

PROVINCIA DE RÍO NEGRO

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

**PROGRAMA DE LOGÍSTICA INFORMÁTICA PARA LA
AGENCIA PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

INFORME FINAL

CLAUDIO ANDRÉS ITURBURU

Plan de tareas de la actualización y expansión del sitio Web de la Agencia de Desarrollo Económico de la Provincia de Río Negro.

PLAN DE TAREAS

1.- Ferias y Misiones

1.1 Realización calendario de Ferias

Se realizó una sección de Ferias en el sitio, donde se muestra un calendario mensual. Dicho calendario permite ver las fechas en la que se realizarán las ferias, en forma de almanaque, de los últimos tres meses y desplazarse para ver los meses siguientes y anteriores.

1.2 Actualización del cronograma de Ferias.

Se realizó la carga de las ferias que han abierto sus inscripciones desde el mes de Diciembre de 2004 hasta Agosto de 2005 y las ferias previstas hasta Diciembre de 2005. La carga incluyó las ferias de participación directa del CREAM y aquellas de participación conjunta con el Eurocentro Patagonia.

La metodología fue mediante calendarios gráficos de los eventos y una información completa con calendarios gráficos de los días de realización de la feria.

El total de ferias incorporadas fue de 20.

1.3 Convocatoria

Se realizó la difusión de las ferias realizadas, en el periodo de inscripción de las mismas, en la página principal del portal. También se incorporó su respectivo formulario de inscripción e indicó la forma de contactarse con la Agencia.

2.- Comercio Exterior

2.1 Noticias

Se realizó la carga y actualización, en forma semanal de noticias de "Interés" (90 noticias aproximadamente) y del diario "Mercurio" de Chile (27 noticias aproximadamente), con las noticias más relevantes para los empresarios, productores y miembros de la Agencia. La selección de las mismas fué realizada por el área de Promoción y Comercio Exterior.

2.3 Oportunidades Comerciales y Perfiles de Mercado

Se realizaron las modificaciones previstas en la base de datos del Área de Comercio Exterior que se utiliza actualmente tanto para uso de la Agencia Provincial como de los usuarios de Internet.

2.3.1 Oportunidades Comerciales y Perfiles de Mercado

Luego de realizadas las actualizaciones de la tarea 2.3, debido a la modificación en la estructura de los datos, adquiridos a través de la Fundación Exportar, se debieron incorporar imprevistas modificaciones en las tablas correspondiente a las Oportunidades Comerciales y Perfiles de Mercado.

2.4.1 Rubros

Se incorporó una tabla de rubros que permite agrupar las Oportunidades Comerciales y Perfiles de Mercado para una mejor búsqueda de las mismas. Tanto en la base de datos de la Intranet como en el portal de la Agencia.

2.4.2 Detalles

Para profundizar la información dentro de la Agencia Provincial de Desarrollo se agregaron campos en la información correspondiente a las Oportunidades

Comerciales y un campo en los Perfiles de Mercado que permitan abrir los documentos de Word generados por el Área de Comercio Exterior.

Dado lo expuesto en la tarea 2.3.1 se incorporaron campos en la tabla de Oportunidades Comerciales donde uno de ellos permite el acceso a los datos originales, con formato HTML, por medio de un link.

2.4.3 Actualización

Se actualizó la base de datos del sitio con las nuevas Oportunidades Comerciales y Perfiles de Mercado.

3.- Capacitación

3.1 Informativa

Se cargaron los cursos correspondientes desde el mes de Diciembre de 2004 hasta Agosto de 2005 (194 cursos), proporcionados por el área de Capacitación de la Agencia.

3.2 Invitación y Convocatoria

Se anunció el detalle de todos los cursos, la convocatoria con antelación suficiente para posibilitar la organización del participante previo a la apertura de la inscripción. Junto con el llamado a convocatoria se detallaron aspectos importantes del curso como: fecha y hora de iniciación, destinatarios, sectores, temática, objetivos, lugar y límite de participantes, etc.

También se incorporó su respectivo formulario de inscripción e indicó la forma de contactarse con la Agencia.

3.3 Base de Datos

Se desarrolló de una base de datos que permita la coordinación del desenvolvimiento del Área de Capacitación, de modo de agilizar los actos de promoción y de servicios que pone el CREAR al alcance de los sectores que hacen al desarrollo productivo provincial.

3.3.1 Estudio

Se realizó un estudio particularizado del funcionamiento actual del área mencionada, fundamentalmente en cuanto corresponde a las tareas en ejecución de modo tal que sobre la base de las experiencias obtenidas a la fecha pueda lograrse mayor eficiencia y agilidad de acción.

Para el análisis concreto del caso, se disgregaron las tareas que conllevan desde el inicio hasta la materialización de las actividades de capacitación.

El estudio permite detectar las necesidades, su programación, promoción, ejecución, trámites administrativos, contables, enrolamiento de capacitadores, etc.

Este estudio reflejó la importancia de ampliar el alcance del proyecto inicialmente presentado al CFI, sin perjuicio de señalar que es sumamente necesario incorporarlo, toda vez que hace al ordenamiento institucional del CREAR, habida cuenta que el objetivo de sistematización es lograr una mayor eficiencia y rapidez en la prestación orgánica-funcional. Ello implica un incremento en el tiempo de desarrollo de la tareas programadas con dicho fin.

Del estudio surgen los siguientes objetivos:

- Generar las actuaciones con todos los datos necesarios para el análisis de las temáticas y técnicas a emplear, identificación y selección de capacitadores, costos parciales y totales, previsiones financieras, formas de contratación, etc., todo ello agilizará el análisis, la consideración y

aprobación por parte de las áreas competentes en cada caso. (CREAR, Agencias locales, CFI, y otros organismos financiadores de los eventos).

- Crear un registro de capacitadores.
- Obtener una foja de prestación de los capacitadores
- Reflejar el cumplimiento de las normas administrativas y contables de modo de observar el cumplimiento de las formas y limitaciones contables.
- Las reglamentaciones establecen límites para la contratación directa de servicios y prestaciones, que la base de datos reflejará, permitiendo su cumplimiento estricto.
- Relacionar las actividades desarrolladas con los programas a los que pertenecen para la realización de informes y estadísticas.
- El registro de pagos por titular, con el número de factura correspondiente a fin de poder realizar un seguimiento de los costos y pagos realizados en cada actividad.
- Agrupar las actividades de manera de que sean reflejar en el portal del CREAR según se encuentren en el período de inscripción, ejecución o efectuadas.

3.3.2 Creación

Se realizó la primera etapa de la base de datos de capacitación en la que se cargan las actividades del área.

Los datos de carga son:

- Carga general:

Actividad, nivel, fechas de comienzo y finalización, localidad en la que se desarrolla y la Agencia Local que la organiza.

- Detalles:

Duración en horas, cupo, tipo (jornada, seminario, taller, curso, charla informativa, encuentro, congreso u otro), modalidad (presencial, semipresencial o a distancia), programa, código de nota (CREAR, CFI, etc.) y número del acta de aprobación,

- Destinatarios y Sectores:

Destinatarios (emprendedores, estudiantes, profesionales o técnicos, PYMES o productores) y sectores (agrícola ganadero, frutihortícola, agroindustria, recursos naturales, turismo y artesanos).

- Financiamiento

Entidad/es que realizan la financiación (CREAR, CFI, etc.), concepto de la financiación (honorarios, pasajes, etc.) y monto.

- Analítico

Se crearon informes que permiten la agrupación y cálculo de gastos de los datos acorde a necesidad de los mismos, tanto para presentar al directorio, CFI, etc., como para analizar el funcionamiento del Área de Capacitación:

- Por un período determinado.
- Por programas.
- Por ente de financiamiento.

3.3.3 Puesta en marcha

Se realizaron las pruebas y capacitaciones necesarias para la implementación del uso, de la primera etapa, de la base de datos.

4.- Financiamiento

4.1 Nuevas Líneas de Incentivo Directo

Se incorporaron los datos y links necesarios para la difusión de las nuevas Líneas Especiales de Incentivo Directo y modificaron los de las líneas existentes.

4.3 Presentación de proyectos

Se promocionó dentro del portal las convocatorias para la presentación de proyectos de las líneas de financiamiento de incentivo directo.

4.4 PREFI

Se incorporó, dentro del Área de Financiamiento del Portal, el "Programa de Apoyo a la Reestructuración Empresarial". Dicho programa se lleva a cabo a través de la Subsecretaría PyMEyDR.

5.- PREFI

5.1 CD PREFI

Se realizó un CD autoejecutable que permite la instalación de formularios, tutorial y programa para la carga de formularios electrónicos del "Programa de Apoyo a la Reestructuración Empresarial". Dicho programa se lleva a cabo a través de la Subsecretaría PyMEyDR.

OBSERVACIÓN

La tarea 2.2 no se realizó debido a que el programa de apoyo a las exportaciones, en elaboración por el Área de Promoción y Comercio Exterior, no fue finalizado.

La tarea 3.3.4 y la 2.2 fueron reemplazada por las tareas 4.3, 4.4, 5.1y la ampliación de las tareas 3.3.

CRONOGRAMA DE LAS TAREAS REALIZADAS AL 31 DE MARZO DE 2005

Tareas	Meses								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	█	█							
1.2	█	█	█	█	█	█	█	█	█
1.3	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2.1	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2.2									
2.3	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2.4.1	█	█							
2.4.2	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2.4.3		█	█	█	█	█	█	█	█
3.1	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3.2	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3.3			█	█	█	█	█	█	█
3.3.1			█	█	█	█	█	█	█
3.3.2					█	█	█	█	█
3.3.3						█	█	█	█
3.3.4									
4.1		█	█						
4.2								█	█
4.3			█	█					
4.4							█	█	█
5.1					█	█	█	█	█

●: Informe Parcial

■: Informe Final

[Handwritten Signature]
 Tec. Claudio Iturburu

[Handwritten Signature]
 Ing. Agr. ADRIAN H. NUÑEZ
 GERENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Agencia Provincial para el Desarrollo
 Económico Rio Negro - A.P.E.A.R.