

0/2.304
B11
II

43042

PROVINCIA DEL CHACO



CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES (CFI)



PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA GESTION
DE LA LEGISLATURA DEL CHACO

PROYECTO DE DESARROLLO
DE CAPACIDADES DE ALTA DIRECCIÓN

INFORME FINAL
TOMO II
SISTEMA DE ADQUISICIONES



✓ ACTIVIDAD 1: SISTEMA DE ADQUISICIONES

CONSULTOR: LIC. LUIS GUILLERMO BABINO

DICIEMBRE DE 2005

Matriz de resultados – productos

Resultado de la intervención en este grupo de apuestas	Productos	Subproductos
Sistema de Compras e instrumentos para su operatoria por el personal de la Cámara desarrollados	Procedimientos del sistema de Compras definidos Plan de Adquisiciones 2006 publicado en la página web de la Cámara	1. Relevamiento de procesos de compras de la Cámara 2. Manual de Compras 3. Catálogo de insumos 4. Plan Anual de Adquisiciones consolidado publicado en la web 5. Diseño de la puesta en la WEB del Plan Anual de Compras 6. Modelos de reportes del Sistema de Compras diseñados 7. Manual Operativo para la gestión de compras

EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN

Uno de los problemas que enfrenta la Legislatura en el área de Gestión de sus Recursos Humanos y Financieros, se expresa en la fuerte debilidad en la que opera el Sistema de Adquisiciones. En una visión sistémica del manejo de los recursos en el Estado no se puede perder de vista la fuerte interrelación que existe entre el Sistema de Adquisiciones y el Sistema de Presupuesto.

En el sistema de presupuesto se expresan los resultados a alcanzar y se programan las acciones y recursos necesarios para su logro, las particularidades de este sistema en el contexto de la gestión de la Cámara se encara en el Tomo 3 del presente informe final del proyecto.

Pero un buen sistema de presupuesto no podría sostenerse sin un eficiente sistema de compras. Sin embargo el proceso de compras en la Cámara se caracteriza por una falta de sistematización y adaptación de los instrumentos a la gestión institucional.

La Cámara se rige por la reglamentación que en la materia tiene la provincia y los instrumentos que esta utiliza. Entre ellos utiliza el sistema informático desarrollado por ECONCHACO, la empresa provincial encargada de los desarrollos tecnológicos. Si bien el sistema puede considerarse que no esta actualizado en materia de los nuevos desarrollos en la materia, la gestión cotidiana de la Cámara lo subutiliza.

A título de ejemplo se puede señalar que el sistema puede entregar reportes para la toma de decisiones que no son utilizados. Se opera con un catalogo de bienes que utiliza la provincia sin seleccionar aquellos insumos que son los que utiliza la Legislatura. Es decir el catalogo maneja casi 14000 ítems que corresponden muchos de ellos al sector salud y se maneja solo en papel.

Existe también una carencia de procedimientos automatizados, manuales de procedimientos claros y precisos que resten discrecionalidad a las decisiones y que le otorga un poder al área de la administración respecto a las áreas de gestión, en este marco en el que se describe el proceso de compras previo a la intervención del proyecto, tampoco se cuenta con una base de datos con precios testigo y proveedores.

Esto lleva a que no exista un marco de previsibilidad para los proveedores lo cual obstaculiza el desarrollo de condiciones que favorezcan una mayor eficiencia en las adquisiciones que efectúa la Legislatura.

Dadas estas falencias se producen requerimientos de bienes y servicios no fundados en el servicio ya que las áreas demandan sin planificación previa y como forma de cubrirse ante posibles fallas del sistema y como mecanismo de de “defensa” de los sectores responsables de la gestión.

Considerando los puntos señalados precedentemente se ha planteado un sistema de Compras y Contrataciones basado fundamentalmente en la planificación y control. La intervención en la definición de un presupuesto por áreas revirtió la situación y empezó a demandar respuestas de calidad del Sistema de Adquisiciones.

La intervención hizo foco en dos situaciones, la primera fue dotar de un marco ordenado para el desarrollo de las compras en la Legislatura. En este sentido se elaboró, discutió y validó con la contraparte un Manual de Compras adaptado a la Cámara.

El otro eje de la intervención fue adaptar las herramientas disponibles a la gestión de la Cámara. En este sentido una formulación del presupuesto por áreas demandó varias acciones en este sentido, por ejemplo contar con un catálogo de bienes adaptado a la Legislatura y en soporte magnético que le permitiese a los responsables de las áreas contar con esta información a los efectos de valorizar la producción del área. La utilización del sistema de compras para efectuar reportes que permitiesen contar con información estadística sobre consumos. También se trabajó en la consistencia de los precios testigo, se analizaron las unidades de medida y la descripción de los bienes.

ACTIVIDAD 1: SISTEMA DE ADQUISICIONES

“Desarrollo de un sistema de adquisiciones que mejore la eficiencia, eficacia, economía y transparencia de los procesos de compras y contrataciones”.

INTRODUCCIÓN

Los resultados comprometidos para esta actividad en los términos de referencia del proyecto fueron los siguientes:

1.1. Diseño general del Sistema, contemplando los objetivos principales, encuadre normativo, responsabilidades y funciones de los sectores.	31/07/05
1.2. Desarrollo de componentes del Sistema. Catálogos de bienes y servicios; Esquemas de compras (centrales y por producción) criterios para la programación de las adquisiciones; plan de compras; evaluación del gasto; modelos de reportes para las autoridades.	30/09/05
1.3. Plan de Trabajo para implementar el Sistema y realizar las adecuaciones funcionales. Procedimientos para su puesta en marcha, monitoreo y ajuste.	30/11/05

RESULTADO ALCANZADO AL 31/12/2005

Con el fin de llevar adelante el desarrollo del sistema propuesto, se elaboró una encuesta sobre las características del sistema de compras vigente, como así también del conocimiento por parte de los protagonistas de las normativas provinciales aplicables a las compras. Se diseñaron y utilizaron tres guías a tal efecto: Guía de entrevistas a los Directores de ambas Secretarías; Guía para el análisis de los procesos de compra de la Legislatura y Guía de consulta de catálogo de bienes y servicios (se adjunta como **producto 1**).

Estas entrevistas permitieron conocer los grados de dificultad que se evidencian en el proceso de compras a los efectos de tomarlo como insumo para la redacción del manual y también para el desarrollo de instrumentos específicos de trabajo.

Basado en un proceso de trabajo con la contraparte local y con el acuerdo de las áreas involucradas se comenzó a elaborar el Sistema de Compras de la Legislatura. El mismo pretende producir un cambio en la modalidad de compras y contrataciones que tiene la Legislatura, con el objeto de mejorar y hacer más eficiente el uso de los recursos y lograr transparencia en la gestión de compras y contrataciones. Como resultado de la intervención la Cámara cuenta con un Manual de Compras y Contrataciones adaptado a sus necesidades y respetando los lineamientos establecidos en el marco normativo provincial (se adjunta como **producto 2**).

Como se mencionó en la introducción el trabajo desarrollado en el área de compras no fue ajeno a la intervención en el área de presupuesto. En este sentido y a los efectos de implementar el Presupuesto de la Legislatura surgió la necesidad de contar con un Catalogo de Bienes y Servicios que reflejara los productos y precios de compra de los mismos por parte de la Legislatura. En principio se partió de la base que la Provincia cuenta con un Catalogo de insumos para todas las dependencias. Cuando se procedió a analizar el mismo se detectó la falta de consistencia entre los productos que se compraban como así también los precios que figuraban como precios testigo, tomando en cuenta las cantidades que la Legislatura compra.

Como resultado de esta situación el equipo trabajó en conjunto con la Dirección de Administración y ECOM CHACO, con el objeto de establecer un Catalogo de Insumos representativo para la Legislatura que permitiera ser usado como base para la presupuestación de las áreas.

El Catalogo de Insumos definido ha sido la base del sistema de presupuestación. De acuerdo a lo acordado con ECOM CHACO, administradora del sistema de compras de la Provincia, el Catalogo de Insumos de la Legislatura se irá actualizando con las variaciones que surjan de las adquisiciones que se vayan efectivizando (se anexa el **Producto 3**).

Para el logro de las metas y objetivos de la Legislatura cada Dirección debe elaborar su Plan Anual de Compras y Contrataciones en función de dichas metas y objetivos que se fijan para el ejercicio anual. Dicho plan contemplará la totalidad de los bienes, servicios, consultaría y consultores individuales como así también la distribución temporal en el mismo.

Este plan de adquisiciones tiene un doble propósito en términos de los objetivos del proyecto. Por un lado forma parte del proceso de descentralización de responsabilidades, ya que en la medida que las autoridades de la Cámara aprueben el presupuesto anual se toma como una primera asignación de recursos a cada área y la autorización de toda Compra o Contratación estará dada genéricamente a través de la aprobación del mismo para el ejercicio que se trate.

La definición del procedimiento de implementación del Plan fue motivo de tratamiento durante la capacitación del presupuesto por áreas y el mismo es el resultado de dicha presupuestación.

El segundo propósito de la construcción del plan anual de cada unidad de gestión es constituirse en la base de la construcción de un Plan Anual de Compras de la Legislatura que permita su publicación en la página WEB de la misma, como forma de transparentar y hacer previsible su programa de compras y favorecer que múltiples oferentes participen de los procesos de compra (se anexa **producto 4**).

Esta decisión de publicar la información del plan de compras en la página WEB demandó reuniones de coordinación con los responsables de mantener actualizada la página WEB de la Legislatura con el objeto de implementar en ella la publicación de las compras previstas a realizar por la Cámara en el próximo año.

Como resultado de ello se desarrolló y acordó un instructivo por el cual se define qué información se publicará como así también la forma de actualización de la misma. Hasta tanto las áreas no definan los tiempos en los cuales requieren los insumos para llevar adelante sus objetivos, no se publicará las fechas probables de licitación. No obstante cuanto más se avance con el sistema de presupuestación, mayor información se podrá publicar. El formato del Plan a publicar en la WEB se anexa como **producto 5**. Una vez aprobado el presupuesto por la Legislatura se procederá a la publicación del mismo.

Hasta este momento de la descripción de la intervención los logros alcanzados son la sistematización de los procesos de compras en un Manual específico para la Legislatura y el diseño de la publicación del Plan de Compras en la página WEB. Pero también se identificó la necesidad de generar reportes para la toma de decisiones, toma de decisiones que debe producir en el ámbito creado para el monitoreo de la gestión, ver Tomo 5 Sistema de Alta Dirección. En este sentido se definieron tres modelos de reporte que el Sistema de Compras, esta en condiciones de emitir y cuyos destinatarios son: i) Las Unidades de Gestión; ii) La Presidencia de la Legislatura y la iii) Ciudadanía en general y en particular los proveedores (se anexa **producto 6**).

Por otro lado la operación durante el 2006 del proceso de compras cambia significativamente, pasa, como se señaló oportunamente, del área de administración a estar descentralizadas en las unidades de gestión. Este cambio demanda claridad de los procesos, para ello se diseñó en conjunto con el área operativa de compras un Manual Operativo que permite implementar en forma ordenada y previsible los procesos de compras que deberá llevar adelante Administración con el objeto de cumplir las necesidades de las Unidades de Gestión de la Legislatura.

En este sentido la intervención presupone que cada responsable conoce los insumos que necesita para hacer frente al cumplimiento de los programas de trabajo. Que los pide en base a sus necesidades, ya que un pedido desmedido de insumos haría inconsistente sus consumos con su producción.

Un dato importante a destacar es el rol del área central de administración, quien deja de decidir las compras para responder a la demanda de los usuarios. Esto le permite fortalecer y ejercer un rol de planificador de los procesos de adquisiciones y desarrollo de salidas de información para la toma de decisiones de las autoridades de la Cámara. El Manual Operativo desarrollado servirá a las áreas de Administración como a las Unidades de Gestión para operar las compras bajo el nuevo Sistema (se anexa **producto 7**).

PRODUCTOS ENTREGADOS

Producto 1: Relevamiento de procesos de compras de la Cámara

Guía de Entrevista a los Directores de ambas Secretarías

- ¿Conoce con que normas se llevan a cabo las adquisiciones del organismo? *Se requiere conocer si los responsables de las Direcciones conocen las herramientas de que disponen (Decreto N° 3566/77) como así también de sus procedimientos.*

- ¿Cuáles son? *Lo importante es conocer si lo aplican o no lo tiene en cuenta cuando realizan un pedido de compras.*

- ¿Cuales serían las modificaciones a implementar para mejorar la eficiencia en las adquisiciones? *Desde el punto de vista del Director es importante conocer cuales son los inconvenientes que ven en los procedimientos actuales y que cambios consideran necesario implementar con el objeto de mejorar el sistema en un marco de transparencia y agilidad.*

- ¿De qué forma define las necesidades de una compra de su sector? *Cuando tiene que adquirir un producto, a quien recurre y de que forma implementa el pedido de compras.*

- ¿Se ha visto obligado a participar en forma directa en procesos de compra y por qué? *Lo que se quiere conocer es si las Direcciones participan o no en los procesos de compras y si lo hacen en que momento y circunstancias.*

- Quisiéramos conocer que tipos de inconvenientes se le han planteado al querer adquirir productos fuera de los rutinarios o de stock y de que forma los ha resuelto

- Quisiéramos conocer si se le han planteado problemas de comunicación entre las áreas de compras y su área en relación con los procesos de compras

Es importante determinar que tipos de inconveniente se plantean al momento de conocer en que estado está el proceso de compras solicitado y si existe una comunicación fluida entre los funcionarios del área operativa de compras y las Direcciones.

- Dentro de su área, ¿cómo resuelve la definición de los términos de referencia de los servicios, insumos o bienes a adquirir? *Se requiere conocer si las áreas solicitantes participan en la definición del producto a adquirir y de que manera lo hacen.*

- ¿Quién es el responsable de definir el proceso de compras a aplicar al momento de definir la misma? *Quien es el sector responsable de definir que tipo de compras se realiza, Licitación, Concurso de Precio, Compra Directa y en que se basan (Decreto, Resolución, Instrucción)*

- ¿Considera de utilidad el sistema de compras de la Legislatura o entiende que debe ser modificado? *Como resultado de la entrevista que se va realizando con el o los responsables de las Direcciones es conveniente inducir a que los mismos indiquen que situaciones consideran conflictivas al momento de definir una adquisición.*

- De ser necesario implementar modificaciones, ¿en qué específicamente y por qué? *Está relacionada con la pregunta anterior y se aplica el mismo criterio*

- ¿Participa con el área de compras en apoyo al proceso de compras o es problema del sector específico?

Si no participa:

- ¿Considera que es necesaria la participación del área en la definición del Objeto contractual o Términos de Referencia?

- ¿Participa su área en la comisión evaluadora de oferentes? ¿Cómo? *Para conocimiento de quien realiza la entrevista es importante poder determinar si el proceso de calificación o evaluación de oferentes es exclusivo del área operativa de compras o de la Dirección de Administración o de la Secretaría Administrativa.*

Guía para el análisis de los procesos de compra de la legislatura

- Verificar donde se inicia el pedido de compras. *Se deberá solicitar distintos expedientes de adquisiciones y ver de que manera se inicia el proceso, quien solicita, quien valoriza el bien a adquirir, de que manera, etc.*
- ¿Quién autoriza la misma y de qué forma? *Se requiere conocer cual es el procedimiento de autorización de una compra y como se instrumenta. Verificarlo en distintos procesos como por ejemplo: Bienes, Servicios, Reposición de stock, Compras directas, etc.*
- ¿Quién elabora los Términos de Referencia? *Los términos de referencia definen el producto a adquirir por consiguiente se considera necesario que el sector solicitante participe de la definición del mismo con el objeto de evitar posteriores rechazos de quien será el usuario. Por lo tanto es importante conocer como se implementa.*
- ¿Quién determina el procedimiento a implementar en la compra? *De la documentación analizada es importante determinar quien es el responsable de definir que procedimiento de compras se implementa (Licitación, Concurso de Precio, Compra Directa)*
- ¿El sector solicitante participa en el proceso? ¿De que forma? *Verificar de la documentación que se analice, evitar consultar y si así se hace ver de que forma queda plasmado en el expediente.*
- ¿Una vez realizado el llamado quien participa de la evaluación de las ofertas? *Verificar en cada caso quienes participan en el proceso de evaluación y de que manera.*
- ¿Se tiene en cuenta el antecedente del oferente, de que forma se verifica el cumplimiento del mismo? *Al momento de definir una adjudicación es importante verificar si se hace algún análisis del cumplimiento del adjudicatario en procesos anteriores de suministro. Si se hace, que herramienta se utiliza.*
- ¿Quien aprueba la adjudicación? *Ver en los antecedentes quien es el que aprueba la adjudicación y si se tiene en cuenta el procedimiento aplicado de llamado y el monto que se adjudica.*

- ¿Como se notifica a los oferentes el resultado de la adjudicación? *Ver cuál es el método de notificación de las adjudicaciones a participantes y si se hace extensivo a todos o solo al adjudicatario.*
- Una vez iniciado el proceso de compra, ¿quien recibe el bien adquirido y da la recepción? *Verificar en los expedientes que se analicen quien es el responsable de recepcionar el producto adquirido.*
- ¿Se registra la recepción?, ¿mediante que documento? *Cual es el instrumento de recepción que se genera y donde se registra.*
- Cuando se trata de bienes y servicios rutinarios, ¿quien es el responsable de solicitar la adquisición de la reposición? *Como se relaciona el área de compras con los almacenes y áreas de servicios cuando llega el momento de solicitar reposición de productos a su cargo.*
- ¿Como se instrumenta el registro de stock y su reposición? *Verificar tipos de adquisiciones realizadas en los últimos tres años y establecer: Fecha, Producto, Cantidades, Montos y Tipos de procesos aplicados*

Nota: Es conveniente que se analicen procedimientos de los tres últimos años

Guía de consulta de catalogo de bienes y servicios

La Provincia tiene implementado un Catalogo de Bienes y Servicios. Se pretende conocer cómo funciona, ver ejemplos de altas o bajas. Como se actualiza, si el mismo registra los precios testigos, quien los carga y que se tiene en cuenta en el proceso. Es importante verificar lo que las áreas comuniquen con ejemplos aplicados.

- Verificar de qué forma funciona el sistema implementado en la Provincia.
- ¿Cuál es el proceso para dar de alta productos no catalogados?
- ¿Quién es el responsable de efectivizar el alta?
- ¿Qué documentación se debe adjuntar?
- ¿En el mismo sistema se implementa el registro de precios testigo?
- ¿Cómo se actualiza este dato?
- ¿Quiénes participan?

Producto 2: Manual de Compras

PROCEDIMIENTO DE COMPRA

- Procedimiento General

Toda compra o contratación se iniciará mediante el “**Pedido de Compra y Contratación**” que firmará el responsable del sector solicitante.

Serán sectores solicitantes:

Presidente

Secretarios

Prosecretarios

Directorio.

Las distintas Gerencias o Sectores Equivalentes.

En el se detallarán los bienes o servicios a adquirir teniendo en cuenta la **homogeneidad** de los mismos, entendiéndose por tal la clasificación en renglones afines que obedezcan a un mismo rubro comercial, de modo que puedan ser cotizados en su totalidad por un mismo proveedor.

Asimismo, el sector solicitante deberá efectuar la **prevalorización** de los bienes o servicios a adquirirse a los efectos de lograr un rápido y correcto diligenciamiento del Pedido de Compras y Contratación. Acompañará todo **antecedente** que considere de interés para la mejor apreciación de lo solicitado y, **fundamentará** aquellos casos que deban ser justificados.

En todos los casos se deberá indicar cual es la **partida presupuestaria que se afecta**, como así también la **disponibilidad** de la misma.

Los sectores solicitantes entregarán los Pedidos de Compra y Contratación en la Unidad Operativa de Compras dependiente de la Dirección de Administración, quien se encargará de diligenciar los mismos.

La Unidad Operativa de Compras cumplirá y velará por el cumplimiento de las normas y procedimientos correspondientes durante el proceso de compra.

La Comisión de Preadjudicación será la encargada de **analizar las ofertas y elaborar el acta correspondiente** elevando el mismo a la Unidad Operativa de Compras, quien deberá publicar el resultado.

Vencido el plazo establecido reglamentariamente sin que hubiese mediado **impugnación** a la preadjudicación, se confeccionará el **acto aprobatorio del trámite de compras** y la correspondiente **adjudicación**, elevando a la firma de la **autoridad facultada** para suscribirlo. La Unidad Operativa de Compras emitirá la Orden de Compra o elaborará el contrato correspondiente.

- Trámite de Compra o Contrataciones

Iniciación: Todo trámite de Compra o Contratación deberá formularse por escrito mediante la emisión del **Pedido de Compra y Contratación (P.C.C.)** debidamente suscripto por la autoridad del sector solicitante.

ORGANO COMPETENTE: SERÁ COMPETENTE Y RESPONSABLE EN EL IMPULSO DEL TRÁMITE DE COMPRA, LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Requisitos Generales:

- ✓ Celeridad, economía, sencillez y eficacia en los trámites.
- ✓ Excusación de la inobservancia por los interesados de exigencias formales no esenciales y que puedan ser cumplidas posteriormente.
- ✓ Los actos, actuaciones y diligencias se practicarán en días y horas hábiles administrativas, salvo razón fundada.
- ✓ Los plazos serán obligatorios para los interesados y para la Legislatura

Elementos del Contrato:

- Pliego de bases y condiciones

Concepto

Los **pliegos de bases y condiciones** son los instrumentos escritos que contendrán las normas jurídicas y especificaciones técnicas que van a regular la preparación o formación y ejecución posterior del contrato.

Por su naturaleza jurídica se pueden distinguir dentro del mismo, dos tipos de pliegos: **pliegos de condiciones generales** y **pliego de condiciones particulares**.

El **pliego de condiciones generales** constituye una disposición jurídica de carácter general, válida para todos los contratos de la Administración y encuentra sustento en la Ley de Contabilidad y demás normas complementarias. Como consecuencia de ello, no es objeto de impugnación directa.

El **pliego de condiciones particulares** por el contrario, contiene normas complementarias al anterior, que en el caso concreto son exigidas por las características de la contratación, o sea que es preparado especialmente para un procedimiento de compras. A diferencia del pliego de condiciones generales, puede ser objeto de impugnación directa.

En resumen, podemos establecer la importancia de ambos pliegos como marco normativo general y particular, en cada caso, de todo proceso de contratación y los derechos y obligaciones emergentes de los mismos.

Generalidades

Los pliegos serán redactados de manera que permitan y alienten la **competencia** y en ellos se describirá con toda **claridad y precisión** las obras a realizar, ubicación, bienes a suministrar, lugar de entrega o instalación, fechas de entrega o terminación, requisitos mínimos de funcionamiento, garantías, mantenimiento, etc. De corresponder, se indicarán en los documentos licitatorios las pruebas, normas y métodos a emplearse para juzgar si el equipo, una vez entregado y las obras después de finalizada su ejecución, se ajustan a las especificaciones.

Los pliegos deberán identificar los factores que se tomarán en cuenta además del precio al evaluar las ofertas, y la forma en que se cuantificarán o evaluarán de otra forma dichos factores. En el caso de permitirse ofertas basadas en otros diseños, materiales, fechas de terminación, condiciones de pago, etc., deberán especificarse expresamente los requisitos para su aceptabilidad y cual será el método de evaluación.

Se proporcionará a todos los posibles oferentes la misma información y se ofrecerá a todos la misma oportunidad de obtener información adicional en tiempo oportuno. Se dará además, acceso razonable al lugar en que se ejecuta el proyecto. En los casos de contratos relativos a obras o suministros complejos se podrá organizar una reunión previa a la contratación en la cual los posibles oferentes puedan reunirse con representantes de la Legislatura para obtener aclaraciones. Se enviará una copia de las actas de la reunión a todos los oferentes potenciales. Toda información, aclaración, corrección de errores o modificación adicional del pliego se enviará a cada uno de los que recibieron los documentos originales con la anticipación suficiente respecto a la fecha fijada como límite para la recepción de las ofertas, con el fin de que los oferentes puedan tomar medidas apropiadas. Si fuera necesario se prorrogará la fecha límite.

Si bien el detalle y complejidad puede variar según la magnitud y las características del objeto de la contratación, el pliego deberá incluir como mínimo:

- * Llamado a contratación,
- * Instrucciones a los interesados,
- * Formulario de las ofertas,
- * Formulario del contrato,
- * Las condiciones contractuales, generales y especiales,
- * Especificaciones y planos,
- * Lista de bienes o cantidades,

- * Plazo de entrega o de terminación, y
- * Apéndices necesarios, tales como garantía de oferta, etc.

La confección del Pliego de Bases y Condiciones juega un papel relevante durante el trámite de contratación, por cuanto el mismo es **parte integrante del contrato y la doctrina**.

Causales de Impugnación

Como mencionáramos, los pliegos pueden ser objeto de impugnaciones por algunos de los siguientes motivos:

- * Contiene cláusulas ilegales, limitativas, oscuras o que induzcan al error del oferente.
- * Objeto imposible.
- * Establece exigencias que contravienen la normativa vigente.
- * Impone requisitos formales superfluos, burocráticos o de competencia de otros entes.
- * Contiene cláusulas inexactas o indeterminadas.
- * Incluye otras cláusulas, que pueden considerarse violatorias del principio de igualdad y libre concurrencia.

Agrupamiento de Pedidos

Teniendo presentes criterios de **economía** y **eficiencia**, se deberán agrupar pedidos por renglones afines o de un mismo rubro comercial, siempre y cuando ello no entorpezca el normal funcionamiento de los sectores solicitantes como consecuencia de diferencias en los plazos de entrega, características de la contratación, etc.

Además, deberá controlarse que los pedidos agrupables correspondan a sectores diferentes con el fin de detectar y evitar posibles **desdoblamientos de compras** por parte de algún sector.

Objeto de la Contratación

El objeto de la contratación se refiere a la **identificación precisa e inconfundible** de las **características, especificaciones, tolerancias y calidades mínimas** de los elementos que se soliciten, evitando la transcripción detallada de textos extraídos de folletos, catálogos o presupuestos informativos.

* Especificaciones y normas técnicas

Las especificaciones y normas técnicas citadas deberán promover la competencia más amplia posible asegurando al mismo tiempo el correcto cumplimiento de los requisitos de funcionamiento y de cualquier otro tipo respecto a los bienes que se adquirirán o las obras que se contratarán. En lo posible se especificarán **normas técnicas de carácter nacional o internacional**, a las cuales deban ajustarse los equipos, los materiales o la mano de obra y se detallarán si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados, cantidad y especie de los mismos

* Uso de marcas comerciales

Las especificaciones técnicas deben basarse en características aplicables o requisitos de funcionamiento relevantes, o ambos criterios. Deberá evitarse mencionar marcas comerciales, números de catálogos o clasificaciones similares. Si fuere necesario citar una marca comercial de un fabricante determinado a fin de aclarar una especificación que de otro modo sería incompleta, deberán agregarse las palabras “**o su equivalente**” a continuación de dicha referencia, de forma de permitir la aceptación de ofertas de bienes que tengan características similares y que proporcionen un funcionamiento y calidad por lo menos sustancialmente iguales a los especificados.

* Fraccionamiento de renglones

Cuando algún renglón a adquirir abarque un número importante de unidades y con el objeto de aumentar la competencia, podrá fraccionarse tal renglón en cantidades menores hasta completar el pedido, de forma tal que los oferentes puedan realizar **propuestas parciales**.

* Condiciones contractuales

Los contratos deberán especificar con claridad el **alcance** de las obras por ejecutar o los bienes por suministrar, los **derechos y obligaciones** tanto de la Legislatura como del proveedor o contratista, así como las **funciones y autoridad** del administrador si alguno fuere contratado para la supervisión y administración del contrato. Además de las condiciones generales del contrato, deberá incluirse toda condición especial que se aplique específicamente a los bienes por suministrar o las obras por ejecutar, y a la ubicación del proyecto.

Sistemas de Contratación

Se especificará claramente el sistema de contratación que ha de celebrarse. Los más comunes son:

Unidad de medida

Coste y Costas

Ajuste alzado

Combinaciones de estas modalidades.

Cláusulas Particulares

Deberá indicarse además:

- * Lugar, día y hora de presentación y apertura de las ofertas
- * Lugar de exhibición de los anuncios de preadjudicación
- * Término para formular impugnaciones
- * Lugar y forma de entrega y recepción de lo adjudicado
- * Plazo máximo de entrega inferior a quince (15) días, salvo excepciones
- * Conformidad previa a la entrega (en caso de necesidad)
- * Plazo de recepción definitiva (cuando este supere los siete (7) días)
- * Aprobación previa de muestras (en caso de ser necesario)
- * Valor del pliego

o **Presentación y Apertura de las ofertas**

Plazo para la preparación de las ofertas

El plazo que se conceda para la preparación y presentación de las ofertas deberá determinarse teniendo debidamente en cuenta las circunstancias especiales del proyecto y la magnitud y complejidad del contrato. En general, para las **licitaciones internacionales** el plazo no deberá ser inferior a **cuarenta y cinco (45) días** a partir de la fecha del llamado a licitación o, si fuere posterior, de la fecha en que estén disponibles los documentos de licitación. Cuando se trate de **obras civiles de gran envergadura** o de elementos de **equipo complejo**, el plazo normalmente no deberá ser menor a **noventa (90) días** a fin de que los posibles licitantes puedan llevar a cabo sus investigaciones antes de presentar sus ofertas.

En el llamado a licitación se deberá especificar la fecha y hora límites y el lugar para la entrega de las ofertas.

Efectos de la presentación de la oferta

La presentación de la oferta significa, de parte del oferente, el pleno **conocimiento y aceptación** de las cláusulas que rigen el llamado a contratación.

Procedimiento para la apertura de ofertas

La apertura de las ofertas deberá coincidir con la fecha y hora límite fijada para su entrega o efectuarse inmediatamente después de dicho momento y deberá anunciarse, junto con el lugar en que haya de efectuarse la apertura, en el pliego correspondiente.

El responsable de la Unidad Operativa de Compras procederá a la apertura de los sobres con la presencia de los oferentes y de todo aquel que desee presenciarlo.

Al momento de abrir cada oferta, se leerán en voz alta y se registrarán en un acta el nombre del licitante y el precio total de cada oferta y cualesquiera ofertas alternativas, si se las hubiere solicitado o permitido presentarlas. Las ofertas que se reciban una vez vencido el plazo estipulado, así como las que

no se hayan abierto y leído en la sesión de apertura no deberán tomarse en cuenta, debiendo ser rechazadas.

Los sobres permanecerán en poder de la Unidad Operativa de Compras hasta el momento de la apertura.

Durante el acto se confeccionará el formulario de **Acta de Apertura**, el cual será firmado por las autoridades y representantes autorizados de los proveedores presentes. En ella se volcarán todas las observaciones que pudieron efectuar los presentes durante el acto.

Aclaraciones o modificaciones de las ofertas

No se deberá pedir a ningún oferente que modifique su oferta ni permitirle que lo haga después de vencido el plazo de recepción. La Legislatura deberá pedir a los oferentes las **aclaraciones necesarias** para evaluar sus ofertas, pero no deberá pedir ni permitir que modifiquen su contenido sustancial ni sus precios después de la apertura de las mismas. Tanto las solicitudes de aclaración como las respuestas de los cotizantes deberán hacerse **por escrito**.

Cuadro comparativo de ofertas

Con las ofertas presentadas se elaborará un cuadro resumen sobre los conceptos y montos cotizados, a los efectos de la comparación de precios.

o Evaluación de las Ofertas

Confidencialidad

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las mismas, a los licitantes ni a personas no interesadas oficialmente en estos procedimientos, hasta que se haya notificado la adjudicación del contrato al proponente ganador.

Análisis de las ofertas

La Legislatura por intermedio de la Unidad Operativa de Compras deberá determinar si las ofertas cumplen con:

- * los requisitos especificados en los documentos de licitación,
- * si están acompañadas las garantías exigidas y
- * si están en general en orden.

Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los requisitos, es decir, si contiene divergencias mayores o reservas con respecto a los términos, condiciones y especificaciones de los documentos de la licitación, no se la deberá seguir considerando. Una vez abiertos las propuestas, no se deberá permitir que el licitante corrija o elimine las divergencias mayores ni las reservas.

o Evaluación de las ofertas

La evaluación de las ofertas tiene por objeto determinar el **costo** de cada una de ellas, de manera que permita compararlas entre sí. Sujeto a lo dispuesto en el punto **Poscalificación de los licitantes**, la oferta que resulte con el **costo evaluado más bajo**, sin que sea necesariamente aquella cuyo precio cotizado sea el más bajo, deberá ser seleccionada para la adjudicación.

Los precios de oferta que se lean en la apertura de las ofertas deberán ajustarse para corregir cualquier **error aritmético**. Además, a los fines de la evaluación, deberán hacerse **ajustes** respecto a cualquier **desviación o reserva no importante**. No se tomarán en cuenta en la evaluación las disposiciones sobre los ajustes de precios aplicables al período de ejecución del contrato.

Los pliegos deberán especificar también los **factores pertinentes**, además del precio, que han de considerarse en la **evaluación de las ofertas** y la manera en que han de aplicarse a fin de determinar la oferta evaluada como la más baja. En el caso de bienes y equipo, los factores que se pueden tomar en cuenta comprenden, entre otros, el costo de transporte, el seguro, el calendario de pagos, el plazo de entrega, los costos de operación, la eficiencia y compatibilidad de equipo, la disponibilidad de servicio y repuestos, la capacitación necesaria, la seguridad contra accidentes y los beneficios ambientales. Los factores distintos del precio que hayan de utilizarse para determinar la oferta evaluada como la más baja deberán expresarse, en la medida de lo posible, en **términos monetarios**, o deberá asignárseles una

ponderación relativa en las disposiciones pertinentes de los documentos de licitación.

Se deberá preparar un **informe detallado** sobre la evaluación y comparación de las propuestas en el cual se establecerán las razones específicas en que se basa la recomendación para la adjudicación del contrato.

Prorroga de la validez de las ofertas

Se deberá terminar la evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos dentro del período inicial de validez, de modo que no sean necesarias las prórrogas. La prórroga de la validez de la oferta, cuando se justifique debido a circunstancias excepcionales, se solicitará **por escrito** a todos los licitantes antes de la fecha de vencimiento. Será por el **período mínimo** que se requiera para finalizar la evaluación, obtener las aprobaciones necesarias y adjudicar el contrato. Cuando se solicite una prórroga de la validez, no se permitirá a los licitantes modificar el precio cotizado ni otras condiciones de sus ofertas. Los licitantes tendrán el **derecho a negarse** a otorgar tal prórroga sin que la garantía de mantenimiento de oferta le sea confiscada, pero los que estén dispuestos a prorrogar la validez solicitada deberán proveer una prórroga adecuada de dicha garantía.

Poscalificación de los licitantes

Si no ha habido precalificación de licitantes, la Legislatura deberá determinar si el licitante cuya oferta ha sido considerada como la oferta evaluada de costo más bajo cuenta con la **capacidad técnica y los recursos financieros** necesarios para ejecutar satisfactoriamente el contrato en la forma indicada en la misma. Los criterios que se han de aplicar deberán especificarse en los **pliegos** y si el licitante no reúne las condiciones necesarias su oferta deberá ser rechazada. En ese caso se deberá hacer una determinación similar en cuanto al licitante cuya oferta haya sido evaluada como la segunda más baja.

Como herramienta de análisis se recurrirá al archivo de antecedentes de proveedores y registro de incumplimientos obrantes en la Unidad Operativa de Compras.

o Adjudicación del Contrato

Preadjudicación

Se preadjudicará el contrato, dentro del período de validez de las ofertas, al licitante que reúna los requisitos apropiados en cuanto a **capacidad y recursos** y cuya oferta:

- a) responde sustancialmente a los requisitos exigidos en los pliegos y
- b) representa el costo más bajo evaluado.

El acto de Preadjudicación deberá ser emitido por el **Comité de Preadjudicaciones**, designado a tal efecto.

Inmediatamente deberá procederse a **notificar** al oferente preadjudicado y al resto de los oferentes presentados

Rechazo de todas las ofertas

En los pliegos se estipulará que se podrán rechazar todas las ofertas. El rechazo se justifica cuando no hay **competencia efectiva**, o cuando las **ofertas no responden** esencialmente a lo solicitado. Sin embargo, la falta de competencia no se determinará sobre la base del número de licitantes. Si todas las ofertas son rechazadas se deberán examinar las **causas** que motivaron el rechazo y considerar la posibilidad de modificar las condiciones, los planos, especificaciones y el alcance del contrato o efectuar una combinación de estos cambios, antes de llamar a una nueva contratación.

Si el rechazo de todas las ofertas ha sido motivado por falta de competencia, deberá considerarse una mayor **publicidad**.

No deberán rechazarse todas las ofertas y llamarse a nueva contratación sobre la base de las mismas especificaciones con la sola finalidad de obtener precios más bajos. Si la oferta evaluada como la más baja que responde a lo solicitado excediera el costo estimado por la Legislatura previamente a la licitación por un monto considerable, se investigarán las causas del exceso de costo y se considerará la posibilidad de llamar nuevamente a contratación como se indica en los párrafos anteriores.

Impugnaciones

Aquellos interesados, podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro del plazo fijado en las cláusulas particulares, el que no podrá ser menor a **tres (3) días** contados a partir del día siguiente a su publicación.

En función de la **indole de la impugnación**, las mismas serán analizadas según el siguiente esquema:

*** Impugnación de orden administrativo**

Son aquellas que responden a observaciones sobre la solicitud del bien o servicio o al proceso licitatorio y serán evaluadas por el área que corresponda en el primer caso y por la Dirección de Administración en el último.

*** Impugnación de orden técnico**

Son aquellas que responden a observaciones de carácter técnico y serán evaluadas por el área técnica pertinente o por el sector solicitante.

*** Impugnación de orden jurídico**

Son aquellas que responden a observaciones sobre el cumplimiento de las normas legales del proceso y serán evaluadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos.

El plazo de resolución de las impugnaciones presentadas no deberá superar el término de **cinco (5) días hábiles** a contar desde la interposición de las mismas, lapso que se adicionará al plazo de mantenimiento de ofertas.

Adjudicación

Una vez resueltas las impugnaciones, si las hubiere, se **adjudicará** el contrato dentro del período de validez de las ofertas, al oferente preadjudicado oportunamente, la cual será autorizada por el sector u órgano pertinente en función al monto del mismo y de acuerdo al régimen de autorización pre establecido.

La adjudicación será **comunicada** al oferente, dentro de los **siete (7) días** de resuelta mediante la emisión de orden de compra o firma de contrato, según lo estipule el pliego correspondiente.

Prestación y recepción

El **Comité de Recepción Definitiva**, será el encargado de dar **conformidad** al cumplimiento efectivo de la prestación o entrega inherente al contrato dentro de los términos establecidos en el mismo.

Los **plazos** de la prestación se computarán a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la orden de compra o firma del contrato.

Toda recepción de mercaderías tendrá carácter **provisional** hasta su convalidación por el Comité.

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN:

La elección de los oferentes podrá realizarse por medio de los siguientes procedimientos:

- Licitación
- Concurso
- Contratación Directa
- Concurso de proyectos integrales
- Remate o Subasta

o Licitación

Generalidades

El presente Proceso de Compras y Contrataciones contempla las normas a que debe atenerse la Legislatura en el desarrollo de sus contrataciones, teniendo en cuenta a la figura de la **licitación** como **gestión de compra por excelencia**, las que pueden adecuarse dada la magnitud menor a los restantes procedimientos de compras y contrataciones.

Objeto

Es proporcionar a todos los posibles oferentes **igualdad de oportunidades** para presentar sus ofertas, con respecto a los bienes y obras necesarios para satisfacer las necesidades de la Legislatura.

Monto y alcance de los contratos

El monto y alcance de los contratos dependerán de la **magnitud, características y ubicación** del objeto contractual. Con respecto a los proyectos que requieran una **variedad de obras y equipo**, se podrán adjudicar separadamente contratos para las obras civiles y, para el suministro e instalación, o ambas cosas, de los diferentes elementos de planta y equipo.

Para los proyectos que requieren elementos similares pero separados de equipo u obras, se puede llamar a licitación de conformidad con diversas opciones contractuales susceptibles de atraer a empresas tanto grandes como pequeñas, a las cuales se les podría permitir que presentaran ofertas con respecto a **contratos individuales** (porciones) o a un **grupo de contratos similares** (conjunto), según su preferencia. Todas las ofertas y combinaciones de ofertas han de recibirse dentro de un mismo plazo y abrirse y evaluarse simultáneamente para determinar la oferta o combinación de ofertas que ofrezca al Organismo el precio evaluado más bajo.

En los casos que se trate de proyectos que entrañan procesos especiales, un método de fabricación muy integrado, u obras de un tipo especial, se podrá aceptar o exigir **contratos llave en mano**, en virtud de los cuales se proporcionen los diseños técnicos y servicios de ingeniería y se construya una planta completa mediante un solo contrato. Por otra parte la legislatura podrá encargarse de los diseños y servicios de ingeniería y llamar a licitación en relación con un contrato de responsabilidad única para el suministro e instalación de todos los bienes y construcción de todas las obras que se requieran para el componente del proyecto. Los contratos correspondientes a **diseño y construcción**, así como los correspondientes a **administración de contratos**, también son aceptables cuando esto resulte apropiado.

Notificación y Publicidad

La notificación **a tiempo** de las oportunidades para licitar es fundamental en los procedimientos competitivos. Se podrá preparar un **Anuncio** general de adquisiciones. El anuncio deberá contener información referente a:

- Nombre y Dirección del Organismo,

- Magnitud de las adquisiciones que hayan de efectuarse conforme a los tipos de licitación,
- Fechas en que los interesados podrán obtener los documentos de precalificación o de licitación
- Se mantendrá una lista de respuestas al “Anuncio”,

Los documentos de precalificación o de licitación, se pondrán a disposición del público después de cumplidos 60 días corridos a contar de la fecha de publicación del “Anuncio”.

En el caso de una licitación internacional, deberán publicarse por los menos en un periódico de circulación nacional y en el Boletín Oficial. La notificación deberá efectuarse con antelación suficiente para que los posibles licitantes puedan obtener los documentos de precalificación o licitación y preparar y presentar sus propuestas.

Tipos de Licitación

- Licitación Pública

Consiste en un **pedido de propuesta o cotización** para la contratación de obras o servicios o adquisiciones de bienes, hecho público a través de diarios y otras formas de difusión, pudiendo presentarse todas las firmas que cumplan con las condiciones que se hayan establecido.

- Licitación Pública Internacional

Consiste en un pedido de propuesta o cotización para la contratación de obras o servicios o adquisiciones de bienes, hecho público a través de publicaciones en diarios y otras formas de difusión, pudiendo presentarse todas las firmas **locales o del exterior**, que cumplan con las condiciones que se hayan establecido.

- Licitación Pública de Etapas Múltiples

Es igual a la Licitación Pública, con la sola diferencia que se separa en **dos o más etapas** la comparación de las calidades de los oferentes y de las ofertas, mediante **preselección sucesiva**.

En todos los casos la recepción de los sobres será simultánea y solo se procederá a abrir el correspondiente a la oferta económica de aquellas propuestas que hubieran sido precalificadas.

- Licitación Privada

Licitación Privada es aquella en la que sólo tienen derecho a presentar ofertas aquellos que han sido **invitados** al efecto. Se debe cumplir con todos los requerimientos de la Licitación Pública, salvo el de la publicidad, pues el contralor y publicidad de la adjudicación se circunscribe a los interesados.

- Licitación con Iniciativa Privada

La licitación con iniciativa privada es aquella que otorga derecho al oferente autor de la iniciativa, de participar, juntamente con el titular de la oferta declarada más conveniente por la Legislatura.

Otros Métodos de Adquisición:

Hay circunstancias en que la licitación no sería el método más económico y eficiente de adquisición, y en las cuales se consideran otros como más apropiados.

o Concurso de Precios

El concurso de precios es un método de adquisición que se basa en la obtención de cotizaciones de precios de **diversos proveedores**, por lo común al menos **tres (3)**, a fin de obtener precios competitivos, y es un método apropiado para adquirir bienes en existencia, fáciles de obtener, o productos a granel de especificaciones estándar y pequeño valor. La **solicitud de cotización** de precios incluirá una descripción de los bienes, la cantidad de éstos, y también el plazo y lugar de entrega. Las cotizaciones deberán presentarse **por escrito**. Para la evaluación de éstas, el comprador seguirá sólidas prácticas fundadas en las normas vigentes. Los términos de la oferta aceptada se incorporarán en una orden de compra. La comparación de precios se puede emplear cuando los bienes que se desee adquirir se puedan obtener, por lo general, en más de una fuente a precios competitivos.

o Contratación Directa

Consiste en la colocación de una Orden de Compra o Solicitud de Apertura de Cuenta Corriente a determinado proveedor sin haber pedido precios a otras firmas o haberlo hecho en forma **escrita, telefónica** o por la vía de **fax**.

La contratación directa **sin proceso competitivo**, es decir una sola fuente puede ser un método adecuado en las siguientes circunstancias:

- Un **contrato existente** para la construcción de obras o suministro de bienes, adjudicado de conformidad con procedimientos aceptables, puede ampliarse para incluir obras o bienes adicionales de carácter similar. En tales casos se deberá justificar que no podría obtenerse ventaja alguna con un nuevo proceso competitivo y que los precios del contrato ampliado son razonables. Cuando se prevea la posibilidad de una ampliación, se deberán incluir estipulaciones al respecto en el contrato original.
- La **normalización de equipo o de repuestos**, con fines de compatibilidad con el equipo existente, puede justificar las compras adicionales al proveedor original. Para que se justifiquen tales compras, el equipo original deberá ser apropiado para los requerimientos, el número de elementos nuevos deberá por lo general ser menor que el número existente, el precio deberá ser razonable y deberán haberse considerado y rechazado con fundamentos aceptables las ventajas de instalar equipo de otra marca o fuente.
- El **equipo referido es patentado o de marca registrada** y sólo puede obtenerse de una fuente. La sola existencia de una marca de fábrica no constituirá causal de exclusividad, salvo que técnicamente se demostrase que no hay sustitutos convenientes.
- El contratista responsable del diseño de un proceso exige la **compra de elementos críticos de un proveedor determinado** como condición de su garantía de ejecución.
- Cuando para la **adjudicación resultare determinante la capacidad técnico científica**, la destreza o habilidad, la experiencia particular, del contratante o cuando este se halle amparado por patente o privilegio, o

cuando los conocimientos para la ejecución sean poseídos por una sola persona o entidad y no existan sustitutos convenientes.

- Cuando **sea menester efectuar adquisiciones en países extranjeros** en los cuales no sé no sea posible realizar licitación, o cuando los contratos deban realizarse y ejecutarse en países extranjeros.
- Cuando una **licitación o concurso hayan resultado desierto** por ausencia de oferentes ajustados al pliego respectivo, siempre que rijan para la contratación directa exactamente las mismas condiciones y cláusulas que las exigentes en la licitación o concurso desierto.
- Cuando se celebren **contratos entre entidades del Estado**, sean nacionales, provinciales o municipales.
- Por la **reparación de maquinarias**, equipos o motores cuyo desarme, traslado o examen previo resultare oneroso en caso de adoptarse otro procedimiento de contratación. No podrá aplicarse esta excepción a las reparaciones comunes de mantenimiento.
- La **adquisición de material bibliográfico** del país o exterior, cuando se efectúe directamente a editoriales.
- Cuando deban **adquirirse inmuebles** en subastas públicas o valuados por el Tribunal de Tasaciones u otro instituto oficial especializado, previa fijación por parte de la Legislatura del monto máximo a pagarse y de las reservas que considere oportuno.
- Cuando exista **notoria escasez en el mercado local** de los bienes a adquirir, circunstancia que deberá ser probada en cada caso, por las oficinas técnicas correspondientes.
- Cuando probada **razones de urgencia** originadas en circunstancias imprevisibles plenamente justificadas, impidan la realización de una licitación en tiempo oportuno
- Cuando **circunstancias debidamente acreditadas**, a juicio del ministro o la máxima autoridad, exijan que la operación contractual deba mantenerse en secreto. Tal facultad será indelegable.

- Concurso de Proyectos Integrales

Podrá contratarse bajo la modalidad de concurso de proyecto integral cuando no se hubiera determinado detalladamente las especificaciones del objeto del contrato o se tratare de una iniciativa particular y la Legislatura deseara obtener propuestas sobre los diversos medios posibles para satisfacer sus necesidades.

En tales casos se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Efectuar la selección del contratista o proveedor en función tanto de la conveniencia técnica de la propuesta como de su precio.

- b) Consignar los factores que habrán que considerarse para la evaluación de la propuesta, y determinar el coeficiente de ponderación relativa que se asignará a cada factor y la manera de aplicarlos.

- Remate o Subasta Pública

Se podrá recurrir al remate en los casos establecidos como Contratación Directa y además para la venta de bienes propiedad de la Legislatura.

- Contratación de Profesionales y Técnicos

La contratación de profesionales y técnicos, nacionales o extranjeros bajo el régimen de **Locación de Servicio**, podrá realizarse por contratación directa, cuando su notoria competencia y experiencia estuviera fehacientemente comprobada y fundada en forma expresa.

- Compras por Fondo Fijo

Consiste en la adquisición de elementos o servicios que se pagan en efectivo y para los cuales no se justifica la emisión de "Ordenes de Compra" y su pago mediante "cheques".

El régimen de autorización de vales de caja y comprobantes de rendición respectivos es el que seguidamente se detalla:

IMPORTE	AUTORIZANTE
Menor o igual a \$ (a definir)	Secretarios, Prosecretarios, Directores
Menor o igual a \$ (a definir)	Presidente

Este procedimiento podrá ser utilizado toda vez que se hayan agotado las instancias correspondientes a las Compras en Cuenta Corriente.

Los **Vales de Caja** deberán ser rendidos dentro de las **72 horas** de emitidos. Los comprobantes a rendir deberán ser **autorizados** por el mismo funcionario que autorizara el vale correspondiente o por quién reemplace a éste en caso de ausencia.

No se podrán **fraccionar compras** que normalmente superarían el monto autorizado por Fondo Fijo, con el objeto de evitar los procedimientos de emisión de Ordenes de Compra específica o utilización de las Cuentas Corrientes con Proveedores.

No se podrá comprar **Bienes de Uso** por Fondo Fijo, excepto por los sectores de Compras, en cuyo caso, el comprobante de compra deberá ser rendido acompañado por los correspondientes "Certificados de Recepción" y "Remito Interno" o documento equivalente.

○ Casos Especiales

Casos Excepcionales:

Casos de Urgencia

Se define como caso de urgencia aquel que:

- a) no ha podido ser previsto con antelación
- b) su rápida solución evite o reduzca perjuicios económicos para la Legislatura en cuyo caso el eventual mayor costo incurrido que pudiera resultar de la falta de comparación de ofertas, debería compensar el costo que podría ocasionarse de no haber tomado la medida correctiva.

- En situaciones excepcionales de urgencia, debidamente probadas, los responsables de las **Direcciones o Sectores equivalentes** podrán efectuar compras y contrataciones **HASTA \$ (a definir)** sin obligación de cumplir los procedimientos establecidos, bastando con la emisión de una orden escrita.
- En las mismas situaciones, el **Presidente** podrá autorizar, sin límites de monto, compras y contrataciones.
- En los casos mencionados en los puntos anteriores, cuando las compras y contrataciones sean **SUPERIORES A \$ (a definir)**, las decisiones serán adoptadas Ad-Referendum del **Cuerpo**

Casos de Emergencia

Se define como caso de emergencia aquel cuya falta de solución en tiempo oportuno signifique:

a) **riesgo de pérdida de vida humana** o

b) un **perjuicio material** para la Legislatura o para terceros cuya responsabilidad esté a cargo de la misma.

El agente o funcionario de mayor jerarquía presente en el hecho o aquel inmediatamente localizable podrá disponer por sí los gastos razonablemente necesarios para solucionar dicha contingencia. Con posterioridad, el mencionado deberá producir un **Informe de Emergencia**, explicando las circunstancias, riesgos y medidas adoptadas.

Este informe se elevará por la vía jerárquica, con los comentarios de cada nivel, a conocimiento del Presidente.

○ Cuenta Corriente con Proveedores

Definición

Para aquellas compras de bienes para los cuales se resuelve no mantener stock o servicios que son reiterativos, es decir, cuya compra o prestación se repite en períodos más o menos breves, el sector solicitante podrá emitir

Pedido de Compra global por las cantidades o montos que se estiman adquirir en un período no mayor de **6 meses**.

Dentro de las posibilidades que ofrece el mercado en cada caso se abrirán una o más cuentas corrientes por cada producto, grupo de productos o tipo de servicios, para lo cual deberá efectuarse un concurso de precios.

Cuando se trate de proveedores con características de ramos generales el concurso se efectuará tomando en cuenta un grupo reducido de artículos.

Una vez adjudicada la/s compra/s, la Unidad Operativa de Compras emitirá la/s Solicitud/es de Apertura de Cuenta Corriente, en reemplazo de la Orden de Compra.

Sin perjuicio de ello deberá efectuarse, por lo menos **semestralmente**, un nuevo **concurso de precios** a efectos de comparar las cotizaciones de estos proveedores respecto del resto del mercado.

Afectación de la Cuenta Corriente

Se afectará mediante la emisión del **vale para retiro de mercadería** del local del proveedor.

El mismo deberá estar **autorizado** por los responsables de las *Direcciones o Sectores equivalentes*.

- Publicidad y Comunicación

Llamado a Presentación de Ofertas:

Formalidades

Los anuncios para solicitar la presentación de ofertas deberán detallar lo siguiente:

- Legislatura de la Provincia del Chaco
- Tipo de contratación
- Número de contratación
- Objeto de la contratación
- Lugar donde pueden retirarse o consultar los pliegos
- Valor del pliego

- Lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas
- Lugar, día y hora del acto de apertura

Excepciones

Se exceptuará de la obligación de publicación en los siguientes casos:

- Contrataciones declaradas **secretas** por decisión fundada de autoridad máxima.
- Contrataciones **entre reparticiones públicas** o en las que tenga participación el Estado, cuando el objeto de las mismas sea de explotación exclusiva.
- Contrataciones bajo el régimen de **caja chica**.
- Contratación Directa y Concurso de Precios

Preadjudicación

Formalidades de los anuncios

Los anuncios sobre preadjudicación de ofertas deberán detallar lo siguiente:

- Legislatura de la Provincia del Chaco
- Tipo de contratación
- Número de contratación
- Horario y lugar de consulta del expediente
- Nombre y domicilio del preadjudicatario
- Renglón preadjudicado
- Precio unitario
- Precio total

Plazos y formas de publicación

La preadjudicación deberá ser publicada por **dos (2) día** en los mismos medios en que se hayan publicado los llamados a contratación.

Comunicaciones Adicionales

Deberá comunicarse al oferente preadjudicado en forma expresa y fehaciente antes del plazo de iniciación de los anuncios.

Adjudicación

Formalidades de los anuncios

Los anuncios sobre adjudicación solamente se referirán **a Contratación Directa y/o Concurso de Precios**, o sea todo aquel proceso que no requiera publicación del llamado a ofertar y deberán detallar lo siguiente:

- Legislatura de la Provincia del Chaco
- Tipo de contratación
- Número de contratación
- Objeto de la contratación
- Nombre del contratista
- Precio total de la contratación

Plazos y formas de publicación

La adjudicación deberá ser publicada por **dos (2) día**, a partir del día siguiente a la celebración del contrato o emisión de Orden de Compra.

▪ Régimen de Autorizaciones

- Autorizaciones de Compras y Contrataciones

IMPORTE	AUTORIZANTE
Más de \$ (<i>a definir</i>)	Presidente
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Secretario de Cámara, Prosecretario de Cámara, Director General de la Legislatura
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Director y Subdirector
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Secretario de Comisión
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Jefe de Departamento 1°

- La Adjudicación

Régimen General:

IMPORTE	AUTORIZANTE
Más de \$ (<i>a definir</i>)	Presidente
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Secretario de Cámara, Prosecretario de Cámara, Director General de la Legislatura
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Director y Subdirector
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Secretario de Comisión
Hasta \$ (<i>a definir</i>)	Jefe de departamento 1°

Contratación de Personal:

Por Pedido de Compras y Contrataciones

Hasta 20 días laborables

Presidente a propuesta de las Direcciones o Sectores equivalentes.

Más de 20 días laborables

El Cuerpo a propuesta del Presidente.

En todos los casos se deberá contar con partida presupuestaria.

Contratación de Profesionales por Honorarios:

Con Partida Presupuestaria

Presidente a propuesta de las Direcciones o Sectores equivalentes.

Sin Partida Presupuestaria

El Cuerpo, a propuesta del Presidente.

▪ Utilización de Procedimientos de Compras

TIPO	IMPORTE
<i>Contratación Directa por :</i>	
A) Cotización Telefónica	
B) Cotización Escrita	<i>(a definir)</i>
Concurso de Precios	<i>(a definir)</i>
Licitación Privada	<i>(a definir)</i>
Licitación Pública (en todas sus variantes)	<i>(a definir)</i>

▪ **Archivo de Antecedentes de Proveedores**

- **Generalidades y fundamentos**

En base a las compras y contrataciones que se vayan efectuando, la Unidad Operativa de Compras deberá llevar un ***Archivo de Antecedentes de Proveedores***, cuidadosamente ordenado y en el cual deberán constar los datos relevantes de identificación y antecedentes del proveedor.

Este archivo de antecedentes debe desarrollar un papel sumamente importante, no solo en la evaluación de los oferentes.

- **Documentos y datos relevantes**

Datos Identificatorios:

- Copia de Documento de Identidad en el caso de personas físicas
- Copia certificada por Escribano Público del Estatuto o Contrato Social y sus modificaciones inscriptas en I.G.J., en el caso de personas jurídicas
- Copia certificada por Escribano Público del acta de Directorio o Asamblea por la cual se distribuyan los cargos, en el caso de Sociedad Anónima.

- Copia certificada por Escribano Público de poderes otorgados a representantes autorizados a hacer presentaciones ante el organismo.

Datos Impositivos:

- Copia de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) debidamente firmada.
- Copia de certificados de Libre Deuda Impositivos y Previsionales emitidos por la Dirección General Impositiva.

Grado de cumplimiento de contratos:

Se llevará un registro histórico detallado de cada contrato celebrado por el proveedor con el organismo en donde se especificará:

- Tipo y número de contrato celebrado.
- Fecha del contrato.
- Número de expediente.
- Número de orden de compra.
- Monto del contrato.
- Cumplimiento del plazo acordado.
- Cumplimiento de la modalidad de entrega o prestación establecida.
- Cumplimiento de las especificaciones, características y normas de calidad acordadas.
- Existencia de litigios o controversias entre el proveedor y el organismo

Otros datos de interés:

Puede considerarse de interés toda aquella información que permita colaborar al análisis y evaluación del perfil comercial, económico y técnico del proveedor como por ejemplo:

- Estados Contables
- Referencias bancarias
- Referencias comerciales
- Antecedentes técnicos
- Comunicaciones del Banco Central
- Informes periodísticos

Registro de Incumplimientos

En forma complementaria al Archivo de Proveedores, deberá llevarse un Registro actualizado de aquellos proveedores que hayan incurrido en incumplimientos en los contratos y en el cual se detallará como mínimo:

- Denominación o Razón Social del proveedor.
- Tipo y número de contrato.
- Fecha del contrato.
- Incumplimiento verificado.
- Medidas tomadas.
- Situación (demanda judicial, denuncia, etc.).

Datos de socios, directores, representantes y sociedades vinculadas en el caso de personas jurídicas.

3600-0000005-3				ACEITE COMESTIBLE PURO DE GIRASOL EN ENVASES DE 1 LT. ASPECTO LIMPIO SIN SEDIMENTO.	Unidad	\$ 2.54
3600-0000026-8				CAFE MOLIDO TORRADO O TOSTADO CON AZUCAR BLANCO MOLIDO, PARA FILTRO, EN PAQUETES DE 1 KG. HERMETICA MENTE CERRADOS.	Unidad	\$ 10.49
3600-0000025-9				CAFE MOLIDO TORRADO O TOSTADO CON AZUCAR BLANCO MOLIDO, PARA FILTRO, EN PAQUETES DE 500 G. HERMETICAMENTE CERRADOS.	Unidad	\$ 5.50
3600-0000022-2				AZUCAR MOLIDA COMUN TIPO "A", PAQUETES DE 1 KG. CALIDAD DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS ESTABLEC IDAS EN EL CÓDIGO ALIMENTARIO ARGENTINO (C.A.A.) Y ENVASADO POR FABRICA DE ALIMENTOS COMO SE ESTABLECE EN EL ARTICULO 12% DEL MISMO.	Unidad	\$ 1.05
3600-0000021-3				AZUCAR MOLIDA BLANCA REFINADA, PAQUETES DE 1 KG. CALIDAD DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS ESTABLEC IDAS EN EL CÓDIGO ALIMENTARIO ARGENTINO (C.A.A.) YENVASADO POR FABRICA DE ALIMENTOS COMO SE ESTABLE CE EN EL ARTICULO 12% DEL MISMO.	Unidad	\$ 1.18
3600-0000020-4				AZUCAR MOLIDA BLANCA REFINADA, BOLSAS DE 50 KG. PRIMERA CALIDAD.	Unidad	\$ 0.99
3600-0000008-0				YERBA MATE EN SAQUITOS DE 2 G. CADA UNO, EN CAJAS DE 50 UNIDADES, PRIMERA CALIDAD.	Unidad	\$ 1.02
3600-0000006-2				ACEITE COMESTIBLE PURO DE MAIZ EN ENVASES DE 1 LT. ASPECTO LIMPIO SIN SEDIMENTO.	Unidad	\$ 5.90
3600-0000002-6				ACEITE COMESTIBLE MEZCLA, EN ENVASE DE 1/2 LT. DE P.V.C. ESTARA CONSTITUIDO POR LA MEZCLA DE DOS (2) O MAS DE LOS SIGUIENTES ACEITES ALIMENTICIOS, OBTENIDOS DE LAS ESPECIES VEGETALES: OLIVA, MAIZ, NABO, GIRASOL, UVA, MANI. ASPECTO LIMPIO S/SEDIMENTO.	Unidad	\$ 1.24
3600-0000055-2				LECHE ENTERA LARGA VIDA, ESTERILIZADA POR UAT (ULTRA ALTA TEMPERATURA) EN ENVASES ANTISEPTICOS.	Unidad	\$ 1.74
2	1	1	5	Madera, corcho y sus manufacturas		
				<u>Código</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				6400-000296-6	Unidad	\$ 109.00
				<u>Descripción</u>		
				PUERTA PLACA DE 0.80 X 2 MTS.		
2	1	2		Textiles y vestuarios		
2	1	2	1	Hilados y telas		
				<u>Código</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8200-000037-8	Unidad	\$ 204.00
				8200-000004-7	Metros	\$ 11.00
				5800-000061-7	Unidad	\$ 8.99
				<u>Descripción</u>		
				BANDERA DE CEREMONIA (CON ASTA, MOÑO, TAHALI)		
				LIENZO DOBLE TRAMA POR METRO-1,50 MTS DE ANCHO		
				BANDERA ARGENTINA CON SOL DE 0.90X1,50		
2	1	2	2	Prendas de vestir		
				<u>Código</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8200-000074-2	Unidad	\$ 30.00
				<u>Descripción</u>		
				CHAQUETA BLANCA		

8200-000068-0	CAMISA P/DAMAS. BUENA CALIDAD.ESPECIFICAR TALLE	Unidad	\$ 36.02
8200-000054-6	POLLERA DE VESTIR	Unidad	\$ 30.00
8200-000070-6	GUARDAPOLVO MANGAS LARGAS. TIPO ARCIEL O SIMILAR. ESPECIFICAR TALLE Y COLOR	Unidad	\$ 29.00
8200-000071-5	TRAJE DAMA, COMPUESTO POR SACO, POLLERA O PANTALON (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 150.00
8200-000073-3	PANTALON DE VESTIR P/ DAMA	Unidad	\$ 42.00
8200-000056-4	CONJUNTO COMPUESTO DE SACO, POLLERA Y CAMISA	Unidad	\$ 169.00
8200-000075-1	CHAQUETA COLOR	Unidad	\$ 30.00
8200-000081-3	PAÑUELA DE SEDA P/ DAMA 0,60 X0,60 CM	Unidad	\$ 3.10
8200-000105-5	CHALECO	Unidad	\$ 30.00
8200-000111-7	GUANTE P/ELECTRICISTA	Unidad	\$ 43.00
8200-000112-6	GUANTE P/SOLDADOR CA6A LARGA	Par	\$ 45.00
8200-000114-4	ANTIPARRA P/AUTOGENA	Unidad	\$ 17.50
8200-000052-8	CAMPERAS TIPO PILOTIN/IMPERMEABLE	Unidad	\$ 38.00
8200-000057-3	CONJUNTO COMPUESTO DE SACO, PANTALON Y CAMISA.	Unidad	\$ 169.00
8200-000113-5	MASCARA P/SOLDADURA ELECTRICA	Unidad	\$ 26.57
8200-000025-2	PANTALON GRAFA TIPO OMBU O MARCA SIMILAR ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 20.95
2500-000007-4	TRAJE IMPERMEABLE (PANTALON Y SACO).	Unidad	\$ 23.90
3800-000016-8	ZAPATO DE VESTIR CABALLERO (INDICAR NUMERO)	Unidad	\$ 79.90
3800-000017-7	CINTO	Unidad	\$ 22.00
3800-000018-6	ZAPATO DE VESTIR DAMA (INDICAR NUMERO)	Unidad	\$ 79.00
3800-000021-1	ZAPATO DE VESTIR DAMA PRIMERA CALIDAD TIPO BOTITA	Unidad	\$ 110.00
3800-000022-0	ZAPATOS DE VESTIR CABALLERO PRIMERA CALIDAD INDICAR TALLE	Unidad	\$ 0.10
3800-000027-5	ZAPATO DE VESTIR PARA DAMA	Unidad	\$ 50.00
8200-000024-3	CAMISA GRAFA, MANGA LARGAS, TIPO OMBU O SIMILAR ESPECIFICAR TALLES	Unidad	\$ 20.40
3800-000008-8	BOTIN S/PUNTERA DE SEGURIDADDE CUERO, SUELA DE PVC O GOMA APTO PARA HIDROCARBUROS	Unidad	\$ 31.50
8200-000030-5	GUARDAPOLVO CONFECCIONADO EN TELA DE GRAFA, C/BOLSILLOS	Unidad	\$ 26.50
8200-000047-6	CORBATA	Unidad	\$ 6.90
8200-000033-2	CAPA PARA LLUVIA	Unidad	\$ 27.00
8200-000069-9	PULLOVERES B/CALIDAD. ESPECIFICAR TALLES	Unidad	\$ 57.95
8200-000044-9	SACO SPORT	Unidad	\$ 83.00
8200-000045-8	CAMISA (INDICAR TALLE)	Unidad	\$ 30.00
8200-000046-7	PANTALON (INDICAR TALLE)	Unidad	\$ 45.00
3800-000028-4	FAJAS LUMBAR PARA TRABAJO FORZADO	Unidad	\$ 25.00

2 1 2 3 Confecciones textiles

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
8600-000880-2	SERVICIO DE ALFOMBRADO (ESPECIFICAR MATERIALES)	Servicio	\$ 0.00
2000-000439-7	GUANTES DE ALGODON.	Unidad	\$ 1.70
2500-000016-3	GUANTES DE TELA PARA PLOMERIA EL PAR.	Par	\$ 3.50
2	Otros no especificados precedentemente		
1	2		
4			
Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
2500-000019-0	EQUIPO ESTRUCTURAL DE PROTECCION P/BOMBEROS_COMPLETO.	Unidad	\$ 0.01
2	Productos de papel, cartón e impresos		
1			
3			
2	Papel de escritorio y cartón		
1			
3			
1			
Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
5800-000500-6	RESMA DE PAPEL A 4 CALIDAD FOTOGRAFICA	Unidad	\$ 9.90
5800-000541-7	PAPEL VEGETAL TRANSPARENTE (ESPECIFICAR GRAMAJE Y MEDIDA)	Unidad	\$ 154.40
5800-000533-7	PAPEL PARA FAX DE 30 M. DE LARGO POR 216 MM. DE ANCHO, EN CAJAS DE 6 UNIDADES (KG).	Unidad	\$ 4.06
5800-000531-9	PAPEL OBRA PRIMERA O INTERMEDIA TIPO AMERICANO DE 27,94 X 43,18 CM. APTO PARA FOTOCOPIADORA DE 75 G/M2. EN RESMAS DE 500 HOJAS.	Unidad	\$ 12.69
5800-000530-0	PAPEL OBRA PRIMERA O INTERMEDIA TIPO AMERICANO DE 22 X 34 CM. APTO PARA FOTOCOPIADORA DE 80 G/M2. EN RESMAS DE 500 HOJAS.	Unidad	\$ 8.90
5800-000520-2	PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO DE 80 G/M2. 21,59 X 35,56 CM. EN RESAMS DE 500 HOJAS EN CONFORMIDAD CON NORMA IRAM 3100/80.	Unidad	\$ 13.20
5800-000515-9	PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO, DE 75 G/M2. DE 21 X 29,7 CM. EN RESMAS DE 500 HOJAS CON SELLO IRAM, NORMA 3100/80.	Unidad	\$ 10.40
5800-000513-1	PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO DE 70 G/M2. DE 21 X 35 CM. EN RESMAS POR 500 HOJAS CON SELLO IRAM NORMA 3100/80.	Unidad	\$ 10.29
5800-000586-3	ROLLOS PARA MAQUINAS DE CALCULAR, DE PAPEL OBRA DE 57 G/M2. DE 30 M. DE LARGO TOL. 30 CM. Y DE 75 MM. DE ANCHO TOL. 0,5 MM.	Unidad	\$ 0.39
5800-000512-2	CARTON EN PLIEGOS NRO 6 DE 0,70 X1,10 MTS DE LARGO	Unidad	\$ 5.68
5800-000502-4	PAPEL BOND BLANCO DE 75 GRS. EN 29,70 X 42 CM. EN RESMAS DE 500 HOJAS.	Unidad	\$ 13.50
5800-000511-3	PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO, DE 75 G/M2. TOLDE 22 X 34 CM. EN RESMA DE 500 HOJAS CON SELLO IRAM, NORMA 3100/80.	Unidad	\$ 10.40
5800-000509-7	PAPEL COPIA, BLANCO, 37 GRS- MEDIDAS 22 X 34 CMS EN RESMAS	Unidad	\$ 5.49
5800-000858-4	REPUESTO PARA FAX CON CARBONICO (INDICAR MODELO)	Unidad	\$ 3.79
5800-000514-0	CARTULINA PLIEGI COLOR	Unidad	\$ 0.20
5800-000597-0	SOBRE PAPEL KRAFT DE 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD MEDIDA 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	\$ 0.08
5800-000599-8	SOBRE DE PAPEL KRAFT DE 80 G/M2. DE 176 X 250 MM (AMBAS MEDIDAS 1 CM. DE TOL.)	Unidad	\$ 0.05

5800-000602-3	SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2 DE 140 X 210 MM. (AMBAS MEDIDAS 1 CM. TOL.)	Unidad	\$ 0.05
5800-000603-2	SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2. DE 176 X 250 MM. (AMBAS MEDIDAS 1 CM. TOL.)	Unidad	\$ 0.04
5800-000605-0	SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 20 X 28 CM. TOL. 2 MM. PAQUETES DE 100.	Unidad	\$ 0.05
5800-000607-8	SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	\$ 0.07
5800-000610-3	SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. DE 30 X 40 CM. (AMBAS MEDIDA 1 CM. TOL.)	Unidad	\$ 0.08
5800-000611-2	SOBRE PAPEL MANILA 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 20 X 30 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	\$ 0.06
5800-000613-0	SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	\$ 0.07
5800-000781-6	RESMA A-3 POR 75 GRS. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 10.19
5800-000978-9	SOBRE TAMAÑO CARTA CONFECCIONADO EN PAPEL OBRA DE PRIMERA DE 70 GRS. BLANCOS X UNIDAD.	Unidad	\$ 0.02
5800-000979-8	SOBRE TAMAÑO OFICIO CONFECCIONADO EN PAPEL OBRA DE PRIMERA DE 70 GRS. BLANCOS. FORMATO 120 X 235 MM.	Unidad	\$ 0.02
5800-000493-5	PAPEL MANTECA TIPO FINLANDES.LA HOJA	Unidad	\$ 0.60
5800-000596-1	SOBRE PAPEL KRAFT DE 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD, MEDIDA 25 X 35,3 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	\$ 0.08
5800-000615-8	SOBRE TAMAÑO OFICIO CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2. BLANCOS, FORMATO 120 X 235 MM.	Unidad	\$ 0.03
5800-000598-9	SOBRE PAPEL KRAFT, 70 G/M2. DE 30 X 40 CM. (AMBAS MEDIDAS 1 CM. DE TOL.)	Unidad	\$ 0.05
5800-000490-8	RESMA DE PAPEL (INDICAR MEDIDA Y GRAMAJE)	Unidad	\$ 9.80
5800-000090-2	PAPEL PARA FILMINA, A4 X UNIDAD.	Unidad	\$ 2.10
5800-000120-6	PAPEL OBRA DE 80 GRS.- 74X110CMS TIPO LEDESMA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 13.70
5800-000183-0	BLOCK TAMAÑO RIVADAVIA, CUADRICULADO, DE 94 A 100 HOJAS.	Unidad	\$ 3.00
5800-000206-3	PAPEL ROMANI DOBLE LISO EN PAQUETES POR 100 HOJAS	Unidad	\$ 0.50
5800-000215-2	CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON, TAMAÑO OFICIO DE 36 CM. DE LARGO X 25 CM. DE ANCHO X 7 CM. DE ALTO TOL. 1 CM., TIPO FERLIA O CALIDA EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.75
5800-000218-9	PAPEL OBRA DE 70 GRS.- 74X110CMS TIPO LEDESMA CALIDAD EQUIVALENTE, EN RESMA POR 500 HOJAS	Unidad	\$ 10.40
5800-000253-5	CARTULINA FICHA DE 330 G/M2 TOL.8% DE 76 X 112 CM.(2 CM.) , COLORES CELESTE, ROSA, VERDE, AMARILLO, (ESPECIFICAR COLORES QUE SE DESEEN ADQUIRIR)	Unidad	\$ 1.00
5800-000262-4	PAPEL ILUSTRACION DE PO HOJA DE 150 GRS.	Unidad	\$ 0.80
5800-000273-1	RESMAS CARTULINAS BLANCA DE 120 GRA. 72X92 CM.	Unidad	\$ 145.20
5800-000316-0	CUADERNILLOS POR 5 HOJAS PAPEL CUADRICULADO DE 340 MM. DE ALTO POR 440 MM. DE ANCHO, EN AMBAS MEDIADAS TOL. 2 MM. DE 70 G/M2. 5% OBRA INTERMEDIA ENCOLADO.	Unidad	\$ 0.26
5800-000319-7	CUADERNO CUADRICULADO, CON ESPIRAL DE 84/98 HOJAS, DE 21 X 29,7 CM. CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70G/M2.	Unidad	\$ 1.66
5800-000338-4	FILMS VEGETAL 90/95 21,8 X 35 CM	Unidad	\$ 1.73
5800-000351-6	FICHAS DE CARTULINA RAYADAS NRO. 1 X 100 UNIDADES DE 75 X 125 MM.	Unidad	\$ 5.00
5800-000451-5	LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 7903 DE 300	Unidad	\$ 16.34

PAGINAS.		
5800-000488-2	CARTON ALTO IMPACTO- INDICAR MEDIDAS	Unidad
5800-000481-9	PAPEL FAX 210 X 30 X 12.	\$ 2.88
5800-000474-8	PAPEL COMERCIAL DE 70 G/M2. DE 22 X 34 CM. EN RESMAS DE 500 HOJAS.	Unidad
5800-000473-9	RESMA DE HOJA TIPO TABLOIDE	\$ 3.57
5800-000465-9	PAPEL COMERCIAL DE 57 G/M2. CON SELLO IRAM NORMA 3101/80. ENVASADO EN PAPEL KRAFT O TIPO KRAFT. ENRESMA DE 500 HOJAS.ESPECIFICAR COLOR, 22 X 34 CM.	Unidad
		\$ 13.70
		Unidad
		\$ 13.10
		Unidad
		\$ 13.70
CUADERNO INDICE COCIDO 50 HOJAS.		Unidad
5800-000322-2		\$ 2.70
5800-000452-4	LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 5702 O 5902 DE 200 PAGINAS.	Unidad
		\$ 21.11
5800-000028-9	SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 46 X 37 CM. TOL. 2 MM.	Unidad
5800-000415-0	PAPEL MULTICOPIA DE 35 GRM. DE 22 X 34 CM EN RESMADE 500 HOJAS. EXTRA BLANCO	Unidad
		\$ 0.16
5800-000395-4	PAPEL OBRA PRIMERA O INTERMEDIA TIPO AMERICANO DE 21.59 X 35,56 CM. APTO PARA FOTOCOPIADORA DE 75 GRS. EN RESMAS DE 500 HOJAS.	Unidad
		\$ 0.45
5800-000375-8	PAPELES TRANSPARENCIA P/HP 3538 A4 EN CAJAS DE 50 UNIDADES.	Unidad
5800-000370-3	PAPEL PARA FAX DE 30 M. DE LARGO POR 216 MM. DE ANCHO, POR UNIDAD.	Unidad
5800-000353-4	FICHAS DE CARTULINA NRO. 3 X 100 UNIDADES DE 12.5 X 19.5 MM.	Unidad
5800-000352-5	FICHAS DE CARTULINA RAYADAS NRO. 2 X 100 UNIDADES DE 10 X 15 MM.	Unidad
5800-000453-3	LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 7902 DE 200 PAGINAS.	Unidad
		\$ 61.80
		\$ 3.55
		\$ 2.89
		\$ 1.59
		\$ 26.92

Papel para computación

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
5800-000380-1	FORMULARIO CONTINUO BLANCO. 12X38X1 TROQUELADOS VERTICALES PARA SEPARAR BANADAS DE ARRASTRE. 70 G/M2. 5%. 1000 FORM.	Unidad	\$ 33.10
5800-000068-0	FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN DUPLICADO CON CARBO-NICO INTERMEDIO. 500 FORM. TIPO LEDESMA 12 POR 38.	Unidad	\$ 58.50
5800-000479-3	FORMULARIO CONTINUO PLECA 6 X 2 X 500. MEDIDAS 12 X 25	Unidad	\$ 36.00
5800-000466-8	FORMULARIO CONTINUO DE 12 X 38 EN CUADRUPLICADO. CON CARBONICO.	Unidad	\$ 159.50
5800-000464-0	FORMULARIO CONTINUO DE 12 X 25 EN CUADRUPLICADO. QUIMICO.	Unidad	\$ 73.50
5800-000204-5	FORMULARIO CONTINUO, 12 X 25 POR CUADRUPLICADO PLECA 6 CON CARBONICO EN PAQUETES DE 250	Unidad	\$ 19.09
5800-000071-5	FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN TRIPLICADO C/ CARBO-NICO INTERMEDIO. 1000 HOJAS TIPO LEDESMA 12 POR 25CM.	Unidad	\$ 25.50
5800-000070-6	FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN DUPLICADO CON CARBO-NICO INTERMEDIO. 500 FORM. TIPO LEDESMA 12 POR 25.	Unidad	\$ 34.95
5800-000069-9	FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN TRIPLICADO C/CARBO- NICO INTERMEDIO. 250 FORM. TIPO LEDESMA 12 POR 38.	Unidad	\$ 47.60

5800-000377-6	FORMULARIO CONTINUO BLANCO, 12 X 25 1000 HOJAS PLEGADAS FAN FOLD, CON TROQUELADOS VERTICALES PAR A SEPARAR BANDAS DE ARRASTRE, 70 G7M2. 5%.	Unidad	\$ 19.00
Productos de artes gráficas			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
8600-000271-9	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PROGRAMAS ESPECIFICAR	Servicio	\$ 0.00
8600-000290-6	SERVICIO DE IMPRESIÓN PAPEL CON MENBRETE	Servicio	\$ 0.00
Productos de papel y cartón			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
1300-000075-5	PAPEL HIGIENICO DE 60/50M DE LARGO X 10 CM. DE ANCHO; NO DEBERA TENER AGUJEROS NI IMPUREZAS EN TODO SU LARGO, EL QUE DEBERA SER PAREJO Y HOMOGENEO, DE RAPIDO PODER DE ABSORCION, QUE EVITE QUE EL MISMO FLOTE.	Unidad	\$ 0.32
1300-000127-3	TOALLAS DESCARTABLES DE 2500 UNIDADES 20 X 37 X42 MG/M2 PARA DISPENSER VALOT	Unidad	\$ 35.01
1300-000218-3	ROLLO DE SERVILETA	Unidad	\$ 0.49
5800-000149-3	PAPEL MADERA PARA ENVOLVER EN PLIEGOS	Unidad	\$ 0.17
5800-000547-1	PAPEL P/ENVOLTORIO, FANTASIA DE 60 CMS DE ANCHO EN BOBINA DE POR KILO	Unidad	\$ 4.90
8600-000170-1	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN CARPETA (INDICAR TAMAÑO)	Servicio	\$ 0.00
Libros, revistas y periódicos			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
5800-000832-5	COMPRA DE DIARIOS Y REVISTAS (ESPECIFICAR ORIGEN).	Unidad	\$ 0.01
8600-000692-0	SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIARIOS LOCALES Y NACIONALES	Abono Mensual	\$ 0.00
Otros no especificados precedentemente			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
5800-000706-8	AGUA HUMECTACIÓN	Litro	\$ 15.00
Productos de cuero y caucho			
Articulos de cuero			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
3800-000030-0	POLAINA CONFECCIONADA EN CUERO	Unidad	\$ 15.00
Artículos de caucho			
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
2500-000017-2	GUANTES LARGOS DE LATEX PARA PLOMERIA EL PAR.	Par	\$ 6.70

2	1	4	5	Otros no especificados precedentemente		<u>Código</u> 2000-000330-7	<u>Descripción</u> CUERINA	<u>U.M.</u> Metros	<u>Precio Ref.</u> \$ 15.00
2	1	5		Productos químicos, combustible y lubricantes					
2	1	5	1	Compuestos químicos		<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
						7600-000172-1	OXIGENO INDUSTRIAL EL M3 . ESPECIFICAR	Unidad	\$ 0.01
						7600-000332-8	ANTIVELO PARA PLANCHA X LITRO.	Litro	\$ 8.90
						7600-000331-9	FIJADOR PARA PLANCHA (+) X LITRO.	Litro	\$ 13.00
						7600-000330-0	ACIDO FOSFORICO X LITRO.	Litro	\$ 11.00
						7600-000329-3	PASTA SUAVIZANTE PARA IMPRENTA X KG.	Kilogramo	\$ 12.50
						7600-000328-4	REVELADOR PARA PLANCHA (+) X LITRO.	Litro	\$ 7.03
						7600-000327-5	CORRECTOR PARA PLANCHA I.H.P.	Unidad	\$ 53.40
						7600-000046-5	CARGA DE MATAFUEGO DE CO2 DE 1KG P/AUTOMOTOR	Unidad	\$ 3.90
						7600-000249-0	ACIDO MURIATICO	Unidad	\$ 2.00
						8600-000998-1	CARGA Y SERVICE DE MATAFUEGO POR 10KG TIPO HALON	Servicio	\$ 0.00
						7600-000047-4	POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC CENTIMAR	Unidad	\$ 4.20
						7600-000045-6	CARGA PRESURIZACI%N DE MATAFUEGO DE AGUA DE 10 LITROS	Unidad	\$ 7.90
						7600-000043-8	CARGA MATAFUEGO BASE GAS CARBONICO DE 5 KG.	Unidad	\$ 17.00
						7600-000042-9	CARGA Y PRESURIZACI%N DE MATAFUEGO BASE POLVO DE 5KG.	Unidad	\$ 9.00
						6400-001333-9	MASILLA COMUN X KGR.	Unidad	\$ 1.67
						5800-000987-8	SOLUCION CONVERSORA X 5 LITROS.	Unidad	\$ 80.00
						5800-000406-1	LITROS DE REVELADOR CHAPA POSITIVA. POR LITRO	Unidad	\$ 4.43
						7600-000171-2	TUBO DE ACETILENO. ESPECIFICAR	Unidad	\$ 0.01
						7600-000065-1	CEMENTO DE CONTACTO FORTE 101 LATA X 10 KGR.	Unidad	\$ 4.68
2	1	5	3	Abonos y fertilizantes		<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
						5800-000408-9	LITROS DE SOLVENTE TIPO STODART. O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 3.05
						7600-000060-6	AMONIACO EN BIDON POR 5 LITROS	Bidón	\$ 22.30
2	1	5	4	Insecticidas, fumigantes y otros		<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
						1300-000056-8	INSECTICIDA EN AEROSOL PARA MOSCAS Y MOSQUITOS, ENENVASES DE 440 CM3. COMO MINIMO, TIPO RAID ETIQUE TA NEGRA, BAYGON O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.90

1300-000284-2	VENENO P/RATA (CEBO)	Unidad	\$ 2.90
1300-000141-5	INSECTICIDA LIQUIDO EN ENVASES DE PLASTICO DE 60CCPARA MOSCAS Y MOSQUITOS TIPO K-OTHRINA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.90
1300-000085-3	RATICIDA SOLIDO EN SOBRES DE 90 A 100 G. TIPO RATAK SUPER O BRUMOLINE O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 2.85
1300-000083-5	RATICIDA SOLIDO EN SOBRES DE 250 G. TIPO RATAK SUPER O BRUMOLINE O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 2.90
7600-000167-8	FUNGICIDA TIPO TRIADIMESON X KILO	Unidad	\$ 195.00
1300-000020-1	CUCARACHICIDA Y HORMIGICIDA EN ENVASE DE 440 CM3 TIPO RAID ETIQUETA NEGRA, BAYGON O CALIDAD EQUIVALENTE. EN AEROSOL	Unidad	\$ 4.25
1300-000084-4	RATICIDA SOLIDO EN SOBRES DE 50 G. TIPO RATAK SUPER O BRUMOLINE O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.80

2 1 5 5 Tintas, pinturas y colorantes

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
7600-000023-2	PROTECTOR DE MADERA TIPO "CETOL" EN LATA POR LITRO	Unidad	\$ 10.00
7600-000073-1	ANTIOXIDO (DISTINTOS COLORES)	Unidad	\$ 7.00
7600-000068-8	LATEX EXTERIOR- INTERIOR POR LITRO	Unidad	\$ 3.90
7600-000062-4	PINTURA ESMALTE SINTETICO POR 4 LITROS ESPECIFICAR COLOR	Litro	\$ 42.00
7600-000061-5	PINTURA LATEX PARA INTERIOR X 20 LITROS	Litro	\$ 38.00
7600-000053-5	CONVERTIDOR DE OXIDO (ANTIOXIDO) POR LITRO ESPECIFICAR COLOR	Unidad	\$ 14.42
7600-000041-0	PEGAMENTO PARA INTERIORES TIPO POXIMIX POR 1,250KG	Unidad	\$ 7.00
7600-000077-7	BARNIZ POLIURETANO TRANSPARENTE. TARRO DE 4 LITROS	Unidad	\$ 17.50
7600-000018-9	THINER POR LITRO	Unidad	\$ 3.70
7600-000017-0	AGUARRAS POR LITROS	Unidad	\$ 3.80
7600-000012-5	POMO ENTONADOR UNIVERSAL X CM3 (DISTINTOS COLORES)ESPECIFICAR MEDIDA	Unidad	\$ 1.10
7600-000007-2	PINTURA ESMALTE SINTETICO X LITRO ESPECIFICAR COLOR	Unidad	\$ 13.00
7600-000006-3	ANTIOXIDO AL CROMATO X LITROS	Unidad	\$ 7.50
7600-000005-4	BARNIZ SINTETICO POR LITRO	Unidad	\$ 14.00
7600-000004-5	ENDUIDO PLASTICO POR 1 KG	Unidad	\$ 5.00
7600-000079-5	SOLVENTE X LITRO	Unidad	\$ 2.85
7600-000001-8	PINTURA LATEX PARA EXTERIOR X 20 LITROS	Unidad	\$ 45.20
7600-000238-3	ENDUIDO PLASTICO INTERIOR X 10 KGR.	Sachet	\$ 5.05
6400-000087-9	ROLLO DE MEBRANA ASFLATICA ALUMINIZADA DE 4MM. DE ESPESOR.	Unidad	\$ 40.90
7600-000002-7	PINTURA LATEX PARA INTERIOR X LITROS	Unidad	\$ 45.20
7600-000239-2	ENDUIDO PLASTICO EXTERIOR X 10 KGR.	Unidad	\$ 1.00
5800-001033-0	TONER HP Q2612A - LASERJET 1010 ORIGINAL	Unidad	\$ 253.00
7600-000076-8	PEGAMENTO TIPO POXIPOL DE 70 ML	Unidad	\$ 6.20
8600-000840-1	SERVICIO DE RECARGA DE TONER LASER	Servicio	\$ 0.00

8600-000510-0	SERVICIO DE RECARGA DE CARTUCHO COLOR	Servicio	\$ 0.00
8600-000361-0	SERVICIO DE RECARGA DE CARTUCHOS .ESPECIFICAR MARCAS	Servicio	\$ 0.00
7600-000304-2	PINTURA P/CIELORRASO X 10 LTS.	Unidad	\$ 60.00
7600-000298-0	PEGAMENTO TIPO POXIRAN	Unidad	\$ 3.34
7600-000280-0	DILUYENTE N°4 POR 18 LITROS	Unidad	\$ 7.85
7600-000222-1	FIJADOR PARA LATEX POR 20 LTS	Litro	\$ 59.00
7600-000240-9	LATEX P/FRENTE X 20 LITROS.	Unidad	\$ 45.20
7600-000080-2	PROTECTOR DE MADERA TIPO "CETOL" POR 20 LITROS	Unidad	\$ 55.00
7600-000226-7	FIJADOR AL AGUA	Unidad	\$ 6.30
7600-000220-3	POMOS SILICONAS X 300 ML.	Unidad	\$ 4.00
7600-000212-3	POXILINA GRANDE	Unidad	\$ 15.00
7600-000193-6	LATEX EXTERIOR POR 20 LITROS - BALDE	Unidad	\$ 45.00
7600-000173-0	REMOVEDOR DE OXIDOS.	Unidad	\$ 12.10
7600-000121-3	IMPREGNANTE DE MADERAS X 4 LITROS	Unidad	\$ 24.00
7600-000117-9	ENDUIDO PLASTICO POR 4 KILOS	Unidad	\$ 6.50
7600-000110-6	ESMALTE SINTETICO .TIPO ALBA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 8.11
7600-000248-1	AGUARRAS MINERAL	Unidad	\$ 3.50
5800-000373-0	TINTAS TIPO DUPLO (ESPECIFICAR COLOR) O CALIDAD –EQUIVALENTE	Unidad	\$ 42.26
5800-000625-6	TINTA PARA RESALTADORES TIPO PELIKAN 725, EN FRASCOS DE 16 O 20 CC. COLORES CELESTE AMARILLO, NARANJA (ESPECIFICAR LOS COLORES QUE SE DESEEN ADQUIRIR).	Unidad	\$ 4.00
5800-000623-8	TINTA AL AGUA PARA FIBRA TIPO PELIKAN EN FRASCOS DE 36 O 40 CC. COLORES ROJO, NEGRO, VERDE, AZUL (EPECIFICAR LOS COLORES QUE SE DESEEN ADQUIRIR).	Unidad	\$ 6.50
5800-000579-2	TINTA COLOR AZUL 1000CC/ JP 5000 COD. 893003	Unidad	\$ 75.00
5800-000550-5	TONER P/FOTOCOPIADORA TIPO TOSHIBA 136	Unidad	\$ 27.00
5800-000480-0	TONER P/FOTOCOPIADORA MITA KM 1530/2030	Unidad	\$ 242.00
5800-000456-0	TONER P/ FOTOCOPIADORA XEROX 5614	Unidad	\$ 127.00
5800-000455-1	TONER P/IMPRESORA LASER EPSON AL 1600-1200	Unidad	\$ 181.30
5800-000445-4	TONER CANON 2020 EN POTE	Unidad	\$ 135.01
5800-000636-3	TINTA PARA SELLOS . ESPECIFICAR CC3	Unidad	\$ 2.97
5800-000409-8	TINTA LOTUS LTS 46 - NEGRA	Unidad	\$ 33.40
5800-000305-3	CARTUCHO EPSON STYLUS T038 C43 -NEGRO.ALTERNATIVO	Unidad	\$ 8.40
5800-000368-7	TONNER LJ 5P/ 5MP/ 6P/ 6MP/ - C390 3A	Unidad	\$ 421.00
5800-000337-5	TINTA PARA SELLO ROLLON	Unidad	\$ 6.13
5800-000306-2	CARTUCHO EPSON STYLUS T039 C43 COLOR. ALTERNATIVO	Unidad	\$ 13.00
5800-000177-8	TONER B0027V OLIVETTI	Unidad	\$ 94.00
5800-000157-2	TONER HEWLETT PACKARD 92274A.4L.4ML.4P.4MP.4LC	Unidad	\$ 242.00
5800-000123-3	TONER P/IMPRESORA OKIDATA . OP 6W Y OP 8 W	Unidad	\$ 201.00

5800-000122-4	TONER PARA IMPRESORA LASER H.P. C4096A LASER JET 2100	Unidad	\$ 152.49
5800-001029-6	CARTUCHO EPSON S020110- COLOR STPHOTO - ORIGINAL	Unidad	\$ 29.00
5800-000414-1	LITROS ANTIVELLO T/OZASOL O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 16.40
5800-001001-8	TONER P/FOTOCOPIADORA MITA 3055	Unidad	\$ 75.00
5800-000162-5	TONER PARA IMPRESORA OPTRA E,LEX MARK PHOTOCONDUCTOR UNIT 89G8257	Unidad	\$ 579.00
7600-000078-6	TINTA PARA BARNIZ	Unidad	\$ 2.50
5800-001022-3	CARTUCHO CANON NEGRO 4000 - BCI 21BK	Unidad	\$ 25.71
5800-001021-4	TONNER RECICLADOS P/IMPRSORAS LASER (ESPECIFICAR MODELOS	Unidad	\$ 0.01
5800-001020-5	TONNER P/ OKIPAGE -20 PLUS - N°4 40468701	Unidad	\$ 180.00
5800-001009-0	TONER PARA FOTOCOPIADORA OLIVETTI 8520 ORIGINAL	Unidad	\$ 49.00
5800-001002-7	TONER P/IMPRESORA MINOLTA 1181	Unidad	\$ 170.00
5800-000986-9	TINTA NEGRA P/IMPRESORA POTE 1 KG.	Unidad	\$ 15.00
5800-000855-7	TONER P/FOTOCOPIADORA TIPO MINOLTA MT302	Unidad	\$ 40.00
5800-000810-1	TONER PARA IMPRESORA H.P. 1300 MODELO Q2613A - ORIGINAL.	Unidad	\$ 25.00
5800-000695-1	TONER PARA IMPRESORA H.P. LASER JET 1100-C4092 A	Unidad	\$ 171.20
5800-000644-3	TONER ORIGINAL P/IMPRESORA LASER JET HP 5LJ6L C 3906A	Unidad	\$ 268.00
5800-000091-1	TONER PARA IMPRESORA H.P. C4127X SERIE 4000 -4050	Unidad	\$ 1.60
5800-001027-8	CARTUCHO CANON TRICOLOR BCI 21 -	Unidad	\$ 87.23
5800-000694-2	TONER PARA IMPRESORA H.P. LASER JET 800 C3909 A	Unidad	\$ 213.00
5800-000754-9	TONER P/IMPRESORA EPSON EPL 5700/5800	Unidad	\$ 438.00
5800-000704-0	TONER P/ TOSHIBA 1240	Unidad	\$ 37.00
5800-000705-9	TONNER PARA IMPRESORA EPSON EPL 1200	Unidad	\$ 6.54
5800-000708-6	TINTA LOTUS OFFSET, COLOR POR KG.(INDICAR COLOR)	Unidad	\$ 33.40
5800-000711-1	TONER HP C 7115 A LJ-1200 SERIES	Unidad	\$ 205.00
5800-000663-9	TINTA PAR SELLOS DE 55 CM3. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 2.97

2 1 5 6

Combustibles y lubricantes

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
7420-000119-5	LIQUIDO P/FRENOS X 1/2 LITRO.	Unidad	\$ 8.00
7420-000087-3	ACEITE PARA ENGRANAJE HIPOIMOIVIL MULTIGRADO DE 60 W 90 API CL EN TAMBOR DE 205 LITROS	Unidad	\$ 620.00
7420-000039-2	GAS OIL X LITRO	Litro	\$ 1.51
7420-000118-6	ACEITE PARA AUTOMOTOR. ELAION PERFORMANCE. X 20 LITROS.	Unidad	\$ 300.00
7420-000106-0	ACEITE HIDRAULICO TIPO SAE 32 X BALDES DE 20 LTS.	Unidad	\$ 115.00
7420-000099-9	ACEITE PARA DIRECCION HIDRAULICA DE AUTOMOTORES X BALDE DE 20 LITROS.	Unidad	\$ 82.00
7420-000093-5	ACEITE P/TRANSMISION 80W-90 X LITRO	Unidad	\$ 4.80
7420-000089-1	NAFTA COMUN - NORMAL. ESPECIFICAR LUGAR DE ENTREGA	Unidad	\$ 1.51
7420-000066-8	ACEITE SINTETICO MULTIGRADO P/MOTORES NAFTEROS EN ENVASE POR 1 LITRO	Unidad	\$ 7.60

7420-000062-2	ACEITE SINTETICO MULTIGRADO P/MOTORES DIESEL EN ENVASE POR 4 LITROS	Unidad	\$ 44.07
7420-000024-9	NAFTA TIPO YPF XXI NORMAL	Unidad	\$ 1.39
7420-000018-5	LUBRICANTE P/AUTO TIPO ELAION ULTRA POR LITRO	Unidad	\$ 11.00
7420-000017-6	LUBRICANTE P/AUTO TIPO ELAION SINTETICO POR 1 L	Unidad	\$ 9.00
7420-000001-4	NAFTA SUPER	Unidad	\$ 1.99
7420-000063-1	ACEITE SINTETICO MULTIGRADO P/MOTORES NAFTEROS EN ENVASE POR 4 LITROS	Unidad	\$ 116.70
7420-000067-7	ACEITE SINTETICO MULTIGRADO P/MOTORES DIESEL EN ENVASE POR 1 LITRO	Unidad	\$ 7.62

2158

Productos de material plástico

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
6400-000160-9	FLEXIBLES PLASTICOS DE 30 CM X 1/2"	Unidad	\$ 1.20
6400-000410-7	SOPAPA DIAMETRO 40	Unidad	\$ 3.30
6400-000377-8	FLEXIBLES DE POLIPROPILENO	Unidad	\$ 3.00
6400-000359-0	FUELLE PARA INODORO COMUN DE PVC	Unidad	\$ 0.90
6400-000416-1	SIFON DE PVC DIAMETRO 0,051	Unidad	\$ 9.27
6400-000201-0	SIFON SIMPLE DE P.V.C.	Unidad	\$ 6.80
6400-002118-8	SOPAPA 50 MM. DE PVC.	Unidad	\$ 5.50
6400-000319-9	DEPOSITO PLASTICO MOCHILA P/INODORO	Unidad	\$ 16.52
6400-000518-8	DEPOSITO A MOCHILA PARA INODORO, LOSA BLANCA	Unidad	\$ 18.00
6400-000521-3	TACOS FISCHER S 8	Unidad	\$ 0.05
6400-000725-7	GOMAS FUELLE PARA INODORO	Unidad	\$ 2.00
6400-001336-6	PLACAS FENOLICAS ENTERAS DE 2,20 X 160 X 18 MM.	Unidad	\$ 97.13
7600-000009-0	ENDUIDO PLASTICO X 20 KG	Unidad	\$ 5.00
8200-000032-3	TRAJE DE LLUVIA	Unidad	\$ 25.00
4000-000036-0	PERSIANA TIPO AMERICANA DE PVC (ESPECIFICAR MEDI- DAS).	Unidad	\$ 110.80
6400-000157-4	TAPA P/INODORO PLASTICO	Unidad	\$ 4.00
6400-001265-1	REJILLA PVC CON MARCO Y TAPA DE 15 X 15 CM.	Unidad	\$ 0.01
1300-000321-7	GUANTE DE PVC PARA QUIMICOS.-	Unidad	\$ 13.00
6400-000141-3	ROLLOS DE POLIETILENO NEGRO 4 X 50 MTS. DE 200 MI-CRONES	Unidad	\$ 289.00
1300-000007-8	BOLSAS PARA RESIDUOS DE POLIETILENO, DE 45 CM DE ANCHO POR 60 CM DE LARGO, DE ALTA DENSIDAD POR 30 UNIDADES	Unidad	\$ 0.42
1300-000008-7	BOLSAS PARA RESIDUOS DE POLIETILENO, DE 45 CM DE ANCHO POR 60 CM. DE LARGO DE BAJA DENSIDAD	Unidad	\$ 0.07
1300-000009-6	BOLSAS PARA RESIDUO DE POLIETILENO, TIPO CONSORCIODE 10 UNI.MEDIDAS: 90 CM DE ALTO X 60 CM DE ANCHO DE 15 A 20 MICRONES	Unidad	\$ 0.13
1300-000047-0	GUANTES DE LATEX AFELPADOS NRO. 7 1/2 TIPO PIRELLI, PATITO O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.79
1300-000116-6	BOLSAS PARA RESIDUOS DE POLIETILENO TIPO CONSORCIODE 10 U DE ESPESOR COMO MINIMO. MEDIDAS: 110 CM DE ALTO POR 80 CM DE ANCHO, AMBAS MEDIDAS	Unidad	\$ 0.25

1600-000024-4	COMO MINIMO	Unidad	\$ 1.94
1600-000026-2	CAJA RECTANGULAR DE PVC EXTERIOR.	Unidad	\$ 4.00
1600-000030-6	RECEPTACULO CURVO CON ROSETA DE MADERA.	Unidad	\$ 0.47
1600-000090-3	CAÑO DE 3/4" PVC RIGIDO.	Unidad	\$ 0.07
1600-000226-0	GRAMPAS PRETAS 5-8 -PLASTICO-	Unidad	\$ 0.52
2000-000358-4	MTS. DE CAÑOS CORRUGADO 3/4"	Unidad	\$ 0.01
0000-000030-0	PIOLIN NYLON NRO. 36 P/ALBAÑIL X KILO.	Unidad	\$ 8.25
6400-000009-4	PIRAMIDE	Unidad	\$ 8.50
1300-000048-9	ASIENTO CON TAPA PARA INODORO (COLORES VARIOS)	Unidad	\$ 1.89
	GUANTES DE LATEX AFELPADOS NRO. 8 1/2 TIPO PIRELLI PATITO O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	

2	1	5	9	Otros no especificados precedentemente				
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>	
				0000-000032-8	VALBULA TIPO SLOAN	Unidad	\$ 15.00	
				6400-000234-1	HIDROFUGO BOLSA X 5KG	Unidad	\$ 1.70	
				7600-000138-4	AGUA DESTILADA X LITRO	Unidad	\$ 0.65	
				6400-000667-7	HIDROFUGO TIPO SIKA 1, CAJA X 20 KG.	Unidad	\$ 20.50	
				6400-000666-8	HIDROFUGO TIPO SIKA 1, CAJA X 10 KG.	Unidad	\$ 1.95	
				5800-000709-5	PAPEL FOTOGRAFICO TAMAÑO A4. BUENA CALIDAD X UNID.	Unidad	\$ 1.20	
				4400-000002-6	ROLLO FOTOGRAFICO POR 40 EXPOSICIONES. 100 ASA INSTANTANEAS PARA CARNET	Unidad	\$ 43.50	
				0000-000033-7	CONEXIÓN CROMADA TIPO SLOAN	Unidad	\$ 320.00	
				0000-000034-6	AROS TIPO OMM DE1/2	Unidad	\$ 0.75	
2	1	6		Productos minerales no metálicos				
2	1	6	1	Productos de arcilla y cerámica				
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>	
				6400-000090-4	LADRILLO COMUN X 1000 UNIDADES	Unidad	\$ 183.00	
2	1	6	2	Productos de vidrio				
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>	
				6400-000290-2	VIDRIO TRASLUCIDO POR METRO CUADRADO	Unidad	\$ 0.95	
2	1	6	4	Productos de cemento, asbesto y yeso				
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>	
				6400-000202-9	CAL TIPO CALCEMIT EN BOLSA POR 50 KG	Unidad	\$ 5.40	
				6400-000675-7	CEMENTO BLANCO	Unidad	\$ 2.05	
				6400-001335-7	TAPA FIBROCEMENTO P/DEPOSITO EMBUTIDO.	Unidad	\$ 1.96	
				7600-000071-3	PAQUETES DE POXIMIX EXTERIOR	Unidad	\$ 7.40	
2	1	6	5	Cemento, cal y yeso				
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>	
				6400-000126-2	BOLSA DE CAL. TIPO FGH Y O MILAGRO. POR 30 KGS.	Unidad	\$ 5.20	
				6400-000210-9	YESO POR KILO	Unidad	\$ 0.36	
				6400-000516-0	HIDROFUGO EN PASTA	Unidad	\$ 3.12	
				6400-000082-4	BOLSA DE CEMENTO.	Unidad	\$ 17.00	
				4600-000083-6	BOLSA DE CAL.	Unidad	\$ 5.90	

6400-000125-3	BOLSA DE CAL . TIPO FGH Y O MILAGRO.	Unidad	\$ 6.00	
6400-000934-4	CEMENTO BOLSA X 50 KG. C/FLETE (ESPECIFICAR DESTINO)	Unidad	\$ 17.00	
2	1	6	Otros no especificados precedentemente	
	<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
	6400-000184-1	M2 PLACAS DE TEGOLPOR DE 2 CM.	Unidad	\$ 2.30
2	1	7	Productos metálicos	
2	1	7	Productos ferrosos	
	<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
	6400-000076-2	TORNILLOS PARA FIJACION DE INODOROS	Unidad	\$ 0.03
	6400-000419-8	TORNILLOS CON TUERCA, TACOS FISHER DIAMETRO 8 MM.	Unidad	\$ 0.20
	6400-000411-6	SOPAPA 0,50	Unidad	\$ 4.00
	6400-000353-6	REMACHES "POP" TIPO CARROCEROS DE 3,5 X 12 MM	Unidad	\$ 0.03
	6400-000347-5	GRUESAS DE TORNILLOS 19-25 MM.	Unidad	\$ 2.84
	6400-000242-1	HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO	Unidad	\$ 13.50
	6400-000148-6	CLAVOS P/MACHIMBRE DE 10X30 MM X KG	Unidad	\$ 4.60
	6400-000143-1	CAÑOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM	Unidad	\$ 5.25
	6400-000134-2	CLAVOS PUNTA PARIS 4 PULGADAS	Unidad	\$ 0.60
	1600-000487-4	TORNILLOS PARA MADERA DE 18 X 20	Unidad	\$ 0.06
	6400-000067-3	CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA	Unidad	\$ 5.30
	6400-000028-1	TORNILLOS PARA BASE DE INODORO CABEZA DE CROMO	Unidad	\$ 0.65
	2000-000470-7	CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.	Unidad	\$ 69.00
	2000-000432-4	BISAGRA REVERSIBLE MIXTA.	Unidad	\$ 0.93
	2000-000431-5	CERRADURA DOBLE PERNO.	Unidad	\$ 39.56
	6400-000142-2	CA#OS ESCTRUCTURALES METALICOS SEMIPESADOS DE 20MMX 30MM X 1,2 MM X 600 MM	Unidad	\$ 15.75
	6400-000958-5	BISAGRAS PARA SOLDAR (ES%CFICAR PULGADAS)	Unidad	\$ 1.40
	2000-000430-6	PICAPORTE COMUN DE PLATIL.	Unidad	\$ 6.16
	7600-000194-5	LIJAS DE AGUA N= 80	Unidad	\$ 2.00
	7600-000192-7	PINCEL CERDA BLANCA DE 1 1/2"	Unidad	\$ 2.90
	7600-000027-8	VIRUTA DE ACERO EN PAQUETES	Unidad	\$ 5.00
	6400-003131-9	TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"	Unidad	\$ 0.70
	6400-002088-4	ELECTRODOS DE 2.5MM	Unidad	\$ 7.45
	7600-000219-6	PINCELETA 10/15 CM. DE ANCHO	Unidad	\$ 2.50
	6400-001338-4	TACO FISCHER N° 6 C/TORNILLOS 20X30.	Unidad	\$ 0.07
	6400-000520-4	TORNILLOS DE BRONCE CABEZA CROMADA 21 X 60	Unidad	\$ 0.06

6400-000944-2	PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.	Unidad	\$ 166.98
6400-000744-4	KG. DE CLAVOS CABEZA PERDIDA DE 12-30 MM.	Unidad	\$ 8.00
6400-000733-7	TORNILLOS AUTOPERFORANTES DE 14 MM. X 2"	Unidad	\$ 0.30
6400-000628-5	KG. DE CLAVOS DE 1"	Unidad	\$ 3.50
6400-000619-6	TACOS FISCHER CON TORNILLO DE 8 MM.	Unidad	\$ 0.16
6400-000546-4	KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-	Unidad	\$ 3.51
6400-001339-3	TACO FISCHER N° 8 C/TORNILLO 21X45.	Unidad	\$ 0.08
1600-000033-3	TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).	Unidad	\$ 0.05
1600-000113-6	CURVAS 3/4	Unidad	\$ 0.29
1600-000111-8	CAÑOS METALICOS 3/4	Unidad	\$ 0.42
1600-000110-9	CAÑOS METALICOS 7/8	Unidad	\$ 0.60
1600-000109-2	CURVA 1 PULGADA	Unidad	\$ 0.50
1600-000108-3	CAÑOS METALICOS 1 PULGADA	Unidad	\$ 6.97
1600-000488-3	TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 1 1/4	Unidad	\$ 0.04
1600-000091-2	GRAMPAS METALICAS 7-8	Unidad	\$ 0.04
2000-000029-3	TORNILLO 20-20 P/MADERA EN CAJA	Unidad	\$ 0.50
1200-000023-9	CAFETERA POR 1 LITRO	Unidad	\$ 12.90
1200-000022-0	CAFETERA POR 3 LITROS.	Unidad	\$ 31.05
1200-000004-2	HERVIDORA. BUENA CALIDAD. ESPECIFICAR TAMAÑO	Unidad	\$ 8.75
0000-000031-9	AROS PISTON C/14	Unidad	\$ 2.50
2000-000008-8	CERRADURA CAJA ANGOSTA DOBLE PALETA	Unidad	\$ 4.50
2000-000429-9	CERRADURA DOBLE PALETA.	Unidad	\$ 19.00
1600-000092-1	GRAMPAS METALICAS 1 PULGADA	Unidad	\$ 2.25
2000-000167-5	TUERCAS HEXAGONAL DE 3/4"	Unidad	\$ 0.01
2000-000370-8	TORNILLOS PARA INODORO DE 10MM SUPER LARGO CON TACO FISCHER	Unidad	\$ 0.01
2000-000369-1	TORNILLOS DE 20 X 25	Caja	\$ 0.01
2000-000368-2	CLAVO DE PUNTA PARIS 2" (KG)	Kilogramo	\$ 0.01
2000-000367-3	CLAVO PUNTA PARIS 1,5" (KG)	Kilogramo	\$ 0.01
2000-000364-6	TORNILLOS AUTOROSCANTE COMPLETOS DE 14MM X 2"	Unidad	\$ 0.01
2000-000339-8	DISCOS DE DESBASTE DE 7"	Unidad	\$ 0.01
1600-000134-1	GRAMPAS PRETA 3/4 (PLASTICAS)	Unidad	\$ 0.06
2000-000227-3	REMACHE MACHO/HEMBRA DE BRONCE X DOCENA	Unidad	\$ 1.50
2000-000030-0	TORNILLO 20-25 P/MADERA EN CAJA	Unidad	\$ 0.60
2000-000166-6	TUERCAS HEXAGONAL DE 3/4" INOXIDABLE	Unidad	\$ 0.01
2000-000165-7	TORNILLO DE 3/4" INOXIDABLE	Unidad	\$ 0.01
2000-000142-5	TORNILLO C/TACO NRO 6	Unidad	\$ 0.08
2000-000139-0	TIRAFONDO. ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 0.04
2000-000079-2	CERRADURAS VARIAS (ESPECIFICAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 5.10

Unidad	\$ 30.99
Unidad	\$ 0.06

2000-000034-6	TUBOS ESCTRUCTURALES 30X50X64
2000-000312-9	TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS

2 1 7 2 Productos no ferrosos

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
6400-000151-0	CAÑOS DE PVC DE 4 MTS X 3,2 MM X 110MM	Unidad	\$ 14.00
6400-000152-9	TEE DE PVC DE 110 MM	Unidad	\$ 0.25
6400-002121-3	REJILLA DE BRONCE 10 X 10 CM.	Unidad	\$ 5.90
6400-000153-8	SOMBRERETE DE 110 DE PVC PVENTILACION	Unidad	\$ 2.80
5800-000988-7	PLANCHA POSITIVA P/IMPRESA (INDICAR MEDIDA).	Unidad	\$ 3.50
2000-000163-9	ESTAÑO 1.0 MM 60% X 500 GRS.	Unidad	\$ 9.10
6400-000209-2	TEFLON .	Unidad	\$ 0.53
2000-000122-9	TELA DE BRONCE P/FILTRO -PARA PERFORACIONES- POR METRO	Unidad	\$ 85.50
2000-000007-9	PICAPORTE DE BRONCE PLATIL	Unidad	\$ 8.90

2 1 7 4 Estructuras metálicas acabadas

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
1600-000068-1	MODULO COMPLETO C/CHASIS Y TAPA DE 3 PTOS	Unidad	\$ 84.80
6400-001109-1	BARRA CONTRAVIDRIO ALUMINIO 12 X 12 X 6 MTS.	Unidad	\$ 8.50
1600-000229-7	CAÑO BAJADA LUZ COMPLETO	Unidad	\$ 19.10
1600-000031-5	UNIONES ENCHUFES DE 3/4" METALICAS.	Unidad	\$ 0.23
1600-000012-8	CAÑOS DE LUZ DE 3/4" METALICO SEMIPESADO.	Unidad	\$ 5.99
6400-000208-3	BARRAS DE ESTAÑO 50%	Unidad	\$ 4.51

2 1 7 5 Herramientas menores

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
2000-000468-1	REPUESTO PARA VISOR CASCO DE SOLDAR	Unidad	\$ 0.01
2000-000452-9	MECHA WIDIA PARA PARED X 40 CM. DE LARGO DE 6 MM.	Unidad	\$ 0.01
2000-000453-8	MECHA WIDIA PARA PARED X 40 CM. LARGO DE 10 MM.	Unidad	\$ 0.01
2000-000449-5	TENAZAS CHICAS	Unidad	\$ 12.00
2000-000454-7	BOBINA DE HILO MERCERIZADO PARA ALBAÑILERIA	Unidad	\$ 35.00
2000-000455-6	TALADRO CON PERCUTOR 16 MM	Unidad	\$ 0.01
2000-000457-4	DISCOS DE CORTE DE 7 1/2"	Unidad	\$ 3.60
2000-000465-4	PINZA PORTA ELECTRODO	Unidad	\$ 17.00
2000-000447-7	DESTORNILLADOR MEDIANO TIPO BAHCO	Unidad	\$ 11.60
2000-000467-2	CASCO DE SOLDAR	Unidad	\$ 9.00
2000-000412-8	MECHA PARA HORMIGON 30 CM. 12 MM	Unidad	\$ 0.01
2000-000469-0	DELANTAL PARA SOLDAR	Unidad	\$ 29.00

2000-000476-1	DESTORNILLADOR MEDIANO PLANO, 25 CM. DE LARGO	Unidad	\$ 13.00
2000-000802-6	DISCO SEGMENTADO WIDIA 180MM (CORTE CERAMICOS)	Unidad	\$ 0.01
2000-000466-3	PINZA PARA MAZA	Unidad	\$ 9.50
2000-000361-9	CAJA METALICA MEDIANA PARA HERRAMIENTA.	Unidad	\$ 0.01
7600-000269-5	RODILLO DE NYLON FORRADO C/TELA DEA 50MM	Unidad	\$ 1.70
2000-000803-5	DISCO SEGMENTADO WIDIA 115MM (CORTE CERAMICOS)	Unidad	\$ 0.01
2000-000390-4	DESOLDADOR MEDIANO	Unidad	\$ 12.00
2000-000391-3	JUEGO DE PUNTAS P/DESTORNILLADOR TIPO BLACK&DECKER	Unidad	\$ 12.00
2000-000392-2	JUEGO DE PINCELES PROFESIONALES	Unidad	\$ 12.00
2000-000419-1	DISCO DE CORTE PARA AMOLADORA DE 4"	Unidad	\$ 0.01
2000-000399-5	PINZA PICO DE LORO	Unidad	\$ 0.01
2000-000433-3	PINZA PUNTA 6".	Unidad	\$ 0.01
2000-000400-2	LLAVE TUBO DE ENCASTRE (INDICAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 11.90
2000-000386-0	LLAVE STILLSON (ESPECIFICAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 0.01
2000-000413-7	MECHA PARA HORMIGON 6 MM	Unidad	\$ 0.01
2000-000420-8	DISCO PARA DESBASTE PARA AMOLADORA DE 4"	Unidad	\$ 0.01
2000-000421-7	MECHA WIDIA 15/16 MM.	Unidad	\$ 0.01
2000-000422-6	MECHA DE ACERO RAPIDO DE 16 MM	Unidad	\$ 0.01
2000-000393-1	LIMPIA CONTACTO EN AEROSOL	Unidad	\$ 0.01
7600-000270-2	RODILLO DE NYLON FORRADO C/ TELA DEA 11CC.	Unidad	\$ 50.00
7600-000197-2	LIJA AL AGUA GRANO 320.-	Unidad	\$ 2.70
7600-000069-7	LIJAS PARA MADERA N 80	Unidad	\$ 2.00
7600-000072-2	RODILLOS DE POLIESTER	Unidad	\$ 2.50
7600-000074-0	RODILLOS DE LANA	Unidad	\$ 1.50
7600-000191-8	RODILLO DE LANA X 18 CM.	Unidad	\$ 12.10
7600-000051-7	PINCEL N= 15 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	\$ 1.20
7600-000223-0	PINCELETA DE 20 CM. DE ANCHO	Unidad	\$ 2.30
7600-000050-8	PINCEL N= 10 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	\$ 3.00
7600-000272-0	RODILLO COMPLETO DE NYLON DEA 17 CM	Unidad	\$ 1.70
7600-000273-9	PINCEL PINGUINO 4650 NRO.25 SERIE 2	Unidad	\$ 8.40
7600-000274-8	PINCEL PINGUINO 4650 NRO.30 SERIE 2	Unidad	\$ 52.00
7600-000276-6	ESTOPA PARA LUSTRE CORRALES 0.4 KG.	Unidad	\$ 60.00
7600-000277-5	CINTA P/ENMASCARAR APELES 18 MM.	Unidad	\$ 1.50
2000-000385-1	PINZA PUNTA PLANA.	Unidad	\$ 2.00
7600-000195-4	LIJA DE PAPEL N 80 MEDIANO.-	Unidad	\$ 20.50
6400-002008-1	VALVULAS DE 1/2"	Unidad	\$ 2.00
2000-000805-3	DISCO CORTE METAL 180MM X 1 X 22	Unidad	\$ 0.35
2000-000808-0	HOJA SIERRA BIMETAL 24 DIENTES	Unidad	\$ 0.01
		Unidad	\$ 0.01

2000-000809-9	DISCO ABRASIVO N° 36	Unidad	\$ 0.01
2000-000810-6	DISCO ABRASIVO N° 60	Unidad	\$ 0.01
2000-000811-5	DISCO ABRASIVO N° 80	Unidad	\$ 0.01
7600-000052-6	PINCEL N= 20 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	\$ 2.15
2500-000018-1	CARETA DE SOLDAR PÓLCARBONATO MOVIL.	Unidad	\$ 19.90
2000-000804-4	DISCO CORTE METAL 180MM X 1 X 22	Unidad	\$ 0.01
7600-000003-6	LIJAS AL AGUA NO 120	Unidad	\$ 1.00
7600-000015-2	LIJAS PARA PARED GRANO MEDIANO	Unidad	\$ 0.75
7600-000016-1	LIJAS PARA PARED GRANO	Unidad	\$ 2.00
7600-000021-4	PINCEL N= 25 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	\$ 1.70
7600-000022-3	PINCEL N= 30 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	\$ 3.00
7600-000025-0	RODILLO DE LANA CHICO	Unidad	\$ 1.20
2000-000812-4	TELA ESMERIL N° 80	Unidad	\$ 0.01
2000-000050-5	LLAVE INGLESA DE 1 PULGADA.	Unidad	\$ 21.75
2000-000132-7	PINZAS UNIVERSAL GRANDE . TIPO BHACO	Unidad	\$ 26.00
2000-000108-7	SERRUCHOS 22 PULGADAS	Unidad	\$ 20.80
2000-000103-2	DISCOS DESBASTES PARA AMOLADORA DE 4 1/2"	Unidad	\$ 5.50
2000-000102-3	HOJAS DE SIERRA DE 24 DIENTES	Unidad	\$ 1.05
2000-000098-9	MECHA P/MAMPOSTERIA DE 5 MM	Unidad	\$ 1.64
2000-000095-2	MECHA P/MADERA DE 10 MM	Unidad	\$ 5.74
2000-000094-3	MECHA P/MADERA DE 8 MM	Unidad	\$ 5.35
2000-000093-4	MECHA P/MADERA DE 6 MM	Unidad	\$ 3.50
2000-000092-5	MECHA P/MADERA DE 5 MM	Unidad	\$ 4.50
2000-000085-4	MECHA P/MAMPOSTERIA DE 6 MM	Unidad	\$ 2.01
2000-000082-1	DISCO PARA MANPOSTERIA	Unidad	\$ 39.90
2000-000058-7	CINTA METRICA MERALICA X 3 ML.	Unidad	\$ 6.00
2000-000057-8	CINTA METRICA METALICA X 20 ML.	Unidad	\$ 32.70
2000-000135-4	JUEGO DE DESTORNILLADORES	Unidad	\$ 10.40
1600-001135-8	TESTER PARA CABLE UTP CAT 5 O SUPERIOR	Unidad	\$ 0.01
2000-000384-2	PINZA UNIVERSAL.	Unidad	\$ 15.70
1600-000094-9	MECHA COPA 1 PULGADA	Unidad	\$ 12.50
1600-000095-8	MECHA COPA 3/4	Unidad	\$ 6.00
1600-000223-3	PROLONGADORES DE 2X4X100. TIPO TALLER	Unidad	\$ 14.25
1600-000283-0	PROLONGADORES X 50 MTS.	Unidad	\$ 4.10
2000-000052-3	HOJA DE SIERRA DE ACERO RAPIDO 32 D	Unidad	\$ 2.00
1600-001134-9	PINZA DE IMPACTO 110.	Unidad	\$ 0.01
2000-000051-4	ARCOS DE SIERRA	Unidad	\$ 7.00
1600-001136-7	PINZA CRIMPEADORA RJ11/RJ45	Unidad	\$ 0.01

2000-000020-2	ESPATULA PINTOR	Unidad	\$ 2.11
2000-000040-8	MARTILLO CARPINTERO	Unidad	\$ 8.50
2000-000044-4	ALICATES	Unidad	\$ 23.00
2000-000047-1	PINZAS	Unidad	\$ 25.00
2000-000123-8	DISCOS DE CORTE PARA AMOLADORA DE 7"	Unidad	\$ 4.00
1600-000764-8	SOLDADOR.	Unidad	\$ 18.46
2000-000366-4	CLAVO DE PUNTA PARIS 1" (KG)	Kilogramo	\$ 4.50
2000-000168-4	PINZA 8"	Unidad	\$ 11.50
2000-000345-0	AHUMADORES GRANDES	Unidad	\$ 0.01
2000-000104-1	DISCO DE CORTE PARA AMOLADORA DE 4 1/2"	Unidad	\$ 6.20
2000-000348-7	PUNZON.	Unidad	\$ 0.10
2000-000357-5	LLAVE COMBINADA MILIMETRICA TIPO BAHCO (ESPECIFI- CAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 54.00
2000-000359-3	JUEGO DE LLAVES ALLEN MILIMETRICA X 10 PIEZAS.	Unidad	\$ 0.01
2000-000318-3	AMOLADORA DE MANO DE 7"	Unidad	\$ 65.00
2000-000362-8	ESPATULA GRANDE 15 CM	Unidad	\$ 3.20
2000-000343-2	TALADRO HELECTRICO 13 MM - VELOCIDAD VARIABLE RE--VERSIBLE C/PERCUTOR	Unidad	\$ 0.01
2000-000372-6	MECHA ACERO 7 MM.	Unidad	\$ 3.10
2000-000375-3	MECHA ACERO 12 MM.	Unidad	\$ 4.10
2000-000376-2	MECHA WIDIA 08 MM X 400 MM.	Unidad	\$ 7.00
2000-000377-1	MECHA WIDIA 12 MM. X 400 MM.	Unidad	\$ 7.00
2000-000378-0	MECHA DE WIDIA 10 MM. X 400 MM.	Unidad	\$ 13.10
2000-000379-9	PINZA VOLTAMPEROMETRICA.	Unidad	\$ 0.01
2000-000363-7	ESPATULA 7 CM	Unidad	\$ 2.25
2000-000228-2	MECHA ACERO INDICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 0.01
2000-000169-3	PINZA PUNTA 8"	Unidad	\$ 12.50
2000-000171-9	ALARGUE MADIANO TIPO BAHCO	Unidad	\$ 21.00
2000-000346-9	PINZAS UNIVERSALES P/APICULTURA	Unidad	\$ 0.01
2000-000174-6	HILO NYLON	Unidad	\$ 0.01
2000-000308-5	PINZA PUNTA AISLADA	Unidad	\$ 11.50
2000-000273-6	MECHA ACERO 9 MM.	Unidad	\$ 0.01
2000-000274-5	MECHA ACERO 11 MM.	Unidad	\$ 0.01
2000-000293-2	JUEGO DE LLAVES PLANAS	Unidad	\$ 199.90
2000-000294-1	JUEGO LLAVES TUBO	Unidad	\$ 140.00
2000-000298-7	CINTA METRICA X 10 MTR	Unidad	\$ 9.60
2000-000299-6	JUEGO MECHAS DE HIERRO (ESPECIFICAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 14.33
2000-000303-0	LIJA PARA HIERRO N/120	Unidad	\$ 0.94
2000-000304-9	LIJA PARA HIERRO N/80	Unidad	\$ 1.30
2000-000307-6	PINZA ALICATE OBLICUO AISLADA	Unidad	\$ 9.00

2	1	7	6	Otros no especificados precedentemente			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				6400-000070-8	BARRAS DE ESTAÑO AL 33%	Unidad	\$ 3.16
				2000-000033-7	TUERCA HEXAGONAL DE HIERRO 1/2"	Unidad	\$ 0.05
				2000-000045-3	BUSCAPOLO	Unidad	\$ 1.70
				2000-000137-2	TORNILLO 18-20 P/MADERA EN CAJA	Unidad	\$ 0.03
				2000-000356-6	METRO DE MADERA X 2 METROS.	Unidad	\$ 0.01
				2000-000798-2	TIRAFONDOS 5/8" X 3"	Unidad	\$ 0.01
2	1	8		Minerales			
2	1	8	4	Piedra, arcilla y arena			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				6400-000935-3	ARENA MEDIANA DE RIO C/FLETE (ESPECIFICAR DESTINO)	Unidad	\$ 14.50
				6400-000085-1	METRO CUBICO ARENA GRUESA DE RIO.	Unidad	\$ 17.90
				6400-000135-1	ARENA MEDIANA DE RIO	Unidad	\$ 22.50
2	1	8	5	Otros no especificados precedentemente			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				1300-000326-2	TACHO PARA RESIDUOS PLASTICOS CON 4 RUEDAS DE 250 LITROS	Unidad	\$ 454.00
2	1	9		Otros bienes de consumo			
2	1	9	0	Otros bienes de consumo			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				0000-000400-6	OTROS BIENES DE CONSUMO	Unidad	\$ 811,724.88
				0000-001002-2	OTROS BIENES DE CONSUMO	Servicio	\$ 0.00
2	1	9	1	Productos de limpieza			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				1300-000155-8	BOLSON FIBRA ESPONJA CUADRADA X 24 UNDADES	Unidad	\$ 28.50
				1300-000134-4	BRILLO LIQUID.PARA PISO PLASTICO Y MOSAICOS, BRIL O INSTANTANEO X 1 LTS	Unidad	\$ 3.60
				1300-000135-3	REMOVEDOR DE CERAS X 5 LITROS	Unidad	\$ 5.77
				1300-000137-1	TRAPO GAMUZA	Unidad	\$ 1.18
				1300-000139-9	DESENGRASANTE LIMPIA-MANOS EN CREMA POR 1 KGS	Unidad	\$ 5.50
				1300-000140-6	DESINFECTANTE AMBIENTE EN AEROSOL, EN ENVASES DE 440 CM3. COMO MINIMO.TIPO LYSOFORM	Unidad	\$ 1.85
				1300-000146-0	TRAPOS-TELAS P/TALLER POR KG	Unidad	\$ 2.49

1300-000148-8	CERA DETERGENTE P/MAQUINA AUTOLAVADORA, ANTIDESLIZANTE Y/E IMPERMEABLE BIDON POR 5 LITROS	Unidad	\$ 17.95
1300-000133-5	ESCOBA PAJA SIN ESPARTILLO DE 5 HILO, REFORZADA USO FAMILIAR	Unidad	\$ 3.25
1300-000154-9	HIPOCLORITO DE SODIO 8% (AGUA LAVANDINA CONCENTRADA DE 80GR. DE CLORO ACTIVADO POR LITRO)	Unidad	\$ 0.54
1300-000128-2	REMOVEDOR DE CERAS X 1 LITRO	Unidad	\$ 3.09
1300-000156-7	BIDON DE JABON PARA MANO POR 5 LITROS	Unidad	\$ 12.40
1300-000157-6	CUCARACHICIDA CEBON POR 8 UNIDADES EN CAJA	Unidad	\$ 2.20
1300-000162-9	REPUESTO P. JABON BOCHA. TIPO VALOT	Unidad	\$ 1.65
1300-000152-1	LIMPIADOR EN CREMA TIPO CIF O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 2.68
1300-000123-7	GUANTE DE LATEX AFELPADO, TAMAÑO GRANDE, TIPO PIRELLI, PATITO O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 1.80
1300-000111-1	HIPOCLORITO DE SODIO DE 55/60 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3 EN BIDON PLASTICO DE 5000 CM3.	Unidad	\$ 3.38
1300-000113-9	POLVO LIMPIADOR CON AMONIACO EN TARROS DE 1000 G. (TOL. 20 G.) TIPO ODEX, ETIQUETA ROJA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.59
1300-000114-8	POLVO LIMPIADOR (REPUESTO) CON AMONIACO EN TARROS DE 1000 G. (TOL. 20 G.) TIPO ODEX, ETIQUETA ROJA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.49
1300-000115-7	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIPROPOSITO CON FRAGANCIA Y ACEITE DE PINO.	Unidad	\$ 1.50
1300-000118-4	ESCOBILLONES DE CERDA, CON CABO, DE 40 CM. DE ANCHO (TOL. 2 CM.) LA CERDA ESTARA BIEN FIJADA A LA MADERA Y SERA BIEN TUPIDA Y UNIFORME.	Unidad	\$ 3.09
1300-000119-3	VIRUTA DE ACERO PARA RASQUETEAR PISOS.	Unidad	\$ 0.70
1300-000130-8	NAFTALINA EN PAQUETE DE 200GRS	Unidad	\$ 1.15
1300-000122-8	GUANTES DE TRABAJO TIPO MAPA PROFESIONAL, ULTRANITRIL 492 O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 4.00
1300-000132-6	PASTILLA P/INODORO CON CANASTITA TIPO HARPIC O BELARUM AZUL/VERDE O SIMILAR	Unidad	\$ 0.75
1300-000124-6	ESCOBILLONES DE CERDA, CON CABO DE 1 METRO, LA CERDA ESTARA BIEN FIJADA A LA MADERA Y SERA BIEN TUPIDA Y UNIFORME	Unidad	\$ 14.15
1300-000125-5	ESPONJA DE ACERO DE BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 0.35
1300-000126-4	JABON LIQUIDO ANTISEPTICO POR 700 CC CON INGREDIENTES ACTIVO PCM POR 0.6 % P/DISPENSER ENHANCE	Unidad	\$ 2.30
1300-000167-4	LAMPAZO LIMPIA VIDRIOS	Unidad	\$ 3.45
1300-000129-1	COLADORES DE TELA X UNIDAD	Unidad	\$ 0.99
1300-000163-8	LIQUIDO LIMPIADOR P/INODOROS, EN ENVASE DE 750 CM3 ANTISARRO-DEFINTECTANTE-DESODORIZANTE.	Unidad	\$ 2.15
1300-000120-0	PAPEL HIGIENICO DE CALIDAD DE 40 M. DE LARGO POR 10 CM. DE ANCHO.	Unidad	\$ 0.22
1300-000268-2	GUANTES DE GOMA Nº 8	Unidad	\$ 1.98
1300-000165-6	COLAREDORES METALICOS X UNIDAD	Unidad	\$ 1.90
1300-000242-3	SODA CAUSTICA LIQUIDA X LITRO.	Litro	\$ 1.30

1300-000254-8	BOLSA DE RESIDUO DE BAJA DENSIDAD DE 45X60X40MICR NES INDICAR COLOR	Unidad	\$ 0.04
1300-000263-7	RATICIDA.	Unidad	\$ 2.40
1300-000265-5	BOLSA DE CONSORCIO 80 CM X 110 CM DE 100 MICRONES POR 10 UNIDADES	Unidad	\$ 0.42
1300-000215-6	RECIPIENTE P/RESIDUOS C/TAPA 12 LTS.	Unidad	\$ 8.30
1300-000267-3	GUANTES DE GOMA Nº4 7 1/2	Unidad	\$ 1.98
1300-000214-7	PALOS PARA ESCURRIDORES DE 2 METROS APROXIMADAMENTE	Unidad	\$ 1.75
1300-000275-3	PAPEL HIGIENICO TIPO ELITE 60 M. DOBLE HOJA X 5.	Unidad	\$ 0.01
1300-000296-8	POLVO LIMPIADOR TIPO RELUSOL	Unidad	\$ 1.80
1300-000309-3	BOLSAS PARA RESIDUOS TIPO CONSORCIO X UNIDAD	Unidad	\$ 0.33
1600-000281-2	TOMAS TIPO EDY BRINA CON NEUTRO SIMPLE	Unidad	\$ 4.48
1600-000282-1	MTS. DE CABLE PARA TELEFONO DE UN PAR	Unidad	\$ 0.30
1300-000150-3	ESCURRIDOR DE 50CMS APROXIMADAMENTE DE GOMA	Unidad	\$ 1.15
1300-000266-4	CERA EN PASTA	Unidad	\$ 7.00
1300-000178-1	DISPENSER PARA JABON LIQUIDO	Unidad	\$ 19.68
1300-000166-5	LANA DE ACERO EN ROLLITOS EN BOLSA POR 10 UNIDADES TIPO VIRULANA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 0.68
1300-000110-2	HIPOCLORITO DE SODIO DE 55/60 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3 EN BIDON PLASTICO DE 2000 CM3.	Unidad	\$ 1.80
1300-000168-3	LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS (ESPECIFICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 1.90
1300-000169-2	PALA PARA RESIDUOS PLASTICA	Unidad	\$ 3.88
1300-000170-9	PAÑOS ABSORBENTES MULTIUISO	Unidad	\$ 0.49
1300-000227-2	SOPAPA DE GOMA CON CABO	Unidad	\$ 0.91
1300-000174-5	SERVILLETAS DE PAPEL X UNIDAD	Unidad	\$ 0.01
1300-000164-7	ESPUMA LIMPADORA PARA CUMPUTADORAS EN AEROSOL.POR 350 CC.	Unidad	\$ 4.70
1300-000185-2	BASTIDOR	Unidad	\$ 0.24
1300-000202-1	AUTOBRILLO INCOLORO TIPO GLO COT. O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 5.90
1300-000203-0	AUTOBRILLO . ESPECIFICAR COLOR . TIPO GLO COT O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 6.25
1300-000205-8	PASTILLAS PARA MINGITORIO	Unidad	\$ 0.50
1300-000206-7	MOPA DE ALGODÓN DE 60 CM CON MANGO	Unidad	\$ 12.00
1300-000213-8	LIMPIADOR MULTIUISO A GATILLO.	Unidad	\$ 2.50
1300-000172-7	ESCURRIDORES PARA VIDRIO X UNIDAD	Unidad	\$ 4.50
1300-000036-3	ESCOBA PLASTICA, CON PALO.	Unidad	\$ 2.86
1300-000045-2	FOSFORO DE MADERA, EN CAJAS DE 220 A 222 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.80
1300-000029-2	DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE PLASTICO DE 1000 CM3.	Unidad	\$ 1.28
1300-000030-9	DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 30 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE PLASTICO DE 750 CM3.	Unidad	\$ 0.95
1300-000031-8	DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 30 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE DE PLASTICO DE 500 CM3.	Unidad	\$ 1.24

1300-000032-7	DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 30 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE DE 20 LITROS A GRANUL (1 KILO).	Unidad	\$ 38.80
1300-000033-6	DETERGENTE BIODEGRADABLE EN BIDONES DE P.V.C. DE 20 LITROS.	Unidad	\$ 13.27
1300-000026-5	DESTAPACAÑERIAS POR 5 LITROS.	Unidad	\$ 8.70
1300-000035-4	ESCOBA DE PAJA DE GUINEA, LIBRE DE TRONCOS Y SEMILLAS, DE UN LARGO TOTAL, SIN CORTAR EL CABO, DE 48 A 50 CM. ANCHO DE LA BASE SERA DE 33 CM. MAXIMO, REFORZADA CON TRES HILOS, O CAPUCHON PLASTICO, SIN CABO.	Unidad	\$ 3.30
1300-000025-6	DESODORANTE LIQUIDO AL 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASES DE P.V.C. REFORZADO DE 5 LITROS.	Unidad	\$ 4.00
1300-000037-2	ESCOBA PLASTICA, SIN PALO.	Unidad	\$ 2.17
1300-000038-1	ESCOBILLAS PLASTICAS PARA INODORO, CON CABO DE MADERA O PLASTICO.	Unidad	\$ 0.95
1300-000039-0	ESCOBILLONES DE CERDA, CON CABO, DE 30 CM. DE ANCHO (TOL. 2 CM.), LA CERDA ESTARA BIEN FIJADA A LA MADERA Y SERA BIEN TUPIDA Y UNIFORME.	Unidad	\$ 7.80
1300-000040-7	ESCOBILLONES DE CERDA, CON CABO, DE 80 CM DE ANCHO (TOL. 2 CM.), LA CERDA ESTARA BIEN FIJADA A LA MADERA Y SERA BIEN TUPIDA.	Unidad	\$ 11.90
1300-000041-6	ESPONJA DE POLIURETANO, CON FIBRA VERDE, DE 10 CM. DE LARGO POR 6 CM. DE ANCHO (TOL. 5 MM.)	Unidad	\$ 0.35
1300-000042-5	ESPONJA INOXIDABLE DE BRONCE EN ENVASES DE DOS UNIDADES DE 15 G. CADA UNO.	Unidad	\$ 0.75
1300-000034-5	DETERGENTE BIODEGRADABLE EN BIDONES DE P.V.C. DE 5000 CM3.	Unidad	\$ 6.90
1300-000016-7	CERA PARA PISOS DE MADERA EN ENVASES DE 8 LITROS, TIPO JET, KLEAR, SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 15.00
1300-000153-0	TRAPO DE PISO TIPO	Unidad	\$ 0.69
1300-000107-7	HIPOCLORITO DE SODIO DE 55/60 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3 EN BIDON PLASTICO DE 10 LITROS.	Unidad	\$ 0.65
1300-000001-4	ACIDO MURIATICO POR 1 LITRO	Unidad	\$ 0.60
1300-000004-1	BALDES DE PLASTICO REFORZADOS DE 12 A 15 LITROS	Unidad	\$ 3.00
1300-000010-3	BRILLO LIQUID.PARA PISO PLASTICO Y MOSAICOS, BRILLO INSTANTANEO X 5 LTS	Unidad	\$ 5.90
1300-000013-6	CEPILLOS DE MANO X UNIDAD	Unidad	\$ 1.74
1300-000027-4	DESTAPACAÑERIAS POR 5 LITROS.	Unidad	\$ 13.19
1300-000015-8	CERA PARA PISOS DE MADERA EN ENVASES DE 2 LITROS, TIPO JET, KLEAR, SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 5.00
1300-000005-0	BALDES DE PLASTICO REFORZADOS DE 8 A 10 LITROS	Unidad	\$ 2.78
1300-000017-6	CERA PARA PISOS DE MOSAICOS EN ENVASES DE 1 LITRO, TIPO SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 3.30
1300-000018-5	CERA PARA PISOS DE MOSAICOS EN ENVASES DE 5 LITROS, TIPO SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.90
1300-000021-0	DESODORANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL, EN ENVASES DE 440 CM3. COMO MINIMO.	Unidad	\$ 2.29
1300-000022-9	DESODORANTE LIQUIDO AL 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASES DE P.V.C. REFORZADOS O VIDRIO DE 1 LITRO.	Unidad	\$ 0.60

1300-000023-8	DESODORANTE LIQUIDO AL 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASES DE P.V.C. REFORZADOS DE 10 LITROS.	Unidad	\$ 1.38
1300-000024-7	DESODORANTE LIQUIDO AL 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASES DE P.V.C. REFORZADO DE 20 LITROS	Unidad	\$ 1.05
1300-000014-9	CERA PARA PISOS DE MADERA EN ENVASES DE 1 LITRO, TIPO JET, KLEAR, SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 5.60
1300-000094-2	ESCOBILLONES PLASTICOS CON PALO	Unidad	\$ 2.88
1300-000081-7	POLVO LIMPIADOR CON AMONIACO EN TARROS DE 500 G. (TOL. 20 G) TIPO ODEX, ETIQUETA ROJA O CALIDA EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.19
1300-000082-6	PULVERIZADOR PARA INSECTICIDA.	Unidad	\$ 4.90
1300-000086-2	REPASADORES DE ALGODON 100 % DE GRAN ABSORCION Y RESISTENCIA MEDIDAS 60 X 60 CM. (TOL. 5 CM.)	Unidad	\$ 1.08
1300-000087-1	REPASADORES DE TOALLA DE ALGODON 100 % LISOS O ESTAMPADOS DE 45 X 45 CM. (TOL. 3 CM.)	Bolsa	\$ 1.50
1300-000099-7	TRAPOS DE PISO DE 100 % DE ALGODON, COLOR BLANCO, ORILLOS REMALLADOS DE 60 X 60 CM. REFORZADO. CONSORCIO GRANDE	Unidad	\$ 0.85
1300-000080-8	POLVO EXTERMINADOR DE CUCARACHAS, CHINCHES, PIOJOS, PULGAS, ETC. TIPO GAMEXANE O CALIDAD EQUIVALENTE. EN PAQUETES DE 900 G. A 1000 G.	Unidad	\$ 3.98
1300-000093-3	SODA CÁUSTICA EN PAQ. DE 1000 GR.	Unidad	\$ 2.40
1300-000089-9	SECADORES PARA PISO CON DOBLE HILERA DE GOMA, CON REFUERZOS DE ALAMBRE QUE SE SUJETA AL CABO, DE 40 CM. DE ANCHO.	Unidad	\$ 1.05
1300-000096-0	ESCOBILLONES DE HILO CON PALO	Unidad	\$ 11.00
1300-000097-9	SOPAPA DE GOMA SIN CABO.	Unidad	\$ 1.70
1300-000098-8	TRAPO REJILLA, DE ALGODON 100 %, ORILLOS REMALLADOS O REFORZADOS, LOS HILOS DE TRAMA DEBERAN ESTAR BIEN TORSIONADOS DE MODO DE GARANTIZAR DURABILIDAD DE LA PRENDA. MEDIDAS 40 X 45 CM. (TOL. 3 CM.)	Unidad	\$ 0.67
1300-000102-2	HIPOCLORITO DE SODIO DE 90 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3. A GRANEL.	Unidad	\$ 3.90
1300-000100-4	CERA VERDE PARA PISOS EN BIDON X 5 LTS.	Unidad	\$ 19.90
1300-000046-1	FRANELA FRISADA DE ALGODON 100 %, ORILLOS REMALLADOS EN TODO SU PERIMETRO, DE 48 X 48 CM. (TOL. 3 CM.)	Unidad	\$ 0.95
1300-000090-6	SECADORES PARA PISO CON DOBLE HILERA DE GOMA, CON REFUERZOS DE ALAMBRE QUE SE SUJETA AL CABO, DE 60 CM. DE ANCHO.	Unidad	\$ 2.45
1300-000060-2	JABON DE LAVAR COMUN, EN PAN DE 400 G. CON 50 % DE MATERIAS SAPONIFICABLES COMO MINIMO.	Unidad	\$ 0.25
1300-000050-4	HIPOCLORITO DE SODIO DE 90 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3. EN BIDON PLASTICO DE 10 LITROS.	Unidad	\$ 7.85
1300-000051-3	HIPOCLORITO DE SODIO DE 90 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3. EN BIDON PLASTICO DE 1000 CM3.	Unidad	\$ 0.85
1300-000092-4	SECUESTRANTE POLVILLO O LIQUIDO PARA LAMPAZO EN ENVASE DE P.V.C. 5000 CM3.	Unidad	\$ 35.00

1300-000077-3	PLUMERO GRIS COMUN, LARGO DE PLUMAS DE 35 CM. A 40 CM.	Unidad	\$ 8.15
1300-000055-9	HIPOCLORITO DE SODIO DE 90 G. COMO MINIMO DE CLORO ACTIVO POR DM3. EN BIDON DE PLASTICO DE 5000 CM3.	Unidad	\$ 6.50
1300-000059-5	JABON BOCHA O SOPORTADOR DE TOCADOR.	Unidad	\$ 0.70
1300-000104-0	DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE PLASTICO DE 750 CM3.	Unidad	\$ 2.30
1300-000049-8	HIPOCLORITO DE SODIO DE 60 G. CLORO ACTIVO POR DM3., EN SACHETS DE 200 A 250 CM3.	Unidad	\$ 0.30
1300-000069-3	JABON DE TOCADOR EN PASTILLAS DE 90 grs. X UNIDAD	Unidad	\$ 0.35
1300-000071-9	LAMPAZO MEDIANO CON CABO DE NO MENOS DE 2000 G. D HILOS DE PURO ALGODON, CON UN LARGO DE LOS MISMOS NO INFERIOR A 40 CM.	Unidad	\$ 1.25
1300-000072-8	VIRULANA ROLLITO X 25 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.68
1300-000073-7	LANA DE ACERO EN MADEJAS DE 70 G. TIPO VIRULANA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.50
1300-000074-6	LUSTRA MUEBLES EN AEROSOL DE 550 CM3. COMO MINIMO, TIPO BLEM O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 3.40
1300-000076-4	PASTILLA DESODORANTE - DESINFECTANTE PARA INODOROSCON SOPORTE PLASTICO.	Unidad	\$ 0.58

2 1 9 2 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
5800-000259-9	ROLLO PAPEL P/PLOTTER DE 0.90+/- 2 DE ANCHO POR 50MTS DE LARGO. ESPECIFICAR GRAMAJE.	Unidad	\$ 62.00
5800-000270-4	CINTA PARA IMPRESORA NEC 6200/6300	Unidad	\$ 27.60
5800-000274-0	REEMPLAZADO POR 5800-051-0 CARTUCHO P/IMPRESORA BC-02 NEGRO CANON BJ- SERIES 200,210,230,240,250,1000	Unidad	\$ 52.00
5800-000272-2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EN BASE CELULOSICA DE 48MM. DE ANCHO POR 50M. DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS	Unidad	\$ 1.00
5800-000271-3	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EN BASE CELULOSICA DE 24MM DE ANCHO POR 50M DE LARGO, AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS	Unidad	\$ 0.64
5800-000275-9	CINTA EN CARTUCHO PARA IMPRESORA CITIZEN CSX190.	Unidad	\$ 12.70
5800-000269-7	REEMPLAZADO POR 5800-916-4 CARTUCHOS P/IMPRESORAS S020093 NEGROEPSON STYLUS COLOR 400,600,PHOTO, PHOTO 700 PHOTO EX	Unidad	\$ 4.50
5800-000268-8	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO DE 12 MM. DE ANCHO POR 60 M. DE LARGO, AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	\$ 0.60
5800-000267-9	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO DE 12 MM. DE ANCHO POR 30 M. DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	\$ 0.31
5800-000263-3	CHINCHES METALICAS DE UNA PUNTA EN CAJAS DE 100 UNIDADES, TIPO SIFAP O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.89
5800-000258-0	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO 08 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 1.91
5800-000276-8	CINTA ENGOMADA DE PAPEL EN ROLLO PARA EMBALAJE TIPO RAPIFIX O CALIDADM DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	\$ 1.15

5800-000266-0	CINTA ADHESIVA MAGICA DE 12 MM. DE ANCHO POR 30 M. DE LARGO TIPO SCOTCH3M O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.34
5800-000291-9	BIROME TINTA LIQUIDA- MICRO TIPO UNIBALL EYE (IN- DICAR COLORES)	Unidad	\$ 2.20
5800-000314-2	ADHESIVO VINILICO EN BARRA POR 40 CC	Unidad	\$ 0.16
5800-000313-3	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO MARCA LIQUIDO PAPAER, BIC O PELIKAN .	Unidad	\$ 0.90
5800-000312-4	CORRECTOR DE PAPEL PELIKAN	Unidad	\$ 0.70
5800-000217-0	CARBONICO FILM EN CAJAS POR 50 HOJAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL. TIPO CARBOTYPE O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 9.62
5800-000311-5	ADHESIVO VINILICO EN BASE ACUOSA EN FRASCO POR 100GRS	Unidad	\$ 0.56
5800-000303-5	CINTAS PARA IMPRESORAS EPSON FX 8755 NEGRO.	Unidad	\$ 5.60
5800-000309-9	PORTA CD PARA 24 UNIDADES	Unidad	\$ 0.55
5800-000293-7	CINTA PARA MQUINA DE CALCULAR, 2 CARRETES NEGRO FIJO, DE NYLON, DE NO MENOS DE 4 M. DE LARGO Y UN ANCHO DE 13 MM. 0.05 MM.	Unidad	\$ 2.00
5800-000277-7	BROCHES CLIPS NPLASTIFICADOS EN CAJAS DE 100 UNI	Unidad	\$ 0.37
5800-000290-0	CUADERNO RAYADO, CON ESPIRAL, DE 150 HOJAS, DE 21 X 29,7 CM. CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2.	Unidad	\$ 1.89
5800-000289-3	CARPETAS DE CARTON, FORRADAS CON AROS,INDICAR TAMAÑO	Unidad	\$ 0.34
5800-000287-5	CARTUCHO P/IMPRESORA LEXMARK- NEGRO- 17G0050	Unidad	\$ 84.95
5800-000286-6	CINTA IMPRESORA ORIGINAL PARA MQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA MARCA OLIVETTI T 3.	Unidad	\$ 3.20
5800-000282-0	CINTA IMPRESORA ORIGINAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA MARCA BROTHER GX 8500.	Unidad	\$ 6.99
5800-000279-5	CINTA IMPRESORA ORIGINAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA MARCA OLIVETTI ET 2250 MD TIPO WORDCART (NYLON)	Unidad	\$ 25.00
5800-000278-6	CINTA IMPRESORA ORIGINAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA MARCA OLIVETTI ET 2250 MD TIPO WORDCART. (CORREGIBLE).	Unidad	\$ 10.00
5800-000297-3	CINTAS EN CARTUCHOS PARA IMPRESORAS EPSON LQ-300	Unidad	\$ 7.20
5800-000199-2	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO. 10 EN CAJAS DE 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 1.99
5800-000220-5	CARPETA DE PVC TRANSPARENTE, FONDO OPACO, TAMAÑO A4.	Unidad	\$ 0.70
5800-000209-0	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO. 9 EN CAJAS DE 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 1.90
5800-000208-1	REEMPLAZADO POR 5800-912-8 CARTUCHO P/IMPRESORA T019-311 EPSON STYLUS 880 COLOR	Unidad	\$ 9.45
5800-000207-2	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO. 7 EN CAJAS DE 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 1.88
5800-000205-4	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO. 5 EN CAJAS DE 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.90
5800-000212-5	BIBLIORATO TAMAÑO ESQUELA	Unidad	\$ 2.65
5800-000200-9	REPUESTO RAYADO PARA CARPETA NRO 3 POR 200 HOJAS	Unidad	\$ 4.90
5800-000213-4	BOLIGRAFO TIPO PARKER O SIMILAR. ESPECIFICAR TRAZO	Unidad	\$ 10.00
5800-000198-3	CARPETA ESCOLAR DE TRES ANILLOS	Unidad	\$ 2.34
5800-000197-4	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORAS DE PAPELES 24/8 EN ALAMBRE DE HIERRO COBREADOS O BLANQUEADOS, EN CAJAS POR 5000 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.65

5800-000317-9	BANDITA ELASTICA DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 50 GRS	Unidad	\$ 0.67
5800-000411-4	GOMA DE BORRAR PARA LAPIZ TIPO STAEDLER 526-B-30	Unidad	\$ 0.13
5800-000194-7	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 63 MM.	Unidad	\$ 5.90
5800-000195-6	BROCHES CLIP NIQUELADOS PARA PAPELES NRO. 5 EN CAJAS POR 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.43
5800-000202-7	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO. 3 EN CAJAS DE 100 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.37
5800-000223-2	CARPETAS COLGANTES, TAMAÑO OFICIO, CON VENTANILLAS MOVILES DE 5 POSICIONES, SOPORTES METALICOS PARA COLGAR CROMADOS O NIQUELADOS.	Unidad	\$ 0.39
5800-000256-2	ALFILERES NRO 3 EN CAJA (ESPECIFICAR GRAMAJE)	Unidad	\$ 0.38
5800-000255-3	ANOTADORES ADHESIVOS DE 70 X 51 MM X 100	Unidad	\$ 1.27
5800-000254-4	CINTAS AUTOADHESIVAS DOBLE FAZ.	Unidad	\$ 2.40
5800-000252-6	BLOCK BORRADOR C/ESPIRAL. TAMAÑO 1/2 OFICIO	Unidad	\$ 1.29
5800-000251-7	BOLIGRAFO PUNTA METALICA. ROLLER. T/SGNO UNIBALL	Unidad	\$ 2.50
5800-000210-7	BROCHES NEPACO NRO. 2 EN CAJAS DE 50 UNIDADES PLASTICO.	Unidad	\$ 1.69
5800-000224-1	CARPETAS DE CARTON, FORRADAS EN PVC TERMOSELLADO, AZUL OSCURO, CON UN BOLSILLO INTERIOR, TAMAÑO 22 X 34 CM.	Unidad	\$ 0.70
5800-000257-1	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO 06 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 1.55
5800-000222-3	CARPETAS C/BROCHES TIPO NEPACO, DE CARTULINA FICHATAMAÑO OFICIO CUALES	Unidad	\$ 0.32
5800-000221-4	CARPETA DE PVC TRANSPARENTE, FONDO OPACO, TAMAÑO OFICIO	Unidad	\$ 0.90
5800-000196-5	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORAS DE PAPELES 24/8 EN ALAMBRE DE HIERRO COBREADOS O BLANQUEADOS, EN CAJAS POR 1000 UNIDADES.	Unidad	\$ 0.65
5800-000219-8	SOBRE TIPO BOLSA DE 24 X 37 CM, 80 GRS, TIPO MANILA O KRAFT	Unidad	\$ 0.09
5800-000216-1	CAJAS PARA ARCHIVOS PLASTICAS, TAMAÑO LEGAJO DE 39 CM. DE LARGO X 28 CM. DE ANCHO X 8 CM. DE ALTO TOL. 1 CM., TIPO FERLIA O CLUADA EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 2.45
5800-000214-3	CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON, TAMAÑO LEGAJO DE 39CM. DE LARGO X 28 CM. DE ANCHO X 8 CM. DE ALTO TO L. 1 CM. TIPO FERLIA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.87
5800-000226-9	REPUESTO HOJA CARPETA CAJA X 500 UNIDADES	Unidad	\$ 0.01
5800-000428-5	LAPICES DE MADERA COLOR NEGRO EN CAJAS POR 12 UNIDADES TIPO JOHAN FABER NRO. 2 O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 0.30
5800-000413-2	GOMA PARA BORRAR COMBINADA LAPIZ-TINTA. LA PARTE DURA TENDRA UNA DUREZA SHORE A85 Y LA PARTE BLANDA A65.	Unidad	\$ 0.15
5800-000454-2	MARCADOR PARA PIZARRA BLANCA.	Unidad	\$ 0.89
5800-000449-0	LIBRO PARA BANCO DE 100 HOJAS.	Unidad	\$ 11.90
5800-000448-1	CINTA P/MAQUINA TIPO IBM 6747	Unidad	\$ 18.00
5800-000438-3	CARTULINA TAPA DE 170 GRS. MEDIDAS 76 X 56 CM. ESPECIFICAR COLOR.	Unidad	\$ 0.20
5800-000459-7	CLIPS NIQUELADOS DE 78 MM EN CAJAS DE 50 UNIDADES BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 0.40
5800-000434-7	LAPIZ TIPO LANZAMINAS 0.5 MM. CUERPO METALICO O PLASTICO O COMBINADOS ENTRE SI, TIPO ROTRING O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 1.20
5800-000460-4	MINAS 0.5 MM. ESPECIFICAR DUREZA, EJEMPLO: B, HB, 2B, ETC.	Unidad	\$ 3.70
5800-000427-6	LAPICES DE COLORES DE MADERA, LARGOS, EN CAJAS POR 12 UNIDADES, TIPO JOHAN	Unidad	\$ 2.50

FABER O CALIDAD EQUIVALENTE.		
5800-000426-7	COLA VINILICA POR 1 KILOGRAMO. BUENA CALIDAD	Unidad \$ 4.50
5800-000419-6	HILO DE ALGODON EN BOVINAS (ESPECIFICAR GRAMAJE)	Unidad \$ 0.44
5800-000503-3	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORAS DE PAPELES 24/6 EN ALAMBRE DE HIERRO COBREADOS O BLANQUEADOS, EN CAJAS POR 1000 UNIDADES.	Unidad \$ 0.64
5800-000418-7	HILO SISAL EN OVILLOS (INDICAR GRAMOS)	Unidad \$ 4.84
5800-000396-3	TIJERA CHICA	Unidad \$ 0.85
5800-000435-6	LESNA METALICA CINCADE, CON CABO DE MADERA CON REFUERZOS METALICOS EN LA BASE, DE 20 CM. DE LONGITUD TOL. 1 CM.	Unidad \$ 1.80
5800-000483-7	CINTAS CORRECTORAS PARA MAQUINAS DE ESCRIBIR OLIV TTI ET 2500	Unidad \$ 3.90
5800-000017-2	CARTULINA EN PLIEGOS (ESPECIFICAR COLOR) DE 240GRS	Unidad \$ 0.27
5800-000193-8	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 51 MM.	Unidad \$ 4.90
5800-000499-9	REEMPLAZADO POR 5800-849-6 CARTUCHO P/IMPRESORA H.P 6578D TRICOLOR	Unidad \$ 84.20
5800-000497-1	CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO LEXMARK 15M0120 COLOR	Unidad \$ 96.00
5800-000491-7	CINTA P/MAQUINA IBM 6584 B	Unidad \$ 18.60
5800-000457-9	MARCADORES TIPO PELIKAN, FABER, O SIMILAR O CALIDAD EQUIVALENTE COLORES VARIOS, TRAZO GRUESO	Unidad \$ 1.70
5800-000484-6	ROLLO FILM POLIESTER P/DIBUJO 0,09 MICRONES 1,20 X 10,80.	Unidad \$ 249.12
5800-000410-5	GOMA DE BORRAR BLANCA PARA LAPIZ, TIPO DOS BANDERAS O CALIDAD EQUIVALENTE DE 2,5 X 3,5 X 0,7 CM. TOL. 2 MM.	Unidad \$ 0.15
5800-000475-7	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORA N° 10 CAJA X 1000 U.	Unidad \$ 0.30
5800-000471-1	SELLO OVALADO	Unidad \$ 12.00
5800-000469-5	MOUSSE PARA PC	Unidad \$ 7.04
5800-000463-1	PAPEL AFICHE COLORES VARIOS, EN PLANCHAS DE 100 X 70 CM. TOL. 5 MM.	Unidad \$ 0.23
5800-000462-2	BANDITAS ELASTICAS DE 500 GRS. ANCHA.	Unidad \$ 2.14
5800-000461-3	MOJADERO CON ESPONJA DE POLIURETANO BASE DE GOMA O PLASTICO.	Unidad \$ 0.89
5800-000487-3	CAJA P/ARCHIVO PLASTICO TAMAÑO OFICIO TAPA VOLCADORA	Unidad \$ 1.10
5800-000331-1	CUADERNOS TAPAS DURAS DE 162 X 210 MM. (TOL. 2 MM.) CUDRICULADOS, CON 176/178 HOJAS UTILES CONFECCIONADAS CON PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 GM2.	Unidad \$ 2.20
5800-000417-8	HILO DE POLIPROPILENO EN BOBINAS, DE 380 G. MINIMO. CON UN ANCHO DE HOJA DE 15 MM. TOL. 2 MM.	Unidad \$ 2.50
5800-000363-2	CARPETA TAPA DURA TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	Unidad \$ 0.65
5800-000356-1	SELLO DE MADERA "ES COPIA"	Unidad \$ 7.00
5800-000355-2	SELLO DE MADERA LARGO DE UNA LINEA	Unidad \$ 10.00
5800-000354-3	HOJAS DE FOLIOS DE NYLON, TAMAÑO OFICIO X 100.	Unidad \$ 0.05
5800-000366-9	CARTUCHO T020 (311) P/IMPRESORA EPSON STYLUS 880 COLOR	Unidad \$ 14.82
5800-000335-7	DISKETTES PARA COMPUTADORA DE 3.5" DE 1.44 MB, DEALTA DENSIDAD Y DOS CARAS.	Unidad \$ 0.80

Programa de Fortalecimiento de la Legislatura del Chaco – Proyecto de Desarrollo de Capacidades de Alta Dirección

5800-000378-5	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 7.00
5800-000329-5	CUADERNO TAPA DURA DE 162 X 210 MM. (TOL. 2 MM.) RAYADOS CON 20 A 22 RENGLOES POR PAGINA, CON 176 /178 HOJAS UTILES CONFECCIONADAS EN PAPEL OBRA PRIMERA.	Unidad	\$ 2.60
5800-000328-6	BROCHES NEPACO EN CAJA	Unidad	\$ 2.75
5800-000325-9	CUADERNO RAYADO, CON ESPIRAL, DE 46/48 HOJAS DE 21 X 29,7 CM. 5% OBRA INTERMEDIA ENCOLADO SUPERFICIAL.	Unidad	\$ 1.00
5800-000323-1	TAPAS PVC PIENCUADERNACION, OPACAS, ESPECIFICAR COLORES, TAMAÑO CARTA, EN PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.98
5800-000321-3	TAPAS PVC PIENCUADERNACION,OPACAS, ESPECIFICAR COLORES,TAMAÑO OFICIO, EN PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.15
5800-000320-4	CINTA CORRECTORA	Unidad	\$ 1.32
5800-000336-6	BIBLIORATO TIPO OFICIO PLASTIFICADO	Unidad	\$ 2.42
5800-000386-5	CAJA ARCHIVO CORRUGADA TRES CAPAS DE CARTON DE 41X33X25 CMS CON TAPA 43X35X26 CMS	Unidad	\$ 2.26
5800-000393-6	ROLLO FOTOGRAFICO . ESPECIFICAR CANTIDAD DE EXPOS.	Unidad	\$ 6.40
5800-000392-7	ESPIRALES PLASTICOS T/OFICIO 29MM PAQUETE POR 20 UNIDADES	Unidad	\$ 0.66
5800-000391-8	ANILLO PASO EUROPEO 22MM PAQUETE POR 22 UNIDADES	Unidad	\$ 0.80
5800-000390-9	ESPIRALES PLASTICO T/OFICIO 17MM. POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.25
5800-000389-2	ESPIRALES PLASTICO T/OFICIO 14MM, PAQUETE POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.23
5800-000365-0	CARTUCHO T018 (311) P/IMPRESORA EPSON STYLUS 777 CCOLOR	Unidad	\$ 11.00
5800-000367-4	ESPIRALES PLASTICO TAMAÑO OFICIO 9MM, PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.14
5800-000318-8	ABROCHADORA GRANDE TIPO INDUSTRIAL	Unidad	\$ 29.00
5800-000385-6	CINTA IMPRESORA P/MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 70 COMPACT.	Unidad	\$ 8.70
5800-000384-7	COLA VINILICA TIPO FORTEX O SIMILAR EN PORTES DE 6 KILOGRAMOS.	Unidad	\$ 32.75
5800-000383-8	COLA VINILICA. TIPO FORTEX O SIMILAR EN POTE DE 1 KILOGRAMO	Unidad	\$ 4.95
5800-000382-9	REPUESTO P/TRINCHETA GRANDE	Unidad	\$ 0.99
5800-000381-0	SOBRE BOLSA CHICOS DE 19 X 25 CM. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 0.05
5800-000379-4	SOBRE BOLSA CHICOS DE 13 X 15 CM. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 0.03
5800-000388-3	ESPIRALES PLASTICO T/OFICIO 12MM PAQUETE POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.19
5800-000036-9	TAPAS CARTULINA FORRADA OFICIO EN PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 1.30
5800-000027-0	BROCHES DORADOS DE CHAPA DE BRONCE NRO 12 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 2.00
5800-000047-6	ANILLO PASO AMERICANO DE 28,5 DE DIAMETRO EN PAQUETES (INDICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 0.80
5800-000044-9	ANILLOS PASO AMERICANO DE 15,5 MM DE DIAMETRO EN PAQUETES (ESPACIFICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 0.60
5800-000042-1	ANILLOS PASO AMERICANO DE 8 MM DE DIAMETRO	Unidad	\$ 0.60
5800-000039-6	TAPAS TRANSPARENTE PVC CARTA EN PAQUETES PO 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.33
5800-000050-0	ANILLO PASO AMERICANO DE 44MM DE DIAMETRO EN PAQUETE (INDICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 0.66
5800-000037-8	TAPAS CARTULINA FORRADA CARTA EN PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 1.00

5800-000051-9	ANILLO PASO AMERICANO DE 50MM DE DIAMETRO EN PAQUETE (INDICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 0.83
5800-000035-0	ROLLOS DE PAPEL FILM POLIESTER P/DIBUJO 0,09 MICRONES PARA PLOTTER DE 0,914 CM X 30 MTS DE LARGO	Unidad	\$ 246.84
5800-000033-2	LAPIZ NEGRO MINA "B". TIPO STAEDLER	Unidad	\$ 0.07
5800-000032-3	CARTULINA EN PLIEGOS BLANCA	Unidad	\$ 0.15
5800-000031-4	CAJAS PARA ARCHIVOS PLASTICAS, TAMAÑO LEGAJO 40CM DE LARGO X 32 CM DE ANCHO X 12 CM TIPO FERLIA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 3.50
5800-000030-5	MARCADORES TINTA AL AGUA RECARGABLE TIPO PELIKAN VARIOS COLORES (ESPECIFICAR TRAZOS).	Unidad	\$ 0.80
5800-000076-0	REEMPLAZADO POR 5800-920-8 S020108 STYLUS: 800/ 1520 NEGRO	Unidad	\$ 28.00
5800-000038-7	TAPAS TRANSPARENTE PVC OFICIO EN PAQUETES POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 0.40
5800-000059-1	BROCHE DORADO DE CHAPA DE BRONCE NRO 24 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 2.58
5800-000021-6	ABROCHADORA NRO 50 TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 8.00
5800-000074-2	CAJA DE CD ROM POR 10 UNIDADES. BUENA CALIDAD.	Unidad	\$ 16.00
5800-000073-3	ROLLO PAPEL P/PLOTTER TIPO DRAFTJET DE 50 MTS. DE 90 GRS. COLOR	Unidad	\$ 0.41
5800-000067-1	CARBONICO FILM EN CAJA, TAMAÑO OFICIO, COLOR NEGRO TIPO CARBOTYPE O CALIDAD EQUIVALENTE, EN CAJA POR 50 UNIDADES	Unidad	\$ 6.20
5800-000066-2	TACOS FINANCIEROS TAMAÑO CHICO	Unidad	\$ 2.80
5800-000048-5	ANILLO PASO AMERICANO 32MM DE DIAMETRO EN PAQUETE (INDICAR CANTIDAD)	Unidad	\$ 0.90
5800-000060-8	BLOCK ANOTADOR TIPO ESQUELA	Unidad	\$ 0.60
5800-000026-1	BROCHES CLIPS NIQUELADOS PARA PAPELES NRO 3 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 0.34
5800-000057-3	SELLO FECHADOR	Unidad	\$ 2.40
5800-000056-4	CARTULINA EN PLIEGOS DE 130 GRS (ESPECIFICAR COLOR Y MEDIDA) POR RESMA	Unidad	\$ 0.20
5800-000055-5	TARJETAS TIMBRADO PARA PERSONAL	Unidad	\$ 0.09
5800-000054-6	AGUJAS COLCHONERA	Unidad	\$ 2.50
5800-000053-7	CARPETA NEGRA TIPO OFICIO CON ANILLOS	Unidad	\$ 1.77
5800-000052-8	BIROME TIPO BIC O SIMILAR (ESPECIFICAR COLORES)	Unidad	\$ 0.25
5800-000065-3	TACOS FINANCIEROS TAMAÑO GRANDE	Unidad	\$ 4.80
4000-000014-6	CALCULADORA TIPO OLIVETTI LOGO (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 4.00
5800-000029-8	SOBRE TAMAÑO CARTA CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2. BLANCOS,	Unidad	\$ 0.03
4400-000034-8	CASSETTE VIDEO VIRGEN T120	Unidad	\$ 18.00
4100-000089-5	PAD P/MOUSE.	Unidad	\$ 2.00
4000-000104-7	TABLERO	Unidad	\$ 0.01
4000-000089-6	PIZARRON BLANCO PARA ESCRITURA CON MARCADOR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,50 METROS POR 2,00 METROS.	Unidad	\$ 0.01
5800-000001-0	ABROCHADORA MANUAL "65". TIPO PINZA	Unidad	\$ 9.00
4000-000053-8	CALCULADORA MANUAL 12 DIGITOS.	Unidad	\$ 32.00

5800-000003-8	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORA "65"	Unidad	\$ 0.35
4000-000004-8	CALCULADORA DE BOLSILLO	Unidad	\$ 8.00
2000-000800-8	ARANDELAS, DE 21 MM	Unidad	\$ 0.01
2000-000799-1	BULONES, 20 X 100 MM. CABEZA CUADRADA, TUERCA HEXAGONAL	Unidad	\$ 0.01
1500-000236-8	TERMINA X 10 A	Unidad	\$ 0.30
1500-000176-0	GRAMPAS P/CAÑO 3"	Unidad	\$ 0.06
5800-000506-0	CARPETA TIPO OFICIO CON ANILLOS FORRADA	Unidad	\$ 0.37
4000-000056-5	FICHERO CITAPA . ESPECIFICAR MEDIAS Y CAPACIDAD	Unidad	\$ 0.01
5800-000014-5	CINTAS CORRECTORAS PARA MAQUINAS DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 1250	Unidad	\$ 1.32
5800-000025-2	REPUESTO PARA ABROCHADORA NRO 64	Unidad	\$ 0.37
5800-000024-3	ANOTADORES ADHESIVOS 7X7 CM X 100 HOJAS X PACK.	Unidad	\$ 1.73
5800-000023-4	ADHESIVO VINILICO X500 GRS.	Unidad	\$ 2.50
5800-000022-5	ABROCHADORA NRO 64 TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 8.00
5800-000018-1	PAPEL DE FORRAR PLASTIFICADO EN PLIEGOS, SIMILAR ARAÑA, COLORES VARIOS, ¾ CON DIBUJOS Y DISEÑOS VARIOS.	Unidad	\$ 0.38
4400-000035-7	CASSETTE VIDEO VIRGEN T30	Unidad	\$ 12.00
5800-000015-4	CINTAS COMUNES PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	Unidad	\$ 1.20
5800-000077-9	CINTAS EN CARTUCHO P/ EPSON.ACNS015086. LQ 2170-Ó2070 - FX 2170-2180 LQ 2180 - NEGRO	Unidad	\$ 22.00
5800-000013-6	CINTA IMPRESORA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 1250	Unidad	\$ 2.70
5800-000010-9	PORTA ROLLO PARA CINTA ADHESIVA	Unidad	\$ 9.00
5800-000009-2	SACABROCHES TIPO DINAMIT (ESPECIFICAR MEDIDA)	Unidad	\$ 0.90
5800-000006-5	BIBLIORATO TIPO OFICIO	Unidad	\$ 2.65
5800-000005-6	CARPETA TIPO MANILA	Unidad	\$ 0.21
5800-000004-7	BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORA 21/6	Unidad	\$ 0.75
5800-000016-3	CINTA IMPRESORAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 66/ ET 55	Unidad	\$ 1.80
5800-000152-7	CUADERNO TAMAÑO A4 CON ESPIRAL RAYADO O CUADRICULADO TAPA PLASTICA	Unidad	\$ 1.88
5800-000128-8	CARTUCHO TINTA PARA PLOTTER H.P. 450. COLOR MAGENTA H.P. 51644M	Unidad	\$ 101.32
5800-000160-7	ALMOHADILLA PARA SELLO NRO. 2, SIN ENTINTAR, SIMILAR MARCA EUREKA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 2.40
5800-000159-0	ALFILERES X 50 G.	Unidad	\$ 0.59
5800-000156-3	ADHESIVO VINILICO EN BASE ACUOSA EN FRASCOS POR 1000 GR	Unidad	\$ 4.62
5800-000155-4	GOMA DE BORRAR COMBINADA LAPIZ-TINTA, LA PARTE DU-RA SERA A85 Y LA BLANDA A65.	Unidad	\$ 0.80
5800-000170-5	BANDITAS ELASTICAS DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 100 G.	Unidad	\$ 1.00
5800-000153-6	ABROCHADOR TIPO PINZA, PARA BROCHES 21/6, CROMADA O PINTADA SIMILAR, MARCA MIT, O DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 9.90
5800-000171-4	BANDITAS ELASTICAS DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 250 G.	Unidad	\$ 1.00
5800-000151-8	ALFILERES EN ACERO INOXIDABLE EN CAJA POR 100 UNI	Unidad	\$ 0.55

Programa de Fortalecimiento de la Legislatura del Chaco – Proyecto de Desarrollo de Capacidades de Alta Dirección

5800-000150-9	ABROCHADORA 21/6 CON BASE PARA MESA TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 19.80
5800-000146-6	LIBRO INDICE TAMAÑO OFICIO , COCIDO POR 200 HOJAS	Unidad	\$ 18.90
5800-000145-7	MICROFIBRA PUNTA METALICA VARIOS COLORES	Unidad	\$ 0.39
5800-000144-8	MARCADOR TIPO PELIKAN, FABER O CALIDAD SIMILAR VARIOS COLORES, TRAZO FINO	Unidad	\$ 0.35
5800-000075-1	REEMPLAZADO POR 5800-914-6 CARTUCHO P/IMPRESORAS EPSON S020049. STYLUS:820/III/S,1500 COLOR	Unidad	\$ 17.90
5800-000154-5	VOLIGOMA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 2.00
5800-000184-9	BLOCK TAMAÑO RIVADAVIA, LISO, DE 94 A 100 HOJAS.	Unidad	\$ 3.00
5800-000191-0	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 38 MM.	Unidad	\$ 3.84
5800-000190-1	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 25.4 MM.	Unidad	\$ 1.87
5800-000189-4	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 19 MM.	Unidad	\$ 1.00
5800-000188-5	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 12.7 MM.	Unidad	\$ 1.80
5800-000187-6	BORRADOR PARA PIZARRA, MANGO DE MANERA Y FIELTRO COLOR BLANCO, TAMAÑO CHICO.	Unidad	\$ 0.20
5800-000161-6	ALMOHADILLA PARA SELLO NRO. 3, SIN ENTINTAR, SIMILAR MARCA EUREKA, O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 2.80
5800-000185-8	BLOCK BORRADOR TAMAÑO CARTA , DE 94 A 100 HOJAS. CON ESPIRAL	Unidad	\$ 1.00
5800-000127-9	CARTUCHO TINTA PARA PLOTTER H.P. 450. COLOR AMARI LLO H.P. 51644Y	Unidad	\$ 101.32
5800-000180-3	CUADERNO TAPAS FLEXIBLES X 24 HOJAS	Unidad	\$ 0.41
5800-000176-9	CARTUCHO P/PLOTTER E IMPRESORA H.P. DESKJET 1200C,2000C/PS-H.P. DESIGNERJET 239,250C,330,350C,450C, 455CA,650C/PS, H.P. COPYJET-COPYJET/M	Unidad	\$ 117.00
5800-000175-0	BLOCK ANOTADOR T PLASTICO TAMAÑO A4 CON ESPIRAL DE86 HOJAS CUADRICULADO CON PERFORACIONES PARA 2 ANILLOS	Unidad	\$ 2.06
5800-000174-1	BASE TACO CALENDARIO FINANCIERO ACRILICO.	Unidad	\$ 3.65
5800-000173-2	BLOCK ANOTADOR T PLASTICO TAMAÑO A4 CON ESPIRAL DE86 HOJAS RAYADO. CON PERFORACIONES P 2 ANILLOS	Unidad	\$ 2.10
5800-000172-3	CUADERNO TAMAÑO A5 C.ESPIRAL CUADRICULADO O RAYA- DO TAPA PLASTICA	Unidad	\$ 3.00
5800-000186-7	BOLIGRAFO TIPO SYLVAPEN O CALIDAD EQUI VALENTE, VARIOS COLORES (ESPECIFICAR TRAZO)	Unidad	\$ 0.15
5800-000088-6	CINTAS EN CARTUCHO EPSON. ACN 7755 FX 1050 -1150 1000 - 1170 O LX 1050 AP 2500 - NEGRO.	Unidad	\$ 5.36
5800-000129-7	CARTUCHO TINTA PARA PLOTTER H.P. 450. COLOR NEGRO H.P. 51640A	Unidad	\$ 78.30
5800-000102-8	CARPETA DE FIBRA NEGRA TAMAÑO ESQUELA	Unidad	\$ 1.80
5800-000100-0	ARANDELAS DE CARTON EN CAJAS	Unidad	\$ 1.36
5800-000098-4	REEMPLAZADO POR 5800-953-8 CARTUCHO P/IMPRESORA CANON BJ 240/250 BC-05	Unidad	\$ 78.00
5800-000094-8	REEMPLAZADO POR 5800-850-2 CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6615AL/DL ¼15 (NEGRO) DESKJET 810C/840C	Unidad	\$ 146.00
5800-000104-6	HOJALILLOS EN PLANCHAS	Unidad	\$ 0.13
5800-000089-5	FUNDAS PARA EQUIPO DE COMPUTACI?N SIN IMPRESORA	Unidad	\$ 9.40

5800-000105-5	LETROGRAFO MEDIDA 20 MM. TIPO ROTRING O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	\$ 22.00
5800-000087-7	CINTAS EN CARTUCHO. EPSON ACN7753 LQ 570-850-870- AP 4000.5000 NEGRO	Unidad	\$ 6.18
5800-000085-9	CINTAS EN CARTUCHOS. EPSON ACN8750 LX 300-810-FX850-870-AP 1000 - NEGRO	Unidad	\$ 11.50
5800-000084-0	CINTAS EN CARTUCHOS. EPSON ANC7754 LQ 1080-1070-1170 AP 5500 -NEGRO	Unidad	\$ 6.07
5800-000082-2	LAPIZ BORRADOR CON ESCOBILLA X UNIDAD.	Unidad	\$ 3.80
5800-000080-4	APIETA PAPELES METALICO O MANITOS	Unidad	\$ 0.66
5800-000078-8	ABROCHADORA TIPO PINZA NRO 65 DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	\$ 8.60
5800-000093-9	REEMPLAZADO POR 5800-907-5 CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON S020191 STYLUS 440/649/740	Unidad	\$ 8.90
5800-000114-4	SELLO REDONDO. ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 5.00
5800-000126-0	CARTUCHO TINTA PARA PLOTTER H.P. 450. COLOR CIAN H.P. 51644C	Unidad	\$ 101.32
5800-000125-1	CARTUCHOS P/EPSON STYLUS 480 SX. COLOR T014201-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 10.56
5800-000124-2	CARTUCHOS P/EPSON STYLUS 480 SX. NEGRO T013201-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 3.50
5800-000121-5	CARTULINA EN PLIEGOS DE 240 GRS. MEDIDAS 74 X 110 CMS. COLORES VARIOS (ESPECIFICAR COLORES).	Unidad	\$ 0.24
5800-000119-9	REEMPLAZADO POR 5800-851-1 CARTUCHO P/IMPRESORA 6614AL/DL ¾15 H.P. DESKJET 810C/840C NEGRO	Unidad	\$ 55.13
5800-000103-7	CESTOS PAPELEROS DE PLASTICO DE BOCA Y BASE CUADRADA O REDONDA.	Unidad	\$ 3.79
5800-000115-3	SELLO FOLIADOR	Unidad	\$ 5.35
5800-000192-9	BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 44 MM.	Unidad	\$ 2.65
5800-000113-5	SELLO AUTOMATICO ACLARACION DE FIRMA. INDICAR N° DE LINEAS.	Unidad	\$ 17.00
5800-000111-7	CINTA ARGENTINA DE TELA EN ROLLO POR 10 METROS NRO 2	Unidad	\$ 2.00
5800-000110-8	REEMPLAZO POR 5800-852-0 CARTUCHO P/IMPRESORA 6625AL ¾17 H.P. DESKJET 840C TRICOLOR	Unidad	\$ 92.30
5800-000109-1	REEMPLAZADO POR ARTICULO 5800-844-1. CARTUCHO P/IMPRESORA C1816A H.P. DESKJET 610/690/ 692/693/695	Unidad	\$ 88.20
5800-000108-2	REEMPLAZADO POR 5800-908-4 CARTUCHO P/IMPRESORA ESPSON STYLUS 440/640/670 SERIE S020187 (NEGRO)	Unidad	\$ 4.50
5800-000106-4	CUADERNO INDICE COCIDO DE 100 HOJAS	Unidad	\$ 3.97
5800-000118-0	CLASIFICADOR PLASTICO TAMAÑO OFICIO, SEPARACIONES VARIAS.	Unidad	\$ 10.90
5800-000915-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S0200049 /820/II/IS/1500 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 98.00
5800-000940-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S0200049 /820/II/IS/1500 COLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000922-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 1520 N-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000921-7	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020108 800.1520NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000920-8	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 1520N-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000919-1	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON S015047-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000924-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020189 740-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 25.00
5800-000916-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020089 COLOR	Unidad	\$ 40.50

5800-000925-3	400,600,800,850,1520-ORIGINAL		
5800-000914-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK S020108-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000913-7	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020062 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 37.06
5800-000912-8	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T019-311 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000911-9	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020034 720/PRO/PRO XL(NEGRO)-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000910-0	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020036 720/PRO/PRO XL(COLOR)-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000909-3	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR 850 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000918-2	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020187 440/640/670-ORIGINAL	Unidad	\$ 54.00
5800-000932-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020093 NEGRO 400,800,810,1000-ORIGINAL	Unidad	\$ 17.00
5800-000874-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T017-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 13.88
5800-000938-8	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C6615 D NEGRO, PACK DUO -ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000937-9	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T019-311 COLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 96.30
5800-000936-0	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020034 720/PRO/PRO XL(NEGRO)-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000935-1	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020036 720/PRO/PRO XL(COLOR)-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000923-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR 850 NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000933-3	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T012-T014-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000906-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020191 440/649/740-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 15.28
5800-000931-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020047 III/IS/ 820/200/ NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.00
5800-000930-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020047 III/IS/ 820/200/ NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000929-9	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T01421 COLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000928-0	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T040 C62 NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000927-1	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T041 C62 COLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000926-2	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T036 C42 NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 19.80
5800-000934-2	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T013-T014-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000881-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020187 440/640/670-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 5.30
5800-000888-8	SOBRE BOLSA DE 25 X 35 CM	Unidad	\$ 0.06
5800-000887-9	CARTULINA 74X110 DE 170GRS EN RESMA DE 125 HOJAS	Unidad	\$ 0.32
5800-000886-0	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51629AG NEGRO H.P. DESKJETDESKWRITER-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 45.49
5800-000885-1	CARTULINA 74X110 DE 142 GRS EN RESMA DE 125 HOJAS	Unidad	\$ 0.58
5800-000884-2	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51629 NEGRO DESKJET ALTERNATIVO	Unidad	\$ 36.00
5800-000908-4	DESKJET PLUS, 400,420,500,500C,560C-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020191 440/649/740-ORIGINAL	Unidad	\$ 10.50

5800-000882-4	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C8728A COLOR DESKJET 3420-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 43.44
5800-000891-3	1100C.H.P.OFFICEJET PRO 1150C-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000880-6	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C1823D/G/T DESKJET 720C,722C,880,890-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 34.67
5800-000879-9	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C8727A- DESKJET 3420-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 59.00
5800-000878-0	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6625AL #17 DESKJET 840C (TRICOLOR)-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000877-1	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6614AL/DL #15 DESKJET 810C/840C NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 36.00
5800-000876-2	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6615AL/DL #15 DESKJET 810C/840C (NEGRO)-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 11.00
5800-000875-3	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 6578D TRICOLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 45.87
5800-000883-3	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51626AVG COLOR. DESKJET-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000898-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T012-T014ORIGINAL	Unidad	\$ 90.00
5800-000941-3	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020089 COLOR 400,600,800,850,1520-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01

5800-000905-7	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T01421 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 142.00
5800-000904-8	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T040 C62 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 19.80
5800-000903-9	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T041 C62 COLOR ORIGINAL	Unidad	\$ 29.60
5800-000902-0	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T036 C42 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 36.00
5800-000901-1	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T013-T014-ORIGINAL	Unidad	\$ 90.00
5800-000889-7	693C,694C, H.P. OFFICE JET 500,520,570,580,600,620,630,635-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000899-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020189 740-ORIGINAL	Unidad	\$ 40.88
5800-000890-4	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51641A COLOR DESKJET 820CXI,850C,870CXI-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000897-7	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.51645 DESKJET 820C NEGRO-PACK DUAL-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000896-8	H.P. OFFICE JET: 500,520,570,580,600,610,630,635-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 54.00
5800-000895-9	GOMA ARABIGA X LITRO	Unidad	\$ 6.00
5800-000894-0	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51649A/G COLOR H.P. DESKJETDESKWRITE-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 41.80
5800-000892-2	CARTUCHO P/IMPRESORA 51645A/G NEGRO H.P. DESKJET 710C,720C,820CXI-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 39.00
5800-000907-5	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T017-ORIGINAL	Unidad	\$ 46.00
5800-000900-2	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK S020108-ORIGINAL	Unidad	\$ 4.84
5800-001015-2	CARTUCHO T038 (NEGRO) P/EPSON STYLUS C43UX ALTERNATIVO	Unidad	\$ 5.00
5800-000939-7	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020062 NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-001025-0	CARTUCHO EPSON T039 (ORIGINAL)	Unidad	\$ 15.50
5800-001024-1	CARTUCHO EPSON T038 (ORIGINAL)	Unidad	\$ 10.80
5800-001023-2	CINTA EPSON S015335 (ORIGINAL)	Unidad	\$ 19.00
5800-001019-8	CAJA DE REPUESTO DE ENGRAMPADORA Nº4 50	Unidad	\$ 2.00
5800-001028-7	CARTUCHO HP 8728A - COLOR P/DJ 3420 ,ORIGINAL	Unidad	\$ 65.00
5800-001016-1	CARTUCHO T039 (COLOR) P/EPSON STYLUS C43UX ALTERNATIVO	Unidad	\$ 8.99
5800-001031-2	PACK CARTUCHO EPSON T038120 C430 , ORIGINAL	Unidad	\$ 34.97
5800-001014-3	INDICE SEPARADORES	Unidad	\$ 0.51
5800-001012-5	PISTOLA ENCOLADORA.	Unidad	\$ 2.50
5800-001008-1	CARTUCHO EPSON STYLUS 879 T 08 COLOR ALTERNATIVO	Unidad	\$ 12.00
5800-001007-2	CARTUCHO EPSON SYTUS 870 - T 07 NEGRO ALTERNATIVO	Unidad	\$ 6.40
5800-001006-3	CARTUCHO T047420 YELL. P/EPSON C63/65/83.	Unidad	\$ 24.00
5800-001005-4	CARTUCHO T047320 MAGEN. P/EPSON C63/65/83.	Unidad	\$ 24.00
5800-001018-9	ENGRAMPADORA Nº4 50.	Unidad	\$ 20.00
5800-001053-5	CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO ESPSON STYLUS E028 NEGRO	Unidad	\$ 0.01
5800-000505-1	CAJA CORRUGADA PLASTICO 23MM ESPESOR -40 X 29 X 12CMS	Unidad	\$ 1.60
5800-000504-2	CARPETA PLASTIFICADA CON CIERRE Y DIVISIONES	Unidad	\$ 9.90
7611-000183-5	ALGODON X 500MG.	Unidad	\$ 2.00

7600-000213-2	PINCEL (INDICAR NUMERO)	Unidad	\$ 0.45
5800-001056-2	CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO EPSON C65 COLOR	Unidad	\$ 19.95
5800-001026-9	CINTA EPSON S015329 (ORIGINAL)	Unidad	\$ 18.00
5800-001054-4	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS E029 COLOR	Unidad	\$ 0.01
5800-001000-9	CARTUCHO C6657 A (COLOR) P/HP 1210.	Unidad	\$ 127.00
5800-001052-6	CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO EPSON S031 NEGRO	Unidad	\$ 0.01
5800-001051-7	TRINCHETAS GRANDES	Unidad	\$ 0.66
5800-001048-3	LOMOS P/BIBLIORATO.	Unidad	\$ 0.06
5800-001035-8	TAPA Y CONTRATAPA PARA ANILLADOS A4	Unidad	\$ 1.50
5800-001034-9	BLOCK BORRADOR - 100 HOJAS TAMAÑO A4	Unidad	\$ 7.00
5800-001032-1	CARTUCHO EPSON T 039020 C43 - COLOR ORIGINAL	Unidad	\$ 29.00
5800-001055-3	CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO EPSON C65 NEGRO	Unidad	\$ 24.60
5800-000950-1	CARTUCHO P/IMPRESORA KATUN DE 60 ML NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 117.00
5800-000958-3	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK 12A 1980 COLOR NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000957-4	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK 12A 1980 COLOR 7200ORIGINAL	Unidad	\$ 86.60
5800-000956-5	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z-35 -10 N 026 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 107.00
5800-000955-6	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z-35 -10 N 0016 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 63.00
5800-000954-7	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z-35 -10 N 0016 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 145.00
5800-001004-5	CARTUCHO TO47220 CYAN P/EPSON C63/65/83.	Unidad	\$ 24.00
5800-000951-0	CARTUCHO P/IMPRESORA CANON BJ-SERIES BC-02 200,210230,240,250,1000 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 51.80
5800-000961-8	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK 15M 120 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 145.80
5800-000946-6	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 1520 N-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000946-8	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 1520N-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000945-9	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON S015047-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000944-0	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020025 NEGRO 400,800+0,1000-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000943-1	CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON, MEDIDAS 42CM DE LARGO X 32 CM DE ANCHO X 25 CM	Unidad	\$ 0.50
5800-000942-2	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020093 NEGRO 400,600, PHOTO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000953-8	CARTUCHO P/IMPRESORA CANON BC-05 /BJ- 240,250-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000989-6	BIBLIORATOS DE CARTON FORRADOS (PLASTIFICADOS) TIPO COPY PLUS, CON PUNTERAS METALICAS, DE BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 4.24
5800-000947-7	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020108 800,1520NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 75.20
5800-000999-4	CARTUCHO C6656 A (NEGRO) P/HP 1210	Unidad	\$ 84.00
5800-000998-5	CARTUCHO T014 (COLOR) P/EPSON STYLUS C40UX - ORIGINAL	Unidad	\$ 10.58
5800-000997-6	CARTUCHO T013 (NEGRO) P/EPSON STYLUS C40UX - ORIGINAL	Unidad	\$ 5.50
5800-000996-7	CARTUCHO T039 (COLOR) P/EPSON STYLUS C43UX - ORIGINAL	Unidad	\$ 47.00

5800-000995-8	CARTUCHO T038 (NEGRO) P/EPSON STYLUS C43UX - ORIGINAL	Unidad	\$ 17.65
5800-000959-2	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z32 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 89.69
5800-000993-0	CARTUCHO T017 (NEGRO) P/EPSON STYLUS 777 - ORIGI- NAL	Unidad	\$ 45.80
5800-000960-9	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK 12A 1979 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 149.00
5800-000985-0	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C 610 ORIGINAL NEGRO COD C6614.	Unidad	\$ 226.00
5800-000984-1	LIMPIA DISKETTE	Unidad	\$ 0.01
5800-000983-2	CD LIMPIADOR	Unidad	\$ 0.01
5800-000969-0	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z-35 -10 N 026 COLOR-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 113.89
5800-000968-1	CARTUCHO P/IMPRESORA LEX MARK Z-35 -10 N 0016 NEGRO-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 104.26
5800-001003-6	CARTUCHO T046120 NEGRO P/EPSON C63/65/83.	Unidad	\$ 32.50
5800-000994-9	CARTUCHO T018 (COLOR) P/EPSON STYLUS 777 -ORIGINAL	Unidad	\$ 102.00
5800-000631-8	TRINCHETA HOJA ANCHA REGULABLE NRO. 300.	Unidad	\$ 0.66
5800-000616-7	CARPETA LATERALES DE PRESPAM.	Unidad	\$ 0.50
5800-000638-1	RESALTADOR VARIOS COLORES X UNIDAD PRIMEA CALIDAD.	Unidad	\$ 0.70
5800-000637-2	ADHESIVO VINILICO X 250 CC	Unidad	\$ 1.25
5800-000635-4	BROCHE NRO 50 CAJA POR 1000 UNID.	Unidad	\$ 0.47
5800-000634-5	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR NEGRO / ROJO FLUO CON UN LARGO NO MENOR A 10 METROS Y UN ANCHO DE 30MM.	Unidad	\$ 0.90
5800-000640-7	PERFORADORA CON BASE DE MADERA	Unidad	\$ 6.00
5800-000632-7	TRINCHETA HOJA ANGOSTA REGULABLE NRO. 300.	Unidad	\$ 0.32
5800-000641-6	CUADERNO DE 48 HJAS TAPA DURA	Unidad	\$ 2.03
5800-000629-2	TONER CARTRIGE PARA IMPRESORA HEWLETT PACKARD 92298A LASER JET 4/4M/4 PLUS/4M PLUS/5/5M-N	Unidad	\$ 142.30
5800-000622-9	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE DE C/MANGO DE PLASTICO, DE 25 CM,APROX. DE LARGO TOTAL TOL. 1 CM.	Unidad	\$ 2.23
5800-000621-0	TEMPERA EN FRASCOS DE 200 CC. TIPO ALBA O CALIDAD EQUIVALENTE. (ESPECIFICAR COLORES).	Unidad	\$ 1.50
5800-000619-4	CINTA P/MAQUINA TIPO OLIVETTIET 1158	Unidad	\$ 27.00
5800-000618-5	CARPETA INTERNAS DOBLE SOLAPA OFICIO	Unidad	\$ 1.25
5800-000677-3	BROCHES CLIPS NRO 8	Unidad	\$ 0.47
5800-000633-6	ZIP OMEGA DE 100 MB.	Unidad	\$ 79.00
5800-000655-9	REEMPLAZADO POR 5800-864-6 CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51641A COLOR H.P. DESKJET 820CXI, 850C, 870CXI, 1100C, H.P. OFFICEJET PRO: 1150C	Unidad	\$ 84.00
5800-000676-4	BROCHES P/ABROCHADORA N 23/8 (5/16) X 5000 UNIDAD.	Unidad	\$ 3.58
5800-000675-5	BROCHES P/ABROCHADORA 23/13 (1/1) X 5000 UNIDADES	Unidad	\$ 1.10
5800-000674-6	ABROCHADORA TIPO PINZA 24/6 .	Unidad	\$ 11.00
5800-000665-7	SELLO NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 7.20
5800-000662-0	CAJA ARCHIVOS DE LEGAJOS DE CARTON DE 12 CM ALTO	Unidad	\$ 0.89
5800-000639-0	CORRECTOR EN LAPIZ PUNTA METAL	Unidad	\$ 0.90

5800-000657-7	REEMPLAZADO POR 5800-915-5 COLOR STYLUS COLOR 400/600/800/850/1520	CARTUCHOS P/IMPRESORAS S020089	Unidad	\$ 11.70
5800-000601-4	FIBRONES PARA PIZARRON MAGNETICO		Unidad	\$ 0.89
5800-000654-0	REEMPLAZADO POR 5800-866-4 NEGRO H.P. DESKJET710C,720C,820CX1,970,1100C,1200C,1600C-CM, H.P. OFFICE JETPRO: 1150C,1170C,1175C	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51645A/G H.P. OFFICE	Unidad	\$ 43.00
5800-000651-3	REEMPLAZADO POR 5800-854-8 COLOR DESKJET 720C,722C,880,890C,895CX1,710C,810,830,1110,1120, JP 1170/1175	CARTUCHOS P/IMPRESORAS C18233D-G-T	Unidad	\$ 72.80
5800-000650-4	REEMPLAZADO POR 5800-861-9 NEGRO H.P. DESKJE DESKWiTER: 600,660C,670C,680C,682C,683C,690C,692C 693C,694C, H.P. OFFICE JET: 500,520,570,580,600,6 0,630,635	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51629A/G	Unidad	\$ 42.50
5800-000649-8	REEMPLAZADO POR 5800-868-2 COLOR H.P. DESKJETDESKWiTER: 600,660C,670C,680C,682C,683C,690C,692C,693C,694C, H.P. OFFICE JET: 500,520,570,580,600,610,630,635	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51649A/G	Unidad	\$ 51.00
5800-000643-4	LIBRO DE ACTAS DE 400 HOJAS		Unidad	\$ 22.00
5800-000642-5	LIBRO DE ACTAS DE 200 HOJAS		Unidad	\$ 13.00
5800-000658-6	REEMPLAZADO POR 5800-905-7 11/1S/820/200 NEGRO S020047	CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS	Unidad	\$ 7.23
5800-000546-2	CARPETA P/ FORMULARIO CONTINUO, DE 12 X 38 CMS DE LARGO PLASTICO		Unidad	\$ 28.00
5800-000617-6	TACO CALENDARIO FINANCIERO (A80 QUE CORRESPONDA).		Unidad	\$ 2.00
5800-000556-9	SELLO-TRAMITE URGENTE		Unidad	\$ 8.50
5800-000555-0	PROTECTOR DE PANTALLA P/ MONITOR 14/15" DE CRISTAL		Unidad	\$ 15.00
5800-000553-2	PAPEL CARBONICO DOBLE FAZ CAJA POR 100 UNIDADES, TAMAÑO OFICIO		Unidad	\$ 13.20
5800-000552-3	SELLO ACLARACION DE GOMA DE 4 LINEAS		Unidad	\$ 3.70
5800-000559-6	SELLO MEMBRETE GRANDE (INDICAR JURISDICCION)		Unidad	\$ 6.50
5800-000548-0	CINTA P/IMPRESORA EPSON CARRO ANGOSTA 8750		Unidad	\$ 4.45
5800-000562-1	PIZARRA BLANCA 60 X 80.		Unidad	\$ 38.00
5800-000544-4	PERFORADORA MEDIANA PINTADA.		Unidad	\$ 4.98
5800-000543-5	PERFORADORA CON AUTOCENTRADO.		Unidad	\$ 6.90
5800-000508-8	SELLO AUTOMATICO GRANDE		Unidad	\$ 16.00
5800-000873-5	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C1823 TL. PACKDUO CARGA-ALTERNATIVO		Unidad	\$ 0.01
5800-000949-5	CARTUCHO P/IMPRESORA OLIVETTI JP5070/90 Y JET WRITE 900/910 NEGRO-ORIGINAL		Unidad	\$ 12.00
5800-000507-9	MARCADOR TIPO PELIKAN PARA METAL, ESPECIFICAR COLOR		Unidad	\$ 0.84
5800-000551-4	CUADERNO CORRESPONDENCIA TRIPLICADO N°3		Unidad	\$ 6.95
5800-000580-9	REGLA DE ACRILICO TRANSPARENTE MILIMETRADA DE 3,3 CM. DE ANCHO COMO MINIMO (ESPECIFICAR LA MEDIDA EN CMS).		Unidad	\$ 0.35
5800-000595-2	SELLO NUMERADOR DE 6 BANDAS.		Unidad	\$ 3.00
5800-000594-3	SACAPUNTAS METALICOS DE UNA CUCHILLA.		Unidad	\$ 0.38
5800-000593-4	ETIQUETAS O ROTULADORES PARA CUADERNO Y CARPETAS EN PLANCHA, TIPO		Unidad	\$ 2.99

5800-000592-5	PEGASOLA O SIMILIAR, 10X50CM, EN CAJAS X 100 UNIDADES.		
5800-000591-6	TRANSPARENCIA PARA MAQUINA COPIADORA DE PAPEL NORMAL 210 MM X 297 MM	Unidad	\$ 6.80
5800-000558-7	HOJA FOLIO TRANSPARENTE OFICIO X UNIDAD.	Unidad	\$ 0.07
5800-000583-6	SELLO MEMBRETE (INDICAR JURISDICCION)	Unidad	\$ 6.50
	RESPUESTOS DE HOJAS DE ACERO PARA TRINCHETA ANCHA POR 6 UNIDADES NRO. 300.	Unidad	\$ 0.99
5800-000614-9	CINTA DE PAPEL ADHESIVO 20 MM DE ANCHO	Unidad	\$ 0.50
5800-000576-5	REGISTRADOR TAMAÑO ESQUELA CON LOMO DE TELA CON HERRAJES CINCADOS.	Unidad	\$ 2.45
5800-000574-7	PORTA TACO CALENDARIO DE CHAPA DE ACERO CINCADO, CROMADO O PINTADO.	Unidad	\$ 6.00
5800-000573-8	PORTA TACO CALENDARIO DE ACRILICO.	Unidad	\$ 0.20
5800-000570-1	PORTA SELLOS DE CHAPA PINTADA DE 12 CAVIDADES.	Unidad	\$ 5.80
5800-000569-4	PORTA DIKETTES 3.5 X 50 U.	Unidad	\$ 14.00
5800-000567-6	SELLO ESCALERA	Unidad	\$ 11.00
5800-000587-2	ROLLOS PARA MAQUINAS DE CALCULAR, DE PAPEL OBRA DE 57 G/M2. DE 40 M. DE LARGO TOL. 50 CM. Y 5 MM. DE ANCHO TOL. 0.5 MM.	Unidad	\$ 0.60
5800-000844-1	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C1816A DESKJET 610/690/692/693/695 - ORIGINAL	Unidad	\$ 73.52
5800-000853-9	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C8727A-DESKJET 3420-ORIGINAL.NEGRO	Unidad	\$ 62.43
5800-000851-1	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6614-A-(NEGRO)- ORIGINAL	Unidad	\$ 57.80
5800-000849-6	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 6578D TRICOLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 114.64
5800-000848-7	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C8615 D NEGRO. PACK DUO -ORIGINAL	Unidad	\$ 98.71
5800-000847-8	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C1823 TL. PACKDUO CARGA -ORIGINAL	Unidad	\$ 113.54
5800-000812-9	REEMPLAZADO POR 5800-848-7 CARTUCHO IMPRESORA H.P. C6615 D NEGRO, PACK DUO CARGA COMPLETA - ORIGINAL	Unidad	\$ 209.60
5800-000845-0	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.1600 COLOR-ORIGINAL	Unidad	\$ 0.01
5800-000857-5	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.51626AVG COLOR . DESKJET -ORIGINAL	Unidad	\$ 102.17
5800-000842-3	CUADERNO TAPA DURA DE 200 HOJAS	Unidad	\$ 3.19
5800-000835-2	FORMULARIO CONTINUO 11" X 24 X 1000.	Unidad	\$ 19.50
5800-000834-3	CARBONICO NEGRO TAMAÑO OFICIO X 100	Unidad	\$ 0.50
5800-000833-4	CD VIRGEN CON CAJITA.	Unidad	\$ 1.22
5800-000824-5	CARTUCHO P/PLOTTER HP. (ESPECIFICAR C%/DIGO)	Unidad	\$ 0.01
5800-000822-7	MARCADOR INDELEBLE PARA CD - PUNTA FINA.	Unidad	\$ 1.19
5800-000846-9	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 640 NEGRO-ORIGINAL	Unidad	\$ 55.98
5800-000865-5	TONER P/IMPRESORA TIPO LEXMAR E-210 ORIGINAL	Unidad	\$ 413.00
5800-000871-7	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.51645 DESKJET 820C NEGRO-PACK DUAL-ORIGINAL	Unidad	\$ 113.34
5800-000870-8	TONNER P/OKIPAGE 20PLU- 40468701	Unidad	\$ 0.01
5800-000872-6	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C1816A DESKJET 610/690/692/693/695-ALTERNATIVO	Unidad	\$ 0.01
5800-000600-5	TRANSPARENCIA PARA IMPRESORA CHORRO A TINTA 210 MM X 297 MM	Unidad	\$ 59.22
5800-000678-2	PEGAMENTO EN BARRA TAMAÑO MEDIANO. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 0.50

Programa de Fortalecimiento de la Legislatura del Chaco – Proyecto de Desarrollo de Capacidades de Alta Dirección

5800-000869-1	JUEGO PAÑO MOJADOR OFFSET	Unidad	\$ 19.90
5800-000854-8	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C1823D/G/T DESKJET 720C, 722C, 880, 890-ORIGINAL	Unidad	\$ 91.00
5800-000866-4	CARTUCHO P/IMPRESORA 51645A/G NEGRO H.P. DESKJET 710C, 720C, 820CXI-ORIGINAL	Unidad	\$ 126.30
5800-000856-6	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C8728A COLOR DESKJET 3420-ORIGINAL	Unidad	\$ 66.00
5800-000864-6	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51641A COLOR DESKJET 820CXI, 850C, 870CXI-ORIGINAL	Unidad	\$ 96.00
5800-000862-8	CARTULINA 74X110 DE 120 GRS EN RESMA DE 250 HOJAS	Unidad	\$ 55.40
5800-000861-9	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51629A/G NEGRO H.P. DESKJETDESKWRITER-ORIGINAL	Unidad	\$ 122.84
5800-000860-0	CARTULINA 74X110 DE 118 GRS EN RESMA DE 250 HOJAS	Unidad	\$ 64.00
5800-000859-3	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51629 NEGRO DESKJET ORIGINAL	Unidad	\$ 136.90
5800-000850-2	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 6615-A- NEGRO - ORIGINAL	Unidad	\$ 73.17
5800-000868-2	CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51649A COLOR H.P. DESKJET DESKWRITE-ORIGINAL	Unidad	\$ 84.00
5800-000710-2	FUNDA PARA EQUIPO DE COMPUTACION. JUEGO DE TRES PIEZAS. BUENA CALIDAD-	Unidad	\$ 15.00
5800-000743-3	CUADERNOS HOJA RAYADA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAPA DURA	Unidad	\$ 3.50
5800-000742-4	CUADERNOS HOJA CUADRICULADA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAPA DURA	Unidad	\$ 1.29
5800-000740-6	REEMPLAZADO POR 5800-957-4 CARTUCHO LEXMARK 12A 1970 - NEGRO	Unidad	\$ 87.00
5800-000703-1	CUADERNO TAPA DURA FORRADO POR 100 HOJAS RAYADO DE 20 A 22 RENGLONES - TIPO RIVADAVIA	Unidad	\$ 1.99
5800-000736-2	CARPETA FUELLE . ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 0.01
5800-000725-5	CASSETTE AUDIO	Unidad	\$ 3.00
5800-000744-2	CUADERNOS TIPO OFICIO.	Unidad	\$ 1.75
5800-000718-4	CARPETAS A4 TIPO MASTER	Unidad	\$ 4.00
5800-000737-1	CUADERNO INDICE TELEFONICO. CON ESPIRAL, TAPA PLASTIFICADA DE 200 FOLIOS.	Unidad	\$ 5.50
5800-000811-0	REEMPLAZADO POR 5800-847-8 CARTUCHO IMPRESORA H.P. C1823 TL. PACKDUO CARGA COMPLETA - ORIGINAL.	Unidad	\$ 125.00
5800-000852-0	CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 6625-A-(COLOR) - ORIGINAL	Unidad	\$ 103.75
5800-000698-8	BIROME TIPO BIC O SILIMILAR	Unidad	\$ 0.14
5800-000697-9	BIROME TIPO BIC O SILIMAR.	Unidad	\$ 0.25
5800-000696-0	CINTA PARA IMPRESORA EPSON SERIE N° 5015091 - FX 980 - CARTRIDGE	Unidad	\$ 9.00
5800-000679-1	REPUESTO P/TRINCHETA ANGOSTA	Unidad	\$ 0.69
5800-000719-3	CARPETAS A4 CON CLIPS DURABLE	Unidad	\$ 2.19
5800-000779-0	REEMPLAZADO POR 5800-956-5 CARTUCHO LEX MARK 12A 1980 - COLOR 7200	Unidad	\$ 93.90
5800-000805-8	REEMPLAZADO POR 5800-846-9 CARTUCHO IMPRESORA HP 640 - NEGRO.	Unidad	\$ 91.00
5800-000804-9	REEMPLAZADO POR 5800-845-0 CARTUCHO IMPRESORA HP 1600 - COLOR.	Unidad	\$ 134.90
5800-000730-8	ANOTADORES SIN PEGAMENTO 7X7 CM X 100 HOJAS X PACK	Unidad	\$ 0.98
5800-000780-7	CARTULINA DE 140 GRS EN PLIEGO	Unidad	\$ 0.22

5800-000745-1	REGLAS DE 50 CM. PLASTICAS BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 1.95
5800-000771-8	ROTAFOLIO (INDICAR COLOR Y CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 42.00
5800-000767-4	REEMPLAZADO POR 5800-904-8 480	Unidad	\$ 148.80
5800-000766-5	REEMPLAZADO POR 5800-900-2 480/580	Unidad	\$ 13.00
5800-000763-8	REEMPLAZADO POR 5800-899-5	Unidad	\$ 96.40
5800-000755-8	CINTA MAQUINA DE CALCULAR OLIVETTI LOGO 442 - ROJA Y NEGRA	Unidad	\$ 2.20
5800-000753-0	REEMPLAZADO POR 5800-853-9 NEGRO H.P. DESKJET 3420	Unidad	\$ 62.80
5800-000752-1	REEMPLAZADO POR 5800-856-6 COLOR H.P. DESKJET 3420	Unidad	\$ 70.70
5800-000750-3	REEMPLAZDO POR 5800-959-2 Z32 NEGRO	Unidad	\$ 79.00
5800-000764-7	CARPETAS DOS ANILLOS PLASTICO OFICIO CON BOLSILLO	Unidad	\$ 1.00

Útiles y materiales eléctricos

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
1600-000485-6	PORTA FOCOS DE COLGAR DE BAQUELITA	Unidad	\$ 0.69
1600-000578-4	PROYECTOR LAMPARA HALOGENA 150 W	Unidad	\$ 11.62
1600-000577-5	CABLE FLEXIBLE UNIPOLAR 150 MM2 POR METRO	Unidad	\$ 0.23
1600-000576-6	BASE EXTERNA 10 A MULTINORMA	Unidad	\$ 1.08
1600-000575-7	CABLE FLEXIBLE UNIPOLAR 2.50 MM2. POR METRO	Unidad	\$ 0.42
1600-000574-8	TOMA MULTIPLE 6 TOMAS C/CABLE	Unidad	\$ 18.40
1600-000573-9	LAMPARA HALOGENA 150 W 78 MM.	Unidad	\$ 2.00
1600-000554-2	LAMPARA MEZCLADORA 160 W.	Unidad	\$ 9.07
1600-000571-1	PROYECTOR COMPLETO DE 400 W. DE MERCURIO HALOGENADO. REFLECTOR	Unidad	\$ 75.55
1600-000484-7	TOMACORRIENTES POLARIZ. CON TAPA Y TORNILLOS	Unidad	\$ 0.87
1600-000557-9	BASE PARA MODULO	Unidad	\$ 0.52
1600-000552-4	LAMPARA MERCURIO HBO 50 W. AC - L2	Unidad	\$ 10.34
1600-000558-8	MODULOS RJ-45 PARA UTP	Unidad	\$ 0.70
1600-000556-0	LAMPARA DE CUARZO 500 W.	Unidad	\$ 4.86
1600-000555-1	LAMPARA CUARZO 1000 W	Unidad	\$ 1.85
1600-000580-0	FICHA ADAPTADORA MULTIPLE	Unidad	\$ 0.19
1600-000560-4	ARTEFACTO TIPO A - PLAFON FLUORESCENTE TIPO FACALU DE 2 X 36 W DE LINEA 575	Unidad	\$ 20.00
1600-000628-4	LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 15 AMP.	Unidad	\$ 4.70
1600-000639-1	TERMINAL A COMP. CU 70 MM2	Unidad	\$ 1.04
1600-000636-4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4 X 63 AMP. T/SIEMENS	Unidad	\$ 120.00
1600-000383-9	TOMA CORRIENTE DE EMBUTIR	Unidad	\$ 1.87

1600-000481-0	LLAVE TERMOMAGNETCIA UNIPOLAR 15 A	Unidad	\$ 5.19
1600-000640-8	TOMACABLE DE 5/8" T-16	Unidad	\$ 3.45
1600-000642-6	FUSIBLE NH T-02 400 AMP.	Unidad	\$ 0.01
1600-000631-9	LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 32 AMP.	Unidad	\$ 3.70
1600-000630-0	LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 25 AMP.	Unidad	\$ 12.00
1600-000581-9	LAMPARA MEZCLADORA 500 W	Unidad	\$ 19.66
6400-000385-8	KG. DE ELECTRODOS DE 3,25 MM.	Unidad	\$ 8.50
1600-000626-6	PORTALAMPARA PORCELANA.	Unidad	\$ 9.50
1600-000624-8	PROYECTOR CUARZO 500 W. CON LAMPARA.	Unidad	\$ 15.80
1600-000622-0	LAMPARA CUARZO 1500 W.	Unidad	\$ 3.53
1600-000621-1	PROYECTOR CUARZO 1500 W. S/LAMPARA.	Unidad	\$ 77.44
1600-000607-9	PLAFON COMPLETO 2X36W	Unidad	\$ 62.50
1600-000583-7	CABLE T. T. 2 X 1,50 MM2 POR METRO	Unidad	\$ 0.79
1600-000635-5	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4X 63 AMP. TIPO SIEMENS	Unidad	\$ 220.00
1600-000393-7	ROLLO DE CABLE ANTIFLAMA DE 1, 5 MM N. IRAM	Unidad	\$ 0.50
1600-000411-5	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 1 X 36 W TIPO ANFA PARA EMBUTIR	Unidad	\$ 15.90
1600-000410-6	ARTEFACTO FLUORESCENTE 2 X 36 W TIPO ANFA PARA EM BUTIR	Unidad	\$ 38.00
1600-000407-1	BATERIA 12 X 110- ESPECIFICAR MARCA Y MODELO	Unidad	\$ 176.00
1600-000404-4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 100 AMP. UNIPOLAR	Unidad	\$ 4.70
1600-000401-7	TRIPLE (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 3.16
1600-000399-1	PISO CANAL .	Unidad	\$ 9.82
1600-000388-4	MTS. DE CABLE DE 6 MM. DOBLE VAINA	Unidad	\$ 0.74
1600-000394-6	LAMPARA BAJO CONSUMO . 20 WTS.	Unidad	\$ 11.33
1600-000420-4	CABLE 4 X 4 X MTR	Unidad	\$ 4.36
1600-000387-5	CINTA TERMOCONTRAIBLE	Unidad	\$ 7.75
1600-000381-1	TORTUGA CON LUMINARIA (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 7.00
1600-000378-6	LLAVE TERMINA DE 1 X 50 A	Unidad	\$ 12.83
1600-000660-3	PORTALAMPARA P/EXTERIOR C/PANTALLA DE ALUMINIO	Unidad	\$ 8.50
2000-000001-5	ELECTRODO 2,5 MM PUNTA AZUL	Unidad	\$ 6.10
1600-000369-7	MTS. DE CABLE SUBTERRANEO DE 2 X 6 MM2.-	Unidad	\$ 3.00
1600-000368-8	ARTEFACTO TIPO APLIQUE BASE METALICA C/LAMPARAS BAJO CONSUMO 2 X 18 W	Unidad	\$ 18.25
1600-000395-5	PLAFON PARA LAMPARA 3X36 ARMADO S/LAMPARA	Unidad	\$ 4.35
1600-000434-8	APLIQUE DE PARED DE UN FOCO	Unidad	\$ 1.90
1600-000478-5	LAMPARA CUARZO. 500 W	Unidad	\$ 1.33
1600-000477-6	LAMPARA CUARZO . 1000W	Unidad	\$ 8.31
1600-000475-8	CABLE PARA BAFLE DE 2X 1.50 MM	Unidad	\$ 1.08
1600-000474-9	CABLE PARA MICROFONO STEREO DE 0.25 MM.	Unidad	\$ 2.30
1600-000471-2	DISYUNTOR DIFERENCIAL TIPO SIKA DE 32 AMP.	Unidad	\$ 92.00

1600-000467-8	CABLE COAXIL RG 213 FOAM	Unidad	\$ 1.10
1600-000453-4	TERMINAL A COMPRESION 25MM COBRE ESTANADO	Unidad	\$ 0.16
1600-000418-8	REACTANCIA DE 105 WATT	Unidad	\$ 20.00
1600-000450-7	RIEL DIN METALICO TIRA DE 0,50 METRO	Metros	\$ 3.52
1600-000419-7	CABLE 4 X 6 PREEMSABLADOS DE COBRE	Unidad	\$ 3.60
1600-000427-7	FICHA MACHO MONOFACICO INDUSTRIAL C/DESCARGA A TIERRA	Unidad	\$ 1.10
1600-000425-9	FICHA MACHO TRIFACICO C/DESCARGA A TIERRA INDUSTRIAL	Unidad	\$ 7.48
1600-000424-0	TOMA CORRIENTE EXTERNO TIPO VERONA 2000	Unidad	\$ 2.15
1600-000423-1	FICHA HEMBRA	Unidad	\$ 0.81
1600-000422-2	CABLE DE 2 X 1 X MTR.	Unidad	\$ 0.62
1600-000421-3	CABLE 3 X 4 X MTR.	Unidad	\$ 1.40
1600-000480-1	LLAVE TERMOMAGNETICA BIPOLAR 25 A	Unidad	\$ 5.70
1600-000452-5	TERMINAL A COMPRESION 16MM COBRE ESTANADO	Unidad	\$ 0.20
1600-001038-6	CABLE TIPO TALLER 3 X 2,5 MM.	Metros	\$ 1.90
1600-001164-2	CAPACITOR DE 45 MDF X 250 A.	Unidad	\$ 13.95
1600-001132-1	FICHAS RJ45 CAT 5 O SUPERIOR.	Unidad	\$ 0.01
1600-001123-2	JUEGO DE ZOCALO CON CABLE.	Unidad	\$ 1.93
1600-001053-6	TOMA CORRIENTE DOBLE COMPLETO	Unidad	\$ 6.00
1600-001052-7	CABLE UNIPOLAR 2,5 MM2 (PIRELLI)	Metros	\$ 0.70
1600-001051-8	CABLE UNIPOLAR 1,5 MM2 (PIRELLI)	Metros	\$ 0.60
1600-001030-4	TOMA MULTIPLE DE 4 TOMAS C/CABLE.	Unidad	\$ 10.70
1600-001039-5	CABLE TIPO TALLER 3 X 1,5 MM.	Metros	\$ 0.16
1800-000028-8	CONET. CANON MACHO CABLE 3P	Unidad	\$ 0.34
1600-001037-7	CABLE TIPO TALLER 3 X 4 MM.	Metros	\$ 2.70
1600-001036-8	CABLE CU AISLADO 1 X 2,5 MM.	Metros	\$ 0.54
1600-001035-9	LAMPARA GOTA MIGNON 40 W.	Unidad	\$ 0.94
1600-001034-0	LAMPARA FLUORESCENTE 105 W.	Unidad	\$ 10.60
1600-001033-1	LAMPARA CLARA 100 W.	Unidad	\$ 0.69
1600-001032-2	FICHA HEMBRA 10 A.	Unidad	\$ 0.90
1800-000087-6	PLUG 6,5 MONO PLASTICO.	Unidad	\$ 0.60
1600-001050-9	CABLE COAXIL POR METRO	Metros	\$ 2.10
1800-000104-5	CABLE DE 21 PARES.	Metros	\$ 3.50
1600-000627-5	REACTANCIA 30 W.	Unidad	\$ 6.79
1600-000367-9	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 1 X 20 W LUZ DIA COMP. C/TUBOS	Unidad	\$ 14.50
5800-000838-9	CAJAS DE PILAS DOBLE A	Unidad	\$ 1.00
5800-000837-0	CAJAS DE PILAS TRIPLE A	Unidad	\$ 15.50
4100-000072-4	CABLE IMPRESORA BIDIRECCIONAL (ESPECIFICAR MEDIDA)	Unidad	\$ 20.00
4100-000071-5	CABLE UTP-5	Unidad	\$ 0.64

2000-000807-1	ELECTRODO FUNDICION PHILIPS 36 - 3,2 MM	Unidad	\$ 0.01
1600-001165-1	PRECINTO 250 MM. POR UNIDAD.	Unidad	\$ 0.08
2000-000101-4	ELECTRODO	Unidad	\$ 3.77
1800-000016-2	CABLE P/MICROFONO - MONO, 6 MM, X METRO.	Metros	\$ 1.40
1800-000034-0	MTS. CABLE BLINDADO 2X0.12 MM	Unidad	\$ 0.85
1800-000033-1	ADAP. PLUG A 2 YACK RCA	Unidad	\$ 2.90
1800-000032-2	MACHO RCA MET. DORADA 6 MM	Unidad	\$ 0.90
1800-000031-3	PLUG 3.5. MONO METALICO	Unidad	\$ 1.40
1800-000030-4	PLUG. 6.5. MONO METALICO 7 MM	Unidad	\$ 0.63
1800-000029-7	CONNECT. CANON HEMBRA CABLE 3P	Unidad	\$ 2.95
1600-001029-7	CINTA DESOLDANTE DE 2.5 MM.	Unidad	\$ 2.36
2000-000806-2	ELECTRODOS 3,2MM PUNTAS AZUL COMUN	Unidad	\$ 0.01
1600-000717-6	TUBO COMPLETO DE 1 X 36 W. TIPO PHILIPS MADISON	Unidad	\$ 3.80
1600-000765-7	EQUIPO DE SODIO COMPLETO C/LAMPARA P/COLGAR	Unidad	\$ 80.86
1600-000763-9	TESTER UTP/BNC C/CONTROL REMOTO	Unidad	\$ 37.00
1600-000756-8	CABLE PARA TELEFONO	Unidad	\$ 0.24
1600-000741-6	DISYUNTOR DIFERENCIAL TRIFASICO DE 2X40 A TIPO SIEMMENS	Unidad	\$ 75.00
1600-000740-7	CABLE PIRELLI UNIPOLAR DE 4MM COLOR MARRON.	Metros	\$ 0.82
1600-000739-0	CABLE PIRELLI UNIPOLAR DE 6MM COLOR VERDE	Metros	\$ 1.19
1600-001031-3	FICHA MACHO 10 A.	Unidad	\$ 0.80
1600-000718-5	CABLE PIBAFLE BIPOLAR 1,5 MM X METRO.	Unidad	\$ 0.01
1600-000794-2	TESTER DIGITAL	Unidad	\$ 7.84
1600-000716-7	LUZ DE EMERGENCIA DE 10 LUX DE 4 HORAS AUTONOMIA.	Unidad	\$ 53.00
1600-000683-6	CONDUCTOR COBRE AISLADO P.V.C. BIPOLAR 2 X 2,5 MM2	Unidad	\$ 1.34
1600-000667-6	CABLE DE A G DIAMETRO 6 MM. MN100	Unidad	\$ 1.37
1600-000666-7	BULON CON OJAL DE H G DIAM. 16 X 250 MM. MN506	Unidad	\$ 3.22
1600-000665-8	BULON DE H G DIAMETRO 13 MM. X 254 MM. MN52	Unidad	\$ 1.46
1600-000664-9	ARANDELA PLANA MN30	Unidad	\$ 0.19
1600-000663-0	ARANDELA ELASTICA PARTIDA MN 32C	Unidad	\$ 0.19
1600-000738-1	CABLE BAJO PLOMO DE 2 X 2.5MM	Metros	\$ 0.95
1600-000965-5	RESISTENCIA X 1000W PARA ESTUFA DE ESTERILIZACION	Unidad	\$ 1.90
1600-001028-8	DESOLDADOR CHICO.	Unidad	\$ 7.50
1600-001027-9	CALEFACTOR P/SOLDADOR 40 W.	Unidad	\$ 3.20
1600-001026-0	PUNTA CERAMICA PARA SOLDADOR DE 40 W.	Unidad	\$ 8.19
1600-001025-1	CARGADOR PARA PILAS TIPO "AA" Y "AAA" 1,5 V.	Unidad	\$ 59.00
1600-001011-7	TOPES RIEL DIN P/BORNERAS.	Sachet	\$ 0.01
1600-001003-7	CAPACITORES DE 2,5 UF	Unidad	\$ 7.50
1600-000998-6	LLAVE TERMICA TRIPOLAR + NEUTRO 25 AMP.	Unidad	\$ 15.45

1600-000780-8	VELAS P/REFLECTOR	Unidad	\$ 1.70
1600-000972-6	CABLE CANAL 10 X 20 SIN ADHESIVO POR METROS	Metros	\$ 60.00
1600-000781-7	SPAGUETTI TERMOCONTRAIBLE DE 9,5/10 MM Y 3/8" X MT	Unidad	\$ 0.01
1600-000928-1	ESPAGUETI TERMOCONTRAIBLE 9,5/10 MM. Y 3/8. X MTS.	Unidad	\$ 4.10
1600-000825-5	JUEGO DE ZOCALOS PARA 105 W.	Unidad	\$ 3.62
1600-000823-7	TUBO FLUORESCENTE DE 105 W.	Unidad	\$ 10.44
1600-000810-2	CABLE FLEXIBLE 4 PARES (UTP5).	Unidad	\$ 0.63
1600-000805-9	TUBO FLUORECENTE DE 40 WATTS	Unidad	\$ 2.65
1600-000796-0	TOMA KALOP 3 X 32	Unidad	\$ 7.50
1600-000662-1	ARANDELA ELASTICA PARTIDA MN 32B	Unidad	\$ 0.12
1600-000987-9	TORNILLOS T/PARKER (6X32)	Unidad	\$ 0.05
1600-000096-7	CAJA DISTRIBUCION 20X20X10	Unidad	\$ 0.85
1600-000157-3	BATERIA 12 X 60-LIBRE MANTENIMIENTO TERMO SELLADA-ESPECIFICAR MARCA Y MODELO	Unidad	\$ 97.00
1600-000118-1	CINTA AISLADORA	Unidad	\$ 0.71
1600-000117-2	CONECTOR 1 1/4 PULGADAS DE DIAMETRO	Unidad	\$ 1.94
1600-000112-7	ACOPLES	Unidad	\$ 0.67
1600-000107-4	ACOPLES DE 1 PULGADA	Unidad	\$ 1.30
1600-000106-5	CABLE SUBTERRANEO 4X10MM	Unidad	\$ 4.00
1600-000120-7	LLAVE DE PUNTO Y TOMA	Unidad	\$ 2.84
1600-000097-6	CAJA DISTRIBUCION 15X15X10	Unidad	\$ 7.00
1600-000121-6	LLAVE 1 PTO. Y TOMA DE COMBINACION	Unidad	\$ 3.50
1600-000089-6	ZOCALO DICROICA A TORNILLO	Unidad	\$ 3.00
1600-000087-8	TRANSFORMADOR DICRO 12V. 50W. ELECTRONICO	Unidad	\$ 8.24
1600-000086-9	LAMPARA DICRO DE 12 V. 50W. HALOGENA	Unidad	\$ 1.50
1600-000085-0	TRANSFORMADOR DE 220W-12 V CTE ALTERNA 50W COMPACTO.	Unidad	\$ 17.50
1600-000083-2	SPOT DE ALUMINIO TIPO PERISCOPIO DE PISO CON LAMPRAR DE 100W 12V	Unidad	\$ 2.90
1600-000072-5	CABLE ANTILLAMA 4 MILIMETROS N: IRAM	Unidad	\$ 0.33
1600-000071-6	CABLE ANTILLAMA 2,5 MILIMETROS N. IRAM	Unidad	\$ 0.47
1600-000104-7	TERMICA 3X25A	Unidad	\$ 22.00
1600-000142-1	CABLE TIPO TALLER 2X4MM POR METRO	Unidad	\$ 1.08
1600-000154-6	PILAS ALCALINAS LARGA DURACION POR UNIDAD	Unidad	\$ 1.70
1600-000150-0	LINTERNA ALOGENA	Unidad	\$ 24.19
1600-000149-4	FOCO ALOGENO	Unidad	\$ 1.00
1600-000148-5	PILA GRANDE POR UNIDAD	Unidad	\$ 1.37
1600-000147-6	CAJA DE CONEXION EXTERIOR P/ RI 45 INDIVIDUAL	Unidad	\$ 2.05
1600-000145-8	CONECTORES RI 45	Unidad	\$ 0.65
1600-000119-0	TOMAS CON NEUTRO	Unidad	\$ 0.98

1600-000143-0	CAPACITOR DE 25 MF X 220 VOLT	Unidad	\$ 4.30
1600-000064-5	PLAFON BLANCO P/2 TUBOS DE 40 WATT	Unidad	\$ 7.70
1600-000140-3	FUSIBLE NH DE 125 AMPER	Unidad	\$ 6.16
1600-000139-6	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 32 AMPER UNIPOLAR	Unidad	\$ 4.02
1600-000138-7	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 25 AMPER UNIPOLAR	Unidad	\$ 3.75
1600-000131-4	CONECTOR 3/4	Unidad	\$ 0.30
1600-000129-8	ARTEFACTO FLUORESCENTE 105W COMPLETO	Unidad	\$ 63.60
1600-000124-3	PORTALAMPARA	Unidad	\$ 6.10
1600-000122-5	LLAVE 2 PTO. Y TOMA	Unidad	\$ 4.18
1600-000144-9	LAMPARA A VAPOR DE SODIO DE 400 WATT	Unidad	\$ 25.37
0000-000027-3	CONECTOR CANNON MACHO 3 PUNTAS	Unidad	\$ 11.20
1600-000032-4	TACOS FISCHER.	Unidad	\$ 0.03
1600-000029-9	TAPA RECTANGULAR CIEGA.	Unidad	\$ 0.22
1600-000025-3	CABLE CANAL DE 18X21 CIADHESIVO	Unidad	\$ 3.50
1600-000021-7	LLAVE TERMICA DIN BIPOLAR 2 X 25A.	Unidad	\$ 19.00
1600-000019-1	TOMAS DOBLE CON NEUTRO COMPLETO.	Unidad	\$ 2.97
1600-000016-4	LLAVE DE 1 PUNTO COMPLETA	Unidad	\$ 1.10
1600-000070-7	CABLE ANTIFLAMA 1,5 MILIMETROS- N. IRAM POR METRO	Unidad	\$ 0.33
1600-000009-3	EQUIPO FLUORESCENTE COMPLETO (DISTINTAS MEDIDAS (EJ. 2 X 40 W ¾ 1 X 20 W, ETC.)	Unidad	\$ 15.50
1600-000037-9	METROS CABLE TBP.	Unidad	\$ 0.77
0000-000026-4	ANTIDESLIZANTE	Unidad	\$ 51.00
0000-000025-5	CAPSULAS TELEFONICAS	Unidad	\$ 0.21
0000-000024-6	ROSETA AMERICANA	Unidad	\$ 8.70
0000-000023-7	FICHAS RJ9	Unidad	\$ 5.30
0000-000022-8	CABLE DE ROSETTA	Metros	\$ 0.54
1600-000366-0	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 1 X 40 W LUZ DIA COMP. C/TUBOS	Unidad	\$ 14.75
1600-000629-3	LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 20 AMP.	Unidad	\$ 0.26
1600-000011-9	LLAVE DE 2 PUNTOS COMPLETA.	Unidad	\$ 1.73
1600-000053-8	PROLONGADORES MULTIPLES DE 5 TOMAS CON LLAVE ENCENDIDO	Unidad	\$ 12.50
1600-000020-8	LLAVE TERMICA DIN 2 X 2,25.	Unidad	\$ 4.80
1600-000063-6	METROS DE CBLE TIPO TALLER (ESPCEIFICAR LA MEDIDA. POR EUJEM: 1,2,5MM)	Unidad	\$ 0.24
1600-000062-7	TOMA MULTIPLE S/CAB. 4 TOMAS DE 10 A.	Unidad	\$ 2.48
1600-000060-9	RACTANCIA DE 100 WATT	Unidad	\$ 39.50
1600-000059-2	REACTANCIA DE 20 WATT	Unidad	\$ 5.00
1600-000058-3	REACTANCIA DE 40 WATT	Unidad	\$ 6.40
1600-000056-5	LAMPARA MEZCLADORA DE 250W ROSCA FINA	Unidad	\$ 11.17
1600-000034-2	ARTEFACTO DE SODIO DE 350 WATT COMPLETO CON JIRAFIA PARA PARED.	Unidad	\$ 74.08

1600-000054-7	TUBO FLUORESCENTE DE 110 W.	Unidad	\$ 9.75
1600-000035-1	FOTO CELULA COMPLETA.	Unidad	\$ 16.35
1600-000051-0	LAMPARAS DE 75W	Unidad	\$ 0.54
1600-000050-1	LAMPARAS DE 60W	Unidad	\$ 0.51
1600-000049-5	LAMPARAS DE 40W	Unidad	\$ 0.59
1600-000048-6	FLUORESCENTE DE 40W	Unidad	\$ 2.68
1600-000047-7	FLUORESCENTES CIRCULAR O COMUN. ESPECIFICAR WATTS	Unidad	\$ 2.65
1600-000041-3	ARRANCADORES UNIVERSALES	Unidad	\$ 0.60
1600-000065-4	JUEGOS DE ZOCALOS CON ROTOR	Unidad	\$ 1.95
1600-000055-6	LAMPARA MEZCLADORA DE 500W	Unidad	\$ 19.45
1600-000256-3	LLAVES TERMICAS X 10	Unidad	\$ 3.57
1600-000276-9	TOMA COMPLETO TIPO EDY-BRINA C/NEUTRO	Unidad	\$ 3.44
1600-000273-2	LLAVE DE 3 PUNTOS EDY BRINA COMPLETA PARA EMBUTIR	Unidad	\$ 6.50
1600-000272-3	LLAVE TERMICA DE 1 X 25 AMPER SICA	Unidad	\$ 3.86
1600-000270-5	LLAVE DE 1 PUNTO Y TOMA C/NEUTRO TIPO EDY BRINA	Unidad	\$ 2.41
1600-000267-0	LAMPARA MERCURIO HALOGENA 440 W HP1	Unidad	\$ 43.01
1600-000266-1	CABLE VERDE AMARILLO 4 MM2 POR METRO	Unidad	\$ 2.00
1600-000235-9	TERMINA X 25 A	Unidad	\$ 8.00
1600-000260-7	PISO CANAL POR METRO - ESPECIFICAR MEDIDAS-	Unidad	\$ 9.00
1600-000279-6	LLAVE TOMAS DOBLE TIPO EDY BRINA CON NEUTRO	Unidad	\$ 1.76
1600-000255-4	LLAVES TERMICAS X 15	Unidad	\$ 9.00
1600-000254-5	LLAVE TERMINA X 20 A	Unidad	\$ 12.00
1600-000253-6	LLAVE TRIFASICA X 63 A	Unidad	\$ 8.20
1600-000252-7	TORNILLOS T/PARQUER 20 X 20	Unidad	\$ 0.03
1600-000246-6	SOPORTE RIEL DIN	Unidad	\$ 2.92
1600-000245-7	BAJO CARGA 160 AMPER	Unidad	\$ 19.00
1600-000242-0	INTERRUPTOR 250 AMPER	Unidad	\$ 708.62
1600-000265-2	TERMINAL 25 MM2	Unidad	\$ 0.20
1600-000326-9	LINTERNA DE TRES ELEMENTO	Unidad	\$ 13.51
1600-000161-7	CABLE PARA COMPUTACION UTP	Unidad	\$ 0.99
1600-000017-3	LLAVE DE 1 PUNTO EXTERIOR-COMBINADA	Unidad	\$ 7.00
1600-000343-8	MTS CABLE P/TIERRA 10MMM	Unidad	\$ 1.20
1600-000342-9	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR 2X25 AMP	Unidad	\$ 6.35
1600-000340-1	CONECTOR P/COMPUTADORA TIPO JACK UTP RJ 45	Unidad	\$ 11.00
1600-000333-0	LAMPARAS CLARAS DE 150 W.	Unidad	\$ 0.87
1600-000331-2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1 X 25 AMPER	Unidad	\$ 8.66
1600-000277-8	CABLE TIPO PIRELLI DE 1 X 2,5 MM2	Unidad	\$ 0.44
1600-000327-8	CONDUCTOR AISLADO 1,5 MM.	Unidad	\$ 0.23

1600-000278-7	CABLE TIPO PIRELLI DE 1 X 1,5 MM2 POR METRO	Unidad	\$ 0.33
1600-000318-9	MTS. DE CABLE NORMALIZADO DE 4 MM2.	Unidad	\$ 0.55
1600-000345-6	TAPA PLASTICA	Unidad	\$ 0.41
1600-000299-2	PRECINTO DE 160 MM. X UNIDAD,	Unidad	\$ 0.08
1600-000346-5	TOMA CON DESCARGA A TIERRA	Unidad	\$ 1.20
1600-000291-0	LAMPARA INCANDESCENTE DE 500 WATT	Unidad	\$ 99.00
1600-000289-4	JUEGO DE TOMA CORRIENTE COMPLETOS 3/2 PATAS	Unidad	\$ 2.08
1600-000259-0	METROS CABLES 2,5 MM2 VERDE AMARILLO	Unidad	\$ 0.45
1600-000330-3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25 AMPER	Unidad	\$ 8.44
1600-000170-6	GRAMPAS AC 1/2 OMEGA 3/16"	Unidad	\$ 0.03
1600-000193-9	LIMPIACONTACTO TIPO CONTAMATIC SUPER	Unidad	\$ 8.80
1600-000192-0	CABLE PIBAFLE 2 X 1,50 CMS POR METRO	Unidad	\$ 0.85
1600-000191-1	UNIDADES MATRIZ 100 WATT TU-100	Unidad	\$ 98.00
1600-000187-7	LLAVE DE 2 PUNTO EXTERIOR-COMBINADA	Unidad	\$ 0.86
1600-000186-8	PILAS ALCALINAS MEDIANA POR UNIDAD	Unidad	\$ 2.22
1600-000185-9	CABLE ALTA TEMPERATURA CAUCHO SILICO DE 1MM POR METRO	Unidad	\$ 1.40
1600-000234-0	TOMAS C/NEUTRO P/EMBUTIR EN CABLE CANAL	Unidad	\$ 3.78
1600-000195-7	LLAVE DE 1 TOMA DOBLE C/NEUTRO_ TIPO EDY BRINA	Unidad	\$ 1.17
1600-000261-6	FICHAS MACHO C/NEUTRO	Unidad	\$ 0.87
1600-000179-7	CABLE SUBTERRANEO DE 1 X 120 MM2 POR METRO	Unidad	\$ 6.75
1600-000169-9	CAPACITOR MONOFASICO 400 V 10 MFD	Unidad	\$ 4.59
1600-000168-0	ZOCALOS CON TORNILLOS - JUEGO	Unidad	\$ 1.12
1600-000167-1	TUBOS FLORECENTES 36 WATTS. (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 2.50
1600-000165-3	PROTECTOR TERMOMAGNETICO DIN 1 X 50 AMPERS	Unidad	\$ 4.18
1600-000164-4	CABLE SUBTERRANEO 4 X 4MM2 POR METRO	Unidad	\$ 7.20
1600-000163-5	PRECINTO NRO 8 EN BOLSA POR 100 UNIDADES	Unidad	\$ 10.75
1600-000162-6	FICHA COMPUTACI/N RJ-45 8 CONTACTOS	Unidad	\$ 0.27
1600-000173-3	TERMINAL A COMPRESION AL P/95MM2	Unidad	\$ 0.22
1600-000221-5	TERMINAL A COMPRESION 10 MM.	Unidad	\$ 0.23
1600-000171-5	TORNILLOS HO 19 X30 EN CAJAS POR 10 UNIDADES	Unidad	\$ 0.30
1600-000197-5	CAJA DE DERIVACION P/4 TERMICAS	Unidad	\$ 3.80
1600-000231-3	MTS. CABLE SUBTERRANEO DE 2 X 4 MM2	Unidad	\$ 2.50
1600-000228-8	PLAFONES CON FLUORESCENTES DE 40 W COMPLETOS	Unidad	\$ 14.00
1600-000227-9	TOMAS Y PUNTOS CON TAPAS	Unidad	\$ 2.90
1600-000222-4	CINTA AUTOSOLDABLE 4,5 MM	Unidad	\$ 4.45
1600-000219-9	CABLE CANAL 100X50 - TIRA DE 2 METROS	Unidad	\$ 6.85
1600-000217-1	RIEL TIPO DYN METALICO TIRA 1 METRO	Unidad	\$ 3.00
1600-000204-6	CABLE TIPO TALLER 2 X 2,5 MM X METRO.	Unidad	\$ 0.19

1600-000199-3	LAMPARAS DE 100 WATT	Unidad	\$ 0.54
1600-000225-1	MTS. DE CABLE 2 MM.	Unidad	\$ 1.50
1600-000202-8	ADAPTADORES TRIFASICOS A MONOFASICOS	Unidad	\$ 2.00
1600-000233-1	LLAVE DE CORTE TRIFASICA X 25 A	Unidad	\$ 5.00
1600-000205-5	BUSCAPOLO GRANDE	Unidad	\$ 2.25
1600-000209-1	LLAVE INTERRUPTORA TERMOMAGNETICA TIPO E.M.A. 320A	Unidad	\$ 12.49
1600-000212-6	FUSIBLE NH DE 200 A.	Unidad	\$ 22.00
1600-000200-0	CABLE PIRELLI VERDE Y AMARILLO DE 1.5 MM. POR METRO	Unidad	\$ 0.35

2 1 9 4 Utensilios de cocina y comedor

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
1200-000070-1	CUCHARITA PIPOSTRE CABO MADERA	Unidad	\$ 1.20
1200-000003-3	PAVA DE ACERO INOXIDABLE BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 29.70
1200-000139-0	CUCHARA CON MANGO PLASTICO X UNIDAD.	Unidad	\$ 1.10
1200-000140-7	CUCHARITA DE TE MANGO PLASTICO X UNIDAD.	Unidad	\$ 0.67
1200-000138-1	CUCHILLO MANGO PLASTICO X UNIDAD.	Unidad	\$ 1.10
1200-000137-2	TENEDOR MANGO PLASTICO X UNIDAD.	Unidad	\$ 1.10
1200-000114-9	FILTRO PARA CAFE.	Unidad	\$ 1.50
1200-000092-1	JARRA DE ACERO INOXIDABLE 1L	Unidad	\$ 45.00
1200-000068-5	TERMO	Unidad	\$ 10.00
1200-000035-5	CUCHILLOS DE COCINA	Unidad	\$ 14.90
1200-000024-8	POCILLO C/PLATO	Unidad	\$ 2.33
1200-000018-6	BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE POR UNIDAD	Unidad	\$ 30.00
1200-000017-1	JARRA DE ALUMINIO (ESPECIFICAR MEDIDA)	Unidad	\$ 16.00
1200-000006-0	POSILLO PARA DESAYUNO. BUENA CALIDAD	Unidad	\$ 2.90
1200-000012-2	CUCHARA POR UNIDAD. ACERO INOXIDABLE	Unidad	\$ 0.50

2 1 9 5 Útiles menores médico-quirúrgico y de laboratorio

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
7600-000030-3	PINCEL N= 40	Unidad	\$ 3.50
7600-000035-8	LATEX PARA CIELORRASO ANTHONGO TIPO ALBALATEX EN LATAS POR 4 LITROS	Unidad	\$ 6.00
4400-000106-1	PINZAS ELECTRICISTA	Unidad	\$ 35.00
7600-000029-6	VIRULANA DE ACERO GRUESO EN PAQUETE	Unidad	\$ 0.90
6400-001328-6	VALVULA PARA CANILLA 3/4".	Unidad	\$ 0.85
7600-000059-9	LATEX PARA CIELORRASO ANTHONGO TIPO ALBALATEX LATAS POR 20 LITROS	Litro	\$ 10.60
2500-000005-6	GUANTES TIPO SOLVEX ACRILO-NITRIL.	Unidad	\$ 7.73
1300-000311-9	TOALLA PARA MANOS. PAPEL TISSU 21X25 X 250 U	Unidad	\$ 3.90
2000-000121-0	TORNILLO DE 5" X 3/8	Unidad	\$ 0.85

2000-000797-3	ANTEOJO DE SEGURIDAD	Unidad	\$ 6.90
2500-000001-0	ANTEOJOS PROTECTORES POLICARBONATO COLOR NATURAL.	Unidad	\$ 6.90
2500-000004-7	GUANTES VAQUETA PARA PROTECCION ELECTRICA.	Unidad	\$ 22.90

2196Repuestos y accesorios

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
6400-000059-3	CINTAS DE TEFLON (DISTINTAS MEDIDAS EJEM 1/2",3/4"	Unidad	\$ 0.47
6400-000061-9	FLOTANTES DE 1/2" COMPLETOS SISTEMAS CAMARITA PARADEPOSITO INODORO	Unidad	\$ 8.20
6400-001327-7	VALVULA PARA CANILLA 1/2".	Unidad	\$ 0.65
6400-000519-7	CONEXION FLEXIBLE DE PVC GRIS DIAMETRO 1/2" X 30 CM.	Unidad	\$ 1.80
6400-000066-4	SELLA ROSCA HIDRO 3 GRANDE	Unidad	\$ 3.50
6400-000075-3	FLOTANTES PARA TANQUES A DIAFRAGMAS DE 1/2" CON BOYA Y ADAPTADOR PARA TANQUE	Unidad	\$ 11.95
6400-000081-5	MANGUITOS ROSCA MACHO 1/2"	Unidad	\$ 0.22
6400-000089-7	KG. DE PASTINA.	Unidad	\$ 1.13
6400-000332-2	TORNILLOS AUTORROSCANTE DE 1/4" X 2" COMPLETOS	Unidad	\$ 0.25
6400-000351-8	MECHAS DE ACERO RAPIDO DE 6 MM.	Unidad	\$ 3.45
6400-000420-5	KG. DE MASILLA COMUN	Unidad	\$ 3.50
6400-000064-6	BOYAS DE GOMA CONDESBORDE	Unidad	\$ 2.78
6400-000814-9	TACOS FISCHER N°6 CON TIRAFONDO	Unidad	\$ 0.05
6400-000819-4	TORNILLO PARKER N 4 X 25 LARGO	Unidad	\$ 0.03
6400-000058-4	PULSADORES METALICOS PARA DEPOSITO INODORO	Unidad	\$ 8.10
6400-000824-7	MECHAS DE ACERO RAPIDO DE 3 MM.	Unidad	\$ 1.60
6400-002079-5	TACO FISHER N°4 8	Unidad	\$ 0.06
6400-002031-2	CINTA ENROLLAR REFORZADA	Unidad	\$ 47.50
6400-002032-1	ESTERINA EN BARRA X 250GRS.	Unidad	\$ 2.50
6400-002078-6	TACO FISHER 6 MM.	Unidad	\$ 0.05
6400-002081-1	TACO FISHER N°4 6	Unidad	\$ 0.05
8600-000247-0	SERVICIO DE REPARACION DE MAQUINA COMPUTADORA	Servicio	\$ 0.00
8600-000307-7	SERVICIO TECNICO REPARACION IMPRESORA ESPECIFICAR	Servicio	\$ 0.00
6400-000821-0	TORNILLO PARKER N 4 X 1/2" LARGO	Unidad	\$ 0.04
2000-000126-5	TORNILLOS PARA MADERA DE 1/2" DE ESPESOR X 9" DE LARGO CON TUERCAS	Unidad	\$ 0.37
6400-000027-2	SELLA ROSCA HIDRO 3 X 125 CM3	Unidad	\$ 8.19
6400-002101-7	TACO FISHER N°410	Unidad	\$ 0.08
1600-000428-6	PROTECTOR FACIAL TRANSPARENTE	Unidad	\$ 6.50
1600-000473-0	BATERIA DE 12 V X 90 AMP	Unidad	\$ 2.50
1600-000949-6	BATERIA DE 9 VOLTIOS P/TESTER	Unidad	\$ 6.40
1600-000950-2	BATERIA DE 6 VOLTIOS P/ LUZ DE EMERGENCIA	Unidad	\$ 15.51

1800-000013-5	SOPORTE PARA MICROFONO DE MESA . RECTO REGULABLE PESADO.	Unidad	\$ 70.00
1800-000018-0	TRANSISTOR DE POTENCIA DE 50W 12V 140/74	Unidad	\$ 3.60
2000-000125-6	ARANDELAS GROVER PARA TORNILLOS 1/2" X 9"	Unidad	\$ 0.12
2000-000444-0	DISCO DE CORTE PARA AMOLADORA DE 9".	Unidad	\$ 7.00
2000-000445-9	DISCO DE DESBASTE PARA AMOLADORA DE 9".	Unidad	\$ 7.00
4100-000083-1	TECLADO PS/2	Unidad	\$ 14.46
5800-001013-4	BARRA REPUESTO P/PISTOLA ENCOLADORA.	Unidad	\$ 18.30
4200-000005-5	MATAFUEGO X 5 KG. CAPAC. TIPO ABC DE POLVO QUIMICOSECO C/SOPORTE Y BALIZA.	Unidad	\$ 86.00
2000-000124-7	ARANDELAS PLANAS PARA TORNILLOS DE 1/2" X 9"	Unidad	\$ 0.11
4200-000003-7	MATAFUEGOS X 10 KGS.	Unidad	\$ 0.01
2200-000041-5	ESTUFA A CUARZO 2 VELAS	Unidad	\$ 78.00
4100-000077-9	MOUSE OPTICO PS2.	Unidad	\$ 22.70
4100-000076-0	COOLER TITAN P/AMD ATLON PENTIUM 4.	Unidad	\$ 95.00
4100-000088-0	FUENTE ATX 300 WATTS.	Unidad	\$ 60.00
4100-000052-8	VENTILADOR PARA FUENTE. 80X80X25	Unidad	\$ 7.54
4100-000022-5	COOLER P/MICROPROCESADOR (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 10.50
4100-000008-3	TECLADO (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 0.01
4200-000004-6	EXTINTOR MANUAL TIPO A-B-C- DE 5 KG.	Unidad	\$ 0.01

2 1 9 7

Otros no especificados precedentemente

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U. M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
5800-000404-3	CHAPAS POSITIVA (CORRECTOR)	Unidad	\$ 26.20
5800-000470-2	CHAPAS POSITIVAS DE 395 X 470	Unidad	\$ 6.80
7600-000038-5	ESTOPAS EN PAQUETES	Unidad	\$ 1.60
6400-000752-3	KG. DE CLAVOS PUNTA PARIS DE 3"	Unidad	\$ 7.00
6400-000350-9	KG. DE CLAVOS PUNTA PARIS DE 2"	Unidad	\$ 6.50
6400-000349-3	KG. CLAVOS PUNTA PARIS DE 1 1/2"	Unidad	\$ 5.60
5800-000554-1	IDENTIFICADORES PERSONALES DE (BOLSILLO, PORTA- -TARJETAS, BROCHE METALICO) EN CAJA INDICAR MEDIDA	Unidad	\$ 0.34
5800-000405-2	ESPONJAS VEGETALES P/IMPRESORA OFFSET. POR UNIDAD	Unidad	\$ 2.70
2500-000014-5	MASCARAS DESCARTABLES	Unidad	\$ 0.01
2000-000006-0	REMACHES TIPO POP DE 4 X 19 MM.	Unidad	\$ 0.06
1600-000040-4	CAJAS OCTOGONALES DE 3/4" SEMIPESADAS.	Unidad	\$ 1.11
1600-000014-6	CAJAS RECTANGULARES SEMIPESADA (DISTINTAS MEDIDAS)	Unidad	\$ 1.11
0000-000501-4	OTROS BIENES DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS	Unidad	\$ 2,650.00
0000-000500-5	OTROS BIENES DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS	Unidad	\$ 1,000.00
0000-000500-5	OTROS BIENES DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS	Servicio	

Unidad \$ 4.00
Unidad \$ 0.01

KG. DE ALAMBRE NEGRO DE ATAR Nº4 18
BALIZA Y O DESTELLO CIRCULAR. FARO INTERMITENTE. ESPECIFICAR MEDIDAS

2 2 Servicios No personales

2 2 1 Servicios básicos

2 2 1 1 Energía eléctrica

Código
8600-000485-1

Descripción
SERVICIO DE PROVISION DE ELECTRICIDAD

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

2 2 1 2 Agua

Código
8600-000486-0

Descripción
SERVICIO DE PROVISION DE AGUA

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

2 2 1 4 Teléfonos, télex y telefax

Código
8600-000484-2

Descripción
SERVICIO DE TELEFONIA FIJA

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000674-2

Descripción
SERVICIO DE COMUNICACIÓN TARJETAS TELEFÓNICAS

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000817-0

Descripción
SERVICIO DE COMUNICACIÓN PAGO FACTURA MENSUAL

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000482-4

Descripción
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

2 2 1 5 Correos y telégrafos

Código
8600-000444-1

Descripción
SERVICIO DE CORREO . CARTA RAPIDA POR 500GRS

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000812-5

Descripción
SERVICIO DE CORREO.CARTA SIMPLE

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000475-3

Descripción
SERVICIO DE CORREO ENVIO DE COMUNICACIÓN

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000895-5

Descripción
SERVICIO DE CORREO .ESPECIFICAR

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000453-9

Descripción
SERVICIO DE CORREO .TELEGRAMA MULTIPLE

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000277-3

Descripción
SERVICIO DE CORREO . TELEGRAMA SIMPLE

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000268-4

Descripción
SERVICIO DE CORREO . CARTA DOCUMENTO C/AVISO RETORNO

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000185-4

Descripción
SERVICIO DE CORREO . ENCOMIENDA X1KGS PROVINCIAL

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000454-8

Descripción
SERVICIO DE CORREO . DISTRIBUCION DE BOLANTES -AFICHES
-GRAFICOS-REPRODUCCIONES-BOLETIN-LIBROS -LAMINAS-TARJETAS

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

Código
8600-000372-7

Descripción
SERVICIO DE CORREO CARTA EXPRESO

U.M.
Servicio

Precio Ref.
\$ 0.00

2 2 2 Alquileres y derechos

2	2	2	1	Alquiler de edificios y locales			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8600-000223-8	SERVICIO DE ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES PARA EVENTOS	Servicio	\$ 0.00
				8600-000458-4	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE .ESPECIFICAR DESTINO	Servicio	\$ 0.00
2	2	2	3	Mantenimiento, reparación y limpieza			

2	2	3	1	Mantenimiento y reparación de edificios y locales		
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>
				8600-000881-1	SERVICIO DE ALFOMBRADO (MANO DE OBRA)	\$ 0.00
				8600-000905-3	SERVICIO DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE OFICINA (ESPECIFICAR MATERIALES)	\$ 0.00
				8600-000873-1	GASTOS DE CONSORCIO EXPENSAS	\$ 0.00
				8600-000001-6	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIO Y LOCALES	\$ 0.00
				8600-001004-1	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE CORTINAS DE TELA -MANO DE OBRA	\$ 0.00
2	2	3	2	Mantenimiento y reparación de vehículos		
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>
				8600-000007-0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	\$ 0.00
				8600-000015-0	GOMERIA	\$ 0.00
				8600-000430-7	SERVICIO DE REARACION ,CON PROVISION DE REPUESTO , ESPECIFICAR BIEN , MODELO Y SU UBICACIÓN	\$ 0.00
2	2	3	3	Mantenimiento y reparación de maquinaria		
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>
				8600-001038-1	SERVICIO DE REPARACION DE CENTRAL TELEFONICA	\$ 0.00
				8600-000848-3	SERVICIO DE CARGA CO2 MATAFUEGO DE 3,5 KG	\$ 0.00
				8600-000996-3	CARGA Y SERVICE DE MATAFUEGO POR 5KG TIPO HALON	\$ 0.00
				8600-000991-8	SERVICIO DE CARGA DE MATAFUEGO	\$ 0.00
				8600-000850-8	SERVICIO DE PUREBA HIDRAULICA P/ MATAFUEGO	\$ 0.00
				8600-000842-9	SERVICIO DE REPARACION DE ASCENSOR ,MATERIALES	\$ 0.00
				8600-000363-8	SERVICIO TECNICO DE MAQUINA FOTOCOPIADORA	\$ 0.00
				8600-000002-5	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 0.00
				8600-000189-0	SERVICIO DE INSTALCION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION , VENTILACION Y CALEFACCION	\$ 0.00
				8600-000843-8	SERVICIO DE REPARACION DE ASCENSOR ,MANO DE OBRA	\$ 0.00
2	2	3	5	Limpieza, aseo y fumigación		
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>
				8600-001012-1	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION	\$ 0.00
2	2	3	6	Otros no especificados precedentemente		
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>
				8600-000305-9	SERVICIO DE LAVADO Y LIMPIEZA DE VEHICULO AUTOMOTOR	\$ 0.00
				8600-001035-4	SERVICIO DE CERRAJERIA ,REPARACION DE CERRADURA	\$ 0.00

2	2	4	8600-001036-3	SERVICIO DE CERRAJERIA .APERTURA DE CERRADURA	Servicio	\$ 0.00
			8600-001037-2	SERVICIO DE CERRAJERIA COPIA LLAVE	Servicio	\$ 0.00
			8600-001054-0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE MENSUAL	Servicio	\$ 0.00
2	2	4	Servicios técnicos y profesionales			
2	2	4	1	Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			8600-000888-4	CONVENIO UNIVERSIDAD PASANTIA	Servicio	\$ 0.00
2	2	4	5	De capacitación		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			8600-001028-3	GASTOS DE INSCRIPCION A JORNADAS ,CURSOS EVENTOS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000151-4	SERVICIOS DE CAPACITACION HONORARIOS POR HORA	Servicio	\$ 0.00
2	2	4	6	De informática y sistemas computarizados		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			8600-001008-7	SERVICIO DE DIGITALIZACION , REDUCCION E IMPRESIÓN DE PLANOS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000398-7	SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION	Servicio	\$ 0.00
			8600-000703-7	SERVICIO DE TRASNMISION DE DATOS -CONEXIÓN RED	Servicio	\$ 0.00
2	2	4	7	Otros no especificados precedentemente		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000101-1	SERVICIOS PROFESIONALES NO ESPECIFICADOS -CONTRATOS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000811-6	CONTRATO DE LOCACION -HONORARIO TECNICO	Servicio	\$ 0.00
			8600-000860-6	CONTRATO DE LOCACION DE OBRA -HONORARIOS	Servicio	\$ 0.00
2	2	5	Servicios comerciales y financieros			
2	2	5	1	Transporte		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000003-7	REMIS / RADIO TAXI	Unidad	\$ 1.80
			8600-000173-8	SERVICIO DE TRASNPORTE TERRESTRE ESPECIFICAR LUGAR	Servicio	\$ 0.00
			8600-000258-6	SERVICIO TRANSPORTE DE PASAJEROS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000436-1	SERVICIO DE TRASLADO DE BIENES.INDICAR EL BIEN MUEBLE	Servicio	\$ 0.00
2	2	5	3	Imprenta, publicaciones y reproducciones		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>

2	2	5	4	8600-000394-1	SERVICIO DE CONSTRUCCION DE CARTELERÍA FIJA -INDICAR MATERIAL	Servicio	\$ 0.00
				8600-000344-2	CARTEL INDICADORIO ESPECIFICAR MEDIDAS Y TEXTO	Servicio	\$ 0.00
				8600-000889-3	ENCUADRE Y RESTAURACIÓN	Servicio	\$ 0.00
				8600-000467-3	SERVICIO DE COPIA FOTOGRAFICA VARIAS MEDIDAS	Servicio	\$ 0.00
				8600-000011-4	SERVICIO DE IMPRESIONES , COPIA Y ENCUADERNACION PRESTADOS POR TERCEROS	Servicio	\$ 0.00
				8600-000380-7	SERVICIO DE INFORMÁTICA INCLUSION PAGINA WEB	Servicio	\$ 0.00
				8600-000336-2	SERVICIO DE IMPRESIÓN TARJETA DE INVITACIÓN	Servicio	\$ 0.00
				8600-000318-4	SERVICIO DE REVELADO DE ROLLOS FOTOGRÁFICOS	Servicio	\$ 0.00
				8600-000376-3	SERVICIO DE SUSCRIPCION Y RENOVACION DE PUBLICACION	Servicio	\$ 0.00
2	2	5	4	Primas y gastos de seguro			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8600-000471-7	SERVICIOS COMERCIALES, SEGURO INTEGRAL ESPECIFICAR	Servicio	\$ 0.00
2	2	5	5	Comisiones y gastos bancarios			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				0000-000100-0	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	Servicio	\$ 0.00
2	2	5	6	Servicio de fotocopiado y procesamiento de información			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8600-000143-5	SERVICIO DE FOTOCOPIADO,PRECIO POR FOTOCOPIA	Servicio	\$ 0.00
				8600-000316-6	ANILLADO 50 A 200HOJAS APROX	Servicio	\$ 0.00
2	2	6		Información pública			
2	2	6	2	Radial			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				8600-000234-5	SERVICIO DE PUBLICIDAD ESCRITA POR CM O COLUMNA	Servicio	\$ 0.00
				8600-000235-4	SERVICIO DE PUBLICIDAD RADIAL POR MINUTO	Servicio	\$ 0.00
2	2	7		Pasajes y viáticos			
2	2	7	1	Pasajes			
				<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
				0000-000002-8	PASAJES	Unidad	\$ 150.00
2	2	7	2	Viáticos			

			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000006-4	VIÁTICOS (ALOJAMIENTO - COMIDA)	Unidad	\$ 100.00
			0000-000001-9	VIÁTICOS	Unidad	\$ 0.00
2	2	8	Impuestos, derechos y tasas			
2	2	8	2	Derechos y tasas		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			8600-000474-4	DERECHOS Y TASAS (INDICAR REFERENCIA)	Servicio	\$ 0.00
2	2	8	3	Multas, recargos y gastos judiciales		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000102-2	MULTAS RECARGOS Y GASTOS	Servicio	\$ 0.00
2	2	8	5	Otros no especificados precedentemente		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000004-6	PEAJE	Unidad	\$ 2.00
2	2	9	Otros servicios			
2	2	9	0	Otros servicios		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-001001-1	OTROS SERVICIOS	Servicio	\$ 0.00
			0000-001003-3	OTROS SERVICIOS	Servicio	\$ 0.00
2	2	9	1	Servicios de ceremonial		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Precio Ref.</u>
			8600-000006-1	SERVICIO DE CEREMONIAL PRODUCCION Y CREACIÓN ELEMENTOS DECORATIVOS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000427-2	SERVICIO DE CEREMONIAL CORONA DE FLORES MEDIANA	Servicio	\$ 0.00
			8600-001024-7	SERVICIO DE CEREMONIAL AVISO FUNEBRE	Servicio	\$ 0.00
			8600-000503-9	SERVICIO DE CEREMONIAL SERVICIO DE ALMUERZO	Servicio	\$ 0.00
			8600-000497-7	SERVICIO DE CEREMONIAL HONORARIOS ARTISTAS .ESPECTACULOS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000496-8	SERVICIO DE CEREMONIAL CONTRATACION DE PROYECTORES	Servicio	\$ 0.00
			8600-000495-9	SERVICIO DE CEREMONIAL ARRENDAMIENTO DE STANDS	Servicio	\$ 0.00
			8600-000429-1	SERVICIO DE CEREMONIAL CORONA DE FLORES GRANDE	Servicio	\$ 0.00
			8600-000429-0	SERVICIO DE CEREMONIAL ENTREGA DE OBSEQUIOS .	Servicio	\$ 0.00
			5400-000029-2	PLATO OCTOGONAL	Unidad	\$ 38.00
			8600-000426-3	SERVICIO DE CEREMONIAL CORONA DE FLORES CHICA	Servicio	\$ 0.00

5400-000028-3	MEDALLA DE PLATA 30 MM.	Unidad	\$ 13.00
8600-000216-7	SERVICIO DE CEREMONIAL .TRASLADO DE BIENES Y PERSONAS	Servicio	\$ 0.00
8600-000213-0	SERVICIO DE CEREMONIAL .PROYECTO ARMADO Y CONSTRUCCION DE STAND	Servicio	\$ 0.00
4800-000001-3	ARREGLOS FLORALES.	Unidad	\$ 50.00
8600-000256-8	SERVICIO DE CEREMONIAL .CONTRATACION DE LUNCH	Servicio	\$ 0.00
8600-000373-6	SERVICIO DE CEREMONIAL PUBLICACIONES DE CARÁCTER INST.	Servicio	\$ 0.00
8600-000410-1	SERVICIO DE CEREMONIAL ALOJAMIENTO DE INVITADOS	Servicio	\$ 0.00

2 2 9 2 Servicios de vigilancia

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
8600-001022-9	ALQUILER DE GARAGE, TECHADO, SERENO PLAYERO 24HS	Servicio	\$ 0.00
8600-000310-2	SERVICIO DE VIGILANCIA Y CUSTODIA .ABONO MENSUAL	Servicio	\$ 0.00

2 2 9 3 Premios y condecoraciones

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
5400-000017-6	ESCULTURA	Unidad	\$ 0.01
5400-000034-5	PLACA DE MARMOL DE 30X40 CON GRABADO	Unidad	\$ 245.00
5400-000033-6	CORONA (PIREINA, PRINCESA, ETC.).	Unidad	\$ 172.00
5400-000032-7	BANDA BORDADA (PIREINA, PRINCESA ETC.).	Unidad	\$ 207.00
5400-000031-8	PLACA DE MARMOL GRABADA EN MARMOL BOTICCINO DE 1,2X 0,80 CON INCRUSTACION DE MARMOL ROSSO VERONA CONLOGO DE CASA CHACO	Unidad	\$ 249.37
5400-000016-7	ESCULTURA DE MADERA	Unidad	\$ 0.01
5400-000015-8	MEDALLA DE ORO 18 KTS. GRABADO AMBOS LADOS, 6 GR. 30 MM DIAMETRO.	Unidad	\$ 0.01
5400-000009-6	MEDALLA GRABADA	Unidad	\$ 2.00
5400-000008-7	PLAQUETAS HOMENAJES. ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 10.00
5400-000006-9	MEDALLA GRABADA ADVERSO Y RESERVO DE 20 MM	Unidad	\$ 2.20
5400-000007-8	MEDALLA GRABADA ANDVERSO Y REVERSO DE 30 MM	Unidad	\$ 2.00

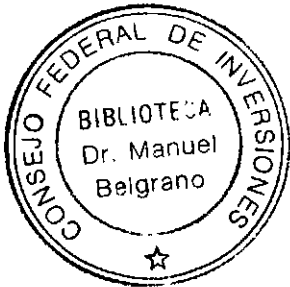
2 2 9 4 Otros no especificados anteriormente

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
0000-001000-1	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	Servicio	\$ 0.00

4 BIENES DE USO

4 1 Bienes Preexistentes

4 1 0 Construcción Edificio Legislatura



4	1	0	0	Construcción Edificio Legislatura	<u>Código</u> 0000-000200-1	<u>Descripción</u> EDIFICIO	<u>U.M.</u> Unidad	<u>Precio Ref.</u> \$ 3,000,000.00
4	4			Maquinaria y equipo				
4	4	3		Equipos sanitarios y de laboratorio				
4	4	3	0		<u>Código</u> 2200-000038-0	<u>Descripción</u> HELADERA C/FREEZER 295 LTS. 2 FRIOS.	<u>U.M.</u> Unidad	<u>Precio Ref.</u> \$ 1,272.10
4	4	4		Equipos de comunicación y señalamiento				
4	4	4	0	Equipos de comunicaciones	<u>Código</u> 1800-000009-1 1800-000017-1	<u>Descripción</u> CENTRAL ALARMA. APARATO TELEFONICO COMUN.	<u>U.M.</u> Unidad Unidad	<u>Precio Ref.</u> \$ 771.30 \$ 40.37
4	4	5		Equipos educacional y educativo				
4	4	5	0		<u>Código</u> 1800-000005-5	<u>Descripción</u> MICROFONO INHALAMBRICO DE MANO C/2 ANTENAS	<u>U.M.</u> Unidad	<u>Precio Ref.</u> \$ 759.00
4	4	6		Equipos para computación				
4	4	6	0	Equipos para computación	<u>Código</u> 4100-000070-6 4100-000028-9 4100-000029-8 4100-000031-4 4100-000035-0 4100-000041-2 4100-000044-9 4100-000045-8 4100-000048-5	<u>Descripción</u> PLACA DE VIDEO VGA 32 MB AGP IMPRESORA TIPO LASER ESPECIFICAR LECTORA-GRABADORA DE CD (INDICAR CARACTERISTICAS) PLACA MADRE NO INTEGRADA. MODEM-FAX 56 KBPS U 92. PANTALLA FILTRO PARA MONITOR. SWITCH RACKEABLE. INDICAR CAPACIDAD Y CARACTERISTICAS TECNICAS SWITCH.INDICAR CAPACIDAD Y CARACTERISTICAS TECNICAS UPS 6 SALIDAS + ESTABILIZADOR, PROTECTOR LINEA TE-LEFONICA, MODEM E	<u>U.M.</u> Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad	<u>Precio Ref.</u> \$ 168.00 \$ 700.00 \$ 102.00 \$ 135.00 \$ 29.65 \$ 6.00 \$ 450.00 \$ 134.34 \$ 193.56

Programa de Fortalecimiento de la Legislatura del Chaco – Proyecto de Desarrollo de Capacidades de Alta Dirección

4000-000075-2	BIBLIOTECA CON ESTANTES REGULABLES DE 80 CM. X 1,80 DE ALTO.	Unidad	\$ 213.96
4000-000076-1	ESCRITORIO CON DOS CAJONES DE 1,00 X 0,60 X 0,73 MTS.	Unidad	\$ 160.00
4000-000077-0	ARMARIO DE CHAPA PLEGADA, DOBLE PUERTA C/ESTANTES DIVISORIOS CON LLAVE DE 1,40 X 1,80 X 0,40 MTS.	Unidad	\$ 600.00
4000-000078-9	ESTANTE DE CAÑO ESTRUCTURAL DE 30 X 20 C/MALLA SIMA DE 2,40 X 0,60 X 0,40 MTS.	Unidad	\$ 150.00
4000-000079-8	ESTANTE DE CAÑO ESTRUCTURAL DE 30 X 20 CON MALLA SIMA DE 1,80 X 0,55 X 0,50 MTS. CON RUEDITAS.	Unidad	\$ 300.00
4000-000081-4	TANDEM DE MESAS PARA 8 PC.	Unidad	\$ 3,225.00
4000-000083-2	MESA PARA DIBUJO DE 1600 X 900 X 750 MM. DE ALTURA CON REGULACION DE ALTURA EN LA PARTE POSTERIOR.	Unidad	\$ 830.00
4000-000073-4	RELOJ PARA CONTROL DE PERSONAL (ESPECIFICACIONES)	Equipo	\$ 1,990.00
4000-000064-5	REPOSERA (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000084-1	MESA PARA FOTOCOPIADORA C/RUEDA	Unidad	\$ 523.00
4000-000085-0	ESCRITORIO CONSTRUIDO EN SUPER PLAC 18 MM. MEDIDAS 1,20 X 0,70 X 0,74 ALTO. CAJONERA DE DOS CAJONES CON CERRADURA.	Unidad	\$ 210.15
4000-000080-5	MOSTRADOR DE CHAPA PLEGADA C/PUERTA CORREDIZA Y ESTANTES DIVISORIOS DE 1,30 X 1,40 X 1,30 MTS.	Unidad	\$ 400.00
4000-000085-4	ESCRITORIO METALICO, CON TAPA DE LAMINADO PLASTICO DE 4 CAJONES (DOS CON LLAVES DE SEGURIDAD) DE APROXIMADAMENTE 1,40 X 0,70 MTS.	Unidad	\$ 438.00
4000-000057-4	TARJETERO PARA 50 TARJETAS (INDICAR CARACTERISTICA	Unidad	\$ 0.01
4000-000058-3	MOSTRADOR DE MADERA 1,15M X 0,25M	Unidad	\$ 0.01
4000-000059-2	MOSTRADOR DLP 120X50X100X C/P FRENTE DE CHAPA ES..TRUCTURA METALICA REFORZADA, TAPA DE MADERA AGLOMERADA ENCHAPADO EN LAMINADO PLASTICO.	Unidad	\$ 661.00
4000-000060-9	BIBLIOTECA ARCHIVO P/CARPETA COLGANTE DE 1,20 X 2,05 X 50 CON PUERTAS Y LLAVES PARA 6 HILERAS DE ESTANTES.	Unidad	\$ 1,898.00
4000-000061-8	MODULOS DESLIZANTES LATERALES Y FRONTALES. ESPECIFICAR MEDIDAS.	Unidad	\$ 0.01
4000-000062-7	MAQUINA PERFORADORA PIENCUADERNAR CON ESPERALES	Unidad	\$ 520.00
4000-000066-3	SILLA FIJA DE ESTRUCTURA METALICA, CON TAPIZADO EN ASIENTO Y RESPALDO.	Unidad	\$ 89.00
4000-000097-6	BANCO PARA EXTERIORES DE 2 MTS. DE LARGO X 0,40 CM DE PROFUNDIDAD.	Unidad	\$ 0.01
4000-000072-5	MESA DE MADERA PARA COMPUTADORA CON BANDEJA EXTRAIBLE DE 0,90 M. X 0,45 M. 0,75 M.	Unidad	\$ 87.00
4000-000086-9	SILLAS FIJAS EN ESTRUCTURA METALICA DE CAÑO PLANO ASIENTO Y RESPALDO EN HOMOPOLIMERO DE ALTO IMPACTO (PVC).	Unidad	\$ 0.01
4000-000067-2	ESTANTE METALICO REFORZADO EN CHAPA 22, CON 5 ESTANTE DE APROXIMADAMENTE 0,42 X 0,90 X 2,00 MTS.	Unidad	\$ 178.00
4000-000068-1	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS, REFORZADOS EN CHAPA 22 CON TRES ESTANTES DE APROXIMADAMENTE 0,42 X 0,90 X 2,00 MTS.	Unidad	\$ 489.25
4000-000069-0	CONJ. DE ESCRITORIO Y MESA P/COMPUTADORA DE MADERA COMPUESTO POR: ESCRITORIO DE 1,62 X 0,706 X 0,745M CON DOS CAJONES A LA DERECHA C/CERRADURA Y LLAVE. EXTENSION PARA PC HACIENDO JUEGO DE 0,90 X 0,53M. C/BAN.EXTRAIBLE.	Unidad	\$ 529.00

4000-000070-7	ESQUINERO 90° IZQ. 0,70 X 0,53M. BIBLIOTECA DE MAD. DE DOS CUERPOS, FORMANDO JGO. CON ESCRITORIO, COMP. POR: MUEBLE BAJO DE 120 X 0,42 M. X 0,80M. CON DOS PUERTAS CORREDIZAS CON CERRADURA Y LLAVE. MUEBLE ALTO CON ESTANTES MOVILES DE 1,20 M. X 0,32 M. X 1,00 M.	Unidad	\$ 398.00
4000-000071-6	LAMPARA PARA ESCRITORIO EXTENSIBLE	Unidad	\$ 64.80
4000-000063-6	BASE C/DESHUMECTADOR P/FOTOCOPIADORA	Unidad	\$ 339.00
4000-000105-6	VITRINA	Unidad	\$ 0.01
4000-000055-6	DUPLICADORA DIGITAL	Unidad	\$ 0.01
2200-000011-1	SPLIT DE 18000 FRIGORIAS FRIO SOLO CON CONTROL REMOTO Y PROTECTOR DE INVERSION DE FASES.	Unidad	\$ 7,310.00
4000-000118-1	MODULO ESTANTERIA 0,30 X 0,75 MT. C/5 ESTANTES MA-DERA AGLOMERADA.	Unidad	\$ 70.00
4000-000117-2	BIBLIOTECA C/PUERTAS ENTERAS 2,00 X 0,78 X 0,39 MTMADERA AGLOMERADA.	Unidad	\$ 350.00
4000-000116-3	FICHERO 2 CAJONES 0,76 X 0,49 X 0,59 MTS. MADERA AGLOMERADA.	Unidad	\$ 250.00
4000-000115-4	MESA CHICA	Unidad	\$ 140.00
4000-000114-5	MESA GRANDE	Unidad	\$ 250.00
4000-000112-7	SILLON EJECUTIVO, TAPIZADO EN CUERO BASE, RAMAL DE 5 RUEDAS CROMADO, BASCULANTE, REGULACION NEUMATI-CA.	Unidad	\$ 419.00
4000-000111-8	SILLA EN TANDEM DE 4 ASIENTOS, APILABLES CON ASIENTOS INDIVIDUALES DE POLIURETANO, LONGITUD 2,10M. APROXIMADAMENTE, ESTRUCTURA METALICA CON TRATAMIENTO ANTIOXIDANTE GARANTAZADO.	Unidad	\$ 470.00
4000-000110-9	ESCRITORIO DE MADERA, 1,20 X 0,80 MTS. CON TRES CAJONES CON LLAVE.	Unidad	\$ 330.00
4000-000109-2	ARMARIO METALICO C/PUERTAS BATIENTES, C/CERRADURA Y LLAVE ESMALTADO C/PINTURA EPOXI, 5 ESTANTES INTERIORES REFORZADOS. MEDIDAS APROX. 1,90M ALTO, 1M DE ANCHO Y 0,45 DE PROFUNDIDAD.	Unidad	\$ 688.00
4000-000108-3	MESA DE MADERA TAPA REVESTIDA EN LAMINADO PLASTICO DE 1 METRO DE ALTO Y 0,70 M. DE LADO	Unidad	\$ 212.00
4000-000121-6	ESTANTERIAS (2 MTS. ANCHO X 2 MTS. DE ALTO)	Unidad	\$ 240.00
4000-000095-8	BANCO PARA SALA DE ESPERA INTERIOR DE 1,90 MTS. DE LARGO X 0,40 CM.DE PROFUNDIDAD.	Unidad	\$ 0.01
4000-000098-5	DESTRUCTOR DE PAPEL	Unidad	\$ 120.00
4000-000088-7	ARMARIOS METALICOS PUERTAS BATIENTES, TRES ESTANTES INTERIORES REGULABLES CON CERRADURA, MEDIDAS 0,90 X 0,45 X 1,80 DE ALTO.	Unidad	\$ 0.01
4000-000090-3	ESTANTES METALICOS (MEDIDAS APROXIMADAS) DE 2,40 METROS DE ALTURA, 0,60 METROS DE PROFUNDIDAD, 0,90 METROS DE ANCHO, QUE CUENTE CON SEIS DIVISORES.	Unidad	\$ 390.01
4000-000091-2	GABINETE CON ESTANTERIA DE 2 PUERTAS DE 1,20CM ANCHO X 1,80CM. ALTO Y 0,50CM. PROFUNDIDAD O SIMILAR.	Unidad	\$ 0.01
4000-000092-1	FICHERO DE 4 CAJONES PARA HISTORIA CLINICAS CON SEPARADORES CON CARPETAS COLGANTES, CONSTRUIDO EN CHAPA. MEDIDAS APROXIMADAS:ANCHO 45-50CM, ALTO 130CM Y PROFUNDIDAD 65-75CM.CON SISTEMA DE CIERRE A LLAVE TAMBOR.	Unidad	\$ 798.01

Programa de Fortalecimiento de la Legislatura del Chaco – Proyecto de Desarrollo de Capacidades de Alta Dirección

4000-000093-0	ESCRITORIO DE 1,20 CM. X 0,90 CM. CON 3 CAJONES CON LLAVE.	Unidad	\$ 0.01
4000-000107-4	SILLA TIPO OFICINA ARMAZON METALICO, ACOLCHADAS Y TAPIZADAS EN TELA VINILICA LAVABLE COLOR A ELECCION.	Unidad	\$ 75.00
4000-000096-7	BANCO SALA DE ESPERA INTERIOR DE 1,50 MTS. DE LARGO X 0,40 CM. DE PROFUNDIDAD.	Unidad	\$ 0.01
4000-000106-5	ESCRITORIO BASE METALICA TAPA DE MADERA AGLOMERADA REVESTIDA EN LAMINADO PLASTICO. CON TRES CAJONES LATERALES MEDIDAS APROXIMADAS 1,20X0,80X1 METRO DE ALTURA.	Unidad	\$ 420.00
4000-000099-4	ARMARIO (2 PUERTAS), CON LLAVES, CHAPA ACERO 24, 1,80X90X45 CM.	Unidad	\$ 551.00
4000-000100-1	ARMARIO (8 PUERTAS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000101-0	MESA RODANTE DE AUXILIAR.	Unidad	\$ 0.01
4000-000102-9	SILLA ESTRUCTURA METALICA TAPIZADO EN CUERINA.	Unidad	\$ 45.00
4000-000103-8	SILLA SALA DE ESPERA.	Unidad	\$ 56.00
4000-000087-8	MESA PC DIMENSIONES APROXIMADAS ANCHO 0,87 CM. - ALTO 0,74 CM. PROFUNDIDAD 0,45 CM.	Unidad	\$ 145.00
4000-000094-9	ESTANTERIA METALICA DE 2 MTS.DE ALTO X 1 MTS.DE ANCHO X 0,60 CM. DE PROFUNDIDAD DE 5 ESTANTES CADA UNA O SIMILAR.	Unidad	\$ 0.01
2200-000023-7	AIRE ACONDICIONADO SISTEMA SEPARADO SPLIT DE 2300 FRIGORIAS.	Unidad	\$ 849.00
4000-000002-0	ARCHIVO CAJONERO METALICO. CHAPA DE ACERO N° 22 C/4 CAJONES P/CARPETA COLGANTE, 4 PATA DE CHAPA RE- FORZADAS.	Unidad	\$ 650.00
4000-000001-1	BIBLIOTECA DE MADERA C/ PUERTA Y 4 ESTANTES. 2 X 0,45 X 0,90 MTS.	Unidad	\$ 500.00
2400-000005-7	SILLA PLASTICA REFORZADA	Unidad	\$ 7.85
2200-000042-4	ANAFE 2 HORNALLAS	Unidad	\$ 98.01
2200-000037-1	FREEZER DE 240 LTS. DE CAPACIDAD.	Unidad	\$ 0.01
2200-000036-2	TERMOTANQUE 80 LITROS	Unidad	\$ 479.00
4000-000054-7	MUEBLE A MEDIDA PARA COMPUTADORA, EN ESTRUCTURA METALICA Y MELAMINA, DE 3,60 X 0,50 Y 4,30 X 0,30 CM	Unidad	\$ 0.01
2200-000033-5	TERMOTANQUE DE 135 LTS	Unidad	\$ 410.00
2200-000014-8	AIRE ACONDICIONADO 6000 FRIGORIAS FRIO SOLO TIPO VENTANA.	Unidad	\$ 1.868.00
2200-000030-8	AIRE ACONDICIONADO SISTEMA SEPARADO SPLIT DE 12000/15000 FRIGORIAS.	Unidad	\$ 6,000.00
2200-000029-1	HORNO MICROONDAS (INDICAR CAPACIDAD)	Unidad	\$ 455.00
2200-000028-2	VENTILADOR DE PARED 20".	Unidad	\$ 198.00
2200-000026-4	SPLIT 4500 FRIGORIAS CON INSTALACION.	Unidad	\$ 695.80
4000-000003-9	SILLON C/APOYABRAZOS (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 154.84
2200-000009-5	AIRE ACONDICIONADO 3000 FRIG/HORA . SPLIT FRIO/CALOR.	Unidad	\$ 1,099.00
1800-000002-8	TELEFONO FAX (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 449.00
1800-000090-1	TELEFONO INALAMBICO.	Unidad	\$ 147.32
1800-000091-0	TELEFONO DE ESCRITORIO. ESPECIFICAR CARACTERISTICA	Unidad	\$ 150.00
2200-000003-1	ACONDICIONADOR DE AIRE 4500 FRIGORIAS	Unidad	\$ 1,471.00

2200-000006-8	SPLIT 2250 FRIG/HOR. INCLUYE MATERIALES P/ INSTALACION.	Unidad	\$ 1,399.00
2200-000025-5	VENTILADOR DE PIE (INDICAR PULGADAS)	Unidad	\$ 180.01
2200-000008-6	AIRE ACONDICIONADO 6000 FRIG/HORA. FRIO - CALOR INCLUYE MAT. PARA INSTALACION	Unidad	\$ 799.80
2200-000024-6	VENTILADOR	Unidad	\$ 0.01
2200-000010-2	ACONDICIONADOR DE AIRE 6000 FRIGORIAS FRIO-CALOR	Unidad	\$ 1,799.00
2200-000013-9	AIRE ACONDICIONADO 3000 FRIGORIA FRIO-CALOR	Unidad	\$ 999.00
2200-000015-7	SPLIT DE 6000 FRIG.	Unidad	\$ 3,439.20
2200-000021-9	AIRE ACONDICIONADO DE 2000 FRIGORIAS.	Unidad	\$ 882.57
2200-000022-8	AIRE ACONDICIONADO SISTEMA SEPARADO SPLIT DE 3000 FRIGORIAS FRIO SOLO	Unidad	\$ 851.96
2200-000034-4	TERMOTANQUE DE 165 LTS	Unidad	\$ 545.00
2200-000007-7	AIRE ACONDICIONADO 4500 FRIG/HORA FRIO SOLO	Unidad	\$ 1,550.00
4000-000046-8	GABINETE REFORZADO C/2 PUERTAS CORREDIZAS CON CE RRADURA Y LLAVE INDICAR MEDIDAS	Unidad	\$ 0.01
4000-000052-9	ESTANTERIA DE MADERA(ESPECIFIAR MEDIDAS)	Unidad	\$ 198.00
4000-000051-0	BUTA CON TAPIZADO	Unidad	\$ 0.01
4000-000050-1	CAJA DE SEGURIDAD (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000049-5	FOTOCOPIADORA (INDICAR CARACTERISTICAS)	Unidad	\$ 0.01
2200-000031-7	ASPIRADORA PROFESIONAL. PARA AGUA Y POLVO, CAPACIDAD 23 L. 1100 W DE POTENCIA, 2,5 M3/MINUTO DE CAUDAL.	Unidad	\$ 1,314.75
4000-000047-7	MUEBLE CONFECCIONADO A MEDIDA (ESP. CARACTERISTICAS DEL BIEN)	Unidad	\$ 0.01
4000-000006-6	ESCRITORIO 1,24 X 0,73 X 0,73, C/DOS CAJONES CON LLAVE.	Unidad	\$ 206.00
4000-000045-9	ESCRITORIO METALICO, TAPA C/MADERA AGLOMERADA, 2 CCAJONES CERRADURA Y TRABA CENTRAL	Unidad	\$ 494.00
4000-000044-0	BIBLIOTECA METALICA CON 2 PUERTAS CORREDIZAS MONTADAS S/RULEMANES, TAPA FORMICA ENCHAPADA, 2 ESTANTES CERRADURA Y LLAVE, 103X80X45 CM.	Unidad	\$ 423.19
4000-000043-1	MUEBLE PARA OFICINA HECHO A MEDIDA (ESPECIFICAR CARACTERISTICAS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000042-2	BIBLIOTECA DE PLACA DE CARPINTERIA, CEDRO EN EL FRENTE Y VIROLA O GUATAMBU EN LOS DEMAS COMPONENTES - CON PUERTA CORREDIZA, C/HERRAJES TIPO D-52 Y CERRADURA DE SEGURIDAD TIPO TAMBOR. (ESPECIFICAR METROS CUADRADOS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000041-3	TANDEM, ESTRUCTURA DE CAÑO, ASIENTOS PLASTICOS (ESPECIFICAR CANTIDAD DE PUESTOS).	Unidad	\$ 0.01
4000-000040-4	FOTOCOPIADORA - COMPATIBLE CON WINDOWS 9X/2000, RESOL, 600 DPC 256 TONODE GRISES, AMPLIACION-REDUCCION, VELOCIDAD 350+ X MINUTO, PAPEL DESDE 60 A 157 GRS. TAMAÑO COPIO HASTA A3.	Unidad	\$ 0.01
4000-000039-7	MOSTRADOR DE MADERA COMPACTADA 1,20 ALT. X 1,10 ANCH. 0,60 PROF.	Unidad	\$ 0.01
4000-000024-4	ESCRITORIO.	Unidad	\$ 22.60
4000-000038-8	ARCHIVO SOBRE ESCRITORIO, MADERA COMPACTADA, 0,70 X 1,20 X 0,40.	Unidad	\$ 0.01
4000-000007-5	SILLON CON RUEDAS GIRATORIA	Unidad	\$ 132.00

4000-000008-4	SILLA TAPIZADA	Unidad	\$ 29.00
4000-000011-9	MESA DE COMPUTACION PC DE DOBLE BANDEJA	Unidad	\$ 26.41
4000-000016-4	ARMARIO METALICO C/2 PUERTAS BATIENTES C/CERRADURAC/3 ESTANTES REGULABLES, CONSTR. CHAPA ACERO DD N°24, 0,90 X 0,45 X 1,80M.	Unidad	\$ 644.00
4000-000048-6	ASPIRADORA DE POLVO Y LIQUIDO ESPECIFICAR MARCA Y CARACTERISTICAS	Unidad	\$ 269.00
4000-000020-8	SILLA MODELO AP40 DE ESTRUCTURA EN TUBO DE ACERO OVAL REFORZADO.	Unidad	\$ 50.00
4000-000025-3	MESA DE COMPUTACION MADERA AGLOMERADA, BANDEJA DESLIZABLE P/TECLADO, ESTANTE SOPORTA-PAPEL Y MINI- TOWER 0,78 X 0,45 X 0,73 MT.	Unidad	\$ 37.80
4000-000030-6	ARMARIO, 150 X 45 X 180 CM. 2 PUERTAS CORREDIZAS C/RULEMANS, CHAPA 24 DE ESPESOR C/UNA DIVISION VERTICAL CENTRAL 6 ESTANTES GRADUABLES, 3 DE CADA LADO, PINTURA A 130 GRADOS.	Unidad	\$ 782.00
4000-000032-4	SILLON AP60 GIRATORIO.	Unidad	\$ 0.01
4000-000033-3	MAQUINA DE ESCRIBIR PORTATIL - ESPECIFICAR CARACTERISTICAS TECNICAS	Unidad	\$ 0.01
4000-000034-2	UNION P/ESCRITORIO Y MESA DE PC-ACOPLE	Unidad	\$ 0.10
4000-000035-1	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA. ESPECIFICAR CARACTERISTICAS TECNICAS.	Unidad	\$ 0.01
4000-000037-9	RELOJ P/CONTROL DE PERSONAL C/TARJETA COMUN	Unidad	\$ 0.01
4000-000019-1	SILLA AP40 APILABLE TELAS A-B	Unidad	\$ 11.40

4 4 8 Herramientas y repuestos mayores

4 4 8 0 Herramientas y repuestos mayores

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
4100-000101-9	KIT HERRAMIENTA P/REP. PC: 3 DEST. PLANO, 3 PHILIPS2 TUBOS, 1 DES TORX, 1 SOLDADOR, 1 DESOLD, 1 PINZA PTA1 LLAVE AJUS. 1 PINZA IDENTAR, TIJERA P/CABLE, 3 PZAP/LIMPIEZA, 5 PZAS. SUJECION Y EXTRACCION COMPONENTES.	Unidad	\$ 130.00
6200-000141-5	ESPIRALADORA, CAPACIDAD 20 HOJAS, METALICA.	Unidad	\$ 595.00
6200-000140-6	CIZALLA ROTATIVA 30 X 40, TOTALMENTE METALICA.	Unidad	\$ 155.00
4100-000102-8	KIT HERRAMIENTA P/REP. PC: 1 SOLDADOR, 1 DESOLD, 1 TUBO ESTAÑO, 1 PORTA SOLD, 1 PINZ. EXTRACTORA, 1 MANGO DESTORNILLADOR, 14 PTAS. P/DEST. 1 TRINCHETA, 3 PINZ. P/LIMPIEZA CIRC. IMPRESO, 1 BUSCAPOLO, 1 PINCEL, 3 PINZA SUG./EXTRAC. 3 PINZAS, 1 MALLA P/LIMPIEZA.	Unidad	\$ 0.01

4 4 9 Equipos varios

4 4 9 0 Equipos varios

Código	Descripción	U.M.	Precio Ref.
0000-000300-1	MAQUINAS, EQUIPOS, MUEBLES	Unidad	\$ 247.910.25
4100-000030-5	MICRO PROCESADOR DE 1,8 GHZ.	Unidad	\$ 180.00
4200-000002-8	MATAFUEGO 5 KG. CAPACIDAD TIPO HALONE C/CHAPA IDENTIFICATORIA	Unidad	\$ 490.00
4200-000006-4	MATAFUEGO 2,5 KG. TIPO ABC C/SOPORTE Y CHAPA BALI-ZA INDETIFICATORIA, C/SELLO	Unidad	\$ 70.00

		IRAM FABRICACION.			
	4200-000007-3	MATAFUEGO DE AGUA PRESURIZADA C/ISOPORTE Y CHAPA BALIZA IDENTIFICATORIA C/SELLO IRAM DE FABRIC.		Unidad	\$ 139.00
4	6	Libros, revistas y otros elementos coleccionables			
4	6	0	Libros, revistas y otros elementos coleccionables		
4	6	0	Libros, revistas y otros elementos coleccionables		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Precio Ref.</u>
			5800-000806-7	LIBROS Y REVISTAS COLECCIONABLES (ESPECIFICAR AUTOR Y GENERO).	\$ 69.93
4	9	Activos intangibles			
4	9	0	Activos intangibles		
4	9	0	Activos intangibles		
			<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Precio Ref.</u>
			0000-000012-8	WINDOWS XP	\$ 1,000.00
			0000-000013-7	ANTIVIRUS	\$ 175.00
			0000-000016-4	NORTON GHOST	\$ 300.00
			0000-000017-3	PARTITION MAGIC	\$ 200.00
			0000-000018-2	FRONT PAGE	\$ 300.00
			0000-000019-1	FOX PRO	\$ 3,000.00
			4100-000018-1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE XP PRO.	\$ 1,232.00

Poder Legislativo de la Provincia del Chaco
Presupuesto 2006

Compras de la Legislatura a Publicar

2 BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS NO PERSONALES

2 1 Bienes de Consumo

2 1 1 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales

2 1 1 1 Alimentos para Personas

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
AZUCAR MOLIDA COMUN TIPO "A". PAQUETES DE 1 KG. CALIDAD DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO ALIMENTARIO ARGENTINO (C.A.A.) Y ENVASADO POR FABRICA DE ALIMENTOS COMO SE ESTABLECE EN EL ARTICULO 12% DEL MISMO.	Unidad	430
CAFE MOLIDO TORRADO O TOSTADO CON AZUCAR BLANCO MOLIDO, PARA FILTRO, EN PAQUETES DE 1 KG. HERMETICAMENTE CERRADOS.	Unidad	120
TE EN SAQUITOS DE 2 G. CADA UNO, EN CAJAS DE 25 UNIDADES RECUBIERTOS EN PAPEL CELOFAN, PRIMERA CALIDAD, SIN ALTERACIONES.	Unidad	120
YERBA MATE EN SAQUITOS DE 2 G. CADA UNO, EN CAJAS DE 50 UNIDADES, PRIMERA CALIDAD.	Unidad	200

2 1 2 Textiles y vestuarios

2 1 2 1 Hilados y telas

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
LIENZO DOBLE TRAMA POR METRO-1,50 MTS DE ANCHO	Metros	30

2 1 2 2 Prendas de vestir

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
CAMISA (INDICAR TALLE)	Unidad	124
CAMISA GRAFA, MANGA LARGAS, TIPO OMBU O SIMILAR ESPECIFICAR TALLES	Unidad	20
CAMISA P/DAMAS. BUENA CALIDAD.ESPECIFICAR TALLE	Unidad	26
PANTALON (INDICAR TALLE)	Unidad	7
PANTALON GRAFA TIPO OMBU O MARCA SIMILAR ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	20
POLLERA DE VESTIR	Unidad	60

ZAPATO DE VESTIR CABALLERO (INDICAR NUMERO)			Unidad	40
ZAPATO DE VESTIR DAMA (INDICAR NUMERO)			Unidad	40
2	1	3	Productos de papel, cartón e impresos	
2	1	3	Papel de escritorio y cartón	
<u>Descripción</u>			<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON, TAMAÑO OFICIO DE 36 CM. DE LARGO X 25 CM. DE ANCHO X 7 CM. DE ALTO TOL. 1 CM., TIPO FERLIA O CALIDA EQUIVALENTE.			Unidad	176
CARTON EN PLIEGOS NRO 6 DE 0,70 X1,10 MTS DE LARGO			Unidad	270
CARTULINA PLIEGI COLOR			Unidad	1,180
CUADERNO INDICE COCIDO 50 HOJAS.			Unidad	7
FICHAS DE CARTULINA NRO. 3 X 100 UNIDADES DE 12.5 X 19.5 MM.			Unidad	24
FILMS VEGETAL 90/95 21,6 X 35 CM			Unidad	2,000
LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 5702 O 5902 DE 200 PAGINAS.			Unidad	1
LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 7902 DE 200 PAGINAS.			Unidad	28
LIBRO TRAVES TIPO VULCANO APAISADO, RAYADO O CUADRICULADO NRO. 7903 DE 300 PAGINAS.			Unidad	5
PAPEL COMERCIAL DE 57 G/M2. CON SELLO IRAM NORMA 3101/80. ENVASADO EN PAPAEL KRAFT O TIPO KRAFT. ENRESMA DE 500 HOJAS.ESPECIFICAR COLOR, 22 X 34 CM.			Unidad	230
PAPEL COMERCIAL DE 70 G/M2. DE 22 X 34 CM. EN RESMAS DE 500 HOJAS.			Unidad	139
PAPEL COPIA, BLANCO, 37 GRS- MEDIDAS 22 X 34 CMS EN RESMAS			Unidad	14
PAPEL FAX 210 X 30 X 12.			Unidad	50
PAPEL ILUSTRACION DE PO HOJA DE 150 GRS.			Unidad	10,000
PAPEL MANTECA TIPO FINLANDES.LA HOJA			Unidad	6
PAPEL MULTICOPIA DE 35 GRM. DE 22 X 34 CM EN RESMADE 500 HOJAS. EXTRA BLANCO			Unidad	10
PAPEL OBRA DE 70 GRS.- 74X110CMS TIPO LEDESMA CALIDAD EQUIVALENTE, EN RESMA POR 500 HOJAS			Unidad	136
PAPEL OBRA DE 80 GRS.- 74X110CMS TIPO LEDESMA O CALIDAD EQUIVALENTE.			Unidad	37
PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO DE 70 G/M2. DE 21 X 35 CM. EN RESMAS POR 500 HOJAS CON SELLO IRAM NORMA 3100/80.			Unidad	54
PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO, DE 75 G/M2. DE 21 X 29,7 CM. EN RESMAS DE 500 HOJAS CON SELLO IRAM, NORMA 3100/80.			Unidad	409
PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO ALISADO, DE 75 G/M2. TOLDE 22 X 34 CM. EN RESMA DE 500 HOJAS CON SELLO IRAM, NORMA 3100/80.			Unidad	192
PAPEL OBRA PRIMERA BLANCO DE 80 G/M2. 21,59 X 35,56 CM. EN RESAMS DE 500 HOJAS EN CONFORMIDAD CON NORMA IRAM 3100/80.			Unidad	529
PAPEL OBRA PRIMERA O INTERMEDIA TIPO AMERICANO DE 22 X 34 CM. APTO PARA			Unidad	339

FOTOCOPIADORA DE 80 G/M2. EN RESMAS DE 500 HOJAS.				
PAPEL OBRA PRIMERA O INTERMEDIA TIPO AMERICANO DE 27.94 X 43.18 CM. APTO PARA FOTOCOPIADORA DE 75 G/M2. EN RESMAS DE 500 HOJAS.				
RESMA A-3 POR 75 GRS. BUENA CALIDAD				Unidad
RESMA DE PAPEL (INDICAR MEDIDA Y GRAMAJE)				Unidad
RESMA DE PAPEL A 4 CALIDAD FOTOGRAFICA				Unidad
SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.				Unidad
SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. DE 30 X 40 CM. (AMBAS MEDIDA 1 CM. TOL.)				Unidad
SOBRE TAMAÑO OFICIO CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2. BLANCOS, FORMATO 120 X 235 MM.				Unidad
SOBRE PAPEL KRAFT DE 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD MEDIDA 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.				Unidad
SOBRE PAPEL MANILA DE 70 G/M2 DE 140 X 210 MM. (AMBAS MEDIDAS 1 CM. TOL.)				Unidad
SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. 27 X 37 CM. TOL. 2 MM.				Unidad
SOBRE PAPEL MANILA DE 80 G/M2. DE PRIMERA CALIDAD 46 X 37 CM. TOL. 2 MM.				Unidad
SOBRE TAMAÑO CARTA CONFECCIONADO EN PAPEL OBRA DE PRIMERA DE 70 GRS. BLANCOS X UNIDAD.				Unidad
SOBRE TAMAÑO OFICIO CONFECCIONADO EN PAPEL OBRA DE PRIMERA DE 70 GRS. BLANCOS. FORMATO 120 X 235 MM.				Unidad

Papel para computación

Descripción				<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN DUPLICADO CON CARBO-NICO INTERMEDIO. 500 FORM. TIPO LEDESMA 12 POR 25.				Unidad	20
FORMULARIO CONTINUO BLANCO EN DUPLICADO CON CARBO-NICO INTERMEDIO. 500 FORM. TIPO LEDESMA 12 POR 38.				Unidad	3
FORMULARIO CONTINUO BLANCO, 12 X 25 1000 HOJAS PLEGADAS FAN FOLD, CON TROQUELADOS VERTICALES PAR A SEPARAR BANDAS DE ARRASTRE, 70 G7M2. 5%.				Unidad	148
FORMULARIO CONTINUO BLANCO, 12X38X1 TROQUELADOS VERTICALES PARA SEPARAR BANADAS DE ARRASTRE, 70 G/M2. 5%. 1000 FORM.				Unidad	16

Productos de papel y cartón

Descripción				<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
PAPEL HIGIENICO DE 60/50M DE LARGO X 10 CM. DE ANCHO; NO DEBERA TENER AGUJEROS NI IMPUREZAS EN TODO SU LARGO, EL QUE DEBERA SER PAREJO Y HOMOGENEO, DE RAPIDO PODER DE ABSORCION, QUE EVITE QUE EL MISMO FLOTE.				Unidad	2,500
SERVICIO DE IMPRESIÓN EN CARPETA (INDICAR TAMAÑO)				Servicio	500
TOALLAS DESCARTABLES DE 2500 UNIDADES 20 X 37 X42 MG/M2 PARA DISPENSER VALOT				Unidad	2

Libros, revistas y periódicos

Descripción				<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
-------------	--	--	--	-------------	------------------

SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIARIOS LOCALES Y NACIONALES					Abono Mensual	12
Otros no especificados precedentemente						
<u>Descripción</u>					<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
AGUA HUMECTACIÓN					Litro	20
Productos de cuero y caucho						
Otros no especificados precedentemente						
<u>Descripción</u>					<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
CUERINA					Metros	60
Productos químicos, combustible y lubricantes						
Compuestos químicos						
<u>Descripción</u>					<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
ACIDO FOSFORICO X LITRO.					Litro	2
ANTIVELO PARA PLANCHA X LITRO.					Litro	4
CORRECTOR PARA PLANCHA I.H.P.					Unidad	4
FIJADOR PARA PLANCHA (+) X LITRO.					Litro	15
MASILLA COMUN X KGR.					Unidad	5
PASTA SUAVIZANTE PARA IMPRENTA X KG.					Kilogramo	2
REVELADOR PARA PLANCHA (+) X LITRO.					Litro	150
SOLUCION CONVERSORA X 5 LITROS.					Unidad	20
Tintas, pinturas y colorantes						
<u>Descripción</u>					<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
AGUARRAS POR LITROS					Unidad	10
ANTIOXIDO (DISTINTOS COLORES)					Unidad	5
DILUYENTE Nº44 POR 18 LITROS					Unidad	14
ENDUIDO PLASTICO POR 4 KILOS					Unidad	1
ESMALTE SINTETICO .TIPO ALBA O CALIDAD EQUIVALENTE					Unidad	20
IMPREGNANTE DE MADERAS X 4 LITROS					Unidad	10
LATEX P/FRENTE X 20 LITROS.					Unidad	74
PEGAMENTO PARA INTERIORES TIPO POXIMIX POR 1,250KG					Unidad	13
PEGAMENTO TIPO POXIPOL DE 70 ML					Unidad	1
PEGAMENTO TIPO POXIRAN					Unidad	1
PINTURA ESMALTE SINTETICO POR 4 LITROS ESPECIFICAR COLOR					Litro	14
PINTURA LATEX PARA EXTERIOR X 20 LITROS					Unidad	24

PINTURA P/CIELORRASO X 10 LTS.	Unidad	5
POMOS SILICONAS X 300 ML.	Unidad	3
POXILINA GRANDE	Unidad	5
SOLVENTE X LITRO	Unidad	100
TINTA NEGRA P/IMPRESA POTE 1 KG.	Unidad	20
TINTA PAR SELLOS DE 55 CM3. BUENA CALIDAD	Unidad	117
TINTA PARA SELLO ROLLON	Unidad	24
TINTA PARA SELLOS . ESPECIFICAR CC3	Unidad	8
TONER HP C 7115 A LJ-1200 SERIES	Unidad	21
TONER HP Q2612A - LASERJET 1010 ORIGINAL	Unidad	65
TONER ORIGINAL P/IMPRESORA LASER JET HP 5L/6L C 3906A	Unidad	157
TONER P/IMPRESORA OKIDATA . OP 6W Y OP 8 W	Unidad	10

Combustibles y lubricantes

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
ACEITE HIDRAULICO TIPO SAE 32 X BALDES DE 20 LTS.	Unidad	20
GAS OIL X LITRO	Litro	200
NAFTA SUPER	Unidad	100

Productos de material plástico

BOLSAS PARA RESIDUOS DE POLIETILENO, DE 45 CM. DE ANCHO POR 60 CM. DE LARGO DE BAJA DENSIDAD	Unidad	600
BOLSAS PARA RESIDUOS DE POLIETILENO, TIPO CONSORCIO DE 10 U DE ESPESOR COMO MINIMO. MEDIDAS: 110 CM DE ALTO POR 80 CM. DE ANCHO, AMBAS MEDIDAS COMO MINIMO	Unidad	2,890
CAJA RECTANGULAR DE PVC EXTERIOR.	Unidad	20
FLEXIBLES PLASTICOS DE 30 CM X 1/2"	Unidad	20
GOMAS FUELLE PARA INODORO	Unidad	30
PIRAMIDE	Unidad	20
PLACAS FENOLICAS ENTERAS DE 2,20 X 160 X 18 MM.	Unidad	10
SOPAPA 50 MM. DE PVC.	Unidad	15
SOPAPA DIAMETRO 40	Unidad	5
TAPA P/INODORO PLASTICO	Unidad	20

Otros no especificados precedentemente

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
AROS TIPO OMM DE 1/2	Unidad	20
CONEXIÓN CROMADA TIPO SLOAN	Unidad	2
VALBULA TIPO SLOAN	Unidad	5

Productos minerales no metálicos			U.M.	Cantidad.
2	1	6	Unidad	1
<u>Descripción</u>				
LADRILLO COMUN X 1000 UNIDADES				
Productos de arcilla y cerámica				
2	1	6	Unidad	7
<u>Descripción</u>				
CEMENTO BLANCO				
TAPA FIBROCEMENTO P/DEPOSITO EMBUTIDO.				
2	1	6	Unidad	30
Productos de cemento, asbesto y yeso				
Cemento, cal y yeso				
2	1	6	Unidad	4
<u>Descripción</u>				
BOLSA DE CEMENTO.				
CEMENTO BOLSA X 50 KG. C/FLETE (ESPECIFICAR DESTINO)				
HIDROFUGO EN PASTA				
2	1	7	Unidad	6
Productos metálicos				
2	1	7	Unidad	1
<u>Descripción</u>				
AROS PISTON C/14				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	20
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	21
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	2
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	11
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	20
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLDAR (ESPECIFICAR PULGADAS)				
CAFETERA POR 1 LITRO				
CAFETERA POR 3 LITROS.				
CANILLA DE 1/2" COMPLETA COMUN DE BRONCE PICO MANGUERA ESFERICA				
CAGOS METALICOS TIPO CONTRAVIDRIOS DE 10 MM X 10MMX 600 MM				
CERRADURA DOBLE PALETA TRABEX O ASITRA.				
ELECTRODOS DE 2.5MM				
HIERRO DE 8 MM DE DIAMETRO				
KG. DE CLAVOS DE 2 1/2" ESPIRAL.-				
PICAPORTE COMUN DE PLATIL.				
PUERTA PLACA CON MARCO DE CHAPA. 0.80 X 2 MTS.				
TIRAFONDOS C/EXAGONAL 1/4X 2.1/4"				
TORNILLO C/TACO NRO 6				
TORNILLOS ESPECIFICAR MEDIDAS				
TORNILLOS TIPO PARKER 7 X 11/4				
TORNILLOS TIRAFONDOS (DISTINTAS MEDIDAS).				
2	1	7	Unidad	13
<u>Descripción</u>				
BISAGRAS PARA SOLD				

2	2	1	7	2	Productos no ferrosos			
					<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>	
					ESTAÑO 1.0 MM 60% X 500 GRS.	Unidad	14	
					PLANCHA POSITIVA P/IMPRESA (INDICAR MEDIDA).	Unidad	3,000	
					REJILLA DE BRONCE 10 X 10 CM.	Unidad	6	
2	2	1	7	4	Estructuras metálicas acabadas			
					<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>	
					CAÑOS DE LUZ DE 3/4" METALICO SEMIPESADO.	Unidad	10	
2	2	1	7	5	Herramientas menores			
					<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>	
					ALICATES	Unidad	5	
					BOBINA DE HILO MERCERIZADO PARA ALBAÑILERIA	Unidad	5	
					CINTA METRICA X 10 MTR	Unidad	2	
					DESTORNILLADOR MEDIANO PLANO, 25 CM. DE LARGO	Unidad	70	
					DESTORNILLADOR MEDIANO TIPO BAHCO	Unidad	6	
					DISCO DE CORTE PARA AMOLADORA DE 4 1/2"	Unidad	40	
					ESPATULA 7 CM	Unidad	2	
					LIJA DE PAPEL N 80 MEDIANO,-	Unidad	5	
					LIJAS PARA PARED GRANO	Unidad	15	
					LIMPIA CONTACTO EN AEROSOL	Unidad	16	
					LLAVE COMBINADA MILIMETRICA TIPO BAHCO (ESPECIFI- CAR MEDIDAS)	Unidad	2	
					LLAVE INGLESA DE 1 PULGADA.	Unidad	2	
					MECHA ACERO 7 MM.	Unidad	30	
					MECHA DE WIDIA 10 MM. X 400 MM.	Unidad	60	
					MECHA P/MADERA DE 10 MM	Unidad	30	
					MECHA P/MADERA DE 8 MM	Unidad	30	
					MECHA P/MAMPOSTERIA DE 6 MM	Unidad	30	
					MECHA WIDIA 08 MM X 400 MM.	Unidad	30	
					MECHA WIDIA 12 MM. X 400 MM.	Unidad	60	
					PINCEL N= 10 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	4	
					PINCEL N= 15 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	10	
					PINCEL N= 20 CERDA BLANCA MARCA DE 1RA CALIDAD	Unidad	11	
					PINZA PUNTA 8"	Unidad	3	
					PINZA PUNTA PLANA.	Unidad	1	
					PINZA UNIVERSAL.	Unidad	3	

2	1	7	6	Otros no especificados precedentemente	Unidad	2
				PINZAS	Unidad	2
				RODILLO DE LANA X 18 CM.	Unidad	12
				RODILLO DE NYLON FORRADO C/ TELA DEA 11CC.	Unidad	15
				RODILLO DE NYLON FORRADO C/TELA DEA 5CMM	Unidad	12
				RODILLOS DE LANA	Unidad	10
				SOLDADOR.	Unidad	200
				VALVULAS DE 1/2"	Unidad	3
				<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
				BARRAS DE ESTAO AL 33%	Unidad	3
				BUSCAPOLO	Unidad	6
				Minerales		
				Piedra, arcilla y arena		
				<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
				ARENA MEDIANA DE RIO C/LETE (ESPECIFICAR DESTINO)	Unidad	2
				Otros bienes de consumo		
				Productos de limpieza		
				<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
				ACIDO MURIATICO POR 1 LITRO	Unidad	6
				BALDES DE PLASTICO REFORZADOS DE 8 A 10 LITROS	Unidad	6
				BASTIDOR	Unidad	70
				BOLSA DE RESIDUO DE BAJA DENSIDAD DE 45X60X40MICR NES INDICAR COLOR	Unidad	200
				CERA EN PASTA	Unidad	34
				CERA PARA PISOS DE MADERA EN ENVASES DE 1 LITRO, TIPO JET, KLEAR, SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	4
				CERA PARA PISOS DE MOSACIOS EN ENVASES DE 5 LITROS, TIPO SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE,	Unidad	24
				CERA PARA PISOS DE MOSAICOS EN ENVASES DE 1 LITRO, TIPO SUIZA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	5
				CERA VERDE PARA PISOS EN BIDON X 5 LTS.	Unidad	84
				DESODORANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL, EN ENVASES DE 440 CM3. COMO MINIMO.	Unidad	150
				DESODORANTE LIQUIDO AL 15 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASES DE P.V.C. REFORZADO DE 5 LITROS.	Unidad	121
				DETERGENTE BIODEGRADABLE CON 30 % DE MATERIA ACTIVA EN ENVASE DE PLASTICO DE 500 CM3.	Unidad	60

2	1	9	2	Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		
				<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad</u>
				ABROCHADOR TIPO PINZA, PARA BROCHES 21/6, CROMADA O PINTADA SIMILAR, MARCA MIT, O DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	36
				ABROCHADORA 21/6 CON BASE PARA MESA TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	147
				ABROCHADORA GRANDE TIPO INDUSTRIAL	Unidad	6
				ABROCHADORA MANUAL "65". TIPO PINZA	Unidad	7
				ABROCHADORA NRO 50 TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	1
				ABROCHADORA NRO 64 TIPO DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	7
				ABROCHADORA TIPO PINZA NRO 65 DINAMIT O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	1
				DISPENSER PARA JABON LIQUIDO	Unidad	4
				ESCOBA PAJA SIN ESPARTILLO DE 5 HILO, REFORZADA USO FAMILIAR	Unidad	2
				ESCOBA PLASTICA, CON PALO.	Unidad	48
				ESCURRIDOR DE 50CMS APROXIMADAMENTE DE GOMA	Unidad	49
				ESPONJA DE POLIURETANO, CON FIBRA VERDE, DE 10 CM. DE LARGO POR 6 CM. DE ANCHO (TOL. 5 MM.)	Unidad	7
				GUANTE DE LATEX AFELPADO, TAMAÑO GRANDE, TIPO PIRELLI, PATITO O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	2
				HIPOCLORITO DE SODIO 8% (AGUA LAVANDINA CONCENTRADA DE 80GR. DE CLORO ACTIVADO POR LITRO)	Unidad	400
				JABON BOCHA O SOPORTADOR DE TOCADOR.	Unidad	360
				JABON LIQUIDO ANTISEPTICO POR 700 CC CON INGREDIENTES ACTIVO PCM POR 0.6 % P/DISPENSER ENHANCE	Unidad	5
				LUSTRA MUEBLES EN AEROSOL DE 550 CM3. COMO MINIMO, TIPO BLEM O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	122
				MOPA DE ALGODÓN DE 60 CM CON MANGO	Unidad	30
				MTS. DE CABLE PARA TELEFONO DE UN PAR	Unidad	30
				PALA PARA RESIDUOS PLASTICA	Unidad	1
				PALOS PARA ESCURRIDORES DE 2 METROS APROXIMADAMENTE	Unidad	15
				PASTILLA DESODORANTE - DESINFECTANTE PARA INODOROSCON SOPORTE PLASTICO.	Unidad	380
				PLUMERO GRIS COMUN, LARGO DE PLUMAS DE 35 CM. A 40 CM.	Unidad	8
				REMOVEDOR DE CERAS X 5 LITROS	Unidad	10
				SERVILLETAS DE PAPEL X UNIDAD	Unidad	5,000
				TRAPO DE PISO TIPO	Unidad	122
				TRAPO GAMUZA	Unidad	106
				TRAPO REJILLA, DE ALGODON 100 %, ORILLOS REMALLADOS O REFORZADOS, LOS HILOS DE TRAMA DEBERAN ESTAR BIEN TORSIONADOS DE MODO DE GARANTIZAR DURABILIDAD DE LA PRENDA. MEDIDAS 40 X 45 CM. (TOL. 3 CM.)	Unidad	104

ADHESIVO VINILICO EN BASE ACUOSA EN FRASCO POR 100GRS	Unidad	74
ADHESIVO VINILICO EN BASE ACUOSA EN FRASCOS POR 1000 GR	Unidad	15
ADHESIVO VINILICO X 250 CC	Unidad	201
ADHESIVO VINILICO X500 GRS.	Unidad	64
AGUJAS COLCHONERA	Unidad	18
ALFILERES EN ACERO INOXIDABLE EN CAJA POR 100 UNI	Unidad	54
ALFILERES X 50 G.	Unidad	53
ALGODON X 500MG.	Unidad	35
ALMOHADILLA PARA SELLO NRO. 2. SIN ENTINTAR, SIMILAR MARCA EUREKA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	40
ALMOHADILLA PARA SELLO NRO. 3. SIN ENTINTAR, SIMILAR MARCA EUREKA, O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	57
ANOTADORES ADHESIVOS 7X7 CM X 100 HOJAS X PACK.	Unidad	96
ANOTADORES ADHESIVOS DE 70 X 51 MM X 100	Unidad	10
APIRIETA PAPELES METALICO O MANITOS	Unidad	79
BANDITA ELASTICA DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 50 GRS	Unidad	42
BANDITAS ELASTICAS DE 500 GRS. ANCHA.	Unidad	22
BANDITAS ELASTICAS DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 100 G.	Unidad	1
BANDITAS ELASTICAS DE LATEX DE SECCION CUADRADA EN PAQUETES DE 250 G.	Unidad	16
BASE TACO CALENDARIO FINANCIERO ACRILICO.	Unidad	10
BIBLIORATO TAMAÑO ESQUELA	Unidad	15
BIBLIORATO TIPO OFICIO	Unidad	1,333
BIROME TIPO BIC O SILIMAR.	Unidad	116
BIROME TIPO BIC O SILIMILAR	Unidad	436
BIROME TIPO BIC O SIMILAR (ESPECIFICAR COLORES)	Unidad	1
BOLIGRAFO TIPO SYLVAPEN O CALIDAD EQUI VALENTE, VARIOS COLORES (ESPECIFICAR TRAZO)	Unidad	269
BOLIGRAFO PUNTA METALICA. ROLLER.T/SIGNO UNIBALL	Unidad	46
BOLIGRAFO TIPO PARKER O SIMILAR. ESPECIFICAR TRAZO	Unidad	1
BORRADOR PARA PIZARRA, MANGO DE MANERA Y FIELTRO COLOR BLANCO, TAMAÑO CHICO.	Unidad	6
BROCHE DORADO DE CHAPA DE BRONCE NRO 24 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	25
BROCHE NRO 50 CAJA POR 1000 UNID.	Unidad	20
BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 12.7 MM.	Unidad	65
BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 19 MM.	Unidad	14
BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 25.4 MM.	Unidad	210
BROCHES BLINDER EN CAJAS X 100 UNIDADES DE 38 MM.	Unidad	111
BROCHES CLIP NIQUELADOS PARA PAPELES NRO. 5EN CAJAS POR 100 UNIDADES.	Unidad	424
BROCHES CLIPS NIQUELADOS PARA PAPELES NRO 3 EN CAJA POR 100 UNIDADES	Unidad	441

BROCHES CLIPS N°PLASTIFICADOS EN CAJAS DE 100 UNI	Unidad	34
BROCHES CLIPS NRO 8	Unidad	587
BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORA "65"	Unidad	130
BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORA 21/6	Unidad	1,327
BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORAS DE PAPELES 24/6 EN ALAMBRE DE HIERRO COBREADOS O BLANQUEADOS, EN CAJAS POR 1000 UNIDADES.	Unidad	205
BROCHES DE REPUESTO PARA ABROCHADORAS DE PAPELES 24/8 EN ALAMBRE DE HIERRO COBREADOS O BLANQUEADOS, EN CAJAS POR 5000 UNIDADES.	Unidad	140
BROCHES NEPACO NRO. 2 EN CAJAS DE 50 UNI DADES PLASTICO.	Unidad	314
BROCHES NEPACO EN CAJA	Unidad	54
BROCHES P/ABROCHADORA 23/13 (1/1) X 5000 UNIDADES	Unidad	72
BROCHES P/ABROCHADORA N 23/8 (5/16) X 5000 UNIDAD.	Unidad	40
CAJA ARCHIVO CORRUGADA TRES CAPAS DE CARTON DE 41X33X25 CMS CON TAPA 43X35X26 CMS	Unidad	280
CAJA ARCHIVOS DE LEGAJOS DE CARTON DE 12 CM ALTO	Unidad	1,278
CAJA CORRUGADA PLASTICO 23MM ESPESOR -40 X 29 X 12CMS	Unidad	5
CAJA DE CD ROM POR 10 UNIDADES. BUENA CALIDAD.	Unidad	10
CAJA P/ARCHIVO PLASTICO TAMAÑO OFICIO TAPA VOLCADORA	Unidad	34
CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON. MEDIDAS 42CM DE LARGO X 32 CM DE ANCHO X 25 CM	Unidad	50
CAJAS PARA ARCHIVOS DE CARTON, TAMAÑO LEGAJO DE 38CM. DE LARGO X 28 CM. DE ANCHO X 8 CM. DE ALTO TO L. 1 CM. TIPO FERLIA O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	230
CAJAS PARA ARCHIVOS PLASTICAS, TAMAÑO LEGAJO 40CM DE LARGO X 32 CM DE ANCHO X 12 CM TIPO FERLIA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	164
CAJAS PARA ARCHIVOS PLASTICAS, TAMAÑO LEGAJO DE 39 CM. DE LARGO X 28 CM. DE ANCHO X 8 CM. DE ALTO TOL. 1 CM., TIPO FERLIA O CLADA EQUIVALENTE.	Unidad	255
CALCULADORA MANUAL 12 DIGITOS.	Unidad	1
CARBONICO FILM EN CAJA. TAMAÑO OFICIO. COLOR NEGRO TIPO CARBOTYPE O CALIDAD EQUIVALENTE, EN CAJA POR 50 UNIDADES	Unidad	24
CARPETA TIPO OFICIO CON ANILLOS FORRADA	Unidad	2
CARPETA DE PVC TRANSPARENTE, FONDO OPACO, TAMAÑO OFICIO	Unidad	321
CARPETA DE PVC TRANSPARENTE, FONDO OPACO, TAMAÑO A4.	Unidad	75
CARPETA INTERNAS DOBLE SOLAPA OFICIO	Unidad	2,000
CARPETA PLASTIFICADA CON CIERRE Y DIVISIONES	Unidad	2
CARPETA TAPA DURA TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	Unidad	5
CARPETA TIPO MANILA	Unidad	4,794
CARPETAS C/BROCHES TIPO NEPACO, DE CARTULINA FICHA/TAMAÑO OFICIO CUALES	Unidad	1,498
CARPETAS COLGANTES, TAMAÑO OFICIO, CON VENTANILLAS MOVILES DE 5 POSICIONES, SOPORTES METALICOS PARA COLGAR CROMADOS O NIQUELADOS.	Unidad	1,072

CARTUCHO C6656 A (NEGRO) P/HP 1210	Unidad	3
CARTUCHO C6657 A (COLOR) P/HP 1210.	Unidad	3
CARTUCHO HP 8728A - COLOR P/DJ 3420 ,ORIGINAL	Unidad	35
CARTUCHO P/IMPRESORA 51645A/G NEGRO H.P. DESKJET 710C,720C,820CXI-ORIGINAL	Unidad	24
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T012-T014ORIGINAL	Unidad	4
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON DUAL PACK T013-T014-ORIGINAL	Unidad	4
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS COLOR S020089 COLOR 400,600,800,850,1520-ORIGINAL	Unidad	4
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020093 NEGRO 400,800,810,1000-ORIGINAL	Unidad	7
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS S020187 440/640/670-ALTERNATIVO	Unidad	2
CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON STYLUS T017-ALTERNATIVO	Unidad	10
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P 51626A/G COLOR . DESKJET -ORIGINAL	Unidad	7
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P C8728A COLOR DESKJET 3420-ORIGINAL	Unidad	6
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51629 NEGRO DESKJET ALTERNATIVO	Unidad	10
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 51629 NEGRO DESKJET ORIGINAL	Unidad	105
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. 6578D TRICOLOR-ORIGINAL	Unidad	128
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C 610 ORIGINAL NEGRO COD C6614.	Unidad	4
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C1823 TL. PACKDUO CARGA -ORIGINAL	Unidad	34
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P. C6615 D NEGRO, PACK DUO -ORIGINAL	Unidad	97
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.51645 DESKJET 820C NEGRO-PACK DUAL-ORIGINAL	Unidad	6
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.6615-A- NEGRO - ORIGINAL	Unidad	101
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C1816A DESKJET 610/690/692/693/695 - ORIGINAL	Unidad	5
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C8727A- DESKJET 3420-ALTERNATIVO	Unidad	4
CARTUCHO P/IMPRESORA H.P.C8727A-DESKJET 3420-ORIGINAL,NEGRO	Unidad	77
CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO EPSON C65 COLOR	Unidad	1
CARTUCHO P/IMPRESORA TIPO EPSON C65 NEGRO	Unidad	6
CARTUCHO T013 (NEGRO) P/EPSON STYLUS C40UX - ORIGINAL	Unidad	24
CARTUCHO T014 (COLOR) P/EPSON STYLUS C40UX - ORIGINAL	Unidad	24
CARTUCHO T018 (311) P/IMPRESORA EPSON STYLUS 777 CCOLOR_____ /	Unidad	7
CARTUCHO TO46120 NEGRO P/EPSON C63/65/83.	Unidad	13
CARTUCHO TO47220 CYAN P/EPSON C63/65/83.	Unidad	10
CARTUCHO TO47320 MAGEN. P/EPSON C63/65/83.	Unidad	10
CARTUCHOS P/ EPSON STYLUS 480 SX .NEGRO T013201-ALTERNATIVO	Unidad	23
CARTUCHOS P/EPSON STYLUS 480 SX. COLOR T014201-ALTERNATIVO	Unidad	20
CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51629A/G NEGRO H.P. DESKJETDESKWRITER-ORIGINAL	Unidad	53
CARTUCHOS P/IMPRESORAS 51649A COLOR H.P. DESKJET DESKWRITE-ORIGINAL	Unidad	76
CARTULINA 74X110 DE 170GRS EN RESMA DE 125 HOJAS	Unidad	50
CARTULINA DE 140 GRS EN PLIEGO	Unidad	156

CARTULINA EN PLIEGOS (ESPECIFICAR COLOR) DE 240GRS	Unidad	226
CARTULINA EN PLIEGOS BLANCA	Unidad	140
CARTULINA EN PLIEGOS DE 130 GRS (ESPECIFICAR COLOR Y MEDIDA) POR RESMA	Unidad	80

CARTULINA EN PLIEGOS DE 240 GRS. MEDIDAS 74 X 110 CMS. COLORES VARIOS (ESPECIFICAR COLORES).	Unidad	224
CASSETTE AUDIO	Unidad	20
CD VIRGEN CON CAJITA.	Unidad	495
CESTOS PAPELEROS DE PLASTICO DE BOCA Y BASE CUADRADA O REDONDA.	Unidad	79
CHINGHES METALICAS DE UNA PUNTA EN CAJAS DE 100 UNIDADES, TIPO SFAP O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	11
CINTA ADHESIVA MAGICA DE 12 MM. DE ANCHO POR 30 M. DE LARGO TIPO SCOTCH3M O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	108
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO DE 12 MM. DE ANCHO POR 30 M. DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	26
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO DE 12 MM. DE ANCHO POR 60 M. DE LARGO, AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	168
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EN BASE CELULOSICA DE 24MM DE ANCHO POR 50M DE LARGO, AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS	Unidad	25
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EN BASE CELULOSICA DE 48MM. DE ANCHO POR 50M. DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS	Unidad	273
CINTA DE PAPEL ADHESIVO 20 MM DE ANCHO	Unidad	20
CINTA ENGOMADA DE PAPEL EN ROLLO PARA EMBALAJE TIPO RAPIFIX O CALIDADM DE LARGO AMBAS MEDIDAS 2% EN ROLLOS.	Unidad	30
CINTA IMPRESORA ORIGINAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA MARCA OLIVETTI ET 2250 MD TIPO WORDCART (NYLON)	Unidad	2
CINTA IMPRESORA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 1250	Unidad	44
CINTA P/IMPRESORA EPSON CARRO ANGOSTA 8750	Unidad	12
CINTA P/MAQUINA TIPO OLIVETTIET 1158	Unidad	3
CINTA PARA IMPRESORA EPSON SERIE N°4 5015091 - FX 980 - CARTRIDGE	Unidad	12
CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR NEGRO / ROJO FIJO CON UN LARGO NO MENOR A 10 METROS Y UN ANCHO DE 30MM.	Unidad	2
CINTAS COMUNES PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	Unidad	72
CINTAS CORRECTORAS PARA MAQUINAS DE ESCRIBIR OLIVETTI ET 1250	Unidad	12
CINTAS EN CARTUCHO EPSON. ACN 7755 FX 1050 -1150 1000 - 1170 O LX 1050 AP 2500 - NEGRO.	Unidad	8
CINTAS EN CARTUCHO P/ EPSON.ACNS015086. LQ 2170-002070 - FX 2170-2180 LQ 2180 - NEGRO	Unidad	184
CINTAS EN CARTUCHOS. EPSON ACN8750 LX 300-810-FX850-870-AP 1000 - NEGRO	Unidad	4
CLIPS NIQUELADOS DE 78 MM EN CAJAS DE 50 UNIDADES.BUENA CALIDAD	Unidad	81
COLA VINILICA POR 1 KILOGRAMO. BUENA CALIDAD	Unidad	7
COLA VINILICA TIPO FORTEX O SIMILAR EN PORTES DE 6 KILOGRAMOS.	Unidad	11
COLA VINILICA. TIPO FORTEX O SIMILAR EN POTE DE 1 KILOGRAMO	Unidad	25
CORRECTOR DE PAPEL PELIKAN	Unidad	81

CORRECTOR EN LAPIZ PUNTA METAL	Unidad	400
CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO MARCA LIQUIDO PAPAER, BIC O PELIKAN .	Unidad	28
CUADERNO DE 48 HJAS TAPA DURA	Unidad	15
CUADERNO INDICE COCIDO DE 100 HOJAS	Unidad	59
CUADERNO INDICE TELEFONICO, CON ESPIRAL, TAPA PLASTIFICADA DE 200 FOLIOS.	Unidad	7
CUADERNO RAYADO, CON ESPIRAL, DE 150 HOJAS, DE 21 X 29,7 CM. CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2.	Unidad	5
CUADERNO TAPA DURA DE 162 X 210 MM. (TOL. 2 MM.) RAYADOS CON 20 A 22 RENGLONES POR PAGINA, CON 176 /178 HOJAS UTILES CONFECCIONADAS EN PAPEL OBRA PRIMERA.	Unidad	137
CUADERNO TAPA DURA DE 200 HOJAS	Unidad	102
CUADERNO TAPA DURA FORRADO POR 100 HOJAS RAYADO DE 20 A 22 RENGLONES - TIPO RIVADAVIA	Unidad	243
CUADERNOS HOJA RAYADA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAPA DURA	Unidad	17
DISKETTES PARA COMPUTADORA DE 3.5" DE 1.44 MB, DEALTA DENSIDAD Y DOS CARAS.	Unidad	1,786
ETIQUETAS O ROTULADORES PARA CUADERNO Y CARPETAS EN PLANCHAS, TIPO PEGASOLA O SIMILIAR, 10X50CM, EN CAJAS X 100 UNIDADES.	Unidad	2
FUNDA PARA EQUIPO DE CUMPUTACION. JUEGO DE TRES PIEZAS. BUENA CALIDAD.	Unidad	33
FUNDAS PARA EQUIPO DE COMPUTACION SIN IMPRESORA	Unidad	8
GOMA ARABIGA X LITRO	Unidad	20
GOMA DE BORRAR BLANCA PARA LAPIZ, TIPO DOS BANDERAS O CALIDAD EQUIVALENTE DE 2,5 X 3,5 X 0,7 CM. TOL. 2 MM.	Unidad	171
GOMA DE BORRAR COMBINADA LAPIZ-TINTA, LA PARTE DU-RA SERA A85 Y LA BLANDA A65.	Unidad	267
GOMA PARA BORRAR COMBINADA LAPIZ-TINTA, LA PARTE DURA TENDRA UNA DUREZA SHORE A85 Y LA PARTE BLANDA A65.	Unidad	52
H.P. OFFICE JET: 500.520.570.580.600.610.630.635-ALTERNATIVO	Unidad	5
HILO DE ALGODON EN BOVINAS (ESPECIFICAR GRAMAJE)	Unidad	2
HILO DE POLIPROPILENO EN BOBINAS, DE 380 G. MINIMO, CON UN ANCHO DE HOJA DE 15 MM. TOL. 2 MM.	Unidad	66
HOJAS DE FOLIOS DE NYLON, TAMAÑO OFICIO X 100.	Unidad	1
INDICE SEPARADORES	Unidad	10
LAPICES DE COLORES DE MADERA, LARGOS, EN CAJAS POR 12 UNIDADES, TIPO JOHAN FABER O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	25
LAPICES DE MADERA COLOR NEGRO EN CAJAS POR 12 UNIDADES TIPO JOHAN FABER NRO. 2 O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	191
LAPIZ BORRADOR CON ESCOBILLA X UNIDAD.	Unidad	30
LAPIZ NEGRO MINA "B" . TIPO STAEDLER	Unidad	441
LETROGRAFO MEDIDA 20 MM. TIPO ROTRING O CALIDAD EQUIVALENTE.	Unidad	4
LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS. BUENA CALIAD	Unidad	137
LIBRO DE ACTAS DE 200 HOJAS	Unidad	95

LIBRO DE ACTAS DE 400 HOJAS	Unidad	3
LOMOS P/BIBLIORATO.	Unidad	1,264
MARCADOR INDELEBLE PARA CD - PUNTA FINA.	Unidad	22
MARCADOR PARA PIZARRA BLANCA.	Unidad	12
MARCADOR TIPO PELIKAN PARA METAL, ESPECIFICAR COLOR	Unidad	8
MARCADOR TIPO PELIKAN, FABER O CALIDAD SIMILAR VARIOS COLORES, TRAZO FINO	Unidad	278
MARCADORES TIPO PELIKAN, FABER, O SIMILAR O CALIDAD EQUIVALENTE COLORES VARIOS, TRAZO GRUESO	Unidad	357
MARCADORES TINTA AL AGUA RECARGABLE TIPO PELIKAN VARIOS COLORES (ESPECIFICAR TRAZOS).	Unidad	114
MICROFIBRA PUNTA METALICA VARIOS COLORES	Unidad	30
MINAS 0.5 MM. ESPECIFICAR DUREZA, EJEMPLO: B, HB, 2B, ETC.	Unidad	2
MOJADERO CON ESPONJA DE POLIURETANO BASE DE GOMA O PLASTICO.	Unidad	50
MOUSSE PARA PC	Unidad	11
PAD P/MOUSE.	Unidad	24
PAPEL AFICHE COLORES VARIOS, EN PLANCHAS DE 100 X 70 CM. TOL. 5 MM.	Unidad	335
PAPEL CARBONICO DOBLE FAZ CAJA POR 100 UNIDADES, TAMAÑO OFICIO	Unidad	2
PAPEL DE FORRAR PLASTIFICADO EN PLIEGOS, SIMILAR ARAÑA, COLORES VARIOS, ¾ CON DIBUJOS Y DISEÑOS VARIOS.	Unidad	756
PERFORADORA CON AUTOCENTRADO.	Unidad	18
PERFORADORA CON BASE DE MADERA	Unidad	64
PERFORADORA MEDIANA PINTADA.	Unidad	7
PINCEL (INDICAR NUMERO)	Unidad	5
PISTOLA ENCOLADORA.	Unidad	20
PORTA DIKETTES 3.5 X 50 U.	Unidad	4
PORTA ROLLO PARA CINTA ADHESIVA	Unidad	2
PORTA SELLOS DE CHAPA PINTADA DE 12 CAVIDADES.	Unidad	17
PORTA TACO CALENDARIO DE CHAPA DE ACERO CINCOADO, CROMADO O PINTADO.	Unidad	36
PROTECTOR DE PANTALLA P/MONITOR 14/15" DE CRISTAL	Unidad	27
REGLA DE ACRILICO TRANSPARENTE MILMETRADA DE 3.3 CM. DE ANCHO COMO MINIMO (ESPECIFICAR LA MEDIDA EN CMS).	Unidad	139
REGLAS DE 50 CM. PLASTICAS BUENA CALIDAD	Unidad	187
REPUESTO P/TRINCHETA ANGOSTA	Unidad	95
REPUESTO P/TRINCHETA GRANDE	Unidad	76
REPUESTO PARA ABROCAHDORA NRO 64	Unidad	100
RESALTADOR VARIOS COLORES X UNIDAD PRIMEA CALIDAD.	Unidad	796
RESPUESTOS DE HOJAS DE ACERO PARA TRINCHETA ANCHA POR 6 UNIDADES NRO. 300.	Unidad	13
ROLLO FOTOGRAFICO . ESPECIFICAR CANTIDAD DE EXPOS.	Unidad	50

2	1	9	3	ROLLOS PARA MAQUINAS DE CALCULAR, DE PAPEL OBRA DE 57 G/M2. DE 40 M. DE LARGO TOL. 50 CM. Y 5 MM. DE ANCHO TOL. 0,5 MM.	Unidad	60
				SACABROCHES TIPO DINAMIT (ESPECIFICAR MEDIDA)	Unidad	78
				SACAPUNTAS METALICOS DE UNA CUCHILLA.	Unidad	28
				SELLO ACLARACION DE GOMA DE 4 LINEAS	Unidad	68
				SELLO AUTOMATICO ACLARACION DE FIRMA. INDICAR N°/4 DDE LINEAS.	Unidad	32
				SELLO DE MADERA "ES COPIA"	Unidad	13
				SELLO DE MADERA LARGO DE UNA LINEA	Unidad	4
				SELLO ESCALERA	Unidad	2
				SELLO FECHADOR	Unidad	45
				SELLO FOLIADOR	Unidad	37
				SELLO MEMBRETE GRANDE (INDICAR JURISDICCION)	Unidad	1
				SELLO NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL. BUENA CALIDAD	Unidad	10
				SELLO NUMERADOR DE 6 BANDAS.	Unidad	26
				SELLO OVALADO	Unidad	8
				SELLO REDONDO. ESPECIFICAR MEDIDAS	Unidad	14
				SELLO-TRAMITE URGENTE	Unidad	4
				SOBRE TAMAÑO CARTA CONFECCIONADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA DE 70 G/M2. BLANCOS,	Unidad	500
				SOBRE TIPO BOLSA DE 24 X 37 CM, 80 GRS, TIPO MANILA O KRAFT	Unidad	80
				SOBRE BOLSA CHICOS DE 13 X 15 CM. BUENA CALIDAD	Unidad	1,075
				SOBRE BOLSA CHICOS DE 19 X 25 CM. BUENA CALIDAD	Unidad	1,414
				SOBRE BOLSA DE 25 X 35 CM	Unidad	619
				TACO CALENDARIO FINANCIERO (AÑO QUE CORRESPONDA).	Unidad	89
				TACOS FINANCIEROS TAMAÑO GRANDE	Unidad	2
				TAPA Y CONTRATAPA PARA ANILLADOS A4	Unidad	120
				TARJETAS TIMBRADO PARA PERSONAL	Unidad	12,040
				TIJERA CHICA	Unidad	40
				TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE DE C/MANGO DE PLASTICO, DE 25 CM.APROX. DE LARGO TOTAL TOL. 1 CM.	Unidad	89
				TRINCHETA HOJA ANCHA REGULABLE NRO. 300.	Unidad	77
				TRINCHETA HOJA ANGOSTA REGULABLE NRO. 300.	Unidad	103
				TRINCHETAS GRANDES	Unidad	6
				VOLIGOMA O CALIDAD EQUIVALENTE	Unidad	30
Útiles y materiales eléctricos						
				<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
				ANTIDESLIZANTE	Unidad	1
				ARRANCADORES UNIVERSALES	Unidad	35

CABLE ALTA TEMPERATURA CAUCHO SILICO DE 1MM POR METRO	Unidad	1
CABLE CANAL 10 X 20 SIN ADHESIVO POR METROS	Metros	20
CABLE DE ROSETTA	Metros	300
CABLE PARA TELEFONO	Unidad	30
CABLE PIRELLI UNIPOLAR DE 4MM COLOR MARRON.	Metros	2
CABLE TIPO TALLER 3 X 1,5 MM.	Metros	20
CABLE TIPO TALLER 3 X 2,5 MM.	Metros	1
CABLE TIPO TALLER 3 X 4 MM.	Metros	2
CABLE UNIPOLAR 1,5 MM2 (PIRELLI)	Metros	1
CABLE UNIPOLAR 2,5 MM2 (PIRELLI)	Metros	22
CABLE UTP-5	Unidad	300
CALEFACTOR P/SOLDADOR 40 W.	Unidad	52
CAPACITOR DE 25 MF X 220 VOLT	Unidad	1
CAPACITOR DE 45 MDF X 250 A.	Unidad	20
CAPACITORES DE 2,5 UF	Unidad	20
CAPSULAS TELEFÓNICAS	Unidad	100
CINTA AISLADORA	Unidad	72
CINTA DESOLDANTE DE 2.5 MM.	Unidad	2
CONECTOR CANNON MACHO 3 PUNTAS	Unidad	10
DESOLDADOR CHICO.	Unidad	1
FICHA COMPUTACI\N RJ-45 8 CONTACTOS	Unidad	400
FICHA HEMBRA 10 A.	Unidad	5
FICHA MACHO 10 A.	Unidad	5
FICHAS RJ9	Unidad	20
JUEGO DE ZOCALO CON CABLE.	Unidad	30
JUEGO DE ZOCALOS PARA 105 W.	Unidad	30
LAMPARA BAJO CONSUMO . 20 WTS.	Unidad	30
LAMPARA DICRO DE 12 V. 50W. HALOGENA	Unidad	30
LAMPARA GOTA MIGNON 40 W.	Unidad	20
LAMPARA MEZCLADORA 160 W.	Unidad	20
LAMPARAS DE 60W	Unidad	100
LAMPARAS DE 75W	Unidad	100
LLAVE DE 1 PUNTO EXTERIOR-COMBINADA	Unidad	15
LLAVE TERMICA TRIPOLAR + NEUTRO 25 AMP.	Unidad	10
LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 15 AMP.	Unidad	10
LLAVE TERMICA UNIPOLAR DE 25 AMP.	Unidad	100
LLAVE TERMINA X 20 A	Unidad	30
LUZ DE EMERGENCIA DE 10 LUX DE 4 HORAS AUTONOMIA.	Unidad	10

MODULOS RJ-45 PARA UTP	Unidad	100
PILAS ALCALINAS LARGA DURACION POR UNIDAD	Unidad	154
PLUG 6.5 MONO PLASTICO.	Unidad	10
PORTA FOCOS DE COLGAR DE BAQUELITA	Unidad	20
PORTALAMPARA PORCELANA.	Unidad	20
PRECINTO 250 MM. POR UNIDAD.	Unidad	300
PRECINTO DE 160 MM. X UNIDAD.	Unidad	100
PUNTA CERAMICA PARA SOLDADOR DE 40 W.	Unidad	102
REACTANCIA DE 105 WATT	Unidad	20
REACTANCIA DE 20 WATT	Unidad	100
REACTANCIA DE 40 WATT	Unidad	100
RESISTENCIA X 1000W PARA ESTUFA DE ESTERILIZACION	Unidad	10
ROSETA AMERICANA	Unidad	5
TAPA PLASTICA	Unidad	30
TERMINAL A COMPRESION 16MM COBRE ESTANADO	Unidad	60
TESTER DIGITAL	Unidad	4
TOMA CON DESCARGA A TIERRA	Unidad	30
TOMA MULTIPLE DE 4 TOMAS C/CABLE.	Unidad	4
TORNILLOS T/PARQUER 20 X 20	Unidad	300
TUBO COMPLETO DE 1 X 36 W . TIPO PHILIPS MADISON	Unidad	200
TUBO FLUORESCENTE DE 40 WATT'S	Unidad	200
TUBO FLUORESCENTE DE 105 W.	Unidad	200
VELAS P/REFLECTOR	Unidad	20

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE POR UNIDAD	Unidad	3
JARRA DE ACERO INOXIDABLE 1L	Unidad	4
JARRA DE ALUMINIO (ESPECIFICAR MEDIDA)	Unidad	4
PAVA DE ACERO INOXIDABLE BUENA CALIDAD	Unidad	1
POCILLO C/PLATO	Unidad	60
POSILLO PARA DESAYUNO BUENA CALIDAD	Unidad	48

<u>Descripción</u>	<u>U.M.</u>	<u>Cantidad.</u>
TOALLA PARA MANOS. PAPEL TISSU 21X25 X 250 U	Unidad	10
VALVULA PARA CANILLA 3/4".	Unidad	30
VIRULANA DE ACERO GRUESO EN PAQUETE	Unidad	576

2 1 9 6 Repuestos y accesorios

Descripción		U.M.	Cantidad
BARRA REPUESTO P/PISTOLA ENCOLADORA.		Unidad	303
BOYAS DE GOMA CONDESORDE		Unidad	30
CINTA ENROLLAR REFORZADA		Unidad	2
CINTAS DE TEFLON (DISTINTAS MEDIDAS EJEM 1/2",3/4"		Unidad	13
CONEXION FLEXIBLE DE PVC GRIS DIAMETRO 1/2" X 30 CM.		Unidad	20
ESTERINA EN BARRA X 250GRS.		Unidad	2
ESTUFA A CUARZO 2 VELAS		Unidad	6
FLOTANTES DE 1/2" COMPLETOS SISTEMAS CAMARITA PARADEPOSITO INODORO		Unidad	10
FUENTE ATX 300 WATTS.		Unidad	10
MECHAS DE ACERO RAPIDO DE 3 MM.		Unidad	30
MOUSE OPTICO PS2.		Unidad	51
PULSADORES METALICOS PARA DEPOSITO INODORO		Unidad	10
SELLA ROSCA HIDRO 3 GRANDE		Unidad	3
TACO FISHER Nº4 6		Unidad	300
TACO FISHER Nº4 8		Unidad	300
TACO FISHER Nº410		Unidad	300
TECLADO PS/2		Unidad	25
TORNILLO PARKER N 4 X 25 LARGO		Unidad	300
TRANSISTOR DE POTENCIA DE 50W 12V 140/74		Unidad	6
VALVULA PARA CANILLA 1/2".		Unidad	30
VENTILADOR PARA FUENTE. 80X80X25		Unidad	20

2 1 9 7 Otros no especificados precedentemente

Descripción		U.M.	Cantidad
ESTOPAS EN PAQUETES		Unidad	14
OTROS BIENES DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS		Unidad	360
OTROS BIENES DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS		Unidad	12
2000-0000006-0 REMACHES TIPO POP DE 4 X 19 MM.		Unidad	600

2 2 Servicios No personales

2 2 3 Mantenimiento, reparación y limpieza

2 2 3 5 Limpieza, aseo y fumigación

Descripción		U.M.	Cantidad
SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION		Servicio	2

Servicios comerciales y financieros			U.M.	Cantidad.
Servicio de fotocopiado y procesamiento de información			Servicio	382,723
<u>Descripción</u>				
SERVICIO DE FOTOCOPIADO.PRECIO POR FOTOCOPIA				
4	2	5	BIENES DE USO	
4	4		Maquinaria y equipo	
4	4	4	Equipos de comunicación y señalamiento	
4	4	0	Equipos de comunicaciones	
<u>Descripción</u>				
APARATO TELEFONICO COMUN.				
4	4	6	Equipos para computación	
4	4	0	Equipos para computación	
<u>Descripción</u>				
CARRO IMPRESORA				
DISCO RIGIDO DE 80 GB. INDICAR CARACTERISTICAS				
DISKETERA DE 3 1/2"				
FLYBACK				
LECTORA DE CD 52X32X52.				
LECTORA-GRABADORA DE CD (INDICAR CARACTERISTICAS)				
MEMORIA RAM (INDICAR CAPACIDAD)				
MEMORIA RAM 128 PC133				
MICROPROCESADORES PARA PC.ESPECIFICAR MARCA, MODELO, VELOCIDAD Y CACHE				
MONITOR COLOR 17 PULGADAS				
PLACA DE RED.				
PLACA DE SONIDO				
PLACA DE VIDEO VGA 32 MB AGP				
PLACA LÓGICA				
PLACA MADRE INTEGRADA CON MICROPROCESADOR				
SCANNER (INDICAR CARACTERISTICAS)				
SISTEMA DE INYECTORES				
SISTEMA DE TRACCIÓN				
SWITCH.INDICAR CAPACIDAD Y CARACTERISTICAS				
TECNICAS				
				10
				3
				11
				10
				3
				6
				1
				4
				10
				6
				3
				10
				6
				6
				2
				6
				1
				1
				2
				5

UPS 6 SALIDAS + ESTABILIZADOR, PROTECTOR LINEA TE-LEFONICA, MODEM E IMPRESORA LASER.				Unidad	4
4	4	7	Equipos de oficina y muebles		
4	4	7	0	Equipos de oficina y muebles	
<u>Descripción</u>				<u>U.M.</u>	<u>Cantidad</u>
ANAFE 2 HORNALLAS				Unidad	1
4	4	8	Herramientas y repuestos mayores		
4	4	8	0	Herramientas y repuestos mayores	
<u>Descripción</u>				<u>U.M.</u>	<u>Cantidad</u>
CIZALLA ROTATIVA 30 X 40, TOTALMENTE METALICA.				Unidad	3
KIT HERRAMIENTA P/REP. PC: 3 DEST. PLANO,3 PHILIPS2 TUBOS,1 DES TORX,1 SOLDADOR,1 DESOLD,1 PINZA PTA1 LLAVE AJUS. 1 PINZA IDENTAR, TIJERA P/CABLE,3 PZAP/LIMPIEZA,5 PZAS. SUJECION Y EXTRACCION COMPONENTES.				Unidad	1

Producto 5: Diseño de la puesta en la WEB del Plan Anual de Compras

PLAN ANUAL DE COMPRAS - PUBLICACIÓN EN LA WEB

Objetivo:

Poner en conocimiento de la comunidad y posibles proveedores los insumos que requerirá la Legislatura en el próximo período presupuestario.

Procedimiento:

Una vez definido el presupuesto para cada Unidad de Gestión y aprobado el mismo por la Legislatura, la Dirección de Administración será la responsable de consolidar los insumos de todas las Unidades integrantes de la Legislatura.

- 21 Direcciones
- Presidencia: Integrada por Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría Privada y Asesoría Legal y Técnica
- Secretaría Administrativa: Integrada por Secretaria y Prosecretaría
- Secretaría Legislativa: Integrada por Secretaría y Prosecretaría.
- Bloque Justicialista
- Bloque de Alianza
- Bloque Bases y Principios
- Bloque FREPASO
- Comisión multisectorial de la mujer.

Como resultado de ello se obtendrá una lista consolidada de insumos identificados por Número de Catalogo y Objetivo del Gasto.

A los efectos de publicar dicha lista en la WEB se prevé:

1. Agrupar los mismos por Objeto del Gasto y partida
2. Analizar las Descripciones de los insumos que surgen del Catalogo de Insumos y proceder a simplificar su descripción para facilitar su identificación

Una vez obtenida la lista identificada de acuerdo a los criterios precedentes se procederá a su inclusión en la WEB, previendo que el sistema de consultas se implemente de la siguiente forma:

1 - Aparecerá en la WEB de la Legislatura una ventana que identifique:

¿Que Compra la Legislatura?

2 - Haciendo Clic en la misma se desplegará una ventana en la cual se identificarán los Objetos del Gasto:

- ☐ Bienes de Consumo
- ☐ Textiles y Vestuario
- ☐ Productos de papel, cartón e impresos
- ☐ Productos de cuero y caucho
- ☐ Productos Químicos, combustibles y lubricantes
- ☐ ETC....

3 - Haciendo Clic en cada uno de los Objetos del Gasto se desplegará una nueva ventana en la que identificarán la agrupación mas detallada dentro de cada Objeto:
p.ej.:

Bienes de Consumo

- ☐ Productos alimenticios, agropecuarios y forestales
- ☐ Alimentos para personas
- ☐ Alimentos para animales
- ☐ Productos pecuarios
- ☐ Productos agroforestales
- ☐ Etc.

4 – Haciendo Clic en cada uno de los productos, se desplegará una ventana en la que se indicarán los insumos como así también la cantidad anual que está previsto adquirir por la Legislatura en el período presupuestario

Estará bajo la responsabilidad de la Dirección de Administración disposición en tiempo de la información para su publicación en la WEB por parte del área responsable de la administración de la misma.

Producto 6: Modelos de Reportes propuestos para el
Sistema de Compras de la Cámara

I. Reporte de la Unidad de Gestión:

Como resultado de la definición del presupuesto la Unidad de Gestión elaborará cual es su requerimiento anual indicando fecha prevista de su aplicación, con el objeto de permitir a la Unidad de Compras elaborar el Plan Anual de adquisiciones.

La información que se debe suministrar es la siguiente:

Objeto del Gasto (1)	Código de Artículo (2)	Descripción (3)	Cantidad (4)	Monto Presupuesto (5)	Fecha de Entrega (6)

1. Se registrara el código que le corresponde al insumo, según el clasificador del gasto
2. Se indicara el código de cada producto
3. Se indicara la denominación de cada insumo
4. Se indicara la cantidad de insumo necesaria para obtener una unidad de producto
5. Se calculara el monto total correspondiente a cada insumo.
6. Se indica la fecha prevista de entrega por parte del área de compras

En este caso es importante conocer el momento en el cual la Unidad de Gestión debe iniciar el trámite, teniendo en cuenta los plazos para definir un proceso de adquisiciones o sea desde el momento de formalizar el pedido y la entrega del producto.

Cada vez que por alguna razón se viera modificado algún dato de los proyectados, la Dirección responsable informará del cambio a la Dirección de Administración para permitir implementar los mismos.

II. Reporte al Secretario Administrativo:

Como resultado de la sumatoria de los distintos requerimientos de cada Unidad de Gestión la Dirección de Administración deberá confeccionar el requerimiento consolidado, el cual deberá prever las actividades que se deben cumplir las áreas de la Legislatura durante el proceso de compras para cada uno de los productos. Esto se verá reflejado en un reporte que permitirá la correspondiente evaluación de gestión.

El reporte a implementar es el siguiente:

Dirección Solicitante (1)	Código de Artículo (2)	Descripción (3)	Cantidad (4)	Monto Presupuesto (5)	Fecha Confección de Solicitud (6)	Fecha de Llamado (7)	Fecha de Apertura (8)	Fecha de Entrega (9)

1. Se registrara la Dirección que solicita el artículo
2. Se indicara el código de cada producto
3. Se indicara la denominación de cada insumo
4. Se indicara la cantidad de insumo necesaria para obtener una unidad de producto
5. Se indica el monto total correspondiente a cada insumo
6. Se indica la fecha prevista para que las Direcciones responsables elaboren la correspondiente solicitud con sus especificaciones técnicas
7. Se indica la fecha prevista para el llamado a licitación, con el objeto de cumplir la fecha necesaria de entrega

- 8. Fecha prevista de apertura de la licitación.
- 9. Fecha prevista de entrega de los productos a adquirir.

Cada vez que una Dirección informa de un cambio en la programación de las adquisiciones la Dirección de Administración implementará el mismo e informará al área de informática para que se implementen los cambios en la Web de la Legislatura. Este reporte será el mismo a implementar para la Presidencia de la Legislatura.

III. Reporte a la Ciudadanía:

Será responsabilidad del área de informática de la Legislatura la implementación ante Ecom Chaco o quien tenga a cargo el mantenimiento de la Web, la implementación y actualización del reporte para la ciudadanía, como así también de las variantes cuando las mismas sean informadas por la dirección de Administración.

El reporte a publicar en la Web será:

Licitación (1)	Descripción (2)	Cantidad (3)	Presupuesto Oficial (4)	Fecha Llamado (5)

- 1. Se registrara el tipo de proceso licitatorio que se prevé implementar
- 2. Se indicará el objeto de la licitación, de forma clara que permita la mayor participación de los posibles oferentes
- 3. Se indicará las cantidades a adquirir de cada producto, será responsabilidad de la Dirección de Administración la consolidación de los requerimientos de iguales características.
- 4. Se indicará el presupuesto oficial que surge del presupuesto elaborado por cada Dirección.
- 5. Se indicará la fecha prevista para la implementación de la licitación o proceso de compras.

La actualización del mismo se producirá cada vez que se produzcan cambios en cualquiera de los componentes de la publicación.

Producto 7: Manual Operativo para la gestión de compras

MANUAL OPERATIVO DE COMPRAS DE LA LEGISLATURA

Alcance y Consideraciones Generales

El presente Manual tiene por objeto complementar las normas y disposiciones vigentes, mas precisamente en su faz práctica, determinando para ello los procedimientos obligatorios a utilizar en las actividades de la Legislatura direccionadas a la satisfacción de necesidades de compras de bienes o prestaciones de servicios.

Como consecuencia de lo antedicho, se entiende que todo proceso de compras o contratación realizado por el organismo a partir de la vigencia del presente Manual, deberá realizarse atendiendo el cumplimiento efectivo de los procedimientos descriptos en el mismo.

Procedimiento General de Compras

Los procedimientos descriptos en el presente punto plantean en términos generales el esquema al cual deberán ajustarse todos los procesos de compras y contrataciones de la Legislatura.

Para el caso de las Compras y Contrataciones de bienes y servicios se implementarán las mismas mediante el Pedido de Compras y Contratación (PCC).

Para el caso de Pedidos de Provisión de Insumos, que hasta hoy se hacían en forma centralizada, se implementarán los mismos mediante el Pedido de Provisión de Insumos. (PPI)

A - Pedido de Compras y Contrataciones (PCC)

Las distintas Direcciones o Unidades de Gestión iniciarán los trámites de compras y contrataciones de Bienes y Servicios a través del Pedido de Compras y Contrataciones (Anexo I - PCC) en el Área de Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración y en el cual se volcarán los siguientes datos:

- ☐ Fecha de emisión
- ☐ Oficina Requirente
- ☐ Objeto de la contratación, desarrollando:

Denominación usual en comercio

Ajuste a normas de sanidad, seguridad, etc. (ISO, IRAM, etc.)

Calidad

Especie

Cantidad

Estado (nuevo, usado, refaccionado)

Plazo de entrega o prestación

- ☐ Estimación del costo de acuerdo con cotizaciones de plaza
- ☐ Partida presupuestaria afectada
- ☐ Firma de la autoridad del sector requirente

El sector requirente acompañará los antecedentes y fundamentos que justifiquen restricciones de concurrencia de oferentes o solicitud de determinada marca y todo otro dato aclaratorio del objeto de la contratación. El objeto de la contratación se refiere a la identificación precisa e inconfundible de las características, especificaciones, tolerancias y calidades mínimas de los elementos que se soliciten, evitando la transcripción detallada de textos extraídos de folletos, catálogos o presupuestos informativos.

Un Duplicado del formulario y copia de la documentación agregada con constancia de recepción, quedará en poder del sector requirente para su archivo y seguimiento.

A-1 - Afectación Presupuestaria

El Área de Contrataciones recepcionará los Pedidos de Compras y Contrataciones (PCC) el que junto con los agregados dará origen al Expediente de Compras y Contrataciones.

Verificará la existencia de partida presupuestaria y de contar con ella, iniciará el trámite de autorización del proceso de compra y contratación, refrendado por el responsable de la Dirección de Administración.

A-2 - Autorización de Contratación

En el supuesto de faltante total o parcial de crédito presupuestario, el Área de Contrataciones notificará a la Dirección solicitante sobre tal situación, a los efectos de que esta considere, si así lo desea, iniciar gestiones de solicitud de modificaciones presupuestarias ante el presidente de la Legislatura.

En caso de existencia de crédito suficiente, el Área de Contrataciones decidirá el procedimiento de compras a realizar de acuerdo a las normas vigentes.

Luego solicitará, de corresponder, la Autorización de Tramitación de Compras a suscribir por Autoridad Competente, de acuerdo a las normas vigentes.

No corresponderá tramitar autorización alguna, cuando por el monto y características de la compra o contratación, tal consentimiento corresponda a la Dirección solicitante, ya que la misma se desprende del Pedido de Compras y Contrataciones (PCC).

Obtenida la autorización correspondiente el Área de Contrataciones ingresara al sistema de compras de la provincia y procederá a implementar una Licitación Pública, Licitación Privada, Concurso de Precios, Contratación Directa u otro procedimiento, de acuerdo a lo establecido en las normas de compras vigentes y en función de los montos estipulados.

B - Pedido de Provisión de Insumos

Las distintas Direcciones o Unidades de Gestión iniciarán los Pedidos de Provisión de Insumos a través del Pedido de Provisión de Insumos (Anexo II - PPI) en el Área de Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración y en el cual se volcarán los siguientes datos:

- ☐ Fecha de emisión
- ☐ Área Requirente
- ☐ Insumos requeridos, indicando:
 - Código de Insumo
 - Descripción
 - Unidad
 - Cantidad Solicitada
 - Precio Unitario
 - Monto Total
- ☐ Firma de la autoridad del sector requirente

La Dirección solicitante deberá enviar a los efectos de implementar el proceso de compra por parte del Área de Contrataciones antes de las siguientes fechas el pedido correspondiente:

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Requerimiento primer cuatrimestre | 01 de febrero |
| <input type="checkbox"/> Requerimiento segundo cuatrimestre | 01 de junio |
| <input type="checkbox"/> Requerimiento tercer cuatrimestre | 01 de octubre |

La entrega de los insumos se establece para:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| □ Entrega primer cuatrimestre | 15 de marzo |
| □ Entrega segundo cuatrimestre | 15 de julio |
| □ Entrega tercer cuatrimestre | 15 de noviembre |

Las áreas requirentes solo podrán solicitar 1/3 de las cantidades declaradas al momento de la formulación del presupuesto, cantidades estas aprobadas al momento de la aprobación por parte del Poder Legislativo del Presupuesto Anual.

Si por razones excepcionales o de servicio fuera necesario una cantidad mayor, el área requirente deberá gestionar ante la Presidencia de la Legislatura la autorización correspondiente.

Solo se permitirá incluir en la primer solicitud aquellos insumos que no pueden ser divididos o que por necesidades operativas en necesario contar con la totalidad (Ej.: abrochadoras, perforadoras, sellos, etc.)

Un Duplicado del formulario quedará en poder del area requirente para su archivo y seguimiento.

B-1 – Autorización de Contratación e Implementación

El Área de Contrataciones recepcionará los Pedidos Provisión de Insumos (PPI) de todas las áreas de la Legislatura y consolidará los mismos con el objeto de implementar el proceso de compras que por las características y el monto de los mismos, así se lo permita las normas vigentes.

Solicitará la autorización correspondiente para la implementación del proceso de compras y una vez obtenida la misma, procederá al ingreso en el Sistema de Compras de la Provincia el correspondiente pedido de compras de forma centralizada, hasta el momento de la adjudicación.

B-2 - Afectación Presupuestaria

El Sistema de Compras de la Provincia prevé la compra centralizada de insumos para distintas áreas de un mismo Ministerio, Organismo, etc. siempre que las mismas estén debidamente identificadas en el sistema.

El sistema permite iniciar el proceso de compras y llegar hasta la instancia de adjudicación en forma global, al implementarse la adjudicación, el Área de Compras imputará ítem por ítem a cada área requirente y el sistema en forma automática afectará las partidas presupuestarias.

B-3 – Recepción y Entrega de los Insumos

El Área de Compras será la responsable de recepcionar los insumos correspondientes a cada proceso implementado y entregar a las áreas requirentes los insumos.

Confeccionará los remitos correspondientes en Original y Dos Copias, los que una vez conformados por el área requirente quedarán el original y una copia en poder del Área de Compras y una copia en poder del área requirente para su control y archivo.

El original será incorporado al expediente correspondiente a los efectos de cumplimentar el proceso de entrega y posteriormente habilitar el proceso de pago.

El Área de compras archivará una copia del remito para su control.

ANEXO I
PEDIDO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
(PCC)

Fecha: / /

Dirección Solicitante: (1)

Área Responsable: (2)

Objeto de la Compra: (3)

Costo Estimado: (4)

Partida Presupuestaria Afectada: (5)

Partida Presupuestaria Disponible: (6)

Normas o Especificaciones técnicas que debe cumplir. (7)

Cantidad: (8)

Plazo de Entrega: (9)

.....
Firma del responsable
del área (10)

.....
Firma Director (11)

Dirección de Administración

Fecha de recepción: (12)/...../.....

Fecha de verificación: (13)/...../.....

REFERENCIAS

- (1) *Dirección Solicitante:* es aquella Dirección que solicita el bien o servicio a adquirir.
- (2) *Área Responsable:* Es el sector de la Dirección que tiene la necesidad del bien o servicio a adquirir y será la responsable de definir el mismo con la mayor claridad.
- (3) *Objeto de la Compra:* Es la identificación precisa e inconfundible de las características, especificaciones, tolerancias y calidades mínimas que se soliciten
- (4) *Costo estimado:* Se calculará el costo estimado del bien o servicio a adquirir tomando como base los precios testigo del manual de insumos o de no existir estimación de costo de acuerdo con cotizaciones de plaza.
- (5) *Partida Presupuestaria Afectada:* La Dirección solicitante deberá indicar el número de la partida presupuestaria afectada con la adquisición la que debe estar previamente aprobada en el presupuesto. De no contar con partida aprobada, deberá gestionar la aprobación de la partida previamente.
- (6) *Partida Presupuestaria disponible:* La dirección solicitante deberá indicar el monto de la partida presupuestaria que dispone.
- (7) *Normas y especificaciones técnicas que debe cumplir:* Es responsabilidad de la Dirección solicitante indicar claramente cuales son las especificaciones que debe cumplir el producto o servicio, evitando la transcripción detallada de textos extraídos de folletos, catálogos o presupuestos informativos.
- (8) *Cantidad:* Se deberá indicar la cantidad requerida de cada uno de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- (9) *Plazo de Entrega:* La Dirección solicitante deberá indicar la fecha estimada de entrega de los bienes o servicios que solicita. Se debe tener en cuenta los plazos administrativos desde la solicitud a su concreción.
- (10) *Firma del responsable del área solicitante.*
- (11) *Firma del Director del área solicitante*
- (12) *Fecha en que fue recibida la solicitud por la Dirección de Administración*
- (13) *Fecha en que la Dirección de Administración por intermedio del Sector de Compras realiza la verificación de la consistencia de los datos consignados e inicia el proceso de adquisiciones.*

ANEXO II

PEDIDO DE PROVISIÓN DE INSUMOS

(PPI)

PPI N°:

Fecha: / /

Dirección Solicitante: (1)

Insumos Requeridos:

Código Insumo (2)	Descripción (3)	Unidad (4)	Cantidad (5)	Precio unitario (6)	Monto Tota (7)

Firma Director (8)

Recepción Área de Compras:

Fecha: / /

Firma Recepción (9)

REFERENCIAS

- (1) *Dirección Solicitante: es aquella Dirección que solicita los insumos a adquirir.*
- (2) *Código de Insumo: Es el código que identifica al insumo y surge del Catálogo de Insumos de la Legislatura.*
- (3) *Descripción: Es la descripción del insumo que surge del Catálogo de Insumos de la Legislatura.*
- (4) *Unidad: Es la unidad de medida correspondiente al insumo que se solicita (ej.: caja, metro, litro, etc.).*
- (5) *Cantidad: Se deberá indicar la cantidad requerida de cada uno de los bienes o servicios que se pretende adquirir.*
- (6) *Precio Unitario: Se indicará el precio unitario del insumo que se solicita el que surge del Catálogo de Insumos de la Legislatura.*
- (7) *Monto Total: Es el costo total del insumo, resultado de multiplicar el precio unitario por la cantidad solicitada.*
- (8) *Firma del Director del área solicitante.*
- (9) *Firma de recepción del Área de Compras.*