran llamadas telefónicas. Su funcionamiento se basa en el almacenamiento de denuncias y la derivación para su tratamiento al sector que corresponda. El usuario efectúa un reclamo y/o denuncia, las que pueden ser (...)	Controlaría General	X				X									X		
41000024-1																			

41000039-1	Título de Concesión de Perforación	Cumpléndose con todas las formalidades de ley, el Honorable Tribunal Administrativo de este Organismo otorga el Título de Concesión en materia de aprovechamiento de aguas subterráneas.-	Dirección Policía del Agua													X				X	
41000075-1	Renuncias al Derecho de Agua	Se realiza en los casos en que un concesionario de agua superficial solicita la renuncia a su concesión o derecho de agua.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona													X				X	
41000075-12	Acreditación o devolución de dinero	El usuario solicita la devolución, repetición, reintegro, compensación o acreditación del dinero, tras haberse producido una duplicidad de pago en un mismo padrón parcial, o bien, si se hubiere hecho sobre otra propiedad. La acreditación de dinero, se proc (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X									X	X			X	
41000075-13	Carteles de Publicidad en Cauces	El interesado o empresa publicitaria solicita el permiso con carácter precario y transitorio para colocar carteles de propaganda y/o publicidad en cauces públicos (ríos, arroyos, canales, desagües, hijuelas, etc.) y en sus márgenes y terrenos adyacentes, b (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X													X	X
41000075-14	Emergencia Agropecuaria	Este trámite está relacionado con los pedidos de acogimiento a emergencia agropecuaria respecto a una propiedad, bajo riego superficial o subterráneo, que ha sufrido un accidente climático: granizo, heladas, vientos, incendios generados por las altas tempe (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X								X				X	X	
41000075-15	Obstrucción de cauces de riego, servidumbres o desagües o usurpación de caudales.	Tiene por objeto atender los reclamos de los usuarios, por daños o perjuicios de terceros.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X	X												X	X
41000075-17	Permiso Precario	El interesado solicita el otorgamiento de un permiso precario para riego agrícola, uso recreativo, abastecimiento poblacional u otro uso no agrícola. Este tipo de trámites, representa el paso previo para tramitar una concesión legal de aguas. Para el caso (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X						X							X	X
41000075-18	Perjuicios o inconvenientes por mal estado de tomas, desbordes de caudales; falta de limpieza en cauces de riego, desagües, tomas de riego y otros similares	Tiene por objeto atender los reclamos de los usuarios, por daños o perjuicios de terceros.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X						X	X						X	X
41000075-19	Construcción de puentes y otras obras sobre cauces públicos	Se realiza cuando los interesados realizan obras de pequeña envergadura, y tiene por objeto dar a conocer las condiciones técnicas que debe reunir para evitar problemas en el escurrimiento de las aguas.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X						X							X	
41000075-2	Empadronamientos	El usuario solicita el empadronamiento a su nombre, ya sea porque falleció el dueño y lo hereda, o porque el escribano que solicitó la venta no tramitó la transferencia al Organismo u otra circunstancia	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X							X						X	
41000075-20	Permisos Temporarios de Agua	Este Organismo otorga permisos temporarios de agua, sin perjuicios de terceros, para ser utilizados en labores agrícolas cuando exista disponibilidad hídrica, provenientes de drenajes, sobrantes o surgencias naturales a favor de quienes lo soliciten. Estos (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona										X	X						X	
41000075-22	Inscripción en el Registro Único de Establecimientos.	Todas las personas, empresas o establecimientos que viertan o puedan verter efluentes de cualquier naturaleza, directa o indirectamente, al dominio público hidráulico sujeto a jurisdicción del D.G.I., deberán obligatoriamente inscribirse en el Registro Úni (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona				X							X					X	X	X

41000075-23	Efluentes industriales	Todo vertido o vertido de sustancias (de cualquier naturaleza : industriales, cloacales, etc.) que directa o indirectamente caigan, lleguen o afecten, a través de: evacuación, inyección, disposición, depósito o por cualquier otro medio al dominio público hidráulico (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona									X										X	X
41000075-24	Extracción de ripieras o material de arrastre en cauces públicos	Este trámite, lo realizan los interesados en obtener permisos para realizar actividades de extracción de materiales de arrastre o explotación de ripieras, ubicadas dentro de los cauces de los ríos o en los acueductos que constituyen la red de distribución (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona									X										X	X
41000075-25	Permiso de Perforación	El interesado solicita el permiso para construir una perforación para explotación de aguas subterráneas, ya sea para uso común (destinada exclusivamente a satisfacer necesidades domésticas del usuario), o para uso especial (abastecimiento poblacional, agri (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona									X										X	X
41000075-26	Expedientes de Inscripciones Judiciales	Existen dos diferentes formas de iniciar el trámite para inscribir una propiedad adquirida por una sucesión o por remate: a) El Juez oficia al Superintendente del D.G.I. solicitando una inscripción judicial; b) El propio interesado o el abogado intervienen (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona					X															X
41000075-27	Transferencias de bienes inmuebles con derecho de aguas superficial, subterránea o inscritas en el R.U.E.	El interesado solicita al D.G.I., por intermedio de un escribano, la transferencia de dominio de bienes inmuebles beneficiados con concesiones y/o permisos de aprovechamiento de derecho de agua superficial y/o subterránea, y empresas inscritas en el R.U.E (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona					X															X
41000075-28	Renuncias Parciales de Agua	Se realiza en aquellos casos en que un concesionario de agua superficial solicita la renuncia parcial a su concesión o derecho de agua	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona												X							X	X
41000075-29	Cambio de Domicilio Fiscal y Postal	El usuario solicita este tipo de trámite con la finalidad de modificar y/o cambiar el domicilio postal y/o fiscal a efectos de regularizar el envío de los respectivos boletos de cobro del tributo, correspondiente al derecho de agua superficial o subterráneo (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona					X	X													X	X
41000075-3	Tala o Corta de Forestales.	El interesado desea realizar un trámite de corta o tala de forestales que vegetan en los márgenes o servidumbres de cauces públicos bajo la jurisdicción del organismo.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona												X							X	
41000075-30	Cambio de Titularidad de Dominio	El interesado solicita este tipo de trámite con la finalidad de efectuar el cambio del titular correspondiente a la propiedad con derecho de agua superficial o subterránea, a efectos de lograr una identificación del real usuario del servicio.-	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona					X															X
41000075-31	Utilización de Nuevas Tecnologías de Riego	Aquellos usuarios que posean propiedad/es a su nombre por una superficie total inferior a quince (15) hectáreas y que inviertan en la efficientización de sus sistemas de riego, mediante la aplicación de nuevas tecnologías o sistemas de riego que hagan más e (.)	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona					X							X							X	
41000075-32	Anulación de Perforación	Se realiza en casos en que un concesionario y/o permisionario de agua subterránea solicita la renuncia de su permiso y/o concesión de perforación.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona												X	X						X	
41000075-4	Cambios de Ubicación de Tomas de Riego	El usuario solicita este trámite con la finalidad de cambiar o ubicar una toma en su propiedad para captar el agua para riego.	Mesas de Entradas de: Subdelegaciones de Aguas o Jefatura de Zona												X							X	

5000000003-6	Promesas Deportivas	El Alto Rendimiento en la actualidad, se limita a casos aislados, deportistas que llegan a un cierto nivel más por sus condiciones naturales, y un trabajo coordinado a largo plazo	Deporte Federado y Rendimiento Deportivo										X					X	
5000000003-7	Escuela de Fútbol "Nuevo Milenio"	Enseñanza Básica del Deporte con profesionales de primer nivel	Deporte Federado y Rendimiento Deportivo										X					X	
5000000003-8	Programa de Asistencia Nutricional al Deportista	Programación de un Plan Alimentario Individual que considere las características individuales del atleta y las del entrenamiento	Deporte Federado y Rendimiento Deportivo										X					X	
5000000004-1	Programa Difusión de Actividades Atlético-Aeróbicas	Se intenta a través de este programa difundir la práctica del atletismo brindando la posibilidad de vivenciarlo en forma jugada.	Deporte Regional										X					X	
5000000004-2	Programa Aventura en la Escuela.	Este trabajo representa una nueva alternativa para todos aquellos docentes que deseen transferir aquellos contenidos de aventura de manera recreativa y didáctica, con docentes especializados y experimentados en dichas actividades.	Deporte Regional											X				X	
5000000004-3	Programa de Escalada y de Montaña	Fomentar las actividades de Montaña, brindando un marco de seguridad.	Deporte Regional										X					X	
5000000004-4	Deporte Abierto	Ofrece a la comunidad un servicio gratuito para todas las edades, promoviendo la participación activa y voluntaria de beneficiarios que desean satisfacer, dentro de un marco natural, necesidades motrices y emocionales.	Deporte Regional										X					X	
5000000005-1	Programa Deporte para la Vida	Esta orientado fundamentalmente a grupos etáneos entre 5 a 13 años que están en riesgo social y que se ubican geográficamente en zonas urbanas marginales.	Deporte Social y Comunitario										X					X	
5000000005-2	Centros Deportivos Comunitarios	Los lugares de aplicación de este subprograma son las comunidades barriales.	Deporte Social y Comunitario										X			X			
5000000005-3	Tercera Edad - Adultos Mayores	El Gobierno de la Provincia considera necesario implementar un Programa de Actividades Físicas, para personas de la Tercera Edad en el ámbito del territorio de la Provincia.	Deporte Social y Comunitario										X					X	
5000000005-4	Escuela de Verano	Una de las principales justificaciones es su carácter de contenedor principalmente de niños y jóvenes en su período de receso escolar.	Deporte Social y Comunitario										X			X		X	
5000000005-5	Deporte en las O.S.C.	Unir los esfuerzos de la Dirección de Deportes y las entidades civiles (O.N.G.) para lograr tener más aceptación en la barriada.	Deporte Social y Comunitario										X			X			
5000000006-2	IV Competencias Interescolares Provinciales 2003	El Programa de Competencia, nace con la intención de acercarlo a los jóvenes de la provincia, un ámbito de encuentro, identificándose con el medio y conectándose con otros jóvenes a través de la actividad deportiva.	Deporte Escolar										X			X		X	
5000000006-3	Competencias Deportivas Interescolares y Juegos Deportivos Nacionales	Los Juegos Deportivos Nacionales están destinados a todos los jóvenes del país, y promueven la práctica deportiva como instrumento de desarrollo social hacia el establecimiento de una cultura deportiva nacional.	Deporte Escolar										X			X		X	
5000000006-4	Competencias Regionales del Nuevo Cuyo	Juegos deportivos interprovinciales	Deporte Escolar										X					X	
5000000006-5	Competencias Deportivas Interuniversitarias	Juegos deportivos entre universidades	Deporte Escolar										X					X	
5000000009-1	Centro de Información Deportiva Mendoza	Creado para satisfacer las necesidades de todos aquellos interesados (Alumnos, Profesores, Personas en general) que buscan y necesitan información relacionada con el ámbito deportivo o no.	Centro Informático										X					X	
50080000-10	Inscripción de Nacimiento.	Inscripción de los nacimientos ocurridos en la Provincia de Mendoza hasta un año de edad.	Dir. Reg. Estado Civil y Capacidad de las Personas								X							X	

500951000-11	Rubricación de Libros.	Los libros requeridos al empleador por ley laboral, deben ser presentados en la Of. de RUBRICACIONES Y DOCUMENTACIÓN LABORAL donde se verifica que estén en orden para luego rubricarlos.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-12	Denuncias de Accidentes de Trabajo o Enfermedades Profesionales.	Es la denuncia que tiene origen cuando el trabajador ha sufrido algún infortunio laboral, se determina así los derechos que le asisten, en cobertura médica, indemnizaciones y calificación de su incapacidad laboral.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-14	Patrocinio Jurídico.	Fracasada la conciliación y en caso de juicio la Subsecretaría presta el servicio jurídico gratuito al trabajador, gestionando el trámite judicial en su representación.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-15	Inscripción en Red de Empleo.	Es el trámite por el que los desocupados acceden a formar parte de la RED DE EMPLEO, constituida como base de datos que permite la inserción de mano de obra solicitada.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-16	Autorización de Sistemas de Control Horario.	El sistema que utiliza el empleador en el que verifica el ingreso y egreso del personal puede ser manual o computarizado. El mismo debe ser presentado en la Of. de RUBRICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN LABORAL de la Subsecretaría, quien autoriza su implementación.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-17	Inspección Laboral.	De oficio o a pedido de trabajadores o sindicatos los inspectores de la Subsecretaría constatan en los establecimientos si se cumplen las normas laborales, pago de salarios, registración laboral, aportes y contribuciones.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-18	Registro de Contratistas de Viñas y Frutales.	Celebrado un contrato entre el propietario y un contratista de viñas y frutales, debe presentarlo a la Oficina de Contratistas de Viñas y Frutales para ser registrado.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X	X											X		
500951000-19	Conciliación Obligatoria.	Es el procedimiento de solución que se intenta en casos de conflictos colectivos de trabajo, cuyo conocimiento sea de competencia de la Subsecretaría.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-2	Denuncias de Servicio Doméstico.	Es la denuncia que pueden realizar los trabajadores de servicios domésticos, cuyo régimen legal es diferente a trabajadores en relación de dependencia.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-20	Conciliaciones.	Es el procedimiento de solución de conflictos individuales de trabajo, mediante citación de oficio o a petición de partes.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-21	Seguro por Desempleo.	Para acceder al Seguro de Desempleo, el trabajador debe haber sido despedido sin justa causa.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-22	Archivo de actuaciones.	Las actuaciones paralizadas o terminadas ingresan al Archivo de la Subsecretaría. Si las partes necesitan vista de actuaciones tomadas, deben presentar un escrito solicitando desarchivo.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-23	Acuerdo Espontáneo.	Las partes que llegan a un acuerdo sin intervención de la Subsecretaría, pueden solicitar homologación del mismo, éste es sometido a dictamen para verificar si es posible la homologación.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X												X		
500951000-25	Apremios.	Es la encargada de iniciar y perseguir el cobro de multas que aplique la Repartición, por ante los Tribunales competentes, estando éstas firmes y habiendo vencido el plazo para su pago.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social					X			X									X		

500951000-4	Visado de Preocupacionales	La Oficina de RIESGOS LABORALES verifica y controla los exámenes preocupacionales que se realiza al trabajador por Empresas de Medicina Laboral.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social			X														X
500951000-5	Sumarios	Impuesta una infracción por inspección y vigilancia o por higiene y seguridad se inicia el procedimiento de sumario.	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social			X														X
500951000-7	Presentación de Crisis de Empresa.	Procedimiento cuando afecta a más del 15% de trabajadores-empresas de menos de 400; a más del 10% en empresas de 400 a 1000; y más de 5% en empresas de más de 1000 trabajadores	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social			X														X
500951000-9	Inspección de Higiene y Seguridad.	De oficio o a pedido de trabajadores o Sindicatos los Inspectores constatan que los establecimientos cumplan con normas sobre higiene y seguridad en el Trabajo	Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social	X		X														X X
500964001-1	Solicitud de Copias de los Residentes en la provincia de Mendoza	Concentrar en una Oficina el movimiento de pedido de copias y certificados de inscripciones registradas en los Libros Registros de nacimientos, matrimonios y defunciones que se encuentran en el Archivo General desde el año 1888 hasta el 2000	Archivo General del Registro Civil									X								X
500964001-2	Solicitud de Copias o Certificados de Personas que no residen en la Provincia de Mendoza		Archivo General del Registro Civil									X								X
500964001-3	Solicitud de Copias de otras Provincias de la Republica Argentina	Atender y Asesorar al público que concurre en relación con trámites de inscripciones, partidas, copias o documentos no asentados en nuestros registros	Archivo General del Registro Civil									X								X
500970001-1	Programa Promotores para la Comunidad	El objetivo es desarrollar habilidades y valores como la solidaridad y el compromiso social en jóvenes que cursan en escuelas de nivel medio.	Instituto Provincial de la Juventud										X							X
601027001-1	Presentación de Recursos ante el Sr. Ministro de Hacienda	Se presentan Recursos ante el Sr. Ministro de Hacienda contra Resoluciones emanadas de las distintas dependencias que conforman el Ministerio de Hacienda	Dirección De Administración - Ministerio De Hacienda					X	X											X
601027001-2	Declaración de Interés Provincial	La tramitación de Declaración de Interés Provincial, se realiza por parte de diversas entidades que solicitan este tratamiento para Eventos, Seminarios, Publicaciones, etc., que estén relacionados con la temática propia de este Ministerio	Dirección De Administración - Ministerio De Hacienda									X						X		X
601089000-1	Pago a Proveedores del Estado	Cancelación de Obligación del Estado	Tesorería General De La Provincia					X	X											X X
601134052-1	Cambio de Domicilio de Contribuyentes de Tributos Provinciales	Toda persona Física o Jurídica inscrita como contribuyente en cualquiera de los tributos provinciales (Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Inmobiliario, Automotor) que modifique su domicilio fiscal deberá comunicarlo a la Dirección Gral. de Rentas. Los A (.)	Dirección DGR									X	X							X
601134230-1	Reclamo de Deuda por Apremio Fiscal.	Realizar el pago de una deuda y costas judiciales cuando se ha recibido un reclamo de deuda a través de la vía judicial.	Departamento de Apremio Fiscal - Rentas	X								X								X
601134260-1	Exención pago Impuesto Inmobiliario a Jubilados y Pensionados	Los Jubilados y Pensionados que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención del pago del Impuesto Inmobiliario	Departamento de Impuestos Patrimoniales									X	X							X
601134260-10	Exención pago Impuesto Automotor a Discapacitados	Los Discapacitados que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención del pago de Impuesto Automotor.	Departamento de Impuestos Patrimoniales									X	X							X
601134260-11	Exención pago Impuesto Automotor a Excombatientes de Malvinas	Los Excombatientes de Malvinas que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención de Impuesto Automotor.	Departamento de Impuestos Patrimoniales									X	X							X

601134280-12	Exención pago Impuesto Inmobiliario al adicional al baldío	Los titulares o locatarios de inmuebles afectados al uso de playa de estacionamiento que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención de Impuesto Inmobiliario	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-2	Alta de Automotores.	El trámite "Alta de Automotores" tiene por objeto incorporar al parque móvil automóviles 0 Km. o usados, nacionales o importados, por inscripción inicial o cambio de radicación.	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-5	Pago Impuesto Inmobiliario	El trámite tiene por objeto cancelar el Impuesto Inmobiliario respecto a inmuebles ubicados en la Provincia de Mendoza	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-6	Pago de Impuesto a los Automotores	Este trámite tiene por objeto la cancelación del Impuesto a los Automotores radicados en la Provincia de Mendoza	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-7	Baja de Automotores y Transferencia	El trámite "Baja de Automotores" tiene por objeto eliminar del parque móvil automóviles usados nacionales o importados por cambio de radicación (otra provincia argentina o fuera del país) robo, destrucción, desguace, envejecimiento.	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-8	Exención pago Impuesto Inmobiliario a Discapacitados	Los Discapacitados que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención del pago del Impuesto Inmobiliario.	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134280-9	Exención pago Impuesto Inmobiliario a Excombatientes de Malvinas	Los Excombatientes de Malvinas que acrediten los requisitos establecidos para este trámite gozarán de la exención de Impuesto Inmobiliario	Departamento de Impuestos Patrimoniales																	X		
601134301-1	Inscripción Impuesto sobre los Ingresos Brutos Contribuyentes Locales.	Toda persona física o Jurídica que realice en forma habitual cualquier actividad a título oneroso (Comercio, Industria, Profesión, Oficio, Negocio, Locaciones de Bienes, Obras o Servicios, etc) en la Provincia de Mendoza esta obligada a inscribirse como co (.).	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente									X								X		
601134301-10	Alta de Actividades de Contribuyentes de Convenio Multilateral.	Todo contribuyente inscripto en el Régimen de Convenio Multilateral y que inicie una nueva actividad comercial interjurisdiccional en una o varias jurisdicciones deberá comunicarlo a la Jurisdicción Sede. IMPORTANTE: Si la nueva actividad comercial no e (.).	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente										X								X	
601134301-11	Cambio de Domicilio de la Jurisdicción Sede de Contribuyentes de Convenio Multilateral.	Todo contribuyente del Convenio Multilateral que modifique el domicilio de la Jurisdicción Sede deberá comunicarlo.	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente										X								X	
601134301-12	Modificación de la Razón Social o Naturaleza Jurídica de Contribuyentes de Convenio Multilateral.	Todo Contribuyente de Convenio Multilateral que modifique su Razón Social o cambie la naturaleza jurídica de su empresa o sociedad, deberá acreditarlo y comunicarlo a la Jurisdicción Sede. Si la Jurisdicción Sede es la Provincia de Mendoza, deberá formar e (.).	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente										X								X	
601134301-13	Declaración Jurada Mensual y Pago de Contribuyentes de Convenio Multilateral.	Todo contribuyente de Convenio Multilateral deberá liquidar y abonar el impuesto sobre los Ingresos Brutos de todas las jurisdicciones donde realice la actividad comercial jurisdiccional. La presentación de la Declaración Jurada Mensual, por jurisdicción y (.).	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente										X								X	
601134301-14	Declaración Jurada Anual de Contribuyentes de Convenio Multilateral.	Todo Contribuyente de Convenio Multilateral debe presentar una Declaración Jurada Anual el 15 de mayo del año siguiente al período fiscal por el cual se presenta la Declaración Jurada.	Actividades Económicas - Atención al Contribuyente										X								X	

601225000-1	Cartografía Digital Rural	Se selecciona la zona o lámina. Se arma el archivo correspondiente y se calcula la superficie, lo que permite determinar el costo del trabajo (por ha.)	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-10	Cambio de Titular	Se gestiona ante la necesidad del contribuyente, cuando no recibe el impuesto inmobiliario a su nombre.	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-11	Reclamos	Rever superficie cubierta, categorización, año de construcción, avalúo, destino o uso de parcela	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-12	Entrega de Información Catastral	Información alfanumérica parcelaria - Codificadores: Calles y Barrios, Uso de la Parcela y Uso de la Mejora	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-13	Loteo	Supervisión y contralor de las Leyes vigentes con el objeto de aprobar el loteo.	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-14	Plano de Mensura	Previo a la transferencia total o parcial de un inmueble o a la constitución de derechos reales de servidumbre sobre el mismo se deberá contar con el Plano de Mensura actualizado (aspectos físicos, jurídicos y económicos) debidamente visado y archivado en (. .)	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-15	Plano de Mensura y Fraccionamiento	Previo a la transferencia total o parcial de un inmueble (venta de lotes y anexiones a propiedades colindantes) o a la constitución de derechos reales de servidumbre sobre el mismo, deberá contarse con el Plano de Mensura actualizado (aspectos físicos, jur (. .)	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-16	Plano de Mensura para Título Supletorio	Es el trámite previo que se debe realizar para obtener el plano visado que se incorpora en el expediente judicial que se inicie en el Juicio de usucapión para gestión de título Supletorio por prescripción veinteañal	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-17	Plano de Mensura para Propiedad Horizontal	Previo a la transferencia total o parcial de un inmueble o a la constitución de derechos reales de servidumbre sobre el mismo, deberá contarse con el Plano de Mensura actualizado (aspectos físicos, jurídicos y económicos) debidamente visado y archivado en (. .)	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-18	Plano de Mensura y Unificación	Previo a la transferencia total o parcial de un inmueble o a la constitución de derechos reales de servidumbre sobre el mismo deberá contarse con el Plano de Mensura actualizado (aspectos físicos, jurídicos y económicos) debidamente visado y archivado en (. .)	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-19	Pedido de Desarchivo de Expediente de Mensura	La Dirección Provincial de Catastro no podrá facilitar antecedentes de su archivo, sino a los profesionales (Agrimensores, Ingenieros, Abogados, Escribanos, Procuradores, Contadores, Martilleros), propietarios o a quien indique autoridad competente.	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-2	Correcciones de Mensuras Originales Archivadas en la Dirección de Catastro	Trámite realizado para subsanar datos alfanuméricos que fueron ingresados al banco catastral a través de un plano.	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-20	Pedidos de Copias de Planos de Mensura	Se pueden solicitar copias de Planos de Mensuras originales que se encuentren archivados en la Dirección de Catastro. No existe límites en la cantidad de copias, pudiendo requerir que las mismas se entreguen certificadas	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-21	Pedido de Fotocopias Autenticadas	Podrán solicitarse fotocopias autenticadas de las actuaciones que obran en los expedientes de mensuras	Dirección Provincial de Catastro																	X
601225000-3	Cateos Mineros	En el pedido se deben mencionar las coordenadas del lugar donde se sitúa la mina. Esto permite al Área Catastro Físico ubicar la propiedad y domicilio fiscal del mismo.	Dirección Provincial de Catastro					X								X	X			X

601225000-4	Fotografía Aérea	Se gestiona en el laboratorio fotográfico, donde una vez ubicada la zona y la escala el usuario debe presentar el código correspondiente al material solicitado	Dirección Provincial de Catastro																X	X	
601225000-5	Actualización de Domicilio	Se gestiona ante el interés del propietario de uno o más inmuebles, a fin de declarar su domicilio legal o particular.	Dirección Provincial de Catastro						X											X	
601225000-6	Registración de Poseedor	Se gestiona ante la necesidad del poseedor de figurar como responsable del pago del impuesto inmobiliario	Dirección Provincial de Catastro							X										X	
601225000-7	Oficios Judiciales	Es gestionado por Juzgados de la Provincia y Nación, AFJP, Tribunal Tributario, etc. que solicitan avalúo fiscal/titularidad	Dirección Provincial de Catastro	X																X	
601225000-8	Certificado Catastral	Trámite previo a la Gestión de Escritura Traslativa de Dominio o inscripción Judicial de Inmueble	Dirección Provincial de Catastro																	X	
601225000-9	Bien de Familia - Formulario 291	Certificación del avalúo fiscal para afectar el inmueble como Bien de Familia	Dirección Provincial de Catastro																	X	
640000002-1	Solicitud de Personería Jurídica y aprobación de estatutos.	Consiste en la solicitud de la personería jurídica por parte de una entidad civil. Se concede a través de la emisión de un decreto del poder ejecutivo, que aprueba sus estatutos y autoridades iniciales y permite a la ONG funcionar legalmente.	Inspección General de Personas Jurídicas																X		
640000002-2	Solicitud de Personería Jurídica y aprobación de estatutos para Fundaciones	La solicitud de la persona jurídica de una FUNDACION, se realiza para que a través del dictado de un decreto del poder ejecutivo, se aprueben sus estatutos y autoridades iniciales, permitiendo a la entidad funcionar legalmente.	Inspección General de Personas Jurídicas																X	X	
640000012-2	Solicitud de Certificación de Servicios	Las personas que han prestado servicios en el ámbito estatales, pueden solicitar la certificación de la prestación de los mismos a fin de realizar trámites provisionales.	Dirección del Sistema Provincial de archivos y Archivo General de la Provincia															X		X	
650000001-1	Requisitos para la inscripción en el Registro de Peritos Agrimensores	Inscripción como Perito Mensurador.	Dirección Provincial de Minería																	X	X
650000001-2	Requisitos para la inscripción en el Registro de Productor Mineros	Inscripción en el Registro de Productores Mineros	Dirección Provincial de Minería																	X	
650000001-3	Tasas Administrativas en la Dirección Pcial de Minería	Tasas Administrativas	Dirección Provincial de Minería																	X	X
650000001-4	Tramites para Solicitar Permiso de Exploración	Permiso de Cateo	Dirección Provincial de Minería																	X	
650000002-1	Habilitación e Inscripciones de transportes de carga - turismo	Habilitación e inscripciones de transportes de carga - turismo	Dirección Provincial de Transportes																	X	
650000002-2	Carnet de estudiante y discapacitados de la provincia / nación	Estudiantes - discapacitados	Dirección Provincial de Transportes																	X	
650000003-1	ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS, Inscripción en el Registro de Actividades Turísticas (RPAT)	Los propietarios de Alojamientos Turísticos solicitan la inscripción y Categorización de su emprendimiento en el R.P.A.T, que abarca todo el ámbito de la Provincia.	Subsecretaría de Turismo																	X	
650000003-2	AGENTES DE VIAJES, Inscripción en el Registro Provincial de Actividades Turísticas (RPAT)	Inscripción en el R.P.A.T a: E.V.T., Agencias de Viajes y Agencias de Pasajes	Subsecretaría de Turismo																	X	
650000003-3	GUÍAS DE TURISMO, Inscripción en el Registro Provincial de Actividades Turísticas (RPAT)	A solicitud del interesado, se puede incorporar en el R.P.A.T, de acuerdo a la reglamentación en vigencia que regula la actividad, obteniendo un Carnet habilitante.	Subsecretaría de Turismo																	X	
650000003-4	TRANSPORTES TURÍSTICOS No Regular TERRESTRE, Inscripción en el Registro Provincial de Actividades Turísticas (RPAT)	A solicitud del interesado, se puede incorporar en el R.P.A.T, de acuerdo a la Legislación Provincial que regula la actividad en el rubro Transportes Turísticos No Regular Terrestre, Alquiler de Vehículos.	Subsecretaría de Turismo																	X	
650000003-5	CAMPINGS, Inscripción en el Registro Provincial de Actividades Turísticas (RPAT)	A solicitud del interesado, se puede incorporar en el R.P.A.T	Subsecretaría de Turismo																	X	

701408000-1	Denuncia de Daños por Accidentes Climáticos.	El productor agrícola denuncia la ocurrencia de daños en su propiedad producidos por contingencias climáticas, telúricas y/o físicas.	Dirección de Prevención de Contingencias																X	X	X
701408000-2	Solicitud de Información Agrometeorológica	La Dirección proporciona información agrometeorológica proveniente de sus Estaciones de captación de datos y de informes Mensuales y Anuales destinados a productores e inversores.	Dirección de Prevención de Contingencias																X	X	X
701409000-1	Denuncia de Consumidores o Usuarios a Proveedores de Bienes o Servicios.	Recepción de la denuncia. Audiencia Conciliatoria. 1- Acuerdo: solución y archivo. 2- Sin acuerdo: se abre sumario a la parte denunciada. Tipificación de la infracción. Sanción si hay violación a la Ley.	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																	X	X
701409000-10	Introducción de azúcar, ácidos minerales, alcohol etílico	Solicitud verbal - Extensión de certificaciones.	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-12	Inscripción de Bodegas	Mesa de Entrada - Dpto Industrial - Sección Registro - Dpto Inspección - Dirección - Archivo	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-13	Permiso para movilizar y/o liberar productos semielaborados y/o terminados por tipo de materia prima. Establecimientos elaboradores de conservas de origen vegetal	Mesa de Entrada - Dpto. Industrial - Area Conservas - Dpto Inspección - Dirección - Archivo	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-14	Inscripción de fábrica - Establecimientos elaboradores de conservas de origen vegetal - Decreto 1370 y modificatorias	Instructivo, formularios y planillas para inscripción de establecimientos	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-16	Declaración Jurada Df Ley 6216	Porcentaje mosto a elaborar para cosecha 2004	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-17	Declaración Jurada de Exportaciones	Declaración Jurada de Exportaciones Ley 6216	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-18	Instructivo Incentivo a las Exportaciones	Instructivo Anexo I Acta 19/04 Fondo Vitivinícola de Mendoza	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-19	Instructivo Presentación Declaración Jurada mosto - Ley 6216	Instructivo para presentación de las Declaraciones Juradas.	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-20	Prazos de vencimiento de Declaraciones Juradas de Conservas	fechas de vencimiento	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-21	Tasas a pagar por los servicios que presta el Departamento Industrial	Ley Impositiva	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																X		
701409000-22	Formulario de pago para la liberación de productos por Declaración Jurada	Detalle de unidades liberadas para efectuar pago	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																X		
701409000-23	Decreto 1370/01	Decreto Reglamentario de la Ley 1116 de Conservas Vegetales	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-24	Decreto 1439/02	Decreto Modificatorio del Decreto 1370/01	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-3	Habilitación del Libro de Establecimientos contemplados en Art. 1, Decreto 1370/01.	Libro de Materia Prima - Libro de Productos Elaborados.	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X
701409000-4	Inscripción de Elaboradores Vinícolas por Cuenta de Terceros y Maquileros	Departamento Industrial - Area Vitivinícola. Archivo	Dirección de Fiscalización, Control y Defensa del Consumidor																		X

701439010-1	Solicitud de información estadística	Fundamentalmente la D.E.I.E. proporciona información de estadística básica, información procesada o estudios, ya sean propios, del INDEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos) u otras fuentes contenidas en su centro de documentación	Dirección - Estadísticas						X	X				X				X	X	X	X	
701483000-1	Inscripción o Renovación como Propietario de Animales en Reproducción	Se otorga una tarjeta identificatoria por productor con un número individualizado por un código, pcia. dpto. o establecimiento	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-10	Habilitación Anual de Vehículos (Ley Federal de Carnes)	Habilitación de vehículos de transporte de productos, subproductos y derivados comestibles e incomedibles de origen animal	Dirección de Ganadería						X	X				X					X			
701483000-11	Permiso para Movimientos de Colmenas y Materiales Apícolas, Nuevos y Usados	se realiza cuando se deben movilizar colmenas	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-2	Inscripción como Acopiador para Equinos	Se otorga un formulario con un número determinado e individualizado con vencimiento anual	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-3	Inscripción como Acopiador para Porcinos	se entrega un formulario con un número determinado e individualizado con vencimiento anual	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-5	Entrega de Documentación Sanitaria	(DTA Documento para tránsito de Animales)	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-6	Inscripción o Renovación como Propietarios de Animales en Producción	Se otorgará una tarjeta identificatoria por productor con un número determinado e individualizado con el código de pcia., departamento y establecimiento	Dirección de Ganadería						X										X			
701483000-7	Control Remates, Ferias y Entrega de Documentación de Salida	se debe realizar cada vez que hay feria y remate	Dirección de Ganadería						X										X	X	X	
701483000-8	Control y Entrega de Talonario de Certificado para Lavadero de Camiones Jaula (Habilitados)	Habilitación del certificado de lavado de camiones jaula lavado y sellado por la comisión local.	Dirección de Ganadería	X					X					X					X			
701483000-9	Habilitación Anual de de Establecimientos (Ley Federal de Carnes)	Trámite de habilitación de establecimientos alcanzados por la Ley Federal Sanitaria de Carnes.	Dirección de Ganadería	X					X										X			
701583000-1	Pedimento de derechos mineros - Permisos	Solicitar permisos exclusivos para explorar un área determinada o Manifestar un Descubrimiento, por el tiempo y en la extensión que señala la Ley.	Dirección de Minería						X						X				X			
701600000-1	Entrega de Folletería Promocional	Solicitud de entrega de folletería para promocionar la provincia en viajes y eventos	Subsecretaría de Turismo						X	X									X	X	X	X
701600000-2	Declaración de Interés Turístico	Se declara de interés turístico algún evento	Subsecretaría de Turismo						X	X									X	X	X	
701600000-3	Categorización de prestadores de Servicios de Alojamiento Turístico	Atención al público. Registro y Categorización de Prestadores de Servicios de Alojamiento Turístico	Subsecretaría de Turismo						X	X									X			
701600000-4	Inscripción de Agencias de Viajes, Turismo estudiantil, Profesionales y Guías		Subsecretaría de Turismo						X	X									X			
701600000-5	Inscripción Turismo Aventura	Atención al público, fiscalización de las actividades de Turismo Aventura, de Transporte Turístico de Pasajeros y Alojamientos de la Provincia	Subsecretaría de Turismo						X	X									X			
702627000-1	Fiscalización del ingreso y egreso de la Provincia de productos de origen animal, vegetal, forestal y de conservas vegetales y animales	Control del cumplimiento de leyes nacionales y provinciales relativas al estado sanitario de animales y vegetales, y la documentación que debe acompañarlos. Desinfección de vehículos.	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza						X						X				X			
702627000-10	Requisitos para la inscripción de agroquímicos	Requisitos para la inscripción. Solicitud de inscripción en el Registro Provincial de Empresas. Registro de Empresas Transportistas	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza						X										X			
702627000-11	Solicitud de asesoramiento para implementar sistemas de calidad e inocuidad alimentaria	Manual de Buenas Prácticas Frutihortícolas	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza						X										X			

702627000-12	Solicitud de Brigada Fitosanitaria para el control autocida, químico y cultural de árboles frutales de zonas urbanas		ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																X	X			
702627000-13	Información sobre estadísticas e indicadores de desempeño		ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X		
702627000-2	Solicitar capacitación en Sanidad Vegetal	cursos, jornadas, conferencias, material interactivo	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza	X							X								X	X	X		
702627000-3	Requisitos empacadores de ajo	formulario de inscripción; declaración jurada; galpones habilitados	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X		
702627000-4	Requisitos transporte de productos vegetales	Instructivo de llenado de Declaraciones Juradas I y II	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza									X									X		
702627000-5	Inscripción Semilleros	Solicitud de inscripción Registro Nacional de Comercio. Ficalización de semilla; Categorías	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X		
702627000-6	Inscripción Material Básico Forestal		ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X	X	
702627000-7	Solicitud de inscripción cultivos sometidos a fiscalización		ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X	X	
702627000-8	Inscripción de semilleros para la exportación e importación	Solicitud para la exportación . Solicitud para la importación	ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X		
702627000-9	Solicitud de inscripción de cultivo de papa		ISCAMEN Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza																		X		
781030002-1	Solicitud de Audiencia	Solicitar audiencia con Sr. SubSecretario de Programación Económica	Secretaría Privada - Subsecretario de Programación Económica							X											X	X	X
781030003-1	Solicitudes de audiencia	Solicitar audiencia con Sr. Sub Secretario de Promoción Económica y Tecnológica: Dr. Alejandro Rodríguez	Subsecretaría de Promoción Económica y Tecnológica							X											X	X	X
804134000-1	1° Congreso Nacional de Atención Primaria de la Salud	Consolidar como eje del sistema la atención primaria de la salud	Atención Primaria de la Salud	X																	X		X
804134000-2	6° Congreso Provincial de Atención Primaria de la Salud	El cuidado de la salud es el máximo objetivo, nos impulsa a generar eventos que satisfagan las necesidades académicas, de los que cotidianamente, con esfuerzo y tesón desarrollan sus actividades en los puestos más alejados de nuestra provincia.	Atención Primaria de la Salud																		X		X
804135000-1	Hospital Central	Hospital de Alta Complejidad	Hospital Central	X																		X	
804135000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Central	X																		X	
804186000-1	Hospital "Luis Carlos Lagomaggiore"	Hospital de Alta Complejidad	Hospital Lagomaggiore	X																		X	
804186000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Lagomaggiore	X																		X	
804186049-1	Área Departamental De Rivadavia - El Mirador	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Rivadavia -El Mirador-	Odontología	X																		X	
804186049-10	Área Departamental De San Martín- Nueva California-	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Martín del distrito De Nueva California	Odontología	X																		X	
804186049-100	Área Departamental De Santa Rosa - Las Catitas	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Santa Rosa Del Distrito De Las Catitas	Odontología	X																		X	
804186049-101	Área Departamental De Santa Rosa - La Dormida	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Santa Rosa Del Distrito De La Dormida	Odontología	X																		X	
804186049-102	Área Departamental De Santa Rosa - Balde De Piedra	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Santa Rosa Del Distrito De Balde De Piedra	Odontología	X																		X	

804188049-51	Área Departamental De Guaymallén - Ejército De Los Andes	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Guaymallén Del Distrito De Dorrego	Odontología	X																			X	
804188049-52	Área Departamental De Guaymallén - Villa Nueva	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Guaymallén del Distrito De Villa Nueva	Odontología	X																			X	
804188049-53	Área Departamental De Guaymallén - Prof. E. Carbonari	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Guaymallén Del Distrito De Jesús Nazareno	Odontología	X																			X	
804188049-54	Área Departamental De Guaymallén - Juan Foucault	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Guaymallén Del Distrito De La Primavera	Odontología	X																			X	
804188049-55	Área Departamental De Maipú - Barrio Antartida Argentina	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De Luzuriaga	Odontología	X																			X	
804188049-56	Área Departamental De Maipú - Coquimbito	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De Coquimbito	Odontología	X																			X	
804188049-57	Área Departamental De Maipú - General Ortega	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De General Ortega	Odontología	X																			X	
804188049-58	Área Departamental De Maipú - Cruz De Piedra	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De Cruz De Piedra	Odontología	X																			X	
804188049-59	Área Departamental De Maipú - Tropero Sosa	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú	Odontología	X																			X	
804188049-6	Área Departamental De Rivadavia - La Libertad	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Rivadavia - La Libertad	Odontología	X																			X	
804188049-60	Área Departamental De Maipú - General Gutierrez	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De General Gutiérrez	Odontología	X																			X	
804188049-61	Área Departamental De Maipú - Rodeo Del Medio	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De Rodeo Del Medio	Odontología	X																			X	
804188049-62	Área Departamental De Maipú - San Roque	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De San Roque	Odontología	X																			X	
804188049-63	Área Departamental De Maipú - Isla Grande	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Maipú Del Distrito De Isla Grande	Odontología	X																			X	
804188049-64	Área Departamental De San Rafael - Dr. Julio Hannon	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Cuadro Benegas	Odontología	X																			X	
804188049-65	Área Departamental De General Alvear - Cochico	Servicio De Odontología Del Área Departamental De General Alvear Distrito De Cochico	Odontología	X																			X	
804188049-66	Área Departamental De General Alvear - Alvear Oeste	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Gral. Alvear Del Distrito De Colonia Alvear Oeste	Odontología	X																			X	
804188049-67	Área Departamental De General Alvear - Bowen	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Gral. Alvear Del Distrito Bowen	Odontología	X																			X	
804188049-68	Área Departamental De General Alvear - Comensa	Servicio De Odontología Del Área Departamental De General Alvear Del Distrito De Carmensa	Odontología	X																			X	
804188049-69	Área Departamental De General De Alvear - San Pedro Del Atuel	Servicio De Odontología Del Área Departamental De General Alvear Del Distrito De San Pedro Del Atuel	Odontología	X																			X	
804188049-7	Área Departamental De San Martín - Palmira	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Martín Del Distrito De Palmira	Odontología	X																			X	
804188049-70	Área Departamental De General Alvear - La Escandinava	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Gral. Alvear Del Distrito De La Escandinava	Odontología	X																			X	
804188049-71	Área Departamental De Malargue - El Alambrado	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue	Odontología	X																			X	
804188049-72	Área Departamental De Malargue - Agua Escondida	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Agua Escondida	Odontología	X																			X	
804188049-73	Área Departamental De Malargue - El Cortaderal	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De El Cortaderal	Odontología	X																			X	
804188049-74	Área Departamental De General Alvear - Malargue	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue	Odontología	X																			X	
804188049-75	Área Departamental De Malargue	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Bardas Blancas	Odontología	X																			X	
804188049-76	Área Departamental De Malargue - Las Loicas	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Las Loicas	Odontología	X																			X	
804188049-77	Área Departamental De Malargue - Dr. Diógenes Quiroga	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Agua Escondida	Odontología	X																			X	
804188049-78	Área Departamental De Malargue - Posta El Manzano	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Posta El Manzano	Odontología	X																			X	

804186049-79	Área Departamental De Malargue - Dr. Francisco Luskar	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue	Odontología	X																X	
804186049-8	Área Departamental De San Martín-Alto Verde	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Martín del distrito de Alto Verde	Odontología	X																X	
804186049-80	Área Departamental De Malargue - Ranquil Norte	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Malargue Del Distrito De Ranquil Norte	Odontología	X																X	
804186049-81	Área Departamental De San Rafael - Goudge	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Goudge	Odontología	X																X	
804186049-82	Área Departamental De San Rafael - Rodolfo Iselin	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De La Llave Nueva	Odontología	X																X	
804186049-83	Área Departamental De San Rafael - El Usillal	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Las Paredes	Odontología	X																X	
804186049-84	Área Departamental De San Rafael - Monte Coman	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Monte Coman	Odontología	X																X	
804186049-85	Área Departamental De San Rafael - Villa Atuel	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Villa Atuel	Odontología	X																X	
804186049-86	Área Departamental De San Rafael - Real Del Padre	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Real Del Padre	Odontología	X																X	
804186049-87	Área Departamental De San Rafael - El Nihuil	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De El Nihuil	Odontología	X																X	
804186049-88	Área Departamental De San Rafael - El Sosneado	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito El Sosneado	Odontología	X																X	
804186049-89	Área Departamental De San Rafael - Punta De Agua	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Punta De Agua	Odontología	X																X	
804186049-9	Área Departamental De San Martín - Alto Salvador	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Martín Del Distrito De Alto Salvador	Odontología	X																X	
804186049-90	Área Departamental De San Rafael - Salto De Las Rosas	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Las Rosas	Odontología	X																X	
804186049-91	Área Departamental De San Rafael - Cuadro Nacional	Servicio De Odontología Del Área Departamental De San Rafael Del Distrito De Cuadro Nacional	Odontología	X																X	
804186049-92	Área Departamental De Lavalle - Costa De Araujo	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De Costa De Araujo	Odontología	X																X	
804186049-93	Área Departamental De Lavalle - Gustavo André	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De Gustavo André	Odontología	X																X	
804186049-94	Área Departamental De Lavalle - Jocoli	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De Jocoli	Odontología	X																X	
804186049-95	Área Departamental De Lavalle - Laguna Del Rosario	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De Laguna Del Rosario	Odontología	X																X	
804186049-96	Área Departamental De Lavalle - San José	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De San José	Odontología	X																X	
804186049-97	Área Departamental De Lavalle - San Miguel	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De San Miguel	Odontología	X																X	
804186049-98	Área Departamental De Lavalle - El Retamo	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De San Miguel	Odontología	X																X	
804186049-99	Área Departamental De Lavalle - Arroyito	Servicio De Odontología Del Área Departamental De Lavalle Del Distrito De San Miguel	Odontología	X																X	
804238000-1	Hospital "Dr. Humberto Notti"	Hospital De Alta Complejidad	Hospital Materno Infantil - Dr. Notti	X																X	
804238000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Materno Infantil - Dr. Notti	X																X	
804280000-1	Hospital "Italo Perrupato"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital Perrupato	X																X	
804280000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Perrupato	X																X	
804317000-1	Hospital "Teodoro Schestakow"	Hospital De La Zona Sur De La Provincia De Mendoza	Hospital Schestakow	X																X	
804317000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Schestakow	X																X	
804362000-1	Hospital "El Sauce"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital El Sauce	X																X	
804362000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital El Sauce	X																X	
804367000-1	Hospital "General Alvear"	Hospital De La Zona Sur De La Provincia De Mendoza	Hospital General Alvear	X																X	
804367000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital General Alvear	X																X	

804418000-1	Hospital "Diego Paroissien"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital D. Paroissiens	X															X
804418000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital D. Paroissiens	X															X
804447000-1	Hospital "José Nestor Lencinas"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital J. Lencinas	X															X
804447000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital J. Lencinas	X															X
804495000-1	Hospital " Dr. Carlos Pereyra"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital Carlos Pereyra	X															X
804495000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Carlos Pereyra	X															X
804513000-1	Hospital "Carlos F. Sapontti"	Hospital De Baja Complejidad	Hospital C. Sapontti	X															X
804513000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital C. Sapontti	X															X
804537000-1	Hospital "Dr. Antonio José Scaravelli"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital A. Scaravelli	X															X
804537000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital A. Scaravelli	X															X
804581000-1	Hospital Regional "Malargüe"	Hospital De La Zona Sur De La Provincia De Mendoza	Hospital Malargüe	X															X
804581000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Malargüe	X															X
804602000-1	Hospital "Eva Peron"	Hospital De La Zona Sur De La Provincia De Mendoza	Hospital Eva Perón	X															X
804602000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Eva Perón	X															X
804617000-1	Hospital Metraux	Hospital De Baja Complejidad	Hospital Metraux	X															X
804617000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Metraux	X															X
804632000-1	Hospital " Dr. Domingo Sicoli"	Hospital De Baja Complejidad	Hospital Sicoli	X															X
804632000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Sicoli	X															X
804652000-1	Hospital "General Juan Gregorio Las Heras"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital General Las Heras	X															X
804652000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital General Las Heras	X															X
804670000-1	Hospital "Dr. Arturo Illia"	Hospital De Baja Complejidad	Hospital Arturo Illia	X															X
804670000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Arturo Illia	X															X
804687000-1	Hospital "Luis Chrabalowski"	Hospital De Baja Complejidad	Hospital Uspallata	X															X
804687000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Uspallata	X															X
804690000-1	Hospital Dr. V. Tagarelli	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital Dr. V. Tagarelli	X															X
804690000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Dr. V. Tagarelli	X															X
804785000-1	Centro De Salud N° 1 - Barrio San Martín	Centro De Salud Área Capital	Área Dep. Capital	X															X
804785000-2	Centro De Salud N° 2 - San Antonio	Centro De Salud Área Capital	Área Dep. Capital	X															X
804785000-3	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Área Dep. Capital	X															X
804788000-1	Centro De Salud N° 4 - Los Glaciares	Centro De Salud Del Área De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-10	Centro De Salud N° 172 - Alicia M. De Justo	Centro De Salud Del Área De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-11	Centro De Salud N° 204 - Barrio Sarmiento	Centro De Salud Del Área Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-12	Posta De Salud Ávome	Posta De Salud Del Área Departamental De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-13	Posta De Salud Barrio Jardín Victoria	Posta De Salud Del Área Departamental De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-14	Posta De Salud Sol y Sierra	Posta De Salud Del Área Departamental De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-15	Centro De Salud N° 304 - Barrio Fuchs	Centro De Salud Municipal Del Área De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X
804788000-16	Centro De Salud N° 305 - Barrio F.O.E.C.Y.T.	Centro De Salud Municipal Del Área De Godoy Cruz	Área Dep. Godoy Cruz	X															X

804826000-5	Centro De Salud N° 44 - Gustavo Andre	Centro De Salud Del Área Departamental De Lavalle	Area Dep. Lavalle	X															X	
804826000-6	Centro De Salud N° 45 - Jocoli	Centro De Salud Del Área Departamental De Lavalle	Area Dep. Lavalle	X															X	
804826000-7	Centro De Salud N° 46 - Laguna Del Rosario	Centro De Salud Del Área Departamental De Lavalle	Area Dep. Lavalle	X															X	
804826000-8	Centro De Salud N° 133 - La Asunción	Centro De Salud Del Área Departamental De Lavalle	Area Dep. Lavalle	X															X	
804826000-9	Centro De Salud N° 145 - El Forzudo	Centro De Salud Del Área Departamental De Lavalle	Area Dep. Lavalle	X															X	
804841000-1	Centro De Salud N° 62 - Junin	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-10	Centro De Salud Otto Vanes	Centro De Salud Municipal Del Área De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-11	Centro De Salud Alto Verde	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-12	Centro De Salud Tobares	Centro De Salud Municipal Del Área De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-13	Tornos	Solicitud De Tornos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-2	Centro De Salud N° 63 - Barriales	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-3	Centro De Salud N° 65 - Rodríguez Peña	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-4	Centro De Salud N° 64 - Algarrobo Grande	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-5	Centro De Salud N° 71 - Phillips	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-6	Centro De Salud N° 169 - La Colonia	Centro De Salud Del Área De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-7	Centro De Salud N° 78 - Ingeniero Giagnoni	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-8	Centro De Salud El Topon	Centro De Salud Municipal Del Área De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804841000-9	Centro De Salud El Martillo	Centro De Salud Del Área Departamental De Junin	Area Dep. Junin	X															X	
804847000-1	Centro De Salud N° 68 - El Mirador	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-10	Centro De Salud N° 315 - Andrade	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-11	Centro De Salud N° 316 - Mundo Nuevo	Centro De Salud Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-12	Centro De Salud N° 317 - La Verde	Centro De Salud Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-13	Centro De Salud N° 328 - Albarracin Godoy	Centro De Salud Municipal Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-14	Centro De Salud N° 336 - La Forestal	Centro De Salud Municipal Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-15	Centro De Salud N° 337 - Reducción Arriba	Centro De Salud Municipal Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-16	Centro De Salud Barrio Rivadavia	Centro De Salud Municipal Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-17	Tornos	Solicitud De Tornos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-2	Centro De Salud N° 67 - Medrano	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-3	Centro De Salud N° 68 - Los Árboles	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-4	Centro De Salud N° 89 - La Central	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-5	Centro De Salud N° 70 - Reducción	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-6	Centro De Salud N° 146 - Los Campamentos	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	
804847000-7	Centro De Salud N° 148 - Santa María de Oro	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X															X	

804847000-8	Centro De Salud N° 156 - Costa Anzorena	Centro De Salud Del Área Departamental De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X																	X
804847000-9	Centro De Salud N° 173 - La Libertad	Centro De Salud Municipal Del Área De Rivadavia	Area Dep. Rivadavia	X																	X
804858000-1	Centro De Salud N° 50 - Hilda Tonini	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-10	Centro De Salud N° 209 - Escuela Drago	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-11	Centro De Salud N° 86 - Tres Portañas	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-12	Centro De Salud N° 87 - Nueva California	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-13	Centro De Salud N° 167 - El Divisadero	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-14	Centro De Salud N° 189 - Colonia Lambare	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-15	Centro De Salud N° 150	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-16	Centro De Salud N° 194 - Barrio Lopez	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-17	Centro De Salud N° 195 - Enrique Alvarez	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-18	Centro De Salud El Central	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-19	Centro De Salud N°84 - Alto Salvador	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-2	Centro De Salud N° 77 - Alto Montecaseros	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-20	Centro De Salud N° 207 - Villa Adela	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-21	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-3	Centro De Salud N° 78 - Dr. Persico	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-4	Centro De Salud N° 79 - Alto Verde	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-5	Centro De Salud N° 80	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-6	Centro De Salud N° 81 - Chivilcoy	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-7	Centro De Salud N° 82 - Buen Orden	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-8	Centro De Salud N° 83 - Chapanay	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804858000-9	Centro De Salud N° 85 - Montecaseros	Centro De Salud Del Área Departamental De San Martín	Area Dep. San Martín	X																	X
804872000-1	Centro De Salud N° 88 - Villa Antigua	Centro De Salud Del Área Departamental De La Paz	Area Dep. La Paz	X																	X
804872000-2	Centro De Salud N° 90 - Desaguadero	Centro De Salud Del Área Departamental De La Paz	Area Dep. La Paz	X																	X
804872000-3	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. La Paz	X																	X
804875000-1	Centro De Salud N° 73 - Las Catitas	Centro De Salud Del Área Departamental De Santa Rosa	Area Dep. Santa Rosa	X																	X
804875000-2	Centro De Salud N° 74 - La Dormida	Centro De Salud Del Área Departamental De Santa Rosa	Area Dep. Santa Rosa	X																	X
804875000-3	Centro De Salud N° 162 - Balde de Piedra	Centro De Salud Del Área Departamental De Santa Rosa	Area Dep. Santa Rosa	X																	X
804875000-4	Centro De Salud - El Mercado	Centro De Salud Municipal Del Área De Santa Rosa	Area Dep. Santa Rosa	X																	X
804875000-5	Centro De Salud - 12 De Octubre	Centro De Salud Municipal Del Área De Santa Rosa	Area Dep. Santa Rosa	X																	X

804875000-6	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Santa Rosa	X															X
804880000-1	Centro De Salud N° 99 - San Carlos	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-2	Centro De Salud N° 100 - Capiz	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-3	Centro De Salud N° 101 - Jose Mendez	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-4	Centro De Salud N° 103 - Chilecito	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-5	Centro De Salud N° 104 - Pareditas	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-6	Centro De Salud N° 106 - Paso Las Carretas	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-7	Centro De Salud N° 144 - Villa Chacon	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-8	Centro De Salud N° 147 - El Cepillo	Centro De Salud Del Área Departamental De San Carlos	Area Dep. San Carlos	X															X
804880000-9	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. San Carlos	X															X
804891000-1	Centro De Salud N° 61 - La Primavera	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-10	Centro De Salud N° 197 - El Algarrobo	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-11	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-2	Centro De Salud N° 91 - Colonia Las Rosas	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-4	Centro De Salud N° 97 - Los Sauces	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-5	Centro De Salud N° 98 - Vista Flores	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-6	Centro De Salud N° 154 - Agua Amarga	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-7	Centro De Salud N° 171 - Barrio Urquiza	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-8	Centro De Salud N° 181 - Salvador Levi	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804891000-9	Centro De Salud N° 191 - Puente Del Rio	Centro De Salud Del Área Departamental De Tunuyán	Area Dep. Tunuyán	X															X
804899000-1	Centro De Salud N° 92 - San José	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-2	Centro De Salud N° 93 - La Carrera	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-3	Centro De Salud N° 93 - La Carrera	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-4	Centro De Salud N° 95 - El Zampal	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-5	Centro De Salud N° 184 - Italo Palumbo	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-6	Centro De Salud N° 196 - Fermin Carrizo	Centro De Salud Del Área Departamental Tupungato	Area Dep. Tupungato	X															X
804899000-7	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Tupungato	X															X
804904000-1	Centro De Salud N° 102 - Cochico	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X															X
804904000-10	Posta Sanitaria N° 203 - Los Compartos	Posta Sanitaria Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X															X
804904000-11	Posta Sanitaria Los Campamentos	Posta Sanitaria Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X															X
804904000-12	Posta Sanitaria B° San Grandi	Posta Sanitaria Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X															X

804904000-13	Posta Sanitaria B° Rodríguez	Posta Sanitaria Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-14	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-2	Centro De Salud N° 120 - Alvear Oeste	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-3	Centro De Salud N° 121 - Bowen	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-4	Centro De Salud N° 122 - Carmensa	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-5	Centro De Salud N° 137 - San Pedro Del Atuel	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-6	Centro De Salud N° 138 - El Ceibo	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-7	Centro De Salud N° 140 - Canalejas	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-8	Centro De Salud N° 141 - Corral De Lorca	Centro De Salud Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804904000-9	Centro De Salud N° 186 - Posta Sanitaria Bernardo De Irigoyen	Posta Sanitaria Del Área Departamental Gral. Alvear	Area Dep. General Alvear	X																X
804913000-1	Centro De Salud N° 126 - Agua Escondida	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-10	Centro De Salud N° 142 - Las Loicas	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-11	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-2	Centro De Salud N° 127 - El Cortaderal	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-3	Centro De Salud N° 182 - Dr. Diógenes Quiroga	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-4	Centro De Salud N° 135 - Pata Mora	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-5	Centro De Salud N° 177 - Dr. Francisco Luskar	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-6	Centro De Salud N° 129 - Malargüe	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-7	Centro De Salud N° 124 - El Alambrado	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-8	Centro De Salud N° 125 - Ranquil Norte	Centro De Salud Del Área Departamental De Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804913000-9	Centro De Salud N° 165 - Posta El Manzano	Centro De Salud Del Área Departamental Malargüe	Area Dep. Malargüe	X																X
804922000-1	Centro De Salud N° 107 - 25 De Mayo	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-10	Centro De Salud N° 116 - Cuadro Benegas	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-11	Centro De Salud N° 117 - El Nihuil	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-12	Centro De Salud N° 118 - El Sosneado	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-13	Centro De Salud N° 119 - Rama Calda	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-14	Centro De Salud N° 123 - Punta De Agua	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-15	Centro De Salud N° 130 - Salto De Las Rosas	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-16	Centro De Salud N° 142 - Bombal Y Tabanera	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-17	Centro De Salud N° 158 - Cuadro Nacional	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X
804922000-18	Centro De Salud N° 159 - Isla Del Diamante	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X																X

804922000-19	Centro De Salud Nº 160 - Tres Vientos	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-2	Centro De Salud Nº 106 - Goudge	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-20	Centro De Salud Nº 161 - Atuel Norte	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-21	Centro De Salud Nº 163 - Dr. Julio Hannon	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-22	Centro De Salud Nº 164 - Capitán Moyano	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-23	Centro De Salud Nº 170 - La Llave Vieja	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-24	Centro De Salud Nº 175 - El Cerrito	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-25	Centro De Salud Nº 183 - Barrio Valle Grande	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-26	Turnos	Solicitud De Turnos Para Acceder A Los Servicios Del Centro De Salud	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-3	Centro De Salud Nº 109 - Las Malvinas	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-4	Centro De Salud Nº 110 - Colonia Eiena	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-5	Centro De Salud Nº 111 - Rodolfo Iselin	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-6	Centro De Salud Nº 112 - El Usillal	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-7	Centro De Salud Nº 113 - Monte Coman	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-8	Centro De Salud Nº 114 - Villa Atuel	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
804922000-9	Centro De Salud Nº 115 - Real Del Padre	Centro De Salud Del Área Departamental San Rafael	Area Dep. San Rafael	X															X
805474000-1	Hospital "Hector Elias Gailhac"	Hospital De Mediana Complejidad	Hospital Gailhac	X															X
805474000-2	Turnos	Forma de acceder a los servicios del hospital	Hospital Gailhac	X															X
877705010-1	Residencias	Residencias Profesionales De La Salud	Concursos y Asuntos Profesionales	X	X														X
877705010-3	Matriculación	Matriculación Provisorio Y/O Definitiva De Los Profesionales De La Salud	Concursos y Asuntos Profesionales	X	X														X
877705010-4	Concurso Año 2009	Concurso tramo personal profesional agrupamiento profesional asistencial y sanitario	Concursos y Asuntos Profesionales	X	X														X
877705023-1	Habilitación Prestadores De Servicios De Salud Publicas Y Privados	Habilitación de Prestadores De Servicios De Salud Publicas Y Privados	RECURSOS FISICOS	X		X												X	X
877705035-1	Estadísticas De Salud	Estadísticas Vitales, Nacimientos, Matrimonios, Defunciones Generales Y Defunción Fetal, Estadísticas Hospitalarias Y Centros De Salud	Bioestadística	X						X					X	X	X	X	X
877705056-1	Medicamentos	Otorgamiento de un subsidio para comprar de medicamentos	Emergencia Social	X						X									X
877705056-10	Medicamentos - Intervenciones Quirúrgicas o Prótesis de Alto Costo Subsidio Nacional	Solicitud a la Subsecretaría de Desarrollo Social de la Nación para cubrir costos de medicamentos o prótesis de alto valor económico	Emergencia Social	X						X									X
877705056-2	Prácticas Médicas	Otorgamiento de un subsidio para pago de prácticas médicas especiales	Emergencia Social	X						X									X
877705056-3	Dietas Especiales	Otorgamiento de Subsidios para cubrir dietas especiales (celíacos, transplantados, desnutridos, etc.)	Emergencia Social	X						X									X
877705056-4	Abrigo y Vestimenta	Otorgamiento de elementos para abrigo y vestimenta	Emergencia Social	X						X									X
877705056-5	Alquiler-Solicitud de Pago	Otorgamiento de un subsidio para pago de alquiler	Emergencia Social						X										X
877705056-6	Ayuda Económica	Otorgamiento de un subsidio en calidad de ayuda económica para cubrir una situación especial	Emergencia Social							X									X

877705068-7	Transplantados- Solicitud de Subsidio	Otorgamiento de Subsidio para Dieta	Emergencia Social	X										X				X	
877705068-8	Celiaco - Otorgamiento de Subsidio	Otorgamiento de Subsidio para Dieta Especial de Celiaco	Emergencia Social	X										X				X	
877705068-9	Desnutrición - Solicitud de Subsidio	Otorgamiento de Subsidio para Dieta Especial por Desnutrición	Emergencia Social	X										X				X	
877705064-1	Oficios Judiciales		Mesa General De Entrada		X														X
877705064-10	Habilitaciones	Solicitud De Habilitaciones	Mesa General De Entrada	X			X		X					X				X	
877705064-11	Problemas Con Agentes Públicos	Nota De Elevación Por Problemas Por Mal Desempeño U Otro	Mesa General De Entrada		X	X			X									X	X
877705064-12	Promoción De Clase	Solicitud De Promoción De Clase	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-13	Pronto Despacho	Nota Solicitando Pronto Despacho	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-14	Prótesis	Solicitud De Prótesis	Mesa General De Entrada	X										X				X	X
877705064-15	Poder Especial	Poder Para Determinado Trámite	Mesa General De Entrada		X		X							X				X	X
877705064-16	Pedido Jerárquico De Informe	Pedido De Informe	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-17	Pedido De Intervención	Solicitud De Intervención En Una Diferencia	Mesa General De Entrada		X				X					X				X	X
877705064-18	Adicionales O Suplementos	Adicionales O Suplementos	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-19	Acuso Recibo Memo, Resolución Etc.	Nota De Confirmación De Recepción	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-2	Ofrecimiento De Donaciones	Presentación Notas De Ofrecimiento De Donaciones	Mesa General De Entrada						X									X	X
877705064-20	Adjuntar Documentación	Adjuntar Documentación A Un Expediente Existente O Presentación De Documentación	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-21	Adquisición De Bienes, Servicios O Equipamiento	Formación De Expedientes Para Licitaciones	Mesa General De Entrada		X														X
877705064-22	Adscripciones	Solicitud De Adscripción A Otra Repartición Del Gobierno	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-23	Afectación De Personal	Solicitud De Afectación De Personal Para Determinado Trabajo	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-24	Agradecimiento	Presentación De Agradecimiento	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-25	Ajuste De Clase	Solicitud De Ajuste De Clase	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-26	Anteproyectos	Presentación De Anteproyectos	Mesa General De Entrada			X			X										X
877705064-27	Subrogancia	Pedido De Subrogancia	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-28	Licencias	Licencias Sin Goce De Sueldo	Mesa General De Entrada			X													X
877705064-29	Pago De Retroactivos	Forma De Reclamar Items No Pagados	Mesa General De Entrada			X					X								X
877705064-3	Pago De Facturas	Presentación Para Pago De Facturas	Mesa General De Entrada			X					X							X	X
877705064-30	Denuncias	Denuncias Sobre Irregularidades En La Administración Pública	Mesa General De Entrada		X				X										X
877705064-31	Impugnaciones A Licitaciones	Impugnaciones A Licitaciones Públicas, Privadas O Contrataciones DIRECTAS	Mesa General De Entrada				X	X		X			X					X	X
877705064-32	Pronto Despacho	Solicitud De Resolución Rápida De Un Trámite	Mesa General De Entrada						X										X
877705064-4	Pago De Honorarios	Presentación De Notas Para Cobro De Honorarios	Mesa General De Entrada			X					X								X
877705064-5	Pasantías	Presentación De Notas Para Pasantías	Mesa General De Entrada			X						X							X
877705064-6	Pedido Ayuda Social	Presentación De Nota Para Ayuda Social	Mesa General De Entrada			X						X							X
877705064-7	Pedido Casa Habitación	Nota Solicitando Casa Habitación	Mesa General De Entrada							X									X
877705064-8	Pedido De Información	Nota De Pedido De Información	Mesa General De Entrada						X							X	X	X	X
877705064-9	Pensiones	Presentación De Notas Para El Otorgamiento De Una Pensión	Mesa General De Entrada											X					X

877705070-1	Leche En Polvo	Para Las Áreas De Salud De La Provincia Beneficiarias De La Distribución De Leche En Polvo.	Programa Provincial De Nutrición M S	X												X										X	
877705070-2	Beneficiarios del P.P.N.	Para Ser Beneficiario Del P.P.N. - Establecimientos Escolares, Jardines Maternales, Comedores Comunitarios.	Programa Provincial De Nutrición M S	X												X										X	X
877705070-3	Seguro Alimentario	Para Efectores Y Beneficiarios Del Seguro Alimentario	Programa Provincial De Nutrición M S	X	X	X																				X	
877705070-4	Capacitación De Los Beneficiarios De Los Efectores P.P.N.	Para La Capacitación De Los Beneficiarios De Los Efectores Del P.P.N. Y Entidades Que Articulan Con El Programa (Municipios, Dge, Seos, Dirección De Familia, Promin)	Programa Provincial De Nutrición M S	X												X										X	X
877705070-5	Información Sobre El Programa	Para Solicitar Información De Tipo General Sobre El Programa	Programa Provincial De Nutrición M S	X												X										X	
877705079-1	Convocatoria a organizaciones de la sociedad civil para programa de niños, adolescentes y jóvenes	Convocatoria a asociaciones civiles para la aplicación de programas especiales.	Subsecretaría De Desarrollo Social													X										X	
877705105-1	Sexualidad Humana y Reproducción	Capacitación En Sexualidad Humana y Reproducción. Pasantías	Programa de Salud Reproductiva	X												X										X	
877705105-2	Anticonceptivos	Provisión y Capacitación De Anticonceptivos En Centros De Salud.	Programa de Salud Reproductiva	X												X										X	
877705105-3	Ligadura De Trompas	Ligadura De Trompas	Programa de Salud Reproductiva	X																						X	
877705116-1	Maltrato	Prevención y Atención Integral Del Maltrato a La Niñez, Adolescencia y Familia	Programa Provincial Prevención del Maltrato en Niñez y Adolescencia													X										X	
877705203-1	Certificación de antigüedad o servicios	Certificación de antigüedad o servicios	Legajos			X			X																		X
877705203-2	Certificación de servicios y remuneraciones para Anses	Certificación de servicios y remuneraciones para Anses	Legajos			X			X																		X
877705203-3	Certificación de servicios y remuneraciones para A.F.J.P.	Certificación de servicios y remuneraciones para A.F.J.P.	Legajos			X			X																		X
877705203-4	Certificaciones de servicios para seguro de vida	Certificaciones de servicios para seguro de vida	Legajos			X			X																		X
877705203-5	Certificación de firma de funcionario del Ministerio de Desarrollo Social y Salud	Certificación de firma de funcionario del Ministerio de Desarrollo Social y Salud.	Legajos	X		X			X																		X
877705203-6	Fotocopia del legajo para presentación en concursos de cargos del Ministerio	Fotocopia del legajo para presentación en concursos de cargos del Ministerio	Legajos			X			X																		X
877705203-7	Informes en general	Informes sobre la situación de los legajos	Legajos			X			X																		X
877730000-1	Derechos vulnerados	Actividades de educación no formal a niños de 45 días a 12 años con derechos vulnerados o amenazados y a sus familias	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar													X	X									X	
877730000-2	Pacto Metropolitano	Integración comunitaria de niños y adolescentes que desarrollan estrategias de supervivencia en el microcentro y los circuitos departamentales.	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar													X	X									X	
877730000-4	Albergue y alimentos, vestimenta, atención interdisciplinaria de profesionales C.O.S.E.	Tratamiento y contención de jóvenes transgresores legales de niños y adolescentes entre 14 y 21 Años	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar													X	X					X			X	X	
877730000-5	Asistencia de niños entre 8 y 16 años con trastornos psiquiátricos y psicológicos	Asistir, cuidar y tratar a niños y adolescentes entre 8 y 16 años, que presenten trastornos psiquiátricos y psicológicos agudos y subagudos en el micro-hospital propio.	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar	X												X						X			X	X	
877730000-6	Familia cuidadora	Proporcionar a niños y adolescentes y grupos de hermanos de 0 a 20 años con o sin trastornos graves de conducta, privados en forma temporal o permanente de su grupo familiar de origen	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar													X						X			X	X	
877730000-7	Jefas de hogar desocupadas	Familias con jefas de hogar desocupadas con menores de 14 años a cargo.	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar			X										X									X	X	

877730000-8	Albergue de niñez y adolescencia.	Programa de protección de los derechos del niño y adolescentes a través de la atención integral	DINAADYF - Niños, Adolescentes, Ancianos, Discapacidad Familiar																X			X	X		
877733002-1	Pensión no contributiva para vejez o invalidez	Pensión no contributiva para vejez o invalidez	Gerencia Ancianidad																X				X		
877733002-2	Subsidio para anteojos, audífonos, prótesis, estudios de alta complejidad, etc.	Otorgamiento de ayuda económica por el estado a ancianos en riesgo social, para asistir necesidades de prótesis, lentes, audífonos, realización de estudios especiales y rehabilitación	Gerencia Ancianidad																X				X		
877733002-3	Internación en albergues	Brindar atención integral y continua (vivienda, alimentación, vestimenta, recreación, servicios médicos, psicológicos, sociales, de medicamentos y otros) del adulto mayor beneficiario del Programa en las distintas alternativas de albergue.	Gerencia Ancianidad																X			X			
877733002-4	Subsidio para cuidador domiciliario.	Otorgar subsidios durante un período determinado, destinados a pagar un cuidador domiciliario que brinde a ancianos, semiválidos y dependientes una atención personal y especializada en sus viviendas.	Gerencia Ancianidad							X									X				X		
877733002-5	Subvención por renta	Otorgar subsidios durante un período determinado, destinados a pagar un alquiler al anciano - como alternativa a la institucionalización - ante la imposibilidad de reinserción familiar	Gerencia Ancianidad																X				X		
877733002-6	Subsidio para familia de apoyo.	Otorgar subsidios durante un período determinado, destinados a pagar una familia de apoyo capaz de contener a un anciano con dificultades	Gerencia Ancianidad																X				X		
877734000-1	Certificación de Discapacidad	Certificado de Discapacidad para ser presentado ante distintos organismos.	UCP 4 De Discapacidad	X															X				X		
877734000-10	Evaluación, asesoramiento y equipamiento ortésico y protésico para personas con discapacidad de zonas rurales y urbano marginales.	Estrategia de rehabilitación con base en la comunidad.	UCP 4 De Discapacidad	X															X				X		
877734000-11	Programa albergue	Hogar Concepción Jorba de Funes.	UCP 4 De Discapacidad																X				X		
877734000-12	Transporte para personas con discapacidad.	Programa de apoyo técnico y económico para rehabilitación	UCP 4 De Discapacidad							X										X			X		
877734000-13	Adquisición de automotor con franquicia	Programa de apoyo técnico y económico para rehabilitación	UCP 4 De Discapacidad								X												X		
877734000-14	Apoyo para autoempleo	Programa de integración socio laboral para personas con discapacidad.	UCP 4 De Discapacidad							X												X		X	
877734000-15	Formación y capacitación laboral.	Programa de integración socio laboral para personas con discapacidad.	UCP 4 De Discapacidad							X									X				X		
877734000-16	Apoyo técnico para Instituciones de formación profesional.	Programa de integración socio laboral para personas con discapacidad.	UCP 4 De Discapacidad							X	X											X			
877734000-3	Tratamientos de rehabilitación para personas con discapacidad.	PROGRAMA DE APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA REHABILITACIÓN	UCP 4 De Discapacidad	X																			X		
877734000-4	Servicio de rehabilitación para niños con discapacidad.	Programa de apoyo técnico y económico para rehabilitación.	UCP 4 De Discapacidad	X																			X		
877734000-5	Adquisición y préstamo de equipamiento de prótesis y ortesis para personas con discapacidad sin cobertura social.	Programa de apoyo técnico y económico para rehabilitación	UCP 4 De Discapacidad	X																			X		
877734000-6	Internación y/o alternativas a la internación de personas con discapacidad - sin cobertura social ni asistencia de otros organismos.	Programa Albergue.	UCP 4 De Discapacidad	X																			X		
877734000-7	Línea de empleo, capacitación para personas con discapacidad	Programa de integración socio laboral para personas con discapacidad.	UCP 4 De Discapacidad							X													X		

891053000-3	Certificado de buena salud para Consulado	Certificado de buena salud para ser presentado en Consulados	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891053000-4	Certificado de buena salud para radicación	Certificado de buena salud para radicación	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891053000-5	Programa de Cáncer de cuello de útero y mama.	Programa Provincial de Cáncer de cuello de útero y mama.	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891053000-6	Enfermedades infecciosas.	Laboratorio de referencia de enfermedades infecciosas - Red de laboratorio Provincial	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891053000-8	SIDA	PROGRAMA PROVINCIAL DE SIDA	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891053000-9	Infecciones de trasmision sexual	Infecciones de transmisión sexual - atención de consultorios de i.t.s.	Centro Sanitario Dr. Emilio Coni	X															X		
891184000-1	Habilitación de farmacia - Personas Jurídicas	Habilitación de farmacia - Personas Jurídicas	Departamento de Farmacia					X											X		
891184000-2	Habilitación de Farmacias - Personas Físicas	Habilitación de Farmacias - Personas Físicas	Departamento de Farmacia					X											X		
891184000-3	Cancelación de Farmacias	Cancelación de Farmacias	Departamento de Farmacia					X											X		
891184000-4	Habilitación de droguerías, depósitos, droguerías industriales.	Habilitación de droguerías, depósitos, droguerías industriales	Departamento de Farmacia					X											X		
891184000-5	Traslado de farmacia.	Solicitud de traslado de farmacia.	Departamento de Farmacia					X											X		
903834000-2	Inscripción como Generadores de Residuos Peligrosos	Inscripción en el registro provincial de Generadores de Residuos Peligrosos	Dirección de Saneamiento y Control Ambiental					X											X		
903834000-3	Inscripción como Operadores de Residuos Peligrosos	Inscripción en el registro provincial de Operadores de residuos peligrosos	Dirección de Saneamiento y Control Ambiental					X											X		
903834000-4	Denuncias Ambientales	Denuncias relacionadas a los recursos. aire, suelo, agua , en el ámbito provincial	Dirección de Saneamiento y Control Ambiental										X	X					X	X	
903834000-5	Inscripción de empresas de desinfección	Inscripción	Dirección de Saneamiento y Control Ambiental					X											X		
903834000-6	Procedimiento de evaluación de Impacto Ambiental y Aviso de Proyecto	Conseguir la factibilidad ambiental del proyecto, enumerando en el anexo 2 como competencia provincial, según lo establecido en ley provincial N° 5961, Decreto 437/93 y 2100/94	Dirección de Saneamiento y Control Ambiental										X						X		
903834011-1	Inscripción en el Registro Único de Puestersos	Identificación del solicitante como sujeto beneficiario de la Ley 6088/93 (Puestero)	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano					X											X		
903834011-2	Solicitud de Terrenos Fiscales Rurales	Trámite para solicitar la adjudicación de terrenos fiscales, ubicados, en áreas rurales.	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano					X											X		
903834011-3	Procedimiento de evaluación de Impacto Ambiental	Conseguir la Factibilidad Ambiental de cualquier proyecto, enumerado en el Anexo I como de competencia provincial, según lo establecido en la Ley provincial N° 5961, su Modificatorio N° 6849 y Decreto Reglamentario N° 2109/94	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano										X						X		
903834011-4	Inscripción al registro de consultores	Contar con una nómina de consultores, del Ministerio de Ambiente y Obras Públicas, para la realización de los Dictámenes Técnicos, en el marco del procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano										X	X					X		
903834011-5	Solicitud de tierras fiscales en el Valle de Uspallata, para residentes.	Trámite para solicitar la adjudicación de terrenos fiscales, ubicados en el Valle de uspallata, para personas residentes en esa localidad.	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano						X										X		
903834011-6	Solicitud de Información Carta Verde	Solicitud de Información: Cartografía Ambiental de la Provincia de Mendoza	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano																X	X	
903834011-7	Análisis de títulos de tierras fiscales; producc. de informes; registro, inscripc. y expropiac. ; ejecuc. de mensuras; proyectos de Leyes y Dtos Estudio Embalse Potrerillos, forestac.	Esta área persigue como asunto público el estudio de los distintos títulos fiscales en relación con las tierras privadas, con el objeto de evitar superposiciones, ordenando registrando en banco de datos y asesorando sobre la admin. de las tierras públicas (.)	Dirección de Orden Ambiental y Desarrollo Urbano					X		X			X	X					X	X	X

903873000-18	Emisión de Licencia de Caza Deportiva "Mayor" y "Menor"	Sacar licencia por primera vez o renovación de la misma	Dirección de Recursos Naturales Renovables																	X			X	
903873000-2	Inscripción de Piscifactorías, Derechos de Inspección Técnica para Autorización de Piscifactorías	Presentación formal del proyecto, evaluación, inspección al lugar, dictamen técnico correspondiente e inscripción	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X		X	
903873000-20	Emisión de Licencia de Pesca	Sacar licencia por primera vez o renovación de la misma	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X		X	
903873000-21	Planes Dasocráticos	Plan de aprovechamiento integral del monte nativo	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X	X	X	
903873000-23	Asesoramiento Técnico "in situ" en Propiedades Privadas para Crianza de Peces en Estanques	Asesoramiento técnico	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X		X	
903873000-24	Certificado de Origen, Certificado de Legítima Tenencia/Acreditaciones	Referido a la documentación que ampara el transporte y comercio, al poseedor o tenedor de ejemplares de la fauna silvestre.	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X		X	X
903873000-26	Emisión Guía Unida de Tránsito de Productos y Subproductos de Fauna Silvestre (Federal)	Referido a la documentación que ampara el transporte y comercio, al poseedor o tenedor de ejemplares de la fauna silvestre.	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X										X	X	X		
903873000-27	Registros e inscripciones de: Curtiembres, Barracas/Acopiadores, Fábricas de Plumeros	Registros e inscripciones	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X												X	X	
903873000-29	Registro e inspecciones: Coleccionistas, Taxidermistas, Zoológicos y Santuarios Privados	Registros e inscripciones	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X	X	X	
903873000-3	Concursos de Pesca	Se requiere detalle del concurso (lugar, categorías, especificaciones técnicas, club que lo solicita, debe estar inscripto en la FEMEPE. Se evalúa y se eleva dictamen técnico, se autoriza por Resolución DRNR)	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X	X				X						X	X	X	
903873000-30	Registro e inscripción: Criaderos, Cotos de Caza, Comercios (mascotas, peleterías, casas de productos artesanales)	Registro e inscripción	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X	X			X							X	X		
903873000-31	Plan de Desmonte	Desmonte con intención de cultivo	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X	X		
903873000-32	Desmonte en Franjas y/o Represas	Mejoramiento de la Productividad	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X	X		
903873000-33	Aprovechamiento de Leña Muerta, Puesteros de Lavalle	Aprovechamiento de Leña	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X		X	
903873000-34	Producción y venta de forestales	Trabajos de viveros para producción y venta de forestales	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X		X	
903873000-35	Derecho de Inspección de Poda o Erradicación del Arbolado Declarado Bosque Permanente	Por año calendario, por Municipio: para las Empresas de Transporte, Eléctricas, de Comunicación y similares que utilicen tendidos de cables y/o redes aéreas en el territorio provincial	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X	X	X	
903873000-36	Licencia de Conducir Embarcaciones	Licencia para habilitar a las personas para conducir embarcaciones a vela y a motor	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X		X	
903873000-37	Guía de Tránsito	Referido a la documentación que ampara el transporte y comercio, al poseedor o tenedor de ejemplares de la fauna silvestre	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X											X		X	
903873000-38	Ascenso al Aconcagua	Los requisitos para el ascenso al Aconcagua	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X				X									X	
903873000-4	Autorización para comercialización de mojarra para camada, Inspección Técnica	Evaluación del proyecto. Inspección de las instalaciones, viabilidad del mismo, estudio de las especies a introducir (si son exóticas)	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X				X							X	X	X	
903873000-5	Autorizaciones Aprovechamientos de Leña Muerta Montes Nativos	Se autorizan según volumen existente y por el plazo de un año con el compromiso de realizar obras de prevención de incendios.	Dirección de Recursos Naturales Renovables																	X	X		X	
903873000-6	Solicitud Quema Prescripta	De acuerdo a la Resolución 864/00 DRNR que reglamenta el uso del fuego en montes nativos	Dirección de Recursos Naturales Renovables																		X		X	

903873000-7	Emisión de Guías de Extracción de Productos Forestales del Monte Natural (leña muerta y/o quemada) y Removido. Certificado de Tenencia	Se autoriza la extracción de leña muerta mediante resolución a fin de prevenir los incendios.	Dirección de Recursos Naturales Renovables					X							X			X		
903873000-8	Transferencia de Embarcaciones	Se debe completar Bojeto de Transferencia y verificación de datos técnicos de la embarcación	Dirección de Recursos Naturales Renovables												X			X		
903873000-9	Cobro de Tasas Anuales (patentes anuales)	Cobro de acuerdo al tipo de embarcación y de los HP diferentes códigos retributivos.	Dirección de Recursos Naturales Renovables							X					X			X		
910036000-10	Cambio de Unidad e Incorporación en Servicio Comitente Determinado	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad en caso de cambio y nueva unidad que aumenta el parque móvil al incorporarse	Dirección de Vías y Medios de Transporte								X				X					X
910036000-11	Inscripción en Servicio de Turismo	Para ser autorizado por esta Dirección, el interesado deberá previamente recibir la autorización de Subsecretaría de Turismo quien es la que aprueba el contrato que realiza el mismo con una Agencia de Viajes y Turismo	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X	X						X			X		
910036000-12	Cambio de Unidad e Incorporación en Servicio de Turismo	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad en el caso de cambio y nueva unidad que aumenta el parque móvil al incorporarse	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X	X						X			X		
910036000-13	Inscripción en el Servicio Especial	La autorización para realizar este servicio la pedirá el interesado que desea transportar sus empleados en una unidad de su propiedad	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X	X						X			X		
910036000-14	Cambio de Unidad e Incorporación en el Servicio Especial	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad en el caso de cambio y nueva unidad que aumenta el parque móvil al incorporarse	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-15	Servicio Taxi. Documentación para inscripción.	Dicho trámite se realiza por Llamado a Licitación. Solamente está disponible para empresarios.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-16	Servicio regular, media y larga distancia. Documentación para la inscripción.	Dicho trámite se realiza por llamado a licitación. Se solicita ver Formularios para más información.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-2	Cambio de Unidad en Servicio Transporte de Taxi	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos para el servicio	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-3	Inscripción en el Servicio de Remis y Transferencia	Unidad destinada a prestar servicio con ofrecimiento público de pasajeros teniendo un lugar de guarda desde donde se tomarán los pedidos y de donde partirá a hacer el transporte del pasajero, debiendo volver al mismo al terminar el viaje. El permiso de exp (...)	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-4	Cambio de Unidad en Servicio Transporte de Remis	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad, debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos para el servicio.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-5	Inscripción, reinscripción y transferencia en Servicio Transporte Escolar	Servicio autorizado exclusivamente para realizar transporte de escolares a los establecimientos educacionales y paseos especiales para los mismos. Escuelas de verano.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-6	Cambio de Unidad en Servicio Transporte Escolar	Unidad destinada a reemplazar la unidad permitida por una nueva que deba cumplir con todos los requisitos establecidos para éste servicio.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-7	Inscripción en el Servicio de Contratado General	Para la inscripción en este servicio, la ley exige que el interesado presente 3 unidades de más de 8 asientos, ó 2 de más de 19 asientos.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		
910036000-8	Cambio de Unidad e Incorporación en Servicio Contratado General	Unidad destinada a reemplazar la que estaba en actividad en el caso de cambio y una nueva unidad que aumenta el parque móvil al incorporarse, debiendo cumplir en ambos casos con todos los requisitos establecidos para el servicio.	Dirección de Vías y Medios de Transporte					X							X			X		

940000014-2	Pago a Proveedores y Destinatarios de Pago	Cancelación de Obligación del Estado en Tesorería General de la Provincia o a través de Transferencia Bancaria.	Tesorería General de la Provincia			X	X														X	X
940000016-1	Inscripción en Ingresos Brutos Regimen General	Ejercicio de Comercio, Industria, Profesionales, Servicios, etc.	Dirección General de Rentas			X	X														X	
940000016-11	Solicitud de beneficio Ley 6448	Descuento de Jubilado	Dirección General de Rentas												X							X
940000016-12	Solicitud de Eximición Responsabilidad Tributaria	Denuncia de venta: Impuestos la Radicación de Automotores	Dirección General de Rentas												X						X	X
940000016-13	Certificado de Pago Convenio Multilateral	Certificado de Pago	Dirección General de Rentas												X						X	
940000016-14	Certificación de Copias Convenio Multilateral	Certificación de Copias	Dirección General de Rentas												X						X	
940000016-15	Moratorias - Planes de Pago Convenio Multilateral	Moratorias - Planes de Pago	Dirección General de Rentas												X						X	
940000016-16	Declaración Jurada Anual Convenio Multilateral	Declaración Jurada Anual	Dirección General de Rentas												X						X	
940000016-17	Solicitud por Robo del Automotor	Solicitud por Robo	Dirección General de Rentas												X						X	
940000016-18	Altas y Modificación Manual de Parcelas.	Incorporación y Modificación de Parcelas.	Dirección General de Rentas							X								X	X		X	
940000016-19	Certificado de Libre Deuda	Certificación de la cancelación del Impuesto Inmobiliario	Dirección General de Rentas							X	X										X	X
940000016-2	Inscripción en Régimen Simplificado Provincial.	Regimen Simplificado para Ingresos Brutos	Dirección General de Rentas							X											X	
940000016-20	Impuesto de Sellos.	Negocios de Caracter Onerosos Instrumentados.	Dirección General de Rentas							X											X	
940000016-22	Solicitud de Exención - Jubilados	Exención del Impuesto Inmobiliario - Jubilados	Dirección General de Rentas							X							X				X	
940000016-3	Certificado de Cumplimiento Fiscal	Certificado de Cumplimiento Fiscal	Dirección General de Rentas							X											X	
940000016-4	Obtención de Certificado de Pagos o de "Cumplimiento Fiscal"	Obtención de Certificado de Pagos o de "Cumplimiento Fiscal"	Dirección General de Rentas							X											X	
940000016-5	Solicitud del Certificado de Exención	Exención de Certificado	Dirección General de Rentas							X	X										X	
940000016-6	Plan de pagos de Ingresos Brutos y adicional Lote Hogar (Grandes Contribuyentes)	Grandes Contribuyentes	Dirección General de Rentas							X											X	
940000016-7	Solicitud de Acreditación		Dirección General de Rentas							X							X				X	
940000016-8	Certificado para presentar en la Obra Social	Certificado para presentar en la Obra Social	Dirección General de Rentas	X													X					X
940000016-9	Certificado para Pensión	Certificado para Pensión	Dirección General de Rentas							X							X					X
940000021-1	Solicitud para instalar Subagencia de Quiniela	La Caja de Acción Social otorga los permisos para el funcionamiento de subagencias de quiniela en la Provincia.	Caja de Acción Social								X										X	X
940000021-2	Solicitud de Préstamos Personales	La Caja de Acción Social otorga préstamos personales a los empleados públicos provinciales y la devolución del mismo se descuenta en cuotas de sus haberes mensuales con datos que se proveen al Centro de Cómputos. En este momento están suspendidos hasta nue (...)	Caja de Acción Social								X										X	X
940000021-3	Solicitud de Préstamos Agropecuarios.	La Caja de Acción Social otorga préstamos agropecuarios a aquellas personas físicas o jurídicas que los soliciten, para ejecutar proyectos agropecuarios.	Caja de Acción Social								X										X	
940000021-4	Solicitud de Préstamos Prendarios	La Caja de Acción Social otorga préstamos prendarios (pólizas), a personas de escasos recursos, pudiendo éstas empeñar un bien, que se encuentre en perfecto estado.	Caja de Acción Social								X										X	
940000025-1	Solicitud de Oportunidades Comerciales	Los interesados, exportadores o no, pueden solicitar oportunidades comerciales de potenciales compradores de diferentes lugares del mundo.	Dirección de Comercio Exterior								X										X	

94000025-2	Solicitud de Perfiles de Mercados	Los interesados, exportadores o no, pueden solicitar información comercial de diferentes productos y mercados del mundo.	Dirección de Comercio Exterior				X												X	
94000025-3	Inscripción como Exportador e Importador	Los interesados en realizar exportaciones o importaciones deben inscribirse como tal en la Dirección General de Aduanas.	Dirección de Comercio Exterior				X												X	
94000028-1	Solicitud de Información Estadística	La Dirección de Estadísticas y Censos, en adelante DeyC, proporciona información de estadísticas básicas, información procesada o estudios socio económicos, y demográficos, ya sean propios, del INDEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos) u otras fu (...)	Dirección de Estadísticas y Censo				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			
94000027-1	Solicitud de Beneficios	La Empresa efectuara una propuesta de Inversión	Dirección de Promoción para el Desarrollo Económico				X			X									X	
94000027-2	Presentación de Declaración Juradas	La Empresa o Firma debe responder al Formulario establecido	Dirección de Promoción para el Desarrollo Económico				X			X									X	
94000027-3	Presentación de Planos	La Empresa o Firma debe presentar Planos aprobados	Dirección de Promoción para el Desarrollo Económico				X	X					X						X	
94000028-1	Solicitud de Certificación	Trámite tendiente a solicitar certificaciones que acrediten ya sea, funcionamiento de la cooperativa o bien, que las copias a presentar son copia fiel del original que obra en esta Dirección.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-10	Solicitud de Préstamo	Presentación de proyectos destinados a la obtención de apoyo financiero para las cooperativas bajo la modalidad préstamo.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-2	Solicitud de inscripción de Sucursales de Cooperativas	Trámite tendiente a solicitar la inscripción en el Registro Provincial de Sucursales. Deben inscribirse en ese Registro, cualquier cooperativa que realice actos como tal, dentro del territorio de la provincia de San Juan, que utilice el termino cooperativa (...)	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-3	Solicitud de Rubricación de Cooperativas	Trámite tendiente a solicitar la rubricación, ya sea de los libros sociales y contables o de hojas movibles.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-4	Asesoramiento	trámite tendiente a solicitar asesoramiento para conformar una cooperativa en la provincia de San Juan	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-5	Solicitud de Matricula Nacional	Trámite tendiente a solicitar la autorización de la cooperativa para funcionar, mediante la obtención de la matricula nacional.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-8	Confección de Testimonio	Trámite tendiente a confeccionar el testimonio del estatuto social, solicitado por el INAES	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-7	Modificación Estatutaria	Trámite tendiente a la realización de modificaciones estatutarias y su posterior aprobación e inscripción.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-8	Solicitud de Aprobación e inscripción de Reglamento Interno	Trámite tendiente a solicitar la aprobación e inscripción de reglamento interno	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000028-9	Solicitud de Subsidio	Presentación de proyectos destinados a la obtención de apoyo financiero para las cooperativas bajo la modalidad subsidio.	Dirección de Cooperativa				X												X	
94000029-1	Inscripción y Categorización en el Registro Provincial de Alojamientos Turísticos - Ley 4800/79	Los propietarios de alojamientos turísticos solicitan la inscripción y Categorización de su emprendimiento en el Registro Provincial de Alojamientos Turísticos que abarca todo el ámbito de la Provincia.	Dirección Provincial de Turismo				X	X											X	
94000029-2	Solicitud de Declaración de Interés Turístico	Las personas que realizan eventos pueden solicitar que la Dirección los declare de interés turístico.	Dirección Provincial de Turismo				X	X											X	
94000029-3	Solicitud de inscripción en el Registro Provincial de Guías de Turismo	A solicitud del interesado, se puede incorporar en el Registro Provincial de Guía de Turismo de acuerdo con la legislación provincial que regula la actividad y obteniendo un carnet habilitante.	Dirección Provincial de Turismo				X	X											X	

940000029-4	Asesoramiento para Instalación e inscripción de Agencias de Viajes y Turismo Estudiantil.	La Dirección de Turismo asiste técnicamente a los interesados en la instalación de agencias de viaje y turismo estudiantil, como así mismo a su incorporación en el Registro Provincial.	Dirección Provincial de Turismo																		X		
940000029-5	Inscripción para realizar Turismo Social	Inscripción para realizar viajes de Turismo Social de acuerdo al Plan Federal de Turismo Social de la Secretaría de Turismo de la Nación.	Dirección Provincial de Turismo																		X		
940000029-6	Entrega de Folletería Promocional	Solicitud de entrega de folletería para promocionar la Provincia en viajes y eventos	Dirección Provincial de Turismo																		X		
940000030-1	Solicitud de Créditos para la Reactivación Empresarial	Estos créditos están destinados a micro, pequeñas y medianas empresas productivas existentes, que sean sujeto hábil de crédito y cuya actividad sea considerada estratégica para el desarrollo de la economía provincial.	Unidad Operativa CFI																		X		
940000031-1	Iniciativa Privada	El trámite "Iniciativa Privada" contempla la presentación de propuestas de particulares para su evaluación.	Secretaría de Planeamiento y Control de Gestión																		X		
940000032-1	Certificación de años de servicio para Licencia Anual Reglamentaria	El trámite Certificación de Años de Servicios, tiene por objeto otorgar constancia al interesado del tiempo trabajado en los distintos lugares donde prestó servicios, sea en el ámbito Nacional Provincial o Municipal, a los efectos de que le sean otorgados (.)	Dirección de Recursos Humanos y Organización							X													X
940000032-2	Certificación de activos por salario familiar	El trámite Certificación de Activo tiene por objeto otorgar al interesado una constancia que certifique si trabaja o no en la Administración Pública Provincial y en caso de hacerlo, si percibe o no Salario Familiar, a fin de evitar la posible duplicación d (.)	Dirección de Recursos Humanos y Organización							X													X
940000032-3	Certificación de activo por Expediente Judicial	El trámite Certificación de activo por expediente judicial, tiene por objeto informar al Juzgado que lo solicite, si la persona por la que se consulta trabaja o no en la Administración Pública Provincial.	Dirección de Recursos Humanos y Organización							X													X
940000032-4	Comisiones de Servicio y Transferencias	El trámite de comisión de servicios y/o transferencias de personal posibilita la adecuación de planta de RRHH del Poder Ejecutivo Provincial según necesidades de servicio y la capacitación o experiencia de los agentes. Las comisiones de servicio se extiende (.)	Dirección de Recursos Humanos y Organización							X													X
940000032-5	Programa de Empleo Público Acordado (PEPA)	Es un programa optativo, al que podrán adherir todos los agentes del P.E. Provincial, sin límite de edad y con una antigüedad mínima de 20 años de servicios con aportes (de ellos 15 prestados en la actividad pública). El agente queda eximido del cumplimiento (.)	Dirección de Recursos Humanos y Organización							X													X
950000000-2	Solicitud de reemisión de vales alimentarios vencidos	Por medio de este trámite se solicita la emisión de tickets canasta que no fueron retirados y que han vencido.	Secretaría de educación							X													X
950000001-1	Certificación Provisional de Docencia Pasiva	La Dirección de Educación Inicial, Educación General Básica 1 y 2 y Especial otorga un certificado provisional, para presentar en la Escuela de origen con el fin de permitir la cobertura del cargo y para desempeñarse como Docente Pasivo, hasta tanto se not (.)	Dirección de Educación Inicial, General Básica 1, 2 y Especial							X													X X
950000002-1	Solicitud de creación, desdoblamiento y cierre de divisiones	Las instituciones que necesiten modificar la estructura de sus divisiones, podrán hacerlo observando la normativa ministerial dispuesta al efecto.	Dirección EGB 3 y Polimodal											X									X X
950000002-2	Autorización de viaje de estudio dentro de la Provincia.	Las instituciones que realicen viajes de estudio con sus alumnos, dentro de la provincia, deben solicitar autorización ministerial y tener en cuenta el Calendario Escolar previsto por el Ministerio.	Dirección EGB 3 y Polimodal											X									X X

